



Nr. înregistrare: 275/ 25.01.2024

Documentul de referință 1

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
UNIVERSITATEA „SPIRU HARET” DIN BUCUREȘTI

1. **Universitatea „Spiru Haret”** cu sediul în București, str. Ion Ghica nr. 13, sectorul 3, denumită în continuare și **USH** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Universitatea „Spiru Haret” din București** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2018 evaluare în urma căreia a primit calificativul „*Grad de încredere*”.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Spiru Haret” din București** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în REI-Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
 - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului



- necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității „Spiru Haret” din București.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și cinci programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **01.11.2013 - 03.11.2023** a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. **Cristina Teodora ROMAN** – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. **Răzvan Liviu NISTOR** - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. **Călin Ioan ROȘCA** - Universitatea „Transilvania” din Brașov – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: **Cătălin-Bogdan FUIOR** – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de studii universitare de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția
1.	Prof.univ.dr. Corina FORĂSCU	Informatică (București) – IF	Universitatea Tehnică "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
2.	Prof. univ. dr. Geanina CUCU-CIUHAN	Psihologie (Brașov) - IF	Universitatea din Pitești
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Management (București) – IF	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
4.	Prof. univ. dr. Luminița POPESCU	Administrație publică (Craiova) – IF	SNSPA București
5.	Prof. univ. dr. Gabriela LUPȘAN	Drept (Constanța) – IF	Universitatea "Danubius" din Galați

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: **Petronela CADAR** (Universitatea din București) - delegat ANOSR și **Ana-Maria LUPU** (Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 6927 din data de 20.12.2023.



8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat **prof. univ. dr. Ioan LASCĂR** - **Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București**. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 6960 din data de 20.12.2023.
9. La evaluare a participat un evaluator expert din străinătate - **prof. univ. dr. Rodica CRUDU** - **Academy of Economic Studies of Moldova, Republica Moldova**. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 6231 din data de 06.11.2023.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email Universității „Spiru Haret” din București la data de 20.12.2023 cu nr. 6953, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 11.01.2024 cu nr. 103. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 16.01.2024, fiind înregistrat cu nr. 144.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele șase fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus - Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Grad de încredere	<p>PUNCTE TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universitatea are o organizare coerentă, dispune de o conducere și de o administrație performantă; - Spații de învățământ moderne, spații modernizate pentru bibliotecă, acces la baze de date; - Existența unei infrastructuri moderne, bine întreținute, fapt care creează premise pentru o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ; - Existența unei stabilități financiare care creează premise de dezvoltare continuă în viitor; - Existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență; - Desfășurarea programelor de studii în strânsă legătură cu piața muncii, existând o preocupare permanentă de asigurare a unei angajabilități ridicate a absolvenților; - Există o colaborare bună cu reprezentanții mediului economico-social, concretizată în oferirea de stagii de practică, internship, proiecte comune, acordarea unor burse de studii etc.; - Capacitate foarte bună de a accesa finanțări nerambursabile care să contribuie, prin rezultatele produse la dezvoltarea universității. <p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare științifică și, implicit, rezultate ale cercetării nesatisfăcătoare pentru unele cadre didactice; - Ponderea cadrelor didactice tinere este destul de redusă, ceea ce ar putea avea un impact negativ în asigurarea în perspectivă a unei resurse umane înalt calificate;

		<ul style="list-style-type: none"> - Atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora; - Numărul publicațiilor științifice în jurnalele clasificate în primele două părțile destul de redus, mult sub potențialul existent; - Implicarea relativ redusă a studenților de la programele de licență și masterat în activitatea de cercetare științifică, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare.
Informatică (București) – IF (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intensificarea eforturilor care să ducă la modernizarea mobilierului, a accesului spre sediul facultății și a facilităților pentru toți cei implicați în procesul de învățământ. - Programe cât mai puternic promovate de angajare și de atragere a tinerilor către activitatea didactică și de cercetare, mai ales în domeniul Informatică. - O mai bună corelare a ofertei academice (discipline complementare facultative) cu cererea studenților, absolvenților și a angajatorilor. - Intensificarea activității de cercetare, la toate cadrele didactice, finalizată cu creșterea numărului de publicații și în reviste cu factor de impact calculat. - Intensificarea eforturilor de identificare și creare de noi contracte de colaborare Erasmus. - Menținerea activităților de publicare a cursurilor, pentru includerea informațiilor recente de interes pentru studenți. - Actualizarea fișelor de disciplină, cu o bibliografie rezonabilă ca volum, relevantă pentru disciplina respectivă și cât mai de actualitate. - Centrarea preponderent pe student a orarului: nu mai mult de 8 ore pe zi, cu pauză, dar fără goluri/timpuri morți între ore.
Psihologie (Brașov) – IF (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: item 24 - Dotarea insuficientă a laboratoarelor de psihologie experimentală și psihodiagnostic</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomandă achiziționarea aparatelor de psihologie experimentală pentru 15 posturi de lucru, respectând lista recomandată de ARACIS în standardele specifice. - Se recomandă achiziționarea unor teste specifice evaluării copiilor și evaluării neuropsihologice. - Se recomandă diversificarea formelor de sprijin și asistență financiară pentru studenți și creșterea numărului de studenți care beneficiază de aceste facilități. - Se recomandă instalarea programelor specifice pe calculatoare și utilizarea lor în procesul didactic. - Se recomandă realizarea de abonamente la reviste de specialitate românești și străine. - Se recomandă creșterea preocupării pentru formarea și promovarea unor noi cadre didactice, mai ales a tinerilor pe posturi de asistent universitar. - Se recomandă stimularea implicării în activități de cercetare științifică a tuturor cadrelor didactice titulare prin crearea de colective de cercetare țintite pe teme concrete și/sau prin dezvoltarea unor programe de granturi interne de cercetare la nivelul facultății/universității.

<p>Management (București) – IF (L)</p>	<p>Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 120 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unei periodicități de desfășurare a întâlnirilor de consultare a mediului academic și a mediului socio-economic, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii; - Extinderea utilizării programului software de verificare antiplagiat și la nivelul referatelor/ proiectelor realizate de studenți pe parcursul semestrului; - Universitatea se bazează pe cadrele didactice proprii pentru susținerea programului Management. În același timp remarcăm ponderea mare a cadrelor didactice cu gradul de conferențiar și profesor, ceea ce poate pune presiune pe bugetul programului. Recomandăm angajarea de personal suplimentar pe posturi de asistent universitar; - Crearea unor trasee flexibile de învățare prin creșterea ponderii disciplinelor opționale în totalul disciplinelor din planul de învățământ; - Realizarea unor acțiuni de informare a studenților cu privire la rezultatele centralizatoare ale evaluării cadrelor didactice de către studenți și a măsurilor ce decurg din acestea; - Creșterea numărul studenților implicați în proiecte educaționale/de cercetare; - Realizarea unor studii cu privire la cerințele de piața muncii privind competențele și abilitățile solicitate absolvenților; - Valorificarea rezultatelor obținute în urma evaluărilor realizate de către studenți, pentru îmbunătățirea calității activităților didactice; - Se recomandă continuarea bunelor practici de consultare a absolvenților și a reprezentanților mediului socio-economic și dezvoltarea acestor colaborări inclusiv în domeniul cercetării; - Se recomandă intensificarea eforturilor pentru atragerea unor forme de finanțare din surse publice sau din partea mediului economico-social sub formă de sponsorizări; - Monitorizarea continuă a traseului profesional al studenților din momentul admiterii și la un an de la absolvirea programului de studii; - Promovarea cu o mai mare rigurozitate a programelor de mobilități externe, a programelor de practică de specialitate și a oportunităților de comunicare cu mediul de afaceri; - Încurajarea cadrelor didactice tinere în vederea îndeplinirii criteriilor pentru promovare; - Concretizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice prin publicarea anuală a cel puțin un articol științific în domeniul disciplinelor predate.
<p>Administrație publică (Craiova) – IF (L)</p>	<p>Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 90 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea implicării studenților în programele de cercetare derulate la nivelul facultății; - Introducerea studenților în mecanismul de modificare, monitorizare și actualizare a programului de studii; - Prezentarea unor propuneri de adaptarea actului didactic în urma concluziilor evaluării semestriale a cadrelor didactice efectuate de către studenți – conturarea unui sistem de follow-up - Promovarea pachetelor de discipline opționale în cadrul unor evenimente formale și crearea unei proceduri scrise de alegere a disciplinelor opționale/ facultative din pachetele existente; - Crearea unor proceduri pentru creditarea activităților de voluntariat,

		<p>dat fiind faptul că există astfel de acțiuni în cadrul Ligii Studenților;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de cursuri postuniversitare pentru formarea funcționarilor publici, conform recomandărilor angajatorilor ; - O mai mare rigoare în formularea criteriilor de evaluare din fișa disciplinelor , cu luarea în considerație a temelor rezolvate în perioadele alocate SI. - Intensificarea eforturilor pentru atragerea de cadre didactice tinere, care să asigure continuitatea procesului de învățământ în perioadele viitoare.
Drept (Constanța) – IF (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p><i>Item 31</i> - Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extinderea consultărilor cu reprezentanții mediului academic, respectiv mediul socio-economic cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii și concretizarea acestor consultări cu propuneri concrete și pertinente privind îmbunătățiri aduse planului de învățământ/conținutul fișelor de disciplină. - Stabilirea unui procent de plagiarism mai mic, de exemplu maxim 15%. - Semnarea în momentul primirii suplimentului la diplomă de către absolvenții cu licență în Registrul de eliberare a suplimentului la diplomă și nu într-un tabel separat și anexat registrului - Stabilirea pentru bursa de merit a unei medii mai mici (de exemplu 9,50), cu posibilitatea acordării bursei în mod ierarhizat pentru studenții cu medii peste 9,50. - Acordarea unei anumite autonomii financiare a facultății de la Constanța, astfel ca aceasta să identifice și să rețină pentru propriile nevoi ale cadrelor didactice (mai ales pentru cercetarea științifică) resurse financiare suplimentare, precum atragerea de sponsorizări, realizarea de venituri din cercetare sau consultanță, donații etc. - Continuarea procesului de achiziționare de tratate și cursuri universitare actualizate , de la edituri recunoscute CNCSIS. - Achiziționarea de carte din literatura străină. - Achiziția de abonamente la publicații străine. - O atenție sporită în verificarea conținutului documentelor afișate pe site-ul facultății. - O intensificare a întâlnirilor pe tema revizuirii periodice a programului de studii pe baza analizelor colegiale împreună cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor. -Limitarea numărului de studenți care pot promova doi ani într-un singur an, prin inserarea de criterii suplimentare. - O implicare continuă și mai eficientă a studenților în activitatea de cercetare științifică și de participare la conferințe naționale/internaționale. -Inserarea în Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor a unei prevederi exprese cu privire la procentul admis de similitudine. - Încurajarea participării studenților la programele de mobilități Erasmus+.

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională, propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului „**Grad de încredere**”, în



cea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea Spiru Haret din București (USH sau Universitatea) este menționată pentru prima dată în HG nr. 568 din 1995 (cu privire la acordarea autorizației de funcționare provizorii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor) la poziția 13. Universitatea a fost înființată prin legea nr. 443 din 2002 cu sediul în Municipiul București, clădirea Palatul Sporturilor și Culturii, Bulevardul Tineretului nr. 1, sectorul 4.

USH desfășoară activități didactice și administrative la mai multe sedii din București, Brașov, Craiova, Câmpulung, Constanța. În funcție de regimul juridic, Universitatea deține spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități în următoarea structură: 86% proprietate a USH, 5,49% spații aflate în administrarea Universității, diferența până la 100% fiind reprezentată de spații în regim de comodat (atât spațiile aflate în administrare, cât și cele aflate în comodat sunt în proprietatea Fundației România de Mâine și SC MASS Media SRL). Universitatea deține în proprietate spațiile desemnate prin Legea de înființare la care se adaugă spațiile achiziționate sau construite ulterior.

Prin Contractul de asociere (fără crearea unei noi personalități juridice) nr. 408 din 24.03.2006 încheiat între Fundația „România de Mâine”, (Cod unic de identificare: 4221241) Universitatea Spiru Haret din București (Cod unic de identificare: 14871616) și SC Mass Media „România de Mâine” SRL (Cod unic de identificare: RO13341077) cele trei persoane juridice s-au asociat „în vederea gestionării cât mai eficiente a resurselor financiare, materiale și umane de care dispun, pentru a contribui la realizarea scopului comun – dezvoltarea învățământului științei și culturii”. Prin acest contract, USH participă cu fonduri financiare prin vărsăminte eșalonate. Prin actul adițional 2/2011, Fundația „România de Mâine” aduce în cadrul asocierii clădirea din Aleea Moldovița nr. 10 (căminul USH) care va fi folosit „pentru cazare studenți”. Începând cu anul universitar 2015-2016, în una dintre clădirile din Bd. Basarabia nr. 256, a fost amenajată și funcționează Facultatea de Medicină Veterinară. Conform contractului adițional 3/2009, Fundația „România de Mâine” aduce terenul din București, Șoseaua Berceni nr. 24, sector 4 pentru construcția sediului Facultății de Educație Fizică și Sport și al Facultății Științe Juridice și Științe Administrative, clădire aflată în proprietatea USH.

II.1.2 Sediul instituției

Universitatea Spiru Haret din București are sediul în Municipiul București, România, Str. Ion Ghica nr. 13, Sectorul 3, Cod poștal 030045.

II.1.3 Structura instituției

USH desfășoară activități didactice și administrative la mai multe sedii din București, Brașov, Craiova, Câmpulung, Constanța.

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

În funcție de regimul juridic, Universitatea deține spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități în următoarea structură: 86% proprietate a USH, 5,49% spații aflate în administrarea



Universității, diferența până la 100% fiind reprezentată de spații în regim de comodat (atât spațiile aflate în administrare, cât și cele aflate în comodat sunt în proprietatea Fundației România de Mâine și SC MASS Media SRL). Universitatea deține în proprietate spațiile desemnate prin Legea de înființare la care se adaugă spațiile achiziționate sau construite ulterior.

Prin Contractul de asociere nr. 408 din 24.03.2006, USH participă cu fonduri financiare prin vărsăminte eșalonate. Prin actul adițional 2/2011, Fundația „România de Mâine” aduce în cadrul asocierii clădirea din Aleea Moldovița nr. 10 (căminul USH) care va fi folosit „pentru cazare studenți”. Începând cu anul universitar 2015-2016, în una dintre clădirile din Bd. Basarabia nr. 256, a fost amenajată și funcționează Facultatea de Medicină Veterinară. Conform contractului adițional 3/2009, Fundația „România de Mâine” aduce terenul din București, Șoseaua Berceni nr. 24, sector 4 pentru construcția sediului Facultății de Educație Fizică și Sport și al Facultății Științe Juridice și Științe Administrative, clădire aflată în proprietatea USH.

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Universitatea oferă 36 de programe de studii de licență și 23 de programe de studii de master acreditare sau autorizate provizoriu.

II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

An universitar	Licență			Masterat			TOTAL
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	
2018-2019	-	8174	8174	-	1801	1801	9975
2019-2020	-	8022	8022	-	1704	1704	9726
2020-2021	-	7651	7651	-	1456	1456	9107
2021-2022	-	7218	7218	-	1181	1181	8399
2022-2023	-	7258	7258	-	996	996	8254
2023-2024	-	6807	6807	-	965	965	7772

Se constată, la nivelul programelor de studii la nivel licență și masterat, o tendință scădere a numărului de studenți, în corelație cu reducerea populației școlare actuale. Scăderea efectivului de studenți înmatriculați la programele de studii din USH ar trebui să genereze o preocupare suplimentară pentru promovarea universității și lărgirea bazinului de recrutare a studenților, la programele de licență și masterat.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, în perioada evaluată, se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenti înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2018/2019	2756	5015	1060	1800	3816	6815
2019/2020	2523	4715	977	1750	3500	6465
2020/2021	2568	4590	784	1750	3352	6340
2021/2022	2187	3710	593	1550	2780	5260
2022-2023	2517	3710	617	1150	3134	4860
2023-2024	1976	3350	532	1100	2508	4450



Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de ocupare în anul universitar 2020/2021 este de 55,94%, iar la masterat de 44,8%, existând un decalaj semnificativ între capacitatea de școlarizare și numărul studenților înmatriculați în anul I. Pentru anul universitar 2023-2024 la nivel de licență gradul de ocupare în anul universitar 2020/2021 este de 58,98%, iar la masterat de 48,36%, observându-se o ușoară creștere a ponderilor, cu remarca diminuării constante și a capacităților de școlarizare aprobate.

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Situația statistică a studenților străini înmatriculați în perioada evaluată se prezintă astfel (inclusiv români de pretutindeni):

Anul universitar	Studenti străini	LICENȚĂ	MASTERAT	TOTAL
2018-2019	Taxă	64	11	75
	Total	64	11	75
2019-2020	Taxă	67	6	73
	Total	67	6	73
2020-2021	Taxă	47	11	58
	Total	47	11	58
2021/2022	Taxă	41	7	48
	Total	41	7	48
2022/2023	Taxă	32	1	33
	Total	32	1	33
2023/2024	Taxă	38	4	42
	Total	38	4	42

Studenții străini sunt relativ numeroși în condițiile în care nu există în universitate programe de studii care să fie susținute în limbi de circulație internațională.

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Facultatea	Programul	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
		%	%	%	%	%
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă IF	86.96%	67.92%	88.46%	81.94%	83.75%
	Kinetoterapie și motricitate specială IF	80.00%	77.10%	94.12%	73.26%	70.89%
	Kinetoterapie și motricitate specială IFR	91.67%	-	-	-	-
	Sport și performanță motrică IF	-	86.21%	78.26%	-	-
Științe Juridice și Științe Administrative	Drept IF	77.11%	76.92%	95.90%	87.01%	81.48%
	Drept IFR	83.82%	90.77%	96.51%	89.74%	72.46%
	Poliție locală	-	84.00%	100.00%	92.86%	-
	Administrație Publică IF	86.96%	90.91%	100%	97.78%	-
Medicină Veterinară	Medicină veterinară IF	100%	97.87%	97.83%	96.43%	88.37%
Inginerie și Informatică	Informatică IF	66.23%	79.31%	93.51%	62.90%	79.37%
Psihologie și Științele Educației	Psihologie IF	52.67%	71.65%	85.61%	50.00%	69.84%
	Psihologie IFR	49.40%	73.49%	90.48%	54.00%	52.53%
	Psihologie ID	-	65.85%	92.86%	63.27%	65.52%
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar IF	89.41%	96.00%	96.47%	95.12%	89.74%
Științe Economice	Marketing IF	62.61%	57.33%	93.14%	83.54%	-
	Contabilitate și informatică de gestiune IF	67.29%	58.59%	94.51%	73.02%	69.09%
	Management IF	78.31%	69.41%	92.86%	78.79%	69.51%
	Management IFR	-	-	-	-	44.00%



	Management ID	-	64.29%	98.21%	85.71%	73.91%
Științe Juridice și Științe Economice Brașov	Management IF	71.08%	80.68%	93.94%	95.31%	81.36%
	Drept IF	76.19%	89.66%	98.85%	87.30%	92.31%
Psihologie și Științele Educației Brașov	Psihologie IF	87.88%	90.41%	94.12%	76.81%	75.56%
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar IF	93.15%	92.96%	98.53%	86.96%	87.67%
Științe Economice Câmpulung	Contabilitate și informatică de gestiune IF	51.14%	88.41%	92.31%	77.92%	65.12%
Științe Juridice și Științe Economice Constanța	Management IF	83.15%	83.70%	96.55%	91.53%	90.00%
	Drept IF	86.67%	88.61%	94.85%	97.67%	96,67%
Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova	Contabilitate și informatică de gestiune IF	94.29%	89.66%	97.70%	87.69%	87.50%
	Management IF	80.65%	90.20%	89.58%	91.84%	80.00%
	Drept IF	89.66%	83.06%	96.55%	95.14%	84.67%
	Drept IFR	-	82.76%	95.95%	96.00%	93.33%
	Drept ID	-	-	100%	91.11%	80.82%
	Administrație publică IF	90.48%	81.82%	97.83%	94.23%	78.85%
	Administrație publică IFR	-	90.00%	-	-	94.12%

Promovabilitatea minimă înregistrată la examenul de licență, calculată ca raport procentual între absolvenții care au promovat examenul de licență și absolvenții promoției a fost de 44% (Management IFR/2022-2023), media pentru perioada 2018-2023 fiind de aproximativ 86%.

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de disertație de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Facultatea	Programul	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
		%	%	%	%	%
Educație fizică și sport	Educație fizică și antrenament sportiv	93.33%	83.78%	100.00%	73.08%	90.91%
	Kinetoterapia în afecțiunile locomotorii	78.18%	79.49%	73.33%	55.81%	66.67%
Științe Juridice și Științe Administrative	Științe penale	97.44%	73.91%	-	80.00%	90.00%
	Administrație publică și management în context european	-	-	100.00%	85.71%	83.33%
Inginerie și Informatică	Tehnologii moderne în ingineria sistemelor informatice	85.71%	77.78%	100.00%	90.91%	-
Psihologie și Științele Educației	Psihologie organizațională și managementul resurselor umane	61.90%	53.33%	84.21%	72.73%	89.47%
	Psihologie clinică și intervenție psihologică	39.71%	58.82%	82.86%	69.01%	80.88%
Științe Economice	Contabilitatea agenților economici și a instituțiilor publice	83.33%	64.71%	65.63%	-	-
	Audit financiar contabil	67.44%	76.92%	94.74%	71.88%	72.22%
	Managementul și finanțarea proiectelor publice și private	-	59.26%	90.91%	-	-
	Managementul integral al afacerilor	-	-	94.74%	68.57%	88.46%
	Valorizarea patrimoniului prin marketingul proiectelor culturale	74.07%	57.14%	-	-	-
	Marketing și relații publice în afaceri	90.00%	69.57%	73.33%	-	-



Științe Juridice și Științe Economice Brașov	Cooperare internațională în justiție	93.33%	91.67%	-	83.33%	-
	Dimensiunea europeană a managementului organizației	85.00%	63.89%	69.23%	70.59%	-
Psihologie și Științele Educației Brașov	Consiliere educațională (interdisciplinar cu domeniul Psihologie)	100.00%	91.89%	95.24%	90.00%	-
	Psihologie clinică și intervenție psihologică	85.00%	71.79%	88.10%	95.56%	88.37%
Științe Economice Câmpulung	Contabilitate și managementul afacerilor	91.67%	78.00%	79.55%	86.96%	72.97%
Științe Juridice și Științe Economice Constanța	Științe penale	89.36%	86.96%	90.48%	94.74%	100.00%
	Contabilitate, expertiză și audit	-	86.96%	-	87.50%	-
	Management organizațional și antreprenariat - engleză	-	100.00%	-	-	-
	Management organizațional și antreprenariat	92.98%	94.59%	86.36%	87.88%	90.00%
Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova	Științe penale și criminalistică	93.10%	88.24%	92.86%	77.08%	83.67%
	Finanțe și administrație publică europeană	95.74%	80.00%	82.61%	88.89%	-
	Audit intern în sistemul public și privat	83.33%	94.55%	94.29%	94.44%	91.18%
	Administrație publică și management în context european	-	-	77.27%	86.36%	94.44%

Promovabilitatea minimă înregistrată la examenul de disertație, calculată ca raport procentual între absolvenții care au promovat examenul de disertație și absolvenții promoției a fost de 39,71% (Psihologie clinică și intervenție psihologică 2018-2019), media pentru perioada 2018-2023 fiind de aproximativ 85%.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea are Carta Universitară adoptată de Senatul Universității prin Hotărârea nr. 24/2017 la data de 13.02.2017, în urma avizării de către Direcția Generală Juridică din cadrul Ministerului Educației Naționale cu nr. 144/DGJ/25.01.2017.

Carta Universității face referire la regulamentele, metodologiile și procedurile care stabilesc modul de desfășurare a activității structurilor din Universitate. Universitatea dispune de 16 proceduri de sistem, 61 proceduri operaționale, 65 regulamente și 36 metodologii.

Nu au fost constatate prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Conform Cartei Universității misiunea generală a Universității este „de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin: a) formare inițială și continuă la nivel universitar, nonuniversitar terțiar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a beneficiarilor procesului educațional și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic; b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, ingineriei, artelor, literelor, prin realizarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.”



Misiunea Universității Spiru Haret din București, ca instituție de învățământ superior particulară, reflectă atât misiunea generală a unei astfel de instituții, cât și elemente care derivă din tradiția universitară românească. Pentru fiecare program de studii este precizată misiunea didactică și de cercetare, care rezultă din planul de învățământ, din structura activităților desfășurate, din conținutul și din rezultatele procesului didactic și de cercetare.

Facultățile au făcut publică pe pagina de web proprie misiunea didactică și de cercetare a fiecărui program oferit.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare. Regulamentele specificate în Cartă au fost verificate prin sondaj, astfel:

Art. 23 - Institutul de Formare și Cercetare în Educație are un regulament propriu. Atribuțiile Institutului de Formare și Cercetare în Educație au fost preluate de Centrul de Formare și Cercetare în Educație care funcționează în cadrul Institutului Central de Cercetare Științifică – ICCS.

Art. 24 - Colegiile universitare pentru învățământ terțiar nonuniversitar se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu.

Art. 25 - În structura Universității Spiru Haret din București funcționează:

a) Centre de formare profesională a resurselor umane:

- Centrul de Formare Profesională Spiru Haret- CFP USH,
- Centrul de Formare și Cercetare în Educație.

Cele două centre funcționează în cadrul Institutului Central de Cercetare Științifică – ICCS care, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare coordonează la nivel științific și metodologic, atât cercetarea științifică din Universitate, cât și instruirea/ formarea personalului didactic/ nedidactic în vederea dezvoltării competențelor profesionale pentru performanță în cercetarea științifică din educație și din mediul socio-economic real.

b) Centre de cercetare la nivelul facultăților:

Nr. crt.	Denumire facultate	Denumire Centru de cercetare
1	Medicină veterinară, București	Centrul de Cercetare pentru Științe Medicale Veterinare – Vetscience
2	Psihologie și Științele Educației, București	Centrul de Cercetare pentru Sănătate Mintală și Dezvoltare Umană „Florin Tudose
3	Științe Juridice și Științe Economice Constanța	Centrul de Cercetare al Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța
4	Științe Economice, București	Centrul de Cercetări Aplicate în Economie (CCAIE)
5	Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova	1. Centrul European de Studii Manageriale și Administrarea Afaceriilor - CESMA
		2. Centrul European de Studii și Cercetări Juridice și Administrative - CESCJA
6	Inginerie și Informatică, București	Centrul de Cercetări în Matematică și Informatică
7	Psihologie și Științele Educației, Brașov	Centrul de Cercetări în Psihologie și Pedagogie
8	Științe Economice, Juridice și Administrative, Brașov	Centrul de Cercetare Științifică al Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, Brașov- CCS FSJEA
9	Facultatea de Științe Juridice și Administrative, București	Centrul de Cercetări Juridice
10	Științe Economice, Câmpulung Muscel	Centrul de Cercetări Economice Aplicate (CCEA)
11	Educație Fizică și Sport, București	Centrul de Cercetări Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie



c) Centre tehnologice de suport pentru învățare și evaluare:

Nr. crt.	Denumire facultate
1	Psihologie și Științele Educației, București
2	Științe Economice, București
3	Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova
4	Facultatea de Științe Juridice și Administrative, București

d) Centrul de consiliere și orientare în carieră;

e) Centrul de limbi străine;

f) Centrul de relații internaționale și imagine academică;

g) Alte structuri necesare funcționării instituției.

Regulamentele sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat. Este necesară semnarea tuturor documentelor emise de Senat de către președintele Senatului, nu de către Rector. S-a constatat existența Cartei și a regulamentelor specificate în aceasta.

Printre regulamentele la care Carta face referire se numără și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat anual de către Senat și publicat pe pagina web a Universității. Regulamentul face referire la: admitere, înscrierea în anii de studii, drepturile și obligațiile studenților, promovarea examenelor și a anului de studii, mobilități, transferări, întreruperi de studii, retrageri, examenul de licență/diplomă. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie. Regulamentul există și se aplică. Regulamentul a fost ultima dată actualizat prin Hotărârea Senatului nr. 85/6.10.2023.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă (Capitolul III – Structuri și funcții de conducere). USH a procedat la organizarea de alegeri libere, succesive, pentru funcțiile de conducere, care s-au desfășurat în baza metodologiei proprii, conform căreia procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității, potrivit metodologiei proprii. În conformitate cu prevederile Cartei Universității, structurile de conducere ale Universității sunt: Senatul Universității și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității; Consiliul Facultății; Consiliul Departamentului; Consiliul Științific, la nivelul Institutului Central de Cercetare Științifică. Funcțiile de conducere din Universitate sunt: rector, prorectori, director general administrativ la nivelul Universității; decan, prodecani la nivelul Facultății; director de departament la nivelul Departamentului; directorul Institutului Central de Cercetare Științifică. S-a constatat păstrarea rolului stabilit prin lege pentru fiecare dintre structurile de conducere existente în universitate, Senatul fiind structura cu rol de reglementare în funcționarea universității.

Alegerea studenților se face pe baza regulamentului elaborat de către reprezentanții organizațiilor studențești (Regulamentul de desfășurare a alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității Spiru Haret).

Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Pentru a stabili modalitatea de desemnare a rectorului, Universitatea a organizat un referendum în acest scop pe 24 noiembrie 2021, pe baza Metodologiei proprii de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului aprobată în ședința Senatului. Ca urmare a acestui referendum, conform Hotărârii Senatului nr. 97/2021 privind validarea rezultatelor referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la



Universitatea Spiru Haret, în data de 2.06.2022 au fost organizate alegeri iar rectorul a fost desemnat prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universității și din consiliile facultăților (art. 59 (1) a) din Cartă). Rezultatele alegerilor în vederea desemnării rectorului au fost confirmate prin Hotărârea Senatului nr. 65 din 3.06.2022 iar prin Ordin al ministrului educației nr. 4081 din 20.06.2022 a fost confirmat în funcția de rector dl conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea.

Ca urmare a Hotărârii Senatului nr. 107 din data de 26.10.2022, pe data de 17.11.2022 s-au organizat alegeri ale structurilor de conducere din Universitatea Spiru Haret. Senatul universitar a validat rezultatele centralizate primite de la Biroul Electoral Central al Universității și a dispus publicarea acestora pe pagina web a Universității.

Pe data de 22.11.2022, rectorul Universității a organizat concurs de selectare a decanilor pe baza metodologiei specifice iar în ședința din data 29.11.2022, Senatul universitar a validat rezultatele concursului.

Componența Consiliilor Facultăților din Universitatea Spiru Haret este afișată pe site-ul fiecărei facultăți. Consiliul Facultății își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a facultății aprobat de Senatul universitar.

Art. 46. Directorul de departament face parte, de drept, din consiliul facultății și din consiliul departamentului

Art. 32 (3) Membrii consiliului facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, cu norma de bază în USH.

Art. 53. Decanul face parte, de drept, din consiliul facultății.

Au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate. Este necesară respectarea reglementărilor actuale în ceea ce privește desemnarea prin vot a tuturor reprezentanților în consiliile facultăților.

Universitatea dispune de o administrație care este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment fiind încadrat cu personal de specialitate. Echipa managerială este compusă din rector și prorectori cu arii de responsabilitate bine definite. Sistemul de conducere este de tip matricial, fiind bazată pe cinci subsisteme de management: subsistemul organizatoric, subsistemul metodologic, subsistemul decizional, subsistemul administrativ și subsistemul informațional și de control și, împreună cu celelalte structuri ale Universității Spiru Haret, funcționează ca un organism unitar și funcțional. Structurile și regulile care trebuie respectate sunt cuprinse în Cartă și în Regulamentul de organizare și funcționare internă a Universității Spiru Haret prin care se stabilesc caracteristicile structurale și funcționale ale entităților administrative din componența instituției, competențele funcțiilor executive de la toate nivelurile, programul de funcționare, modalități de gestionare a patrimoniului financiar și material, răspunderea juridică și administrativă. Structura personalului administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți funcționează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Generale Administrative. În structura Universității mai funcționează următoarele structuri, pe baza regulamentelor proprii:

- *Direcția Economică;*
- *Direcția Resurse Umane;*
- *Direcția IT;*
- *Serviciul Juridic și Contencios;*
- *Direcția de Marketing, Comunicare și Relații Publice;*
- *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;*
- *Biroul ERASMUS+;*



- Centrul de limbi străine;
- Centrul pentru Relații Internaționale și Imagine;
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Societatea Antreprenorială Studențească;
- Biroul pentru Studenți Străini;
- Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- Centre pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;
- Direcția Secretariat general;
- Departamentul pentru managementul calității.

Activitatea administrativă la nivelul facultăților din centrele universitare din țară este în sarcina unui director coordonator care are în subordine personal administrativ și nedidactic care deservește activitate educațională.

Există o Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar și nedidactic, aprobată prin Hotărârea senatului nr. 92 din 29.09.2022.

Conducerile facultăților și Secretariatul general al universității sprijină și controlează activitatea secretariatelor facultăților. Programului operational la nivelul fiecărei facultăți se efectuează activități de verificare de către decani și Secretariatul general al Universității cu privire la activitatea secretariatului și a evidențelor școlare.

S-a constatat că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

Managementul efectuează sistematic analize pentru a evalua eficiența sistemului de management al calității și a stimula dezvoltarea de proiecte de îmbunătățire continuă a proceselor din Universitate și dispune de proceduri prin care se realizează controlul proceselor de suport: Procedura: Controlul furnizării serviciului, Procedura: Identificarea proceselor, Procedura: Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare, Procedura: Controlul produsului/ serviciului neconform, Procedura: acțiuni preventive, Procedura: acțiuni corective.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic participă periodic la programe de formare continuă și de instruire în domenii de interes personal și/ sau instituțional, după caz:

Nr. crt	Denumire program de formare/ instruire	Perioadă desfășurare	Nr. participanți	Participanți	Observații
1	Formator (cod COR 242401) – specializare, acreditat ANC	05.12.2022-11.12.2022	8	Personal de la Direcția IT	Dezvoltare competențe didactice
2	Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere – specializare, acreditat ANC	27.02.2023 - 03.03.2023 27.02.2023 - 06.03.2023 01.03.2023 - 09.03.2023 20.03.2023 - 24.03.2023 03.04.2023 - 07.04.2023 08.05.2023 - 12.05.2023	2 11 3 2 24 5	Personal de la Direcția Secretariatului General-secretariat general și secretariate, Direcția Generală Administrativă – Biroul Bibliotecilor, Direcția Economică- Serviciul contabilitate și Serviciul financiar	Dezvoltare competențe digitale de bază
3	Sesiuni de instruire privind utilizarea sistemului informatic Universitar de Management al Școlarității – UMS	anual	Tot personalul de secretariat-45	Personal de la Direcția Secretariatului General-secretariat general și secretariate, Contabilitate-contabile și casiere	Dezvoltare competențe specifice



Nr. crt	Denumire program de formare/ instruire	Perioadă desfășurare	Nr. participanți	Participanți	Observații
4	Sesiuni de instruire în tehnologii e-learning platforma Blackboard	anual	Tot personalul didactic auxiliar- 12	Personal de la Direcția Secretariatului General-secretariat general și secretariate, Direcția Generală Administrativă – Biroul Bibliotecilor, Direcția Economică- Serviciul contabilitate și Serviciul financiar	Dezvoltare competențe specifice
5	Sesiuni de instruire în tehnologii ID/IFR	anual	Tot personalul didactic auxiliar- 12	Personal de la Direcția Secretariatului General-secretariat general și secretariate, Direcția Generală Administrativă – Biroul Bibliotecilor, Direcția Economică- Serviciul contabilitate și Serviciul financiar	Dezvoltare competențe specifice

Universitatea a organizat programe de formare a unui număr mare de angajați, cum este cursul de Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere ce se adresează întregului personal administrativ, desfășurat până la depunerea dosarului pentru un nr. de 47 angajați. De asemenea, în anii universitari 2023-2024 și 2024-2025, Universitatea Spiru Haret va organiza/ desfășura pentru întregul său personal administrativ- didactic auxiliar și nedidactic, programele de formare profesională continuă a adulților, de specializare, acreditate ANC „Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” și „Competențe antreprenoriale, financiare și juridice”, în cadrul Proiectului cod 1596476127 cu titlul „USH Digital” finanțat în baza Contractului de finanțare nr. 14032/ 16.09.2022, prin apelul PNRR/2022/C15/MEDU/I16.

Fundamentarea deciziilor structurilor manageriale din Universitate este asistată de implementarea unor sisteme informatice care furnizează în timp util informațiile necesare. Universitatea are implementat *sistemul UMS – Red Point (University Management System – Red Point)*, care este o soluție integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților specifice mediului academic. Activitatea de contabilitate este informatizată, existând *Programul de evidență contabilă Financiar Contabil versiune 02.07 – INFOTEL*. Sistemul informatizat de evidență contabilă este integrat cu sistemul e-learning Blackboard (BB). Universitatea deține în proprietate și un număr de 3082 calculatoare, legate în rețea, și o platformă informatică Blackboard, toate integrate în sistemul informațional UMS. Începând cu luna septembrie 2022 în activitatea de contabilitate s-a trecut la utilizarea programului WinMENTOR, care permite obținerea de rapoarte mai detaliate și utilizarea lor mai eficientă în analiza rezultatelor. În procesul de management informațional se utilizează și alte sisteme, cum ar fi CISCO, Googlemeet cu ajutorul cărora se optimizează activitățile de evaluare, sistematizare, comunicare și gestionare a diverselor aspecte din activitatea de management.

Managementul școlarității acoperă într-o manieră integrată toate ariile de activitate specifice universității: Definirea și gestionarea structurii academice, Admiterea candidaților, Studenți, Examene, Absolvenți, Taxe și plăți, Acces web pentru student, Rapoarte și analize. Departamentul IT exportă fișier compatibil pentru import în RMU. Listarea cu completarea automată a datelor absolvenților și tipărirea diplomelor pe formularele tipizate emise de ME este realizată de Serviciul Acte de studii din cadrul Universității cu ajutorul programului SAFIR din 2007. Gestiunea studenților se realizează cu ajutorul Sistemului de management al universității - UMS - produs de Red Point



Software Solutions. UMS este un sistem care gestionează procesele de școlaritate din cadrul Universității având rolul de nod central pentru stocarea informațiilor specifice și manipularea datelor într-un mediu și mod controlat.

Sistemul de management al universității - UMS permite colectarea/ prelucrarea datelor din diferite domenii și activități precum: admitere/ concurs admitere, situații și date studenți, reluare studii, obligații financiare - taxe de admitere/ studii/ mobilitate/ cazare, restituiri de taxe, definire domenii de studii, departamente, an universitar, serii, grupe și subgrupe de studii, planuri de învățământ, administrare rapoarte, administrare utilizatori, interfațare cu platforma e-learning Blackboard, generare registre matricole, sesiuni examinare, export în Registrul Matricol Unic, absolvenți, supliment la diploma, listarea cu completarea automată a datelor studenților/ absolvenților, generarea rapoartelor și analizelor în formatele solicitate de MEN, administrarea serverelor sistemului UMS. Sistemul de management al universității este complet integrat, toate informațiile se reflectă în timp real în celelalte modulele: Configurări, Personal, Organizare Didactică, Studenți, Sesiuni, Catalog, Financiar, Rapoarte, Administrare, Portal pentru studenți.

Licențele sunt pentru toate componentele Sistemului de management al universității sunt perpetue și valabile pentru un număr nelimitat de utilizatori. Funcționalitățile sunt aliniate la cerințele GDPR.

Sistemul de conducere utilizează sisteme informaționale și de comunicare Internet și Intranet prin rețea VPN dedicată. În cadrul Universității există un program integrat (*University Management System - UMS*) care gestionează datele și informațiile relevante și asigură integrarea tuturor componentelor de înregistrare a informației și de comunicare internă în cadrul unei singure aplicații software. UMS integrează structura organizatorică a universității și organizarea academică a fiecărei facultăți. În procesul de management informațional se utilizează și alte sisteme, cum ar fi CISCO GoogleMeet, pentru comunicare la distanță, cu ajutorul cărora se optimizează activitățile de evaluare, sistematizare, comunicare și gestionare a diverselor aspecte din activitatea de management. Utilizarea Sistemelor de informare și comunicare bazate pe rețeaua informatică de către personalul și beneficiarii instituției se face cu respectarea prevederilor Regulamentului privind utilizarea rețelei informatice a Universității Spiru Haret din București.

Universitatea dispune de adresă web și rețele de socializare: Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, Youtube.

În cadrul Direcției Generale Administrative funcționează, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare ale biroului bibliotecilor Universității Spiru Haret, Biroul Bibliotecilor care organizează cele 11 entități ale bibliotecii la sediile facultăților pe care le deservește. Biroul bibliotecilor are în structura sa 11 persoane, toate având studii superioare de biblioteconomie, filologie sau cursuri de specializare de biblioteconomie.

II.2.5 Personalul didactic

Universitatea Spiru Haret organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, pe perioadă nedeterminată. Concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare este organizat numai după publicarea postului scos la concurs, de către minister, în Monitorul Oficial al României. În fiecare an universitar, instituția stabilește numărul de cadre didactice necesare desfășurării procesului didactic, prin elaborarea statelor de funcții și scoaterea la concurs a unor posturi, atât pentru angajarea de noi cadre didactice calificate, cât și a absolvenților cu performanțe superioare de la Universitatea Spiru Haret și de la alte universități din țară sau străinătate. Pe site-ul Universității există secțiunea Concursuri ocupare posturi cu informațiile legate de concursuri (posturile vacante, metodologia de



concurs, calendarul concursului etc. De asemenea, anual, Universitatea Spiru Haret poate organiza examene de promovare în cariera didactică pentru personalul propriu. Prin examenul de promovare se asigură exclusiv, evoluția în carieră a personalului didactic titular în cadrul Universității pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, conform art. 219, alin. (1) lit a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări legale în vigoare.

Determinarea cantitativă și calitativă a necesarului anual de personal este utilă păstrării echilibrului între categoriile de personal și obiectivele, misiunea și strategia Universității Spiru Haret, avându-se în vedere nevoile curente, precum și cele de perspectivă ale instituției. La nivelul facultăților și departamentelor, politica de personal are la bază corelația dintre planurile de învățământ și statele de funcții, în scopul asigurării necesarului optim de personal didactic. Se urmărește, de asemenea, corelarea pregătirii personalului cu gradul didactic, specificul curriculumului și planurile de cercetare ale departamentelor. Candidații pentru ocuparea unui post vacant didactic sau de cercetare trebuie să aibă specializarea atestată prin acte de studii, precum și contribuția științifică în concordanță cu disciplinele din planul de învățământ prevăzute pentru postul respectiv, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite de către minister.

Conducerea Universității a urmărit să asigure îndeplinirea normelor ARACIS referitoare la structura personalului didactic și raportul dintre acesta și numărul de studenți. Astfel, în anul 2021-2022 au fost titularizate 12 de cadre didactice, iar în semestrul I al anului universitar 2022-2023 au fost titularizate 7 cadre didactice, din care 4 prin concurs și 3 prin examen de promovare în cariera didactică. În semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 s-a organizat concurs și examen de promovare pentru 7 posturi didactice.

La data evaluării, în Universitate studiau un număr de 7772 studenți (licență și master), numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază în Universitate fiind 259, iar cea a cadrelor didactice asociate de 63. Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale.

S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice. Se recomandă ca în dosarele de concurs să existe declarațiile membrilor comisiei de concurs că nu sunt rude sau afini cu candidatul. Totodată, în dosarele de concurs, să existe documente de studii care să acopere tot spectrul disciplinelor din postul aflat în concurs.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea, așa cum reiese din statele de funcții ale departamentelor. În anul universitar 2022-2023, în statele de funcții a fost prevăzut un număr de 438 posturi didactice, din care 262 posturi ocupate cu personal didactic titular, cu norma de bază. Din cele 438 posturi, 176 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (114 posturi) și acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (62 posturi). Din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2021-2022, un procent de 89,06% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 10,94% dintre posturi sunt acoperite cu asociați.

Cadrelor didactice pensionate au fost evaluate în vederea menținerii calității de titular în învățământul superior, în conformitate cu Metodologia privind evaluarea anuală a performanțelor



academice ale cadrelor didactice pensionate, în vederea menținerii calității de titular în învățământul superior. La momentul evaluării, în Universitate activau, în regim de plata cu ora, un număr de 15 persoane pensionate, care cumulativ acopereau 13,47 norme didactice. Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice 6 sunt profesori, 3 conferențieri și 6 lectori. Conform verificărilor realizate, nicio persoană pensionată nu depășea o normă didactică.

Din analiza statelor de funcții ale departamentelor de studii rezultă că, pentru fiecare program de studii care asigură o calificare universitară distinctă, peste 80% din totalul posturilor, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu normă de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari.

La programele de studii universitare de licență și master care au funcționat în anul universitar 2022-2023, au fost normate un total de 438 posturi didactice acoperite de 376 cadre didactice titulare, 2 cadre didactice titularizați în USH cu post rezervat, de 16 cadre didactice pensionate, 7 cadre didactice titulare la alte instituții de învățământ superior și 37 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații. 85,84% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, 48,94% sunt profesori și conferențieri universitari. Din totalul de 262 cadre didactice cu norma de bază, 32 au gradul universitar de profesor și 110 de conferențiar. Au fost verificate, prin sondaj, o serie de state de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

Personalul asociat care ocupă posturi didactice în Universitatea Spiru Haret este titularizat în învățământul superior și îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice de către personalul asociat (respectiv diplomele universitare și adevărurile de serviciu ale acestora) sunt depuse în dosarele personale. La data evaluării existau un număr de 63 cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, dintre care 15 pensionari, 39 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații și 9 personal didactic titularizat în alte instituții de învățământ. Selectarea cadrelor didactice asociate se realizează în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, capitolul VIII. Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității. Pentru anul universitar în curs acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate a fost aprobată în ședința Senatului din data de 28 septembrie 2023.

Cadrele didactice asociate au făcut cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și Universității Spiru Haret, numărul de ore prestate prin asociere și au obținut acordul Senatului universitar al instituției unde au funcția de bază. În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază. Acoperirea posturilor didactice cu cadrele didactice asociate se avizează în Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul USH. În baza aprobării Senatului se încheie contractul de muncă doar în cazul în care cadrul didactic depune la Serviciul Resurse Umane acordul Senatului instituției de învățământ superior unde are norma de bază (fără a fi precizat numărul de ore). Există acorduri ale instituțiilor unde au norma de bază. Au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare ale cadrelor didactice asociate care au funcția de bază în alte instituții constatându-se existența unei declarații scrise. În cadrul sistemului de Autoevaluare a Performanței în Învățământ și Cercetare - SAPIC, pe bază de criterii de evaluare a rezultatelor și a performanțelor



activităților didactice și de cercetare, precum și a altor categorii de activități desfășurate de personalul didactic din USH, inclusiv cadrele didactice asociate pot fi colectate și înregistrate declarațiile cadrelor didactice asociate și activitățile derulate de acestea - se utilizează conform metodologiei specifice colectarea și înregistrarea datelor în baza de date de autoevaluare asociată se face prin intermediul platformei Blackboard, individual - fiecare cadru didactic completează *Formularul de calcul - fișe de autoevaluare* este public și îl încarcă în secțiunea dedicată de pe platforma Blackboard; pentru prelucrarea datelor de autoevaluare, *Formularele de calcul - fișe de autoevaluare* sunt descărcate din platforma Blackboard și integrate în mod corespunzător pentru obținerea centralizatoarelor/ statisticilor solicitate la nivel de facultate/ universitate.

Cadrele didactice au pregătirea inițială, au tema tezei de doctorat, sunt conducători de doctorat sau fac dovada unor publicații științifice în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Conform celor declarate, titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. Din analiza efectuată au fost identificate cadre didactice a căror pregătire inițială, domeniul de doctorat și activitatea științifică nu este în directă corelație cu totalitatea disciplinelor predate.

Stimularea titularilor de disciplină pentru creșterea numărului de publicații pe teme specifice disciplinelor predate - indexate în BDI recunoscute pentru domeniile lor de interes și pentru asigurarea transferului de cunoștințe dinspre cercetare spre activitatea didactică, se realizează prin:

- acordarea de stimulente salariale titularilor de discipline în anul universitar următor, pentru activitățile de cercetare desfășurate în anul universitar anterior, respectiv pentru: articole/ cărți/ capitole de carte publicate în reviste/ volume indexate ISI Clarivate și/ sau în alte BDI-uri de prestigiu recunoscut pentru domeniile de interes; inițierea și implicarea în implementarea proiectelor pentru care Universitatea a solicitat și a obținut finanțări nerambursabile prin programe de finanțare din fonduri internaționale și/ sau naționale, după caz;
- publicarea gratuită de articole/ cărți/ capitole de carte publicate în revistele/ volumele conferințelor organizate de facultăți, conform planurilor anuale de cercetare;
- publicarea gratuită de manuale universitare și/ sau cărți de specialitate și/ sau alte tipuri de lucrări cu autori cadre didactice titulare de disciplină la S.C. Mass-Media *România de Mâine* - Editura *România de Mâine*;
- salarii suplimentare plătite din bugetele proiectelor finanțate, pentru posturilor de expert/ specialist pe care le ocupă în echipele proiectelor pentru care USH a obținut finanțare nerambursabilă;
- burse de studii sau pentru stagii practice realizate în cadrul proiectelor de mobilități EASMUS+.

În Universitatea Spiru Haret există un număr de 8 de asistenți titulari și 5 asistenți asociați, care au pregătire pedagogică atestată. S-au verificat, dosarele de ocupare a postului de asistent și nu au fost constatate neconformități.

Titularii de disciplină, pentru acoperirea problematicii aferente disciplinei predate, au pus la dispoziția studenților cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, publicate în edituri recunoscute, inclusiv în editura universității și/sau note de curs și alte materiale didactice, încărcate pe platforma de e-learning Blackboard. Cadrele didactice care desfășoară activități aplicative au elaborat materialele necesare desfășurării procesului didactic. În perioada 2018-2023, la editura proprie au fost publicate manuale universitare și materiale didactice auxiliare.

Din analiza Statelor de funcții și a planurilor de învățământ ale programelor de studii care funcționează în structura USH rezultă că Universitatea dispune de cadrele didactice necesare acoperirii pe cel puțin un ciclu, a activităților prevăzute la disciplinele din curricula universitară. De asemenea, raportul dintre numărul de studenți și cel de cadre didactice titulare sau asociate ale Universității Spiru Haret arată că dimensiunea actuală a corpului profesoral care activează în anul universitar 2022-2023 acoperă cel puțin pentru un ciclu de studii activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice, acest raport fiind de 1/25,47. Având în vedere că un



cadru didactic are activități didactice la mai multe programe, situația raportului, număr studenți/număr cadre didactice titulare, pe facultăți, la programele de studii de licență și master, forma de învățământ cu frecvență se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre Didactice titulare*	Raport nr. studenți/ nr. CD titulare*
1.	Educație fizică și sport	609	18	33.83
2.	Științe Juridice și Științe Administrative	753	30	25.10
3.	Medicină Veterinară	267	22	12.14
4.	Inginerie și Informatică	261	15	17.40
5.	Psihologie și Științele Educației	1450	35	41.43
6.	Științe Economice	811	38	21.34
7.	Științe Juridice și Științe Economice Brașov	391	14	27.93
8.	Psihologie și Științele Educației Brașov	385	12	32.08
9.	Științe Economice Câmpulung	210	7	30.00
10.	Științe Juridice și Științe Economice Constanța	706	23	30.70
11.	Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova	1447	45	32.16
TOTAL		7289	259*	28.15*

*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din USH care predau la programele de licență și masterat din cadrul structurii respective (data de referință 1 octombrie 2023).

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

Săptămânal, fiecare cadru didactic are întâlniri cu studenții în cadrul orelor de consultații. Programul acestora este afișat pe pagina de web a fiecărei facultăți. În cadrul acestor întâlniri, studenții sunt consiliați în elaborarea și implementarea propriilor proiecte (proiecte de cercetare/dezvoltare personală, lucrări de finalizare a studiilor, disertație etc). În plus, studenții se pot adresa cadrelor didactice și prin intermediul adreselor de email disponibile pe site-ul instituției. De asemenea, fiecare student este consiliat și sprijinit de coordonatorul de program și tutorele de an în rezolvarea tuturor aspectelor legate de viața.

Este necesară perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor predate, dar și în sistemele moderne de predare/evaluare, precum și asigurarea, pentru toate domeniile de studii, a raportului optim dintre numărul cadrelor didactice și studenți.

Pentru perioada evaluată, în Universitate personalul didactic titularizat în instituție, titular cu funcția de bază sau cu post rezervat, cât și cu norma de bază angajat pe durată nedeterminată, inclusiv asistenții pe durată determinată, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Educație fizică și sport	20	20	19	22	20	18
2	Științe Juridice și Științe Administrative	39	38	33	32	30	30
3	Medicină Veterinară	23	23	21	21	22	22
4	Inginerie și Informatică	11	11	12	14	14	15
5	Psihologie și Științele Educației	21	25	25	28	30	35
6	Științe Economice	47	49	38	37	37	38
7	Științe Juridice și Științe Economice Brașov	15	17	16	15	14	14

Nr. crt.	Facultatea	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
8	Psihologie și Științele Educației Brașov	12	14	15	13	13	12
9	Științe Economice Câmpulung	8	8	6	6	6	7
10	Științe Juridice și Științe Economice Constanța	31	29	26	23	23	23
11	Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova	50	49	47	48	46	45
Total	USH	277	283	258	259	255	259

Pentru cadrele didactice titulare (cu norma de bază în USH) se constată o scădere ușoară din punct de vedere numeric, în corelație directă și cu situația numărului de studenți înmatriculați.

Raportul studenți - cadre didactice - la nivel de Universitate, pentru perioada evaluată:

An univ.	Studenți înmatr. (licență + master)	Postu-ri legal consti-tuite	Număr CD titulare care predau la licență și master	Număr CD asoci-ate	Total CD+ asoci-ate	Raportul dintre CD titulare și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre CD (titulare și asociate) și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2018-2019	9975	603	336	108	444	29.69	22.47	16.54
2019-2020	9726	561	325	97	422	29.93	23.05	17.34
2020-2021	9107	487	283	91	374	32.18	24.35	18.70
2021-2022	8399	448	266	78	344	31.58	24.42	18.75
2022-2023	8254	438	262	62	324	31.50	25.48	18.84
2023-2024	7772	435	259	63	322	30.01	24.14	17.87

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic.

Raportul dintre studenții programelor de licență învățământ cu frecvență (acreditate și autorizate provizoriu) - capacitate de școlarizare și număr de cadre didactice titulare:

Facultatea/ Domeniul de licență	Capacitate de școlarizare HG /2023	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare*	Nr. cadre didac-tice titulare*	Raportul dintre nr. cadre didactice titulare și capacitatea totală de școlarizare
1	2	3	4	5	6=4/5
Educație fizică și sport	300	3	474	18	26.33
Științe Juridice și Științe Administrative	75	3	34	30	9.83
	180	4	261		
Medicină Veterinară	50	6	267	22	12.14
Inginerie și Informatică	100	3	222	15	14.80
Psihologie și Științele Educației	270	3	723	28	25.82
Științe Economice	340	3	488	38	12.84
Științe Juridice și Științe Economice Brașov	100	3	87	14	26.43
	100	4	383		
Psihologie și Științele Educației Brașov	175	3	501	12	41.75
Științe Economice Câmpulung	90	3	146	7	20.86
Științe Juridice și Științe Economice Constanța	160	3	105	23	25.91
	150	4	491		
Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova	335	3	458	45	21.36
	150	4	503		
TOTAL USH	2575		5143	252	20,40

*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din USH care predau la programele de licență din cadrul domeniilor respective (data de referință 1 octombrie 2023).



Ponderea acoperirii posturilor didactice cu titulari, din total posturi pentru programele de studii acreditate, ciclul licență IF se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	Titulari/ total posturi
1	Educație fizică și sport	<i>Educație fizică, sport și kinetoterapie</i>	37	33	89%
		<i>Științe Juridice și Științe Administrative</i>	38	34	89%
2	Științe Juridice și Științe Administrative	<i>Medicină Veterinară</i>	33	31	94%
3	Medicină Veterinară	<i>Inginerie și Informatică</i>	24	22	92%
		<i>Psihologie și Științele Educației</i>	60	56	93%
4	Inginerie și Informatică	<i>Științe Economice</i>	45	44	98%
5	Psihologie și Științele Educației	<i>Limbi moderne și comunicare</i>	10	9	90%
6	Științe Economice	<i>Științe Juridice și Științe Economice</i>	32	26	81%
7	Științe Juridice și Științe Economice Brașov	<i>Psihologie și Științele Educației</i>	36	26	72%
8	Psihologie și Științele Educației Brașov	<i>Științe Economice</i>	13	13	100%
9	Științe Economice Câmpulung	<i>Științe Juridice și Științe Economice</i>	39	33	85%
10	Științe Juridice și Științe Economice Constanța	<i>Științe Economice</i>	30	26	87%
11	Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova	<i>Științe Juridice și Administrative</i>	39	36	92%
TOTAL USH			436	389	89.22%

Raportul studenți/ cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF), anul universitar 2023-2024:

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre Didactice titulare*	Raport nr. studenți/ nr. CD titulare*
1.	Educație fizică și sport	609	18	33.83
2.	Științe Juridice și Științe Administrative	753	30	25.10
3.	Medicină Veterinară	267	22	12.14
4.	Inginerie și Informatică	261	15	17.40
5.	Psihologie și Științele Educației	1450	35	41.43
6.	Științe Economice	811	38	21.34
7.	Științe Juridice și Științe Economice Brașov	391	14	27.93
8.	Psihologie și Științele Educației Brașov	385	12	32.08
9.	Științe Economice Câmpulung	210	7	30.00
10.	Științe Juridice și Științe Economice Constanța	706	23	30.70
11.	Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova	1447	45	32.16
TOTAL		7289	259*	28.15*

*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din USH care predau la programele de licență și masterat din cadrul structurii respective (data de referință 1 octombrie 2023).



Numărul de cadre didactice asociate a avut următoarea evoluție pentru ultimii ani universitari:

Gradul didactic	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Profesor universitar	25	26	22	14	8	8
Conferențiar universitar	14	18	14	14	10	12
Lector universitar / Șef de lucrări	60	40	38	42	35	28
Asistent universitar	5	7	5	3	5	4
Total	104	91	79	73	58	52
Specialiști	4	6	12	5	4	11
Total general	108	97	91	78	62	63

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului. Echipa managerială este compusă din rector și prorectori cu arii de responsabilitate bine definite.

În administrarea Universității sunt respectate reglementările legale în vigoare. Administrația instituției este constituită din structuri specializate în asigurarea unor servicii funcționale. Toate structurile administrative sunt încadrate cu personal corespunzător ca nivel de calificare și specializare. Pentru a asigura o bună funcționare, conducerea instituției a căutat în permanență soluții optime de organizare, reflectate și în organigrama Universității.

Activitatea secretariatelor facultăților este monitorizată de către decanul facultății care răspunde de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și educativ al studenților.

Din discuțiile purtate a reieșit că există o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Acest lucru este vizibil și din structura serviciilor suport.

II.2.7 Baza materială

Universitatea dispune de opt campusuri universitare care permit desfășurarea proceselor de învățământ și cercetare, dintre care patru în București și alte patru în Craiova, Constanța, Brașov, Câmpulung. Pentru toate programele de studii, diferențiat pentru formele de învățământ (cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă) și obiectivele activităților de cercetare, se asigură spații proprii de învățământ și cercetare care corespund specificului Universității. Studenții beneficiază de 52 amfiteatre și săli de curs, 76 săli de seminar, 86 laboratoare cu 3082 de calculatoare conectate la Internet, săli de sport, un teren de fotbal cu instalație de nocturnă și tribună pentru 1400 spectatori, terenuri de tenis acoperite, un teren de handbal/minifotbal acoperit, teren de volei și baschet acoperit, un bazin de înot în aer liber, un bazin de înot acoperit, patru piste pentru alergări, un sector pentru aruncări, sector pentru sărituri, destinate activităților sportive atât ale studenților, cât și ale cadrelor didactice.

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare se află în proprietatea Universității sau în folosință, conform contractelor de asociere. Universitatea Spiru Haret și-a dezvoltat an de an baza materială proprie, astfel încât, în prezent, dispune de 18 imobile destinate învățământului, 2 cămine studentești, 3 imobile destinate cercetării, o bază sportivă cu 24732 mp cu 2 piscine, terenuri de sport multifuncționale acoperite, pistă pentru alergări și sectoare de aruncări și sărituri plus spații de servit masa și cazare.

Activitatea de cercetare se desfășoară în Institutul Central de Cercetare Științifică, care dispune de sediu, situat într-un imobil aflat în proprietatea Universității.



Universitatea dispune de:

- 128 săli de curs și seminar cu o suprafață desfășurată totală de 10,541.24 mp și o capacitate de 2,635 de locuri;
- 34 laboratoare de informatică cu o suprafață desfășurată totală de 2108 mp și o capacitate 839 de locuri;
- 45 laboratoare didactice, cu o suprafață desfășurată totală de 2243 mp și o capacitate 886 de locuri;
- 7 laboratoare de cercetare, cu o suprafață desfășurată totală de 357 mp și o capacitate 131 de locuri;
- 20 săli de bibliotecă cu o suprafață desfășurată totală de 1423,80 mp și o capacitate de 1441 de locuri.

După depunerea Raportului de evaluare instituțională Universitatea Spiru Haret a achiziționat, pentru facultățile/ departamentele/ direcțiile/ serviciile sale care implementează sau sunt implicate în implementarea celor 32 de programe de studii de licență/ masterat propuse pentru a fi digitalizate în cadrul Proiectului cod 1596476127 cu titlul „USH Digital” finanțat prin apelul PNRR/2022/C15/MEDU/116, în baza Contractului de finanțare nr. 14032/ 16.09.2022, următoarele sisteme digitale:

- 22 laboratoare digitale specializate pentru educație, cercetare și evaluarea rezultatelor cercetării academice/ studențești (LEC 1- LEC 22) dotate cu tehnologie modernă (sisteme digitale integrate, cu câte 30 posturi de lucru fiecare, cu conexiune la Internet/ intranet) din care: 20 laboratoare de informatică aplicată/ de cercetare (LEC 1, LEC 2, LEC 5-LEC 22) instalate/ configurate/ puse în funcțiune pentru 30 programe de studii (23 de programe de studii de licență și 7 de master); 2 laboratoare didactice (LEC 3, LEC 4) instalate/ configurate/ puse în funcțiune pentru 2 programe de studii (1 program de studii de licență și 1 de master);

- 1 Bibliotecă digitală distribuită pentru educație și cercetare studențească (BIB 23) și 1 Platformă educațională pentru dezvoltare resurse de învățare, cercetare academică/ studențească și evaluare rezultate învățare, cercetare academică/ studențească și practică studențească (BB 24) dotate, fiecare, cu calculatoare, table SMART, imprimante alb/ negru și videoproiectoare, cu accesoriile aferente, distribuite în spațiile Universității, după necesități, astfel încât să asigure accesul, practic nelimitat, al studenților/ masteranzilor la resursele de învățare/ de evaluare și la rezultatele obținute.

Sistemele digitale - calculatoare PC și imprimante înlocuite în laboratoarele de informatică cu infrastructura digitală nou achiziționată în cadrul Proiectului cod 1596476127 „USH Digital” au fost folosite pentru constituirea a 10 centre de documentare online dotate, fiecare, cu 10 calculatoare - în medie și 1 imprimantă format A3 alb/negru.

La data vizitei s-a constatat că 86% din spații sunt proprietate a Universității, 6,1 % sunt spații aflate în administrarea Universității, 7,9 % spații utilizate în regim de comodat atât spațiile aflate în administrare, cât și cele aflate în comodat fiind în proprietatea Fundației România de Măine și SC MASS Media România de Măine SRL).

Universitatea nu are în folosință la momentul evaluării spații închiriate.

Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator este corelată cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform normativelor în vigoare. Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare.

Universitatea Spiru Haret a demarat și a prevăzut proiecte de investiții bazate pe sursele previzionate din venit pentru modernizarea unora din spațiile Universității. Astfel, între 2018 și 2022,



Universitatea a realizat investiții în valoare de 63.304.826 lei din care pentru achiziția de licențe 3,66%, echipamente 6,30%, mobilier și sisteme de calcul 7,37%, 0,92% obiecte de inventar, 69,64% amenajări cladiri și 12,12% baza sportivă. Astfel, a fost modernizat sediul central din str. Ion Ghica nr. 13, baza sportivă, Arhivdepo, au fost reabilitate clădiri existente. Pentru realizarea acestor planuri de dezvoltare și investiții, Universitatea a previzionat veniturile necesare.

Universitatea a modernizat în perioada evaluată baza sportivă și a construit un teren de fotbal cu nocturnă și tribună pentru 1400 spectatori, 4 terenuri de tenis acoperite, un teren de handbal/minifotbal acoperit, un teren de volei și baschet acoperit, un bazin de înot în aer liber și dușuri, un bazin de înot acoperit, patru piste pentru alergări, un sector pentru aruncări, sector pentru sărituri, destinate activităților sportive atât ale studenților, cât și ale cadrelor didactice și vestiarele aferente.

De asemenea, au fost alocate următoarele fonduri de investiții pe categorii de cheltuieli în perioada evaluată: licențe 2316635 lei, echipamente 3985572 lei, amenajări clădiri 44084570 lei etc.

Sălile aferente activităților de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte etc.) sunt dotate cu echipamente tehnice (videoprietoare, calculatoare performante, table inteligente, sisteme multimedia de comunicare sincronă și asincronă), comparabile cu cele din SEIS, care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților. Sălile de curs și de seminar dispun de echipamente multimedia care facilitează și îmbunătățesc activitățile de predare. Universitatea a pus la dispoziția beneficiarilor săi un sistem de video conferință GoogleMeet care a facilitat desfășurarea activităților didactice în sistem online sincron. De asemenea, Universitatea a investit în achiziționarea de tehnologii și echipamente informatice performante.

Studenții de la programele de studii de Educație fizică și sportivă, precum și cei de la Sport și performanță motrică beneficiază de dotările moderne ale bazei sportive.

Universitatea dispune de infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a orelor aplicative în laboratoare. La nivelul unei formații de studiu este asigurat câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru studiile universitare de licență. În prezent, Universitatea dispune de 3082 de calculatoare instalate în cele 86 de laboratoare, cu o suprafață totală de 4708 mp.

Laboratoarele Universității Spiru Haret sunt dotate cu software de specialitate adecvat disciplinelor de studiu din planul de învățământ al specializărilor de licență. Toate calculatoarele sunt conectate la Internet și au instalate softuri corespunzătoare disciplinelor din planurile de învățământ.

Câteva exemple de software de specialitate pentru diferite domenii:

Domeniul Psihologie: SPSS Statistics v.25 (cu licență cu valabilitate nelimitată și abonament mentenanță 3 ani); Schuhfried - Aplicație pentru evaluare psihologică computerizată - Schuhfried Company; Vienna Tests - Sistem complet și avansat de testare psihologică pe computer; Lafayette Polygraph System; Sistem de testare pe calculator (Soft și aparatură tip GASPAR) - Psihologia muncii - Probe ale căror scoruri se prelucrează platforma online testcentral.ro: NEO PI-R (NEO Personality Inventory, Revised); NPQ (Nonverbal Personality Questionnaire); FPI (Freiburger Persönlichkeitsinventar); EPQ-R (Eysenck Personality Questionnaire); IVE (Eysenck Impulsiveness Questionnaire); CPI (California Psychological Inventory)- 260, 434; MAB-II (Multidimensional Aptitude Battery II)

Domeniul Economic: SAGA C. - Program pentru evidență contabilă și de stocuri; Winmentor Clasic - ERP - Aplicație ERP - pentru studenți; Ciel Contabilitate - Aplicație de contabilitate - pentru studenți; "Microsoft Power BI (Business Intelligence)" - Analiza de date pentru manageri și alți factori decizionali din mediul de afaceri; Microsoft Project - Software de management de proiect; MeisterTask- soft de management pentru gestionarea activităților- sarcinilor; Asana - Instrument online de urmărire a proiectelor și colaborare cu membrii echipei; Quantive - OKR software (Objectives and Key Results)



- gestionea obiectivelor și rezultatele cheie; Trello - management de proiect la nivel global; Jira - evidența proiectelor și îmbunătățirea performanței echipei în timp real; Platforma JA LEARN™ - simulate activități ale companiilor, dezvoltarea competențelor studenților în domeniul antreprenoriatului – set de aplicații interactive.

Domeniul Medicină Veterinară: Sistem captare și prelucrare imagine Olympus DP; Rumnut, Inration pentru alcătuire rații la animale de fermă; Ridawin prelucrare date analize micotoxice; Physiology Simulators, Animal Physiology; Echipament ELISA cu software dedicat.

Domeniul Drept: Baze de date pentru legi (Legis) - Aplicație actualizată zilnic cu modificările legilor României - monitorul oficial; Baze de date pentru legi (EuroLegis) - Aplicație actualizată zilnic cu modificările legilor din UE; Baze de date pentru legi (Sintact) - Aplicație actualizată zilnic cu modificările legilor României - monitorul oficial.

Domeniul Informatică: Adobe Acrobat Pro DC; ArcGIS 10 /for student; CorelDraw X7; Matlab R2014; MathWorks - Simulink R2014; Labview - Mediu de programare grafic; Arhcad - Aplicație de desen tehnic – arhitectură; Allplan Architecture + Engineering 2017 - Aplicație de desen tehnic – arhitectură.

Aplicații de uz general: Cinema 4D R11 - Aplicație profesională de modelare 3D, animație, simulare și randare; Adobe PageMaker - Aplicație pentru publicare/ editare documente, cărți, broșuri; Adobe Photoshop 6 - Aplicație pentru creare/ editare foto; Acrobat Professional 9.0 - Aplicație pentru creare/editare fișiere PDF; CorelDraw - Aplicație pentru creare/editare foto; aScOrare: Universitar (Orar pentru școli și universități) - Aplicație pentru crearea de orare special concepută pentru universități; Microsoft Office 365; Google Workspace for Education Plus.

Din analiza documentelor de inventar rezultă că Universitatea dispune de dotare corespunzătoare pentru orele de laborator desfășurate la disciplinele obligatorii din planurile de învățământ. Acest aspect a fost confirmat și de evaluatorii pe programe de studii.

În Universitatea Spiru Haret funcționează 11 biblioteci și 20 săli de lectură. În cele 20 săli de lectură sunt asigurate 1169 locuri, reprezentând 14,16% din numărul de 8254 studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023. Toate bibliotecile funcționează zilnic conform programului afișat, stabilit în corelație cu nevoile facultăților pe care le deservește. Biroul bibliotecilor are în structura sa 11 persoane, toate având studii superioare de biblioteconomie, filologie sau cursuri de specializare de biblioteconomie.

Universitatea garantează accesul cadrelor didactice și al studenților din Universitate la surse științifice de documentare/baze de date reprezentative pentru domeniile de studii aferente programelor de studii de licență și masterat implementate, prin asigurarea transferului și a circulației optime a cunoștințelor rezultate din cercetarea științifică la zi.

În anul universitar 2022 - 2023 în Universitate au fost înmatriculați:

- la programe de studii de licență: un total de 7258 studenți, din care: 5444 studenți la IF, 1814 studenți la forma ID/IFR;
 - la programe de studii de master: un total de 996, toți fiind înmatriculați la programe de studii IF;
- Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:
- numai pentru ciclul de licență: $1169/7258 = 16.10\%$
 - licență+master: $1169/8254 = 14.16\%$
 - numai studenții la IF (licență+master): $1169/6440 = 18.15\%$.

În cadrul Mass-Media *România de Mâine*, finanțată de Fundația *România de Mâine* și de Universitatea Spiru Haret, funcționează Complexul tipografic computerizat *România de Mâine*, format din editură, redacție, tipografie cu tehnoredactare computerizată, prepress digital și puncte de desfacere carte situate în spațiile universității, care asigură tipărirea și distribuirea către studenți a



manualelor universitare și a materialelor didactice auxiliare necesare procesului de învățământ. Editura Fundației *România de Măine* are profil didactic-universitar și un bogat registru editorial alcătuit din cursuri, manuale, sinteze, compendii, monografii, tratate, albume, caiete de practică, alte materiale care vin în sprijinul studenților. La acestea se adaugă materialele didactice puse la dispoziția studenților prin platforma de elearning Blackboard. Editura asigură apariția Analelor Universității Spiru Haret, colecțiilor tematice din domeniul dreptului, psihologiei, economiei etc.

Majoritatea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de cadrele didactice sunt puse la dispoziția studenților și în format electronic pe platforma de e-learning. În demersurile pentru utilizarea intensivă și eficientă a tehnologiei informatice se înscrie și achiziționarea de către Universitate a sistemului integrat PBX de comunicare, sistemului de video-conferință GoogleMeet.

În dotarea bibliotecilor Universității se regăsesc cărți, reviste, albume, materiale audio-vizuale cu conținut educațional, CD-ROM-uri, DVD-uri etc. Bibliotecile beneficiază de un sistem informatizat, bazele de date putând fi consultate atât în rețeaua internă - pe calculatoare puse la dispoziția utilizatorilor - cât și online. Universitatea dispune de un fond de carte de 46954 titluri din țară și străinătate/164200 volume, 1421 reviste de specialitate, 23245 fascicule, 38 de abonamente din țară și străinătate, 746 CDROM/DVD din țară și străinătate, 280 cursuri electronice, precum și de acces la baze de date naționale și internaționale, de prestigiu recunoscut pentru domeniile aferente programelor de studii desfășurate. La acestea se adaugă bazele de date cu acces gratuit, care pot fi accesate din site-ul Universității. Biblioteca dispune de colecții de specialitate inițiate în ultimii 5 ani ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate.

Publicațiile electronice la care se asigură accesul sunt individualizate pe domenii de studii, fiind detaliate. USH are abonamente la o serie de Baze de date bibliometrice, specializate și de referințe: Jstor, Clarivate Analytics, Scopus, Ebsco Academic Search Complete, ProQuest, CABI VetMed Resource. La vizită a fost verificat accesul la bazele de date menționate în Raportul de evaluare internă.

Valoarea achizițiilor realizate de către bibliotecile USH în ultimii cinci ani, inclusiv cu precizarea numărului de titluri pentru cărți respectiv pentru periodice, cuprinzând sumele alocate se prezintă astfel:

Nr crt	Indicatori	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
		cărți	periodice	cărți	periodice	cărți	periodice	cărți	periodice	cărți	periodice
1	Număr titluri achiziționate	599	59	207	50	208	49	148	42	187	41
2	Valoare	13,831.24 lei		56,115.74 lei		57,287.52 lei		85,497.30 lei		18,238.28 lei	

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea își desfășoară activitatea financiar-contabilă în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82 /1991, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de aplicare a acesteia și a Ordinului ministrului finanțelor nr.1969/2007 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial. Anual se întocmește Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul curent și proiecții pentru anii următori, iar la finalul exercițiului financiar se întocmește Bilanțul, conform reglementărilor în vigoare, precum și Raportul administratorilor. Bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de Consiliul de administrație, ținând seama de proiecția multianuală a veniturilor și cheltuielilor, care asigură continuitatea procesului de învățământ pentru cel puțin un ciclu de studii. Senatul este informat cu privire la propunerea de buget și aprobă bugetul final.

Codul de identificare fiscală al Universității Spiru Haret este de 14871616 din 11.09.2002. Universitatea are deschise două conturi bancare proprii pentru activitatea curentă la Banca Raiffeisen



Bank S.A. și la banca Comercială Română S.A. De asemenea, Universitatea are deschise conturi bancare distincte pentru activitatea de cercetare la Raiffeisen Bank S.A., precum și pentru fiecare din proiectele derulate.

Universitatea Spiru Haret se bazează exclusiv pe resursele proprii și nu are contractate credite bancare.

Cheltuielile cu salariile cadrelor didactice sunt cuprinse între 25,44% și 44,10% din totalul veniturilor în perioada 2018-2022, asigurându-se astfel o funcționare sustenabilă.

Universitatea dispune de contabilitate proprie, conform principiilor contabilității de angajamente în acord cu prevederile legale. Patrimoniul este reflectat în contabilitatea instituției, este consemnat în cadrul Listelor de inventar și face obiectul inventarierii periodice.

Consiliul de Administrație stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual.

Bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul și raportul administratorilor se întocmesc anual. Universitatea și-a organizat contabilitate proprie și întocmește anual, pe baza Balanței de verificare, Situații financiare care se compun din Bilanț, Cont de profit și pierdere și celelalte formulare prevăzute de reglementările în vigoare. La sfârșitul fiecărui exercițiu financiar, Universitatea completează Registrul inventar. Conform documentelor contabile, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, demonstrând caracterul non-profit al instituției.

Anual, împreună cu situațiile financiare, se supune aprobării Consiliului de administrație și Raportul administratorilor privind situația economică și financiară a Universității Spiru Haret, care prezintă performanța financiară a Universității, aspecte legate de controlul intern și gestiunea riscurilor specifice, activitate de cercetare-dezvoltare, precum și măsuri propuse pentru anul următor.

USH publică pe site-ul instituțional bugetul și bilanțurile contabile.

Activitatea de contabilitate este informatizată, până în luna august 2022, în cadrul serviciului de contabilitate fiind folosit Programul de evidență contabilă Financiar Contabil versiune 02.07 – INFOTEL. De asemenea, sunt utilizate și funcțiile sistemului de management universitar pentru evidența taxelor de studii. (UMS - Red Point). În cursul anului 2022 s-a implementat un nou program pentru ținerea evidenței contabile, WinMENTOR, care permite obținerea mai rapidă a unor rapoarte de analiză detaliate.

Direcția economică a Universității Spiru Haret are următoarea echipă de management: CS, director economic, licențiat în specializarea Planificare și cibernetică economică; DDL, contabil șef, licențiat în Finanțe-contabilitate; NV, șef serviciu Financiar, licențiat în Management financiar-contabil. La 1 octombrie 2022, în structură erau 18 angajați, dintre care 16 licențiați în domeniul economic.

Resursele financiare ale Universității sunt constituite din fonduri alocate din venituri proprii: taxele legal instituite, venituri din activitatea de cercetare științifică, încasările de la agenții economici, donații, sponsorizări etc. Universitatea Spiru Haret dispune de resurse financiare suficiente, relevate de un buget realist, pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt (la nivelul unui an) și de venituri în perspectivă (pe termen mediu - cca. patru ani) pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate. Consiliul de Administrație analizează și aprobă proiecțiile multianuale de buget, având în vedere asigurarea continuității procesului de învățământ pentru cel puțin un ciclu de studii. Consiliul de Administrație, conducerea Universității, Rectorul (care este ordonator principal de credite) analizează modul în care se efectuează cheltuielile, urmărind ca acestea să fie în concordanță cu legislația în vigoare, conform caracterului nonprofit al instituției.

Situațiile financiare anuale sunt auditate de un auditor independent. În sinteză, situația financiară pentru perioada evaluată se prezintă astfel:

NR. CRT	AN	VENITURI TOTALE	CHELTUIELI TOTALE *	REZULTAT (EXCEDENT/DEFICIT) - LEI
1	2018	59.992.491	70.936.163	-10.943.672
2	2019	61.364.647	75.028.605	-13.663.958
3	2020	57.093.344	86.380.633	-29.287.289
4	2021	83.544.848	73.703.118	9.841.730
5	2022	65.167.662	60.853.093	4.314.569
TOTAL		327.162.992	366.901.612	-39.738.620

*datele din coloana de cheltuieli au fost discutate în ședința Departamentului de Evaluare Externă din 25.01.2024 și au fost modificate conform datelor existente în tabelul defalcat pe ani, cât și a datelor existente în bilanțul contabil al USH.

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele USH.

La baza construcției bugetare stau principii și proceduri care sunt stabilite de Consiliul de administrație și aplicate, cu consecvență, de către conducerea Universității prin Rector, care este ordonator principal de credite. Aceste principii sunt:

- alocarea resurselor financiare *per capita și per ciclu de studii pentru activitățile educaționale*; facultățile sunt finanțate de către Universitate în funcție de numărul de studenți înmatriculați și de personalul didactic, având la bază costul/ student antecalculat;

alocarea resurselor financiare pentru activități de cercetare: un fond special stabilit de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar, în *sumă fixă*, pentru competiția internă de granturi, conform criteriilor de atribuire; *alocarea procentuală* de 2% pentru cofinanțări la proiecte de cercetare depuse în competiții.

Bugetul este aprobat de către Consiliul de administrație și Senatul universitar, ținând seama de proiecția multianuală a veniturilor și cheltuielilor, de diversitatea populației de studenți și cerințele lor, de programele de studii autorizate să funcționeze sau acreditate, de serviciile și facilitățile oferite studenților, asigurându-se continuitatea procesului de învățământ pentru cel puțin un ciclu de studii. La ședințele Senatului universitar participă toți membrii acestuia, inclusiv reprezentanții studenților, care au printre atribuții și informarea comunității studențești cu privire la hotărârile adoptate de Senat.

Toate informațiile legate de bugetul Universității și de execuției acestuia sunt publice fiind postate pe pagina web a instituției:

- o Buget-venituri-si-cheltuieli,
- o Bilant.

Universitatea Spiru Haret este instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică și dispune de rezerve financiare care să asigure realizarea obiectivelor stabilite prin planurile strategice și operaționale. În conformitate cu bilanțul la 31 decembrie 2022, soldul disponibilităților bănești era de 101,3 mil lei la finele anului 2022 (respectiv, 20,6% din total active) și de 97,1 mil lei la finele anului 2021 (respectiv, 20,0% din total active).

Universitatea dispune de resursele financiare și materiale necesare pentru a asigura resursele de învățare pentru studenți. Sursele de venituri ale Universității, potrivit Cartei sale, sunt cele rezultate din activități nonprofit. Principalele surse de venituri le reprezintă taxele de școlarizare percepute pentru desfășurarea procesului de învățământ. Universitatea mai obține venituri din dobânzi bancare, dividende și diferențe de curs, închirieri și activități economice, cedare de active și alte surse.

Informațiile despre quantumul taxelor practicate de Universitatea Spiru Haret sunt comunicate celor interesați prin afișare la sediile facultăților, în broșurile, pliantele, videoclipurile de promovare și pe site-ul Universității, precum și prin intermediul contractului anual de studii încheiat de fiecare student la începutul fiecărui an universitar. Studenții sunt informați că veniturile financiare realizate din



taxe sunt utilizate pentru realizarea resurselor de învățare, plata personalului didactic și administrativ, cheltuieli materiale și administrative și pentru dezvoltarea bazei materiale a facultăților din cadrul Universității Spiru Haret.

În Universitatea Spiru Haret, taxele de școlarizare sunt calculate în funcție de costul mediu pe student diferențiat pe programe de studiu și pe forme de învățământ și, în anul universitar 2022-2023, se situează între 4800 și 6900 de lei la programele de studii universitare de licență și între 5400 și 5800 de lei la programele de studii universitare de master. De asemenea, au fost stabilite și taxe pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor, de 2500 lei pentru toate domeniile și taxe pentru disciplinele facultative între 400 lei și 800 lei/semestru.

Taxele de școlarizare pentru programele de licență și masterat sunt afișate pe web site-ul propriu. Tot pe pagina web sunt postate termenele de plată, facilitățile și cuantumul taxelor pentru examene și alte servicii oferite studenților. Termenele de plată, dar și modalitățile de restituire a taxei sunt prevăzute în contractul de școlarizare, respectiv în contractul anual de studii: în contractul anual de studii la art. 6.5. este prevăzut cuantumul taxei de studii și termenele de plată. Totodată, în contractul anual de studii, la punctul VII, sunt prevăzute modalitățile de restituire a taxei de studii.

Taxele plătite de studenți se reflectă în situațiile financiare astfel: 56,24% salarii, 18,12% bunuri și servicii, 0% asistență socială și 0,37% burse și facilități.

Ca surse diversificate de sprijin financiar pentru susținerea parțială a taxelor de școlarizare și/ sau a costurilor auxiliare suportate individual pe durata studiilor de licență/ masterat, s-au identificat/ accesat fonduri nerambursabile pentru finanțarea de proiecte în cadrul cărora au fost plătite subvenții/ premii/ burse studenților implicați. În contextul menționat, în perioada imediat următoare, va fi solicitată finanțarea unor proiecte prin Programul Educație și Ocupare în cadrul cărora vor fi acordate studenților/ masteranzilor implicați subvenții pentru participarea la stagii de practică și premii în cadrul unor concursuri organizate în cadrul unor programe de formare competențe transversale.

Universitatea Spiru Haret acceptă existența unor cauze obiective pentru care studenții înmatriculați nu mai pot continua programul de studii. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii se regăsesc în contractul de școlarizare semnat între Universitatea Spiru Haret și student.

Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare - în lei

TIPUL VENITULUI	ANUL				
	2018	2019	2020	2021	2022
Venituri din concesiuni și închirieri	1.335.106	1.930.618	1.746.113	1.913.407	2.018.859
Venituri din dobânzi	6.613.069	5.248.189	3.368.570	2.340.377	3.777.579
Taxe și alte venituri din învățământ	35.854.530	43.463.577	46.866.847	52.712.356	54.753.339
Venituri din prestări servicii	431.936	341.880	232.087	260.777	394.684
Venituri cămin-cantină	358.956	316.880	162.662	127.903	165.631
Venituri din cercetare	194.458	410.888	150.576	218.978	10.655
Alte venituri	11.357.145	5.492.825	2.078.473	23.218.534	499.448
Subvenții pentru proiecte FEN	3.847.291	4.159.790	2.488.016	2.752.516	3.547.467
TOTAL VENITURI	59.992.491	61.364.647	57.093.344	83.544.848	65.167.662

Situația cheltuielilor pe ani, de la ultima evaluare

TIPUL CHELTUIELI	ANUL				
	2018	2019	2020	2021	2022
Cheltuieli de personal	33.095.672	33.564.164	31.816.011	30.893.947	30.791.892
Cheltuieli cu bunuri și servicii	14.518.592	16.934.523	9.981.494	10.823.887	9.921.400
Cheltuieli din proiecte FEN	4.048.761	5.522.990	2.628.091	2.564.637	3.289.463
Cheltuieli cu transport studenți	7.000	5.334		3.872	6.901



Cheltuieli cu alte cheltuieli	8.406.869	5.323.886	29.542.479	15.471.447	4.643.760
Cheltuieli de capital	10.859.269	13.677.708	12.412.558	13.945.328	12.199.677
TOTAL CHELTUIELI	70.936.163	75.028.605	86.380.633	73.703.118	60.853.093

Universitatea Spiru Haret aplică Regulamentul privind acordarea bursei studentești de merit în care sunt prezentate tipurile de burse acordate și condițiile de obținere. Bursele sunt acordate 100% din venituri proprii. În anul universitar 2022-2023 au fost acordate burse din fondurile proprii ale instituției. De asemenea, se acordă și o serie de facilități studenților: scutire de plata taxei de admitere pentru candidații provenind din familiile de cadre didactice, pensionari și șomeri; reducerea, cu 30%, a prețurilor manualelor publicate în Editura proprie și a costurilor practicate la cantina proprie; scutiri la plata penalizărilor; cazare în căminele proprii din București la tarife mici.

Situația statistică a bursei, inclusiv a altor forme de sprijin material, acordate în perioada evaluată:

Nr. crt.	Anul universitar	Forme de sprijin nerambursabil	Număr studenți	Valoare totală sprijin (lei)
1.	2018 - 2019	Acordarea unei reduceri de 30% din valoarea manualelor cumpărate		62.898,30
		Cărți pentru studenți IFR, ID – acordate gratuit		120.110,25
		Reduceri de taxe acordate conform contractelor de parteneriat	88	46.960,00
2.	2019 - 2020	Acordarea unei reduceri de 30% din valoarea manualelor cumpărate		46.320,59
		Cărți pentru studenți IFR, ID – acordate gratuit		126.658,69
		Reduceri de taxe acordate conform contractelor de parteneriat	96	105.128,00
3.	2020 - 2021	Acordarea unei reduceri de 30% din valoarea manualelor cumpărate		37.524,03
		Cărți pentru studenți IFR, ID – acordate gratuit		101.906,40
		Reduceri de taxe acordate conform contractelor de parteneriat	131	51.287,82
4.	2021 - 2022	Acordarea unei reduceri de 30% din valoarea manualelor cumpărate		32.939,19
		Cărți pentru studenți IFR, ID – acordate gratuit		164.446,92
		Reduceri de taxe acordate conform contractelor de parteneriat	127	28.492,50
		Burse	72	36.000,00
5.	2022 - 2023	Acordarea unei reduceri de 30% din valoarea manualelor cumpărate		28.235,89
		Cărți pentru studenți IFR, ID – acordate gratuit		109.548,08
		Reduceri de taxe acordate conform contractelor de parteneriat	1.665	1.104.987,00
Total				2.203.444,00
6.	2018 - 2023	Premii acordate in cadrul proiectului POCU/626/6/13/130332 Soluții inovative pentru pregătirea practică a studenților (200 premii*2000 lei/premiu, 4,88 lei/euro) = 81.967,21 Euro	200	400.000,00
		H2020-MSCA-RISE-2020 CANLEISH Non-invasive volatiles test for canine leishmaniasis diagnosis (22 stagii practice/ 89.817 euro, 4,93 lei/euro) = 89.817,00 Euro	22	442.797,81
		H2020-MSCA-RISE-2017 – bTB-Test 777832/2017 Volatolomics test for the diagnosis of bovine tuberculosis (19 stagii practice/ 39.260 euro, 4,70 lei/euro) = 39.260,00 Euro	19	184.522,00
		ERASMUS+ KA131/2023 (1 stagiu/4,99 lei/euro) = 4.999,00 Euro	1	
		ERASMUS+ KA131/2021 (14 stagii/ 24.375,00 euro, 4,93 lei/euro) =24.375,00 Euro	14	120.168,75
		ERASMUS+ KA103/2020 (9 stagii/ 13.886 euro, 4,88 lei/euro) =13.886,00 Euro	9	67.763,68
		ERASMUS+ KA103/2018 (17 stagii/ 29.400.00 euro, 4,70 lei/euro) = 29.400, 00 Euro	17	138.180,00
		ERASMUS+ KA103-2017 (21 stagiu/ 31.283.00 euro, 4,70 lei/euro) = 31.283,00 Euro	21	147.030,10
Total proiecte			303	1.500.432,34

Începând cu anul universitar 2023-2024, la plata integrală a taxei anuale de școlarizare se acordă o reducere de 10% din cuantumul acesteia. De asemenea, se acordă o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare studenților care sunt rude de până la gradul al II-lea sau sunt soț-soție. Universitatea a alocat în anul 2022 suma de 36.000 lei pentru bursele studentești. La Facultatea de Medicină Veterinară Fundația Paw2Rescue oferă burse veterinare. Pentru anul universitar 2023-2024, un număr de 6 studenți beneficiază de bursă în valoare totală de 53.400 lei.



Ca soluție de sprijin financiar echivalent bursei s-au accesat fonduri nerambursabile pentru finanțarea de proiecte în cadrul cărora, în perioada 2018-2022, au fost plătite subvenții/ premii/ burse în valoare totală de 1.504.716,36 lei studenților implicați.

Universitatea sprijină din fonduri proprii participarea studenților la diferite manifestări științifice și sportive. Studenții beneficiază de acces gratuit la manifestările cultural-educative și sportive organizate la cluburile Universității, Complexul sportiv multifuncțional din București și clinica *Premium Wellness Institute* cu cele mai performante linii de diagnosticare, terapie (tratament) și profilaxie (prevenție) din domeniul recuperării medicale.

Periodic sunt organizate la nivel de facultate ateliere studențești, simpozioane etc., cu participarea studenților. Sumele alocate nu au fost înregistrate separat în contabilitate, întrucât sălile de conferință/ seminar au fost puse la dispoziție de Universitate, iar materialele de promovare/ tematice etc. au fost asigurate de entitatea cu personalitate juridică distinctă S.C. Mass-Media România de Mâine din spațiul creat de USH pentru susținerea activităților didactice și de cercetare pe care le desfășoară.

Finanțarea de proiecte pentru studenți nu a fost identificată în mod direct, dar studenții sunt implicați în calitate de grup țintă în proiecte finanțate în cadrul unor programe de tipul H2020, ERASMUS+, POCU.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Codul de Etică și Deontologie Universitară al personalului didactic, de cercetare și al studenților din Universitatea Spiru Haret constituie titlul IX din Cartă și reprezintă un ansamblu de principii, norme, reguli de conduită morală și profesională obligatorii, care trebuie să guverneze activitatea personalului din cadrul comunității universitare, având la bază prevederile legale în vigoare și reglementările ce privesc realizarea Spațiului european al învățământului superior și al cercetării științifice și principiile etice acceptate de către comunitatea științifică internațională. Pentru a facilita accesul la prevederile codului, acesta a fost publicat și pe pagina web a Universității. Universitatea Spiru Haret dispune și de un Cod etic de bune practici în cercetarea științifică în cadrul Universității.

Din discuțiile purtate cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

- o La ora actuală comisia este formată din 5 membri, 4 cadre didactice și un reprezentant al studenților. Nu există în cadrul comisiei un reprezentant al personalului economico-administrativ, iar reprezentantul serviciului juridic participă la ședințe în calitate de invitat.
- o Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universitar și aprobată de rector (art. 10 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică universitară);
- o Din comisie face parte un student care este desemnat din rândul studenților membri ai Senatului universitar. art 11, alin (3);
- o Comisia analizează situațiile apărute atât la sesizări primite, cât și prin autosesizare (art. 13, lit b);
- o Hotărârile comisiei sunt avizate de compartimentul juridic răspunsul fiind trimis petentului cu confirmare de primire, conform (art. 31, alin. 2);
- o Sesizările primite sunt analizate de comisie în cel mult 30 zile de la primirea acestora; (art. 25).

La vizită au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică. În Codul de etică și în Regulamentul comisiei sunt menționate proceduri și sancțiuni (art. 34 – 35).

La vizită s-a constatat faptul că problemele apărute în perioada evaluată au fost analizate de către Comisia de etică și au fost soluționate astfel:

- în anul universitar 2022-2023: termen 1 martie 2024 (art. 42);
- în anul universitar 2021-2022: 0 cazuri;



- în anul universitar 2020-2021: 0 cazuri;
- în anul universitar 2019-2020: o sesizare, respinsă ca netemeinică;
- în anul universitar 2018-2019: 0 cazuri.

Există o centralizare adecvată a proceselor verbale la nivelul secretariatului Comisiei de Etică. Conform Rapoartelor de activitate ale Comisiei de etică, în Universitatea Spiru Haret nu s-au înregistrat încălcări ale Codului de etică și deontologie universitară.

În subordinea directă a rectorului funcționează Comisia de etică universitară, pe baza regulamentului propriu. Comisia de etică universitară a fost aprobată în ședința Senatului din 26.10.2022.

Pentru îndeplinirea rolului său, Comisia de etică păstrează legătura permanentă cu cadrele didactice, personalul auxiliar și cu studenții, prin activități de monitorizare desfășurate la nivelul facultăților. Comisia de etică își desfășoară activitatea pe baza unui plan de activitate anual prin ședințe periodice și anual întocmește un Raport, pe care îl prezintă în Senatul universitar; acesta devine public fiind postat pe site-ul Universității Spiru Haret.

Rapoartele conțin inclusiv o analiză a situației cazurilor analizate și soluționate de Comisia de Etică în fiecare an.

Planurile de activitate, rapoartele de activitate și rapoartele rectorului privind starea Universității Spiru Haret pentru perioada evaluată sunt publicate.

În perioada evaluată a existat un caz, foarte mediatizat, care a avut un impact negativ asupra imaginii universității, care nu a fost abordat în nicio formă de către comisia de etică.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Recrutarea studenților la programele de licență sau master se realizează prin proceduri proprii, pe baza dispozițiilor legale în vigoare. Admiterea se face prin concurs, avându-se în vedere criteriile de admitere și departajare specifice fiecărui domeniu în parte. Universitatea aplică o politică de recrutare, admitere și selecție nediscriminatorie și transparentă a candidaților, accesul fiind permis tuturor absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat, indiferent de sex, rasă, religie sau orientare politică, asigurându-se, astfel, egalitatea de șanse tuturor candidaților. Cu cel puțin șase luni înainte de concursul de admitere, este anunțată oferta Universității privind programele de studii de licență și de masterat, care este mediatizată prin presa scrisă și audiovizuală și prin organizarea unor întâlniri cu elevii din ultimul an al liceelor din Capitală și din restul țării, cu profil compatibil programelor de studii oferite de facultățile Universității Spiru Haret. Facultățile aduc la cunoștința candidaților, propriile metodologii de admitere, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la avizier și pe pagina web proprie.

Taxa de înscriere la admitere este stabilită de Consiliul de administrație, anual, și se face publică prin afișarea pe pagina web și la sediile facultăților, cu cel puțin 6 luni înainte de admitere.

Conform Regulamentului de admitere înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat și a diplomei de licență pentru admiterea la masterat sau a altor acte de studii echivalente, pe baza de concurs bazându-se deci exclusiv pe competențele academice ale candidaților, neexistând criterii discriminatorii și deci candidații au șanse egale de a fi admiși la programul de studii pentru care optează. Recrutarea se realizează din rândul absolvenților din liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, cetățeni români sau ai altor state membre ale Uniunii Europene, ai Confederației Elvețiene, care îndeplinesc condițiile stabilite prin lege. Admiterea la cursurile universitare de licență, de master și postuniversitare se realizează, potrivit



regulamentelor aprobate de Senat: Regulamentul de organizare a admiterii la programele oferite în ciclul de studii universitare de licență și Regulamentul de organizare a admiterii la programele oferite în ciclul de studii universitare de master, Metodologia de primire la studii și școlarizare în cadrul Universității Spiru Haret a cetățenilor străini în anul universitar 2022-2023.

În anul 2022-2023 au fost înmatriculați la programele de licență 32 studenți străini, iar la programele de masterat 1 student străin, atât din țările Europei, cât și din state terțe.

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității.

Admiterea la cursurile universitare de licență se realizează, potrivit regulamentului aprobat de Senatul Universității Spiru Haret: Regulamentul de organizare a admiterii la programele oferite în ciclul de studii universitare de licență pe baza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat, a răspunsurilor date la fișa-chestionar și a interviului de admitere și grilei de punctaj și/sau susținerea unor probe scrise sau orale, diferențiate în raport de specificul facultăților și specializărilor. Admiterea la cursurile universitare de master se realizează, potrivit Regulamentul de organizare a admiterii la programele oferite în ciclul de studii universitare de master pe baza rezultatelor obținute la examenului de licență, a răspunsurilor date la fișa-chestionar, a interviului de admitere și a unui eseu pe o tematică anunțată din timp sau unei scrisori de motivație conținând exprimarea propriei poziții față de obiectivele pe care candidații le urmăresc prin parcurgerea programului de master precum și relevarea așteptărilor profesionale pe care le au în raport cu finalizarea studiilor de master. Admiterea se bazează pe nota obținută la susținerea interviului în fața comisiei de admitere (60%), respectiv media obținută la examenul de bacalaureat (40%) în cazul studiilor de licență, respectiv examenul de licență în cazul studiilor de master.

Atât numărul de locuri scoase la concurs pentru fiecare program de studii, precum și modalitățile de admitere sunt prezentate atât la nivelul Universității, cât și în metodologiile facultăților, disponibile pe www.spiruharet.ro. Admiterea la programele de studii Psihologie, Kinetoterapie și motricitate specială, Educație fizică și sportivă și Medicină veterinară se realizează prin criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.

De exemplu, admiterea la programele de Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică și Kinetoterapie și motricitate specială are în vedere o probă complexă pentru testarea aptitudinilor motrice; la programele de studii de Psihologie și Medicină veterinară, la admitere se face o verificare a cunoștințelor și capacităților cognitive în domeniul respectiv.

Universitatea Spiru Haret promovează egalitatea de șanse a tuturor candidaților, asigurând, dacă este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap și sprijinind accesul acestora în toate sediile facultăților. Numărul total de studenți cu dizabilități înmatriculați în prezent în USH este 11 din care 4 înmatriculați în anul I.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Programele de studii universitare de licență/ masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin referiri la bibliografie.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.



Printre regulamentele la care Carta face referire se numără și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat anual de către Senat și publicat pe pagina web a Universității. Regulamentul face referire la: admitere, înscrierea în anii de studii, drepturile și obligațiile studenților, promovarea examenelor și a anului de studii, mobilități, transferări, întreruperi de studii, retrageri, examenul de licență/diplomă. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie. Regulamentul a fost actualizat prin Hotărârea Senatului nr. 85/6.10.2023.

Formatul Fișelor disciplinelor este prezentat în „Procedura Calitatea fișei disciplinei”. Din Fișele de disciplină se observă numărul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, laborator, modul de examinare și ponderea diferitelor activități în evaluarea finală. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. În „Regulamentul privind examinarea și notarea studenților” se fac următoarele precizări:

Art. 10 Consiliul Departamentului de studii analizează și aprobă fișele disciplinelor de studiu, programele analitice, calendarele disciplinelor, strategiile de evaluare a studenților și modalitățile de armonizare a sistemelor de evaluare.

Art. 23 În stabilirea notei finale se au în vedere: Nota obținută la examen; Nota obținută la verificările pe parcurs;

- (1) Media ponderată a notelor obținute la verificările pe parcurs și la examenul de semestru se rotunjește în sus, dacă zecimalele reprezintă 50% sau mai mult și în jos, dacă zecimalele reprezintă sub 50%;
- (2) Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Art.28

- (1) Comunicarea și comsemnarea notei se face, la probele orale, după încheierea examinării, iar la probele scrise, după corectarea lucrărilor și se afișează la avizier în cel mult 48 de ore de la susținerea examenului.
- (2) Aceste note se ponderează în funcție de procentajul fiecărei părți parcurse de student, stabilit la nivelul fiecărei facultăți.

Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și alte situații, caz fortuit sau forță majoră. – Art. 13, 14, 15 din Regulament. Este reglementată sancționarea fraudelor înregistrate la examene, aspecte prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, art. 23.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constatată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

Alegerea studenților se face pe baza regulamentului elaborat de către reprezentanții organizațiilor studențești.

Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Structura consiliului facultății și a Senatului este compusă din maxim 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minim 25% studenți. Numărul reprezentanților facultăților în Senat este proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare și cu numărul studenților fiecărei facultăți. Senatul Universității Spiru Haret este constituit din 35 de membri, din care 23 cadre didactice, reprezentând 65,7 % și 12 studenți reprezentând 34,3%.

Studenții nu sunt reprezentați în cadrul Consiliului de Administrație, Universitatea invocând că nu există o prevedere legală în acest sens.



Condiții privind transferul studenților și Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Mobilitatea definitivă a studenților de la alte instituții de învățământ superior, facultăți și programe de studii se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și este reglementată prin Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, Regulamentul privind utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în cadrul Universității Spiru Haret și procedura Aplicarea sistemului de credite - ECTS. Universitatea a inclus în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitatea internă definitivă. Conform acestuia, în cadrul Universității Spiru Haret, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință. Înmatricularea studenților beneficiari ai unor mobilități interne sau internaționale la Universitatea Spiru Haret se face semestrial, în funcție de data realizării mobilității definitive, cu recunoașterea perioadelor de studii efectuate și cu obligația susținerii examenelor/colocviilor restante sau de diferență și cu respectarea prevederilor Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

În perioada 2018-2023 situația transferurilor se prezintă astfel:

2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
144	2	108	4	67	8	56	4	116	9

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

În cadrul USH există și este aplicat un „Regulament privind examinarea și notarea studenților” și un „Regulament privind activitatea profesională a studenților”, disponibil și pe site-ul universității. Regulamentul privind examinarea și notarea studenților conține aspecte referitoare la: evaluarea studenților (Capitolul II), examinarea studenților (Capitolul III), finalizarea examinării studenților (Capitolul IV), dispoziții finale (Capitolul V). Ultima variantă a regulamentului a fost elaborată și aprobată la data de 10.12.2019. Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor și sunt evidențiate în Regulament (Art. 7,8,9). Conform Art. 29 „Notele obținute la examene, colocvii, probe de verificare și verificări pe parcurs pot fi contestate.”

Examenelor/ colocviilor se susțin în zilele și sălile stabilite prin programare, în prezența a cel puțin două cadre didactice, unul dintre aceștia fiind obligatoriu titularul de disciplină (art. 35 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note la disciplinele obligatorii și opționale respectiv cu calificativul admis/respins la disciplina Educație fizică și sport. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

În conformitate cu Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, rezultatele la examene, colocvii și probele de verificare pot fi contestate. La examenele de finalizare de studii, în conformitate cu prevederile din Regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/ diplomă și disertație și din metodologiile proprii fiecărei facultăți, rezultatul examenului poate fi contestat. Analiza posibilităților de contestare a diferitelor tipuri de examinări este reglementată în Procedura procesul de evaluare a studenților secțiunea 5.2.5. (anexa 149 REI).

În „Regulamentul privind examinarea și notarea studenților” se fac următoarele precizări:

Art.8 Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor de studii sunt:

- Metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice;
- Metode informaționale: probe de evaluare computerizată;
- Metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul.

Art.9 Titularii disciplinelor studiate:



- a) Stabilesc criteriile de evaluare specifice, condițiile de participare la examen, modul de examinare și ponderea în nota finală a fiecărei forme de evaluare, precizându-le în fișa disciplinei;
- b) Informează studenții asupra criteriilor și procedurilor de evaluare în prima întâlnire cu aceștia, la începutul semestrului.

Fișele disciplinelor sunt făcute publice pe pagina web a facultăților. Fișele de disciplină cuprind criteriile ce trebuie îndeplinite pentru promovarea unui examen.

În Universitatea Spiru Haret, evaluarea studenților se face în conformitate cu regulamentele și procedurile specifice. De asemenea, Universitatea dispune și de instrumentele necesare acumulării și transferului creditelor. La majoritatea programelor de studii, evaluarea formativă (continuă) derulată pe tot parcursul activității didactice și care urmărește să ofere un feedback asupra calității activităților instructiv-educative se realizează prin utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor moderne oferite de platforma de e-learning Blackboard și se derulează pe parcursul semestrului.

În cadrul evaluării studenților la disciplinele studiate se aplică criteriile și metodele comunicate studenților la începutul semestrului și care sunt specificate în fișele disciplinelor. În cadrul procedurii "Calitatea fișei disciplinei" sunt prezentate, ca anexe, formatele fișelor disciplinelor pentru:

- Forma de învățământ cu frecvență;
- Forma de învățământ cu frecvență redusă;
- Forma de învățământ la distanță;
- Formularul de evaluare a fișei disciplinei;
- Formularul de evaluare a disciplinelor programului de studii.

Cursurile respectă principiile predării, învățării și examinării, fișele disciplinelor integrând toate aceste aspecte. Procesele de evaluare a rezultatelor învățării, examinare și notare a studenților urmăresc obiectivitatea și se bazează pe regulamente, criterii, tehnici și metode anunțate studenților încă de la începutul semestrului, fiind riguroși și consecvent aplicați. Evaluarea este întâlnită sub forma elaborării unor lucrări independente sau în echipă (proiecte, portofolii, prezentări, micro-cercetări etc.) sau/și sub forma evaluării implicării studenților în activitățile specifice de seminar/laborator, astfel încât să fie monitorizat progresul studenților, să primească feedback constant și consiliere din partea cadrelor didactice.

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

La finalizarea fiecărui ciclu de studii, cel puțin 51% din absolvenți au promovat examenul de finalizare a studiilor, astfel că în perioada 2018-2022, Universitatea Spiru Haret a înregistrat o rată a promovabilității examenului de finalizare a studiilor de 78,75%.

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și sunt supuse revizuirii periodice astfel încât să asigure concordanța cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin situație școlară, iar la finalizarea studiilor, tuturor absolvenților li se eliberează Suplimentul la Diplomă, conform Procedurii Activitatea secretariatelor. Biroul Acte Studii respectă procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire în conformitate cu condițiile stabilite de lege prin aplicarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare și a Procedurii Eliberarea diplomelor (documente de studii). S-au verificat, prin sondaj, dosare aflate la secretariat.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării).



Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat), forma de învățământ și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studii, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare.

Toate programele de studii care se derulează în Universitate sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale.

Programele de studii din Universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Programele de studii sunt construite astfel încât să se plieze pe Clasificarea ocupațiilor din România și pe dinamica pieței muncii. Programele oferite studenților USH asigură absolvenților oportunități de angajare în domeniul studiilor efectuate, fapt atestat de situația absolvenților și inserția pe piața muncii.

Toate programele de studii sunt înregistrate în RNCIS, răspunzând nevoilor de calificare și ocupaționale de pe piața muncii. Conținutul programelor este analizat permanent, actualizat cu respectarea cerințelor ARACIS. Din discuțiile cu absolvenții a rezultat un procent foarte mare de angajabilitate în domeniile de licență/master absolvite. La nivelul fiecărei facultăți există un registru de urmărire a traseului profesional al absolvenților.

Direcția Secretariat General al Universității elaborează, anual, până la data de 15 octombrie, un calendar al evaluării programelor de studii. Această monitorizare presupune doar verificările de natură administrativă, urmărind, în principal, respectarea termenelor prevăzute de lege pentru acreditare, evaluare periodică etc.

Facultățile universității au realizat analize proprii pentru a găsi cele mai adecvate forme de racordare la sistemul internațional de învățământ, existând o analiză comparativă a disciplinelor din planul de învățământ cu disciplinele similare din cadrul altor universități.

Diplomele emise de USH sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Profilurile ocupaționale corespunzătoare calificărilor incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior. Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acest document asigură transparența întregului parcurs de formare al studentului.

Practica studenților

Programele de studii au prevăzute în planul de învățământ stagii de practică de specialitate obligatorii, în conformitate cu standardele ARACIS, cărora le sunt alocate un număr de credite corespunzător. Universitatea asigură posibilități de efectuare a practicii de specialitate pentru studenți prin parteneriatele și acordurile încheiate cu partenerii de practică. Stagiile de practică a studenților



se derulează conform Regulamentului privind practica studenților, a procedurii Calitatea procesului de practică de specialitate a studenților și a procedurii Activitatea de practică pedagogică.

Pentru activitățile de practică, USH are un Registru al partenerilor de practică.

Din discuțiile cu studenții a reieșit că toate facultățile asigură locuri suficiente de practică. Studenții sunt implicați în diferite proiecte asociate practicii:

Nr. crt.	Cod proiect	Nr. studenți implicați
1	POCU/626/6/13/ 130332 Soluții inovative pentru pregătirea practică a studenților	200
2	H2020-MSCA-RISE-2020 CANLEISH Non-invasive volatiles test for canine leishmaniasis diagnosis	22
3	H2020-MSCA-RISE-2017 – bTB-Test 777832/2017 Volatolomics test for the diagnosis of bovine tuberculosis	19
4	ERASMUS+ KA131/2021	11
5	ERASMUS+ KA103/2020	9
6	ERASMUS+ KA103/2018	16
7	ERASMUS+ KA103-2017	1
	Total stagii de practică:	278

Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării - învățării - evaluării pe student

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, platformă e-learning) pentru predarea cursului/seminarului/laboratorului, venind în sprijinul dezvoltării profesionale a studenților și al creșterii, în acest mod, a competențelor, deprinderilor și cunoștințelor. Pe platforma de e-learning Blackboard; cadrele didactice pun la dispoziția studenților suporturi de curs, aplicații practice, bibliografie etc.; la rândul lor, studenții își pot evalua cunoștințele folosind variantele de testare oferite de platforma de e-learning Blackboard. Sunt folosite materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, smart board.

Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar. Creșterea performanțelor și competențelor cadrelor didactice s-a realizat prin participarea acestora la studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, școli doctorale și postdoctorale, cursuri de perfecționare organizate în cadrul proiectelor europene de formare profesională.

În contextul imposibilității desfășurării activităților față în față, Universitatea a identificat și implementat soluția de video conferință GoogleMeet cu ajutorul căreia a desfășurat procesul de învățământ în perioada pandemiei de COVID-19. Pentru a facilita utilizarea sistemului de videoconferință GoogleMeet, Universitatea Spiru Haret, prin Direcția IT, a organizat sesiuni de instruire a cadrelor didactice cu privire la utilizarea acestui sistem.

Departamentul ID/IFR este preocupat continuu pentru îmbunătățirea calității învățământului IDD și continuarea instruirii și perfecționării personalului didactic și a personalului didactic auxiliar în domeniul tehnologiilor ID/IFR și al tehnologiilor e-learning, care reprezintă și unul dintre obiectivele principale ale Strategiei de dezvoltare și administrare a tehnologiilor educaționale specifice ID și IFR pentru perioada 2021-2027 și ale programului de perfecționare în tehnologiile ID/IFR a personalului implicat în procesul didactic și administrativ. Telecomunicarea modernă și dezvoltările continue în domeniul tehnologiilor informaționale produc modificări esențiale în felul de dobândire a cunoștințelor, odată cu schimbarea posibilităților de cunoaștere și a capacității din partea celor ce învață să răspundă cu soluții actualizate problemelor profesionale. Universitatea Spiru Haret este preocupată de dezvoltarea și administrarea tehnologiilor educaționale specifice pentru ID și IFR. Oferta serviciilor



educaționale este extrem de vastă, USH oferind programe de studii în diferite forme de învățământ IF, ID, IFR. Pentru anul universitar 2022 - 2023 situația statistică se prezintă astfel:

- număr programe de studii universitare de licență IF - 26
- număr programe de studii universitare de licență ID - 4
- număr programe de studii universitare de licență IFR - 6
- număr programe de studii universitare de masterat IF - 23
- număr programe de studii universitare de masterat ID - 0
- număr programe de studii universitare de masterat IFR - 0

Universitatea are în vedere extinderea sesiunilor de formare privind utilizarea noilor tehnologii conform tabelului următor:

Nr. crt.	Denumire program de formare/ instruire	Perioadă desfășurare	Nr. participanți	Participanți	Observații
1	Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere – specializare, acreditat ANC	Februarie.2023 - Septembrie.2023	338 (în mai multe sesiuni de formare)	Studenți/ masteranzi de la programele de studii care fac obiectul digitalizării în cadrul proiectului USH Digital finanțat prin PNRR	2 ani universitari succesivi (2023-2024, 2024-2025) – în cadrul proiectului USH Digital finanțat din PNRR
2	Aplicații informatice de tip ERP (Enterprise Resource Planning) pentru eficientizarea activității întreprinderilor	Noiembrie 2023 -2025	20	Masteranzi de la programele de studii cu profil economic	2 ani universitari succesivi (2023-2024, 2024-2025) – în cadrul proiectului USH Digital finanțat din PNRR
3	Aplicații informatice de asistență juridică pentru entități de drept public sau privat	Noiembrie 2023-2025	20	Masteranzi de la programele de studii cu profil juridic	2 ani universitari succesivi (2023-2024, 2024-2025) – în cadrul proiectului USH Digital finanțat din PNRR
4	Competențe digitale în educație	Noiembrie 2023-2025	20	Masteranzi de la programele de studii cu profil educațional- psihologie, științele educației	2 ani universitari succesivi (2023-2024, 2024-2025) – în cadrul proiectului USH Digital finanțat din PNRR

Cadrele didactice din Universitatea Spiru Haret abordează un stil interactiv în activitatea de predare, răspund la întrebările studenților și propun teme de discuții menite să stimuleze creativitatea și curiozitatea intelectuală a studenților (conform discuției avute la întâlnirea cu studenții). Pentru a menține interacțiunea cu studenții și interesul acestora, cadrele didactice au la dispoziție aparatură de ultimă generație, cu ajutorul căreia pot aplica metode moderne de predare-învățare și pot folosi aplicațiile potrivite care să contribuie la înțelegerea materialului predat la curs și care au conexiune cu activitatea practică. În perioada imediat următoare, se intensifică utilizarea formelor de interacțiune multimedia bazate pe infrastructura digitală achiziționată în cadrul proiectului USH Digital finanțat prin PNRR, în sistem clasic - în sala de curs/ seminar și online - la și de la distanță, de oriunde și oricând, inclusiv de acasă, în cadrul căruia, pe durata anilor universitari 2023-2024 și 2024-2025 vor fi pilotate cele 32 de programe de studii (24 studii de licență și 8 de masterat) supuse digitalizării - cu fișele disciplinelor actualizate/ adaptate pentru utilizarea produselor hardware/ software din dotarea celor 22 laboratoare digitale specializate pentru educație, cercetare și evaluarea rezultatelor cercetării academice/ studențești nou achiziționate, coroborate cu cele din dotarea Bibliotecii digitale distribuită pentru educație și cercetare studențească și Platformei educaționale pentru dezvoltare resurse de învățare, cercetare academică/ studențească și evaluare rezultate învățare, cercetare academică/ studențească și practică studențească nou achiziționate și puse la dispoziția facultăților/



departamentelor/ direcțiilor/ serviciilor care implementează sau sunt implicate în implementarea programelor de studii care fac obiectul digitalizării.

Relația profesor-student se bazează pe modelul unei relații de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune. Acestea trebuie să țină cont de respectul reciproc, de diferitele stiluri de învățare și de opiniile, nevoile și dorințele studenților. Feedback-ul studenților trebuie să fie important și relevant în obținerea unor rezultate optime în urma procesului de predare. Fișele disciplinelor cuprind obiective asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată, ținesc competențe clare pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic și aplicativ coerent, prevăd metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării, oferă o listă bibliografică, formulele, modalitățile și criteriile de evaluare, ponderea acestora, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților.

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Din monitorizările absolvenților Universității Spiru Haret, realizate de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, dar și din studiile anuale de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților realizate la nivelul fiecărei facultăți, rezultă că 76,05% dintre absolvenții programelor de studii de licență care au promovat examenul de finalizare a studiilor și 90,94% dintre absolvenții programelor de studii de master care au promovat examenul de disertație sunt angajați conform studiilor în termen de doi ani.

În Universitate 43,88% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de master.

Informații referitoare la studenții care își continuă activitatea ulterior licenței în cadrul programelor de masterat:

Facultatea		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Educație fizică și sport	Absolventi licenta	146	143	162	160	122	123
	Inscrisi la masterat	100	99	92	65	61	83
	%	68.49%	69.23%	56.79%	40.63	50%	67,47%
Științe Juridice și Științe Administrative	Absolventi licenta	206	161	170	251	194	94
	Inscrisi la masterat	86	74	95	106	92	39
	%	41.75%	45.96%	55.88%	42.23%	47.42%	41,48%
Medicină Veterinară	Absolventi licenta	28	46	45	27	38	47
	Inscrisi la masterat	28	46	45	27	38	47
	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Inginerie și Informatică	Absolventi licenta	42	51	46	72	39	50
	Inscrisi la masterat	27	29	28	32	21	24
	%	64.29%	56.86%	60.87%	44.44%	53.85%	48%
Psihologie și Științele Educației	Absolventi licenta	145	186	251	323	232	248
	Inscrisi la masterat	65	86	106	139	95	103
	%	44.83%	46.24%	42.23%	43.03%	40.95%	41,53%
Științe Economice	Absolventi licenta	227	209	187	314	220	208
	Inscrisi la masterat	113	86	76	135	93	91
	%	49.78%	41.15%	40.64%	42.99%	42.27%	43,75%
Științe Juridice și Științe Economice	Absolventi licenta	109	91	123	148	116	108

Facultatea		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Braşov	Inscrisi la masterat	76	54	57	65	49	47
	%	69.72%	59.34%	46.34%	43.92%	42.24%	43,51%
Psihologie și Științele Educației Braşov	Absolventi licenta	107	126	132	147	113	132
	Inscrisi la masterat	46	55	54	65	62	56
	%	42.99%	43.65%	40.91%	44.22%	54.87%	42,42%
Științe Economice Câmpulung	Absolventi licenta	38	45	61	72	60	28
	Inscrisi la masterat	16	19	26	37	28	11
	%	42.11%	42.22%	42.62%	51.39%	46.67%	39,28%
Științe Juridice și Științe Economice Constanța	Absolventi licenta	138	113	147	176	138	112
	Inscrisi la masterat	79	52	65	73	56	46
	%	57.25%	46.02%	44.22%	41.48%	40.58%	41,07%
Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova	Absolventi licenta	288	233	332	392	401	390
	Inscrisi la masterat	118	94	135	180	165	162
	%	40.97%	40.34%	40.66%	45.92%	41.15%	41,53%

Universitatea folosește mecanisme proprii de sondare a opiniei studenților cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de aceasta și propriul lor traseu de învățare. Astfel, aplică o procedură de evaluare a satisfacției studenților și o procedură de evaluare a satisfacției absolvenților. Din rapoartele rezultate în urma organizării semestriale a anchetelor sociologice, rezultă că nivelul de satisfacție a studenților este între 2,5 și 3 pe o scară de la 1 la 3, ceea ce înseamnă că studenții apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Universitate și propriul lor traseu de învățare.

Majoritatea studenților apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către Universitate și propriul lor traseu de învățare. Rezultatele sondajelor sunt făcute publice de fiecare facultate prin afișarea pe pagina proprie de web a Rapoartelor rezultate în urma analizei privind mediul de învățare/dezvoltare. La discuția cu studenții a fost confirmată aplicarea procedurii legată de feedbackul cu privire la satisfacția lor.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică se planifică și se realizează în baza *Strategiei de cercetare științifică a Universității Spiru Haret 2021-2027* a *Planului strategic de dezvoltare instituțională 2021-2027* și a *Strategiei de digitalizare a Universității Spiru Haret*, care stabilesc direcții de orientare ce se încadrează în liniile directoare trasate de *Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă pentru perioada 2021-2027*, cu *Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2021-2027* aferent și de *Strategia de Digitalizare a Educației din România 2021-2027- SMART-Edu*.

Strategia de cercetare științifică a Universității Spiru Haret în perioada 2021-2027, particularizată la nivel de facultate/ structură de specialitate, în funcție de specificul domeniilor programelor de studii acreditate/ implementate, cu planurile anuale de cercetare științifică aferente ale căror tematici se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență/masterat vizate și răspund necesităților/cerințelor mediului economico-social sunt elaborate de Institutul Central de Cercetare Științifică (ICCS) în colaborare cu facultățile din structura USH, în conformitate cu Procedura *Elaborarea strategiei și a planurilor de cercetare științifică*.



Cercetarea științifică se realizează în cadrul celor 12 centre de cercetare constituite la nivelul facultăților/ departamentelor, în conformitate cu prevederile art. 189 din Legea 1/ 2011- Legea educației naționale, ca structuri tehnico-administrative de management al activităților și proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare desfășurate de personalul instituției, cu rol în asigurarea și evaluarea calității rezultatelor obținute.

Centrele de cercetare sunt dotate corespunzător și au acces la infrastructura asigurată de USH pentru desfășurarea proceselor educaționale și de cercetare-dezvoltare-inovare la standardele de calitate și în conformitate cu reglementările legale aplicabile domeniului, în vigoare. Centrele de cercetare funcționează cu respectarea propriilor strategii, regulamente și proceduri, sub coordonarea științifică și metodologică a Institutului Central de Cercetare Științifică (ICCS), care își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu.

Centrele de cercetare folosesc structura *Planului anual de cercetare științifică* disponibilă pe site-ul - secțiunea *Managementul cercetării* pentru elaborarea planurilor anuale de cercetare științifică, în conformitate cu strategia de cercetare proprie. Acestea sunt concepute astfel încât să valorifice baza materială existentă la USH și competența profesională a propriului personal didactic/ de cercetare, ținând cont de îndeplinirea obiectivelor în domenii stabilite la nivel instituțional și cuprind: teme/ proiecte colective/ individuale de cercetare, fundamentală și/sau aplicativă dezvoltate anual de cadrele didactice, care se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență/ masterat din portofoliul USH corelate cu programele naționale/ europene de finanțare și răspund necesităților/ cerințelor mediului economico-social; evenimentele/ manifestările/ sesiunile de comunicări științifice organizate la nivel de departament/ facultate și/ sau la nivel de USH, cu și fără participarea studenților; cercuri/ sesiuni/ manifestări științifice cu studenți organizate la nivel de departament/ facultate sub coordonarea cadrelor didactice ale USH.

ICCS este condus de prorectorul cu responsabilități în domeniu, care întocmește un raport anual de evaluare a rezultatelor cercetării științifice obținute la nivel instituțional pe baza rapoartelor de analiză și de evaluare anuală a rezultatelor cercetării științifice obținute la nivelul facultăților/ departamentelor, aprobate de consiliile acestora. Rapoartele întocmite de ICCS sunt analizate/ aprobate de Senatul universitar și afișate pe pagina web în secțiunea *Rezultate cercetare*. Strategia pe termen mediu a cercetării, precum și planurile anuale sunt analizate și validate de Senatul universitar - ultimul raport fiind prezentat pe site-ul USH.

Planul anual de cercetare la nivelul USH este compus din planurile de cercetare la nivelul facultăților, în mod agregat.

Rezultate semnificative obținute conform strategiei:

- implementarea de proiecte de cercetare, de parteneriat strategic, de mobilități/schimb de bune practici și de digitalizare/ (re)tehnologizare, prin inovare, a mediului de afaceri, proiecte pentru care s-a obținut finanțare din fonduri nerambursabile europene, cu sau fără participare națională;
- transferul tehnologic și/ sau de cunoștințe cu implicații tehnologice în cadrul unor proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare implementate în parteneriat mediu academic-mediul de afaceri, centrate pe dezvoltarea IMM-urilor prin internaționalizare, inovare tehnologică/ (re)tehnologizare prin digitalizarea proceselor economice și formarea de competențe digitale specifice, necesare angajaților la locul lor de muncă;
- constituirea de consorții/ parteneriate cu universități/ institute de cercetare din străinătate în vederea inițierii/ dezvoltării/ implementării de proiecte și/ sau de programe comune de cercetare-dezvoltare- inovare;
- înregistrarea USH și a entităților din spațiul său universitar ca instituții de cercetare și partenerie în *European Participants Portal* pentru facilitarea cooperării în mediu academic și inițierea/ implementarea de proiecte/ programe cu finanțare europeană;



- acordarea accesului liber pe piața muncii – domeniul cercetare asigurat prin postarea tuturor locurilor vacante de cercetători - cadre didactice pe platforma Euraxess Jobs a Comisiei Europene - Directoratul general pentru cercetare pentru atragerea de resurse umane de calitate;
- înregistrarea datelor de identificare aferente cercetătorilor-cadre didactice din USH în aplicațiile *Research Gate*, *Orchid* și *ResearcherID* pentru crearea identității electronice, pentru a primi acces la serviciile/ platformele digitale pentru cercetare- dezvoltare-inovare și pentru a deveni vizibili, recunoscuți în ERA și accesibili, în caz de necesitate;
- respectarea principiilor privind egalitatea de gen, de șanse și nediscriminare la nivelul USH este confirmată de structura personalului didactic implicat în activități de cercetare- dezvoltare- inovare desfășurate atât în cadrul centrelor de cercetare constituite- la nivel de departamente/ facultăți, cât și la nivel instituțional, cu prioritate de structura echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și a proiectelor finanțate din fonduri proprii prevăzute în planurile anuale de cercetare științifică.
- garantarea accesului cercetătorilor - cadre didactice din USH la surse științifice de documentare/ baze de date reprezentative pentru domeniile programelor de studii de licență/ masterat acreditate/ implementate, prin asigurarea transferului și a circulației optime a rezultatelor de cercetare- dezvoltare-inovare obținute, atât prin eforturi proprii cât și prin intermediul proiectului PN-II-CT-PI-CD-2 CAPACITĂȚI Subprogramul „*Proiecte mari de investiții în infrastructura de CD-Proiecte tip rețelizare/acces la infrastructură*”, inițiat de Asociația Anelis Plus, *Continuarea accesului electronic național la literatura științifică și noi modalități de a susține și promova sistemul de cercetare din România/ANELIS PLUS*, proiect în care USH deține calitatea de partener.

Centrele de cercetare din cadrul facultăților derulează activități asociate domeniului de activitate. Experții, cadre didactice-cercetători din cadrul centrelor de cercetare constituite la nivelul facultăților USH, desemnați în echipele de implementare a proiectelor pentru care s-a obținut finanțare nerambursabilă prin POCU, au fost implicați în realizarea studiilor aplicative de cercetare în domeniile programelor de studii în cadrul cărora își desfășoară activitatea, care fac obiectul proiectelor finanțate.

Conform reglementărilor legale în domeniul educației, în vigoare, cadrele didactice-cercetători din centrele de cercetare constituite la nivelul facultăților USH desfășoară, în cadrul normei de cercetare, care reprezintă 20% din norma universitară, activități de cercetare prevăzute în planurile anuale de cercetare elaborate de facultăți, care au ca rezultat articole/ prezentări la evenimente științifice/ studii de cercetare.

Rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate

În USH cercetarea științifică se realizează cu respectarea prevederilor *Codului etic de bune practici în cercetarea științifică* coroborate cu prevederile *Codului de etică și deontologie universitară* care integrează norme/ reguli de etică și deontologie profesională specifice și măsuri pentru asigurarea intransigenței față de eventualele abateri și eliminarea efectelor acestora, reprezentativă fiind utilizarea instrumentului software antiplagiat BB-SafeAssign_Ordinul 5229_2020 integrat în platforma e-learning Blackboard. USH utilizează pentru verificarea similitudinii produsul „SafeAssign” care este o componentă a platformei de e-learning Blackboard. „SafeAssign”, ca instrument pentru stabilirea gradului de similitudine pentru lucrările științifice, a fost aprobat prin *Metodologie din 2020 de evaluare a tezelor de doctorat* - Art. 6 lit. c. 4) publicată în M.Of. 783 din 2020.08.27. Cadrele didactice și studenții au acces gratuit la funcția de verificare a similitudinii pe platforma e-learning Blackboard.

Mecanismul aplicat pentru verificare a similitudinii este următorul:



1. Profesorul definește tema de verificare în Blackboard și stabilește data până la care aceasta trebuie/ poate fi încărcată/ predată de către student.
2. Când se dorește ca lucrarea să fie verificată antiplagiat, profesorul setează odată cu definirea temei opțiunea respectivă (din secțiunea Submission details) astfel încât lucrarea predată să fie verificată și totodată se dă acces studentului să vadă raportul stabilind în același timp și numărul de încercări/ încărcări permise. În acest fel studentul după, ce încarcă lucrarea primește un raport în care este prezentat gradul de similitudine detectat iar, dacă acesta este prea ridicat poate încărca din nou lucrarea îmbunătățită.
3. La final profesorul vede raportul antiplagiat generat, evaluează lucrarea și acordă nota înregistrând-o în catalogul din platformă, putând oferi și un feedback corespunzător pe parcurs.

Studentul încarcă lucrarea de finalizare a studiilor pe platforma Blackboard, în spațiul special creat în acest sens; la descărcarea lucrării din platforma Blackboard de către cadrul didactic coordonator, se verifică automat similitudinea acesteia cu alte lucrări în domeniu prin rularea programului SafeAssign; dacă procentul de similitudine depășește limitele admise raportate de SafeAssign și/ sau prevăzute în metodologiile/ regulamentele interne aplicabile domeniului, după caz, cadrul didactic coordonator returnează lucrarea studentului implicat pentru a fi refăcută până când procentul de similitudine se încadrează în limitele admise.

Studentul încarcă lucrarea, eventual capitol cu capitol, pe platforma Blackboard în spațiul special creat în acest sens; verifică personal similitudinea cu alte lucrări în domeniu, folosind programul SafeAssign integrat în platforma Blackboard; dacă procentul de similitudine depășește limitele admise raportate de SafeAssign și/ sau prevăzute în metodologiile/ regulamentele interne aplicabile domeniului, după caz, reface lucrarea din proprie inițiativă și reia procedura până când procentul de similitudine se încadrează în limitele admise. Întreg procesul de testare a similitudinii se realizează gratuit, fără plata unei taxe de către studenți.

Pentru utilizarea programului SafeAssign cadrele didactice și studenții folosesc ghidurile de utilizare disponibile pe platforma Blackboard și pe site.

Universitatea Spiru Haret a încheiat și derulat contracte de cercetare cu mediul de afaceri.

Conform prevederilor Legii 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, cercetarea științifică realizată de USH în perioada 2018-2022 a fost orientată către următoarele trei direcții majore de acțiune:

- cercetarea fundamentală, materializată prin proiectele internaționale finanțate prin programul Orizont 2020 și Agenția Națională Poloneză pentru Schimburi Academice - NAWA; dezvoltarea științifică și tehnologică; publicarea de reviste și de articole/ lucrări/ cărți de specialitate la edituri naționale/ internaționale și/ sau indexarea acestora în baze de date internaționale de prestigiu recunoscut pentru domeniile aferente programelor de studii desfășurate;
- cercetarea aplicativă, demonstrată prin proiectele implementate de USH în vederea îmbunătățirii calității educației și a inserției pe piața muncii a absolvenților; studii finalizate cu baze de date online cu resurse educaționale, bune practici educaționale și de management educațional realizate în cadrul proiectelor implementate de USH în vederea îmbunătățirii calității educației incluzive din învățământul preuniversitar;
- transfer tehnologic, transfer de cunoștințe cu implicații tehnologice, centrat pe programe/ proiecte de educație, cercetare aplicată și/sau consultantță de specialitate finanțate de Comisia Europeană și din FSE prin POCU, implementate în parteneriat mediu academic-mediul de afaceri, centrate pe dezvoltarea IMM-urilor prin inovare tehnologică/ (re)tehnologizare și pe îmbunătățirea competențelor profesionale și transversale digitale și/ sau antreprenoriale, după caz.



Nu există proiecte de cercetare câștigate prin competiție finanțate de autoritățile naționale din domeniul cercetării.

Centralizator proiecte cu finanțare nerambursabilă/ externă implementate în perioada 2018-2022 de cadrele didactice- cercetători titulare la Universitatea Spiru Haret:

Categorie proiecte/ sursă de finanțare	Nr proiecte/ contracte	Valoare totală finanțare acordată parteneriatului		Valoare cercetare USH	
Acces BDI - resurse cercetare/ învățare	3	2,723,989.60 lei	555,916.24 €	558,725.72 lei	114,025.66 €
ANELIS PLUS	1	2,706,579.85 lei	552,363.23 €	541,315.97 lei	110,472.65 €
JSTOR	1	17,409.75 lei	3,553.01 €	17,409.75 lei	3,553.01 €
Sintact	1	9,222.50 lei	1,882.14 €	9,222.50 lei	1,882.14 €
Internaționale	26	109,802,649.24 lei	22,288,059.11 €	3,393,816.31 lei	548,068.64 €
Proiecte Internaționale_parteneriate (H2020, ERASMUS+, Fonduri UE, The Polish National Agency For Academic Exchange – NAWA)	9	108,219,317.94 lei	21,951,180.11 €	2,105,351.85 lei	429,663.64 €
Proiecte internaționale_mobilități ERASMUS	5	1,583,331.30 lei	336,879.00 €	1,288,464.46 lei	118,405.00 lei
ProiecteInternationale_actiuni COST	12	0.00 lei	0.00 €	0.00 lei	0.00 €
POCU- finanțare acordată	18	107,341,423.25 lei	21,906,412.91 €	8,983,610.46 lei	1,833,389.89 €
Proiecte POCU_componenta cercetare	18	107,341,423.25 lei	21,906,412.91 €	8,983,610.46 lei	1,833,389.89 €
Total	47	219,868,062.09 lei	44,750,388.26 €	12,936,152.49 lei	2,495,484.19 €

Fondurile europene alocate pentru activitățile desfășurate în rețelele de cercetare de tip COST (COoperation in Science and Technology) constituite la nivelul Uniunii Europene sunt utilizate pentru finanțarea punctuală a cercetătorilor-cadre didactice din instituțiile educaționale membre, drept pentru care au regim special, diferit de fondurile alocate pe alte tipuri de proiecte.

ProiecteInternationale_actiuni COST	12	2,782,400,000.00 lei	1,478,314.99 €	8,544,846.03 lei	1,743,846.13 €
-------------------------------------	----	----------------------	----------------	------------------	----------------

Parteneriate internaționale constituite pentru implementarea proiectelor de cercetare științifică pentru care Universitatea Spiru Haret a obținut finanțare nerambursabilă prin competiție:

Nr crt.	Sursa de finanțare	Cod proiect/ Titlu proiect	Perioada de implementare	Parteneri
1	HORIZON 2020	Volatolomics test for the diagnosis of bovine tuberculosis H2020-MSCA-RISE-2017 – bTB-Test 777832/2017	01.01.2018-31.12.2021	1.Uppsala Universitet Sweden 2. Sitex 45 Srl Romania 3.Institut Pasteur De Tunis Tunisia 4.Universidad Complutense De Madrid Spain 5.Universitatea Spiru Haret România 6. Elvsys Sas France 7. Usda/Aphis National Wildlife Research Center United States 8.Universidad De Pamplona Colombia
2	The Polish National Agency For Academic Exchange – NAWA	MOCAT - "Modern competences of academic teachers - the key to modern HEI" PPI/APM/2018/1/00030/U/001	01.01.2019-31.10.2020	1. USA-Franklin University/Urbana University: 2. Italy - University of Salerno: 3. Turkey - Dumlupinar University in Kutahya: 4. Iceland - University of Akureyri: 5. United Kingdom- University of Bedfordshire 6. Indonesia - Universitas Muhammadiyah Malang 7. South Korea - Soonchunhyang University 8. Africa – Kenya - Kenyatta University: 9. Georgia – University of Georgia 10. Romania - Spiru Haret University 11. Iceland - University of Akureyri 12. WSB University in Poznan – the leader
3	HORIZON 2020	Non-invasive volatiles test for canine leishmaniasis diagnosis-CANLEISH Call: H2020-MSCA-RISE-2020	01.05.2021-30.04.2025	1. Universitatea Spiru Haret 2. Institut Pasteur de Tunis 3. Estonian University of Life Sciences (EMU); 4. Uppsala Universitet (UU); 5. NVISION Systems & Technologies (NVIS); 6. Universidad de Pamplona (UP); 7. Electronic Nose Company Limited (ENCL); 8. Université Moulay Ismaïl (UMI) 9. Chadli Bendjedid El-Tarf University (UCBET);
4	HORIZON-	Transformation scenarios for	01.09.2022-	International Federation Of Organic Agriculture Movements European



	2020	boosting organic farming and organic aquaculture towards the Farm-to-Fork targets OrganicTargets4EU CL6-2021-FARM2FORK-01-01 Grant agreement ID: 101060368 DOI 10.3030/101060368	28.02.2026	Union Regional Group - Ifoam Eu Regional Group, Ifoam Eu 1.Forschungsinstitut Fur Biologischen Landbau In Europa - Fibl Europe, Belgium 3. Universita Politecnica Delle Marche - Univpm, Italy 4. Fondation Institut De Recherche Pour Le Developpement Durable Et Les Relations Internationales - Iddri, France 5. Aarhus Universitet - Au, Denmark 6. Okologiai Mezogazdasagi Kutatointezet Kozhasznu Nonprofit Kft - Omki, Hungary 7. Johann Heinrich Von Thuenen-Institut, Bundesforschungsinstitut Fuer Laendliche Raeume, Wald Und Fischerei - Thuenen, Germany 8. Consulai, Consultoria-Agroindustrial Lda - Consulai, Portugal 9. Fondazione Coispa Ets - Coispa, Italy 10. Naturland- Verband Fur Okologischen Landbau Ev - Naturland, Germany 11. Centro Internazionale di Altistudi Agronomici Mediterranei - Ciheam-lamb, Italy 12. Innovationscenter For Økologisk Landbrug P/S - Icoel, Denmark 14. Landwirtschaftskammer Niederösterreich - Lknö, Austria 13. Institut Technique De L Agriculture Biologique - Itab, France 14. Institut National De Recherche Pour L'agriculture, L'alimentation Et L'environnement - Inrae, France 15. Aristotelio Panepistimio Thessalonikis - Aristotle University Of Thessaloniki - Auth, Greece 16. Forschungsinstitut Fur Biologischen Landbau Stiftung - Fibl Ch-Elvetia
5	HORIZON-2020	Trans-disciplinary approaches for systemic economic, ecological and climate change transitions TRANSECT CL6-2021-CLIMATE-01 ID:101060816	01.09.2022-31.08.2026	1.Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (inrae), Paris, France 2. Centre Wallon De Recherches Agronomiques (Cra-W), Belgium, 3. Okologiai Mezogazdasagi Kutatointezet Kozhasznu Nonprofit Kft (Ömki), Hungary 4. Wageningen University (Wu), Netherlands 5. Helmholtz-Zentrum Fur Umweltforschung Gmbh - Ufz (Ufz), Germany 6. Agencia estatal consejo superior de investigaciones cientificas (csic)spain, 7. Van boxtel maria eliza (land & co), netherlands, 8. Roskilde universitet (ruc), denmark, 9. Society for territorial and environmental prosperity (step), Bulgaria, 10. Inrae transfert sas (it), france, 11. Carna izvirne ideje popolna izvedba doo (čarna d.o.o.), Slovenia, 12. Stichting wageningen research (wr),netherlands, 13. Agrovi is v nordsjaellands landboforening & dansk udlandsradgivning (agrovi), Denmark, 14. Universitaet rostock (uros), Germany, 15. Groupement de recherche sur l'environnement et d'etude de nouvelles technologies culturelles (Greenotec) Belgium,
6	Fonduri UE	A personalised, customised, work-based training framework for enhancedCYber-security skills across industrial SectorsCYRUS101100733 — CYRUS — DIGITAL-2022-TRAINING-02	01.01.2023-31.12.2025	1. Deep Blue Srl (Deep Blue), Roma, Italia2. Cefriel Societa Consortile A Responsabilita Limitata (Cefriel), Milan, Italy3. Stichting Vu (Stichting Vu), Amsterdam, Netherlands4. G & N Silensec Ltd (Silensec), Limassol, Cyprus5. Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczenstwa Wewnetrznego (Pphs), Poznan Poland6. Eit manufacturing Central Ggmbh (Eitm), Darmstadt, Germany7. Italiensche Handelskammer Fur Deutschland (Itkam), Frankfurt Am Main, Germany8. Union Internationale Des Chemins De Fer (Uic), Paris, France9. European Federation For Welding Joining And Cutting (Ewf), Bruxelles, Belgium10. Universitatea Spiru Haret (USH), Bucuresti, Romania11. Viesoji Istaiga Lietuvos Inovaciju Centras (Lic), Vilnius, Lithuania
7	ERASMUS+	FACILITATE – AI: Guidelines for facilitating the learning of Artificial Intelligence (AI) by School Students of Grades 7-12	01.02.2022-31.01.2024	1. Cyprus Mathematical Society– Cyms, Nicosia, Cyprus 2.Plovdivski Universitet Paisiy Hilendarski - Bulgaria 3.Instituto Politecnico Do Porto – Portugal 4.Universitatea Spiru Haret – Romania 5.Prof. Ivan Apostolov private/ english language school – Bulgaria 6. Itc Paclé Morante Limbiate, Italy 7.Institute Of Accelerating Systems And Applications – Greece 8.Douka Ekpaideftiria Ae - Palladion Lykeion Ekpaideuthria Douka – Greece 9. University Of Cyprus – Cyprus
8	Fonduri UE	Wallachia Ehub – DIGITAL INNOVATION HUB	01.01.2023-31.12.2025	1.Universitatea Spiru Haret 2. Asociatia Danube Engineering Hub (Deh), Ploiesti, Romania, 3. Universitatea Petrol si Gaze Ploiesti (Upg), Ploiesti, Romania,

				4. Heveco (Hev), Ploiesti, Romania 5. Unbox Management Solutions SRL (Ums), Voluntari Romania, 6. Audit SRL (Aud), Bucuresti, Romania 7. Asociatia Clusterului Technology Enabled Construction Tec (Tec), Bucuresti, Romania 8. Encorsa Hq SRL (Enc), Bucuresti, Romania 9. Greentronics SRL (Gre), Alexandria Teleorman, Romania 10. Asociatia Pentru Promovarea Tehnologiei Electronice (Apt), Bucuresti, Romania 11. Beia Consult International SRL (Bei), Bucuresti, Romania 12. Bucharest Promo Robots SRL (Rob), Bucharest Romania 13. Omega Trust SRL (Ome), Bucuresti, Romania 14. Integrisoft Solutions SRL (Int), Bucuresti, Romania 15. Kognitive Manufacturing Tech SRL (Kfa), Bucharest, Romania 16. Petal SA (Cer), Husi, Romania 17. Inpulse Partners SRL (Inp), Bucuresti, Romania
9	ERASMUS+	Steame-Academy ERASMUS-EDU-2022-PEX-TEACH-ACA 101102619	13.08.2022-12.08.2025	1. Uniwersytet Pedagogiczny Im Komisji Edukacji NARPL Coordinator 2. Kyriaki Mathimatiki Etairiea CY 3. Universidade do Algarve PT 4. Panepistimio Aigaiou EL 5. Europaikos Syndesmos Prosanatolismou Stadiodromias CY 6. Universitatea Spiru Haret RO 7. Asociatia "Institutul pentru Dezvoltarea Evaluarii in Educatie RO 8. Plovdivski Universitet Paisiy Hilendarski BG 9. Universitat de Barcelona ES 10. Paidagogiko Institutou Kyprou CY 11. Prof. Ivan Apostolov Private English Language School BG 12. Instituto Politecnico do Porto PT 13. Eurogeo VZW BE 14. Douka Ekpaideftiria Ae - Palladion Lykeion Ekpaideuthria Douka EL 15. Klaster Sofia Grad Na Znanieto BG 16. Universitet Po Bibliotekoznanie I Informacionni Tehnologii BG 17. Fundación Cultural Privada Empresa-Universidad de Zaragoza ES 18. Stowarzyszenie ROZWIN SIE Edukacja, Kultura, Sport PL 19. Associazione ADA IT 20. 1st Experimental Primary School of Rhodes EL 21. Ekpaideftiki etairia Rodou EL 22. 2nd Experimental Primary School of Rhodes EL 23. FORAVE - Associação para a Educação Profissional do Vale do Ave PT 24. Centrul National de Politici si Evaluare in Educatie RO 25. Sou Chernorizets Hrabar BG 26. Ezikova gimnazia Ivan Vazov BG 27. High School of Mathematics Academician Kiril Popov BG 28. Raina Knyaginya BG 29. Idryma "Universitas" CY 30. Daniel Wojcik PL 31. Edutopia - Mateusz Marczyk PL 32. Liceul Teoretic Coriolan Brediceanu RO 33. Fundacja Dobrej Edukacji PL

În perioada 2018 - 2023 cadrele didactice ale USH au publicat:

- 235 cărți, tratate, cursuri de specialitate, monografii, din care:

- 15 cărți în edituri internaționale în calitate de coordonator sau unic autor și 17 cărți în edituri internaționale în calitate de coautor;
- 45 cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coordonator sau unic autor și 158 cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coautor.

- 1794 articole științifice, din care:

- 192 articole științifice ISI cu factor de impact și 60 articole științifice ISI fără factor de impact;
- 611 articole științifice cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de unic autor și 753 articole științifice cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de coautor;
- 107 articole științifice cotate C în calitate de unic autor și 71 articole științifice cotate C în calitate de coautor.

- 207 participări și susțineri de comunicări la conferințe și manifestări științifice internaționale și naționale, din care:



- 51 participări la conferințe științifice internaționale cotate ISI Proceedings;
- 19 participări la conferințe/ sesiuni științifice internaționale;
- 137 participări la conferințe/ sesiuni științifice naționale.

Reprezentanți ai Universității au participat la 19 târguri de carte universitară, evenimente organizate în cadrul acțiunilor COST (COoperation in Science and Technology), evenimente cu tematică specifică organizate în cadrul USH ProBusiness.

Brevete de invenție cu afiliere USH nu există.

Rezultatele raportărilor realizate la CNFIS demonstrează o creștere a activității de producție științifică, dar fără a ajunge la un nivel corelat cu dimensiunea cantitativă a cadrelor didactice. Astfel, pentru perioada evaluată rezultatele se prezintă astfel:

- ISI Roșu: 14; ISI Galben: 24; ISI Alb: 151; ISI AHCI: 15; ESCI: 10; ERIH+: 5; ISI Proceedings: 33.

Câteva exemple de articole menționate numeric anterior se găsesc site-ul universității (criteriile de clasificare folosite sunt: AIS - scor de influență și factor de impact. Primele 25% din revistele indexate ISI ordonate descrescător după factorul de impact și 25% din revistele indexate ISI în ordinea descrescătoare scorul de influență sunt încadrate în quartila Q1 ISI – roșu UEFISCDI. Următoarele 25% în ordinea descrescătoare a factorului de impact și următoarele 25% în ordinea descrescătoare a scorului de influență sunt încadrate în quartila Q2 ISI – galben UEFISCDI. Restul de 50% sunt încadrate în quartilele Q3 și Q4 ISI - alb UEFISCDI).

În perioada 2018-2022 13 de articole științifice având ca și autori cadre didactice și de cercetare din USH, au fost premiate de UEFISCDI pentru publicare în reviste de prestigiu (4 articole în reviste din zona roșie, 9 articole în reviste zona galbenă).

Două cadre didactice, titulare la Universitatea Spiru Haret se regăsesc în clasamentul Stanford pentru valoarea științifică a articolelor publicate în reviste indexate ISI Clarivate.

Activitatea de cercetare științifică este recunoscută și prin citările științifice obținute, participarea în calitate de membri în organizații naționale și internaționale, inclusiv colegii de redacție ale unor reviste cotate în cele mai prestigioase baze de date, premiile științifice obținute. Câteva date statistice/exemple relevante: 1290 citări științifice obținute în publicații indexate ISI încadrate de autori/ coautori relevanți la nivel instituțional, 28 premii de performanță sportivă obținute de studenți ai Facultății de Educație fizică și sport, coordonați de antrenori cadre didactice-cercetători din USH care au proiectat programe personalizate, eficiente, de antrenament fundamentate pe cercetări efectuate în domeniu.

Universitatea nu are o evidență a membrilor în diverse organizații naționale și internaționale.

Rezultatele cercetării științifice în ansamblu, sunt centralizate astfel:

Indicator	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Reviste ISI	18	25	38	34	35	42
ISI Proceedings	27	17	4	1	0	11
Reviste indexate BDI	324	355	281	213	94	97
Cărți publicate la edituri naționale	37	70	58	42	10	23
Cărți publicate la S.C. MMRM - Editura Fundației România de Măine din spațiul universitar al USH	56	68	39	32	31	47
Cărți publicate la edituri internaționale	5	5	4	4	15	4
Cereri de brevet (din care obținute)	0	0	0	0	0	0
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	0	0	0	0	0	0
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	9	9	9	9	9	9
Centre de cercetare	14	14	12	12	11	11

USH organizează periodic conferințe/ manifestații științifice naționale, internaționale și/sau cu participare internațională și/ sau cu participarea cadrelor didactice/ studenților, după caz, pentru schimb de experiență și bune practici în domeniile de cercetare/ educaționale specifice programelor



de licență/ masterat implementate de USH, în vederea asigurării corelației între competențele dobândite pe durata studiilor cu cerințele pieței muncii dinamică și globală.

În prezent, în cadrul USH există un număr de 11 publicații științifice active. Dintre publicațiile științifice active, 9 publicații sunt în limba engleză și sunt indexate în baze de date științifice internaționale (81,81%), reprezentative pentru Universitate fiind:

- *Annals of Spiru Haret University. Economic Series*, ISSN: 2393-1765 ISSN-L:2068-6900 editată de Facultatea de Științe Economice București, indexată în bazele de date RePEC, DOAJ și CEEOL;

- revista *Journal of Academic Research in Economics*, ISSN 2066-0855, editată de Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța, indexată în bazele de date EBSCO, RePEC și CEEOL;

- revista *Journal of Applied Economic Sciences*, ISSN 1843-6110, editată de Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova, indexată în bazele de date EBSCO, RePEC și CEEOL;

- revista *Journal of Economic Development, Environment and People*, ISSN 2285-3642, editată de Institutul Central de Cercetare Științifică, care a fost indexată în bazele de date EBSCO, Gale Directory Library, ERIHPLUS, RePEC, Ulrich's Periodicals Directory, DOAJ, ProQuest.

Veniturile obținute din activități de cercetare

În mod uzual, finanțarea cercetării științifice se poate realiza din surse interne, caz în care generează cheltuieli și/sau din surse externe, caz în care generează venituri. La USH, finanțarea cercetării științifice se evidențiază separat, pe proiecte/ rezultate obținute și se realizează din următoarele surse:

- **fonduri proprii** alocate pentru asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților de cercetare și auxiliare/ de suport pentru activitățile educaționale prevăzute în obiectul său de activitate și/ sau pentru susținerea implementării proiectelor finanțate din fonduri externe, respectiv:

- implementare teme/ proiecte de cercetare fundamentală/ aplicativă, colective/ individuale prevăzute în planurile de cercetare elaborate anual de facultățile/ departamentele educaționale;

- organizare/ desfășurare de manifestări științifice naționale/ internaționale la facultăți și la nivel instituțional;

- constituirea de consorții/ parteneriate cu mediul academic și cu mediul de afaceri pentru implementarea de proiecte comune și pentru organizarea/ desfășurarea de manifestări științifice naționale/ internaționale în vederea valorificării rezultatelor cercetărilor realizate în cadrul unor studii de cercetare, rapoarte de analiză, articole/ volume publicate în reviste indexate BDI, cărți/ capitole în cărți și/ sau prin transfer tehnologic/ de cunoștințe;

- plată contribuții proprii aferente proiectelor/ granturilor naționale și internaționale finanțate din surse externe, în mod uzual fonduri nerambursabile;

- asigurarea managementului cercetării, la nivel de departamente/facultăți și la nivel instituțional.

- **fonduri publice nerambursabile** (surse externe de finanțare- venituri), câștigate prin competiție, pe bază de cereri de finanțare proiecte/ granturi prin programe de finanțare europene și naționale (*Orizont 2020/ Orizont Europa, Erasmus Plus, Fondul Social European-FSE prin POCA/ POCU, Fonduri Norvegiene ș.a.*) și/sau naționale (Guvernul României, Academia Română, UEFISCDI etc.) – Analiza veniturilor și a cheltuielilor pentru perioada 2018-2022 arată că la USH principala sursă de finanțare a cercetării o reprezintă fondurile proprii, pe locul al doilea situându-se fondurile publice nerambursabile europene (în măsura în care programele accesate au și o componentă de cercetare), între care se remarcă



Fondul Social European – FSE accesat prin Programul Operațional Capital Uman- POCU 2014-2020, Orizont 2020/ Orizont Europa și ERASMUS Plus.

Dacă se iau în considerare sursele prezentate, situația veniturilor din activitatea de cercetare sau asociate activității de cercetare în perioada evaluată se prezintă astfel:

	2018	2019	2020	2021	2022
Venituri cercetare (din proiecte finanțate prin fonduri nerambursabile și din fonduri internaționale), lei	3.912.973	4.858.465	5.001.108	4.350.405	3.340.638
Venituri cercetare, pondere din total venituri	6,52%	7,92%	8,77%	5,21%	5,13%

Raportul Rectorului prezintă o analiză detaliată a rezultatelor cercetării: Capitolul IV. Activitatea de cercetare științifică, pag. 29.

Ca structuri active pentru realizarea cercetării științifice de calitate și evaluarea calității rezultatelor obținute, în USH sunt constituite și funcționează, pe lângă centrele de cercetare: comisii științifice de analiză a rezultatelor cercetării la nivel de facultate/ departament, care analizează și validează/ aprobă rezultatele obținute în domeniu; *Comisia Senatului Universității Spiru Haret pentru învățământ și cercetare științifică*, care funcționează în baza unui regulament propriu și întocmește un raport anual privind realizările în domeniu. Dovezi ale funcționării comisiilor de evaluare a calității cercetării se găsesc pe site-ul USH.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Prin activitățile comune cu alte universități din țară și străinătate (mobilități în cadrul programului Erasmus, contracte de cercetare, parteneriate) Universitatea identifică și adoptă "bune practici" în domeniul procesului de învățământ, administrație și cercetare.

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS, pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel (nu există ERASMUS PARTNER COUNTRIES (KA107)): ERASMUS PROGRAMME COUNTRIES (KA103)

Tip acord	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Total
Acorduri Studii ERASMUS	4	10	2	8	3	4	31
Acorduri Practică ERASMUS	11	8	6	10	23	4	62
Mobilități Studii SMS OUTGOING	2	2	1	0	0	1	6
Mobilități Practică SMP OUTGOING	11	3	6	6	10	1	37
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	8	4	6	8	9	2	37
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	2	13	1	12	16	6	50
Mobilități STA, STT, INCOMING	2	22	9	20	32	4	89
VALOARE TOTALA în EUR mobilități efectuate	30.468,00	12.865,00	16.381,00	15.435,00	26.755,00	10.324,00	
VALOARE în EUR Contract ERASMUS	78.400,00	84.506,00	52.340,00	54.565,00	269.811,00		

Există semnate acorduri bilaterale în afara celor ERASMUS, parteneriate active, cu activități derulate care pot fi demonstrate:

Nr. crt.	Parteneriat	Încheiat la data/ Perioada de valabilitate	Obiective	Parteneri
----------	-------------	--	-----------	-----------

Nr. crt.	Parteneriat	Început la data/ Perioada de valabilitate	Obiective	Parteneri
1.	Volatolomics test for the diagnosis of bovine tuberculosis H2020-MSCA-RISE-2017 – bTB-Test 777832/2017	01.01.2018-31.12.2021	Diagnosticul tuberculozei bovine pe bază de probe de aerosoli, fecale și tamponane cutanate	1.Uppsala Universitet Sweden 2. Sitex 45 Srl Romania 3.Institut Pasteur De Tunis Tunisia 4.Universidad Complutense De Madrid Spain 5.Universitatea Spiru Haret România 6. Elvsys Sas France 7. Usda/Aphis National Wildlife Research Center United States 8.Universidad De Pamplona Colombia
2.	MOCAT - "Modern competences of academic teachers - the key to modern HEI" PPI/APM/2018/1/00030/U/001	01.01.2019-31.10.2020	Cooperarea internațională a universităților pentru a dezvolta în comun soluții durabile care îmbunătățesc calitatea educației în universități și cunoștințele metodologice de predare pentru personalul didactic.	1. USA-Franklin University/Urbana University: 2. Italy - University of Salerno: 3. Turkey - Dumlupinar University in Kutahya: 4. Iceland - University of Akureyri: 5. United Kingdom- University of Bedfordshire 6. Indonesia - Universitas Muhammadiyah Malang 7. South Korea - Soonchunhyang University 8. Africa – Kenya - Kenyatta University: 9. Georgia – University of Georgia 10. Romania - Spiru Haret University 11. Iceland - University of Akureyri 12. WSB University in Poznan – the leader
3.	Non-invasive volatiles test for canine leishmaniasis diagnosis-CANLEISH Call: H2020-MSCA-RISE-2020	01.05.2021-30.04.2025	Studiul gazelor volatile emise de diferite probe biologice prelevate de la câini (păr și respirație) pentru identificarea biomarkerilor specifici pt. boală.	1. Universitatea Spiru Haret 2. Institut Pasteur de Tunis 3. Estonian University of Life Sciences (EMU); 4. Uppsala Universitet (UU); 5. NVISION Systems & Technologies (NVIS); 6. Universidad de Pamplona (UP); 7. Electronic Nose Company Limited (ENCL); 8. Université Moulay Ismail (UMI) 9. Chadli Bendjedid El-Tarf University (UCBET);
4.	Transformation scenarios for boosting organic farming and organic aquaculture towards the Farm-to-Fork targets OrganicTargets4EU CL6-2021-FARM2FORK-01-01 Grant agreement ID: 101060368 DOI 10.3030/101060368	01.09.2022-28.02.2026	Studiu/ analiza creșterii terenurilor agricole ecologice și impactul (socio-economic) acesteia la nivelul producției primare, al lanțurilor valorice și al piețelor de desfacere.	1. Forschungsinstitut Fur Biologischen Landbau In Europa - Fibl Europe, Belgium 2. Universita Politecnica Delle Marche - Univpm, Italy 3. Fondation Institut De Recherche Pour Le Developpement Durable Et Les Relations Internationales - Iddri, France 4. Aarhus Universitet - Au, Denmark 5. Okologiai Mezogazdasagi Kutatointezet Kozhasznu Nonprofit Kft - Omki, Hungary 6. Johann Heinrich Von Thuenen-Institut, Bundesforschungsinstitut Fuer Laendliche Raeume, Wald Und Fischerei - Thuenen, Germany 7. Consulai, Consultoria-Agroindustrial Lda - Consulai, Portugal 8. Fondazione Coispa Ets - Coispa, Italy 9. Naturland- Verband Fur Okologischen Landbau Ev - Naturland, Germany 10. Centro Internazionale di Altistudi Agronomici Mediterranei-Ciheap-lamb, Italy 11. Innovationscenter For Økologisk Landbrug P/S - Icoel, Denmark 12. Landwirtschaftskammer Niederösterreich - Lknö, Austria 13. Institut Technique De L Agriculture Biologique - Itab, France 14. Institut National De Recherche Pour L'agriculture, L'alimentation Et L'environnement - Inrae, France 15. Aristotelio Panepistimio Thessalonikis - Aristotle University Of Thessaloniki - Auth, Greece 16. Forschungsinstitut Fur Biologischen Landbau Stiftung - Fibl Ch- Elvetia(non EU)
5.	Trans-disciplinary approaches for systemic	01.09.2022-31.08.2026	Studiu/ analiza transdisciplinară a	1. Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (inrae), Paris,



Nr. crt.	Parteneriat	Început la data/ Perioada de valabilitate	Obiective	Parteneri
	economic, ecological and climate change transitions TRANSECT CL6-2021-CLIMATE-01 ID:101060816		influenței schimbărilor climatice în agroecologie.	France 2. Centre Wallon De Recherches Agronomiques (Cra-W), Belgium, 3. Okologiai Mezogazdasagi Kutatointezet Kozhasznu Nonprofit Kft (Ömki), Hungary 4. Wageningen University (Wu), Netherlands 5. Helmholtz-Zentrum Fur Umweltforschung Gmbh - Ufz (Ufz), Germany 6. Agencia estatal consejo superior de investigaciones cientificas (csic)pain, 7. Van boxtel maria eliza (land & co), netherlands, 8. Roskilde universitet (ruc), denmark, 9. Society for territorial and environmental prosperity (step), bulgaria, 10. Inrae transfert sas (it), france, 11. Carna izvirne ideje popolna izvedba doo (čarna d.o.o.), slovenia, 12. Stichting wageningen research (wr),netherlands, 13. Agrovi is v nordljaellands landboforening & dansk udlandsradgivning (agrovi), denmark, 14. Universitaet rostock (uros), germany, 15. Groupement de recherche sur l'environnement et d'etude de nouvelles technologies culturelles (Greenotec) Belgium,
6.	A personalised, customised, work-based training framework for enhanced CYbeR-security skills across indUstrial Sectors CYRUS 101100733 — CYRUS — DIGITAL-2022-TRAINING-02	01.01.2023-31.12.2025	Studiu privind elaborarea unui sistem de instruire pentru a crea un ADN inovator în domeniul securității cibernetice în organizațiile de MT.	1. Deep Blue Srl (Deep Blue), Roma, Italia 2. Cefriel Societa Consortile A Responsabilita Limitata (Cefriel), Milan, Italy 3. Stichting Vu (Stichting Vu), Amsterdam, Netherlands 4. G & N Silensec Ltd (Silensec), Limassol, Cyprus 5. Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczenstwa Wewnetrznego (Pphs), Poznan Poland 6. Eit manufacturing Central Ggmbh (Eitm), Darmstadt, Germany 7. Italienische Handelskammer Fur Deutschland (Itkam), Frankfurt Am Main, Germany 8. Union Internationale Des Chemins De Fer (Uic), Paris, France 9. European Federation For Welding Joining And Cutting (Ewf), Bruxelles, Belgium 10. Universitatea Spiru Haret (USH), Bucuresti, Romania 16. 11. Viesoji Istaiga Lietuvos Inovaciju Centras (Lic), Vilnius , Lithuania
7.	FACILITATE – AI: Guidelines for facilitating the learning of Artificial Intelligence (AI) by School Students of Grades 7-12	01.02.2022-31.01.2024	Studiu privind principiile AI și stimularea gândirii creative algoritmice a elevilor din clasele 7-12.	1. Cyprus Mathematical Society– Cyms, Nicosia, Cyprus 2. Plovdivski Universitet Paisiy Hilendarski - Bulgaria 3. Instituto Politecnico Do Porto – Portugal 4. Universitatea Spiru Haret – Romania 5. Prof. Ivan Apostolov private/ english language school – Bulgaria 6. Itc Pacle Morante Limbiate, Italy 7. Institute Of Accelerating Systems And Applications – Greece 8. Douka Ekpaideftiria Ae - Palladion Lykeion Ekpaideuthria Douka – Greece 9. University Of Cyprus – Cyprus
8.	Wallachia Ehub – DIGITAL INNOVATION HUB	01.08.2022-31.12.2025	Studiu privind transformarea digitală în regiunea Sud Muntenia - Wallachia eHub,	1. Universitatea Spiru Haret 2. Asociatia Danube Engineering Hub (Deh), Ploiesti, Romania, 3. Universitatea Petrol si Gaze Ploiesti (Upp), Ploiesti, Romania, 4. Heveco (Hev), Ploiesti, Romania

Nr. crt.	Parteneriat	Încheiat la data/ Perioada de valabilitate	Obiective	Parteneri
			România, oferind servicii și soluții duble de tranziție atât sectorului privat (start-up-uri, IMM-uri, mid-caps) cât și publicului.	5. Unbox Management Solutions SRL (Ums), Voluntari Romania, 6. Audit SRL (Aud), Bucuresti, Romania 7. Asociatia Clusterului Technology Enabled Construction Tec (Tec), Bucuresti, Romania 8. Encorsa Hq SRL (Enc), Bucuresti, Romania 9. Greentronics SRL (Gre), Alexandria Teleorman, Romania 10. Asociatia Pentru Promovarea Tehnologiei Electronice (Apt), Bucuresti, Romania 11. Beia Consult International SRL (Bei), Bucuresti , Romania 12. Bucharest Promo Robots SRL (Rob), Bucharest Romania 13. Omega Trust SRL (Ome), Bucuresti , Romania 14. Integrisoft Solutions SRL (Int), Bucuresti, Romania 15. Kognitive Manufacturing Tech SRL (Kfa), Bucharest, Romania 16. Petal SA (Cer), Husi, Romania 17. Inpulse Partners SRL (Inp), Bucuresti, Romania
9.	Steame-Academy ERASMUS-EDU-2022-PEX- TEACH-ACA 101102619	13.08.2022- 12.08.2025	Facilități STEAME de învățare pentru studenți și profesori.	1. Uniwersytet Pedagogiczny Im Komisji Edukacji NARPL Coordinator 2. Kypriaki Mathimatiki Etaireia CY 3. Universidade do Algarve PT 4. Panepistimio Aigaiou EL 5. Europaikos Syndesmos Prosanatolismou Stadiodromias CY 6. Universitatea Spiru Haret RO 7. Asociatia "Institutul pentru Dezvoltarea Evaluarii in Educatie RO 8. Plovdivski Universitet Paisiy Hilendarski BG 9. Universitat de Barcelona ES 10. Paidagogiko Institutou Kyprou CY 11. Prof. Ivan Apostolov Private English Language School BG 12. Instituto Politecnico do Porto PT 13. Eurogeo VZW BE 14. Douka Ekpaideftiria Ae - Palladion Lykeion Ekfpaideuthria Douka EL 15. Klaster Sofia Grad Na Znaniето BG 16. Universitet Po Bibliotekoznanie I Informacionni Tehnologii BG 17. Fundación Cultural Privada Empresa-Universidad de Zaragoza ES 18. Stowarzyszenie ROZWIN SIE Edukacja, Kultura, Sport PL 19. Associazione ADA IT 20. 1st Experimental Primary School of Rhodes EL 21. Ekpaideftiki etairia Rodou EL 22. 2nd Experimental Primary School of Rhodes EL 23. FORAVE - Associação para a Educação Profissional do Vale do Ave PT 24. Centrul National de Politici si Evaluare in Educatie RO 25. Sou Chernorizets Hrabar BG 26. Ezikova gimnazia Ivan Vazov BG 27. High School of Mathematics Academician Kiril Popov BG 28. Raina Knyaginya BG 29. Idryma "Universitas" CY 30. Daniel Wojcik PL 31. Edutopia - Mateusz Marczyk PL 32. Liceul Teoretic Coriolan Brediceanu RO 33. Fundacja Dobrej Edukacji PL

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Universitatea Spiru Haret din București a fost evaluată instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității pentru Învățământul Superior (ARACIS), printr-un proces care s-a finalizat în anul 2018 cu vizita de evaluare externă la care au participat experți ARACIS, în urma căruia i s-a acordat calificativul "încredere".

Situația evaluărilor programelor de studii - Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF, ID și IFR, după caz) se prezintă astfel:

Conform HG nr. 367/ 2023, publicată în MO, Partea I, nr. 342 bis din 24.04. 2023

Nr. crt.	FACULTATE	DOMENIUL	Specializarea/Programul de studii universitare de licență	Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Data raportului ARACIS	Calificativ	Observații	
1	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF	30.08.2018	menținerea acreditării	dosar depus ARACIS	
		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IF	30.06.2022	menținerea acreditării		
2	Facultatea de Inginerie și Informatică	Informatică	Informatică	A	IF	30.08.2018	menținerea acreditării	EI	
3	Facultatea de Medicină Veterinară	Medicină veterinară	Medicină veterinară	A	IF	27.10.2022	menținerea acreditării		
4	Facultatea de Psihologie și Științele Educației, București	Psihologie	Psihologie	A	IF	28.11.2019	menținerea acreditării		
			Psihologie	A	IFR	22.04.2019	acreditare		
			Psihologie	A	ID	28.02.2023	acreditare		
		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF	31.10.2019	acreditare		
5	Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Brașov	Psihologie	Psihologie	A	IF	30.08.2018	menținerea acreditării	EI	
		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF	25.05.2023	acreditare		
6	Facultatea de Științe Economice, București	Marketing	Marketing - limba Engleză	AP	IF	29.09.2016	autorizare provizorie	fără studenți	
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	22.12.2022	menținerea acreditării		
		Management	Management	Management	A	IF	30.08.2018	menținerea acreditării	EI
			Management	Management	AP	IFR	17.04.2014	acreditare provizorie	studenti anul I si II
			Management	Management	A	ID	27.04.2023	acreditare	
7	Facultatea de Științe Economice, Câmpulung Muscel	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	22.12.2022	menținerea acreditării cu monitorizare la 1 an		
8	Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice Brașov	Management	Management	A	IF	31.10.2019	menținerea acreditării		
		Drept	Drept	A	IF	27.05.2019	menținerea acreditării		
9	Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	29.06.2023	menținerea acreditării		
		Management	Management	A	IF	31.03.2022	menținerea acreditării		
		Drept	Drept	A	IF	27.04.2023	menținerea acreditării		

		Drept	A	IFR	27.04.2023	acreditare		
			AP	ID	17.04.2014	autorizare provizorie	dosar depus ARACIS	
		Științe administrative	Administrație publică	A	IF	30.08.2018	acreditare	EI
			Administrație publică	A	IFR	27.04.2023	acreditare	
			Administrație publică	AP	ID	17.04.2014	autorizare provizorie	fără studenți
			Poliție locală	AP	IF	25.06.2014	autorizare provizorie	fără studenți
10	Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța	Management	Management	A	IF	31.10.2019	menținerea acreditării	
			Management (in limba engleza)	AP	IF	27.07.2017	autorizare provizorie	fără studenți
		Drept	Drept	A	IF	30.08.2018	menținerea acreditării	EI
11	Facultatea de Științe Juridice și Științe Administrative, București	Drept	Drept	A	IF	30.01.2020	menținerea acreditării	
			Drept	A	IFR	30.06.2021	menținerea acreditării	
		Științe administrative	Administrație publică	A	IF	31.10.2019	menținerea acreditării	

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2018, au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii USH. Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, astfel:

A. Cu privire la procesul didactic

Recomandare/ observație	Mod de rezolvare
<i>Creșterea numărului de cadre didactice cu normă de bază în instituție, cu precădere a celor cu grade mici, în special asistenți, în general, dar cu precădere la Informatică, Educație fizică și sportivă.</i>	<p>Numărul de asistenți și lectori universitari reprezintă un procent de 45,03% din numărul total al cadrelor didactice, ceea ce înseamnă că Universitatea Spiru Haret își asigură permanent rezerva de cadre didactice tinere care să continue activitatea academică a instituției. La nivelul Universității, 75% dintre asistenți și 100% din lectorii universitari au între 25 și 54 de ani. În acest sens, în perioada 2018 - 2023, au fost scoase la concurs un număr de 75 de posturi didactice, din care 55 de asistent și lector universitari, reprezentând un procent de 73,33% din numărul total al posturilor scoase la concurs. De asemenea, în aceeași perioadă au fost organizate 27 de examene de promovare, din care 7 pentru postul de lector universitar.</p> <p>Universitatea Spiru Haret și-a propus, concret, în Planul de dezvoltare instituțională scoaterea la concurs, în special a posturilor de asistent și lector universitar și identificarea de tineri, cu precădere din domeniile Informatică și Educație fizică și sportivă, care să fie atrași în sistemul universitar. În perioada 2018 - 2023 au fost scoase la concurs/organizate examene de promovare pentru 14 posturi de asistent și lector universitar la Facultatea de Educație Fizică și Sport și 36 posturi de asistent și lector universitar la Facultatea de Inginerie și Informatică. Este adevărat că practica a demonstrat că salariile obținute în</p>

	<p>sistemul de învățământ sunt mult mai mici decât cele oferite în domeniul IT sau în ramura sportivă, motiv pentru care nu toate posturile scoase la concurs au fost ocupate.</p> <p>Întrucât în Planul de dezvoltare instituțională este prevăzută înființarea și dezvoltarea de școli doctorale, Universitatea apreciază că acest lucru va conduce la creșterea numărului de cadre didactice tinere prin angajarea în cadrul instituției a absolvenților propriilor școli doctorale și chiar a studenților doctoranzi, pe posturi de asistenți.</p>
<p><i>Diminuarea numărului de ore/normă didactică prin angajarea unor cadre didactice tinere pe posturi de asistenți, șef lucrări/lectori, avându-se în vedere dorința de dezvoltare și evoluția de perspectivă pe grupe de vârstă a personalului didactic.</i></p>	<p>Se urmărește permanent scoaterea la concurs a posturilor didactice de la programele de studii care prezintă un deficit de personal academic. În acest sens, la nivelul Senatului universitar și al Consiliului de administrație s-au efectuat analize și în perioada de după evaluarea instituțională au fost scoase la concurs posturi care să satisfacă nevoile de specialiști ale programelor de studii, precum și cointeresarea tinerilor cu abilități și pregătire academică la nivelul standardelor de referință.</p>
<p><i>Continuarea acțiunii de modernizare a laboratoarelor și a echipamentelor de laborator (Psihologie Brașov - acțiune demarată și discutată în timpul vizitei)</i></p>	<p>În Universitate preocuparea pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, în special cea pusă la dispoziția comunității academice, este un demers continuu. Universitatea dispune de sisteme și tehnologii informatice de vârf care eficientizează procesul educațional și sprijină substanțial cercetarea științifică, îndeosebi prin înregistrarea și prelucrarea datelor empirice. Laboratoarele sunt echipate cu aparatură de specialitate performantă, calculatoare, licențe software, teste, echipamente de verificare și control, imprimante, microscopie, televizoare etc.</p> <p>Atât pentru facultățile de Psihologie și Științele Educației, cât și pentru celelalte facultăți, Universitatea a derulat demersuri pentru crearea a 22 laboratoare digitale specializate pentru educație, cercetare și evaluarea rezultatelor studenților/masteranzilor, dotate cu tehnologie digitală de ultimă generație, respectiv 22 sisteme digitale de calcul și comunicații fixe/mobile deschise (cu acces la și de la distanță), integrate funcțional, distribuite și instalate la nivelul facultăților, interconectate în rețele intranet și Internet la nivelul Data Center, cu câte 30 posturi de lucru fiecare, cu conexiune la Internet/intranet, o platformă educațională pentru dezvoltare resurse de învățare, cercetare academică/studentească și evaluare rezultate învățare, cercetare academică / studentească și practică studentească, care se constituie ca platformă digitală deschisă (cu acces la și de la distanță), integrată funcțional distribuită și accesibilă pe domenii/programe de studii, formată din Data center - 6 dedicate inter (conectate)) și 11 hub-uri de acces cu 3 posturi de lucru fiecare, cu conexiune la Internet/intranet și o bibliotecă digitală distribuită pentru educație și cercetare studentească, cu 11 puncte de lucru constituite la nivelul facultăților, care se constituie ca sistem digital deschis (cu acces la și de la distanță), integrat funcțional distribuit. Pentru realizarea acestor investiții, Universitatea a aplicat și obținut finanțare nerambursabile, în valoare de</p>

	<p>14.676.418,75 lei (2.966.191,465 euro la cursul de InforEuro aferent lunii mai 2022: 1 Euro = 4,9479 lei prevăzut în <i>Ghidul solicitantului</i> aplicabil)- inclusiv TVA, din fondurile alocate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - <i>Granturi pentru digitalizarea universităților</i>, Componenta 15 - <i>Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației</i>, Investiția 16: <i>Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului</i>, pentru implementarea proiectului cu titlul USH Digital - Cod proiect 1596476127, în baza de finanțare nr. 14032/16.09.2022.</p>
<p><i>Atragerea absolvenților de liceu printr-o prezență mai activă în licee, astfel încât să poată fi acoperite în integralitate locurile disponibile</i></p>	<p>Pentru a se asigura dimensionarea rațională a cifrei de școlarizare a Universității, în funcție de orientările strategice ale dezvoltării economic - sociale și culturale ale României, s-a avut în vedere ca oferta educațională să țină seama de cerințele pieței muncii din ultima perioadă de timp, sens în care au avut loc consultări cu reprezentanți ai angajatorilor, parchetelor și instanțelor judecătorești, ai administrației publice centrale și locale, asociațiilor profesionale și ai altor categorii de organizații profesionale aflate în corelație directă cu structura programelor de studii.</p> <p>Candidații sunt informați asupra ansamblului activităților Universității Spiru Haret, a profilului facultăților și relevanței programelor de studii prin Ghiduri ale Universității și facultăților, elaborate potrivit cerințelor normative formulate de ME, care se regăsesc pe site-urile proprii ale facultăților.</p> <p>Universitatea Spiru Haret dispune de mijloace proprii mass-media care sunt utilizate în campania promoțională, cum sunt: săptămânalul <i>Opinia națională</i> și <i>Postul de radio Seven</i>.</p> <p>Universitatea elaborează și aplică, în fiecare an, prin Direcția de Marketing, Comunicare și Relații Publice, un <i>plan operațional de comunicare instituțională</i>, care reprezintă un document de referință în baza căruia sunt definite direcțiile de acțiune pe termen scurt, conceput astfel încât să asigure organizarea optimă a demersurilor de comunicare pe care Universitatea Spiru Haret urmează să le implementeze de-a lungul anului, la nivelul stakeholder-ilor săi. În scopul realizării unei campanii de informare extinsă la nivelul tuturor liceelor din București și din orașele unde sunt localizate extensii universitare, precum și în zonele limitrofe, Universitatea și-a dezvoltat o strategie proprie, prin care colective de cadre didactice și studenți se deplasează periodic în licee și prezintă oferta educațională, condițiile de studii și facilitățile pe care le oferă Universitatea Spiru Haret. În acest sens, au fost încheiate acorduri de parteneriat cu inspectoratul școlar al Municipiului București și cu inspectoratele din județele unde Universitatea are centre universitare. La nivelul Direcției de Marketing, Comunicare și Relații Publice există o planificare a deplasărilor în licee.</p> <p>De asemenea, Universitatea Spiru Haret derulează proiectul <i>Liceenii</i> în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, prin care se promovează imaginea și oferta educațională a Universității Spiru Haret, iar elevii de liceu</p>

<p><i>Implicarea unui număr mai mare de studenți și cadre didactice în mobilități Erasmus+, avându-se în vedere numărul mic al persoanelor care au beneficiat de astfel de activități</i></p>	<p>participă la diverse activități organizate de Universitate.</p> <p>Universitatea Spiru Haret este preocupată de o mai mare deschidere în raporturile de colaborare cu alte universități ale lumii cu scopul de a încuraja participarea la programe educaționale și de cercetare comune, prin crearea unui climat și a unei culturi academice adecvate, favorabile implementării de proiecte interinstituționale și de programe de mobilități cadre didactice (predare, instruire/formare, schimburi de bune practici) și studenți (studiu, stagii de practică, plasament). Drept urmare, în perioada 2018-2023 s-au derulat/sunt în derulare 219 mobilități, dintre care 80 mobilități outgoing (37 predare, 43 formare) și 139 incoming (89 predare și 50 formare).</p> <p>Universitatea Spiru Haret și-a propus ca, în baza acordurilor interinstituționale încheiate și a celor care se vor încheia cu parteneri din interiorul sau din exteriorul <i>Uniunii Europene</i>, să primească la stagii de predare/formare toate cadrele didactice care își vor exprima intenția. În acest sens, Universitatea a încheiat 10 acorduri bilateral, în afara celor ERASMUS, în domenii precum medicină veterinară, dezvoltarea sustenabilă, schimbări climatice, securitatea cibernetică, calitatea educației, dintre care 8 sunt încă în derulare.</p> <p>Capacitatea Universității Spiru Haret de a desfășura mobilități (cadre didactice și studenți) prin programul ERASMUS+ la standardele de educație și de calitate aplicabile domeniului, în vigoare, a fost reevaluată și recunoscută la nivel european prin acordarea diplomei Erasmus Charter for Higher Education 2021 - 2027 de către Comisia Europeană.</p>
<p><i>Reconsiderarea numărului de ore din normele didactice astfel încât acestea să nu ducă la o suprasolicitare a cadrului didactic</i></p>	<p>La nivelul Universității Spiru Haret sunt constituite 435 de posturi didactice, acoperite de 322 de cadre didactice, media fiind de 1,35 posturi/cadru didactic.</p> <p>Annual, înainte de elaborarea statelor de funcții, Senatul universitar aprobă numărul de ore pentru fiecare grad didactic, ținând seama de prevederile legale în vigoare.</p> <p>Gradul de încărcare a normei didactice pentru toate programele de studii ale facultăților din Universitatea Spiru Haret se circumscrie prevederilor legale, iar surplusul de ore va face obiectul unor noi posturi de asistenți și lectori universitari care sunt scoase la concurs, în funcție de necesități.</p>
<p><i>Reanalizarea disciplinelor predate de unele cadre didactice astfel încât să nu mai existe incompatibilitate între pregătirea cadrului didactic și disciplina predată (aspecte rezultate din anexele puse la dispoziție)</i></p>	<p>În cadrul Universității Spiru Haret cadrele didactice au titlul științific de doctor și competențe în domeniul disciplinelor din postul ocupat.</p> <p>Situațiile de incompatibilitate între pregătirea doctorală a cadrelor didactice și disciplinele predate, au fost compensate prin pregătire la nivel de masterat, cursuri de specializare sau preocupări științifice în domeniul disciplinelor respective.</p>
<p><i>Corelarea disciplinelor de la unele programe de studii cu competențele specifice în conformitate cu competențele</i></p>	<p>Stabilirea programelor de studii derulate în Universitate are la bază nomenclatorul Ministerului Educației privind domeniile de studii și specializările în vigoare și documentele ARACIS referitoare la asigurarea calității în învățământul superior,</p>

<p>RNCIS (Management)</p>	<p>diplomele oferite absolvenților fiind în concordanță cu calificările universitare.</p> <p>Pentru armonizarea calificărilor învățământului cu cerințele pieței muncii, corespondența acestora cu nivelurile de calificare CNC și proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate pe piața muncii, Universitatea a transmis spre validare la ANC și înscriere în RNCIS, toate programele de studii.</p> <p>În ultima perioada de timp, având în vedere modificarea standardelor ARACIS, Universitatea Spiru Haret a înaintat către ANC, respectiv RNCIS, modificările referitoare la competențele aferente disciplinelor din planurile de învățământ, reactualizate conform noilor cerințe. Toate programele de studii derulate de Universitatea Spiru Haret sunt validate de către ANC și înscrise în RNCIS.</p>
<p><i>Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit că ar fi utilă o mai mare flexibilitate a orarului în sensul programării cursurilor și seminariilor în partea a doua a zilei și, eventual, extinderea programării și în ziua de sâmbătă (Administrație publică Craiova)</i></p>	<p>Cursurile și seminariile de la toate facultățile din structura Universității Spiru Haret sunt planificate astfel încât să asigure posibilitatea studenților de a participa la acestea. De regulă, cursurile, seminariile și lucrările de laborator se planifică de luni până vineri, în intervalul orar 8 - 20, cât mai uniform distribuite pe parcursul săptămânii.</p> <p>Pentru planificarea activităților didactice se consultă și reprezentanții studenților, astfel încât procesul didactic să fie cursiv, fără intervale de timp care să determine studenții să rămână în așteptare, dar există și situații în care activitățile didactice nu au fost planificate conform cerințelor unei părți a studenților, deoarece nu a existat o unitate de opinie în privința intervalelor de timp.</p> <p>Totuși, având în vedere că la unele programe de studii majoritatea studenților este încadrată în muncă și nu poate frecventa cursurile decât în afara programului de lucru, fiecare facultate a dispus măsuri corespunzătoare, astfel încât activitățile didactice să fie corelate cu timpul liber al studenților. În această arie se încadrează și studenții de la programul de studii Administrație publică din Craiova, pentru care procesul didactic a fost planificat în a doua parte a zilei, precum și în ziua de sâmbătă.</p>
<p><i>Achiziționarea de literatură de specialitate nouă, mai ales la disciplinele juridice care au suferit modificări legislative (Drept Constanța)</i></p>	<p>În cadrul Universității Spiru Haret sunt amenajate biblioteci în toate sediile facultăților. Bibliotecile dispun de 20 de săli de lectură, dotate cu computere conectate la Internet. Sistemul de gestiune a fondului de carte este computerizat și disponibil online. Toate bibliotecile Universității funcționează în spații moderne și au un număr de 1169 de locuri în sălile de lectură. Bibliotecile beneficiază de un sistem informatizat, bazele de date putând fi consultate atât în rețeaua internă, pe calculatoare puse la dispoziția utilizatorilor, cât și online.</p> <p>Universitatea Spiru Haret dispune de un fond de carte de 46.954 titluri din țară și străinătate/164.200 volume, 1421 reviste de specialitate, 23.245 fascicule, 38 de abonamente din țară și străinătate, 746 CDROM/DVD din țară și străinătate, 280 cursuri electronice, precum și posibilitatea de acces la baze de date naționale și internaționale, de prestigiu recunoscut pentru</p>

	<p>domeniile aferente programelor de studii desfășurate. La acestea se adaugă bazele de date cu acces gratuit, care pot fi accesate din site-ul Universității.</p> <p>Universitatea Spiru Haret dispune de două centre de documentare și informare pentru studenți și cadre didactice, respectiv Centrul de documentare CLIO, în domeniul valorizării patrimoniului, care cuprinde o bibliotecă cu un număr de 298 volume de specialitate, o bibliotecă virtuală și o bază de date de bune practici în domeniul reprezentării culturale, cu dotarea tehnică aferentă și Centrul de documentare EUROPA 2020, în domeniul diplomației publice, care cuprinde o bibliotecă cu un număr de 265 volume (în limbile română, engleză și franceză), o bibliotecă virtuală și o bază de date de bune practici aplicabile domeniului, cu dotarea tehnică aferentă. Acestea sunt singurele centre de documentare și informare de acest profil din țară.</p> <p>Cu privire la biblioteca Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța, programul de studii Drept, menționăm că, în prezent, aceasta numără 1.633 titluri pe domeniul Drept, însumând 6.804 volume.</p> <p>De asemenea, prin Proiectul POSDRU <i>Construiește-ți practic profesia juridică din facultate!</i> - Cod Contract - POSDRU/161/2.1/G/132586, au fost achiziționate 526 titluri de lucrări științifice pentru domeniul Drept. La fondul de carte scrisă (tratate, manuale, cursuri, caiete de lucrări practice), se adaugă colecții de reviste de specialitate din domeniu, dar și cele mai importante publicații, cotidiene sau periodice. Facultatea are acces la principalele baze de date, respectiv iDrept Sintact, ProQuest Central, Oxford Journals, Ebsco, Scopus, Jstor, Legalis, ANELIS Plus Spiru Haret, Thomson Reuters etc.</p>
<p><i>Flexibilizarea sistemului de notare cu creșterea ponderii activității de seminar și lucrări practice (Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă)</i></p>	<p>La nivelul întregii Universități, a fost implementat un sistem de notare care acordă o pondere de 20% activităților de seminar și lucrărilor practice.</p> <p>În ceea ce privește programul de studii Limba și literatura română – o limbă și literatură modernă, acesta a fost lichidat și nu mai face parte din oferta educațională a Universității Spiru Haret.</p>
<p><i>Detalierea, în fișele disciplinelor, a tematicii pentru orele de seminar/laborator, a bibliografiei prin indicarea paginilor din tratatele voluminoase, a metodelor de evaluare a cunoștințelor și o renunțare la acele condiții ce nu pot fi respectate (Administrație publică Craiova, Management)</i></p>	<p>Pentru toate disciplinele din planurile de învățământ cadrele didactice titulare întocmesc Fișa disciplinei, în care sunt consemnate date despre programul de studii, date despre disciplină, timpul estimat pentru fiecare activitate didactică desfășurată, precondiții și condiții, competențele specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul cursului și al seminarului, metodele și modul de predare utilizate, bibliografia și activitățile de evaluare.</p> <p>De asemenea, având în vedere recomandările experților care au evaluat programele de studii Administrație Publică Craiova și Management București, titularii disciplinelor au precizat capitolele care trebuie studiate din bibliografia indicată, mai ales în cazul tratatelor voluminoase și au renunțat la precondiții.</p>

B. Cu privire la activitatea de cercetare științifică

Recomandare/ observație	Mod de rezolvare
<i>Dezvoltarea activității de cercetare științifică care să conducă la realizarea de articole științifice publicate în reviste indexate în baze de date academice de prestigiu (ISI, Scopus etc.) la programul de studii Psihologie Brașov (există pentru psihologie)</i>	<p>Pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică și a performanțelor profesionale proprii, cadrele didactice sunt implicate în implementarea proiectelor pentru care Universitatea Spiru Haret obține finanțare, de regulă prin competiție, rezultatele cercetărilor efectuate în cadrul acestora fiind valorificate și prin publicarea de articole în reviste indexate în baze de date academice de prestigiu. Astfel, în perioada 2018 - 2022 au fost publicate 118 de articole indexate ISI Web of Knowledge, 670 articole indexate BDI, 166 articole publicate în reviste de referință neindexate, 35 lucrări de specialitate publicate în volumele conferințelor naționale sau internaționale indexate ISI, 273 de lucrări de specialitate publicate în reviste lucrări de referință/enciclopedii/dicționare etc sau în volumele conferințelor naționale sau internaționale, indexate BDI, 481 lucrări de specialitate publicate în reviste de referință, neindexate, sau în volumele conferințelor naționale sau internaționale.</p> <p>În contextul prezentat, în perioada supusă evaluării, cadrele didactice au înregistrat în platformele educaționale specifice unor reviste indexate în baze de date academice de prestigiu pentru domeniu, în vederea publicării, un număr semnificativ de articole, care fie au fost validate pentru publicare, fie se află în diferite etape ale proceselor de evaluare și indexare.</p>
<i>Întreprinderea de măsuri care să conducă la implicarea în activități de cercetare și a cadrelor didactice care au un număr redus de publicații academice</i>	<p>În vederea implicării tuturor cadrelor didactice în activități de cercetare care conduc la rezultate ce pot fi diseminate sub formă de publicații academice, la nivelul departamentelor/ facultăților au fost constituite și funcționează centre de cercetare dotate corespunzător și cu acces la infrastructura asigurată de Universitatea Spiru Haret pentru desfășurarea activităților educaționale și de cercetare științifică la standardele de calitate și în conformitate cu reglementările legale aplicabile domeniului, în vigoare. Potrivit actelor normative care reglementează învățământul universitar, dar și reglementărilor interne, personalul implicat în desfășurarea activităților didactice aferente programelor de studii desfășurate de Universitatea Spiru Haret este implicat și în desfășurarea activităților de cercetare organizate în cadrul centrului/centrelor de cercetare constituite la nivel de departament/facultate, activitatea de cercetare reprezentând o componentă a normei de bază.</p>
<i>Participarea la competiții de proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale</i>	<p>Universitatea Spiru Haret, fiind o universitate privată, toate activitățile educaționale, de cercetare științifică și de suport pe care le desfășoară se finanțează din fonduri proprii. Drept urmare, pentru asigurarea resurselor necesare desfășurării de activități de cercetare științifică, toate cadrele didactice au ca prioritate participarea la competiții de proiecte cu finanțare externă, din fonduri naționale și/sau internaționale nerambursabile, publice și/sau private.</p> <p>În vederea atragerii de fonduri pentru cercetare, din surse publice/private și a reducerii fondurilor proprii alocate anual pentru desfășurarea activităților de cercetare - dezvoltare - inovare prin finanțarea integrală și/sau parțială a acestora din fonduri nerambursabile, USH a identificat surse de finanțare proiecte/granturi naționale și/sau internaționale, cu obiective de cercetare și/sau</p>

	<p>educaționale care vizează domeniile aferente programelor de studii acreditate/ implementate corelate cu domeniile sale de interes, pentru care a depus cereri de finanțare ca partener unic, în parteneriat și/sau prin entitățile cu personalitate juridică din spațiul său universitar. În acest context, în perioada 2018 - 2022, USH a obținut finanțare nerambursabilă pentru 47 de proiecte, în valoare totală de 219.927.899,48 lei - 44.625.838,06 €, valoarea cercetărilor realizate în cadrul acestora fiind de cca 14.374.639,88 lei - 2.923.899,84 €.</p> <p>În contextul prezentat, ținta de viitor în sfera cercetării științifice pentru Universitatea <i>Spiru Haret</i> o constituie diversificarea și multiplicarea surselor externe de finanțare. În acest sens, a fost creat site-ul http://cercetare.spiruharet.ro, dedicat managementului cercetării științifice, care oferă diferitelor colective de cercetători, cercetători - cadre didactice și studenți, precum și entităților interesate de domeniu, posibilitatea de a interacționa în vederea implicării lor în activități de cercetare de interes comun.</p>
<p><i>Continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților</i></p>	<p>În planurile anuale de cercetare științifică, elaborate la nivelul departamentelor/ facultăților Universității Spiru Haret și la nivelul Institutului Central de Cercetare Științifică - ICCS, sunt prevăzute, în mod uzual, manifestările/evenimentele/ sesiunile științifice care se organizează anual la nivel de facultate și instituțional, cu participarea cadrelor didactice și a studenților/ masteranzilor. Totodată, sunt prevăzute, în mod expres, cercurile/ sesiunile științifice ale studenților/ masteranzilor care se organizează anual, la nivel de program de studiu. În perioada de după ultima evaluare instituțională, facultățile din structura Universității Spiru Haret au organizat 44 de conferințe științifice naționale și internaționale, cu participarea cadrelor didactice și a studenților/ masteranzilor, precum și a cercetătorilor - cadre didactice de la alte universități și/ sau instituții de educație și/ sau cercetare, din țară și din străinătate. La acestea se adaugă alte 70 de manifestări cu conținut științific, organizate de facultățile din structura Universității Spiru Haret și 43 de manifestări științifice studențești, precum și manifestările științifice organizate în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.</p>
<p><i>Dezvoltarea cercetărilor aplicative cu companii care au specific apropiat domeniilor de competență ale cadrelor didactice din Universitatea Spiru Haret (Management)</i></p>	<p>În vederea dezvoltării cercetărilor aplicative cu companii care au specific apropiat domeniilor de competență ale cadrelor didactice și domeniilor de activitate aferente programelor de studii desfășurate în cadrul Universității Spiru Haret a fost înființat Centrul USH Pro Business. Practic, USH Pro Business reprezintă o platformă de susținere a firmelor, din perspectivă universitară, prin permanentizarea dialogului cu mediul de afaceri și realizarea de studii de cercetare aplicativă în domeniile de expertiză prioritare, stabilite în cadrul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri și structuri asociative de tip cluster.</p> <p>Prin obiectul său de activitate, USH Pro Business asigură coordonarea strategiilor de dezvoltare, internaționalizare și inovare avute în vedere de mediul de afaceri, acționând totodată ca broker de proiecte de competitivitate și de pregătire a resurselor umane calificate pentru implementarea unor asemenea proiecte.</p>
<p><i>Dezvoltarea unor proiecte interne de cercetare</i></p>	<p>Proiectele/ temele interne de cercetare științifică, de interes pentru dezvoltarea capacității instituționale a Universității Spiru Haret în domeniile educație - cercetare - inovare vizate și/sau pentru</p>

	<p>dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, sunt prevăzute în planurile anuale de cercetare științifică, elaborate la nivelul departamentelor/ facultăților și la nivelul Institutului Central de Cercetare Științifică - ICCS. Având în vedere că Universitatea Spiru Haret se autofinanțează, pentru asigurarea resurselor necesare implementării lor, proiectele/temele interne prevăzute în planurile anuale de cercetare științifică se includ în domeniul de cercetare mai cuprinzătoare, care se finanțează prin programe naționale/ internaționale.</p> <p>Spre exemplu, pentru finanțarea integrală și/ sau parțială a activităților/ programelor/ proiectelor de cercetare - dezvoltare - inovare, în vederea reducerii fondurilor proprii alocate anual, prin identificarea de surse externe de finanțare, accentuată în ultimii ani, Universitatea a depus 77 cereri de finanțare, fiind aprobate pentru finanțare 47 - 61.04% (18 POCU/POR/POC, 12 acțiuni COST, 5 ERASMUS+, 9 internaționale, 3 naționale).</p>
--	---

C. Cu privire la relația cu studenții

Recomandare/ observație	Mod de rezolvare
<p><i>Continuarea relației de parteneriat existente între cadre didactice și studenți</i></p>	<p>Cadrele didactice organizează un mediu de învățare stimulat, utilizează strategii didactice moderne, care facilitează participarea studenților la procesul propriei formări.</p> <p>Demersul didactic se bazează pe valorificarea strategiilor didactice interactive.</p> <p>Relația profesor - student se bazează pe modelul unei relații de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune. Acestea țin cont de respectul reciproc, de diferitele stiluri de învățare și de opiniile, nevoile și dorințele studenților pe tărâmul cunoașterii. Feedback-ul studenților este foarte important și relevant în obținerea unor rezultate optime în urma procesului de predare.</p> <p>Pe platforma de e-learning Blackboard Academic Suite, cadrele didactice pun la dispoziția studenților suporturi de curs, aplicații practice, bibliografie etc. La rândul lor, studenții își pot evalua cunoștințele folosind variantele de testare oferite de platforma de e-learning Blackboard. Sunt folosite materiale auxiliare, de la tablă la flipchart, videoprojector, smart board etc.</p> <p>Săptămânal, fiecare cadru didactic are întâlniri cu studenții, în cadrul orelor de consultații. Programul acestora este afișat pe pagina web a fiecărei facultăți. În cadrul acestor întâlniri, studenții sunt consiliați în elaborarea și implementarea propriilor proiecte (proiecte de cercetare/dezvoltare personală, lucrări de diplomă, disertație etc).</p> <p>De asemenea, fiecare student este consiliat și sprijinit de tutorele de an în rezolvarea tuturor aspectelor legate de viața studentască.</p> <p>Cadrele didactice organizează, împreună cu studenții, cercuri științifice studentești, unde aceștia sunt implicați în proiecte de cercetare, rezolvarea unor aplicații practice, simulări, activități pe microgrupuri. În cadrul întâlnirilor de la cercurile științifice, sunt invitate personalități ale vieții științifice, economice și sociale.</p> <p>Procesul educațional centrat pe student este detaliat în <i>Ghidul privind educația centrată pe student</i>.</p>
<p><i>Creșterea numărului de</i></p>	<p>În acest sens, studenții sunt incluși în echipele de cercetare ale</p>

<p><i>studenți care să desfășoare activități de cercetare</i></p>	<p>cadrelor didactice și sunt învățați să deprindă mijloacele și metodele specifice în activitatea de cercetare științifică.</p> <p>La nivelul fiecărei facultăți se organizează seminarii, conferințe, workshop-uri, mese rotunde și, de fiecare dată, există o secțiune dedicată studenților. Aceștia participă cu lucrări științifice și comunicări care, ulterior, sunt publicate în volumele acestor manifestări științifice. Astfel, după ultima evaluare instituțională, au fost organizate în cadrul facultăților 43 de manifestări științifice studentești.</p>
<p><i>Încurajarea studenților în dezvoltarea unor acțiuni de promovare a universității</i></p>	<p>Universitatea Spiru Haret încurajează studenții în dezvoltarea unor acțiuni de promovare a imaginii instituției. De fapt, în activitatea de promovare organizată și desfășurată de către cadrele didactice ale Universității Spiru Haret, au fost și sunt implicați și studenții, în sensul că aceștia însoțesc echipele de promovare în licee, în mediul economic, în instituțiile administrației publice locale și centrale și în alte entități care au legătură de cauzalitate cu programele de studii oferite și prezintă condițiile de studii, baza materială a Universității, calitatea corpului profesoral și facilitățile acordate de instituție.</p> <p>Universitatea Spiru Haret acordă sprijin studenților în realizarea unor activități de promovare a imaginii instituției, prin intermediul Internetului, a competițiilor sportive, culturale precum și în cadrul mobilităților ERASMUS.</p>
<p><i>Implicarea studenților în acțiuni și activități proprii ale universității pe bază de voluntariat</i></p>	<p>Universitatea Spiru Haret încurajează și sprijină studenții să participe la acțiuni de voluntariat.</p> <p>În acest sens, a încheiat protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat și convenții cu diferite asociații (Asociația Ecologică Turismverde, Asociația Little People România, Asociația Help Autism, Asociația Fluens etc), prin care studenții participă la acțiuni voluntare de îngrijire a bătrânilor, consiliere psihologică a copiilor autiști și a bătrânilor, suport psiho - social în cadrul secției de oncopediatrie a Institutului Ocologic Prof. dr. Al. Trestioreanu din București, acțiuni de ecologizare și protecția mediului etc.</p>
<p><i>Studenții din centrele din afara Bucureștiului să fie reprezentați în Senatul Universității Spiru Haret</i></p>	<p>Senatul Universității Spiru Haret este constituit din 35 de membri, din care 23 cadre didactice, reprezentând 65,7 % și 12 studenți reprezentând 34,3%.</p> <p>Componența Senatului universitar s-a stabilit prin alegeri, organizate de Universitatea Spiru Haret, pentru cadrele didactice și de către organizațiile studentești, pentru studenți.</p> <p>Alegerea studenților în Senatul universitar s-a făcut în urma candidaturilor depuse de către aceștia. Dintre studenții aleși ca membri în Senatul universitar, 7 reprezintă facultățile din București, 2 pe cele din Brașov și câte unul reprezintă facultățile din Constanța, Câmpulung și Craiova.</p>
<p><i>Desemnarea unui reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație, chiar dacă legea nu specifică nimic în acest sens în cazul universităților private</i></p>	<p>Consiliul de Administrație al Universității Spiru Haret asigură, sub conducerea rectorului sau a altei persoane desemnate prin Carta Universității, conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.</p> <p>Consiliul de Administrație este numit, potrivit legii, de către fondatori, iar legea nu specifică nimic în privința participării studenților la Consiliul de administrație în cazul universităților private.</p>
<p><i>Introducerea în contractul de studii și pe site-ul Universității a tuturor</i></p>	<p>Între studenții înmatriculați și Universitatea Spiru Haret se încheie un contract de școlarizare, care cuprinde toată perioada de studii și câte un contract anual, pentru fiecare an universitar.</p>



<p><i>taxelor existente în universitate</i></p>	<p>În contracte sunt stipulate taxele de studii pe care le achită studenții, împărțite în șase rate, cuantumul fiecărei rate și termenul de plată precum și obligațiile părților. De asemenea, la sediul fiecărei facultăți și pe site-ul Universității sunt afișate toate celelalte taxe care se percep.</p>
<p><i>Micșorarea mediei minime de obținere a bursei de studiu împreună cu oferirea unui număr fix de burse pentru fiecare facultate</i></p>	<p>Pe lângă acordarea unor reduceri și scutiri la plata unor taxe, în anul universitar 2022 - 2023 Universitatea Spiru Haret a acordat 72 de burse, care au fost alocate pentru fiecare facultate și pe ani de studiu. Toate bursele au fost acordate din sursele proprii ale Universității. Media de acordare a bursei a rămas una ridicată, pentru ca aceste burse au fost acordate studenților cu cele mai bune rezultate. În plus, în perioada 2018-2023, studenții Universității au beneficiat și de alte 303 forme de sprijin asimilate bursei în valoare totală de 1.500.432,34 lei De altfel, Universitatea Spiru Haret se preocupă continuu de starea materială și socială a studenților și, în acest sens, dezvoltă proiecte europene în care studenții sunt parteneri și primesc subvenții, premii și alte avantaje materiale.</p>
<p><i>Dezvoltarea platformei ALUMNI. La întâlnirea cu absolvenții au fost persoane care nu cunoșteau de existența acestei asociații</i></p>	<p>ALUMNI este o structură asociativă a absolvenților Universității Spiru Haret, a cărei misiune constă în dezvoltarea și consolidarea comunității absolvenților haretști prin relațiile de colaborare și ajutor reciproc în atingerea obiectivelor propuse, promovării imaginii și a prestigiului universității, atât pe plan intern, cât și internațional. În cadrul acestei structuri se realizează întâlniri periodice cu studenții și absolvenții pentru a identifica oportunitățile eficientizării activităților ALUMNI, la care aceștia participă voluntar.</p>

D. Cu privire la sursele de finanțare

<p>Recomandare/ observație</p>	<p>Mod de rezolvare</p>
<p><i>Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc.)</i></p>	<p>În vederea dezvoltării finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative, Universitatea Spiru Haret, în conformitate cu prevederile legale, a constituit spațiul universitar format din Fundația România de Mâine, Universitatea Spiru Haret, Asociația "Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură", Premium Wellness S.R.L, Premium Wellness Sport S.R.L, Arhivdepo International S.R.L și Mass-Media România de Mâine S.R.L. Toate aceste entități juridice au ca obiectiv realizarea de venituri care reprezintă surse alternative de finanțare a proceselor educaționale și de cercetare științifică care se desfășoară în universitate. În perioada evaluată, Universitatea Spiru Haret a obținut fonduri publice nerambursabile (surse externe de finanțare - venituri), câștigate prin competiție, pe bază de cereri de finanțare proiecte/granturi prin programe de finanțare europene și naționale (<i>Orizont 2020/Orizont Europa, Erasmus Plus, Fondul Social European - FSE prin POCA/POCU, Fonduri Norvegiene ș.a.</i>) și/sau naționale (Guvernul României, Academia Română, UEFISCDI etc.) De asemenea, Universitatea Spiru Haret a obținut finanțare nerambursabilă, în valoare de 14.676.418,75 lei (2.966.191,465 euro) din fondurile alocate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - <i>Granturi pentru digitalizarea universităților</i>, Componenta 15 - <i>Educație</i>, Reforma 5 - <i>Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea</i></p>

	<p><i>educației</i>, Investiția 16: <i>Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului</i> pentru implementarea proiectului cu titlul USH Digital - Cod proiect 1596476127, în baza de finanțare nr. 14032/16.09.2022, care are ca obiect achiziționarea a 22 <i>laboratoare digitale specializate</i> pentru educație, cercetare și evaluarea rezultatelor studenților/masteranzilor dotate cu tehnologie digitală de ultimă generație, respectiv 22 sisteme digitale de calcul și comunicații fixe/mobile deschise (cu acces la și de la distanță), integrate funcțional distribuit și instalate la nivelul facultăților, interconectate în rețele intranet și internet la nivelul Data Center, cu câte 30 posturi de lucru fiecare, cu conexiune la Internet/intranet, o <i>platformă educațională</i> pentru dezvoltare resurselor de învățare, cercetare academică/studentească și evaluarea rezultatelor învățării, cercetare academică/studentească și practică studentească, care se constituie ca platformă digitală deschisă (cu acces la și de la distanță), integrată funcțional distribuită și accesibilă pe domenii/programe de studii, formată din <i>Data center</i> - 6 dedicate inter (conectate)) și 11 hub-uri de acces cu 3 posturi de lucru fiecare, cu conexiune la Internet/intranet și o <i>biblioteca digitală distribuită</i> pentru educație și cercetare studentească, cu 11 puncte de lucru constituite la nivelul facultăților, care se constituie ca sistem digital deschis (cu acces la și de la distanță), integrat funcțional distribuit.</p>
--	---

E. Cu privire la cooperarea internațională

Recomandare/ observație	Mod de rezolvare
<p><i>Continuarea și dezvoltarea relațiilor internaționale existente cu universități din întreaga lume în paralel cu dezvoltarea unora noi ținând cont de misiunea și obiectivele universității și programul propriu de internaționalizare</i></p>	<p>A fost elaborată Strategia de internaționalizare a Universității Spiru Haret pentru perioada 2021 - 2027, aceasta constituind un instrument deosebit de lucru pentru diferitele niveluri decizionale și executive din Universitate, dar și un cadru orientativ de acțiune pentru toți membrii colectivității haretiste.</p> <p>Universitatea Spiru Haret a încheiat parteneriate cu universități din străinătate și a dezvoltat relații de colaborare cu institute de cercetare naționale și internaționale și parteneriate cu mediul de afaceri. Universitatea Spiru Haret își propune dezvoltarea și intensificarea relațiilor de colaborare atât cu instituții academice partenere, cât și cu instituții noi, urmărind integrarea experienței acestora în managementul activităților curente, stimularea performanțelor, creșterea substanțială a mobilităților cadrelor didactice și studenților, identificarea oportunităților și soluțiilor necesare proceselor de schimbare și de adaptare la noile provocări ale mediului academic.</p>
<p><i>Creșterea numărului de mobilități ERASMUS+, atât a celor de tip outcoming cât și incoming</i></p>	<p>În vederea creșterii numărului de mobilități ERASMUS+, atât a celor de tip outcoming, cât și a celor de tip incoming, Universitatea Spiru Haret are ca preocupare permanentă intensificarea și extinderea raporturilor de colaborare cu universități din întreaga lume, cu scopul de a încuraja participarea acestora la programe educaționale și de cercetare comune, care pot fi concretizate în proiecte interinstituționale și programe de mobilități cadre didactice și studenți. Pentru atingerea obiectivelor propuse, Universitatea Spiru Haret a acționat atât în direcția finalizării contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în</p>



	<p>Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) aflate în derulare, în perioada următoare, pentru acțiunile cheie KA103 și cheie K107, cât și în direcția încheierii de noi acorduri interinstituționale pentru mobilități ERASMUS+, pe baza cărora se vor încheia noi contracte de finanțare.</p> <p>În perioada 2018 - 2023 s-au derulat 205 mobilități ERASMUS+ pe acțiunea cheie K103, din care 76 outgoing și 129 incoming. În anul universitar 2023 - 2024 sunt în derulare alte 14 mobilități ERASMUS+ pe acțiunea cheie K103.</p> <p>Mobilitățile ERASMUS+ pe acțiunea cheie K107 sunt restricționate de limitările de acordare a vizelor de intrare impuse de ambasadele/consulatele României din zonele extracomunitare.</p>
--	--

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Ar fi util ca la nivelul universității să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări a domeniilor oferite pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile educaționale oferite, în corelație cu restricțiile legale în vigoare având în vedere specificul universității.

În anul 2019 Universitatea Spiru Haret a reevaluată extern de Comisia Europeană, DG Cercetare-Inovare pentru menținerea dreptului de a utiliza logo-ul "Excelența Resurselor Umane în cercetare" care i-a fost acordat. Documentația prezentată pentru reevaluare - depusă în platforma EURAXESS a evidențiat implementarea *Strategiei Resurselor Umane în Cercetare* și a *Planului de Acțiune* care a fost îmbunătățită și adaptată la contextul socio-economic din România și la implicațiile acestuia asupra mediului academic din învățământul superior. În data de 28.10.2019 a avut loc vizita evaluatorilor străini care au întocmit raportul de evaluare externă în baza căruia Universitatea Spiru Haret și-a menținut dreptul de a utiliza logo-ul "Excelența Resurselor Umane în cercetare" pentru următorii 6 ani, fără solicitări suplimentare de revizuire a documentelor.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În cadrul USH a fost elaborată o **Strategie privind asigurarea calității** prin care sunt stabilite principii, responsabilități obiective și direcții de acțiune.

Strategia este accesibilă pe site-ul universității. Conform REI (pag.54), din punct de vedere al structurilor care coordonează activitatea de asigurare a calității, în USH, situația este următoarea:

La nivelul *Senatului*: există Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a cărei activitate se desfășoară pe baza unui regulament propriu; Comisia are ca scop implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității la nivel universitar. Anual, este elaborat un raport al Comisiei CEAC din Senat; Comisia își desfășoară activitatea în colaborare cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);

La nivel de *Universitate*: există Departamentul pentru Managementul Calității (DMC), care funcționează pe baza unui Regulament propriu; DMC are în structura sa personal specializat în evaluarea, asigurarea și auditarea calității, fundamentarea și elaborarea normelor specifice Sistemului de Management al calității; activitatea DMC se desfășoară pe baza unui Plan anual de activitate (anul universitar în curs), postat și pe site-ul universității; Planul este elaborat sub conducerea Prorectorului responsabil cu calitatea și aprobat de Senat; la nivelul DMC se elaborează anual un raport, care este supus aprobării de către Senat (Anexa 67 la REI);

Există CEAC și CAIC, atât la nivelul Universității, fiind o comisie a Senatului universitar, cât și la nivelul facultăților (CEACF).

- o în REI - CEAC este asistată de o Comisie a Senatului privind Auditul Intern al Calității (CAIC), care funcționează pe baza unui regulament propriu;



- o Comisia de Audit are un plan anual de activitate;
- o Comisia de Audit elaborează anual un raport intern de activitate;
- o CAIC are sprijinul comisiilor omologe de la nivel de facultate, care funcționează pe baza unui regulament propriu de funcționare;
- o CAIC la nivel de facultate întocmesc rapoarte proprii de audit intern al calității, avizate de decanii facultăților și sunt, apoi, trimise spre evaluare CAIC la nivel de Senat;

La nivel de facultate: există Comisii de Asigurare a Calității din Facultate (CEACF), care funcționează pe bază de regulament propriu; activitatea CEACF se bazează pe un plan propriu de activitate, corespunzător unui an universitar; CEACF are în componență cadre didactice, studenți și un reprezentant al angajatorilor desemnat de Consiliul Facultăților.

Studenții sunt implicați în structurile de evaluare și asigurare a calității, la nivel de Senat și facultăți. Reprezentanții studenților în comisiile de calitate sunt aleși dintre reprezentanții acestora în Senat, respectiv Consiliile facultăților. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurarea calității la nivel de facultate, art. 4, alin. (1) și Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Spiru Haret art. 40.

Nu este clar definit modul prin care colectează reprezentanții studenților problemele cu care se confruntă studenții și cum comunică reprezentanții modul de soluționare a aspectelor sesizate.

Realizarea anuală de analize de tip benchmarking, urmărind alte instituții din țară și din străinătate în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților.

Preocuparea USH pentru promovarea culturii calității în instituție se reflectă în acțiunile derulate. Astfel, anual se elaborează un program operațional prin care se urmărește monitorizarea respectării standardelor și indicatorilor de calitate pentru fiecare facultate și program de studii.

Facultățile, prin departamentele de studii, transmit către Departamentul de Management al Calității modul de îndeplinire a măsurilor stabilite în Programul operațional. În baza datelor furnizate Departamentul de Management al Calității întocmește un raport anual pe care îl prezintă, spre aprobare, Senatului Universitar și care este făcut public.

Universitatea Spiru Haret dispune de instrumente pentru a identifica și soluționa nemulțumirile studenților. Astfel, studenții au posibilitatea de a sesiza Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității pe Facultăți, care aplică Procedura Controlul produsului/serviciului neconform și, după caz, Procedura Acțiuni corective. În scopul prevenirii apariției și manifestării neconformităților în procesul de învățământ și cercetare, Universitatea, prin Sistemul de Management al Calității, aplică Procedura Acțiuni preventive.

Există Procedură de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și Procedură de evaluare a satisfacției studenților prin care studenții evaluează prestația cadrelor didactice și modul de comportare a acestora în cadrul relațiilor student-profesor care sunt anonimizate. De asemenea, studenții evaluează calitatea curriculei universitare, corelarea conținutului disciplinelor cu necesitățile posturilor de pe piața muncii, nivelul de cunoștințe practice și formulează propuneri, prin reprezentanții lor în consiliile facultăților și senatul universitar, pentru îmbunătățirea procesului de învățământ.

Este prevăzut în Codul drepturilor și obligațiilor studentului dreptul de a face sesizări individuale, la art. 12, lit. d) din Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.

Există cereri ale studenților adresate decanului și rectorului înregistrate la secretariate, la care se iau măsurile care se impun.

Politici și strategii privind asigurarea calității

În cadrul USH este aprobat anual „Programul operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță”. Planul conține



măsurile operaționale, termenele, factorii activi și responsabili pentru urmărirea obiectivelor propuse. La nivelul USH au fost elaborate următoarele metodologii legate de mobilitățile temporare sau definitive:

- Metodologia privind mobilitatea academică a studenților;
- Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate;
- Procedura privind echivalarea situației școlare a studenților.

În Planul operațional este prevăzută îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță, aprobate anual de Senatul USH. Anual, toate facultățile analizează stadiul îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță pentru programele de studii autorizate/acreditate și sunt dispuse măsuri corective, acolo unde este cazul, acestea fiind cuprinse în Rapoarte anuale de analiză. Există comisii de echivalare a situației școlare care funcționează la fiecare facultate și care sunt desemnate de consiliile facultăților.

Pentru a evalua performanța, concurența, riscul și potențialul Universității, conducerea utilizează analiza SWOT cu ajutorul căreia vizualizează toți factorii pozitivi și negativi din interiorul și din afara instituției. Rezultatele obținute permit îmbunătățirea strategiilor Universității prin înnoirea permanentă a obiectivelor asumate. Analiza SWOT este realizată de comisia CEAC la nivel de Universitate. Analiza SWOT a fost prezentată în ședința Senatului, ultima fiind în data de 13 ianuarie 2023 și fiind făcută publică pe site-ul universității.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În cadrul Universității există elaborat un „Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii”, aprobat de Senat. Ultima variantă este din 16.03.2023 și este semnat de Rector. Toate regulamentele, metodologiile, procedurile, ghidurile sunt aprobate de către Senatul universității și semnate de rectorul Universității Spiru Haret din București, precum și ștampilate cu ștampila rector.

Regulamentul cuprinde următoarele capitole: Dispoziții generale (Capitolul I), Inițierea programelor de studii (Capitolul II), Aprobarea înființării programelor de studii (Capitolul III), Monitorizarea programelor de studii (Capitolul IV), Evaluarea periodică a programelor de studii (Capitolul V), Dispoziții finale (Capitolul VI). În Art.10 din regulament se specifică:

- (1) *„Inițierea unor programe de studii se realizează la nivel de departament/facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al Universității, cerințele de pe piața forței de muncă, corespondența cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, încadrarea în strategia departamentului/facultății/universității;*
- (2) *Scopul inițierii unor programe de studii constă în identificarea nevoilor societății cu privire la pregătirea de specialiști în diverse domenii ale activității, corespunzător dezvoltării și evoluției societății românești și al omenirii, în ansamblul său;*
- (3) *Pentru inițierea unui program de studii se efectuează analize complexe privitoare la eficiența și utilitatea acestora, precum și la posibilitățile universității de a asigura resursele necesare.”*

Conform Art.11:

- (1) *„Inițierea înființării unui program de studii este atributul departamentului de studii, care solicită viza Consiliului facultății. Referatul de propuneri, documentat, se înaintează Rectorului universității pentru obținerea aprobării Consiliului de administrație;*
- (2) *După inițierea înființării unui program de studii și obținerea aprobării Consiliului de administrație, decanul facultății propune Consiliului desemnarea unui colectiv format din 3*



cadre didactice, care coordonează acțiunea de întocmire a documentelor necesare dosarului de autorizare în vederea funcționării provizorii.”

În cadrul Art.12 sunt specificate acțiunile ce urmează a fi întreprinse:

- (1) „Proiectarea programului de studii începe cu stabilirea competențelor care vor fi dobândite de studenți și gruparea acestora în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior;*
- (2) Pornind de la profilul de competențe, echipa de proiectare definește obiectivele specializării și structura curriculară – planul de învățământ – care sunt analizate la nivel de departament;*
- (3) În procesul de proiectare a planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studiu, ponderile și specificul lor, prezentate în lista de discipline;*
- (4) Lista disciplinelor este difuzată departamentelor care vor presta servicii în cadrul programului de studii, prin coordonatorul programului;*
- (5) Departamentele solicitate fac observații cu privire la posibile corecții privind structura curriculară și stabilesc cadrele didactice cu competențe adecvate disciplinelor din planul de învățământ, atestate cu CV-uri;*
- (6) Coordonatorul de program de studii, împreună cu echipa de proiectare, definitivează planul de învățământ și stabilesc titularii disciplinelor, cuprinși în lista cadrelor didactice;*
- (7) La propunerea coordonatorului programului de studii, departamentul de profil stabilește titularul fiecărei discipline, care elaborează fișa disciplinei date în competență; lucru întocmește raportul de*
- (8) Colectivul de lucru întocmește raportul de autoevaluare și anexele corespunzătoare dosarului de autorizare în vederea funcționării provizorii, care este avizat de Consiliul facultății și aprobat de Senatul universității.*

Din Art.15 rezultă: *„Responsabilitatea pentru monitorizarea permanentă și îmbunătățirea continuă a programelor de studii revine decanului, directorului de departament și Comisiei de evaluare și asigurare a calității pe facultate.”*

Monitorizarea programelor de studii are ca scop menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii (Art.14 din Regulament). De actualizat în regulament „coordonatorii de specializare” cu „coordonatorii de programe de studii”.

Fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă dispune de un plan de învățământ elaborat de departamentul care oferă cursul, este avizat de Consiliul facultății, care gestionează programul și de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul USH.

Pe lângă Regulamentul de monitorizare a programelor de studii există o serie de proceduri de analiză a calității studiilor:

- Procedura „Evaluarea satisfacției studenților”;
- Procedura „Evaluarea satisfacției absolvenților”;
- Procedura „Evaluarea satisfacției angajatorilor”;

La nivelul facultăților se organizează întâlniri periodice cu reprezentanții angajatorilor, studenților și absolvenților pentru adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii.

Programele de studii derulate în cadrul Universității Spiru Haret sunt revizuite periodic, în baza „Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii”. Conform Art. 19 din Regulament, evaluarea periodică a programelor de studii este realizată în vederea acreditării acestora, pentru confirmarea acreditării și pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional. Planificarea programelor de studii care sunt supuse evaluării periodice interne este responsabilitatea decanului și a directorului de departament. În vederea îmbunătățirii



programele de studii, în consens cu cerințele pieței muncii, USH colaborează cu mediul de afaceri prin intermediul structurii sale specializate USH ProBusiness.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

În cadrul USH există definită o fișă de evaluare, care se completează de către toate cadrele didactice și care este încărcată pe platforma Blackboard. Fișa este în Sistemul de Autoevaluare a Performanțelor în Învățământ și Cercetare (SAPIC). Platforma SAPIC este sistemul informatic dedicat, folosit pentru colectarea/ înregistrarea, centralizarea, prelucrarea și analiza datelor care exprimă rezultatele și performanțele activităților didactice, de cercetare și a altor categorii de activități desfășurate în fiecare an universitar de cadrele didactice din USH - se utilizează conform metodologiei specifice colectarea și înregistrarea datelor în baza de date de autoevaluare asociată se face prin intermediul platformei Blackboard, individual - fiecare cadru didactic completează Formularul de calcul - fișe de autoevaluare și îl încarcă în secțiunea dedicată de pe platforma Blackboard; pentru prelucrarea datelor de autoevaluare, Formularele de calcul - fișe de autoevaluare sunt descărcate din platforma Blackboard și integrate în mod corespunzător pentru obținerea centralizatoarelor/ statisticilor solicitate la nivel de facultate/ universitate.

Datele înregistrate pe platforma SAPIC sunt verificate și validate de structurile de conducere din USH (rector, decan, director departament, Departamentul de Management al Calității).

Fișa de autoevaluare cuprinde date legate de activitățile desfășurate de cadrele didactice având ca scop îmbunătățirea activității acestora. Fișa cuprinde un sistem unitar de criterii de evaluare cuantificate cu puncte pe baza criteriilor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor academice în învățământul superior. Fișa este disponibilă online. Categoriile de evaluare: activități didactice și activități pecifice învățământului centrat pe student, activități didactice pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare, activități de cercetare științifică, activități în interesul învățământului.

Autoevaluarea se organizează anual pe baza unei planificări făcută la nivelul Consiliului facultăților fiind folosită „Procedura Autoevaluarea cadrelor didactice” (Anexa 128 la REI). Fișa conține referiri la: Secțiunea A: norma didactică, activități didactice auxiliare evaluate lunar; Secțiunea B: elaborare/actualizare materiale didactice în ultimile două semestre universitare încheiate, activități desfășurate la nivel de facultate, participarea în comisii de examen, participarea la întocmirea dosarelor de autoevaluare, activități extracurriculare; Secțiunea C: articole realizări/creații științifice/artistice/literare, publicații de specialitate, citări în publicații în conformitate cu „Standardele minimale și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice”, membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor științifice/organizator de manifestări/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale indexate ISI sau BDI recunoscute în domeniul postului, participări din partea universității la alte tipuri de evenimente/activități de cercetare în domeniul postului ocupat; participarea din partea universității în echipe de scriere, management și implementare proiecte/contracte/alte activități de cercetare sau asimilate; Secțiunea D: Membru structuri de conducere și participare la activități administrative, la nivel de facultate/universitate; Implicarea în activități privind educația. Activitățile sunt cuantificate un un punctaj maxim de 5. Consiliul facultății/departamentului administrează activitățile de autoevaluare.

Documentele cumulative se transmit conducerii USH prin CEAC întocmindu-se rapoarte/analiza statistice în vederea întreprinderii de măsuri punctuale și/sau globale de îmbunătățire a activității didactice. În cadrul universității există „Procedura Evaluare multicriterială a cadrelor didactice”. Evaluarea multicriterială cuprinde analiza concluziilor din procedurile: *Evaluarea cadrelor*



didactice de către studenți, Evaluarea colegială a cadrelor didactice, Autoevaluarea cadrelor didactice.

La nivel de facultate/departament, evaluarea multicriterială se realizează de Consiliul Facultății/departamentului și de CEAC facultate, sub conducerea decanului/directorului de departament. Consiliul facultății comunică, personal, fiecărui cadru didactic rezultatele evaluării.

Pentru avansarea în grad didactic, directorul departamentului cu CEACF elaborează concluzii pe baza analizelor multicriteriale (îndeplinirea cumulativă a standardelor minime).

Există situații sintetice pe site-urile facultăților, precum și un raport sintetic la nivel instituțional, rapoarte care conțin o gamă mai largă de informații referitoare la performanțele cadrelor didactice titulare.

Evaluarea colegială este realizată periodic având la bază o serie de criterii generale și preferințe colegiale. În cadrul USH există „*Procedura Evaluarea colegială a cadrelor didactice*”. Conform §5.3 evaluarea este realizată anual sub conducerea decanului/directorului de departament din cadrul facultății și cadre didactice, care primesc sarcini în cadrul procesului. Datele sunt culese pe baza „*Chestionarului de evaluare colegială a personalului*”, anexă la procedură. Chestionarul cuprinde întrebări legate de:

- Contribuția la dezvoltarea domeniului în care este specializat - cu indicatorii: Preocuparea pentru dezvoltarea competenței profesionale; Originalitatea prelegerilor/ seminarilor;
- Competența didactică - cu indicatorii: Preocuparea pentru aplicarea metodelor didactice moderne; Preocuparea pentru perfecționarea academică; Dăruirea profesională;
- Implicarea în viața departamentului/facultății/universității - cu indicatorii: Promptitudinea cu care răspunde la solicitările instituției; Contribuția la soluționarea problemelor departamentului/facultății/universității; Prezența la viața științifică a instituției;
- Relații colegiale - cu indicatorii: Disponibilitatea pentru dialog și colaborare cu colegii; Corectitudinea în relațiile cu colegii;
- Prestigiul - cu indicatorii: Prestigiul în rândul colegilor; Contribuția adusă la creșterea prestigiului academic al instituției;
- Etică și conduită - cu indicatorii: Respectarea codului etic; Respectarea conduitei academice;
- Activitatea privind studenții - cu indicatorii: Asigurarea materialelor suport în procesul de învățământ; Reușita academică a studenților (examene, concursuri, cercetare științifică etc.)

Se acordă punctaje de la 1-minim la 5-maxim, la final fiind făcută însumarea punctajului. Fișa conține și o rubrică de recomandări.

La nivelul facultății/departamentului se prelucrează datele și se întocmește un document cumulativ pe facultate/departament. Directorul departamentului formulează concluzii care sunt predate CEAC pe facultate. Datele se găsesc în formularul centralizator al evaluării multicriteriale. O sinteză a rezultatelor evaluărilor se publică pe paginile web ale facultăților.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie, dar are un caracter voluntar și se realizează semestrial pe baza unei proceduri dedicată „*Procedura Evaluarea cadrelor didactice de către studenți*”. Art. 5.2.3. Participarea studenților la această activitate se face pe bază de voluntariat, folosindu-se un eșantion reprezentativ din rândul studenților”. Este necesară aplicarea procedurii pentru toți studenții înscriși la programele de studii, completarea rămânând la nivelul dorinței individuale. Procedura conține un chestionar aprobat de Senatul universității utilizat pentru evaluare. Chestionarul cuprinde întrebări legate de:

- Cursul - cu indicatorii: Obiectivele cursului sunt clare; Cursul este structurat logic; Exemplele prezentate clarifică și completează noțiunile teoretice; Conținutul cursului este diferențiat de alte cursuri similare; Sunt evidențiate legături cu alte cursuri;



- Predarea cursului - cu indicatorii: Expunerea este clară; Expunerea este interactivă; Se dau răspunsuri adecvate la întrebările studenților; Se stimulează curiozitatea intelectuală; Se utilizează metode moderne (dezbateri, videoproiector etc.);
- Activități practice - cu indicatorii: Aplicațiile sunt bine concepute și structurate; Aplicațiile contribuie la înțelegerea materialului predat la curs; Aplicațiile au conexiune cu activitatea practică (cerințe pe piața muncii);
- Evaluarea - cu indicatorii: Prezentarea clară a metodelor de evaluare; Utilizarea metodelor adecvate de evaluare; Relevarea aspectelor esențiale ale disciplinei; Corectitudinea evaluării;
- Relații cu studenții - cu indicatorii: Atitudine pozitivă față de cerințele științifice ale cursanților; Disponibilitate și onestitate în relațiile cu studenții; Consultații și sprijin pentru înțelegerea cursurilor și realizarea lucrărilor.

Datele colectate sunt cumulate pe un centralizator după care sunt prelucrate de către responsabilii cu asigurarea calității pe departamente. Consiliul facultății numește un coordonator din rândul membrilor CEACF care administrează chestionarul. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, se prelucrează statistic pe departamente, facultăți și la nivelul instituției de învățământ superior, în vederea formulării de politici pentru îmbunătățirea calității. Consiliul facultății/departamentului de studii comunică fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul obținut de acesta în cadrul unei discuții confidențiale constructive, orientată spre realizarea creșterii continue a calității prestației didactice a cadrului didactic și i se predă pe bază de semnătură un exemplar din formular.

Utilizarea rezultatelor evaluării este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire. În același timp, evoluția indicatorilor statistici privind realizarea programelor de dezvoltare a instituției impune periodic analize de management.

Rezultatele evaluării sunt centralizate de Directorul de Departament și discutate individual cu fiecare cadru didactic. Rezultatele sunt prelucrate statistic și analizate la nivelul fiecărei facultăți fiind întocmite rapoarte. După evaluări, datele obținute sunt centralizate, iar consiliul facultății/departamentului comunică fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul obținut de acesta, în cadrul unei discuții confidențiale, orientată spre realizarea creșterii continue a calității prestației didactice a cadrului didactic.

De asemenea, evaluarea multicriterială poate fi folosită pentru promovarea în carieră ținându-se seama de punctajul pentru concursul de ocupare a posturilor și de standardelor minimale care trebuie îndeplinite cumulativ.

Nu există un nivel corespunzător de confidențialitate în momentul completării chestionarului de evaluare. Nu este asigurat un feedback pe baza evaluărilor astfel încât să crească gradul de interes al studenților în completarea formularelor de evaluare. Nu au putut fi identificate exemple de politici de îmbunătățire a calității formulate pe baza acestei evaluări.

Disponibilitatea resurselor de învățare. Universitatea demonstrează o preocupare pentru oferirea resurselor și serviciilor adecvate nevoilor studenților, urmărind, prin acțiunile întreprinse, diversificarea și creșterea serviciilor și resurselor pentru studenți. În cadrul Universității funcționează un număr de 11 biblioteci cu 20 săli de lectură și 1441 locuri și un număr de 216 calculatoare cu acces liber. Fondul de carte cuprinde 57.823 titluri din țară și străinătate cuprinse în 211.562 volume, 1640 titluri de periodice din țară și străinătate, 28.476 fascicule periodice, 86 abonamente naționale și internaționale, 970 CD ROM/DVD, 93 cursuri electronice, care acoperă necesarul disciplinelor studiate.

USH dispune și oferă acces la bazele de date: Legalis, Thomson Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index, Proquest Central, Ebsco host, VetMed Resources, Jstor,



Keystone Academic, First 3.0, EINIRAS Database network, WorldLII, DOAJ, OECD StatExtracts, HighWire, ERIC, RePEc, WorldWideScience, JURN.

USH dispune de o bibliotecă digitală și de o bază de date cu link-uri la resurse de învățare open access disponibile online, structurată pe domeniile de studii pentru care USH implementează programe de studii de licență/ masterat acreditate de ARACIS.

Universitatea pune la dispoziția studenților săi posibilități diverse de comunicare, atât online asincron cât și online sincron cu ajutorul cărora poate sprijini studenții cu nevoie speciale. Toate campusurile Universității dispun de rampe de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii și lifturi care permit accesul acestora la sălile de curs și seminar.

Studenții cu nevoi speciale pot beneficia de servicii de asistență și consultanță/ consiliere necesare pentru dezvoltarea de abilități și competențe specifice pentru identificarea celui mai potrivit loc de muncă prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care funcționează prin comisiile sale în toate campusurile Universității.

De asemenea, Universitatea dispune și aplică Metodologia proprie de stimulare a performanței și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare, a studenților netradiționali sau a celor în situație de risc. Dizabilitățile studenților înmatriculați în perioada evaluată nu necesită resurse de învățare și evaluare speciale.

Toți studenții USH, inclusiv cei cu cerințe speciale/ dizabilități (nu sunt înmatriculați studenți cu deficiențe de vedere) au acces online, la și de la distanță, inclusiv de acasă, la resursele de învățare (materiale didactice) și de evaluare (teste de autoevaluare/ evaluare finală) disponibile pe platforma Blackboard și la resursele de învățare open acces disponibile online/ pe internet; este pusă la dispoziție o bază de date cu link-uri la resurse de învățare open access disponibile online, structurată pe domeniile de studii pentru care USH implementează programe de studii de licență/ masterat acreditate de ARACIS.

Servicii studențești. Universitatea dispune de 736 de locuri de cazare distribuite astfel: Căminul C3 - 372 locuri (București); Căminul E1 - 364 locuri (București). Căminele au în dotare centrale termice proprii, oficii pentru pregătirea hranei echipate cu aparatură electrocasnică, cablu TV, acces gratuit la Internet. USH răspunde favorabil tuturor cererilor de cazare formulate de către studenții proprii, fiind cazați în momentul evaluării 28 de studenți.

Universitatea dispune de două sedii pentru servicii cantină-restaurant: București – 80 de locuri; Câmpulung - 50 de locuri. În centrele din țară au fost încheiate convenții/protocoale cu furnizori de servicii de cazare și masă.

Universitatea dispune de: Teren de fotbal cu nocturnă și tribună cu 1400 locuri; 4 terenuri de tenis acoperite; un teren de handbal/minifotbal acoperit; facilități pentru atletism. USH dispune de o clinică de recuperare, fitness și SPA Premium Wellness Institut cu: sală de forță; sală de spinning; sală cardio.

Serviciile oferite studenților se referă la: utilizarea bazei sportive; utilizarea serviciilor televiziunii și radio-ului; organizarea de manifestări social-culturale. Activitățile social-culturale, sportive și de divertisment, precum și alte servicii-suport furnizate studenților și personalului academic al Universității se desfășoară în:

- Sala de spectacole Studio, situată în str. Doamnei nr. 17-19, sector 3;
- Spațiile Wellness fitness SPA din șos. Berceni nr. 104, sector 4;
- Baza sportivă a Universității Spiru Haret din șos. Berceni nr. 104, sector 4;
- Holul principal al Palatului Culturii și Învățământului din str. Ion Ghica nr. 13
- Sala Ghica House Event;
- alte săli de evenimente și activități culturale din Brașov, Câmpulung, Constanța și Craiova.



Există un *Centru pentru Relații Internaționale și Imagine Academică*.

Există Metodologie de stimulare a studenților performanți și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare, a studenților netradiționali sau a celor în situație de risc.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

USH a dezvoltat sistemul integrat ACADEMIS, platformă deschisă, care are ca scop integrarea datelor din Universitate, cu precădere evidența studenților. Platforma cuprinde informații legate de: managementul școlarității, managementul economic, e-learning, managementul proceselor organizaționale, evaluarea calității, gestiunea studenților. Sistemul ACADEMIS interacționează cu platforma e-learning Blackboard. În luarea deciziilor se folosesc sisteme informatice introduse în USH, de exemplu sistemul UMS-Read point (University Management - Red Point), soluție integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților academice.

USH colectează date legate de asigurarea calității în alte universități. USH a participat la clasificarea uniRank™, ocupând locul 34 în anul 2023.

Pentru colectarea datelor în vederea asigurării și evaluării calității proceselor didactice și de cercetare științifică din USH se utilizează sistemul de Autoevaluare a Performanței în Învățământ și Cercetare - SAPIC, centrat pe criteriile de evaluare a rezultatelor și a performanțelor activităților didactice și de cercetare, precum și a altor categorii de activități desfășurate de personalul didactic din USH; SAPIC este sistemul informatic dedicat, folosit pentru colectarea/ înregistrarea, centralizarea, prelucrarea și analiza datelor care exprimă rezultatele și performanțele activităților didactice, de cercetare și a altor categorii de activități desfășurate în fiecare an universitar de cadrele didactice din USH pe baza cărora se evaluează calitatea proceselor didactice și de cercetare științifică din USH și, după caz, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a acesteia.

O altă prioritate a Universității în vederea îmbunătățirii permanente a calității serviciilor oferite, o reprezintă activitatea de benchmarking - analize comparative:

Colectarea datelor pentru evaluarea și asigurarea calității se realizează folosind *Formularul de calcul - fișe de autoevaluare* din cadrul Sistemului de Autoevaluare a Performanței în Învățământ și Cercetare - SAPIC disponibil la adresa.

La nivelul fiecărei facultăți a fost creată o bază de date în care sunt înregistrate titlurile lucrărilor de licență și disertație, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

USH oferă informații despre calificări, programe de studii, diplome, personal didactic și de cercetare pe site-ul universității. Pe site se găsesc informații legate de: date generale ale universității, calificări și programe de studii oferite, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, biblioteci, admitere, cazare, facultăți și departamente, relații internaționale, taxe de studii, cursuri, asociații studențești, Senat, parteneri, codul etic, acces la publicații etc.

Pe site se regăsesc hotărârile Senatului, Rapoartele anuale ale Rectorului, Rapoartele anuale de evaluare internă a calității, Rapoartele anuale legate de cercetarea științifică, Rapoartele comisiei de etică și Deontologie profesională, regulamente și metodologii.

La nivel de universitate este elaborat „*Ghidul universității*” și „*Ghidurile programelor de studii*”.

Prin Direcția de Marketing, comunicare și relații publice este elaborat un plan operațional de comunicare instituțională prin care sunt definite direcții de acțiune pe termen scurt. Universitatea Spiru Haret este partener în sistemul de informare al pieței interne europene IMI, care poate furniza informații necesare pentru eventualii angajatori sau furnizori de educație pentru organisme similare din alte țări.



Universitatea Spiru Haret este înscrisă pe platforma *Study in Romania, prima platformă*, care promovează învățământul superior la nivel global, contribuind la atragerea studenților naționali și internaționali în programe de studii din oferta educațională a universităților românești.

Informațiile oferite public de Universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din Spațiul European de Învățământ Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Universitate

Managementul strategic instituțional a urmărit ca derularea tuturor proceselor din Universitate să se realizeze în contextul principiilor managementului calității. Rectorul, împreună cu echipa managerială, a elaborat Programul managerial al rectorului pentru perioada 2022-2026, Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2027, Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2027 și a adoptat măsuri pentru regândirea și reproiectarea proceselor academice, în vederea obținerii unor îmbunătățiri ale indicatorilor la nivel de management. Aceste documente sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice, prin comunicare directă și afișare pe site-ul universității.

Planul strategic este elaborat pe termen lung (6 ani) și este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior.

În vederea atingerii țintelor strategice fixate, în anul 2021 s-au elaborat Strategia privind asigurarea calității 2021-2027, Strategia de cercetare științifică în perioada 2021-2027, Strategia de internaționalizare a Universității Spiru Haret în perioada 2021-2027, iar în anul 2022, Senatul universitar a aprobat Strategia de digitalizare a Universității Spiru Haret pentru perioada 2022-2027.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

În planurile operaționale sunt specificate acțiuni legate de: compatibilizarea programelor de studii, diplomelor și certificatelor universitare ale universității cu cele naționale și europene, compatibilizarea calificărilor universitare cu cele naționale și europene, exploatarea avantajelor sistemului european de credite transferabile, educația centrată pe student și rezultatele învățării, stimularea plasamentului absolvenților pe piața europeană a muncii, cercetare științifică.

Universitatea desfășoară o activitate continuă de revizuire periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. În același timp, se urmărește îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic.

Pentru a monitoriza activitățile desfășurate în instituție, atât în domeniul învățământului, al cercetării, cât și în domeniul asigurării calității, a resurselor umane și al internaționalizării, Universitatea adoptă anual Programul operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la Universitatea Spiru Haret și urmărește îndeplinirea acestor indicatori.

Universitatea a realizat comparații cu alte instituții de învățământ superior similare din țară referitoare la activitățile de predare, învățare, cercetare.

Universitatea urmărește dinamica pieței forței de muncă și implică în procesul de revizuire a programelor atât angajatorii, cât și studenții și absolvenții.

Instituția are un plan de acțiune, bazat pe priorități și defalcat în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare.

Din discuțiile purtate cu angajatorii rezultă implicarea acestora în definirea disciplinelor și planurilor de învățământ.



Managementul efectuează sistematic analize pentru a evalua eficiența sistemului de management al calității și a stimula dezvoltarea de proiecte de îmbunătățire continuă a proceselor din Universitate și dispune de proceduri prin care se realizează controlul proceselor de suport: Procedura: Controlul furnizării serviciului, Procedura: Identificarea proceselor, Procedura: Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare, Procedura: Controlul produsului/serviciului neconform, Procedura: acțiuni preventive, Procedura: acțiuni corective.

USH realizează anual un audit extern al Sistemului de Management al Calității. USH a obținut certificare SR EN ISO 9001:2015 pentru activitățile de învățământ superior (educație și cercetare), care este reînnoită anual.

USH a implementat un sistem de management anti-mită pe baza standardului SR ISO 37001:2017.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

USH și-a asumat răspunderea și responsabilitatea publică privind: programele de studii oferite; dezvoltarea durabilă a universității; deschiderea universității spre mediul economic și social; asigurarea comunicării cu instituțiile statului, partenerii din mediul economic și social, cu universitățile din țară și străinătate; promovarea echilibrată a intereselor facultăților și departamentelor; aplicarea și respectarea legislației în vigoare; susținerea proiectelor inițiate și aflate în derulare; asigurarea unui climat academic de colaborare colegială.

Procesul de audit intern al calității este asigurat de Comisia de audit intern al calității, existentă la nivelul Senatului universitar, precum și al comisiilor de audit intern al calității, existente la nivelul facultăților.

Auditarea internă se realizează periodic, pe baza unor reglementări interne, de către Comisia de audit. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia de audit a Universității funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Senatului universitar privind auditul intern al calității și utilizează Procedura Auditul intern al calității. Comisia Senatului pentru auditul intern al calității își desfășoară activitatea pe baza unui plan de activitate și întocmește periodic rapoarte de audit.

Anual se elaborează *Planul de audit pentru evaluarea conformității Sistemului de Management al Calității* în raport cu criteriile de audit. Pentru evaluarea conformității Sistemului de Management al Calității în raport cu criteriile de audit, anual se întocmește Raportul de care cuprinde constatările privind conformitatea Sistemului de Management al Calității, concluziile auditului, rapoartele de neconformitate, identificarea oportunităților de îmbunătățire, lista reprezentanților auditatului contactați în timpul auditului.

Anual se elaborează un Raport de audit academic, care se dezbate în Senatul universitar, se aprobă de acesta și se publică pe pagina web a instituției - Data aprobării în ședința Senatului din data de 14 decembrie 2022.

Situațiile financiare anuale sunt auditate de un auditor independent.

Situațiile financiare anuale sunt verificate și analizate de către membrii Comisiei de cenzori a Universității. Raportul Comisiei de cenzori, bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului Universității și Consiliului de administrație. Pentru auditul intern al activităților financiar-contabile, a fost încheiat un contract de prestări servicii de audit intern (Anexa nr. 34 Contractul de prestări servicii de audit intern), în baza căruia se desfășoară activități independente și obiective, menite să asigure consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor Universității, perfecționând activitățile acestuia și îmbunătățind calitatea managementului, controlului și auditului intern. Auditarea internă a activității financiare se desfășoară



activitatea conform reglementărilor în vigoare. Anual, este întocmit Raportul privind desfășurarea controlului intern la Universitatea Spiru Haret.

Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de către Senat

Pentru realizarea unui control obiectiv și de calitate și verificarea corectitudinii și legalității operațiunilor efectuate, Universitatea a externalizat serviciile de auditare a activității financiar-contabile, care urmăresc respectarea strictă a standardelor internaționale în materie. Situațiile financiare ale Universității Spiru Haret sunt supuse auditării externe de către S.C. Audit Consultanță Evaluare S.R.L. Constanța, Bdul Tomis nr. 93, J13/54/2010, CUI 26380752, auditor Mitran Dan, nr. 3306 C.A.F.R. în Contractului de prestări servicii audit extern. Rezultatele auditării situațiilor financiare aferente anului 2021 au stat la baza întocmirii Raportului auditorului independent, dezbătut în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.04. 2022. Raportul auditorului independent este disponibil pe site-ul instituției.

S.C. Audit Consultanță Evaluare SRL din Constanța cu care Universitatea Spiru Haret a încheiat un contract în vederea auditării situațiilor sale financiare înregistrată în registrul public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit cu nr. FA962 și întocmește anual un Raport al auditorului independent asupra situațiilor financiare încheiate la 31 decembrie, pe care îl înaintează Consiliului de administrație al Universității Spiru Haret. Raportul este discutat în ședința Consiliului de administrație și este făcut public pe site-ul instituției.

În sensul respectării principiului eficienței manageriale și financiare, activitatea financiară este monitorizată de Consiliul de administrație al Universității. Rapoartele de audit au fost dezbătute de Senatul universității și au fost făcute publice.

IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

Programele de studii cuprinse în cadrul evaluării instituționale au permis analizarea gradului de îndeplinire a cerințelor specifice fiecărui domeniu evaluat în parte.

Rapoartele sintetice elaborate pentru fiecare program de studii evaluat conțin informații relevante cu privire la cerințe parțial îndeplinite, aspecte pozitive și negative ale acestora, precum și o serie de recomandări adaptate specificului fiecărui program.

Ca aspecte pozitive au fost identificate, printre altele: existența unor legături bune cu instituțiile publice și sprijinul acestora în derularea proiectelor inițiate de Universitate, o bază materială adecvată, cu achiziții importante de dată recentă pentru laboratoare și săli de curs/seminarii; angajatorii apreciază pregătirea profesională a absolvenților; o rată ridicată de angajabilitate; o bună comunicare cu studenții, disponibilitatea cadrelor didactice fiind apreciată de către aceștia; dezvoltarea unui mediu de învățare pozitiv foarte bine apreciat de către studenți și absolvenți.

Printre aspectele negative constatate pot fi enumerate următoarele: creșterea numărului de studenți care pot promova doi ani de studii într-un singur an universitar, de la un număr de 3 studenți în anul universitar 2018/2019, la un număr de 21 în anul universitar în curs (Drept); un număr relativ mai mic de lucrări publicate în ultimii 10 ani în reviste cu factor de impact calculat, nu toți conferențiarilor și profesorii universitari au cel puțin 10 lucrări științifice în reviste de specialitate cu referenți (Informatică); neuniformitatea rezultatelor cercetării în rândul cadrelor didactice, există un număr de 6 cadre didactice (dintre care 2 din Departamentul de Științe Economice) care în ultimii 5 ani nu au avut cel puțin un articol publicat anual (Management); dotarea insuficientă a laboratoarelor de psihologie experimentală și psihodiagnostic, respectiv nu toate cadrele didactice sunt implicate constant în activități de cercetare (Psihologie).



Pentru toate programele de studii evaluarea a fost finalizată prin menținerea acreditării.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 01.11.2023 - 03.11.2023, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea Spiru Haret din București asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

cu privire la procesul didactic:

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare;
- o mai bună corelare a ofertei academice (inclusiv discipline complementare facultative) cu cererea studenților, absolvenților și a angajatorilor;
- crearea unor trasee flexibile de învățare prin creșterea ponderii disciplinelor opționale în totalul disciplinelor din planul de învățământ;
- preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/evaluare; folosirea rezultatelor evaluării multicriteriale pentru îmbunătățirea calității activităților didactice;
- monitorizarea permanentă a aspectelor legate de profilul științific al cadrelor didactice, astfel încât pregătire inițială, domeniul de doctorat și activitatea științifică să fie în directă corelație cu totalitatea disciplinelor predate;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor predate, dar și în sistemele moderne de predare/evaluare. Asigurarea, pentru toate domeniile de studii, a raportului optim dintre numărul cadrelor didactice și studenți;
- monitorizarea permanentă a raportului dintre cadrele didactice-studenți pentru fiecare domeniu de studii, cu încadrarea în limitele specifice domeniului, nu doar la nivel de Universitate pe ansamblu;
- stimularea titularilor de disciplină pentru creșterea numărului de publicații pe teme specifice disciplinelor predate, asigurându-se astfel transferul de cunoștințe dinspre cercetare spre activitatea didactică;
- adaptarea continuă a proceselor de educație și de cercetare la tendințele existente în spațiul european al învățământului superior și al cercetării științifice;
- atragerea unui număr mai mare de studenți internaționali, odată cu dezvoltarea programelor de studii cu limba de predare engleză.

cu privire la cercetarea științifică:

- dinamizarea activității centrelor de cercetare existente, prin realizarea unei producții științifice în corelație cu potențialul material și uman de care acestea dispun;
- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;



- concretizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice prin publicarea anuală a cel puțin un articol științific în domeniul disciplinelor predate;
- creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare;
- având în vedere absența unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție finanțate de autoritățile naționale din domeniul cercetării, este necesară o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare, dar și premise pentru îmbunătățirea rezultatelor cercetării;
- creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;
- intensificarea demersurilor pentru asigurarea unei vizibilități internaționale ridicate pentru cel puțin una dintre revistele redactate în Universitate (de exemplu, cotarea WOS);
- încurajarea colaborării cu parteneri internaționali, inclusiv în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice;
- implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare.

cu privire la relația cu studenții:

- centrarea preponderent pe student a orarului, cu respectarea integrală a reglementărilor existente;
- încurajarea participării studenților la programele de mobilități Erasmus +;
- crearea unor mecanisme clar definite privind modul prin care colectează reprezentanții studenților problemele cu care se confruntă studenții și cum comunică reprezentanții modul de soluționare a aspectelor sesizate;
- identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru stimularea participării acestora și comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
- analiza atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;
- crearea unor mecanisme funcționale pentru implicarea studenților în viața Universității;
- căutarea de soluții pentru mărirea numărului de burse și obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat.

cu privire la activitatea internațională:

- respectarea rolului și atribuțiilor specifice fiecărei structuri de conducere, respectiv funcție de conducere în guvernanta Universității, de exemplu semnarea tuturor documentelor emise de Senat de către președintele Senatului, nu de către Rector;
- respectarea reglementărilor actuale în ceea ce privește desemnarea prin vot a tuturor reprezentanților în consiliile facultăților, niciun membru neputând face parte de drept din această structură de conducere în absența participării la alegeri;
- definirea mai atentă a procedurilor de evaluare multicriterială pentru evitarea unor formulări care pot genera interpretări (evaluarea colegială este bazată și pe "preferințe colegiale", evaluarea cadrelor didactice de către studenți "Participarea studenților la această activitate se face pe bază de voluntariat, folosindu-se un eșantion reprezentativ din rândul studenților" - este necesară aplicarea procedurii pentru toți studenții înscriși la programele de studii, completarea rămânând la nivelul dorinței individuale);



- asigurarea unui feedback real pe baza diferitelor evaluări realizate astfel încât să crească gradul de interes al studenților în completarea formularelor de evaluare și să conducă la generarea de politici de îmbunătățire a calității formulate pe baza acestor evaluări cu rezultate ulterioare identificabile;
- solicitarea ca în dosarele de concurs să existe declarațiile membrilor comisiei de concurs că nu sunt rude sau afini cu candidatul. Totodată, în dosarele de concurs, să existe documente de studii care să acopere tot spectrul disciplinelor din postul aflat în concurs;
- solicitarea cadrelor didactice asociate ca în acordul Senatului instituției de învățământ superior unde au norma de bază să fie precizat și numărul de ore desfășurat în universitatea de apartenență, existând astfel premisele stabilirii corecte a întregii activități didactice desfășurate de către persoana în cauză;
- dezvoltarea activității de stabilire de repere calitative și cantitative, prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității;
- intensificarea preocupărilor legate de creșterea atractivității programelor de studii și atragerea unui număr mai mare de studenți, în special pentru programele de studii la care se constată un declin în ultimii ani universitari;
- prezentarea unor propuneri de adaptare a actului didactic în urma concluziilor evaluării semestriale a cadrelor didactice efectuate de către studenți – conturarea unui sistem de follow-up;
- promovarea pachetelor de discipline opționale în cadrul unor evenimente formale și crearea unei proceduri scrise de alegere a disciplinelor opționale/facultative din pachetele existente;
- monitorizarea situației referitoare la posibilitatea promovării a doi ani de studii într-un singur an universitar și limitarea numărului de studenți care pot realiza acest lucru, prin stabilirea de criterii suplimentare;
- monitorizarea permanentă a aspectelor legate de etica universitară, astfel încât să fie prevenite sau analizate situațiile nedorite care pot avea un impact negativ asupra imaginii universității, fiind discutate în mod obligatoriu de către comisia de etică;
- promovarea mai bună a facilităților oferite de Universitate în rândul studenților, pentru a crește gradul de participare a studenților la activitățile oferite de acestea, de exemplu prin creșterea impactului în rândul tuturor studenților a ofertei lansate de CCOC;
- dezvoltarea/promovarea Asociației ALUMNI și atragerea a cât mai mulți absolvenți în aceasta, având în vedere devotamentul manifestat de absolvenți în legătură cu USH și interesul acestora cu privire la promovarea Universității;
- analizarea oportunității înscrierii Universității în cât mai multe clasamente universitare internaționale, ceea ce-i va conferi reperele necesare îmbunătățirii calității activității;
- utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de licență/disertație, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări;
- analizarea oportunității obținerii de acreditări/certificări a domeniilor de studii existente în Universitate pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile educaționale oferite.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Studenții se regăsesc în toate structurile de asigurare a calității din cadrul USH.



- Pentru a evalua performanța, concurența, riscul și potențialul Universității, conducerea utilizează analiza de tip SWOT, cu ajutorul căreia vizualizează factorii pozitivi, cât și negativi din interiorul și din afara Universității.
- În urma discuțiilor pe care le-am avut cu absolvenții, respectiv angajatorii, aceștia au declarat faptul că Universitatea i-a consultat cu privire la înființarea unui nou program de master, venind cu sugestii de disciplină (Buget și trezorărie publică), Universitatea ținând cont și introducând două discipline noi.
- Studenții apreciază în mod pozitiv corectitudinea examenelor, aproximativ 94% dintre cei chestionați.
- Studenții sunt mulțumiți de faptul că majoritatea cadrelor didactice le alocă timp când apar nelămuriri cu privire la conținutul programei de studiu.
- 75% dintre respondenți apreciază că sunt într-o foarte mare măsură corecți când completează formularul privind evaluarea cadrelor didactice, respectiv 18% în mare măsură și doar 7% nu au o părere anume.
- Complexitatea procesului de evaluare.
- Participarea la sesiunile de formare în număr mare a cadrelor didactice și interesul acordat.
- Deschiderea Universității privind posibilitățile de asistență financiară pentru studenți, respectiv introducerea la propunerea studenților de reducerea de 10% pentru plata integrală a taxei de școlarizare, de 5% pentru membrii din familie înscriși.
- Studenții primesc reduceri pentru conferințe, workshop-uri, reduceri la serviciile Premium Wellness Institute.
- Organizarea de ateliere, conferințe, workshop-uri pentru pe diferite teme de interes pentru studenții de la Facultatea de Psihologie.
- Diversitatea serviciilor la care pot apela și reducerile care li se oferă.
- Prezența studenților în fiecare dintre comisii.
- Existența unui Cod etic de bune practici în cercetarea științifică.
- Universitatea a realizat eforturi mari pentru modernizarea bazei materiale în ultimii ani.
- Dotarea ultramodernă a spațiilor de învățământ.
- Oferirea burselor din resursele proprii ale universității.
- Existența Ghidului și a procedurii privind învățământul centrat pe student.
- Organizarea cercurilor și sesiunilor științifice pentru studenții universității.

Puncte slabe:

- Implicarea cadrelor didactice în alegerea studenților reprezentanți.
- Nu se regăsesc dovezi ale existenței de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.
- Nepublicarea analizelor și rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.
- Minutele întâlnirilor nu sunt publice.
- Procedura de contestare a notelor obținute nu este adusă la cunoștință studenților.
- Universitatea nu dispune de modalități de evaluare alternative pentru studenții cu dizabilități.
- Lipsa unei grile cu criterii de evaluare, astfel încât studentul să știe exact care sunt criteriile prin care va fi evaluat și să poată să-și facă propria evaluare.
- Lipsa unui climat în care să se fructifice evaluările colegiale, această procedură fiind limitată la contextul formal (pe baza unui formular).
- Gradul mic de cunoaștere a rezultatelor evaluării cadrelor didactice.
- O prezență scăzută a studenților implicați în procesul de evaluare și totodată lipsa cunoașterii despre aceasta.
- Lipsa unui plan de măsuri remediale care să vină în întâmpinarea aspectelor negative sugerate de studenți.
- Lipsa unui plan de măsuri care să ajute la îmbunătățirea indicatorilor evaluați.
- În urma chestionarului aplicat studenților, au fost răspunsuri afirmative privind obligativitatea de către cadrele didactice în achiziționarea materialelor didactice.
- Componenta CCOC nu este publicată pe site-ul Universității, respectiv calificarea personalului



- centrului.
- Prezența mică a tuturor studenților din Universitate, cu excepția studenților de la Facultatea de Psihologie.
- Nu există un program de închiriere a terenurilor de sport.
- Misiunea universității este una generală și nu se concentrează pe studenții acesteia.
- Lipsa unor reglementări clare în ceea ce privește modalitatea de sesizare a Comisiei de etică.
- Lipsa unor definiții clare a noțiunilor de *discriminare*, *hărțuire sexuală*, *hărțuire verbală*, *egalitate de șanse*, *bullying verbală*, *egalitate de șanse*, *bullying*.
- Lipsa unor campanii de promovare a normelor etice și a Comisiei de etică.
- Lipsa proactivității Comisiei de etică, implicit lipsa cazurilor de autosesizare.
- Deși fiind o universitate particulară, nu încalcă nici o prevedere legală, considerăm un punct slab lipsa unui reprezentant al studenților în Consiliul de administrație, fiind una dintre cele mai importante structuri ale universității.
- Studenții nu cunosc modalitățile de desemnare a studenților din anumite structuri.
- Spațiile de învățământ nu sunt accesibile pentru toți studenții cu dizabilități.
- Lipsa spațiilor suficiente pentru servirea mesei.
- Lipsa unui mecanism clar reglementat de urmărire a traseului profesional al absolvenților.
- Slaba participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică Erasmus.
- Studenții participanți la activitățile CCOC sunt predominant de la specializarea psihologie.
- Componenta CCOC nu este publicată pe site-ul Universității, respectiv calificarea personalului centrului.

În final, **studenții** fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. O implicare mai intensă a studenților din aceste structuri și o mai mare vizibilitate asupra activității lor în rândul colegilor studenți.
2. Pregătirea alegerilor pentru studenții reprezentați să fie făcută de către studenți, fără implicarea cadrelor didactice.
3. Să se configureze un set de criterii calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.
4. Popularizarea rezultatelor analizei strategice bazate pe matricea SWOT obținute ca urmare a procesului de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor de rezultat în planul asigurării calității.
5. Aplicarea procedurilor de echivalare pentru studenții care participă la mobilități.
6. Creșterea consultării actorilor principali, mai ales la nivelul facultăților.
7. Creșterea gradului de consultare a reprezentanților mediului socio-economic asociați fiecărei facultăți.
8. Publicarea pe site a concluziilor rezultate în urma consultărilor desfășurate cu aceștia.
9. Publicarea minutelor acestor întâlniri.
10. Asigurarea unui și mai bun echilibru între criteriile de evaluare formativă și cele de evaluare sumativă pentru a se insista mai mult asupra abilităților cognitive, talentului și atitudinii studenților.
11. Numirea unor studenți reprezentanți (din Consiliul Facultăților sau Senatul Universitar), cu statut de invitați fără drept de vot în Comisiile de rezolvare a contestațiilor.
12. Întocmirea unei modalități de evaluare alternative pentru studenții cu dizabilități.
13. Aplicarea cu consecvență a reglementărilor existente.
14. În situațiile în care studenții au nevoie de consiliere în procesul de învățare, personalul *Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră* oferă sprijinul necesar desfășurării acestuia în condiții cât mai bune.
15. Introducerea unor activități de tip autoevaluare și evaluare colegială între studenți. Acest tip de evaluare facilitează procesul de învățare al studenților și asumarea responsabilității pentru procesul respectiv.
16. Monitorizarea permanentă a raportului dintre cadrele didactice-studenți pentru fiecare domeniu.
17. Facilitarea de contexte (crearea de comunități de învățare/cercetare), în care cadrele didactice să aibă oportunitatea de a face schimb de cunoștințe, metode predare-învățare-evaluare.



18. Asigurarea unui grad de transparență corespunzător privind rezultatele evaluării colegiale.
19. Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii universități, cât și urmărirea îndeaproape a modului în care au fost soluționate sau eliminate disfuncționalitățile semnalate de către studenți.
20. Popularizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice și încurajarea studenților să participe, asigurându-le anonimizarea.
21. Folosirea rezultatelor evaluării pentru îmbunătățirea calității activităților didactice.
22. Elaborarea unui plan de măsuri remediale care să vină în întâmpinarea aspectelor negative sugerate de studenți.
23. Publicarea rapoartelor de sinteză, în urma proceselor de autoevaluare a cadrelor didactice sau evaluarea colegială și de către directorul de departament.
24. Elaborarea unui raport general mai complex care să prezinte statistici descriptive despre categoria evaluată de către conducere și cadrul didactic respectiv.
25. Realizarea unui plan de măsuri care să ajute la îmbunătățirea indicatorilor evaluați.
26. Implementarea unei practici conform căreia fiecare cadru didactic își elaborează propriul program de dezvoltare a carierei universitare (personal career development plan) pentru ca universitatea să îl poată sprijini în realizarea acestuia.
27. Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic.
28. Creșterea ponderii resurselor electronice în totalul resurselor de învățare.
29. Asigurarea materialelor didactice în format gratuit pentru studenți și eliminarea incertitudinii privind obligativitatea achiziționării acestor materiale.
30. Elaborarea unor planuri strategice concrete pentru optimizarea procesului de predare, cu exemple de bune practici și referințe tehnice, la nivelul fiecărei catedre/departament.
31. Actualizarea permanentă a metodelor de predare și a activităților de învățare, astfel încât să se asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.
32. Poziționarea la nivelul culturii organizaționale a universității și a unor preocupări în direcția identificării studenților cu nevoi speciale (în sens mai larg) și pregătirii unor condiții adecvate de acces la resursele de învățare.
33. Publicarea componenței Comisiei de Acordare a Burselor.
34. Publicarea componenței CCOC și pe site-ul Universității, cât și competențele consilierilor, nu doar pe site-ul propriu al acestuia.
35. Promovarea activă a serviciilor CCOC în rândul studenților și încurajarea să participe la activitățile propuse.
36. Punerea unui mai mare accent pe programele de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și pe cele de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare.
37. Consolidarea încrederii studenților în serviciile puse la dispoziție de către cabinetul medical și o recunoaștere a existenței acestuia la nivelul întregii universități.
38. Continuarea actualizării conținutului bazei de date în funcție de nevoile identificate.
39. Actualizarea permanentă a informațiilor atât pe pagina instituțională, cât și pe cea a fiecărei facultăți.
40. Evaluarea permanentă a modului de implementare a propunerilor de îmbunătățire prevăzute în raportul anual de evaluare internă.
41. Intensificarea eforturilor de susținere a cadrelor didactice în vederea implicării în activitățile de cercetare.
42. Intensificarea eforturilor de atragere a granturilor de cercetare.
43. Implicarea unui număr mai mare de studenți în activitățile de cercetare.
44. Promovarea mai riguroasă a activităților CCOC în special în rândul studenților care urmează specializările din domeniul drept, economie sau educație fizică.
45. Publicarea componenței CCOC pe site-ul USH.
46. Implicarea studenților în proiecte de cercetare care poate fi asociată practicii de specialitate.
47. Dinamizarea cursurilor și seminariilor pentru crearea unui mediu mult mai interactiv.
48. Intensificarea eforturilor de promovare a mobilităților Erasmus+.
49. Adaptarea programelor de studii, astfel încât conținutul acestora să devină mai atractive pentru studenți care termină programele de licență.



50. Promovarea mai intensă a programelor de masterat oferite de universitate.
51. Adoptarea unui mecanism clar pentru urmărirea traseului profesional al absolvenților
52. Implementarea unor mecanisme formale de consultare periodică a tuturor actorilor implicați (studenți, absolvenți și angajatori) în vederea actualizării planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor.
53. Crearea unui regulament privind acordarea creditelor pentru voluntariat, în acord cu legislația în vigoare.
54. Diversificarea paletelor de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității pentru un traseu de învățare flexibil.
55. Încheierea unor parteneriate cu agenți economici care ar putea oferi burse studenților USH.
56. Adaptarea taxelor la costurile reale și identificarea unor surse diversificate de finanțare.
57. Introducerea în contractul de studii a tuturor taxelor.
58. Continuarea proceselor de modernizare a dotărilor universității.
59. Crearea unui spațiu dedicat recreerii studenților.
60. Asigurarea accesului în spațiile de învățare a persoanelor cu dizabilități temporare sau permanente: locomotorii (rampe de acces și lifturi suficient de mari), deficiențe de vedere sau de auz (inscripții Braille, dotarea cu programe software specifice), conform bunelor practici de la nivel internațional.
61. Amenajarea unor spații de servire a mesei în locațiile de desfășurare a studiilor.
62. Analiză oportunității de a amenaja o cantină în celelalte sedii universității, în afara Centrului Premium Wellness Institut.
63. Modificarea orarului de la secretariat, astfel încât să fie accesibil și studenților care lucrează și nu sunt disponibili în intervalul orar în care secretariatul își desfășoară activitatea.
64. Asigurarea că toți stakeholderii sunt implicați în procesul de elaborare al planurilor operaționale și a strategiilor universității, prin organizarea unor consultări cu aceștia (studenți, absolvenți, angajatori).
65. Adoptarea unui plan strategic pentru fiecare facultate a USH
66. Introducerea unui reprezentant al studenților în Consiliul de administrație al universității, care să poată exprima punctul de vedere al studenților în deciziile importante.
67. Stabilirea unor proceduri clare și transparente pentru desemnarea studenților din toate structurile universității.
68. Corelarea rapoartelor de audit cu realizarea unor planuri anuale de ameliorare, publice pe site-ul instituției, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional, administrativ, social, auxiliar, decizional etc), cu termene clare de realizare.
69. Reglementarea clară în ceea ce privește sesizarea Comisiei de etică, prin includerea ca anexă la Codul de etică a unei sesizări tip model, precizarea locului în care se pot depune sesizările și informațiile necesare pentru sesizarea comisiei.
70. Definirea clare a noțiunilor de *discriminare*, *hărțuire sexuală*, *hărțuire verbală*, *egalitate de șanse*, *bullying*.
71. Organizarea unor campanii de promovare a normelor etice și a componentei Comisiei de etică, susținerea unor training-uri și alte metode de formare etică, semestriale sau anuale.
72. Respectarea atribuțiilor Comisiei de etică și autosesizarea acesteia atunci când este cazul, în special în cazurile grave de abatere a normelor de etică.
73. Includerea studenților în misiunea universității.

Studenții au propus acordarea calificativului „Grad de încredere” la nivel instituțional.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- Raportul de autoevaluare este cuprinzător, foarte ușor de citit și acoperă dincolo de domeniile și subiectele legate de procesul de acreditare. Cu toate acestea, s-ar sugera creșterea nivelului de analiză și de autoinvestigare pentru a asigura o îmbunătățire continuă la nivelul recomandabil.



- În ultimii cinci ani, urmând trendul demografic, USH prezintă un număr scăzut de studenți înrolați la programele de studii. Scăderea numărului total de studenți ar putea duce la un punct de decizie, astfel încât conducerea universității trebuie să ia măsuri pentru a evita această situație. Cu toate acestea, prin menținerea campusurilor satelit, SHU sprijină dezvoltarea comunității cu o arie geografică largă.

- Gama de programe de studiu oferite este largă și în concordanță cu misiunea universității.

- **Deși managementul strategic este o prioritate importantă a instituției, din cauza provocărilor actuale ale învățământului superior, USH trebuie să monitorizeze permanent rezultatele și să ajusteze obiectivele strategice la mediul socio-economic în schimbare în perioada 2021 - 2027.**

- USH dispune de o baza materială impresionantă care permite desfășurarea procesului educațional și de cercetare și atingerea obiectivelor strategice. Universitatea ar trebui să se concentreze pe menținerea situației actuale și pe gestionarea eficientă a acestor resurse pentru a menține funcționarea optimă a sistemului pentru a satisface nevoile studenților, angajaților și partenerilor externi, iar în paralel cu aceasta, universitatea trebuie să se concentreze și pe diversificarea și dezvoltarea ulterioară.

- USH are încheiate mai multe parteneriate de colaborare cu mediul de afaceri, orientate în principal spre asigurarea de locuri de practică pentru studenții săi. Recomandarea este de a continua să se consolideze colaborarea structurată între USH și mediul de afaceri pentru a alinia în continuare ofertele educaționale la nevoile în evoluție ale pieței muncii. În acest sens, se recomandă înființarea unui consorțiu/consiliu consultativ cu mediul de afaceri la nivel de facultate sau universitate pentru a facilita schimbul de informații privind procesele academice și de cercetare, pe de o parte, și tendințele economiei reale și ale pieței muncii, pe de altă parte. Acest lucru ar ajuta, de asemenea, cadrele didactice de la USH să actualizeze constant conținutul cursurilor și să îl alinieze la schimbările legislative și la evoluțiile specifice industriei, să dezvolte proiecte comune de cercetare, să implice angajatorii în stabilirea temelor de cercetare/studii de caz în cadrul cursurilor, a temelor pentru tezele de absolvire etc.

- Având în vedere concurența ridicată din sectorul educațional, pentru a-și păstra avantajul comparativ, USH ar putea fi nevoită să exploreze instrumente alternative pentru a atrage cadre didactice tinere, dar și cadre didactice cu experiență în discipline competitive. În plus, pentru a promova în continuare excelența în educație și cercetare, se recomandă conceperea și punerea în aplicare a unor inițiative de sprijin pentru compensarea/acoperirea cheltuielilor cadrelor didactice și de cercetare pentru publicarea în reviste științifice cu factor de impact și diseminarea rezultatelor cercetării în cadrul conferințelor internaționale;

- USH implementează mai multe proiecte de cercetare, obilitate academică și de dezvoltarea a capacităților finanțate din fonduri non-rambursabile. Pe viitor, se recomandă consolidarea legăturilor existente cu actorii locali și internaționali și dezvoltarea de noi legături care ar putea conduce la o vizibilitate națională și internațională mai intensă.

- Trecând în revistă structura și activitățile de asigurare a calității instituției, aceste procese par să funcționeze bine, dar este important de subliniat că principiul și obiectivul principal trebuie să fie ca asigurarea calității să devină parte integrantă a culturii organizaționale a instituției. Evoluția și dezvoltarea unei veritabile culturi organizaționale de asigurare a calității în fiecare etapă de funcționare a universității trebuie să fie în permanență în centrul atenției.

- USH are în vigoare proceduri și instrumente de asigurare a calității, în special din perspectiva evaluării calității. Cu toate acestea, există încă loc pentru îmbunătățiri, în special se recomandă să se asigure că toate procesele suplimentare legate de calitate aplică principiul ciclului complet PDCA (Plan-Do-Check-Act).

- **Se recomandă Instituirea unui mecanism funcțional de consultare și implicare a părților interesate (angajatori, absolvenți, studenți, experți etc.) în elaborarea strategiei instituționale, actualizarea programelor educaționale, elaborarea și derularea de proiecte comune de cercetare, etc.**

- Se recomandă actualizarea permanentă a planurilor de învățământ, fișelor de disciplină, conținutul cursurilor, ținând cont de îmbunătățirile sugerate de recomandările angajatorilor, experților în domeniu, etc.



- *Menținerea relațiilor permanente cu angajatorii, inclusiv pentru a promova învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea competențelor angajaților acestora;*
- *USH are un Centru de Consiliere și orientare în carieră (cu o pagina web dedicată activității acestuia). Studenții de la Facultatea de Psihologie beneficiază din plin din activitatea și serviciilor acestui centru. Totodată, se recomandă organizarea de activități care să targheteze și studenții altor specializări oferite de universitate, inclusiv pentru intrarea în cariera profesională (acesta recomandare fiind vociferată de absolvenți în timpul intalnirii cu comisia de evaluare externă);*
- *Promovarea mai activă a performanțelor universității la nivel național și consolidarea rolului Alumni în acest sens;*
- *În cele din urmă, impresia generală în urma vizitei oferă încrederea că conducerea, și universitatea în general, posedă capacitatea suficientă pentru o creștere stabilă, aliniată la standardele naționale și internaționale de calitate și rigoare academică.*

Evaluatorul străin recomandă acordarea calificativ „Grad de încredere” la nivel instituțional.

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității Spiru Haret din București a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
 - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea Spiru Haret din București pe diferite canale.
 - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 25.01.2024, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului „**Grad de încredere**”.



După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 25.01.2024

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Călin Ioan ROȘCA – Membru

Prof.univ.dr. Daniela Lucia MUNTEAN – Membru

Prof.univ.dr. Nicu George BÎZDOACĂ – Membru

Prof.univ.dr. Miklós BÁCS – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU - Membru

Student Oana Alexandra ȚÎNȚAR - Membru