

RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**EVALUARE PERIODICĂ și CERTIFICARE EUR-
ACE®**

programul de studii universitare de licență

Inginerie mecanică

Facultatea de Inginerie Mecanică

Universitatea „Transilvania“ din Brașov

Domeniul de licență - Inginerie mecanică

Forma de învățământ – cu frecvență redusă

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 1576 din data de 28.03.2024, **Universitatea „Transilvania“ din Brașov** solicită evaluarea periodică și acordarea certificării EUR-ACE pentru programul de studii universitare de licență **INGINERIE MECANICĂ**, forma de **învățământ cu frecvență redusă**, din cadrul **Facultății de Inginerie Mecanică**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 2788 din data de 24.05.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, precum și ale Standardelor și liniilor directoare pentru certificarea EUR-ACE® a programelor de studii din domeniul fundamental științe inginerești, respectiv ale Metodologiei de evaluare externă a programelor de studii din domeniul științelor inginerești în vederea evaluării periodice și acordării certificării EUR-ACE®.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

I. Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:

- a. Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor IFR, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor IFR);
 - b. Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare IFR;
 - c. Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare IFR se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID/IFR, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
 4. Departamentul/Centrul ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură publicitatea acestui regulament.
 5. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID/IFR întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare IFR, aprobate de Senatul universitar.
 6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID/IFR sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID/IFR.
 7. Departamentul/Centrul ID/IFR este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
 8. Directorul Departamentului/Centrului ID/IFR dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia și în administrarea sistemului ID/IFR.
 9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID/IFR pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia IFR: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
 10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare. *(parțial îndeplinit - Relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare pentru programul de studii evaluat sunt asigurate de o secretară. Secretariatul asigură derularea tuturor procedurilor privind admiterea, înmatricularea studenților, gestionarea rezultatelor școlare, urmărirea situației taxelor etc. Programul secretariatului cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 8-16, dar se prelungește atunci când sunt perioade mai aglomerate (în weekendurile cu activitate fiind chiar extins sâmbăta). La vizită s-a verificat activitatea IFR de la secretariatul FIM: Cataloage și registrul matricol (Fiecare catalog prezintă două semnături olografe); Consemnarea rezultatelor pentru fiecare disciplină și pentru fiecare student în registrul matricol; Conținut dosare studenți IFR – prin sondaj 1-2/an; Registrul adevărințe studenți; Aplicația informatică (admitere, înmatriculări, note, catalog online). Pentru echivalarea notelor există o comisie specială pentru: candidații admiși în IIS transferuri, transferați, prelungiri de școlarizare, mobilități interne și externe. S-a constatat că în unele cazuri dosarele studenților nu conțin contractul de studii sau anexe anuale ale acestuia*

sau că acestea nu au menționat numărul de înregistrare sau data de semnare. Registrele matricole sunt realizate în format fizic și sunt arhivate la secretariat. Catalogele sunt completate și semnate de coordonatorii de disciplină direct în aplicația intranet dedicată.)

11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului IFR.
12. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele IFR având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare IFR.

A.2. Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare IFR.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Quantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10. A. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de

școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.

B. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.

C. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.

11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilităților și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în

- planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma IFR se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
 9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
 10. Structura programelor de studii universitare la forma IFR este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
 11. Activitățile didactice specifice IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
 12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID/IFR.
 13. Programarea disciplinelor din planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:
 - activități *de seminar* (S) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative* (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului*) pe grupe/subgrupe;
 - Orele *de curs* de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice;
 - Pentru forma IFR, orele de seminar se desfășoară față în față în campus (SF) – minim 50% din orele alocate și prin tutoriat (AT) online sincron/asincron utilizând platforme informatice.
 14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
 15. În fișa disciplinei sunt precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.

16. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei,
17. Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei este menționat numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.
18. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
19. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
20. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil
21. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii..
22. **Pentru evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ**
23. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare IFR sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit - CIDIFR a elaborat un Ghid de elaborare a materialelor didactice în tehnologia ID, precum și un Șablon de curs format ID. Nu toate materiale de studiu respectă șablonul recomandat, în sensul că nu conțin în general o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului; subiectele tratate sunt prezentate secvențial; nu este utilizată o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc. la unele discipline, informațiile din suportul de curs referitoare la modul de calcul al notei finale nu coincide cu informațiile din fișa vizitei. De asemenea, nu toate cursurile au sarcini de lucru inserate în puncte cheie și care sporesc interactivitatea, iar unele sunt supradimensionate ca număr de pagini.)*
24. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Supportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
 - site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
 - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
 - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.
25. Realizarea materialelor de studiu IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
26. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare IFR, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
27. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor.
28. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.

29. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
30. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor IFR.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie IFR;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR;
 - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii IFR;
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea *echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF*.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID*.
6. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR*.
7. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare IFR*.
8. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare*.
9. Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul IFR se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se

- abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.
 12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma IFR. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma IFR), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ..
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID/IFR.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare IFR.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și

actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma IFR, aprobat de Departamentul/Centrul ID/IFR, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare. *(parțial îndeplinit - Folosind date de acces (rol de observator) s-a verificat că platforma <https://elearning.unitbv.ro/login/index.php?saml=off> are următoare caracteristici: a) Studenții de la programul de studii Inginerie mecanică IFR sunt înscriși pe platformă – ei se pot autentifica pe platformă folosind datele de acces primite la începutul primului an de studii. b) Pagina principală a platformei conține un "Ghid pentru utilizarea platformei e-Learning pentru studenți", "Manual de utilizare TurnItIn prin Moodle" și un "Ghid pentru utilizarea aplicației BigBlueButton". Alte informații regăsite pe platformă în secțiunile dedicate fiecărui curs: ghid de utilizare al cursului online, calendarul disciplinei, fișa disciplinei și fișa laboratorului.c) În cursurile din planul de învățământ implementate pe platforma sunt menționate explicit date privind modul de evaluare continuă și finală. Fișa disciplinei și calendarul disciplinei sunt încărcate în cadrul cursurilor online. În cazul unor cursuri sunt prezentate și informații despre modul de parcurgere a resurselor online. d) Resursele de învățare pe platformă sunt, în general, sub formă de documente PDF grupate pe capitole/unități de învățare și însoțite în unele cazuri de resurse educaționale alternative sub formă de legături spre materiale găzduite de alte site-uri. e) Cursurile online conțin, pe lângă materialul de studiu, și alte instrumente utile în procesul de învățare și evaluare precum forum, resurse suplimentare. Pe platformă nu sunt implementate teste de autoevaluare care să poată fi rezolvate online. f) Cursurile online au implementate instrumente pentru colectarea temelor de control. Notarea și feedback-ul temelor se realizează de către coordonatorii de curs și este vizibilă oricând studenților în secțiunea de catalog. g) În cazul unor cursuri (de exemplu, Mecanică II) sunt prezentate exemple de aplicații rezolvate dar în general nu sunt implementate teste de autoevaluare cu feedback imediat. h) Comunicarea bidirecțională între studenți și tutori se realizează prin schimburi de mesaje (mesagerie individuală, forum) pe platformă prin e-mail și prin sistemul de videoconferință BigBlueButton. i) Activitățile tutoriale se desfășoară față în față, cu înregistrarea participării studenților. Pe*

platformă sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile online dar nu și pentru cele față în față. În cazurile în care prezența la activitățile față în față este componentă a evaluării, pe platformă sunt precizate punctajele acordate pentru prezență, în plus pe lângă notele la evaluările pe parcurs. În general, notele la evaluările finale nu sunt prezente pe platforma elearning. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare disciplină și aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor ID/IFR.)

3. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice.
 - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei IFR aprobată de Departamentul/Centrul ID/IFR;
 - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice IFR pe platforme informatice;
 - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
 - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
 - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
 - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
 - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

II. Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță ENAEE pentru certificarea EUR-ACE®

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.
2. Metodologia și calendarul consultărilor sunt adecvate pentru identificarea cerințelor educaționale formulate de către angajatori (cu transformările previzibile ale acestora, în urma unor studii de predicție - foresight - și unor strategii de dezvoltare la nivel regional, național și european).
3. Cerințele educaționale formulate de angajatori au contribuit la definirea misiunii, obiectivelor și rezultatelor așteptate ale programului de studii.
4. Rezultatele programului de studii s-au stabilit în funcție de ceea ce studenții ar trebui să cunoască (corespondența între conținutul procesului de învățământ și rezultatele învățării specificate în suplimentul la diploma), înțeleagă și/ sau să fie capabili să demonstreze după finalizarea procesului de învățare. Ele sunt în deplin acord cu standardele EUR-ACE.
5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.
6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.
2. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

1. Rezultatele evaluării studenților după primul an de studiu confirmă adecvarea condițiilor de admitere aplicate pentru programul de studii evaluat.

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

1. Planul de învățământ al programului de studii evaluat este aprobat la nivel instituțional.
2. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) programului de studii evaluat.
3. Planul de învățământ pentru anul I, prin conținutul disciplinelor fundamentale, este conceput astfel încât să ajute și să motiveze studenții pentru studiul științelor ingineresti.
4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.
5. Planul de învățământ reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând trasee de învățare flexibile prin discipline opționale și facultative și încurajând studenții să aibă un rol proactiv în procesul de învățare.
6. Planul de învățământ este conceput astfel încât să răspundă cerințelor educaționale formulate de către angajatori, inclusiv cu privire la dobândirea abilităților practice.
7. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.
8. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.
9. Programele analitice/ Fișele disciplinelor de practică sunt întocmite corespunzător, în sensul dobândirii, de către studenți, a abilităților practice care să le permită, la absolvire, angajarea pe piața muncii.
10. Tematica pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (proiecte de diplomă) conține subiecte propuse de/ formulate în colaborare cu mediul economic.

B.1.3. Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Procesul didactic este organizat și coordonat astfel încât să asigure realizarea misiunii, a obiectivelor și obținerea rezultatelor așteptate ale programului de studii.
2. Există condiționări care să asigure dezvoltarea competențelor prin acumularea firească și corelată a cunoștințelor și aptitudinilor declarate în fișele disciplinelor (de exemplu grupe de discipline condiționate).
3. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea evaluării studenților cu privire la competențele dezvoltate confirmă adecvarea metodelor de evaluare utilizate și realizarea corespunzătoare a procesului.
4. Dezvoltarea competențelor de către studenți (prin dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor prevăzute în fișele disciplinelor) este evaluată în mod adecvat.
5. Studenții sunt sprijiniți, în cadrul activităților didactice sau prin alte acțiuni specifice, să înțeleagă necesitatea de a-și continua pregătirea prin formare continuă, pentru menținerea, după absolvire, a unui nivel actualizat al cunoștințelor din domeniul studiat.

B.1.5. Parteneriate

1. Parteneriatele încheiate cu organizații publice și private pentru practica studenților sunt în număr suficient și corespunzătoare în conținut (cu privire la durata practicii, numărul de locuri de practică, tutoratul asigurat în cadrul companiei etc.) pentru a se obține rezultatele așteptate ale programului de studii.
2. Există parteneriate încheiate cu organizațiile cu care s-au realizat, în prealabil, consultări pentru identificarea cerințelor educaționale ale programului de studii (criteriul A.1.2.5).
3. Parteneriatele încheiate cu alte instituții de învățământ superior din străinătate corespund pentru realizarea de mobilități internaționale și obținerea rezultatelor așteptate ale programului de studii.

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. Instituția dispune de mecanisme interne pentru monitorizarea parcursului studenților cu privire la:
 - rezultatele profesionale pe parcursul anilor de studii,
 - rata de abandon,
 - creditele acumulate de studenții care promovează dintr-un an în altul (ca studenți creditați),
 - durata de studiu până la absolvire.

Rezultatele monitorizării confirmă eficiența procesului de învățare.

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Rezultatele procesului de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii, a opiniei absolvenților angajați și a angajatorilor cu privire la pregătirea pe parcursul studiilor universitare confirmă valoarea calificării obținute, adecvarea obiectivelor și rezultatelor așteptate ale programului de studii în raport cu nevoile pieței muncii.
2. Implicarea companiilor partenere ale programului de studii evaluat, în inserția profesională a absolvenților, confirmă valoarea calificării obținute, adecvarea obiectivelor și rezultatelor așteptate ale programului de studii în raport cu nevoile pieței muncii.

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).
2. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența respectivului proces și a serviciilor suport oferite. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. Programul de studii se încadrează în sistemul instituțional de asigurare internă a calității și implementează măsurile identificate pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Programul de studii este evaluat periodic, din perspectiva următoarelor aspecte: nevoi și obiective pe piața muncii, proces de predare-învățare, resurse, rezultate, sistem de management în scopul asigurării continuității și relevanței tuturor acestor elemente.
2. Procesul de evaluare periodică a programului de studii ține seama de: (i) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților/ absolvenților din partea reprezentanților pieței muncii; (ii) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților din partea partenerilor de practică; (iii) rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic.

C3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Metodele și criteriile de evaluare a studenților cu privire la competențele dezvoltate sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și aptitudinilor prevăzute în fișele disciplinelor.
2. Pentru disciplinele prevăzute cu activități de laborator și/ sau proiect, metodele și criteriile de evaluare incluse în fișele disciplinelor cuprind informații detaliate privind evaluarea studenților la diferitele tipuri de activități: curs/ laborator/ proiect (de exemplu procent din nota finală, standard minim de performanță).
3. În procesul de evaluare a activității de practică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică din compania la care s-a desfășurat respectiva activitate.
4. În procesul de evaluare a lucrărilor de finalizare a studiilor cu teme propuse de/formulate în colaborare cu mediul economic se ține cont de aprecierile reprezentantului companiei în colaborare cu care s-a desfășurat respectiva activitate. La susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor sunt invitați să asiste reprezentanți ai mediului economic.

C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/competențelor dobândite formal sau non-formal etc.
2. Programul de studii oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare (consiliere în carieră, tutorat și asistență), facilitând astfel dobândirea cunoștințelor și abilităților, respectiv promovarea într-un an de studiu superior.
3. Există personal suficient și cu pregătire corespunzătoare pentru asigurarea serviciilor suport pentru studenți.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

La evaluarea IFR

- În dosarul de autoevaluare să se prevadă un capitol privitor la modul și stadiul de rezolvare a recomandărilor de la evaluarea precedent.
- Inserarea în viitorul Plan Strategic al universității, a unor acțiuni concrete de dezvoltare pe termen scurt și mediu, care să asigure promovarea explicită a programelor de studii la formele ID și IFR, îmbunătățirea continuă a infrastructurii de comunicații, asigurarea în continuare a accesului facil al studenților la resurse de studiu specifice actualizate și perfecționarea continuă a cadrelor didactice în utilizarea TIC și pedagogiile specifice utilizării acestora.
- Evaluarea periodică cel puțin anuală a activității responsabililor ID/IFR pe facultăți și evaluarea gradului de îndeplinire a standardelor ID/IFR
- Actualizarea taxelor de studiu pentru a asigura un buget suficient, necesar desfășurării tuturor activităților didactice cu respectarea standardelor de calitate și plata tuturor activităților didactice specifice IFR conform standardelor specifice ID/IFR.
- Contractul de studii pentru forma IFR/ID ar trebui să precizeze cu mai multe detalii obligațiile celor două părți cum ar fi de exemplu utilizarea camerelor de luat vederi deschise în funcție de specificul activităților didactice și de monitorizare al studenților.
- La stabilirea numărului de credite trebuie avut în vedere numărul de ore didactice și de studiu individual alocate fiecărei discipline și respectarea cerinței de 40 ore pe săptămână
- A se evita planificarea activităților directe la aceeași disciplină cu mai mult de 3-4 ore pe zi și alternarea acestora cu activități de tip AT.
- Creșterea ponderii evaluării pe parcurs în nota finală.
- Actualizarea resurselor de studiu care sunt încă în format static (pdf) prin inserarea unor sarcini de lucru pe platforma eLearning care pot constitui o bază de notare pe parcurs. Astfel se va asigura o interactivitate sporită pe platforma eLearning.
- Acordarea de feedback individual studenților pentru temele de control (TC). La evaluarea activităților pe platforma eLearning s-a constatat o interactivitate extrem de redusă.
- Analiza posibilităților de extindere a rețelei de instituții și organizații care se implică activ în instruirea studenților prin stagii de practică, cu care s-au semnat acorduri de practică cu scopul de a expune fiecare student mai multor tipuri de instituții.
- Restructurarea modului de implementare a cursurilor și activităților online pentru a facilita interacțiunea dintre materialul de studiu și studentul care se autoinstruiește.
- Revizuirea periodică a suporturilor de curs, prin actualizarea surselor bibliografice, a legislației în domeniu, a jurisprudenței, etc
- Creșterea importanței evaluării pe parcurs și generalizarea acesteia pentru toate disciplinele.
- Reconsiderarea evaluării formative prin includerea acesteia în suporturile de curs și evidențierea lor pe platformele informaționale.

- Sporirea și diversificarea controalelor realizate de Consiliul CIDIFR pentru a menține un nivel de calitate a activităților didactice. Existența unui număr de 8 ore consecutive la aceeași disciplină, arată că aceste controale fie nu au existat sau au fost formale.

La evaluarea EUR – ACE

- Continuarea consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii;
- Întocmirea de minute/procese verbale cu ocazia întâlnirilor cu angajatorii;
- Achiziționarea unui număr suplimentar de titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute pentru a asigura un acces mai bun la documentație specifică a studenților;
- Angajarea de personal didactic auxiliar suplimentar în laboratoarele didactice și de cercetare;
- Intensificarea eforturilor de promovare a programului de studii IM pentru atragerea de candidați;
- Se recomandă ca cel puțin două proiecte să fie considerate discipline distincte în planul de învățământ, în sensul aprecierii cu notă distinctă și creditate separat;
- Elaborarea de proiecte de diplomă distincte pentru fiecare student;
- Creșterea eforturilor de conștientizare de către studenți a necesității continuării studiilor universitare prin masterat;
- Dezvoltarea de parteneriate suplimentare cu mediul economic în vederea formării practice a studenților.
- Intensificarea activităților de tutoriat a studenților de către cadrele didactice;
- Încurajarea studenților pentru a participa la mobilități.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate - Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 26.07.2024 a fost **menținerea acreditării și acordarea** certificării EUR-ACE programului de studii universitare de licență **INGINERIE MECANICĂ**, pentru forma de învățământ **cu frecvență redusă**, cu **240 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studii de **75 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 4126 din 26.07.2024.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **INGINERIE MECANICĂ**, forma de învățământ **cu frecvență redusă** **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță, standardele specifice și standardele pentru certificarea EUR-ACE.**

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII și acordarea certificării EUR-ACE** programului de studii universitare de licență **INGINERIE MECANICĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Inginerie mecanică**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Inginerie Mecanică**;
- ⇒ **Universitatea „Transilvania” din Brașov**;
- ⇒ forma de învățământ – **cu frecvență redusă**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **75 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 01.08.2024.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Transilvania” din Brașov, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a cărui respectare cade în sarcina instituției de învățământ superior.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **INGINERIE****MECANICĂ**

Facultatea de Inginerie Mecanică

Universitatea „Transilvania“ din Brașov

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Transilvania Brașov/ Transilvania University from Brașov
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Inginerie Mecanică / Mechanical Engineering
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Inginerie Mecanică / Mechanical Engineering
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I – 55, Anul II – 30, anul III – 28 Anul IV - 40
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	63, cadre didactice titulare si asociate. $900/63 = 14.2$ studenți/cadru didactic, raport care se încadrează în standardele specifice domeniului inginerie
6.	Diplomă eliberată	Diploma de licență / Inginer mecanic
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	8
9.	Numărul total de credite ECTS	240
10.	Calificări/ocupații vizate	Cod COR 214401 - inginer mecanic Cod COR 214409 - inginer mecanica fina
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	Mai 2019 – EP
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. Dr. ing. Iordan PETRESCU Prof. Dr. Laurențiu STOLERIU Prof. Dr. ing. Ștefan BIRIȘ Ing. Dr. Marcel CÂMPEAN Student Lavinia ILIE
14.	Perioada vizitei de evaluare	3 – 5 Iulie 2024