

Nr. de înregistrare: 6631/05.12.2023

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR
PENTRU
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE
INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN
BUCUREȘTI

Perioada vizitei: 18-20 Octombrie 2023

Studenți evaluatori

ALEXANDRU MIHAI CHIUDA, delegat UNSR

Drd. IONUȚ LEONTE ZBRANCA, delegat ANOSR



Cuprins

I. Introducere	5
II. Metode utilizate	7
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	8
Domeniul A: Capacitate instituțională	8
Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale	8
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică	8
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective	8
IP.A.1.1.2. Integritate academică	9
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică	10
S.A.1.2. Conducere și administrație	11
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere	11
IP.A.1.2.2. Management strategic	16
IP.A.1.2.3. Administrație eficientă	16
Criteriul A.2. – Baza materială	17
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți	17
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	17
IP.A.2.1.2. Dotare	19
IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți	19
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți	20
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți	21
Domeniul B: Eficacitate educațională	23
Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii	23
S.B.1.1. Admiterea studenților	23
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție	23
IP.B.1.1.2. Practici de admitere	23
S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii	24
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii	24
IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii	27
IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii	28
Criteriul B.2. – Rezultatele învățării	29
S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute	29



IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii	29
IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	29
IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	30
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare	31
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților	31
Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică	34
S.B.3.1. Programe de cercetare	34
IP.B.3.1.1. Programarea cercetării	34
IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării	34
IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării	35
Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației	36
S.B.4.1. Buget și contabilitate	36
IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli	36
IP.B.4.1.2. Contabilitate	36
IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică	37
Domeniul C: Managementul calității	37
Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	37
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității	37
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	37
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității	38
Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	39
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor	39
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	39
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări	39
Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	40
S.C.3.1. Evaluarea studenților	40
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent	40
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii	41
Se remarcă faptul că studenții sunt satisfăcuți de modul în care sunt evaluați în ceea ce privește cunoștințele în cadrul disciplinelor.	42
Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	42
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare	42



IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	42
IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială	43
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți	43
IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității	46
IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice	47
Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	47
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești	47
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	47
IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării	49
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare	50
IP.C.5.1.4. Servicii studențești	50
Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	53
S.C.6.1. Sisteme de informații	53
IP.C.6.1.1. Baze de date și informații	53
Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	54
S.C.7.1. Informație publică	54
IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice	54
Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	55
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent	55
IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	55
Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic	55
S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG	55
IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție	55
IV. Analiza SWOT	57
V. Recomandări	60
VI. Concluzii generale	61



I. Introducere

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare externă instituțională din cadrul Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București (ANIMV), care a avut loc în **perioada 18-20 octombrie 2023**.

Baza acestui raport este formată din principiile Asigurării Calității regăsite în documentele de referință la nivel european - „Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior(ESG)” și la nivel național „Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior”

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și asigurării calității în învățământul superior (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/ 2006).

Conținutul raportului a fost realizat în urma consultării documentelor puse la dispoziție de către ANIMV, atât înainte, cât și în timpul evaluării, ținându-se cont de indicatorii de performanță.

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) este o instituție publică de învățământ superior subordonată Serviciului Român de Informații (SRI) și parte a sistemului național de învățământ din România. ANIMV oferă programe de studii universitare acreditate sau autorizate, în conformitate cu legile și reglementările aplicabile în învățământul superior, precum Constituția României, ordinele ministrului educației și directivele Directorului SRI, respectând și Carta Universitară.

Academia îndeplinește un rol vital în cadrul SRI, concentrându-se pe educarea și formarea ofițerilor de informații. Misiunea sa este stabilită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, și este detaliată și în Carta Universitară.

Structura ANIMV include două facultăți (Facultatea de Informații și Facultatea de Studii de Intelligence), instituții de cercetare (Institutul Național de Studii de Intelligence - INSI și Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence - CNMSI), precum și o Școală Doctorală în domeniul „Informații și Securitate Națională”.

Academia administrează trei programe de studii universitare de licență în domeniul „Științe militare, informații și ordine publică”, dintre care unul este supus reacreditării („Studii de



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

securitate și informații”), unul este acreditat („Psihologie - Informații”), iar celălalt este autorizat provizoriu („Operațiuni de Intelligence”).

ANIMV funcționează și ca instituție organizatoare de studii universitare de masterat, oferind programe în domeniile „Informații și securitate națională” (cu patru programe reacreditate în 2022) și „Relații Internaționale și Studii Europene” (un program în curs de reevaluare instituțională).



II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale, sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;

Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:

- săli de curs și seminar;
- laboratoare;
- biblioteca instituției;
- centre de cercetare;
- săli de lectură destinate studenților;
- căminele studențești;
- cantina studențească;
- bază sportivă;

Întâlnire și discuții cu:

- Reprezentanți din conducerea academiei;
- Studenții, absolvenții și angajatorii, în cadrul întâlnirilor organizate de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București (ANIMV);
- Studenții reprezentanți, în cadrul întâlnirilor organizate de către studenții din cadrul comisiei de evaluare instituțională;
- Cadre didactice ale instituției;
- Reprezentanții Comisiei de Etică;
- Reprezentanții Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Reprezentanții Biroului de Relații Internaționale și Erasmus

Aplicarea unui chestionar privind gradul de satisfacție al studenților academiei raportat la procesul educațional și administrativ din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, completat de către 234 de studenți de la ciclurile licență și masterat și doctorat, din cadrul celor 2 facultăți și a școlii doctorale.



III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) este o instituție de învățământ militar superior subordonată Serviciului Român de Informații, cu statutul său juridic reglementat de hotărârile de Guvern nr. 427/1992 (Anexa nr.4 IP1). și nr. 206/1995 (Anexa nr.3 IP1). A fost inițial înființată ca Institutul Superior de Informații (ISI) în 1992, având Facultatea de Psihosociologie și o secție postuniversitară. Ulterior, în 1995, ISI a fost reorganizat și a devenit Institutul Național de Informații, adăugând Facultatea de Științe ale Comunicării și alte structuri.

În anul 2000, Institutul Național de Informații a fost reorganizat din nou și a devenit Academia Națională de Informații, având ca scop școlarizarea studenților pentru nevoile SRI și altor instituții cu atribuții în domeniul siguranței naționale. Din 2006, ANI a început să ofere studii universitare de masterat cu taxă pentru angajații din diverse instituții publice și private, precum și pentru persoanele fizice cu cetățenie română și domiciliul în România.

Prin hotărârea de Guvern nr. 353/2009, instituția a fost redenumită oficial ca Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. Structura actuală a instituției a fost stabilită de hotărârea de Guvern nr. 446/2015 (Anexa nr.5 IP1), iar din 2017, Academia acceptă și studenți străini în programele de studii, fie cu taxă, fie prin granturi cu finanțare externă.

ANIMV dispune de Carta universitară (Anexa nr. 2 IP2) care este elaborată în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011, actualizată în 2022 după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației transmisă prin adresa nr. 699GP/366635/ 03.01.2022, înregistrată la ANIMV cu nr. 11666/05.01.2022 (Anexa nr.1 IP2)

Conform Art. 6 (1) din Carta ANIMV misiunea academiei este de a genera și de a transfera cunoaștere prin: formarea și perfecționarea ofițerilor și experților militari și civili în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”, organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică” și prin promovarea culturii de securitate în societatea civilă prin programe de



formare și perfecționare a specialiștilor din mediul civil, în ramurile de știință „Științe militare, informații și ordine publică” și „Relații internaționale și studii europene”.

Art 6. (4) din Carta universitară enumeră următoarele obiective:

- a) Pregătirea studenților în vederea ocupării primei funcții în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională (SAOPSN);
- b) Perfecționarea pregătirii personalului selecționat din structurile SAOPSN pentru ocuparea unor funcții de conducere și expertiză, în domeniul intelligence și securitate națională;
- c) Perfecționarea pregătirii studenților și cursanților în vederea ocupării unor funcții de expertiză atât în SAOPSN, cât și în mediul civil;
- d) Dezvoltarea conceptuală a studiilor de securitate și intelligence cu scopul de a contura identitatea unei școli românești de gândire în acest domeniu;
- e) Derularea activităților de cercetare în parteneriate naționale și internaționale cu rezultate în beneficiul activității de învățământ;
- f) Proiectarea logisticii didactice pentru nevoile proprii, precum și pentru alți beneficiari.

Puncte tari:

- *Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, fiind condiționată de prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.*

Recomandări:

- *Nu este cazul*

IP.A.1.1.2. Integritate academică

În cadrul Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul", există un cod de etică și deontologie care face parte din Carta ANIMV. Acest cod este dezvoltat în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, împreună cu toate modificările și completările ulterioare. Acest cod are rolul de a completa relațiile contractuale cu necesitatea de a adopta o conduită personală și profesională în acord cu valorile instituțiilor din SAOPSN și cu principiile eticii și integrității academice.

Comisia de etică universitară are o structură și componență care sunt propuse de Consiliul de Administrație al ANIMV, avizate de Senatul Academiei și aprobate de Rector. Comisia de Etică funcționează în colaborare cu Consiliul de Administrație. Compoziția Comisiei de etică universitară a fost stabilită în anul 2022 prin Decizia Rectorului nr. 117609 din 11.05.2022 și a fost actualizată în decembrie 2022 (conform Anexei nr. 2 IP4).

Comisia de etică universitară are rolul de a primi, analiza și soluționa încălcările eticii universitare comise de membrii comunității universitare a ANIMV. Aceasta se întemeiază pe sesizările primite sau poate acționa și pe baza autosesizărilor, în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară.

Comisia de etică este compusă din cinci membri, persoane recunoscute pentru prestigiul profesional și autoritatea morală, inclusiv cadre didactice cu cel puțin gradul de lector universitar sau cercetători științifici de grad III. De asemenea, în comisie este inclus și un reprezentant al studenților. Deciziile Comisiei se iau prin vot deschis. Comisia redactează anual



un raport cu privire la respectarea prevederilor Codului de etică universitară al Academiei, raport care este comunicat Senatului Academiei și făcut public.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3131/2018, care reglementează includerea cursurilor de etică și integritate academică în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare, Academia ANIMV a inclus disciplina "Etică și integritate academică" în toate cele trei cicluri de studii (conform Anexei nr. 3 IP4 - Fișa de disciplină "Etică și integritate _master RISI 2022"). De asemenea, fiecare lucrare de finalizare a programelor de studii este supusă verificării coeficienților de similitudine prin intermediul aplicației sistemantiplagiat.ro (conform Anexei nr. 2 IP3 - Planurile de învățământ).

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016, Academia ANIMV a pus în aplicare Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat. Această strategie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 15.12.2021 (conform Anexei nr.11 IP4 - "Strategia de prevenire și combaterea a fenomenului de plagiat în cadrul ANIMV"). Mai multe informații pot fi găsite în Carta universitară ANIMV din 2022, conform Anexei nr.1 IP4: <https://www.animv.ro/carta-universitara-a-academiei-nationale-de-informatii-mihai-viteazul/>

Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică ANIMV: <https://www.animv.ro/wp-content/uploads/2018/08/Regulamentul-de-func%C8%9Bionare-a-Comisiei-de-etic%C4%83-universitar%C4%83-a-Academiei-Na%C8%9Bionale-de-Inforna%C8%9Bii-%E2%80%9EMihai-Viteazul%E2%80%9D.pdf>

Comisiei de etică - Anexa nr. 2 IP4

Strategiei de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în cadrul ANIMV - Anexa nr. 11.

Puncte slabe:

- *Nu există un Cod de Etică și Deontologie Universitară distinct, el este parte integrantă a Cartei Universitare.*

Recomandări:

- *Realizarea unui Cod de Etică și Deontologie Universitară, anexă la Cartă pentru a putea modifica mult mai ușor regulamentul în cazul unor modificări naționale.*

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Comisia de audit intern academic din cadrul Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul", este formată în conformitate cu Hotărârea Senatului Academiei nr. 173897/24.06.2021, cu avizul Consiliului de Administrație, a dezvoltat Metodologia pentru organizarea și realizarea auditului intern academic în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul". (conform Anexei nr.2 IP5).

Comisia a elaborat un raport de audit intern academic pentru anul universitar 2020-2021 (Anexa nr.4 IP5), planuri de audit intern academic, (conform Anexei nr.12 IP5)Pe baza



Raportului de audit intern academic, a fost dezvoltat Planul de ameliorare pentru anul 2022 (conform Anexei nr.3 IP5).

Metodologia privind organizarea și exercitarea activității de audit intern academic include standardele de referință și indicatorii de performanță din lista Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, precum și standardele specifice pentru evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat aferente Comisiei de specialitate nr. 4 (C4) - Științe sociale.

Informațiile sunt prezente pe site-ul instituției la secțiunea feedback, calitate și audit- <https://www.animv.ro/managementul-calitatii/>

Recomandări:

- Nu este cazul

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Conform Cartei universitare a ANIMV, sistemul de conducere al instituției este compus din diverse structuri, printre care Senatul Academiei, Consiliul de Administrație, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat la nivelul universității, Consiliul facultății, Consiliul departamentului la nivelul facultății și departamentului, respectiv Consiliul școlii doctorale la nivelul Școlii Doctorale. Funcțiile de conducere universitară includ comandantul (rector), prorectorii, directorul general administrativ, decanii, prodecani și directorii de departamente.

Pentru a asigura reprezentativitatea, ANIMV organizează alegerile pe circumscripții, cu un procent de 75% pentru cadrele didactice, instructorii și cercetătorii titulari, și 25% pentru studenți din fiecare facultate și Școala Doctorală. Alegerile pentru reprezentanții studenților în structurile de conducere ale ANIMV (Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității) se desfășoară prin vot universal, direct și secret, fie prin buletine de vot tradiționale, fie prin vot electronic.

Pentru organizarea alegerilor studenților, se formează o comisie electorală compusă din 3 membri, dintre care 2 studenți, fiecare desemnat de decanul facultății la care sunt înmatriculați. Numărul de studenților reprezentanți în structurile de conducere ale ANIMV este următorul:

- 3 studenți în Senatul Academiei
- 1 student în Consiliul de Administrație
- 2 studenți în Consiliul Facultății
- 1 student în CEAC
- Cel puțin 1 student-doctorand CSUD
- 1 student în Comisia de Etică

Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru reprezentanții studenților în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, respectiv Comisia pentru Evaluarea și

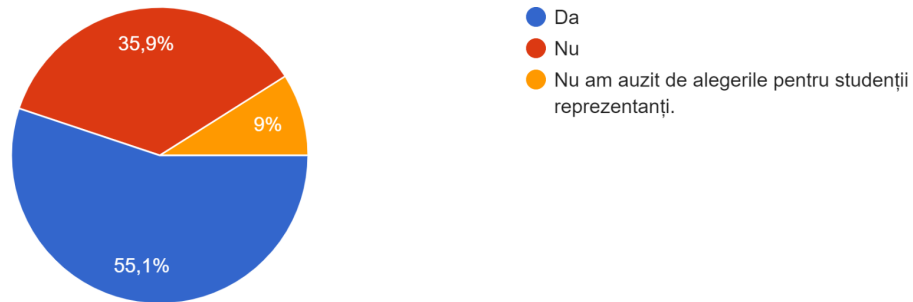


Asigurarea Calității (CEAC) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (Anexa 9 IP6).

Chestionar: 36 Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în structurile de reprezentare?

36. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în structurile de reprezentare?

234 de răspunsuri



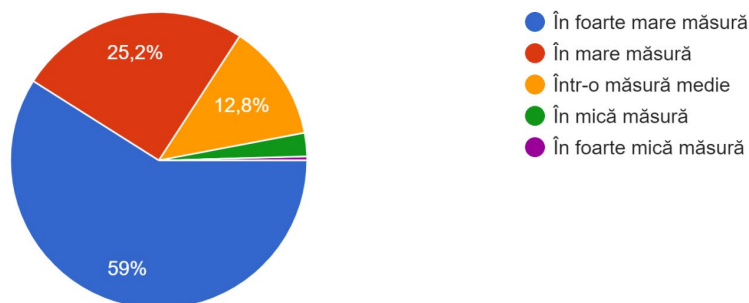
Chestionar: 36a. Îți cunoști studenții reprezentanți? Dacă da, apelezi la ei atunci când întâmpini o problemă?

Studenții au răspuns în mod general că apelează la personalul administrativ și auxiliar al Academiei, majoritatea exprimând încredere în ajutorul acestora și recunoscând importanța lor în rezolvarea diverselor situații. Există, totuși, câțiva studenți care nu au apelat sau nu au interacționat încă cu acest personal.

Chestionar: 37. Consider că procesul de alegere a studenților reprezentanți este unul transparent și echitabil:

37. Consider că procesul de alegere a studenților reprezentanți este unul transparent și echitabil:

234 de răspunsuri



Analizând răspunsurile primite de la respondenți, se constată că procesul electoral al studenților este transparent.

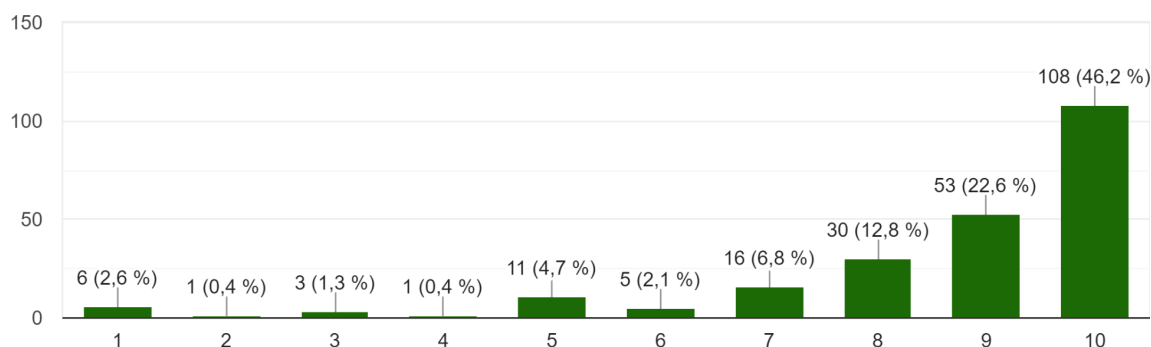
Chestionar: 37.a Pe ce platformă/ În ce formă sunt votați/ aleși studenții reprezentanți?

Studenții au răspuns că procesul de votare s-a desfășurat în diverse moduri, inclusiv prin vot fizic, online, prin e-mail, platforme dedicate sau în cadrul întâlnirilor de grup. Unii au menționat utilizarea rețelei intranet sau a altor platforme, în timp ce alții au indicat folosirea sistemelor tradiționale de vot, cum ar fi urna. Există și studenți care nu au avut informații sau experiență directă cu acest proces în cadrul academei.

Chestionar: 38. Cât de mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale Academiei?

38. Cât de mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale Academiei?

234 de răspunsuri



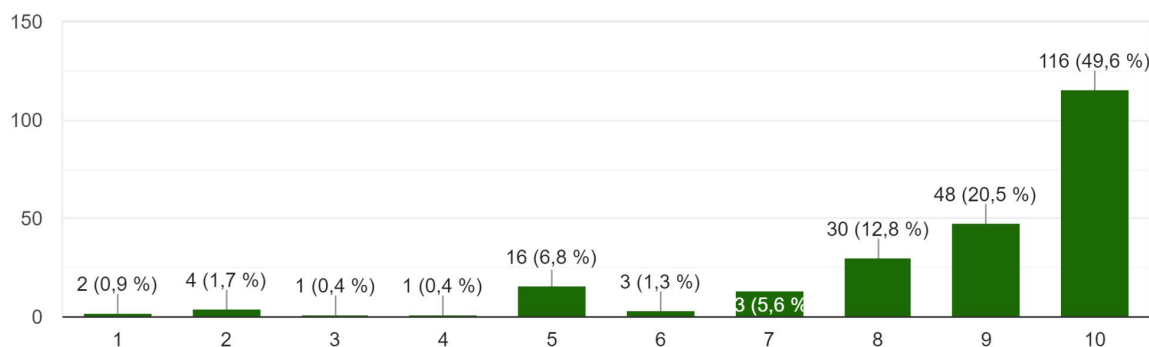


Se poate observa faptul că studenții sunt mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți.

Chestionar: 39. Consider că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă.

39. Consider că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă.

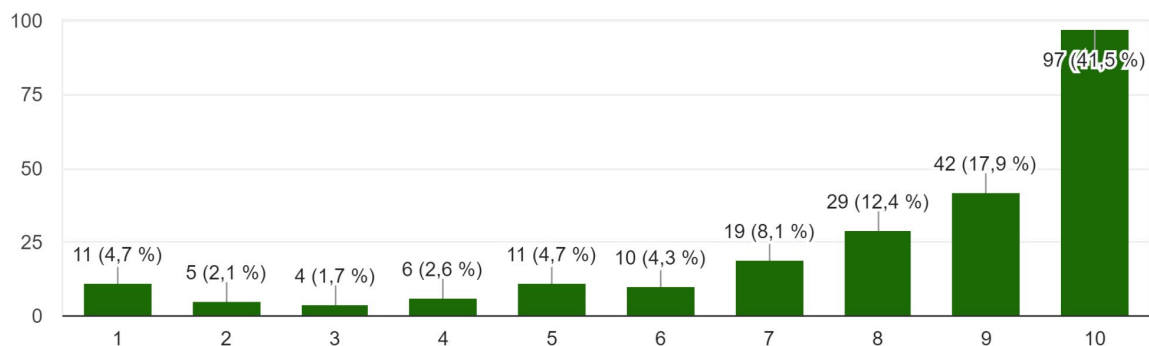
234 de răspunsuri



Chestionar: 40. Consider că procesul de luare a deciziilor în Academie este transparent.

40. Consider că procesul de luare a deciziilor în Academie este transparent.

234 de răspunsuri

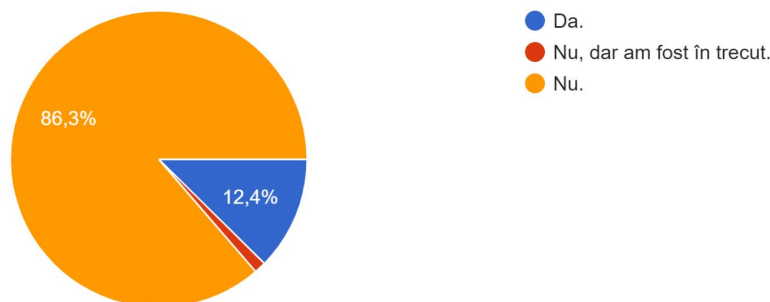


Din răspunsurile primite, reiese că majoritatea studenților percep procesul de luare a deciziilor ca fiind transparent, cu toate acestea, există și un segment de studenți care nu împărtășesc această opinie.

Chestionar: 41. Ești student reprezentant în cadrul Academiei? (șef de grupă/ șef de an/rezentant în Consilii/ Comisii/ Senat etc.)

41. Ești student reprezentant în cadrul Academiei? (șef de grupă/ șef de an/rezentant în Consilii/ Comisii/ Senat etc.)

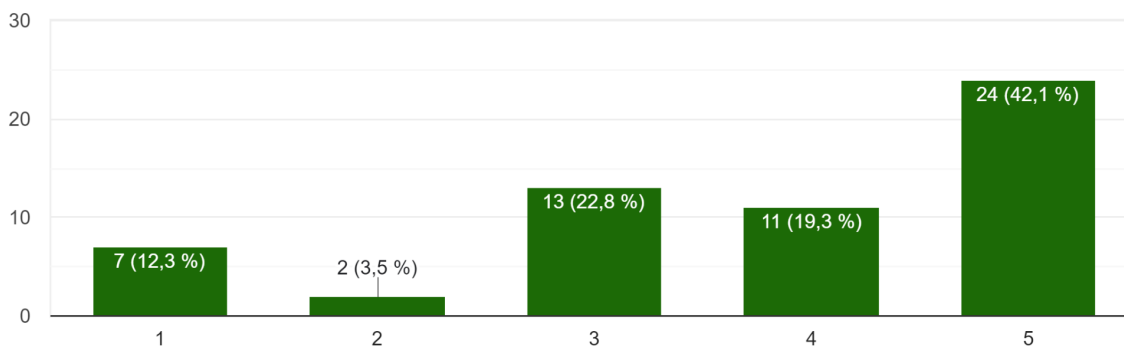
234 de răspunsuri



Chestionar: 42. Dacă răspunsul tău la întrebarea anterioară a fost „Da.” sau ”Nu, dar am fost în trecut.”, te rugăm să evaluezi cât de ascultată este părerea studenților în luarea deciziilor la nivelul facultății/ Academiei:

42. Dacă răspunsul tău la întrebarea anterioară a fost „Da.” sau ”Nu, dar am fost în trecut.”, te rugăm să evaluezi cât de ascultată este părerea studenților în luarea deciziilor la nivelul facultății/ Academiei:

57 de răspunsuri



Se poate observa faptul că părerea studenții reprezentanți a fost luată în considerare.

Puncte slabe:

- În cadrul Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru reprezentanții studenților în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, respectiv Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” nu este specificat procedura de alegere a studentului din cadrul Comisie de Etică



- Cei doi studenții din Comisia Electorală, unul pentru fiecare facultate sunt desemnați fiecare de către decanul facultății la care aceștia sunt înmatriculați, pentru cel de-al 3 nu este specificat cum este ales sau dacă este secretarul fără drept de vot
- În cadrul regulamentului nu este specificat perioada mandatului, conform Ordinul nr. 3.666/30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- În cazul egalității de voturi în regulamentul de alegere a studenților în CEAC, se iau în considerare mediile de la admiterea în anul I pentru a face departajarea. În situația în care candidații rămân la egalitate, Comisia electorală va recurge la o tragere la sorți pentru desemnarea unui reprezentant al studenților în CEAC. Această prevedere este în contradicție cu principiul democratic al votului, deoarece candidații ar trebui aleși pe baza de vot, nu pe baza rezultatelor academice sau a tragerii la sorți.

Recomandări:

- Refacerea Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru studenții reprezentanți, ținând cont de legea educației și codul drepturilor și obligațiilor studenților.
- Informarea studenților cu privire la procesul electoral

IP.A.1.2.2. Management strategic

ANIMV are un plan strategic pentru perioada 2022-2025 (Anexa nr. 5 IP7) prin care sunt stabilite strategiile manageriale în domeniul: educațional, al cercetării științifice universitare, al asigurării calității învățământului, al resurselor umane, precum și în domenii conexe (logistic, financiar, relații de colaborare inter-universitară și cu societatea civilă).

Pentru anul 2022 există un planul operațional ANIMV (Anexa nr. 4 IP7) care are ca scop de a operaționaliza Planului strategic al ANIMV pentru perioada 2022-2025 și conține acțiuni precise, punctuale, cu termene și responsabilități pe fiecare domeniu de activitate și structuri din cadrul Academiei.

Managementul strategic integrează politica de asigurare a calității. Strategia privind evaluarea și asigurarea calității educației în ANIMV (Anexa nr.10 IP7)

Documentele pot fi consultate și pe site-ul Academiei la secțiunea Rectorat - planuri - <https://www.animv.ro/managementul-calitatii/>

Recomandări:

- Continuarea eforturilor pentru dezvoltarea logistică și strategică a academiei.

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

ANIMV dispune de un sistem administrativ eficient și eficace, care desfășoară activitatea cu respectarea tuturor reglementărilor aplicabile la nivel național pe domeniile de activitate, dar și a celor specifice ale SRI, întregul aparat administrativ fiind supus proceselor de evaluare și auditare periodică atât pe linie de specialitate, cât și pe linie militară.

Recomandări:

- Nu este cazul



Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

ANIMV dispune de două locații principale, una centrală și cealaltă în Grădiștea, care oferă facilități de cazare, spații sociale, culturale și sportive după cum urmează:

Campusul Central (Șoseaua Odăi):

- Cazare în 3 clădiri cu capacitate maximă: Corp C27 – 124 locuri, Corp C29 – 124 locuri, Corp C16 – 136 locuri.
- Spații sociale (cluburi) în fiecare corp de cazare, cu aproximativ 25 mp fiecare.
- Spații sociale exterioare, terase, parcuri, piste de alergare, terenuri de tenis și fotbal.
- Sală de fitness, dotată pentru exerciții fizice intense, precum și mese de ping-pong.
- Sala de sport este reconfigurată în spații de hrănire, dar se va restaura funcția inițială de sală de sport după finalizarea investiției aferente noii popote.
- Bibliotecă și sală de studiu.

Campusul Grădiștea:

- Cazare într-o clădire (Corp C12) cu 246 locuri de cazare, posibilitate de suplimentare cu încă 100 locuri, cu necesitatea reabilitării camerelor.
- Spațiu social (club) în corpul de cazare, dotat cu facilități precum mese, scaune, masă de biliard și mese de ping-pong.
- Spații sociale exterioare, terase, parcuri, piste de alergare, teren multifuncțional (handbal, baschet, volei) și terenuri de tenis.
- Sală de sport și bazin de înot.
- Bibliotecă și sală de studiu.

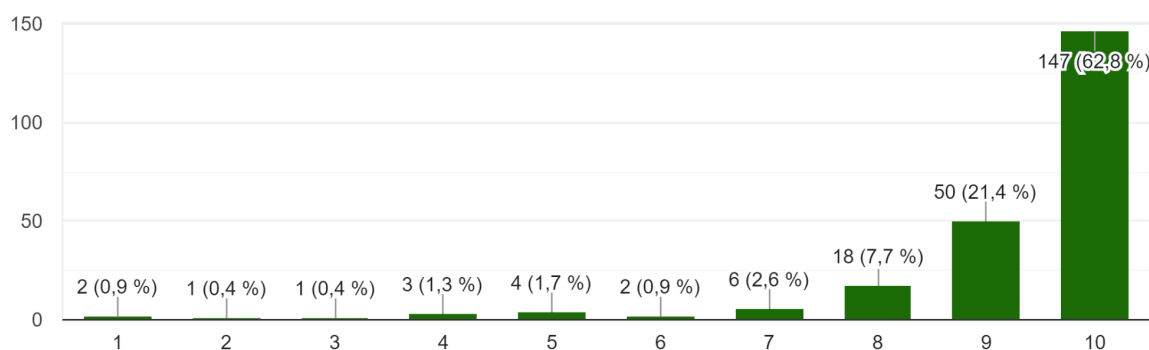
Biblioteca ANIMV furnizează un total de 150 locuri în sălile de lectură, dintre care 90 sunt în campusul central și 60 în campusul de la Grădiștea, corespunzător cu 35% din numărul total de studenți înmatriculați în anul universitar 2021-2022.

Programul de lucru al bibliotecii pentru împrumut de cărți este între orele 7:30 și 15:30, dar resursele electronice în sălile de lectură sunt disponibile până la ora 21:00. Studenții pot accesa baze de date, articole, cărți virtuale și alte resurse prin conturile de pe platforma electronică animv.eu și proiectul ANELIS PLUS.

Chestionar: 11. Cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a Academiei? (săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)

11. Cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a Academiei? (săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)

234 de răspunsuri



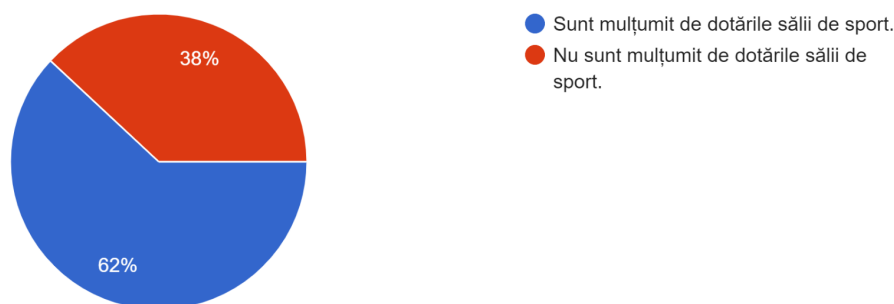
Chestionar: 11.a Ce ai îmbunătăți la baza materială a Academiei?

Majoritatea studenților nu au identificat probleme majore și au exprimat satisfacție cu condițiile existente. Unii au menționat dorințe de a vedea îmbunătățiri, cum ar fi mai multe facilități sportive, spații de studiu suplimentare, acces la cafea sau mai multă lumină naturală. Cu toate acestea, în general, nu au fost identificate deficiențe semnificative, iar mulți studenți consideră că baza materială a instituției este adecvată sau chiar excelentă.

Chestionar: 29. Ești mulțumit de sala de sport?

29. Ești mulțumit de sala de sport?

234 de răspunsuri



Un procent semnificativ al răspunsurilor indică faptul există probleme asupra condițiilor din sala de sport, acestea nu sunt considerate satisfăcătoare. Acest aspect a fost evidențiat și în secțiunea de răspunsuri deschise, unde studenții au exprimat nemulțumirea în legătură cu starea precară a bazei sportive și a sălii de sport.



Puncte tari:

- *Studentii se bucură de un mediu propice pentru învățare, deoarece ANIMV se străduiește să ofere cele mai bune condiții posibile pentru aceștia.*
- *Se observă o îmbunătățire constantă a facilităților universitare, ceea ce este un motiv de satisfacție, mai ales având în vedere evaluarea anterioară a instituției.*

Puncte slabe

- *Baza sportivă nu a atins încă standardele de calitate ale celorlalte clădiri din infrastructura Academiei.*

Recomandări

- *Investiții în infrastructura sportivă necesare pentru a sprijini dezvoltarea fizică a studenților militari.*

IP.A.2.1.2. Dotare

În fiecare amfiteatru de la ANIMV se găsesc calculatoare conectate la rețea, video-proiectoare, table interactive sau ecrane de proiecție, și alte echipamente necesare pentru activitățile didactice. Capacitatea sălilor de curs, seminarii și laboratoare este adaptată pentru a corespunde necesităților grupurilor de studenți și programelor de studii aflate în desfășurare.

Biblioteca ANIMV gestionează spații cu o suprafață totală de 369,35 mp, inclusiv laptopuri, calculatoare desktop, acces Wi-Fi și 3 table interactive conectate la Internet.

ANIMV a achiziționat software-uri licențiate necesare pentru programele de studiu. Utilizează două platforme de e-learning, inclusiv o platformă internă, clasificată de Serviciul Român de Informații, și platforma G-Suite de la Google pentru activități neclasificate, folosite în perioada pandemiei COVID-19.

Biblioteca Centrală ANIMV menține o bază de date cu titlurile lucrărilor de licență, disertație și teze de doctorat ale absolvenților din ultimii cinci ani, inclusiv numele studenților și ale îndrumătorilor lor științifici.

Rețeaua informatică a ANIMV permite studenților să aibă acces la IT&C în spațiile de studiu și în conformitate cu regulamentele specifice.

Puncte tari:

- *ANIMV deține o rețea informatică proprie care asigură securitatea și bunul mers al lucrurilor în academie.*

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Academia are propriul său buget de venituri și cheltuieli, parte a bugetului Serviciului Român de Informații, finanțat din sursele bugetare 65.10.06 lei "Învățământ superior" (sursa "F") și 65.08.06 lei "Învățământ superior" (sursa "D"). Veniturile Academiei includ încasări din furnizarea de servicii educaționale și de cercetare-dezvoltare, taxe, fonduri provenite din parteneriate internaționale pentru programe de educație și formare profesională, încasări din



furnizarea de servicii, vânzări de active, alocări de la bugetul de stat și din bugetele instituțiilor subordonate, precum și fonduri externe nerambursabile.

Resursele financiare ale ANIMV sunt planificate anual în funcție de nevoile identificate, fiind ajustate atunci când este necesar pentru a îndeplini obiectivele strategice și asigura continuitatea misiunii sale. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 a fost aprobat prin hotărâre de Senat, și în același timp, a fost aprobată execuția bugetară pentru anul 2021.

Conform Anexei nr. 6 IP11 - Raportul privind starea ANIMV în anul 2021, bugetul aprobat pentru ANIMV a fost stabilit prin Legea bugetului pentru anul 2021, în valoare totală de 92.004 mii lei

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Conform Regulamentului de acordare a burselor ANIMV, Academia oferă diverse tipuri de burse pentru studenții de licență și master:

- burse de merit
- burse de performanță
- burse sociale pentru sprijin financiar
- burse speciale
- burse pentru stagiile de studii universitare și postuniversitare
- burse și mobilități finanțate din surse externe nerambursabile

Toate bursele se acordă pe întreaga durată a anului universitar, bazându-se pe criteriul de performanță academică.

Pentru a gestiona acordarea burselor, Academia formează o Comisie de atribuire a burselor, stabilită de Senat, formată din prorectorul pentru învățământ (președinte), decanii facultăților, reprezentanți din Secretariatul Academiei, Sectorul Financiar - Contabilitate, consilierul juridic, reprezentanți ai studenților și alți membri numiți de Senat.

În ceea ce privește studiile universitare de doctorat și postdoctorale, bursele pot fi acordate pentru studii doctorale și cercetare avansată postdoctorală, mobilități de studii și cercetare, participarea la conferințe sau publicarea de articole științifice, atât în țară, cât și în străinătate. Bursele pentru studenții doctoranzi pot acoperi performanța academică, nevoile sociale sau pot fi de tip special. Acordarea burselor pentru studiile doctorale și cercetare avansată postdoctorală se face printr-un concurs organizat de ANIMV începând cu anul universitar 2022-2023.

Fondurile pentru burse provin din bugetul instituției și din surse externe nerambursabile câștigate de ANIMV în competiții naționale și internaționale. Quantumul burselor, cu excepția celor sociale, este stabilit în Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Academiei. Quantumul burselor sociale se bazează pe quantumul minim stabilit anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS).



Pentru anul universitar 2021-2022, formarea Comisiei de atribuire a burselor a fost aprobată prin hotărârea Senatului din 28.10.2021, iar cuantumul burselor pentru studenți a fost stabilit prin hotărârea Senatului din 15.12.2021 (Anexa nr. 4 IP12).

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ al ANIMV este bine pregătit pentru a oferi sprijin studenților și are oportunități pentru dezvoltarea competențelor lor. Studenții sunt încurajați să împărtășească observații sau eventuale reclamații cu privire la personalul administrativ și serviciile de sprijin, prin intermediul unui chestionar anual (Anexa nr. 2 IP13).

Tutoratul academic oferă studenților șansa de a primi îndrumare academică de la cadre didactice pe durata studiilor (Anexa nr. IP13 - Regulament tutore).

La ANIMV, sistemul tutorial este obligatoriu și are ca scop îmbunătățirea procesului de învățare prin:

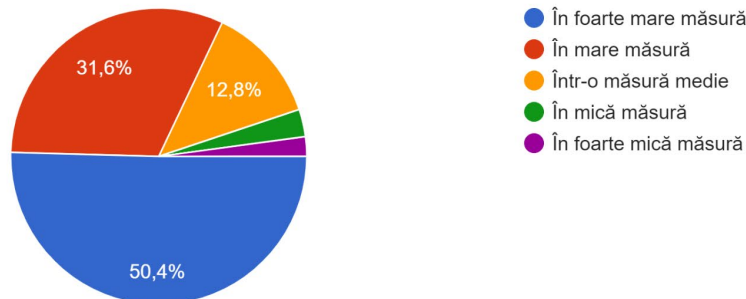
- Facilitarea comunicării între studenți și conducerea ANIMV, pentru a satisface nevoile de informare ale studenților și a facilita transmiterea deciziilor.
- Clarificarea opțiunilor studenților în ceea ce privește studiile viitoare.
- Dezvoltarea abilităților de autodirecționare și responsabilitate în evoluția personală și profesională a studenților.
- Facilitarea dezvoltării și implementării de strategii și activități care să aibă un impact pozitiv asupra experienței studenților.

Obligațiile tutorilor includ sprijinirea studenților în înțelegerea modului de funcționare a ANIMV, consilierea lor în rezolvarea dificultăților academice, orientarea în alegerea rutei de studii personalizată, îndrumarea spre resursele Academiei și altele, precum și monitorizarea progresului lor și consilierea în rezolvarea problemelor personale legate de viața studentescă.

Chestionar: 16. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu Secretariatul?

16. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu Secretariatul?

234 de răspunsuri


Chestionar: 16.a Ai vreo recomandare pentru îmbunătățirea serviciilor de Secretariat?

Majoritatea răspunsurilor nu au indicat sugestii specifice de îmbunătățire și au menționat că serviciile funcționează în mod satisfăcător. Unii studenți au menționat dorința de a primi răspunsuri mai rapide sau de a avea o comunicare mai eficientă, dar în general, nu au fost identificate probleme semnificative.

Chestionar: 16.b Beneficiați de obținerea documentelor solicitate de la Secretariat în format online?

Majoritatea studenților au afirmat că au solicitat documente de la Secretariat și că au primit aceste documente atât în format electronic, cât și în format fizic. Cu toate acestea, unii dintre ei au menționat că depinde de tipul de document solicitat.

Puncte tari:

- *Existența unui regulament de tutoriat de sine stătător care reglementează activitatea pe care trebuie să o realizeze tutorii în relația cu studenții*
- *Din discuțiile avute atât cu studenții, cât și tutorii, s-a observat o relație extrem de colegială și apropiată, existând un tutoriat atât în partea academică, cât și în viața de student*

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii
S.B.1.1. Admiterea studenților
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Politica de admitere a ANIMV este transparentă și accesibilă, astfel încât candidații să fie informați cu cel puțin șase luni înainte cu privire la politicile de recrutare și admitere.



Politica de admitere respectă strict prevederile normelor și metodologiilor privind organizarea și desfășurarea admiterii pe fiecare ciclu de studii.

Admiterea la programele de licență este reglementată prin Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de licență din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul.” Conform acestei metodologii, candidații trebuie să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau să aibă adeverință care atestă susținerea examenului de bacalaureat. Metodologia stabilește clar cerințele pentru dosarele de concurs.

Admiterea la programele de master este reglementată prin Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de master. Dosarele de concurs trebuie să includă copii ale diplomelor de bacalaureat și foi matricole.

În ceea ce privește studiile universitare de doctorat, admiterea este reglementată atât prin Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de doctorat, cât și prin Procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Doctorală Informații și Securitate Națională. Dosarele de concurs pentru aceste programe trebuie să conțină o copie a diplomei de bacalaureat.

Pentru programele postdoctorale de cercetare avansată, dosarele de concurs trebuie să includă, de asemenea, o copie a diplomei de bacalaureat. Toate aceste informații și cerințe sunt disponibile pe site-ul ANIMV.

Astfel, ANIMV respectă cu strictețe regulamentele și asigură că procesul de admitere este transparent și corect, în concordanță cu standardele academice și legale.

Puncta tari:

- *Admiterea este una riguroasă prin natura academei, iar studenții admiși sunt selectați pe baza de competențe academice, psihologice și practice. Studenții selectați sunt peste medie.*

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

În ceea ce privește admiterea la studiile universitare de licență, Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ANIMV prevede că acest concurs constă în evaluarea cunoștințelor candidaților și se organizează într-o singură sesiune. Candidații trebuie să parcurgă în prealabil procesul de selecție al instituției pentru care optează.

Examenul de admitere include mai multe probe scrise, specifice specializării universitare. Media generală minimă de admitere este de 5.00, și în cazul unui număr egal de candidați cu aceeași medie, este admis candidatul cu cea mai mare medie de absolvire a studiilor liceale.

Pentru admiterea la studiile universitare de master, concursul se organizează într-o singură sesiune pentru formarea de ofițeri ai Serviciului Român de Informații și în două sesiuni în cazul programului de master pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă. Informații detaliate privind concursul, inclusiv metodologia de admitere, perioadele sesiunilor de admitere, probele de concurs, taxele de înscriere și altele, sunt publicate pe site-ul ANIMV cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului.



Proba scrisă de examen pentru formarea de ofițeri ai Serviciului Român de Informații vizează nivelul abilităților necesare formării ofițerilor și nu necesită pregătire de specialitate. Media generală minimă de admitere este de 6.00, iar în cazul unui număr egal de candidați cu aceeași medie, este admis candidatul cu cea mai mare medie de absolvire a studiilor universitare de licență. Toate aceste informații sunt publice și accesibile candidaților pe site-ul ANIMV.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

ANIMV organizează programe de studii universitare conform procesului Bologna, având cele 3 cicluri (licență, masterat, doctorat), acreditate sau autorizate provizoriu în conformitate cu legea. Oferta educațională se concentrează, în principal, pe formarea ofițerilor de informații, incluzând și programe postuniversitare. Programele de studii aplică standardele Comisiei nr. 4 ARACIS și respectă Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare.

ANIMV gestionează programe de licență, masterat și doctorat în domeniul "Științe militare, informații și ordine publică". Există un program de licență supus reacreditării ("Studii de securitate și informații") și un altul acreditat ("Psihologie - Informații"), intrat în lichidare. Se organizează și examen de admitere pentru programul de licență "Operațiuni de Intelligence", autorizat provizoriu.

În calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master, ANIMV oferă programe în "Informații și securitate națională" (patru programe reacreditate și unul supus reacreditării) și în "Relații Internaționale și Studii Europene" (un program supus reacreditării). Programele dețin validarea calificărilor și sunt înscrise în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior.

ANIMV organizează, de asemenea, studii universitare de doctorat în domeniul "Informații și securitate națională", menținând acreditarea începând cu anul 2022-2023, și a adăugat un program postdoctoral în oferta sa.

Pentru programele de licență, se menționează două oferte principale, "Studii de securitate și informații" și "Operațiuni de Intelligence". Primul are o durată de 6 semestre, inclusiv 22 de săptămâni de practică, și aplică un raport prelegeri/ore aplicative conform standardelor ARACIS. Programul "Operațiuni de Intelligence" are aceeași durată și cuprinde 22 de săptămâni de practică și pregătire militară suplimentară.

Programele de masterat sunt specializate în "Analiză de Intelligence", "Intelligence și securitate națională", "Managementul informațiilor de securitate națională" și "Relații internaționale și studii de intelligence". Acestea au o durată de 4 semestre și includ stagii de practică și activități de cercetare, cu raporturi prelegeri/ore aplicative conform standardelor ARACIS. Examenul de disertație este necesar pentru obținerea diplomei de master.

În concluzie, ANIMV oferă programe extinse de studii universitare aliniate cu standardele Bologna, punând accent pe formarea în domeniul informațiilor și securității

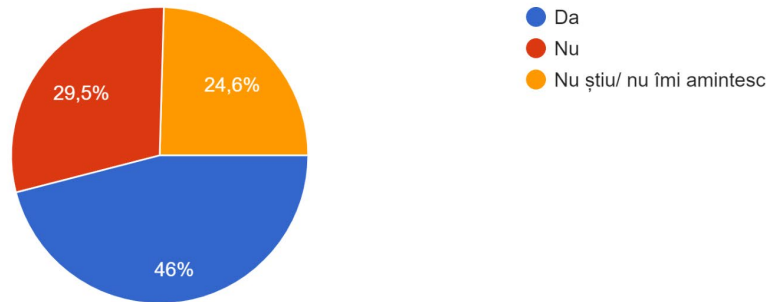


naționale. Programul educațional acoperă licența, masteratul și doctoratul, oferind o gamă variată de specializări și programe postuniversitare.

Chestionar: 3. Am fost consultat(ă) pentru modificarea sau îmbunătățirea planului de învățământ.

3. Am fost consultat(ă) pentru modificarea sau îmbunătățirea planului de învățământ.

224 de răspunsuri

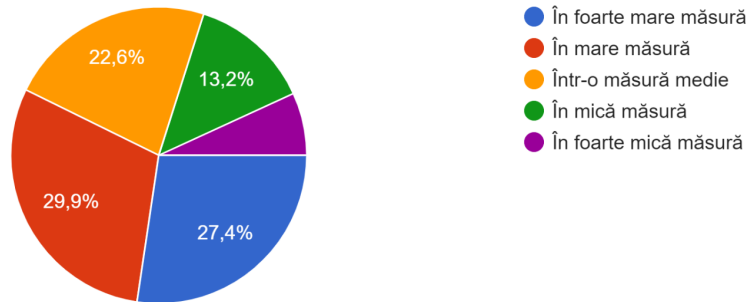


Pe baza informațiilor obținute din chestionare, se poate observa că peste jumătate dintre respondenți nu au avut parte de consultare sau nu își amintesc dacă au fost consultați cu privire la îmbunătățirea planurilor de învățământ.

Chestionar: 4. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare.

4. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare.

234 de răspunsuri

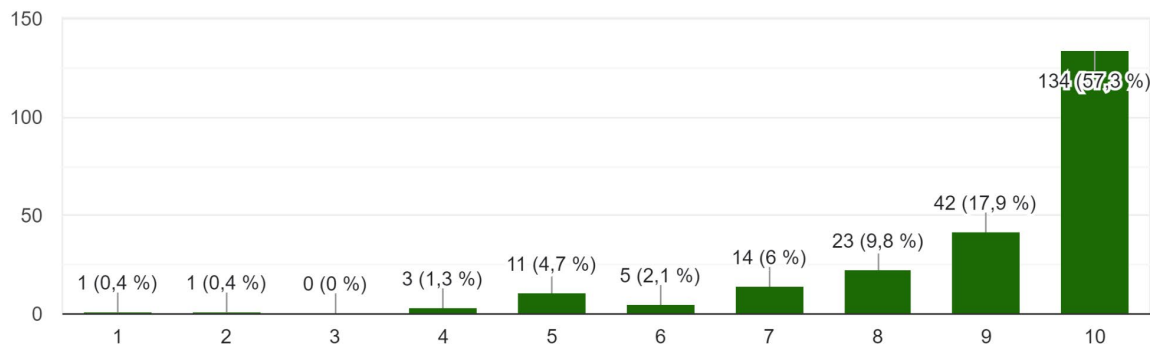


Se poate constata absența unei opinii unanim acceptate în ceea ce privește propunerile formulate de către studenți pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ.

Chestionar: 12. Cât de mulțumit(ă) ești de stagiile de practică oferite de Academie?

12. Cât de mulțumit(ă) ești de stagiile de practică oferite de Academie?

234 de răspunsuri

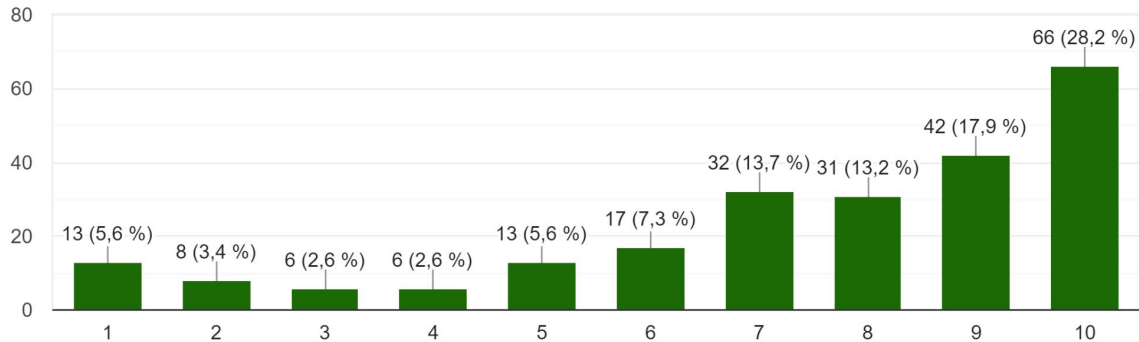


Se poate observa faptul că studenții sunt mulțumiți de stagiile de practică oferite de Academie.

Chestionar: 30. Cât de mulțumit(ă) ești de orarul activităților din cadrul Academiei?

30. Cât de mulțumit(ă) ești de orarul activităților din cadrul Academiei?

234 de răspunsuri



În ceea ce privește gradul de satisfacție al studenților față de programul activităților din cadrul Academiei, există opinii divergente. În cadrul întrebărilor deschise, unii studenți au evidențiat că orarul și informațiile nu sunt comunicate în mod prompt.

Puncte tari:

- Calitatea implementării stagiilor de practică este în concordanță cu profilul specific al academiei, având în vedere natura avansată a componentei practice în domeniul său.

Puncte slabe:

- Doar o parte dintre studenți afirmă faptul că au fost consultați asupra îmbunătățirea planurilor de învățământ

Recomandări:

- Adunarea opiniilor studenților în privința ajustării sau îmbunătățirii planurilor de învățământ.
- Colectarea feedback-ului din partea studenților cu privire la organizarea orarului și a programului.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

ANIMV organizează programe de studii cu accent pe dezvoltarea competențelor profesionale specifice, conform obiectivelor de învățare stabilite pentru programele de licență și masterat. Programele sunt structurate diferențiat pentru pregătirea ofițerilor de informații operaționali (licență în "Operațiuni de intelligence" și masterat în "Intelligence și securitate națională"), a ofițerilor de informații analiști (licență în "Studii de securitate și informații" și masterat în "Analiză de intelligence"), și pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă (master în "Managementul informațiilor de securitate națională" și "Relații internaționale și studii de intelligence"). Documentația aferentă fiecărui program a fost depusă la Autoritatea Națională pentru Calificări în vederea validării, iar programele au fost distinct înregistrate în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS).



Puncte tari:

- În fiecare an, directorul departamentului evaluează organizarea procesului didactic și metodele pedagogice prin discuții cu titularii de disciplină și prin consultarea angajatorilor. Structura programelor de studii rămâne constantă pe durata unui ciclu de studii, suferind modificări începând cu anul I al următorului an universitar.

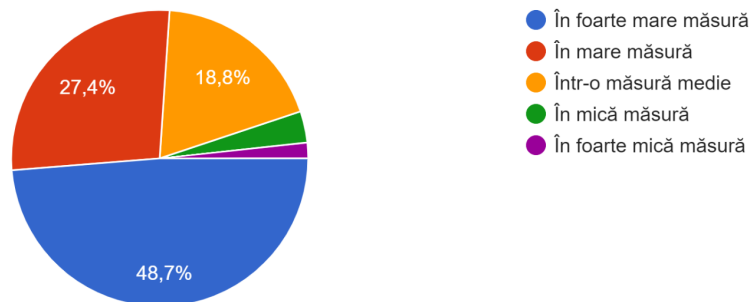
IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" (ANIMV) dezvoltă programe de studii la cererea instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale. Numărul de locuri în programele de studii este adaptat constant la solicitările beneficiarilor, asigurându-se un învățământ eficient și o pregătire pentru angajare. Consultările periodice cu reprezentanții studenților, absolvenților, angajatorilor și comunității naționale de informații sunt integrate în proiectarea și revizuirea conținutului programelor. În anul universitar 2021-2022, ANIMV a implementat un proiect de benchmarking instituțional, rezultând noi standarde aprobate de ARACIS în 2022 pentru programele de licență. Programele de studii sunt centrate pe student, implicându-i în activități de cercetare, workshop-uri și publicații științifice. Evaluarea programelor se face prin analize colegiale, feedback-ul studenților, și evaluarea personalului didactic, inclusiv autoevaluarea și evaluarea colegială coordonată de consiliul departamentului.

Chestionar: 2. În ce măsură consideri că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea ta profesională?

2. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea personală.

234 de răspunsuri



Din câte putem observa, studenții consideră într-o mare și foarte mare măsură că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea lor profesională.

Puncte tari:

- Fișele disciplinelor furnizează informații complete despre conținuturi, tematică pentru seminar, bibliografie, cerințe pentru evaluarea finală și numărul de ore alocate, reflectând o abordare centrată pe student în procesul didactic.



Puncte slabe:

- Având în vedere natura instituției de învățământ superior, informațiile detaliate din fișele de disciplină ale programelor de studii destinate formării ofițerilor de informații nu sunt accesibile publicului, dar sunt furnizate studenților la începutul perioadei didactice.

Recomandări:

- Conceperea unui mecanism de monitorizare a implementării sugestiilor rezultate din evaluarea cadrelor didactice.
- Identificarea și implementarea de mecanisme pentru creșterea implicării studenților și absolvenților în procesul de revizuire a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor la nivel de celor două facultăți

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Programele de studii de licență și master pentru formarea ofițerilor sunt inițiate și desfășurate la cererea instituțiilor din SAOPSN. Pentru a se asigura un învățământ eficient din punct de vedere al calității educației și resurselor utilizate, precum și pentru a oferi absolvenților șanse reale de angajare, cifrele de școlarizare au fost permanent ajustate pentru a se potrivi cererii beneficiarilor. Prin urmare, de-a lungul anilor, rata de angajare a absolvenților programelor de licență și a programelor de master pentru formarea ofițerilor de informații a fost de 100% în instituțiile beneficiare. ANIMV urmărește, de asemenea, stadiul angajabilității absolvenților programelor de master pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă, unde rata angajabilității depășește 70%.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Absolvenții programelor de licență de la ANIMV sunt plasați direct în unitățile SRI relevante sau în instituțiile din SAOPSN pentru care au fost pregătiți, imediat după finalizarea studiilor lor. Acest lucru permite competențelor dobândite pe parcursul anilor de studiu să fie aplicate direct în activitatea lor profesională de la începutul carierei. Absolvenții au, de asemenea, oportunitatea de a-și aprofunda și diversifica cunoștințele prin participarea la programe de master, cursuri postuniversitare și cursuri de perfecționare oferite de ANIMV sau de alte instituții de învățământ superior și furnizori de formare profesională pentru adulți.

Pentru a monitoriza aceste date, ANIMV colaborează strâns cu beneficiarii în care absolvenții sunt plasați pentru a obține feedback periodic și pentru a cuantifica numărul celor care s-au înscris în programe de master. Analiza realizată asupra ultimelor două promoții de absolvenți de licență (2020 și 2021) a arătat că 44,7% dintre aceștia și-au continuat studiile la programele de master (conform Anexei nr. 2 IP 23).



Recomandări:

- Nu este cazul

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

ANIMV menține o monitorizare continuă a nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea actului educațional, programele de studii și serviciile oferite. Satisfacția studenților este evaluată prin chestionare de feedback completate de aceștia la absolvire și pe parcursul studiilor, precum și prin analiza părerilor cu privire la calitatea corpului didactic de către conducerea academiei.

În urma analizei feedback-ului colectat de la studenți în anul universitar 2021-2022, se poate observa că:

- Nivelul mediu de satisfacție al studenților privind calitatea procesului educațional la ANIMV a fost de 87,7% (licență 89,4%, master pentru formarea ofițerilor 79,4%, master pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă 91,7%).
- Gradul mediu de participare a studenților la procesul de feedback a fost de 55,8%.
- În ceea ce privește calitatea programelor de studii, nivelul mediu de satisfacție a studenților a fost de 61,9%.
- Feedback-ul studenților a evidențiat aspecte pozitive, cum ar fi atingerea obiectivelor din fișele disciplinelor, actualitatea tematicilor, încurajarea participării la dezbateri și claritatea informațiilor privind competențele și obiectivele.
- Cu privire la calitatea serviciilor oferite de ANIMV, nivelul mediu de satisfacție al studenților a fost de 50%.

Feedback-ul a inclus aspecte legate de condițiile din campusul universitar, dotările spațiilor de învățământ, biblioteca academiei, complexul sportiv și facilitățile de cazare și socializare.

(Anexa nr. 3 IP24 – date statistice feedback studenți an universitar 2021-2022)

<https://www.animv.ro/wp-content/uploads/2022/04/17-Procedura-operationala-privind-colectare-feed-back-in-ANIMV.pdf>

Feedback studenți an universitar 2022-2023

https://www.animv.ro/wp-content/uploads/2023/11/manag_calit-2023-Raportul-privind-nivelul-de-satisfactie-a-studentilor-asupra-procesului-educational-anul-universitar-2022-2023.pdf

Puncte tari:

- Rapoartele sinteză privind feedback-ul studenților sunt disponibile pe site-ul academiei.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

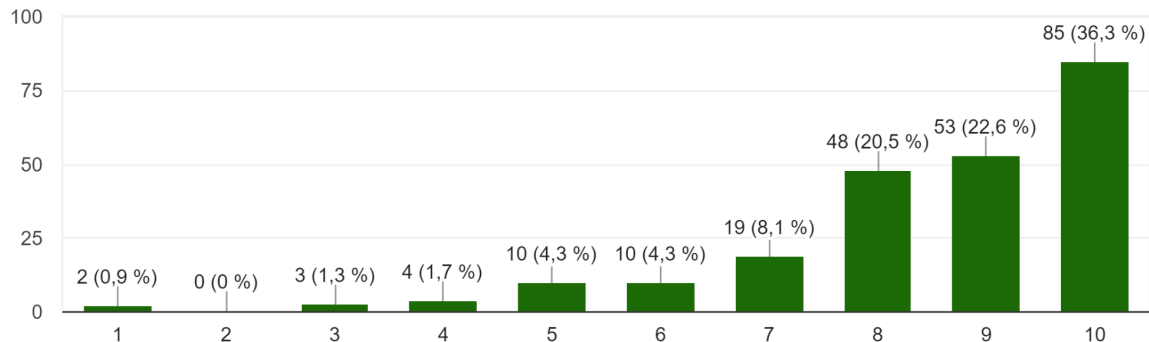
La ANIMV, cadrele didactice au ca principala responsabilitate proiectarea metodelor și mediilor de învățare axate pe student. Aici, accentul este pus pe satisfacerea nevoilor de formare ale studenților, care sunt implicați activ în procesul de învățare și sunt parteneri activi ai

cadrelor didactice. Se utilizează metode interactive și tehnologii moderne, iar rezultatele învățării sunt discutate în contextul evoluției profesionale a studenților. Feedback-ul studenților este evaluat, iar procesul de predare este adaptat la stilurile de învățare ale acestora.

Chestionar: 10. Cât de mulțumit(ă) ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?

10. Cât de mulțumit(ă) ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?

234 de răspunsuri



Studenții exprimă satisfacție față de modul în care profesorii predau.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

La ANIMV, orientarea în carieră se realizează printr-o serie de mecanisme specializate:

- Evaluarea și orientarea în carieră pre-admitere: Angajatorul oferă orientare în carieră pentru candidații selecționați pentru SRI înainte de probele academice de concurs. Acest proces se bazează pe evaluări complexe pentru a potrivi candidații cu activitățile specifice angajatorului.
- Evaluarea și consilierea în carieră prin intermediul tutorelui: Tutorii sunt implicați în consilierea studenților pe parcursul studiilor, facilitând comunicarea cu conducerea ANIMV și ajutând la dezvoltarea profesională și personală a studenților.
- Evaluarea și consilierea în carieră prin consultanță: Orele de consultanță sunt stabilite la nivelul fiecărei facultăți și vizează sprijinirea studenților în luarea deciziilor legate de carieră.
- Evaluarea și consilierea în carieră prin intermediul Centrului de consiliere și orientare în carieră: ANIMV are un centru specializat cu personal bine pregătit care ajută studenții să își găsească direcția profesională și să se încadreze eficient în locuri de muncă, inclusiv în cadrul instituțiilor naționale de securitate.

Tutorii au un rol vital în acomodarea studenților cu cerințele universitare și contribuie la dezvoltarea lor morală și profesională.

Tutoratul este un aspect esențial al experienței de învățare, promovând comunicarea, clarificarea opțiunilor și orientarea în carieră.

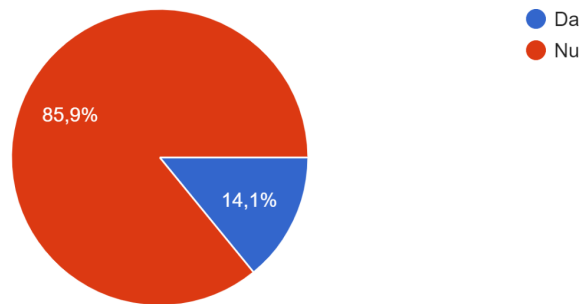


Centrul de consiliere și orientare în carieră (Anexa nr. 1 IP26) încadrat cu personal de specialitate în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul de studenți ai instituției.

Chestionar: 31. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere psihologică și orientare în carieră?

31. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere psihologică și orientare în carieră?

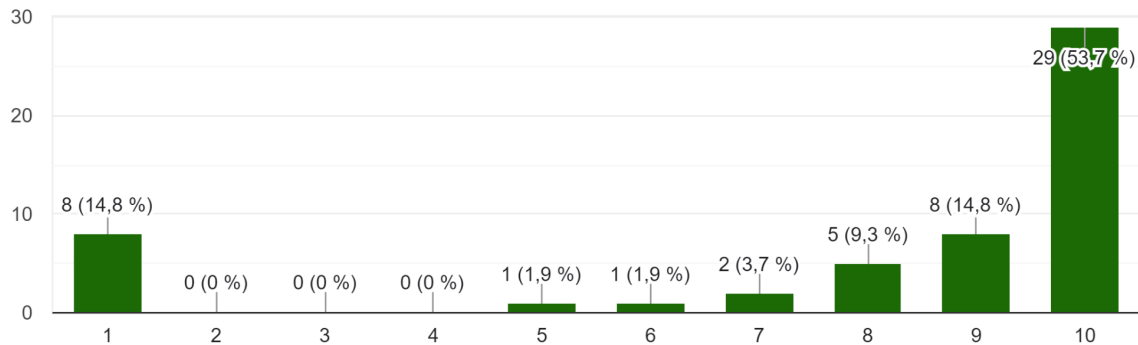
234 de răspunsuri



Chestionar: 32. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă este „da”, cum evaluezi activitatea de consiliere psihologică și orientare în carieră?

32. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă este „da”, cum evaluezi activitatea de consiliere psihologică și orientare în carieră?

54 de răspunsuri



Chestionar: 32.a La ce servicii ai apelat până în prezent?

Majoritatea răspunsurilor indică faptul că respondenții au apelat la serviciile medicale și au menționat acest lucru ca parte a serviciilor oferite. Unii au menționat și accesul la bibliotecă și servicii legate de consiliere în carieră, infirmerie sau cabinete medicale. Câteva persoane au indicat că nu au apelat la niciunul dintre serviciile menționate, iar unii au specificat că sunt studenți de anul 1 și nu au avut încă experiența apelării acestor servicii.

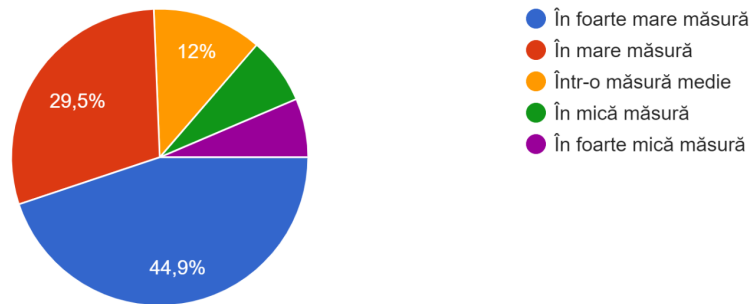
Chestionar: 32.b Ce activități recomanzi pentru Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră?

Majoritatea răspunsurilor indică o lipsă de informații sau o cunoaștere limitată a activităților disponibile sau necesare în cadrul Centrului de Dezvoltare Personală. Cu toate acestea, câțiva respondenți au menționat diverse sugestii, precum prezentări anuale, sesiuni de comunicare, workshopuri, teste de personalitate, consiliere pentru studenții de primul an și prezentări detaliate ale profilurilor de activitate pentru cei nesiguri cu privire la cariera lor. Unele persoane au indicat că activitățile existente sunt suficiente sau că nu au recomandări pentru îmbunătățiri.

Chestionar: 33. Cunosc că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/ sau psihologică în mod individual.

33. Cunosc că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/ sau psihologică în mod individual.

234 de răspunsuri



Recomandări:

- Promovarea serviciilor de consiliere psihologică și orientare în carieră în rândul studenților

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

La ANIMV, cercetarea științifică este integrată în procesul educațional, conectând învățarea cu cercetarea, în conformitate cu reglementările naționale și strategia de cercetare din perioada 2018-2022. Academia dispune de trei piloni principali pentru cercetare: centrele de cercetare, departamentele facultăților și Școala doctorală. Planurile de cercetare anuale sunt elaborate în colaborare între toate structurile, și se reflectă în Planul operațional al ANIMV pentru 2022. Evaluarea cercetării se face printr-un Raport anual aprobat de Consiliul Științific (Anexele nr.1 și nr.2 IP27).

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

ANIMV a inclus în codul său de etică și deontologie profesională prevederi privind normele etice specifice cercetării, precum și mecanisme pentru gestionarea abaterilor de la acest cod.

Academia desfășoară cercetare științifică în proiecte obținute prin competiție, implicând personalul propriu în manifestări științifice naționale și internaționale, precum și invitați de marcă la evenimentele academice organizate de instituție.



Această participare la evenimente științifice a contribuit la îmbunătățirea reputației academiei, aducând beneficii semnificative în domeniul învățământului și cercetării. De asemenea, a consolidat relațiile internaționale ale academei, materializate prin acorduri și protocoale de colaborare cu instituții din străinătate pe subiecte specifice cercetării (Anexa nr. 4 IP28).

Rezultatele cercetării științifice au fost predominant publicate în publicațiile periodice ale Academiei, cu Editura ANIMV evidențiată pentru calitatea sa în domeniile Științe Militare, Informații și Ordine Publică. De menționat în mod deosebit Revista Română de Studii de Intelligence, publicată semestrial în limba engleză și indexată în baze de date internaționale, cum ar fi CEEOL și EBSCO. Această revistă este recunoscută în domeniul științelor militare, informațiilor și ordinii publice de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Recomandare:

- Realizarea unui Cod de Etică și Deontologie Universitară, anexă la Cartă pentru a putea modifica mult mai ușor regulamentul în cazul unor modificări naționale.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Rezultatele cercetării științifice (Anexa nr.1 IP29 – anexa nr. 4 la fișa vizitei) se valorifică astfel:

- Introducerea în sistemele de informare documentară informatizată.
- Dezvoltarea studiilor publicate în lucrări distribuite în SRI și la instituții de intelligence și securitate, instituții de învățământ și cercetare, și personalități științifice militare și civile în țară și străinătate.
- Elaborarea de comunicări științifice prezentate la manifestări naționale și internaționale.
- Publicarea studiilor, materialelor și articolelor în publicațiile proprii sau ale altor instituții.
- Integrarea rezultatelor cercetării în doctrine, regulamente și manuale.
- Furnizarea studiilor către solicitanți și potențiali beneficiari, precum factori de decizie politico-militară, unități sau structuri ale SRI.

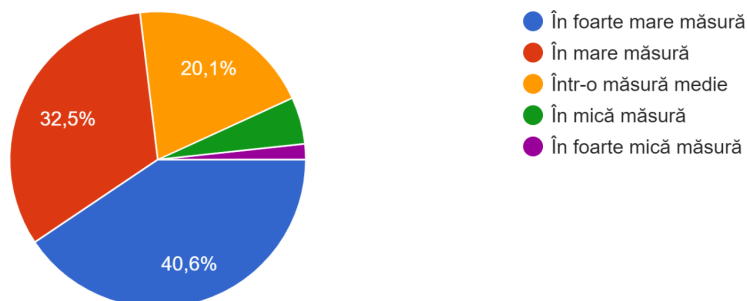
În perioada 2015-2022, cercetarea a generat:

- Peste 65 de cărți și capitole în cărți și cursuri universitare publicate în edituri de prestigiu naționale și internaționale recunoscute în domeniul cercetării.
- Peste 26 de articole publicate în reviste cotate de ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate în ISI proceedings.
- Peste 200 de articole, studii și rapoarte de cercetare publicate în reviste și buletine științifice recunoscute sau în volumele manifestărilor științifice, incluse în baze de date internaționale.

Chestionar: 27. Consider că Academia sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești.

27. Consider că Academia sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești.

234 de răspunsuri



Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

ANIMV operează cu un buget anual sustenabil, provenit din sursele bugetare pentru "Învățământ Superior" (coduri F și D) și dispune de cod fiscal 4204267, cu coduri de identificare specifice pentru sediile secundare, respectiv 4384630 (Bran) și 41603556 (Grădiștea). Conturile de venituri și cheltuieli sunt gestionate atât de Trezoreria Statului, cât și de instituții bancare convenționate cu SRI. Aproximativ 70% din cheltuieli în 2021 s-au alocat pentru salarii, asigurând astfel funcționarea stabilă a instituției.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

ANIMV utilizează un set de documente pentru evidența financiară, inclusiv registru inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune (Anexa nr.1 IP32). Evidența financiară este menținută printr-o aplicație electronică dezvoltată de SRI, care permite urmărirea bugetului pe criterii variate, gestionarea angajamentelor și a disponibilităților în numerar, și raportarea bugetară (<https://www.animv.ro/wp-content/uploads/2020/03/Taxe.pdf>).

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Auditul financiar-contabil se desfășoară în concordanță cu prevederile Legii nr. 82/1991 a contabilității, modificată și completată ulterior, punctul 7 al Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, ordonanța de guvern nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, precum și cu reglementările



Serviciului Român de Informații. Controlul financiar preventiv propriu este efectuat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, și se desfășoară sub coordonarea Ordinului Directorului Serviciului Român de Informații, precum și în conformitate cu Normele metodologice aprobate (Anexa nr.1 IP32).

Activitatea de auditare financiară este realizată periodic de către auditori și controlorii financiari ai SRI, precum și de către Curtea de Conturi a României. Rezultatele acestor audituri au confirmat eficiența și legalitatea utilizării resurselor publice în cadrul academiei, precum și conformitatea altor operațiuni financiare. Această activitate financiar-contabilă are rolul de a asigura integritatea patrimoniului ANIMV, înregistrarea corectă a mișcărilor de active, furnizarea informațiilor necesare gestionării patrimoniului și elaborării planurilor de aprovizionare, precum și realizarea unei varietăți de controale.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

La Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV), asigurarea calității în educație este un proces bine definit, ghidat de Strategia privind evaluarea și asigurarea calității. Această strategie este concepută în conformitate cu legislația relevantă, iar pentru a atinge performanța educațională, ANIMV se bazează pe principii-cheie:

- Abordarea sistemică a calității pentru a uniformiza procesele educaționale.
- Implicarea comunității academice în dezvoltarea culturii calității.
- Centrarea învățământului pe student prin oferirea feedback-ului adecvat.
- Transparența în diseminarea informațiilor despre calitatea educațională.
- Continuitatea prin analiza constantă a standardelor de calitate.
- Adaptabilitatea pentru a ajusta actul educațional în mod metodologic și conținut.

Implementarea acestei strategii este realizată prin intermediul a două documente. Primul este Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității, care descrie organizația angrenată în evaluarea și asigurarea calității. Cel de-al doilea, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea Calității în ANIMV, stabilește rolul acestei comisii în evaluarea conformității sistemului de evaluare și asigurare a calității (Anexa nr.9 IP33).

ANIMV încurajează o cultură a calității, implicând tot mai mulți profesori și studenți în acest proces. Această abordare asigură dezvoltarea și monitorizarea eficientă a proceselor academice, promovarea culturii calității și îmbunătățirea standardelor de calitate.



Instituția recoltează feedback de la absolvenți și angajatori, analizând nivelul competențelor și satisfacția acestora. Acest feedback este esențial pentru actualizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice (Anexele nr.2-3 IP33).

Pentru a crește competitivitatea programelor de studii, ANIMV a realizat un proiect de benchmarking universitar, identificând direcții strategice de dezvoltare. Detaliile acestui proiect pot fi găsite în Anexa nr.1 IP33.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

La Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, asigurarea calității educației se bazează pe dezvoltarea capacității instituționale de a elabora, planifica și implementa programe de studiu conforme cu standardele de calitate din legislație. Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiuni corective continue, bazate pe proceduri adecvate și standarde de referință.

Planurile de învățământ sunt avizate de consiliile facultăților și aprobate de Senat. Biroul Asigurarea Calității din ANIMV verifică conformitatea, legalitatea și respectarea standardelor ARACIS în ceea ce privește planurile de învățământ și fișele de disciplină, inclusiv procedura de acordare a creditelor transferabile.

Programele de studii universitare de licență și master de la ANIMV au calificările validate de Autoritatea Națională pentru Calificări și sunt înregistrate în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior. Se urmărește și includerea specializării „Relații Internaționale și Studii de Intelligence” în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior după reacreditarea domeniului de master „Relații Internaționale și Studii Europene”.

Politica de asigurare a calității din instituție vizează dezvoltarea culturii calității, concentrând resursele umane pentru a îndeplini standardele și indicatorii de performanță. În cadrul acestei politici, Senatul universitar a stabilit direcții aplicabile în domenii precum învățământ-cercetare, educație, cercetare științifică, resurse umane și domenii conexe, conform Planului Strategic.

Recomandare:

- *Implicare în mod activ a studenților în politicile de asigurare a calității la nivel intern.*



Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Revizuirea programelor de studii la ANIMV se face în conformitate cu cerințele agenților economici, adesea cu consultarea acestora. Un Regulament specific (Anexa nr. 1 IP35) reglementează toate aspectele legate de inițiere, monitorizare și evaluare a programelor de studii. Scopul acestui regulament este de a promova o cultură a calității și de a asigura că programele răspund standardelor de performanță.

Atunci când se inițiază un program de studii, se ține cont de nevoile pieței muncii și se asigură o corelare corespunzătoare între competențele dezvoltate în cadrul programului și cerințele de angajare. Detaliile referitoare la fiecare disciplină, metodele de evaluare și bibliografia minimă sunt incluse în fișele disciplinelor. Programul de studii implică activități de cercetare în care sunt implicați cadrele didactice, personalul de cercetare și studenții.

Programele de studii sunt supuse monitorizării și evaluării, atât la nivel intern, realizată de instituții ale academiei, cât și la nivel extern, conform legii. Aceasta implică atât structurile instituționale, precum facultățile și departamentele responsabile de programele de studii, cât și organismele specifice, cum ar fi CEAC și comisiile din fiecare facultate sau program de studii. Studenții au reprezentanți în diverse foruri ale academiei și sunt implicați în procesul de asigurare a calității.

Toate aceste activități sunt menite să asigure că programele de studii răspund standardelor academice și cerințelor angajatorilor și sunt în conformitate cu legislația. Comisia de audit intern sprijină monitorizarea și evaluarea programelor de studii și prezintă concluziile și propunerile sale, care sunt luate în considerare și adoptate de Senatul universitar.

Puncte tari:

- *Din discuțiile cu angajatorii reiese că există o colaborare excelentă cu academia și aceștia se angajează activ pentru a contribui la formarea absolvenților, pregătindu-i pentru cerințele pieței muncii în domeniul lor specific.*

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii de la ANIMV sunt dezvoltate pentru a se conforma cerințelor calificării universitare. Autoritatea Națională pentru Calificări validează aceste calificări, iar suplimentele la diplome sunt înregistrate în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior și în Registrul Național al Programelor Postuniversitare, acolo unde e cazul.

Programele de licență și master de la ANIMV au calificări validate de Autoritatea Națională pentru Calificări și sunt înscrise în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul



Superior. Se lucrează în prezent pentru includerea specializării "Relații Internaționale și Studii de Intelligence" în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior, după ce aceasta a fost validată de ANC. Programele postuniversitare sunt deja înregistrate în Registrul Național al Programelor Postuniversitare, iar se fac demersuri pentru înregistrarea celorlalte programe.

ANIMV acordă diplome de licență, master și doctorat în concordanță cu nivelul și specificul programelor de studii. Absolvenții programelor destinate ofițerilor sunt ulterior angajați în unitățile SRI sau la instituțiile SAOPSN pentru care s-au pregătit. Programele de master care promovează cultura de securitate în societatea civilă, programele de educație continuă și cele de formare profesională continuă sunt concepute pentru a satisface nevoile de pregătire la un nivel avansat.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

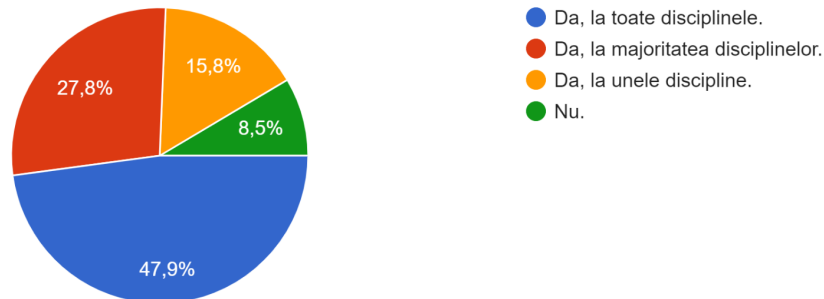
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Examinarea și notarea studenților la ANIMV se realizează în conformitate cu criteriile și tehnicile stabilite în Metodologia de evaluare a studenților/cursanților (Anexa nr. 1 IP37). Evaluarea performanțelor studenților are loc pe durata cursurilor prin teste periodice, verificări finale, lucrări de curs, colocvii și examene, iar procedurile sunt detaliate în planurile de învățământ și programele analitice ale structurilor de învățământ. Examenele pot include probe scrise, orale sau combinate, și sunt susținute sub supravegherea profesorilor titulari sau comisii, la recomandarea departamentului și cu avizul decanului. Instituția promovează o cultură a calității și furnizează proceduri pentru soluționarea contestațiilor studenților (Anexa nr. 4 și 5 IP33). Procedura de contestare a evaluării este detaliată, iar evaluarea studenților doctoranzi este semestrială și anuală, monitorizată și autoevaluată.

Chestionar: 28. Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni, incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?

28. Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni, incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?

234 de răspunsuri



Se poate observa faptul ca cea mai mare parte a studenților au primit informații detaliate cu privire la conținutul disciplinei și la modalitățile de evaluare la începutul semestrului.

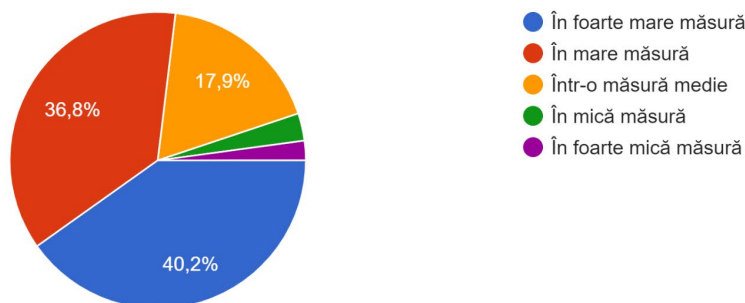
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Cursurile de la ANIMV sunt concepute în conformitate cu principiul integrării proceselor de predare, învățare, aplicare practică și evaluare. Fiecare disciplină din planul de învățământ are un număr de credite ECTS, calibrate pentru a se concentra pe student. Detalii referitoare la acordarea creditelor ECTS sunt reglementate de Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5.146/2019 și monitorizate de Biroul Asigurarea Calității. Designul cursurilor îmbină activitățile didactice cu timpul alocat pentru învățare și studiul individual, pregătind studenții pentru evaluări. Fiecare disciplină include informații despre metodele de evaluare și tutorele, care facilitează comunicarea și dezvoltarea personală și profesională a studenților (Anexa nr.1 IP38 - Regulamentul tutorelui).

Chestionar: 7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor.

7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor.

234 de răspunsuri



Se remarcă faptul că studenții sunt satisfăcuți de modul în care sunt evaluați în ceea ce privește cunoștințele în cadrul disciplinelor.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

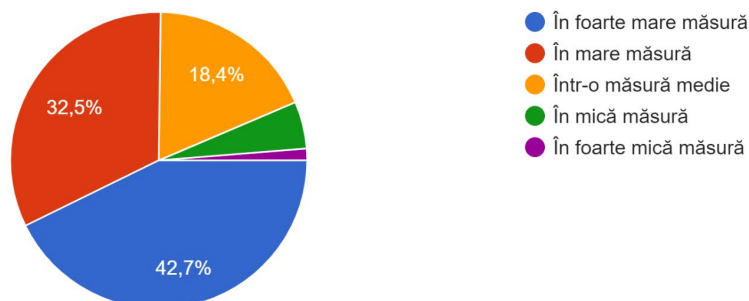
IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

ANIMV dispune de personal didactic adecvat nevoilor programelor educaționale, asigurând potrivirea calificărilor cadrelor didactice cu cerințele programelor de studii și standardele ARACIS. Instituția menține un raport echilibrat între cadrele didactice și numărul de studenți, respectând Standardele ARACIS. Concret, pentru anul universitar 2021-2022, există un cadru didactic universitar pentru fiecare 12 studenți, cu un total de 501 studenți și 43 de cadre didactice universitare, cercetători și instructori de informații.

Chestionar: 43. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de predare a cadrelor didactice.

43. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de predare a cadrelor didactice.

234 de răspunsuri

**Recomandare:**

- Dezvoltarea continuă a pregătirii cadrelor didactice în contextul noilor provocări aduse de generația actuală de studenți..

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Procesul de evaluare a corpului didactic din cadrul ANIMV implică mai multe etape, cum ar fi evaluarea de către conducere, colegi, studenți și autoevaluare. Evaluarea colegială se desfășoară pe baza unei metodologii proprii și reprezintă o componentă cheie în asigurarea calității activității didactice. *Metodologiei de asigurare și evaluare a calității corpului profesoral din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”* (Anexa nr.1 IP40)

Șefii de departamente își organizează participarea la cursurile și seminarele susținute de membrii facultății, asigurând astfel o evaluare completă. Fiecare cadru didactic are sarcina de a evalua activitatea colegilor și de a oferi feedback și recomandări constructive pentru îmbunătățirea calității procesului didactic.

Rezultatele evaluărilor colegiale sunt folosite pentru a îmbunătăți prestația didactică, contribuind la dezvoltarea coeziunii în rândul cadrelor didactice. Evaluarea colegială are o influență semnificativă asupra avansărilor pe scară ierarhică și a recomandărilor pentru cursurile de perfecționare sau specializare.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Academia desfășoară activități de evaluare periodice ale personalului didactic, cuprinzând analiza performanțelor individuale și colectarea feedback-ului de la studenți și cursanți. Acest proces are loc semestrial și anual, fiind esențial pentru îmbunătățirea calității învățământului și serviciilor.

Feedback-ul este colectat de la studenți și cursanți pentru a evalua atât prestația cadrelor didactice, cât și programele de studii și serviciile oferite de academie. Toate evaluările sunt



anonime și interzic orice influență sau condiționare a participanților. (<https://www.animv.ro/wp-content/uploads/2022/04/17-Procedura-operationala-privind-colectare-feed-back-in-ANIMV.pdf>).

Datele colectate sunt analizate și utilizate pentru a îmbunătăți calitatea procesului didactic și pentru a asigura satisfacția studenților și cursanților cu serviciile oferite. Evaluările sunt efectuate semestrial, la finalul programului de studii și anual.

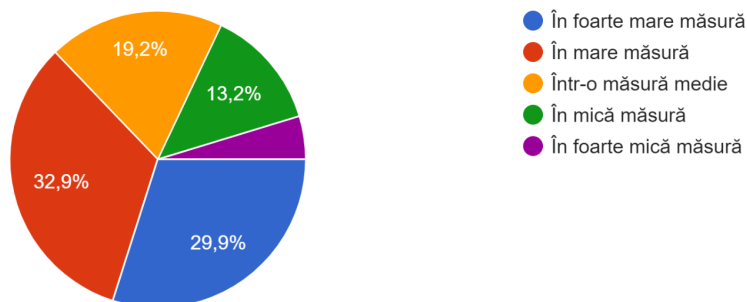
Rezultatele evaluărilor sunt comunicate cadrelor didactice și șefilor de departamente cu respectarea confidențialității. Scopul este de a încuraja o îmbunătățire continuă a activității didactice.

În plus, conducătorii de doctorat sunt evaluați de către studenții doctoranzi, iar acest proces se bazează pe proceduri specifice. Studenții completează Fișe de evaluare până la datele prestabilite, contribuind astfel la asigurarea calității în programele de doctorat.

Chestionar: 5. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional.

5. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional.

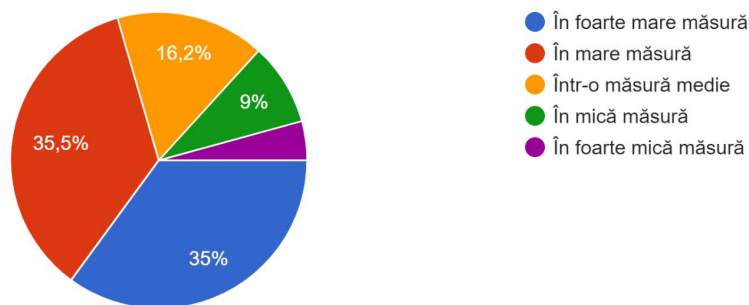
234 de răspunsuri



Chestionar: 13. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a evaluării procesului didactic de către studenți?

13. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a evaluării procesului didactic de către studenți?

234 de răspunsuri



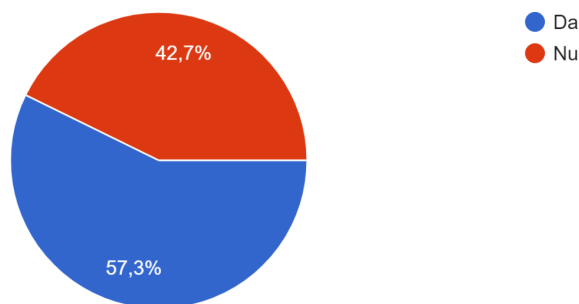
Chestionar: 13.a Cum se realizează evaluarea procesului didactic?

Unii studenți au menționat dorința de a avea chestionare mai scurte sau mai transparente, iar alții au menționat că sunt încă în primul an de studiu și nu au participat la evaluări. În general, evaluarea și feedback-ul par a fi parte integrantă a experienței academice.

Chestionar: 14. Cunoști rezultatele evaluării procesului didactic de către studenți?

14. Cunoști rezultatele evaluării procesului didactic de către studenți?

234 de răspunsuri

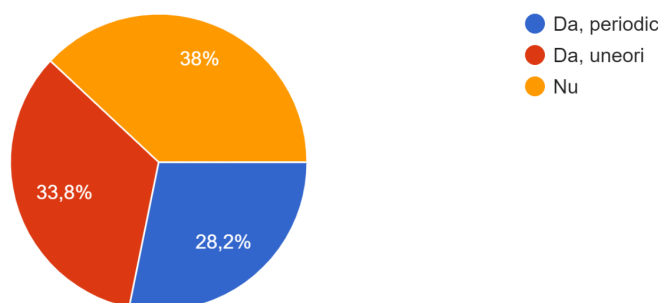


Un procent semnificativ de studenți nu cunosc rezultatele evaluării cadrelor didactice făcută de studenți.

Chestionar: 34. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ și auxiliar al Academiei (de exemplu, Secretariat)?

34. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ și auxiliar al Academiei (de exemplu, Secretariat)?

234 de răspunsuri



Un număr semnificativ de studenți nu sunt informații de existența chestionarului destinat personalului administrativ și auxiliar al Academiei

Recomandări:

- Informarea studenților cu privire la rezultatele evaluării procesului didactic de către studenți.
- Informarea studenților cu privire la modalitățile de evaluare a personalului administrativ și auxiliar al Academiei.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Evaluarea managerială are loc pe mai multe niveluri ierarhice: director de departament, consiliul facultății și rector. Procesul se bazează pe un formular multicriterial și include evaluările colegiale și feedback-ul studenților. Performanța evaluată influențează promovarea și recompensarea financiară a personalului didactic.

Directorii de departamente colectează datele de evaluare și completează fișele multicriteriale, incluzând concluziile lor. Acestea sunt prezentate consiliului facultății pentru discuții și stabilirea măsurilor corective.

De asemenea, conducerea Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională evaluează conducătorii de doctorat cu ajutorul Fișei de evaluare a conducătorilor de doctorat. Această evaluare anuală se concentrează pe performanța didactică și de cercetare, îndrumarea studenților doctoranzi și recunoașterea conducătorilor de doctorat.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Academia promovează și facilitează dezvoltarea personalului academic, punând un accent deosebit pe învățarea și folosirea metodelor inovative și a tehnologiilor noi în predare. De asemenea, sprijină cercetarea științifică și participarea personalului didactic în mobilitățile



naționale și internaționale, conform regulilor stabilite în Regulamentul privind selecția, organizarea și desfășurarea mobilităților de predare/formare Erasmus+OUTGOING în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (Anexa nr.1 IP43). Investițiile în infrastructura academică și resursele necesare învățării și cercetării sunt aliniate cu strategia generală de dezvoltare a instituției.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

ANIMV oferă acces gratuit la resursele de învățare atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Aceste resurse cuprind materiale bibliografice tipărite și digitale, disponibile pentru fiecare program de studii. Utilizarea resurselor digitale alternative de învățare se realizează prin Google Workspace for Education Plus, și cadrele didactice furnizează materiale suplimentare, precum videoclipuri și alte resurse digitale.

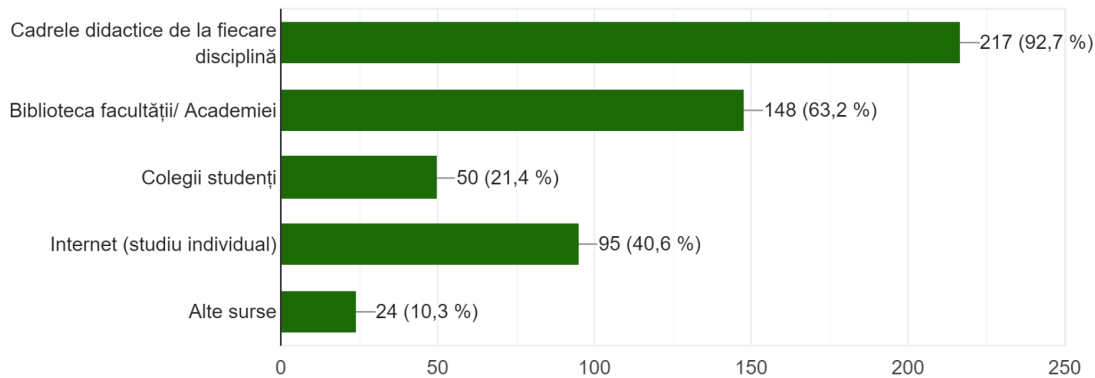
Biblioteca academiei dispune de resurse adecvate pentru studiu, cercetare și documentare, inclusiv o colecție de aproximativ 93.000 de volume naționale și internaționale, precum și 12 abonamente la publicații de specialitate în format digital. ANIMV are, de asemenea, acces la resurse științifice electronice, cum ar fi Scopus și Clarivate Web of Science, prin intermediul Asociației Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România (ANELIS PLUS).

În plus, ANIMV oferă acces la facilitățile bibliotecii, care acoperă o gamă largă de domenii academice. Editura ANIMV joacă un rol esențial în susținerea procesului de învățământ și cercetare, cu colecții care acoperă domenii precum Relații Internaționale, Studii de Securitate și Intelligence, Cultură și Civilizație. Studenții au acces la toate aceste resurse pentru a susține programul lor de studii.

Chestionar: 8. Resursele de învățare (suporturi de curs, manuale etc.) îmi sunt puse la dispoziție de către:

8. Resursele de învățare (suporturi de curs, manuale etc.) îmi sunt puse la dispoziție de către:

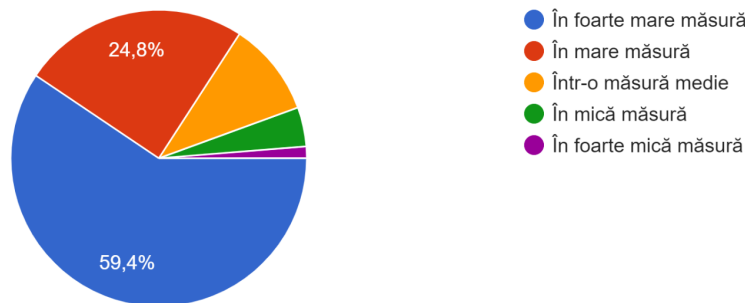
234 de răspunsuri



Chestionar: 6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suporturi de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.).

6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suporturi de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.).

234 de răspunsuri



Chestionar:6.a Cum se face accesul la biblioteca Academiei?

La întrebarea de mai sus studenții au spus că accesul se face pe bază de cartelă

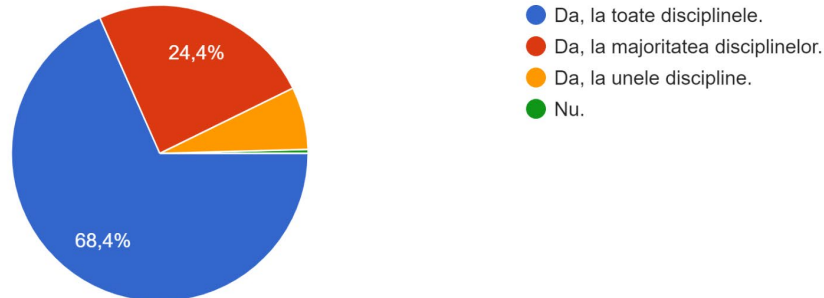
Chestionar:6b Bazele de date pentru lucrările de finalizare a studiilor la care am acces sunt:

Majoritatea studenților nu au furnizat detalii precise, afirmând că nu știu sau că sunt la începutul anilor lor de studiu. Cu toate acestea, există mențiuni despre accesul la diverse resurse academice, inclusiv Jstor, Harvard Business Review și biblioteca instituției. Unii studenți au indicat că au nevoie de mai multe informații sau că vor să afle mai multe pe măsură ce avansează în studii. În general, se observă o varietate de niveluri de acces și interes, reflectând variațiile specifice ale situațiilor academice individuale.

Chestionar: 9. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?

9. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?

234 de răspunsuri

**Chestionar: 9.a Unde sunt postate suporturile de curs în format electronic?**

Majoritatea studenților primesc informațiile prin intermediul e-mailului, platformelor online și grupurilor de WhatsApp.

Recomandări:

- *Informarea studenților cu privire la accesul la baze de date internaționale, precum și instrucțiuni privind conectarea și utilizarea conturilor în cadrul bibliotecii.*

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Cadrele didactice în ANIMV utilizează eficient resursele tehnologice precum internetul, rețele interne, și materiale auxiliare, inclusiv tehnologii interactive precum tablă inteligentă și videoproiector, alături de software specializat. Rezultatele învățării sunt evaluate printr-un dialog activ cu studenții, inclusiv prin desfășurarea interactivă a prelegerilor, a seminarelor și a activităților practice, precum și prin sesiuni de consultații.

Metodele de predare și activitățile de învățare sunt adaptate pentru a îndeplini obiectivele prevăzute ale învățării, reflectate și în modul de elaborare al fișelor disciplinelor. Aceste fișe sunt conforme standardelor și oferă informații detaliate despre program, disciplină, condiții de acces și desfășurare a activităților, competențe acumulate, obiective, conținut, metode de predare, bugetul de timp necesar, evaluare și metodele aferente.

Fiecare fișă de disciplină furnizează informații precise despre evaluare și metodele utilizate, alături de ponderea acestora în nota finală, comunicate studenților la începutul semestrului. Examinarea și notarea studenților respectă criteriile și tehnicile aplicate consecvent, conform Metodologiei privind evaluarea studenților în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul".

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reflectă aprecierea pozitivă a metodelor de predare și evaluare, confirmată în raportul de feedback al studenților, disponibil online. Feedback-ul studenților în ANIMV acoperă toate aspectele activităților din cadrul disciplinei.



Procesul de evaluare periodică a cadrelor didactice se bazează pe punctajul mediu individual acordat de studenți prin procesul de feedback, inclusiv itemi privind evaluarea rezultatelor învățării.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Pentru sprijin în procesul de învățare, studenții au acces la consultații cu cadre didactice și la un program de tutorat. ANIMV oferă, de asemenea, servicii de consiliere în carieră și orientare profesională prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, conform Metodologiei specifice. (<https://www.animv.ro/wp-content/uploads/2022/04/14-METODOLOGIE-CENTRU-DE-CONSILIERE.pdf>)

IP.C.5.1.4. Servicii studentești

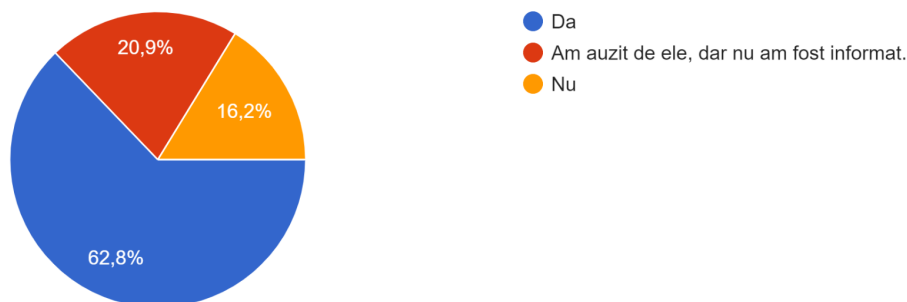
Instituția oferă programe de stimulare pentru studenții cu rezultate excelente și programe de sprijin pentru studenții care întâmpină dificultăți în învățare. Pentru a facilita mobilitatea studenților, instituția are structuri precum un birou de relații internaționale și comisii specializate în recunoașterea calificărilor, creditelor și competențelor.

ANIMV furnizează o gamă variată de servicii sociale, culturale și sportive, asigurând o experiență studentească de calitate. Acest lucru include cazare pentru toți studenții, facilități sportive pentru activități sportive și asistență medicală prin cabinetul medical al instituției. Studenții militari beneficiază de cazare, masă și echipament.

Chestionar: 15. Cunoști eventuale oportunități de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ de către Academie?

15. Cunoști eventuale oportunități de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ de către Academie?

234 de răspunsuri

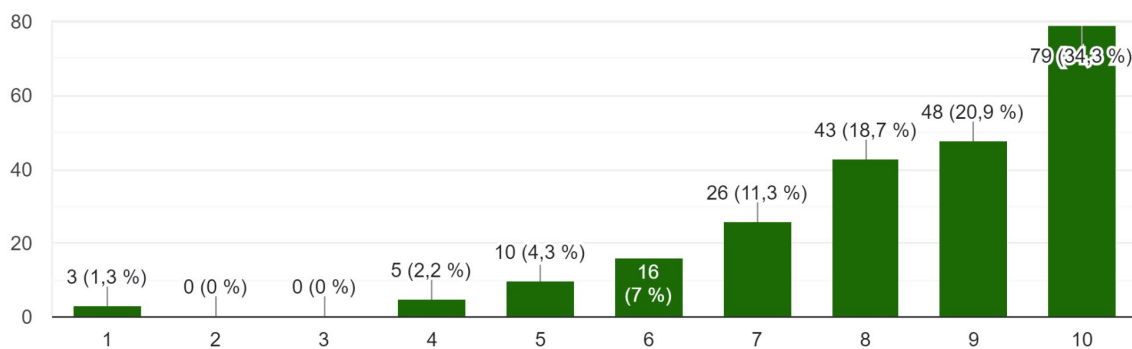


Datorită specificul Academiei, oferta mobilităților internaționale se adresează studenților de la masteratele civile, doctorat sau care sunt angrenați în proiecte de cercetare.

Chestionar: 19. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de condițiile oferite în cămin?

19. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de condițiile oferite în cămin?

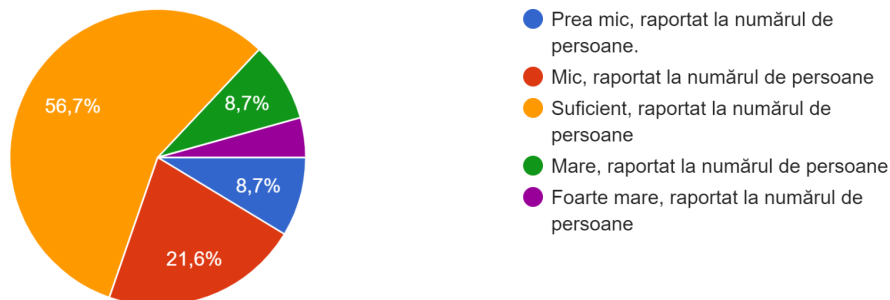
230 de răspunsuri



Chestionar: 20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

231 de răspunsuri

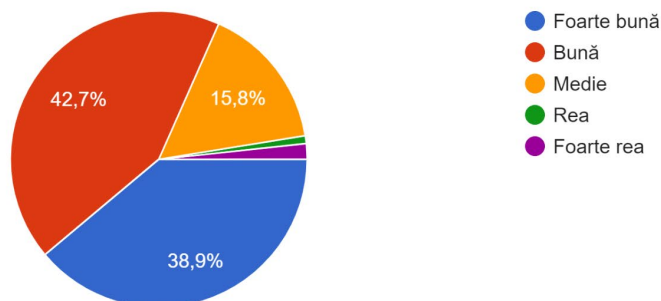


Din rezultatele chestionării reiese că un segment de studenți consideră că spațiul de cazare este insuficient pentru numărul de persoane alocat.

Chestionar: 21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:

21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:

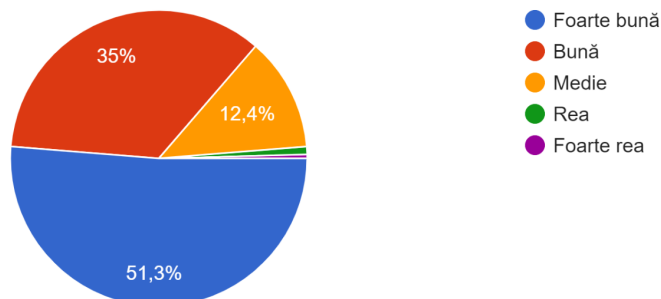
234 de răspunsuri



Chestionar: 22. Calitatea mâncării servite în cadrul cantinei Academiei este:

22. Calitatea mâncării servite în cadrul cantinei Academiei este:

234 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Numărul redus de studenți participanți la mobilități internaționale se datorează particularităților instituției.

Recomandări:

- Informarea studenților cu privire la accesul la baze de date internaționale, precum și instrucțiuni privind conectarea și utilizarea conturilor în cadrul bibliotecii.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Sistemul informatic al academiei colectează și analizează date referitoare la calitatea educației și experiența studenților în campus. Conducerea academiei examinează periodic aceste date pentru a le adapta corespunzător.

Pentru a se asigura că respectă legislația specifică managementului calității în învățământul superior, Biroul Asigurarea Calității monitorizează actualizările din Monitorul Oficial și bazele de date legislative. Acesta și alți reprezentanți ai academiei sunt conectați printr-un grup de discuții pe WhatsApp cu reprezentanți ai ARACIS și altor universități, pentru a fi la curent cu noutățile în evaluarea și asigurarea calității la nivel național și internațional.

ANIMV a participat la evenimente și prezentări despre evaluarea și asigurarea calității și a utilizat benchmarking-ul pentru a se îmbunătăți, colectând informații despre modul în care alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate aplică managementul calității.



Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

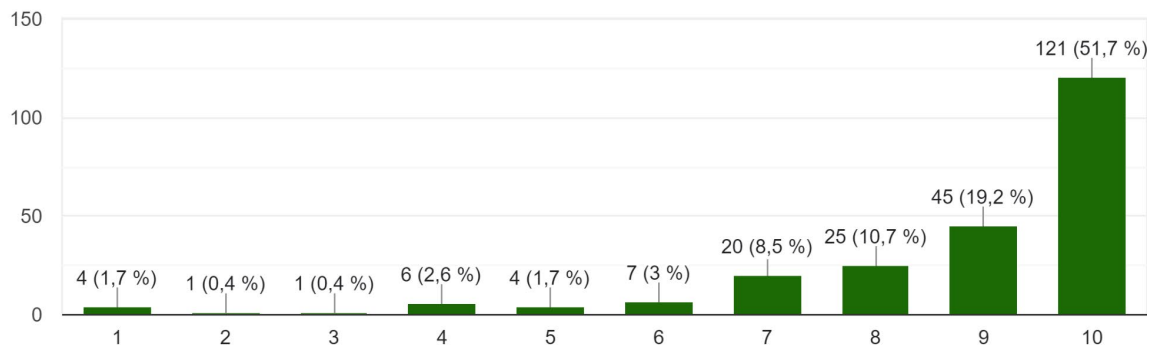
IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” oferă informații privind oferta educațională, condițiile de admitere și resursele disponibile pentru studenți pe site-ul său (www.animv.ro) și pe site-ul Serviciului Român de Informații (www.sri.ro). Persoanele interesate pot solicita informații suplimentare la adresa de e-mail ani@sri.ro. Informațiile de pe site sunt actualizate în mod regulat, furnizând date relevante pentru societatea civilă și pentru potențialii candidați la programele de studii. De asemenea, studenții au acces la un ghid al studentului care conține detalii despre parcursul academic, activitățile extracurriculare și serviciile de suport disponibile. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc gratuit un Supliment la diplomă care conține toate informațiile necesare, conform reglementărilor în vigoare, acest proces fiind gestionat de Sectorul Acte Studii.

Chestionar: 17. Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul Academiei/ portalul de intranet oferit?

17. Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul Academiei/ portalul de intranet oferit?

234 de răspunsuri



Chestionar: 17.a Ce ai dori să fie adăugat pe site-ul Academiei/ portalul de intranet oferit?

Majoritatea studenților au menționat că site-ul și portalul intranet conțin informațiile de care au nevoie și că nu au sugestii specifice de adăugat. Câteva dintre sugestiile menționate includ mai multe detalii referitoare la calitatea vieții din Academie, informații despre cele două paliere de activitate (operativ și analist), mai multe documente legate de partea academică, sau adăugarea unui buton "Acasă". Cu toate acestea, majoritatea studenților au considerat că site-ul și portalul intranet sunt suficient de bine structurate și conțin deja informațiile necesare.

Ghidul Studentului -



https://www.animv.ro/wp-content/uploads/2023/10/manag_calit-2023-Ghidul-studentului-anul-universitar-2023-2024.pdf

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

În cadrul ANIMV, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) funcționează conform unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar. CEAC coordonează evaluarea și asigurarea calității serviciilor educaționale și promovează cultura calității în Academie. Evaluarea internă și controlul calității sunt coordonate de CEAC, iar rapoartele sunt publicate pe site-ul academiei.

În ceea ce privește Școala doctorală, procedurile și activitățile de evaluare a calității sunt stabilite în Strategia de asigurare și dezvoltare a calității programelor de studii universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Școala Doctorală Informații și Securitate Națională 2021-2025, document aprobat de Senatul universitar. (<https://www.animv.ro/wp-content/uploads/2022/03/2.-Strategie-SD-2021-2025-1.pdf>).

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” a trecut printr-un proces de evaluare care a contribuit la dezvoltarea sa ca instituție de învățământ superior militar. Această evaluare a avut ca rezultat obținerea calificativului „Grad de încredere ridicat” ultimului raport ARACIS. În 2015, s-au evaluat programele de studii universitare, iar în prezent, există planuri pentru reevaluarea acestora în cadrul unei reacreditări instituționale.

De asemenea, în 2022, domeniul de master „Informații și Securitate Națională” a primit avizul „Menținerea acreditării”. În ceea ce privește Școala Doctorală Informații și Securitate Națională, aceasta funcționează în domeniul de studii de doctorat „Informații și Securitate Națională” și a primit, de asemenea, avizul de „Menținerea acreditării” în 2021.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

ANIMV organizează, programe postuniversitare pentru perfecționarea cunoștințelor și tehnicilor specifice activității de informații sau promovarea valorilor democratice și incluzive. Mai multe programe postuniversitare sunt disponibile și sunt înregistrate în Registrul Național al Programelor Postuniversitare, gestionat de Autoritatea Națională pentru Calificări. De asemenea, sunt în curs de înregistrare și altele noi.

IV. Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, fiind condiționată de prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților. - ANIMV deține o rețea informatică proprie care asigură securitatea și bunul mers al lucrurilor în academie. - Existența unui regulament de tutoriat de sine stătător care reglementează activitatea pe care trebuie să o realizeze tutorii în relația cu studenții - Din discuțiile avute atât cu studenții, cât și tutorii, s-a observat o relația extrem de colegială și apropiată, existând un tutoriat atât în partea academică, cât și în viața de student. - Calitatea implementării stagiilor de practică este în concordanță cu profilul specific al academiei, având în vedere natura avansată a componentei practice în domeniul său. - Admiterea este una riguroasă prin natura universității, iar studenții admiși sunt selectați pe baza de competențe academice, psihologice și practice. Studenții selectați sunt peste medie. - În fiecare an, directorul departamentului evaluează organizarea procesului didactic și metodele pedagogice prin discuții cu titularii de disciplină și prin consultarea angajatorilor. Structura programelor de studii rămâne constantă pe durata unui ciclu de 	<ul style="list-style-type: none"> - Nu există un Cod de Etică și Deontologie Universitară distinct, el este parte integrantă a Cartei Universitare. - În cadrul Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru reprezentanții studenților în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, respectiv Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” nu este specificat procedura de alegere a studentului din cadrul Comisie de Etică - Cei doi studenții din Comisia Electorale, unul pentru fiecare facultate sunt desemnați fiecare de către decanul facultății la care aceștia sunt înmatriculați, pentru cel de-al 3 nu este specificat cum este ales sau dacă este secretarul fără drept de vot - În cadrul regulamentului nu este specificat perioada mandatului, conform Ordinul nr. 3.666/30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului; - În cazul egalității de voturi în regulamentul de alegere a studenților în CEAC, se iau în considerare mediile de la admiterea în anul I pentru a face departajarea. În situația în care candidații rămân la egalitate, Comisia electorală va recurge la o tragere la sorți pentru desemnarea unui reprezentant al studenților în



<p>studii, suferind modificări începând cu anul I al următorului an universitar.</p> <ul style="list-style-type: none">- Fișele disciplinelor furnizează informații complete despre conținuturi, tematică pentru seminar, bibliografie, cerințe pentru evaluarea finală și numărul de ore alocate, reflectând o abordare centrată pe student în procesul didactic.- Rapoartele sinteză privind feedback-ul studenților sunt disponibile pe site-ul academiei.- Studenții se bucură de un mediu propice pentru învățare, deoarece ANIMV se străduiește să ofere cele mai bune condiții posibile pentru aceștia.- Se observă o îmbunătățire constantă a facilităților universitare, ceea ce este un motiv de satisfacție, mai ales având în vedere evaluarea anterioară a instituției.- Din discuțiile cu angajatorii reiese că există o colaborare excelentă cu academia și aceștia se angajează activ pentru a contribui la formarea absolvenților, pregătindu-i pentru cerințele pieței muncii în domeniul lor specific.- Din discuțiile cu angajatorii reiese că există o colaborare excelentă cu academia și aceștia se angajează activ pentru a contribui la formarea absolvenților, pregătindu-i pentru cerințele pieței muncii în domeniul lor specific.	<p>CEAC. Această prevedere este în contradicție cu principiul democratic al votului, deoarece candidații ar trebui aleși pe baza de vot, nu pe baza rezultatelor academice sau a tragerii la sorți.</p> <ul style="list-style-type: none">- Baza sportivă nu a atins încă standardele de calitate ale celorlalte clădiri din infrastructura Academiei.- Doar o parte dintre studenți afirmă faptul că au fost consultați asupra îmbunătățirea planurilor de învățământ.- Având în vedere natura instituției de învățământ superior, informațiile detaliate din fișele de disciplină ale programelor de studii destinate formării ofițerilor de informații nu sunt accesibile publicului, dar sunt furnizate studenților la începutul perioadei didactice.- Numărul redus de studenți participanți la mobilități internaționale se datorează particularităților instituției.
<p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ANIMV este recunoscută ca singura instituție de învățământ superior din	<p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Scaderea de atractivitate a profesiei didactice;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

<p>România specializată în studiile de intelligence;</p> <ul style="list-style-type: none">- Dezvoltarea de programe de master universitare cu predare în limba engleză;- Accesarea granturilor de studii pentru doctoranzii instituției;- Extinderea relațiilor de parteneriat cu universități din țară și străinătate;- Stimularea implicării crescute a masteranzilor și doctoranzilor în proiectele de cercetare câștigate prin concurs;- Îmbunătățirea ratei de angajabilitate a absolvenților masteratelor civile;- Promovarea programelor de studii prin intermediul mediului online;	<ul style="list-style-type: none">- Deficitul de personal în raport cu cerințele beneficiarilor;- Declinul în numărul de studenți/cursanți;- Competiția din partea altor programe de master de pe piață, organizate de alte instituții de învățământ superior, cu locuri bugetate sau tarife competitive;- Rapiditatea schimbărilor tehnologice în domeniul intelligence, care impune adaptări rapide ale instrumentelor utilizate
---	---

V. Recomandări

- Realizarea unui Cod de Etică și Deontologie Universitară, anexă la Cartă pentru a putea modifica mult mai ușor regulamentul în cazul unor modificări naționale
- Refacerea Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru studenții reprezentanți, ținând cont de legea educației și codul drepturilor și obligațiilor studenților.
- Informarea studenților cu privire la procesul electoral.
- Continuarea eforturilor pentru dezvoltarea logistică și strategică a academiei.
- Investiții în infrastructură sportivă necesare pentru a sprijini dezvoltarea fizică a studenților militari.
- Adunarea opiniilor studenților în privința ajustării sau îmbunătățirii planurilor de învățământ.
- Receptarea feedback-ului din partea studenților cu privire la organizarea orarului și a programului.
- Conceperea unui mecanism de monitorizare a implementării sugestiilor rezultate din evaluarea cadrelor didactice.
- Identificarea și implementarea de mecanisme pentru creșterea implicării studenților și absolvenților în procesul de revizuire a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor la nivel de celor două facultăți
- Promovarea serviciilor de consiliere psihologică și orientare în carieră în rândul studenților.
Implicare în mod activ a studenților în politicile de asigurare a calității la nivel intern.
- Dezvoltarea continuă a pregătirii cadrelor didactice în contextul noilor provocări aduse de generația actuală de studenți.
- Informarea studenților cu privire la rezultatele evaluării procesului didactic de către studenți.
- Informarea studenților cu privire la modalitățile de evaluare a personalului administrativ și auxiliar al Academiei.
- Informarea studenților cu privire la accesul la baze de date internaționale, precum și instrucțiuni privind conectarea și utilizarea conturilor în cadrul bibliotecii.
- Implementarea unui program de schimburi academice: Academia ar putea să promoveze schimburile academice și colaborările internaționale, oferind profesorilor și studenților oportunități de a studia sau preda în străinătate pentru a încuraja mobilitatea.
- Promovarea programelor de burse și granturi: Academia ar putea să ofere burse și granturi pentru profesori și studenți pentru a susține mobilitatea lor în țară și în străinătate, pentru a încuraja participarea activă la conferințe, seminarii și proiecte de cercetare.



- ANIMV ar putea să dezvolte un program de mentorat în care cadrele didactice mai experimentate să sprijine și să îndrume cadrele tinere în dezvoltarea lor profesională și academică.
- Academia ar putea să ofere sprijin financiar sau alte beneficii pentru a atrage cadre tinere talentate, precum asigurarea de facilități de cercetare sau suport pentru cursuri de dezvoltare profesională.

VI. Concluzii generale

Vizita desfășurată la Academia Națională de Informații "Mihai Viteazu" a avut loc în perioada 18-20 octombrie 2023 și a constat într-o evaluare dublă realizată de ARACIS și Hcéres, cu scopul de a evalua nivelul la care se află instituția. Ultima evaluare instituțională a avut loc în anul 2015, când Academia a obținut un grad înalt de încredere. Cu toate acestea, din cauza unor dificultăți legate de pandemie și de organizare, nu s-a putut efectua o vizită timp de 5 ani, cu toate că dosarul de acreditare a fost depus în timp util. Vizita a avut loc exclusiv la sediul central al Academiei.

În cadrul vizitei, s-au desfășurat întâlniri cu toți cei implicați în procesul didactic, educațional și nu numai. Aceste întâlniri au fost intense, dar extrem de benefice, confirmând informațiile incluse în raportul de autoevaluare transmis de către ANIMV. De asemenea, vizita la infrastructura Academiei a relevat facilitățile de învățare de care beneficiază studenții. ANIMV demonstrează o creștere continuă atât în ceea ce privește resursele materiale, cât și calitatea educației, manifestând un interes activ pentru ambele aspecte.

În documentele prezentate și transmise către ARACIS, s-a identificat o problemă legată de regulamentul de alegeri al studenților, care a prezentat anumite discrepanțe. Cu toate acestea, aceste neconcordanțe au fost explicate, iar ANIMV s-a angajat să revizuiască regulamentul în conformitate cu Legea Educației din 199/2023. În ceea ce privește aspectele identificate ca puncte slabe în ultima evaluare, acestea au fost abordate și remediate, iar Academia continuă să evolueze pentru a furniza o educație centrată pe student de înaltă calitate.

Studenții beneficiază de o relație solidă cu cadrele didactice și cu tutorii lor de an, având o comunicare deschisă și activă prin diverse canale. De asemenea, primesc sprijin din partea studenților din anii mai mari, iar tranziția la învățământul superior este susținută. Studenții afirmă că feedback-ul oferit de ei este valorificat și contribuie semnificativ la îmbunătățirea procesului de învățare.

În concluzie, vizita la Academia Națională de Informații "Mihai Viteazu" s-a desfășurat cu succes, iar documentele furnizate au fost bine structurate. Raportul include informații din documentele primite, din discuțiile purtate și din locurile vizitate. Concluzia noastră este că Academia merită un Grad de Încredere RIDICAT.



VII. Anexe

Programul detaliat al vizitei:



Schedule of the institutional evaluation visit of the "Mihai Viteazul" National Intelligence Academy
established by electronic consultation
During the visit, other meetings may be requested for possible clarifications

Time slot	Activity	Participants	Remarks/ Location
WEDNESDAY, 18.10.2023			
Welcome coffee			
09:30 - 10:00			
10:00 - 10:30	Preliminary meeting of the evaluation committee with the representatives of the Academy's management. (Board of Directors)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee Representatives of the Academy 	The central premises of the Academy
10:30 - 11:00	Meeting with representatives of the University Senate or Councils (University Senate; Faculty Council; Department Council)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee Representatives of the Academy 	The central premises of the Academy
11:00 - 11:30	Meeting with representatives of faculty deans, vice-deans and doctoral school Director	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee Representatives of the Academy 	The central premises of the Academy
11:30 - 11:45	Coffee break		
11:45 - 12:15	Meeting with the contact person and the team that produced the internal evaluation report (part of the Quality cell)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee at the institutional level Representatives of the Academy at the institutional level 	The central premises of the Academy
12:15 - 12:45	Meeting with the contact person and the team that produced the study programmes reports (Separate meetings at the institutional level and on study programmes)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluators of the study programmes Representatives of the Academy at the level of institutional study programs 	For the evaluated programmes, the locations will be communicated to each evaluator by each programme manager.
12:45 - 13:45	Lunch		

1/4



Time slot	Activity	Participants	Remarks/ Location
13:45 - 15:15	Joint visit of the Academy's infrastructure facilities	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee at institutional level Evaluators of the study programs Representatives of the Academy at institutional level 	Joint visit of the material base is carried out at the institutional level and on study programmes.
15:15 - 15:30	Coffee break		
15:30 - 16:30	Meeting with employers (Joint meeting at institutional level and by study programme)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee Representatives of employers of Academy graduates 	The central premises of the Academy
16:30 - 17:00	Meeting with representatives of the administrative affairs (administrative director, secretary or equivalent)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee Representatives of the Academy's administrative affairs IT department 	The central premises of the Academy
17:00 - 17:30	Technical meeting of the evaluation committee	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee 	The central premises of the Academy
THURSDAY, 19.10.2023			
Welcome coffee			
09:30 - 10:00	Work programme by subcommittees (working separately at institutional level and on study programmes)		
10:00 - 12:15	I. Institutional committee work programme	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee at institutional level Representatives of DEF of the Academy 	The central premises of the Academy
	10:00 - 10:30 Meeting with representatives of the Economic and Financial Department (DEF)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee at institutional level Representatives of CCOC of the Academy 	The central premises of the Academy
	10:30 - 11:00 Meeting with representatives of the Center for Career Counseling and Guidance (CCOC)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee at institutional level Representatives of CCOC of the Academy 	The central premises of the Academy
11:00 - 11:15	Coffee break		
	11:15 - 11:45 Meeting with representatives of Committee for Evaluation and Quality Assurance (CEAC) & Department of Quality Management (DMC)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation committee at institutional level Representatives of CEAC and DMC of the Academy 	The central premises of the Academy

2/4



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR



Time slot	Activity	Participants	Remarks/ Location
11:45 - 12:15	Meeting with the representatives of the Ethics Commission (CE)	<ul style="list-style-type: none">Evaluation committee at institutional levelRepresentatives of CE of the Academy	The central premises of the Academy
10:00 - 12:15 (coffee break – 11:00 – 11:15)	II. The Evaluators of the study programs will work with the persons in charge of the evaluated programs to clarify the aspects of the internal evaluation report	<ul style="list-style-type: none">Evaluators of the study programsRepresentatives of the Academy at the level of study programs	For the evaluated programmes, the locations will be communicated to each evaluator by each programme manager
12:15 - 13:15	Meeting with teaching staff (professors, assistants) (Joint meetings at institutional level and on study programmes)	<ul style="list-style-type: none">Evaluation committee at institutional levelRepresentatives of the teaching staff of the Academy	The central premises of the Academy
13:15 - 14:15	Lunch		
14:15 - 14:45	Meeting with representatives of the research center (team, leaders, students)	<ul style="list-style-type: none">Evaluation committee at institutional levelRepresentatives of the research center	
14:45 - 15:45	Meeting with students (all years of study, also student association leaders) (Separate meetings at institutional level and on study programmes)	<ul style="list-style-type: none">Evaluation committee at institutional levelRepresentatives of students in the AcademyEvaluators of the study programsRepresentatives of the Academy's students at the level of the study programs	The central premises of the Academy For the evaluated programmes, the locations will be communicated to each evaluator by each programme manager
15:45 - 16:45	Meeting with graduates (Separate meetings at institutional level and on study programmes)	<ul style="list-style-type: none">Evaluation committee at institutional levelRepresentatives of Academy graduatesEvaluators of the study programsRepresentatives of Academy graduates at the level of study programs	The central premises of the Academy For the evaluated programmes, the locations will be communicated to each evaluator by each programme manager
16:45 - 17:00	Coffee break		

3/4

ANEXE SUPLIMENTARE:

- Anexa 1 - [RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ Anul universitar 2022-2023](#)
- Anexa 2 - Chestionar de evaluare a satisfacției studenților din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”