



Nr. înregistrare: 3083/06.06.2024

*Documentul de referință 1*

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
din  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ**

**UNIVERSITATEA „BOGDAN-VODĂ” din CLUJ-NAPOCA**

- 1. Universitatea „Bogdan Vodă”** cu sediul în **Cluj-Napoca**, denumită în continuare și **UBV** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
- Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, ale *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
- Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2022, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere limitat* solicitându-i-se un raport semestrial asupra implementării planului de acțiune.
- Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca** au fost următoarele:
  - verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
  - verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
  - evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
  - evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
  - evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări



- la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
  - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
  - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
  - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
  - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității „Bogdan Vodă“ din Cluj-Napoca.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional a fost evaluat și un program de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **13-15.03.2024** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. ROMAN Teodora Cristina – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. SENDRE Doinita - Universitatea "Româno-Americană" București - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. ZAPCIU Miron - Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Secretar tehnic al evaluării:** CATANĂ Elena – expert ARACIS

**Comisia pentru evaluarea programelor :**

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. LUPSAN Gabriela	Drept – IF	Universitatea "Danubius" din Galați

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: SAUCIUC Octavian (Universitatea din București) - delegat ANOSR și ARDELEANU Claudiu-Constantin



(Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 1786 din data de 04.04.2024.

8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat doamna prof. univ. dr. TUDOR Valentina - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 2386 din data de 07.05.2024.
9. La evaluare a participat un evaluator expert din străinătate în persoana doamnei profesor universitar SARGU Lilia - Universitatea de Studii Europene, țara Moldova. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 1704 din data de 02.04.2024.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca** la data de 2654 cu nr. 17.05.2024, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 2810 cu nr. 27.05.2024, Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 2860, fiind înregistrat cu nr. 28.05.2024.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 2 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Încredere	<b>PUNCTE TARI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate;</li><li>– Dezvoltare a universității pe trei domenii, unele dintre cele mai solicitate din punct de vedere a cererii existente în piața muncii;</li><li>– Asumarea cu onestitate a situației existente în universitate și comunicarea cu transparență, din partea managementului, a stării de fapt;</li><li>– Oferta educațională (programe de studii), adaptată la cerințele regionale și naționale ale pieței muncii cu implementarea metodologiei RNCIS;</li><li>– Oferta educațională centrată pe student și adaptată cerințelor pieței muncii, aspect remarcat la întâlnirea cu angajatorii și absolvenții;</li><li>– Existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat;</li><li>– Un număr de studenți înmatriculați relativ redus ceea ce poate</li></ul>

		<p>constitui o premisă a desfășurării unui învățământ de calitate, în corelația desigur cu resursele existente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Atragerea de cadre didactice cu doctorat în domeniul aferent fiecărui program de studii;</li> <li>– Un raport optim studenți – cadre didactice, care a condus la o învățare centrată pe student, bazată pe utilizarea unor metode de predare atractive.</li> <li>– Utilizarea platformei Google Classroom și achiziționarea domeniului e-learning @ubvonline.ro;</li> <li>– Existența unui Centru de Cercetare interdisciplinar prin intermediul căruia programarea cercetării cuprinde direcțiile de cercetare asumate la nivel instituțional, alături de cercetarea individuală, desfășurată de către fiecare cadru didactic;</li> <li>– Relansarea Revistei universității „Acta Universitatis”, pe cele trei profiluri, Științe Economice, Drept, Educație Fizică și Sport, sub denumirea de ”Cluj University Journal – Interdisciplinary Social Sciences ans Humanities”, revistă ce va avea 4 apariții anuale sub: ISSN 3008-4849 (Print), ISSN 3008-4822 (Online) și ISSN-L 3008-4822. Primul volum al acestei reviste este aferent perioadei octombrie-decembrie 2023;</li> <li>– Relația cu comunitatea este una puternică, există contracte de colaborare cu diferite firme ce fac parte din mediul de afaceri clujean;</li> <li>– Continuarea eforturilor pentru asigurarea unor servicii pentru studenți;</li> <li>– Realizarea unei baze de date cu absolvenții, ceea ce permite implicarea mai mare a acestora în viața universității;</li> <li>– Utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere precum și a lucrărilor de licență/disertație, ceea ce a dus la obișnuirea studenților cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări.</li> <li>– La nivel local și zonal, o bună reputație a facultății, prin corpul profesoral și prin absolvenții programului de studiu.</li> <li>– Colaborare strânsă cu organizațiile profesionale, cu angajatorii și absolvenții.</li> <li>– Ofertă educațională centrată pe student și adaptată cerințelor pieței muncii, aspect remarcat la întâlnirea cu angajatorii și absolvenții;</li> <li>– Angajatorii apreciază calitatea profesională a absolvenților.</li> <li>– Procentul ridicat de angajabilitate după finalizarea studiilor.</li> <li>– Existența unui corp profesoral încheșat și cu o experiență practică în profesiile juridice .</li> </ul> <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilitatea redusă (spre zero) a cadrelor didactice și a studenților;</li> <li>– Manifestarea unor disfuncționalități în comunicarea internă;</li> <li>– Promovare programelor de studii doar la nivel regional;</li> <li>– Participarea redusă și neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;</li> <li>– Insuficienta dezvoltare și utilizare a instrumentelor specifice pentru susținerea activităților de cercetare;</li> <li>– Acces redus la granturi de cercetare, dar și insuficientă informare și susținere a cadrelor didactice în procesul de scriere a aplicațiilor/cererilor de finanțare;</li> <li>– Implicare relativ redusă a studenților în viața comunității</li> </ul>
--	--	--

		<p>academice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Servicii studentești puține dar corelate cu solicitările existente;</li> <li>– Organizarea ineficientă a asociațiilor studenților;</li> <li>– Lipsa fondurilor suficiente pentru participarea cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale;</li> </ul>
Drept_IF (L)	<p>Menținerea acreditării cu raport de monitorizare la 1 an</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <b>50</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>A.1.1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).</p> <p>A.1.3.12. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.</p> <p>A.1.5.16. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.</p> <p>A.2.1.20 Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat</p> <p>A.2.3.29. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</p> <p>A.3.1.35. Comisia de experți permanenți Științe juridice a constatat: Instituția a scos la concurs un post care are în componere discipline de specialitate în domeniul drept, precum Construcție europeană, Instituțiile UE-Curtea Europeană de Justiție, Organizații și Relații internaționale. La concurs s-a prezentat un candidat care este specializat într-un domeniu fundamental diferit, științe umaniste- istorie, în contextul în care domeniul drept face parte din domeniul fundamental științe sociale. Din analiza planului de învățământ și a statutului de funcții, rezultă că postul este în specialitatea drept, pentru care sunt necesare studii juridice/doctorat în drept. Candidatul nu are studii în drept nu este doctor în drept și nu raportează publicații în domeniu. Persoana care a fost angajată pe durată nedeterminată, ca titular, este pensionată, iar concursul s-a realizat după ce această persoană a beneficiat de pensie. Din comisia aprobată prin decizie a rectorului nu au făcut parte profesori universitari din domeniul drept, situație în contradicție cu metodologia proprie a instituției.</p> <p>A.3.1.41. Comisia de experți permanenți Științe juridice a constatat: Majoritatea cadrelor didactice au titlul științific de doctor și au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate ori au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate cu excepția cadrului didactic de la poziția 2.</p> <p>A.3.1.42. Comisia de experți permanenți Științe juridice a constatat: Din</p>

		<p>lista lucrărilor depuse, nu reiese pentru cadrul didactic de la poz 2 din statul de funcții nici pregătirea juridică a cadrului didactic și nici realizarea de cursuri universitare care să acopere tematica cursurilor, pentru disciplinele predate.</p> <p>B.3.3.99. și B.3.3.100. Comisia de experți permanenți Științe juridice a constatat: Așa cum se arată și de către evaluatorul programului de studii în recomandări, cadrele didactice nu publică ritmic. Sunt cadre didactice care în ultimii 10 ani nu raportează activitate științifică, conform anexelor depuse de instituție.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <p>I.1. Respectarea termenului de 5 ani în privința evaluării periodice a programului de studii</p> <p>I.6. Se recomandă continuarea consultărilor cu reprezentanții mediului academic, respectiv mediul socio-economic cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii și concretizarea acestor consultări cu propuneri concrete.</p> <p>I.11. Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare- studenți și profesori.</p> <p>I.12. Achiziționarea unui soft de similitudini accesibil în mod direct întregii comunități universitare: studenți și cadre didactice – nu doar în contextul realizării lucrării de finalizare a studiilor, care să poată fi accesată de la distanță, pe bază de username și parolă.</p> <p>I.16. Programul de studiu să fie supus evaluării externe periodice la intervale de cel mult 5 ani.</p> <p>I.19. Identificarea de resurse financiare suplimentare, precum atragerea de sponsorizări, realizarea de venituri din cercetare sau consultanță, creșterea taxelor pentru a asigura un buget suficient, necesar desfășurării tuturor activităților didactice cu respectarea standardelor de calitate.</p> <p>I.28. Achiziție de fond de carte să se facă în mod constant, cu titluri din literatura juridică națională și internațională.</p> <p>I.29. Continuarea achiziționării de carte, astfel ca cel puțin 50% din titluri să fie lucrări publicate în ultimii 10 ani. Achiziționarea de carte străină, necesară atât pentru cadrele didactice, cât și pentru ipoteza în care schimburile internaționale s-ar realiza.</p> <p>I.31. Continuarea achiziționării de abonamente la publicații străine și la alte baze de date internaționale.</p> <p>I.38. Continuarea politicii de atragere de cadre didactice prin scoaterea la concurs a posturilor vacante.</p> <p>I.58. Verificarea fișelor de disciplină pentru a nu se repeta predarea aceleiași instituții juridice (de exemplu, Prescripția extinctivă, în anul I) în două semestre. Continuarea actualizării bibliografiei în fiecare an universitar.</p> <p>I.79. Inserarea în regulamentul de activitate profesională a posibilității studentului de a promova doi ani de studii într-un singur an.</p> <p>I.83. O evidență mai riguroasă în ce privește cariera absolvenților.</p> <p>I.96. Se menține recomandarea de identificare a unor resurse alternative de finanțare pentru cercetare, inclusiv prin aplicarea la granturi/proiecte de cercetare finanțate.</p>
--	--	---

		<p>I.98. Se menține recomandarea de continuare a politicii de resurse umane, în sensul asigurării resursei umane suficiente pentru cercetare, prin continuarea revigorării corpului profesoral și atragerea de cadre didactice orientate spre cercetarea științifică.</p> <p>I.99. Toate cadrele didactice să desfășoare activități de cercetare în mod constant.</p> <p>I.101. Se recomandă continuarea implicării efectivă a studenților în proiecte de cercetare și sprijinirea financiară.</p> <p>I.102. Continuarea organizării în mod periodic de sesiuni de comunicări științifice.</p> <p>I.120. Continuarea politicii instituție de acordare de burse de performanță sau alte facilități.</p> <p>I.121. Continuarea procesului de eficientizare a programelor de mobilități la nivelul programului de studii evaluat.</p> <p>I.122. Continuarea realizării de investiții de către universitate în spații de cazare și alte baze tehnico-materiale proprii.</p> <p>I.126. Depunerea de diligență ca pe viitor evaluare externă a programului de studii să se facă periodic, conform dispozițiilor legale.</p>
--	--	---

Pentru programul de studii universitare de licență evaluat Drept\_IF, propunerea expertului evaluator a fost **menținerea acreditării** cu capacitatea de școlarizare de **80 de studenți**,

Pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **încredere**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este *persoană juridică de drept privat și de utilitate publică*, parte integrantă a sistemului național de învățământ, care funcționează în baza prevederilor *Legii învățământului superior nr. 199/2023* și ale **Cartei universității (Anexa 1 la Raportul de evaluare internă, denumit în continuare REI)**, avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (Aviz nr. 50518 Bis (2)/19.10.2012).

Universitatea „Bogdan Vodă” a fost înființată sub egida Fundației Cultural Ecologice Maramureș, devenită ulterior Fundația Universitatea „Bogdan Vodă”, având ca Președinte fondator pe domnul Prof. Univ. Dr. Jaradat Mohammad, iar începând cu anul 2005 denumirea instituției de învățământ este conform legislației în vigoare de: Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.



**Denumirea oficială este Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (UBV).**  
Denumirea oficială în limba engleză este: “Bogdan Vodă” University of Cluj-Napoca.

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este organizată și funcționează pe principiul nonprofit, având un buget propriu de venituri și cheltuieli, organizare și conducere proprie, conform conținutului Cartei universitare.

Ziua Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este 17 mai.

Reprezintă proprietatea UBV și pot fi folosite numai în condițiile legii:

- a) denumirea oficială;
- b) abrevierile: UBV sau U.B.V.;
- c) sigla, ștampila, drapelul și ținuta de ceremonie (robă și tocă).

### ***II.1.2 Sediul instituției***

Sediul Universității „Bogdan Vodă” este în județul Cluj, localitatea Cluj-Napoca, Str. Tăietura Turcului nr. 47, Clădirea A2.

Adresa electronică/ website-ul UBV este: [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro).

Tel: 0264- 431.628 ▪ Fax: 0264- 591.830 ▪ Email: [ubv@ubv.ro](mailto:ubv@ubv.ro)

Sediul social al Universității „Bogdan Vodă” este în Municipiul Baia-Mare (spațiul este în proprietatea UBV, potrivit REI și Anexa 2 la FV instituțională) pe str. Universității nr. 23A. La sediul din Baia-Mare nu se desfășoară activități educaționale, există doar personal administrativ care se ocupă de administrarea clădirii.

### ***II.1.3 Structura instituției***

La data vizitei de evaluare, UBV avea în structura sa 3 facultăți:

1. Facultatea de Științe Economice cu 2 programe de studii universitare de licență acreditate specializarea Management (IF și IFR) și un domeniu de masterat Management acreditat cu 2 programe de master profesional (Managementul afacerilor și Managementul resurselor umane)
2. Facultatea de Drept, domeniul de licență Drept, cu 2 programe de licență acreditate specializarea Drept (IF și IFR)
3. Facultatea de Educație Fizică și Sport, domeniul de licență Educație fizică și sport cu 1 program de licență acreditat specializarea Educație fizică și sportivă (IF)

### ***II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale***

Conform Art. 131 al. 1 din Legea 199/2023, Structurile de conducere în instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare sunt:

Structurile de conducere academică din UBV sunt următoarele:

- senatul universitar și consiliul de administrație (CA), la nivelul universității;
- consiliul facultății;
- consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere academică din UBV sunt următoarele:

- rectorul, prorectorii, directorul general administrativ la nivelul universității;
- decanul, prodecanii, la nivelul facultății;





- directorul de departament la nivelul departamentului.

Sistemul de conducere al UBV funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, conform organigramelor UBV (Anexa 2 la REI).

Conducerea UBV din Cluj-Napoca se exercită în spiritul eficienței manageriale și financiare, a răspunderii publice și respectării autonomiei universitare, a asigurării calității, transparenței și echității, precum și a libertăților studenților și a personalului academic. Reprezentanții organizațiilor studenților și ai personalului didactic și nedidactic din UBV participă la activitatea tuturor structurilor de conducere din universitate, fie în calitate de membri aleși, fie în calitate de invitați.

În ceea ce privește departamentele administrative ale UBV, de-a lungul timpului au fost înființate o serie de departamente administrative suport, cu un rol bine definit pentru asigurarea unui grad ridicat de funcționalitate a întregii universități (Anexa 2 la REI). Toate aceste departamente acționează convergent pentru armonizarea și eficientizarea tuturor proceselor și activităților interne, precum și a relaționării cu mediul socio-economic și cultural.

### ***II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)***

Oferta educațională a UBV în anul universitar 2023-2024 potrivit H.G. nr. 367/20 aprilie 2023 este prezentată în tabelele alăturate:

**Tabel nr. 1. Programele de studii universitare de licență din structura Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, conform H.G. nr. 367/ 20 aprilie 2023 (p. 120, poz.17)**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)* A	Acreditare (A) /Autorizare de funcționare provizorie (Ap)	Forma de învățământ	Număr de credite de studiu transferabil	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Facultatea de Științe Economice	Management	Management	A	IF	180	100
			Management	A	IFR	180	60
2.	Facultatea de Drept	Drept	Drept	A	IF	240	80
			Drept	AP	IFR	240	90
3.	Facultatea de Educație fizică și sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și Sportivă	A	IF	180	90

**Tabel nr. 2. Programele de studii universitare de master din structura Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, conform H.G. nr. 651/ 03 august 2023 (p. 82, poz.15)**

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master	Denumire program de studii universitare de master	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr de credite de studiu transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Management	Managementul afacerilor*	Cluj-Napoca	română	IF	120	120
		Managementul resurselor umane*	Cluj-Napoca	română	IF	120	
*) Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior sunt încadrate de ARACIS în categoria masterat profesional							

### II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Potrivit REI (pag. 15–17) evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență și masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

Tabel nr. 3 - Evoluția numărului studenților înmatriculați la programele de studii pe cicluri universitare în ultimii 5 ani

Anul universitar	Ciclul universitar		Total studenți înmatriculați
	Licență*	Masterat**	
0	1	2	3=1+2
2019 - 2020	571	168	739
2020 - 2021	788	153	941
2021 - 2022	940	125	1065
2022 - 2023	964	115	1079
2023 - 2024	982	121	1103
<b>Total instituție</b>	<b>4245</b>	<b>682</b>	<b>4927</b>

\* Nr. studenți înmatriculați la programe de studii universitare de licență aferente celor 3 facultăți ale UBV: Facultatea de Științe economice, Facultatea de Drept și Facultatea de Educație fizică și sport – la formele de învățământ IF și IFR;

\*\* Nr. studenți înmatriculați la programe de studii universitare de Master aferente Facultății de Științe economice, Domeniul Management la forma de învățământ IF.

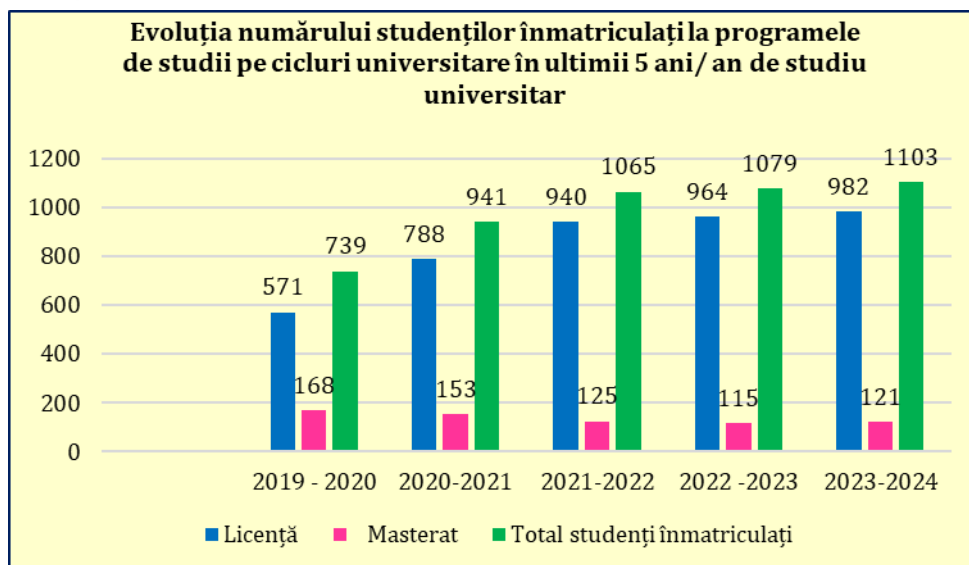


Figura nr. 1. - Evoluția numărului studenților înmatriculați la programele de studii pe cicluri universitare în ultimii 5 ani /an de studiu universitar

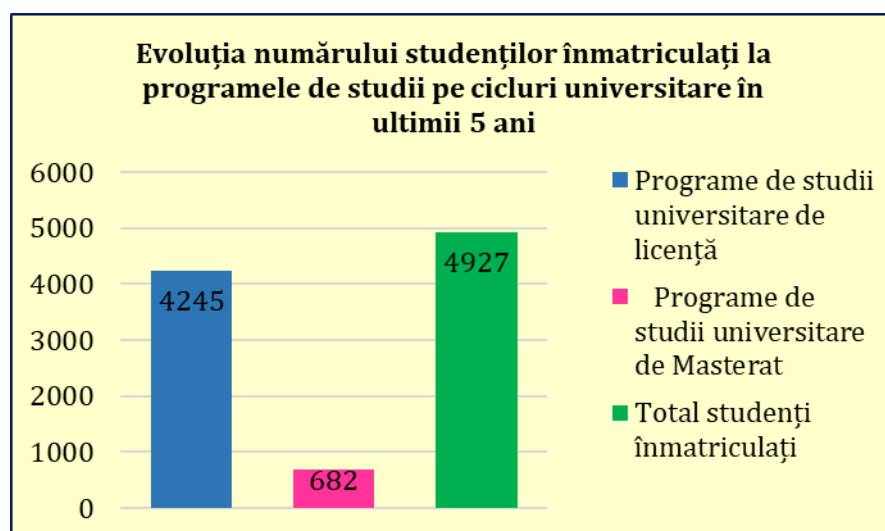


Figura nr. 2 - Evoluția numărului studenților înmatriculați la programele de studii pe cicluri universitare în ultimii 5 ani

Se constată, la nivelul programelor de studii la nivel licență și masterat, o stabilitate a numărului de studenți, în corelație cu resursele de care dispune în prezent universitatea.

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de ocupare în anul universitar 2023/2024 este de 68,67% în creștere față de 55,10% în anul universitar 2020/2021, iar la masterat de 50,41% în scădere față de 63,75% în anul universitar 2020/2021.

La data vizitei de evaluare, nu există studenți internaționali înmatriculați în cadrul UBV.



Procentul de promovabilitate la examenele de finalizare a studiilor așa cum rezultă din Anexa 26 la REI a fost de 100% la programele de masterat (iulie 2022 – Managementul afacerilor și, respectiv sesiunea iulie 2023 – Managementul resurselor umane). În ceea ce privește examenul de licență, situația promovabilității, sesiunea iulie 2023 a fost următoarea:

1. Facultatea de Drept, specializarea Drept, 76,05% - if și 79,54% - ifr
2. Facultatea de Științe Economice, specializarea Management, 75,86% - if și 84% - ifr
3. Facultatea de Educație Fizică și Sport, specializarea Educație fizică și sportivă – 100% - if

## **II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.2.1 Carta Universitară***

Carta Universitară, reprezintă documentul fundamental care reglementează viața comunității universitare din Universitatea „Bogdan Vodă” și cuprinde normele și regulile după care își desfășoară activitatea membrii acesteia, precum și ansamblul de drepturi și obligații ce le revin.

Carta UBV este elaborată în baza:

- a. Legii nr. 132/2005 – Legea de înființare a Universității „Bogdan Vodă” din Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423/2005;
- b. Legii Educației Naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr.18/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare publicată în Monitorul Oficial al României nr.614/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr.87/2006, cu modificările ulterioare;
- e. Hotărâri și Ordonanțe de urgență ale Guvernului României;
- f. Ordine MEN, metodologii, privind învățământul;
- g. Regulamentele interne ale Universității;
- h. Alte prevederi legale.

Carta actualizată a Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este prezentată în Anexa 1 la REI.

Carta Universității care a fost aprobată în cadrul Senatului UBV în data de 06.11.2023 și a fost avizată pozitiv de către Direcția Generală Juridică și Control din cadrul Ministerului Educației cu nr. 32.625 / 24.079 /08.01.2024.

Carta UBV este accesibilă comunității pe pagina web a universității: [https://www.ubv.ro/organigrama/Carta\\_2023-2024\\_Avizat%C4%83\\_ME.pdf](https://www.ubv.ro/organigrama/Carta_2023-2024_Avizat%C4%83_ME.pdf)

Nu există prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare.



### ***II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior***

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca are specificată misiunea didactică și științifică, atât la nivelul instituției cât și al facultăților. Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și-a asumat misiunea *„de a desfășura activități de învățământ superior și de cercetare științifică, pentru formarea de specialiști capabili să rezolve prin competență și conștiință ansamblul problemelor specifice domeniului în care au obținut licența universitară”*.

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și-a asumat misiunea de a desfășura activități de învățământ superior și de cercetare științifică, pentru formarea de specialiști capabili să rezolve, prin competență și conștiință, ansamblul problemelor specifice domeniului în care au obținut licența/masteratul.

Misiunea universității este definită printr-o serie de obiective majore, printre care stabilirea unui management strategic eficient pentru dezvoltarea globală și echilibrată a universității; promovarea procesului de învățământ și cercetare în concordanță cu exigențele superioare ale cunoașterii, formării, educației și integrării în societate; contribuția în plan social, economic și cultural, la dezvoltarea locală, zonală și națională printr-o implicare directă, conform nevoilor comunității; formarea de specialiști în diferite domenii pentru a fi competenți și responsabili, organizarea unor programe de formare profesională continuă a adulților pentru dezvoltarea cunoștințelor și competențelor profesionale, a asigurării educației pe tot parcursul vieții; urmărirea implementării principiului calității în activitatea universității precum și în criteriile de evaluare în managementul universitar, managementul administrativ, procesul de învățământ și cercetarea științifică; participarea la schimbul de valori intelectuale europene prin accesul la programele destinate învățământului superior de către Uniunea Europeană.

Misiunea UBV este și de a genera și a transfera cunoaștere către societate prin formarea inițială și continuă la nivel universitar, prin cercetarea științifică, creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, precum și valorificarea rezultatelor acestora.

Conform prevederilor din Cartă, Universitatea își asumă: o misiune didactică de formare inițială și continuă; o misiune de cercetare și transfer de cunoaștere; o misiune de dezvoltare regională, națională.

Din analiza realizată se apreciază faptul că între misiunea UBV și programele de studii de licență și masterat există o strânsă legătură, astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită – fiecare program de studii având misiuni convergente cu misiunea UBV.

Toate programele de studii sunt acreditate sau autorizate să funcționeze în conformitate cu legislația în vigoare.

Din analiza documentației pusă la dispoziție se poate aprecia că misiunea și obiectivele Universității o individualizează în sistemul național de învățământ superior.



### **II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior**

Regulamentele și anexele specificate în Carta universitară sunt elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, sunt actualizate periodic și corespund scopului pentru care au fost elaborate fiind difuzate pe suport de hârtie și publicate în format electronic pe site-ul Universității.

[Legislație și Carta UBV](#)

[Regulamente UBV](#)

[Universitatea Bogdan Voda Cluj-Napoca \(ubv.ro\)](#)

Structura Cartei Universitare se bazează pe următorii piloni:

1. Misiunea Universității, autonomia universitară, spațiul universitar;
2. Regulamentele privind Capacitatea instituțională, Eficacitatea educațională și Managementul calității;
3. Organizarea și administrația academică;
4. Organizarea studiilor universitare și ciclurile de studiu;
5. Personalul didactic universitar propriu și asociat;
6. Actele de studii în învățământul superior;
7. Codul de etică și deontologie universitară;
8. Cercetarea științifică și calitatea serviciilor educaționale;
9. Patrimoniul și finanțarea universităților particular;
10. Comunicare, relații și colaborări interne și internaționale.

Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare.

S-a constatat existența Cartei și a regulamentelor specificate în aceasta.

Pe pagina web a universității la secțiunea Regulamente [http://www.ubv.ro/regulamente\\_ubv](http://www.ubv.ro/regulamente_ubv) sunt făcute publice aceste metodologii și regulamente.

Universitatea dispune de un Regulament privind activitatea didactică [REGLEMENTĂRI \(ubv.ro\)](#)

Activitatea studenților se desfășoară în corelație cu prevederile regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

[2.03 Regulamentul activitatii profesionale a studentilor.pdf \(ubv.ro\)](#)

La acesta se adaugă Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UBV, aprobat de Senatul universitar în data de 25.09.2023:

[2.09 Codul drepturilor si obligatiilor studentilor.pdf \(ubv.ro\)](#)

Recrutarea studenților se realizează în acord cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclurile de studii universitare de licență și master 2024-2025 care este public pe pagina web a UBV:

[REGULAMEN DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A EXAMENELOR DE ADMITERE UBV 2024-2025.pdf](#)

### **II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale**

Structurile de conducere academică din UBV sunt următoarele:

- senatul universitar și consiliul de administrație (CA), la nivelul universității;



- consiliul facultății;
- consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere academică din UBV sunt următoarele:

- rectorul, prorectorii, directorul general administrativ la nivelul universității;
- decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- directorul de departament la nivelul departamentului.

Sistemul de conducere al UBV funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, conform organigramei UBV.

Organigrama UBV se regăsește pe site, structura administrativă fiind încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificărilor profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

[https://www.ubv.ro/organigrama/DOCUMENT\\_CUMULATIV\\_FINAL.pdf](https://www.ubv.ro/organigrama/DOCUMENT_CUMULATIV_FINAL.pdf)

UBV are un Regulament de organizare și funcționare a universității care a fost aprobat în ședința Senatului UBV din data de 25.09.2023 și care respectă prevederile legale în vigoare.

[https://www.ubv.ro/regulamente/REGULAMENTUL\\_INTERN\\_DE\\_FUNC%C8%9AIONARE\\_AL\\_UBV.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/REGULAMENTUL_INTERN_DE_FUNC%C8%9AIONARE_AL_UBV.pdf)

În UBV au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea structurilor colective de conducere (Consiliul Facultății și Senat), precum și a funcțiilor de conducere. Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică este reglementată prin *Metodologia procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca*, pentru mandatul 2024-2029:

[https://www.ubv.ro/alegeri/Metodologia\\_de\\_organizare\\_%C8%99I\\_desf%C4%83%C8%99urare\\_a\\_alegerilor\\_ubv.pdf](https://www.ubv.ro/alegeri/Metodologia_de_organizare_%C8%99I_desf%C4%83%C8%99urare_a_alegerilor_ubv.pdf)

Personalul de conducere este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la universitate, sunt profesori, conferențieri universitari, lectori/șefi de lucrări titulari și nu se află în condiția de rezervare a postului.

Conducerea operativă a universității este asigurată de Consiliul de administrație.

Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară și este autoritatea supremă de conducere a UBV.

Rectorul a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6197 din 15.12.2020.

Pentru legislatura 2024-2029, Rectorul UBV va fi ales în data de 14.06.2024 (primul tur), sau în data 21.06.2024 (al doilea tur de scrutin), conform calendarului de alegeri din UBV:

[https://www.ubv.ro/alegeri/CALENDARUL\\_ALEGERILOR\\_PENTRU\\_MANDATUL\\_2024-2029.pdf](https://www.ubv.ro/alegeri/CALENDARUL_ALEGERILOR_PENTRU_MANDATUL_2024-2029.pdf)

La vizită au fost verificate procesele verbale ale ultimelor alegeri desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.



Studentii sunt reprezentați în toate structurile de conducere. Numărul acestora în fiecare structură de conducere este în conformitate cu reglementările legale. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în toate structurile de conducere este clar descris în Carta universitară și în Regulamentul pentru alegerea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale UBV.

[REGULAMENT PENTRU ALEGEREA STUDENTILOR IN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UBV 2023.pdf](#)

Sistemul de conducere utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip internet și intranet, gestionate de Birou Relații Internaționale, Erasmus+, Programe, Proiecte și Tehnologia Informației, site-ul UBV ([www.ubv.ro](http://www.ubv.ro)), sistemul integrat University Management System (UMS).

UBV are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul universității funcționează Serviciul IT&C al cărui principal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul administrativ.

Realizarea și implementarea conturilor de e-mail în cloud, pe domeniul [ubvonline.ro](http://ubvonline.ro), pentru toți studenții, și implementarea autentificării unice la serviciile informatice din UBV (e-mail, e-learning etc.) creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții. Începând cu anul 2020, în perioada de pandemie, universitatea a angajat un administrator de platformă online și a implementat pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a învățământului online: soluția e-learning GSuite for Education, respectiv Google Classroom. Hotărârea Senatului universității de utilizare a platformei informatice GSuite/Google Classroom, adaptate specificului instituției/Dovada înregistrării domeniului [ubvonline.ro](http://ubvonline.ro) (Anexa 29).

Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților R-student și RMU este posibilă și ca urmare a suportului oferit în formarea și dobândirea deprinderilor de folosire a acestor instrumente dedicate.

Fundamentarea deciziilor structurilor manageriale din UBV este asistată de implementarea unor sisteme informatice, care furnizează în timp util informațiile necesare. De exemplu, UBV a implementat sistemul UMS, care este o soluție integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților specifice mediului academic. Activitatea de contabilitate este informatizată, existând aplicația SAGA cu iar pentru Departamentul Resurse Umane și Salarizare se utilizează programul REVISAL.

Biblioteca universității își desfășoară activitatea cu următorul personal: o persoană care a absolvit o formă postliceală de școlarizare în domeniul biblioteconomiei și știința informării, având absolvit cursul de pregătire a bibliotecarilor în funcție, atestat prin Adeverința nr.2085 din 13.06.2000, Adeverința nr.300/3.12.2002 eliberată de Inspectoratul Școlar județean/Casa corpului didactic – Formare continuă bibliotecii școlare,





Atestat de competență profesională nr.140 din 30.06. 2005 - a absolvit cursul "Bazele biblioteconomiei și științei informării".

La vizită au fost verificate studiile angajatei din cadrul bibliotecii.

## II.2.5 Personalul didactic

UBV dispune de un mecanism eficient și transparent pentru recrutarea personalului didactic. Toate posturile didactice din universitate au fost ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor legale. Marea majoritate a posturilor sunt încadrate cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Celelalte posturi sunt ocupate de cadre didactice asociate, din afara universității. În anul universitar 2023-2024, numărul total de cadre didactice angajate de universitate este de 34 (4 profesori, 8 conferențieri, 18 lectori și 4 asistenți universitari) iar 10 cadre didactice sunt asociate.

În raportul de autoevaluare instituțională este constituită *Anexa 35 - Structura personalului didactic*.

Condițiile legale de ocupare a posturilor sunt îndeplinite și acestea sunt transparente și publicate pe site-ul universității la adresa:

[https://www.ubv.ro/regulamente/2.15 Metodologie privind ocuparea posturilor didactice vacante.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/2.15%20Metodologie%20privind%20ocuparea%20posturilor%20didactice%20vacante.pdf)

La data evaluării, în universitate studiau un număr de 1106 studenți, numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază în Universitate fiind 27, iar cea a cadrelor didactice asociate de 14. Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale.

De asemenea, au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Pe baza datelor prezentate de către universitate rezultă că fiecare cadru didactic acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

În anul universitar 2023-2024 în universitate există 22,72% cadre didactice asociate și 77,28% titulari. În cadrul facultăților, situația este următoarea:

- Facultatea de Drept: 77,77 % titulari și 22,23% asociați,
- Facultatea de Științe Economice: 83,33% titulari și 16,67 % asociați,
- Facultatea de Educație Fizică și Sport: 71,42% titulari și 28,58 % asociați.

UBV asigură satisfacerea condițiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior.

Anexa prezentată în timpul vizitei - Cadre didactice asociate, netitularizate

La data evaluării existau un număr de 10 cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, dintre care 2 pensionari, 4 specialiști din mediul



economic, institute de cercetare și alte organizații și 4 personal didactic titularizat în alte instituții de învățământ.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor.

Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității. Acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate se realizează după aprobarea dată de Senatul UBV.

Cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor prestate prin asociere.

În anul universitar 2023-2024 sunt angajate în regim de plată cu ora, un număr de 10 cadre didactice asociate. La vizită s-a constatat că nicio persoană pensionată nu depășea o norma didactică.

La programele de studii universitare de licență și master care funcționează în anul universitar 2023-2024, 77% (34/44) din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază.

Din totalul de 44 cadre didactice, 34 sunt titulari (77,2%) și 10 cadre didactice sunt asociate (22,8%).

Este respectată condiția impusă ca minimum 25% din cadrele didactice cu norma de bază în universitate să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar. În cazul de față, există un total de 34 de cadre didactice cu norma de bază în universitate, iar dintre acestea 12 au gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar (4 profesori și 8 conferențieri). Rezultă faptul că procentul mai sus menționat este de 35,29%, condiția restrictivă fiind îndeplinită.

La vizită s-au verificat statele de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

La data vizitei numărul total al studenților era de 1106 ceea ce determină un raport studenți / cadre didactice =  $1106/44 = 25,13\%$ .

Pe domenii, raportul cadre didactice/studenți se prezintă astfel: Facultatea de Științe economice (licență+master) raportul este de:  $386/23 = 16,78$ , la Facultatea de Drept:  $541/30 = 18,03$  la Facultatea de Educație fizică și sport este de:  $179/16 = 11,18$ .

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorul programului de studii Drept, a rezultat faptul că universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.



Titularii de disciplină din cadrul UBV au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. Pentru fiecare program de studii din universitate este prezentat modul în care titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

- au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate;
- sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- fac dovada unui număr semnificativ de publicații de valoare, în ultimii cinci ani, pe teme specifice disciplinelor predate.

Cadrele didactice angajate pe posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată, așa cum rezultă din REI și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare.

## **II.2.6 Administrația instituției**

Administrația UBV respectă reglementările legale în vigoare, având o activitate eficientă în ceea ce privește organizarea, numărul și calificarea personalului didactic, administrativ, nedidactic, didactic auxiliar și oferă cu rigurozitate servicii comunității universitare. Consiliul de administrație controlează performanțele administrației și propune măsuri de dezvoltare a acestora.

UBV dispune de o administrație eficientă și de mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

Universitatea are un sistem de administrare care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic UBV aplică prevederile HG 286/2011.

Din discuțiile purtate în timpul vizitei a reieșit că există o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere, chiar în condițiile în care corpul profesoral și cel administrativ este de mici dimensiuni.

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Conducerea universității este preocupată de informatizarea serviciilor administrative și a procesului didactic.

Fundamentarea deciziilor structurilor manageriale din UBV este asistată de implementarea unor sisteme informatice, care furnizează în timp util informațiile necesare. De exemplu, UBV a implementat sistemul UMS, care este o soluție integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților specifice mediului academic. Activitatea de contabilitate este informatizată, existând aplicația SAGA, iar pentru Departamentul Resurse Umane și Salarizare se utilizează portalul ReGes și aplicația REVISAL.



Universitatea dispune de un *Sistem de Control Intern Managerial* a cărui aplicare permite conducerii universității să se asigure că toată activitatea instituției se desfășoară în condiții de legalitate, regularitate, eficiență și rentabilitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autoevaluare, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Conform legislației în vigoare entitățile private nu sunt obligate să elaboreze și să implementeze SCIM, în schimb fiecare dintre Departamentele administrative elaborează câte un Raport anual de activitate.

### **II.2.7 Baza materială**

Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său (săli de predare, laboratoare didactice, săli de seminar, biblioteci etc.), în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare. Universitatea asigură spații adecvate pentru activitățile sociale, culturale și sportive, baza materială fiind prezentată în Anexa 30 la REI - *Baza materială a Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca* și postată pe site-ul instituției:

[https://www.ubv.ro/regulamente/1.00.3 Baza materiala.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/1.00.3_Baza_materiala.pdf)

(1) La sediul social al Universității „Bogdan Vodă”, aflat în Municipiul Baia-Mare (spațiul este în proprietatea UBV pe str. Universității nr. 23A), există un spațiu util total de 1101,33 mp, utilizați în scop didactic și nededactic, cu posibilitate de extindere. (Extras de CF 103499 emis în data de 05.12.2023). Baza materială administrativă are o suprafață totală de 202,62 mp, după cum rezultă din Tabelul nr.1 - Anexa 30.

(2) La sediul UBV din Cluj-Napoca, situat pe str. Tăietura Turcului nr. 47, Clădirea A2, există un spațiu util total de 1271,9 mp, utilizat în scop didactic și administrativ. Baza materială administrativă a fost suplimentată în Clădirea A2 cu o sală de lectură la demisolul clădirii, cu o suprafață totală de 144,9 mp. Baza materială didactică din Cluj-Napoca are o suprafață utilă totală de 566 mp. Sintetic, în spațiul din Cluj-Napoca există 4 săli de curs, o capacitate cuprinsă între 55-72 de locuri, 4 săli de seminar, 3 laboratoare (Informatică, Anatomie/Criminologie și un Centru de cercetare destinat cadrelor didactice și studenților), la care se adaugă cele 2 biblioteci cu 32 de locuri din sala de lectură.

(3) UBV beneficiază de spații suplimentare în cadrul Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” din Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali nr. 56, în baza protocolului de colaborare nr. 238a/R din data de 04.10.2022, încheiat între cele două universități, prin care se asigură accesul studenților din UBV la două amfiteatre, săli de curs/seminarii și laboratoare pentru desfășurarea unor activități didactice. Suprafața totală utilă pusă la dispoziția UBV este de 440 mp.

(4) Universitatea a achiziționat un teren în suprafață de 2014 mp, care va fi utilizat pentru construcția unui teren de sport, conform autorizației de construcție nr. 349/06.10.2021.



Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ de care dispune UBV este prezentată în Anexa 2 la Fișa de evaluare instituțională-*Situația-centralizatoare-a-spațiilor-de-învățământ-la-21-decembrie-2023*.

Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare.

Din discuțiile purtate cu expertul evaluator al programului de studii evaluat la vizita curentă ARACIS (programul de licență – Drept) a rezultat faptul că în majoritatea cazurilor dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice.

Pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.).

Orarele UBV se regăsesc pe site-ul universității:

- Facultatea de Științe economice: <https://www.ubv.ro/orar-examene-consultatii-fse-1.html>
- Facultatea de Drept: <https://www.ubv.ro/orar-examene-consultatii-drept.html>
- Facultatea de Educație fizică și Sport: <https://www.ubv.ro/orar-examene-consultatii-efs.html>.

Biblioteca asigură accesul la informare și documentare a utilizatorilor, punând la dispoziția acestora un fond de publicații de 41.038 volume, precum și acces la resurse electronice științifice, cu scopul susținerii procesului didactic și de cercetare (corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare).

Biblioteca din Cluj-Napoca, str. Tăietura Turcului nr. 47, clădirea A2, are în dotare sala de lectură A2-D01 (demisol) (144,9 mp, care asigură locuri pentru 100 studenți), sala de lectură A2-P01 (parter) (48 mp, care asigură locuri pentru 32 studenți) și sala A2-P02 (parter) (36 mp, care asigură depozitarea publicațiilor și o sală de împrumut.

Sala de lectură a Bibliotecii din Baia Mare are 95,40 mp cu un număr de 42 locuri pentru studenți.

Sălile de lectură și sălile de împrumut la domiciliu ale Bibliotecii sunt deschise pentru public de luni până vineri, în intervalul orar 8.00-15.00, cu excepția sesiunilor de examene, când sălile de lectură ale Bibliotecii sunt accesibile în intervalul orar 8.00 – 20.00.

[https://www.ubv.ro/regulamente/Regulament\\_biblioteca.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/Regulament_biblioteca.pdf)

La data vizitei, în Universitate sunt înmatriculați:

- la programe de studii de licență: un total de 982 studenți la IF și IFR;
- la programe de studii de master: un total de 121 masteranzi la IF

Ținând cont de numărul total al studenților (1103) și de numărul de locuri în sălile de lectură a bibliotecii (132) rezultă că în este asigurat un necesar de cel puțin 10% locuri în bibliotecă (se asigură accesul în procent de 11,96%)



Față de vizita precedentă, când acest criteriu a fost parțial îndeplinit, conducerea UBV a amenajat și a dat în folosință spațiul A2-D01 ca sală de lectură.

Dotarea sălilor aferente activităților de învățământ este comparabilă cu cea din SEIS și este constituită din echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice etc.) care înlesnesc activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.

Au fost vizitate o serie de săli de curs/seminar/laborator. La întâlnirea cu studenții s-a confirmat nivelul tehnic corespunzător de dotare a spațiilor de învățământ.

Lucrările aplicative se desfășoară în laboratoare dotate cu calculatoare. Dovezile de achiziții ale acestora sunt evidențiate în contabilitate. În cadrul orelor de informatică, în funcție de numărul de studenți din grupă rezultă faptul că este asigurată condiția existenței a minimum 1 calculator pentru 2 studenți.

S-au verificat documentele de inventar, au fost vizitate o serie de laboratoare didactice/informatică. Calculatoarele sunt alocate în cadrul laboratoarelor didactice și în bibliotecă, toate având licență de funcționare conform dovezilor prezentate în cadrul vizitei.

Universitatea are stabilite obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și obiective de modernizare a spațiilor existente, care permit ca, în raport cu veniturile previzionate, să elaboreze planuri de investiții realiste.

Din raportul de autoevaluare și din actualizarea acestor informații la data vizitei, au fost identificate valoric resursele financiare utilizate care pot fi utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale. Veniturile și cheltuielile UBV previzionate pentru anul universitar 2023-2024, se prezintă conform tabelului de mai jos (v. Anexa 20 – Bilant contabil\_buget de venituri si cheltuieli 2023-2024).

	PREVIZIONAT	
VENITURI	PROCENT	LEI
TAXE STUDII	93.22%	6618000
TAXE LICENTA	4.93%	350000
TAXE DISERTATIE	1.14%	81250
ALTE TAXE SCOLARE	0.71%	50000
<b>A TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE</b>	<b>100%</b>	<b>7099250</b>
CHELTUIELI		
SALARIIILE PERSONALULUI	68.54%	3719444
INVESTITII	13.47%	730973
SERVICII	2.32%	125899
CHIRII	5.52%	299552
UTILITATI	2.11%	114503
ASIGURARI	0.77%	41785
TRANSPORT+ COMBUSTIBIL	2.76%	149776
DEPLASARI	1.72%	93338
ALTE CHELTUIELI	2.79%	151406
<b>B TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE</b>	<b>100%</b>	<b>5426676</b>



S-a constatat faptul că la data curentă au fost recuperate pierderile din anii precedenți și există certitudinea existenței fondurilor pentru noi investiții. Se poate relua procesul investițional, cel puțin la nivelul anului 2020, atunci când s-a utilizat un buget de 1.109.204 lei pentru dezvoltarea bazei materiale. În anul universitar 2023-2024, UBV previzionează venituri totale în valoare de 7.099.250 lei și un total al cheltuielilor de 5.426.676 lei.

### II.2.8 Activitatea financiară

UBV dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, care este avizat de Consiliul de administrație, aprobat de Senatul universitar și este respectat în mod riguros.

Bugetul Universității ca element important al autonomiei sale, este format din taxe, alte venituri proprii și dobânzi bancare, încasări conform legii, sponsorizări ale organizațiilor publice și private. Stabilirea bugetului Universității, pe surse și destinații, este atribuit al Senatului. Instituția dispune de un buget anual, dar și de planuri bugetare de perspectivă pentru următorii 3-4 ani. Conform legislației în vigoare, UBV întocmește anual bilanț contabil, bugete de venituri și cheltuieli precum și bugete previzionate: Bilanț contabil (2019, 2020, 2021, 2022) și buget de venituri și cheltuieli previzionat pentru perioada 2023 -2024.

Departamentul contabil al Universității elaborează anual bugetul de venituri și cheltuieli, conform normelor legale în vigoare și îl supune spre aprobare Senatului instituției. În toată perioada funcționării bugetul a fost respectat cu exactitate în forma în care a fost aprobat. Astfel, Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, codurile fiscale cu care funcționează instituția sunt 11306146 respectiv 11289827 și conturi bancare deschise la CEC BANK Sucursala Cluj-Napoca IBAN RO 11 CECECJ0115RON0490751 și Banca Transilvania IBAN RO 07 BTRL RONCRT 0V15196201.

Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare pe intervalul de timp 2018-2022 sunt evidențiate în prezentat Tabelul nr.3.

**Tabel nr. 3. - Cercetare - venituri și cheltuieli**

- Lei -

Denumire indicator	2018	2019	2020	2021	2022
Venituri din cercetare	0	0	0	0	0
Cheltuieli de cercetare	140685	155562	170190	211454	296623
<i>Diferenta:</i>					
venituri din cercetare/	-140685	-155562	-170190	-211454	-296623
cheltuieli din cercetare					

Proiecțiile contabile pentru anii 2018- 2022 sunt prezentate în Tabelul nr. 4.

Tabel nr. 4. - Bugetul de venituri și cheltuieli (lei)

Nr. crt.		Prevederi 2018	Prevederi 2019	Prevederi 2020	Prevederi 2021	Prevederi 2022
<b>A</b>	<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>2,268,014</b>	<b>2,635,213</b>	<b>3,879,195</b>	<b>4,496,160</b>	<b>6,057,547</b>
<b>I</b>	<b>Venituri din activitati fara scop patrimonial</b>	<b>2,268,014</b>	<b>2,635,213</b>	<b>3,879,195</b>	<b>4,496,160</b>	<b>5,855,979</b>
1	Venituri din taxe de scolarizare	2,189,731	2,608,662	3,670,816	4,291,748	5,855,979
2	Venituri din donatii si sponsorizari	0				
3	Venituri din vanzare active					
4	Venituri din dobanzi FSL	274	9	0	0	
5	Venituri din despagubiri	25,502	23,776			
6	Venituri din subventii de exploatare			208,379	204,412	200,515
7	Alte venituri fara scop patrimonial	52,507	2,766	0	0	1,053
<b>II</b>	<b>Venituri din activitati economice</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1	Venituri din redevente, chirii si suport curs	0	0	0	0	
2	Venituri din productia suportului de curs	0	0	0	0	
<b>B</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>3,102,764</b>	<b>3,679,263</b>	<b>3,906,274</b>	<b>5,327,769</b>	<b>7,423,487</b>
<b>III</b>	<b>Cheltuieli privind stocurile</b>	<b>323,675</b>	<b>424,303</b>	<b>430,263</b>	<b>431,758</b>	<b>540,584</b>
1	Cheltuieli cu materialele consumabile+mat prime	142,402	128,053	81,855	101,872	191,833
2	Cheltuieli cu obiectele de inventar	65,574	56,450	138,548	125,538	34,074
3	Cheltuieli cu materialele nestocate	80,301	121,279	111,781	101,931	126,753
4	Cheltuieli cu utilitatile	35,398	118,521	98,079	102,417	187,924
<b>IV</b>	<b>Cheltuieli cu lucrarile si serviciile executate</b>	<b>179,607</b>	<b>161,789</b>	<b>275,814</b>	<b>364,693</b>	<b>394,062</b>
1	Cheltuielile cu intretinerea si reparatii	104,811	55,708	58,799	24,436	33,905
2	Cheltuieli cu chiriile	17,047	44,978	162,413	291,125	303,846
3	Cheltuieli cu asigurarile	53,864	51,103	51,947	49,132	56,311
4	Cheltuieli cu studiile si cercetarile	3,885	10,000	2,655		
<b>V</b>	<b>Cheltuieli cu servicii executate de terti</b>	<b>386,388</b>	<b>529,848</b>	<b>403,127</b>	<b>762,308</b>	<b>691,823</b>
1	Cheltuieli cu colaboratori ,comisioane si onorarii	10,360	128,923	3,600		11,130
2	Cheltuieli postale, telefon	31,048	32,095	25,695	31,146	32,194





3	Cheltuieli cu transportul de bunuri si personal	9,273	9,050	2,505	20,830	9,021
4	Cheltuieli deplasari detasari	77,265	79,058	39,303	25,350	83,966
5	Cheltuieli cu protocol,reclama si publicitate	61,029	89,268	41,170	20,174	39,141
6	Cheltuieli cu comisioane bancare	60,873	25,544	31,861	32,429	25,389
7	Alte cheltuieli cu servicii terci	136,540	165,910	258,993	632,379	490,982
<b>VI</b>	<b>Cheltuieli cu personalul</b>	<b>1,708,397</b>	<b>2,065,448</b>	<b>2,366,524</b>	<b>3,155,012</b>	<b>3,792,719</b>
1	Cheltuieli cu salariile personalului	1,670,803	2,012,185	2,311,780	3,073,247	3,707,790
2	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	37,594	53,263	54,744	81,765	84,929
<b>VII</b>	<b>Cheltuieli cu alte impozite si taxe</b>	<b>38,627</b>	<b>41,596</b>	<b>41,540</b>	<b>113,182</b>	<b>83,264</b>
<b>VIII</b>	<b>Alte cheltuieli de exploatare</b>	<b>12,158</b>	<b>41,596</b>	<b>118,244</b>	<b>280,461</b>	<b>71,712</b>
<b>IX</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>	<b>319,352</b>	<b>289,636</b>	<b>158,555</b>	<b>91,290</b>	<b>71,709</b>
1	Cheltuieli cu dobanzile	312,228	190,827	121,917	75,750	71,500
2	Cheltuieli de expl.privind ajustarile pt depre activ circ.					1,589,163
3	Cheltuieli cu diferente de curs valutar	7,124	98,809	36,638	15,540	209
<b>X</b>	<b>Cheltuieli cu amortizarile</b>	<b>134,560</b>	<b>125,047</b>	<b>112,207</b>	<b>129,065</b>	<b>188,451</b>
<b>EXCEDENT/DEFICIT</b>		<b>-834,750</b>	<b>-1,044,050</b>	<b>-27,079</b>	<b>-831,609</b>	<b>-1,365,940</b>

În anul 2023 s-a recuperat cea mai mare parte a pierderii de 1365940 lei, raportată la sfârșitul anului 2022. Pentru anul 2024 se prevede un buget în care se va realiza profit.

Rezultatele financiare pentru fiecare an din perioada evaluată sunt publice și se regăsesc la adresa: <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/info-pj-selectie-nume-si-judet>

Taxele de școlarizare sunt calculate în funcție de cheltuielile care trebuie acoperite de către facultăți pentru desfășurarea procesului educațional în condiții optime, atât pentru student cât și pentru cadrele didactice ținând cont de evoluția situației economice și sociale ,sunt supuse dezbaterilor în Consiliul de Administrație, sunt avizate în Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat. Taxele de școlarizare astfel aprobate sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul Universității – pagina web [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro) - putând fi achitate prin transfer bancar sau numerar la casieriile Universității. În Universitate este elaborată o metodologie de fundamentare a calculului taxelor de școlarizare.



Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, conform Tabelului nr. 5.

Nr. crt.	SPECIFICATIE	% din total
1	Cheltuieli înmatriculare	3
2	Cheltuieli cu materialele didactice	15
3	Cheltuieli cu pachetele software	5
4	Cheltuieli de utilizare ale unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire	8
5	Cheltuieli cu serviciile educaționale, tutoriale și administrative	15
6	Cheltuieli de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terti și care fac parte integrală din procesul de instruire	5
7	Cheltuieli pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune institutia	4
8	Cheltuieli de examinare	5
9	Cheltuieli de regie	15
10	Cheltuieli de dezvoltare	25
TOTAL		100

Tabel nr. 5. Centralizatorul de fundamentare a taxei de școlarizare

Modalitatea de plată a taxelor de școlarizare, în mai multe tranșe egale, este stabilit printr-un Regulament pus la dispoziția studenților pe site-ul universității [https://www.ubv.ro/regulamente/2.05.1\\_Regulamentul\\_taxelor\\_universitare-final.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/2.05.1_Regulamentul_taxelor_universitare-final.pdf)

Din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților, o parte se utilizează pentru investiții în baza materială proprie.

Universitatea asigură din venituri burse și alte forme de sprijin pentru studenți: [https://www.ubv.ro/regulamente/2.18\\_Regulament\\_de\\_acordare\\_al\\_burselor\\_si\\_altor\\_forme\\_de\\_sprijin\\_material\\_pentru\\_studenti.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/2.18_Regulament_de_acordare_al_burselor_si_altor_forme_de_sprijin_material_pentru_studenti.pdf)

Categoriile de burse se acordă după cum urmează: - bursă de merit - 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii; - bursă de ajutor



social - lunar, pe durata unui an universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice; - bursă de ajutor social ocazional - o singură dată pe semestru; - bursa de sprijin financiar pentru continuarea studiilor- pe toata durata studiilor.

Bursele de ajutor social se acordă, conform următoarelor priorități și criterii:

1. Studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.

2. Studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie (sau venitul minim garantat în plată), calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni.

De asemenea, studenții sunt sprijiniți material să participe la diverse activități extra-curriculare, precum proiecte de cercetare, manifestări științifice, concursuri studentești, publicarea de articole etc, conform Regulamentului de acordare a bursei și altor forme de sprijin material.

[https://www.ubv.ro/regulamente/2.18\\_Regulament\\_de\\_acordare\\_al\\_burselor\\_si\\_altor\\_forme\\_de\\_sprijin\\_material\\_pentru\\_studenti.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/2.18_Regulament_de_acordare_al_burselor_si_altor_forme_de_sprijin_material_pentru_studenti.pdf)

Bursele speciale pentru activitatea științifică se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt stabilite de către Consiliul Științific al Universității. Aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Consiliului Științific al Universității.

## II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Etica și deontologia profesională, aplicate în cadrul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, sunt reglementate prin Codul de etică și deontologie profesională. Carta Universității conține la *Capitolul VII* Etica și deontologia universitară. Acest document este public și disponibil pe site:

[https://www.ubv.ro/organigrama/Carta\\_2023-2024\\_Avizat%C4%83\\_ME.pdf](https://www.ubv.ro/organigrama/Carta_2023-2024_Avizat%C4%83_ME.pdf)

Codul de etică și integritate (Anexa 4 la REI) este obligatoriu pentru toate persoanele care aparțin comunității academice sau au relații cu universitatea, cum ar fi: studenți, membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau asociate, parteneri instituționali.

[https://www.ubv.ro/coduletic/Codul\\_de\\_etica\\_2023.pdf](https://www.ubv.ro/coduletic/Codul_de_etica_2023.pdf)

Codul stabilește standardele de etică profesională pe care comunitatea academică își propune să le urmeze și sancțiunile care se pot aplica în cazul încălcării acestora.

În cadrul universității funcționează Comisia de etică și integritate academică ([https://www.ubv.ro/coduletic/Comisie\\_de\\_Etic%C4%83\\_2023.pdf](https://www.ubv.ro/coduletic/Comisie_de_Etic%C4%83_2023.pdf)) care își desfășoară activitatea după un Regulament ([https://www.ubv.ro/coduletic/REGULAMENT\\_COMISIE\\_DE\\_ETICA\\_UBV\\_2023.pdf](https://www.ubv.ro/coduletic/REGULAMENT_COMISIE_DE_ETICA_UBV_2023.pdf)) care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară. Comisia își desfășoară activitatea pe toată durata anului



universitar, cu excepția perioadelor de vacanță a studenților, conform structurii anului universitar, aprobată prin hotărâre a Senatului UBV.

În organigrama UBV este evidențiată *Comisia de Etică* fiind subordonată direct Senatului universitar.

[https://www.ubv.ro/organigrama/DOCUMENT\\_CUMULATIV\\_FINAL.pdf](https://www.ubv.ro/organigrama/DOCUMENT_CUMULATIV_FINAL.pdf)

Din discuția cu reprezentanții Comisiei de etică s-a desprins concluzia că aceasta activează în scopul consolidării unei culturi a eticii și integrității academice la nivel instituțional. Din discuțiile purtate cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

- Comisia este formată din 5 persoane: 4 cadre didactice și un student din anul II, facultatea de Drept  
[https://www.ubv.ro/coduletic/Decizia\\_01\\_19.01.2024\\_COMISIE\\_SI\\_SUBCOMISIE\\_ETICA.pdf](https://www.ubv.ro/coduletic/Decizia_01_19.01.2024_COMISIE_SI_SUBCOMISIE_ETICA.pdf) .
- Membrii comisiei au fost propuși de CA, avizați de Senat și aprobați de Rector prin Decizia nr. 1 din 19.01.2024.
- Comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare;
- Hotărârile comisiei sunt avizate de consilierul juridic al universității;
- Hotărârile se comunică prin intermediul Secretariatului Rectoratului;
- Sesizările primite sunt analizate de comisie și se comunică persoanei care a depus sesizarea în cel mult **30** de zile de la înregistrarea sesizării scrise;
- Raportul comisiei este elaborat anual.  
[https://www.ubv.ro/coduletic/RAPORT\\_COMISIE\\_DE\\_ETICA\\_PE\\_ANUL\\_2023.pdf](https://www.ubv.ro/coduletic/RAPORT_COMISIE_DE_ETICA_PE_ANUL_2023.pdf)

În timpul vizitei au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă în mod clar că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică.

În perioada 2019-2024 Comisia de etică universitară s-a implicat în gestionarea sesizărilor privind încălcarea normelor de etică, a analizat, a întocmit și anual a făcut publice Rapoartele Comisiei de Etică. Acestea se regăsesc pe site-ul UBV la link-ul <https://www.ubv.ro/comisia-de-etica.html>

În rapoartele acestei comisii, în perioada 2019-2024 nu au existat situații în care să fie necesară intervenția Comisiei de Etică. Chiar dacă nu au fost cazuri sesizate de abateri de la etica și deontologia universitară, comisia a avut cel puțin o ședință anuală. În ultima perioadă de raportare (2023) membrii Comisiei de etică și deontologie universitară s-au întrunit în cinci ședințe.

Au fost verificate procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Etică constatându-se următoarele: există o centralizare adecvată a proceselor verbale la nivelul secretariatului Comisiei de Etică.

De asemenea, UBV poate face dovada aplicării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, a mecanismelor și măsurilor specifice și a rezultatelor obținute. Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte anuale de activitate care sunt incluse în Rapoartele Rectorului, prezentate întregii comunități academice la sfârșitul



fiecărui an de activitate. Acestea se regăsesc pe site-ul instituției la adresa <https://www.ubv.ro/rapoarte-anuale.html> iar ultimul Raport anual al Rectorului UBV este disponibil la adresa

[https://www.ubv.ro/rapoarte/RAPORTUL\\_ANUAL\\_AL\\_RECTORULUI\\_2023.pdf](https://www.ubv.ro/rapoarte/RAPORTUL_ANUAL_AL_RECTORULUI_2023.pdf)

Instituția de învățământ superior dispune de angajați ca personal administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți, iar un cadru didactic are competențe de formare continuă în domeniul Consiliere și Orientare în Carieră.

## **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### **II.3.1 Admiterea**

Procesele de recrutare și admitere în UBV, la cele două cicluri de studii universitare (licență, masterat), se realizează în conformitate cu principiul autonomiei universitare, respectându-se legislația națională, regulamentele și metodologiile proprii; este disponibilă o partiție destinată admiterii pe site-ul web.

În conformitate cu prevederile Cartei, universitatea aplică Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBV în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Totodată, Universitatea aplică Statutul studentului din UBV, în care sunt reglementate procedurile de admitere în facultate și de înmatriculare a studenților, cele referitoare la drepturile și îndatoririle studenților, la frecventarea activităților didactice, la promovarea anului universitar și utilizarea ECTS, la transferul studenților, la întreruperea studiilor, la mobilități, la recompense și sancțiuni, la procedurile utilizate pentru finalizarea studiilor.

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de punerea în practică.

METODOLOGIA organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență și de masterat pentru anul universitar 2024-2025 se regăsește pe site-ul universității la adresa:

[https://www.ubv.ro/diversepdf/REGULAMEN\\_DE\\_ORGANIZARE\\_SI\\_DESFASURARE\\_A\\_EXAMENELOR\\_DE\\_ADMITERE\\_UBV\\_2024-2025.pdf](https://www.ubv.ro/diversepdf/REGULAMEN_DE_ORGANIZARE_SI_DESFASURARE_A_EXAMENELOR_DE_ADMITERE_UBV_2024-2025.pdf)

UBV, prin secretariatele facultăților, oferă candidaților informații în legătură cu concursul de admitere. Diseminarea informațiilor și a recomandărilor, în legătură cu concursul de admitere, se face prin intermediul Internetului și a mijloacelor locale de informare: publicare pe site și pagina web a universității, afișare la avizierele facultăților, în locuri vizibile, broșuri de admitere, ghidul studentului, pliante, flyere, anunțuri

De asemenea, cadrele didactice din UBV, au realizat vizite la liceele din Cluj-Napoca, Baia Mare, Bistrița, Sălaj etc. precum și în orașele limitrofe lor. În cadrul acestor vizite au fost prezentate broșuri cu informații referitoare la admitere și programele de studii oferite. Prin aceste mijloace, viitorii studenți au avut acces la informații cu cel puțin șase luni înainte de declanșarea procesului de admitere.



Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de către ministerul de resort.

Admiterea studenților străini se realizează în baza metodologiilor speciale elaborate de către Ministerul Educației. Candidații declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență și masterat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat și de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației. Condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini se stabilesc prin ordin al Ministrului Educației.

[https://www.ubv.ro/diversepdf/ADMISSION\\_FOR\\_FOREIGN\\_STUDENTS\\_2023-2024.pdf](https://www.ubv.ro/diversepdf/ADMISSION_FOR_FOREIGN_STUDENTS_2023-2024.pdf)

[https://www.ubv.ro/diversepdf/REGULAMEN\\_DE\\_ORGANIZARE\\_SI\\_DESFASURARE\\_A\\_EXAMENELOR\\_DE\\_ADMITERE\\_UBV\\_2024-2025.pdf](https://www.ubv.ro/diversepdf/REGULAMEN_DE_ORGANIZARE_SI_DESFASURARE_A_EXAMENELOR_DE_ADMITERE_UBV_2024-2025.pdf)

Universitatea nu are înmatriculați studenți străini, studenți cu dizabilități sau cu mobilitate redusă.

La programul de studii evaluat s-a constatat respectarea metodologiei de admitere în cadrul Universității.

Admiterea la studii universitare la UBV se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit Hotărârii de Guvern în vigoare la data desfășurării admiterii. Admiterea are la bază un set de criterii combinate care descriu examenul de admitere și stabilesc cerințele de admitere și modalitățile de selecție a studenților.

Admiterea se organizează pe bază criteriilor de selecție, stabilite prin *Regulamentul de admitere*. Criteriile de selecție sunt aceleași pentru toate formele de învățământ: cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR). Admiterea se desfășoară în două sesiuni, în perioada iulie-septembrie 2024. Prima sesiune se va desfășura în luna iulie (01-26 iulie 2024). Pentru ocuparea locurilor rămase vacante se organizează o a doua sesiune în perioada august- septembrie (05 august-20 septembrie 2024).

Pentru desfășurarea concursului de admitere aferent anului universitar 2023-2024, prin Hotărârea Senatului nr.14/11.05.2023 au fost aprobate Comisiile de admitere aferente facultăților din structura UBV.

În acest sens, în anul 2023, admiterea la studiile universitare de licență s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de admitere la studii universitare de licență și masterat 2023-2024, aprobat de Senatul universitar prin Hotărârea Senatului nr.3/17.02.2023.

Pentru programele de studii universitare de licență aferente Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca admiterea 2023 s-a efectuat după cum urmează:

1. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – admitere pe baza mediei obținute la examenul de Bacalaureat 50% + media anilor de studii 50%;
2. FACULTATEA DE DREPT – admitere pe baza unei formule mixte: susținerea unei probe de examen care constă în elaborarea unei scrisori de motivație (probă scrisă) sau un interviu motivațional (proba orală) 50% + media



obținută la examenul de Bacalaureat 50%;

3. FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT – admitere pe baza Metodologiei specifice programului de studii Educație fizică și sportivă.

Pentru programele de studii universitare de masterat, aferente Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, admiterea s-a desfășurat pe baza unei formule mixte:

- FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE - Domeniul de master Management: susținerea unei probe de examen care constă în elaborarea unui eseu argumentativ sau o scrisoare de intenție (probă scrisă) 50% + media obținută la examenul de Licență 50%.

### ***II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților***

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlărității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită).

Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

Biroul Acte studii completează, verifică și eliberează actele de studii ale absolvenților (adeverințe, diplome, suplimente la diplomă). De asemenea, întocmește și eliberează adeverințe de autentificare a actelor de studii.

Fiecărui absolvent i se eliberează *Suplimentul la diplomă*.

Cadrele didactice organizează un mediu de învățare stimulat, utilizează strategii didactice moderne, care facilitează participarea studenților la procesul propriei formări. Demersul didactic se bazează pe valorificarea strategiilor didactice interactive, care le permit studenților să fie activi, să formuleze idei, opinii, să le argumenteze, să dezbată, să compare strategiile proprii de învățare cu cele ale celorlalți, să utilizeze experiențele în posesia cărora se află, să-și formeze competențe specifice de procesare a informațiilor, de generare de noi cunoștințe, de aplicare a acestora în diferite contexte etc.

Fiecare disciplină are stabilit un număr de ore pentru predare și un număr de ore pentru studiu individual, care este îndrumat de fiecare cadru didactic, conform cerințelor disciplinei predate. Aici se adaugă și orele de consultație stabilite pentru a sprijini studenții în îndeplinirea cerințelor prevăzute în fiecare fișă a disciplinei.



Serviciile de îndrumare și sprijin a studenților sunt implementate cu ajutorul materialelor electronice, pe platformă, CD cu toate materialele de curs, ore de consultație și îndrumare oferite de cadrele didactice, stabilirea unor condiții prealabile pentru abordarea cursului respectiv (de exemplu, cunoașterea limbii străine la un nivel de bază pentru abordarea materialelor la nivel avansat, competențele TIC). Dacă studenții nu îndeplinesc aceste condiții, sunt îndrumați să consulte resurse, tipărite, electronice, tutoriale pe YouTube, să-și actualizeze cunoștințele pentru a aborda și a înțelege materialele și sarcinile de lucru la care întâmpină dificultăți.

Universitatea, respectiv facultățile au un Regulament privind evaluarea și notarea studenților, care se aplică în mod riguros și consecvent.

[Regulament privind activitatea profesională a studenților \(nivel licență și master\) din UBV în baza sistemului ECTS.pdf](#)

Evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se realizează pe baza unui cadru unitar elaborat pe grupe de discipline, urmărindu-se:

- a. Asigurarea evaluării pe baza unor cerințe și criterii cât mai profesioniste care sunt adoptate în departament;
- b. Evaluarea corectă revine titularului de disciplină și cadrului didactic normat, precizându-se în mod detaliat procedee, tehnici și metodele de examinare;
- c. Criteriile și modul de evaluare adoptate se anunță public la începutul fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic normat, inclusiv în Fișa disciplinei;
- d. Evaluarea criteriilor se realizează în mod corespunzător deoarece:
  - au fost anunțate din timp studenților;
  - modalitatea de evaluare corespunde disciplinei și este potrivită în raport cu obiectivele programului de studiu;
  - evaluatorii înțeleg caracterul progresiv al acumulării de cunoștințe și competențe;
  - la evaluare participă pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

Cursurile elaborate de către cadrele didactice și șefii de disciplină, urmăresc îmbinarea predării, cu învățarea și examinarea. Evaluarea studenților se bazează pe rezultatele învățării, procedurile de examinare fiind anunțate din timp studenților.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin Suplimentul la diplomă. UBV eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă. Diplomele sunt acordate în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

În Anexa 26 a raportului de autoevaluare instituțională se prezintă *Gradul de Promovabilitate* la examenele de finalizare a studiilor

Din analiza documentelor de evaluare întocmite la nivelul fiecărui program de studii de licență și domeniu de masterat rezultă că un procent suficient de mare din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor. Cel mai mic





procent de promovabilitate se regăsește la Facultatea de Științe Economice, specializarea Management (IF).

La studiile de masterat, procentul de promovabilitate din totalul absolvenților este în jurul procentului de 80% (în ultimul an universitar 2022-2023) procentul a fost de 79,06%).

### **Condiții privind transferul studenților**

Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară.

Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

UBV a elaborat și aplică un Regulament cu prevederi clare privind transferurile de studenți între universități:

[https://www.ubv.ro/regulamente/2.11\\_Regulament\\_privind\\_inmatriculari\\_exmatriculari\\_reimatriculari\\_si\\_transferul\\_studentilor.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/2.11_Regulament_privind_inmatriculari_exmatriculari_reimatriculari_si_transferul_studentilor.pdf)

În perioada evaluată a fost identificat un număr mic de transferuri de la alte universități la UBV (continuare de studii).

Universitatea oferă oportunități pentru nevoile educaționale (repetare, întrerupere de studii, exmatricularea etc.) și profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe sau a relua programele de studii:

[https://www.ubv.ro/regulamente/2.11\\_Regulament\\_privind\\_inmatriculari\\_exmatriculari\\_reimatriculari\\_si\\_transferul\\_studentilor.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/2.11_Regulament_privind_inmatriculari_exmatriculari_reimatriculari_si_transferul_studentilor.pdf)

Universitatea a elaborat și un Ghid al studentului, care se regăsește la adresa:

[https://www.ubv.ro/diversepdf/Grey\\_and\\_Orange\\_Modern\\_University\\_Presentation.pdf](https://www.ubv.ro/diversepdf/Grey_and_Orange_Modern_University_Presentation.pdf)  
Pentru programele de studiu din UBV, planurile de învățământ sunt structurate astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor să fie posibilă în perioada de studiu standard definită.

### **Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților**

#### ***II.3.3 Valorificarea calificării obținute***

În privința valorificării calificării universitare obținute (abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele) pe baza programelor de studiu, absolvenții pot să acceadă pe piața muncii într-un domeniu cu funcții diferite, să dezvolte o afacere proprie sau să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent prin diferite forme de școlarizare postuniversitare.

Capacitatea de a se angaja pe piața muncii, se confirmă prin faptul că cei mai mulți dintre absolvenți sunt angajați la nivelul calificării universitare.

Rezultatele învățării în perspectiva dezvoltării profesionale, de la nivelul domeniilor de studii aferente UBV, sunt discutate permanent cu studenții, oferindu-li-se îndrumări și consiliere.



Cea mai mare parte a absolvenților de la studiile universitare de masterat (90-95%) respectiv de la învățământul cu frecvență redusă (85-90%) sunt încadrați în muncă pe funcții corespunzătoare specializărilor absolvite.

În cadrul UBV, nu se poate respecta ca 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență să fie admiși la studii universitare de masterat, deoarece începând cu anul universitar 2021-2022 există un singur program de studii de masterat, cu specializarea *Managementul Resurselor Umane*.

Din dosarele de admitere la programele de studii universitare de master, corelate cu declarațiile colectate de la absolvenții UBV (universitatea aplică absolvenților proprii, un chestionar de opinie care conține și întrebări referitoare la parcursul ulterior al absolvenților), în momentul ridicării actelor de studii, rezultă că cel puțin 40% dintre absolvenții studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu, atât la programele de studii universitare de master din domeniul Management aferente UBV cât și la programe de studii universitare de master oferite de alte universități în diferite domenii.

UBV analizează periodic opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate. Au fost aplicate chestionare de satisfacție în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate, după analiza și interpretarea datelor majoritatea studenților apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de UBV.

În fișele disciplinelor elaborate conform procedurilor în vigoare sunt cuprinse obiectivele asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată, competențele profesionale și transversale, condiționări, metodele de predare, învățare și evaluare centrate pe student și bibliografia. Fișele disciplinelor sunt analizate în departamente, supuse discutării și aprobării în Consiliul facultății.

Fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul facultăților: Facultatea de Științe economice: <https://www.ubv.ro/plan-fse-m.html>, Facultatea de Drept: <https://www.ubv.ro/plan-drept.html> și Facultatea de Educație fizică și sport: <https://www.ubv.ro/plan-efs.html>

Pentru IFR, fișele disciplinelor se regăsesc la link-urile <https://www.ubv.ro/plan-fse-ifr.html> și <https://www.ubv.ro/plan-drept-ifr.html>

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (grupuri de discuții online, grupuri de e-mail, pagina platforma electronică pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare (video-proiector).

Dimensiunea socială a instituției de învățământ superior se manifestă și prin diversificarea formelor de învățământ (IFR) care asigură accesul la studii de învățământ superior unor studenți netradiționali.

În perioada 2020-2021, cadrele didactice au participat la mai multe sesiuni de formare și activități de training cu scopul îmbunătățirii susținerii activităților educaționale în sistem online. În fiecare an universitar, conform Planului Strategic al UBV: [https://www.ubv.ro/diversepdf/PLANUL\\_STRATEGIC\\_AL\\_UBV.pdf](https://www.ubv.ro/diversepdf/PLANUL_STRATEGIC_AL_UBV.pdf) cadrele didactice din



cadrul facultăților UBV – programe IF și IFR au participat la activități de dezvoltare a competențelor metodice și psiho-pedagogice în cadrul unor module specifice de formare profesională.

În cadrul UBV programele de studii universitare sunt integrate cu stagii de practică (internship-uri). UBV asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.

Universitatea oferă un număr de locuri în stagii de practică pentru studenții săi, în funcție de oferta partenerilor, pe facultăți. Modalitatea de acces: de la îndrumătorii de an sau din alte surse, prin depunerea cererii la secretariatul facultății și la cadrele didactice îndrumătoare de practică.

Fiecare facultate, în funcție de domeniile de studii, are acorduri de parteneriat cu diferite societăți comerciale. La nivel de universitate, în perioada 2019-2024 s-au încheiat acorduri de parteneriat cu peste 10 entități din mediul de afaceri. În perioada 2020-2022 universitatea a încheiat acorduri de practică în cadrul proiectului "Stagii de practică pentru studenți în Regiunea Nord Vest" proiect ce a fost implementat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru desfășurarea stagiilor de practică în localitatea de domiciliu pentru studenții care au domiciliul în Baia-Mare.

În activitatea desfășurată cu studenții, cadrele didactice interacționează atât în activitatea de predare interactivă, cât și prin activitățile didactice și de cercetare desfășurată în laboratoare. Procesul educativ este adaptat după ritmul de învățare al studenților. Strategia de predare-învățare are în vedere și particularitățile studenților cu nevoi speciale, luând în considerare și folosind metode diferite de organizare a procesului de învățare, predare și evaluare. Recuperarea laboratoarelor didactice nu presupune plata acestora.

În ultimii 5 ani, în universitate, nu au existat studenții cu nevoi speciale, în consecință nu există solicitări speciale pentru metode alternative de evaluare și examinare. În timpul vizitei au fost identificate rampele de acces în clădirea A2, care sunt destinate studenților cu nevoi speciale și mobilitate redusă.

În prezent nu există programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă.

UBV are mecanisme de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate a studenților.

UBV are contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, având mecanisme de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate a studenților.

La nivel național UBV face parte din Asociația Universităților Private din România (AUPR), în cadrul căreia există astfel de parteneriate. UBV are încheiat un protocol de colaborare cu Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir din Cluj-Napoca, iar pe plan internațional există acorduri de colaborare cu universități ca: Jadara University din Iordania; Dev Sanskriti Vishwavidyalaya University, Haridwar, India; Xinxiang Medical University din China; Hangzhou Polytechnic din China, University of Pecs din Ungaria, National Taipei



University din Taiwan; Kangnam University din Coreea de Sud; Universitatea de studii din Sassari din Italia; Universitatea de studii din Marche din Italia.

Cadrele didactice, îndrumători sau tutori, au ore de consultații la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Cadrele didactice au un program de consultații afisat pe site-ul universității. Spre exemplu, la facultatea de *Drept*: [https://www.ubv.ro/diversepdf/program\\_consultatii\\_drept\\_sem\\_II\\_2023-2024.pdf](https://www.ubv.ro/diversepdf/program_consultatii_drept_sem_II_2023-2024.pdf)

Consultațiile pentru programul de masterat (Managementul Resurselor Umane) este regăsit la adresa:

[https://www.ubv.ro/diversepdf/PROGRAM\\_DE\\_CONSULTATII\\_MASTER\\_2023-2024.pdf](https://www.ubv.ro/diversepdf/PROGRAM_DE_CONSULTATII_MASTER_2023-2024.pdf)

Lista cadrelor didactice îndrumătoare de an pentru programele de studii este afișată pe site-ul universității la adresa

[https://www.ubv.ro/diversepdf/INDRUMATORI\\_AN\\_LICENTA\\_2023-2024.pdf](https://www.ubv.ro/diversepdf/INDRUMATORI_AN_LICENTA_2023-2024.pdf)

În cadrul UBV există o Comisie de Consiliere în Carieră (CCC) înființată în anul 2011, care își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile Regulamentului de funcționare propriu (ultimul regulament CCC a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului UBV din data de 25.09.2023).

Comisia colaborează cu următoarele structuri ale universității:

- Comisia privind asigurarea calității serviciilor educaționale,
- Responsabilii din partea facultăților cu problemele studențești,
- Consiliile facultăților,
- Cadrele didactice.

Regulamentul Comisiei de consiliere în carieră se regăsește în Anexa 16 la REI și este public pe site-ul instituției.

[3.05 Regulament al Comisiei de consiliere in cariera.pdf \(ubv.ro\)](#)

### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

Pe baza evaluării Ministerului Educației și Cercetării, Universitatea Bogdan Vodă intră în categoria universităților acreditate centrate pe educație. Misiunea de bază a instituției are drept obiectiv formarea profesională la specializările de licență și programele de studiu de masterat. Disciplinele de studiu în conformitate cu structura planurilor de învățământ, sunt acoperite și actualizate cu materiale didactice care reflectă și activitatea de creație științifică a titularilor de disciplină.

Strategia pe termen mediu a cercetării, precum și planurile anuale sunt analizate și validate de Senatul universitar.

Planurile anuale de cercetare cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării).

Există direcții de cercetare asumate la nivel instituțional, la nivel departamental alături de cercetarea individuală care este desfășurată de către fiecare cadru didactic. Temele de cercetare sunt planificate pentru fiecare domeniu, după cum urmează:



### *Domeniul Management*

- Dezvoltarea economică regională și coeziunea teritorială;
- Economie, afaceri, societate – noi modele de creștere și inovare;
- Abilități de comunicare eficientă în rezolvarea conflictelor organizaționale;
- Procesul de recrutare-selecție și motivația în muncă.

### *Domeniul Drept*

- Aspecte criminologice privind evoluția consumului de droguri în România;
- Adicția la nicotină;
- Dreptul la inițiativă legislativă;
- Organizarea administrativ teritorială a României.

### *Domeniul Educație Fizică și Sport*

- Metode de creștere a atractivității în cadrul lecțiilor practico-metodice la studenții EFS;
- Evaluarea somato-motrică a copiilor supraponderali;
- Managementul activității de grup în predare-învățare în domeniul educației fizice și sportului;
- Optimizarea comunicării în domeniul educației fizice și sportului în mediul virtual.

S-au constituit echipe mixte de cadre didactice cu experiență relevantă în domeniu și cadre didactice începătoare care se vor implica în scrierea și implementarea unor proiecte de cercetare, urmărindu-se diversificarea surselor de finanțare și implicit, îmbunătățirea rezultatelor cercetării.

Temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

În cadrul UBV cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică.

Organizarea, funcționarea și instrumentele specifice de lucru ale Comisiei de Etică și Deontologie Universitară (CEDU) sunt stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare*, aprobat de Senatul Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca: [https://www.ubv.ro/coduletic/REGULAMENT\\_COMISIE\\_DE\\_ETICA\\_UBV\\_2023.pdf](https://www.ubv.ro/coduletic/REGULAMENT_COMISIE_DE_ETICA_UBV_2023.pdf)

În baza atribuțiilor avute, comisia de Etică a Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a avut ca obiectiv în perioada evaluată 2019-2024, respectarea normelor, principiilor și valorilor etice și de conduită profesională ai membrilor comunității UBV pentru a crea un climat de încredere și respect reciproc.

A fost verificată și existența unui soft pentru verificarea similitudinii. Pentru a sprijini mediul academic, în prevenirea plagiatului și combaterea încălcării drepturilor de autor, precum și informarea cu privire la probleme de integritate academică, Universitatea "Bogdan Vodă", a încheiat un contract de servicii (Nr. 183R din 15.10.2018) cu firma Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internet SRL.



UBV are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării. De asemenea, dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (rapoarte anuale de evaluare și / sau autoevaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.).

Veniturile din activitatea de cercetare științifică în perioada evaluată au fost zero.

Evidența veniturilor și cheltuielilor de cercetare în perioada 2020-2023 se prezintă conform datelor puse la dispoziție în Raportul Rectorului aferent anului 2023, astfel:

[https://www.ubv.ro/rapoarte/RAPORTUL\\_ANUAL\\_AL\\_RECTORULUI\\_2023.pdf](https://www.ubv.ro/rapoarte/RAPORTUL_ANUAL_AL_RECTORULUI_2023.pdf)

**Tabelul 1 - Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare în perioada 2020-2023**

Denumire indicator	2020	2021	2022	2023
Total venituri, lei	3879194,85	4.496.160	6.056.494	6039434
Venituri cercetare, lei	0	0	0	0
%Venituri cercetare	0	0	0	0
Total cheltuieli, lei	3906273,93	5.327.769	7.423.487	6545730
Cheltuieli cercetare, lei	170190	211.454	296.623	261.175
% Cheltuieli cercetare	4,35%	3,97%	3,99%	3,99%

Raportarea anuală a activității de cercetare se face pe baza rezultatelor de cercetare: editări de cărți, articole publicate în reviste, participări la conferințe, proiecte, granturi și contracte.

La nivelul fiecărui departament și la nivelul fiecărei facultăți există comisii care analizează anual rezultatele cercetării.

Sesiunile de Comunicări Științifice ale Universității "Bogdan Vodă" sunt organizate anual și abordează tematica vastă a problemelor teoretice, metodologice și practice, din aria specializărilor ce compun structura didactică a instituției.

În Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca există Centrul de Cercetare Interdisciplinară și se va urmări ca toate cadrele didactice să aibă cel puțin 2 contribuții științifice anuale în domeniul disciplinelor predate.

UBV continuă colaborarea cu parteneri internaționali, în acest sens a fost planificată desfășurarea unei Conferințe științifice internaționale în perioada 24-25 mai 2024 denumită " THE WORLD WE LIVE IN": <http://www.ubv.ro/conferinte.html>

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic, cursuri și consultanță de specialitate. În perioada raportată se constată un număr mic de publicații științifice.

Articole publicate in reviste (ISI/ Clarivate Analitics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analitics Arts&Humanities: 2019 – 2; 2020 – 0; 2021 -1; 2022 - 0; - 2023- 0; Total 3.

Articole publicate în reviste BDI: 2019 – 15; 2020 – 12; 2021 -4; 2022-5; 2023 - 10  
Total 46



Cărți și capitole de cărți publicate la edituri internaționale: 2019 – 1; 2020 – 4; 2021 -0; 2022 - 0; -2023- 2; Total 7

Număr de cărți publicate în edituri naționale: 2019 – 14; 2020 – 6; 2021 -10; 2022 - 9; -2023- 4; Total 43

Rezultatele raportărilor realizate demonstrează faptul că activitatea de producție științifică este modestă.

UBV organizează periodic evenimente științifice (sesiuni științifice, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.), iar comunicările sunt publicate în diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpoziunilor, numere speciale de reviste științifice etc.).

În semestrul II al anului universitar 2023-2024, UBV are planificată organizarea a 3 conferințe, respectiv:

- 1) „Lumea în care trăim: O perspectivă geopolitică și geostrategică” (18 martie 2024).
- 2) „Finalitatea Europei: O analiză a proiectului instituțional al UE”. (25 aprilie 2024).
- 3) „Crizele Contemporaneității: Provocări economice în actualitate. Managementul riscurilor și managementul crizelor” (20 iunie 2024).

În fiecare an, în luna mai, UBV organizează Conferințe de cercetare științifică sub egida: ”Performanță educațională și dezvoltare durabilă în învățământul superior privat”. Articolele prezentate și susținute în cadrul acestor conferințe sunt publicate în Suplimentul Revistei ”Calitate-Acces la succes” și în Revista ”Acta universitatis” ce aparține universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și în noua revistă indexată BDI: CLUJ UNIVERSITY JOURNAL. INTERDISCIPLINARY: SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES. Print ISSN: 3008-4849, Online ISSN: 3008-4822.

### **II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior**

Strategia de internaționalizare presupune valorificarea la nivel național și internațional, a expertizei academice oferite de UBV pe de o parte, iar pe de altă parte există preocuparea de introducere în curriculumul universității a celor mai bune practici și rezultate ale procesului de învățare și cercetare validate internațional. Din această perspectivă universitatea are în structura sa un departament de relații internaționale care vizează nu numai mobilități ale cadrelor didactice și studenților în regim Erasmus+ ci și know-how și susținere din partea partenerilor privind modernizarea procesului didactic, validarea și valorificarea cercetării științifice, contactul permanent și activ în format online sau direct.

<https://www.ubv.ro/international.html>

[3.07 Regulament de organizare si functionare a Biroului de Relatii international e.pdf \(ubv.ro\)](#)

UBV are acorduri de parteneriat cu universități și instituții de cercetare recunoscute la nivel internațional precum:



- National Taipei University
- Taipei Medical University
- Kangnam University
- Universitatea de studii din Sassari
- Universitatea de studii din Marche
- University of Pecs
- Kainan University.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### **II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii**

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a fost recunoscută ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, acreditată prin Legea nr.132/17 mai 2005, publicată în M.O. nr.423/19 mai 2005 și reconfirmată prin H.G. nr.676/28.06.2007 (Anexa 2 la REI).

În anul 2010, Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a obținut în urma evaluării instituționale, efectuate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, calificativul ÎNCREDERE iar în anul 2022 Consiliul ARACIS a acordat Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, în urma evaluării instituționale calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT” (Anexa 2.1 la REI).

Situația centralizatoare a proceselor de evaluare este postată pe pagina web:

[Universitatea Bogdan Voda Cluj-Napoca \(ubv.ro\)](http://ubv.ro)

Universitatea a respectat termenele de evaluare periodică, potrivit legii.

La data vizitei de evaluare, toate programele de studii universitare de licență, precum și domeniul de masterat (Management) sunt evaluate și au calificativul *Încredere*.

**Tabel nr. 6. Programele de studii universitare de licență din structura Universității ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, conform HG 367/ 2023 (p. 120, poz.17)**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)* A	Acreditare (A) /Autorizare de funcționare provizorie (Ap)	Forma de învățământ	Număr de credite de studiu transferabil	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Facultatea de Științe Economice	Management	Management	A	IF	180	100
			Management	A	IFR	180	60
2.	Facultatea de Drept	Drept	Drept	A	IF	240	80
			Drept	AP	IFR	240	90



3.	Facultatea de Educație fizică și sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și Sportivă	A	IF	180	90
----	--	--------------------------	-----------------------------	---	----	-----	----

Tabel nr. 7. Programele de studii universitare de master din structura Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, conform HG 651/ 03 august 2023 (p. 82, poz.15)

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master	Denumire program de studii universitare de master	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr de credite de studiu transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Management	Managementul afacerilor*	Cluj-Napoca	română	IF	120	120
		Managementul resurselor umane*	Cluj-Napoca	română	IF	120	
*) Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior sunt încadrate de ARACIS în categoria masterat profesional							

#### II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

La vizita de evaluare precedentă (8 – 12.11.2021) echipa de evaluatori a identificat 22 de indicatori parțial îndepliniți și 2 indicatori neîndepliniți, Consiliul ARACIS în ședința din data 28.04.2022 acordând UBV calificativul Grad de încredere limitat, cu recomandarea de a prezenta un Raport semestrial asupra implementării planului de acțiune cu care UBV a răspuns la Raportul preliminar al coordonatorului și directorului de misiune.

La data prezentei evaluări (13 – 15.03.2024) echipa de evaluare a constatat un progres în ceea ce privește activitatea UBV, identificând 9 indicatori parțial îndepliniți și, în egală măsură, respectarea recomandării Consiliului ARACIS, în sensul în care conducerea UBV a transmis rapoartele semestriale solicitate. De exemplu, în raportul înregistrat la ARACIS cu nr. 17R/25.01.2023, UBV argumenta implementarea următoarelor recomandări:

Recomandare/observație	Mod de rezolvare
- Desfășurarea în universitate a unei activități continue de dezvoltare, testare, implementare, a noilor tehnici de predare/învățare/evaluare care să aibă ca rezultat îmbunătățirea permanentă a actului educațional - continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la	<b>Procesul didactic</b> -Desfășurarea în universitate a unei activități continue de dezvoltare, testare, implementare a noilor tehnici de predare/învățare/evaluare care să aibă ca rezultat îmbunătățirea permanentă a actului educațional (Au fost revizuite fișele de disciplină, materialele didactice, au fost introduse fișe de lucru, studii de caz, jocuri de rol, metode de organizare a focus-grupurilor etc.) -Continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării

<p>concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;</p> <p>- preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/evaluare;</p>	<p>posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile (În anul universitar 2022-2023 au fost scoase la concurs un post de lector universitar la Facultatea de Științe Economice și respectiv, un post de conferențiar și un post de lector universitar la Facultatea de Drept). La data vizitei de evaluare echipa de evaluare a constatat că posturile au fost ocupate.</p> <p>- O preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/evaluare (A fost actualizat Planul strategic, a crescut procentul din venituri alocate pentru investiții în baza materială proprie 25 – 30%, s-a dotat cu mobilier ergonomic departamentul Secretariat și au fost achiziționate 2 calculatoare cu soft-urile aferente, s-au achiziționat 2 video-proiectoare, un multifuncțional laser și 2 laptop-uri pentru Departamentul de cercetare științifică și inovare.)</p>
<p>- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;</p> <p>- mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;</p>	<p><b>Cu privire la cercetarea științifică</b></p> <p>- Continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie (au fost publicate articole științifice și a fost reluată organizarea sesiunilor de cercetare științifică a cadrelor didactice)</p> <p>- Mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare (UBV a participat la competiția națională de proiecte POCU Innotech Student și a câștigat 2 proiecte – Proiectul ID 142019 – "Dezvoltarea antreprenoriatului competitiv și inovativ" și Proiectul ID 142046 – "Competitivitate și inovare în afaceri".</p>
<p>- creșterea implicării studenților în acțiuni și activități proprii ale universității pe bază de voluntariat</p>	<p><b>Cu privire la relația cu studenții</b></p> <p>- A fost înființată Asociația Studenților din UBV pe 20.10.2022</p>
<p>- respectarea termenelor legale, prevăzute de legislația în vigoare, pentru evaluarea externă a programelor de studii; - stabilirea datelor concrete de depunere la ARACIS a rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării</p>	<p><b>Cu privire la activitatea instituțională</b></p> <p>- Respectarea termenelor legale, prevăzute de legislația în vigoare, pentru evaluarea externă a programelor de studii, stabilirea datelor concrete de depunere la ARACIS a rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării domeniilor de studii universitare de masterat care au depășit termenul de evaluare (Au fost depuse în anul 2023 dosare de</p>



domeniilor de studii universitare de masterat care au depășit termenul de evaluare; - realizarea și operaționalizarea acordurilor de parteneriat cu universități și instituții de cercetare recunoscute la nivel internațional; - realizarea asociației Alumni și implicit a unei baze de date cu absolvenții, ceea ce ar permite implicarea mai mare a acestora în viața universității;	evaluare pentru programele de studii de licență Sport IF și Drept IF, precum și pentru schimbarea calificativului obținut la nivel instituțional)
--	---

#### **II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

Sistemul de management al calității este condus de Rectorul Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, care stabilește strategia, politica și obiectivele în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor alocate conform Planului strategic de dezvoltare al UBV aferent perioadei 2020-2024.

Comisia de evaluarea și asigurarea calității (CEAC), a cărei activitate se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității, urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica UBV și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu și coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către senatul universitar, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității.

Comisia CEAC își desfășoară activitatea în colaborare cu Departamentul pentru asigurare calității, care funcționează conform Ordinul M.E.C. nr. 3928/21.04.2005, a cărui activitate se desfășoară pe baza propriului Regulament de organizare și funcționare DAC, care a fost actualizat și aprobat de Senatul universitar prin Hotărârea Senatului nr.19/27.09.2023.

La nivel de facultăți, desfășurarea activităților privind calitatea este coordonată de către Comisia de evaluare și asigurare a calității din facultate (CEAC-Facultate), aflată în subordinea CEAC din universitate.

CEAC, este un organism de lucru, având rolul de a monitoriza realizarea standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în derularea programelor de studii și de a propune măsuri de îmbunătățire a calității programelor respective.

Comisia CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Ultimul raport este aferent anului universitar 2022-2023, conține o analiză de tip SWOT și este făcută public la link-ul:



[https://www.ubv.ro/rapoarte/Raportul\\_CEAC\\_pe\\_anul\\_univ\\_2022-2023.pdf](https://www.ubv.ro/rapoarte/Raportul_CEAC_pe_anul_univ_2022-2023.pdf)

Implicarea studenților în evaluarea și asigurarea calității a devenit o practică curentă în UBV, aceștia fiind prezenți în toate comisiile de evaluare și asigurare a calității din facultăți.

Structurile, politicile și strategiile necesare dezvoltării Sistemului de management al calității (SMC) creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor.

UBV dispune de regulamente pentru toate activitățile academice importante și își creează proceduri specifice SMC pentru toate activitățile de predare, învățare și cercetare, pentru a dezvolta o cultură proprie a calității, aceste regulamente sunt postate pe site-ul universității: [https://www.ubv.ro/regulamente\\_ubv](https://www.ubv.ro/regulamente_ubv).

Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, are un sistem de management al calității, certificat de către, DEKRA din Stuttgart conform SR EN ISO 9001:2009 precum și un Manual al calității.

Certificarea SMC oferă o mai mare încredere tuturor părților interesate că procesele/activitățile desfășurate în cadrul UBV sunt ținute sub control și sunt îmbunătățite continuu, ținând cont de cerințele și așteptările identificate, de cerințele legale și de reglementare aplicabile.

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

Universitatea evaluată menține un dialog permanent cu Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), cu instituțiile implicate în sistemul național al calificărilor și se consultă cu toate organismele abilitate cu privire la: armonizarea calificărilor învățământului superior cu cerințele pieței muncii; corespondența calificărilor din învățământul superior cu nivelurile de calificare din CNC; proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii.

Revizuirea programelor de studii se face în acord cu cerințele agenților economici privind calificările și competențele prin care sunt descrise respectivele calificări și chiar cu consultarea lor.

Au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare atestatele ANC (RNCIS), obținute pentru toate programele de studii din UBV.

Procedura de inițiere, autorizare funcționare provizorie, monitorizare, acreditare/evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat este asociată cu un sistem de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informații și date, care constă în efectuarea unor evaluări periodice, la nivelul fiecărui program de studii și al Universității.

Programele de studii sunt elaborate și dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare. Toate programele de studii sunt înregistrate în RNCIS, răspunzând nevoilor de calificare și ocupaționale de pe piața muncii.



Din discuțiile cu absolvenții și angajatorii a rezultat un procent foarte mare de angajabilitate în domeniile de licență/master absolvite.

În timpul vizitei, la întâlnirea cu angajatorii au participat 11 companii, începând cu CEC Bank, care reprezintă cel mai mare angajator și terminând cu Parcul Industrial din clădirea A2 a UBV și inspectoratul școlar din Municipiul Cluj-Napoca. Au fost efectuate propuneri menite să îmbunătățească pregătirea studenților, printre care studierea programelor ERP, logistica expedițiilor și introducerea unor cursuri de management al inovării și protecția proprietății intelectuale.

Diplomele sunt emise în concordanță cu calificările universitare și pe baza rezultatelor învățării.

Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării în termeni de competențe, asociate cu disciplinele de studiu urmate și cu creditele ECTS transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acest document asigură transparența întregului parcurs de formare al studentului.

La data vizitei de evaluare au fost verificate, prin sondaj, documente la Biroul Acte de Studii și nu au fost constatate neconformități.

Regulamentul privind regimul actelor de studii este temeiul legal în virtutea căruia se desfășoară întreg acest proces

[https://www.ubv.ro/regulamente/2.10\\_Regulament\\_privind\\_regimul\\_actelor\\_de\\_studii.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/2.10_Regulament_privind_regimul_actelor_de_studii.pdf)

Programele de studii universitare sunt revizuite periodic, pentru a corespunde evoluției pieței calificărilor universitare și profesionale. Revizuirea se face prin comparație națională, prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu.

#### ***II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează anual, pe mai multe direcții, respectiv evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice.

Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic.

Anual, la nivelul Universității, se realizează evaluarea personalului didactic și de cercetare de către conducerea fiecărui departament/facultăți/unități de cercetare. Este evaluată activitatea didactică, activitatea de cercetare, cea administrativă și cea pentru comunitate, fiind agregate rezultatele evaluării realizate prin chestionarea studenților cu rezultatele procesului de auto-evaluare.

Există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității.



În cadrul fiecărui criteriu de evaluare se stabilesc indicatori de performanță, care sunt mărimi ce exprimă cantitativ, prin puncte, nivelul de performanță realizat pentru o perioadă de referință.

Evaluarea colegială vizează dimensiunea interpersonală a cadrului didactic, calitate exprimată în gradul de compatibilitate al acestuia cu așteptările membrilor echipei /departamentului. Funcția evaluării colegiale constă în autoreglarea continuă a calității comportamentului organizațional al cadrelor didactice în relația cu colegii, în sensul îmbunătățirii ei continue și al creșterii armoniei între membrii departamentului. Evaluarea colegială nu are efecte normative explicite.

Evaluarea colegială se desfășoară în baza unei proceduri la nivel de universitate, cu instrumente proprii universității și are un caracter transparent, în sensul că personalul didactic cunoaște implicațiile rezultatelor evaluării asupra colegilor și a echipei/departamentului în ansamblu.

Raportul de autoevaluare instituțională cuprinde în *Anexa 36 -Regulamentul și Fișa de evaluare colegială* pentru personalul didactic.

La vizită au fost verificate prin sondaj câteva fișe de evaluare colegială.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se desfășoară conform *Procedurii de evaluare a personalului didactic de către studenți*. Au fost aplicate chestionare, care au fost interpretate și analizate după culegerea datelor. Aceasta se face în baza unui formular de evaluare a tuturor cadrelor didactice, care se aplică după fiecare semestru și ale cărui rezultate sunt confidențiale. Rezultatul evaluării este accesibil directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Modalitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este cuprinsă în *Anexa 36 – Regulamentul de evaluare a cadrelor didactice*, la capitolul IV.

Efectele funcționale ale evaluării se reflectă în autoreglarea continuă a calității prestației didactice a cadrului didactic, în sensul îmbunătățirii ei continue. Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim. Cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorului. Sesiunea de evaluare se popularizează printr-un anunț tip, la nivel de facultate, care se referă la prezenta procedură și în care se precizează perioada, locul de desfășurare, metoda și mijloacele de realizare a evaluării.

Rata de completare a formularelor de către studenți este variabilă și se încadrează în intervalul 70-80% în funcție de programul de studii, cadrul didactic evaluat etc.

Datele finale ale evaluării se prelucrează la nivelul Biroului Consiliului facultății.

Câte un exemplar al fișelor confidențiale individuale și câte un exemplar al documentelor cumulative secrete rămân la dispoziția decanului.

Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. Există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității.



În cadrul UBV, în funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, se respectă raportul optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS.

Raportul dintre numărul total studenți din UBV și numărul total de cadre didactice a fost cuprins în limitele unor valori de 16-26, conform tabelului de mai jos Tabel nr. 8):

**Tabel nr. 8 - Raport studenți/cadru didactic**

Anul universitar	2019-2020	2020/2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Raport studenți/c.d.	16,4	22,9	25,3	26,3	25,1

Rapoartele sunt comparabile cu cele întâlnite la alte universități din țară.

UBV oferă un cadru adecvat de dezvoltare profesională a personalului academic, de pregătire pedagogică și de derulare a activității de cercetare științifică, pentru întărirea legăturii dintre învățământ și cercetare.

Începând cu anul universitar 2023 - 2024, Consiliul de administrație și Senatul universitar au luat decizia de a stimula toate cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică, în acest sens, s-a hotărât ca la începutul fiecărui an universitar, pentru rezultatele obținute în anul universitar anterior, să se acorde bonusuri financiare atât sub formă de premii cât și prin susținerea financiară a publicării de articole în reviste indexate BDI sau ISI.

#### ***II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

UBV are un sistem propriu de informare, care colectează date specifice învățământului universitar, aceste date sunt prelucrate și devin informații relevante pentru evaluarea calității în domeniul educației. În acest sens, în universitate, se folosesc aplicații informatice și există baze de date privind admiterea studenților, activitățile de cercetare, evidența studenților și absolvenților, activitățile financiar-contabile, de achiziții, bibliotecă .

Universitatea, prin intermediul Biroului Relații Internaționale, Erasmus+, Programe și Proiecte, realizează colectarea, prelucrarea, analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având o preocupare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional, prin introducerea noilor tehnologiilor informatice. Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).

Prin intermediul schimburilor de experiență și a relațiilor de colaborare cu universități din țară și din străinătate, UBV culege informații referitoare la perspectivele viitoare privind dezvoltarea calității în educație, îmbunătățindu-și continuu procesele didactice, administrative și de cercetare. UBV realizează un benchmarking eficient, fiind membră a



unor asociații profesionale naționale de prestigiu (AFER – Asociația Facultăților Economice din România și SAMRO – Societatea Academică de Management din România).

#### II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea evaluată furnizează informații studenților și oricăror categorii de persoane interesate în obținerea unor date actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, oferta educațională, facilitățile oferite studenților. UBV își promovează imaginea prin intermediul punctelor de afișaj ale universității și facultăților, de la Secretariat, prin pagina web a universității [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro), prin pagina oficială de Facebook <https://www.facebook.com/ubv.ro> prin publicitate în mass-media scrisă și audio-video. Informațiile oferite publicului țintă, sunt revizuite și actualizate periodic pentru a asigura transparența și raportarea la politicile de transparență ale universităților și facultăților din Spațiul European al Învățământului Superior. Această acțiune este necesară și pentru faptul că în ultimul timp în țara noastră, universitățile particulare sunt supuse unor campanii mediatiche ostile, fiind dezavantajate de campaniile publicitare agresive ale universităților publice.

Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii oferind informații și date, cantitative și/sau calitative, într-un volum adecvat, actuale și coerente. Aceste date fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studiu și absolvire. Toate aceste aspecte sunt prezentate în forma tipărită la secretariatul facultății și bibliotecă și în formă electronică pe site- ul [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro). De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare etc.), avizierele de la sediul universității și în pliantele de publicitate ale UBV, Afiș admitere iulie 2023/Pliante de prezentare ale programelor de studii universitare de licență ala formele de învățământ IF și IFR/master/ Micul ghid al viitorului student.

Materialele de promovare ale programelor de studii universitare de licență și master, includ informații concrete și corecte privind: tipul acestora, precum și al diplomei obținute la absolvire, serviciile incluse în taxele de studii precum și facilitățile pe care studenții le pot obține de-a lungul anilor de studii.

Cadrele de conducere ale UBV/facultăților, precum și secretariatele asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, având planificate orele de activități didactice și consultații conform unui orarelor afișate pe site-ul UBV: <http://www.ubv.ro/orar-drept.php>

Informațiile și datele, în formă tipărită și în formă electronică, privind programele de studiu și calificările, personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, facilitățile care pot fi obținute de către studenți precum și alte aspecte din viața universitară, sunt oferite public în mod permanent și corect.

Sursele de informații publice care vizează criteriile de admitere, contractele de școlarizare/contractele anuale de studii, regulamentul de desfășurare a activității





studentilor, sistemul de credite transferabile ECTS, metodologiile de finalizare ale studiilor, Carta Universității care conține și codul de etică; sistemul de management a calității, proiectele în care este implicată universitatea/facultatea sunt publicate transparent și actualizate permanent pe site-ul Universității la adresele:

[http://www.ubv.ro/regulamente\\_ubv](http://www.ubv.ro/regulamente_ubv)

[http://www.ubv.ro/proiecte\\_innotech.php](http://www.ubv.ro/proiecte_innotech.php)

<http://www.ubv.ro/erasmus.php> etc.

Toate informațiile legate de programele de studii universitare sunt informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, ce vizează: programele de studii și curriculum-ul, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți și sunt disponibile la secretariatul și avizierul fiecărei facultăți.

Studenții și cadrele didactice din UBV, beneficiază începând cu anul universitar 2020-2021 de resurse online, grație platformei de predare / evaluare oferită de GSuite For Education și a logării acestora cu conturile personale @ubvonline.ro

Departamentul de Imagine și Relații Publice al Universității “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a fost înființat în aprilie 2008, conform Hotărârii Senatului din 1.04.2008 și funcționează în baza legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Departamentul de Imagine și Relații Publice al Universității “Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca are rolul de a crea și menține în actualitate o imagine publică pozitivă, unitară, coerentă, obiectivă, convingătoare, de a servi drept intermediar între universitatea pe care o reprezintă și potențialii beneficiari, prin intermediul unui proces de comunicare constant, atât în interiorul instituției cât și între universitatea, pe care o reprezintă și alte entități din țară și străinătate, componente ale mediului academic, comunității de afaceri, instituții, organizații, persoane fizice etc., având responsabilități atât față de instituție cât și față de publicul țintă.

### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Universitatea are sistem de conducere și Regulament intern care respectă prevederile legale în vigoare.

Obiectivul fundamental în realizarea misiunii îl reprezintă consolidarea Universității ca o universitate performanță competitivă pe plan local, național și european, capabilă să asigure competențele necesare viitorilor săi absolvenți, referitoare la cunoștințele, aptitudinile și atitudinile necesare dezvoltării personale, incluziunii sociale, cetățeniei active, învățării de-a lungul vieții, contribuția la creșterea nivelului de ocupare a forței de muncă și implementării de soluții corespunzătoare provocărilor actuale și de perspectivă ale societății democratice, cunoașterii, informatizării, globalizării și dezvoltării durabile a economiei

Analizând *misiunea* Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, putem observa angajarea publică a Universității de a promova în comunitatea locală, regională, națională și internațională a următoarelor componente culturale specifice:



- Formarea inițială și perfecționarea specialiștilor cu studii superioare pentru învățământ, știință, economie, activități sociale, administrație publică, în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu cerințele pieței muncii;
- Stabilirea unui management strategic eficient pentru dezvoltarea globală și echilibrată a universității;
- Adaptarea continuă a ofertei educaționale la cerințele existente pe piața muncii, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor;
- Protejarea cadrului democratic, bazat pe respectarea drepturilor și libertăților individului în statul de drept, afirmarea demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii;
- Îmbunătățirea continuă a activităților și performanțelor proprii, prin asimilarea experienței universităților și centrelor de referință și considerarea cerințelor semnificative de pe piața muncii și a calificărilor;
- Organizarea de sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, colocvii și expoziții, cu invitați din țară și străinătate;
- Promovarea procesului de învățământ și cercetare în concordanță cu exigențele superioare ale cunoașterii, formării, educației și integrării în societate;
- Promovarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă prin aplicare la proiecte și granturi naționale sau internaționale, ca și prin participarea cadrelor didactice la conferințe și simpozioane naționale și internaționale;
- Formarea de specialiști în diferite domenii pentru a fi competenți și responsabili, organizarea unor programe de formare profesională continuă a adulților pentru dezvoltarea cunoștințelor și competențelor profesionale, a asigurării educației pe tot parcursul vieții;
- Recrutarea și perfecționarea personalului didactic al universității, crearea stimulentei pentru dezvoltarea lui profesională;
- Urmărirea implementării principiului calității în activitatea universității precum și în criteriile de evaluare în managementul universitar, managementul administrativ, procesul de învățământ și cercetarea științifică;
- Generare și transfer de cunoaștere către societate prin formarea inițială și continuă la nivel universitar, prin cercetarea științifică, creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, precum și valorificarea rezultatelor acestora;
- Contribuția în plan social, economic și cultural, la dezvoltarea locală, zonală și națională printr-o implicare directă, conform nevoilor comunității;
- Dezvoltarea bazei materiale didactice, de cercetare și sociale pentru studenți;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate în domeniul didactic sau de cercetare.



### III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Pentru realizarea misiunii asumate de către UBV, Planul strategic pentru perioada 2020- 2024, include obiectivele strategice, acțiunile specifice și indicatorii de măsurare a performanței, pentru următoarele domenii prioritare: *educație, cercetare științifică, dezvoltare instituțională, studenți, cooperare națională și internațională, management administrativ*. Anual, sunt elaborate planuri operaționale. Planul operațional al UBV pentru anul 2023-2024, aprobat de Senatul universitar este publicat pe site-ul universității.

Pentru realizarea misiunii asumate de către UBV, planul strategic aferent perioadei 2020-2024 include obiectivele strategice, acțiunile specifice și indicatorii de măsurare a performanței pentru următoarele domenii prioritare:

- educație;
- cercetare științifică;
- studenți;
- cooperare națională și internațională;
- management administrativ.

Procesul de management strategic din UBV are un caracter dinamic, ce presupune adaptarea documentelor specifice managementului strategic în funcție de contextul în care acționează universitatea.

Decanii participă în mod activ la luarea deciziilor importante, prin consultare în cadrul consiliilor și comisiilor create, în principal, pentru dezbaterile deciziilor importante privind strategia UBV, înainte de a fi prezentate senatului universitar spre aprobare. De asemenea, membrii comunității academice participă activ la derularea proceselor administrative, în care sunt implicate departamentele și facultățile.

Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, dispune de mecanisme de urmărire riguroasă a planurilor strategice și operaționale și de actualizare a acestor planuri în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și efectuează activități de benchmarking pentru identificarea bunelor practici utilizate la nivel național și internațional. În acest sens, UBV a menținut și dezvoltat schimburi de experiență și bune practici cu Universitatea „Valahia” din Tîrgoviște, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, ASE București și Universitatea din Oradea efectuând schimburi de bune practici cu reprezentanții acestor universități.

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, Rectorul prezintă Senatului universitar, la începutul fiecărui an, Raportul Rectorului privind starea universității. Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice. Raportul este făcut public pe site-ul universității.



### III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Răspunderea publică obligă comunitatea academică să respecte legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele universității, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la organizarea și evaluarea învățământului superior, să respecte prevederile Codului de etică și deontologie universitară, aprobat de Senat și inclus în Carta universitară, să asigure eficiența managerială, să asigure transparența tuturor deciziilor și acțiunilor întreprinse, să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, drepturile și libertățile studenților.

Activitatea financiar-contabilă a Universității respectă legislația în vigoare și periodic este supusă unei auditări financiare interne și respectiv, externe-auditarea situațiilor financiare. Ultimul *Raport anual de audit intern academic* (afereant anului universitar 2021-2022) a fost aprobat în Ședința Senatului Universitar din 17.02.2023 și este publicat pe site-ul universității:

[https://www.ubv.ro/regulamente/3.10\\_Raport\\_de\\_Audit\\_UBV\\_2021-2022.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/3.10_Raport_de_Audit_UBV_2021-2022.pdf)

La nivelul instituției se desfășoară și un proces de auditare financiară externă de către o societate autonomă de audit, privind examinarea situațiilor financiare. Ultima auditare externă s-a raportat la 31.12.2022 și a fost realizată la data de 30.04.2023 de o companie recunoscută, SC CONTAUDIT SRL din Cluj-Napoca, având CUI RO14706040. În timpul vizitei s-a pus la dispoziția comisiei ARACIS *Raportul auditorului independent, privind situațiile financiare ale Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca din anul 2022 și s-a specificat faptul că a fost raportat un deficit care a fost recuperat în cursul anului 2023.*

Auditarea este elaborată în conformitate cu cerințele standardelor internaționale de audit, oferă informații valoroase și exprimă opinia firmei de audit referitoare la imaginea fidelă oferită de situațiile financiare anuale.

UBV dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Compartimentul de audit intern, subordonat *Rectorului*, asigură mediatizarea informațiilor cu privire la constatările și recomandările pentru structurile auditate pe măsura obținerii acestora și asigură îndrumarea și controlul conexe cu problematica de ansamblu a universității furnizând recomandări referitoare la gestionarea riscurilor, administrarea și păstrarea patrimoniului, conformitatea cu regulile și procedurile legale în vigoare.

Procedura de raportare practică în activitatea de audit intern cuprinde: elaborarea raportului de audit intern și raportarea directă către cel mai înalt nivel decizional a constatărilor și recomandărilor formulate în cadrul misiunilor; elaborarea raportului anual al activității de audit public intern către conducerea UBV.

Datele din raportul de audit intern anual efectuat în perioada asupra căreia s-a făcut evaluarea externă sunt incluse în rapoartele anuale ale *Rectorului*. Activitatea întreprinsă a permis implementarea conform standardelor de calitate a procedurilor la nivelul tuturor departamentelor universității.



Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. În anii 2022/2023 au fost evaluate de către ARACIS programele de studii universitare de licență și domeniul de studii universitare de masterat prezentate în Anexa 24 la REI.

În aprilie 2022, UBV a trecut printr-un proces de evaluare externă a calității academice, fiind evaluată instituțional de către ARACIS și a primit calificativul „Grad de încredere limitat”, în consecință UBV a solicitat ARACIS, ca în anul 2023 să fie supusă unui nou proces de evaluare externă a calității academice.

#### **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

##### **IV.1 CONCLUZII**

În urma vizitei din perioada 13-15.03.2024, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

##### **IV.2 RECOMANDĂRI**

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

##### **A. Referitor la capacitatea instituțională**

- Adaptarea continuă a proceselor de educație și de cercetare la tendințele existente în spațiul european al învățământului superior și al cercetării științifice
- Analiza și actualizarea periodică a conținutului regulamentelor și metodologiilor pentru realizarea concordanței cu legislația în vigoare
- Actualizarea permanentă a prevederilor conținute în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* în conformitate cu reglementările curente
- Adaptarea permanentă a ofertei de programe de studii la cerințele economico-sociale actuale și corelarea cu cerințele angajatorilor
- Informarea periodică a comunității academice asupra conținutului Codului de etică și activității Comisiei de etică.
- Organizarea unor activități cu caracter preventiv în scopul limitării riscului de apariție a unor manifestări care să cadă sub incidența aspectelor aplicabile codului de etică
- Monitorizarea aplicării permanente a prevederilor din domeniul eticii și integrității academice
- Continuarea analizelor specifice în cadrul Comisiei de Etică și implicarea acesteia în prevenția evenimentelor de abateri de la normele de etică și deontologie universitară
- Promovarea în continuare a măsurilor de prevenire a eventualelor comportamente care fac obiectul prevederilor Codului de etică și deontologie universitară
- Implementarea măsurilor propuse ca urmare a auditului și monitorizarea efectelor generate de măsurile implementate, ca urmare a recomandărilor misiunilor de audit



- Actualizarea permanentă la regulamentul de organizare internă prin adaptarea conținutului acestuia la schimbările nou apărute
- Identificarea unor mecanisme care să conducă la creșterea interesului studenților pentru alegerile în structurile de conducere și implicit participarea mai activă a reprezentanților acestora în viața universității
- Continuarea acțiunilor de dotare cu echipamente moderne, aflate calitativ la nivelul celor din Spațiul European al Învățământului Superior
- Continuarea achiziționării de volume de specialitate și înnoirea abonamentelor la publicațiile naționale și internaționale.
- Diversificarea surselor de finanțare și încercarea de atragere a unor finanțări nerambursabile prin depunerea de proiecte în cadrul programelor în care universitățile private sunt eligibile ca solicitanți
- Continuarea preocupărilor pentru creșterea veniturilor și diversificarea surselor de finanțare
- Încurajarea studenților în scopul participării la activități extra-curriculare, inclusiv prin acordarea unui sprijin material din partea universității
- Continuarea și diversificarea acțiunilor de atragere de personal administrativ în serviciile de sprijin pentru studenți, corelat cu diversificarea activităților de sprijin în favoarea studenților
- Dezvoltarea unei platforme care să permită monitorizarea încărcării activității didactice pentru cadrele didactice și asociate
- Motivarea titularilor de disciplină pentru creșterea numărului de publicații pe teme specifice disciplinelor predate, asigurându-se astfel transferul de cunoștințe dinspre cercetare spre activitatea didactică

#### **B. Referitor la eficacitatea educațională**

- Continuarea bunelor practici de admitere
- Acordarea unei atenții sporite dezvoltării capacității instituționale de a aplica și gestiona mobilități incoming.
- Menținerea rigurozității în gestionarea actelor de studii.
- Creșterea gradului de informatizare la nivelul biroului care gestionează actele de studii.
- Intensificarea preocupărilor legate de atragerea absolvenților de licență pentru continuarea studiilor la nivel de masterat.
- Monitorizarea actualizării fișelor de disciplină și a centralizarea acestora pe o platformă informatică cu acces intern la începutul fiecărui an universitar, pentru asigurarea în termenul de realizare stabilit.
- Publicarea pe pagina web a universității a rezultatelor sondării gradului de satisfacție a studenților.
- Extinderea sesiunilor de formare a cadrelor didactice privind utilizarea noilor tehnologii în activitatea didactică, dezbateri și training în legătură cu utilizarea AI în activitățile educaționale și de cercetare.



- Crearea unei baze de date cu acordurile de practică și găsirea unor modalități de formalizare a stagiilor de practică realizate de către studenți în firmele în care sunt angajați.
- Diversificarea formelor de interacțiune cu studenții în activitatea de predare.
- Identificarea unor oportunități de a încheia parteneriate cu instituții din străinătate .în vederea derulării în comun a unor programe educaționale.
- În acord cu misiunea de educație este necesară dezvoltarea mai multor centre/colective de cercetare, cu planuri specifice domeniului, care să conducă la rezultate cu potențial de transfer de cunoștințe în mediul socio-economic și în activitatea didactică.
- Crearea unui mecanism de susținere și promovare a cercetării la nivel de universitate.
- Creșterea preocupărilor legate de generarea de venituri din activitatea de cercetare.
- Crearea unui colectiv de lucru specializat pe identificarea oportunităților, scrierea și depunerea de proiecte.
- Crearea unor laboratoare/centre de cercetare în care să fie implicate cadrele didactice și studenții din universitate.
- Acordarea de suport financiar și logistic pentru creșterea producției științifice din universitate care să conducă la creșterea numărului de articole publicate și indexate Web of Science.
- Dezvoltarea unei strategii la nivel de universitate, corelat cu asigurarea resurselor necesare care să conducă la stimularea cercetării corelat cu creșterea numărului de publicații științifice realizate de către cadrele didactice.
- Menținerea și diversificarea structurii manifestărilor științifice actuale și creșterea atractivității acestora printr-o mai bună promovare și realizarea demersurilor de creștere a factorului de impact al publicațiilor.
- Încercarea diversificării surselor de venit pentru eliminarea completă a deficitelor financiare și creșterea ponderii actuale alocate din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie (peste 30%).

### **C. Referitor la managementul calității**

- Dezvoltarea unor activități pentru stabilirea de repere calitative și cantitative, prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară, pentru evaluarea și monitorizarea calității.
- Actualizarea procedurii pentru soluționarea sesizărilor și contestațiile studenților privitor la calitatea proceselor de educație.
- Implicarea tuturor factorilor interesați în procesul de revizuire a programelor de studii și formalizarea întâlnirilor avute cu reprezentanți ai mediului socio-economic.
- Studiarea permanentă a corelației dintre cerințele și competențele cerute de angajatori și conținutul programelor de studii.
- Menținerea unui raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS.



- Continuarea procesului de culegere a datelor și sistematizarea datelor la nivel instituțional și oferirea unui feedback studenților.
- Creșterea relevanței evaluărilor realizate de directorii de departamente, prin generarea de efecte vizibile în activitatea curentă la nivel de universitate.
- Implementarea unui sistem unitar de redactare și actualizare a metodologiilor și regulamentelor. Se va acorda atenție deosebită asigurării trasabilității documentelor.
- Dezvoltarea unor noi colaborări cu universități din țară sau din străinătate pentru schimb de experiență în vederea îmbunătățirii calității educației.

În urma vizitei din perioada 13 – 15.03.2024, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că, Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice (concluziile expertului evaluator străin precum și ale studenților evaluatori sunt exprimate în rapoarte separate).

**11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:**

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

***Puncte tari:***

- Aplicarea procedeeilor de stabilire unui set de nivele profesionale de reper „benchmarking”.
- Modernizarea și informatizarea resurselor de învățare pentru studenți, prin implementarea digitalizării în sectorul educațional.
- Utilizarea platformei Gsuite For Education cu logare cu conturile personale @ubvonline.ro

***Puncte slabe:***

- Lipsa proceselor verbale în urma întâlnirilor cu absolvenții și angajatorii.
- Neimplicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii.
- Transparența rezultatelor evaluării colegiale.
- Lipsa Societății Antreprenoriale Studențești (SAS).
- Număr mic de abonamente la baze de date internaționale.
- Transparența privind raportul intern de evaluare a calității educației.
- Lipsa promovării principiilor de etică și deontologie universitară printre studenți.
- Lipsa proceselor verbale și hotărârilor Comisiei de Etică și Deontologie Universitară de pe site-ul Universității.
- Lipsa practicilor de autosesizare.
- Nu există o metodologie clară pentru alegerea studentului în comisia de etică.
- Lipsa vizibilității studentului în Comisia de Etică în rândul comunității universitare.
- Implicarea scăzută a membrilor comisie de audit intern.





- Lipsa unor auditori certificați pe managementul calității care să realizeze activitățile de audit intern în domeniul calității.
- Lipsa corelării documentelor privind durata mandatului studenților reprezentanți.
- Lipsa studenților în CA.
- Menționarea implicării unei asociații studențești în procesul de alegere a studenților în structurile de conducere la nivel de Facultate și Universitate, asociație care nu este promovată corespunzător și nu este bine cunoscută în rândul studenților.
- Reglementarea unui standard privind performanța academică pentru a putea participa în cadrul alegerilor pentru studenții reprezentanți.
- Lipsa listelor de pe site-ul universității cu studenții reprezentanți în Senat și Consiliu.
- Promovarea deficitară a alegerilor studenților în structurile de conducere ale Universității.
- Lipsa unor documente privind alegerea studenților reprezentanți în Comisia de Etică, CA și CEAC.
- Implicarea scăzută a studenților în procesul de elaborarea a planului strategic.
- Monitorizarea și transparența scăzută a procesului de îndeplinirea a planului strategic.
- În urma discuției cu studenții, am remarcat faptul că aceștia nu cunosc foarte bine tipurile de burse, metodologia și nici modul de acordare a burselor.
- Criteriile privind participarea la sesiuni științifice și implicarea în scrierea de articole nu sunt clare și specifice.
- Nu există o listă cu personalul administrativ din cadrul CCOC.
- Nu sunt clar reglementate oportunitățile de formare a personalului administrativ.
- Lipsa unor reglementări clare privind analiza anuală a modului de asimilare a cunoștințelor de studenți, pornind de la procesul de predare până la relevanța și organizarea eficientă a procesului de evaluare.
- Lipsa bilanțului contabil de pe site.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Implicarea formală și efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate.
- Realizarea anuală și publicarea unei analize de tip SWOT cu privire la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.
- Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării absolvenților și angajatorilor cu privire la monitorizarea și revizuirea programelor de studii și publicarea pe site-ul oficial a universității a concluziilor acestor consultări;
- Crearea unui consiliu consultativ cu actorii principali în vederea inițierii și aprobării programelor de studii;
- Publicarea pe site-ul instituției a concluziilor consultărilor desfășurate cu stakeholderii cu privire la înființarea sau revizuirea programelor de studii.
- Identificarea și aplicarea unei politici pentru a implica studenții în procesul de revizuire a programelor de studii.



- Implementarea următoarelor regulamente: Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică, Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ, Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular, Procedura de autoevaluare a programului de studiu.
- Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea raportului în urma evaluării colegiale.
- Implicarea studenților reprezentanți și asociațiilor studențești pentru diseminarea informațiilor privind evaluarea cadrelor didactice.
- Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic.
- Implementarea unui chestionar angajaților și beneficiarilor serviciilor educaționale în scopul identificării problemelor și stabilirii priorităților pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare
- Dezvoltarea unui ansamblu de directive și proceduri care să promoveze integrarea socială și incluziunea adecvată a persoanelor cu deficiențe de auz sau alte dizabilități.
- Implementarea unor cluburi de lectură.
- Implicarea reprezentanților studenților și a asociațiilor studențești în distribuirea informațiilor despre programul de tutelă către toți studenții universității.
- Implementarea unui chestionar anual cu privire la gradul de mulțumire al studenților.
- Înființarea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS).
- Actualizarea informațiilor de pe site-ul facultăților.
- Creșterea accesibilității la baze de date internaționale.
- Implicarea studenților reprezentanți în transparentizarea informațiilor ce țin de asigurarea calității în cadrul universității.
- Publicarea raportului intern.
- Promovarea Cartei Universitare, dar și a principiilor și obiectivelor asumate în aceasta printre studenți.
- Publicarea proceselor verbale și hotărârilor adoptate de Comisia de Etică și Deontologie Universitară pe site-ul Universității.
- Crearea unor campanii privind codul de etică: sesiuni de informare privind codul de etică pentru studenții din anul I, conferințe de etică, campanii de prevenire și informare a încălcării diverselor principii de etică.
- Realizarea unei metodologii clare de alegere a studentului în Comisia de Etică și Deontologie Universitară și a unui cadru de informare mai larg privind vizibilitatea studentului în comunitatea universitară.
- Creșterea implicării membrilor comisiei de audit intern.
- Recrutarea unor auditori certificați meniți să sprijine activitatea privind managementul calității.
- Corelarea documentelor privind durata mandatului studenților reprezentanți.
- Implicarea studenților în CA.
- Implicarea studenților în organizația studențească legal constituită și promovarea acesteia în mod corespunzător.



- Eliminarea reglementării privind media minimă pentru a putea candida în consiliul facultății sau senat pentru studenți.
- Publicarea și promovarea listelor cu studenții reprezentanți pe site-ul facultății și în spațiile destinate studenților.
- Redactarea unor metodologii privind alegerea studenților reprezentanți în CEAC, CA și Comisia de Etică.
- Promovarea și implicarea studenților în procesul de elaborare a planului strategic.
- Creșterea transparenței procesului de îndeplinirea a planului strategic și promovarea planului operațional.
- În baza discuțiilor avute cu studenții de la Educație Fizică și Sport, a fost sesizată necesitatea unor spații mai bine dotate pentru activitățile fizice și practice.
- Înaintarea unor politici printr-un plan privind diversificare surselor de venit precum: finanțări nerambursabile, contracte de prestări servicii și asistență, contracte de cercetare, parteneriate cu mediul privat, parteneriate cu autoritățile publice locale.
- Promovarea posibilității sprijinirii studenților prin burse. Promovarea burselor pe site și la avizier.
- Detalierea criteriilor pentru oferirea burselor de performanță prin obiective clare, specifice și măsurabile.
- Publicarea pe site a listei cu personalul administrativ din cadrul CCOC.
- Reglementarea oportunităților de formare a personalului didactic.
- Implicarea studenților în procesul de promovare și recrutare a viitorilor studenți la UBV.
- Implementarea unor practici de admitere special pentru persoane cu dizabilități variate. Spre exemplu, pentru programul de masterat, posibilitatea susținerii unui interviu în loc de probă scrisă pentru persoanele cu deficiențe de vedere.
- Realizarea de procese verbale privind discuțiile cu angajatorii privind prestația studenților la programele de practică derulate, gradul de satisfacție al angajatorilor etc.
- Realizarea de consultări și implementarea unui proces privind satisfacția studenților pentru opțiunile facultative și disciplinele opționale.
- Realizarea la nivelul instituției de activități de tipul „Orientation Week”, sesiuni de informare și formare inițiale, prin care studenții sunt introduși în mediul universitar, cu implicarea organizației studențească.
- Realizarea unor reglementări clare privind analiza anuală a modului de asimilare a cunoștințelor, relevanța organizatorică și eficiența procesului de evaluare.
- Creșterea întâlnirilor periodice cu stake-holderi pentru revizuirea programelor de studii și implementarea recomandărilor.
- Promovarea absolvenților implicați în rândul studenților pentru stimularea acestora.
- Reglementarea unor credite pentru voluntariat.
- Implicarea și încurajarea studenților în programele de cercetare și creșterea ponderii acestora în activități.
- Promovarea culturii eticii în cercetarea academică - dezbateri, poziții, workshopuri
- Promovarea activităților de cercetare, informări cu privire la infrastructura pusă la dispoziție în mod gratuit pentru realizarea de proiecte de cercetare.



- Publicarea bilanțului contabil pe site.

**Studentii au propus acordarea calificativului „Încredere”.**

**11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele observații și recomandări:

- Studiarea oportunității creării unei comisii de etică a cercetării. O descriere mai amplă a modului de echivalare a studiilor în cadrul mobilităților academice.
- Diversificare a programelor de studii în funcție de evoluția cererii pe piața muncii. Se poate lua în considerare introducerea de cursuri oferite în limbi străine, inclusiv cu participarea unor profesori invitați din alte universități, cu precădere din străinătate.
- O abordare mai extinsă centrată pe evaluarea periodică a operaționalizării strategiilor. Includerea în planurile operaționale a unor elemente concrete referitoare la responsabilități, termene sau bugete alocate.
- În măsura posibilităților atragerea mai multor cadre didactice în procesul educațional pentru asigurarea programelor de studii care se află în proiectul pentru inițierea programelor de masterat
- Achiziționarea de publicații – cărți, volume cu recunoaștere și de circulație internațională, precum și asigurarea accesului la baze de date internaționale.
- Valorificarea parteneriatele instituționale ce privește asigurarea solicitărilor pentru anumite oferte educaționale.
- O preocupare mai intensă pentru competitivitatea în domeniul cercetării, în special în ceea ce privește accesarea de granturi de cercetare. Continuarea eforturilor de creștere a vizibilității universității pe plan internațional prin publicarea de articole în jurnale bine cotate.
- Acordarea unei atenții sporite dezvoltării capacității instituționale de a aplica și gestiona și mobilități incoming.
- Trebuie insistat pe modul în care toți studenții din programele oferite sunt încurajați să furnizeze feedback referitor la procesul educațional și la principalele sale aspecte.

**Evaluatorul străin recomandă acordarea calificativ „Încredere”.**

**12. În baza celor de mai sus, Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programul de studii universitare de licență evaluat propunerea Comisiei de experți permanenți Științe Juridice a fost *menținerea acreditării cu monitorizare la 1 an*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător



măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.

- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 06.06.2024, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Încredere**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 06.06.2024**

#### **SEMNĂTURILE**

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Daniela Lucia MUNTEAN – Membru

Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA – Membru

Prof.univ.dr. Miklós BÁCS – Membru

Prof.univ.dr. Nicu George BÎZDOACĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru