



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Istorie

Facultatea de Istorie

**Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din
Iași**

Domeniul de licență - Istorie

Forma de învățământ la distanță

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 910, din data de 27.02.2024, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **ISTORIE**, forma de învățământ ID din cadrul **Facultății de Istorie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 1259, din data de 14.03.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate pentru Învățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
 - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
 - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
 - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licență **ISTORIE**

Facultatea de Istorie

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.

7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Quantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10.
 1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
 2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
 3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student. **(parțial îndeplinit - În Contractul de studii universitare nu se precizează modalitatea de returnare a taxei. La art. 5 din Contractul cadru de studii cu taxă învățământ la distanță / cu frecvență redusă se precizează doar situațiile în care contractul de studii încetează, una dintre acestea fiind retragerea la cerere. Această prevedere este în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, iar contractul de studii la art. 3.2. – B – lit. n) stipulează că studentul semnatar trebuie să ia la cunoștință de conținutul Regulamentului. Se recomandă precizarea explicită în contract a condițiilor de returnare a taxei de școlarizare.)**

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmânat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și

Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.

4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
 - *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în

campus/online sincron (cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă) pe grupe/subgrupe;

- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.
16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.
17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.
21. **Pentru evaluare periodică** există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit - La solicitarea comisiei de evaluare, au fost prezentate, în cadrul vizitei de evaluare, materialele didactice redactate de cadrele didactice ale programului de studii Istorie ID, corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină, constatându-se că, pentru fiecare materie, există suporturi de curs structurate pe unități de învățare, dar fără a prezenta alte caracteristici specifice proiectării și structurării conținutului în tehnologie ID, după cum urmează: nu sunt dezvoltate și prezentate într-o formă atractivă, accesibilă, interactivă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text, se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narative în format digital, nu includ decât parțial un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților, nu sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care facilitează autoinstruirea și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice ID, nu conțin, pe fiecare unitate de învățare, o introducere în care sunt prezentate: rezultatele învățării; obiectivele specifice; structura cursului și informații privind evaluarea; elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în procesul de parcurgere a resurselor de învățământ, recomandări bibliografice și teme de control, nu precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare, nu utilizează o gamă largă de procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: rezumate, concluzii, exemple ilustrative și nu includ cu regularitate teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului.)*
23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:

- site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
 - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
 - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.
24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.
28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
- asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
 - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.

6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID*
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID*.
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare*.
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID. ***(parțial îndeplinit - Numărul de studenți înmatriculați în anul universitar 2023-2024, în cadrul programului de studiu Istorie ID, pe ani de studiu, este de 127 studenți: anul I - 54 studenți; anul II - 29 studenți; anul III - 44 studenți. Analizând situația personalului didactic ce deservește programul de studii universitare de licență Istorie ID și Anexa D1 Situația gradului de ocupare a personalului didactic în anul universitar 2023-2024) se pot desprinde următoarele concluzii: la nivelul programului Istorie ID în anul universitar 2023-2024 se formulează 2 norme didactice***

cumulate din fracțiuni de normă; nici un cadru didactic nu depășește 3 norme didactice. La nivel de program Istorie ID gradul maxim de încărcare a unui cadru didactic este: de 0,42 posturi (prof.dr. PZ). Cadrele asociate: specialist prof.IM (Educație fizică) – 0,08 posturi, iar specialist prof.AC (Limba engleză) – 0,12 posturi, iar specialist prof.DG (TIC) – 0,04. După analiza Anexei D2 la FV, pentru programul de studii Istorie ID se solicită o capacitate de școlarizare de 50 studenți (2 grupe) pentru anul I, în condițiile implicării unui număr de 27 de cadre didactice, din care 24 au contract pe perioadă nedeterminată (titulari) și 3 cu contract pe perioadă determinată (asociați), rezultă gradul de acoperire cu personal didactic pentru programul de studii Istorie ID, pe domeniul licență Istorie (IF+ID)+master Istorie, Capacitate totală de școlarizare (licență și masterat) pe domeniul Istorie (HG 412/2024 – licență și HG 413/2024 - master): Istorie IF – 120 locuri, rezultă $120 \times 3 = 360$ locuri; Istorie ID – 50 locuri, rezultă $50 \times 3 = 150$ locuri; Istorie ID (la Focșani), licență – 25 locuri, rezultă $25 \times 3 = 75$ locuri; Master Istorie – 300 locuri, rezultă $300 \times 2 = 600$ locuri. Numărul de cadre didactice cu activitate didactică la programele Istorie (IF+ID), conform Listei cadrelor didactice, este de 51, din care toți titularii au contract de muncă pe perioadă nedeterminată, iar asociații (15) au contract de muncă pe perioadă determinată. Grad de acoperire: $1185/51 = 23,23$. Pe domeniul licență Istorie (IF+ID) + master Istorie, Studenți înmatriculați (licență și masterat) pe domeniul Istorie: Istorie IF – 272 studenți / an univ. 2023-2024; Istorie ID – 127 studenți / an univ. 2023-2024; Istorie ID (la Focșani) – 30 studenți / an univ. 2023-2024; Master Istorie – 125 studenți / an univ. 2023-2024. Numărul de cadre didactice cu activitate didactică la programele Istorie (IF+IFR), conform Listei cadrelor didactice, este de 51, din care toți titularii au contract de muncă pe perioadă nedeterminată, iar asociații (3) au contract de muncă pe perioadă determinată. Grad de acoperire: $554 / 51 = 10,86$. Pe domeniul de licență Istorie (IF+ID), Capacitate totală de școlarizare, conform HG 412/2024 – licență: Istorie IF – 120 locuri, rezultă $120 \times 3 = 360$ locuri; Istorie ID – 50 locuri, rezultă $50 \times 3 = 150$ locuri; Istorie ID (la Focșani), licență – 25 locuri, rezultă $25 \times 3 = 75$ locuri; Numărul de cadre didactice cu activitate didactică la domeniul de licență Istorie (IF+ID), conform Listei cadrelor didactice, este: 35. Grad de acoperire: $585 / 35 = 16,71$. Pe domeniul de licență Istorie (IF+ID), Studenți înmatriculați: Istorie IF – 272 studenți / an univ. 2023-2024; Istorie ID – 127 studenți / an univ. 2023-2024; Istorie ID (la Focșani) – 30 studenți / an univ. 2023-2024. Numărul de cadre didactice cu activitate didactică la domeniul de licență Istorie (IF+ID), conform Listei cadrelor didactice, este: 35. Grad de acoperire: $429 / 35 = 12,25$. Pe programul de studiu Istorie ID, Capacitate totală de școlarizare este de 50 locuri, rezultă $50 \times 3 = 150$ locuri. Numărul de cadre didactice cu activitate didactică: 27. Grad de acoperire: $150 / 27 = 5,55$. Pe programul de studiu Istorie ID, Studenți înmatriculați la programul de studiu Istorie ID: 127 studenți. Numărul de cadre didactice cu activitate didactică: 27. Grad de acoperire: $127 / 27 = 4,70$.)

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește

instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.

4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID. *(parțial îndeplinit - Conform REI, coordonatorul Istorie ID, precum și echipa managerială a programului, cunosc faptul că platforma Moodle oferă vizualizarea participării studenților și cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platformă: timpul de acces la materialele didactice online, participarea la tutoriale, evidenta lucrărilor de control și a testelor, comunicarea online și offline între cadrele didactice și studenți, suportul pedagogic în procesul de învățare. În REI sunt precizate serviciile oferite studenților și cadrelor didactice prin Moodle, după cum urmează: înregistrarea utilizatori în mod automatizat; înscrierea utilizatorilor în curs în mod automatizat (cu rol Student, Profesor sau Asistent); administrare date și informații cu caracter personal (note, fișiere conținut); securitatea și protecția datelor și informațiilor cu caracter personal (profil); acces securizat oricând, de oriunde, la platformă (nume utilizator și parolă) și la conținutul cursurilor; partajare/upload fișiere în cadrul cursului (grupului/grupurilor de lucru din cadrul unui proiect); forum de discuții și e-mail în cadrul fiecărui curs (opțional); catalog electronic de note (punctaje) pentru studenții participanți la curs, obținute la testele susținute online sau la întâlnirile asistate/seminare; difuzare „Documente de curs” organizate pe dosare, sub-dosare, fișiere, etc., într-o varietate de formate electronice (ex. DOCX, PPTX, PDF, HTML), precum și conținut multimedia (animații Flash, conținut audio/video); accesul la fiecare dosar /pagină din documentele de curs se poate limita/programa calendaristic sau condiționa (adaptativ) în funcție de parcurgerea materialelor anterioare, de obținerea unei note specifice/minime la un test de verificare a cunoștințelor; elaborarea de teste online care se pot distribui studenților la date prestabilite sau condiționat (adaptativ); elaborarea și distribuirea / difuzarea online de teme studenților; forum de discuții și email în cadrul fiecărui curs (opțional); catalog electronic de note (punctaje) obținute de către studenți la teste și statistici de evaluare; situații statistice privind accesul studenților la conținutul cursului (parametrizate prin selectarea unor elemente implicite). La vizită, în urma verificării platformei elearning Moodle a UAIC, pentru programul de studiu Istorie ID, s-au constatat următoarele: - există proceduri funcționale de*

Înscriere pe platformă – studenții, masteranzii și doctoranzii sunt înscriși în momentul înmatriculării lor, în baza unui cont instituțional individual (validarea contului este condiționată de plata taxelor); adresa web a platformei elearning este <https://id-history.uaic.ro>, iar datele conturilor sunt: aracis.student, parola; aracis.profesor, parola; studenții programului evaluat Istorie ID al Facultății de Istorie au acces la toate informațiile necesare accesării și utilizării platformei elearning prin Ghidul de consiliere profesională a studenților în utilizarea tehnologiilor ID, care prezintă informații utile privind specificul și exigențele programelor de studii ID: tutoriat, teme de control, organizarea activității de învățare. Programul Istorie ID s-a realizat pentru studenți un Ghid de utilizare a aplicației Moodle, oferind informații privind: formare utilizator și parolă, accesare cont, cursuri, programare întâlniri față în față, evaluare. Pentru aproape toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii Istorie ID sunt disponibile în cadrul cursurilor configurate pe platforma elearning informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice pe platformă: modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală. Nu sunt postate fișa disciplinei și calendarul disciplinei; resursele de învățare sunt organizate pe unități de învățare și sarcini de lucru; rezultatele învățării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, sunt determinate de modul în care sunt utilizate instrumentele platformei și interacțiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu tutorii, precum și de metodele de evaluare a rezultatelor așteptate; la sfârșitul unității/modulului de învățare nu există teste de autoevaluare, configurate cu feedback dat automat de platformă după trimiterea de către student, neexistând posibilitatea accesării de către student a rezolvării corecte și vizualizarea următoarei unități de învățare; la finalul unității/modulului de învățare, nu există o lucrare de verificare (offline), pentru care este specificată data de predare și baremul; clarificările solicitate de studenți sunt oferite de cadrele didactice prin feedback colectiv și/sau individual online asincron sau în cadrul tutorialelor (conform discuției avute cu studenții); pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate proceduri de colectare și înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariilor și notelor acordate de tutore, dar acestea nu se desfășoară prin intermediul platformei elearning; testele de autoevaluare nu sunt inserate în unitățile de studiu, nici la finalul acestora și nu sunt implementate pe platformă, neputând fi efectuate offline sau online cu feedback imediat; platforma permite utilizarea instrumentelor de comunicare sincronă și asincronă tutore-studenți, individuală și în grup, însă acesta nu este folosit ca atare, existând metode alternative de menținere a comunicării; nu este implementat un sistem de videoconferință (tip BBB, de exemplu) care să permită desfășurarea de activități online sincrone; pentru fiecare disciplină din planul de învățământ există instrumente pentru monitorizarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și înregistrarea notelor acordate la evaluările pe parcurs și la evaluarea finală pe platformă, dar acestea nu sunt utilizate.)

3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați. *(parțial îndeplinit - DFCIDIFR-UAIC realizează, în colaborare cu Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare UAIC, stocarea cumulativă (fără arhivare anuală în modul read only) a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați. Infrastructura de comunicații folosită de către Facultatea de Istorie, în condițiile în care nu sunt funcționale facilități avansate de desfășurare a activităților online sincrone, iar limita maximă de upload per curs este de 20 Mb, permite accesul la platformă al tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de comunicare.)*
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat

accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
 - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
 - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
 - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

(parțial îndeplinit – Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID/IFR aprobată de DFCIDIFR-UAIC. Conform REI, instruirea personalului didactic în utilizarea platformei Blackboard s-a desfășurat în zilele de 13.04.2018 (orele 10-12, sala B327) și 20.04.2018 (orele 12-14, sala B328). Tematica a fost centrată pe: elaborarea și organizarea materialelor de curs în format electronic; difuzarea online a materialelor de curs; instrumente de predare și comunicare; elaborarea și difuzarea temelor și testelor de examinare/evaluare; gestiunea rezultatelor și a catalogului de note. În anexele REI sunt oferite dovezi ale acestei instruiți sub forma certificatelor de competențe / adeverințe de participare oferite participanților la sesiunea de instruire. Instruirea personalului didactic în utilizarea aplicației elearning Moodle s-a desfășurat în perioada februarie-martie 2021. Tematica abordată a avut în vedere aspecte precum: elaborarea și organizarea materialelor de curs în format electronic; difuzarea online a materialelor de curs; instrumente de predare și comunicare; elaborarea și difuzarea temelor și testelor de examinare/evaluare. De asemenea, sunt prezentate certificatele de competențe / adeverințele de participare ale cadrelor didactice prezente la această sesiune de instruire. Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează în format electronic, prin intermediul Fișelor de evaluare a cadrelor didactice, însă procesul de anonimizare nu este respectat, întrucât procedura include colectarea fișelor prin email și salvarea lor ulterioară de către Secretariat, în format anonim. Rezultatele acestor evaluări sunt arhivate la nivelul Departamentului de asigurare a calității în vederea auditării interne și externe, însă nu sunt publice (pe site-ul UAIC, incluse într-un raport sintetic).)

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
 - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
 - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **ISTORIE**

Facultatea de Istorie

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

- Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
- Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări:

- Utilizarea platformei elearning ca instrument principal în procesul didactic al programului de studiu Istorie ID;
- Introducerea în Contractul de studii a detaliilor referitoare la cuantumul taxei de studiu și la modalitățile de restituire a taxelor de școlarizare;
- Completarea materialelor de curs existente, după restructurarea lor și proiectarea lor în acord cu tehnologia ID recomandată, cu site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ; cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online; instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/ competențelor studenților.
- Elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID pentru toate disciplinele în conformitate cu prevederile standardelor specifice ID;
- Efectuarea evaluării cadrelor didactice, a materialelor de studiu și a procesului didactic cu respectarea anonimizării datelor personale;
- Creșterea numărului de cadre didactice pe domeniul Istorie pentru a se încadra în raportul nr. studenți/cadre didactice precizat în Standardele de specialitate ARACIS – Filologie și Teologie;
- Normarea și remunerarea adecvată a cadrelor didactice pentru activitatea de realizare/reactualizare a materialelor de studii in tehnologie ID;
- Tematica instruirilor să acopere o arie largă de subiecte, care să contribuie la creșterea performanței didactice și la eficientizarea organizării și desfășurării activităților ID în acord cu specificul predării la distanță;
- utilizarea platformei elearning ca instrument obligatoriu de comunicare între studenți și tutori, cu eliminarea comunicării alternative de tip email, Whatsapp etc.;
- încărcarea pe platformă a FD-urilor și a CD-urilor la fiecare materie în parte;
- crearea pe platformă a unei secțiuni de Informații și resurse generale, pe fiecare an de studiu, în care să fie încărcate toate documentele specifice dedicate studenților din acel an de studiu: orare, ghiduri, suporturi de curs pe fiecare semestru etc.;
- colectarea temelor de control centralizat, prin intermediul platformei elearning și oferirea de feedback electronic studenților;
- postarea de anunțuri și informații pe platforma elearning de către tutorii cursurilor pe forumurile dedicate comunicării asincrone în vederea menținerii unei comunicări reale și transparente cu studenții;
- organizarea de evaluări și prin intermediul platformei elearning;
- postarea pe platformă, în cadrul șabloanelor de curs, și a altor materiale de studiu, în afara unităților de studiu extrase din manualele aferente;
- includerea de teste de autoevaluare la finalului unităților de curs și implementarea acestora pe platformă, cu posibilitatea efectuării acestora offline sau online cu feedback imediat;
- platforma permite utilizarea instrumentelor de comunicare sincronă și asincronă tutore-studenți, individuală și în grup, deocamdată nu este implementat un sistem de videoconferință (tip BBB, de exemplu) care să permită desfășurarea de activități online sincrone;

- crearea catalogului online, pe platforma elearning care să contabilizeze corect procentele din FD-uri referitoare la ponderea TC-urilor și a evaluării finale, pe fiecare disciplină.
- arhivarea, pe ani de studiu, a tuturor șabloanelor de curs din anii precedenți, cu acces în format read-only la acestea de către toți utilizatorii și menținerea unei arhive vizibile pentru ultimii 5 ani de utilizare a platformei.
- la sesiunile de instruire a echipelor manageriale și a întregului personal didactic și administrativ implicat în sistemul ID să fie invitați și experți din alte centre universitare, schimbul de bune practici conducând la ameliorarea calității programelor ID;
- realizarea evaluării online a cadrelor didactice și a sistemului ID de către studenți pe platforma elearning sau pe aplicația informatică de gestiune a școlarității ale UAIC, în vederea asigurării anonimizării datelor;
- diseminarea rezultatelor evaluării online a cadrelor didactice și a sistemului ID către studenți prin postarea acestora (sinteză și plan de măsuri) pe platforma elearning și pe site-ul UAIC.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate - Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 26.07.2024 a fost **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **ISTORIE**, pentru forma de **învățământ la distanță**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **50 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 4119 din 26.07.2024.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ISTORIE**, *forma de învățământ ID* **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **ISTORIE**

Facultatea de Istorie

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru programul de studii universitare de licență **ISTORIE**;
- ⇒ domeniul de licență – **Istorie**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Istorie**;
- ⇒ Universitatea „**Alexandru Ioan Cuza**” din Iași;
- ⇒ forma de învățământ - **învățământ la distanță**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **50 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 01.08.2024.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a cărei respectare cade în sarcina instituției de învățământ superior.

București, august, 2024
S031 / 4119 MA

NCM / FP

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licență **ISTORIE**

Facultatea de Istorie

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași „Alexandru Ioan Cuza” University of Iasi
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Istorie / History
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Istorie / History
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I : 54 studenți Anul II : 29 studenți Anul III : 44 studenți Total : 127 studenți
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	27 , din care 24 cadre didactice titulare
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de licență, titlul de <i>Licențiat în Istorie</i>
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	263302 – Istoric 263303 - Istoriograf
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Încredere
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	iunie 2019
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf. univ. dr. ing. Florin CLINOVSCHI Conf. univ. dr. Bianca-Andreea NECHIFOR Prof. univ. dr. Mihai GLIGOR Student evaluator Ionuț-Leonte ZBRANCA
14.	Perioada vizitei de evaluare	27 - 29 iunie 2024