

**RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ**  
**INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU**  
**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "PARTIUM" din**  
**Oradea**

**Perioada vizitei 29-31 MAI 2019**

**Studenti evaluatori**

Horia MARIAN, delegat ANOSR

Andreea Anda MACRA, delegat UNSR

## Cuprins

- I. Introducere
- II. Metode folosite
- III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS
- IV. Analiza SWOT
- V. Recomandări
- VI. Concluzii generale
- VII. Anexe

## I. Introducere

Prezentul raport a fost întocmit în vederea evaluării externe academice instituționale a Universității Creștine “Partium” (în continuare UCP) din Oradea. Raportul este întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări legale:

- Legea nr. 1/2011* - Legea Educației Naționale;
- Legea nr 87/2006* pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea Guvernului nr. 692/2018* din 5 septembrie 2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019;
- Hotărârea Guvernului nr. 185/2018* privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018 -2019;
- Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017* privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Urmând tradiția învățământului superior din Oradea și după o preistorie de opt ani (Anexa 1.1.1. Premisele istorice ale învățământului superior din Oradea și istoricul Universității Creștine

Partium) Universitatea Creștină “Partium” din Oradea a fost înființată prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 (Anexa 1.1.2.), publicată în Monitorul Oficial al României, partea I-a, nr. 725/27 octombrie 2008, “ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.” (Art. 1.)

Fondatorul Universității este *Fundația Pro Universitate Partium*. Universitatea „se înființează cu următoarea facultate și specializări acreditate: Facultatea de Științe Socio-Umane, cu specializările: Asistență socială, Limba și literatura germană și Teologie reformată didactică, toate cu predarea în limba maghiară.” (Art. 2.) Conform Legii nr. 196 din 21 octombrie 2008, în structura universității „intră și facultățile și specializările, altele decât cele prevăzute la Art. 2., acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu prin hotărâre a Guvernului, în condițiile prevăzute de lege.” (Art. 3.)

Prezentul raport a fost redactat în urma vizitei instituționale la Universitatea Creștină Partium din Oradea în perioada 28-30 Mai 2019.

## **II. Metode utilizate**

În vederea realizării acestui raport, au fost folosite următoarele instrumente:

Acest capitol va conține metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, înainte, și în cadrul vizitei instituționale, printre care cel puțin:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției UCP ;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare (*dosare de admitere licență, master, registru matricol, cataloage* );
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;

Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind

- laboratoare;
- biblioteca UCP;
- centre de cercetare;
- Centrul de consiliere și orientare în carieră;
- săli de lectură destinate studenților(*Căminul de fete, căminul de băieți* );
- căminele studențești;
- cantina studențească;
- sediul asociației din UCP*;
- bază sportivă etc.;
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;

- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
  - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);
  - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
  - organizațiile studențești;
  - secretariatele;
  - diverse departamente/birouri administrative (Social/Cămine-Cantine etc.) etc.;
- Aplicare de chestionare studenților universităților (unui număr de 20 studenți de la facultățile Științe economice și sociale, Litere și arte, atât de la licență cât și master ).

### **III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS**

#### **Domeniul A: Capacitate instituțională**

##### **Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale**

##### **S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică**

##### ***IP.A.1.1.1. Misiune și obiective***

Universitatea Creștină “Partium” din Oradea a fost înființată prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 (Anexa 1.1.2.), publicată în Monitorul Oficial al României, partea I-a, nr. 725/27 octombrie 2008, “ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.” (Art. 1.)

Universitatea Creștină Partium este o universitate privată cu misiune comunitară, cu rol regional, care deservește în principal minoritatea maghiară din România, clădindu-se pe valorile creștine, ale culturii europene, ale științei și pe valorile tradiționale ale comunității maghiare din România. Misiunea și obiectivele instituției sunt prevăzute în Carta Universității Creștine “Partium” (Anexa 1.2.1.) în concordanță cu legislația învățământului superior din România.

##### ***Puncte tari:***

Carta este pusă la dispoziția comunității academice pe site-ul oficial al universității.

##### ***IP.A.1.1.2. Integritate academică***

Instituția are un *cod al eticii și integrității academice* prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice (Anexa 2.1.2.4. Codul de etică și deontologie universitară a Universității Creștine Partium) și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea

codului (Anexa 2.1.2.5. Regulament de funcționare al Comisiei de etică și deontologie universitară).  
Rezultatele

*Puncte tari:*

Universitatea dispune de un cod de etică cu prevederi complexe care definește în amănunt etica și integritatea academică. Prezența unui student în comisia de etică este de bun augur, întrucât acesta poate exprima viziunea studenților viz-a-viz de diferite abateri de la etica universitară, sesizate de terți sau autosesizate de comisie.

Un alt punct tare îl reprezintă faptul că studenții UCP își aleg studentul reprezentant în Comisia de etică prin vot.

*Puncte slabe:*

Studenții cunosc foarte puține detalii despre Codul de etică și deontologie profesională și mecanismele prin care pot sesiza abaterii.

*Recomandări:*

Încurajarea și sprijinirea Comisiei de etică în sensul dezvoltării activității sale, îndeosebi în privința creșterii numărului de autosesizări.

### **IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică**

Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică (Anexa A.1.1.3.1. Regulamentul comisiei de audit intern).

*Puncte tari:*

Prezența unui număr considerabil de informații pe site-ul universității, ceea ce indică faptul că instituția de învățământ își asumă în mod public atât reușitele cât și nereușitele.

*Recomandări:*

Reactualizarea informațiilor pe site-ul UCP pentru a putea fi accesate cu o mai mare ușurință de către membrii comunității academice.

### **S.A.1.2. Conducere și administrație**

#### **IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere**

Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă (Anexă 2.1.2.1 Regulament intern) care respectă reglementările legale în vigoare. UCP este condusă de două structuri ierarhice cu atribuțiuni și responsabilități diferite și clar conturate: Senatul Universității și Consiliul de Administrație (Anexa A.1.2.1.1. Descrierea atribuțiilor Senatului Universității și Consiliului de Administrație; Anexa 2.1.2.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului; Anexa 2.1.2.3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație).

Facultățile sunt conduse de *consiliile facultăților* prezidate de decani, care organizează și conduc întreaga activitate a facultăților, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a fiecărei facultăți* (Anexa A.1.2.1.2., Anexa A.1.2.1.3.).

Studenții Universității sunt reprezentați în aproape toate forurile de conducere – Senat, Consiliile facultăților, Comitetul de Cămin, etc. - prin reprezentanți aleși conform cu prevederile regulamentelor

propriu de organizare. Reprezentanții studenților din forurile de conducere și din diferitele comisii ale acestora sunt desemnați prin vot dintre candidații doritori în a activa. Studenții participă la elaborarea regulamentelor interne, la adoptarea acestora în forurile de conducere.

Conform *Regulamentului pentru alegerea reprezentanților studenților* există o pondere de 25 % în forurile de decizie – Senat și Consiliul Facultății .

*Puncte tari:*

Studenții participă la elaborarea regulamentelor interne, la adoptarea acestora în forurile de conducere. La stabilirea reglementărilor au în vedere în primul rând interesele celor pe care îi reprezintă.

Totodată, reprezentanții studenților din forurile de conducere și din diferitele comisii ale acestora sunt desemnați prin vot dintre candidații doritori în a activa.

Nu în ultimul rând, studenții participă și în organizarea și conducerea Căminului. Studenții răspund de ordinea și disciplina din cămin prin intermediul șefilor de palier din Comitetul de cămin, cooperează cu administratorul desemnat de conducerea Universității și rezolvă problemele curente în ședințele ordinare și extraordinare ale Comitetului de Cămin.

*Recomandări:*

Reactualizarea informațiilor pe site-ul UCP pentru a putea fi accesate cu o mai mare ușurință de către membrii comunității academice.

**IP.A.1.2.2. Management strategic**

Instituția dispune de un plan strategic și un plan operațional la trei nivele ierarhice: la nivelul Universității, care fixează principiile și direcțiile generale, la nivelul facultăților și la nivelul departamentelor, care prevăd activități și acțiuni mai specifice. Planurile și strategiile la nivelul departamentelor nu conțin dispoziții contrare celor la nivelul facultăților, care la rândul lor se încadrează în planurile trasate la nivelul Universității.

Planul strategic și planurile operaționale sunt publicate pe site-ul Universității și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase.

*Puncte tari:*

Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizarea și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

*Recomandări:*

Promovarea Strategiei de dezvoltare a UCP în rândul comunității academice și în rândul studenților și consultarea acestora în viitoarele strategii.

**IP.A.1.2.3. Administrație eficientă**

Funcționalitatea economico-financiară a instituției este asigurată de *Serviciul economic* condus de directorul general administrativ. Administrația academică este asigurată de *Serviciul pentru studii, învățământ și secretariat*, condus de secretarul șef al Universității. Activitatea de evaluare și dezvoltare academică este asigurată de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*. Activitatea de dezvoltare și întreținere a sistemului informațional este asigurată de *Centrul de Informatică* condus de inginerul de sistem. Funcționarea *Căminului Studențesc „Arany János”* este asigurată de către administrația internat-cantină, condusă de administratorul căminului. Alte unități funcționale sunt: *Centrul de Excelență și Orientare în Carieră*, *Biblioteca Universitară*, *Editura Universitară „Partium”*, *Revista „Partiumi Egyetemi Szemle.”*

**Puncte tari:**

Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului, și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

**Criteriul A.2. – Baza materială**

**S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți**

**IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

Universitatea dispune de spații de învățare adaptate cerințelor și nevoilor studenților de la toate specializările universității. Spațiile de învățare sunt dotate cu echipamente moderne și există laboratoare dotate cu tehnologii specifice și de ultimă generație specifice fiecărui domeniu în parte.

Universitatea Creștină “Partium” dispune de locuri de cazare pentru aproximativ 30% din numărul total de studenți, care oferă condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare.

**Puncte tari:**

Există spații de învățare și predare suficiente, adaptate la numărul, specificul, nevoile și cerinșelor studenților.

Tehnologia folosită la Bibliotecă este una modernă, iar fondul de carte este unul bogat și cu spații suficiente pentru studiul și aprofundarea materialelor din bibliotecă.

Condițiile din cămin sunt în general bune și studenții apreciază în raport cu taxa de cazare.

Calitatea produselor oferite de către cantină este foarte bună și apreciată de către studenți mai ales în raport calitate preț.

**Recomandări:**

Continuarea demersurilor pentru asigurarea spațiilor de învățare adaptate cerințelor și nevoilor studenților de la toate specializările universității, cât condițiilor de cazare a studenților.

**IP.A.2.1.2. Dotare**

Majoritatea sălilor de curs și seminar puse la dispoziția studenților sunt dotate corespunzător, având mobilier și fiind dotate cu tehnologii moderne, adecvate procesului de predare - învățare.

*Puncte tari:*

S-a constatat că existau investiții pentru dotarea sălilor de curs, seminarii și laboratoare în ultimii ani, fapt ce arată preocuparea permanentă a universității pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu.

*Recomandări:*

Continuarea demersurilor de creștere a investițiilor în dotările universității, în special pentru clădirile și facultățile care nu au beneficiat de investiții în ultimi ani.

***IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți***

Instituția dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Resursele financiare sunt asigurate majoritar de Fundația Sapientia, respectiv din venituri proprii ale Universității. În planificarea financiară acordăm o atenție deosebită serviciilor de sprijin pentru studenți implementate de Centrul de Excelență și Orientare în Carieră. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor respective (Anexă A.2.1.3.1. Regulament de organizare și funcționare CEOC, Anexă A.2.1.3.2. Raport de sinteză CEOC 2015-2018; Anexă A.2.1.3.3. Plan operațional CEOC 2018-2019).

*Puncte tari:*

În planificarea financiară universitatea acordă o atenție deosebită serviciilor de sprijin pentru studenți implementate de Centrul de Excelență și Orientare în Carieră.

Conform întâlnirii cu studenții aceștia sunt informați cu privire la existența resurselor respective.

*Recomandări:*

Continuarea din partea universității a disponibilității de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, care să fie alocate pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.

***IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți***

Conform hotărârii Senatului, veniturile realizate din contribuții la cheltuielile de studii și din taxe administrative reprezintă o parte importantă a veniturilor proprii ale Universității, venituri încadrate în bugetul acesteia, ele fiind utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de procesul instructiv-educativ (dotări, cheltuieli materiale, servicii etc.). Anexa A.2.1.3.4. Bilant UCP 2017)

*Puncte tari:*

Instituția asigură studenților un sistem de burse care încorporează trei tipuri de bursă: bursă de studii, bursă de merit, bursă socială. Studenții cu cele mai bune rezultate într-un semestru pot beneficia de bursă de merit în valoare de 450 lei pe lună. Bursa de studii are mai multe trepte: cei din anul I primesc bursă în valoare de 210 lei, iar pentru studenții din anii superiori se acordă bursă în valoare de



280 și 330 lei - conform *Regulamentului de acordare a bursei*. Acesta este alocată studenților integraliști, care îndeplinesc condițiile de medie stabilite de Consiliul Facultății, în limita fondurilor disponibile. Bursa socială este alocată studenților care sunt într-o situație socială defavorizată (orfan, orfan de un părinte, venit lunar scăzut, boală cronică etc.). (Anexa A.2.1.4.1)

*Puncte slabe:*

Conform întâlnirii cu studenții am observat că aceștia consideră că bursele sunt mai mici.

*Recomandări:*

Creșterea bursei de merit și studiu.

#### ***IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți***

Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Membrii personalului administrativ participă în mod regulat la mobilități de formare în cadrul programului ERASMUS+ Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente (Anexă A.2.1.5.1. Regulamentul de ocupare a posturilor didactice auxiliare și nedidactice.) Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției.

*Puncte tari:*

Conform vizitelor la secretariatele facultăților din UCP, dar și întâlniri cu studenții am constatat că programul la secretariate este respectat de către studenți și personalul administrativ.

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției.

## **Domeniul B: Eficacitate educațională**

### **Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii**

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

##### ***IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție***

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public pe pagina web a universității cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează pe competențele academice ale candidatului.

*Puncte tari:*

Admiterea se face în raport cu principiile legii, iar informațiile despre concursul de admitere sunt prezente pe siteul universității și ușor accesibile pe platforma pusă la dispoziție de universitate.

Un aspect pozitiv legat de platforma de admitere este faptul că aceasta este disponibilă și în limba română, engleză și maghiară.

*Recomandări:*

#### **IP.B.1.1.2. Practici de admitere**

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform legii, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. Instituția are proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități (Anexa 2.1.7.1 Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licență; Anexa 2.1.7.2. Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de masterat).

##### *Puncte tari:*

Conform vizitei la secretariatele facultății de Economie și Științe sociale și Litere și arte, prin verificarea dosarelor de admitere a unor studenți luați aleatoriu, am constatat că admiterea se face conform legii, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

##### *Recomandări:*

Continuarea aceluși proceduri de respectare a modului de admitere în conformitate cu lege și ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

#### **S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii**

##### **IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii**

Fiecare program de studii din cadrul Universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele așteptate ale procesului didactic și calificarea universitară.

Programele de studii asigură competențe de comunicare *în trei limbi* (limba română, limba maghiară ca limbă de predare și o limbă de circulație internațională).

Programele de studii includ oportunități de practică sau de plasament bine structurate, după caz. Plasamentul poate include stagii, activități de practică sau alte părți ale programului care nu se desfășoară în instituție, dar care permit studentului să dobândească experiență în domeniul de studii.

Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul Universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studii. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform „Ghidului de utilizare al ECTS” și a prevederilor Regulamentului privind aplicarea sistemului de credite transferabile (Anexa B.1.2.1.1.). Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Ponderea orelor de activitate didactică corespunzătoare disciplinelor opționale din totalul de ore cumulate la sfârșitul programului de studii de licență de către un student respectă prevederile standardelor specifice.

##### *Puncte tari:*

Programele de studii asigură competențe de comunicare *în trei limbi* (limba română, limba maghiară ca limbă de predare și o limbă de circulație internațională).

##### *Puncte slabe:*

Menționăm că pe siteul universității, s-a observat lipsa fișelor unor discipline, după cum urmează: M3102 Investiții directe și finanțarea lor, M3112 Operațiunile instituțiilor de credit, M3113 Turism de afaceri și evenimente, M3111 Logistica, M3110 Managementul inovării, M3204 Elaborarea proiectului de licență, M3104 Comunicare și negociere în afaceri, M2209 Introducere în lumea religiilor 2, M210

*Recomandări:*

Încărcarea documentelor, fișele disciplinelor, pe site, astfel încât studenții să fie informați corect.

**IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii**

Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

Instituția de învățământ are proceduri reglementate de integrare și adaptare a studenților în instituție și programul de studii (tabere ale bobocilor, sesiuni de inițiere la început de an, pliante informative destinate studenților din primul an).

*Puncte tari:*

Studenții sunt informați și îndrumași la începutul anului universitar de către studenții reprezentanți ai asociației din UCP.

*Recomandări:*

Continuarea susținerii studenților din primul an de către universitate și studenții reprezentanți în asociația studentescă UCP.

**IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii**

*Relevanța* cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor (cf. Cadrului Național al Calificărilor, competențele profesionale și transversale pentru domeniul de studii).

Universitatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii.

Instituția are un regulament privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior, a perioadelor de studii și a învățării anterioare, iar procedurile de recunoaștere sunt în conformitate cu bune practici și/sau reglementări internaționale

*Puncte tari:*

Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe.

*Recomandări:*

Continuarea revizuirii și îmbunătățirii programelor de studiu în urma evaluării periodice interne sau externe.

## **Criteriul B.2. – Rezultatele învățării**

### **S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

#### ***IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii***

Monitorizarea traseului profesional al absolvenților este o preocupare continuă a cadrelor didactice din cadrul specializărilor oferite de instituție.

Conform rezultatelor activității de monitorizare efectuate la nivelul programelor de studii, pe baza informațiilor colectate la decanatele facultăților, peste 70 % dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare (Anexă B.2.1.1.1. ).

#### *Puncte tari:*

În urma întâlnirii cu studenții și absolvenții aceștia sunt angajați în domeniul de specialitate, iar cadrele didactice păstrează o legătură cu absolvenții.

#### *Recomandări:*

Continuarea păstrării legăturii cu absolvenții universității.

#### ***IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare***

Conform raportului de autoevaluare și rezultatelor activității de monitorizare efectuate la nivelul programelor de studii, pe baza informațiilor colectate la decanatele facultăților, peste 40 % dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu (Anexă B.2.1.2. 1.).

#### *Puncte tari:*

Existența unui procent de peste 40 % dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

#### ***IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate***

Instituția are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate.

Rezultatele evaluării anuale de către studenți a experiențelor de învățare arată că marea lor majoritate apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Universitate și propriul lor traseu de învățare (cf. cap. C. privind managementul calității).

#### *Puncte tari:*

Conform întâlnirii cu studenții am concluzionat că aceștia sunt mulțumiți de întreg procesul de predare-învățare-evaluare.

Conform rezultatelor unei cercetări efectuate de CEOC în februarie 2019, reiese că 76.47% dintre respondenți sunt satisfăcuți, și doar 6.96% se declară nemulțumiți.

#### *Recomandări:*

Continuarea procesului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate centralizat prin intermediul CEOC.

#### **IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

În activitatea de predare și de facilitare a învățării, cadrele didactice utilizează *mijloace didactice variate* (pe lângă cele clasice, prezentări prin videoproiector, materiale didactice în format electronic, baze de date on-line), și modalități de comunicare on-line (liste de e-mail, pagini web, pagini și grupuri tematice constituite prin intermediul site-urilor de socializare).

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (de exemplu e-mail, pagină personal de web pentru tematică, platforme de e-learning, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, și materiale auxiliare, de la tabla la flipchart și videoproiector adecvate) și folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă. La nivelul Universității Creștine Partium funcționează o platformă de e-learning accesibilă studenților diferitelor specializări (*prof.partium.ro*), pe care cadrele didactice încarcă conținuturi în format electronic legate de disciplina predată (cursuri, culegeri de texte, ghiduri, îndrumare, publicații relevante).

Activitățile de predare, învățare de la cele 19 specializări (13 – BA și 6 – MA) din cadrul Facultății de Litere și Arte și din cadrul Facultății de Științe Economice și Sociale sunt organizate după un regulament de studii și de credite și proceduri de evaluare pe care le considerăm corespunzătoare

##### ***Puncte tari:***

Profesorii utilizează tehnicile avansate de predare și învățare.

Studenții au acces la suporturi de curs și la îndrumare atât în format fizic cât și în format electronic. Universitatea dispune de dotarea corespunzătoare unei pregătiri adecvate, avem laboratoare dotate, săli de curs și de seminarii înzestrate cu mijloace de predare, bibliotecă dotată cu calculatoare și un fond de carte adecvat.

Studenții au acces neîngrădit la toate dotările din cadrul Universității.

##### ***Recomandări:***

Implementarea unor mecanisme de promovare a pricipiilor învățării centrat pe student în rândul cadrelor didactice din universitate, cum ar fi organizare de conferințe sau teme de dezbateri.

#### **IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților**

În universitate există un *Centru de Excelență și Orientare în Carieră* (CEOC), al cărei atribuții sunt *managementul și cultivarea talentelor* precum și *consilierea și orientarea carierei* pe tot parcursul vieții, care se adresează studenților universității, elevilor din anii terminali de liceu precum și absolvenților proprii sau ai altor universități. CEOC

##### ***Puncte tari:***

Universitatea pune la dispoziția studenților atât servicii de orientare în carieră cât și servicii de consiliere psihologică prin Centru de Excelență și Orientare în Carieră (CEOC).

##### ***Puncte slabe:***

Activitatea centrului CEOC nu este atât de bine promovată în rândul studenților, astfel încât mulți dintre studenții nu au știut de existența sau activitatea acestui centru.

##### ***Recomandări:***

Consultarea organizației studenților din UCP în dezvoltarea de strategii și activității cu studenții și încheierea de parteneriate pentru promovarea activității Centrului de Excelență și Orientare în Carieră (CEOC)

### **Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică**

#### **S.B.3.1. Programe de cercetare**

##### ***IP.B.3.1.1. Programarea cercetării***

Programarea cercetării se realizează în cadrul național și internațional în privința competitivității și valorificării

Atât Universitatea Creștină Partium, cât și facultățile și departamentele dispun de o *strategie* pe termen mediu privind cercetarea științifică, elaborate în mod integrat. Aceste strategii conțin: evaluarea stării actuale a instituției / facultății / departamentului; obiectivele pe termen lung; acțiunile planificate pentru atingerea obiectivelor stabilite (Anexa 2.1.8.1 Strategia privind cercetarea științifică a UCP; Anexa 2.1.8.3. Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Științe Economice și Sociale; Anexa 2.1.8.4. Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Litere și Arte).

##### ***Puncte tari:***

Studenții de la Universitatea Creștină Partium beneficiază de multiple posibilități de a se implica în cercetarea științifică și activități artistice extra-curriculare. Instituția pune la dispoziția studenților atât infrastructura – spații de cercetare, sistemul informatic – cât și fonduri proprii sau obținute prin competiții de proiecte.

Studenții au multiple posibilități de a participa în activitatea de cercetare a departamentelor, prin cooptarea atât în colective interne, cât și în cercetări derulate în universități străine. Rezultatele activităților sunt prezentate la Conferința Științifică Anuală a Studenților din cadrul UCP, dar și în alte evenimente științifice organizate de universitățile partenere din țară și din străinătate.

Anual peste o sută de studenți își prezintă cercetările la aceste evenimente, ceea ce reprezintă un punct forte în aprecierea rezultatelor studenților. Totodată volumul intitulat „Stafêta” este o interfață unde cei doritori își pot publica studiile. Anul acesta ne așteptăm, ca participanții la Conferința Națională a Studenților organizată în Ungaria, să se întoarcă cu distincții importante. Studenții de la Departamentul de Limba și Literatura Engleză au participat la invitația profesorilor într-o echipă de cercetare finanțată de IPC, în urma căreia au primit invitație la conferința „*Creative Writing and Creative Reading: Rethinking Multiculturalism*” din Londra, a centrului de cercetare interdisciplinar „*London Centre for Interdisciplinary Research*”.

Studenții Departamentului de Muzică primesc multe invitații atât în țară cât și în străinătate. În cadrul a mai multor evenimente, cum ar fi de exemplu sezonul 2016/2017 de la Teatrul „Szigligeti” din Oradea, sau spectacolul „Normă” al Teatrului „Csokonai” din Debrecen, studenții noștri au încheiat contracte de participare cu teatre.

Studenții Departamentului de Artă sunt și ei foarte activi: în data de 3-4 aprilie anul curent în București au organizat trei vernisaje intitulat *Made in Partium*. Tot ei au avut un vernisaj expus la Central Connecticut State University, intitulat *Fix Flux*

##### ***Recomandări:***

Continuarea participării la conferințe științifice naționale și internaționale.

##### ***IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării***

Universitatea are un cod al eticii și integrității academice (Anexa 2.1.2.4.) conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat (Anexă B.3.1.2.1– Soft antiplagiat).

*Puncte tari:*

Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații. Studenții sunt încurajați să participe la programe de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a Universității. Anual Universitatea organizează o sesiune de comunicări științifice studențești, la care participă, pe lângă studenții UCP, numeroși studenți invitați de la alte universități din țară și străinătate.

*Recomandări:*

Încurajarea studenților să participe la programe de cercetare și au acces la infrastructură de cercetare a Universității.

### **IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării**

Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării, implicarea în activități constituind unul din criteriile de evaluare ale activității didactice. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național și internațional prin citări, cotări, etc. Publicațiile, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale (Anexă B.3.1.3.1 Listă de publicații reviste ISI, BDI, CNCS; Anexă B.3.1.3.2 – Listă cărți și capitole de cărți; Anexă B.3.1.3.3 - Comunicări științifice, manifestări artistice; Anexă B.3.1.3.4. Premii).

*Puncte tari:*

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național și internațional prin citări, cotări, etc. Participarea studenților la conferințe naționale și internaționale.

*Recomandări:*

*Continuarea* participării și încurajarea studenților la conferințe naționale și internaționale.

## **Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației**

### **S.B.4.1. Buget și contabilitate**

#### **IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli**

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență și masterat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

De asemenea, serviciile studențești sunt finanțate corespunzător, existând o permanentă dezvoltare a resurselor alocate acestui domeniu. Studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socio-economic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse (Anexa A.2.1.4.1. Regulament de acordare a burselor).

#### *Puncte tari:*

Conform întâlnirii cu studenții din UCP am constat că aceștia sunt foarte mulțumiți de taxele școlare.

Instituția asigură studenților un sistem de burse care încorporează trei tipuri de bursă: bursă de studii, bursă de merit, bursă socială. Studenții cu cele mai bune rezultate într-un semestru pot beneficia de bursă de merit în valoare de 450 lei pe lună.

Bursa de studii are mai multe trepte: cei din anul I primesc bursă în valoare de 210 lei, iar pentru studenții din anii superiori se acordă bursă în valoare de 280 și 330 lei - conform Regulamentului de acordare a burselor. Acesta este alocată studenților integraliști, care îndeplinesc condițiile de medie stabilite de Consiliul Facultății, în limita fondurilor disponibile. Bursa socială este alocată studenților care sunt într-o situație socială defavorizată (orfan, orfan de un părinte, venit lunar scăzut, boală cronică etc.).

#### *Recomandări:*

Posibilitatea măririi bursei de studiu.

#### ***IP.B.4.1.2. Contabilitate***

Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă. Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat, fiind respectat în mod riguros.

Evidența contabilă este realizată printr-un sistem informatizat de către Compartimentul Administrativ-Economic, unde directorul general administrativ prelucrează datele și întocmește bilanțul Universității

#### ***IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică***

Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat. (Anexă 2.1.6.2. Raport audit financiar extern).

## **Domeniul C: Managementul calității**

### **Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

#### **S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității**

##### ***IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității***

Universitatea dispune de o politică de organizare și organisme proprii de evaluare, activitate desfășurată de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) la nivel universitar. Domeniile evaluării și asigurării calității se referă la următoarele aspecte: 1. evaluarea



programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă; 2. evaluarea studenților; 3. evaluarea activității didactice a cadrelor universitare; 4. evaluarea activității științifice.

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

#### ***IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității***

Conform întâlnirii cu reprezentanții CEAC din Universitatea Creștină Partium s-a observat că activitatea acestei comisii se bazează pe datele centralizate la secretariatele facultăților și la secretariatul general. Totodată, evidența situației și a performanțelor studenților este ținută electronic, prin sistemul Venus, la care au acces secretariatele specializărilor și studenții (pentru propriile lor date). Astfel se asigură și caracterul confidențial al rezultatelor studenților.

În urma întâlnirii cu studenții universității, am fost informați că aceștia realizează chestionare de evaluare a cadrelor didactice la finalul fiecărui ciclu semestrial. Studentul reprezentant al CEAC este ales de către studenți prin vot.

Munca comisiei centrale coordonează activitatea și integrează rezultatele muncii comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților și programelor de studii. Activitatea CEAC se bazează pe datele centralizate la secretariatele facultăților și la secretariatul general. În perioada care a trecut de la obținerea acreditării instituționale, UCP a răspuns prompt la toate solicitările venite din partea MEN sau ARACIS, privind furnizarea de informații privind activitatea instituției. Evidența situației și performanțelor studenților este ținută electronic, prin sistemul Venus, la care au acces secretariatele specializărilor și studenții (pentru propriile lor date). Astfel se asigură și caracterul confidențial al rezultatelor studenților.

*Puncte tari: existența sistemului Venus*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

#### **Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

##### **S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor**

##### ***IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii***

Conform discuțiilor cu conducerea universității și a verificării regulamentelor, există un regulament care privește inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa B.1.2.3.1.) și este pus în aplicare.

Inițierea programelor de studii se face pe baza unor analize și studii cu privire la fezabilitatea noilor programe de studiu. Aceste programe se realizează dacă

universitatea/facultatea dispune de organizare corectă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, are baza materială și resursele financiare necesare unei funcționări stabile pe termen scurt și mediu, precum și resursele umane pregătite corespunzător din punct de vedere științific. Evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă se face pe baza metodologiei ARACIS (Anexa B.1.2.3.2. Procedura de evaluare internă a programelor de studiu)

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

### **IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări**

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, diplomele fiind emise în concordanță cu acestea. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu care corespund calificărilor se realizează conform legislației în vigoare și a regulamentelor aprobate de Senatul Universității. Programele de studii sunt revizuite periodic, cu consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Programele de studii sunt supuse evaluării comisiilor pentru asigurarea calității din fiecare facultate în vederea optimizării conținuturilor și modalităților de transfer al informațiilor (Anexă B.2.1.5.1 Feed-back absolvenți; Anexă B.2.1.5.2. Feed-back angajatori)

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

## **Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

### **S.C.3.1. Evaluarea studenților**

#### **IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent**

Există un astfel de regulament, precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți (Anexa B.2.1.4.1. Regulamentul de evaluare și examinare a studenților). La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipa, studiile de caz.

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

### ***IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii***

Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Cerințele de absolvire a disciplinelor sunt incluse în fișele disciplinelor, care prevăd modalitățile de evaluare în cazul fiecărei discipline (examen, colocviu, nota la practică), cantitatea și calitatea expectanțelor, materiale auxiliare necesare pentru pregătire, bibliografia, modalitatea de acordare a notei precum și criteriile exacte și detaliate de notare (Anexa C.3.1.2.1. Model fișa disciplinei) .Fișele disciplinelor sunt accesibile și pe site-ul Universității. Modul de examinare, cerințele specifice fiecărei discipline sunt aduse la cunoștința studenților în prima oră de curs. Acest ultim aspect este unul din criteriile cuprinse în chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți, unde studenții se pot pronunța asupra îndeplinirii acestei cerințe („Profesorul a formulat clar criteriile examinării/evaluării”, „Profesorul a aplicat criteriile examinării/evaluării pe care le-a făcut cunoscute studenților”). Studenților li se oferă informații după evaluare — feedback, care, dacă este necesar, sunt legate de consiliere pentru procesul de învățare ulterioară.

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

### **Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

#### **S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

##### ***IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți***

Calitatea activității educaționale și de cercetare din cadrul Universității este asigurată de pregătirea, autoritatea profesională și loialitatea cadrelor didactice ale instituției. Evaluarea activității cadrelor didactice se desfășoară în conformitate cu Metodologia evaluării activității didactice a personalului didactic universitar (Anexa C.4.1.1.1.) În acest sens, obiective specifice sunt următoarele:

- În cadrul fiecărui departament și specializări se asigură procentul prescris de norme ARACIS în ceea ce privește cadrele titulare pe bază de concurs și raportul numeric pe care universitatea îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați
- Asigurarea unui corp didactic competitiv și de înaltă calitate, prin trasarea unor cerințe minimale, respectiv prin desfacerea contractului de muncă a celor care nu satisfac aceste cerințe.

- Universitatea sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din instituție, participarea lor la conferințe internaționale și naționale, precum și activitatea lor de publicare.

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

#### **IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială**

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințele colegiale. Evaluarea este obligatorie și se realizează anual, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințele colegiale (Anexa C.4.1.2.1. Procedura privind evaluarea colegială; Anexa C.4.1.2.2. Model formular pentru evaluare colegială).

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

#### **IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți**

Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează printr-un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale (Anexa C.4.1.3.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Principii și proceduri; Anexa C. 4.1.3.2. Model chestionar de evaluare). Evaluarea de către studenți se realizează anonim, prin sistemul informațional al instituției. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și 40 universitate în vederea asigurării transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

În urma discuțiilor cu studenții, am observat că aceștia nu sunt informați corespunzător cu privire la frecvența acestor chestionare, ei neștiind dacă acestea se completează anual sau semestrial.

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări: Informarea corectă a studenților cu privire la frecvența chestionarelor de evaluare a personalului didactic.*

#### **IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității**

În ceea ce privește evaluarea de către managementul universității, cadrul didactic este evaluat anual de către directorul de departament (Anexa C.4.1.4.1. Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament). Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

#### ***IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice***

Universitatea recunoaște importanța predării, oferă oportunități și promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. Pregătirea pedagogică a cadrelor didactice universitare se realizează în centre de inovare și formare continuă în predarea și învățarea de nivel universitar. O pondere însemnată a personalului didactic a participat la programe internaționale de mobilitate în scop de formare. Instituția de învățământ încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare. Dezvoltarea infrastructurii academice și achiziționarea resurselor necesare procesului de învățare și cercetare se realizează în acord cu strategia de dezvoltare a instituției (Anexă A.1.2.2.1. Plan strategic UCP).

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

### **Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

#### **S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești**

##### ***IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare***

Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare program de studiu. Biblioteca are un program de acces corespunzător, adaptat în funcție de nevoile studenților, și resurse de procurare a cărților și revistelor. Programul de lucru în cursul săptămânii este următoarea: luni-marți între orele 8:00-16:00, miercuri-vineri între orele 8:00-18:00, iar sâmbătă-duminică închis. Serviciile oferite de către bibliotecă sunt următoarele: săli de lectură, acces liber la raft, informații de specialitate, împrumut, prenotare, catalog on-line la zi.

În timpul vizitei am intrat în biblioteca universității și o sală de lectură, ambele dotate corespunzător și prezentând condiții favorabile învățării.

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

#### ***IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării***

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților și criteriile de calitate predefinite. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ al programului au fișe ale disciplinei în care sunt precizate: 1) date privind programul de studii căruia îi aparține disciplina respectivă; 2) datele fundamentale ale disciplinei; 3) numărul orelor de contact pe săptămână, distribuția fondului de timp estimat și numărul de credite transferabile aferente disciplinei; 4) condițiile frecventării disciplinei de către studenți; 5) condițiile necesare pentru îndeplinirea activităților aferente disciplinei; 6) competențele specifice care urmează să fie formate/dezvoltate de disciplină; 7) obiectivele disciplinei; 8) conținuturile aferente disciplinei și bibliografia de bază; 9) coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, 42 asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului; 10) formele de evaluare aplicate (Anexa C.3.1.2.1. Model fișa disciplinei).

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

#### ***IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare***

Instituția dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În cadrul Universității funcționează Centrul de Excelență și Orientare în Carieră (CEOC) care oferă un cadru instituțional pentru dezvoltarea de competențe profesionale și transversale în rândul studenților talentați precum și pentru programele de recuperare (Anexă A.2.1.3.1. Regulament CEOC). Serviciile de consiliere și orientare în carieră oferite de CEOC constă în: a) orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional; b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar; c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii; d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite. În cadrul departamentelor se organizează sesiuni de comunicări științifice, traininguri, workshopuri, excursii de studii etc., dar la fel de important este și faptul că studenții talentați efectuează cercetări proprii cu îndrumarea mentorilor științifici. De asemenea, studenții

beneficiari ai programelor de mentorat participă anual la sesiunile de comunicări ale cercurilor științifice studențești organizate de UCP sau de alte universități din țară și din străinătate.

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

#### **IP.C.5.1.4. Servicii studențești**

Universitatea deține spații de cazare pentru 220 de studenți, aproape 30 % din numărul total de studenți. Instituția vine în sprijinul studenților cu un avantaj de servicii sociale și studențești. Statutul de student fără taxă, adică fără contribuții la cheltuieli de studii, implică o competiție continuă, după cum rezultă și din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa 2.1.2.6.). Studenții merituoși sunt răsplătiți cu bursă de merit și bursă de studii, iar cei aflați în situații defavorizate sunt sprijiniți cu burse și ajutoare sociale, dobândite conform Regulamentului de acordare a bursei, adoptat de Senat (Anexa A.2.1.4.1.). O caracteristică a sistemului de burse și de sprijin social este faptul că diferitele stimulente și ajutoare pot fi cumulate, și ele pot fi dobândite și de cei care beneficiază de burse private. Prin contractele de colaborare încheiate Universitatea asigură studenților spații de sport (Anexa C.5.1.4. Contract de închiriere sală sport). În incinta Căminului Arany János funcționează un club studențesc, iar Sala Festivă și sala Bartók a Universității găzduiesc o serie de programe cultural-educative.

În urma vizitelor din cămine, s-a observat ca acestea se află în stare bună și reprezintă un mediu prielnic pentru locuit, fiind dotate și cu o sală de recreere și socializare.

*Puncte tari: Existența sălii de recreere din cămin.*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

**Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

#### **S.C.6.1. Sisteme de informații**

##### **IP.C.6.1.1. Baze de date și informații**

Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Deciziile de politică, strategie și administrative sunt fundamentate pe baza informațiilor colectate și analizate (Anexa 2.1.5.2. Regulament Centru de Informatică).

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

**Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

**S.C.7.1. Informație publică**

***IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice***

UCP are o pagină web pe care sunt disponibile documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică, regulamentele în vigoare etc. (<http://www.partium.ro/ro>) 44 Universitatea și facultățile oferă pe pagina web informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă instituția. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare (Anexa C.7.1.1.1. Model supliment de diplomă).

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*

**Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

***IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității***

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) a fost înființată, are structura și desfășoară permanent activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coordonează activitatea și integrează rezultatele muncii comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților și programelor de studii. CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației (Anexa C.8.1.1.1. Raportul anual de evaluare internă pentru anul universitar 2017-2018).

*Puncte tari:*

*Puncte slabe:*

*Recomandări:*



## IV. Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe</u>
<p>Universitatea dispune de un cod de etică cu prevederi complexe care definește în amănunt etica și integritatea academică. Prezența unui student în comisia de etică este de bun augur, întrucât acesta poate exprima viziunea studenților viz-a-viz de diferite abateri de la etica universitară, sesizate de terți sau autosesizate de comisie.</p>	<p>Studenții cunosc foarte puține detalii despre Codul de etică și dentologie profesională și mecanismele prin care pot sesiza abaterii.</p> <p>Conform întâlnirii cu studenții am observat că aceștia consideră că bursele sunt mai mici.</p>

Un alt punct tare îl reprezintă faptul că studenții UCP își aleg studentul reprezentant în Comisia de etică prin vot.

Prezența unui număr considerabil de informații pe site-ul universității, ceea ce indică faptul că instituția de învățământ își asumă în mod public atât reușitele cât și nereușitele.

Studenții participă la elaborarea regulamentelor interne, la adoptarea acestora în forurile de conducere. La stabilirea reglementărilor au în vedere în primul rând interesele celor pe care îi reprezintă.

Totodată, reprezentanții studenților din forurile de conducere și din diferitele comisii ale acestora sunt desemnați prin vot dintre candidații doritori în a activa.

Nu în ultimul rând, studenții participă și în organizarea și conducerea Căminului. Studenții răspund de ordinea și disciplina din cămin prin intermediul șefilor de palier din Comitetul de cămin, cooperează cu administratorul desemnat de conducerea Universității și rezolvă problemele curente în ședințele ordinare și extraordinare ale Comitetului de Cămin.

Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizarea și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

Menționăm că pe siteul universității, s-a observat lipsa fișelor unor discipline, după cum urmează: M3102 Investiții directe și finanțarea lor, M3112 Operațiunile instituțiilor de credit, M3113 Turism de afaceri și evenimente, M3111 Logistica, M3110 Managementul inovării, M3204 Elaborarea proiectului de licență, M3104 Comunicare și negociere în afaceri, M2209 Introducere în lumea religiilor 2, M210.

Activitatea centrului CEOC nu este atât de bine promovată în rândul studenților, astfel încât mulți dintre studenții nu au știut de existența sau activitatea acestui centru.

În urma discuțiilor cu studenții, am observat ca aceștia nu sunt informați corespunzător cu privire la frecvența acestor chestionare, ei neștiind dacă acestea se completează anual sau semestrial.

Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului, și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

Există spații de învățare și predare suficiente, adaptate la numărul, specificul, nevoile și cerinșelor studenților.

Tehnologia folosită la Bibliotecă este una modernă, iar fondul de carte este unul bogat și cu spații suficiente pentru studiul și aprofundarea materialelor din bibliotecă.

Condițiile din cămin sunt în general bune și studenții apreciază în raport cu taxa de cazare.

Calitatea produselor oferite de către cantină este foarte bună și apreciată de către studenți mai ales în raport calitate preț.

S-a constatat că existau investiții pentru dotarea sălilor de curs, seminarii și laboratoare în ultimii ani, fapt ce arată preocuparea permanentă a universității pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu.

În planificarea financiară universitatea acordă o atenție deosebită serviciilor de sprijin pentru studenți implementate de Centrul de Excelență și Orientare în Carieră.

Conform întâlnirii cu studenții aceștia sunt informați cu privire la existența resurselor respective.

Instituția asigură studenților un sistem de burse care încorporează trei tipuri de bursă: bursă de studii, bursă de merit, bursă socială.

Studentii cu cele mai bune rezultate într-un semestru pot beneficia de bursă de merit în valoare de 450 lei pe lună.

Conform vizitelor la secretariatele facultăților din UCP, dar și întâlniri cu studenții am constatat că programul la secretariate este respectat de către studenți și personalul administrativ.

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției.

Admiterea se face în raport cu principiile legii, iar informațiile despre concursul de admitere sunt prezente pe siteul universității sunt ușor accesibile pe platforma pusă la dispoziție de universitate.

Un aspect pozitiv legat de platforma de admitere este faptul că aceasta este disponibilă și în limba română, engleză și maghiară.

Conform vizitei la secretariatele facultății de Economie și Științe sociale și Litere și arte, prin verificarea dosarelor de admitere a unor studenți luați aleatoriu, am constatat că admiterea se face conform legii, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Programele de studii asigură competențe de comunicare *în trei limbi* (limba română, limba maghiară ca limbă de predare și o limbă de circulație internațională).

Studenții sunt informați și îndrumați la începutul anului universitar de către studenții reprezentanți ai asociației din UCP.

Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe.

În urma întâlnirii cu studenții și absolvenții aceștia sunt angajați în domeniul de specialitate, iar cadrele didactice păstrează o legătură cu absolvenții.

Existența unui procent de peste 40 % dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Profesorii utilizează tehnicile avansate de predare și învățare.

Studenții au acces la suporturi de curs și la îndrumare atât în format fizic cât și în format electronic. Universitatea dispune de dotarea corespunzătoare unei pregătiri adecvate, avem laboratoare dotate, săli de curs și de seminarii înzestrate cu mijloace de predare, bibliotecă dotată cu calculatoare și un fond de carte adecvat.

Studenții au acces neîngrădit la toate dotările din cadrul Universității.

### **Oportunități:**

- angajabilitate în domeniul de specialitate studiat
- posibilitatea studenților de a participa la conferințe naționale și internaționale.
- posibilitatea de a efectua satgii de practică în domeniul studiat pe perioada studiilor.

### **Amenințări:**

- neocuparea locurilor la admitere ce atrage după sine scăderea cuantumului finanțării
- creșterea ponderii abandonului universitar
- concurența neloyală a unor instituții
- diminuarea finanțării

<ul style="list-style-type: none"><li>- taxe mici</li><li>- existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră.</li><li>- program de mobilitate Erasmus+, Makovecz.</li><li>- Lărgirea accesului la bazele de date internaționale.</li> <li>-Participarea la proiecte de cercetare realizate în parteneriat internațional</li> <li>- Lărgirea accesului la bazele de date internaționale.</li></ul>	
--	--

## V. Recomandări

Încurajarea și sprijinirea Comisiei de etică în sensul dezvoltării activității sale, îndeosebi în privința creșterii numărului de autosesizări.

Reactualizarea informațiilor pe site-ul UCP pebtru a putea fi accesate cu o mai mare ușurință de către membrii comunității academice.

Reactualizarea informațiilor pe site-ul UCP pebtru a putea fi accesate cu o mai mare ușurință de către membrii comunității academice.

Promavarea Strategiei de dezvoltare a UCP în rândul comunității academice și în rândul studenților și consultarea acestora în viitoarele strategii.

Continuarea demersurilor pentru asigurarea spațiilor de învățare adaptate cerințelor și nevoilor studenților de la toate specializările universității, cât condițiilor de cazare a studenților.

Continuarea demersurilor de creștere a investițiilor în dotările universității, în special pentru clădirile și facultățile care nu au beneficiat de investiții în ultimi ani.

Continuarea din partea universității a disponibilității de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, care să fie alocate pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.

Creșterea burselor de merit și studiu.

Continuarea din partea universității aplicării politice transparente a recrutării și admiterii studenților, anunțată public pe pagina web a universității cu cel puțin șase luni înainte de aplicare

Continuarea aceluși proceduri de respectare a modului de admitere în conformitate cu lege și ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Încărcarea documentelor, fișele disciplinelor, pe site, astfel încât studenții să fie informați corect.

Continuarea susținerii studenților din primul an de către universitate și studenții reprezentanții în asociația studențească UCP.

Implementarea unor mecanisme de promovare a principiilor învățării centrat pe student în rândul cadrelor didactice din universitate, cum ar fi organizare de conferințe sau teme de dezbateri.

Consultarea organizației studenților din UCP în dezvoltarea de strategii și activități cu studenții și încheierea de parteneriate pentru promovarea activității Centrului de Excelență și Orientare în Carieră (CEOC).

Continuarea participării la conferințe științifice naționale și internaționale.

În urma discuțiilor cu studenții, am observat ca aceștia nu sunt informați corespunzător cu privire la frecvența acestor chestionare, ei neștiind dacă acestea se completează anual sau semestrial.

## **VI. Concluzii generale**

În ceea ce privește aspectele generale cele de mai inter pentru noi atunci analizăm calitatea unui universității- participarea studenților ca parteneri egale în luarea deciziilor și participarea reală a studenților în structuri funcționale de asigurare internă a calității, nu am identificat probleme. Remarcăm faptul că studenții sunt foarte uniți, fiind o comunitate mică și învățământul fiind centrat pe student.

## **VII. Anexe**

- Anexa 1 Programul detaliat al vizitei.
- Anexa 2 Chestionarul aplicat studenților.