

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
din  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

1. **Universitatea „Hyperion”** cu sediul în Calea Călărași nr. 169, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Universitatea „Hyperion”** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2023, evaluare în urma căreia a primit calificativul ***Grad de Încredere limitat***.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Hyperion”** au fost următoarele:
  - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
  - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
  - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
  - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
  - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
  - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
  - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;

- h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
  - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
  - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității „Hyperion” din București
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 3 programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, 1 program de studii universitare de licență, la forma ID și 1 program de studii universitare de masterat.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **22–24.11.2023** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. Dorian Cojocaru – Universitatea din Craiova

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. Ioan Călin Roșca - Universitatea „Transilvania” din Brașov - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. Vasilica STAN - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

– Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Secretar tehnic al evaluării:** Alexandru Manolache – expert ARACIS

**Comisia pentru evaluarea programelor :**

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Luminița MORARU	Fizică (IF)	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
2.	Prof. univ. dr. Sandu BOENGIU	Geografie (IF)	Universitatea din Craiova
3.	Prof. univ. dr. Mircea NEAGOE	Economia comerțului, turismului și serviciilor (ID)	Universitatea „Transilvania” din Brașov
	Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ		Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești
4.	Prof. univ. dr. Gabriela RĂȚULEA	Științe politice (IF)	Universitatea „Transilvania” din Brașov
5.	Prof. univ. dr. Rodica Gabriela ENACHE	Psihologie clinică și consiliere psihologică IF (DSUM)	Universitatea „Ovidius” din Constanța

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Sergiu COVACI (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR și Mădălin Gabriel FLOREA (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 7083 din data de 27.12.2023
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat doamna prof. univ. dr. Florentina MUNTEANU - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 677 din data de 14.02.2024

9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana doamnei profesor universitar Ganriela OANȚĂ - University of A Coruña, Spania Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 6620 din data de 05.12.2023.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Hyperion” din București** la data de 26.02.2024 cu nr. 882, iar răspunsul instituției a fost primit la data de ..... cu nr. .... Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 22.02.2024, fiind înregistrat cu nr. 837.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 5 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia/ Programul evaluat	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de Încredere limitat	<p><b>a) PUNCTE TARI</b> <b>Domeniul educațional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Existența unui învățământ centrat pe student și pe necesitățile acestuia de cunoștere, aspect reieșit din discuțiile purtate cu studenții;</li> <li>● Studenții au în general o relație apropiată de colaborare cu un cadru didactic;</li> <li>● Existența unui personal cu pregătire profesională în psihologie</li> <li>● O ofertă educațională variată și atractivă;</li> <li>● Existența unor condiții de practică adaptate la profilul programelor de studii;</li> <li>● Infrastructură care permite desfășurarea orelor aplicative în condiții optime;</li> <li>● Cadre didactice recunoscute ca specialiști din diverse domenii de activitate cu o bogată experiență practică;</li> </ul> <p><b>b) Domeniul social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acordarea diferitelor facilități financiare studenților cu probleme materiale;</li> <li>● Posibilitatea de cazare în cămin;</li> <li>● În universitate există o structură specializată pentru orientarea studenților în carieră și numai;</li> <li>● Acordarea de burse studenților cu rezultate deosebite;</li> </ul> <p><b>c) Domeniul de asigurare a calității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Universitatea „HYPERION” din București are configurate structuri și mecanisme prin care au ca obiectiv asigurare a calității, în legătură cu ansamblul activităților instituției;</li> <li>● Sunt aplicate practici de evaluare periodică și de monitorizare</li> </ul>

a performanțelor cadrelor didactice;

- Facultățile din componența universității au în structura lor Comisii de calitate cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;

**d) Domeniul de managementul universitar**

- Conducerea Universității „HYPERION” din București a fost aleasă conform legislației în vigoare;
- Mecanismul de alegere s-a desfășurat pe baze democratice fiind transparent, nediscriminatoriu și nelimitând dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați;
- Activitatea universității se desfășoară după un plan strategic pe termen lung, pe termen mediu (2020-2024) și planuri operaționale anuale, care sunt supuse discuției în cadrul comunității academice, sunt aprobate de Senatul universitar și sunt comunicate în interiorul universității;

**PUNCTE SLABE:**

**a) Domeniul educațional**

- Necesitatea de a atrage cadre tinere pentru procesul didactic prin atragerea de foști absolvenți, care îndeplinesc condițiile postului;
- Număr relativ redus de colaborări internaționale cu alte instituții de învățământ superior și/sau parteneriate ERASMUS;
- Fond de carte învechit, aspect menționat la discuțiile cu studenții și absolvenții;
- Un nivel scăzut al documentației pe suport electronic;
- Imposibilitatea accesului direct la baza de date a bibliotecii prin neexistența pe site- ul universității a unei rubrici dedicate acesteia;
- Număr redus de absolvenți care urmează cursuri de masterat, cu precădere în Universitatea „HYPERION” din București (aspect reieșit din discuțiile cu absolvenții);
- Inexistența unor baze de date cu lucrările de licență/diplomă și disertație la departamente;
- O legătură slabă între reprezentanții UHB și absolvenți/angajatori neinstituționaliză;
- Un nivel scăzut de informare a studenților cu privire la oportunitățile de implicare în activitățile universității;
- Întreruperea opțiunii de a oferi posibilitatea urmării modulului psihopedagogic studenților, aspect evidențiat la discuția cu absolvenții;
- O cunoaștere redusă a obiectivelor și activităților CICOC, pentru o mai bună vizibilitate printre studenți;
- Număr redus/inexistența programelor de studii interdisciplinare, în limbi de circulație internațională și/sau a programelor comune cu universități din străinătate;
- Număr redus de profesori abilitați și de conducători de doctorat;
- Lipsa unor programe de reducere a abandonului universitar;
- Lipsa, la programele de studii generatoare de calificări liberale, a unui curs de antreprenariat și management al micilor afaceri necesar pentru dezvoltarea competențele studenților/absolvenților pentru a deveni antreprenori, manageri, angajatori și angajați;
- Număr scăzut de cadre didactice titulare (50 % ± 3% -v. Tabelul 6);

**b) Domeniul social**

- O implicare scăzută în toate acțiunile a asociației studenților din universitate și a comunității ALUMNI;
- O implicare mai mare studenților în activități extracurriculare, de orice natură.
- Quantum scăzut al burselor;
- Activitatea Asociației studenților nu are un sprijin suficient de mare din partea conducerii universității, aceasta neavând un

sediu propriu și resurse necesare dezvoltării acesteia;

- Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit o implicare directă în procesele electivă din partea factorilor decizionali;
- Un nivel considerat scăzut a bursei provenite din venituri proprii și dezvoltarea de alte forme de sprijinire a studenților;
- O ofertă scăzută a facilităților oferite studenților pentru petrecerea timpului liber;
- Număr redus de burse acordate de mediul privat;

#### **c) Domeniul de cercetare**

- Implicarea scăzută a studenților în proiecte de cercetare, chiar și cu caracter de competiție internă;
- O atragere scăzută a resurselor financiare, care să aibă la bază posibilitățile Universității „HYPERION” din București de a oferi servicii de consultanță;
- Un volum mic al fondurilor provenite din contracte de cercetare cu parteneri din mediul socio-economic, comparativ cu resursele disponibile (umane și materiale) ale universității;
- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice titulare în activitatea de cercetare;
- Modalitățile legate de creșterea a impactului cercetării în strategia instituțională nu sunt suficiente și clar definite în strategia universității fiind exprimate aspecte declarative;
- Număr mic de articole publicate în reviste/conferințe cu vizibilitate și recunoaștere internațională;
- O colaborare restrânsă cu parteneri naționali și internaționali în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice;
- Nivel scăzut al vizibilității manifestărilor științifice organizate în cadrul universității, atât la nivel național cât și internațional;

#### **d) Domeniul de asigurare a calității**

- Existența unui număr mare de programe de studii, de licență și masterat, neevaluate la timp, la fel ca evaluarea la nivel instituțional;
- În Metodologia de admitere nu cuprinde detalierea probelor de concurs de la Facultatea de Arte, făcându-se referire la postarea lor pe site-ul facultății;
- În Metodologia de admitere nu sunt clar definite modalitățile de susținere a probelor de concurs de către persoanele cu nevoi speciale;
- Nu există o strategie instituțională, de sine statătoare sau cel puțin ca parte integrantă (capitol distinct) a strategiei de dezvoltare pe termen mediu a Universității, privind asigurarea calității, care să cuprindă programarea îndeplinirii fiecărui obiectiv strategic în cadrul Planurilor operaționale anuale, într-un capitol distinct, în următorul format: obiectiv strategic – obiective specifice – activități – intervale de derulare – indicatori de rezultat – responsabili.
- O slabă colaborare cu alte universități din țară dar și din afara țării care să contribuie la schimbul de bune practici privind asigurarea calității interne;
- Pe site-ul universității există informații minimale legate de datele cu caracter public. Spre exemplu:
- Planul strategic al universității nu este postat;
- Nu sunt postate Regulamentele separat, pe domeniile de aplicabilitate;
- La rubrica dedicată Senatului sunt postate numai componenta acestuia și Mesajul Președintelui” neexistând informații legate de comisii și activitatea lor;
- se regăsesc numai Hotărârile Senatului (<https://www.hyperion.ro/universitatea/senatul-uhb/hotararile-senatului-uhb>) nu și ale celorlate organisme de conducere (Consiliul de Administrație și Hotărârile Consiliilor Facultăților).
- Nu a putut fi identificat nici un raport anual al Rectorului privind starea

Universității, în afara celor pentru anii 2014, 2015;

- Rapoartele de audit nu sunt publice pe site-ul universității;
- Datele financiare ale universității nu sunt postate pe site (Bugete, bilanțuri);
- Raportul anual al CEAC nu este publicat pe site-ul universității;
- Nu există postate rapoartele/studiile anuale legate de evaluarea satisfacției studenților în raport cu mediul asigurat de universitate pentru dezvoltarea profesională, socială etc.;
- Rapoartele de audit nu conțin analize SWOT;
- În cadrul discuțiilor avute, pe durata vizitei de evaluare, cu CEAC, constituită la nivel instituțional, nu au putut fi identificate informații referitoare la efectuarea de analize comparative (benchmarking) nici în scopul organizării și funcționării structurilor de asigurarea calității, nici în scopul asigurării calității interne și nici în scopul revizuirii programelor de studii. Astfel de acțiuni nu se întreprind nici în raport cu instituții de învățământ superior din țară și nici cu instituții de învățământ superior din străinătate;
- Pe site nu este postată „Organigrama” universității;
- Nu s-au identificat evaluări, la nivel instituțional, a modului în care funcționează și își îndeplinesc sarcinile compartimentele administrative ale universității;
- Există declarate și atașate la REI Planuri strategice/operationale la nivel de facultăți, care nu sunt publicate pe site-ul facultăților;
- Există planuri de audit anuale la nivel de facultăți dar nu și la nivel de universitate;
- Legat de aspectele de etică, la vizită a avut loc o întâlnire cu membri ai Comisie de etică de la care au lipsit cei doi studenți care fac parte din această comisie. În discuțiile purtate, la întrebările adresate membrii Comisiei de Etică nu au demonstrat la toate răspunsurile o bună cunoaștere a regulamentului de funcționare a acestei comisii;
- La discuțiile cu angajatorii au reieșit o serie de aspecte necunoscute sau puțin cunoscute de către aceștia legate de nevoile reale pe care le au programele de studii, derulate în universitate, privind calificările oferite;

#### **e) Domeniul managementului universitar**

- La data vizitei (22 - 24.11.2023) nu era demarată nicio acțiune de elaborare a Cartei universității în conformitate cu Legea 199/2023, deși legea a intrat în vigoare din 4 septembrie 2023;
- Nu s-a identificat o acțiune de evaluare periodică a programelor operaționale anuale pentru verificarea modului în care este îndeplinită misiunea asumată de către universitate;
- O activitate redusă a Comisiei de etică legată de înștiințarea cadrelor didactice și a studenților a rolului acesteia și a modului în care aceasta poate fi sesizată;
- Obiectivele Comisiei de etică nu sunt clar cunoscute de către membrii acesteia, în plus, la întâlnirea cu comisia nu au participat studenții membri;
- O slabă implicare a studenților în activitățile la nivelul Consiliilor facultăților și Senatului;
- Consiliile facultăților au un număr par de membri ceea ce face ca, la o eventuală egalitate de voturi, deciziile să fie imposibil de luat;
- În comunicarea internă a cadrelor didactice și a studenților nu sunt folosite, preponderent, adresele de e-mail instituționale;
- Nu există metodologii/proceduri de evaluare a modului de funcționare a diferitelor compartimente din universitate, atât pe orizontală cât și pe verticală și, ca urmare, nu există o evaluare a activității personalului care activează în cadrul structurilor administrative și a serviciilor oferite la nivel de secretariat, bibliotecă, cămin etc.;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nu există un sistem integrat de management al universității care să conțină date legate de: personal, organizare didactică, studenți, sesiuni de examene, cataloage, activitatea financiar-contabilă, administrare, portal pentru studenți și care să fie alinate la cerințele GDPR;</li> <li>● Există programe de studii la care raportul studenți/grupe nu respectă standardele ARACIS;</li> <li>● Nu există informații pe site-ul universității legate de anunțuri de scoatere la concurs/angajare, a posturilor vacante, indiferent de natura acestora;</li> <li>● În Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea „HYPERION” din București (Anexa A.3.1. la REI) nu există referiri la concursuri de avansare pe post;</li> <li>● Existența unor acorduri internaționale vechi;</li> <li>● O concentrare a acțiunilor Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) mai mult pe activități de consiliere psihologică, în detrimentul altor acțiuni;</li> <li>● O deschidere redusă către mediile universitare exterioare, atât cele românești cât și cele din afara țării ilustrată de neparticiparea la mobilități de tip ERASMUS;</li> <li>● În cadrul universității nu sunt întreprinse acțiuni de tip benchmarking în toate domeniile de activitate;</li> <li>● Pagina web a universității are nevoie de o restructurare pe capitole care au legătură cu misiunea și obiectivele instituției: învățământ, cercetare științifică, asigurarea calității, etică, studenți/admitere, relații internaționale etc.</li> <li>● Paginile web ale facultăților nu conțin informații legate de programele de studii (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, stagiile de practică, orare, alte informații necesare cadrelor didactice și studenților etc.).</li> <li>● Din documentele puse la dispoziție s-a constatat că aprobarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor și a altor documete, acestea nu au semnătura Președintelui Senatului, inclusiv cele scanate și încărcate pe pagina web</li> </ul>
Fizică (L)	<p>Menținerea acreditării <b>(cu monitorizare la 2 ani)</b></p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <b>30</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>1. <i>Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).</i></p> <p>Programul de studii Fizică este organizat în cadrul Departamentului de Științe exacte (DSE), Facultatea de Științe exacte și ingineresti (FSEI), Universitatea „Hyperion” din București (UHB), <a href="https://www.hyperion.ro/structura-facultati/stiinte-exacte-si-ingineresti">https://www.hyperion.ro/structura-facultati/stiinte-exacte-si-ingineresti</a>.</p> <p>Evaluarea anterioară a programului de studii, efectuată de ARACIS, a avut loc în 2011, avizul ARACIS fiind de încredere/ menținere a acreditării</p> <p>Nu s-au solicitat vizite de evaluare periodica in perioada 2011-2023</p> <p>Conform H.G. nr. 367/2023 (<a href="http://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2023/04/HG-367-2023-LICENTA.pdf">http://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2023/04/HG-367-2023-LICENTA.pdf</a>), programul de studii Fizică funcționează în cadrul domeniului Fizică, 3 ani, 180 credite. Capacitatea de școlarizare aprobată pentru programul de studii Fizică este de 30 studenți în anul I, iar numărul de studenți înmatriculați în anul I în anul universitar 2023-2024 este de 23 (Anexa_B_I .4.2 - Situație formațiuni de studii 2022-2023, Anexa 5 la FV). UHB a justificat aceasta stare de fapt pe baza unei constrângeri temporară de lichiditate.</p> <p>Începând cu anul 2016 situația financiară a UHB s-a deteriorat și abia în ultima perioadă s-au înregistrat îmbunătățiri. De asemenea, în contextul pandemiei COVID 19, situația financiară a instituției a fost impactată substanțial în mod negativ. Imediat ce a dispărut acest context și după remedierea situației financiare, Universitatea Hyperion din București a depus cererea de evaluare la ARACIS pentru domeniul de studii universitare de Licenta Fizica.</p>

**Recomandări:**

S-a solicitat motivarea faptului ca nu s-au solicitat si efectuat vizite de evaluare periodica in perioada 2011-2023

2. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

Programul de studii Fizică a fost evaluat în anul 2011 și a primit calificativul "încredere".

Nu s-au efectuat evaluările periodice in intervalul 2011-2023

**Recomandări:**

Se recomanda aplicarea tuturor prevederilor documentelor Aracis specifice privind inițierea procedurilor de evaluare

3. *Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ competențelor dobândite formal sau non-formal etc.*

UHB are încheiate protocoale (Anexa\_B\_2.4.5 - ERASMUS).

Universitatea Hyperion, prin Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii recunoaște integral și automat perioadele de studii sau de practică Erasmus+ și numărul de credite transferabile acumulate de student în perioada mobilității (<http://erasmus.hyperion.ro/mobilitati-studenti/pregatire-si-recunoasterea-mobilitatii/>).

**Recomandări:**

Recomandam operaționalizarea biroului ERASMUL al UHB

**Recomandări pentru programul de studii evaluat**

Respectarea prevederilor legale privind realizarea evaluării externe în mod ciclic.

- Se recomandă organizarea unei prezentări a tuturor opțiunilor oferite studenților, pentru ca aceștia să fie suficient de bine informați atunci când aleg un opțional sau altul;

- Se recomanda facilitarea accesului instituțional la platforma Annelis (<https://www.e-nformation.ro/>)

- Se recomandă operaționalizarea biroului ERASMUS si o mai bună comunicare și promovare a mobilităților Erasmus în rândul studenților prin toate canalele de comunicare fizice și digitale;

- Se recomandă actualizarea informațiilor respective pe site-ul Facultății de Fizică;

- Se recomanda actualizarea bibliografiei fișelor de disciplină pentru a furniza o pregătire complexă, complementară.

- Se recomanda realizarea unei pagini web proprii a sesiunii de comunicări științifice a cadrelor didactice

14 Se vor consemna elementele pozitive specifice programului evaluat, elemente care exced cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță (dotări de excepție, echipamente de ultimă generație, personal didactic cu rezultate excepționale, colaborări cu instituții de prestigiu din străinătate, colaborări cu mediul de afaceri etc.) Dacă programul de studii universitare evaluat nu beneficiază de astfel de aspecte pozitive se va consemna „Nu este cazul”.

15 Se vor consemna elementele negative ale programului, elemente care nu se pot menționa în cadrul fișei vizitei. Dacă programul de studii universitare evaluat nu prezintă elemente negative se va consemna „Nu este cazul”.

16 Se vor prezenta recomandările comisiei de evaluare pentru corectarea neconformităților și eliminarea punctelor slabe.

- Se recomanda gruparea disciplinelor opționale in pachete de tipul Etică profesionala și

proprietate intelectuala / Scriere academică pentru a furniza la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autoriși împotriva plagiatului

- Se recomandă o promovare mai bună a CCOC-ului în comunitatea studentască;



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recomandăm atragerea studenților masteranzi care să poată avea îndatoriri de predare la activitățile practice (laboratoare).</li><li>- Se recomandă menținerea activităților de publicare a cursurilor, pentru includerea informațiilor recente de interes pentru studenți;</li><li>- Se continuarea eforturilor de dezvoltare a platformei electronice utilizate pentru gestiunea studenților (de exemplu, pentru generarea automată a foilor matricole).</li></ul> <p><b>Cerințe neîndeplinite</b></p> <p>C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10 126. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic</p> <p><b>Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:</b></p> <p>Nu s-a putut pregăti evaluarea ciclică precedentă la termenul preconizat, datorită condițiilor pandemice.</p> <p><b>Recomandări</b></p> <p>Respectarea prevederilor legale privind realizarea evaluării externe în mod ciclic. 5</p>
--	--

Geografie (IF)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 35 studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b> <i>Nu sunt indicatori parțial îndepliniți sau neîndepliniți</i></p> <p><b>Recomandări:</b>  <i>Efectuarea ciclică a eveluărilor periodice</i>  <i>Monitorizarea mai atentă a programelor scadente</i>  <i>Diversificarea tipologiei activităților practice de teren și la firme/instituții</i>  <i>Reglementarea practicii alternative și a celei facultative în cadrul regulamentului de practică al facultății</i>  <i>Încurajarea tinerelor cadre didactice în procesul de avansare în carieră, implementarea unor strategii de minimizare a demotivării acestora</i>  <i>Studenții au solicitat organizarea de întâlniri periodice, cu invitați diverși (absolvenți și angajatori), în cadrul cărora să fie prezentate aspecte referitoare la perspectivele de angajare în urma absolvirii programului de licență Geografie</i>  <i>Stimularea studenților privind efectuarea de mobilități Erasmus și conștientizarea avantajelor acestora</i>  <i>Informarea studenților cu privire la reprezentarea studentescă (ierarhie, responsabilități, procesul de alegere)</i>  <i>Optimizarea informațiilor de pe website-ul facultății cu privire la perspectivele absolvenților</i>  <i>Definirea atuurilor specializării Geografie pe site-ul departamentului și pe materialele de promovare</i>  <i>Intensificarea eforturilor de actualizare a informațiilor asupra eventualelor modificări aduse standardelor specifice domeniului</i>  <i>Încurajarea cadrelor didactice mai tinere pentru publicarea de cursuri universitare, îndrumare și lucrări practice de laborator</i>  <i>Amenajarea laboratoarelor cu materiale didactice expuse pentru a crește accesibilitatea lor, personalizarea spațiilor dedicate programelor din domeniul Geografie</i></p> <p><b>Recomandări de ordin general</b>  <i>Optimizarea timpului necesar completării chestionarului de evaluare a cadrelor didactice. Din cauza faptului că acesta este unul complex, necesită mult timp și vizează anumite aspecte irelevante procesului de predare (conform părerii persoanelor prezente la întâlnire), studenții sunt determinați să nu mai completeze evaluarea.</i>  <i>Respectarea principiului reprezentativității și includerea unor prevederi în regulamente care să permită studenților reprezentanți în Senatul UHB să fie aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții</i>  <i>Informarea periodică a studenților asupra Regulamentului privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UHB, indiferent de categorie, pe toată durata anul universitar, 12 luni.</i></p>
Economia comerțului, turismului și serviciilor (ID)	<p>Menținerea acreditării (cu monitorizare la 1 an)</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ, CRITERIUL A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE, STANDARDUL A.1.1. Departamente/Centre ID/IFR: misiune, obiective și integritate academică: IP 1 (De la evaluarea externă din anul 2016 până în prezent nu a mai fost solicitată și nu a mai avut loc evaluarea periodică a programului de studii ECTS-ID care să respecte decizia Cons. ARACIS de acordare a calificativului încredere limitată și vizită după 1 an); IP 4 (Regulamentul DID necesită actualizare pentru a include modificările legislative și ale standardelor ARACIS aprobate după 2017)</p> <p>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ, CRITERIUL B.1. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE, B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii universitare: IP 32 (Din orare rezultă că, la fiecare disciplină cu ore de seminar/laborator, este planificată o singură întâlnire AT/AA de min. 4 ore, urmată de alte întâlniri la cererea studenților, conform discuțiilor la vizită cu studenții), IP 38</p>

(fișele de disciplină și calendarele disciplină prezintă o serie de neconformități și necorelări cu orarul).

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ, CRITERIUL B.1. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE, B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare, B.1.3.1. Resurse de învățământ: IP 43 (Materialele de studiu sunt realizate în diverse formate și stadii de transpunere în tehnologie ID, inclusiv în format clasic – 33%).

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ, CRITERIUL B.1. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE, B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare, B.1.3.2. Evaluarea rezultatelor învățării: IP 48 (Pe platforma elearning a fost identificat un număr redus de discipline care au înregistrate notele și evidența rezultatelor obținute de studenți la evaluările pe parcurs (teme de casă, sarcini de învățare, teste de autoevaluare etc.)).

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII, CRITERIUL C.2 – PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE, C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare și diplomelor ce corespund calificărilor: IP 53 (procedurile ID necesită actualizări, ultima ediție/revizie fiind elaborată în 2017), IP 54 (în REI și la vizită nu s-au prezentat dovezi specifice privind aplicarea procedurii PO 01 17 Monitorizarea planurilor de învățământ – ID), IP 59 (Nu rezultă din REI și nici din discuțiile la vizită existența unui raport de evaluare internă anuală a programului de studii evaluat.).

D.8. STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE, D.8.1. Structura serviciilor oferite pe platformele informatice, IP 73 (implementarea în puține cursuri online de pe platforma e-learning a sarcinilor de învățare pentru rezolvare online și acordare de feedback, nu rezultă înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii, monitorizarea periodică a activităților de pe platforma e-learning).

#### **Aspecte negative ale programului de studii evaluat**

Lipsa actuală în secretariat a unui program informatic integrat de gestiune a evidenței studenților (în curs de implementare în Fac. de Științe Economice);

- Acces limitat la baze de date, în domeniul programului de studii evaluat;
- Număr redus de parteneriate pentru desfășurarea practicii de specialitate.

#### **Recomandări:**

- Este necesară respectarea cu strictețe a legislației în vigoare referitoare la respectarea termenelor de evaluare periodică și a deciziilor Consiliului ARACIS.
- Inițierea și implementarea sistematică în practică a rezultatelor unor activități de cercetare și inovare în domeniul ID, considerând aspecte specifice tehnice și pedagogice, sub coordonarea DID.
- Creșterea vizibilității site-ului DID prin accesarea acestuia de pe pagina principală/din meniul principal UHB și îmbogățirea conținutului acestui site cu informațiile specifice sistemului ID din UHB.
- Actualizarea Regulamentului DID în conformitate cu modificările legislative, noile standarde ID/IFR aprobate în 2020 și noua lege a învățământului superior (2023).
- Creșterea rolului și implicarea mai activă a DID în punerea în aplicare a obiectivelor și responsabilităților ID în UHB.
- Gestiunea bazelor de date privind toate activitățile studenților cu ajutorul unui sistem informatic securizat complet operațional.
- Participarea permanentă a membrilor echipei manageriale și administrative DID la cursuri de pregătire în tehnologia ID organizate de ARACIS sau alte instituții abilitate.
- Menționarea explicită în CV a stagiilor de pregătire în domeniul ID, conform cerințelor standardelor ID/IFR.
- Creșterea numărului de parteneriate de colaborare cu mediul socio-economic pentru desfășurarea activităților de practică de specialitate și a altor activități privind elaborarea lucrărilor de licență.
- Realizarea de convenții de practică pentru toți studenții ID, cu detalierea obligațiilor părților și resursele implicate.
- Utilizarea extensivă a platformei informatice în managementul programelor de studii ID.
- Organizarea activităților didactice ID cu grupa de maximum 25 studenți, conform cerințelor standard.
- Realizarea unor scenarii de performanță financiară în abordare optimistă și pesimistă, analiza riscurilor și măsurilor care derivă din acestea.

		<p>Includerea în contractul de studii universitare a obligativității participării la activitățile asistate și a precizării echivalenței integrale a formei ID cu forma de învățământ cu frecvență.</p> <p>-Înlocuirea SI cu AI în cadrul extrasului de plan de învățământ din contractele anuale.</p> <p>-Alocarea în planul de învățământ a nr. de credite pe discipline conform reglementărilor în vigoare, redenumirea SI cu AI în planul de învățământ ID.</p> <p>-Respectarea standardelor ARACIS și organizarea optimă, ca durată, a programului activităților tutoriale și asistate.</p> <p>-Implementarea unui sistem eficient de evaluare formativă online, pe platforma elearning și instruirea personalului implicat în notare.</p> <p>-La întocmirea statelor de funcții ID să fie luate în considerare și alte activități specifice, precum elaborarea materialelor didactice, evaluare etc.</p> <p>-Actualizarea bibliografiei fișelor disciplinelor cu lucrări de specialitate recente, cu suporturile de curs elaborate de coordonatorul disciplinei, precizarea în fișele disciplinelor a timpului alocat fiecărei activități, competențelor, a paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare, a criteriilor de evaluare, a rezultatelor învățării, precizarea datelor evaluărilor pe parcurs și termenele de predare TC în calendarele disciplinelor, corelarea acestora cu orarul afișat.</p> <p>Includerea în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților a reglementărilor privind mobilitățile, în interiorul și exteriorul UHB, acumularea și transferul de credite de studii.</p> <p>-Transpunerea completă în tehnologie ID a materialelor de studiu realizate parțial în tehnologie ID și în special a celor aflate în prezent în format clasic.</p> <p>Includerea sistematică, pentru toate cursurile și unitățile de învățare/capitole, de teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului.</p> <p>-Extinderea integrării în suportul de curs pentru autoinstruire de resurse înregistrate urmărirea activităților online și, în special, cu instrumente online interactive destinate învățării și autoevaluării, respectiv evaluării.</p> <p>-Implementarea generalizată online a instrumentelor informatice de autoevaluare și sarcinilor de învățare.</p> <p>-Actualizarea ghidurilor cu mai multe informații specifice, utile studenților admiși în anul I.</p> <p>-Gestionarea tuturor activităților de evaluare formativă pe platforma elearning, implementarea generalizată a tuturor evaluărilor formative (autoevaluare, sarcini de învățare etc.) pe platforma elearning ca resurse online interactive.</p> <p>-Actualizarea și adaptarea procedurilor ID la modificările legislative și ale standardelor de specialitate ID/IFR care au survenit după 2017.</p> <p>-Arhivarea documentelor de ieșire reieșite din implementarea procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF.</p> <p>-Elaborarea unui Raport anual pentru fiecare program de studii ID/IFR care să conțină aspecte legate de evoluția anuală a calității programului de studii</p> <p>-Formalizarea consultării periodice a angajatorilor în ceea ce privește actualizarea planurilor de învățământ.</p> <p>-Participarea mai intensă a tuturor cadrelor didactice în utilizarea platformei elearning pentru comunicarea bidirecțională, autoevaluare și evaluare formativă etc.</p> <p>-Operaționalizarea aplicației de gestiunea școlarității studenților la nivelul ECTS-ID, în cadrul secretariatului ID al FSE.</p> <p>-Implementarea/activarea generalizată, pentru toate disciplinele, a instrumentelor de comunicare sincronă și asincronă, a testelor de autoevaluare și sarcinilor de învățare, a resurselor suplimentare și multimedia, a informațiilor referitoare la resursele de învățare, accesarea de resurse bibliografice, indicarea unor biblioteci virtuale și site-uri de specialitate, înregistrarea prezenței și a notelor acordate studenților, utilizarea datelor statistice furnizate de platformă pentru îmbunătățirea activității în sistem online.</p> <p>-Elaborarea unui ghid/model de curs online pentru platforma elearning Moodle, configurat conform unei strategii DID</p>
Științe politice IF	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii:</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>Cerințe neîndeplinite</b></p> <p>1. C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII/ C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10</p> <p>126. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.</p> <p><b>Constatări:</b> Ultima evaluare periodică a avut loc în septembrie 2015, motivarea facultății fiind legată de situația pandemică.</p>

	75studenți	<p><b>Cerințe parțial îndeplinite</b></p> <p>1. A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ/ A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6/ A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare 1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare). Constatări: Programul de licență Științe politice se regăsește în Hotărârile anuale de guvern referitoare la Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare ca fiind acreditat și cu o cifră de școlarizare de 75 de locuri, dar nu a respectat termenul legal privind evaluarea periodică a programelor de studii. Ultima evaluare periodică a avut loc în septembrie 2015, motivarea facultății fiind legată de situația pandemică,</p> <p>2. A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ/ A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6/ A.1.5 Activitatea managerială a instituției 16. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz. <b>Constatări:</b> Standardele ARACIS specifice programului de studii SP au fost respectate, dar programul de studii SP a fost supus evaluării periodice după 8 ani.</p> <p><b>Recomandări:</b> Respectarea termenelor legale pentru evaluarea periodică a programelor de studii. Identificarea unor surse de finanțare externă prin accesare de proiecte, granturi. Abonarea UHB la baze internaționale de date. Alocarea, în planul de învățământ, a unui număr mai mare de ore pentru disciplina Elaborarea lucrării de licență. Diversificarea convențiilor de practică. Întocmirea unei proceduri/metodologii la nivelul universității, care să urmărească parcursul în carieră al absolvenților. Dezvoltarea rețelei ALUMNI. Includerea temelor de cercetare în Planul de cercetare. Augmentarea numărului de articole indexate Clarivate Analytics.</p>
Psihologie clinică și consiliere psihologică (DSUM)	Menținerea acreditării  Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>Cerințe parțial îndeplinite</b></p> <p>- <b>Există 2 cerințe parțial îndeplinite:</b></p> <p>- <b>Domeniul A.</b> Capacitate instituțională, cerința A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare, cerința Domeniul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare). În cadrul Universității Hyperion din București DSUM Psihologie programul de studii universitare de masterat: Psihologie clinică și consiliere psihologică funcționează din anul 2004 conform H.G. nr. 1609/2004. Programul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare (50 de locuri). În perioada 2011-2022 nu a fost depus la ARACIS un dosar de autoevaluare pentru programul de master. În anul universitar 2023-2024 școlarizarea masteranzilor s-a realizat cu respectarea capacității de școlarizare și în concordanță cu Hotărârea privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023—2024*)</p> <p>- A fost recomandată respectarea prevederilor legale privind realizarea evaluării externe în mod ciclic.</p> <p><b>Domeniul B.</b> Eficacitatea educațională criteriul B 1.2.. Structura și prezentarea programelor de studii cerința 40 Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.</p>

	<p><b>Recomandări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au fost recomandate o serie de corectări ale unor erori materiale survenite în planul de învățământ, referitoare la unele calcule privind numărul orelor de curs și seminar și creditele alocate precum și creșterea numărului de discipline opționale în planul de învățământ și reorganizarea acestuia pentru optimizarea coerenței conceptuale și metodologice.</li> </ul> <p>Planul de învățământ propus va fi implementat începând cu anul universitar 2024-2025 după aprobarea acestuia în Senatul Universității.</p> <p><b>Recomandări pentru domeniul de studii evaluat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea prevederilor legale privind realizarea evaluării externe în mod ciclic</li> <li>- dezvoltarea unei politici adecvate de personal didactic prin angajarea pe perioadă nederminată a unor cadre didactice cu expertiză profesională și activitate de cercetare științifică atât pentru posturile de lector universitar dar mai ales pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar.</li> <li>- arhivarea lucrărilor de licență și disertație la bibliotecă,</li> <li>- creșterea numărului de discipline opționale în planul de învățământ și reorganizarea acestuia pentru optimizarea coerenței conceptuale și metodologice.</li> <li>- optimizarea bazei materiale prin achiziția unor calculatoare dotate cu licențe și softuri de evaluare computerizată psihologică.</li> <li>- actualizarea site-ului facultății și îmbunătățirea imaginii facultății și a oportunităților de carieră pe care aceasta le oferă.</li> <li>- facilitarea accesului studenților la resurse actuale și softuri de specialitate în domeniul psihologiei care optimizează elaborarea lucrărilor de disertație, dotarea bibliotecii cu abonamente la bazele de date internaționale;</li> <li>- desfășurarea de către studenții masteranzi a unor activități de practică de specialitate în cadrul Centrului de informare, consiliere și orientare în scopul optimizării inserției absolvenților pe piața muncii</li> </ul>
--	--

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad** ....., în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

Universitatea „HYPERION” din București este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică. Universitatea a fost înființată inițial sub denumirea de Fundația Universitară „Hyperion”, în anul 1990 (Decizia Judecătorească 2064/14.09.1990 – Anexa A.1.1. la REI).

În anul 1992, pe baza Avizului 12041/02.09.1992 al Ministerului Învățământului li pe baza Sentinței Civile nr.315/18.09.1992, a Judecătoriei Sectorului 1 București, Universitatea Hyperion a primit statutul de personalitate juridică distinctă în cadrul Fundației Universitare Hyperion (Anexa A.1.2 la REI).

În anul 1995, pe baza HG 568/1995 (M.O. al României nr.185/16.08.1995), Universitatea Hyperion din București este autorizată să funcționeze provizoriu având în structură un număr de 4 facultăți.

Pe baza Legii 275/15.05.2002 (MO al României nr.335/20.05.2002) Universitatea Hyperion devine instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

### **II.1.2 Sediul instituției**

Identificarea universității se realizează prin:

- denumire: Universitatea „HYPERION” din București;
- stemă, emblemă;
- sediu: București, Calea Călărașilor nr. 169, Sector 3, cod 030615

Din materialele puse la dispoziție, rezultă că toate spațiile sunt proprietate a universității, neexistând spații închiriate de la terțe persoane juridice sau spații utilizate în regim de comodat. Nu există spații în alte localități. Spații proprii:

### **II.1.3 Structura instituției**

În anul 2009, pe baza HG 749/24.06, acreditarea universității a fost reconfirmată având în structură un număr de 11 facultăți.

La data vizitei, structura Universității Hyperion din București era următoarea (<https://www.hyperion.ro/>):

- a) Facultatea de Științe Exacte și Inginerești (<https://www.hyperion.ro/structura-facultati/stiinte-exacte-si-ingineresti>);
- b) Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii (<https://www.hyperion.ro/structura-facultati/stiinte-sociale-umaniste-si-ale-naturii>);
- c) Facultatea de Științe Juridice (<https://www.hyperion.ro/structura-facultati/facultatea-de-stiinte-juridice>);
- d) Facultatea de Jurnalism (<https://www.hyperion.ro/structura-facultati/facultatea-de-jurnalism>);
- e) Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației (<https://www.hyperion.ro/structura-facultati/facultatea-de-psihologie-si-stiinte-ale-educatiei>);
- f) Facultatea de Științe Economice (<https://www.hyperion.ro/structura-facultati/stiinte-economice>);
- g) Facultatea de Arte (<https://www.hyperion.ro/structura-facultati/arte>).

Structura universității mai cuprinde o serie de entități care au ca scop asigurarea serviciilor administrative, a resurselor umane, financiar-contabile, tehnice și sociale.

În cadrul Universității „HYPERION” din București nu se desfășoară studii universitare de doctorat.

### **II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale**

- a) Campusul Central al universității care cuprinde corpul A (Calea Călărașilor nr. 169), în care funcționează Rectoratul, Senatul, Secretariatul General, Institutul de Cercetare - Dezvoltare Hyperion și mai multe facultăți cu decanate, laboratoare, săli de curs, de seminar, cabinet medical etc.;
- b) corpul B (Str. Popa Nan nr. 90-92 - colț cu Calea Călărașilor), format din subsol + Parter + 8 etaje, în care funcționează mai multe facultăți cu decanate, Biblioteca Centrală Universitară Hyperion, Serviciul Financiar - Contabil și Departamentul Tehnic - Administrativ, amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare. Amândouă imobilele însumează cca.7600 m<sup>2</sup>, suprafață utilă desfășurată;
- c) imobil situat în B-dul Energeticienilor nr. 9-11, sector 3, cu o suprafață desfășurată utilă de 4245 mp.;
- d) imobil în Str. Mihai Bravu nr.288C, sector 3, construit în coproprietate cu Liceul Teoretic Hyperion, suprafață desfășurată utilă deținută de Universitate însumând cca 1100 m<sup>2</sup>.

### II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

În cadrul Universității „HYPERION” din București nu se desfășoară studii universitare de doctorat.

Universitatea are o serie de conexiuni de tip social-media:

- o adresă de Internet: <http://www.hyperion.ro/>, e-mail: [rectorat@hyperion.ro](mailto:rectorat@hyperion.ro)
- o pagină de Facebook: <https://www.facebook.com/universitateahyperion>
- o Instagram: <https://www.instagram.com/universitateahyperion/>
- o Twitter: <https://twitter.com/UHyperion>
- o Youtube: <https://www.youtube.com/user/UnivHyperion/videos>

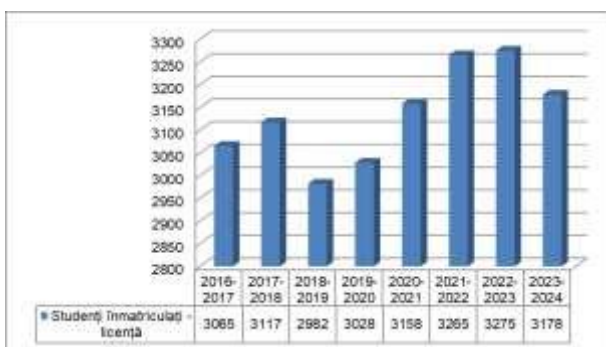
### II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Din datele furnizate atât prin documentația elaborată cât și pe baza datelor furnizate la vizită rezultă o constanță a numărului studenților înmatriculați, de la ultima evaluare instituțională până în prezent, la ambele forme de studii: licență și masterat (tabelul 1 și figura 1).

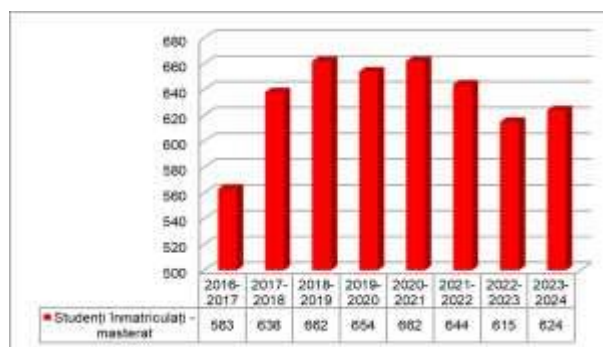
Tabelul 1

An universitar	Licență	Masterat	Total studenți
2016-2017	3065	563	3628
2017-2018	3117	638	3755
2018-2019	2982	662	3644
2019-2020	3028	654	3682
2020-2021	3158	662	3820
2021-2022	3265	644	3909
2022-2023	3275	615	3890
2023-2024	3178	624	3802

La vizita efectuată în cadrul universității au fost prezentate de către persoana de contact o serie de documente și date legate de evoluția numărului de studenți înscriși în anul I la programele de studii de licență și de master, comparativ cu capacitatea de școlarizare. Această evoluție fiind prezentată, sintetic, în tabelul 2 și figurile 2 și 3.



a)



b)

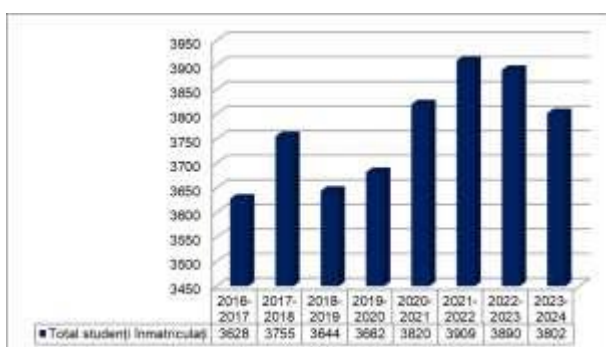


Figura 1 Evoluția numărului de studenți înmatriculați de la ultima evaluare:





Figura 2 Evoluția numărului de studenți înscriși la programe de studii de licență

Figura 3 Evoluția numărului de studenți înscriși la programe de studii de master

O componentă importantă a rezultatelor învățării o reprezintă, printre altele, procentul absolvenților care au susținut și promovat examenul de diplomă. Pe baza datelor cuprinse în Raportul de autoevaluare și urmare a furnizării unor informații suplimentare, au putut fi sintetizate datele legate de rata de promovabilitate a absolvenților programelor de licență și de masterat, de la ultima evaluare instituțională, acestea fiind prezentate în tabelele 3 – licență și 4 - masterat.

Tabelul 3

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți cu diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2016-2017</b>				
Științe Exacte și Inginerești	Fizică (IF)	10	8	80%
	Informatică (IF)	29	29	100%
	Automatică și Informatică Aplicată (IF)	31	31	100%
Psihologie și științe ale Educației	Psihologie (IF)	105	90	85,71%
Științe Juridice	Drept (IF)	55	48	87,27%
	Drept (ID)	-	-	-
Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii	Științe Politice (IF)	11	11	100%
	Istorie (IF)	15	14	94%
	Geografie (IF)	17	17	100%
	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, japoneză) (IF)	39	39	100%
<b>Anul universitar 2016-2017</b>				
Arte	Cinematografie, fotografie, media (Imagine de film si TV, Regie de film si TV) (IF)	14	10	71,42%
	Artele spectacolului (actorie) (IF)	20	17	85%
Jurnalism	Jurnalism (IF)	53	43	81,13%
Științe Economice	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF)	16	13	81%
	Contabilitate și informatică de Gestiune (ID)	40	32	80%
	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF – SM)	-	-	-
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (IF)	26	24	92,3%
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (ID)	42	35	83,6%
	Finanțe și Bănci (IF)	11	9	81,8%
	Finanțe și Bănci (ID)	12	10	83%
	Afaceri Internaționale (IF)	16	13	81%
	Afaceri Internaționale (ID)	24	20	83%
	Management (IF)	36	28	77%
Management (ID)	74	65	87%	
<b>Anul universitar 2017-2018</b>				
Științe Exacte și Inginerești	Fizică (IF)	5	5	100%
	Informatică (IF)	26	22	84,61%
	Automatică și Informatică Aplicată (IF)	33	32	96,96%
Psihologie și științe ale Educației	Psihologie (IF)	134	100	74,62%

Tabelul 3 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți cu diplomă	Rata de promovabilitate
Științe Juridice	Drept (IF)	61	56	91,80%
	Drept (ID)	-	-	-
Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii	Științe Politice (IF)	17	14	83%
	Istorie (IF)	8	7	88%
	Geografie (IF)	17	17	100%
	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, japoneză) (IF)	32	32	100%
Arte	Cinematografie, fotografie, media (Imagine de film și TV, Regie de film și TV) (IF)	25	16	64%
	Artele spectacolului (actorie) (IF)	22	22	100%
Jurnalism	Jurnalism (IF)	42	37	88,09%
Științe Economice	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF)	28	25	89%
	Contabilitate și informatică de Gestiune (ID)	46	39	84%
	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF – SM)	-	-	-
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (IF)	22	18	81,8%
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (ID)	41	37	90%
	Finanțe și Bănci (IF)	13	10	76,9%
	Finanțe și Bănci (ID)	34	27	79%
	Afaceri Internaționale (IF)	19	16	84%
	Afaceri Internaționale (ID)	44	41	93%
	Management (IF)	58	45	77,5%
Management (ID)	49	42	85%	
<b>Anul universitar 2018-2019</b>				
Științe Exacte și Inginerești	Fizică (IF)	5	5	100%
	Informatică (IF)	26	26	100%
	Automatică și Informatică Aplicată (IF)	32	32	100%
Psihologie și științe ale Educației	Psihologie (IF)	110	80	72,72%
Științe Juridice	Drept (IF)	60	58	96,60%
	Drept (ID)	-	-	-
Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii	Științe Politice (IF)	17	14	83%
	Istorie (IF)	13	13	100%
	Geografie (IF)	18	18	100%
	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, japoneză) (IF)	28	27	90%
Arte	Cinematografie, fotografie, media (Imagine de film și TV, Regie de film și TV) (IF)	26	23	88,46%
	Artele spectacolului (actorie) (IF)	19	18	94,73%
Jurnalism	Jurnalism (IF)	34	28	82,35%

Tabelul 3 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți cu diplomă	Rata de promovabilitate
Științe Economice	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF)	48	41	85.4%
	Contabilitate și informatică de Gestiune (ID)	45	36	80%
	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF – SM)	-	-	-
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (IF)	34	30	88.2%
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (ID)	32	27	84%
	Finanțe și Bănci (IF)	20	17	85.8%
	Finanțe și Bănci (ID)	22	18	81%
	Afaceri Internaționale (IF)	24	22	91.66%
	Afaceri Internaționale (ID)	33	28	84%
	Management (IF)	62	57	91.9%
Management (ID)	55	47	85%	
<b>Anul universitar 2019-2020</b>				
Științe Exacte și Inginerești	Fizică (IF)	4	4	100%
	Informatică (IF)	13	12	92.30%
	Automatică și Informatică Aplicată (IF)	42	42	100%
Psihologie și Științe ale Educației	Psihologie (IF)	122	100	81,96%
Științe Juridice	Drept (IF)	40	41	97,5%
	Drept (ID)	-	-	-
Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii	Științe Politice (IF)	15	10	67%
	Istorie (IF)	12	11	92%
	Geografie (IF)	22	21	94,45%
	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, japoneză) (IF)	21	20	96%
Arte	Cinematografie, fotografie, media (Imagine de film si TV, Regie de film si TV) (IF)	28	23	82,14%
	Artele spectacolului (actorie) (IF)	20	20	100%
Jurnalism	Jurnalism (IF)	33	19	57,57%
Științe Economice	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF)	38	31	81,5%
	Contabilitate și informatică de Gestiune (ID)	43	38	88%
	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF – SM)	-	-	-
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (IF)	21	16	76,19%
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (ID)	24	20	83%
	Finanțe și Bănci (IF)	17	12	70,5%
	Finanțe și Bănci (ID)	25	22	88%
	Afaceri Internaționale (IF)	25	19	76%
	Afaceri Internaționale (ID)	29	24	82%
	Management (IF)	85	73	85,8%
Management (ID)	62	51	82%	

Tabelul 3 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți cu diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2020-2021</b>				
Științe Exacte și Inginerești	Fizică (IF)	4	4	100%
	Informatică (IF)	26	24	92,30%
	Automatică și Informatică Aplicată (IF)	21	21	100%
Psihologie și științe ale Educației	Psihologie (IF)	131	97	74,04%
Științe Juridice	Drept (IF)	41	40	89,7%
	Drept (ID)	-	-	-
Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii	Științe Politice (IF)	11	10	90%
	Istorie (IF)	9	8	89%
	Geografie (IF)	15	13	86%
	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, japoneză) (IF)	12	12	100%
Arte	Cinematografie, fotografie, media (Imagine de film și TV, Regie de film și TV) (IF)	14	12	85,71%
	Artele spectacolului (actorie) (IF)	26	26	100%
Jurnalism	Jurnalism (IF)	34	28	82,35%
Științe Economice	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF)	30	26	86,6%
	Contabilitate și informatică de Gestiune (ID)	40	32	80%
	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF – SM)	31	30	97%
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (IF)	23	20	86,9%
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (ID)	44	39	88%
	Finanțe și Bănci (IF)	17	13	76,47%
	Finanțe și Bănci (ID)	22	17	77%
	Afaceri Internaționale (IF)	23	20	86,9%
	Afaceri Internaționale (ID)	46	42	91%
	Management (IF)	85	70	82,3%
Management (ID)	71	65	91%	
<b>Anul universitar 2021-2022</b>				
Științe Exacte și Inginerești	Fizică (IF)	1	-	0%
	Informatică (IF)	17	17	100%
	Automatică și Informatică Aplicată (IF)	27	21	77,77%
Psihologie și științe ale Educației	Psihologie (IF)	126	101	80,15%
Științe Juridice	Drept (IF)	38	34	89,4%
	Drept (ID)	70	56	80%
Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii	Științe Politice (IF)	9	9	100%
	Istorie (IF)	4	4	100%
	Geografie (IF)	9	9	100%
	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, japoneză) (IF)	11	11	100%

Tabelul 3 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți cu diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2021-2022</b>				
Arte	Cinematografie, fotografie, media (Imagine de film și TV, Regie de film și TV) (IF)	17	16	94,11%
	Artele spectacolului (actorie) (IF)	24	23	95,83%
Jurnalism	Jurnalism (IF)	44	28	63,63%
Științe Economice	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF)	26	21	80,76%
	Contabilitate și informatică de Gestiune (ID)	41	30	73%
	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF – SM)	35	35	100%
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (IF)	28	23	82,14%
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (ID)	41	38	92%
	Finanțe și Bănci (IF)	38	32	84,21%
	Finanțe și Bănci (ID)	38	32	84%
	Afaceri Internaționale (IF)	34	30	88,23%
	Afaceri Internaționale (ID)	34	29	85%
	Management (IF)	93	79	84,9%
	Management (ID)	65	59	90%
<b>Anul universitar 2022-2023</b>				
Științe Exacte și Inginerești	Fizică (IF)	2	2	100%
	Informatică (IF)	34	30	88,23%
	Automatică și Informatică Aplicată (IF)	22	22	100%
Psihologie și științe ale Educației	Psihologie (IF)	149	128	85,90%
Științe Juridice	Drept (IF)	24	18	75%
	Drept (ID)	75	62	82,66%
Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii	Științe Politice (IF)	16	14	88%
	Istorie (IF)	4	4	100%
	Geografie (IF)	10	10	100%
	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, japoneză) (IF)	16	16	100%
Arte	Cinematografie, fotografie, media (Imagine de film și TV, Regie de film și TV) (IF)	22	17	77,27%
	Artele spectacolului (actorie) (IF)	18	17	94,44%
Jurnalism	Jurnalism (IF)	43	31	72,09%
Științe Economice	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF)	21	17	80,95%
	Contabilitate și informatică de Gestiune (ID)	43	31	72%
	Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF – SM)	23	21	91%
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (IF)	38	31	81,57%

Tabelul 3 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți cu diplomă	Rata de promovabilitate
Științe Economice	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (ID)	41	36	87%
	Finanțe și Bănci (IF)	39	34	87,17%
	Finanțe și Bănci (ID)	32	27	84%
	Afaceri Internaționale (IF)	41	33	80,48%
	Afaceri Internaționale (ID)	44	40	90%
	Management (IF)	93	82	88,17%
	Management (ID)	60	52	86%

Tabelul 4

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți cu diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2014-2015</b>				
Științe Economice	Leadership și managementul resurselor umane	27	24	88.8%
	Audit financiar contabil și consiliere	24	24	100%
	Managementul investițiilor	21	21	100%
Drept, Jurnalism și Științe ale Educației	Dreptul penal al afacerilor	19	19	100%
	Psihologie clinică și consiliere psihologică	50	50	100%
	Comunicare mediatică și publicitate	20	16	80%
Științe Exacte și Inginerești	Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	11	10	90.90%
	Fizica materialelor și aplicații	3	3	100%
Științe Sociale Umaniste și ale Naturii	Managementul mediului și dezvoltare durabilă	11	11	100%
	Geopolitica, Istorie și relații internaționale	20	19	95%
	Diplomație culturală	-	-	-
Arte	Comunicare și traducere profesională	6	6	100%
	Arta Actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	6	4	66.66%
	Dramaturgie cinematografică, scenaristică de film și tv	8	8	100%
<b>Anul universitar 2015-2016</b>				
Științe Economice	Leadership și managementul resurselor umane	26	26	100%
	Audit financiar contabil și consiliere	27	25	92.59%
	Managementul investițiilor	11	11	100%
Drept, Jurnalism și Științe ale Educației	Dreptul penal al afacerilor	19	19	100%
	Psihologie clinică și consiliere psihologică	50	50	100%
	Comunicare mediatică și publicitate	20	19	95%
Științe Exacte și Inginerești	Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	13	11	84.61%
	Fizica materialelor și aplicații	-	-	-

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți cu diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2015-2016</b>				
Științe Sociale Umaniste și ale Naturii	Managementul mediului și dezvoltare durabilă	9	9	100%
	Geopolitica, Istorie și relații internaționale	9	9	100%
	Diplomație culturală	-	-	-
	Comunicare și traducere profesională	13	13	100%
Arte	Arta Actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	14	13	92.85%
	Dramaturgie cinematografică, scenaristică de film și tv	9	9	100%
<b>Anul universitar 2016-2017</b>				
Științe Economice	Leadership și managementul resurselor umane	39	35	89.74%
	Audit financiar contabil și consiliere	29	29	100%
	Managementul investițiilor	13	13	100%
Științe Juridice	Dreptul penal al afacerilor	16	16	100%
Științe Exacte și Ingineresti	Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	14	13	92.85%
	Fizica materialelor și aplicații	7	7	100%
Psihologie	Psihologie clinică și consiliere psihologică	48	43	95.88%
Jurnalism	Comunicare mediatică și publicitate	21	19	90.47%
Științe Sociale Umaniste și ale Naturii	Managementul mediului și dezvoltare durabilă	8	8	100%
	Geopolitică, Istorie și relații internaționale	7	7	100%
	Diplomație culturală	-	-	-
	Comunicare și traducere profesională	7	7	100%
Arte	Arta Actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	9	9	100%
	Dramaturgie cinematografică, scenaristică de film și tv	-	-	-
<b>Anul universitar 2017-2018</b>				
Științe Economice	Leadership și managementul resurselor umane	40	38	95%
	Audit financiar contabil și consiliere	26	26	100%
	Guvernanța economică europeană	29	26	89.65%
	Managementul investițiilor	10	10	100%
Științe Juridice	Dreptul penal al afacerilor	20	20	100%
Științe Exacte și Ingineresti	Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	16	14	87.5%
	Fizica materialelor și aplicații	4	4	100%
Psihologie	Psihologie clinică și consiliere psihologică	40	40	100%
Jurnalism	Comunicare mediatică și publicitate	15	13	86.66%



Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți care cu diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2017-2018</b>				
Științe Sociale Umaniste și ale Naturii	Managementul mediului și dezvoltare durabilă	13	13	100%
	Geopolitica, Istorie și relații internaționale	-	-	-
	Diplomație culturală	13	13	100%
	Comunicare și traducere profesională	-	-	-
Arte	Arta Actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	11	10	90.90%
	Dramaturgie cinematografică, scenaristică de film și tv	10	9	90%
<b>Anul universitar 2018-2019</b>				
Științe Economice	Leadership și managementul resurselor umane	55	50	90.9%
	Audit financiar contabil și consiliere	38	35	92%
	Leadership și consultanță în afacerile comerciale internaționale	46	40	86.9%
Științe Juridice	Dreptul penal al afacerilor	22	22	100%
Științe Exacte și Inginerești	Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	15	8	53.33%
	Fizica materialelor și aplicații	5	5	100%
Psihologie	Psihologie clinică și consiliere psihologică	41	40	97.56%
Jurnalism	Comunicare mediatică și publicitate	18	18	100%
Științe Sociale Umaniste și ale Naturii	Managementul mediului și dezvoltare durabilă	12	12	100%
	Geopolitică, Istorie și relații internaționale	6	5	83.33%
	Diplomație culturală	10	9	90%
	Comunicare și traducere profesională	8	8	100%
Arte	Arta Actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	6	6	100%
	Dramaturgie cinematografică, scenaristică de film și tv	9	8	88.88%
<b>Anul universitar 2019-2020</b>				
Științe Economice	Leadership și managementul resurselor umane	77	75	97.4%
	Audit financiar contabil și consiliere	36	33	91.6%
	Leadership și consultanță în afacerile comerciale internaționale	-	-	-
Științe Juridice	Dreptul penal al afacerilor	13	13	100%
Științe Exacte și Inginerești	Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	27	27	100%
	Fizica materialelor și aplicații	4	4	100%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți care cu diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2019-2020</b>				
Psihologie	Psihologie clinică și consiliere psihologică	50	46	92%
Jurnalism	Comunicare mediatică și publicitate	11	10	90.90%
Științe Sociale Umaniste și ale Naturii	Managementul mediului și dezvoltare durabilă	21	20	95.23%
	Geopolitică, Istorie și relații internaționale	7	7	100%
	Diplomație culturală	10	8	80%
	Comunicare și traducere profesională	7	7	100%
Arte	Arta Actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	19	14	73.68%
	Dramaturgie cinematografie, scenaristică de film și tv	10	10	100%
<b>Anul universitar 2020-2021</b>				
Științe Economice	Leadership și managementul resurselor umane	72	68	94.4%
	Audit financiar contabil și consiliere	32	29	90.6%
	Leadership și consultanță în afacerile comerciale internaționale	22	17	77.27%
Științe Juridice	Dreptul penal al afacerilor	16	16	100%
Științe Exacte și Inginerești	Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	9	9	100%
	Fizica materialelor și aplicații	1	1	100%
Psihologie	Psihologie clinică și consiliere psihologică	48	48	100%
Jurnalism	Comunicare mediatică și publicitate	13	12	92.30%
Științe Sociale Umaniste și ale Naturii	Managementul mediului și dezvoltare durabilă	19	19	100%
	Geopolitică, Istorie și relații internaționale	8	7	87.5%
	Diplomație culturală	9	7	77.77%
	Comunicare și traducere profesională	-	-	-
Arte	Arta Actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	12	11	91.66%
	Dramaturgie cinematografie, scenaristică de film și tv	13	11	84.61%
<b>Anul universitar 2021-2022</b>				
Științe Economice	Leadership și managementul resurselor umane	88	80	90.9%
	Audit financiar contabil și consiliere	37	35	94.5%
	Leadership și consultanță în afacerile comerciale internaționale	-	-	-
Științe Juridice	Dreptul penal al afacerilor	13	13	100%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți care cu diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2021-2022</b>				
Științe Exacte și Inginerești	Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	11	9	81,81%
	Fizica materialelor și aplicații	-	-	
Psihologie	Psihologie clinică și consiliere psihologică	49	46	93.87%
Jurnalism	Comunicare mediatică și publicitate	10	8	80%
Științe Sociale Umaniste și ale Naturii	Managementul mediului și dezvoltare durabilă	11	9	81.81%
	Geopolitică, Istorie și relații internaționale	10	10	100%
	Diplomație culturală	12	12	100%
	Comunicare și traducere profesională	10	10	100%
Arte	Arta Actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	9	8	88.88%
	Dramaturgie cinematografie, scenaristică de film și tv	9	7	77.77%
<b>Anul universitar 2022-2023</b>				
Științe Economice	Leadership și managementul resurselor umane	58	58	100%
	Audit financiar contabil și consiliere	35	30	85,70%
	Leadership și consultanță în afacerile comerciale internaționale	27	25	92.5%
Științe Juridice	Dreptul penal al afacerilor	17	17	100%
Științe Exacte și Inginerești	Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	11	11	100%
	Fizica materialelor și aplicații	7	6	85.71%
Psihologie	Psihologie clinică și consiliere psihologică	50	50	100%
Jurnalism	Comunicare mediatică și publicitate	11	9	81.81%
Științe Sociale Umaniste și ale Naturii	Managementul mediului și dezvoltare durabilă	11	7	63.63%
	Geopolitică, Istorie și relații internaționale	6	5	83.33%
	Diplomație culturală	16	14	87.5%
	Comunicare și traducere profesională	9	9	100%
Arte	Arta Actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	26	21	80.76%
	Dramaturgie cinematografie, scenaristică de film și tv	9	6	66.66%

Tabelul 4 (continuare)

## **II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.2.1 Carta Universitară***

Universitatea „HYPERION” din București are elaborată propria Cartă (Anexa A.1.13. la REI). Conform REI (pag.13), Carta Universitară a fost adoptată după rezoluția pozitivă a ministerului de resort (Anexa A.1.14. la REI), prin adresa nr. 48612bis/08.09.2011.

Pe Site apare o variantă datată 2016 (<https://www.hyperion.ro/structura-si-organizare/carta-si-planurile-strategic-si-operational>) la care se specifică, în Cuvânt înainte:

„Senatul Universității Hyperion din București a dezbătut în ședința sa din 12 iulie 2011 Carta Universității Hyperion realizată în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 și a hotărât să o transmită Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru a obține avizul de legalitate din partea organismelor abilitate ale ministerului”.

Din discuțiile purtate și din compararea celor două versiuni reiese că este același document, reaprobat și semnat de actualul Rector.

În Art. 1 din Cartă se specifică: „regulamentele și metodologiile de funcționare a universității care fac parte integrantă din Cartă (vezi volumul cu Regulamente și Metodologii, publicate în volum separat). În Cartă se face referire la o serie de regulamente postate pe site universității, la adresa: <https://www.hyperion.ro/structura-si-organizare/regulamente-si-metodologii>

Universitatea Hyperion din București dispune de un Cod de Etică și deontologie profesională universitară al Universității Hyperion din București (Anexa A.1.18. la REI), care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității și eticii academice și care dispune de practici și mecanisme clare de aplicare. Codul cuprinde următoarele capitole: Dispoziții generale (Capitolul I); Libertatea academică (Capitolul II); Dreptatea și echitatea (Capitolul III); Meritul (Capitolul IV); Onestitatea și corectitudinea intelectuală (Capitolul V); Transparența (Capitolul VI); Responsabilitatea (Capitolul VII); Respectul, toleranța și politețea (Capitolul VIII); Incompatibilități și conflicte de interese (Capitolul IX); Structura și componența comisiei de etică și deontologie profesională universitară (Capitolul X); Atribuțiile comisiei de etică și deontologie profesională universitară a Universității Hyperion din București (capitolul XI); Competențele și metodologia activității comisiei de etică și deontologie profesională universitară (Capitolul XII); Dispoziții finale (Capitolul XIII).

Codul dispune de proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat) și aplică mecanisme și măsuri eficiente pentru înlăturarea pe viitor a unor comportamente și practici lipsite de etică.

La vizită a avut loc o întâlnire cu membri ai Comisie de etică. De la întâlnire au lipsit cei doi studenți care fac parte din această comisie.

Codul este cuprins în volumul de REGULAMENTE ȘI METODOLOGII (primul document), disponibil la adresa de internet: <https://www.hyperion.ro/structura-si-organizare/regulamente-si-metodologii>

### ***II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior***

Universitatea „HYPERION” din București organizează învățământ de studii de licență și de masterat.

La data evaluării, în universitate sunt derulate următoarele programe de studii:

- 24 programe de studii universitare de licență, din care 18 programe de studii forma de învățământ IF și 6 programe forma de învățământ ID;
- 14 programe de studii universitare de masterat.

În Cartă, la Art.10 se specifică: „Misiunea Universității Hyperion din București are drept componente formarea de specialiști în diferite domenii de activitate, cercetarea științifică și contribuția la dezvoltarea societății românești. Universitatea Hyperion din București urmărește formarea unor specialiști, înzestrați cu gândire critică, cu abilități de leadership și cu înțelegerea problemelor care stau în fața progresului economic și social, pentru o societate bazată pe cunoaștere: Universitatea Hyperion promovează prin specialiștii de care dispune cercetarea fundamental și cea aplicată în științele exacte, experimentale, sociale și umane, cu scopul de a contribui la progresul cunoașterii, la difuzarea cunoștințelor științifice și a creației artistice, pentru consolidarea unei culturi naționale integrate în spațiul european și deschisă la fenomenele globalizării.”

În același timp, în cadrul Art. 12 din Cartă, se specifică elementele ce definesc misiunea universității:

- de a genera și transfera cunoaștere către societate prin formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale a fiecărui cursant, a inserției profesionale și a satisfacerii nevoii de competențe în mediul socioeconomic, pe piața muncii pe plan național, european și universal;
- desfășurarea activităților de învățământ superior și de cercetare științifică în vederea pregătirii de specialiști, cadre didactice și cercetători pentru diferite domenii de activitate cum sunt științele exacte și științele tehnice, științele umaniste, științele juridice, economice, politice, psihosociopedagogice și alte asemenea; desfășurarea activităților cultural-artistice și cele de învățământ superior în domeniul artelor (teatru, film, TV etc.) și de creație artistică;
- teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane în orice domeniu al științelor, culturii și creației umane; asigurarea condițiilor pentru a face posibilă transmiterea și diseminarea cunoștințelor și dezvoltarea acestora prin cercetare și inovație; cooperarea permanentă cu universități și alte așezăminte de știință, artă, cultură și învățământ ca o preocupare constantă de a se ajunge la o cât mai bună cunoaștere și dezvoltare a valorilor umane și spirituale, ignorând orice frontieră geografică și restricțiile de orice fel.”

Pe baza analizei Raportului de evaluare internă și ținând cont de documentele atașate acestuia rezultă că misiunea de formare profesională și obiectivele sunt clar definite în Carta Universității.

Universitatea are un Plan strategic (Anexa A.1.45 la REI) care cuprinde obiective strategice privitoare la: 1) activitatea didactică; 2) activitatea de cercetare științifică și de creație artistică; 3) infrastructura didactică, pentru cercetarea științifică și creație artistică;

4) activitatea financiară; 5) relațiile internaționale; 6) consolidarea managementului resurselor umane; informația, documentarea și bibliotecile; 7) îmbunătățirea calității vieții și a activității studenților; optimizarea managementului academic.

Punerea în aplicare a obiectivelor strategice ale Universității se realizează printr-un Plan operational (Anexa A.1.46. la REI) anual. Acesta conține: obiective, acțiuni/programe/proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor, compartimentul coordonator, cine efectuează acțiunea, responsabilii, perioada și indicatorii estimați.

Planul strategic al universității nu este postat pe site-ul universității.

Principalele obiective strategice ale Universității Hyperion, înscrise în Planul Strategic pentru perioada 2020 - 2024 (Anexa A.1.45. la REI) sunt:

- Intensificarea procesului de internaționalizare a învățământului și a cercetării științifice;
- Continuarea informatizării tuturor activităților desfășurate în Universitatea Hyperion;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a relațiilor cu mediul de afaceri;
- Schimbarea poziției Universității Hyperion din ultimul clasament al universităților din România, prin țintirea poziției de universitate de cercetare avansată și de educație;
- Îmbunătățirea calității procesului de învățământ și orientarea mai accentuată către cerințele pieței muncii;
- Intensificarea activității de cercetare științifică din cadrul Universității Hyperion și eficientizarea acesteia;

Reconfigurarea rolului departamentului didactic privind activitatea de cercetare științifică în cadrul structurii de bază în inițierea, urmărirea și dezvoltarea proiectelor și temelor de cercetare științifică;

- Îmbunătățirea capacității financiare prin atragerea de noi proiecte;
- Reorganizarea activității de asigurare a calității procesului de învățământ și de cercetare științifică;
- Dezvoltarea resurselor umane pe criterii de competență, de performanță, loialitate, responsabilitate, criterii care vor sta la baza salarizării diferențiate a acestora;
- Reorganizarea auditului intern, în scopul eficientizării, tuturor structurilor Universității prin aplicarea procedurilor de funcționare și de auditare;
- Stimularea participării studenților la proiectele de cercetare științifică;
- Dezvoltarea activităților sociale și implicarea studenților în managementul universității;
- Reconfigurarea rolului absolvenților Universității prin ALUMNI și a Asociației Studenților Hyperion (ASH);
- Utilizarea tuturor instrumentelor dezvoltate la nivel național privind înregistrarea și gestiunea datelor privind studenții și programele de studii universitare, cu prioritate a Registrului Matricol Unic și a Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior

Există Planuri strategice/operaționale la nivel de facultăți, care nu sunt publicate pe site-urile facultăților.

### II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare. La vizită, s-a constatat existența Cartei și a regulamentelor specificate în aceasta.

Funcționarea Universității se bazează pe o serie de regulamente specifice, accesibile pe internet. Dintre aceste regulamente pot fi menționate:

Pe site-ul universității, la adresa <https://www.hyperion.ro/structura-si-organizare/regulamente-si-metodologii> sunt postate regulamentele și metodologiile aplicate în universitate. Dintre acestea, pot fi amintite:

- Statutul Universității Hyperion din București (pag. 24/38);
- Regulament de ordine interioară al Universității Hyperion din București (pag.39/48);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Hyperion din București (pag.49/57);
- Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Hyperion din București. Prerogativele și atribuțiile Președintelui Universității Hyperion (pag. 58/64);
- Regulamentul comisiei de etică și deontologie profesională a Universității Hyperion din București (pag.16/23);
- Regulament de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență/diplomă la Universitatea Hyperion din București (pag.84/94);
- Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat și de funcționare a departamentului pentru studii universitare de masterat la Universitatea Hyperion din București (pag. 95/110);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță din cadrul Universității Hyperion din București (pag. 185/199);
- Regulament privind activitatea profesională a studenților la Universitatea Hyperion din București (pag. 146/158);
- Regulament pentru evaluarea și asigurarea calității programelor de licență și masterat și a relației cu A.R.A.C.I.S. (Ceaq) la Universitatea Hyperion din București (pag. 134/145).

Acestea nu se regăsesc postate separat pe domeniile de aplicabilitate.

Regulamentul de ordine interioară cuprinde, printre altele, aspecte legate de:

- Dispoziții generale (Capitolul I);
- Drepturile și obligațiile membrilor Universității „HYPERION” din București (Capitolul II);
- Îndatoririle conducerii Universității „HYPERION” din București (Capitolul III);
- Organizarea activităților și utilizarea timpului de muncă (Capitolul IV);

- Retribuirea și recompense (Capitolul V);
- Statutul (Capitolul VI);
- Dispoziții finale (Capitolul VII).

În același timp, universitatea dispune de un Statut al Universității „HYPERION” din București. În Statut sunt definite următoarele aspecte:

- Dispoziții generale (Capitolul I);
- Organizarea și structurile de conducere ale activităților Universității „HYPERION” din București (Capitolul II);
- Activitatea didactică și de cercetare științifică (Capitolul III);
- Personalul didactic și de cercetare (Capitolul IV);
- Activitatea financiară și patrimoniul Universității „HYPERION” din București (Capitolul V);
- Dispoziții tranzitorii și finale (Capitolul VI).

#### II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea “HYPERION” din București și entitățile din componența sa sunt organizate în baza unei organigrame proprii (Anexa A.1.38. la REI). La evaluare nu s-a identificat postarea „Organigramei” pe site-ul universității.

Sistemul de conducere este definit prin Cartă și Statutul universității.

În Capitolul V din Cartă – Structuri și funcții de conducere academică ale Universității „HYPERION” din București se face referire la:

1. Senatul (Art. 206 – Art. 214) și Consiliul de Administrație ale Universității Hyperion din București (Art.215 – Art.223);
2. Atribuțiile rectorului și prorectorilor Universității Hyperion din București (Art.224 – Art. 225);
3. Consiliul pentru studii universitare de doctorat (Art.226), deși în universitate nu se desfășoară studii de doctorat;
4. Consiliile facultăților (Art. 227 – Art. 232);
5. Decanii facultăților (Art.233 – Art.234);
6. Consiliile și directorii departamentelor Universității Hyperion din București (Art.235 – Art.238);
7. Alte structuri care funcționează în cadrul Universității Hyperion din București (Art.239 – Art.245).

În Art.202 din Cartă se specifică faptul că structurile de conducere la Universitatea Hyperion din București, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, acestea fiind Senatul universitar și Consiliul de Administrație la nivelul universității și Consiliile facultăților, Consiliul pentru studii universitare de doctorat și Consiliile departamentelor, la nivelul facultăților.

Funcțiile de conducere sunt menționate la Art.203 din Cartă, acestea fiind:

- la nivelul universității: rector, prorector, director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat și director general administrative;
- la nivelul facultății: decan, prodecan, director de departament. Conform Organigramei, Senatul universitar are un număr de cinci comisii:
  - Comisia de învățământ și pregătire didactică;
  - Comisia de cercetare științifică;
  - Comisia pentru probleme studențești și activitate cultural-sportivă;
  - Comisia pentru relații internaționale, legături cu angajatorii și absolvenții,
  - Comisia de titluri didactice și științifice.

Alte structuri organizatorice din cadrul Universității Hyperion din București, care se regăsesc în Organigramă:

□ Institutul de Cercetare-Dezvoltare Hyperion (Art.239. din Cartă), condus de un director general care are menirea să coordoneze întreaga activitate de cercetare științifică din departamente și facultăți;

#### Tabelul 4 (continuare)

- Serviciul secretariat, care are în structura sa: secretariatul general al universității; secretariatul Consiliului de Administrație; secretariatele facultăților; secretariatul pentru registratură și audiențe și Biroul de diplome. Secretariatul general al Universității Hyperion din București este condus de un secretar șef și de un secretar șef adjunct și are în componența sa secretare de specialitate. Atribuțiile secretariatului general și secretariatelor facultăților Universității Hyperion din București sunt stabilite în Regulamentul privind activitatea secretariatelor, aprobat de Senatul universitar și Consiliul de Administrație. Activitatea secretariatelor facultăților este controlată de decanii acestor organisme și de secretarul șef al universității, pe baza atribuțiilor ce le revin prin fișa postului (Art.240 din Cartă).
- Biroul de Diplome și Arhiva Universității Hyperion din București își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente în care sunt stabilite obligațiile ce le revin (Art.241. din Cartă);
- Direcția economico-administrativă formată din totalitatea personalului tehnico- administrativ este structurată pe servicii și birouri, ale căror atribuții sunt stabilite de Consiliul de Administrație și Senatul universitar. Direcția economico- administrativă este subordonată Consiliului de Administrație și rectorului universității și este condusă de un director general care își dă acordul scris pentru susținerea planului managerial al rectorului (Art.242. din Cartă).
- Direcția financiar-contabilă își desfășoară activitățile într-un compartiment distinct, fiind condusă de contabilul șef al Universității Hyperion din București, care are în subordine contabili și economiști, fiind subordonată rectorului și Consiliului de Administrație (Art.243 din Cartă).
- Biblioteca Centrală a Universității Hyperion funcționează în Corpul B al campusului Universității din Strada Popa Nan nr. 90-92 împreună cu bibliotecile facultăților și își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia. Biblioteca Centrală gestionează întregul fond de carte și publicații achiziționate de universitate, formând un sistem integrat de studiu și documentare destinat studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor. Biblioteca este condusă de bibliotecarul șef și are în structura de posturi un număr de bibliotecari. Bibliotecarul șef răspunde de modul în care își desfășoară activitatea în fața conducerii universității, a Senatului și Consiliului de Administrație (Art.244. din Cartă).

Activitatea administrativă la nivelul facultăților și departamentelor este în sarcina unui director administrativ, care are în subordine personal administrativ și nedidactic care deservește activitate educațională.

În același timp, în cadrul „Statutului” Universității „Hyperion” din București, sunt menționate următoarele (Anexa A.1.4 la REI):

- Art.10 – Organele de conducere ale Universității „Hyperion” din București sunt: Consiliul de Administrație, Senatul universității și Biroul Consiliului de Administrație;

- 
- Art.11 – Consiliul de Administrație este format din: președinte, prim vicepreședinte, doi vicepreședinți, consilierul principal, contabilul șef sau directorul economic și secretarul șef al universității.

Conform Art.211 (7) din Legea 1/2011, Consiliul de administrație al universităților particulare este numit de către fondatori.

În Carta universității există un capitol dedicat alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității Hyperion din București (Capitolul VI). În acest capitol se face referire la:

- Principii generale și incompatibilități;
- Organizarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității Hyperion din București;
- Alegerea consiliilor departamentelor și a directorilor de departament;



□ Alegerea Consiliilor facultăților, a decanilor și prodecanilor;  
Tabelul 4 (Alegerea) □ Alegerea Rectorului Universității Hyperion din București și a Prorectorilor;

□ Suspendarea și revocarea din funcție a membrilor structurilor de conducere ale Universității Hyperion din București;

În cadrul Universității Hyperion din București au fost elaborate următoarele metodologii/regulamente cu referire la alegeri:

- Metodologia de organizare a Referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la Universitatea Hyperion din București (Anexa A.1.31. la REI);
- Metodologia referitoare la procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea Hyperion din București (Anexa A.1.32. la REI);
- Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților studenților în organismele de conducere ale Universității Hyperion (Anexa A.1.33. la REI).

Legat de alegerea studenților, în Cartă sunt făcute următoarele precizări:

- Art.262. – din Cartă: „Senatul Universității Hyperion din București a stabilit ca în vederea alegerii directorilor și consiliilor departamentelor, a membrilor cadre didactice în consiliile și Senatul Universității, a reprezentanților studenților în consiliile facultăților și în Senat să se organizeze la nivelul facultăților în număr de 6 secții de votare. Birourile electorale ale secțiilor de votare formate dintr-un număr impar de membri (3-7 membri), sunt desemnați de consiliile facultăților, iar președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.”
- Art.263. – din Cartă: „Birourile electorale ale secțiilor de votare identifică cu sprijinul conducerii facultăților și consemnează în tabele electorale participanții la vot, cadre didactice și cercetători titulari și studenții anilor de studii ai facultății și stabilesc împreună cu biroul electoral al Universității locațiile în care se amplasează cabinetele de vot, în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.”

În Cartă, la Art.264. (1), se specifică „Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus 1, din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.”

Art.270. – din Cartă: Alegerile la nivelul facultăților, stabilirea funcțiilor de conducere se face de către Consiliile facultăților cu aprobarea Senatului și Consiliului de Administrație ale Universității Hyperion din București, asigurându-se reprezentarea proporțională cu numărul de departamente și numărul de posturi didactice și de cercetare din aceste structuri. Reprezentanții cadrelor didactice și cercetătorilor în consiliile facultăților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare cu baza în facultate, iar reprezentanților studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultăților respective conform Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților studenților în organismele de conducere ale Universității Hyperion din București.

La vizită s-a constatat respectarea procedurilor de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, la nivel de cadre didactice.

Aspectele legate de modalitatea în care s-au desfășurat alegerile pentru structurile universitare la nivelul studenților sunt descrise, detaliat, în documentele întocmite de studenții membri ai echipei de evaluare.

La vizită s-a solicitat situația reprezentativității studenților în organismele de conducere (Anexa suplimentară AS\_03\_Situația reprezentării studenților aleși în consiliile facultăților senatul UHB și în comisiile senatului.pdf).

Sinteza componentelor diferitelor structuri de conducere este prezentată în Tabelul 5.

Rectorul Universității Hyperion din București a fost confirmat de Ministerul de resort prin Ordinul ministrului nr. 4724/16.07.2020 (Anexa A.1.36. la REI).

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea “HYPERION” din București

Personalul de conducere al Universității „HYPERION” din București este format din cadre didactice (conducere) învățământul superior, cu norma de bază la universitate, respectiv la structura internă de conducere la care funcționează.

Rectorul organizează concurs public de selectare a decanilor, conform regulamentului de selecție a decanilor.

Tabelul 5

Nr.crt.	Structura universitară	Total membri	Din care		Procent cadre didactice	Procent studenți
			Cadre didactice	Studenți		
1.	Senatul universității	31	23	8	74,19%	25,81%
2.	Consiliul Facultății de Științe Exacte și Inginerești	12	9	3	75,00%	25,00%
3.	Consiliul Facultății de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii	18	13	5	72,23%	27,77%
4.	Consiliul Facultății de Științe Juridice	12	9	3	75,00%	25,00%
5.	Consiliul Facultății de Jurnalism	11	8	3	72,73%	27,27%
6.	Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației	10	7	3	70,00%	30,00%
7.	Consiliul Facultății de Științe Economice	18	13	5	72,23%	27,77%
8.	Consiliul Facultății de Arte	14	10	4	71,43%	28,57%

Conducerea operativă a universității este asigurată de Consiliul de administrație.

Senatul Universității are cinci Comisii de specialitate.

Pe site-ul universității, la rubrica dedicată Senatului sunt postate numai componența acestuia și „Mesajul Președintelui” neexistând informații legate de comisii și activitatea lor.

Structurile administrative ale universității sunt reprezentate de:

Directorul general administrativ;

Compartimentul tehnic-informatizare, din care fac parte Biroul editorial și Biroul administrate și echipamente IT;

Compartimentul financiar-conatbil, din care fac parte Serviciul de resurse umane și salarizare, Serviciul contabilitate financiară și de gestiune și Servciul financiar și taxe;

Compartimentul tehnico-administrativ, din care fac parte Biroul pază și Biroiul întreținere, patrimoniu și parc auto;

Compartimentul servicii sociale, din care fac parte Biroul administrare cămin, Biroul burse și alte facilități și Cabinetul medical;

Biblioteca și editura.

Universitatea „Hyperion” din București are organizată o structură proprie de contabilitate, iar evidența contabilă este asigurată în mod riguros de personal calificat în domeniul economico-financiar și cu atestat de expert contabil (cazul persoanei care ocupă funcția de contabil șef). Instituția aplică prevederile Legii contabilității în inventarierea și gestionarea patrimoniului, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, depunerea bilanțului anual etc. Nu se realizează raport de gestiune întrucât nu se fac stocuri (precizările dnei contabil șef la vizită).

Activitatea de contabilitate este informatizată, fiind folosite soft-uri licențiate, utilizate pe bază de abonament (Anexa B.4.4. la REI), care asigura și mentenanța și reactualizarea. Activitatea de contabilitate este informatizată, fiind folosite soft-uri licențiate, utilizate pe bază de abonament (Anexa B.4.4. la REI), care asigura și mentenanța și reactualizarea.

În universitate sunt folosite două programe: CONTWIN și SALWIN, utilizate din anul 2000. Programul CONTWIN este folosit în cadrul compartimentului de contabilitate.

Programul SALWIN este folosit la întocmirea statelor de plată pe departamente, facultăți și alte compartimente.

Pentru evidența studenților și a taxelor achitate se folosește programul Evi-Hyp (Anexa C 6.1. la REI). Conform manualului de utilizare, prezentat în anexă, programul are:

secțiune de secretariat - cu posibilitate de preluare note și afișare foaie matricolă;

secțiune de contabilitate – cu posibilitate de preluare a datelor legate de încasări, verificare plăți și realizare de borderouri de încasări.

Pe site-ul universității nu sunt disponibile bugetul și bilanțurile contabile, acestea putând fi accesate la nivel de ANAF.

Universitatea are un Plan strategic (Anexa A.1.45 la REI) care cuprinde obiective strategice privitoare la: 1) activitatea didactică; 2) activitatea de cercetare științifică și de creație artistică; 3) infrastructura didactică, pentru cercetarea științifică și creație artistică; 4) activitatea financiară; 5) relațiile internaționale; 6) consolidarea managementului resurselor umane; informația, documentarea și bibliotecile; 7) îmbunătățirea calității vieții și a activității studenților; optimizarea managementului academic.

Punerea în aplicare a obiectivelor strategice ale Universității se realizează printr-un Plan operațional (Anexa A.1.46. la REI) anual. Acesta conține: obiective, acțiuni/programe/proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor, compartimentul coordonator, cine efectuează acțiunea, responsabilii, perioada și indicatori estimați.

Anual, Rectorul Universității „HYPERION” din București prezintă un raport cu privire la starea acesteia. În pachetul de anexe care a însoțit Raportul de Evaluare Instituțională internă s-a adăugat raportul, pentru anul universitar 2021-2022 privind asigurarea calității interne (Anexa C.1.9. la REI) al Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității din cadrul Universității Hyperion din București dar a fost identificat un raport pentru anul universitar 2022-2023. Raportul nu prezintă o analiză SWOT dar prezintă câteva măsuri de îmbunătățire a calității. Raportul nu a putut fi identificat pe pagina web a instituției.

Pe pagina web a instituției nu a putut fi identificat nici un raport anual al Rectorului privind starea Universității, în afara celor pentru anii 2014, 2015. Acest tip de raport ar trebui să includă și aspecte privind starea calității interne, realizarea obiectivelor strategice privind asigurarea calității interne și dezvoltarea unei culturi a calității.

### **II.2.5 Personalul didactic**

Pentru anul universitar 2023-2024, în universitate studiau un număr de 3260 studenți la programele de studii de licență și 610 studenți la programele de masterat, numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază în universitate fiind de 124. Structura, pe funcții didactice, era: Profesori (titulari) – 18; Conferențieri (titulari) – 46; Șef lucr/Lector (titulari) – 54; Asistenți (titulari) – 6.

Din punct de vedere al normelor didactice structura era următoarea:

- 233 norme (IF+ID), din care:
- 124 norme de bază la IF;
- 90 norme PO la programele IF;

19 norme PO la programele ID;

Conform datelor furnizate de reprezentanții universității, la data evaluării situația distribuției normelor didactice era următoarea:

Din cele 90 norme PO de la programele IF 49,72 norme sunt acoperite de cadre didactice titulare în UHB ( $49,72/90 = 55,24\%$  din total ore PO) și 40,28% de cadre didactice asociate ( $40,28/90 = 44,76\%$  din total ore PO);

Procentul normelor acoperite decedre didactice titulare în UHB este de 81,17% (124/150) (Tabelul 1) (124/150) = 0,8267, adică 82,67%;

La programele IF cadrele didactice asociate acoperă, în regim PO un procent de 18,83% din numărul total de norme (214);

La programele ID din totalul de 19 norme, un număr de 16,86 norme sunt acoperite, în regim PO de cadre didactice din UHB (16,86/19 = 0,8873, adică 88,73%) iar un număr de 2,14 norme de cadre didactice asociate (2,14/19 = 0,1127, adică 11,27%);

Pe ansamblu, raportând situația la numărul total de norme IF+ID (233 norme) situația este următoarea: norme acoperite de cadre didactice titulare în UHB (124 NB-IF + 49,72 PO-IF + 16,86 PO-ID = 190,58) raportat la numărul total de norme (233) = 190,58/233 = 0.8179, adică 81,79%, restul de 18,21% fiind acoperite de cadre didactice asociate.

Conform Anexei 5 la Fișa vizitei, la data evaluării în universitate activau, cu norma de bază, un număr de 18 profesori universitari și 47 conferențieri universitari, ceea ce reprezintă un total de 65 cadre didactice, ceea ce reprezintă un raport de 65/124 = 0,5242, adică 52,42%.

La vizită s-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost respectate condițiile legale.

Conform datelor furnizate la vizită și prezentate în Tabelul 1, din prezentul Raport, în anul universitar 2023-2024, în cadrul UHB studiau un număr de 3178 studenți la programele de studii de licență și 624 studenți la programele de studii de masterat, adică un total de 3802 studenți.

Raportând numărul total de studenți la numărul de cadre didactice titulare rezultă:

Nr.studenți licență/nr. total cadre didactice titulare = 3178/124 = 25.63 studenți/c.d;

Nr. total de studenți (licență+master)/ nr. total cadre didactice = 3802/124 = 30.66 studenți/c.d;

Universitatea Hyperion din București organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, pe o perioadă nedeterminată.

În cadrul universității există și se aplică Regulamentul și Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea Hyperion din București (Anexa A.3.1. la REI).

Posturile scoase la concurs pot fi ocupate pe perioadă determinată și/sau nedeterminată. Standardele aferente funcțiilor didactice sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concurs sunt prezentate în Art.10 din Regulament iar în Art.13 sunt descrise etapele de desfășurare a concursurilor;

Pe site-ul universității nu există rubrică dedicată concursurilor pe post.

Conform celor declarate la vizită și celor cuprinse în REI, în fiecare an universitar, instituția stabilește numărul de cadre didactice necesare desfășurării procesului didactic, prin elaborarea statelor de funcții și scoaterea la concurs a unor posturi atât pentru angajarea de noi cadre didactice calificate, cât și a absolvenților cu performanțe superioare de la Universitatea Hyperion din București și de la alte universități din țară sau străinătate (Anexa A.3.2. din REI).

Din discuțiile purtate și din analiza documentelor puse la dispoziție a reieșit că în universitate nu există o metodologie/procedură de promovare pe post. Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției.

Toți asistenții au pregătire pedagogică atestată (Anexa A.3.12. la REI).

La vizită, la discuțiile purtate cu absolvenții a reieșit faptul că mulți dintre aceștia și-ar fi dorit să facă modulele pedagogice, întrerupte ca desfășurare în universitate.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Specialiști cu valoare profesională recunoscută în domeniu din țară sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate, cu aprobarea Senatului universității.

Pentru personalul didactic asociat se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care este asociat și în instituția în care sunt asociate.

La vizită, au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare ale persoanelor asociate care au funcția de bază în alte instituții constatându-se existența declarației scrise.

Evoluția numărului cadrelor didactice titulare în universitate, de la ultima evaluare este prezentată în Tabelul 6. În figurile 4 și 5 sunt reprezentate evoluțiile numărului total de cadre didactice și de posturi.

Tabelul 6

Anul universitar	Posturi		Procent titulari	Profesori și conferențieri	Pondere din total titulari	Norme		Procent acoperire cu titulari
	Total	Titulari				Total	Titulari (NB+PO)	
2016-2017	258	122	47,28 %	33	27,00 %	258	180,60	70,00%
2017-2018	249	124	49,80 %	46	37,00%	249	180,13	72,34%
2018-2019	231	123	53,24 %	48	39,00%	231	161,70	70,00%
2019-2020	216	123	56,94 %	49	40,00%	216	151,20	70,00%
2020-2021	217	124	57,14 %	57	46,00%	217	162,75	75,00%
2021-2022	234	123	52,56 %	58	47,20%	234	182,35	77,93%
2022-2023	234	123	52,56 %	64	52,00%	234	196,46	83,96%

Conform datelor furnizate de universitate și din discuțiile purtate la vizită s-a constatat existența unui număr foarte mic de acorduri de tip Erasmus+. Situația sintetică a acestora este prezentată în Tabelul 7.

Din datele furnizate de către reprezentanții universității și din discuțiile purtate la vizită a rezultat inexistența mobilităților cadrelor didactice și nedidactice, de la ultima evaluare.

Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează semestrial conform unei proceduri proprii și a unui chestionar ce este integrat acesteia (Anexa C.4.3. la REI). Comisiile CEAC de la nivelul facultăților elaborează rapoarte sintetice, respectiv Raport privind evaluarea disciplinei de studiu și a cadrelor didactice de către studenți (Anexa

la REI).

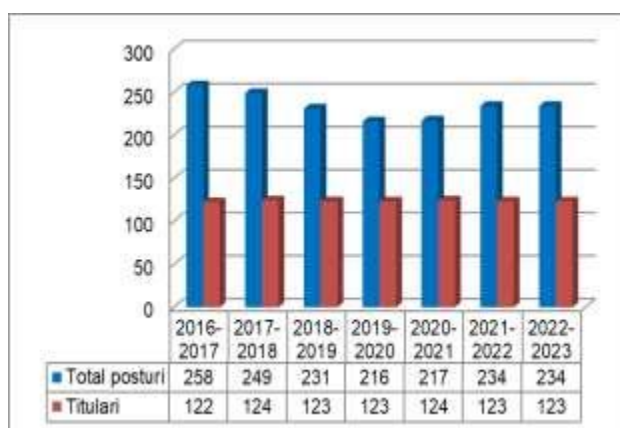


Figura 4 Evoluția numărului total de posturi /număr total de titulari

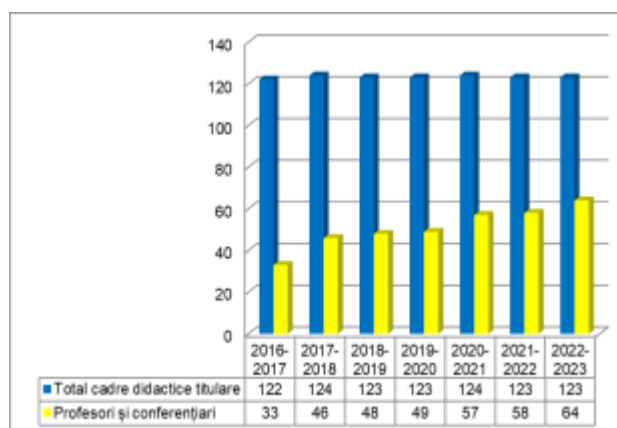


Figura 5 Evoluția numărului total de cadre didactice titulare/numărul total de cadre didactice profesori și conferențieri

Tabelul 23 (continuare)

Tabelul 7

Tip acord	Anul				
	2019	2020	2021	2022	2023
Acorduri cadru	1	1	2	-	-
Acorduri Erasmus cu țările programului	1	1	2	-	-
Acorduri Erasmus cu țările partenere	1	-	-	-	-

Pe site-ul universității, la rubrica „Evaluarea universității” (<https://www.hyperion.ro/cercetare/evaluarea-universitatii>) există alocat spațiu pentru evaluarea cadrelor didactice, în speță este postată Procedură operațională privind modalitatea de evaluare a cadrelor didactice din Universitatea Hyperion ([https://www.hyperion.ro/index.php?option=com\\_attachments&task=download&id=219](https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=219)).

Pe site nu au fost identificate Rapoarte legate de gradul de satisfacție a studenților.

La vizită s-a confirmat realizarea evaluărilor și periodicitatea acestora. CEAC elaborează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament (Anexa C.4.7. la REI), datele fiind ulterior centralizate și arhivate instituțional de către DAC.

### II.2.6 Administrația instituției

Structura organizatorică a Universității „HYPERION” din București este prezentată în organigrama proprie (Anexa A.1.38. la REI). La momentul evaluării „Organigrama” universității nu era disponibilă pe site-ul universității.

Sistemul de conducere și funcțiile de conducere sunt prezentate în Carta universității și în Statutul acesteia, aspecte detaliate fiind prezentate în § II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale, al prezentului Raport.

Din analiza materialelor puse la dispoziție și din verificarea făcută la fața locului rezultă că în cadrul Universității „HYPERION” din București a fost realizat un mecanism de alegere democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Personalul cu funcții de conducere al universității este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la universitate.

Alegerile la toate nivelurile, acestea se desfășoară pe baza unor metodologii proprii:

Metodologia de organizare a Referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la Universitatea Hyperion din București (Anexa A.1.31. la REI);

Metodologia referitoare la procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea Hyperion din București (Anexa A.1.32. la REI);

Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților studenților în organismele de conducere ale Universității Hyperion (Anexa A.1.33. la REI).

Structura de reprezentativitate la nivel de Senat și de Consilii ale facultăților este prezentată în tabelul 5, al prezentului Raport. Pe site-ul universității există o rubrică dedicată alegerilor <https://www.hyperion.ro/universitatea/conducerea/alegeri>

Pe site-ul universității se regăsesc numai Hotărârile Senatului (<https://www.hyperion.ro/universitatea/senatul-uhb/hotararile-senatului-uhb>) nu și ale celorlate organisme de conducere.

Conform Organigramei (Anexa A.1.38. la REI), structura administrativă este compusă din Direcția Administrativă (CA) subordonată CA și condusă de un Director administrativ, care are în subordine:

Compartimentul tehnic-informatizare, din care fac parte:

Biroul editorial și multiplicare;

Biroul administrare și echipamente IT;

Compartimentul financiar-contabil, din care fac parte:

Serviciul resurse umane și salarizare;

Serviciul contabilitate financiară și gestiune;

Serviciul financiar și taxe;

Compartimentul tehnico-administrativ, din care fac parte:

Biroul pază;

Biroul întreținere, patrimoniu și parc auto;

Compartiment servicii sociale, din care fac parte:

Biroul administrare cămine;

Biroul burse și alte facilități;

Cabinet medical

Biblioteca și editura;

Biroul juridic (subordonat CA);

Biroul de presă și imagine instituțională (subordonat CA);

Secretariat general, condus de un Secretar șef, subordonat Rectorului, care are în subordine:

Biroul acte de studii;

Biroul admitere;

Biroul registratură, arhivă;

Secretariat general dedicat admiterii și secretariat rectorat;

Secretariate facultăți;

Institutul de cercetare-dezvoltare Hyperion (ICDH), subordonat Rectorului;

Departamentul ID – subordonat Prorectorului;

Departamentul pentru asigurarea calității (DAQ) – subordonat Prorectorului;

Departamentul pentru audit intern (DAI) – subordonat Prorectorului;

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) – subordonat Prorectorului;

Biroul ERASMUS – subordonat Prorectorului;

Biroul ALUMNI – subordonat Prorectorului;

În cadrul compartimentelor administrative sunt angajate persoane calificate, având studii de specialitate.

Serviciul de resurse umane și salarizare asigură gestionarea problemelor legate de personalul instituției. Selecția profesională a angajaților din domeniul administrative se realizează prin concursuri publice, respectând cerințele specifice necesare ocupării posturilor scoase la concurs.

Consiliul de administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia.

Secretariat general, condus de un Secretar șef, subordonat Rectorului, coordonează și m

Table 23 (continut)

Din documentele furnizate la vizită nu au fost identificate proceduri de evaluare a serviciilor și riscurilor pentru măsuri preventive.

Nu s-a indentificat existența unui sistem de control intern/managerial a cărui aplicare permite conducerii universității luarea unor măsuri adecvate, preventive.

### **II.2.7 Baza materială**

Universitatea Hyperion din București derulează activități educaționale, de cercetare și administrative în clădirile proprii (Anexa A.1.7. la REI).

Conform datelor furnizate (Anexa A.2.1 la REI și Anexa 2 la Fișa vizitei) Universitatea Hyperion din București dispune de următoarele spații dedicate activităților didactice:

Săli de cursuri -20, cu o suprafață totală de 2.670 mp;

Săli de seminar – 18, cu o suprafață totală de 3.735 mp;

Săli destinate laboratoarelor – 18, cu o suprafață totală de 1.404 mp;

Săli de bibliotecă – 14, cu o suprafață totală de 689 mp;

Universitatea Hyperion din București are sediul în București, Calea Călărașilor nr. 169, Sector 3, cod 030615. Clădirea are două corpuri, A și B, în care există săli de curs, seminar, laboratoare. La vizitarea bazei materiale a universității au fost vizionate sălile: săli de seminar (8.2 și 8.6), sediul CICOC (sala 8.5), laboratorul de măsurări, traductori, semiconductori, electronică (Sala 7.9), Laborator de cercetare (sala 7.7), Laborator de mecanică (7.6), sală curs (sala 6.9 – 60 locuri), Laborator optică, spectroscopie, laseri, plasmă (6.3), Sala de conferințe.

Universitatea Hyperion din București dispune de cămin propriu situat în B-dul Energeticienilor nr. 9-11 (Anexa suplimentară Anexa\_AS\_02), cu un număr de 240 locuri de cazare, 40 camere x 3 etaje x 2 = 240 locuri, cu grad de ocupare 80%. Spațiile proprii ale universității:

Campusul Central al universității care cuprinde corpul A (Calea Călărașilor nr. 169), în care funcționează Rectoratul, Senatul, Secretariatul General, Institutul de Cercetare - Dezvoltare Hyperion și mai multe facultăți cu decanate, laboratoare, săli de curs, de **seminar, cabinet medical etc.;**

Corpul B (Str. Popa Nan nr. 90-92 - colț cu Calea Călărașilor), format din subsol

+ Parter + 8 etaje, în care funcționează mai multe facultăți cu decanate, Biblioteca Centrală Universitară Hyperion, Serviciul Financiar - Contabil și Departamentul Tehnico - Administrativ, amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare. Amândouă imobilele însumează cca.7600 m<sup>2</sup>, suprafață utilă desfășurată;

Imobil situat în B-dul Energeticienilor nr. 9-11, sector 3, cu o suprafață desfășurată utilă de 4245 mp.;

Imobil în Str. Mihai Bravu nr.288C, sector 3, construit în coproprietate cu Liceul Teoretic Hyperion, suprafață desfășurată utilă deținută de Universitate însumând cca 1100 m<sup>2</sup>.

La data vizitei s-a constatat că 100% din spații sunt proprietate a Universității Hyperion din București. Orarul activităților desfășurate la Universitatea Hyperion din București (Anexa A.2.3. la REI). Dotările și amenajările existente sunt suficiente pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare de la toate domeniile și programele de studii de licență și de masterat (Anexa 2 Fișa vizitei).

Biblioteca Centrală a Universității Hyperion funcționează în Corpul B al campusului Universității din Strada Popa Nan nr. 90-92 împreună cu bibliotecile facultăților și își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia. Biblioteca Centrală gestionează întregul fond de carte și publicații achiziționate de universitate, formând un sistem integrat de studiu și documentare destinat



studentilor, cadrelor didactice și cercetătorilor. Biblioteca este condusă de bibliotecarul șef și are în structura de Tabelul 26 (comandă) bibliotecari. Bibliotecarul șef răspunde de modul în care își desfășoară activitatea în fața conducerii universității, a Senatului și Consiliului de Administrație (Art.244. din Cartă).

Orarul de funcționare a bibliotecilor și sălilor de lectură (Anexa A.2.7. la REI) este de Luni până Vineri, între orele 9:00 – 17:00. În timpul sesiunilor de examene este afișat un program special.

Conform Anexei 2.6 din REI, universitatea dispune de 14 săli de lectură cu un număr de 427 locuri (Anexa A.2.6. la REI).

Din datele furnizate la data realizării REI în universitate erau un număr de 2227 studenți la forma de învățământ cu frecvență (IF) și 1033 la forma de învățământ la distanță (ID). Ținând cont de numărul de locuri din sălile de lectură rezultă un raport de  $427/2227 = 0,1917$ , adică 19,17%.

La data vizitei structura studenților era următoarea:

3260 studenți la programele de licență (2227 IF + 1033 ID);

610 studenți la programele de masterat;

Ținând cont de numărul de studenți la cele două form de învățământ rezultă un raport de  $427/3870 = 0,1103$ , adică 11,03%

În cadrul bibliotecii activează un număr de 3 persoane (Anexa A.1.44. la REI):

Un bibliotecar șef – absoventă al Universității din București, Facultatea de Litere și limbi străine;

Un bibliotecar – absolventă a Facultății de Geografie, cu masterat – Managementul mediului și dezvoltare durabilă,

Un bibliotecar – absolvent studii liceale de filologie

Acest indicator este parțial îndeplinit având în vedere că nu toate persoanele angajate în cadrul bibliotecii au studii de specialitate în domeniu biblioteconomiei.

Studenții accesează Baze de date bibliometrice, specializate, gratuite: SSRN (<https://www.ssrn.com/index.cfm/en/>), RePEc (Research Papers in Economics - <http://www.repec.org/>), DOAJ (Directory of Open Access Journals - <https://www.doaj.org/>), ResearchGate (<https://www.researchgate.net/>), Google Scholar.

**Universitatea nu este membră a rețelei ANELIS.**

**a. Nu există acces la Biblioteca de pe site-ul universității.**

Raportat la numărul de studenți și la programele de studii (de licență și masterat) se poate considera că în biblioteca Universitatea Hyperion din București există un număr suficient de cărți (Anexa A.2.14. la REI), abonamente la publicații și periodice românești și străine sau la baze de date specifice literaturii academice de profil, corespunzător misiunii asumate (Anexa A.2.15. la REI).

Universitatea Hyperion din București dispune de aplicații software corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. Conform celor enumerate în anexă distribuția licențelor este următoarea (Anexa A.2.11. la REI și Anexa suplimentară AS\_06\_Lista licențe.pdf). Câteva exemple sunt prezentate în Tabelul 8.

Nr.crt.	Denumire soft	Program de studii	Nr. licențe
1.	Adobe InDesign CS4, Academic edition	Științe Exacte și Ingineresti	5
2.	Licenta National Instruments Labview2013		8
3.	Licenta program Webskt_IA	Științe Economice	10
4.	Licenta program WebMeter 3 312		10
5.	Ab. ST2. E. AS (U) Legislație Românească Abonament vizualizare rețea	Științe Juridice	12
6.	PSPP Statistics Base Academic	Psihologie și Științe ale Educației	6
7.	CASS++		26
8.	PSPP Statistics Base Academic		26

Tabelul 26 (concluzie) prezentate în REI (Anexa A.1.23. la REI) în cadrul Facultății de Științe Economice este folosită aplicația „Plagiarism Detector/Detector Plagiat”. Din discuțiile purtate a reieșit că această aplicație este folosită și de către restul facultăților pentru evaluarea lucrărilor de licență și de disertație.

Titularii de disciplină, pentru acoperirea problematicii aferente disciplinei predate, au pus la dispoziția studenților cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, publicate în edituri recunoscute, inclusiv în editura universității și/sau note de curs și alte materiale didactice. Cadrele didactice din Universitatea Hyperion din București pun la dispoziția studenților (în format electronic sau tipărit), într-un număr corespunzător, a cursurilor și a celorlalte resurse (ex. ghiduri/ îndrumătoare de lucrări practice) necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice (Anexa A.2.12. la REI).

Pe perioada pandemiei au fost folosite următoarele platforme e-learning: Microsoft Teams, Moodle, Google meet.

Din analiza periodicelor achiziționate rezultă preocuparea universității în asigurarea cu material bibliografic pentru programele de studii. Din discuțiile cu studenții coroborate cu situația prezentată în Tabelul 9 se poate concluziona că nu este făcută o suficientă informare a studenților legat de resursele bibliografice sau, probabil, apalarea de către studenți la facilitățile oferite de bibliotecă nu se ridic la posibilitățile care le sunt oferite.

Tabelul 9

Domeniul de studiu	Numărul de titluri de periodice							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ARTE	1	6	5	0	2	0	5	14
AUTOMATICĂ	0	11	6	8	18	7	19	0
DREPT	52	7	1	3	4	5	17	0
FIZICĂ	1	3	1	1	2	1	6	0
GEOGRAFIE	5	4	6	2	3	0	2	0
INFORMATICĂ	8	8	6	8	9	5	8	0
ISTORIE	4	31	7	1	0	0	2	0
JURNALISM	15	3	6	3	6	9	6	1
LITERE	34	68	12	5	5	2	6	0
PSIHOLOGIE	13	4	3	2	3	2	4	8
ȘTIINȚE ECONOMICE	7	3	7	9	11	28	16	12
ȘTIINȚE POLITICE	14	12	10	7	3	3	13	53

În Anexa 2.5. la REI este prezentat Planul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale și/sau modernizarea spațiilor existente fără a conține date concrete financiare. La vizită a fost solicitată o situație a planului de investiții (Anexa\_AS\_06), datele furnizate fiind incluse în Tabelul 10.

Tabelul 10

Locul	Obiectul investiției	Valoarea estimată (4 ani)
Sediul Universității HYPERION (Corpul A și B); Clădirea din B-dul Energeticienilor;	dotarea spațiilor de învățământ cu mobilier didactic și accesorii, precum și lucrări de mentenanță și întreținere.	1.100.000 lei
	achiziționarea de echipamente IT tehnică de calcul și achiziționarea de software, necesare desfășurării activității;	700.000 lei
	achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităților.	650.000 lei
	dotarea laboratoarelor cu tehnică de calcul și aparatură specifică, aparate și instalații de măsurare și control (laborator Electronică-Automatică, Informatică etc.)	400.000 lei
	amenajarea și întreținerea spațiilor pentru desfășurarea procesului de învățământ (efectuarea de lucrări de reparații, tencuiri, zugrăveli )	1.300.000 lei

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ****ARACIS**

Clădirea Mihai Bravu Tabelul 23 (continuare)		
	lucrări de consolidare, reabilitare și modernizare a spațiilor existente pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului de învățământ (din fonduri proprii)	4.120.000 lei
	lucrări de consolidare și modernizare a spațiilor existente pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului de învățământ (din fonduri POCU)	1.500.000 lei
	modernizarea spațiilor de cazare pentru studenți - executarea unor lucrări de reabilitare (reparații capitale) și modernizare pentru asigurarea condițiilor optime de cazare a studenților UHB.	4.000.000 lei
	achiziție de carte pentru dezvoltarea fondului de carte	200.000 lei
	formarea și perfecționarea cadrelor didactice și dezvoltarea cercetării științifice	200.000 lei
	investiții în editare și tipărire	15 .00 lei
	modernizarea platformei de învățământ electronic pentru creșterea numărului de persoane	185.000 lei

Spațiile destinate derulării activităților didactice îndeplinesc normativele legale. Dimensionarea formațiilor de studii la nivel de curs, seminar și laborator se încadrează în cerințele stabilite de reglementările ARACIS.

**II.2.7 Activitatea financiară**

Universitatea „HYPERION” din București dispune de un Compartimentul financiar- contabil, din care fac parte: Serviciul resurse umane și salarizare; Serviciul contabilitate financiară și gestiune; Serviciul financiar și taxe.

Universitatea Hyperion din București are cod fiscal (2836240) și cont la bancă (Anexa B.4.1. la REI).

Serviciul Contabilitate financiară asigură evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată, de asemenea asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție.

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele universității.

Universitatea Hyperion din București dispune de Bugete de venituri și cheltuieli anuale, aprobate de către Senat și care fac obiectul execuției bugetare în cadrul instituției de învățământ superior.

Din analiza Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anii 2016 - 2022 se observă alocarea unor sume considerabile pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale a UHB, pe fondul funcționării sustenabile a universității.

Quantumul salariilor, din bugetul total, a fost, în fiecare an, de aproximativ 59%. Universitatea Hyperion din București are cod fiscal și cont la bancă (Anexa B.4.1. la

REI). Codul fiscal este diferit de cel al fundației. Instituția are un buget propriu de venituri și cheltuieli aprobat de Senatul universitar și are venituri obținute din mai multe surse:

venituri din taxele de studii – 87 %;

venituri din activități POCU – 10 %;

venituri proprii din valorificarea spațiilor de cazare – 2,5 %;

venituri din dobânzi și alte venituri – 0,5 %.

Universitatea Hyperion din București are în derulare proiecte cu finanțare nerambursabilă dar a și încheiat astfel de proiecte, unele dintre ele fiind destinate investițiilor în baza materială (ex.: căminul studentesc renovat în perioada 2019-2022). Din discuțiile avute cu prilejul vizitei de evaluare instituțională a rezultat că, în anii următori, clădirea principală a universității va intra într-un amplu proces de renovare.

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea “HYPERION” din București

Universitatea deține în proprietate toate spațiile de învățământ (Anexa A.1.7. la REI

#### Tabelul 23 (continuare)

Documente de proprietate, construcție și recepție a patrimoniului imobiliar al Universității Hyperion din București). Patrimoniul UHB este reflectat în contabilitatea instituției, este consemnat în listele de inventar și face obiectul inventarierii periodice.

Resursele financiare ale Universității Hyperion din București sunt constituite din fonduri alocate strict din venituri proprii: taxele legal instituite, venituri din activitatea de cercetare științifică, încasările de la agenții economici, donații, sponsorizări etc.

Situația veniturilor și cheltuielilor, de la ultima evaluare, determinate pe baza datelor furnizate în documentația elaborată (Anexa A.2.17 la REI) și pe baza discuțiilor la vizită este prezentată în Tabelul 11, iar structura cheltuielilor în Tabelul 12 (Anexa A.2.17 la REI).

Tabelul 11

Anul	Venituri totale	Cheltuieli totale	Diferența (lei)
2016	9.336.361	9.295.645	40.716
2017	8.904.443	8.866.593	37.850
2018	8.989.054	8.967.075	21.979
2019	10.708.748	10.522.596	186.152
2020	10.940.858	10.403.090	537.768
2021	13.578.160	13.220.958	357.202
2022	14.121.289	13.221.666	899.623
<b>Total</b>	<b>76.578.913</b>	<b>74497623</b>	<b>2.081.290</b>

Tabelul 12

Anul	Chltuieli salariale	Pondere %	Investiții	Pondere %	Alte cheltuieli	Pondere %
2016	5.437.952	58,50%	2.695.737	29,00%	1.121.240	12,06 %
2017	5.143.624	58,00%	2.615.645	29,50%	1.069.474	12,06%
2018	5.335.886	59,00%	2.600.684	29,00%	1.031.305	12,00%
2019	6.208.332	59,00%	3.051.553	29,00%	1.262.711	12,00%
2020	6.137.823	59,00%	3.016.896	29,00%	1.248.371	12,00%
2021	7.800.365	59,00%	3.834.078	29,00%	1.586.515	12,00%
2022	7.800.783	59,00%	3.834.283	29,00%	1.586.600	12,00%
	<b>33.283.189</b>		<b>16.337.494</b>		<b>6.715.502</b>	

2000.

În universitate sunt folosite două programe: CONTWIN și SALWIN, utilizate din anul

- Programul CONTWIN este folosit în cadrul compartimentului de contabilitate.
- Programul SALWIN este folosit la întocmirea statelor de plată pe departamente, facultăți și alte compartimente.

În anexă mai sunt menționate programele GESWIN și FACWIN.

Pentru evidența studenților și a taxelor achitate se folosește programul Evi-Hyp (Anexa C 6.1. la REI). Conform manualului de utilizare, prezentat în anexă, programul are:

- secțiune de secretariat - cu posibilitate de preluare note și afișare foaie matricolă;
- secțiune de contabilitate – cu posibilitate de preluare a datelor legate de încasări, verificare plăți și realizare de borderouri de încasări.

Activitatea financiară este auditată intern (Anexa B.4.10. la REI) și extern (Anexa

B.4.11. la REI), prin misiuni de audit specifice. Rapoartele nu sunt publice pe site-ul universității.

În Planul strategic al Universității Hyperion (Anexa A.1.45. la REI), elaborat pentru perioada 2020-2024, este abordată și Strategia privind activitatea financiară (Capitolul 5). Ca principale resurse de finanțare sunt specificate: participarea la diferite grant-uri la nivel local, național și internațional; participarea la proiecte de cercetare; dezvoltarea de parteneriate strategice cu firme multinaționale sau românești,

asociații și organizații profesionale specializate; donații, sponsorizări, servicii; întocmirea previzională a bugetului și centralizarea gestionării fondurilor universității la nivel de facultate; facilități financiare în vederea atragerii autorităților locale în procesul de dezvoltare instituțională a universității.

Din discuțiile avute cu factorii de răspundere din domeniul financiar și cu conducerea universității a reieșit faptul că se depun eforturi pentru asigurarea sustenabilității financiare.

Informații despre situația financiară a universității nu sunt postate pe site.

Taxele de școlarizare se calculează în funcție de costurile medii de școlarizare pe an universitar (Anexa B.4.8. la REI) și sunt disponibile studenților pe pagina web a instituției și la avizierele facultăților.

Datele legate de taxele pe care trebuie să le achite studenții sunt prezentate în Anexa B.4.7. la REI și sunt postate pe site-ul universității: <https://www.hyperion.ro/structura-si-organizare/plata-rate-si-alte-taxe>

Cuantumul taxelor este situat, la programele de studii de licență, între 2440 lei (Fizică) și 7000 lei (Artele spectacolului-actorie și Cinematografie, fotografie și media). În cazul programelor de studii de masterat, cuantumul taxelor este situat între 1450 lei (la programele Fizica materialelor și aplicații/Managementul mediului și dezvoltare durabilă) și 2750 lei (programul Psihologie clinică și consiliere psihologică).

Bursele sunt acordate pe baza Regulamentului de acordare a burselor în Universitatea Hyperion din București (Anexa A.2.20. la REI), aprobat de Senat la data de 16.02.2017. În cadrul regulamentului sunt menționate:

- Bursele de merit (Art.7), se acordă studenților care promovează anul de studii cu media generală cel puțin 9,00 sau, la unele programe de studii stabilite de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație, se pot acorda cu aprobarea Consiliilor facultăților și a rectoratului, începând cu anul al doilea de studii, burse de merit, burse de merit, pe baza rezultatelor la învățătură obținute în anul precedent, în ordinea mediilor și în limita numărului de burse aprobate pentru fiecare facultate. Cuantumul bursei de merit se stabilește de Consiliul de Administrație și Senatul Universității (Art.9). Media minimă corespunzătoare bursei de merit este condiționată de fondurile alocate de Senat și de Consiliul de Administrație, în limita bugetului aprobat pentru acordarea burselor (Art.11). În cazul în care doi sau mai mulți studenți obțin aceeași medie, se acordă bursă tuturor studenților cu aceeași medie;
- Alte forme de ajutor material sau facilități acordate studenților:
  - Studenții merituoși de la cursurile de zi, care provin din case de copii sau din plasament familial, care sunt orfani de ambii părinți sau care au situații materiale dificile, se acordă burse de studiu sau ajutoare materiale care constau în scutirea totală sau parțială de taxa de școlarizare, în limita posibilităților și cu aprobarea Consiliului de Administrație. De aceste facilități beneficiază studenții de la toate formele de învățământ (Art.17);
- Pentru studenții cu handicap fizic major, cu probleme grave de sănătate se acordă, la propunerea decanilor, scutiri totale sau parțiale de taxe sau alte ajutoare materiale, pe baza cererilor însoțite de acte doveditoare. Pentru toate categoriile de studenți strâmtorați sau cu dificultăți materiale nu se percep penalizări de întârziere a plății ratelor (Art.18);
- Conform Regulamentului, pentru atribuirea burselor sunt organizate următoarele comisii (Art.23):
- Comisia la nivel de universitate, compusă din:
  - Rector sau un reprezentant al acestuia, în calitate de Președinte al comisiei;
  - Secretarul șef al universității, în calitate de membru;
  - Contabilul șef, în calitate de membru;
  - Doi studenți, membri ai Senatului, desemnați de studenții din Senat;

- Comisia la nivel de facultate, compusă din:  
Tabelul 23 (continuare)
- Secretarul șef al facultății, în calitate de Președinte al comisiei;
- Un student, membri al Consiliului facultății, desemnat de studenții din Consiliul facultății;
- Din punct de vedere administrative, în cadrul Compartimentului de servicii sociale există Biroul burse și alte facilități. Situația bursei și a altor forme de ajutor acordate este prezentată în Tabelul 14.

Tabelul 14

Nr. crt.	Anul	Tip bursă	Sumă	Total sumă alocată/an
1.	2016-2017	Burse de merit	29.250	<b>246.682</b>
2.		Burse sociale	50.407	
3.		Burse ocazionale (reduceri de taxă, scutiri de taxă)	167.025	
1.	2017-2018	Burse de merit	29.850	<b>299.455</b>
2.		Burse sociale	4.845	
3.		Burse ocazionale (reduceri de taxă, scutiri de taxă)	264.760	
1.	2018-2019	Burse de merit	29.000	<b>119.110</b>
2.		Burse sociale	5.720	
3.		Burse ocazionale (reduceri de taxă, scutiri de taxă)	84.390	
1.	2019-2020	Burse de merit	34.500	<b>134.460</b>
2.		Burse sociale	7.800	
3.		Burse ocazionale (reduceri de taxă, scutiri de taxă)	92.160	
1.	2020-2021	Burse de merit	22.520	<b>110.790</b>
2.		Burse sociale	6.140	
3.		Burse ocazionale (reduceri de taxă, scutiri de taxă)	82.130	
1.	2021-2022	Burse de merit	28.600	<b>141.550</b>
2.		Burse sociale	14.800	
3.		Burse ocazionale (reduceri de taxă, scutiri de taxă)	98.150	
1.	2022-2023	Burse de merit	30.200	<b>108.880</b>
2.		Burse sociale	10.500	
3.		Burse ocazionale (reduceri de taxă, scutiri de taxă)	68.180	

Acordarea bursei poate fi contestată (Art.28).

### II.2.8 Etica în Instituția de învățământ superior

În cadrul Universității „Hyperion” din București există o Comisie de etică, care funcționează pe baza unui Regulament propriu.

În cadrul universității a fost elaborat un Cod de Etică și Deontologie Profesională, care stabilește standardele de etică profesională pe care comunitatea academică își propune să le urmeze și sancțiunile care se pot aplica în cazul încălcării acestora.

Codul de etică și deontologie profesională universitară a fost adoptat în ședința Senatului Universității Hyperion din București în data de 12 iulie 2011, drept parte integrantă a Cartei universitare.

Respectarea prevederilor Codului este obligatorie pentru toate persoanele care aparțin comunității academice sau au relații cu universitatea, cum ar fi: studenți, membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau colaboratoare, parteneri instituționali.

Codul de etică (Anexa A.1.18 la REI) a fost revizuit, completat, dezbătut și aprobat în Ședința Senatului Universității Hyperion din București din data de 10.09.2022, iar noua formă constituie Anexă la Carta Universitară UHB.

Pentru Instituția de Învățământ Superior Universitatea “HYPERION” din București

Comisia elaborează rapoarte anuale (Anexa A.1.21 la REI). În perioada 2018-2022, având o sesiune în anul 2018.

Conform Codului de etică și deontologie profesională universitară componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este următoarea (Art.7): 7 membri din care 4 cadre didactice, 1 jurist și 2 studenți.

În data de 23 noiembrie 2023, în intervalul orar 10:00-12:00, a avut loc întâlnirea cu Comisia de Etică. La întâlnirea cu Comisia nu au participat studenții.

În timpul discuțiilor purtate la întâlnire la întrebările adresate membrii Comisiei de Etică nu au demonstrat la toate răspunsurile o bună cunoaștere a regulamentului de funcționare a acestei comisii.

Din cele prezentate în Raportul studenților rezultă că, în cadrul întâlnirii cu studenții din Universitatea „HYPERION” din București, aceștia delcară că nu își cunosc reprezentanții în Comisia de Etică și nici nu cunosc modalitatea de alegere a acestuoa.

La nivelul universității este aplicată Procedura operațională privind asigurarea și protejarea drepturilor de autor (Anexa A.1.22 la REI), care detaliază regulamentul de utilizare al softului Plagiarism Detector, aflat la dispoziție conform Anexei A.1.23. la REI.

Codul dispune de proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat) și aplică mecanisme și măsuri eficiente pentru înlăturarea pe viitor a unor comportamente și practici lipsite de etică.

Conform Art.35. din Cod: „În accepțiunea prezentului Cod constituie abateri de la etica și deontologia profesională universitară următoarele fapte:

plagiarea publicațiilor și a rezultatelor cercetărilor altor autori fără citarea acestora; confecționarea de rezultate, sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

introducerea de informații și date false în solicitările de granturi sau de finanțare; comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării, de către un cumpărător, a calității de autor a unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație, sau doctorat; încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate, altei persoane spre a fi republicată sub alt nume decât cel al autorului/ autorilor primari;

includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la granturi și contracte naționale/ internaționale, în dosarul pentru participare la concursul privind ocuparea unor posturi didactice/ de cercetare, ori de încadrare;

orice formă de fraudă intelectuală cum sunt: copiatul în timpul examenelor, sau concursurilor; modificarea rezultatelor cercetărilor; substituirea lucrărilor, ori a identității persoanelor examinate; orientarea activității de cercetare a studenților,

masteranzilor, doctoranzilor cu scopul obținerii unui folos material sau personal de către cadrele didactice îndrumătoare;”

Comisia de Etică se poate autosesiza pentru a analiza eventuale încălcări ale eticii și deontologiei universitare.

Rapoartele anuale ale Comisiei de Etică nu sunt postate pe site-ul universității. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „HYPERION”

din București cuprinde norme specifice care reglementează desfășurarea activității de cercetare științifică. Nu există un cod specific pentru partea de cercetare.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIORII.3.1 Admiterea (continuare)

În Universitatea „HYPERION” din București este promovată o politică transparentă de recrutare și selecție a studenților, concursul de admitere pentru studiile universitare fiind organizat conform legislației în vigoare.

Universitatea dispune de o Metodologie de admitere în ciclurile de studii universitare de licență/diplomă și master pentru anul universitar 2022-2023 (Anexa B.1.1. la REI) și de o procedură de admitere (Anexa B.1.4. la REI).

Universitatea Hyperion din București face publică oferta sa educațională cu cel puțin 6 luni înainte de data concursului prin publicare pe pagina web a Universității

„HYPERION” din București (<https://www.hyperion.ro/admitere>).

Universitatea organizează activități de promovare a ofertei educaționale, acest proces începând odată cu fiecare nou an universitar.

În cadrul Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență/diplomă și master pentru anul universitar 2022-2023 (Anexa

B.1.1. la REI) se specifică clar faptul că la admiterea în ciclul de studii universitare de licență/diplomă și masterat pot candida numai absolvenți de liceu care au promovat examenul de bacalaureat și care prezintă la înscriere diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, pentru promoția 2021-2022, adeverință eliberată de către instituția de învățământ la care a susținut examenul de bacalaureat (Art.17).

În cazul admiterii la programele de studii de masterat, în cadrul aceleiași Metodologii, se specifică că la admiterea în ciclul universitar de masterat pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului 84/1995, absolvenții de studii de licență organizate conform Legii 288/2004, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către ministerul de resort, ca fiind studii de licență (Art.19)

În Art.27 și Art.28 sunt precizate actele necesare a fi depuse la înscriere pentru programele de studii de licență/masterat și care cuprind diplomele de bacalaureat și de licență.

Conform Metodologiei „admiterea la ciclul universitar de licență/diplomă se realizează pe bază de lucrări scrise sub formă de test de cunoștințe și a mediei de la examenul de bacalaureat. Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică a notelor (mediei) obținute la probele scrise sub formă de test de cunoștințe în procent de 50%. Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență/diplomă nu poate fi mai mică de 5 (cinci). Admiterea se face în ordinea mediilor calculate până la ocuparea locurilor aprobate, la fiecare program de licență/diplomă de către Senatul și Consiliul de Administrație aale universității Hyperion. În cazul mediilor egale obținute la examenul de admitere se ia în calcul media obținută la bacalaureat, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită conform prevederilor legale în vigoare. Plata primei rate din taxa de școlarizare asigură ocuparea locului pe lista provizorie a candidaților admiși.

Pentru admiterea la programele de studii de la Facultatea de arte în cadrul Metodologiei de admitere nu se fac referiri clare la probele de admitere. În cadrul Metodologiei se specifică numai: „La Facultatea de Arte se susține examen și teste de aptitudini conform metodologiei aprobate de Consiliul facultății și avizată de Senatul Universității Hyperion. Probele practice pentru testarea capacităților artistice sunt eliminatorii și se notează cu admis/respins. Detalii despre admitere la programele de licență la această specializare vor fi publicate și pe pagina web a facultății și a Universității Hyperion din București.” (Art.13)

La vizită s-au solicitat lămuriri legate de probele de examen, acestea fiind oferite de instituția evaluată. Din informațiile furnizate rezultă, că la admiterea la programele de licență și de masterat admiterea se realizează diferențiat, în funcție de specializări, prin concurs de admitere.



În cadrul Secretariatului general, condus de un Secretar șef, subordonat Rectorului, există Biroul admiterii.

### Titlu 23 (continuare)

Pe site-ul oficial există o rubrică specială dedicată Admiterii <https://www.hyperion.ro/admitere/licenta>.

La data vizitei, pe site-ul universității, la rubrica „Admitere”, nu era postată Metodologia de admitere. Se face referire la aceasta dar nu este activă (<https://www.hyperion.ro/admitere/licenta>).

Universitatea Hyperion din București promovează egalitatea de șanse a tuturor candidaților, asigurând, dacă este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap și sprijinind accesul acestora în toate sediile facultăților.

În REI este menționată Anexa B.1.3. - Asigurarea accesului la învățământul superior și candidaților cu dizabilități. La data evuării, studiau doi studenți cu probleme speciale, amândoi înmatriculați în anul I. În cadrul clădirii universității există rampe de acces și lift interior.

Universitatea organizează activități de promovare a ofertei educaționale, acest proces începând odată cu fiecare nou an universitar. Astfel, sunt organizate evenimente de informare și promovare, precum: ziua porților deschise, misiuni de promovare a ofertei educaționale în cadrul liceelor etc. fiind distribuite materiale informative de tipul broșurilor sau pliantelor, precum și prin intermediul mijloacelor massmedia.

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității.

### ***II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților***

Activitățile profesionale ale studenților la studiile universitare de licență, masterat, postuniversitare sunt reglementate de proceduri specifice ce evidențiază toate etapele: înscriere, admitere, activitate didactică, promovare dintr-un an în altul sau a doi ani într-un an, transfer între facultăți și între instituții de învățământ superior etc.

Oferta serviciilor educaționale oferite de UHB este diversificată existând programe de studii în diferite forme de învățământ IF, ID, IFR. Pentru anul universitar 2023 – 2024 situația statistică se prezintă astfel:

18 programe de studii forma de învățământ IF

6 programe forma de învățământ ID;

14 programe de studii universitare de masterat

În cadrul universității există elaborat „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” (Anexa A.1.6. la REI). Regulamentul se regăsește pe pagina web a universității: <https://www.hyperion.ro/structura-si-organizare/regulamente-si-metodologii>

Regulamentul cuprinde următoarele capitole: Dispoziții generale (Capitolul I); Procesul de învățământ. Promovarea anului universitar (Capitolul II); Drepturi și recompense (Capitolul III); Obligații și sancțiuni (Capitolul IV); Finalizarea studiilor (Capitolul V).

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie. Regulamentul a fost actualizat prin Hotărârea Senatului din nr. 16 februarie 2017 (Anexa A.1.16. la REI).

Transferul studenților este reglementat prin Art.29 din regulament, specificându-se că: „Transferarea studentului se poate face numai în anii II și următorii la specializările a căror durată este de 4 ani și numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat. Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat) și a completat fișa de lichidare (taxe, bibliotecă, echipamente etc.). Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului de unde pleacă studentul și a decanului unde vine și se supun aprobării Rectorului universității. Acestea vor fi însoțite de situația școlară a

solicitantului semnată de secretarul facultății și de decan. Toate aceste documente trebuie ștampilate și datate. Dacă aprobarea transferului, conducerea facultății stabilește și numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, astfel încât studentul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții anului în care s-a transferat. Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea examenelor și verificărilor acestor discipline. Transferarea studenților de la alte universități la Universitatea Hyperion sau de la Universitatea Hyperion la alte universități se face în aceleași condiții ca cele menționate în Art.22.”

În legătură cu parcursul studenților, în Cartă sunt specificate următoarele:

- Art.28: „Consiliile facultăților, cu aprobarea Senatului Universității Hyperion din București, pot aproba ca un procent de maximum 5% din studenți de la cursurile cu frecvență ale unor programe de studii de licență care îndeplinesc criteriile stabilite prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților să poată parcurge 2 (doi) ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studiu.”
- Art.29. „Departamentele și consiliile facultăților au obligația să organizeze efectuarea stagiilor de practică conform planurilor de învățământ ale fiecărui program universitar de licență, asigurând un minim de 30% din locurile de practică necesare, dar cel puțin 50% din totalul locurilor de practică să fie efectuate în afara universității.”
- Art.111. „În cazuri deosebite (boală, greutate familiale, călătorii în străinătate etc.), la solicitarea studentului, rectoratul, cu avizul decanatului, poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă determinată, dar nu mai mare de trei ani. Dacă, în urma aprobării întreruperii studiilor, retragerea se face în timpul anului universitar, nu se vor returna taxele de școlarizare depuse care au fost deja folosite pentru demararea și desfășurarea întregului proces de învățământ.”
- Art.112. „Cu excepția anului terminal, studenții care obțin note mai mari de 8 la examenele celor două sesiuni pot să solicite rectorului aprobarea pentru promovarea a doi ani de studii într-un singur an universitar, în limita de 5% din numărul studenților, cu plata integrală a taxelor anuale și susținerea examenelor și a celorlalte obligații prevăzute în planul de învățământ.”

Procedurile de conferire a diplomelor și a certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege, respectă OMEC nr. 4156/27 aprilie 2020 - Regulament cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

Relația profesor-student se bazează pe modelul unei relații de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune. Acestea trebuie să țină cont de respectul reciproc, de diferitele stiluri de învățare și de opiniile, nevoile și dorințele studenților. Feedback-ul **studenților trebuie să fie** important și relevant în obținerea unor rezultate optime în urma procesului de predare.

Pe baza discuțiilor purtate la vizită au rezultat datele, la nivel de universitate, prezentate în Tabelul 15.

Tabelul 15

Promoția	Total absolvenți	Total licențiați	Procent
2016/2017	574	492	88,30%
2017/2018	710	610	84,70%
2018/2019	819	741	96,60%
2019/2020	809	730	97,50%
2020/2021	789	740	89,70%
2021/2022	971	854	81,00%

În vederea construirii unei relații de parteneriat cu studenții în cadrul UHB au fost susținute o serie de activități de colaborare cu cadrele didactice și personalului auxiliar din universitate (Anexa B.2.10. la REI).

În fișele disciplinelor (Anexa B.2.9. la REI) sunt menționate obiectivele asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată, fiind evidențiate competențe pe care studenții trebuie să le obțină, metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării, oferă o listă bibliografică, formele, modalitățile și criteriile de evaluare, ponderea acestora, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților.

Fișa disciplinei este prezentată studenților la primul curs/seminar, din punct de vedere al tematicii, bibliografiei, respectiv a modului de evaluare pe parcursul semestrului și evaluare finală.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare- evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

La unele facultăți fișele disciplinelor sunt postate pe site-ul facultăților: <https://econ.hyperion.ro/fb/fise-de-disciplina-fb/77-fise-disciplina-anul-1-fb>

Universitatea susține mobilitatea studenților, iar gestionarea mobilităților este ținută de Biroul ERASMUS și relații internaționale.

Biroul aplică prevederile metodologiilor și procedurilor necesare recunoașterii perioadelor de studii efectuate în străinătate, oferă consiliere studenților care efectuează stagii în străinătate, precum și studenților străini, creează cadrul necesar dezvoltării de noi oportunități de studii pentru studenții Universității Hyperion din București.

- b. În documentația furnizată nu se regăsesc informații legate de mobilitățile ERASMUS ale studenți și/sau cadrelor didactice.

Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege. Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite (licență/diplomă, disertație), se eliberează pentru domeniile la care este organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă, care conține rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară, Universitatea eliberând tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă. În Suplimentul la diplomă sunt formulate rezultatele învățării conform calificării obținute, ocupațiile recomandate, conform reglementărilor RNCIS

În Universitatea „HYPERION” din București funcționează un Centru de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC), care este încadrat cu personal competent, în majoritate psihologi, în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul de studenți ai instituției.

Centrul funcționează pe baza unui regulament propriu (Anexa B.2.16. la REI) și a Procedurii operaționale privind activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră (Anexa B.2.17. la REI).

Conform Art.3. din regulamentul de funcționare al CICOC: „Misiunea Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) constă în consilierea și orientarea în carieră pentru integrarea pe piața forței de muncă. Consultanța în alegerea carierei vizează: pregătirea studentului pentru interviul de selecție, redactarea unui CV, redactarea unei scrisori de intenție etc. În gestionarea propriei cariere Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) vine în întâmpinarea studenților cu oferta pentru perfecționarea pregătirii prin masterate. Ca obiectiv specific Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) completează oferta de servicii și informare, pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare în carieră.”

Conform Art.4 din Regulamentul de funcționare al CICOC: „Obiectivele pe termen scurt și lung ale Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) se concretizează în acțiuni ce prevăd:

• Asistarea studenților în stabilirea rutei profesionale prin alegerea programelor de studiu de Tabelul 23 (continuare)

- Identificarea nevoilor de formare continuă și organizarea de cursuri facultative pentru studenți;
- Identificarea feed-back-urilor din partea angajatorilor sau a absolvenților angajați inclusiv prin intermediul Asociației Studenților Hyperion și a Asociației Alumni Hyperion;
- Compatibilizarea individului cu profilul de carieră;
- Sprijinirea coordonatorilor de specializări în vederea armonizării cerințelor pieței muncii cu planurile de studii;
- Formarea și dezvoltarea abilităților de integrare pe piața forței de muncă;
- Asigurarea contactului eficient între organizațiile studentești și Universitate;
- Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de managementul carierei;
- Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme personale și educaționale.

În Art.5 din Regulament se specifică domeniile de activitate ale Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CIOC): domeniul de consiliere pentru carieră; domeniul de training profesional; domeniul de consiliere psihopedagogică și psihoterapie; domeniul managementului carierei.

La discuții s-a constatat o activitate susținută a CIOC, cu precădere în zona de psihologie.

La nivelul anilor de studii sunt nominalizați tutori de an (Anexa B.2.14. la REI), care oferă consultații suplimentare studenților care solicită acest lucru, conform unui program ce este adus la cunoștința studenților prin afișare la avizierele facultății și pe paginile web ale acestora (Anexa B.2.15. la REI).

La nivelul facultăților/departamentelor sunt stabilite ore de consultații, informațiile fiind puse la dispoziția studenților pe site-ul fiecărei facultăți.

În data de 23 noiembrie 2023, ora 14:30 a avut loc întâlnirea online cu studenții Universității „HYPERION” din București. La întâlnire au participat studenți de la toate facultățile, fiind realizat un dialog activ între comisia ARACIS și aceștia. Din aspectele

desprinse din discuții și evidențiate și în Raportul întocmit de studenții membri ai comisiei de evaluare se disting următoarele:

- există o lipsă de informare a acestora cu privire la aspectele cuprinse în Carta universitară;
- necesitatea actualizarea fondului de carte al bibliotecii și digitalizarea ei, pe lângă că ne-au transmis necesitatea posibilității urmării modulului psihopedagogic;
- necesitatea organizării unor spații dedicate pentru studenții de la fiecare facultate, pentru activități precum repetiții, perfecționare, voluntariat;
- sunt relativ mulțumiți de relația cu secretariatul și personalul administrativ, dar studenții nu sunt invitați să evalueze periodic și aceste aspecte (separat de evaluarea cadrelor didactice);
- studenții nu cunosc activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- studenții consideră că numărul de burse acordate nu este satisfăcător și nu este suficient de mult stimulată competitivitatea în rândul acestora;
- studenții consideră că este utilă desfășurarea de ore de tutorat ori de câte ori este necesar;
- programarea sesiunilor în colaborare cu studenții.

### Condiții privind transferul studenților

Transferul studenților este reglementat prin Art.29 din regulamentul, specificându-se că: „Transferarea studentului se poate face numai în anii II și următorii la specializările a căror durată este de 4 ani și numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau

apropiat. Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (continuare) și a completat fișa de lichidare (taxe, bibliotecă, echipamente etc.). Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului de unde pleacă studentul și a decanului unde vine și se supun aprobării Rectorului universității. Acestea vor fi însoțite de situația școlară a solicitantului semnată de secretarul facultății și de decan. Toate aceste documente trebuie ștampilate și datate. Odată cu aprobarea transferului, conducerea facultății stabilește și numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, astfel încât studentul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții anului în care s-a transferat. Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea examenelor și verificărilor acestor discipline. Transferarea studenților de la alte universități la Universitatea Hyperion sau de la Universitatea Hyperion la alte universități se face în aceleași condiții ca cele menționate în Art.22.”

## Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

În legătură cu parcursul studenților, în Cartă sunt specificate următoarele:

- Art.28: „Consiliile facultăților, cu aprobarea Senatului Universității Hyperion din București, pot aproba ca un procent de maximum 5% din studenți de la cursurile cu frecvență ale unor programe de studii de licență care îndeplinesc criteriile stabilite prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților să poată parcurge 2 (doi) ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studiu.”
- Art.29. „Departamentele și consiliile facultăților au obligația să organizeze efectuarea stagiilor de practică conform planurilor de învățământ ale fiecărui program universitar de licență, asigurând un minim de 30% din locurile de practică necesare, dar cel puțin 50% din totalul locurilor de practică să fie efectuate în afara universității.”
- Art.111. „În cazuri deosebite (boală, greutăți familiale, călătorii în străinătate etc.), la solicitarea studentului, rectoratul, cu avizul decanatului, poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă determinată, dar nu mai mare de trei ani. Dacă, în urma aprobării întreruperii studiilor, retragerea se face în timpul anului universitar, nu se vor returna taxele de școlarizare depuse care au fost deja folosite pentru demararea și desfășurarea întregului proces de învățământ.”
- Art.112. „Cu excepția anului terminal, studenții care obțin note mai mari de 8 la examenele celor două sesiuni pot să solicite rectorului aprobarea pentru promovarea a doi ani de studii într-un singur an universitar, în limita de 5% din numărul studenților, cu plata integrală a taxelor anuale și susținerea examenelor și a celorlalte obligații prevăzute în planul de învățământ.”

Procedurile de conferire a diplomelor și a certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege, respectă OMEC nr. 4156/27 aprilie 2020 - Regulament cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

## Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

### II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Activitatea didactică din cadrul Universității „HYPERION” din București este centrată pe student și pe rezultatele învățării (cunoștințe, abilități și competențe, cu utilizare directă în profesie și societate).

Fiecare facultate și serviciul eliberării diplome urmărește evoluția absolvenților și are propriile evidențe referitoare la angajarea acestora și la posibilitatea de a-i putea contacta.

La pag.22 din REI se specifică faptul că: „Universitatea Hyperion din București urmărește permanent cariera absolvenților săi, prin propriul sistem organizat în acest scop (Anexa B.2.5. la REI)

și prezintă anual un raport detaliat privind monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii pentru toate programele de studii (Anexa B.2.6. la REI).”

Din analiza datelor prezentate în Anexa B.2.6. la REI rezultă faptul că cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite.

Gradul de integrare pe piața muncii se monitorizează permanent, existând cadre didactice care țin legătura cu absolvenții.

La vizită s-au solicitat date referitoare la întreaga universitate. Situația sintetică a acestora este prezentată în Tabelul 16.

Tabelul 16

Promotia	Licențiați	Înscriși master	Procent
2014-2017	492	218	44,3 %
2015-2018	610	341	55,90%
2016-2019	741	345	46,55%
2017-2020	730	318	43,56%
2018-2021	740	382	51,62%
2019-2022	836	411	49,16%

Pentru programele de studii planurile de învățământ sunt structurate astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor să fie posibilă în perioada de studiu standard definită.

În data de 23 noiembrie 2023, ora 16:00, a avut loc și întâlnirea a comisiei de evaluare cu reprezentanții ai absolvenților UHB.

Din discuțiile cu absolvenții au reieșit puncte comune cu cele din discuțiile cu studenții. Un alt aspect reieșit este cel legat de activitatea inexistentă a asociației ALUMNI și aceștia nu cunosc o procedură clară de a ține legătura cu universitatea, însă își doresc să contribuie în direcția aceasta.

Absolvenții și angajatorii au transmis că informațiile primite și competențele dezvoltate la UHB le-au fost suficiente pentru angajare în diferite domenii de activitate (jurnalism, informatică, economie, drept etc.).

Absolvenții au comunicat și o necesitate de a se pune mai mult accent pe componenta de antreprenariat.

La discuțiile cu reprezentanții mediului socio-economic a rezultat că există consultări între universitate și companii, dar acestea nu sunt instituționalizate.

### II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Conform prevederilor din Cartă, Universitatea „HYPERION” din București rezultă următoarele:

Art.10 „Misiunea Universității Hyperion din București are drept componente formarea de specialiști în diferite domenii de activitate, cercetarea științifică și contribuția la dezvoltarea societății românești. Universitatea Hyperion din București urmărește formarea unor specialiști, înzestrați cu gândire critică, cu abilități de leadership și cu înțelegerea problemelor care stau în fața progresului economic și social, pentru o societate bazată pe cunoaștere: Universitatea Hyperion promovează prin specialiștii de care dispune cercetarea fundamental și cea aplicată în științele exacte, experimentale, sociale și umane, cu scopul de a contribui la progresul cunoașterii, la difuzarea cunoștințelor științifice și a creației artistice, pentru consolidarea unei culturi naționale integrate în spațiul european și deschisă la fenomenele globalizării.”

Art.12 desfășurarea activităților de învățământ superior și de cercetare științifică în vederea pregătirii de specialiști, cadre didactice și cercetători pentru diferite domenii de activitate cum sunt

științele exacte și științele tehnice, științele umaniste, științele juridice, economice, politice, psihologice și pedagogice și alte asemenea; desfășurarea activităților cultural-artistice și cele de învățământ superior în domeniul artelor (teatru, film, TV etc.) și de creație artistică;

La nivelul universității este elaborată o Strategie de Cercetare Științifică (Anexa la REI). Strategia de cercetare vizează:

Definirea obiectivelor în domeniul cercetării, inovării și dezvoltării tehnologice;

Asigurarea unei baze pentru elaborarea, aplicarea și actualizarea politicilor în acest domeniu;

Simularea dezvoltării parteneriatului dintre instituție și mediul socio-economic, atât la nivel național cât și internațional;

Dezvoltarea resursei umane pregătită pentru activitatea de cercetare;

Implicarea universității în cât mai multe proiecte complexe de cercetare științific, cu efect în îmbogățirea și modernizarea infrastructurii de cercetare, în domeniile majore de interes definite de strategiile naționale și europene;

Crearea unui cadru favorabil pentru valorificarea activității de cercetare științifică a personalului propriu printr-un număr cât mai mare de publicații care să contribuie la afirmarea instituției și la creșterea vizibilității sale internaționale;

Continuarea acțiunii de colaborare interdisciplinară între colectivele de cercetare, cât și alte colective din instituții de prestigiu din țară și străinătate, în vederea identificării și **valorificării** unor oportunități de producție științifică prin metode interdisciplinare și de graniță.

În cadrul REI se face referire la Anexa B.3.4. la REI, care este o anexă de prezentare a proiectelor de cercetare. Din documentele furnizate nu reiese că universitatea deține o evidență a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării, pe fiecare an în parte.

În cadrul discuțiilor avute la vizită s-a specificat de către d-na Contabil șef că, pentru proiectele de tip POC există evidență separată. Legea contabilității nu permite, de altfel, decât o evidență separată pentru fondurile publice.

În cadrul Raportului Rectorului privind starea Universității "HYPERION" din București pentru anul 2022 (avizat în ședința CA și aprobat de Senat în data de 7.09.2023), la Capitolul I – „Situția financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli”, se face referire la „Cheltuieli pentru dezvoltarea cercetării științifice” cu suma de 141.213 lei (Anexa suplimentară AS\_10\_Raportul Rectorului UHB.pdf)

În același Raport, la Capitolul IV face referire la „Rezultatele activității de cercetare” (pag.11) se specifică următoarele:

Valoarea totală euro granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale – 510.000 Euro;

Valoarea totală contracte cercetare științifică obținute prin competiții naționale – 13.823.945 lei

În Raportul Rectorului (Anexa suplimentară AS\_10\_Raportul Rectorului UHB.pdf), Capitolul IV face referire la „Rezultatele activității de cercetare”. În cadrul universității funcționează Comisia pentru cercetare științifică, ca organism de specialitate format din 5 cadre didactice și 2 studenți și Consiliul Științific alcătuit din reprezentanți ai tuturor facultăților.

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic, cursuri și consultanță de specialitate, participare în cadrul târgurilor și expozițiilor științifice naționale și internaționale, rezultatele sintetice sunt prezentate în Tabelul 17.

## Tabelul 17

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**
**ARACIS**

Nr. crt.	Rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică	2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	2	4	1	-	3	
2.	Capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	3	1	3	4	3	
3.	Cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri)	18	22	29	19	28	
4.	Capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	1	4	2	3	2	
5.	Realizarea/ participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/ premiile obținute – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic) (nr. realizări)	218	302	25	57	257	
6.	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale	nr. de granturi	1	2	-	-	4
		valoare totală euro	65.000	80.000	-	-	510.000
7.	Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc.	nr. de granturi	2	1	8	8	15
		valoare totală lei	2.000	720	3.001.260	3.008.040	3.452.356

Situația rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în cadrul UHB (articole indexate Web of Science Clarivate Analytics, articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.) este prezentată în Tabelul 18.

**Tabelul 18**

Nr. crt.	Rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică	Număr articole/lucrări				
		2018	2019	2020	2021	2022
1.	Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+	9	5	7	7	12
2.	Articole publicate în reviste indexate BDI	44	47	45	52	54
3.	Articole publicate în reviste neindexate	11	14	17	19	19
4.	Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings	3	1	3	2	5
5.	Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI	12	10	16	10	15
6.	Lucrări prezentate la conferințe neindexate	17	12	9	24	29

Din datele prezentate în Anexa 4 la Fișa vizitei rezultă următoarea situație a articolelor publicate, raportate la cele 6 categorii:

în reviste indexate (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+;

Articole publicate în reviste indexate BDI;

Articole publicate în reviste neindexate;

Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings;

Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI;

Lucrări prezentate la conferințe neindexate

Conform celor prezentate în Anexa 4 la Fișa vizitei rezultă rapoarte rezultatelor/nr. titulari sunt prezentate în Tabelul 19.

**Tabelul 19**

Nr. crt.	Rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică	Rezultate/nr. titulari				
		2018	2019	2020	2021	2022
1.	Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole)	0,074	0,041	0,056	0,056	0,097
2.	Articole publicate în reviste indexate BDI (nr. articole)	0,364	0,392	0,36	0,416	0,435
3.	Articole publicate în reviste neindexate (nr. articole)	0,09	0,12	0,136	0,152	0,153



**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ****ARACIS**

4.	Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări)	0,025	0,0083	0,025	0,016	0,04
----	---	-------	--------	-------	-------	------

Tabelul 25 (continuare)

Pe baza celor prezentate în tabelul 19 se constată un raport mic al rezultatelor/nr. titulari.

Implicarea instituției în activitatea de diseminare a rezultatelor cercetării științifice este realizată și prin organizarea periodică de evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.) (Anexa B.3.9. la REI)

Comunicările sunt publicate în diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc.);

Din datele furnizate la vizită și menționate în bugetul instituției rezultă că totalul cheltuieli cu cercetarea științifică este de 2%.

**II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior**

Universitatea Hyperion din București a dezvoltat de-a lungul timpului o serie de acorduri de parteneriat cu parteneri economici și sociali, în context național și internațional (Anexa A.1.48. la REI).

Universitatea nu a dezvoltat contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă.

Parte a acordurilor realizate sunt vechi și nu au mai fost reactualizate.

**II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR*****II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

Situația programelor de studii de licență evaluate este prezentată în tabelul 20 iar în Tabelul 21 este prezentată situația programelor de studii de masterat.

Tabelul 20

Nr.crt.	Program de studii de licență	Domeniul	Ultima evaluare
1	Contabilitate și informatică de gestiune - IF	Contabilitate	14.06.2023
2	Contabilitate și informatică de gestiune - ID	Contabilitate	22.03.2016
3	Contabilitate și informatică de gestiune – Satu Mare	Contabilitate	AP 25.09.2018
4	Management - IF	Management	25.03.2021
5	Management - ID	Management	22.03.2016
6	Economia, comerțului turismului și serviciilor - IF	Administrarea Afacerilor	27.04.2023
7	Economia, comerțului turismului și serviciilor - ID	Administrarea Afacerilor	22.03.2016 Evaluare instituțională 22 – 24.11.2023
8	Finanțe și bănci - IF	Finanțe	31.01.2020
9	Finanțe și bănci - ID	Finanțe	24.09.2015
10	Afaceri internaționale - IF	Economie și afaceri internaționale	19.12.2021
11	Afaceri internaționale - ID	Economie și afaceri internaționale	21.12.2011 Depus la ARACIS în 23.02.2023
12	Jurnalism - IF	Științe ale comunicării	18.05.2023
13	Psihologie - IF	Psihologie	15.12.2016 Depus la ARACIS în 23.12.2022
14	Drept - IF	Drept	28.04.2023
15	Drept - ID	Drept	AP 25.09.2018
16	Geografie - IF	Geografie	24.09.2015 Evaluare Instituțională 22 – 24.11.2023
17	Istorie - IF	Istorie	26.01.2018

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**
**ARACIS**

18	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (engleză, japoneză) - IF	Limba și literatură	02.08.2018
19	Științe Politice - IF	Științe Politice	24.09.2015
			Evaluare Instituțională 22 – 24.11.2023
20	Fizică - IF	Fizică	11.11.2011
			Evaluare Instituțională 22 – 24.11.2023
21	Informatică - IF	Informatică	26.01.2018
22	Automatică și informatică aplicată - IF	Ingineria sistemelor	31.01.2023
23	Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Imagine de film și TV) - IF	Cinematografie și media	19.06.2018
24	Artele spectacolului (actorie) - IF	Teatru și artele spectacolului	27.04.2023

Tabelul 21

Nr.crt.	Program de studii de masterat	Domeniul	Ultima evaluare
1	Audit financiar-contabil și consiliere	Contabilitate	2009
2	Leadership și managementul resurselor umane	Management	19.05.2023
3	Leadership și consultanță în afacerile comerciale internaționale	Administrarea afacerilor	03.12.2018
4	Comunicare mediatică și publicitate	Științe ale comunicării	2012
5	Psihologie clinică și consiliere psihologică	Psihologie	2012
			Evaluare Instituțională 22 – 24.11.2023
6	Dreptul penal al afacerilor	Drept	2012
7	Managementul mediului și dezvoltarea durabilă	Geografie	2012
8	Geopolitică, istorie și relații internaționale	Istorie	2012
9	Comunicare interculturală și traducere profesională	Limba și literatură	2012
10	Diplomaj culturală	Științe Politice	19.10.2015
11	Fizica materialelor și aplicații	Fizică	2012
12	Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	Ingineria sistemelor	2012
13	Dramaturgie cinematografică. Scenaristică film și TV	Cinematografie și media	2012
14	Arta actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	Teatru și artele spectacolului	2012

Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din an pentru perioada scursă de la ultima evaluare instituțională este prezentată în tabelul 22.

Tabelul 22

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitatea de școlarizare	Total studenți
<b>Licență</b>				
1	2016-2017	HG 376/2016	1750	1211
2	2017-2018	HG 140/2017	1750	1165
3	2018-2019	HG 158/2018	1750	1189
4	2019-2020	HG 640/2019	1750	1204
5	2020-2021	HG 299/2020	1640	1233
6	2021-2022	HG 403/2021	1640	1185
7	2022-2023	HG 433/2022	1590	1228
8	2023-2024	HG 367/2023	1590	1173
Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitatea de școlarizare	Total înscriși
<b>Master</b>				

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ****ARACIS**

1	2016-2017	HG 402/2016	800	306
2	2017-2018	HG 117/2017	800	363
3	2018-2019	HG 185/2018	800	339
4	2019-2020	HG 641/2019	800	355
5	2020-2021	HG 297/2020	800	328
6	2021-2022	HG 385/2021	800	339
7	2022-2023	HG 434/2022	800	294
8	2023-2024	HG 356/2023	800	362

**II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)**

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2015, au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii Universității „Hyperion” din București. Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, astfel:

<b>ASUPRA PROCESULUI DIDACTIC</b>	
Cresterea numarului de cadre didactice cu norma de baza in institutie	În perioada scursă de la ultima evaluare instituțională s-a procedat la încadrarea prin concurs a unui număr corespunzător de cadre didactice titulare, astfel încât procentul de ocupare a posturilor cu titulari a crescut de la 70% la 83,96%.
Clarificarea situatiei cadrelor didactice doctorande si a cadrelor didactice fara doctorat	Potrivit prevederilor legale în vigoare, în anul universitar 2023-2024 au fost încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă determinate un număr de 4 doctoranzi la Departamentul de Științe Economice și 1 doctorand la Departamentul de Litere, care ocupă posturi de asistent. În ceea ce privește cadrele didactice fără doctorat, acestea sunt în număr de 21, ocupând fracțiuni de normă. Aceștia susțin doar activități practice, fiind specialiști recunoscuți în domeniu, respective actori, regizori etc.
Reanalizarea planurilor de invatamant, cu precadere la programul de studii informatica, unde exista unele neconcordante intre cursuri si domeniu	Planurile de învățământ au fost îmbunătățite conform Standardelor specifice ARACIS. Au fost corelate cursurile cu domeniul de studiu, programul de studiu Informatică fiind supus reevaluării în urmă cu aproximativ 2 ani, iar în prezent urmează a fi reevaluat, dosarul fiind deja depus la ARACIS.
Corelarea pregatirii profesionale cu specializarea in domeniu a cadrelor didactice care predau	S-au făcut toate demersurile necesare în acest sens, așa cum rezultă și din Anexa 1 la Fișa vizitei.
Respectarea capacitatii de scolarizare in cazul programului de studii Informatica	În perioada scursă de la ultima evaluare instituțională s-a respectat cu strictețe cifra de școlarizare în cazul tuturor programelor de studii.
Armonizarea disciplinelor cuprinse in posturi de predare, existand tendinta de diversificare a acestora (ex. Programul de studii informatica)	Situația a fost remediată, programul de studiu Informatică fiind supus reevaluării în urmă cu aproximativ 2 ani, iar în prezent urmează a fi reevaluat, dosarul fiind deja depus la ARACIS.
Atragerea de cadre tinere specializate avandu-se in vedere dorinta de dezvoltare si evolutia de perspectiva pe grupe de varsta a personalului didactic (ex programele de studii Informatica si Geografie)	Au fost încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă determinate un număr de 4 doctoranzi la Departamentul de Științe Economice și 1 doctorand la Departamentul de Litere, care ocupă posturi de asistent. Vârsta medie a cadrelor didactice este de 45 ani.
Necesitate dezvoltarii unei cercetari proprii clar evidentiata ca apartenenta UHB	Potrivit Raportului privind cercetarea în UHB, la toate facultățile există planuri de cercetare.

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**
**ARACIS**

Actualizarea fondului de carte din biblioteca, aspect marcat la programele de studii si din discutiile cu studentii	În măsura existenței resurselor financiare, în fiecare an au fost achiziționate volume noi, fie în contextul unor proiecte europene cu fonduri nerambursabile, fie din resurse proprii.
Necesitatea instalării unui număr mai mare de aplicații, întrucât față de vizitele anterioare s-a constatat că universitatea a achiziționat calculatoare moderne, care pot rula aplicații necesare procesului didactic	Există aplicații necesare desfășurării procesului de învățământ.
Continuarea eforturilor de asigurare a practicii studenților la agenți economici specializați în domeniile de studii	În contextul derulării unor proiecte europene POCU având drept scop practica de specialitate a studenților, au fost încheiate peste 100 de contracte de practică cu agenți economici și instituții, corespunzător fiecărui program de studii.
Îmbunătățirea condițiilor studenților de la Teatru prin dezvoltarea infrastructurii scenice și a recuzitei	În corpul B, etajul 4 al UHB a fost amenajată scenă.
Largirea parteneriatelor cu mediul economic pentru efectuarea practicii de specialitate	În contextul derulării unor proiecte europene POCU având drept scop practica de specialitate a studenților, au fost încheiate peste 100 de contracte de practică cu agenți economici și instituții, corespunzător fiecărui program de studii.
Intensificarea colaborărilor pe baza de acorduri bilaterale interinstituționale, valorificarea oportunităților oferite de către programele europene (Erasmus +)	Au fost încheiate acorduri cadru Erasmus, însă nu s-au derulat din cauza contextului generat de pandemia de Covid-19.
Dezvoltarea unor noi programe de master în domeniul jurnalismului	Studiul de oportunitate desfășurat în acest sens nu a evidențiat necesitatea în acest moment a unor astfel de programe, cererea fiind practic insuficientă pentru organizarea acestora.
Continuarea eforturilor de mentinere, întreținere și modernizare a bazei tehnico-materiale, laboratoarelor didactice și de cercetare, echipamente și aparatură de specialitate	Se fac eforturi, în contextul unor resurse financiare limitate. Au fost făcute investiții în acest sens în contextul derulării unor proiecte POCU.
Creșterea procentului de discipline optionale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative	Planurile de învățământ sau fost adaptate rigorilor Standardelor de specialitate ARACIS.
Armonizarea conținutului a conținutului fișelor disciplinelor în concordanță cu cerințele evoluției pieței muncii și a beneficiarilor serviciilor educationale	În acest sens se organizează întâlniri periodice cu mediul de afaceri.
Actualizarea planurilor de învățământ pe baza consultărilor din mediul privat și cu absolvenții UHB	În acest sens se organizează întâlniri periodice cu mediul de afaceri.
<b>ASUPRA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	
Îmbunătățirea activității de cercetare concretizată prin rezultate ale cadrelor didactice ilustrate în baze de date academice de prestigiu (ISI Scopus) și antrenarea studenților în aceste activități	La toate facultățile există planuri de cercetare și Rapoarte de cercetare, care evidențiază îmbunătățirea activității de cercetare concretizată prin rezultate ale cadrelor didactice ilustrate în baze de date academice de prestigiu (ISI Scopus), respectiv antrenarea studenților în aceste activități.
Creșterea gradului de publicare a lucrărilor științifice proprii prin publicarea sub apartenența la UHB și nu altor institute și instituții unde cadrele didactice mai activează	La toate facultățile există planuri de cercetare și Rapoarte de cercetare, care evidențiază îmbunătățirea activității de cercetare concretizată prin rezultate ale cadrelor didactice.
Atragerea de fonduri, prin proiecte castigate prin competiție națională și internațională	Există proiecte câștigate prin competiție națională și internațională, însă în parteneriat cu Academia Română.
Continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților	Se organizează anual, la toate facultățile, manifestări științifice atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenți.

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ****ARACIS**

Identificarea unor posibilitati de cofinantare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale	Au fost accesate astfel de proiecte în parteneriat cu ONG-uri.
Tabloul 25 (continuare) Atragerea în continuare de fonduri din activitati suplimentare de prestare servicii de cercetare inovare și transfer tehnologic, consultanta cu mediul privat	Se fac permanent demersuri în acest sens.
<b>ASUPRA RELATIEI CU STUDENȚII</b>	
Corelarea procentelor de studenti din Senat cu prescripțiile legale	Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere în procent de minim 25%.
Cresterea implicării studentilor în activitati de cercetare și a oportunitatilor oferite de universitate	Se organizează anual, la toate facultățile, manifestări științifice pentru studenți și se încurajează participarea acestora la olimpiadele de profil.
Elaborarea unui regulament de alegeri a studentilor reprezentanti în structurile decizionale în care să fie mentionata clar modalitatea de vot, fara implicarea cadrelor didactice	Situația a fost remediată, a fost redactat un astfel de regulament.
<b>ASUPRA SURSELOR DE FINANTARE</b>	
Dezvoltarea finantării prin atragerea de surse de finantare alternative (proiecte de cercetare nationala și internationala, sponsorizari, servicii catre comunitate)	Finanțarea se face preponderent pe seama resurselor financiare provenind din taxele de studii ale studenților, însă s-au derulat și se derulează proiecte europene cu finanțare europeană POCU.
Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spatiilor de invatamant cu tehnica de cercetare moderna	Proiectele europene cu finanțare europeană POCU au permis continuarea dotării spațiilor de învățământ cu tehnică de cercetare modernă. De asemenea, în contextul unui astfel de proiect a fost reabilitat Căminul studentesc.
<b>CU PRIVIRE LA COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ</b>	
Cresterea eforturilor pentru internationalizare, prin extinderea colaborarilor atat cu universitati europene cat și cu cele din afara UE	A fost constituit biroul Erasmus, ca structură distinctă în cadrul UHB.
Marirea numarului Erasmus	Coordonatorul instituțional Erasmus, în colaborarea cu birouri Erasmus din cadrul altor universități din țară, vizează încheierea de parteneriate și derularea de mobilități.
<b>INFORMATII OFERITE</b>	
Actualizarea informațiilor oferite pe site-ul universitatii, unele fiind neconforme (componenta senatului) sau vechi (planuri, rapoarte)	Se lucrează la actualizarea regulamentelor și metodologiilor în conformitate cu noua Lege a învățământului superior, urmând ca pe măsură ce acestea vor fi validate de către Senatul UHB, să fie publicate pe site.
O informare mai bună a studenților asupra CICOC	CICOC funcționează de sine stătător, are alocat un birou pentru consiliere, iar studenții cunosc acest lucru.

Tabelul 23 (continuare)

Cresterea implicării studenților în activități de cercetare și a oportunităților oferite de universitate	Se organizează anual, la toate facultățile, manifestări științifice pentru studenți și se încurajează participarea acestora la olimpiadele de profil.
Elaborarea unui regulament de alegeri a studenților reprezentanți în structurile decizionale în care să fie menționată clar modalitatea de vot, fără implicarea cadrelor didactice	Situația a fost remediată, a fost redactat un astfel de regulament.
<b>ASUPRA SURSELOR DE FINANȚARE</b>	
Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare națională și internațională, sponsorizări, servicii către comunitate)	Finanțarea se face preponderent pe seama resurselor financiare provenind din taxele de studii ale studenților, însă s-au derulat și se derulează proiecte europene cu finanțare europeană POCU.
Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnica de cercetare modernă	Proiectele europene cu finanțare europeană POCU au permis continuarea dotării spațiilor de învățământ cu tehnică de cercetare modernă. De asemenea, în contextul unui astfel de proiect a fost reabilitat Căminul studentesc.
<b>CU PRIVIRE LA COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ</b>	
Cresterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene cât și cu cele din afara UE	A fost constituit biroul Erasmus, ca structură distinctă în cadrul UHB.
Marirea numărului Erasmus	Coordonatorul instituțional Erasmus, în colaborarea cu birouri Erasmus din cadrul altor universități din țară, vizează încheierea de parteneriate și derularea de mobilități.
<b>INFORMAȚII OFERITE</b>	
Actualizarea informațiilor oferite pe site-ul universității, unele fiind neconforme (componenta senatului) sau vechi (planuri, rapoarte)	Se lucrează la actualizarea regulamentelor și metodologiilor în conformitate cu noua Lege a învățământului superior, urmând ca pe măsură ce acestea vor fi validate de către Senatul UHB, să fie publicate pe site.
O informare mai bună a studenților asupra CICOC	CICOC funcționează de sine stătător, are alocat un birou pentru consiliere, iar studenții cunosc acest lucru.

#### II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

În anul 2015, Universitatea „HYPERION” din București a fost evaluată instituțional de ARACIS, iar Consiliul ARACIS a eliberat Certificatul prin care i-a fost acordat calificativul „Grad de Încredere”.

#### II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În cadrul Universității „HYPERION” din București există o Comisie de Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), precum și comisii similare la nivelul facultăților (REI + discuții la vizită) constituite conform legislației în vigoare (OUG 75/2005 actualizată).

La vizită s-au descris unele dintre activitățile pe care le realizează CEAC la nivelul facultăților și CEAC la nivel instituțional. De asemenea, s-au prezentat unele dintre atribuțiile și activitățile Departamentului de Asigurarea Calității (DAC).

- c. Totuși, la discuțiile avute pe durata vizitei de evaluare instituțională nu au participat și membrii DAC, ci doar CEAC la nivel instituțional.

Universitatea „HYPERION” din București are un „Regulament pentru evaluarea și asigurarea calității programelor de licență și masterat și a relației cu ARACIS (CEAQ) la Universitatea Hyperion din București”, precum și o „Procedură de lucru a Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității Programelor de licență și masterat și relațiile cu ARACIS” (Anexa C.1.3. la REI).



d. În cadrul discuțiilor avute, pe durata vizitei de evaluare, cu CEAC, constituită la nivel instituțional, nu au putut fi identificate informații referitoare la efectuarea de analize comparative (benchmarking) nici în scopul organizării și funcționării structurilor de asigurarea calității, nici în scopul asigurării calității interne și nici în scopul revizuirii programelor de studii. Astfel de acțiuni nu se întreprind nici în raport cu instituții de învățământ superior din țară și nici cu instituții de învățământ superior din străinătate.

Planul strategic al Universității Hyperion din București cuprinde un obiectiv strategic (Cap. 2/ob. IV/Anexa A.1.45 la REI) privind asigurarea calității învățământului, precum și unele acțiuni (Cap. 2/18/Anexa A.1.45. la REI) în același scop.

Conform REI, instituția are un sistem de asigurare a calității (SMC) dezvoltat în cadrul unui Manual al calității (Anexa C.1.1. la REI). Conținutul manualului (ca titluri/denumiri ale procedurilor), atât în format editat cât și electronic, s-a prezentat în pachetul de documente ale evaluării interne.

Procedurile operaționale la care face referire manualul sunt dedicate:

- proceselor de management;
- proceselor de bază: a) procesele educaționale (pentru învățământ cu frecvență – IF și pentru învățământ la distanță – ID); b) cercetării științifice; c) relațiilor internaționale;
- proceselor suport: a) resurse umane; b) studenți (alocarea burselor; analiza ratei de abandon școlar); c) infrastructură; d) bibliotecă; d) secretariat.

Universitatea are regulamente și proceduri, inclusiv formulare specifice și chestionare destinate evaluării asigurării calității învățământului, care au fost anexate REI.

Universitatea „HYPERION” din București are elaborat un Manual al calității.

La vizită s-a confirmat realizarea evaluărilor și periodicitatea acestora.

Pe pagina web a Universității există Raportul CEAC pentru anul universitar 2022- 2023, care include și un plan de măsuri, dar care nu conține informații măsurabile (<https://www.hyperion.ro/component/attachments/download/335>)

e. Un aspect negativ legat de activitatea CEAC îl reprezintă numărul mare de programe de studii neevaluate la termen ceea ce evidențiază o carență în aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității are o activitate constantă și destul de riguroasă. Corespunzător afirmațiilor membrilor Comisiei pe durata vizitei dar și celor constatate la vizită, măsurile adoptate se aplică. Totuși, pentru a fi duse eforturile dincolo de responsabilitățile CEAC, respectiv în sfera instaurării unei culturi a calității, Comisia ar trebui să fie mult mai susținută de conducerea instituției în realizarea de activități de promovare a culturii calității și de conștientizare a nevoii de a se implementa diferite măsuri.

f. Din discuțiile purtate cu membrii comisiei CEAC nu a reieșit existența unei colaborări cu alte universități din țară sau din străinătate pentru îmbunătățirea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practici în domeniu.

Din discuțiile purtate la nivel de comisie și în întâlnirea cu studenții nu a reieșit, în mod clar, modalitatea de desemnarea a studenților în CEAC.



#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

Universitatea „HYPERION” din București are un Regulament propriu privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare (Anexa C.2.1. la REI).

g. Exemplarul anexat la REI nu a fost asumat prin semnătura Președintelui Senatului universitar.

Conform afirmațiilor reprezentanților Universității, „pentru înființarea, restructurarea și reevaluarea programelor de studii de licență și masterat, Universitatea Hyperion din București are în vedere nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății, evoluțiile de pe piața muncii și cerințele impuse de calificările oferite de programele de studii, toate acestea făcând obiectul unor analize de oportunitate” (Anexa C.2.4. la REI).

În discuțiile avute cu angajatorii cu prilejul vizitei de evaluare instituțională, unii dintre aceștia au afirmat că participă la procese de revizuire a programelor de studii și au un aport privind conținutul acestora, sugerându-se, în general, interesul pentru ponderea activităților aplicative în structura planurilor de învățământ.

La întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii, din discuțiile purtate, a reieșit faptul că nu sunt cunoscute mecanismele standard prin care să fi fost consultați în privința revizurii planurilor de învățământ, dar că pot să transmită oricând recomandări. Totuși, inexistența unui document care să reglementeze un proces nu conferă siguranța că acțiunea este consecventă și constantă în această direcție.

Este de remarcat faptul că Universitatea „HYPERION” din București are numeroși parteneri din mediul economic, unii dintre aceștia manifestându-și sprijinul și deschiderea față de instituție.

Revizuirea programelor de studii se face prin raportare la programe de studii similare oferite de alte universități din țară, după cum s-a afirmat pe durata vizitei, precum și în raport cu standardele specifice ale ARACIS.

#### ***II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

În Universitatea „HYPERION” din București, evaluarea periodică a calității corpului profesoral este periodică și obligatorie.

Anual se realizează evaluarea individuală a activității profesionale a personalului didactic în baza prevederilor legislației învățământului și a regulamentului propriu utilizându-se diferite proceduri și mijloace proprii.

Reglementările conțin precizări privind diferitele tipuri de evaluare, misiunea CEAC și a Departamentului de Asigurarea Calității (DAC) în ceea ce privește evaluarea activității cadrelor didactice, precum și modelele de formulare de evaluare, fișa pentru evaluarea colegială, chestionarul privind evaluarea activității didactice de către studenți, fișele centralizatoare (pentru fiecare dintre componentele evaluării) și fișele care sintetizează procesul de evaluare la nivel de departament și de facultate.





Evaluarea colegială se realizează în baza prevederilor unei proceduri operaționale (Anexa C.4.2. la REI).

Chestionarul de evaluare are două părți care vizează răspunsuri privind: 1) modalitățile prin care este cunoscut cadrul didactic evaluat de către cel/cei care evaluează; 2) evaluarea activității profesionale a cadrului didactic, care cuprinde un set de 22 întrebări.

Procedura conține totodată: 1) un formular pentru Raportul de evaluare colegială anuală; 2) un formular pentru raportul cumulativ al evaluării colegiale anuale; 3) un formular pentru raportul sintetic.

Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează semestrial conform unei proceduri proprii și a unui chestionar ce este integrat acesteia (Anexa C.4.3. la REI).

Comisiile CEAC de la nivelul facultăților elaborează rapoarte sintetice, respectiv Raport privind evaluarea disciplinei de studiu și a cadrelor didactice de către studenți (Anexa C.4.4. la REI).

La vizită s-a confirmat realizarea evaluărilor și periodicitatea acestora.

Conform REI, precum și discuțiilor avute la vizită cu membrii CEAC, rezultatele evaluărilor sunt analizate și discutate, iar apoi, după caz, se iau măsuri de îmbunătățire.

De asemenea, este prevăzută posibilitatea depunerii unor contestații de către cadrele didactice, în termen de 3 zile de la publicarea punctajului individual, care pot avea drept obiect fie respectarea procedurilor de evaluare, fie modul de consemnare a rezultatelor evaluării (REI).

Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt avute în vedere pentru: gradațiile de merit, mobilitățile ERASMUS, obținerea unor fonduri necesare participării la evenimente științifice, pentru susținerea publicării unor lucrări, pentru participarea la cursuri de formare profesională etc.

Fiecare cadru didactic are obligația de a completa fișa de autoevaluare, cu precizarea concretă a activităților desfășurate în decursul unui an universitar (Anexa

**C.4.5.** la REI). De asemenea, cadrele didactice sunt evaluate de către reprezentanții managementului (decan sau director de departament) în baza unei proceduri și a unui formular multicriterial (Anexa C.4.6. la REI).

Fișa de evaluare anuală cuprinde un sistem de clasificare a performanțelor ce urmărește patru dimensiuni: activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, servicii instituționale/activități administrative și relația cu societatea, iar universitatea poate utiliza datele colectate prin aceste fișe pentru acordarea unor creșteri semestriale ale veniturilor.

CEAC elaborează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament (Anexa C.4.7. la REI), datele fiind ulterior centralizate și arhivate instituțional de către DAC.

#### ***II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

La nivelul facultăților sunt gestionate, date privind școlarizarea, activitatea de cercetare, evaluarea cadrelor didactice, parteneriatele de practică, baze de date cu alumni, cu parteneri cadre didactice și cercetători, cu lucrările de licență și disertație (Anexa C.6.2. la REI). Fiecare dintre cele 7 facultăți are pagină web proprie.



Din documentele prezentate și din discuțiile purtate la vizită nu a reieșit clar unde se află bazele de date referitoare la lucrările de finalizare a studiilor.

Informațiile necesare studenților sunt asigurate la avizierele universității/facultăților.

Universitatea „HYPERION” din București colectează anual date cu privire la asigurarea calității educației, vieții studentești, cercetării științifice, managementului și administrației, implicarea în comunitate, dezvoltarea durabilă etc.

Colectarea datelor se realizează la nivelul fiecărei structuri administrative care furnizează servicii pentru membrii comunității universitare a Universității Hyperion din București prin intermediul Programului informatic pentru evidența studenților și taxelor achitate - Evi-Hyp (Anexa C.6.1. la REI).

Atât în documentația pusă la dispoziție cât și din discuțiile purtate la vizită, nu au fost identificate acțiuni de tip benchmarking.

Sistemul informatic folosit cuprinde:

programul CONTWIN este folosit în cadrul compartimentului de contabilitate;

programul SALWIN folosit la întocmirea statelor de plată pe departamente, facultăți și alte compartimente;

programul Evi-Hyp folosit la evidența studenților și a taxelor achitate, care are secțiuni de secretariat - cu posibilitate de preluare note și afișare foaie matricolă și secțiune de contabilitate – cu posibilitate de preluare a datelor legate de încasări, verificare plăți și realizare de borderouri de încasări.

#### ***II.4.8. Transparența informațiilor de interes public***

Transparența informațiilor de interes public este asigurată, în general, prin pagina web instituțională, accesibilă în limba română, [www.hyperion.ro](http://www.hyperion.ro).

Totuși, unele dintre informații nu au fost actualizate, altele lipsesc cu desăvârșire (e.g. rapoartele anuale ale rectorului privind starea universității nu au fost actualizate din 2015 etc.).

La data vizitei, pe pagina web instituțională nu erau publicate toate documentele publice în legătură cu misiunea și activitatea universității.

La data vizitei nu s-a identificat postarea „Organigramei” pe site-ul universității.

### **III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE**

#### ***III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS***

Universitatea „HYPERION” din București are un sistem de conducere universitară coerent, integrat, transparent și eficient.

În II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale, din prezentul Raport sunt specificate structurile și funcțiile de conducere din cadrul universității. Acestea sunt definite în Cartă și Statul universității.



Structurile de conducere (Capitolul V din Cartă) sunt menționate:

- Senatul (Art.206 – Art.214) și Consiliul de Administrație ale Universității „HYPERION” din București (Art.215 – Art.223);
- Atribuțiile rectorului și prorectorilor Universității Hyperion din București (Art.224 h. – Art. 225);
- Consiliul pentru studii universitare de doctorat (Art.226), deși în universitate nu se desfășoară studii de doctorat;
- Consiliile facultăților (Art. 227 – Art. 232);
- Decanii facultăților (Art.233 – Art.234);
- Consiliile și directorii departamentelor Universității Hyperion din București (Art.235 – Art.238);
- Alte structuri care funcționează în cadrul Universității Hyperion din București (Art.239 – Art.245).

Funcțiile de conducere din cadrul Universității „HYPERION” din București sunt (Art.203 din Cartă):

- la nivelul universității: rector, prorector, director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat și director general administrative;
- la nivelul facultății: decan, prodecan, director de departament. Senatul universitar are un număr de cinci comisii:
- Comisia de învățământ și pregătire didactică;
- Comisia de cercetare științifică;
- Comisia pentru probleme studențești și activitate cultural-sportivă;
- Comisia pentru relații internaționale, legături cu angajatorii și absolvenții,
- Comisia de titluri didactice și științifice.

Alte structuri organizatorice din cadrul Universității Hyperion din București:

- Institutul de Cercetare-Dezvoltare Hyperion (Art.239. din Cartă), condus de un director general;
- Serviciul secretariat (secretariatul general al universității; secretariatul Consiliului de Administrație; secretariatele facultăților; secretariatul pentru registratură și audiențe și Biroul de diplome);
- Biroul de Diplome și Arhiva Universității „HYPERION” din București;
- Direcția economico-administrativă, subordonată Consiliului de Administrație și rectorului universității, condusă de un director general;
- Direcția financiar-contabilă;

- Biblioteca Centrală a Universității „HYPERION” din București.

În Carta universității există un capitol dedicat alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității Hyperion din București (Capitolul VI). În acest capitol se face referire la: Principii generale și incompatibilități; Organizarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității Hyperion din București; Alegerea consiliilor departamentelor și a directorilor de departament; Alegerea Consiliilor facultăților, a decanilor și prodecanilor; Alegerea rectorului Universității Hyperion din București și a



Prorectorilor; Suspendarea și revocarea din funcție a membrilor structurilor de conducere ale Universității „HYPERION” din București.

În cadrul Universității „HYPERION” din București au fost elaborate următoarele metodologii/regulamente cu referire la alegeri:

- Metodologia de organizare a Referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la Universitatea „HYPERION” din București (Anexa A.1.31. la REI);
- Metodologia referitoare la procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea „HYPERION” din București (Anexa A.1.32. la REI);
- Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților studenților în organismele de conducere ale Universității „HYPERION” (Anexa A.1.33. la REI).

În legătură cu alegerea studenților, în Carta Universității „HYPERION” din București sunt făcute următoarele precizări:

- Art.270. „Alegerile la nivelul facultăților, stabilirea funcțiilor de conducere se face de către Consiliile facultăților cu aprobarea Senatului și Consiliului de Administrație ale Universității Hyperion din București, asigurându-se reprezentarea proporțională cu numărul de departamente și numărul de posturi didactice și de cercetare din aceste structuri. Reprezentanții cadrelor didactice și cercetătorilor în consiliile facultăților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare cu baza în facultate, iar reprezentanților studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultăților respective conform Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților studenților în organismele de conducere ale Universității Hyperion din București.”

Rectorul Universității Hyperion din București a fost confirmat de Ministerul de resort prin Ordinul ministrului nr. 4724/16.07.2020 (Anexa A.1.36. la REI).

La vizită s-a constatat respectarea procedurilor de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, la nivel de cadre didactice. Aspectele legate de modalitatea în care s-au desfășurat alegerile pentru structurile universitare la nivelul studenților sunt descrise, detaliat, în documentele întocmite de studenții membri ai echipei de evaluare.

Reprezentativitatea în structurile de conducere este prezentată în Tabelul 5, din prezentul Raport.

### **III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC**

Universitatea „HYPERION” din București are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale.



Universitatea Hyperion din București dispune de un Planul strategic al Universității Hyperion (Anexa A.1.45. la REI). Planul a fost elaborat pentru perioada 2020-2024 și a fost discutat și adoptat în ședința Senatului din data de 10.09.2020.

Planul face referire la: Obiective strategice privind activitatea didactică (Capitolul 2),

Obiective strategice privind activitatea de cercetare științifică și de creație artistică (Capitolul 3), Obiective strategice privind infrastructura didactică, de cercetare științifică și creație artistică (Capitolul 4), Strategia privind activitatea financiară (Capitolul 5), Strategia privind inter-relaționarea cu mediul național și internațional (Capitolul 6), Strategia privind consolidarea managementului resurselor umane (Capitolul 7), Obiectivele strategice privind informația, documentarea și bibliotecile (Capitolul 8), Strategii și măsuri privind îmbunătățirea calității vieții și activitățile studenților (Capitolul 9), Optimizarea managementului academic (Capitolul 10).

Principalele obiective strategice ale Universității Hyperion, înscrise în Planul Strategic pentru perioada 2020 - 2024 sunt:

Intensificarea procesului de internaționalizare a învățământului și a cercetării științifice;

Continuarea informatizării tuturor activităților desfășurate în Universitatea „HYPERION” din București;

Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a relațiilor cu mediul de afaceri;

Schimbarea poziției Universității „HYPERION” din București din ultimul clasament al universităților din România, prin țintirea poziției de universitate de cercetare avansată și de educație;

Îmbunătățirea calității procesului de învățământ și orientarea mai accentuată către cerințele pieței muncii;

Intensificarea activității de cercetare științifică din cadrul Universității Hyperion și eficientizarea acesteia;

Reconfigurarea rolului departamentului didactic privind activitatea de cercetare științifică individuală și colectivă, ca structură de bază în inițierea, urmărirea și dezvoltarea proiectelor și temelor de cercetare științifică;

Îmbunătățirea capacității financiare prin atragerea de noi proiecte;

Reorganizarea activității de asigurare a calității procesului de învățământ și de cercetare științifică;

Dezvoltarea resurselor umane pe criterii de competență, de performanță, loialitate, responsabilitate, criterii care vor sta la baza salarizării diferențiate a acestora;

Reorganizarea auditului intern, în scopul eficientizării, tuturor structurilor universității prin aplicarea procedurilor de funcționare și de auditare;

Stimularea participării studenților la proiectele de cercetare științifică;

Dezvoltarea activităților sociale și implicarea studenților în managementul universității;

Reconfigurarea rolului absolvenților universității prin ALUMNI și a Asociației Studenților Hyperion (ASH);



Utilizarea tuturor instrumentelor dezvoltate la nivel național privind înregistrarea și gestiunea datelor privind studenții și programele de studii universitare, cu prioritate a Registrului Matricol Unic și a Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

În vederea îndeplinirii Planului strategic, la nivelul universității au fost elaborate Planuri operaționale anuale. La REI există atașat Planul operațional pentru anul universitar 2022-2023 (Anexa A.1.46. la REI).

Planul strategic și Planul operațional, la nivel de facultate, se găsesc postate pe site-ul universității, la adresa: <https://www.hyperion.ro/structura-si-organizare/carta-si-planurile-strategic-si-operational>

Există Planuri strategice/operaționale la nivel de facultăți, dar care nu sunt publicate pe site-ul facultăților.

La nivelul universității a fost definită Politica de asigurare a calității (Anexa A.1.47. la REI) ca și componentă strategică, adoptată în ședința Senatului din data de 10 septembrie 2020.

La nivelul Universității „HYPERION” din București a fost elaborată Strategia de Cercetare Științifică (Anexa B.3.1. la REI).

Punerea în aplicare a obiectivelor strategice ale Universității se realizează printr-un Plan operațional (Anexa A.1.46. la REI) anual. Acesta conține: obiective, acțiuni/programe/proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor, compartimentul coordonator, cine efectuează acțiunea, responsabilii, perioada și indicatorii estimați.

Nu s-au identificat evaluări, la nivel instituțional, a modului în care funcționează și își îndeplinesc sarcinile compartimentele administrative ale universității.

Obiectivele strategice și acțiunile prevăzute pentru îndeplinirea acestora în ceea ce privește activitatea științifică, au în vedere diversitatea și individualitatea domeniilor de specializare prezente în universitate pentru aprofundarea unor teme specifice, dar și pentru crearea unor oportunități de cercetare multidisciplinară, aceste elemente regăsim-se în Planurile de cercetare anuale, elaborate pe domenii (Anexa B.3.2. la REI), în baza Procedurii operaționale privind calitatea elaborării strategiei și a planurilor de cercetare științifică (Anexa B.3.7. la REI). Facultățile dispun de planuri anuale de cercetare

### **III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ**

Conform REI (pag.10), unul din principalele obiective strategice ale Universității Hyperion, înscris în Planul Strategic pentru perioada 2020 - 2024 (Anexa A.1.45 REI) se referă la „reorganizarea auditului intern, în scopul eficientizării, tuturor structurilor Universității prin aplicarea procedurilor de funcționare și de auditare.”

În cadrul universității există un Departament pentru Audit Intern (DAI) (Anexa A.1.26. la REI), care funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare (Anexa A.1.27. la REI).

Activitatea de auditare internă este reglementată prin Regulamentul pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate și evaluarea colegială a cadrelor didactice din Universitatea „HYPERION” din București (Anexa A.1.25. la REI).



Conform REI (pag. 14), în cadrul Universității „HYPERION” din București se elaborează anual un Raport de audit academic (Anexa A.1.28. la REI), care se dezbate în Senatul universitar. Raportul nu este publicat pe site-ul universității.

i. Din Anexa A.1.28. la REI reiese că acest Raport a fost aprobat de Rectorul universității nu și de Senat și nu este datat.

Pe site-ul universității, la adresa <https://www.hyperion.ro/universitatea/senatul-uhb/hotararile-senatului-uhb> nu s-a regăsit nicio referire la aprobarea în Senat a Raportului.

Activitatea de audit intern este aplicată și la nivelul activității financiare (Anexa B.4.10. la REI) și extern (Anexa B.4.11. la REI), prin misiuni de audit specifice. Există planuri de audit anuale la nivel de facultăți dar nu la nivel de universitate.

j. Pe site-ul universității nu se regăsesc hotărârile Consiliului de Administrație și Hotărârile Consiliilor Facultăților.

Conform reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior este stabilită periodicitatea evaluărilor programelor de studii și a evaluării instituționale. La vizită, s-a constatat faptul că o mare parte din programele de studii derulate în universitate nu au respectat termenul de evaluare periodică (v. Tabelele 20 și 21 din prezentul Raport). Pentru programele de studii evaluate la vizită a fost emis un punct de vedere al universității.

k. Acest aspect s-a semnalat și la nivel instituțional.

La vizită, s-a solicitat domnului Rector al Universității „Hyperion” din București un punct de vedere legat de motivele neevaluărilor la timp a programelor de studii/evaluare instituțională. Acest punct de vedere este expus într-un răspuns

l. în care au fost invocate: perioada de pandemie și aspecte financiare legate de această perioadă.

La nivel de universitate este realizat auditul financiar intern, fiind emis un raport (Anexa B.4.10. la REI).

Auditarea externă a fost realizată de către firma: Global Money Consulting S.R.L. din București cu datele de identificare: J40/8165/2002; CIF RO 14840156 (adresa: București, sect.6, str. Ion Manolescu nr. 6, Bl.128, Sc.1, Et.1, Ap.80, Autorizație Camera Auditorilor din România: 309/13.01.2003.

Raportul auditului extern are data: 21.04.2023

Instituția se auditează extern cu un auditor independent (Global Money Consulting SRL București, România), înregistrat la Camera Auditorilor Financiar din România cu nr. 309/2003. Ultimul raport de audit extern (21-04-2023) a fost realizat de către un auditor al cărui nume nu-l menționăm în FV din motive obiective dar care, de asemenea, este înregistrat la Camera Auditorilor Financiar din România cu nr.494/2001. La vizita de evaluare instituțională s-a oferit raportul de audit.

## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 22-24.11.2023, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Hyperion” din București** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

### IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

#### ▪ **cu privire la procesul didactic:**

- Actualizarea fondului de carte existent, aspect reieșit și din discuția cu studenții și absolvenții;
- Actualizarea fondului de carte și abonamente;
- Digitalizarea fondului de carte regăsit fizic în bibliotecă;
- Evaluarea necesarului de modernizare a echipamentelor existente în sălile de seminar/curs;
- Actualizarea soft-urilor existente și identificarea nevoii echiziționării unor noi;
- Extinderea ofertei de materiale în format electronic;
- Introducerea pe site-ul universității a unei rubrici dedicată bibliotecii care să conțină toate informațiile (fond de carte, acces la baze de date etc.);
- Evaluarea periodică a necesarului de cadre didactice și cooptarea unor cadre tinere, ca titulari;
- Creșterea numărului de asistenți prin atragerea de foști absolvenți, care îndeplinesc condițiile postului;
- Intensificarea eforturilor de creștere a numărului absolvenților care urmează cursuri de masterat, cu precădere în Universitatea „HYPERION” din București;
- Realizarea bazelor de date cu lucrările de licență și disertație la nivelul departamentelor coordonatoare. Aceste baze de date trebuie să conțină formatul electronic al lucrărilor;
- Realizarea de acțiuni de stimulare a mobilităților ERASMUS+, atât pentru studenți cât și pentru cadre didactice;
- Dezvoltarea unor forme instituționale, la nivel de facultăți, pentru realizarea unui dialog între reprezentanții UHB și absolvenți/angajatori pentru identificarea modalităților de creștere a performanțelor absolvenților;
- Îmbunătățirea și actualizarea Ghidului Studentului Hyperion, pentru creșterea gradului de informare a studenților cu privire la oportunitățile de implicare;
- Considerarea opțiunii de a oferi posibilitatea urmării modulului psihopedagogic studenților, aspect evidențiat la discuția cu absolvenții;
- Implicarea asociației de studenți în prelucrarea statistică a evaluărilor și prezentarea unui raport sintetic al evaluărilor în fața consiliului profesoral și al studenților sau studenților reprezentanți, pentru o mai bună comunicare în ce privește eventualele probleme identificate;





- Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților CICOC, pentru o mai bună vizibilitate printre studenți;
- Creșterea numărului de cadre didactice titular;
- **cu privire la cercetarea științifică:**
  - Implicarea studenților în proiecte de cercetare, chiar și cu caracter de competiție internă și sprijinirea acestora în derularea proiectelor;
  - Urmărirea modului de aplicare a strategiei și a măsurii în care rezultatele declarate a fi obținute sunt atinse;
  - Integrarea aspectelor legate de creșterea impactului cercetării în strategia instituțională;
  - Încurajarea dezvoltării proiectelor de cercetare cu impact asupra mediului economico-social;
  - Identificarea unor teme de cercetare interdisciplinare având în vedere domeniile de studii din universitate;
  - Încurajarea colaborării cu parteneri naționali și internaționali în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice.
  - Creșterea producției științifice de carte și implicarea în mai multe proiecte ținând cont de potențialul cadrelor didactice.
  - Întreprinderea de acțiuni care să ducă la creșterea numărului de articole publicate în reviste/conferințe cu vizibilitate și recunoaștere mare.
  - Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice titulare în activitatea de cercetare
  - Creșterea vizibilității manifestărilor științifice organizate în cadrul universității;
  - Definirea unui plan operațional în vederea atingerii obiectivelor din strategie legate de cercetarea științifică;
- **cu privire la relația cu studenții:**
  - Promovarea și creșterea activității asociației studențești sau comunității ALUMNI la nivelul UHB;
  - Sprijinirea inițiativei de creare a unei asociații studențești prin oferirea unui sediu social și resurse necesare dezvoltării acesteia, fără implicare directă în procesele electiv;
  - Implicarea în susținerea studenților în activități extracurriculare, de orice natură.
  - creșterea, în funcție de strategia financiară a Universității, a burselor provenite din venituri proprii și dezvoltarea de alte forme de sprijinire a studenților. Aplicarea unei activități de tip benchmarking la nivel de țară și internațional ar fi utilă;
  - Diversificarea facilităților oferite studenților pentru petrecerea timpului liber;
- **cu privire la activitatea instituțională:**
  - Actualizarea tuturor regulamentelor conform noii legi a Învățământului superior 199/2023;
  - Analiza evaluărilor programelor de studii și elaborarea unui plan de măsuri pentru realizarea evaluărilor acestora cât mai repede posibil;
  - Respectarea termenelor de evaluare a programelor de studii.
  - Identificarea posibilității ca persoanele angajate la bibliotecă să urmeze cursuri specializate de biblioteconomie;
  - Publicarea pe site-ul facultăților a Planurilor strategice și a Planurilor operaționale.

- Publicarea pe pagina web a Universității a planurilor de măsuri generate ca urmare a evaluării activității personalului administrativ și a serviciilor.
- Publicarea pe pagina web a Universității a planului strategic pe termen mediu și a planurilor operaționale anuale.
- Detalierea probelor de concurs mai clară, la rubrica „Admitere mai ales pentru programele de studii de la Facultatea de Arte;
- Realizarea pentru sesiunea de admitere din anul 2024 a unei noi metodologii care să integreze, clar, toate aspectele legate de condițiile de admitere, de la toate facultățile.
- Specificarea clară în Metodologia de admitere a modalităților de susținere a examenelor de către persoanele cu nevoi speciale.
- Postarea rapoartelor legate de gradul de satisfacție a studenților
- Elaborarea unei strategii instituționale privind asigurarea calității, de sine statătoare sau cel puțin ca parte integrantă (capitol distinct) a strategiei de dezvoltare pe termen mediu a Universității; programarea îndeplinirii fiecărui obiectiv strategic în cadrul Planurilor operaționale anuale, într-un capitol distinct, în următorul format: obiectiv strategic – obiective specifice – activități – intervale de derulare – indicatori de rezultat – responsabili.
- Revizuirea întregului Sistem de Management al Calității și a tuturor regulamentelor și procedurilor ce alcătuiesc Manualul Calității din cadrul Universității Hyperion în raport cu legislația națională în vigoare privind asigurarea calității în instituțiile de învățământ superior (Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, OUG 75/2005, Hotărârea nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – actualizată septembrie 2022 etc.) și cu sisteme de asigurare a calității din instituții de învățământ superior din țară și din străinătate.
- Regulamentele, metodologiile și procedurile de asigurarea calității trebuie să fie în acord cu legislația în vigoare și, totodată, să urmeze politicile și obiectivele strategice, privind calitatea, ale Universității, în baza principiului autonomiei universitare. De asemenea, aceste documente trebuie să fie simple, coerente, să fie distincte în materie de conținut și să releve complementaritate în materie de scop, proces, acțiune etc.;
- Creșterea gradului de implicare a tuturor membrilor comunității universitare în asigurarea calității interne și dezvoltarea unei culturi a calității.
- Identificarea unor punți de legătură cu alte universități din țară dar și din afara țării pentru a realiza colaborări care să contribuie la schimbul de bune practici privind asigurarea calității interne;
- Raportul anual al CEAC trebuie să fie public, ca și raportul anual al rectorului privind starea universității;
- Ambele rapoarte ar trebui să se elaboreze pentru un an calendaristic și nu pentru un an academic.
- La programele de studii generatoare de calificări liberale, se recomandă introducerea unui curs de antreprenariat și managementul micilor afaceri astfel încât să se dezvolte competențele studenților/absolvenților pentru a putea deveni deopotrivă antreprenori, manageri, angajatori și angajați.
- La inițierea și alcătuirea oricărui program de studii nou să se pornească de la un studiu de piață și potențialele ocupații din COR și să se continue cu

elaborarea Grilei 1 privind competențele.

- A se urmări realizarea unei corespondențe argumentate între diplome și calificări (pentru fiecare program de studii nou și pentru fiecare program de studii revizuit și actualizat sau îmbunătățit), în baza descrierii calificărilor în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini raportate la o sumă rezonabilă de competențe care ar caracteriza o anumită calificare.
- Realizarea unui studiu comparativ, cel puțin cu universități românești care oferă programe de studii similare având în vedere aspecte referitoare la: 1) ponderea absolvenților angajați în primii 2 ani de la absolvire pe posturi corespunzătoare calificării dobândite; 2) ponderea absolvenților care continuă studiile universitare (masterat, doctorat); 3) conținutul planurilor de învățământ; 4) conținutul științific și actualitatea informațiilor oferite în cadrul cursurilor; 5) nivelul științific și actualitatea resurselor de învățare; 6) relevanța activităților practice și a stagiilor de practică; 7) tematica și relevanța lucrărilor de finalizare a studiilor.
- Identificarea de parteneri de discuții care să manifeste un interes real pentru calificările oferite de universitate și să știe să facă diferența între o calificare de nivel mediu și una de nivel universitar; angajarea absolvenților cu calificare universitară pe posturi ce necesită calificări de nivel mediu (ex. Lucrător în call center) îi vor afecta pe aceștia în plan material (vor fi remunerați inferior deși li s-a cerut o diplomă universitară pentru dobândirea căreia au plătit taxe de studii pe care nu le vor putea recupera) dar și moral (le este subestimată calificarea și își pierd stima de sine). Face excepție forța majoră asumată de absolvent.
- Corelarea partenerilor de discuții invitați pentru revizuirea programelor de studii cu nevoile lor reale pe care le au privind calificările oferite de universitate astfel încât aceștia să aibă un aport în cunoștință de cauză, pe măsura nivelului calificărilor și bine argumentat din punct de vedere tehnic, științific sau profesional în raport cu ocupațiile.
- Studiile privind satisfacția studenților în raport cu mediul asigurat de universitate pentru dezvoltarea profesională, socială, culturală etc. a studenților ar trebui să se facă anual și să fie publice (să se regăsească pe pagina eweb a Universității).
- Realizarea unei platforme instituționale online care să cuprindă toate tipurile de evaluări periodice, conform standardelor de calitate cuprinse în Metodologia ARACIS în vederea eficientizării proceselor și a asigurării transparenței privind rezultatele evaluărilor și a măsurilor adoptate, după caz;
- Rapoartele CEAC și planurile de măsuri rezultate în urma analizei evaluărilor trebuie să fie aduse la cunoștința comunității universitare și publicate pe pagina web a Universității;
- Postarea Rapoartelor anuale de etică pe site-ul universității;
- Publicarea Raportului de audit pe site-ul universității;
- Elaborarea unui Plan de audit la nivelul universității;
- Publicarea rapoartelor de audit pe site-ul universității;
- Rapoartele de audit să conțină analize SWOT;
- Manualul calității trebuie să fie conceput în acord cu standardele ARACIS privind calitatea învățământului, care sunt în acord cu cele aplicate în Spațiul European al Învățământului Superior.
- Realizarea unei rubrici/ferestre pe site-ul universității dedicată numai asigurării calității care să cuprindă informațiile importante legate de activitatea acesteia: componentă, regulamente/metodologii, rapoarte, planuri de măsuri etc.



- O analiză la nivelul universității pentru adoptarea unei strategii de evaluare a programelor de studii, de orice natură;
- Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin campanii, poziții, workshop-uri sau dezbateri publice;

### 11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

#### **Puncte tari:**

- Comisia de Etică se poate autosesiza pentru a analiza eventuale încălcări ale eticii și deontologiei universitare;
- Existența unui laborator modern echipat cu drone quadcopter sau hexacopter;
- Posibilitatea de înscriere online și offline la admitere;
- Studenții își cunosc tutorii de an;
- Studenții au în general o relație apropiată de colaborare cu un cadru didactic;
- Existența unui personal cu pregătire profesională în psihologie.
- Existența manifestărilor științifice adresate studenților;
- Auditarea din partea unui organism extern;
- Existența ghidului destinat utilizării de către cadrele didactice care conține bune practici în privința evaluărilor;
- La examinare participă pe lângă titularul de curs cel puțin încă un cadru didactic de specialitate;
- Modernizarea căminului;

#### **Puncte slabe:**

- Lipsa informării studenților cu privire la prevederi ale Cartei universitare;
- Lipsa de transparență în procesul de alegere a studenților reprezentanți în cadrul Comisiei de Etică;
- Lipsa informării comunității cu privire la activitatea Comisiei de Etică;
- Implicarea cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților reprezentanți;
- Nu există proceduri specifice pentru admiterea studenților cu dizabilități;
- Site-ul este deficitar în varianta de limbă de circulație internațională - <https://www.hyperion.ro/en/>;
- Rapoartele de auditare internă și externă, deși existente, nu sunt publice pe site-ul instituției;
- Lipsa unor documente care să ateste gradul de implementare a recomandărilor din procesele de asigurare a calității;
- Inexistența unor informații măsurabile în raportul CEAC;
- Informarea scăzută cu privire la activitatea și componența comisiilor, precum și cu privire la modalitățile de transmitere a unor recomandări/îmbunătățiri în rândul studenților;
- Desemnarea în maniere necunoscute a studenților în CEAC;
- Evaluările periodice ale programelor de studii sunt lacunare în privința informațiilor, insuficiente pentru a contura un grafic de progres/îmbunătățire;
- Imposibilitatea contestării evaluării orale;
- Rezultatele evaluării cadrelor didactice nu sunt publicate pe site-ul universității;



- Nu sunt prezente măsuri în urma acestor evaluări care să aibă impact;
- Lipsa încrederii studenților în acest proces;
- Inexistența evaluării externe la perioada de timp prestabilită;
- Lipsa unor demersuri de follow-up a recomandărilor ultimei evaluări.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- ● Analizarea și revizuirea periodică a metodologiilor și regulamentelor UHB pentru asigurarea respectării legislației în vigoare și a nevoilor studenților;
- Organizarea unor sesiuni deschise pentru toți studenții cu scop informativ în legătură cu prevederile Cartei universitare;
- Publicarea pe site a rapoartelor anuale ale Comisiei de Etică;
- Asigurarea cunoașterii Regulamentului Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară de către toți membrii Comisiei de Etică, în vederea unei bune activități a acesteia;
- Standardizarea procesului de desemnare a studenților reprezentanți în Comisia de Etică;
- Publicarea pe site a rapoartelor anuale ale Departamentului de Audit Intern;
- Funcționalizarea unor structuri / organisme responsabile cu relația cu studenții, activitățile extra-curriculare și activități de Media & PR;
- Promovarea și creșterea activității asociației studențești sau comunității ALUMNI la nivelul UHB;
- Îmbunătățirea și actualizarea Ghidului Studentului Hyperion, pentru creșterea gradului de informare a studenților cu privire la oportunitățile de implicare;
- Sprijinirea inițiativei de creare a unei asociații studențești prin oferirea unui sediu social și resurse necesare dezvoltării acesteia, fără implicare directă în procesele electivice;
- Restructurarea și creșterea accesibilității informațiilor de pe site-ul web al universității.
- Publicarea regulamentelor și metodologiilor;
- Măsurarea periodică a gradului de implementare a planurilor și regulamentelor în vigoare sau a activității interne, ulterior aceste rapoarte fiind publicate constant pe site-ul web;
- Luarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea igienei și a condiției fizice a sălilor de curs, a sălilor de seminar și a toaletelor;
- Luarea măsurilor necesare pentru extinderea portofoliului de spații dedicate studenților sau asociației studențești/comunității ALUMNI;
- Susținerea inițiativelor studenților;
- Digitalizarea fondului de carte regăsit fizic în bibliotecă;
- Actualizarea și diversificarea continuă a fondului de carte din bibliotecă;
- Luarea măsurilor necesare pentru ca tot corpul didactic să ofere acces liber la materiale didactice, suport de curs, etc.;
- Achiziționarea de noi soft-uri/programe actuale, utile în activitatea didactică;
- Continuarea sondării tuturor părților implicate din universitate în momentul alocării resurselor și modul de alcătuire al bugetului pe viitor.
- Depunerea de eforturi suplimentare în direcția atragerii de finanțări prin proiecte;

- Popularizarea printre studenți a oportunității de a primi bursă sau sprijin material, în mediul online și offline;
- Diversificarea tipurilor de bursă sau sprijin material acordate;
- Eliminarea condiționării studenților de depunerea unei cereri scrise în vederea obținerii unei burse și automatizarea procesului, prin stabilirea de criterii clare, predictibile și obiective de acordare a bursei;
- Sondarea periodică opiniei studenților cu privire la personalul administrativ și al serviciilor de sprijin pentru studenți;
- Publicarea prelucrării răspunsurilor despre evaluarea personalului administrativ, pentru o mai bună trasabilitate a măsurilor luate în continuare;
- Diversificarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale UHB;
- Publicarea unui calendar de admitere odată cu anunțarea începerii înscrierilor;
- Introducerea unor politici clare cu privire la admiterea alternativ a candidaților cu diferite tipuri de dizabilități, în funcție de programe/domenii de studii;
- Actualizarea și modernizarea site-ului UHB, în special a secțiunii în limba de circulație internațională (limba engleză);
- Adăugarea de funcționalități la site pentru utilizarea de către studenții cu dizabilități;
- Promovarea în rândul studenților a oportunităților privind mobilitățile interne și internaționale;
- Luarea de măsuri pentru dezvoltarea comunității ALUMNI și încurajarea activității ei;
- Depunerea eforturilor pentru urmărirea carierei absolvenților pentru toate facultățile din cadrul UHB și publicarea raportului cu privire la aceste rezultate, utilizând indicatori concreți, clari, măsurabili;
- Considerarea opțiunii de a oferi posibilitatea urmării modulului psihopedagogic studenților;
- Continuarea studiilor asupra percepției studenților referitoare la calitatea educației, serviciile pentru studenți și infrastructură oferită;
- Se recomandă implementarea unui sistem de colectare a feedback-ului studenților cu privire la activitatea și corpul didactic, a personalului auxiliar și de secretariat sau a altor servicii cu care interacționează direct (de exemplu, chestionare de feedback similare cu cele pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, integrate pe aceeași platformă, aplicate semestrial);
- Recomandăm să se stabilească un sistem bazat pe token-uri prin care să se asigure anonimizarea răspunsurilor fără a fi necesară logarea cu username și parolă într-o platformă;
- Recomandăm implicarea asociației de studenți în prelucrarea statistică a evaluărilor și prezentarea unui raport sintetic al evaluărilor în fața consiliului profesoral și al studenților sau studenților reprezentanți, pentru o mai bună comunicare în ce privește eventualele probleme identificate;
- Depunerea eforturilor pentru deschiderea corpului didactic către metode didactice inovative, interactive și participative - studii de caz, jocuri de rol, discuții de grup, etc.;
- Luarea măsurilor necesare pentru ca toate cadrele didactice să ofere suport de curs studenților, la toate facultățile, fără îngrădirea accesului;
- Realizarea periodică a unui raport de activitate și publicarea acestuia;
- Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților CICOC, pentru o mai bună vizibilitate printre studenți;

- Crearea și întărirea legăturilor cu angajatorii pentru a facilita tranziția studenților pe piața muncii;
- Conturarea unui plan operațional în vederea atingerii obiectivelor din strategie;
- Creșterea ponderii studenților implicați în cercetarea științifică;
- Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin campanii, poziții, workshop-uri sau dezbateri publice;
- Evaluarea nivelului de implicare în predare a cercetării și sprijinirea acestui demers.
- Transparentizarea informațiilor referitoare la venituri și cheltuieli;
- Publicarea rapoartelor de auditare internă și externă;
- Conformarea procedurilor astfel încât recomandările să fie urmărite până în procesul de implementare;
- Utilizarea unor mecanisme care să evidențieze în cifre/numere anumite aspecte care țin de asigurarea și creșterea calității;
- Informarea comunității cu privire la modalitatea de desemnare a studenților în comisii, rolul acestora și modalitățile de contribuție la procesele de asigurare a calității;
- Implicarea studenților în procesele de îmbunătățire și inițiere a politicilor de asigurare a calității, precum și în promovarea culturii calității în comunitate;
- Rectificarea procedurilor de evaluare pentru colectarea unor informații măsurabile;
- Stabilirea unei modalități de contestare a evaluării orale cât mai obiectivă;
- Programarea sesiunilor în colaborare cu studenții;
- Publicarea tuturor fișelor disciplinelor pe toate site-urile facultății pentru a putea fi accesate de întreaga comunitate de studenți și nu numai;
- Publicarea rapoartelor privind evaluarea colegială în vederea conștientizării comunității universitare referitor la actul de evaluare și asigurare a calității în instituție;
- Promovarea în rândul studenților a importanței acestui proces;
- Publicarea unui raport cu privire la constatări și măsurile propuse pentru remediere/îmbunătățire;
- Reglementarea unor sancțiuni în cazul cadrelor didactice care perseverează în rezultate nesatisfăcătoare;
- Accesibilizarea resurselor pentru studenții cu dizabilități;
- Stabilirea unor politici sau a unui ghid care conține metode de predare moderne, accesibil cadrelor didactice;
- Implicarea CCOC în evaluarea necesității de recuperare a studenților și implementarea de măsuri cu scopul remedierii;
- Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe;
- Crearea unei cantine și oferirea de servicii medicale pentru studenții universității;
- Creșterea nivelului de activitate al CCOC și diversificarea acțiunilor acestora;
- Respectarea legislației în vigoare în privința îndeplinirii normelor igienico-sanitare;
- Stabilirea unei strategii de popularizare a site-ului cu informații de interes public general, începând cu hotărârile structurilor decizionale;
- Conformarea în ceea ce privește procesul de evaluare periodică;
- Stabilirea recomandărilor evaluării ca puncte de reper în procesul de îmbunătățire a întregii universități.

**Studenții nu au propus un calificativ.**

### 11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- pentru activitatea de cercetare a cadrelor didactice aş dori să subliniez eforturi mari depuse de o parte importantă a membrilor facultăților pentru a strânge fonduri pentru conduită a cercetării lor și a publicării rezultatelor lor științifice. O mare parte din această finanțare a fost obținute prin participarea în echipele de cercetare conduse de alte universități sau prin contracte semnate individual cu entitati publice si private

- Aş dori să recomand UHB să creeze un fond special pentru cercetare la care ar putea aplica membrii personalului său didactic. Acest lucru ar crește cercetarea UHB calitatea și legăturile sale cu personalul său. Acest fond ar ajuta personalul didactic al UHB să poată participa la conferințe organizate de universitati romanesti si internationale, pentru a publica articole în reviste indexate în baze de date internaționale precum și monografii, coduri, cărți și capitole de carte în edituri de prestigiu românești și străine, dar și pentru a crea și să dezvolte sinergii de colaborare cu profesori și cercetători din alte părți universități.

- În ceea ce privește proiectele de cercetare, aş dori să recomand UHB să-și susțină personalul didactic să prezinte propuneri pentru apeluri naționale și internaționale. În acest sens, la nivel românesc, există diferite apeluri gestionate de Agenția Executivă Română pentru Finanțarea Învățământului Superior, cercetării, dezvoltării și inovației (UEFISCDI; <https://uefiscdi.gov.ro/>) la care ar putea aplica și membrii corpului didactic al UHB. eu consideră că ar putea fi de un interes deosebit ca UHB să aplice la modalitatea de colaborare proiecte cu Republica Moldova. În cadrul acestui apel, un consorțiu poate fi creat de către, pentru de exemplu, UHB și cel puțin una dintre universitățile publice și/sau private din Republică a Moldovei. Acest tip de colaborare ar putea permite UHB să atragă fonduri pentru academice cercetare, și-ar spori colaborarea cu alte echipe de cercetare și ar fi realizată cunoscut potențialilor studenți străini.

- în legătură cu activitatea de internaționalizare aş dori să subliniez că, în baza documentația care mi-a fost furnizată înainte de vizita la fața locului și, de asemenea, cu privire la întâlnirile personale avute pe 22 și 23 noiembrie 2023, pot afirma că acest aspect trebuie să fie îmbunătățit. În prezent, există un Birou pentru mobilități academice internaționale care se bazează pe un șef la 6 nivelul UHB și un reprezentant pentru fiecare specializare (informațiile sunt disponibile pe Site-ul UHB – vezi: <https://erasmus.hyperion.ro/erasmus/erasmus-officers/>; Cred că aceste informații trebuie actualizate). În prezent lucrează șeful acestui Birou, domnul Ghibertic privind reactivarea acestei activități. În legătură cu activitatea internațională a UHB, aş dori să menționez că la începutul lui existența acestuia, au fost semnate diverse acorduri de colaborare cu străini de prestigiu instituții (a se vedea anexa A.1.48 a raportului de autoevaluare al UHB). Cu toate acestea, nu a fost reînnoit și se pare că, de-a lungul anilor, nu a existat nicio preocupare de a semna un nou parteneriat.

- Recomand cu căldură UHB să reînnoiască vechile acorduri Erasmus, să să semneze noi acorduri Erasmus și să crească, prin urmare, numărul acestor acorduri. Aceste acorduri ar trebui să se refere fie la studenți, fie la personalul didactic. Astfel de mobilități ar putea contribui la internaționalizarea UHB și la îmbunătățirea atractivității acesteia pentru potențiali studenți (români și străini).

**Evaluatorul străin nu a propus un calificativ.**



12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Hyperion” din București a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea „Hyperion” din București pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 29.02.2024, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de Încredere limitat***

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 29.02.2024



## SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Daniela Lucia MUNTEAN – Membru

Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA – Membru

Prof.univ.dr. Miklós BÁCS – Membru

Prof.univ.dr. Nicu George BÎZDOACĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru