



Nr. înregistrare: 5047 / 03.10.2024

Documentul de referință 1

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI**

1. **Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”** cu sediul în București, denumită în continuare și **ANIMV** sau **Academia**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2015, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);



- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și două de programe de studii universitare de licență/DSUM, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **18-20.10.2023** a avut următoarea componență:

Director de misiune: Conf. univ. dr. Mădălin-Octavian BUNOIU – Universitatea de Vest din Timișoara

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Vasilica STAN - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Petrica Claudiu POP SITAR - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Ștefania-Maria ARMĂȘELU – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Horațiu RUSU	Studii de securitate și informații – IF	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
2.	Prof. univ. dr. Gabriela RĂȚULEA	DSUM_Relatii internaționale și studii europene	Universitatea „Transilvania” Brașov

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Ionuț Leonte ZBRANCA (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR și Alexandru Mihai CHIUDA (Universitatea din Petroșani) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 6631 din data de 05.12.2023.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Romiță IUCU BUMBU - Universitatea din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 6630 din data de 05.12.2023.

9. La evaluarea a participat de o echipă internațională de experți din partea Înalțului Consiliu de evaluare a cercetării și a învățământului superior (Le Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur – HCÉRES) din Franța, format din:
Director de misiune HCÉRES: DI Prof. dr. Bertrand Warusfel - University Paris 8 Vincennes - Saint-Denis
Expert străin HCÉRES: Dra Dr. Pauline Blistene - King's College London
Expert străin HCÉRES: DI Dr. Damien Van Puyvelde - Leiden University
Expert străin HCÉRES: DI Dr. Emmanuel Véron - French National Institute of Eastern Languages and Civilizations
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori) a fost trimis pe email **Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București** la data de 03.07.2024 cu nr. 3643, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 18.07.2024, cu nr. 3934. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 29.07.2024, fiind înregistrat cu nr. 4140.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele trei fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>PUNCTE TARI:</p> <p>Personal foarte bine pregătit, ambițios, dinamic și deschis, puternic angajat în îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior și în susținerea acesteia, atașat principiilor asumate prin cartă și motivat de apartenența la comunitatea oferită de academie.</p> <p>Un foarte riguros proces de selecție a studenților, care asigură, în mare măsură, evitarea abandonului școlar; studenți bine adaptați tipului de studii, motivați și integrați comunității academice ale cărei valori le îmbrățișează.</p> <p>O bază materială complexă, situată în mai multe locații pentru a satisface formarea profesională, teoretică și practică, aflată într-un amplu proces de renovare și dezvoltare, cu dotări excelente atât pentru învățământ cât și pentru cercetarea științifică.</p> <p>O finanțare asigurată de instituția căreia i se subordonează academia dar și numeroase proiecte cu finanțare nerambursabilă care contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice.</p> <p>Un sistem administrativ bine organizat, cu personal calificat, care asigură buna gestionare a finanțării utilizând mijloace informatice cu circuit informatizat intern.</p> <p>Multiple resurse de învățare asigurate în bibliotecile instituției atât în format fizic cât și în format electronic, acces la baze de date științifice internaționale și mijloace moderne de utilizare a acestor resurse de către studenți și personal.</p>

Comisia/ Programul evaluat	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
		<p>O foarte bună relaționare cu mediile către care se îndreaptă absolvenții pentru a profesa, care contribuie, între altele, și la îmbunătățirea programelor de studii.</p> <p>Numeroase acorduri de parteneriat internațional care permit, în egală măsură, un aport de bune practici pentru instituție și un transfer dinspre aceasta către parteneri, ceea ce face să crească vizibilitatea internațională a academiei corespunzător competențelor pe care le are.</p> <p>PUNCTE SLABE:</p> <p>O vârstă medie a personalului de învățământ și cercetare trecută de 45 de ani ceea ce poate avea efecte negative privind asigurarea, pentru viitor, a unui personal academic bine format.</p> <p>Regulamente, metodologii și proceduri ce conțin informații redundante și suprapuneri de reglementare, care pot face greoaie utilizarea lor de către cei interesați.</p> <p>Un plan strategic instituțional pe termen mediu mult prea narativ în detrimentul unor obiective clar definite, adaptate ambițiilor instituției, relevante și coerente.</p> <p>Un plan operațional anual necorelat cu obiectivele strategice și incomplet din punct de vedere al activităților programate anual, al termenelor, responsabilităților și, mai ales, al rezultatelor preconizate.</p> <p>Un prejudiciu asupra imaginii instituției în spațiul public ca urmare, poate, a diminuării exigenței privind rolul învățământului în societate, al documentării științifice în elaborarea tezelor de doctorat și a lucrărilor de finalizare a studiilor, precum și neglijarea importanței scrierii academice.</p>
Studii de securitate și informații (L)	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SSI este un program de licență unic în țară; • Rata de absolvire medie pe ultimii 5 ani este de peste 99%; • Absolvenții SSI sunt angajați la nivelul calificării (diplomei) în proporție de 100%. • Baza materială este reprezentată de dotări excelente în ceea ce privește TIC. • Există preocupare și deschidere (din partea cadrelor didactice și managementului) pentru procesul de îmbunătățire continuă a programului de studii. <p>Nu au fost consemnate aspecte negative.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarificarea statutului instructorilor de informații în raport cu (categoria) disciplinele pe care le predau (conform standardului specific domeniului, instructorii ar trebui să susțină activități de formare doar în cadrul modulului de pregătire militară) ; • Clarificarea relației între disciplinele din categoriile nominale: pregătire militară/ alte activități ; • Includerea disciplinei „Elaborarea lucrării de licență” în pachetul de discipline didactice și creditarea ei conform standardelor de calitate ale ARACIS, specifice domeniului de studii; • Conceperea și implementarea unui sistem de « tracking » care să vizeze înscrierea absolvenților programului SSI la programe de masterat ; • Respectarea prevederilor privind durata ciclurilor de evaluare externă a calității (5 ani).
Relații internaționale și	Menținerea acreditării	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calitatea ridicată a procesului educațional;



<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
studii europene (Domeniul de masterat)	Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți	<ul style="list-style-type: none"> • Cercetare științifică avansată în domeniul științelor militare; • Bază materială excelentă care asigură desfășurarea unui învățământ de calitate; • Nivelul ridicat de satisfacție al studenților. <p><i>Nu au fost consemnate aspecte negative.</i></p> <p><i>Recomandări:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alocarea de credite în planul de învățământ pentru „Elaborarea lucrării de disertație”; • Diversificarea convențiilor de practică; • Inventarierea exactă a fondului de carte în format fizic.

Pentru programele de studii universitare evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicată**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, are personalitate juridică, se află în subordinea Serviciului Român de Informații (SRI) și este acreditată în condițiile legislației românești în vigoare. Denumirea oficială a instituției este « Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” ». Ca instituție de învățământ superior militară, aceasta se identifică prin însemne și simboluri, respectiv însemn heraldic și drapel distinctiv aprobate prin ordin al directorului SRI, marca înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM) astfel: Deviza ANIMV este: „EDUCATIO CUM INTELLIGENTIA”; Ziua ANIMV este 24 octombrie. Academia are drapel de luptă și indicativ ca instituție militară.

Din punct de vedere istoric, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” este o instituție de învățământ superior militar din România, aflată în subordinea Serviciului Român de Informații (SRI), a cărei structură actuală este rezultatul unor transformări parcurse în ultimii 31 ani. Astfel:

- 1992, s-a înființat Institutul Superior de Informații (ISI) prin Hotărârea Guvernului (HG) României nr. 427/1992;
- 1995, ISI s-a reorganizat și redenumit (HG 206/1995) ca Institutul Național de Informații (INI), avînd în componența sa Facultatea de Psihosociologie și Facultatea de Științe ale Comunicării;



- 2000, INI a devenit Academia Națională de Informații (HG nr. 952/2000), iar cele două facultăți s-au unit sub denumirea de Facultatea de Informații având ca obiectiv dezvoltarea unei calificări specifice de ofițeri în domeniul informațiilor;
- 2009, Academia Națională de Informații a devenit Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (HG 353/25.03.2009).

II.1.2 Sediul instituției

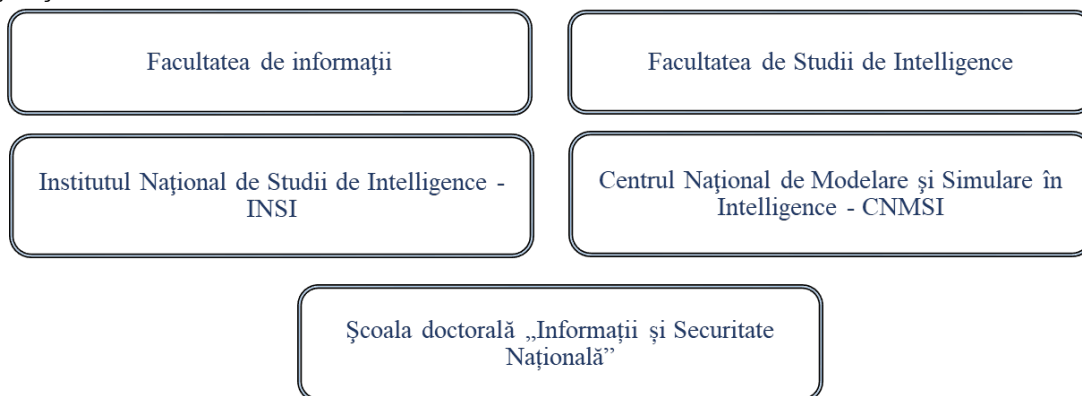
Sediul ANIMV este situat în Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București.

Academia dispune de un campus principal în Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București, un al doilea campus în localitatea Grădiștea, județul Giurgiu și alte locații destinate instruirii studenților.

Datele de contact ale ANIMV sunt: pagină internet: www.animv.ro; e-mail: ani@sri.ro; număr de telefon/ fax: 0377721140/ 0377721134.

II.1.3 Structura instituției

Conform legislației românești ANIMV este o instituție de învățământ superior și cercetare. În prezent, în componența acesteia există următoarele structuri dedicate învățământului și cercetării științifice:

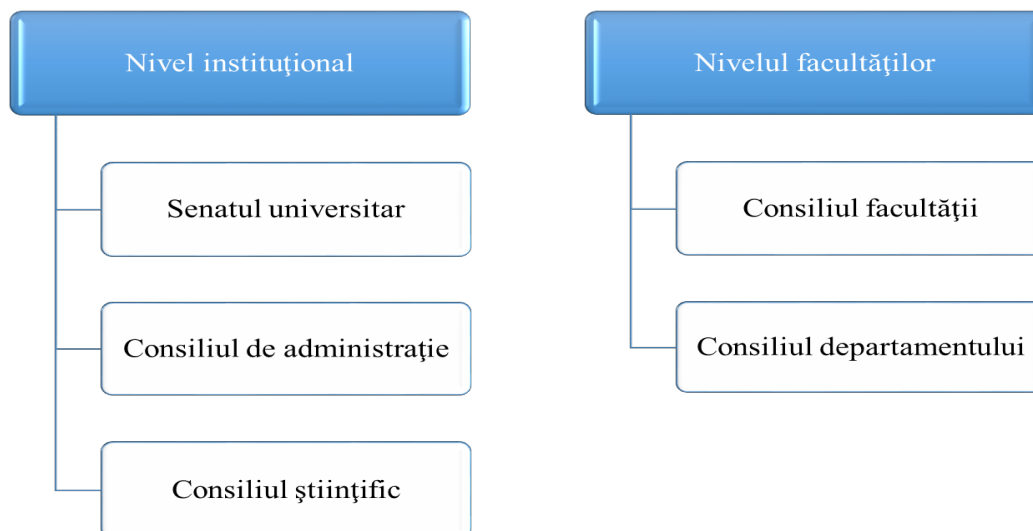


Alături de entitățile dedicate învățământului și cercetării, Academia integrează o serie de alte structuri a căror activitate este menită să sprijine activitățile care fac obiectul misiunii principale a instituției:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Secretariat• Structuri administrative• Bibliotecă | <ul style="list-style-type: none">• Baze de instruire• Săli de educație fizică și sport• Dispensar medical• Cantină și cămine etc. |
|---|---|

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Carta ANIMV descrie sistemul de conducere al Academiei care corespunde prevederilor legislației românești în vigoare și cuprinde:



Funcționarea Academiei se bazează pe un Regulament de ordine interioară și Regulamente de Organizare și Funcționare specifice fiecărei structuri din cadrul acesteia, care sunt publice. Ocuparea posturilor de conducere se realizează conform prevederilor Cartei și metodologiilor specifice care, de asemenea, sunt publice, regasindu-se pe pagina web a instituției la secțiunea „Managementul calității”. Atribuțiile fiecărei structuri menționate mai sus sunt definite în Carta universitară.

II. 1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

De-a lungul anilor, ANIMV și-a mărit și diversificat continuu oferta educațională. Totuși, multe dintre programele de studii înființate nu s-au dovedit sustenabile ceea ce a condus la lichidarea lor. Ulterior, în scopul îmbunătățirii ofertei de studii, Academia a realizat un studiu comparativ (*benchmarking*) pentru programele de studii existente în perioada 2016-2022 raportându-se la unele similare oferite de instituții de învățământ din Statele Unite ale Americii, mai ales în cazul celor destinate formării de ofițeri de informații, precum și din Marea Britanie, Israel etc. De asemenea, în cadrul studiului, Academia s-a raportat și la universități românești care oferă programe de studii de masterat ce integrează tematica culturii de securitate (Universitatea din București, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Universitatea Babeș-Bolyai, Universitatea de Vest din Timișoara etc.). Urmare acestui studiu, Senatul universitar a hotărât lichidarea a șapte programe de studii de masterat (Hotărârea 01 din 28.10.2021) și a informat Ministerul Educației în acest sens (adresa ANIMV nr. 21353/17.01.2022).

În prezent, în cadrul ANIMV există programe de studii corespunzătoare tuturor celor trei cicluri de studii (licență, masterat și doctorat) din sistemul Bologna:

- **licență** organizate doar în limba română, cu frecvență (*Tabelul 1*).
- **masterat** profesional în limba română (*Tabelul 2*).
- **doctorat** în domeniul „Informații și Securitate Națională”, conform Ordinului Ministerului Educației Naționale 667/2007, respectiv, HG nr.446/2015.

Pe lângă oferta educațională prezentată mai sus, ANIMV oferă cursuri de formare nonuniversitară în baza ordinelor Directorului SRI și a Art. 10, alin. (3), lit. b) din OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților. Aceste cursuri se adresează perfecționării pregătirii angajaților SRI și ai altor instituții din cadrul Sistemului de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională (SAOPSN) sau al ANIMV. Cursurile sunt organizate și se desfășoară în cadrul unităților proprii ale angajatorilor menționați anterior.



Tabelul 1. Programe de studii de licență – ANIMV

Domenii de studii de licență	Programe de studii de licență	A / Ap ¹	Forma de învățământ	Număr de credite	Număr maxim de studenți ²
Științe militare și ordine publică	Studii de securitate și informații	A	IF ³	180	75
	Operațiuni de Intelligence	Ap	IF	180	75
	Psihologie - Informații ⁴	A	IF	180	75

Tabelul 2. Programe de studii de masterat – ANIMV

Domenii de studii de masterat/doctorat	Programe de studii de masterat	A / Ap	Forma de învățământ	Număr de credite	Număr maxim de studenți
Informații și securitate națională	Analiză de intelligence	A	IF	120	250
	Intelligence și securitate națională	A	IF	120	
	Managementul informațiilor de securitate națională	A	IF	120	
	Managementul informațiilor în combaterea terorismului	A	IF	120	
Relații Internaționale și Studii Europene	Relații internaționale și studii de intelligence	A	IF	120	150

II. 1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Evoluția numărului studenților înmatriculați în cadrul ANIMV în ultimii cinci (5) ani, pe ani de studii și corespunzător programelor de studii urmate, se prezintă în diagrama de mai jos. Închiderea unor programe de studii, mai ales de masterat, după cum s-a menționat mai sus, a făcut să scadă numărul total al studenților după anul 2019. De asemenea, după anul universitar 2020-2021, a scăzut și numărul doctoranzilor, odată cu măsurile de reformă pe care le-a adoptat Academia la nivelul Școlii doctorale.

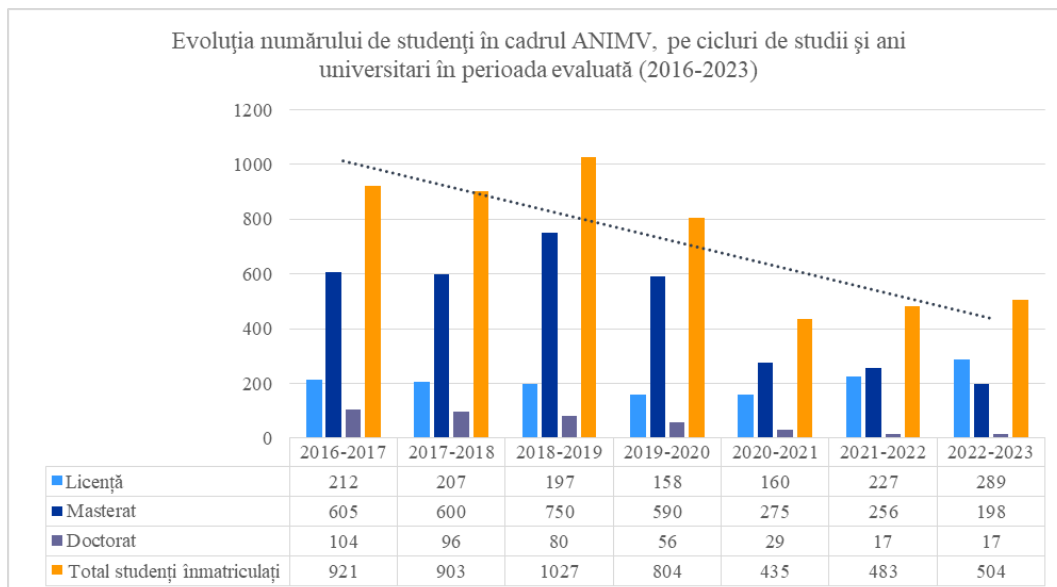
Conform diagramei, după anul universitar 2020-2021, s-a înregistrat o creștere a numărului de studenți înmatriculați la programele de studii de licență care a contribuit și la o ușoară creștere a numărului total de studenți aflat anterior în declin ca urmare a închiderii programelor de studii de masterat.

¹ A: Acreditare; Ap: Autorizare provizorie.

² Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați (Conform HG nr. 637/2003).

³ IF: învățământ cu frecvență.

⁴ Conform HG 433/2022; în prezent, programul de studii se află în lichidare.



II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta (22265/20.01.2022) este principalul document care fundamentează organizarea internă a ANIMV, ca și în cazul tuturor celorlalte instituții de învățământ superior din România. Ea este alcătuită în acord cu legislația națională în vigoare și aprimit avizul favorabil al Ministerului Educației (Nr. 699GP, 366635/03.01.2022).

Carta conține prevederi referitoare la organizarea, structura și funcționarea Academiei (structurile academice; structurile administrative; organismele de conducere ale instituției, inclusiv modul de ocupare a posturilor, precum și durata mandatelor și atribuțiile specifice etc.). De asemenea, Carta include prevederi referitoare la:

- baza materială, patrimoniul și finanțarea instituției;
- autonomia universitară și răspunderea publică;
- comunitatea universitară;
- funcțiile didactice și de cercetare și modul de ocupare a acestora;
- etica universitară;
- organizarea învățământului (ciclurile de studii, tipurile de programe de studii și durata lor);
- activitatea de cercetare științifică;
- asocierea cu alte instituții de învățământ superior și cooperarea internațională;
- calitatea învățământului superior și a cercetării.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” este definită în Carta ANIMV în acord cu tradiția instituției și cu specificul acesteia și vizează trei obiective majore:

- formarea inițială și continuă a ofițerilor în domeniile asumate;
- cercetarea științifică și producerea de cunoaștere în aceleași domenii;
- promovarea culturii de securitate în societatea civilă și perfecționarea specialiștilor din mediul civil.



II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele care sunt asociate Cartei ANIMV se regăsesc și pe pagina web a instituției la secțiunea „managementul calității”. Ele au fost elaborate în acord cu prevederile Cartei universitare și cu cele ale legislației în vigoare privitoare la învățământul superior și formarea continuă a adulților. Regulamentele conțin prevederi specifice tipurilor de activități cărora le sunt adresate și au fost aprobate de Senatul universitar.

ANIMV are regulamente diferite privind activitatea profesională a studenților, respectiv pentru studiile de licență, pentru studiile de masterat și pentru Școala doctorală, care au fost aprobate de Senatul universitar. Regulamentele sunt elaborate în acord cu legislația în vigoare privind învățământul superior și conțin prevederi referitoare la organizarea studiilor universitare și derularea acestora (admiterea și înmatricularea studenților, frecvența la activitățile de învățământ, transferul studenților, întreruperea și/sau prelungirea studiilor, elaborarea și susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor etc.), drepturile și obligațiile studenților, stagiile de practică, evaluarea pe durata studiilor și promovarea anului universitar, finalizarea studiilor în învățământul superior etc.

Regulamentele privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii de licență și masterat nu conțin prevederi referitoare la promovarea ofertei educaționale anterior organizării concursului de admitere, prevederi referitoare la modul în care se derulează concursul de admitere și nici prevederi referitoare la mobilitatea studenților dar acestea sunt incluse în metodologii specifice.

În funcție de tipurile de activități, instituția utilizează și metodologii aprobate de Senatul universitar, precum și anumite proceduri. Având în vedere specificul acestei instituții, reglementarea este realizată și cu ajutorul unor normative specifice statutului de student militar.

Deși au fost aprobate de Senatul universitar, în mare măsură, atât regulamentele introduse în pachetul de documente care a însoțit Raportul de Evaluare Internă cât și cele încărcate pe pagina web a instituției nu sunt semnate de Președintele Senatului.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de conducere al Academiei este definit în Cartă, corespunde prevederilor legislației românești în vigoare și cuprinde: Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliul facultății și Consiliul departamentului. Senatul este organismul decizional al Academiei, fiind alcătuit din 11 membri din care 8 reprezentanți ai cadrelor didactice și 3 reprezentanți ai studenților, care sunt aleși prin vot universal. Senatul este condus de un Președinte, care este ales dintre membrii săi prin vot direct și secret. Atribuțiile Senatului și cele ale Președintelui acestuia, precum și atribuțiile celorlalte organisme menționate sunt descrise în Cartă.

Academia are o organigramă proprie, iar activitatea în cadrul Academiei se desfășoară conform Regulamentului de ordine interioară și unor Regulamente de Organizare și Funcționare (ROF) specifice fiecărei structuri ale acesteia. Ocuparea posturilor de conducere se realizează conform prevederilor Cartei și metodologiilor specifice, care sunt publicate pe pagina web a instituției.

Corespunzător legislației în vigoare, mandatele structurilor și ale funcțiilor de conducere sunt de 4 ani, iar Carta ANIMV conține precizări în legătură cu principiul reprezentativității membrilor comunității universitare în cadrul acestor organisme, respectiv 75% reprezentanți ai corpului didactic (învățământ și cercetare) și 25% reprezentanți ai studenților. Alegerea membrilor structurilor de conducere și a personalului ce ocupă funcțiile de conducere în cadrul ANIMV se desfășoară în baza prevederilor legale în vigoare, a prevederilor Cartei Academiei și cele ce se regăsesc, de asemenea, în metodologiile specifice, care sunt publicate pe pagina web a instituției. Pentru perioada pandemiei, în care s-au impus măsuri restrictive și de distanțare socială, precum și pentru alte situații excepționale evaluate și decise de conducerea ANIMV, au fost elaborate proceduri speciale care, de asemenea, sunt publice.



Academia este condusă de Rector care, având în vedere caracterul militar al instituției, este și Comandantul acesteia. El este ordonator terțiar de credite întrucât bugetul Academiei este alocat de către Serviciul Român de Informații cărui i se alocă un buget pe filieră guvernamentală. Rectorul reprezintă legal Academia în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia. Funcția de Rector/Comandant al ANIMV se ocupă în conformitate cu reglementările SRI și conform Cartei Academiei, iar ocupantul acestei funcții este confirmat prin ordin al ministrului educației în termen de 30 de zile de la data selecției.

Mandatul actual al Rectorului ANIMV se derulează în urma concursului organizat potrivit *Metodologiei de avizare, selecție și recrutare a rectorului ANIMV pentru perioada 2021-2025*. Actualul Rector/Comandant al ANIMV este DI prof. univ. dr. Adrian-Liviu Ivan, care a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5324 din 28.09.2021. Atribuțiile Rectorului ANIMV sunt stabilite prin Carta Academiei (Secțiunea 2, Art.52).

Academia are un singur prorector, care a fost numit prin Ordinul Directorului SRI din data de 01.10.2021 (document clasificat), la propunerea rectorului/comandantului, cu consultarea Senatului universitar. Prorectorul are în subordine structuri de învățământ, cercetare sau alte entități ale căror competențe corespund domeniului de responsabilitate stabilit de rector/comandant.

II.2.5 Personalul didactic

ANIMV este vădit interesată să asigure un parcurs profesional de calitate pentru toți studenții, iar în acest context se preocupă, în primul rând, de necesarul de cadre didactice calificate corespunzător disciplinelor integrate în planurile de învățământ pentru toate ciclurile de studii. Ca și în cazul celorlalte instituții de învățământ superior din România, în cadrul ANIMV, ocuparea posturilor didactice se face corespunzător funcțiilor didactice. Candidații trebuie să îndeplinească standardele naționale minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor (didactice și de cercetare). Aceste standarde, aprobate prin ordin al ministrului educației, trebuie să fie în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conform Listei personalului didactic, elaborată în baza statelor de funcții ale departamentelor din cadrul ANIMV, în anul universitar 2022-2023, în cadrul Academiei activează:

Total personal didactic: 46	
din care: 23 titulari la Facultatea de informații; 12 titulari la Facultatea de studii de intelligence 2 titulari la Școala doctorală 9 cadre didactice titularizate în învățământul superior, asociate la ANIMV	din care: 6 profesori universitari + 8 conferențieri universitari (30,43 %); 8 lectori universitari; un (1) asistent universitar dr.; 23 instructori în cadrul celor două facultăți;
La Școala doctorală mai sunt asociați: 1 profesor și 1 CS-I	

În cadrul Academiei, ocuparea posturilor se face conform prevederilor metodologiei proprii care este publică și care a fost elaborată în conformitate cu legislația națională aflată în vigoare și cu prevederile Cartei ANIMV. De asemenea, ANIMV are o metodologie proprie pentru organizarea și desfășurarea procesului de abilitare. Concursurile pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată sunt publice. La fiecare program de studii de licență, care se desfășoară în cadrul ANIMV, se asigură cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, cu norma de bază sau cu post rezervat, într-o proporție de peste 70% din totalul posturilor din statul de funcții. Cadrele didactice care ocupă posturi de conferențiar și profesor reprezintă **30,43 %**.



Academia este autonomă în ceea ce privește personalul didactic, având propriile state de funcții. În pachetul de documente al evaluării interne s-a anexat lista personalului didactic, conform statelor de funcții ale departamentelor din cadrul ANIMV pentru anul universitar 2021-2022 (document „neclasificat”). Între altele, lista cuprinde și informații care relevă adecvarea calificării personalului didactic în raport cu pozițiile ocupate și cu disciplinele predate. Astfel, cadrele didactice îndeplinesc una sau mai multe dintre criteriile următoare: 1) au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; 2) sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; 3) au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate; 4) fac dovada unui număr semnificativ de publicații științifice relevante, apărute în ultimii cinci ani, pe teme specifice disciplinelor predate. Conform informațiilor cuprinse în lista anexată, media de vârstă a întregului personal este 48 ani.

Corespunzător informațiilor oferite de instituție în Anexa 5 la fișa vizitei (FV), personalul didactic încadrat cu norma de bază (NB) în cadrul ANIMV acoperă între 1 și 2,7 norme (norma de bază – NB + plata cu ora – PO). În cadrul instituției nu există personal didactic titularizat pensionat la limita de vârstă sau din alte motive care să își continue activitatea sau care să activeze în calitate de asociat.

Cadrele didactice asociate, care activează în ANIMV, respectă condițiile legale pentru angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate. Acestea sunt propuse de Consiliile facultăților, iar Senatul ANIMV aprobă invitarea unor experți și echivalarea acestora pe poziții corespunzătoare unor funcții didactice pentru desfășurarea unor activități de învățământ ce presupune expertiză de nișă. Personalul didactic asociat, angajat în cadrul ANIMV, face dovada informării angajatorilor asupra activităților didactice pe care le desfășoară în cadrul Academiei și are aprobarea Senatului. De asemenea, personalul didactic titular al Academiei respectă procedura de informare a conducerii instituției cu privire la desfășurarea unor activități didactice la alte universități, iar în calitate de personal didactic asociat primește aprobarea Senatului.

Conform informațiilor primite cu prilejul vizitei, unele cadre didactice au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate. O parte dintre aceste materiale de studiu sunt neclasificate și au putut fi prezentate în cadrul unei liste anexate la REI, iar altele au fost clasificate ca „strict secrete”. Toate aceste lucrări se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic.

Corespunzător relatărilor din REI, ca și afirmațiilor unora dintre cadrele didactice participante la discuțiile pe durata vizitei, cele care ocupă posturi de „asistent universitar” au pregătire psihopedagogică atestată, realizată prin participarea la module de pregătire pe durata studiilor universitare sau ulterior. Dovezi ale unei astfel de pregătiri se află în dosarele acestora de la Departamentul de Resurse Umane al ANIMV.

II.2.6 Administrația instituției

Instituția dispune de servicii administrative corespunzătoare tuturor tipurilor de activități (secretariat, acte de studii, resurse umane/salarizare, contabilitate-financiar, juridic, campus, cantină etc.), precum și de personal suficient și având calificări adecvate posturilor ocupate. Corespunzător caracterului instituției de învățământ există proceduri specifice de recrutare a personalului administrativ în vederea ocupării posturilor. Potrivit afirmațiilor reprezentanților instituției în acest domeniu de activitate, procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente.



Pe durata vizitei, reprezentanții structurilor administrative și economico-financiare (director general administrativ, director resurse umane, contabil, secretar școlaritate etc.) au afirmat că există o delimitare clară a responsabilităților și atribuțiilor personalului corespunzător posturilor ocupate și nu există suprapuneri ale responsabilităților sau funcțiilor de conducere cu cele administrative. În același timp, există o bună coordonare între toate structurile academice și administrative.

Personalul administrativ al ANIMV este calificat pentru desfășurarea activităților de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Corespunzător calificării avute și posturilor ocupate, personalul administrativ poate participa periodic la cursuri de formare continuă. Reprezentanții personalului administrativ al ANIMV, care au participat la întâlnirile avute cu evaluatorii pe durata vizitei, au afirmat că beneficiază de astfel de cursuri de formare continuă, fie organizate de instituție, fie pot solicita să participe la cursuri organizate de alte instituții și au libertatea de a face astfel de demersuri.

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este adaptat nevoilor tuturor studenților. Studenții sunt încurajați să ofere feedback în legătură cu satisfacția privind serviciile administrative oferite de Academie și să contribuie la o evaluare a acestor servicii care se face utilizând un chestionar special destinat care se completează anual.

Având în vedere caracterul militar al instituției, evidența personalului care ocupă posturi în cadrul Academiei nu se face în registrul general de evidență a salariaților (REVISAL), ci într-un sistem distinct destinat celor ce lucrează în instituțiile de apărare și ordine publică. De asemenea, conform OUG 84/ 2019, studenții militari ai Academiei sunt exceptați de la înscrierea în Registrul Matricol Unic Național și, de aceea, ANIMV a creat un Registru Matricol Special pentru evidența acestora.

ANIMV utilizează programul informatic pentru management universitar Logios pentru gestionarea eficientă a parcursului academic al studenților. Pentru activitățile administrative, de contabilitate și resurse umane se folosesc programe informatice specializate.

În perioada pandemiei de Covid-19, ANIMV a folosit, pentru desfășurarea activităților didactice, platforme de e-learning (o platformă clasificată, aparținând SRI, precum și platforma G-Suite din Google pentru activități neclasificate).

II.2.7 Baza materială

Academia are în folosință un patrimoniu și o dotare materială ce corespunde tipologiei și volumului activităților de învățământ integrate programelor de studii și de cercetare în funcție de specificul acestora și de numărul de studenți. Conform REI, precum și relatărilor reprezentanților conducerii instituției pe durata vizitei de evaluare instituțională, acest patrimoniu se regăsește în mai multe locuri. Există două campusuri principale, unul în București care coincide cu sediul Academiei, iar al doilea în localitatea Grădiștea din județul Giurgiu. Acestora li se adaugă alte locații aferente desfășurării activităților de instruire a studenților. Suprafața totală a campusurilor depășește 100.000 de m², iar cea a spațiilor de învățământ (săli de clasă, laboratoare) este de 2000 de m² corespunzător informațiilor oferite în anexele la FV.

Baza materială a ANIMV este constituită din terenuri și clădiri, împreună cu toate dotările necesare, iar gestionarea acestora este corespunzătoare prevederilor legale. Spațiile destinate învățământului și cercetării sunt dotate corespunzător nevoilor, se asigură încălzire centrală, sistem de climatizare, instalații de iluminare și instalații sanitare etc.



Peste jumătate din suprafața totală a sălilor și laboratoarelor se regăsește în campusul central, din care peste 1200 de m² au fost realizați prin proiectul "Inteligent"⁵. Corpul de clădire Inteligent conține săli cu dotări logistice și tehnologice care permit desfășurarea activităților didactice și a celor de cercetare la standarde înalte de calitate. Sălile sunt dotate cu smart board-uri, ecrane de proiecție, videoproiectoare, stații de microfoane, laptopuri și sisteme de difuzoare, care răspund nevoilor activităților de predare – învățare – evaluare.

Academia dispune de mijloace adecvate noilor tehnologii de informații și comunicare corespunzătoare programelor de studii și disciplinelor predate, proiectate să asigure lucrul individual al studenților și eficiența formării acestora la toate ciclurile de studii. De asemenea, dispune de instrumente informatice (cu licențe de utilizare) corespunzătoare nevoilor și specificului de pregătire pentru disciplinele de studiu incluse în planurile de învățământ. ANIMV oferă studenților mijloace diferite de accesare a resurselor de învățare (baze de date actualizate, platforme e-learning, biblioteci etc.).

Pe durata vizitei s-a făcut un circuit în cadrul Campusului din București și s-au vizitat spațiile de învățământ (săli de cursuri, de seminare, laboratoare etc.), biblioteca, un cămin studentesc, centre și laboratoare de cercetare etc. Spațiile de învățământ sunt corelate cu tipologia activităților desfășurate și cu dimensiunea grupelor de studenți. În Campusul central, ANIMV dispune de 3 clădiri aferente cazării studenților, două dintre acestea fiind reabilite de curând, iar pentru cel de-al treilea există documentația necesară începerii unor lucrări de modernizare, iar capacitatea totală de cazare este de 382 locuri. De asemenea, în Campusul central există o serie de alte facilități pentru studenți: spații sociale interioare (cluburi) aflate în fiecare corp de clădire pentru cazare, spații sociale exterioare, terase (400 mp), parcuri (peste 2000 mp), piste de alergare, terenuri de tenis și teren de fotbal, o sală de fitness dotată corespunzător pentru realizarea de exerciții fizice intense și mese de ping-pong etc. În prezent, sala de sport este reconfigurată în spații de hrănire, urmând ca la finalizarea investiției aferente noii popote să se restaureze funcțiunea inițială de sală de sport.

În Campusul central, Academia dispune de o bibliotecă și sală de studiu, iar o altă bibliotecă se găsește în Campusul Grădiștea. Sălile de lectură ale celor două biblioteci totalizează 150 locuri de studiu, (90 în Campusul central și 60 în Campusul de la Grădiștea), ceea ce acoperă 35% din totalul studenților înmatriculați la ANIMV în anul universitar 2021-2022. Sălile de lectură sunt dotate cu internet wi-fi și laptopuri pentru studiu, acestea fiind conectate la internet și la bazele de date electronice.

Biblioteca Centrală a ANIMV reunește resurse de informare în formă electronică, structurate în baze de date, produse și aplicații multimedia, accesibile prin intermediul unor tehnologii de informare și comunicare. Fondul de resurse al Bibliotecii Centrale cuprinde: cărți, publicații seriale și articole de specialitate on-line, documente create numai în format electronic, filme și documentare cu tematici subsumate activității de intelligence și securitate. Baza de date a bibliotecii ANIMV poate fi accesată electronic, existând calculatoare conectate la internet, precum și table inteligente pe care se pot accesa bazele de date și informații în circuit public. Accesul utilizatorilor la biblioteca digitală se face pe bază de cont și parolă cu respectarea prevederilor legale privind drepturile de

⁵ *Construirea unei infrastructuri performante de cercetare - dezvoltare - inovare în domeniul sistemelor de intelligence pentru securitate*; proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Competitivitate - Axa prioritară 1 Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare (CDI) în sprijinul Competitivității economice și dezvoltarea afacerilor; Priorități de Investiții - îmbunătățirea Infrastructurii CDI pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european (POC, AXA 1), perioada de implementare 2016-2022, cod SMIS 109212.



autor. Prin conturile existente pe platforma electronică animv.eu și a celor aferente proiectului național ANELIS PLUS (PN II) pot fi accesate baze de date, articole, cărți virtuale și în afara programului bibliotecii. Studenții dispun de toate resursele de învățare necesare, fie în format electronic, fie fizic, clasificate sau neclasificate, adecvate exigențelor programelor de studii, ale disciplinelor predate și ale nevoilor de formare. Programul de lucru al bibliotecii pentru asigurarea serviciului de împrumut de cărți este în intervalul 7.30-15.30, iar resursele electronice din sălile de lectură pot fi accesate zilnic până la ora 21:00.

În Campusul Grădiștea există o clădire aferentă cazării studenților, care totalizează 246 de locuri de cazare, cu posibilitatea de a se suplimenta cu încă 100 locuri. Corpul de clădire urmează, de asemenea, să fie reabilitat existând deja documentația necesară. Campusul Grădiștea are următoarele dotări necesare vieții sociale și culturale a studenților: un club aflat în corpul de clădire destinat cazării, dotat cu mese, scaune, masă de biliard, mese de ping-pong; terase și parcuri, piste de alergare, teren multifuncțional (handbal, baschet, volei) și terenuri de tenis; sală de sport și bazin de înot; bibliotecă și sală de studiu.

Academia a realizat în ultimii ani mai multe obiective de investiții aferente activităților de învățământ și cercetare, a renovat și îmbunătățit spațiile de învățământ existente și are în derulare alte obiective de investiții destinate bunei pregătiri a studenților (ex. un bazin de înot în cadrul Campusului central, renovarea unui cămin studențesc etc.).

Corespunzător informațiilor primite din partea reprezentanților structurilor administrative, contabilitate-financiar, dar și din ceea ce s-a constatat cu prilejul vizitării bazei materiale, instituția are o evidență documentată a bazei materiale, iar dotările sunt inventariate și dețin în mod vizibil numere de inventar și etichete ce relevă, în anumite cazuri, inclusiv sursele de proveniență a fondurilor de achiziție a acestora.

II.2.8 Activitatea financiară

Academia dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli, ca parte a bugetului SRI, provenind din două surse destinate învățământului superior. Instituția își alcătuiește bugetul de venituri și cheltuieli corespunzător obiectivelor planificate anual și realizează execuția acestuia conform legii. Se asigură controlul financiar preventiv, raportarea periodică (balanță, bilanț), auditul extern etc. în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Academia realizează venituri proprii din încasări privind prestarea de servicii de formare profesională, cercetare-dezvoltare, taxe, fonduri asigurate în baza unor parteneriate internaționale pentru organizarea de programe de educație și formare profesională, încasări din alte prestări de servicii, valorificări de bunuri, sume alocate de la bugetul de stat prin bugetele instituțiilor în subordinea cărora funcționează și fonduri externe nerambursabile etc.

Bugetul ANIMV se elaborează în concordanță cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională. Instituțiile de învățământ suportă din bugetul propriu cheltuielile privind educarea, formarea profesională și culturală a studenților/personalului aparținând instituțiilor publice din SAOPSN, pe locurile finanțate de la bugetul de stat, indiferent de instituțiile din care provin aceștia. Astfel, potrivit prevederilor Ordonanței menționate mai sus, prin bugetul său, Academia asigură:

- cheltuielile privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat, pentru numărul de locuri cuprinse în cifra de școlarizare aprobată anual prin Hotărâre a Guvernului;



- cheltuielile privind organizarea și desfășurarea cursurilor de perfecționare/specializare, precum și a celor de carieră cuprinse în ghidurile de carieră specifice personalului instituțiilor publice din SAOPSN;
- cheltuielile de personal și plata altor drepturi specifice pentru personalul încadrat în instituțiile de învățământ superior (cu detaliile specifice);
- cheltuielile determinate de organizarea și desfășurarea activităților specifice SAOPSN (cu detaliile specifice) și altele.

Programele de studii de licență și de masterat destinate formării ofițerilor sunt finanțate integral de la bugetul de stat alocat de SRI. Se aplică taxe de studii numai la programele de studii de masterat dedicate promovării culturii de securitate în societatea civilă. Bugetul este astfel proiectat încât să satisfacă în mod corespunzător toate nevoile Academiei pentru o bună formare a studenților și pentru asigurarea condițiilor de viață ale acestora (inclusiv uniforma).

Studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului prin intermediul reprezentanților lor în Consiliul de Administrație și în Senat. Pe durata vizitei, studenții au relatat despre implicarea lor în cadrul celor două structuri și despre rolul lor în informarea în masă a studenților referitor la proiectele Academiei, derulate în vederea asigurării bazei materiale și a resurselor necesare pentru învățământ, cercetare, instruire, viața studenților etc.

Nivelul taxelor de studii și al celorlalte tipuri de taxe se stabilește pe baza unei analize a costurilor realizată de facultăți și propusă spre verificare compartimentului financiar al ANIMV, respectiv contabilității. Consiliul de Administrație al Academiei analizează și avizează nivelul taxelor propuse, iar Senatul universitar adoptă o hotărâre în vederea aplicării lor.

Academia are în derulare obiective de investiții pe termen mediu, precum și bugete alocate acestora. De asemenea, conform relatărilor reprezentanților instituției, există noi proiecte de investiții, inclusiv renovări, care urmează a fi realizate în anii următori.

Studenții programelor de studii de licență și masterat pot beneficia de burse. În cadrul ANIMV se acordă:

- burse de merit și burse de performanță (pentru stimularea performanței academice);
- burse sociale și/sau sociale ocazionale (pentru susținerea financiară a studenților ce au situații financiare insuficiente);
- burse speciale (pentru merite deosebite în activitatea de cercetarea științifică, activitatea sportivă, activitatea cultural-artistică) ;
- burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare;
- burse de mobilitate și alte drepturi, finanțate din contracte de finanțare externă nerambursabilă, câștigate de ANIMV în competiții naționale și internaționale, în cuantumul prevăzut de aceste contracte.

Acordarea burselor se face corespunzător *Regulamentului de acordare a burselor*, care prevede, între altele, ca principiu de bază, promovarea integrală a examenelor. Bursele se stabilesc cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar. Fondul de burse se constituie din alocațiile bugetare primite în acest sens și/sau din venituri proprii, din surse legal constituite, inclusiv din contracte de finanțare externă nerambursabilă obținute de ANIMV în competiții naționale și internaționale, în cuantumul prevăzut de aceste contracte.

Pentru studenții doctoranzi, instituția se preocupă să găsească, de asemenea, surse de finanțare a burselor. Astfel, în cursul anului universitar 2021-2022, ANIMV a câștigat un proiect finanțat din



fonduri externe nerambursabile prin care, în anul universitar 2022-2023, au fost susținute bursele doctorale în cadrul Academiei.

În acordarea bursei nu se aplică criteriile discriminatorii precum: vârsta, sexul, religia, rasa, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate sau accesul la burse din alte surse. Acordarea bursei se face în baza bugetului alocat bursei și în cuantumul stabilit de *Comisia de acordare a bursei* constituită printr-o Hotărârea a Senatului ANIMV. Cu excepția sumelor alocate pentru bursele sociale, cuantumul bursei se stabilește prin Hotărârea Senatului.

ANIMV sprijină și susține participarea studenților la manifestări științifice (conferințe), manifestări sociale (cercuri studențești), în proiecte de cercetare științifică etc., precum și pentru editarea de publicații (ex. revista Conferinței științifice studențești *Intelligence și Cultură de Securitate* a Școlii Doctorale). Școala Doctorală „Informații și Securitate Națională” organizează anual Conferința științifică studențească „Intelligence și Cultură de Securitate – ICS” care este deschisă și studenților masteranzi care doresc să urmeze studii universitare de doctorat.

Studenții ANIMV sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară (burse) oferite de instituție și la modalitatea de plată a taxelor de școlarizare prin intermediul tutorilor și al reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Academiei, precum și prin mijloacele de comunicare electronice oficiale, pagina *web* a ANIMV. Documentația autoevaluării, precum și discuțiile avute cu reprezentanții instituției și ai studenților pe durata vizitei de evaluare externă au evidențiat deopotrivă cele de mai sus.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Academia are și aplică un Cod de etică și deontologie (în continuare *Codul*) aprobat de Senatul universitar care este parte integrantă a Cartei universitare. Codul precizează principiile de etică ce stau la baza activității desfășurate în cadrul ANIMV (promovarea egalității de șanse și a nediscriminării, corectitudinea intelectuală și asigurarea calității, respectarea libertății academice, autonomia personală, responsabilitatea publică, personală și profesională, profesionalism, integritate și echitate, neutralitate politică, transparență), aspecte legate de incompatibilități și conflicte de interes, drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare, abaterile de la etica universitară și sancțiunile aplicabile.

În vederea gestionării problemelor de etică, Codul prevede existența unei Comisii de etică, atribuțiile acesteia și modul în care trebuie să funcționeze. Mai mult, pentru asigurarea unui climat etic, ANIMV a adoptat *Strategia de prevenire și combaterea a fenomenului de plagiat în cadrul ANIMV* care a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 15.12.2021.

În acord cu reglementările naționale privind etica și integritatea academică, ANIMV a inclus în planurile de învățământ ale programelor de studii de la cele trei cicluri de studii disciplina „*Etică și integritate academică*”. Totodată, fiecare lucrare de finalizare a studiilor face obiectul unei evaluări privind similitudinea informațiilor fiind evaluată cu ajutorul aplicației *sistemantiplagiat.ro*.

Discuțiile avute pe durata vizitei de evaluare externă cu membrii Comisiei de etică, precum și cu președintele Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) a relevat că Academia a achiziționat patru programe informatice specializate pentru identificarea similitudinii informațiilor pe care le folosește în evaluarea tuturor lucrărilor de finalizare a studiilor (licență, masterat, doctorat).

Comisia de Etică Universitară funcționează în baza prevederilor Codului și ale celor ale regulamentului propriu și are ca sarcină principală analizarea și rezolvarea sesizărilor privind abaterile de la etica și deontologia universitară săvârșite de membrii comunității universitare a ANIMV. Comisia de etică se întrunește în urma unei sesizări, în condițiile legii, sau se autosesizează



cu privire la abateri de la etica universitară. Comisia analizează cazurile și hotărăște în privința soluționării acestora, iar Hotărârile Comisiei sunt avizate de consilierul juridic al ANIMV. Corespunzător fiecărui caz analizat, Comisia înaintează Rectorului ANIMV un raport privind analiza și evaluarea fiecărui caz, precum și măsurile și/sau sancțiunile stabilite, iar Rectorul dispune adoptarea sancțiunilor față de persoana sau persoanele implicate.

În ultimii ani, Comisia de Etică Universitară a ANIMV, la solicitarea conducerii instituției, ca urmare a suspiciunilor de plagiat la nivelul unor teze de doctorat apărute în spațiul public, a avut o activitate foarte intensă de verificare a tezelor susținute public în perioada 2013-2021. În urma verificărilor, CEU a emis 43 de hotărâri privind situația unor teze de doctorat și o hotărâre referitoare la un proiect de documentare-cercetare pentru o teză de doctorat.

Pe parcursul anului 2021, CEU a primit 3 sesizări referitoare la fapte circumscrise încălcării eticii academice sau la posibile abateri de la normele de conduită academică care s-au analizat și soluționat astfel:

- pentru unul dintre cazuri s-a recurs la suspendarea demersurilor de verificare a sesizării până la soluționarea dosarului nr. 7975/2/2018 aflat pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție (HCE nr. 64653 din 05.03.2021);
- pentru un alt caz s-a aplicat sancțiunea „avertisment scris” (HCE nr. 93331 din 31.03.2021);
- pentru al treilea caz, (o posibilă situație de abatere de la normele de etică universitară a unui student masterand), sesizarea a fost respinsă întrucât s-a stabilit că fapta nu era de competența Comisiei de etică.

De asemenea, tot în anul 2021, CEU a participat la formularea unui punct de vedere pe care ANIMV l-a transmis către Consiliul de Etică și Management Universitar (CEMU), care este organism consultativ al Ministerului Educației fără personalitate juridică, la solicitarea acestuia.

Rapoartele anuale ale CEU din cadrul ANIMV, din perioada corespunzătoare actualei evaluări instituționale (2016-2022), cuprind principalele activități desfășurate de aceasta, precum și sesizările primite și sancțiunile care au fost aplicate, sunt încărcate pe pagina web a ANIMV la secțiunea „Managementul calității”.

Cu prilejul discuțiilor avute pe durata vizitei de evaluare externă a calității, la sugestia făcută de către unul dintre membrii comisiei de evaluare instituțională din partea ARACIS privitor la includerea în planul de învățământ al programelor de studii de doctorat a unui curs de scriere academică, s-a primit răspunsul că a fost luată deja o astfel de măsură.

Annual, CEU elaborează un raport în care prezintă starea respectării prevederilor Codului de etică și deontologie la nivelul ANIMV și cazurile analizate și soluționate pe durata anului respectiv. Raportul este comunicat Senatului universitar și este făcut public pe pagina web a instituției.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

ANIMV aplică o politică transparentă de admitere asigurând o bună organizare și desfășurare a procesului de recrutare a viitorilor studenți. Cu cel puțin șase luni înainte de organizarea concursului de admitere, instituția oferă informațiile necesare astfel ca potențialii candidați să cunoască criteriile și metodele de recrutare și de admitere a studenților.

În cadrul ANIMV, admiterea la toate programele de studii se face în funcție de specificul acestora, corespunzător prevederilor descrise în regulamentele și metodologiile aferente fiecărui ciclu de studii, care sunt publice. Înscrierea la concurs se face în baza diplomei de bacalaureat sau a altor



acte de studii echivalente, recunoscute de către ministerul educației. Pe durata vizitei de evaluare, în cadrul discuțiilor avute cu cadrele didactice, s-a consemnat că se fac demersuri de identificare și recrutare a candidaților anterior concursului de admitere. Pentru a fi eligibili, potențialii candidați sunt testați utilizându-se mai multe criterii și probe de evaluare (ex. comunicare, psihologie, medical, creativitate etc.).

Admiterea la licență se face prin concurs, diferențiat de la un program de studii la altul în ceea ce privește unele aptitudini. Concursul de admitere cuprinde două probe, fiecare dintre acestea incluzând două teste, unul de cultură generală (Limba Română, Psihologie, Istorie, Logică, Economie) și altul pentru evaluarea aptitudinilor necesare formării ofițerilor de informații. Se admit contestații doar în ceea ce privește prima probă și doar legat de corectitudinea unui item.

Nota de admitere este calculată ca sumă de: $(10\% \times \text{media de absolvire a anilor de liceu}) + (10\% \times \text{media examenului de bacalaureat}) + (20\% \times \text{nota obținută la proba 1}) + (60\% \times \text{nota obținută la proba 2})$.

Concursul de admitere este unul riguros și, în general, rata de succes este de cca. 1/33.

Admiterea la programul de studii de masterat pentru formarea de ofițeri ai SRI se face prin concurs, pe baza unei probe scrise care constă în evaluarea aptitudinilor necesare formării ofițerilor de informații. Proba nu necesită o pregătire de specialitate. Admiterea la programele de studii de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă se face în două sesiuni (iulie și septembrie), prin concurs de admitere care constă în susținerea unui eseu elaborat în baza unei tematici anunțată anterior.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Parcurgerea, întreruperea și reluarea studiilor. Academia asigură un cadru organizat riguros privind activitatea profesională a studenților și le oferă acestora posibilitatea de a parcurge, a întrerupe motivat și a relua studiile în acord prevederile regulamentelor și metodologiilor proprii. Condițiile ce trebuie îndeplinite pentru transferul, mobilitatea și parcursul studiilor, respectiv pentru finalizarea acestora sunt specificate în contractele de studii, iar rezultatele acestor procese sunt înregistrate și urmărite prin intermediul platformelor informatice interne. În ANIMV, pentru studenții de la programele universitare de licență, transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea studiilor, se fac după regula creditelor transferabile, la începutul anului universitar.

Pentru programele de studii de licență și de masterat pentru formarea ofițerilor nu există posibilitatea transferului studenților de la alte universități, deoarece procesul de admitere în ANIMV, precedat de testările specifice instituțiilor beneficiare, este unul complex și implică etape eliminatorii care trebuie parcurse exclusiv anterior începerii studiilor. ANIMV este singura instituție din România care oferă programe de studii care au ca scop pregătirea ofițerilor de informații. Programele sale de studii sunt unice, iar un eventual transfer este imposibil, din această perspectivă.

În cazul programelor de studii de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă, precum și a studiilor de doctorat, ANIMV asigură mobilitatea academică. Instituția de învățământ recunoaște creditele transferabile dobândite de studenți pe durata studiilor realizate în alte instituții de învățământ acreditate/autorizate din țară sau din străinătate, în condițiile cadrului normativ în vigoare și ale procedurilor proprii.

Proiectarea învățământului. Programele de studii sunt proiectate pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor, respectiv societății în ceea ce privește calificările specifice domeniilor de studii asumate de către ANIMV. Fiecare program de studii este descris într-un pachet de documente ce



cuprinde curriculumul/plan de învățământ și fișele disciplinelor. Planul de învățământ este constituit dintr-o succesiune coerentă a disciplinelor de studiu ce urmează să contribuie la dezvoltarea unei anumite calificări. Fiecare disciplină este descrisă în „Fișa disciplinei” care include aportul cadrului didactic și cel al studentului pentru atingerea obiectivelor învățării și rezultatele acestora. Fișele disciplinelor:

- 1) integrează mijloacele și metodele utilizate în predare, învățare și evaluare;
- 2) definesc obiectivele formării prin raportare la competențele pe care trebuie să le formeze disciplina ca parte integrantă a programului de studii;
- 3) vizează dezvoltarea logică a competențelor propuse în cadrul disciplinei programate, prin raportarea acestora la competențele pe care le formează întregul program de studii;
- 4) abordează integrat conținuturile științifice, bibliografia de studiat și metodele de predare, învățare și evaluare prin raportare la obiectivele de formare și la competențele vizate;
- 5) indică metodele și criteriile de evaluare, în concordanță cu setul de competențe pe care le formează disciplina;
- 6) programează rezultatele învățării.

Studentii au acces la tot pachetul de informații care privesc proiectarea și desfășurarea activităților de învățământ și sunt informați, încă de la primul curs de către titularii disciplinelor, privind obiectivele disciplinelor, conținutul predării, metodele, formele și criteriile de evaluare, rezultatele învățării, precum și volumul de muncă aferent. În cadrul ANIMV, la nivel instituțional, a fost proiectată și constituită arhiva digitală, care cuprinde planurile de învățământ și fișele disciplinelor pentru toate programele de studii oferite de Academie.

Pentru toate programele de studii din cadrul Academiei (licență/masterat), curriculumul este structurat astfel încât studenții să poată parcurge și absolvi studiile în perioada de studii stabilită prin legislație, în funcție de specificul programului de studii și, respectiv, de ciclul de studii universitare.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

11.3.3 Valorificarea calificării obținute

Finalizarea studiilor și nivelul de satisfacție al studenților. Examenele de finalizare a studiilor se susțin conform metodologiilor fiecărui ciclu de studii. Toate lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat parcurg un proces de verificare antiplagiat.

În perioada evaluată, ponderea studenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență a fost cuprinsă între 92% și 100%. La programele de studii de masterat pentru formarea ofițerilor, promovarea a fost cuprinsă între 93% și 100%, iar pentru programele de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă, ponderea studenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor a fost cuprinsă între 25% și 100%. În acest ultim caz, o parte dintre studenții care nu au finalizat studiile au fost reînmatriculați în serii ulterioare de programe în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Conform procedurii proprii, publicate pe pagina *web* a instituției, ANIMV analizează constant nivelul de satisfacție a studenților privind calitatea învățământului și a programelor de studii, precum și calitatea serviciilor oferite de Academie. Din analiza răspunsurilor la chestionarul de *feedback* aplicat studenților (licență, masterat pentru formarea ofițerilor și masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă), la finalul anului universitar 2021-2022, nivelul mediu de satisfacție a acestora a fost de 87,7% (licență - 89,4%, masterat pentru formarea ofițerilor - 79,4%,



masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă - 91,7%). Participarea studenților la procesul de *feedback* a fost de 55,8%, în medie.

Capacitatea de angajare în muncă sau de continuare a studiilor. Academia urmărește cariera absolvenților printr-un sistem propriu organizat în acest scop, anual prezentându-se un raport detaliat pentru toate programele de studii. Rata de angajare a absolvenților programelor de studii de licență și a celor de masterat pentru formarea ofițerilor de informații este de 100% în instituțiile beneficiare. Rata de angajare a absolvenților programelor de studii de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă depășește 70%.

Analiza efectuată pe eșantionul absolvenților ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență (2020 și 2021) a relevat faptul că 44,7% din totalul acestora și-au continuat studiile cu programe universitare de masterat.

Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare. Activitățile didactice îmbină predarea, învățarea și evaluarea, iar examinarea studenților este proiectată astfel încât să ofere cadrelor didactice informații despre măsura în care au fost atinse obiectivele disciplinelor predate. Totodată, aceasta reprezintă și un indicator al eficienței metodelor de predare și învățare, procedeele de examinare și evaluare a studenților fiind elemente esențiale în cuantificarea rezultatelor învățării. Cadrele didactice pun accent pe gândirea critică a studenților, pe implicarea lor în proiecte, pe rezolvarea de probleme și investigație științifică proprie etc. Pe durata vizitei de evaluare instituțională (inclusiv în cadrul evaluării celor două programe de studii), din discuțiile cu cadrele didactice, precum și din cele avute cu studenții, s-a evidențiat, de asemenea, interactivitatea ca metodă utilizată frecvent în predare, dat fiind și caracterul materiilor predate. Rezultatele învățării sunt discutate individual cu fiecare student, aceasta fiind o practică curentă la toate programele de studii.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (email, pagina personală de *web* pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tabla clasică la *flipchart* și videoproiector, sistem informatic etc. La ambele facultăți, cadrele didactice oferă studenților consultații privind învățarea la disciplinele predate, de regulă individual, în cadrul unei planificări cu durata de minimum 2 ore săptămânal. Pe lângă aspecte ce țin învățare în cadrul de disciplinele predate, studenții sunt sfătuiți și în ceea ce privește cariera sau pot fi evaluați referitor la unele abilități specifice, necesare profesării cu succes în domeniul de studii ales (ex. rezistența emoțională, flexibilitatea mentală, comunicarea eficientă, lucrul în echipă, capacitatea decizională, capacitatea de gestionare a conflictelor, toleranța la diversitate etc.).

Stagiile de practică și instruire sunt o componentă importantă a programelor de studii din cadrul ANIMV și sunt asigurate integral de către beneficiari. Pe plan național, ANIMV colaborează cu instituții de învățământ superior, militare și civile, de stat și particulare, pe baza protocoalelor de parteneriat. Astfel se creează condiții pentru efectuarea de schimburi de cadre didactice și studenți, practică, publicarea în comun a unor lucrări științifice, identificarea tematicilor de cercetare științifică comune și dezvoltarea lor, alte activități specifice învățământului și cercetării. Studenții doctoranzi sunt implicați în proiecte de cercetare.

Orientarea în carieră. În instituția de învățământ superior evaluată funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al cărui personal specializat își desfășoară activitatea prin cumul de funcții, norma de bază fiind în învățământ, pe posturi didactice din cadrul ANIMV. Centrul este condus de un director, care ocupă un post didactic de conferențiar în cadrul ANIMV și care este specializat în sociologie. Activitatea CCOC se desfășoară în baza metodologiei de organizare



și funcționare a acestuia). Anual, CCOC prezintă un Raport de activitate. În prezent, pe pagina *web* a ANIMV, este încărcat raportul pentru anul universitar 2022-2023 alături de Metodologia CCOC. Studenții din cadrul ANIMV beneficiază și de alte tipuri de îndrumare (științifică, pentru carieră etc.), care poate fi personalizată la cererea acestora, iar metodele utilizate sunt adaptate nevoilor lor. Îndrumarea se poate petrece în cadrul unei asocieri între un profesor și un grup de studenți sau între grupuri de studenți (cercuri științifice pe discipline, specialități, domeniu sau cercuri interdisciplinare). Nu în ultimul rând, tutorii fiecărui an de studii asigură, de asemenea, îndrumarea studenților, mai ales în primul an de studii când este necesar să li se ofere sprijin în vederea adaptării la noile condiții de viață și de studii.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

II.3.4.1 Strategia și planificarea cercetării

Cercetarea științifică este parte integrantă a misiunii asumate de Academie și constituie o componentă de bază a activității cadrelor didactice și a studenților. Programarea cercetării are o componentă strategică, identificată în Strategia cercetării științifice, care este un document programatic elaborat pe termen mediu și care este public, precum și o componentă operațională, identificată în Planul operațional anual al Academiei. Obiectivele strategice sunt programate spre realizare prin Planurile anuale de cercetare întocmite printr-un proces colaborativ de către structurile de cercetare ale ANIMV. Activitățile și proiectele de cercetare, dar și activitățile de evaluare a rezultatelor cercetării sunt cuprinse și în Planul operațional general al ANIMV. Atât Strategia cercetării cât și planurile operaționale ale ANIMV sunt adoptate de Senatul Academiei. Managementul cercetării, cuprins în Planul operațional anual (ex. pentru anul 2022) al ANIMV cuprinde o serie de obiective și activități în legătură cu cercetarea științifică dar nu există o coerență a obiectivelor strategice privind cercetarea, a tematicii și a temelor de cercetare abordate etc. și nici o corelare solidă cu indicatori de rezultat și modalități de valorificare a rezultatelor cercetării.

II.3.4.2 Tematica și resursele cercetării

Tematica cercetării. Conform legislației românești, domeniul de studii universitare de masterat/doctorat corespunzător specificului profesional al ANIMV este „Informații și securitate națională”, iar cel de licență este „Științe militare și ordine publică”. Ambele domenii se încadrează în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică” și se suprapun profilului științific socio-uman cu abordări interdisciplinare al Academiei, profil care reflectă domeniile prioritare de cercetare (studii de securitate și studii de *intelligence*).

Tematica cercetării abordată de colectivele științifice din cadrul Academiei corespunde domeniilor menționate mai sus și este relevantă în raport cu problematica societății contemporane. Pe pagina *web* a Academiei, la secțiunea „Cercetare/ Institutul Național de Studii de *Intelligence*/Proiecte” a fost identificată tematica abordată în cadrul proiectelor în ultimii ani. Mai mult, o listă a temelor de cercetare abordate în cadrul programelor individuale de studii de doctorat a fost pusă la dispoziție pe durata vizitei de evaluare, la solicitarea unora dintre evaluatorii internaționali din cadrul Comisiei de evaluare instituțională.

Cadrelor didactice ale Academiei desfășoară activități de cercetare în ariile de expertiză ale studiilor absolvite, temele de cercetare abordate și rezultatele acestora aflându-se în acord cu cerințele și



tendențele de dezvoltare în domeniile menționate mai sus. Activitatea de cercetare științifică derulată în cadrul ANIMV la nivelul facultăților și al structurilor de cercetare este corelată cu nevoile de cunoaștere în domeniile științifice menționate și cu cele ale programelor de studii dezvoltate și oferite (licență, masterat, doctorat). De asemenea, activitatea de cercetare și rezultatele acesteia constituie un factor important în cariera universitară.

Resursele financiare pentru cercetarea științifică sunt asigurate din proiecte de cercetare câștigate în competiții. În perioada evaluată, ANIMV a derulat 23 de proiecte internaționale și naționale de cercetare finanțate prin diverse mecanisme, în calitate de coordonator și beneficiar. Finanțarea cercetării este reflectată corect în evidențele contabile ale Academiei, făcându-se o delimitare adecvată între contribuțiile științifice aferente normelor didactice și de cercetare și cele care țin de proiectele de cercetare.

Baza materială a cercetării. La nivelul Academiei există premise pentru avansarea către o cultură academică în care cercetarea să evolueze spre excelență, aspect care rezultă din numărul laboratoarelor de cercetare active, numărul proiectelor finanțate, evenimentele științifice organizate de instituție (conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, de transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic, etc.

II.3.4.3 Rezultatele cercetării și valorificarea lor

Rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți în raport cu criteriile specifice CNATDCU⁶ pentru domeniile de cercetare existente. Se poate menționa că există un nivel sustenabil și în creștere constantă al valorificării rezultatelor cercetării prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere, cursuri și consultanță de specialitate.

Cercetarea realizată în cadrul instituției de învățământ este, în bună măsură, relevantă la nivel național. Prioritățile tematice de cercetare-dezvoltare-inovare ale ANIMV vizează domeniile fundamentale și pe cele de specialitate în care excelează instituția. Pentru perioada 2015-2022 cifrele sunt următoarele:

- 65 de cărți și capitole din cărți publicate în edituri internaționale și naționale;
- 26 articole publicate în reviste indexate ISI/Clarivate Analytics sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings;
- 200 articole publicate în reviste BDI.

Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională s-a luat notă de preocuparea conducerii universității de a organiza periodic o serie de evenimente cu caracter științific și profesional cu participare internă și internațională (cadre didactice, studenți, specialiști din instituții etc.). Mai jos se redau câteva exemple:

- Conferința internațională anuală „Intelligence in the Knowledge Society” – IKS;
- Programul de formare „Securitate în Regiunea Mării Negre” în parteneriat cu Universitatea Harvard și Universitatea Națională de Informații (SUA);
- Conferința internațională „Redefining Community in Intercultural Context - Nation Branding, Identity & Security” (2018);
- Conferinței internațională a International Association for Intelligence Studies (IAFIE – Capitolul European) – 2019 (a IV-a ediție). IAFIE este o asociație internațională înființată în

⁶ Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare



2004, care reunește peste 300 de reprezentanți ai comunității internaționale de informații și academice din domeniu;

- Sesiunea de comunicări științifice a studenților, ANISTUD, dar și conferința științifică a studenților doctoranzi „Intelligence și cultură de securitate” – ICS care au rolul de a încuraja implicarea studenților în cercetarea științifică;
- Alte evenimente cu caracter științific și profesional pentru studenți: workshop finanțat de NATO (2015); mese rotunde pentru studenți (EUSEGOV mai 2022 și iulie 2022); Școala de vară pentru doctoranzi (EUSEGOV 2021 și 2022); Școli tematice pentru doctoranzi (Bralnt) etc.

Academia a inițiat în 2009 publicarea unei reviste științifice, *Romanian Intelligence Studies Review*, care a căpătat recunoaștere, fiind indexată în baze de date internaționale (EBSCO, CEEOL, DRJI, DOAJ), iar în prezent se află în procesul de evaluare pentru indexarea în baza de date Clarivate Web of Science.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

În acord cu specificul său militar, Academia are obiective și întreprinde acțiuni în vederea creșterii colaborărilor internaționale. Astfel, a încheiat acorduri de parteneriat cu Universitatea din Malta și cu Universitatea „Rey Juan Carlors” din Spania pentru dezvoltarea unui program de studii cu dublă diplomă și, în prezent, implementează proiectul ”Critical Studies in INtelligence, Technologies, and SEcURIty Governance – INSET”, pe care l-a câștigat în anul 2022 în competiția ERASMUS MUNDUS DESIGN MEASURES și care este dedicat programelor de masterat tip Joint Erasmus Mundus. În această etapă, ANIMV finalizează dosarul de construire a programului de studii, care urmează să fie acreditat, iar ulterior va continua demersurile pentru dezvoltarea acestuia.

ANIMV derulează, de asemenea, proiectul “Evolving Security SciencE through Networked Technologies, Information policy And Law” (“ESSENTIAL”), prin care studenții doctoranzi sunt sprijiniți să acceseze un program de studii de tip European Joint Doctorate (EJD), finanțat ca parte a granturilor Marie Skłodowska-Curie ITN-EJD ale Comisiei Europene. ANIMV are proceduri de recunoaștere și de finalizare a studiilor, adecvate scopului, pentru cazurile de mobilitate a studenților.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2015, au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii ANIMV. Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, astfel:

Nr. crt.	Recomandări	Urmărirea recomandărilor
1.	Consemnarea tuturor acțiunilor derulate în instituție cu privire la îmbunătățirea continuă a calității astfel încât să rezulte modul de funcționare a mecanismelor specifice	Recomandare urmată (rapoartele anuale privind asigurarea



Nr. crt.	Recomandări	Urmărirea recomandărilor
	managementului calității în învățământul superior.	calității)
2.	Recomandarea 2 sintetic: elaborarea metodologiilor, regulamentelor, procedurilor etc. în formate care să permită codificarea, consemnarea reviziilor, verificarea, avizarea, aprobarea/adoptarea lor etc.	Recomandare urmată progresiv
3.	Reconsiderarea Art. 2, Cap. I din Cartă cu privire la tipul de instituție de învățământ superior din care face parte ANIMV.	Recomandare urmată în noua Cartă
4.	Reconsiderarea atribuțiilor Consiliului de Administrație, Consiliului Facultății și Consiliului Departamentului (din Carta universitară) în sensul lărgirii atribuțiilor Consiliului de administrație și a corelării atribuțiilor celor trei entități în așa fel încât să rezulte mecanismul complet de luare a deciziilor.	Recomandare urmată în noua Cartă
5.	Reconsiderarea aspectelor legate de plagiat din Carta universitară prin reanalizarea termenilor „plagiat voluntar”, „plagiat involuntar”, „plagiat minor” în acord cu prevederile legale în domeniu.	Recomandare urmată în noua Cartă
6.	Reconsiderarea utilizării termenului „intelligence” („Institutul Național de Studii de Intelligence” și programele de studii de master „Intelligence și securitate națională”, „Analiză de intelligence”, „Intelligence pentru decizia de securitate națională”, „Analiză integrată de intelligence”, „Intelligence competitiv”, „Intelligence competitiv și administrație publică”) în acord cu Normele Academiei Române și cu denumirile entităților (Serviciul Român de Informații și Academia Națională de Informații).	Recomandare urmată parțial
7.	Creșterea ponderii aspectelor internaționale în ansamblul activităților didactice și de cercetare științifică.	Recomandare urmată progresiv în acord cu domeniul de studii

II.4.2 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Politicile și strategiile privind asigurarea calității sunt corelate strâns cu **viziunea** și **misiunea** Academiei și sunt adecvate fiecărei structuri instituționale. ANIMV își asumă și reflectă în toate activitățile sale o politică de management al calității cu obiective coerente. Documentele strategice ale Universității reflectă importanța pe care Academia o acordă asigurării și îmbunătățirii calității în toate activitățile aferente îndeplinirii misiunii sale. Pagina web a ANIMV cuprinde o secțiune dedicată „Managementului calității” în care sunt integrate toate documentele de reglementare, metodologice și procedurale folosite la nivel instituțional și structural în cadrul Academiei. În vederea creșterii calității interne, Academia se raportează la alte instituții de învățământ superior similare, atât din țară cât și din alte state ale lumii. Cel mai recent proiect de analiză comparativă privind calitatea învățământului, despre care s-a vorbit mai sus, s-a realizat în sprijinul procesului de orientare strategică a programelor de studii universitare de licență și de masterat din cadrul ANIMV și s-a desfășurat în perioada octombrie 2021 – februarie 2022.

Structuri interne pentru asigurarea calității. La nivelul ANIMV funcționează o Comisie de Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC), care este constituită conform OUG 75/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și comisii similare la nivelul facultăților și departamentelor. De



asemenea, în structura ANIMV se regăsește Prorectoratul care are în subordine Biroul de Asigurarea Calității care operează în mod coordonat cu Comisiile de Asigurarea și Evaluarea Calității de la nivelul Facultăților și departamentelor. Toate aceste entități își desfășoară activitatea respectând normele legale și prevederile regulamentelor interne cu scopul dezvoltării unei culturi a calității la toate nivelurile de acțiune.

În cadrul ANIMV s-au identificat numeroase demersuri bine structurate și direcționate pentru îmbunătățirea calității și creșterea complexității datelor colectate din *feedback*-ul studenților, absolvenților și angajatorilor. Anual, CEAC realizează un Raport privind evaluarea și asigurarea calității educației în cadrul Academiei în care evidențiază aspectele pozitive și pe cele negative ale asigurării calității. Urmare acestui raport se proiectează și se aplică măsuri pentru îmbunătățirea proceselor și a calității.

Cultura calității. Rectorul Academiei a stabilit o politică de calitate ce cuprinde toate structurile acesteia și întregul personal. Cultura calității este promovată prin sistemul de management al calității, cu scopul îmbunătățirii permanente a performanțelor profesionale și a rezultatelor academice. În universitate se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student-profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa sesizările și/sau contestațiile studenților. La vizita de evaluare instituțională, în discuțiile avute cu diferitele părți din cadrul instituției, inclusiv cu studenții, s-a relevat existența unui mediu suficient de relaxat și democratic, în care studenții au un rol important, putându-se exprima în mod liber și susținându-și argumentat punctele de vedere și opțiunile.

Cultura calității îmbină armonios elementele perene de identitate instituțională cu modernitatea cerută de schimbările care au loc la nivelul tabloului societal național și internațional ceea ce oferă fundamente sustenabile pentru sporirea calității proceselor de învățământ, formare profesională continuă și cercetare științifică. Academia generează un flux deschis de informații și valorifică *feedback*-ul studenților, într-un proces continuu de evaluare și de îmbunătățire a activităților.

II.4.3 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Academia urmărește interesul manifestat de beneficiari pentru programele de studii pe care le oferă și aplică proceduri proprii de urmărire a evoluției acestora, a calității și relevanței conținuturilor, a corespondenței dintre competențele generate și cerințele ocupațiilor sau ale angajatorilor. Consiliile facultăților, respectiv Senatul universitar, hotărăsc în privința inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studii. Comisiile curriculare existente la nivelul facultăților realizează anual, împreună cu conducerea facultății, aceste procese, după caz, conform regulamentului specific. Programele de studii noi se evaluează extern, de către ARACIS, în vederea autorizării provizorii. După acreditare, programele de studii se evaluează periodic, la cinci (5) ani.

În vederea îmbunătățirii programelor de studii, anual, la finalizarea studiilor, absolvenții Academiei, oferă un punct de vedere privind calitatea programelor de studii urmate. Angajatorii participanți la vizita de evaluare instituțională au evidențiat, de asemenea, aportul lor la acest proces de urmărire și îmbunătățire a programelor de studii, fiind interesați de: 1) coerența cursurilor în cadrul planului de învățământ; 2) conținutul științific al cursurilor programate în raport cu nevoile prezentului și cu cele de perspectivă; 3) metodele de realizare a instruirii; 4) utilizarea în instruire a unor mijloace similare celor folosite în realitate etc. Angajatorii sunt interesați atât de conținutul teoretic al cursurilor cât mai ales de instruirea practică a studenților. Astfel, în structura activităților de



învățământ, conform mențiunilor părților (cadre didactice din ANIMV și beneficiari) la vizită, 2/3 din activitățile didactice sunt rezervate aplicațiilor practice.

Corespondența dintre diplome și calificări

Calificările obținute prin absolvirea programelor de studii oferite de ANIMV sunt validate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) și înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Absolvenții programelor de studii din cadrul ANIMV au direcții clare de angajare la finalizarea studiilor. Pe de o parte pentru că Academia răspunde nevoilor SRI privind calificarea resurselor umane, această instituție având un rol important chiar în selectarea candidaților ce urmează programele de studii de ofițeri de informații și intelligence oferite de ANIMV. Pe de altă parte, datorită caracterului militar al calificărilor oferite și domeniului de licență în care se încadrează acestea (Științe militare, informații și ordine publică) ceea ce asigură orientarea absolvenților către instituțiile specializate ale SAOPSN.

Diplomele de studii sunt acordate în concordanță cu calificările obținute în cadrul specializărilor absolvite. Absolvenților li se eliberează, de asemenea, Suplimentul la diplomă, care conține rezultatele obținute de aceștia pe durata studiilor și care au condus la dobândirea calificării universitare. Instituția acordă, de asemenea, certificate de absolvire pentru absolvenții programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. Actele de studii sunt emise conform legislației de către o structură specializată a ANIMV.

Evaluarea rezultatelor învățării

Evaluarea rezultatelor învățării este parte integrantă a procesului de învățământ descris prin „predare – învățare – evaluare”. Metodele și criteriile de evaluare sunt descrise în fișele disciplinelor și prezentate studenților încă de la primul curs, după cum s-a menționat mai sus în cadrul acestui raport. Academia utilizează sistemul de credite transferabile în evaluarea rezultatelor învățării, iar modul de aplicare este descris în Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile.

Modul de desfășurare a studiilor, inclusiv evaluarea, este descris în Regulamentele privind activitatea profesională a studenților pentru ciclul I (licență), respectiv pentru ciclul II (masterat), iar desfășurarea evaluării este prezentată în Metodologia privind evaluarea studenților ANIMV. Sunt descrise condițiile ce trebuie îndeplinite în vederea participării la examene, modul de desfășurare a diferitelor forme de evaluare (evaluare pe parcurs, colocvii, examen scris, examen oral etc.), condițiile de promovare a examenelor, programarea și desfășurarea examenelor restante etc. Aceste documente sunt la îndemâna comunității universitare (cadre didactice și studenți), precum și a tuturor părților interesate și a publicului fiind accesibile pe pagina web a ANIMV. Dreptul studenților la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie după parcurgerea unui curs, cu respectarea conținutului cursului, a criteriilor și a metodelor de evaluare anunțate la începutul predării disciplinei este descris în Codul drepturilor și obligațiilor studenților.

Activitățile de învățământ (cursuri teoretice, seminare, lucrări practice etc.) îmbină predarea, învățarea și evaluarea, iar examinarea studenților este proiectată astfel încât să ofere cadrelor didactice informații despre măsura în care au fost atinse obiectivele disciplinelor. Totodată, acestea relevă eficiența metodelor de predare și învățare.

II.4.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Academia utilizează un set de procedee și mijloace diferențiate de evaluare a activității personalului didactic. Acest set cuprinde: evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, autoevaluarea și evaluarea de către managementul academic (la nivelul fiecărei structuri, după



caz). Aceste evaluări fac parte din demersurile instituției în vederea asigurării calității învățământului și se desfășoară conform prevederilor legislației în vigoare, ale Cartei ANIMV și ale regulamentelor specifice ale instituției.

Evaluare colegială a activității cadrelor didactice se realizează anual, la nivelul fiecărui departament, în baza unei procedurii proprii și a unei grile de evaluare aprobată de Senatul Academiei. Prin intermediul formularului utilizat se evaluează activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, conduita academică și activitatea administrativă a fiecărui cadru didactic. Rezultatele evaluării colegiale sunt centralizate și analizate la nivel de departament și facultate.

Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează de două ori pe an, pe baza unui chestionar aprobat de Senat, iar rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar rectorului, decanului, directorului de departament și persoanei evaluate. Prin acest chestionar studenții își exprimă opiniile asupra activităților didactice la care au participat (cursuri, seminarii, activități aplicative etc.) cât și asupra prestației fiecărui cadru didactic. Studenții se pot exprima referitor la: volumul de cunoștințe și relevanța practică a acestora, metodele de predare și evaluare, bugetul de timp alocat cursului în raport cu utilitatea practică a informațiilor transmise, calitatea relației student-cadru didactic exprimată prin maniera de comunicare, disponibilitatea cadrelor didactice de a răspunde solicitărilor studenților, etc.

În altă ordine de idei, sistemul de management al calității, prin componenta sa de evaluare de către studenți a activității cadrelor didactice, urmărește să fie surprins gradul de satisfacție a studenților privind interactivitatea pe parcursul activităților didactice, respectiv a modului în care se configurează relația cadru didactic - studenți. Totodată, studenții au diverse modalități prin care pot să ofere *feedback* cadrelor didactice privind desfășurarea actului didactic. În cadrul procesului de evaluare a activității cadrelor didactice, directorii Departamentelor și decanii Facultăților pot consulta rapoartele cu date statistice ale evaluărilor studenților, cât și *feedback*-ul individual acordat de aceștia la cursuri, seminare, activități de instruire și/sau lucrări practice.

Rezultatele evaluării sunt prelucrate statistic și fac obiectul unei analize în cadrul rapoartelor de evaluare a activității didactice întocmite de către Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), iar rezultatele sunt transmise, conform procedurii, decanilor facultăților. În continuare, aceste rezultate sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliilor facultăților, precum și măsurile propuse pentru ameliorarea activității didactice.

Personalul didactic al ANIMV se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. Autoevaluarea pe care o efectuează fiecare cadru didactic se face printr-o fișă care cuprinde un set de criterii și standarde de performanță. Evaluarea cadrului didactic de către reprezentanții managementului academic (director de departament, decan etc., după caz) se realizează printr-un chestionar specific. La finalul procesului de evaluare sunt întocmite rapoarte ale (auto)evaluării la nivel de Departament, Facultate și la nivelul instituției de învățământ superior.

Academia reușește să asigure un raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, respectiv numărul de studenți înmatriculați, în funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, respectându-se Standardele specifice ale ARACIS. Spre exemplu, în anul universitar 2020 – 2021, raportul cadre didactice / număr total de studenți la programele de studii de licență și masterat a fost de 1/12,32; la nivelul anului universitar 2021-2022, raportul cadre didactice / număr total de studenți, la aceleași două categorii de programe de studii, a fost de 1/13,82.

Conducerea Academiei oferă un mediu competitiv de dezvoltare profesională a personalului academic, iar în ultimii ani a avut o abordare mult mai exigentă în ceea ce privește condițiile formării profesionale, în special la nivel de doctorat, dar nu numai, luând măsuri riguroase pentru eliminarea



plagiatului ca formă neacademică, oneroasă de dobândire a titlului științific. În plus, Academia a pus pe un nou făgaș Școala docrorală, atât din punct de vedere al managementului cât și al resursei umane implicate, urmărind respectarea legislației în vigoare și satisfacerea standardelor de calitate ce guvernează domeniul la nivel național.

Academia este preocupată de dezvoltarea bazei materiale, atât pentru activitățile de învățământ și instruire a studenților la nivelul celor trei cicluri de studii, cât și pentru activitatea de cercetare științifică pentru care a dezvoltat centre de cercetare corespunzătoare tematicii științifice abordate în domeniul de studii universitare de masterat și doctorat asumat.

Pe durata vizitei s-a remarcat profesionalismul și dinamismul personalului academic, în general destul de tânăr, cu care s-a interacționat, rigoarea profesională, deschiderea și transparența dincolo de regulile impuse de caracterul militar și de specificitatea instituției în care lucrează. Personalul academic elaborează proiecte de cercetare și este deschis colaborărilor în plan național și internațional ceea ce contribuie, în mod direct și/sau indirect, la dezvoltarea personală.

Academia este parte a proiectului ANELIS PLUS (UEFISCDI), ceea ce oferă personalului academic accesul la resurse de informare științifică provenind din principalul flux informațional științific internațional.

II.4.5 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” dispune de un sistem informatic care colectează, prelucrează și analizează datele și informațiile relevante privind starea calității proceselor de învățământ la nivelul tuturor programelor de studii, care pot fi puse, în mod operativ, la dispoziția conducerii instituției pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. În vederea asigurării unei coerențe a acțiunilor și măsurilor de îmbunătățire a calității învățământului și a cercetării, Academia se raportează (analize comparative) la criteriile și standarde de calitate utilizate în plan național și internațional la nivelul învățământului superior în general și a celui similar în special.

Cu ocazia vizitei s-a luat notă că la nivelul Bibliotecii Centrale ANIMV există o bază de date în care sunt înregistrate titlurile lucrărilor de licență, disertație și a tezelor de doctorat din ultimii cinci ani, fiind precizate numele absolventului și al îndrumătorului științific. Baza de date este folosită pentru uz intern.

II.4.6 Transparența informațiilor de interes public

Principalul mijloc prin care Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” asigură accesul publicului la informații și date actuale privind calificările, programele de studii, diplomele, calificările, personalul și facilitățile oferite studenților etc. este *site*-ul oficial al instituției (www.animv.ro). Totodată, mai ales pentru studenți și membrii comunității academice, informațiile de interes public sunt prezentate la aviziere, în Ghidul studentului și altele.

Ca instituție publică de învățământ superior, Academia se autoevaluează și se evaluează extern, iar rapoartele de evaluare sunt publice. Totodată, Rectorul/Comandantul ANIMV, prezintă anual un Raport privind starea instituției care integrează informații privitoare la bugetul de venituri și cheltuieli și execuția bugetară, învățământ, cercetare, asigurarea calității etc., care este public.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE ÎÎS

Corespunzător misiunii sale, Academia își proiectează managementul instituțional în baza unui Plan strategic pe termen mediu (2022-2025). Acesta este corelat cu viziunea principalului beneficiar al



calificărilor dezvoltate de Academie, respectiv SRI dar nu numai, și include direcții și obiective strategice privind:

- **învățământul.** îmbunătățirea ofertei de programe de studii; dezvoltarea conținutului programelor de studii în raport cu evoluția științifică în domeniu, corespunzător competențelor vizate, pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor din SAOPSN; utilizarea noilor tehnologii pentru creșterea accesibilității programelor de formare profesională continuă; asigurarea condițiilor pentru instruirea practică; dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale; dezvoltarea de parteneriate universitare în rețele naționale și internaționale și consolidarea rolului de formator și furnizor de cunoaștere în domeniul asumat, corespunzător misiunii;
- **cercetarea științifică.** creșterea aportului Academiei privind cunoașterea în domeniul asumat prin implicarea în proiecte de cercetare în consorții naționale și internaționale; corelarea tematicii de cercetare cu nevoile de dezvoltare a programelor de studii și asigurarea transferului de cunoaștere în cadrul acestora; creșterea vizibilității științifice a instituției prin dezvoltarea propriilor mijloace; creșterea producției și a productivității științifice și stimularea activității științifice a tinerilor; identificarea de noi surse de finanțare pentru creșterea investițiilor în baza materială a cercetării etc.;
- **calitatea – excelența – etica.** consolidarea sistemului de management al instituției și dezvoltarea culturii calității la nivelul tuturor activităților; dezvoltarea mecanismelor de *feedback* în scopul creșterii calității programelor de studii și al îmbunătățirii activității cadrelor didactice; asigurarea unui cadru etic și implementarea bunelor practici în toate sectoarele și activitățile etc.;
- **resursa umană.** creșterea numărului și a calității personalului ocupat în învățământ și în cercetarea științifică; asigurarea sprijinului pentru dezvoltarea carierei; creșterea satisfacției profesionale la locul de muncă; implementarea de politici de personal incluzive și nediscriminatorii;
- **administrația și serviciile.** creșterea calității suportului logistic pentru studenți, cursanți și personalul instituției; creșterea calității tuturor serviciilor oferite; digitalizarea serviciilor și dezvoltarea competențelor digitale ale personalului Academiei; dezvoltarea și îmbunătățirea patrimoniului ANIMV etc.

Având în vedere caracterul său și unicitatea sa în peisajul instituțiilor de învățământ superior din România, în elaborarea propriei strategii, instituția a avut în vedere provocările actuale legate de evoluția învățământului în spațiul european, de impactul digitalizării asupra învățământului și educației, de statutul său bipolar (instituție de învățământ superior și unitate militară a SRI) etc.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Annual, Academia realizează un Plan operațional (Pop) prin care programează realizarea obiectivelor strategice pas cu pas. În pachetul de documente al evaluării interne, s-a identificat Planul operațional pentru anul 2022, care se regăsește și pe pagina web a Academiei. Totuși, s-a observat că acest document programator este lipsit de o anumită coerență cu Planul strategic. De asemenea, Pop nu include costurile prognozate pentru realizarea obiectivelor și activităților programate și nici indicatorii de rezultat. Pe pagina *web* a instituției există și Planul operațional



aferent anului 2023 dar care, ca și cel aferent anului 2022, nu cuprinde sumele alocate obiectivelor specifice și activităților programate și nici indicatorii de rezultat ai fiecărei activități.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Academia își adaptează continuu cadrul de reglementare internă (Carta, regulamente, metodologii, proceduri) în acord cu evoluția, la nivel european și național, în ceea ce privește politicile și strategiile privind învățământul superior, precum și în ceea ce privește legislația în acest domeniu, și asigură transparență în acest sens. Prin Cartă, ANIMV statuează principiile după care se desfășoară activitățile de învățământ și cercetare științifică în cadrul său, inclusiv cele referitoare la echitate și la etica universitară.

Academia este preocupată de implementarea principiilor asumate prin Cartă în ceea ce privește etica și echitatea la nivelul comunității universitare, precum și egalitatea de gen. De asemenea, instituția își asumă, prin Cartă, respectarea libertății academice a personalului, drepturile și libertățile acestuia și ale studenților. În acest sens, ANIMV aplică un Plan de acțiune pe termen mediu (2022-2025) care este public și prin care urmărește: 1) asigurarea de oportunități profesionale egale pentru toți angajații; 2) promovarea respectului reciproc; 3) crearea unui mediu de lucru plăcut, în care angajații să fie capabili să se exprime și să se dezvolte în mod liber; 4) valorizarea diversității și incluziunii ca factori importanți în consolidarea sentimentului de apartenență la comunitatea ANIMV; 5) dezvoltarea unui set de valori cuprinzător, orientat spre nevoile ambelor genuri etc.

Vizita de evaluare externă a fost un bun prilej de identificare a unor atitudini și măsuri care relevă nu doar preocuparea, ci abordarea reală a echității, a eticii, precum și a unui mod de comunicare și relaționare între conducerea instituției și membrii comunității Academiei (personalul didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ, studenții etc.) corespunzător principiilor asumate prin Cartă.

Academia a adoptat (2021) și aplică o „Strategie de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în cadrul ANIMV” având ca scop „să contribuie la dezvoltarea unei culturi a integrității academice” bazându-se pe trei principii: 1) intoleranță privind plagiatul; 2) asumarea răspunderii; și 3) consecvență, creativitate și efort intelectual sistematic ca premise ale elaborării unor produse intelectuale valoroase.

În scopul asigurării calității educației, instituția a adoptat și aplică o strategie proprie care este, de asemenea, cunoscută de comunitatea Academiei dar și la îndemâna celor interesați. Academia se autoevaluează și se evaluează extern periodic la nivel instituțional. Programele de studii sunt acreditate sau autorizate provizoriu și se evaluează periodic, iar Școala doctorală a fost evaluată ultima dată în anul 2021 și a obținut „menținerea acreditării”.

În cadrul discuțiilor avute pe durata vizitei de evaluare externă cu reprezentanții diferitelor structuri academice, de management și administrative ale ANIMV, precum și cu studenții și absolvenții, s-a constatat că există o reală preocupare pentru dezvoltarea unei culturi a calității. Comisia de audit intern, evaluează, în baza unei metodologii proprii, nivelul de îndeplinire a standardelor privind calitatea învățământului, elaborează un raport anual, care este public, iar ca urmare a evaluării se adoptă și se aplică un plan de măsuri.

Unul dintre principiile care stau la baza activității desfășurate în cadrul ANIMV, statuat, între altele, în Carta Academiei (Cap. II, Art. 6/(3)/7) este cel al „transparenței”. Prin demersurile sale de a face publice documentele interne (de reglementare, de organizare, funcționare și raportare, planul strategic, planurile operaționale anuale, rapoartele anuale ale Comisiei de Etică Universitară – CEU ș.a), ANIMV face dovada asigurării transparenței în activitățile sale. Discuțiile avute cu diferitele grupuri reprezentative din cadrul ANIMV pe durata vizitei de evaluare instituțională (cadre didactice,



președinta Senatului universitar, Comisia de etică, personal administrativ, studenți etc.) au relevat deschidere, implicare, transparență ceea ce validează respectarea principiilor asumate de Academie (libertatea academică, transparență, echitate, libertatea studenților etc.).

În spiritul transparenței și al răspunderii publice, Rectorul Academiei prezintă anual un Raport privind starea instituției, care este public și care vizează toate activitățile care se desfășoară în cadrul acesteia (bugetul și utilizarea fondurilor, evoluția ofertei educaționale, activitatea academică, resursele umane, activitatea profesională a studenților, cercetarea științifică, asigurarea calității etc.).

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 18-20.10.2023, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- **cu privire la procesul didactic:**
 - În elaborarea documentelor de programare strategică și operațională ar trebui să se aibă în vedere: 1) suplețea, relevanța și coerența celor strategice; 2) detaliile specifice celor operaționale; 3) o bună corelare între cele două documente de programare; 4) o etapizare coerentă și eficientă a măsurilor operaționale; 5) o corelare a obiectivelor specifice și a activităților programate anual cu termenele de realizare, fondurile aferente și rezultatele așteptate.
 - Evaluarea periodică a necesarului de resursă umană calificată pentru activitățile de învățământ și cercetare în raport cu obiectivele strategice privind oferta educațională corespunzător domeniului.
 - Îmbunătățirea politicilor privind ocuparea posturilor aferente învățământului și cercetării și adoptarea de măsuri în pentru scăderea tendinței de creștere a vârstei medii a personalului didactic.
 - Creșterea importanței formării științifice a cadrelor didactice și a aportului științific individual în domeniul disciplinelor predate de acestea.

- **cu privire la cercetarea științifică:**
 - În acord cu caracterul militar al studiilor și cu specificul instituției de învățământ superior se impune o revizuire a Strategiei cercetării pe termen mediu și a Planului operațional al anilor 2023 și 2024 cu accent pe:
 - consistența și coerența obiectivelor strategice;
 - corelarea fidelă a temelor de cercetare cu tematica științifică abordată corespunzător domeniilor asumate și cu nevoile societății contemporane;
 - integrarea indicatorilor de rezultat (nr. de articole publicate, instrumente, metode și mijloace specifice realizate (calasificate și/sau neclasificate) utilizabile în domeniile de activitate,



- comunicări științifice, teze de doctorat susținute, studii, rapoarte, conferințe și sau seminarii organizate etc. corespunzător temelor științifice abordate;
- creșterea cantității și a calității resurselor cercetării (financiare, umane, materiale).
 - Elaborarea unui plan operațional anual privind cercetarea științifică, distinct de Planul operațional general al ANIMV, care să cuprindă obiectivele strategice, tematica cercetării și temele abordate, fondurile alocate anual, termenele de realizare, indicatorii de rezultat sau livrabilele și responsabilii temelor, modul de valorificare a rezultatelor cercetării etc.
 - Îmbunătățirea continuă a bazei materiale a cercetării și utilizarea eficientă a acesteia, susținerea creșterii capitalului intelectual, diversificarea resurselor de informare și documentare, precum și sporirea numărului de parteneriate naționale și internaționale.
 - Intensificarea demersurilor menite să contribuie la dezvoltarea și conștientizarea, la toate nivelurile procesului de învățământ și al cercetării științifice, a unei culturi a calității cercetării.
 - Creșterea ponderii criteriilor legate de performanțele științifice dovedite în cadrul procesului de evaluare a cadrelor didactice.
 - Consecvență în evidențierea clară a finanțării cercetării bazată pe proiectele de cercetare câștigate în competiții, precum și a rezultatelor cercetării.
 - Identificarea de noi tipuri de resurse financiare pentru cercetare și creșterea eficienței utilizării lor raportat la producția și productivitatea științifică.
 - Crearea unor structuri științifice și elaborarea unor mecanisme specifice pentru evaluarea calității cercetării (ex. comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori, rapoarte științifice, rapoarte anuale de evaluare și/ sau autoevaluare a activității cercetării etc.).
 - Creșterea în continuare a numărului de laboratoare de cercetare active, a numărului de proiecte de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare, al evenimentelor științifice organizate de ANIMV și a numărului publicațiilor științifice acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, creșterea transferului de cunoaștere și a celui tehnologic.
 - Implicarea mai puternică a doctoranzilor în activitatea de cercetare și în cadrul proiectelor de cercetare științifică derulate de Academie.
 - Integrarea temelor de cercetare ale programelor individuale de studii de doctorat în tematica științifică programată a Academiei și finanțată prin proiecte.
 - Asigurarea unei mai bune structurări a tabloului de indicatori prin care se cuantifică rezultatele cercetării și adecvarea acestora la cerințele CNATDCU.
- **cu privire la relația cu studenții:**
- Adaptarea continuă a criteriilor de admitere și a modalităților de verificare a îndeplinirii acestora la profilul candidaților și la obiectivele Academiei astfel încât să crească și mai mult calitatea studenților admiși.
 - Creșterea gradului de flexibilitate a reglementărilor astfel încât parcurgerea, întreruperea și reluarea studiilor să fie mult mai accesibile pentru studenți, fără a se afecta nivelul de calitate al procesului de învățământ.



- Îmbunătățirea continuă a conținutului programelor de studii și creșterea eficacității măsurilor menite să contribuie la atragerea unui număr mai mare de absolvenți ai ciclurilor anterioare în cadrul programelor de studii de masterat și, respectiv, doctorat.
 - Avansarea în direcția modernizării procesului de învățământ astfel încât să crească ponderea și calitatea activităților de învățare asistată de calculator, punându-se accentul pe blended learning păstrându-se un echilibru dinamic între metodele tradiționale și cele specifice noilor tehnologii de informare și comunicare în toate etapele procesului de învățământ.
 - Implicarea mai consistentă a studenților în proiecte de cercetare la nivelul tuturor celor trei cicluri de studii.
 - Discutarea la nivelul tuturor departamentelor Academiei a celor mai bune practici în materie de interactivitate în ceea ce privește predarea – învățarea și crearea premiselor pentru generalizarea acestora.
 - Intensificarea eforturilor direcționate către personalizarea îndrumării în funcție de solicitările specifice ale anumitor grupuri de studenți.
 - Realizarea unui program de sprijinire și consiliere a studenților cu scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studentești, în vederea unui parcurs academic de succes.
 - Fișele disciplinelor, inclusiv cele ce se anexează rapoartelor de evaluare internă privind asigurarea calității în vederea evaluării externe periodice, trebuie să fie semnate/asumate de către titulari și de toate celelalte părți (director de departament, decan).
 - Intensificarea proceselor de informare derulate de departamentele facultăților, de tutorii de ani de studii, de responsabilii de programe de studii și creșterea numărului de întâlniri cu absolvenții fiecărui ciclu de studii pentru identificarea sugestiilor de îmbunătățire a programelor de studii.
 - Operaționalizarea unor baze de date referitoare la promoțiile de absolvenți obținându-se de la aceștia un foarte util feedback referitor la aspectele care le-au asigurat succesul în angajare pe un loc de muncă în profilul pentru care s-au pregătit.
- **cu privire la activitatea instituțională:**
- Actualizarea și completarea Cartei ANIMV corespunzător noii legi a învățământului superior intrată în vigoare la 01.10.2023 (cu modificările ulterioare).
 - În acord cu statutul Academiei, menținerea, cel puțin, a nivelului actual de transparență, de preocupare pentru respectarea principiilor generale asumate prin Cartă referitoare la autonomia universitară, libertatea de exprimare, echitate, etică etc.
 - Îmbunătățirea modului de promovare în spațiul public a instituției, atât din punct de vedere al măsurilor adoptate în scopul creșterii calității cât și din punct de vedere al aportului acesteia pentru societate, rămânând totodată în reperele definite de caracterul său militar.
 - Carta poate și trebuie să facă referire la integritatea academică, respectiv la Codul de etică și deontologie, dar nu trebuie să includă neapărat Codul în integritatea lui, ci acesta ar trebui să fie anexă la Cartă ca și o serie de regulamente sau documente ce vizează identitatea, structura, organizarea și funcționarea instituției. Pentru conformitate, Carta poate include lista tuturor anexelor (Cod de etică, regulamente specifice etc.).



- Codul de etică și deontologie ca și Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în cadrul ANIMV, precum toate celelalte documente (regulamente, metodologii, proceduri etc.) aprobate de Senatul universitar, ar trebui să fie semnate de către Președintele acestui organism.
- Elaborarea de planuri de măsuri prin care să se acționeze în amonte în vederea preîntâmpinării unor acțiuni lipsite de deontologie și/sau de etică și aducerea lor la cunoștința întregii comunități universitare.
- Integrarea în cadrul activității profesionale curente a unor componente ce vizează creșterea răspunderii individuale și colective privind integritatea academică (ex. învățarea scrierii academice și a modului de utilizare a resurselor; realizarea unui plan de management al rezultatelor cercetărilor și crearea de baze de date; existența unui plan de valorificare a rezultatelor cercetărilor în cadrul proiectelor de cercetare științifică; luarea de măsuri de protecția rezultatelor cercetărilor; brevetarea; transferul cunoașterii; prezentarea cercetărilor proprii în cadrul colectivelor științifice ale ANIMV și abordarea critică a acestora etc.).
- Creșterea numărului acțiunilor proactive în interesul însușirii și conștientizării principiilor eticii, precum realizarea unor seminare sau colocvii cu teme privitoare la integritatea academică la care să participe deopotrivă cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi, doctoranzi.
- Încurajarea și susținerea activității CEU, asigurarea autonomiei acesteia și a transparenței asupra rapoartelor elaborate de ea, precum și asupra sesizărilor analizate.
- Implementarea consecventă și coerentă a măsurilor de integritate academică ce decurg din cazuri soluționate și asigurarea unei constanțe a acestui proces de îmbunătățire a integrității academice cu participarea întregii comunități universitare.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, fiind condiționată de prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.



- ANIMV deține o rețea informatică proprie care asigură securitatea și bunul mers al lucrurilor în academie.
- Existența unui regulament de tutoriat de sine stătător care reglementează activitatea pe care trebuie să o realizeze tutorii în relația cu studenții.
- Din discuțiile avute atât cu studenții, cât și tutorii, s-a observat o relația extrem de colegială și apropiată, existând un tutoriat atât în partea academică, cât și în viața de student.
- Calitatea implementării stagiilor de practică este în concordanță cu profilul specific al academei, având în vedere natura avansată a componentei practice în domeniul său.
- Admiterea este una riguroasă prin natura universității, iar studenții admiși sunt selectați pe baza de competențe academice, psihologice și practice. Studenții selectați sunt peste medie.
- În fiecare an, directorul departamentului evaluează organizarea procesului didactic și metodele pedagogice prin discuții cu titularii de disciplină și prin consultarea angajatorilor. Structura programelor de studii rămâne constantă pe durata unui ciclu de studii, suferind modificări începând cu anul I al următorului an universitar.
- Fișele disciplinelor furnizează informații complete despre conținuturi, tematică pentru seminar, bibliografie, cerințe pentru evaluarea finală și numărul de ore alocate, reflectând o abordare centrată pe student în procesul didactic.
- Rapoartele sinteză privind feedback-ul studenților sunt disponibile pe site-ul academei.
- Studenții se bucură de un mediu propice pentru învățare, deoarece ANIMV se străduiește să ofere cele mai bune condiții posibile pentru aceștia.
- Se observă o îmbunătățire constantă a facilităților universitare, ceea ce este un motiv de satisfacție, mai ales având în vedere evaluarea anterioară a instituției.
- Din discuțiile cu angajatorii reiese că există o colaborare excelentă cu academia și aceștia se angajează activ pentru a contribui la formarea absolvenților, pregătindu-i pentru cerințele pieței muncii în domeniul lor specific.
- Din discuțiile cu angajatorii reiese că există o colaborare excelentă cu academia și aceștia se angajează activ pentru a contribui la formarea absolvenților, pregătindu-i pentru cerințele pieței muncii în domeniul lor specific.

Puncte slabe:

- Nu există un Cod de Etică și Deontologie Universitară distinct, el este parte integrantă a Cartei Universitare.
- În cadrul Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru reprezentanții studenților în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, respectiv Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” nu este specificat procedura de alegere a studentului din cadrul Comisiei de Etică
- Cei doi studenții din Comisia Electorale, unul pentru fiecare facultate sunt desemnați fiecare de către decanul facultății la care aceștia sunt înmatriculați, pentru cel de-al 3 nu este specificat cum este ales sau dacă este secretarul fără drept de vot



- În cadrul regulamentului nu este specificat perioada mandatului, conform Ordinul nr. 3.666/30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- În cazul egalității de voturi în regulamentul de alegere a studenților în CEAC, se iau în considerare mediile de la admiterea în anul I pentru a face departajarea. În situația în care candidații rămân la egalitate, Comisia electorală va recurge la o tragere la sorți pentru desemnarea unui reprezentant al studenților în CEAC. Această prevedere este în contradicție cu principiul democratic al votului, deoarece candidații ar trebui aleși pe baza de vot, nu pe baza rezultatelor academice sau a tragerii la sorți.
- Baza sportivă nu a atins încă standardele de calitate ale celorlalte clădiri din infrastructura Academiei.
- Doar o parte dintre studenți afirmă faptul că au fost consultați asupra îmbunătățirea planurilor de învățământ.
- Având în vedere natura instituției de învățământ superior, informațiile detaliate din fișele de disciplină ale programelor de studii destinate formării ofițerilor de informații nu sunt accesibile publicului, dar sunt furnizate studenților la începutul perioadei didactice.
- Numărul redus de studenți participanți la mobilități internaționale se datorează particularităților instituției.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Realizarea unui Cod de Etică și Deontologie Universitară, anexă la Cartă pentru a putea modifica mult mai ușor regulamentul în cazul unor modificări naționale
- Refacerea Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru studenții reprezentanți, ținând cont de legea educației și codul drepturilor și obligațiilor studenților.
- Informarea studenților cu privire la procesul electoral.
- Continuarea eforturilor pentru dezvoltarea logistică și strategică a academiei.
- Investiții în infrastructură sportivă necesare pentru a sprijini dezvoltarea fizică a studenților militari.
- Adunarea opiniilor studenților în privința ajustării sau îmbunătățirii planurilor de învățământ.
- Receptarea feedback-ului din partea studenților cu privire la organizarea orarului și a programului.
- Conceperea unui mecanism de monitorizare a implementării sugestiilor rezultate din evaluarea cadrelor didactice.
- Identificarea și implementarea de mecanisme pentru creșterea implicării studenților și absolvenților în procesul de revizuire a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor la nivel de celor două facultăți
- Promovarea serviciilor de consiliere psihologică și orientare în carieră în rândul studenților.
- Implicare în mod activ a studenților în politicile de asigurare a calității la nivel intern.
- Dezvoltarea continuă a pregătirii cadrelor didactice în contextul noilor provocări aduse de generația actuală de studenți.
- Informarea studenților cu privire la rezultatele evaluării procesului didactic de către studenți.
- Informarea studenților cu privire la modalitățile de evaluare a personalului administrativ și auxiliar al Academiei.

- Informarea studenților cu privire la accesul la baze de date internaționale, precum și instrucțiuni privind conectarea și utilizarea conturilor în cadrul bibliotecii.
- Implementarea unui program de schimburi academice: Academia ar putea să promoveze schimburile academice și colaborările internaționale, oferind profesorilor și studenților oportunități de a studia sau preda în străinătate pentru a încuraja mobilitatea.
- Promovarea programelor de burse și granturi: Academia ar putea să ofere burse și granturi pentru profesori și studenți pentru a susține mobilitatea lor în țară și în străinătate, pentru a încuraja participarea activă la conferințe, seminarii și proiecte de cercetare.
- ANIMV ar putea să dezvolte un program de mentorat în care cadrele didactice mai experimentate să sprijine și să îndrume cadrele tinere în dezvoltarea lor profesională și academică.
- Academia ar putea să ofere sprijin financiar sau alte beneficii pentru a atrage cadre tinere talentate, precum asigurarea de facilități de cercetare sau suport pentru cursuri de dezvoltare profesională.

Studenții au propus acordarea calificativului „*Grad de încredere ridicată*”.

11.3. Din Raportul echipei de evaluatori externi din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- First, the ANIMV should further reflect on the broad range of factors that led to such a high number of plagiarism cases (i.e. number of students, lack of awareness and understanding among supervisory staff and/or students, attachment to research integrity, detection conditions, etc.). (*În primul rând, ANIMV ar trebui să reflecteze în continuare asupra gamei largi de factori care au condus la un număr atât de mare de cazuri de plagiat (de exemplu, numărul de studenți, lipsa de conștientizare și înțelegere în rândul personalului de supraveghere și/sau al studenților, atașamentul față de integritatea cercetării, condițiile de detectare etc.).*)
- Second, recruitment conditions of potential doctoral students require continuing attention based on a firm threshold for assessments and pursuit of studies. (*În al doilea rând, condițiile de recrutare a potențialilor doctoranzi necesită o atenție continuă bazată pe un prag ferm pentru evaluări și continuarea studiilor.*)
- Third, the use of international researchers as external examiners during PhD defences could reinforce the effort to develop the quality and reputation of the doctoral program and further strengthen international cooperation. (*În al treilea rând, utilizarea cercetătorilor internaționali în calitate de examinatori externi în timpul susținerii doctoratului ar putea consolida efortul de a dezvolta calitatea și reputația programului de doctorat și de a consolida în continuare cooperarea internațională.*)



12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Pentru programul de studii universitare de licență și domeniul de studii universitare de masterat evaluate, a fost propusă *menținerea acreditării*.
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
 - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” pe diferite canale.
 - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 03.10.2024, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere ridicată***.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 03.10.2024



SEMNĂTURILE

Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Coordonator Departament Evaluare Instituțională
și Audit

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Daniela Lucia MUNTEAN – Membru

Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA – Membru

Prof.univ.dr. Miklós BÁCS – Membru

Prof.univ.dr. Nicu George BÎZDOACĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru