



Nr. înregistrare: 5054 / 03.10.2024

*Documentul de referință 1*

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
din  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

1. **Universitatea din Oradea** cu sediul în Oradea, denumită în continuare și **UO** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.*
3. **Universitatea din Oradea** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul **2019**, evaluare în urma căreia a primit calificativul **Grad de încredere ridicat**.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea din Oradea** au fost următoarele:
  - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
  - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
  - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
  - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
  - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
  - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;



- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
  - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
  - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
  - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității din Oradea.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 20 de programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență și învățământ la distanță.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **20 - 22 martie 2024** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. Lucian-Ion CIOLAN – Universitatea din București

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. Stan VASILICA - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. Adela SOCOL - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Secretar tehnic al evaluării:** Vlad Nicolae POPESCU – expert ARACIS

#### **Comisia pentru evaluarea programelor :**

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof. univ. dr. Daniela CHIOREAN	Arte plastice (Grafica) – IF	Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca
2.	Prof. univ. dr. Nelida Nedelcuț	Interpretare muzicală – canto – IF	Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca
3.	Prof. univ. dr. VERES Ioel Samuel	Măsurători terestre și cadastru – IF	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
4.	Prof. univ. dr. Ghiță DANIEL	Administrație publică – IF	Universitatea Din Craiova
5.	Prof. univ. dr. Dumitru MIHĂILĂ	Geografia turismului (în limba engleză) – IF	Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" din Suceava
6.	Prof. univ. dr. Ilie UTU	Electromecanică- IF	Universitatea din Petroșani
7.	Prof. univ. dr. Dan MIRICESCU	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic – IF	Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu
8.	Prof. univ. dr. Romeo Dorin BICA	Ingineria sistemelor electroenergetice – IF	UMSFT Târgu Mureș
9.	Prof. univ. dr. Marian BORZAN	Tehnologia tricotajelor și confecțiilor – IF	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca
10.	Prof. univ. dr. Iordan Petrescu	Inginerie economică în domeniul mecanic - ID	Universitatea Tehnică de Construcții din București
11.	Prof. univ. dr. Tufiș Claudiu	Relații internaționale și studii europene – IF	Universitatea din București
12.	Prof. univ. dr. Iulian BOLDEA	Limba și literatura germană - Limba și literatura modernă (engleză/franceză) / Limba și literatura română – IF	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

13.	Prof. univ. dr. Mircea A. DIACONU	Limba și literatura română - Limba și literatura modernă (engleză/franceză/germană) – IF	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
14.	Prof. univ. dr. Daniela Adriana ION	Asistență medicală generală – IF	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
15.	Prof. univ. dr. Florin IMBREA	Agricultură – IF	USAMV Timisoara
16.	Prof. univ. dr. Mircea NICOARĂ	Ingineria prelucrării lemnului- IF	Universitatea „Politehnica” Timișoara
17.	Prof. univ. dr. Chicea Dan	Fizică medicală – IF	Universitatea "LUCIAN BLAGA" din Sibiu
18.	Prof. univ. dr. Cosmin Dobrin	Marketing – IF	Universitatea Academia de Studii Economice din Bucuresti
19.	Prof. univ. dr. Rusu Horațiu	Sociologie – IF	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
20.	Prof. univ. dr. Adriana NICU	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Beiuș) – IF	Universitatea "Lucian Blaga" Din Sibiu

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Andi ALUPEI (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR și Drd. Gabriel-Adrian CHIRIAC (Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 2074 din data de 18.04.2024.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Viorel Aurel ȘERBAN - Universitatea Politehnica Timișoara. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 1661 din data de 01.04.2024.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului prof. univ. dr. Andrei CHICIUC - Universitatea Tehnică a Moldovei, țara Republica Moldova. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul înregistrare: 4963 din data de 30.09.2024
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori) a fost trimis prin email **Universității din Oradea** la data de 27.06.2024, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 4.07.2024. Ulterior, în data de 23.09.2024 a fost transmis prin e-mail Raportul evaluatorului internațional iar răspunsul instituției a fost primit la data 25.09.2024. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 30.09.2024 fiind înregistrat cu nr.4964 / 30.09.2024.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 21 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia/ Programul evaluat	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Universitatea abordează, în misiunea sa, învățământul de bună calitate și cercetarea științifică într-o paletă largă de domenii, oferta educațională fiind foarte diversificată, iar în ceea ce privește cercetarea, există multă ambiție pentru excelență și transfer tehnologic, ceea ce o face atractivă în aria sa de dezvoltare dar nu numai.</li> <li>2. Universitatea este foarte bine integrată zonal, iar evoluția acesteia de la înființare și până în prezent atestă sprijinul de care se bucură, precum și rolul pe care îl are universitatea însăși în dezvoltarea sustenabilă a zonei.</li> <li>3. Baza materială a Universității este într-un proces continuu de dezvoltare, este modernă, clădirile îmbină tradiția și arhitectura zinală cu elemente materiale și de proiectare moderne, iar spațiile de învățământ și cercetare progresează în privința dotărilor pentru a asigura un învățământ de calitate, comparabil cu cel oferit în SEİS.</li> <li>4. Personalul (didactic, științific, administrativ și tehnic) Universității este atașat vizibil acesteia și preocupat să își îndeplinească atribuțiile cu mult interes și pricepere și chiar cu multă dăruire.</li> <li>5. Managementul actual al instituției este foarte dinamic și hotărât, are o viziune globală asupra dezvoltării pe termen mediu și lung a Universității bine fundamentată, desfășoară proiecte de dezvoltare și asigură parteneriate care contribuie la o evoluție sustenabilă a acesteia.</li> <li>6. Atmosfera pe care o oferă universitatea în ansamblul său relevă dinamism, calitate, o stare de bine, de preocupare privind munca asumată, de colegialitate și bună înțelegere.</li> <li>7. Relațiile internaționale ale Universității din Oradea sunt în plin progres, fiind susținute deopotrivă de evoluțiile din spațiul european și internațional și de motivația și ambiția comunității academice și științifice a acesteia.</li> <li>8. Mediul pe care îl oferă UO este favorabil tuturor persoanelor, fără nici un fel de discriminare și, totodată, universitatea este parte activă în numeroase demersuri pentru sprijinirea comunității, a persoanelor cu diferite nevoi dar și în acțiuni menite să contribuie la dezvoltarea socială și culturală a comunității.</li> <li>9. Universitatea este un bun partener al mediului economic și al celui administrativ teritorial, lucru constatat și din perspectiva implicării acesteia în mai multe proiecte de dezvoltare, în colaborări menite să sprijine activitatea de formare a studenților, inclusiv prin stagiile de practică ale acestora sau alte tipuri de activități (cercetare științifică, transfer tehnologic etc.).</li> <li>10. Universitatea este preocupată de vizibilitatea sa internațională și face eforturi susținute în acest sens.</li> </ol> <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La unele facultăți și programe de studii (pentru detalii se vor vedea și se va ține cont de recomandările făcute la programele de studii) spațiile de învățământ și dotările sunt insuficient adecvate învățământului superior în general și insuficient corelate cu standardele de calitate și cu țintele pe care le vizează universitatea;</li> <li>2. Un accent prea redus pe dotarea materială a laboratoarelor de licență (formarea universitară inițială), care este baza formării profesionale în toate domeniile și fără de care nu se poate evolua într-o formare profesională prin studii avansate de masterat și doctorat.</li> <li>3. Dimensionarea neadecvată a grupelor de studenți astfel încât să se asigure calitatea procesului de învățământ în cadrul lucrărilor practice în special la programele de studii reglementate european (asistență medicală, medicină, stomatologie etc.).</li> <li>4. Dincolo de structurarea și formalizarea a tot ceea ce ține de managementul calității interne (structuri, regulamente, metodologii, proceduri, rapoarte etc.), ca și de ceea ce ține de etică, s-a constatat o abordare care relevă o insuficientă asumare, uneori o lipsă de obiectivitate și de transparență care subminează eforturile deja făcute în scopul acestor dezvoltări.</li> </ol>

<p>Arte plastice (Grafica) – IF</p>	<p>Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 20 studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b>  <b>A.3.2. Personalul auxiliar.</b>          În cadrul FA există un tehnician care deservește laboratorul foto / serigrafie. Acesta susține și activitatea studenților din cadrul programului Grafică. Necesitatea unor astfel de tehnicieni a fost semnalată și în cadrul întâlnirii cu studenții.  <b>C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.</b>  <i>Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master care se aplică atât la nivel instituțional cât și al programului de studii Grafică prevede explicit în CAPITOLUL II. METODELE, TIPURILE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE</i> (pp. 4-5) modalitățile de examinare ale studenților. De asemenea, fișele de disciplină consemnează formele de examinare pentru disciplinele arondate specializării. Metodologia nu precizează, însă, baremele de notare raportate la activitate și rezultate.  <b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea fondurilor repartizate în vederea optimizării bazei materiale;</li> <li>• Înnoirea fondului de periodice pentru literatura de specialitate;</li> <li>• Integrarea unor cadre didactice cu titlul de Profesor universitar, prin concurs, conform metodologiei UO;</li> <li>• Completarea schemei programului de studii cu cadre didactice tinere pentru a se putea forma în timp;</li> <li>• Angajarea unei (unor) persoane specializate pentru asistarea și îndrumarea studenților în activitățile de transpunere a proiectelor în material;</li> <li>• Respectarea termenului de afișare publică a condițiilor de admitere cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului;</li> <li>• Actualizarea informațiilor și publicarea locurilor bugetate și în regim cu taxă;</li> <li>• Stabilirea baremelor de notare și cuprinderea lor într-un document normativ elaborat, agreat și validat la nivel de specializare, departament sau facultate, în vederea creșterii gradului de obiectivitate;</li> <li>• Introducerea în <i>Regulamentul de organizare, desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat</i>, a unei prevederi referitoare la verificare a gradului de similitudine prin softul utilizat de universitate și în cazul lucrărilor de licență;</li> </ul>
<p>Interpretare muzicală – canto – IF</p>	<p>Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 12 studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>53.</b> Există discipline de specialitate, care definesc programul de studii, ce în planul de învățământ sunt concepute într-un număr corespunzător standardelor din domeniu însă care nu se studiază în formațiuni specifice specializării (individual sau în grupă repertorială), ci la comun, simultan toți studenții anilor I-II și III-IV de studii canto. Acest mod de organizare creează o deficiență în acumularea de competențe, cunoștințe și abilități specifice acestui program de studiu.</li> <li>• <b>76.</b> Conform standardelor domeniului muzică, există cursuri/lucrări practice pentru disciplinele de specialitate care necesită organizarea pe subgrupe de 2-4 studenți și în ore individuale. În statul de funcțiuni actual, cursurile de Canto se organizează cu toți studenții înmatriculați în anii I-II (11 studenți) și III-IV (9 studenți), lucrările practice la Canto sunt individuale, iar ora de acompaniament este organizată în subgrupe de 2 studenți/oră (anii I-II), 3 studenți/2 ore (anii III-IV). La disciplinele Polifonie, Istoria muzicii lucrările practice se organizează simultan cu toate specializările din domeniul muzică (IMI=IMC=MUZ) cuprinzând un număr mare de studenți (36), standardele în domeniul muzică prevăd max. 30 studenți/lucrări practice, pe grupă, 20 studenți/subgrupă.</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La disciplinele de specialitate se recomandă organizarea cursurilor individual/pe subgrupe stabilite la nivel de an de studiu și crearea unui stat de funcțiuni cu un număr de posturi corespunzător specificului disciplinelor de specialitate (canto, lied-oratoriu, acompaniament);</li> <li>• Pentru disciplinele <i>canto și lied oratoriu</i> se recomandă: optimizarea orelor de curs și respectarea conținutului fișelor de disciplină, prin defalcarea anilor de studiu asigurându-se un parcurs de acumulări treptate a competențelor.</li> <li>• Se recomandă ca disciplina definitorie a specializării, <i>Canto</i>, să fie organizată cu un număr mai mic de studenți în ora de curs și să fie însoțită de acompaniament pianistic iar disciplinele de <i>Polifonie și Istoria muzicii</i> să fie organizate în conformitate cu standardele în domeniu.</li> <li>• Se recomandă crearea unui laborator de fonoaudiologie și încheierea unui parteneriat cu Facultatea de medicină a UO, concretizându-se și în includerea în</li> </ul>

		<p>Planul de învățământ a unei discipline specifice specializării Interpretare muzicală Canto: <i>Igienă vocală</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificarea ofertei de discipline opționale și facultative prin introducerea unora interdisciplinare ce asigură igiena vocală și asistență foniatică;</li> <li>• Diversificarea practicii artistice și organizarea unor evenimente concertistice la sfârșitul perioadei de practică.</li> </ul>
Măsurători terestre și cadastru – IF	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii:</p> <p><b>60</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>Cerința 62 – Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene. Potrivit standardelor ARACIS pentru domeniul Inginerie geodezică, numărul orelor pe săptămână trebuie să fie între 26-28. Excepție de la această prevedere fac semestrele S6 și S7 cu 25 ore/săptămână. Pe ansamblu, numărul mediu de ore/săptămână calculat pentru cele 8 semestre este 26,5. Recomandări:</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultarea periodică a mediului economic, a cadrelor didactice și a studenților în ceea ce privește obiectivele și rezultatele învățării pentru programul de studii MTC. Se recomandă documentarea acestor întâlniri;</li> <li>• Organizarea unor discuții detaliate în cadrul departamentelor implicate, care să urmărească eliminarea oricăror redundanțe în conținutul disciplinelor predate;</li> <li>• Organizarea orarului în așa fel încât să echilibreze cât mai bine volumul activităților pe zile;</li> <li>• Implementarea unui sistem de monitorizare eficientă a carierei absolvenților;</li> <li>• Intensificarea informării studenților cu privire la diferite regulamente și proceduri (cazare în cămin, acordare burse, promovare dintr-un an în altul);</li> <li>• Încurajarea studenților în vederea participării la conferințe/simpozioane științifice și acordarea de stimulente studenților care participă;</li> <li>• Încurajarea studenților în realizarea mobilităților Erasmus+ și dezvoltarea unor noi colaborări cu centre universitare cu program asemănător de studii pentru a evita eventuale probleme apărute în echivalarea creditelor la întoarcerea din mobilitate;</li> <li>• Desfășurarea, în măsura în care este posibil, a ambelor cursuri prevăzute în pachetele de discipline opționale;</li> <li>• Consultarea studenților într-o mai mare măsură în procesul de proiectare și revizuire a planului de învățământ;</li> <li>• Extinderea accesului la alte baze de date și completarea abonamentelor pentru publicații cu specific geodezic;</li> <li>• Continuarea modernizării și dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare cu echipamente performante.</li> </ul>
Administrație publică – IF	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii:</p> <p><b>75</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• îmbunătățirea/actualizarea fondului de carte și a abonamentelor/periodicelor cu lucrări recente din domeniul Științe Administrative;</li> <li>• cooptarea unor cadre didactice cu titlul de doctor în domeniul Științe Administrative;</li> <li>• îmbunătățirea calității și a dotărilor spațiilor de învățământ cu mijloace tehnice de predare; clădirea Facultății de Drept urmează a intra într-un program de reabilitare și modernizare, aspect rezultat din discuțiile purtate cu managementul UO;</li> <li>• îmbunătățirea/actualizarea fondului de carte și a abonamentelor/periodicelor cu lucrări recente din domeniul Științe Administrative;</li> <li>• cooptarea unor cadre didactice cu titlul de doctor în domeniul Științe Administrative;</li> <li>• extinderea temelor de cercetare specifice domeniului administrației publice;</li> <li>• dezvoltarea cercetării în domeniul Științelor Administrative, inclusiv la nivel internațional, implicarea crescută a cadrelor didactice în proiecte de cercetare ce privesc domeniul Administrației publice și participarea la conferințe naționale și internaționale relevante pentru domeniul de studii;</li> <li>• adaptarea volumului bibliografiei indicate în fișele disciplinelor la numărul de ore de studiu individual.</li> </ul>
Geografia turismului (în limba engleză) – IF	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O mai bună promovare a programului de studiu pe plan internațional, pentru atragerea de studenți straini.</li> <li>• Creșterea numărului de ore de practică sau a numărului de ore alocate stagiilor de specialitate.</li> </ul>

	<p>în primul an de studii: 50 studenți</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numărului de acorduri de colaborare cu instituții de profil.</li> <li>• Intensificarea contactelor cu angajatorii în vederea unei bune gestionări a inserției absolvenților pe piața muncii. Îmbunătățirea înțelegerii provocărilor absolvenților, respectiv a potențialelor dificultăți întâmpinate la intrarea în câmpul muncii.</li> <li>• Creștea valorificării rezultatelor cercetării științifice prin publicarea de articole relevante pentru domeniul evaluat în reviste de specialitate cu mare impact profesional.</li> <li>• mai mare implicare a studenților de la programul Geografia turismului (în limba engleză) în activități de cercetare (proiecte științifice, publicarea de articole, participarea la conferințe, simpozioane, workshop-uri).</li> </ul>
Electromecanică-IF	<p>Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii / 79.</b>Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de procedură de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensificarea și diversificarea acțiunilor de marketing educațional pentru creșterea numărului și atragerea de candidați/studenți la programul evaluat.</li> <li>• Continuarea preocupărilor privind susținerea funcționării programului de către conducerea universității /facultății</li> <li>• Continuarea și intensificarea preocupărilor privind lucrările de dotare și reamenajare a spațiilor de învățământ</li> <li>• Inițierea demersurilor necesare reglementării modalităților de promovare a doi ani de studiu într-un singur an, în conformitate cu prevederile legale.</li> <li>• Preocuparea continuă pentru corelarea calificărilor și ocupațiilor vizate în cadrul programului de studii cu prevederile din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de licență.</li> <li>• cât mai bună documentare a consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio economic și a activităților Consiliului Consultativ pentru Parteneriatul Public Privat.</li> <li>• Îmbunătățirea continuă a procesului de realizare și analizare a informațiilor privind angajabilitatea absolvenților și corespondența dintre calificarea lor și cerințele pieței muncii.</li> <li>• Adaptarea continua a programului de studii la evoluția tehnologiei și cerințele pieței muncii.</li> <li>• Actualizarea continuă a bibliografiei la disciplinele din domeniu și de specialitate.</li> <li>• Încurajarea participării studenților la procesul de evaluare pentru a ameliora continuu relevanța și obiectivitatea rezultatelor evaluării</li> <li>• Identificarea resurselor necesare pentru actualizarea periodică a soft-urilor utilizate, pentru a putea ține pasul cu evoluția tehnologică.</li> <li>• Continuarea și extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri în scopul armonizării ofertei educaționale dar și dezvoltării proiectelor comune privind: stagiile de practica, dotarea laboratoarelor de specialitate, cercetarea aplicativă etc.</li> <li>• Stimularea personalului didactic pentru tipărirea de manuale didactice, participări la conferințe și simpozioane interne și internaționale.</li> </ul>
Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic – IF	<p>Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În principiu s-a remarcat necesitatea intensificării promovării programelor de tip Erasmus + în rândul studenților, pentru că din discuțiile cu studenții s-a remarcat numărul mic al participării acestora la acest tip de mobilități.</li> <li>• Se recomandă introducerea a cel puțin două proiecte cu credite evidențiate distinct la două discipline din planul de învățământ</li> </ul>
Ingineria sistemelor electroenergetice – IF	<p>Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat (p.6)</b> - În urma analizei Raportului de evaluare internă și documentelor justificative, a concluziilor rezultate în urma întâlnirii cu reprezentanții angajatorilor, se impune intensificarea și activarea consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului socio-economic.</p> <p><b>A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ(p.24)</b> - Laboratoarele de specialitate sunt dotate atât cu echipamente și standuri clasice, alături de care s-au achiziționat un număr redus de echipamente de generație nouă. În planurile de dezvoltare a bazei materiale didactice la nivel de departament devine prioritară achiziționarea de sisteme și instalații specifice noi. De asemenea, studenții au apreciat că unele laboratoare nu dispun de</p>

		<p>dotare actualizată și solicită ca unele spații destinate activităților didactice să corespundă unui confort optim, ambiental dar și tehnic.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea structurilor de conducere ale universității, a conducerii facultății în alocarea resurselor financiare destinate achiziționării de echipamente și standuri în concordanță cu nivelul actual de dezvoltare.</li> <li>• Consolidarea parteneriatelor cu agenții economici și cointeresarea acestora în dezvoltarea bazei materiale la dispoziția studenților. Unele spații de educație necesită o reabilitare pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ.</li> <li>• Pentru a asigura perspectiva și continuitatea pentru următoarele cicluri ale programului de studii, se recomandă scoaterea la concurs și ocuparea unor posturi didactice de asistent universitar pe discipline de domeniu și specialitate.</li> <li>• mai bună documentare, la nivelul facultății și departamentului privind rezultatele consultărilor cu reprezentanții mediului economic. Corelarea cerințelor de pe piața muncii cu obiectivele declarate și implicarea angajatorilor în actualizarea planului de învățământ. Inițierea și operaționalizarea unei structuri la nivelul departamentului/facultății care să gestioneze permanent relația cu mediul economic.</li> <li>• Analiza și implementarea recomandărilor referitoare la: revizuirea planurilor de învățământ în conformitate cu cerințele tuturor actorilor implicați (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori).</li> </ul>
Tehnologia tricotajelor și confecțiilor – IF	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>50 studenți</b>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptarea permanentă a misiunii programului de studii TTC la cerințele impuse de piața muncii de la nivel național și european;</li> <li>• Încărcarea echilibrată cu activități didactice pe fiecare semestru;</li> <li>• Respectarea numărului maxim de 15 studenți pe subgrupă pentru activitățile de laborator și/sau proiect;</li> <li>• Intensificarea și diversificarea acțiunilor de marketing educațional pentru creșterea numărului de candidați/studenți la programul evaluat, mai ales că piața muncii solicită acest lucru;</li> <li>• Actualizarea continuă a fondului de carte propriu cu titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;</li> <li>• Preocuparea continuă pentru atragerea de tineri absolvenți de valoare în corpul didactic;</li> <li>• Continuarea aplicării politicilor privind integritatea academică și etica universitară;</li> <li>• Continuarea eforturilor de dotare a laboratoarelor didactice, concomitent cu achiziționarea unor echipamente cu performanțe necesare desfășurării și a unor activități de cercetare cu o bună vizibilitate internațională;</li> <li>• Revizuirea periodică a planului de învățământ și fișelor disciplinelor, cu respectarea cerințelor interne și a celor impuse prin standardele ARACIS;</li> <li>• Asumarea prin semnătură a fișelor de disciplină de către titularul de curs, asistent și directorul de departament și completarea datelor în care au fost discutate/aprobate;</li> <li>• Intensificarea eforturilor în direcția promovării activităților care presupun munca în echipă;</li> <li>• Continuarea colaborării cu mediul economic în vederea desfășurării, în condițiile impuse de către standardele ARACIS, a activității de practică, concomitent cu prelungirea/incheierea unor noi acorduri de parteneriat;</li> <li>• Intensificarea eforturilor de promovare a mobilităților, inclusiv cele de tip Erasmus+, în rândul studenților (cu aplicarea sistemului de credite transferabile ECTS) și a cadrelor didactice;</li> <li>• Continuarea preocupărilor Departamentului DTPMI și a Facultății de IEMI cu privire la îmbunătățirea parteneriatului profesor-student;</li> <li>• Asigurarea pregătirii pedagogice atestate pentru cadrele didactice cu gradul didactic de asistent universitar;</li> </ul>
Inginerie economică în domeniul mecanic - ID	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>A.1.1</b> Departamente/Centre ID/IFR: misiune, obiective și integritate academică – punctul 4.</p> <p><b>B.1.3.1.</b> Resurse de învățământ – punctul 43.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea Regulamentului de funcționare al DIDIFR în conformitate cu precizările Standardelor specifice ID/IFR promovate de ARACIS în anul 2020 și în continuare cu prevederile Legii 199/2023</li> </ul>



	<p>de studii: <b>60</b> studenți</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structura cursurilor necesită actualizări prin introducerea unor sarcini de lucru care se pot identifica pe medii diferite și mai ales pe Internet. Interactivitatea dinamică cursant – resursa de studiu este esențială în ID.</li> <li>• Actualizarea cursurilor pe măsura evoluției legislației naționale și internaționale;</li> <li>• Consemnarea activităților de tutorat și a verificărilor pe parcurs efectuate pe platforma informațională;</li> <li>• Nu toate cursurile sunt actualizate pentru a sigura o interactivitate sporită între materialul de studiu și studenți;</li> <li>• Multe ore de laborator, lucrări practice și proiect care necesită multe activități față în față;</li> <li>• Normarea activității pentru elaborarea și revizuire suporturilor de învățare;</li> <li>• Menținerea nivelului de satisfacție al studenților și al parteneriatelor cu angajatorii;</li> <li>• Instruirea permanentă a cadrelor didactice în tehnologiile ID;</li> <li>• Actualizarea planurilor de învățământ pe baza analizei nevoilor beneficiarilor și a tendințelor internaționale;</li> <li>• Diversificarea parteneriatelor pentru practica sau alte activități desfășurate de/pentru studenții de la Drept ID;</li> <li>• Demararea realizării a unor rapoarte agregate și holistice, ce includ statistici și recomandări, de către CEAC în vederea unei asigurări interne a calității.</li> <li>• Actualizarea bibliografiilor puse la dispoziție studenților în fișele disciplinelor;</li> <li>• Creșterea interactivității cadru didactic – student pe platforma blackboard;</li> <li>• Participarea personalului din secretariatele facultăților la sesiuni de instruire organizate de ARACIS sau local de DIDIFR.</li> <li>• Utilizarea unei platforme unice pentru studenții înmatriculați la forma ID care să poată avea acces în mod unitar atât la informații privind procesul și activitatea didactică cât și la informații administrative și financiare</li> <li>• Recomandare de a menține planificarea activităților didactice specifice ID în module de maxim 3 ore/disciplină/întâlnire.</li> <li>• Creșterea ponderii cheltuielilor aferente activităților didactice specifice formei ID (actualizare materiale de studiu, configurarea platformei e-Learning, suport online la solicitarea studenților etc.)</li> <li>• analiză mai atentă a repartițiilor creditelor pe discipline. La același număr total de ore se alocă în unele situații număr de credite diferite. Corelarea numărului de credite cu timpul alocat fiecărei discipline inclusive studiul individual.</li> </ul>
<p>Relații internaționale și studii europene – IF</p>	<p>Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>100</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b> Criteriul A.2.4 (dotarea bibliotecii), unde fondul de carte recent (ultimii zece ani) reprezintă mai puțin decât 50% din totalul fondului de carte, cum este solicitat în standarde.</p> <p><b>Recomandări:</b> -</p>
<p>Limba și literatura germană - Limba și literatura modernă (engleză/franceză) / Limba și literatura română – IF</p>	<p>Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>25</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b> <b>B.1.2. 55.</b> Nerespectarea standardelor ARACIS în privința ponderii disciplinelor în funcție de criteriul obligatoriu/opțional al disciplinelor. <b>B3.3.101.</b> Nu rezultă într-o măsură suficient de clară implicarea studenților de la programul evaluat în proiecte de cercetare. <b>C2. 108.</b> Nu s-a constatat existența unui raport de evaluare internă a programului de studii elaborat anual.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea mai intensă a cadrelor didactice în accesarea unor proiecte de cercetare și în sporirea numărului de publicații indexate ISI.</li> <li>• relație de colaborare mai susținută între instituția evaluată, angajatori și absolvenții programului.</li> <li>• Continuarea achiziției de carte în domeniul limbilor moderne (germană, engleză, franceză) și continuarea asigurării abonamentelor la publicații periodice din domeniul limbilor moderne.</li> <li>• Actualizarea continuă a planurilor de învățământ în funcție de cerințele pieței muncii.</li> <li>• Actualizarea în permanență a bibliografiei aferente disciplinelor. Precizarea mai riguroasă, în fișele de disciplină, a metodelor și criteriilor de evaluare.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menținerea unei colaborări mai strânse cu studenții reprezentanți în forurile de conducere (Consiliul facultății, Senat).</li> <li>• Prezența mai activă în rândul studenților a Centrului de Consiliere și Orientare în carieră.</li> </ul>
Limba și literatura română - Limba și literatura modernă (engleză/franceză/germană) – IF	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>50</b> studenți	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>- În conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS, planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale (13,09%), de specialitate (80,85%) și complementare (6,06%), grupate la rândul lor în discipline obligatorii. De asemenea, Discipline obligatorii 87,7% (1812), <i>opționale</i> 12,3% (25%) - standardul pentru disciplinele opționale impunând 20%. Există 14 ore pentru discipline facultative.</p> <p>- Discuțiile avute la nivel de colective de cadre didactice nu s-au concretizat într-un raport anual privind îmbunătățirea calității educației.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă a programului de studii, cu analize care să reflecte situația de fapt a diferitor aspecte ale programului și stabilirea de măsuri concrete de îmbunătățire;</li> <li>• Creșterea procentului de ore pentru disciplinele opționale în vederea îndeplinirii standardelor ARACIS.</li> <li>• Elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă a programului de studii, cu analize care să reflecte situația de fapt a diferitor aspecte ale programului și stabilirea de măsuri concrete de îmbunătățire.</li> <li>• Precizarea riguroasă a competențelor în fișele de disciplină;</li> <li>• Regândirea conținuturilor din domeniul disciplinelor care privesc literatura română; creșterea numărului de ore pentru disciplinele fundamentale Teoria literaturii și Lingvistică. Regândirea pachetelor de discipline opționale prin introducerea unor discipline de specialitate în locul celor complementare (studierea unor limbi străine). Realizarea fișei de disciplină pentru Practica în vederea elaborării luării de licență.</li> <li>• Organizarea de ședințe pe departamente și pe colective de cadre didactice în vederea regândirii conținuturilor predate și a îmbunătățirii procesului didactic.</li> <li>• Precizarea riguroasă în fișele de disciplină a competențelor vizate și a rezultatelor învățării, corelarea bibliografiei cu timpul alocat studiului individual, corelarea criteriilor de evaluare cu competențele vizate. Elaborarea de fișă de disciplină pentru Practica în vederea elaborării lucrării de licență și normarea acestei discipline.</li> <li>• Stabilirea unor criterii de evaluare care să fie corelate cu competențele vizate și cu rezultatele învățării</li> <li>• Regândirea planului de învățământ prin introducerea mai multor ore pentru disciplinele Lingvistică și Teoria literaturii și a conținuturilor pentru disciplinele din zona literaturii române în vederea acoperirii conținuturilor relevante.</li> <li>• Realizarea unei concordanțe între formele de evaluare și rubricile din registrul matricol.</li> <li>• Eliminarea inconsecvențelor în ceea ce privește formele de evaluare din metodologia de examinare și notare; respectarea metodologiei și reflectarea corectă a criteriilor de evaluare în registrul matricol.</li> <li>• Diversificarea metodelor de evaluare în vederea încurajării muncii în echipă, creativității, gândirii critice.</li> <li>• Precizarea riguroasă a criteriilor de evaluare în fișele de disciplină și respectarea criteriilor de evaluare în evaluarea propriu-zisă.</li> </ul>
Asistență medicală generală – IF	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>80</b> studenți	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>Sunt parțial îndepliniți următorii itemi: 20; 22; 36; 68; 76; 77; 100; 109.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clădirea Facultății de Medicină, în care funcționează în special disciplinele preclinice, nu oferă condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activității didactice, necesitând ample operațiuni de reabilitare/dotare. Conform discuțiilor cu conducerea universitatii si facultatii, spațiile proprii care necesită reabilitare vor intra într-un amplu proces de modernizare, în cadrul unui proiect.</li> <li>• La vizită, s-a constatat că nu este riguros respectată prevederea standardelor specifice C12 referitoare la dimensionarea formațiunilor de studii (Pentru disciplinele fără stagii clinice, numărul de studenți/grupă este de maximum 15. Pentru disciplinele cu stagii clinice, numărul de studenți pe grupă este de maximum 10.) În condițiile în care acest standard se va respecta, numărul de locuri în sălile de laborator ar fi corelat cu mărimea formațiilor de studiu (grupe).</li> <li>• Lipsește un ghid de practică care să se adreseze exclusiv studenților si care să fie cunoscut de către aceștia, prin diverse acțiuni de mediatizare sau reglementare ale</li> </ul>

		<p>facultății. De asemenea, există nemulțumiri legate de modul de desfășurare a activității practice la disciplinele de specialitate, fiind solicitată mai multă atenție și îndrumare din partea cadrelor didactice/tutorilor de practică.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Din analiza orarului de pe site-ul FMF și a anexei formațiunii de studiu, precum și în timpul vizitei la fața locului, rezultă că la programul evaluat există 1 serie cu 6 grupe ceea ce înseamnă aprox 12-13 studenți/grupă, ceea ce nu corespunde standardelor specifice C12.</li> <li>• Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, nu rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii, pentru toate disciplinele.</li> <li>• Activitatea științifică a cadrelor didactice depășește în medie o publicație/realizare didactică pe an, în ultimii 10 ani. Din CV-urile prezentate nu reiese că această condiție a fost îndeplinită în fiecare an de către fiecare cadru didactic, existând unele diferențe între performanțele cadrelor didactice în domeniul cercetării.</li> <li>• Studenții au semnalat faptul că nu sunt consultați cu privire la programarea examenelor și că au existat sesiuni în care au fost programate 3 examene, în trei zile succesive, la 3 discipline diferite, iar această situație le-a creat dificultăți.</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea cu prioritate de soluții pentru reabilitarea/dotarea spațiilor destinate desfășurării activităților didactice, în mod deosebit celor aparținând disciplinelor preclinice (ex: disciplina Anatomie), dotarea cu mobilier modern etc.; până la finalizarea lucrărilor, instituția va oferi FMF spațiile și condițiile necesare desfășurării acestor activități;</li> <li>• Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică;</li> <li>• Dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru persoane cu dizabilități.</li> <li>• Corelarea spațiilor alocate desfășurării activității didactice (stagii practice, laboratoare simulări etc.) cu mărirea formațiilor de studiu -grupe, subgrupe etc., conform normativelor ARACIS în vigoare;</li> <li>• Se vor transmite echipei de evaluare documentele asumate de Senatul universitar prin care este aprobată dimensionarea formațiunilor de studii, conform prevederilor standardelor specifice C12 în vigoare.</li> <li>• Identificarea cu prioritate a unor soluții, astfel încât, începând cu anul universitar următor, toate cadrele didactice care predau la programul de studii AMG (și la alte programe de studii din domeniul Sănătate din instituție) să aibă pregătirea necesară, conform disciplinei predate (ex.: obținerea celei de a doua specialități);</li> <li>• Creșterea numărului de cadre didactice care provin din profesie (asistenți medicali generaliști licențiați, cu masterat și doctorat/doctoranzi) pentru disciplinele de specialitate (nursing, îngrijiri calificate etc.);</li> <li>• Încurajarea absolvenților programului de studii AMG să urmeze studii universitare de masterat și doctorat, să opteze pentru cariera didactică;</li> <li>• Scoaterea la concurs a unor posturi de asistent universitar pe perioadă determinată pentru doctoranzii existenți.</li> <li>• Pentru stagiile clinice de specialitate derulate în timpul semestrelor, fiecare la specialitatea respectivă, precum și pentru activitățile practice desfășurate sub coordonarea tutorilor de practică (gărzi, stagii de practică desfășurate în timpul semestrelor, stagii de practică de specialitate desfășurate comasat pe perioada verii și stagiul profesional), instituția de învățământ superior va face anual dovada că a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu bazele clinice de învățământ în care vor fi precizate locul și perioada desfășurării activității practice dar și <b>modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ superior și ai bazei clinice de învățământ</b>. Este necesară revizuirea convențiilor/ contractelor cadru pentru a se detalia modul de organizare și îndrumare a acestor activități;</li> <li>• Pentru <i>gărzi</i>, stagii de practică desfășurate în timpul semestrelor, stagii de practică de specialitate care se desfășoară comasat în perioada verii și stagiul profesional, vor fi nominalizați <b>tutori de practică</b> (cadre didactice ale programului de studii AMG la discipline clinice de specialitate și asistenți medicali cu studii superioare, având o vechime de minimum 5 ani în domeniul asistenței medicale) ale căror <b>responsabilități privind activitatea didactică/de îndrumare a studenților</b> vor fi <b>clar precizate</b>;</li> <li>• Pentru practica de specialitate și stagiul profesional, <b>fișa disciplinei</b> va preciza clar și în detaliu: obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice etc.), formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării. Stagiile de practică de specialitate de</li> </ul>
--	--	--

		<p>vără se vor derula în fiecare an de studii și vor conține în tematică subiecte corelate cu disciplinele studiate în anul respectiv;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consemnarea efectuării sarcinilor/manevrelor în caietul de practică al studentului, cu semnarea fiecărei consemnări de către tutorele de practică;</li> <li>• Realizarea unui ghid de practică.</li> <li>• Asigurarea standardului legat de numărul de studenți/grupă;</li> <li>• Grupele de studenți vor fi dimensionate diferit, criteriul fiind interacțiunea directă cu pacientul în timpul activității didactice. <b>Disciplinele cu stagiu clinic</b> sunt disciplinele la care activitatea didactică implică interacțiunea directă cu pacientul, indiferent de anul de studii în care se regăsesc acestea. <b>Disciplinele fără stagiu clinic</b> sunt disciplinele care nu implică interacțiunea directă cu pacientul; Pentru disciplinele fără stagii, numărul de studenți/grupă este de maximum 15. Pentru disciplinele cu stagii clinice, numărul de studenți pe grupă este adaptat spațiilor din bazele clinice de învățământ în care se desfășoară acestea și este de maximum 10. La disciplinele complementare, numărul de studenți nu va depăși 25/grupă.</li> <li>• organizarea orarului de activități didactice astfel încât studenții să aibă timp să ajungă de la o locație la alta sau activitățile didactice succesive să se desfășoare în locații care să nu necesite deplasarea studenților la distanță în programul zilnic.</li> <li>• Identificarea de soluții ca toate cadrele didactice să aibă anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică;</li> <li>• dezvoltarea unor mecanisme instituționale de raportare centralizată a rezultatelor activității didactice și științifice a cadrelor didactice, cu o monitorizare anuală a îndeplinirii criteriilor minime de performanță de către fiecare titular în parte.</li> </ul>
Agricultură – IF	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>50 studenți</b>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b> <b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea fișelor de disciplină prin includerea aspectelor referitoare la noile tehnologii de producție;</li> <li>• Extinderea legăturilor cu mediul economic și crearea de parteneriate cu organizații publice și private, pentru a facilita efectuarea activităților de instruire practică, dar și de inserție a absolvenților pe piața muncii;</li> <li>• Intensificarea activităților de urmărire a traseului profesional al absolvenților;</li> <li>• Creșterea numărului de lucrări științifice/brevete/invenții publicate ca urmare a activității de cercetare;</li> <li>• Atragerea/integrarea studenților în echipele de cercetare (proiecte/teme de cercetare);</li> <li>• Incurajarea studenților de a participa la mobilități externe (Erasmus+).</li> </ul>
Ingineria prelucrării lemnului- IF	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>30 studenți</b>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b> <b>C.4.117.</b> Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice <b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuarea eforturilor de dezvoltare și înnoire a dotărilor pentru activități didactice și de cercetare, promovarea digitalizării și informatizării;</li> <li>• Elaborarea unui plan de măsuri pentru creșterea numărului personalului didactic auxiliar care asigură suportul tehnic la disciplinele programului evaluat.</li> <li>• Intensificarea eforturilor de marketing academic pentru creșterea numărului de candidați.</li> <li>• Realizarea unei proceduri interne la nivelul programului de studiu IPL pentru revizuirea fișelor de disciplină, mai ales în ceea ce privește evitarea suprapunerilor de conținut la disciplinele de domeniu și specialitate, actualizarea bibliografiei și conținutului, formularea cerințelor minime de promovare a examenului de verificare, detalierea capitolelor de curs și a activităților aplicative etc</li> <li>• Realizarea unui plan de măsuri pentru creșterea participării studenților la evaluarea cadrelor didactice și sondaje de opinie, implicarea în activitatea organizațiilor studentești și alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere;;</li> <li>• Creșterea numărului de discipline facultative oferite studenților programului IPL;</li> <li>• Analiza posibilităților de înființare a unor programe de master în domeniul Inginerie Forestieră</li> <li>• Promovarea printre studenți a programelor de mobilități internaționale pentru creșterea numărului de participanți;</li> <li>• Promovarea printre studenți a activităților organizate pentru aceștia de către Centru de Consultanță și Suport în Carieră (CCSC);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Intensificarea și diversificare activităților de consultare a mediului economic privitor la conținutul curricular și implicarea mediului economic în realizarea recomandărilor care se fac cu ocazia întâlnirilor;</li> <li>Actualizarea continuă a fondului de carte propriu cu titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</li> </ul>
Fizică medicală – IF	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>50</b> studenți	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea informațiilor pe site-ul Facultății de Informatică și Științe.</li> <li>Menținerea activităților de publicare a cursurilor, pentru includerea informațiilor recente de interes pentru studenți.</li> <li>Întinerirea pe termen mediu a colectivului de cadre didactice prin angajarea de asistenți.</li> <li>Promovarea programelor de studiu pentru atragerea studenților la specializarea fizică, în contextul actual în care învățământul preuniversitar se confruntă cu o lipsă a profesorilor de specialitate.</li> <li>Diversificarea măsurilor pentru a reduce rata abandonului la studenții programului de Fizică Medicală.</li> </ul>
Marketing – IF	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>75</b> studenți	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>intensificarea eforturilor în vederea creșterii contribuțiilor la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională în domeniul evaluat;</li> <li>mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare ;</li> <li>monitorizarea continuă a traseului profesional al studenților ;</li> <li>achiziția continuă a softurilor de specialitate;</li> <li>încurajarea promovării cadrelor didactice cu competențe profesionale în domeniul evaluat;</li> <li>menținerea încadrării grupelor de studiu în cerințele normative.</li> </ul>
Sociologie – IF	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>50</b> studenți	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea corelațiilor explicite și în fișele disciplinelor între cele 6 CP, creditele alocate pe competențe și conținuturile disciplinelor.</li> <li>Se recomandă introducerea unei discipline (laborator) dedicate explicit elaborării lucrării de licență sau combinarea cu disciplina existentă în sem. V. (etică și integritate).</li> <li>Publicarea pe site-ul universității a rezultatelor obținute în urma studiilor efectuate privind satisfacția studenților în legătură cu mediul de învățare.</li> <li>Se recomandă adoptarea unor măsuri pentru reducerea abandonului școlar pe parcursul școlarității și de creștere a ratei de participare/înscrisere la examenul licență.</li> </ul>
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Beiuș) – IF	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>50</b> studenți	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări: -</b></p>

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării** iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.



Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

Există o istorie a învățământului superior orădean care poate fi sintetizată, după cum urmează:  
**1780** – prima „instituție superioară pentru învățământul filozofic” care a fost completată cu încă 2 ani de studii juridice în anul 1788;

**1874** – această instituție a fost ridicată la nivelul unei Facultăți de Drept, funcționând astfel până în anul 1934, când a fost transferată la Cluj;

**1963** – s-a înființat Institutul Pedagogic din Oradea, care a funcționat sub această denumire până în 1976, când a fost transformat în Institutul de Învățământ Superior din Oradea, datorită apariției specializărilor de subingineri;

**1983** – Institutul de Învățământ Superior se transformă în Institutul de Subingineri Oradea;

**1990** – printr-o Hotărâre a Guvernului României s-a înființat Universitatea Tehnică din Oradea, denumită, în martie 1991, Universitatea din Oradea (în continuare **UO**).

În prezent, Universitatea din Oradea, este parte a unui proiect european și membră a alianței EU GREEN.

Ca Instituție Organizatoare de Studii de Doctorat (IOSUD), Universitatea din Oradea este acreditată să organizeze studii universitare de doctorat în 20 de domenii, organizate în 7 Școli doctorale, atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la forma cu frecvență redusă.

Universitatea din Oradea s-a înființat printr-o Hotărârea Guvernului României ca **Universitatea Tehnică din Oradea**, în martie 1991. Conform Art. 1 din Carta UO, aceasta este o **instituție de învățământ superior de drept public, apolitic, având personalitate juridică**, dispunând de autonomie universitară care garantează libertatea academică în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale propriei Carte.

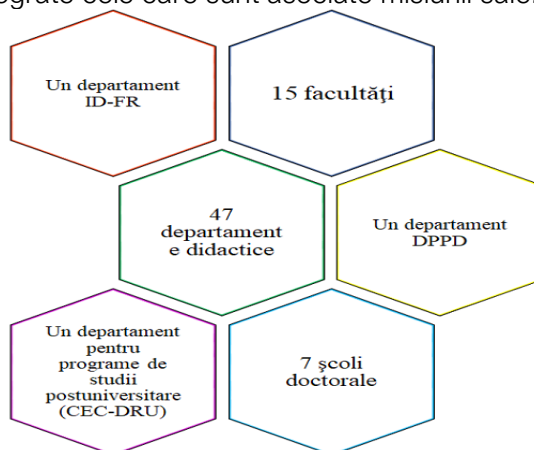
Denumirea oficială a instituției este **Universitatea din Oradea**, iar aceasta se identifică prin emblemă, sigiliu, drapel, siglă, ținută de ceremonie (robă și tocă) stabilite de senatul universitar (Art. 3 din Carta UO).

### ***II.1.2 Sediul instituției***

Sediul instituției se află în Strada Universității nr. 1, cod poștal 410087, orașul Oradea (conform Cartei). Adresa de web : rectorat@uoradea.ro.

### ***II.1.3 Structura instituției***

Universitatea din Oradea are o istorie recentă de peste 60 de ani, timp în care a cunoscut o dezvoltare dinamică astfel că, în prezent, structura sa include mai multe entități dintre care, în **schema de mai jos**, sunt integrate cele care sunt asociate misiunii sale.





Pe lângă aceste structuri, UO mai include :

- Biblioteca Centrală
- Editura Universității
- Centrul de Transfer Tehnologic
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)
- Un club sportiv (FC Universitatea Oradea)
- Societatea Antreprenorială Studențească (SAS\_UO)
- Consiliul Consultativ pentru Parteneriatul Public Privat (CC-PPP)
- Altele.

#### ***II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale***

Structurile academice ale Universității din Oradea sunt constituite în acord cu prevederile legislației românești (Legea Învățământului Superior nr.199/2023), cu cele ale Cartei universitare și cu procedurile interne, după cum urmează:

- la nivel instituțional: Senatul universitar, Consiliul de Administrație (CA);
- la nivelul IOSUD: Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);
- la nivelul facultăților: Consiliul facultății;
- la nivelul departamentelor academice: Consiliul departamentului;
- la nivelul școlilor doctorale: Consiliul Școlii Doctorale (CSD).

Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UO. El reprezintă comunitatea universitară (cadre didactice și studenți) și își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente proprii care detaliază principiile înscrise în Carta Universității. În cadrul Senatului universitar au fost constituite mai multe comisii permanente de specialitate care funcționează conform prevederilor regulamentelor proprii și care oferă acestui for sprijinul necesar, după caz. Aceste comisii sunt :

- Comisia de Buget-Finanțe ;
- Comisia de Cercetare Științifică și Relații Internaționale ;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ;
- Comisia de Învățământ;
- Comisia de Reglementare și Comunicare;
- Comisia pentru Studenți și Probleme Sociale ;
- Comisia pentru Valorificarea și Administrarea Patrimoniului.

Competențele decizionale sunt definite în Carta universitară în acord cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023.

La nivelul IOSUD\_Universitatea din Oradea există, de asemenea, regulamente specifice organizării și desfășurării studiilor universitare de doctorat elaborate în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

Concursul sau alegerile la nivelul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD - UO) în cadrul IOSUD - UO, respectiv al școlilor doctorale, inclusiv alegerea de către studenți a reprezentanților în CSUD/CSD se realizează în baza prevederilor *Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor de la IOSUD* care este un document public, fiind disponibilă pe pagina web a IOSUD. Dovezi ale derulării alegerilor și de desemnare a membrilor CSUD pentru perioada electorală 2020-2024 se găsesc pe pagina de web a instituției și au fost anexate deopotrivă la REI. Studenții doctoranzi sunt reprezentați în CSUD, iar componența acestui organism este publică.

Studenții sunt reprezentați în toate structurile academice, iar modul prin care sunt aleși este descris în Cartă și în metodologiile specifice pentru alegerea membrilor diferitelor structuri. Legislația este respectată din acest punct de vedere.

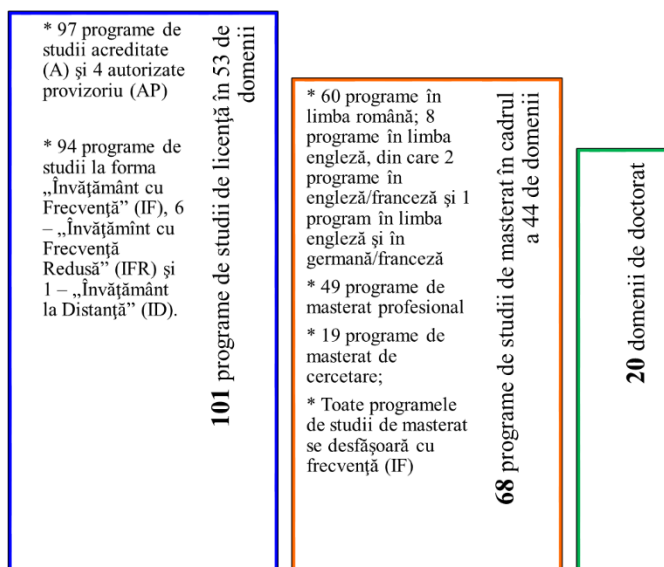
La nivelul IOSUD, alegerile sunt organizate de către reprezentanții studenților, cu suportul logistic al cadrelor didactice, sunt promovate public și aduse la cunoștința studenților doctoranzi. În perioada evaluată a existat cel puțin o rundă de alegeri pentru pozițiile de membru student în Consiliile Școlilor Doctorale, iar la acele Școli Doctorale unde unii din reprezentanții studenților și-au finalizat studiile de



doctorat au fost făcute alegeri parțiale pentru completarea CSD. La nivelul tuturor școlilor doctorale din IOSUD - UO studenții doctoranzi sunt reprezentați în proporție de cel puțin 20% dar, ponderea studenților în cadrul CSD ale celor șapte Școli Doctorale variază între 28,5% și 50%, Școala Doctorală de Științe Umaniste și Arte având cea mai mare reprezentare a studenților (50%).

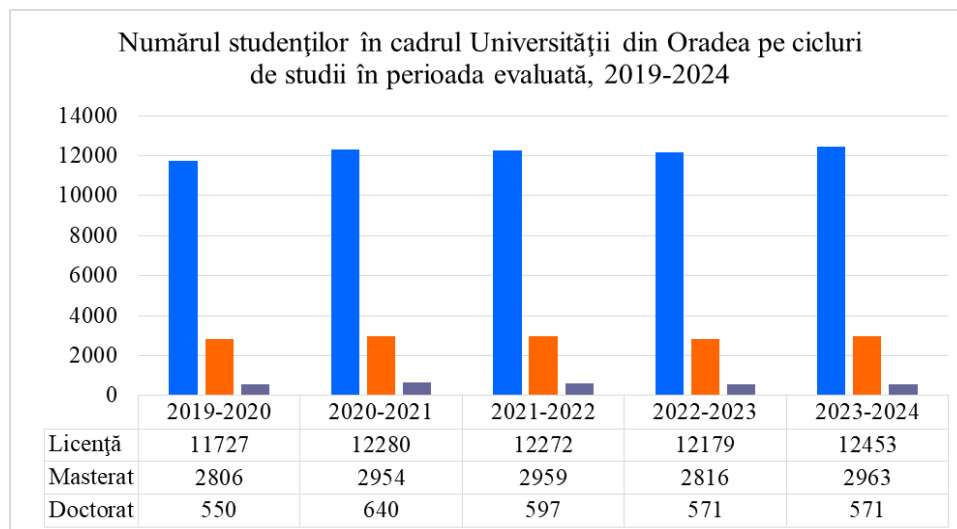
### II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Conform legislației românești în vigoare ([Hotărârea nr. 367/2023](#); [Hotărârea nr. 650/2023](#); [Hotărârea nr. 356/2023](#)), oferta educațională a Universității din Oradea este prezentată în schema de mai jos.



### II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

În cadrul UO, în ultimii 5 ani, a existat o relativă constanță a numărului de studenți la toate celei 3 cicluri de studii. Evoluția numărului studenților înmatriculați în cadrul UO în ultimii cinci (5) ani, se prezintă în diagrama de mai jos.







## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### **II.2.1 Carta Universitară**

Carta Universității din Oradea a fost elaborată în acord cu reglementările legale în vigoare și este în concordanță cu politicile naționale și ale SEÎS și a fost aprobată de senatul universitar.

Carta conține prevederi fundamentale în care sunt specificate principiile academice care jalonează întreaga organizare și funcționare a universității, modul de abordare a autonomiei universitare, structurile reglementative și executive, precum și competențele acestora, principii de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, inclusiv a studenților, reprezentativitatea și condiții de eligibilitate pentru ocuparea funcțiilor. Toate reglementările sunt aduse la cunoștința membrilor comunității UO.

Universitatea din Oradea a revizuit și actualizat Carta în vederea armonizării prevederilor acesteia cu cele ale noii legi a învățământului superior, 199/2023. În ședința Senatului UO din data de 14.03.2024 a fost aprobată Carta – ediția 2024. Secțiunea finală a Cartei menționează că aceasta va intra în vigoare în urma avizului Ministerului Educației. Carta existentă și validă în perioada desfășurării vizitei de evaluare conține următoarele anexe:

- *Codul de etică și deontologie universitară* al Universității din Oradea;
- *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere* la Universitatea din Oradea.

### **II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior**

Universitatea din Oradea și-a asumat o misiune complexă, care este definită în Cartă și care vizează, în primul rând, **educația și cercetarea științifică** în scopul formării de specialiști în diverse domenii ale științei și culturii și, totodată, în scopul generării și transferului de cunoaștere către societate și mediul de afaceri. Universitatea pune accent deopotrivă pe **antreprenoriat și inovare** dorind să-și crească aportul la dezvoltarea economică și socială a comunității regionale, naționale și europene. În acest fel, UO contribuie, în aria ei, la societatea bazată pe cunoaștere prin accesul nediscriminatoriu al studenților la educație și incluziune socială, pregătirea academică performantă și cercetarea științifică și inovativă fiind la baza dezvoltării sustenabile. Universitatea din Oradea promovează excelența în educație și în cercetarea științifică și țintește să devină o instituție de educație și cercetare avansată.

### **II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior**

Activitatea UO este reglementată la nivel instituțional și structural și în funcție de diferitele tipuri de activități. Toate documentele de reglementare internă (regulamente, metodologii, proceduri etc.) sunt la îndemâna întregii comunități universitare prin intermediul INTERNET-ului. Astfel, pe pagina web a UO există o secțiune intitulată „**Managementul calității**” în care se regăsesc atât documentele de reglementare internă cât și documente de reglementare la nivel național și de domeniu (i.e. învățământ și cercetare).

La nivelul IOSUD\_UO, activitatea se desfășoară în baza regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care reglementează și asigură buna organizare și desfășurare a tuturor activităților specifice acestui ciclu de studii universitare. Toate aceste documente sunt publice.

Vizita de evaluare instituțională a permis constatarea că toate structurile interne ale universității, acționează într-o manieră logică, bine organizată corespunzător scopurilor, conform reglementărilor interne, indiferent de activitățile pe care le desfășoară (învățământ, cercetare, transfer tehnologic, administrație, managementul calității, practica studenților etc.).

Universitatea are un Cod de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar în anul 2019 și adoptat de acesta în anul 2021, care este integrat Cartei ca anexă. Codul apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic susținând o serie de principii: libertate academică, integritate și loialitate, onestitate intelectuală,



nediscriminare și egalitate de șanse, toleranță și respect, transparentă etc. Codul incriminează comportamentele și atitudinile neacademice, impune norme de conduită academică, inclusiv legate de cercetarea științifică, și conține prevederi referitoare la aplicarea acestor norme prin intermediul Comisiei de etică și prin utilizarea unor mecanisme specifice. De asemenea, Codul prevede aplicarea de sancțiuni corespunzător gravității cazurilor analizate, condițiile în care se aplică aceste sancțiuni, precum și posibilitatea contestării lor.

Toate reglementările privind organizarea și conducerea Universității din Oradea sunt publicate pe pagina web a Universității din Oradea [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro). Pentru transmiterea informațiilor și a mesajelor privind actul de conducere la nivelul UO (subiecte în discuție, hotărâri, convocarea ședințelor etc.), se utilizează site-ul și e-mailul instituțional. Pe pagina web a Universității din Oradea sunt prezentate atât informațiile de interes public, cât și cele de interes pentru membrii comunității academice.

#### **II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale**

Sistemul de conducere al Universității din Oradea este definit în Cartă și în Regulamentul intern al UO care au fost elaborate în acord cu legislația în vigoare și sunt documente publice. Vizita de evaluare instituțională a fost o ocazie de a observa vigoarea, determinarea și coerența echipei manageriale a Universității din Oradea.

Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcțiile de conducere se realizează conform legislației în vigoare, prevederilor Cartei și celor ale Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea. Conform Cartei, Senatul universității este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular ce reprezintă fiecare facultate și din 25% reprezentanți ai studenților.

Funcțiile de conducere din cadrul UO și competențele decizionale corespondente sunt:

- la nivel universitar: rectorul, prorectorii, directorul general administrativ;
- la nivelul facultăților: decanul și prodecanii;
- la nivelul departamentului: directorul de departament;
- la nivelul IOSUD-UO: directorul CSUD;
- la nivelul școlilor doctorale: directorul școlii doctorale.

Managementul operativ al UO este asigurat de Consiliul de Administrație (CA) care este structura care aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv cele ale Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu prevederile Cartei Universității din Oradea și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație.

Consiliului de Administrație își desfășoară propria activitate cu sprijinul următoarelor structuri:

- Consiliul Academic;
- Consiliul Cercetare – Dezvoltare – Inovare;
- Consiliul Servicii Studențești și Sociale;
- Consiliul Calității;
- Consiliul pentru Relații Internaționale;
- Consiliul Resurse Materiale și Financiare;
- Consiliul Consultativ Legislație Juridic.

Fiecare consiliu funcționează în baza unui regulament propriu.

**Rectorul** este reprezentantul legal al Universității și ordonatorul de credite al acesteia. El asigură conducerea operativă a instituției. Prorectorii sunt desemnați de rector, dintre membrii titulari ai comunității academice ai UO, pe baza consultării senatului universitar. În prezent, la nivelul UO sunt 5 prorectori, fiecare dintre aceștia gestionând mai multe domenii de activitate. Pentru mandatul 2020-2024, **Rectorul UO a fost confirmat de Ministerul Educației conform Ordinului 4632/26.06.2020**.

**Directorul CSUD** asigură managementul și conducerea IOSUD, iar funcția de director al CSUD este asimilată celei de prorector. Directorul CSUD este numit de rector în urma unui concurs public organizat de universitate.



Universitatea din Oradea și entitățile din structura sa sunt organizate în baza **Organigramei** proprii aprobată de senatul universitar (H.S nr. 109/29.09.2008, cu completările aduse prin HS. nr. 118 / 23.02.2009, art.4, HS 157/17.01.2011, HS nr. 9/28.05.2012). Totodată, fiecare structură are organigramă proprie elaborată pe baza principiilor aprobate la nivelul universității.

### II.2.5 Personalul didactic

Ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, pe perioadă nedeterminată sau determinată, se realizează prin concurs. Posturile vacante sunt prevăzute în statele de funcții ale departamentelor și sunt definite prin: poziție, funcție didactică, discipline din planul de învățământ, activități didactice aferente postului respectiv. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată are loc numai după publicarea lor, de către ministerul de resort, în Monitorul Oficial al României în conformitate cu „*Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*”. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinată se organizează în conformitate cu „*Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată*”.

Toate informațiile puse la dispoziție de către instituție sau culese cu prilejul vizitei de evaluare instituțională au permis constatarea că, în cadrul UO, se acordă șanse egale candidaților în vederea ocupării unui post didactic vacant. Ceea este relevant în acest scop vizează specializarea atestată prin acte de studii, contribuția științifică a candidaților în concordanță cu disciplinele incluse în postul respectiv, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite de către ministerul de resort.

În fiecare an universitar, UO stabilește numărul de cadre didactice necesare desfășurării procesului didactic prin elaborarea statelor de funcții ale departamentelor și propune, la începutul fiecărui semestru, scoaterea la concurs a unor posturi didactice. În cadrul UO, personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

**Situația la nivelul anului universitar 2023-2024**, corespunzător statelor de funcții:

<b>Total posturi didactice: 1546 din care:</b>	<b>Total cadre didactice ale UO – 1144 din care:</b>
<b>868 posturi ocupate de personal didactic cu normă de bază</b>	<b>868 titulari</b>
	<b>217 asociați (din care 74 studenți doctoranzi)</b>
	<b>59 asistenți pe perioadă determinată</b>

**Raportul dintre numărul de studenți și cel al cadrelor didactice titulare ale UO este 18,37** ( $15.949 / 868 = 18,37$ ), valoare care arată că dimensiunea actuală a corpului didactic este corectă și acoperă, cel puțin pentru un ciclu de studii, activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice calificate. Managementul Universității din Oradea manifestă exigență privind calitatea personalului didactic și respectă prevederile legislației în vigoare în acest sens. În cele ce urmează, se vor face referiri, în câteva paragrafe, la o serie de cerințe privind personalul didactic așa cum sunt ele văzute din perspectiva asigurării calității interne la nivel universitar și cum sunt îndeplinite de instituția evaluată.

**Posturile didactice rezervate, vacante sau temporar vacante** sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al UO sau de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

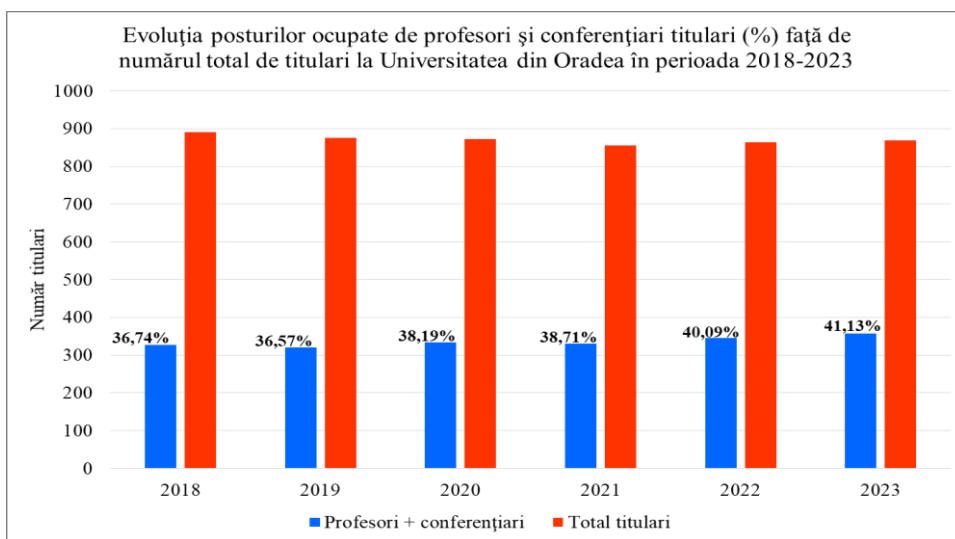
În cadrul UO, cadrele didactice titularizate în învățământul superior conform legii, pensionate la limita de vârstă sau din alte motive, care desfășoară activități învățământ în calitate de cadre didactice asociate, **acoperă cel mult o normă didactică**.

Ocuparea posturilor didactice de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior se face cu respectarea prevederilor legale, conform *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat invitat*. **Senatul UO aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în**

**domeniu**, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate. Universitatea din Oradea respectă legislația în vigoare referitoare la cadrele didactice asociate astfel că cele care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior, pentru a desfășura activități didactice în UO, trebuie să obțină **acordul Senatului universitar al instituției de origine, precum și avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului UO**.

**Cadrele didactice care au atins vârsta de pensionare** și solicită menținerea calității de titular **sunt evaluate** în vederea menținerii calității de titular în învățământul superior, în conformitate cu „Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar după împlinirea vârstei de pensionare”.

La nivel instituțional, corespunzător statelor de funcții ale departamentelor facultăților din cadrul UO, pentru fiecare program de studii care asigură o calificare universitară distinctă, **peste 74%** din totalul posturilor, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu normă de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea, între **36,57% și 41,13% sunt profesori și conferențieri universitari** conform graficului de mai jos.



Conform Statului de funcțiuni, la nivelul anului universitar 2023-2024, activitatea didactică în cadrul **IOSUD** este susținută de cadre didactice care îndeplinesc condițiile legale: funcție didactică cel puțin de lector, precum și titlu științific de doctor, sunt specialiști în domeniul temei de doctorat îndrumate (în cazul membrilor comisiilor de îndrumare) și au calitatea de conducător de doctorat obținută prin Ordin de ministru (în cazul conducătorilor de doctorat).

Corespunzător informațiilor oferite de universitate, **ponderea conducătorilor de doctorat care coordonează concomitent mai mult de 8 studenți doctoranzi, dar nu mai mult de 12, aflați în perioada studiilor universitare de doctorat, nu depășește 20%**). În REI IOSUD și în Fișa vizitei s-au dat detalii în acest sens și s-a făcut trimitere la documentele justificative ale Universității.

Majoritatea cadrelor didactice și/sau de cercetare implicate în activități didactice și de cercetare aferente programelor de pregătire prin studii universitare avansate sau în programele individuale de cercetare științifică sau creație artistică **sunt titulari ai IOSUD**, angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

În cadrul UO, toți titularii de disciplină **au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate**, au tema tezei de doctorat, publicațiile științifice sau conduc doctorate în domeniul respectiv. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent universitar au pregătire pedagogică atestată.

Pentru acoperirea problematicii aferente disciplinei predate, titularii de disciplină din cadrul UO au elaborat și **au pus la dispoziția studenților cursuri** și alte lucrări necesare procesului de învățământ, publicate în edituri recunoscute, printre care și Editura Universității din Oradea, și/sau note de curs și alte materiale didactice. Cadrele didactice care coordonează activitățile aplicative au elaborat și au transmis studenților materialele didactice necesare desfășurării acestor activități. Aceste



materiale didactice se găsesc pe [platforma de e-learning](https://e.uoradea.ro/login/index.php) a UO (<https://e.uoradea.ro/login/index.php>) și sunt disponibile la Biblioteca UO <http://biblioteca.uoradea.ro/liberty/libraryHome.do>).

În cadrul UO se utilizează diferite mijloace și metode didactice pentru a se asigura o bună comunicare cu studenții și o bună îndrumare a acestora în parcursul lor profesional. Astfel, fiecare cadru didactic are întâlniri săptămânale cu studenții în cadrul orelor de consultații. Programul acestora este afișat pe pagina de web a fiecărei facultăți. Studenții sunt consiliați în elaborarea și implementarea propriilor proiecte (proiecte de cercetare/dezvoltare personală, etc.). În plus, studenții se pot adresa cadrelor didactice și prin intermediul grupurilor de comunicare constituite pe diferite canale de *social media*. Totodată, studenții sunt consiliați și sprijiniți de coordonatorul de program și de tutorele de an în rezolvarea tuturor aspectelor legate de viața studentescă.

În cadrul UO, în fiecare an universitar se aprobă Statele de funcții (SF) pentru personalul didactic, iar pentru personalul didactic auxiliar, de cercetare sau personal administrativ SF se elaborează conform reglementărilor în vigoare. Acestea sunt actualizate în funcție de indicatori, conform activității operaționale a UO.

### **II.2.6 Administrația instituției**

Având în vedere dimensiunea instituției, administrația Universității din Oradea este bine structurată și organizată în funcție de domeniu. Astfel, Universitatea are o Direcție Generală Administrativă (DGA) a cărei activitate se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Cartei și cele ale reglementărilor interne din cadrul UO. **Directorul general administrativ** conduce structura administrativă la nivel instituțional și răspunde de gestiunea economico-financiară a Universității. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de CA, iar rezultatele sunt validate de Senatul universitar. Numirea pe post a directorului general administrativ se face de către rector.

DGA este subordonată Consiliului de Administrație, respectiv rectorului. Direcția Economică (DE) este condusă de un director, iar activitatea acesteia vizează toate serviciile financiar-contabile, de patrimoniu și resurse umane. Pentru eficientizarea activității administrative, în cadrul acestor direcții există mai multe structuri specializate, respectiv servicii și birouri.

Personalul angajat în cadrul DGA, al DE și al tuturor celorlalte structuri administrative este calificat și are atribuții clare prevăzute în fișa postului conform cu misiunea fiecărei structuri și există o delimitare clară între responsabilitățile structurilor de conducere și cele ale structurilor administrative. Pe lângă cele două direcții menționate mai sus, organigrama UO mai include următoarele: Biroul de audit public intern, Biroul juridic, Biroul pentru protecția muncii, Departamentul pentru asigurarea calității, Departamentul pentru relații internaționale, Departamentul pentru comunicare.

Pentru activitatea profesională a studenților, la nivelul facultăților există secretariate, iar la nivel instituțional există biroul pentru eliberarea diplomelor de studii. Pentru promovarea ofertei educaționale și asigurarea serviciilor privind admiterea, UO a creat **BA365** (Biroul de admitere 365 zile), care asigură admiterea online pe întreaga durată a anului.

Personalul angajat în cadrul diferitelor structuri a căror activitate este destinată sprijinirii și îndrumării studenților (Biblioteca, Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC), Departamentul de Relații Internaționale – DRI, Serviciul social, Departamentul pentru Asigurarea Calității – DAC, BA365) este calificat pentru a oferi servicii de calitate.

Întregul personal administrativ din cadrul serviciilor pentru studenți este recrutat prin concurs public afișat pe pagina web a UO. Toate structurile suport au un program de lucru cu studenții care este afișat, iar unele dintre aceste structuri îl introduc pe pagina web a instituției.

Universitatea este interesată de gradul de satisfacție al studenților privind activitățile suport oferite astfel că aceștia sunt chestionați periodic printr-un chestionar on-line. În baza răspunsurilor acestora se elaborează rapoarte, care se transmit structurilor administrative ale UO în vederea adoptării unor planuri de măsuri pentru îmbunătățirea activităților.



O situație aparte s-a întâlnit în cazul CCSC a cărei echipă este compusă din doar 2 membri (un psiholog, un sociolog). Acestora li se adaugă voluntari selectați anual din cadrul Facultății de Psihologie pentru activitățile de consiliere. Echipa de evaluare a constatat așadar că **CCSC nu dispune de personal suficient raportat la numărul total de studenți al UO** conform standardelor de calitate.

Structurile care asigură serviciile administrative la toate nivelurile funcționează bine, există o bună organizare, dotări corespunzătoare atât pentru realizarea activităților atribuite cât și pentru funcțiile ergonomice ale personalului, precum și o stare de lucru și de spirit armonioasă. Personalul angajat în cadrul structurilor administrative ale UO este evaluat anual privind gradul de îndeplinire a atribuțiilor și eficacitatea muncii și participă la programe de formare continuă și dezvoltare (competențe digitale, competențe de comunicare, etc.).

Universitatea din Oradea folosește sisteme de informare de tip INTRANET și INTERNET asigurând astfel informațiile necesare atât pentru comunitatea universitară cât și pentru toate părțile interesate (absolvenți, angajatori, organisme ale administrației, părinți, publicul larg etc.). Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit, din partea universității, de o adresă instituțională de e-mail având formatul [@uoradea.ro](mailto:@uoradea.ro), alocată cu titlul permanent. Pagina web a UO oferă informații privind managementul universitar, structura UO, managementul calității, admiterea studenților la toate ciclurile de studii, programele de studii, viața studentescă, parteneriatele facultăților etc.

Nivelul de informatizare al administrației în cadrul UO este comparabil cu cel existent în alte instituții similare din Spațiul European al Învățământului Superior (SEIS). Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UO sunt actualizate în timp real pe website-ul Universității. Pe pagina [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro) fiecare facultate sau structură administrativă beneficiază de pagină web proprie unde se regăsesc informații pentru studenți, personal sau alte părți interesate.

La nivelul Direcției Economice au fost implementate și sunt în utilizare aplicații informatice de tip ERP pentru eficientizarea activității și pentru asigurarea transparenței în managementul resurselor financiare, materiale și umane.

Universitatea folosește platforma UNIWEB pentru a gestiona evoluția activității profesionale a studenților, inclusiv a doctoranzilor. Interfața pentru studenți este disponibilă la adresa <https://studinfo.uoradea.ro/>, care asigură modulul de gestiune, monitorizare și informatizare a studenților.

În cadrul IOSUD - UO se utilizează, pe baza unui contract, un sistem de verificare privind plagierea furnizat de către SC SISTEM ANTIPLAGIAT PRIN INTERNET SRL prin platforma on-line <https://www.sistemantiplagiat.ro>. Sistemul de detectare a similitudinilor pus la dispoziție școlilor doctorale din cadrul IOSUD\_UO este inclus în Ordinul MENCS nr. 3485/2016 - lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine.

### **II.2.7 Baza materială**

Universitatea din Oradea are un patrimoniu impresionant de clădiri și spații destinate activităților de învățământ și cercetare, pentru activități sportive (Baza sportivă din Campus), spații de cazare (cămine studentești), spații sociale (Clubul studenților, Baza didactică, de cercetare și sportivă „Gaudeamus” Stâna de Vale, Baza didactică „Parc dendrologic Gurahonț”) și culturale (săli de spectacole, muzică, expoziții artistice). Multe dintre acestea sunt reunite în cadrul Campusului Universității, iar altele se află la distanțe mai mici sau mai mari de acest campus. Aceste spații cuprind amfiteatre, săli mai mari sau mai mici destinate cursurilor și seminarelor, laboratoare didactice, laboratoare de cercetare, unități dotate cu echipamente de tip industrial pentru aplicații practice și de cercetare în diferite domenii care fac obiectul ofertei educaționale a UO, clase pentru studiu în domeniul muzicii, ateliere etc. Pentru accesul persoanelor cu dizabilități, UO asigură dotări la Biblioteca centrală, căminele studentești sau alte spații utilizate de aceste persoane.



Universitatea din Oradea este proprietar sau are drept de administrare asupra spațiilor în care se desfășoară activitățile specifice misiunii asumate, conform hotărârilor guvernamentale și ale consiliilor județean și local, și are închiriate două locații: un cămin pentru cazarea studenților și un spațiu pentru activitate didactică la Beiuș. Sub aspectul amplasamentului, Universitatea din Oradea, pe lângă locația principală (str. Universității – Campus Central A și B), dispune de încă 5 locații utilizate de:

- Facultatea de Medicină și Farmacie (2 locații);
- Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură (1 locație);
- Facultatea de Științe Juridice și Facultatea de Protecția Mediului (1 locație);
- Facultatea de Protecția Mediului - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă Oradea.

Multe dintre clădirile aferente învățământului și cercetării au fost renovate sau sunt noi. De asemenea, toate aceste spații sunt igienizate și se asigură confortul necesar pentru un climat corespunzător de lucru.

**IOSUD - UO** deține, la nivelul fiecărei Școli Doctorale, spații pentru activitățile de cercetare specifice programelor de studii universitare de doctorat (laboratoare, terenuri experimentale, stațiuni de cercetare etc.). Spațiile și dotarea materială arondate Școlilor Doctorale rezultă din reunirea spațiilor și a dotărilor materiale aferente fiecărui domeniu de doctorat gestionat și permit realizarea activităților de cercetare în domeniul respectiv, în acord cu misiunea și obiectivele asumate.

Universitatea din Oradea are o bază materială adecvată misiunii asumate și programelor de studii care fac obiectul ofertei educaționale pentru fiecare ciclu de studii (licență, masterat, doctorat) și fiecare domeniu în care sunt dezvoltate acestea, care s-a acumulat în timp, concomitent cu dezvoltarea Universității, și care se constituie din:

**1. Spații de învățământ:**

- Aula Magna cu 288 locuri, având suprafața de 328,41 mp;
- 2 aule cu câte 200 locuri, având suprafața de 152,24 mp, respectiv 263,38 mp;
- 108 amfiteatre și săli de curs, având suprafața de 7.852,52 mp;
- 110 săli de seminarii, având suprafața de 4.144,02 mp;
- 305 laboratoare, având suprafața de 13.956,84 mp;
- 16 ateliere, având suprafața de 578,99 mp.

**2. Biblioteca:**

- A. Sediul central, având o suprafață totală de 7.800 mp pe cele 5 niveluri ale clădirii care cuprinde:
- 5 săli de lectură, cu o suprafață de 2.389,80 mp;
  - 5 depozite, cu o suprafață de 994,21 mp;
  - 12 cabinete de studiu individual pentru studenți și cadre didactice - etaj III și etaj IV;
  - sală de conferințe, cu 100 de locuri - parter;
- B. Filiala Bibliotecii Universității din Oradea la Facultatea de Protecția Mediului:
- 1 sală de lectură, cu o suprafață de 35 mp;
  - 1 depozit, cu o suprafață de 50 mp.

**3. Baza sportivă:**

- 7 săli de sport: sală polivalentă, sală fitness, sală de atletism, sală de gimnastică I și II, sală de motricitate, poligon tir sportiv, având o suprafață totală de 5.009,03 mp;
- 10 terenuri de sport: 1 teren de fotbal cu iarbă și pistă de atletism, 1 teren de volei, 3 terenuri de tenis, 1 teren de baschet, 1 teren de handbal, 2 terenuri de sport (fotbal) cu suprafață sintetică, având o suprafață totală de 15.988,00 mp.

**4. Terenuri destinate activității didactice și de cercetare, cu o suprafață totală de 14.444,67 ha:**

- Fond cinegetic Pietroasa, în suprafață de 14.414,00 ha,
- Parc dendrologic Gurahonț, cu suprafața de 4,22 ha,
- Teren agricol Carei, cu suprafața de 16,00 ha,
- Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă, cu suprafața de 10,45 ha.

**5. Baze didactice și de cercetare adaptate pe domenii de studiu:**

- Centrul Național de Cercetări Geotermale, situat în Campusul Central;



- Baza Didactică de Cercetare și sportivă “Gaudeamus”, amplasată în Stațiunea Stâna de Vale, județul Bihor;
  - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă, amplasată în Oradea;
  - Parcul dendrologic Gurahonț.
6. **Patru Clinici universitare în care își desfășoară activitatea studenții Facultății de Medicină și Farmacie:**
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea;
  - Spitalul Clinic Pelican Oradea;
  - Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix
  - Spitalul Clinic Căi Ferate Oradea.
7. **Spații de cazare în patru cămine studențești** (C1 – cămin băieți, C2 – cămin fete, C3 – cămin mixt, C4 – cămin mixt) cu 1.435 de locuri de cazare; trei dintre cămine (C1, C2 și C4) sunt amplasate în Campusul I, iar un altul este amplasat în oraș, acesta din urmă fiind în proprietatea Primăriei Oradea și închiriat de către UO;
8. **Campusul universitar** (Campus Central A și B), cu o suprafață totală de 181.582 mp, este printre cele mai adecvate din România, în conformitate cu practicile europene. Studenții beneficiază de facilități grupate: cabinet medical, cabinet stomatologic, cantină, spații de cazare, bibliotecă, baza sportivă și, totodată, de spațiu de agrement în aer liber, care oferă un ambient plăcut. În viitor se dorește amenajarea parcului campusului universitar cu puncte de studiu în aer liber, dotate cu mobilier adecvat.
9. **Cantină studențească**, situată în Campusul Central A.

**Facilități pentru cazarea studenților.** Universitatea dispune de 4 cămine, iar capacitatea de cazare, la începutul anului universitar 2023-2024, era de 1435 de locuri. Conform estimărilor managementului universității, începând cu cel de-al doilea semestru al anului universitar 2023-2024, capacitatea de cazare va crește, prin finalizarea lucrărilor la căminul C4, cu 197 locuri de cazare.

Din numărul total al studenților ce urmează studiile de licență și masterat (12453 + 2963), la data vizitei de evaluare, 1632 de studenți (1435 + 197) erau cazați în căminele UO, ceea ce reprezintă **10,58%** din numărul de studenți.

Începând cu anul universitar 2024-2025, universitatea estimează darea în folosință a 2 cămine (în construcție la data vizitei de evaluare, proprietatea Primăriei Oradea - căminul C1\_1, cu o capacitate de cazare de 246 locuri și căminul C2\_1, cu o capacitate de cazare de 218 locuri).

**Gradul de satisfacere a cererilor de cazare înregistrate în rândul studenților este de aproximativ 70%**, conform REI.

**Cantina studențească** are o capacitate de 230 locuri. Reprezentanții ai conducerii UO, împreună cu studenții, monitorizează respectarea cerințelor impuse de universitate cu privire la oferta de produse alimentare și serviciile oferite pentru studenți și angajați.

Studenții beneficiază, de asemenea, de servicii de cazare și masă, atât pe perioada desfășurării practicii de specialitate, cât și pentru activități extrașcolare în cadrul bazei didactice aparținând universității din stațiunea Stâna de Vale, care are o capacitate de 58 locuri de cazare și cantină proprie.

**Cabinetul medical studentesc** oferă asistență medicală preventivă și curativă studenților UO, în cadrul acestuia activând un medic primar în Medicina de familie și două asistente medicale principale.

În cadrul UO își desfășoară activitatea **16 asociații studențești** care beneficiază de sprijinul UO, atât în privința spațiilor de derulare a proiectelor/evenimentelor, cât și pentru servicii de cazare.

**Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC)** este un departament specializat al UO, care are ca scop facilitarea accesului studenților/absolvenților pe piața forței de muncă. Serviciile oferite de CCSC sunt selectate pentru a răspunde nevoilor de consiliere profesională a studenților (licență și masterat) și pentru menținerea continuă a legăturilor cu piața forței de muncă, prin facilitarea legăturii dintre studenți, absolvenți și angajatori. CCSC oferă servicii de consiliere și orientare în carieră pentru studenții și absolvenții UO, precum și workshop-uri specifice pentru creșterea angajabilității și se ocupă de relația dintre universitate și absolvenți.





UO dispune de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților prin Departamentul de relații internaționale, în care își desfășoară activitatea un număr de 6 angajați care deservește atât comunitatea cadrelor didactice, precum și studenții ori personalul administrativ implicat în mobilități.

În cadrul UO, studenții cu rezultate remarcabile sunt sprijiniți în activitatea lor și li se recunoaște performanța științifică, artistică sau sportivă prin:

- *participarea la programe de specializare naționale și internaționale:* Podcastul internațional Out of the Gray (Gy) (compania Standard Imaging din Statele Unite ale Americii), proiectului Alianței universităților europene EU GREEN (<https://www.uoradea.ro/display32615>);
- *participarea la concursuri naționale și internaționale:* robotică, interpretare vocală și instrumental; antreprenariat și management artistic; de concept Stații SMART de BUS; POP-UP ARCHITECTURE; procese simulate de dreptul familiei; Energie – Resurse – Mediu (<https://www.uoradea.ro/display32615>);
- *participarea la cercurile studențești* dedicate domeniului lor de studiu sau domeniilor conexe (<https://www.uoradea.ro/Cercuri+stiintifice+studentesti>);
- *acordarea de burse de performanță științifică* celor care au obținut performanțe științifice, (inovații, brevete, articole ISI), criteriile de acordare fiind stabilite la nivelul consiliilor facultăților.

Spațiile de învățământ de care dispune UO depășesc cerințele normative ale ARACIS pentru toate programe de studii de licență, masterat și doctorat.

Valoarea de inventar a dotărilor laboratoarelor și sălilor de predare este de peste 72.643 mii lei. Tehnica de calcul și licențele au valoarea de inventar de peste 9.798 mii lei.

În cadrul IOSUD - UO există 23 centre de cercetare atestate la nivel național sau intern. Membrii acestor centre de cercetare sunt atât coordonatorii de doctorat, cadrele didactice care fac parte din comisiile de îndrumare dar și studenții-doctoranzi.

Instituția, la nivelul Școlilor doctorale, a încheiat acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior, cu institute de cercetare, cu rețele de cercetare pentru exploatarea în parteneriat a diverselor infrastructuri de cercetare.

Unele dintre clădirile aferente învățământului și cercetării din cadrul UO necesită lucrări de renovare capitală și, de aceea, universitatea a elaborat planuri de dezvoltare și planuri de investiții pentru următoarea perioadă, în raport cu veniturile previzionate (venituri de la bugetul statului și venituri atrase prin proiecte, acestea din urmă fiind destinate spațiilor pentru laboratoare tehnice, pentru un centru de transfer tehnologic etc.). Unele dintre proiectele de investiții, inclusiv reparații, se află în derulare, altele urmează să se inițieze în curând, existând deja toate aprobările, iar altele sunt în curs de aprobare.

Universitatea derulează în prezent mai multe obiective de investiții în legătură cu spațiile de învățământ și cercetare și cu dotarea acestora. Se are în vedere un plan de dezvoltare și de modernizare pentru implementarea funcțiilor de tip SMART CAMPUS. Totodată, UO a elaborat un MASTER PLAN ce integrează, modernizează și dezvoltă toate funcțiile Universității. În colaborare cu Compania Națională de Investiții, UO construiește un Cămin Studentesc cu o capacitate 821 locuri.

IOSUD – UO este preocupată de înnoirea permanentă a infrastructurii de cercetare prin care se asigură studenților doctoranzi accesul la resurse de cercetare actuale, prin aplicarea în cadrul diverselor competiții de finanțare a infrastructurii de cercetare și prin achiziții pentru infrastructura de cercetare din veniturile proprii ale IOSUD.

Biblioteca UO (sediul central) este adăpostită într-o clădire spațioasă cu 5 etaje, modernă, dotată cu materialul bibliografic și infrastructura necesară pentru oferirea unui acces optim la resursele de documentare reprezentat de un fond de publicații de peste **382.918 unități bibliografice** - la 31.10.2023: cărți, reviste, teze de doctorat, STAS-uri, brevete, CD-uri, DVD-uri, discuri fonografice, afișe, care au fost introduse în totalitate în baza de date digitală a bibliotecii prin programul de bibliotecă **Softlink Liberty5**, care permite o documentare rapidă și eficientă a utilizatorilor, iar sistemul de căutare on-line al catalogului OPAC identifică aceste publicații în baza de date a bibliotecii. Filiala bibliotecii de la Facultatea de Protecția Mediului are un fond de 15.745 unități bibliografice - la



31.10.2023, din domeniile specifice și un post OPAC cu posibilitatea regăsirii întregului fond de bibliotecă în sistem informatizat.

Accesul la resursele bibliotecilor se face astfel:

- de pe site-ul bibliotecii [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro) - Cercetare - Biblioteca - Acces publicații online abonate: <https://www.uoradea.ro/Resurse+electronice?structure=Library>;
- pe bază de IP instituțional - de pe orice unitate PC din Universitatea din Oradea;
- acces mobil - în afara instituției, prin autentificare pe bază de cont și parolă.

Biblioteca Universității din Oradea (sediul central) are 5 săli de lectură, care întrunesc o suprafață de 2.389,80 mp și 520 locuri. Filiala Bibliotecii Universității din Oradea de la Facultatea de Protecția Mediului are o sală de lectură cu o suprafață de 35 mp, respectiv 35 locuri. Astfel, numărul total de locuri asigurate în sălile de lectură ale bibliotecilor UO este de 555 ceea ce acoperă **3,5%** din numărul total al studenților. Totuși, la vizitarea Bibliotecii s-a remarcat că există spații pentru a crește numărul de locuri în Bibliotecă și doar ar trebui să se instaleze mobilierul necesar. Pe de altă parte, pentru a compensa această lipsă de locuri dar și pentru a atrage studenții către lectură, UO oferă acces la informații de specialitate via online după cum s-a arătat mai sus, inclusiv mobil, ceea ce permite eficientizarea activității acestora, a cadrelor didactice și a cercetătorilor prin reducerea timpului de accesare.

În perioada 2017-2022, universitatea a avut abonament la baze de date specializate abonate prin proiectul Anelis Plus - „Acces național electronic la literatura științifică pentru susținerea sistemului de cercetare și educație din România”: ScienceDirect Journals; SpringerLink Journals; ProQuest Central; Scopus; Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index) pe care l-a prelungit în perioada 2023-2025, adăugând acces și la alte baze de date precum Cambridge Journals.

Modalitățile de acces la bazele de date internaționale sunt:

- de pe site-ul bibliotecii [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro) - Cercetare - Biblioteca - Acces publicații online abonate: <https://www.uoradea.ro/Resurse+electronice?structure=Library>;
- pe bază de IP instituțional - de pe orice unitate PC din Universitatea din Oradea ;
- acces mobil - în afara instituției, prin autentificare pe bază de cont și parolă.

La nivelul IOSUD – UO toți studenții doctoranzi au acces la această platformă permanent pe bază de cont și parolă, de oriunde, în mod gratuit, pe baza contului de mail instituțional al fiecăruia.

În ceea ce privește dotarea sălilor aferente învățământului și a laboratoarelor, fiecare facultate din cadrul UO dispune de săli amenajate corespunzător, dotate cu echipamente de video proiecție, flipchart, dotări care se utilizează în cadrul activităților didactice cu studenții, precum și în cadrul sesiunilor științifice sau al seminarelor. Universitatea din Oradea dispune de 305 laboratoare, cu o suprafață totală de 13.956,84 mp, dotate cu echipamente de specialitate care corespund disciplinelor de studiu din planurile de învățământ ale programelor de studii și care au prevăzute prin fișa disciplinei activități aplicative. Laboratoarele didactice și de cercetare ale UO sunt echipate corespunzător cu aparatură de specialitate performantă, calculatoare, *software* cu licență de utilizare, echipamente de verificare și control, microscopie, etc. în conformitate cu disciplinele din planurile de învățământ cărora le sunt destinate. De asemenea, universitatea dispune de laboratoare dotate cu tehnică de calcul, corespunzător disciplinelor de studiu din planurile de învățământ care au prevăzute, prin fișa disciplinei, activități aplicative. Laboratoarele sunt dotate cu *software* de specialitate, adecvate disciplinelor de studiu din planul de învățământ al specializărilor de licență, masterat sau doctorat. Toate calculatoarele sunt conectate la internet, au fost achiziționate recent și în număr suficient de mare pentru a se asigura un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.

Cele mai multe dintre spațiile de învățământ și cercetare din cadrul UO, precum și dotările acestora sunt comparabile cu cele oferite în alte instituții similare din SEÎS. Toate sălile de curs sunt dotate cu sistem de videoproiecție, tablă și alte echipamente necesare predării. În unele dintre sălile de seminar vizitate s-a putut remarca dotarea cu tablă electronică pe lângă cea clasică și pe lângă alte dispozitive utilizate în procesul de predare, precum videoproiectorul. Sălile de lucrări practice și seminar din domeniul medicinei sunt dotate, de asemenea, cu echipamente moderne de predare și



învățare specifice domeniului, care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.

Toți studenții doctoranzi din cadrul IOSUD – UO au acces la laboratoarele de cercetare științifică sau la alte facilități în funcție de specificul domeniului sau domeniilor din cadrul școlii doctorale, conform unor reguli de ordine interioară specifice fiecărei școli. Multe dintre laboratoarele de cercetare includ echipamente, aparatură, roboți, instalații specifice etc. de înaltă performanță ceea ce permite posibilitatea unei comparații cu cele existente în Spațiul European al Cercetării. În acest context se înscrie și asocierea UO la un parteneriat internațional împreună cu universități din Irlanda, Franța, Suedia etc.

Fiecare student doctorand are acces, la cerere și cu acordul conducătorului de doctorat, la un sistem electronic de verificare a gradului de similitudine cu alte lucrări științifice sau creații artistice existente. La nivelul IOSUD exista o persoană desemnată cu rol de administrator al sistemului, care monitorizează accesul la platformă, respectiv alocarea conturilor de utilizator pentru fiecare școală doctorală. Pe baza unui formular intern, fiecărei școli doctorale îi este alocat un cont (utilizator și parola), care permite verificarea tezelor de doctorat.

Universitatea din Oradea asigură, prin infrastructura platformei *Moodle* de tip e-learning, accesul studenților de la toate programele de studii și pentru fiecare disciplină în parte. Platforma „[e.uoradea.ro](http://e.uoradea.ro)” este accesibilă atât pe format clasic cât și pe terminale mobile și asigură accesul la resursele de învățare (materiale didactice pentru curs sau activități aplicative) pentru toți studenții înmatriculați la programele de studii ale universității pe bază de cont instituțional.

Materialele didactice suport sunt puse la dispoziția studenților de către responsabilii de disciplină atât pe platforma „[e.uoradea.ro](http://e.uoradea.ro)” cât și sub formă tipărită sau de tip *e-book* la biblioteca UO. Platforma „[e.uoradea.ro](http://e.uoradea.ro)” permite gestiunea întregului proces de învățământ (predare, învățare, evaluare) în sistem off-line. Pentru activitatea de predare, învățare, evaluare în sistem on-line UO pune la dispoziție facilitățile *Office 365* și *platforma Teams* care au permis desfășurarea tuturor activităților didactice în timpul pandemiei.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

Universitatea din Oradea, ca instituție publică de învățământ superior, își alcătuiește bugetul din surse bugetare și atrase (provenite din sume primite de la Ministerul Educației drept finanțare de bază, din alocațiile de la bugetul de stat și din alte surse de finanțare extrabugetare) și din surse de finanțare proprii (provenite din taxele de școlarizare, admitere, licență, sponsorizări și închirieri). Aceste surse permit Universității finanțarea activității didactice, precum și a activității de cercetare și realizarea în mod adecvat a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă. În condițiile diminuării considerabile a alocațiilor bugetare, atragerea de fonduri extrabugetare a reprezentat o prioritate pentru Universitatea din Oradea.

Universitatea întocmește un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în acord cu misiunea sa. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual care este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, cu defalcare la nivel de facultate, dar nu și la nivel de programe de studii (specializări), universitatea asumându-și global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență, masterat, doctorat care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse în Rapoartele anuale ale Rectorului, aprobate prin Hotărâri ale Senatului și disponibile pe site-ul universității, în perioada 2018-2022, încasările aferente activității de bază au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă și faptul că Universitatea din Oradea poate asigura echilibrul financiar și pe o perioadă de mai mulți ani.



Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

Activitatea Departamentului Financiar Contabil este supusă permanent controlului intern în conformitate cu prevederile legale și ale *Metodologiei privind asigurarea controlului intern* în cadrul Departamentului Financiar-Contabilitate.

Studentii sunt informați în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, cele ale Senatului universitar și pe pagina web a instituției despre resursele privind activitățile sociale sau extracurriculare (buget cămine, tabere studențești, activități extracurriculare, antreprenoriat, burse, etc.).

Universitatea dispune anual de un fond pentru bursele studenților pe care le alocă în baza *Regulamentului de acordare a bursei pentru studenții din Universitatea Oradea*. Acest regulament prevede criteriile privind acordarea a unsprezece tipuri de burse: speciale, de performanță, de susținere pe plan sportiv, doctorale (buget de stat și venituri proprii), bursieri ai statului rămân, doctoranzi străini, rezidenți, ajutor social, precum și de performanță ocazionale și sociale ocazionale. Suplimentar bursei oferite din venituri proprii și alocații de la bugetul de stat, au fost plătite burse și subvenții prin proiecte ale Universității din Oradea, finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Universitatea stimulează studenții cu performanțe înalte de învățare. În ultimul an universitar s-au acordat 41 de burse pentru performanțe științifice, artistice și sportive, 18 burse de susținere pe plan sportiv, 67 de burse doctorale și 10 credite pentru activitatea de voluntariat. Acestea din urmă sunt reglementate prin *Procedura de acordare de credite transferabile pentru activitatea de voluntariat*.

De asemenea, pentru stimularea studenților, facultățile propun dinamizarea și promovarea activității cercurilor studențești, implicarea studenților în activitățile și proiectele de cercetare, organizarea de manifestări științifice studențești, încurajarea participării studenților cu lucrări la diferite conferințe, simpozioane și concursuri, publicarea de articole științifice sub coordonarea cadrelor didactice. Astfel, în ultimul an universitar, în cadrul UO, au fost aprobate și susținute financiar de către M.E. un număr 19 de proiecte pentru activități extracurriculare studențești.

### ***II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior***

Universitatea are un Cod de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar care este integrat Cartei ca anexă. Codul apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic (libertate academică, integritate și loialitate, onestitate intelectuală, nediscriminare și egalitate de șanse, toleranță și respect, transparentă etc.), incriminează comportamente și atitudini neacademice, impune norme de conduită academică, inclusiv legate de cercetarea științifică, și conține prevederi referitoare la aplicarea acestor norme de către Comisia de etică, utilizându-se mecanisme specifice. De asemenea, Codul prevede aplicarea de sancțiuni corespunzător gravității cazurilor analizate, condițiile în care se aplică aceste sancțiuni, precum și posibilitatea contestării lor.

Din rapoartele Comisiei de etică elaborate în perioada pentru care se face evaluarea rezultă că au existat sesizări referitoare la încălcarea unor prevederi din Codul de etică și deontologie universitară, inclusiv plagiat. Sesizările au făcut obiectul procedurilor specifice aplicate de Comisia de etică, iar respectivele cazuri s-au încheiat cu aplicarea de sancțiuni. Rapoartele anuale ale Comisiei de etică sunt publice putând fi accesate pe pagina web a Universității.

În cadrul UO, aplicarea Codului de etică și deontologie universitară este realizată de Comisia de etică și deontologie universitară, care își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare. Anual, Comisia de etică elaborează un **raport** privind situația respectării eticii universitare.

În cadrul UO există și se folosesc proceduri de prevenire a fraudei academice și de rezolvare a situațiilor de încălcare a eticii universitare, inclusiv pentru prevenirea și controlul fraudelor majore



legate de plagiat și fabricarea datelor. *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale* cuprinde prevederi referitoare la asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat.

IOSUD Universitatea din Oradea „acordă o atenție deosebită respectării integrității academice și normelor de etică în cercetarea științifică” (REI) existând o *Strategie de combatere a plagiatului*, un *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale* care include prevederi referitoare la asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat, inclusiv referitoare la:

- retragerea calității de conducător de doctorat;
- retragerea titlului de doctor;
- retragerea acreditării școlii doctorale.

Există, de asemenea, și prevederi privind măsurile menite să prevină fraudă academică în cadrul studiilor universitare de doctorat. În contractul de studii de doctorat există prevederi referitoare la *protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat și la valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului individual de studii universitare de doctorat.*

Pe durata vizitei de evaluare, Comisia de evaluare instituțională desemnată de ARACIS a fost informată de către secretarul tehnic al acesteia în legătură cu o sesizare a unui „student doctorand”, înregistrată la ARACIS cu nr. 1269/15.03.2024. Studentul a solicitat să se întâlnească cu Comisia de evaluare instituțională pe durata vizitei, dorind să „*vă redau niște înregistrări audio și să vă prezint niște documente care reflectă încălcări grosolane nu doar ale eticii universitare, dar și ale legii. Vorbesc despre nepotism, bullying, abuz, fals în acte, amenințări, plagiat, intimidare și alte lucruri pe care studenții de acolo le trăiesc zi de zi...*”, după cum reiese chiar din adresa transmisă de student. Secretarul tehnic, după consultarea avută cu directorul de misiune, i-a răspuns studentului prin email, invitându-l la întâlnirea programată cu studenții, care a avut loc, conform programului, joi, 21.03.2024, în intervalul 12<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>. Pe durata acestei întâlniri nu s-a prezentat nimeni ca fiind studentul care a dorit să participe la o astfel de întâlnire. În cadrul întâlnirii cu studenții au participat cca. 30-40 de studenți, iar discuțiile au fost libere.

## **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### **II.3.1 Admiterea**

Universitatea din Oradea are o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, aprobată de către Senatul universitar, care este disponibilă pe site-ul instituției la secțiunea „Admitere”. De asemenea, UO a dezvoltat **Biroul Admitere 365** care este o structură ce acționează pe durata întregului an ca o interfață pentru potențialii candidați naționali și internaționali care doresc să urmeze studiile în cadrul UO în vederea obținerii unei diplome de licență/master/doctor.

Annual, înainte cu cel puțin 6 luni față de debutul propriu-zis al procesului de admitere, sunt puse la dispoziția candidaților informații despre criteriile de admitere la studiile de licență și de masterat, despre documentele și taxele necesare înscrierii la examenul de admitere, datele necesare înscrierii, în funcție de categoria din care fac parte candidații (cetățeni români, candidați proveniți din țările Uniunii Europene, cetățeni străini, români de pretutindeni, diaspora, cetățeni de etnie rromă, cetățeni din mediul rural, cetățeni din medii social-economice dezavantajate, din sistemele de protecție socială sau persoane cu dizabilități). De asemenea, se afișează informații referitoare la capacitatea maximă de școlarizare, iar informațiile referitoare la cifra de școlarizare pentru fiecare program de studii, respectiv numărul locurilor bugetate se afișează ulterior deciziilor Ministerului Educației.

Universitatea are un *Regulament general de admitere* în care există prevederi despre întregul proces de admitere și, de asemenea, există prevederi referitoare la locurile bugetate și criteriile distincte de admitere pentru următoarele categorii:

- a) candidat absolvent al unui liceu situat în mediul rural;
- b) candidat din etnia romilor;
- c) candidat provenit din sistemul de protecție socială;



d) candidat cu cerințe educaționale speciale, dizabilități.

Admiterea *românilor de pretutindenii*, precum și a *cetățenilor din state terțe Uniunii Europene* se realizează conform regulamentelor special elaborate de Ministerul Educației și pe baza cărora Universitatea din Oradea elaborează propriile regulamente de admitere pentru aceasta categorie de candidați.

Condițiile de admitere și modul de calcul al mediei de admitere se stabilesc prin metodologiile elaborate de fiecare facultate, cu respectarea Regulamentului general de admitere.

Admiterea la studiile universitare de *licență* și de *masterat*, indiferent de forma de învățământ la care sunt organizate, se face prin concurs, pe baza probelor stabilite de fiecare facultate conform propriilor metodologii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere).

Pentru studiile universitare de *licență* pot candida doar *persoane care au promovat examenul de bacalaureat* (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național), iar pentru studiile universitare de *masterat* pot candida doar *persoane care au absolvit examenul de finalizare a studiilor universitare de licență* (sau echivalent).

Pentru ciclul de studii universitare de *licență în domeniile vocaționale* (arte, arhitectură, muzică, educație fizică și sportivă) sunt organizate probe de concurs în vederea testării capacităților artistice sau sportive ale candidaților. Astfel, pentru testarea capacităților lingvistice, artistice sau sportive, acolo unde este cazul, examenul de admitere va conține obligatoriu și o probă practică eliminatoare, susținută anterior celorlalte probe. La calculul mediei generate de admitere la studii universitare de licență, pot fi luate în considerare medii de la discipline din anii de studii liceale, notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat sau alte criterii specifice conform metodologiilor proprii ale facultăților. Nota minimă de promovare a examenului de admitere la programele de studii universitare de licență este **5,00**.

Pentru ciclul de studii universitare de *masterat*, examenul de admitere poate consta în probe scrise sau / și orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive.

Pentru studiile universitare de *doctorat* pot aplica absolvenții ai studiilor universitare de masterat (sau studii echivalente), care fac dovada finalizării studiilor prin acte de studii oficiale, conform regulamentelor și metodologiilor de admitere aprobate anual.

*Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat* la nivelul Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD-UO prevede că admiterea se face în baza unor criterii de selecție care includ, pentru toate domeniile, următoarele:

- performanța profesională anterioară a candidaților (articole, studii menționate în CV);
- nivelul proiectului de cercetare doctorală propus (PCD), evaluat în raport cu: contextul științific și motivația temei alese, definirea obiectivelor cercetării științifice; metodologia cercetării, rezultatele estimate;
- modalitatea prezentării proiectului și a răspunsurilor candidatului la întrebările puse de către comisie.

Admiterea la doctorat presupune și un interviu cu candidatul. De asemenea, este necesară obținerea unui certificat de competență lingvistică într-o limbă străină. Candidații pot găsi informații despre criteriile de admitere dar și despre documentele și taxele necesare înscrierii pe site-ul UO. Media de admitere a candidatului este media aritmetică a mediilor rezultate pe baza notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Conform [REI](#), la fiecare ciclu de admitere, IOSUD\_UO solicită ministerului tutelar locuri bugetate pentru viitori studenți doctoranzi care provin din etnia rromă. La nivelul IOSUD\_UO există prevederi metodologice care au fost implementate cu privire la unele măsuri de integrare socială sau de sprijinire a doctoranzilor proveniți din medii sociale dezavantajate, astfel:

- scutiri de taxa de școlarizare pe întregul an universitar pentru studenții proveniți din centrele de plasament, case de tip familial și orfanii de ambii părinți, cu vârsta până în 28 de ani ;
- reducerea taxei de școlarizare cu 50% pentru studenții considerați cazuri sociale cu vârsta până în 28 de ani (inclusiv) la data de 01 octombrie a anului în curs ;
- reducerea taxei de școlarizare până la 50% studenții cu diagnostic medical grav (TBC, diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm



bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice, surditate, fibroză chistică, HIV/, handicap locomotor, spondilită anchilozantă, reumatism articular ș.a. pentru care se află în evidența unităților medicale).

În vederea asigurării egalității de șanse și integrării efective în viața socială, facultățile alocă locuri bugetate pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, dizabilități, prin regulamentul propriu, ținându-se cont de numărul studenților din aceste categorii care au fost înmatriculați în anii anteriori, precum și de solicitările acestora. Conform Metodologiilor și Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere se asigură, acolo unde este cazul, suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu dizabilități și tulburări specifice de învățare, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente.

**Candidații declarați admiși** la unul dintre ciclurile de studii universitare : licență, masterat și/sau doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomelor obținute după absolvirea studiilor anterioare (de bacalaureat, de licență, de master) recunoscute în conformitate cu metodologiile Ministerului Educației.

La nivelul universității, se revizuiesc anual și se aprobă de către Senatul UO regulamentul general de admitere, regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare (licență, masterat și doctorat), precum și metodologiile de admitere.

Regulamentele UO privitoare la studii și la viața studențească prevăd multe alte măsuri pe care universitatea le poate adopta în scopul asigurării celor mai bune condiții pentru studenți.

**Transfer și mobilități.** În cadrul UO activitatea profesională a studenților poate fi întreruptă și/sau reluată în cazuri motivate la cererea acestora. Astfel de demersuri se fac în acord cu prevederile legislației în vigoare și cu cele ale „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)”.

Studenții care din diverse motive nu au putut să-și finalizeze studiile, indiferent de instituția de învățământ superior de unde provin, pot fi înmatriculați în urma unui proces de echivalare și recunoaștere a disciplinelor promovate anterior întreruperii studiilor și de susținere a unor examene de diferență.

Transferul definitiv a studenților la / de la alte instituții de învățământ superior, facultăți sau programe de studii se face, de asemenea, în acord cu prevederile legislației în vigoare și cu cele stipulate în „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)” și pe baza precizărilor din „Procedura operațională privind monitorizarea mobilității academice a studenților”.

Continuarea studiilor pentru cetățenii români, comunitari sau din state terțe care au efectuat studii parțiale în afara granițelor țării se realizează conform *Regulamentului privind echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate* elaborat de Centrul de Resurse de Informare și Documentare al Universității din Oradea, CRID-UO.

Pentru derularea mobilităților internaționale ale studenților există un *Regulament privind derularea de mobilități studențești „FREEMOVER”* (aprobat de Senat la data de 28.09.2020), care prezintă condițiile în care un student poate participa la aceste mobilități. Pentru mobilitățile de scurtă durată există o metodologie pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții. Mobilitățile de scurtă durată sunt reglementate prin *Regulamentul privind implementarea programului Erasmus +*.

### **II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților**

Universitatea din Oradea asigură un mediu de învățare armonios și plăcut. Managementul universitar, așa cum s-a putut observa pe durata vizitei, este foarte dinamic și orientat spre creșterea calității capacității instituționale dar și a calității proceselor și activităților menite să contribuie la îndeplinirea cu succes a misiunii instituționale și a celor asumate la nivelul programelor de studii. Totodată, vizita de evaluare instituțională a fost un foarte bun prilej pentru a constata coeziunea instituțională, efortul comun al tuturor membrilor comunității universitare de a contribui la creșterea și dezvoltarea Universității etc.



Dincolo de o bază materială bună și de toate facilitățile pe care le poate asigura universitatea pentru formarea profesională a studenților este comunitatea academică (personal didactic și științific). Universitatea are un corp didactic bine pregătit și interesat de reușita profesională a studenților. În REI se menționează că, în vederea creșterii performanțelor și a competențelor proprii, cadrele didactice sunt preocupate de formarea continuă și dezvoltarea personală, urmează cursuri postuniversitare sau o pregătire complementară la a doua facultate, masterat, școli doctorale și postdoctorale, cursuri de perfecționare organizate în cadrul proiectelor europene de formare profesională etc.

În cadrul UO, cadrele didactice organizează un mediu de învățare stimulat, utilizează strategii didactice moderne, care facilitează participarea studenților la procesul propriei formări. Demersul didactic se bazează pe valorificarea strategiilor didactice interactive. Este în preocuparea personalului didactic al UO să dezvolte strategii de predare, învățare și evaluare în acord cu cerințele actuale ale învățământului la nivelul ciclurilor de studii universitare și în acord cu domeniile de studii și cu programele pe care le urmează studenții. Scopul este de a asigura dezvoltarea și valorificarea resurselor cognitive, afective și acționale de care dispun studenții, abilitându-i pe aceștia în vederea adaptării și inserției optime în mediul socio-profesional.

Din discuțiile avute cu personalul didactic al UO dar și cu o mică parte din studenți a rezultat că relația profesor-student se bazează pe modelul de parteneriat, o relație bine înțeleasă și asumată de ambele părți ca bază pentru un parcurs eficient în vederea atingerii unor obiective comune. O astfel de relație este bazată pe respect reciproc și ține cont de mai multe aspecte, precum: diversitatea stilurilor de predare și/sau învățare, de opiniile, nevoile și dorințele studenților etc.

Fișele disciplinelor sunt elaborate de titularii disciplinelor și cuprind obiective asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată, ținând cont de competențe clare pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic și aplicativ coerent, prevăd metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării, oferă o listă bibliografică, formele, modalitățile și criteriile de evaluare, ponderea acestora, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților. Conținutul și formatul fișei disciplinei este stabilit prin „Procedura de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii”.

Cadrele didactice actualizează conținutul fișelor disciplinelor și aduc la cunoștința studenților, încă de la primele ore de curs, toate etapele ce urmează a fi parcurse în cadrul disciplinei predate, scopul acesteia în cadrul curriculumului și obiectivele de formare, conținutul științific, resursele bibliografice, formele, metodele și criteriile de evaluare și notare etc. Fișele disciplinelor se încarcă pe platforma de e-learning a UO (<https://e.uoradea.ro/login/index.php>).

În procesul de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, platforma e-learning a UO, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) pentru predarea cursurilor și/sau a activităților aplicative. Totodată, pe platforma de e-learning a UO, cadrele didactice pun la dispoziția studenților suporturi de curs, aplicații practice, bibliografie etc. Nu în ultimul rând, se poate aprecia că, în activitățile de predare sunt folosite diferite materiale auxiliare existente în dotarea spațiilor de învățământ (de la tablă la flipchart și videoproiector, smart board etc.).

Pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă s-a dezvoltat și implementat un sistem de monitorizare pentru îmbunătățirea continuă și evaluarea calității în învățământ. Departamentul ID/IFR este preocupat continuu pentru îmbunătățirea calității învățământului ID/IFR și continuarea instruirii și perfecționării personalului didactic și a personalului didactic auxiliar în domeniul tehnologiilor ID/IFR și al tehnologiilor e-learning.

Universitatea asigură studenților desfășurarea activității de **practică** în afara instituției în baza acordurilor de practică încheiate cu instituții și agenți economici din domeniu (anexe menționate în fișa vizitei). Stagiile de practică ale studenților se derulează conform „Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților”. Spre exemplu, în anul universitar 2022-2023, la Facultatea de Arte au fost încheiate, cu entități publice și private, 26 de acorduri de practică (pentru 85,24% dintre studenți), la Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură s-au încheiat 56 de acorduri (pentru 70,27% dintre studenți) etc.





Studentii UO sunt implicați și în proiecte de cercetare externe sau interne, iar rezultatele activității de cercetare sunt materializate prin lucrări științifice publicate de către studenți individual sau sub coordonarea cadrelor didactice. În perioada 2019-2023, un număr de 8 studenți de la studii universitare de licență și 5 studenți doctoranzi au fost implicați în proiecte de cercetare.

În ceea ce privește predarea, cadrele didactice din UO abordează un stil interactiv, răspund la întrebările studenților și propun teme de discuții menite să stimuleze creativitatea și curiozitatea intelectuală a studenților. Pentru a menține interacțiunea cu studenții și interesul acestora, cadrele didactice au la dispoziție aparatură de ultimă generație, cu ajutorul căreia pot aplica metode moderne de predare-învățare și pot folosi aplicațiile potrivite pentru înțelegerea materialului predat la curs și care au conexiune cu lucrările aplicative și cu practica.

### **Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților**

Evaluarea și notarea studenților se face în conformitate cu metodele și criteriile definite în fișa disciplinei și prezentate studenților în cadrul cursului, precum și pe platforma e-learning încă de la începutul semestrului.

Studentii beneficiază de ore de consultații, de consiliere și sprijin oferite de cadrele didactice și de tutorele de an pentru a-și rezolva problemele de învățare, precum și pentru rezolvarea problemelor legate de viața studentescă.

În perioada 2018-2023, pentru fiecare an universitar, **media gradului de promovare a examenelor de finalizare a studiilor** (calculată ca raport între numărul de studenți care au promovat examenele de finalizare a studiilor și numărul de studenți înmatriculați în ultimul an de studiu) a fost de **67,49% la studii universitare de licență** și de **63,67% la studii universitare de masterat**. Așadar, pentru fiecare dintre anii universitari analizați, **gradul de promovare a depășit 60%**.

Universitatea aplică o strategie de predare-învățare și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare sau a celor în situație de risc. Cadrele didactice interacționează cu studenții la activitatea de predare, iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare ale studenților. Strategia de predare-învățare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, particularitățile studenților cu nevoi speciale, ia în considerare și folosește metode diferite de organizare a procesului de învățare și predare, iar acolo unde este cazul, se acordă sesiune prelungită sau posibilitatea de reprogramare a activităților de predare și învățare. Studenții cu dizabilități permanente sau temporare beneficiază de metode alternative de evaluare și examinare. UO dispune de un centru pentru studenții nevăzători în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, cadrele didactice personalizează procesul de predare și oferă consultații, tutorat, respectiv consiliere. În perioada 2019-2023, UO a implementat un număr de 24 proiecte de tip ROSE, în care au fost desfășurate activități de îndrumare, orientare și tutorat pentru studenți, inclusiv pentru cei cu dificultăți de învățare sau aflați în risc de abandon școlar.

În cadrul programelor de pregătire universitară avansată (**doctorat**) studenții parcurg inițial o serie de discipline generale care vizează: metodologia cercetării științifice; etica și integritatea academică; discipline relevante pentru pregătirea în cercetarea științifică în domeniul de doctorat urmat. Începând cu anul universitar 2018-2019, planurile de învățământ au fost revizuite și actualizate în conformitate cu OMEN 3131/30.01.2018, respectiv HS nr.32/19.02.2018, introducându-se ca disciplină separată *Etica și integritatea academică în domeniul fundamental de știință*.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor cuprinde referiri la cunoștințele, abilitățile/deprinderile, competențele, responsabilitatea și autonomia dobândite de către doctoranzi în urma parcurgerii programului.

Planurile de învățământ pentru domeniile de doctorat din cadrul Școlilor Doctorale ale IOSUD - UO au formulate competențele ce urmeză să fie dobândite ca urmare a parcurgerii unui program individual de studii de doctorat, respectiv competențe profesionale și competențe transversale.

La nivelul Universității din Oradea există Procedura operațională privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD\_UO care reglementează următoarele aspecte:

- modalitățile de evaluare a activității științifice a studenților doctoranzi din cadrul IOSUD\_UO;



- elaborarea, implementarea, și utilizarea unor mecanisme de *feedback* din partea studenților doctoranzi prin care să se identifice nevoile acestora, precum și nivelul lor de satisfacție față de programul doctoral în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor academice și administrative oferite;
- evaluarea anuală a programului de pregătire a studenților doctoranzi.

UO urmărește să-și consolideze poziția la nivel internațional, în special, la nivel european, promovând principiile cooperării internaționale și mobilității membrilor corpului profesoral și a studenților. UO are contracte de parteneriat cu peste 600 de universități din întreaga lume (parteneri internaționali) și este membră a consorțiului european EU GREEN (<https://eugreenalliance.eu>), împreună cu alte opt universități europene. În cadrul acestui consorțiu, se vor dezvolta în comun programe de studii universitare de tip „*joint degree*” și „*double degree*”.

#### **Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional**

Pentru mobilitățile de scurtă durată ale studenților în cadrul programului Erasmus+, UO recunoaște creditele obținute în baza programului de studii conform Regulamentului Erasmus+. Echivalarea se face la nivel de facultate de către o comisie desemnată în acest scop și cu sprijinul biroului Erasmus în vederea echivalării calificativelor/notelor.

La nivelul IOSUD - UO există sprijin, inclusiv financiar, pentru organizarea de doctorate în cotutelă internațională, respectiv invitarea unor experți recunoscuți care să susțină cursuri / prelegeri pentru studenții doctoranzi.

În cadrul REI, universitatea a integrat o anexă ce conține situația centralizată a tezelor de doctorat care sunt redactate și / sau prezentate într-o limbă de circulație internațională sau sunt realizate în cotutelă (a se vedea Fișa vizitei în acest sens).

#### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

Universitatea din Oradea folosește sistemul de chestionare a studenților în scopul colectării de informații privind ***inserția profesională a absolvenților***. Acest demers este realizat prin colaborarea facultăților cu Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera, precum și prin implicarea Serviciului diplome și a secretariatelor facultăților în asistarea absolvenților privitor la accesarea unui Formular de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității din Oradea, disponibil pe site-ul instituției. Universitatea dezvoltă o bază de date privind evoluția absolvenților conform *Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților*, aprobată de Senat.

Toate informațiile obținute prin completarea chestionarului sunt introduse într-o bază de date inclusă în UNIWEB, iar raportările privind traseul profesional al studenților sunt preluate, anual sau când este necesar, din această bază de date.

O metodă complementară de colectare a datelor cu privire la situația angajării absolvenților, constă în completarea on-line a unui *Formular de urmărire a traseului profesional al absolvenților*. Cu ocazia vizitei s-a constatat că Formularul de urmărire a traseului profesional al absolvenților se completează online la secretariatul facultății, la ridicarea Suplimentului la diplomă, iar aceștia primesc un tichet de completare, care este prezentat la Biroul Diplome cu ocazia ridicării diplomei de studii.

Universitatea face publică situația inserției profesionale a absolvenților în Rapoartele anuale ale CCSC-UO (<https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/sga3f2Ld4mnEf44>) pentru perioada de la precedenta evaluare 2019-2023.

Universitatea din Oradea este membru fondator al asociației absolvenților, fondată în anul 2016 - Asociația Alumni Universitatea din Oradea, care sprijină afirmarea profesională și socială a membrilor săi, pune în valoare competențele absolvenților și contribuie la promovarea instituției.



În medie, **68,19%** dintre absolvenții ultimelor două promoții (anul universitar 2021-2023 și 2022-2023) ale studiilor universitare de licență au fost **admiși la studii universitare de masterat** în cadrul UO, preponderent în domeniul pentru care s-au pregătit. În ceea ce privește perioada de la precedenta evaluare instituțională, 2018-2023, în medie, **67,67%** dintre absolvenții cu diplomă la studii de licență au fost admiși la masterat (constatat la vizită). Există și situații, la anumite programe de studii de licență, unde ponderea absolvenților care continuă studiile la masterat este mai mică de **40%** (cum ar fi programele de Muzică 33,33%, Informatică 25%, Autovehicule rutiere 38,89%, Robotică 25% etc.). În Fișa vizitei s-au oferit rezultatele pentru toate programele de studii.

### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

Activitatea de cercetare – dezvoltare – inovare (CDI) este a doua componentă relevantă a misiunii asumate de Universitatea din Oradea conform *Cartei*.

**Programarea cercetării.** Instituția își propune să promoveze **Știința deschisă** și, în acest context, și-a elaborat documentele programatice ale cercetării în acord cu strategiile naționale în domeniu - *Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027* și *Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027*.

Activitatea de cercetare științifică și de creație din cadrul UO se derulează în acord cu *Planul strategic de dezvoltare al UO pentru perioada 2021-2025*, care este aprobat de Senat și este disponibil pe pagina web a Universității și cu *Planurile operaționale anuale ale UO*, care includ o secțiune distinctă de management al procesului de cercetare.

*Planurile operaționale anuale ale OU*, aprobate de Senat, includ o secțiune distinctă de management al procesului de cercetare. La nivelul facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare există documente programatice ale cercetării, respectiv planuri de cercetare. Totuși, universitatea nu utilizează un sistem unitar de programare a cercetării la nivelul tuturor structurilor care includ în activitatea lor și cercetarea științifică. Astfel, la nivelul facultăților, situația este eterogenă în ceea ce privește modalitățile de prezentare pe paginile web a temelor de cercetare programate (exemplu: la Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură, temele de cercetare pentru anul 2023 sunt conținute de Planul de cercetare; la Facultatea de Arte, temele de cercetare sunt postate direct pe site la secțiunea cercetare; la Facultatea de Drept nu a fost identificat pe site plan de cercetare, plan operațional sau teme de cercetare; la Facultatea de Medicină și Farmacie, temele de cercetare sunt incluse în Planul strategic de cercetare 2020-2024 etc.).

**Baza materială a cercetării.** Universitatea dispune de o bază materială pentru cercetare care a fost dezvoltată și diversificată corespunzător domeniilor științifice asumate și tematicii de cercetare. Astfel, UO integrează **23 de Centre de cercetare atestate instituțional** în care își desfășoară activitatea un număr de 499 de cadre didactice și 6 cercetători științifici (CSII și CSIII). Unul dintre centre, *Centrul de Studii Interdisciplinare*, își desfășoară activitatea sub egida Academiei Române. De asemenea, există și laboratoare de cercetare, care sunt dotate cu echipamente de actualitate, de cele mai multe ori, ceea ce permite abordarea unor tematici și teme științifice corespondente celor ce se identifică în Spațiul Național și, mai ales în Spațiul European al Cercetării Științifice. Centrelor de cercetare și laboratoarelor li se adaugă **Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă**.

*Centrele de cercetare* dispun de o secțiune distinctă pe site-ul instituției, în care publică temele de cercetare anuale, iar pe site-urile facultăților sunt prezentate teme distincte de cercetare în secțiunile dedicate cercetării.

**Finanțarea cercetării.** Universitatea are o *evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării*, conform unei proceduri interne aprobate de Senat la data de 19.12.2016 – *Procedura de înregistrare și evidență a rezultatelor activității de CDI și înregistrarea acestora în evidențele financiar contabile*. Din perspectivă administrativă, gestiunea proiectelor de cercetare este reglementată prin norme interne specifice – *Procedura operațională privind managementul proiectelor de CDI și Procedura operațională privind monitorizarea proiectelor/granturilor finanțate din fonduri publice*.



Pentru susținerea activității de cercetare, UO utilizează surse variate de finanțare, așa cum rezultă din raportul analizei Web of Science pe baza criteriului Funding Agencies, cu referire la articolele indexate în perioada 2019-2023. Astfel, resursele alocate activității de cercetare derulate în cadrul UO provin în principal din proiectele de cercetare atrase ca urmare a câștigării unor competiții cu finanțare națională (PN III, PN IV, FDI etc.), finanțare internațională (Horizon 2020, SEE, EU-GREEN, HU-RO etc.), proiecte obținute prin competiții interne (CC, INO1, INO2) și din proiecte de cercetare finanțate de terți. Din totalul de 208 proiecte derulate în perioada 2019-2023, un număr de 40 de proiecte sunt proiecte de cercetare din care: 12 în competiții naționale, 13 în competiții internaționale și 15 proiecte încheiate cu terți. În perioada 2019-2023 au fost derulate 97 proiecte cu finanțare națională și 15 proiecte cu finanțare internațională. UO a derulat activități de cercetare cu finanțare din partea unor entități private în 96 de proiecte.

Începând cu anul 2019, UO a implementat **proiecte finanțate din Fondul de dezvoltare instituțională (FDI)** pentru susținerea cercetării de excelență, prin care a atras resurse pentru asigurarea unor elemente de mentenanță a echipamentelor/instrumentelor din centrele de cercetare și a dezvoltat elemente de infrastructură la nivelul colectivelor de cercetare.

Prin **contractele cu mediul socio – economic local**, UO asigură transmiterea de cunoaștere către și interacțiunea directă cu mediul socio-economic. Un exemplu elocvent în acest sens este un proiect în derulare, în vederea realizării unui parc științific „Science Park Bihor”, realizat printr-un contract de asociere în participațiune între Consiliul Județean Bihor, Universitatea din Oradea și Societatea „Parcuri Industriale Bihor S.A.”.

**Etica în cercetarea științifică.** În cadrul UO se aplică prevederile *Codului de etică și deontologie universitară*, în care, Capitolul VIII este dedicat aspectelor specifice activității de cercetare. *Comisia de etică universitară*, este cea care integrează în activitatea sa toate problemele de etică, le analizează și le soluționează prin raportare la Cod și le include în rapoartele anuale pentru a fi aduse la cunoștința comunității academice și a celor interesați.

Codul de etică și deontologie universitară conține prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică. Toate lucrările de finalizare a studiilor, la toate ciclurile de studii, conțin formulare de asumare a originalității lucrărilor prezentate. Certificarea acestora se obține prin utilizarea *software-ului antiplagiat SemPlag*, program disponibil online.

În anii 2023 și 2024, UO a încheiat contracte de achiziție a serviciilor de verificare a similitudinii, pe baza software-ului [sistemantiplagiat.ro](http://sistemantiplagiat.ro), cu ajutorul căruia cadrele didactice verifică gradul de similitudine a lucrărilor de licență / diplomă / disertație etc.

Pentru aspectele legate de *bioetica cercetării*, în cadrul UO există o Comisie de etică a cercetării, la nivel instituțional și pe facultăți, care își desfășoară activitatea pe baza unei proceduri interne - *Procedura Comisiei de etică a cercetării*, care avizează toate proiectele ce implică astfel de aspecte, prin raportare la reglementările interne - *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică a CDI*.

**Evaluarea calității în cercetarea științifică** se realizează prin rapoartele anuale de evaluare și/ sau autoevaluare în cadrul comisiilor științifice ale facultăților /departamentelor, precum și prin auditarea internă. Universitatea realizează anual rapoarte care prezintă rezultatele cercetării conform indicatorilor de finanțare suplimentară de excelență (calitatea resursei umane, impactul activităților științifice, creații artistice/performance sportive, performanțele activităților științifice). Pentru asigurarea calității, toate centrele de cercetare sunt evaluate periodic în baza unei reglementări interne specifice, elaborată în concordanță cu criteriile CNCS, *Procedura evaluare centre de cercetare* (aprobată de Senat la data de 23.11.2023) și sunt elaborate *Fișe de audit intern pentru evaluarea centrelor de cercetare, perioada 2019-2023*.

În cadrul UO **există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare**, atestate de numărul proiectelor de cercetare depuse în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional), de numărul proiectelor finanțate cu mediul socio-economic, de evenimentele științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale,



simpozioane ale studenților), de numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, de transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic etc.

De asemenea, **acest climat este susținut de managementul strategic** și de obiectivele ce vizează creșterea vizibilității internaționale a instituției, menținerea și accesarea ei pe poziții superioare în clasamentele internaționale ale universităților.

**Valorificarea rezultatelor cercetării** se realizează prin intermediul mai multor mijloace și căi: publicații științifice, articole indexate în baza de date ISI Web of Science, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc. **Rezultatele cercetării științifice** sunt centrate pe indicatorii relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în UO (ex. *numărul de articole indexate Web of Science - Core collection 2019-2023*). La REI au fost anexate mai multe documente ce includ publicațiile științifice ale UO. De asemenea, la Fișa vizitei există Anexa 4 – Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică.

În perioada 2019-2023, în cadrul UO s-au organizat peste 250 de congrese, conferințe, sesiuni științifice, manifestări tematice, simpozioane și școli de vară cu participare internațională sau națională. Comunicările științifice sunt publicate în diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpoziunelor, numere speciale de reviste științifice etc.). UO organizează anual evenimentul *Săptămâna Științifică* a Universității, în care sunt prezentate toate manifestările cu caracter științific aferente tuturor domeniilor de cercetare.

Universitatea urmărește creșterea vizibilității internaționale, iar în ceea ce privește numărul de citări indexate de *Web of Science* pentru lucrările publicate cu afilierea UO, pentru perioada 2019-2023, au fost indexate un număr de 14587 citări, iar numărul de citări excluzând autocitările este de 11795. Astfel, **indicele Hirsch calculat de Web of Science pentru UO este 45**.

Un prim reper al relevanței naționale și internaționale a activității de cercetare din cadrul UO rezultă din **poziția instituției în ranking-urile publicate anual de către Nature Index (Nature Index – Institutions - Tables 2019-2023)**, conform căruia, dintr-un total de 66 universități existente în România, sub o treime dintre acestea sunt indexate de Nature Index, iar dintre acestea UO este prezentă în **top 10 universități din România**. Pozițiile ocupate de Universitatea din Oradea în ultimii 5 ani sunt:

- 2023 - din 66 universități, sunt indexate 20, iar UO ocupă **locul 8**;
- 2022 - din 66 universități, sunt indexate 15, iar UO ocupă **locul 9**;
- 2021 - din 66 universități, sunt indexate 16, iar UO ocupă **locul 5**;
- 2020 - din 66 universități, sunt indexate 19, iar UO ocupă **locul 6**;
- 2019 - din 66 universități, sunt indexate 18, iar UO ocupă **locul 9**.

Universitatea din Oradea stimulează performanța în activitatea de cercetare, prin premierea articolelor ISI. Astfel, un număr de **1181 de articole au fost premiate** în perioada 2019-2023, cu suma totală de 2.420.543 lei, iar un număr de 15 cărți publicate au fost premiate cu suma totală de 45.800 lei. De asemenea, universitatea sprijină implicarea studenților în cercetare prin participări la concursuri profesionale pe bază de lucrări științifice sau rezultate ale cercetării. Cadrele didactice și studenții au obținut premii la diverse evenimente de anvergură națională și internațională în perioada 2019-2023 (festivaluri de interpretare muzicală, simpozioane de robotică, IT, Arhitectură, Pentagonul facultăților de fizică etc.) care se prezintă în tabelul de mai jos.

#### Numărul premiilor obținute de cadre didactice și studenți, 2019-2023

Anul	2019	2020	2021	2022	2023
Număr premii	58	30	39	62	88

Interesul alocat cercetării și creației de comunitatea academică și științifică a UO dar și creșterii vizibilității instituției, au făcut ca, începând cu anul 2013, universitatea să devină partener tradițional la evenimentul *Noaptea Cercetătorilor Europeni*, eveniment aflat sub egida Uniunii Europene prin



Programul Horizon 2020, prin care Centrele de Cercetare din facultăți își prezintă rezultatele proiectelor și ale activității de cercetare.

### ***II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior***

Relațiile internaționale reprezintă unul dintre pilonii strategici ai Universității din Oradea fapt pentru care aceasta a dezvoltat și structuri interne dedicate domeniului, precum:

- Consiliul pentru Relații Internaționale, care are rolul de a pilota strategia de internaționalizare a Universității și de a monitoriza politicile acesteia în domeniul relațiilor internaționale;
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI) care promovează mobilitățile pentru studenți și oferă oportunități pentru ca aceștia să-și dezvolte competențele în cadrul programului ERASMUS+ prin participarea la săptămâni internaționale și mobilități de studiu și practică în cadrul universităților și al altor instituții partenere; oferă consiliere studenților înainte, în timpul și la întoarcerea din mobilitățile internaționale; lculege date privind gradul de satisfacție al studenților după parcurgerea unei mobilități ERASMUS+ privind sprijinul acordat de personalul administrativ, atât la instituția de origine, cât și la instituția gazdă.

Universitatea relevă o evoluție dinamică a relațiilor de cooperare internațională astfel că, față de anul 2018 când existau colaborări cu 397 de instituții din 52 de țări, **în prezent există colaborări cu 620 de instituții din 111 țări**. O creștere semnificativă a fost înregistrată în special în ce privește relațiile cu țări din zona balcanică, Asia și Africa. În marea majoritate, acordurile încheiate au vizat mobilitățile studenților și ale personalului prin programul Erasmus+.

În intervalul 2018 – 2023, pe lângă mobilitățile cu țările programului și cu țările care nu sunt asociate acestuia, Universitatea din Oradea a fost implicată și în alte proiecte în cadrul programului Erasmus+, după cum urmează:

- Acțiunea Jean Monnet (șase module și un centru de excelență);
- Sport (un proiect), Parteneriate strategice (șase proiecte);
- Consolidarea capacităților în învățământul superior (un proiect);
- Cooperare între organizații și instituții (un proiect);
- Parteneriate de cooperare în învățământul superior (un proiect);
- Parteneriate la scară mică (un proiect).

De asemenea, UO este membră în șapte rețele CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies), fiind coordonator al uneia dintre aceste rețele.

Universitatea din Oradea are, de asemenea, parteneriate transfrontaliere sau la nivel Uniunii Europene, precum și cu țări care nu sunt membre ale UE.

Eforturile Universității privind internaționalizarea sunt relevate și de realizările acesteia în plan științific. Totodată, universitatea a dezvoltat și programe de studii în cele mai importante limbi de circulație internațională (engleză, franceză) dar ambițiile sunt mult mai mari în acest sens considerându-se că, în ciuda progreselor recente, există un număr relativ mic de astfel de programe de studii.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

În prezent, Universitatea din Oradea deține calificativul "GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT" atribuit în urma ultimei evaluări instituționale realizată de ARACIS în anul 2019.

Toate programele de studii sunt evaluate periodic. Conform evidențelor ARACIS, cele **101 programe de studii de licență** dezvoltate în diferite domenii de studii și derulate în cadrul Universității din Oradea se prezintă astfel:



- **98 sunt acreditate (A)**, din care :
  - 8 cu cerere depusă la ARACIS pentru evaluare periodică;
  - 20 se evaluează periodic în cadrul prezentei evaluări instituționale
- **3 au autorizare provizorie (AP)**, din care :
  - 2 cu calificativul « Încredere » ;
  - 1 – autorizare de funcționare.

Universitatea din Oradea are un Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) acreditat, care a fost evaluat ultima dată în anul 2023, menținându-se acreditarea.

De asemenea, Universitatea din Oradea are programe pregătitoare de limba română pentru cetățenii străini, care au fost evaluate de către ARACIS, ultimul aviz de «**Menținerea acreditării**» s-a dat în iunie 2023 pentru domeniile fundamentale :

- Matematică și științe ale naturii ;
- Științe inginerești;
- Științe biologice și biomedicale;
- Științe sociale;
- Științe umaniste și arte;
- Știința sportului și educației fizice.

Universitatea din Oradea nu are, în prezent, niciun program de studii în monitorizare.

#### ***II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)***

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2018/2019, au fost formulate o serie de recomandări a căror rezolvare a fost în atenția conducerii Universității din Oradea. Universitatea nu a prezentat o listă a recomandărilor și modul de aplicare a acestora dar, comisia a analizat recomandările din raportul precedent, precum și realizările la zi prezentate în Raportul de Evaluare Internă depus în vederea evaluării din anul 2024. Astfel, s-a constatat că toate acele recomandări sunt în legătură cu obiectivele strategice și cu activitatea curentă a instituției și au fost abordate de către structurile de management, cele didactice și de cercetare și, în general, de structurile îndreptățite să ducă la îndeplinire activități în legătură cu respectivele recomandări. Practic, aceste recomandări se regăsesc într-o manieră, mai mult sau mai puțin, directă în activitățile programate prin planurile operaționale.

#### ***II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

Managementul calității și asigurarea unei culturi a calității la nivel instituțional și în cadrul tuturor proceselor sunt componente ale managementului strategic. Vizita de evaluare instituțională a fost o ocazie de a constata gradul de implicare al întregii comunități academice în acest sens.

Universitatea are un Sistem de Asigurare a Calitate bine structurat și funcțional. Acesta are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a permite dezvoltarea unei culturi interne privind asigurarea calității proceselor educaționale, de cercetare științifică, administrative etc. În cadrul UO funcționează un sistem de management descentralizat privind asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar care prezintă caracteristicile unui sistem integrat de tipul Managementului Calității Totale (TQM-UO).



Sistemul de management al calității din cadrul UO este descris în *Manualul Calității*, a fost elaborat în acord cu standardele ARACIS, aprobat de Senat la data de 28.10.2021 și, vizează îndeplinirea obiectivelor cuprinse în *Planul Strategic al Universității din Oradea*, *Planul Operațional anual* și în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea*.

Sistemul de management al calității este implementat prin:

- *Codul de Asigurare a Calității*, care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul UO;

- *Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC)* – comisie consultativă a Rectorului, constituită conform reglementărilor legale privind calitatea și care funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat la data de 29.09.2021. CCEAC întreprinde demersurile necesare implementării tuturor politicilor și practicilor privind calitatea la nivelul UO. CCEAC\_UO a fost constituită prin decizia Rectorului (nr. 47/31.01.2024), și este constituită din:

- 3 cadre didactice (președintele comisiei și 2 membri);
- un student;
- reprezentantul sindicatului;
- un reprezentant al angajatorilor
- un secretar.

- *Centrul de excelență în managementul universitar al calității (CQex)* – structură consultativă și lucrativă la nivelul UO, formată din cadre didactice titulare ale UO având calitatea de expert evaluator ARACIS, funcția didactică de profesor/conferențiar și studenți experți evaluatori ARACIS. Centrul are misiunea de a contribui la implementarea *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*;

- *Comisiile de calitate de la nivelul facultăților/departamentelor*, cu rol de management al calității, întreprind acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea culturii calității la nivelul UO;

- *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ)*, comisie permanentă a Senatului UO, cu rol de control și monitorizare a sistemului de evaluare și asigurare a calității;

- *Corpul auditorilor interni (CAI)*, coordonat de *Departamentul de Asigurarea Calității* – organism independent constituit din cadre didactice (profesori/conferențieri/lectori/șefi lucrări) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare / auditare internă. Membrii CAI sunt avizați de Consiliul de Administrație a UO și aprobați de Senatul UO.

Universitatea din Oradea este membră a alianței europene de universități EU GREEN. În cadrul acestei alianțe, în pachetul de lucru „Educație”, s-a realizat o analiză comparativă, cantitativă și calitativă (benchmarking) la nivelul programelor de studii de licență, masterat și doctorat pentru toate cele nouă universități membre ale alianței (documentul „*EU-GREEN\_Study and Research programmes*”). La nivelul programelor de studii, facultățile și departamentele realizează periodic analize comparative cu programe de studii similare derulate în universități din România, în scopul îmbunătățirii conținutului curriculumului.

Un aspect important vizat pe durata vizitei de evaluare a fost acela de a identifica percepția studenților în legătură cu asigurarea calității în cadrul UO și, mai ales, din perspectiva relației student-profesor, a modului de evaluare și a respectării dreptului studentului de a contesta rezultatele evaluării. Astfel, din discuțiile cu studenții a rezultat că relațiile student-profesor se bazează pe respect reciproc și că aceștia sunt sprijiniți de cadrele didactice în procesele de învățare prin intermediul mai multor tipuri de abordare, precum consultațiile, tutoratul etc. Evaluarea studenților se face în conformitate cu metodele și criteriile enunțate în fișa fiecărei discipline, care sunt aduse la cunoștința acestora în prima oră de activitate didactică și sunt disponibile în platforma de e-learning. Notele la exemenle orale nu pot fi contestate, iar la solicitarea studenților, cadrele didactice au obligația de a explica criteriile și motivele acordării notelor. La examenele scrise, studenții pot solicita reevaluarea lucrărilor, în cel mult 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Cadrul didactic examinator are obligația de a reanaliza lucrarea, în prezența studentului și de a-i explica acestuia





criteriile acordării notei și de a modifica nota, după caz. Studenții pot depune contestație scrisă la conducerea facultății, în cel mult 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, în cazul în care se consideră neîndreptățiți după prima etapă de contestare a notei. Decanul facultății numește o comisie de examinare, din care nu face parte cadrul didactic examinator și care decide reexaminarea studenților, în cazul în care constată că sesizările sunt întemeiate. Notele acordate de comisia de examinare rămân definitive.

La nivelul Universității, se elaborează *Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea (2019-2024)*, care include acțiunile programate anual în scopul creșterii calității tuturor proceselor (învățământ, cercetare, administrație etc.), precum și *Raportul anual privind programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea*. Raportul conține o analiză de tip SWOT a instituției. Obiectivele UO pentru îmbunătățirea calității sunt următoarele:

- Creșterea acurateții și utilității cadrului reglementativ intern;
- Constituirea și menținerea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale, destinată evaluării indicatorilor de performanță pentru toate domeniile;
- Evaluarea internă, periodică, a fiecărui program de studii și a activității de cercetare științifică;
- Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare;
- Promovarea unei culturi a calității la UO prin acțiuni sistematice și permanente ale Consiliului de administrație și ale Senatului;
- Creșterea calității vieții universitare a studenților: instruire, burse, viața personală și a comunității studențești.

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

Sistenul de management al calității din cadrul UO vizează în primul rând oferta educațională, respectiv programele de studii, iar evaluarea acestora este un proces asumat de fiecare facultate și departament și se face prin aplicarea *Procedurii de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, actualizată și aprobată de Senat la data de 30.03.2023. Există și se aplică, de asemenea, *Procedura pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ*, aprobată de Senat la data de 27.03.2017. Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii se realizează de către comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate/departament și de către Consiliul Calității.

În perioada dintre două evaluări realizate de ARACIS, programele de studii sunt revizuite și monitorizate periodic de coordonatorii de program, prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic, a conducerea facultăților și a studenților, precum și prin comparație cu programe similare de la alte universități din țară ori din spațiul european și ținând cont de *Clasificarea ocupațiilor din România – nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor ISCO 08*. Acest aspect s-a dedus și din discuțiile avute pe durata vizitei de evaluare cu angajatorii și absolvenții.

UO efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii rapoartelor de evaluare internă pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și de cercetare și atunci când situația o impune, a planurilor de învățământ.

Politica de dezvoltare a programelor de studii în cadrul UO vizează formarea competențe necesare absolvenților pentru a răspunde favorabil solicitărilor mediului economic. Fiecare calificare generată de un program de studii este descrisă în termeni de rezultate ale învățării, respectiv un set de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini (competențe profesionale și transversale laolaltă) pe care un student le va dobândi și va fi capabil să le demonstreze după finalizarea studiilor pentru a fi acceptat pentru un loc de muncă în acord cu calificarea sa. Programele de studii sunt elaborate în acord cu cerințele cadrului ocupațional astfel încât, orice calificare dobândită de studenți să asigure acestora oportunități de angajare, de dezvoltare profesională și personală. De aceea, programele de



studiul sunt supuse revizuirii periodice astfel încât să se asigure concordanța cu nevoile actuale și de perspectivă ale ocupațiilor cărora se adresează fiecare calificare propusă.

Calificările propuse de către universitate sunt validate la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) și înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Diplomele emise sunt în concordanță cu calificările universitare descrise prin rezultatele învățării. Cu ocazia vizitei de evaluare s-a constatat că instituția respectă legislația în vigoare și prevederile regulamentului propriu (*Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare*) privind eliberarea actelor de studii (diploma și suplimentul la diplomă).

*În instituție nu sunt organizate programe de studii în parteneriat.*

#### **II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

Managementul UO este preocupat de calitatea personalului didactic și de realizarea unui raport optim între numărul de studenți și cel al cadrelor didactice. Acest raport este considerat drept reper la stabilirea cifrei de școlarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare. La întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți licență, master și doctorat din universitate, în anul universitar 2023-2024 este de **1 la 14 (13,97)**. Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți la licență și masterat, conform capacității de școlarizare aprobate prin hotărârile de Guvern în anul universitar 2023-2024, este de **1 la 24 (24,32)**.

În cadrul UO, cadrele didactice sunt evaluate anual conform legislației românești privind asigurarea calității în învățământul superior. Evaluarea este multicriterială și multifactorială și integrează, sintetic, următoarele:

- autoevaluarea, corectată pe baza aprecierii colegiale, însușită de membrii departamentului și confirmată de directorul departamentului ;
- evaluarea de către studenți;
- evaluarea activității în comunitatea academică;
- evaluarea de către managementul academic.

În scopul derulării acestor evaluări se utilizează *Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*, aprobată de Senatul universitar și disponibilă public. Conform acestei proceduri:

- fiecare cadru didactic trebuie să se autoevalueze în mod unitar și obiectiv;
- studenții trebuie să-și exprime poziția față de prestația cadrelor didactice;
- colegii și directorul de departament trebuie să-și materializeze, prin apreciere colegială, bazată pe criterii unitare, opinia față de activitatea fiecărui membru al departamentului;
- se realizează evaluarea disciplinelor de studiu de către studenți și colegi;
- se evaluează performanțele profesionale individuale ale personalului didactic pentru activitățile din fișa postului;
- se identifică schimbările ce se impun în fișele disciplinelor și în planurile de învățământ.

**Evaluarea colegială** este o componentă esențială și obligatorie a evaluării periodice a cadrelor didactice. Se realizează prin completarea unor chestionare, care sunt analizate în cadrul departamentelor. Informațiile culese în cadrul evaluării colegiale vizează aspecte privind deontologia profesională și calitățile personale ale cadrului didactic în raport cu membrii colectivului. Directorul departamentului formulează concluzii care sunt date spre analiză Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității pe Facultate. Datele se regăsesc în formularul centralizator al evaluării multicriteriale.

Membrii comunității academice sunt informați asupra proceselor specifice de evaluare colegială, indicatorii de calitate specifici programelor de studiu etc.– așa cum a rezultat din discuțiile din perioada vizitei de evaluare.

**Evaluarea cadrelor didactice de către studenți** este un proces obligatoriu pentru instituție, dar are caracter voluntar pentru studenți. Chestionarele de evaluare a studenților se aplică on-line, în format electronic, sub anonimat, pe platforma UniWeb, în ultimele 2 săptămâni de curs / seminar / laborator din semestru (înainte de sesiunile de examene din iarnă și vară). Cadrele didactice tutori



explică în prealabil studenților scopul evaluării și importanța unui răspuns obiective. Datele primare obținute în urma aplicării chestionarului se prelucrează de către coordonatorul nominalizat de Consiliul facultății, care gestionează baza de date, asigură prelucrarea chestionarelor evaluării și elaborează concluziile finale care sunt analizate și evaluate de către Consiliul facultății și se păstrează de către Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității pe facultate. Datele rezultate în urma evaluării au caracter confidențial. Rezultatele evaluării sunt centralizate de Directorul de departament și discutate individual cu fiecare cadru didactic. Concluziile acestor analize fundamentează **formularea unor politici cu privire la calitatea activității didactice**.

Din discuțiile cu membrii comisiei CCEAC și din analiza *Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*, a rezultat că, pe platforma UniWeb, toți studenții sunt setați în mod implicit astfel încât să poată participa la completarea chestionarului. Înainte de începerea completării chestionarului, aceștia vor declara pe proprie răspundere că au participat la minim 50% din activitățile evaluate. Dacă la nivelul facultății se hotărăște că studenții care au drept de completare a chestionarelor (*care au participat la minim 50% din activitățile evaluate*) să fie stabiliți individual, pe discipline și tipuri de activități, atunci acest lucru se poate realiza manual, de către responsabilul cu calitatea din facultate. *Procedura nu prezintă modalitățile în care responsabilul cu calitatea din facultăți are acces la informația privin participarea studenților la activitățile didactice*.

**Autoevaluarea și evaluarea anuală** se realizează cu formulare concepute astfel încât să cuprindă mai multe criterii de performanță (activitate didactică, cercetare, prestigiul profesional, activitate cu studenți, activitate în comunitatea academică etc.), în directă legătură cu standardele CNATDCU aferente domeniului specific cadrului didactic.

**Rezultatele evaluării cadrelor didactice** sunt prezentate și discutate cu membrii departamentului și analizate, respectiv aprobate în Consiliul facultății. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor cadrelor didactice, respectiv ale activităților desfășurate de acestea. Facultatea și departamentul publică rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în format vizibil, în condițiile legislației în vigoare. Rezultatele conțin centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare cadru didactic în parte. Pe site-ul instituției sunt postate rezultatele anuale ale activităților de evaluare a personalului didactic, pentru perioada de la precedenta evaluare instituțională.

În cadrul UO se calculează un coeficient global de performanță ( $K_G$ ) al cadrului didactic se calculează cu relația:  $K_G = K_A + K_S + K_C$ , unde:

- $K_A$  este coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- $K_S$  este coeficientul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;
- $K_C$  este coeficientul de performanță privind activitatea în departament / facultate / universitate acordat de directorul departamentului.

**Evaluarea de către management. Directorul de departament acordă fiecărui cadru didactic coeficientul de performanță privind activitatea în departament / facultate / universitate -  $K_C$**  (tutoriat, uniweb, comisie orar, comisie finalizare studii, comisii elaborare RAE, comisii structuri de conducere, marketing admitere, conducere cercuri/concursuri științifice/profesionale studențești, conducere lucrări de licență/disertație). Valoarea coeficientului  $K_C$  se încadrează în intervalul [0, 1].

Instituția asigură cadrul organizatoric necesar personalului didactic pentru desfășurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare, oferind oportunități pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic.

Universitatea are un Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), care asigură pregătirea psiho-pedagogică inițială și continuă a cadrelor didactice. Acestea pot beneficia și de serviciile Centrului de Cercetări Interdisciplinare „Educație-Cultură-Societate” (CCIECS) din cadrul DPPD și ale Laboratorului de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare și eficiente de predare/învățare.

Universitatea sprijină activitatea științifică a cadrelor didactice și premiază cercetarea de excelență rezultată în urma publicațiilor cu factor de impact ridicat. Cadrele didactice participă la studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, școli doctorale și



postdoctorale, cursuri de perfecționare organizate în cadrul proiectelor europene de formare profesională etc.

#### **II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Instituția are un sistem modern de baze de date pe care îl actualizează sistematic asigurând fluxul de informații în universitate pentru sprijinirea proceselor decizionale. Există două centre de date cu echipamente specifice, respectiv un număr de 20 de servere fizice care asigură utilizarea a 50 servere virtuale. Site-ul UO are o structură adaptată numărului de facultăților și structurilor instituției.

Informatizarea proceselor educaționale, de cercetare, de documentare și a celor operative la nivelul UO are la bază utilizarea unor software-uri dedicate ce includ baze de date proprii. Universitatea a oferit informații în acest sens, după cum urmează:

- **UNIWEB** – sistem informatic implementat pentru managementul procesului educațional. Gestionează informații cu privire la studenți, cataloage, note, planuri de învățământ pentru programele de studii, situația taxelor de școlarizare, statele de funcții etc.;
- **Platforma e-learning Moodle** (<https://e.uoradea.ro>), este configurată pentru formațiile de învățământ ale studenților de la toate ciclurile de studiu: licență, masterat și doctorat, precum și pentru cadrele didactice ale acestora. Platforma este folosită pentru livrarea online a materialelor didactice aferente cursurilor și poate fi folosită și pentru activități de verificare pe parcurs, sau chiar examinări (dacă este cazul). Este implementată legătura între aceasta și platforma Microsoft 365 (folosită pentru autentificare), permițând-se, astfel, și programarea întâlnirilor de lucru cu studenții în varianta online/Teams. Platforma este folosită și pentru gestionarea activităților de cercetare și de comunicare în cadrul acestora. UO dispune și de Platforme e-learning de tip LMS Moodle – bazate pe o bază de date de MySQL;
- **Microsoft, Amazon, Oracle și Matlab** asigură acces la resursele de operare ale academiilor. Universitatea din Oradea beneficiază de o licență cu acces integral la toate modulele Matlab pentru toți membrii comunității academice (cadre didactice, studenți etc.), care au o adresă instituțională cu terminația „uoradea.ro”;
- **EMSYS**, software pentru resurse umane și contabilitate – care utilizează baze de date Oracle;
- **Softlink Liberty5** – sistem de automatizare a bibliotecii; se bazează pe o bază de date Microsoft SQL, fiind un sistem specific de informatizare pentru biblioteci destinat bibliotecilor publice, universitare specializate sau consorțiilor de biblioteci, care exploatează o rețea de tip WAN;
- **CMS Microsoft 365** – utilizată ca platformă colaborativă pentru studenți și pentru comunicarea cu aceștia; operează pe platforma cloud Microsoft;
- **Zimbra**, utilizat pentru serverul de email;
- **Joomla**, WordPress și TikiWiki utilizate pentru website-uri;
- **Nextcloud**, utilizat pentru gestionarea cloudului intern.

Pe lângă aceste baze de date, UO folosește și altele utilizate la nivel național și internațional achiziționate în cadrul unor proiecte în care UO are calitatea de partener, precum și baze de date tip ”cloud computing” (exemplu: [www.joburi-absolventi.edu.ro](http://www.joburi-absolventi.edu.ro) sau [www.uoradea.ro/Alumni](http://www.uoradea.ro/Alumni)).

La nivelul programelor de studii, facultățile și departamentele realizează periodic analize comparative cu programe de studii similare organizate în universități din România, în scopul îmbunătățirii conținutului curriculumului. Totodată, parteneriatele de tip Erasmus încheiate cu universități din străinătate, schimbul de cadre didactice și de studenți, contribuie la astfel de analize comparative privind diferențele, respectiv similitudinile sistemelor universitare.

#### **II.4.8. Transparența informațiilor de interes public**

Universitatea din Oradea folosește diferite mijloace (pagina web, aviziere, broșuri etc.) pentru a face vizibile informațiile publice. Cel mai complet și mai complex mijloc este pagina web a Universității (<https://www.uoradea.ro/>). Se oferă informații pentru comunitatea universitară (studenți, cadre didactice-cercetători, personal administrativ etc.) și, totodată pentru persoanele interesate (părinți, angajatori,



instituții publice, populație). Informația oferită public de UO este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

Informațiile oferite se referă la sistemul de organizare și conducere, departamentele funcționale ale UO, relațiile internaționale, managementul calității, situația financiară a instituției și auditarea acesteia, rapoartele privind starea universității, rapoartele privind etica, rapoartele privind cercetare științifică, evenimente, taxe de studii etc. De asemenea, se asigură accesul spre paginile de web ale facultăților, cu informații despre programele de studii, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, biblioteci, admitere, cazare pentru studenți, resurse de învățare, programe postuniversitare, programe de pregătire a personalului didactic, mobilități, departamente de studii, parteneri, concursuri, burse, cursuri de vară, asociațiile studențești, proiecte finanțate din fonduri structurale și alte aspecte de interes public. UO asigură un management transparent prin publicarea pe site a tuturor hotărârilor Senatului UO și ale Consiliului de administrație.

### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVIAT DE IIS

Universitatea din Oradea își desfășoară activitatea prezentă în baza Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională 2021-2025, care este documentul prin care se pun în aplicare politica managerială și obiectivele strategice ale Universității din Oradea. Acesta conține prioritățile strategice instituționale și obiectivele strategice referitoare la: învățământ, cercetare științifică, asigurarea calității, relații internaționale, servicii sociale, studenți și alumni, parteneriate și cooperare cu mediul socio-economic, vizibilitate, comunicare și marketing instituțional.

Planul strategic include obiectivele strategice definite pentru o perioadă de 5 ani, activitățile principale care se vor desfășura pentru atingerea obiectivelor, modul de alocare a resurselor, rezultate așteptate.

Programul managerial al rectorului UO pentru perioada 2020-2024 este publicat pe site-ul UO și are ca și prioritate transformarea universității într-o comunitate de cunoaștere, deschiderea mediului academic spre mediul social regional etc. Rectorul UO încheie cu Senatul universitar un contract de management pentru fiecare mandat, care conține criteriile și indicatorii de performanță.

La nivelul facultăților din cadrul UO, se întocmesc atât planuri strategice de dezvoltare pentru durata mandatului decanilor, în concordanță cu Programul managerial al rectorului, cât și planuri operaționale anuale cu acțiuni și obiective concrete.

Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic.

#### III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Obiectivele strategice instituționale pentru perioada 2021 ÷ 2025 vizează următoarele direcții și specifice:

- Management universitar responsabil și transparent, orientat spre performanță și stimularea inițiativei;
- Menținerea calificativului „GRAD DE INCREDERE RIDICAT”, prin îmbunătățirea calității proceselor educaționale, de cercetare și suport;
- Creșterea vizibilității în clasamentele naționale și internaționale, atât la nivel instituțional cât și pe domenii de studii;
- Menținerea tuturor programelor de studii atractive pentru piața muncii și dezvoltarea de noi programe de studii;
- Dezvoltarea sustenabilă a Campusului Universității din Oradea pentru a spori condițiile de învățare și de “viață” în campus;
- Creșterea gradului de digitalizare în cadrul proceselor desfășurate în universitate;
- Implementarea de politici instituționale pentru a transforma Campusul UO în unul neutru din punct de vedere al amprentei de carbon “Green Campus” și “Smart Campus”;



- Calitatea și excelența în educație, printr-o corelare optimă a actului de predare cu cercetarea și inovarea și promovarea unui proces educațional centrat pe rezultatele învățării în acord cu nevoile societății;
- Extinderea și implementarea de mecanisme specifice în vederea stimulării procesului de digitalizare, pentru dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea de metode și tehnici moderne de predare, corelate cu evoluția tehnologică;
- Dezvoltarea unui sistem eficient de stimulare și promovare a valorilor profesionale și științifice la nivelul departamentelor/facultăților;
- Consolidarea și extinderea excelenței în cadrul școlilor doctorale existente, acreditarea unor noi domenii de doctorat, atragerea către studiile doctorale și cariera universitară a absolvenților cu performanțe deosebite;
- Realizarea unui parteneriat activ cu studenții universității prin implicarea semnificativă a acestora în activitățile didactice, în practica de specialitate, în activitățile de cercetare, de evaluare, parteneriat bazat pe principii etice și deontologice;
- Dezvoltarea unui management de tip antreprenorial, care să pună în valoare eforturile individuale și colective ale personalului didactic și de cercetare.

Pentru realizarea obiectivelor strategice, universitatea elaborează anual un Plan Operațional (PO). Acesta vizează indicatori privind managementul la toate nivelurile: instituțional, calitate, proces educațional, cercetare, resurse și activități tehnico-economice, parteneriate (studentești, mediul socio-economic), imagine și comunicare. Realizarea obiectivelor programate prin PO este atributul structurilor specifice din cadrul UO, care au rolul de implementare.

### **III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ**

Universitatea din Oradea își desfășoară activitățile în concordanță cu legislația în vigoare, cu politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, cu prevederile Cartei proprii și ale reglementărilor interne.

Universitatea este preocupată de asigurarea unui climat etic și echitabil la nivelul tuturor structurilor sale, are un *Cod de etică și deontologie universitară*, precum și mecanisme specifice, instrumente și proceduri de aplicare a prevederilor acestuia. Comisia de etică se întrunește pentru rezolvarea sesizărilor și elaborează un raport anual care este public, ca și Codul, pe pagina web a UO, la secțiunea Comisia de Etică.

Universitatea are, de asemenea, un Birou de Audit Public Intern aflat în directă subordonare a Rectorului Universității. Conform relațiilor reprezentanților universității, activitatea de auditare internă se desfășoară în mod independent și obiectivă. Rapoartele și reglementările privind auditul intern sunt publicate pe site-ul UO la secțiunea Birou Audit Intern Public.

Transparența decizională este asigurată prin publicarea pe site-ul instituției a tuturor hotărârilor, deciziilor și reglementărilor adoptate de structurile de conducere.

Anual, Rectorul Universității din Oradea elaborează Raportul privind starea Universității, care este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate: Ministerul tutelar, Senatul universitar, Sindicatul reprezentativ, Organizațiile studentești. Rectorul elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, care conține aspectele vulnerabile identificate. Acest raport se transmite anual către ministerul de resort, la termenul legal, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **IV.1 CONCLUZII**

În urma vizitei din perioada **20 - 22 martie 2024** Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției



și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea din Oradea** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

Analiza SWOT cu privire la funcționarea UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA relevă următoarele aspecte:

#### **Puncte tari**

1. Universitatea abordează, în misiunea sa, învățământul de bună calitate și cercetarea științifică într-o paletă largă de domenii, oferta educațională fiind foarte diversificată, iar în ceea ce privește cercetarea, există multă ambiție pentru excelență și transfer tehnologic, ceea ce o face atractivă în aria sa de dezvoltare dar nu numai.
2. Universitatea este foarte bine integrată zonal, iar evoluția acesteia de la înființare și până în prezent atestă sprijinul de care se bucură, precum și rolul pe care îl are universitatea însăși în dezvoltarea sustenabilă a zonei.
3. Baza materială a Universității este într-un proces continuu de dezvoltare, este modernă, clădirile îmbină tradiția și arhitectura zonală cu elemente materiale și de proiectare moderne, iar spațiile de învățământ și cercetare progresează în privința dotărilor pentru a asigura un învățământ de calitate, comparabil cu cel oferit în SEÎS.
4. Personalul (didactic, științific, administrativ și tehnic) Universității este atașat vizibil acesteia și preocupat să își îndeplinească atribuțiile cu mult interes și pricepere și chiar cu multă dăruire.
5. Managementul actual al instituției este foarte dinamic și hotărât, are o viziune globală asupra dezvoltării pe termen mediu și lung a Universității bine fundamentată, desfășoară proiecte de dezvoltare și asigură parteneriate care contribuie la o evoluție sustenabilă a acesteia.
6. Atmosfera pe care o oferă universitatea în ansamblul său relevă dinamism, calitate, o stare de bine, de preocupare privind munca asumată, de colegialitate și bună înțelegere.
7. Relațiile internaționale ale Universității din Oradea sunt în plin progres, fiind susținute deopotrivă de evoluțiile din spațiul european și internațional și de motivația și ambiția comunității academice și științifice a acesteia.
8. Mediul pe care îl oferă UO este favorabil tuturor persoanelor, fără nici un fel de discriminare și, totodată, universitatea este parte activă în numeroase demersuri pentru sprijinirea comunității, a persoanelor cu diferite nevoi dar și în acțiuni menite să contribuie la dezvoltarea socială și culturală a comunității.
9. Universitatea este un bun partener al mediului economic și al celui administrativ teritorial, lucru constatat și din perspectiva implicării acesteia în mai multe proiecte de dezvoltare, în colaborări menite să sprijine activitatea de formare a studenților, inclusiv prin stagiile de practică ale acestora sau alte tipuri de activități (cercetare științifică, transfer tehnologic etc.).
10. Universitatea este preocupată de vizibilitatea sa internațională și face eforturi susținute în acest sens.

#### **Puncte slabe**

1. La unele facultăți și programe de studii (pentru detalii se vor vedea și se va ține cont de recomandările făcute la programele de studii) spațiile de învățământ și dotările sunt insuficient adecvate învățământului superior în general și insuficient corelate cu standardele de calitate și cu țintele pe care le vizează universitatea;
2. Un accent prea redus pe dotarea materială a laboratoarelor de licență (formarea universitară inițială), care este baza formării profesionale în toate domeniile și fără de care nu se poate evolua într-o formare profesională prin studii avansate de masterat și doctorat.
3. Dimensionarea neadecvată a grupelor de studenți astfel încât să se asigure calitatea procesului de învățământ în cadrul lucrărilor practice în special la programele de studii reglementate european (asistență medicală, medicină, stomatologie etc.).
4. Dincolo de structurarea și formalizarea a tot ceea ce ține de managementul calității interne (structuri, regulamente, metodologii, proceduri, rapoarte etc.), ca și de ceea ce ține de etică,



s-a constatat o abordare care relevă o insuficientă asumare, uneori o lipsă de obiectivitate și de transparență care subminează eforturile deja făcute în scopul acestor dezvoltări.

### Oportunități

1. Apartenența la SEÎS și poziția frontalieră a Universității îi oferă acesteia multiple posibilități de colaborare dar și de atragere a studenților din țări limitrofe și nu numai.
2. Posibilitatea actuală de finanțare a unor proiecte mari de infrastructură din fonduri europene.
3. Deschiderea de care se bucură universitatea din partea structurilor administrativ-teritoriale, inclusiv contribuția acestora la asigurarea bazei materiale (clinici, cămine studentești, baze sportive etc)
4. Dinamismul și determinarea personalului de învățământ și cercetare care este preocupat să participe în competiții de proiecte pentru atragerea de finanțări dedicate principalelor două componente ale misiunii instituției și creșterii aportului științific și al prestigiului acesteia.

### Amenințări

1. Impactul negativ al evenimentelor destabilizatoare ale economiei la nivel național, european și internațional asupra finanțării, respectiv a alocațiilor bugetare, dar nu numai, ale Universității.
2. Aria destul de limitată din care universitate își poate recruta viitorii studenți și concurența cu alte universități, unele foarte mari.
3. Scăderea numărului tinerilor care ar putea urma studiile universitare, precum și creșterea abandonului în rândul studenților.
4. Riscurile generate de evoluțiile climatice și de amenințările la adresa păcii.

## IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- Discutarea și diseminarea în interiorul IOSUD-UO a situațiilor în care CNATDCU a respins cu drept de refacere anumite teze de doctorat, teze care, urmând procedurile în vigoare, au fost refăcute și în final acceptate și validate. Aceste analize trebuie să transmită părților implicate informații utile pentru acțiunile viitoare și evitarea unor de situații similare;
- La numirea referenților științifici în comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat, să se facă o analiză temeinică a prestigiului academic al candidaților și să se solicite informații despre experiența în domeniu a candidaților. Pentru candidații aflați la prima activitate de acest gen să se transmită informațiile adecvate referitoare la responsabilitatea față de criteriile etice;
- Actualizarea și administrarea bazelor de date cu teze susținute public și cu referenții din comisiile de susținere pentru toate domeniile din cadrul IOSUD UO; crearea de secțiuni dedicate tezelor validate, celor invalidate dar cu drept de refacere, celor invalidate fără drept de refacere, precum și pentru teze pentru care titlul de doctor a fost retras definitiv, împreună cu informațiile despre referenții din comisiile de susținere publică, pentru a putea fi consultate ori de câte ori este necesar;
- Abordarea cu obiectivitate și rigoare a tuturor problemelor de etică și asigurarea constantă a independenței Comisiei de etică în exercitarea atribuțiilor sale conform legislației în vigoare și regulamentelor interne;
- Creșterea gradului de conștientizare, în rândul personalului de învățământ și cercetare cât și al studenților, a responsabilității profesionale, a importanței respectării normelor de etică și deontologie, a importanței respectării fiecărui individ, ca ființă umană, și a îndeplinirii responsabile a tuturor atribuțiilor individuale;





- Organizarea de acțiuni interne (seminare, ateliere, dezbateri etc.) pentru promovarea principiilor Codului de etică și deontologie universitară și a criteriilor, indicatorilor și standardelor privind calitatea în învățământul superior;
- Creșterea gradului de conștientizare, în rândul personalului de învățământ și cercetare cât și al studenților, a responsabilității profesionale, a importanței respectării normelor de etică și deontologie, a importanței respectării fiecărui individ, ca ființă umană, și a îndeplinirii responsabile a tuturor atribuțiilor individuale;
- Adaptarea continuă a Codului de etică și deontologie universitară la reglementările naționale și internaționale în variantele în vigoare. Diseminarea cu celeritate a tuturor informațiilor primite de la instituțiile naționale abilitate în acest sens ;
- Asigurarea independenței Comisiei de etică în exercitarea atribuțiilor sale conform legislației în vigoare și regulamentelor interne;
- Identificarea timpurie, prin intermediul cadrelor didactice, la toate ciclurile de studii, a problemelor cu care se pot confrunta studenții, fie motivat de o percepție eronată fi de probleme reale și soluționarea eficientă a acestora ca parte a politicii și strategiei interne pentru asigurarea calității și dezvoltarea unei culturi a calității.
- Identificarea cu prioritate de soluții pentru reabilitarea/dotarea spațiilor destinate desfășurării activitatilor didactice, în mod deosebit celor aparținând disciplinelor preclinice (ex: disciplina Anatomie), dotarea cu mobilier modern etc. Până la finalizarea lucrărilor de renovare, instituția va oferi Facultății de Medicină și Farmacie spațiile și condițiile necesare desfășurării activităților de învățământ;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică;
- Corelarea spațiilor alocate desfășurării activității didactice (stagii practice, laboratoare simulări etc.) cu mărimea formațiilor de studiu -grupe, subgrupe etc., conform normativelor ARACIS în vigoare;
- Acordarea importanței cuvenite formării inițiale a tinerilor, în special prin disciplinele fundamentale, care reprezintă baza formării ulterioare prin studii avansate de masterat și doctorat și, ca atare, dotarea specifică a laboratoarelor destinate lucrărilor practice la programele de studii de licență;
- Actualizarea continuă a regulamentelor universitare în concordanță cu schimbările legislative naționale și în contextul noilor provocări sociale. Implicarea organizațiilor studențești în elaborarea și aplicarea regulamentelor;
- Publicarea pe site-ul IOSUD UO a documentelor referitoare la procesul de alegere a membrilor CSUD (inclusiv lista de alegători, declarațiile de candidatură, curriculum vitae, respectând legislația în vigoare); implicarea efectivă și responsabilă a tuturor studenților doctoranzi în acest proces;
- Creșterea implicării studenților în organizarea alegerilor pentru structurile de conducere/reprezentare ale CSUD și implicarea lor activă ca reprezentanți în această structură pentru obținerea de rezultate concrete cu efect direct asupra tuturor activităților legate de studiile doctorale;
- Acordarea sprijinului necesar (tehnic, managerial, material etc.) tuturor școlilor doctorale din cadrul UO pentru creșterea și dezvoltarea continuă a bazei materiale a cercetării și a performanțelor echipelor științifice și ale doctoranzilor și postdoctoranzilor;
- Stimularea și motivarea conducătorilor de doctorat și a echipelor acestora pentru a face să crească rolul lor în atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică și a contrinui astfel la dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a cercetării;
- Aplicarea unor strategii adecvate pentru creșterea numărului de conducători de doctorat în domeniile în care există un număr redus, la nivel de școli doctorale, precum și acolo unde coordonatorii existenți se apropie de vârsta de pensionare ;
- Utilizarea unui sistem unitar de programare a cercetării la nivelul tuturor structurilor care includ în activitatea lor și cercetarea științifică;



- Încadrarea Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera cu personal calificat și în număr suficient;
- Realizarea periodică a unui audit extern prin intermediul unei societăți de specialitate externă.
- Urmărirea tuturor recomandărilor făcute punctual în fișele de vizită la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii;
- Detalierea gradului de inserție al absolvenților în rapoartele publice până la nivel de programe de studii, nu doar pe domenii;
- Promovarea ofertei educaționale specifice studiilor de masterat în rândul absolvenților studiilor de licență, respectiv adaptarea acestei oferte la cerințele pieței muncii;
- Revizuirea formularelor interne privind evaluarea colegială a cadrelor didactice, sub aspectul itemilor de evaluare și a oportunității acestora;
- Revizuirea normelor interne privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- Elaborarea de politici pentru îmbunătățirea calității pe baza rezultatelor evaluării cadrelor didactice;
- Revizuirea formularului de autoevaluare a cadrelor didactice din perspectiva cerințelor – activitate didactică, de cercetare, administrativă etc.;
- Analiza criteriilor de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic de către directorul de departament și a sistemului de cuantificare a performanțelor în predare, cercetare, servicii aduse instituției și comunității etc. în vederea corelării tipului de activitate evaluat și a punctajului aferent în vederea creșterii obiectivității evaluării;
- Informarea personalului academic cu privire la politicile instituționale legate de formarea cadrelor didactice, inclusiv pregătirea pedagogică, ținutele privind cercetarea științifică etc.

### 11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

#### ***Puncte tari:***

- O misiune puternic individualizată, care impactează asupra întregii activități a instituției;
- Comisia de Etică și Deontologie Universitară a participat la misiunea de “Evaluare a sistemului de prevenire a corupției 2021”;
- Există mecanisme de auditare internă care cuprind întreaga paletă de activități a instituției, rapoarte publice, recomandări formulate în urma procesului de auditare și o evaluare a măsurilor asumate;
- Realizarea auditării și publicarea raportului de audit intern se realizează în fiecare an;
- Implementarea recomandărilor rezultate în urma raportului auditului intern este monitorizată;
- Existența unui plan strategic bine detaliat și direcționat pentru dezvoltarea comunității universitare;
- Revizuirea periodică a planului strategic;
- Dezvoltarea unor activități de formare continuă pentru angajații din sfera nedidactică;
- Existența unui mecanism de sondare a opiniei studenților asupra activității personalului administrativ
- Existența unui campus universitar compact, cu toate serviciile disponibile și crearea apartenenței la comunitate;
- Dotări sportive moderne;
- Derularea proiectelor de modernizare a clădirilor din centrul universitar și de construcție a unor spații noi;
- Existența unui plan de investiții care dovedește angajamentul universității pentru dezvoltarea bazei materiale;
- Dotarea fiecărei camere de cămin cu uși antifoc;
- Dotarea laboratoarelor de cercetare;



- Colaborarea cu parteneri din mediul economic pentru dotarea laboratoarelor;
- Dotarea laboratoarelor prin proiectele UO;
- Existența unui Birou Admitere 365 prin care se promovează admiterea atât la nivel local, cât și regional;
- Existența unei platforme digitale distinctă de admitere;
- Procedura de admitere este clară și ușor de accesat pentru candidați;
- Mai mult de 70% din absolvenții ciclului de masterat sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare;
- Cheltuielile cu plata salariilor la nivelul anului 2023 reprezintă 57,8% din totalul veniturilor, acest fapt asigurând o funcționare sustenabilă
- Cheltuielile de capital au crescut de aproape 3 ori de la ultima vizită ARACIS;
- Existența unei comisii (CQ) formată din membrii experți evaluatori ARACIS, inclusiv din studenți, care funcționează ca o structură consultativă și lucrativă pentru implementarea standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice;

### ***Puncte slabe:***

- Lipsa de informare a studenților cu privire la prevederile Cartei universitare;
- Nu există mecanisme specifice de prevenire a încălcării normelor de etică universitară; Autosesizarea comisiei de etică a fost prezentă într-un singur caz în ultimii 5 ani;
- Codul de etică este neactualizat conform ultimelor prevederi legale.
- Componenta comisiei de etică nu respect procentele reglementate prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Slaba implicare a studenților în cadrul sistemelor de reprezentare studențească.
- Componenta Consiliului pentru Studiile niversitare de Doctorat nu respect rocentele reglementate prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Mandatul studenților reprezentanți în structurile de conducere este de 4 ani, în acest sens neexistând un sistem de răspundere electorală a studenților reprezentanți;
- Mai mult de jumătate din Obiectivele specifice serviciilor sociale și studențești din planul strategic de dezvoltare pentru perioada 2016-2020 se regăsesc în planul strategic aferent perioadei 2021-2025
- Lipsa implicării studenților în elaborarea, monitorizarea și revizuirea planului strategic și a planurilor operaționale;
- Unele spații de curs nu se ridică la standardele unei instituții de învățământ superior;
- Clădirile din componenta FMF sunt vechi cu elemente ce necesită reabilitare urgentă;
- Nu există mecanism de implementare a feedback-ului asupra personalului administrativ iar rezultatele formularului nu sunt publice
- Nu există un program de lucru al personalului accesibil pentru toți studenții;
- Nu există un număr corespunzător de angajați ai CCSC, existând un deficit de 5 angajați;
- Atribuțiile CCSC sunt transferate personalului fără pregătire de specialitate în domeniu;
- Din cauza lipsei de personal, activitățile CCSC sunt limitate și insuficiente pentru anvergura universității;
- Principiul „alegerii dintre mai multe opțiuni” nu se aplică, în practică, la toate disciplinele trecute în Planul de Învățământ ca discipline opționale, conform semnalărilor din partea studenților;
- Inexistența unei proceduri de consultare reglementată cu privire la structura programelor de studiu care să fie aplicată cu acribie;
- Gradul scăzut de implicare al studenților în aspecte ce țin de relevanța programelor de studiu;
- Nu există o analiză cu privire la gradul de angajabilitate în rândul studenților absolvenți ai ciclului de doctorat;
- Mulți studenți nu simt că opinia lor cu privire la îmbunătățirea planurilor de învățământ este luată în considerare;



- Studenții cu dizabilități nu dispun de metode alternative de evaluare;
- Nu există centre de orientare în carieră la nivelul facultăților;
- Personalul CCSC este insuficient în comparație cu numărul de studenți, iar acest număr nu respectă OMEN 650/2014 privind numărul de consilieri de carieră/psihologi/număr de studenți;
- Ponderea foarte mică a studenților implicați în proiecte de cercetare;
- Neimplicarea studenților în managementul proiectelor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei centrale pentru evaluarea și asigurarea calității Universității din Oradea nu este actualizat în baza Legii nr. 199/2023, astfel încât în toate Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității să fie cel puțin 25% dintre membri studenți;
- Nu există niciun student în cadrul CEAC-ului următoarelor facultăți: Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură, Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică, Facultatea de Litere, Facultatea de Informatică și Științe, Facultatea de Medicină și Farmacie, Facultatea de Științe Economice;
- Studenții și absolvenții nu sunt implicați activ în procesul de revizuire al planurilor de învățământ;
- Coeficientul evaluării studenților valorează doar 1% dintr-un total de 8% din coeficientul global de performanță;
- Studenții care nu au 50% prezență în cadrul cursurilor/seminarelor nu pot evalua cadrele didactice;
- Nu există întrebări cu răspuns deschis în cadrul chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice;
- Un mare procent din clădirile Universității nu sunt modernizate pentru a fi accesibile studenților cu dizabilități/cerințe educaționale speciale;
- Cabinetul medical studentesc nu are acces pentru persoane cu dizabilități, nu oferă servicii stomatologice și nu poate să ofere prescripții;
- Universitatea nu reușește să acopere integral cererea de cazare din partea studenților;
- Nu există o cantină studentescă proprie, meniul nefiind unul vast și raportul dintre calitate și preț nefiind unul satisfăcător pentru studenți;
- Hotărârile Consiliilor Facultăților, balanța de venituri cheltuieli începând cu anul 2019, fișele disciplinelor la majoritatea programelor de studii, Raportul detaliat privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, începând cu anul 2018 nu sunt publice pe site-ul Universității

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor scurte materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare;
- Actualizarea codului de etică și integritate academică în conformitate cu ultimele prevederi legale;
- Introducerea în Comisia de Etică a încă unui student pentru a respecta procentul minim de 25% studenți, reglementat prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Realizarea unui plan de acțiuni de prevenție a posibilelor abateri de la etică academică și a cercetării;
- Promovarea Codului de Etică și Deontologie Universitară în cadrul comunității universitare și în special în rândul studenților, astfel încât să fie încurajați să folosească acest mecanism dacă au luat la cunoștință de încălcări ale normelor de etică și deontologie profesională universitară sau științifică;
- Crearea unui mail de contact sau un formular de contact pentru plângeri sau suspiciuni de fraudă. Persoanele care completează acest formular au dreptul ca răspunsurile lor să rămână confidențiale;
- Introducerea în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat a încă doi studenți pentru a respecta procentul minim de 25% studenți, reglementat prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Încurajarea implicării active a studenților din structurile de reprezentare pentru o colaborare constructivă între studenți și universitate;



- Introducerea a câte un reprezentant al studenților în Consiliile Departamentelor, cu rol de observator;
- Includerea unui student cu rol de observator delegat în Consiliul de Administrație de către organizațiile studențești din universitate, suplimentar studentului cu drepturi depline din CA;
- O mai puternică stimulare a implicării studenților în decizii, inclusiv prin consultări realizate de studenți reprezentanți;
- Implicarea studenților privind site-urile facultăților prin opinii și sugestii din partea acestora pentru a face mai facilă navigarea pe site;
- Realizarea unei analize SWOT din partea reprezentanților studenților și una din partea mediului economic pentru o viziune de ansamblu asupra domeniilor lor de expertiză (anume reprezentarea studențească și respectiv rezultatele învățării, corelarea cu piața muncii, practica studenților, comunicarea dintre mediul economic, parteneriate etc.) cât mai largă și cât mai corectă, conformă cu realitatea;
- Definirea unor termene de îndeplinire a obiectivelor din planul strategic;
- Implicarea studenților în tot ceea ce ține de definirea, stabilirea, implementarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea documentelor strategice;
- Diversificarea ofertei de formare continuă, incluzând și activități precum relaționarea cu studenții cu dizabilități, unde e cazul;
- Modificarea programului tuturor secretariatelor astfel încât să existe cel puțin o zi cu program de după-masa;
- Reabilitarea clădirilor din componența campusului universitar, cu precădere a corpurilor clădirilor Facultății de Medicină și Farmacie;
- Facilitarea accesului pentru persoanele cu dizabilități în toate corpurile clădirilor UO;
- Crearea unui sistem de acces în campus pentru studenții cu dizabilități de vedere bazat pe un ghid auditiv;
- Îmbunătățirea condițiilor de igienă și intimitate din zona dușurilor din grupurile sanitare ale căminelor ce nu au fost încă reabilite;
- Amenajarea de spații de relaxare, citit sau socializare pentru studenți în cadrul tuturor facultăților;
- Amenajarea tuturor spațiilor de învățare pentru a corespunde așteptărilor din învățământul universitar
- Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților;
- Desfășurarea unui audit financiar extern și implementarea recomandărilor în vederea optimizării financiare a instituției;
- Restructurarea departamentelor și a facultăților cu număr redus de studenți și specializări ineficiente sau nerentabile;
- Atragerea de sponsorizări în număr cât mai mare pentru a susține activități și din fonduri proprii;
- Realizarea previziunii bugetare pe termen de 10 ani în vederea asigurării unei consistențe în ceea ce privește veniturile și cheltuielile universității;
- Existența unei relaționări directe între concluziile rapoartelor de asigurare a calității și prioritățile bugetare, în special în sfera de predare-învățare;
- Realizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților înaintea fundamentării bugetului;
- Creșterea fondului de burse acordate din fonduri proprii pentru stimularea performanței academice și a rezultatelor deosebite în fiecare domeniu de studii;
- Intensificarea digitalizării proceselor administrative, împreună cu implementarea unui orar de relații cu publicul a secretariatelor astfel încât să răspundă nevoilor unei populații diverse de studenți, inclusiv studenții maturi;
- Sporirea sesiunilor de formare continuă care vizează interacțiunea cu studenții;
- Publicarea rezultatelor și introducerea unui mecanism de implementare a feedback-ului studenților asupra personalului administrativ;
- Acoperirea numărului de angajați al CCSC conform normativelor în vigoare;
- Diversificarea disciplinelor opționale în cadrul programelor de studii ale Universității din Oradea și asigurarea că studenții pot alege, în mod empiric, dintre mai multe discipline;



- Formarea unei grupe de avansați și unei grupe de începători pentru predarea limbii de circulație internațională, astfel încât studenții care au cunoștințele de bază în înțelegerea materiei să se poată concentra pe aprofundarea acesteia;
- Diversificarea paletelor de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea de a alege dintre mai multe discipline
- Adoptarea unei metodologii de consultare a studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ, astfel încât aceasta să se facă periodic și în mod obligatoriu;
- Consultarea studenților și realizarea unei proceduri de feedback cu privire la realizarea programelor de studii;
- Informarea studenților despre oportunitățile pe care le au privind modificarea sau adaptarea conform cerințelor de pe piața muncii a programelor de studii;
- Finalizarea procesului de monitorizare a procentului de angajați din absolvenții respondenți în urma chestionarului și pentru anii 2022 și 2023, precum și continuarea acestui proces;
- Îmbunătățirea tehnicilor de recoltare a datelor pentru absolvenții instituției;
- Creșterea promovării completării chestionarului privind angajabilitatea și în rândul studenților absolvenți ai ciclului de doctorat;
- Realizarea unui mecanism prin care se implementează măsurile necesare îmbunătățirii gradului de satisfacție a studenților;
- Continuarea aplicării chestionarului privind nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală în fiecare an;
- Adoptarea unei metodologii de consultare a studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ, astfel încât aceasta să se facă periodic și în mod obligatoriu;
- Introducerea pe holuri/ la aviziere a unor serii de metode alternative de informare a studenților cu dizabilități;
- Stabilirea unor metode alternative de evaluare în beneficiul studenților cu dizabilități;
- Înființarea unor centre de orientare în carieră la nivelul facultăților, astfel încât serviciile oferite studenților să fie personalizate pentru nevoile lor;
- Îmbunătățirea metodelor de promovare a CCSC în rândul studenților;
- Dezvoltarea echipei din cadrul CCSC, prin scoaterea de noi posturi și promovarea posturilor actuale scoase la concurs;
- Creșterea ponderii studenților implicați în sfera cercetării;
- Diversificarea resurselor atrase pentru cercetare;
- Încurajarea proiectelor de cercetare individuală/în echipă de studenți, în baza unei proceduri transparente, inclusiv prin participarea la competiții, sesiuni de comunicări, conferințe, și răsplătirea pentru rezultatele obținute;
- Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin dezbateri, poziții, workshop-uri;
- Încheierea de parteneriate cu diferiți furnizori (inclusiv autorități publice) pentru dezvoltarea cercetării;
- Stabilirea unui plan în vederea evaluării gradului în care cercetarea este integrată în predare, accentuând modificările de conținut intervenite anual;
- Realizarea unei statistici privind activitatea de cercetare a studenților universității și implementarea unor măsuri concrete pentru stimularea activității de cercetare în rândul acestora;
- Se recomandă detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și procesare documente;
- Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare;
- Realizarea unui audit din partea unui organism de auditare extern;
- Armonizarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei centrale pentru evaluarea și asigurarea calității Universității din Oradea cu Legea nr. 199/2023, astfel încât în toate Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității să fie cel puțin 25% dintre membri studenți;
- Introducerea a cel puțin unui student în CEAC-ul următoarelor facultăți: Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură, Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, Facultatea de



Inginerie Managerială și Tehnologică, Facultatea de Litere, Facultatea de Informatică și Științe, Facultatea de Medicină și Farmacie, Facultatea de Științe Economice;

- Implicarea studenților prin consultări directe în procesul de revizuire a planurilor de învățământ;
- Consolidarea unui sistem consultativ realizat între universitate și angajatori/absolvenți și studenți cu privire la corespondența dintre diplome și calificări, sistem ale cărui rezultate să fie publice;
- Consultarea studenților cu privire la metodele de examinare și notare;
- Realizarea de sesiuni de formare continuă în pedagogie și predare pentru cadrele didactice;
- Creșterea coeficientului de evaluare a cadrului didactic din partea studenților la 3%;
- Eliminarea limitării pe care o au studenții cu o prezență mai mică de 50% la curs/seminar în a completa chestionarul, întrucât părerea lor este validă chiar dacă nu au participat la o parte dintre cursuri;
- Modificarea chestionarului de evaluare a cadrelor didactice, astfel încât să se introducă întrebări cu răspuns deschis, oferind astfel posibilitatea studenților de a expune observațiile;
- Urgentarea renovărilor în toate spațiile Universității pentru a fi accesibile studenților cu dizabilități/cerințe educaționale speciale;
- Continuarea renovărilor tuturor sălilor de curs/ seminar/ laboratoare ale Universității;
- Îmbunătățirea condițiilor din cabinetul medical studentesc, astfel încât să fie posibil accesul persoanelor cu dizabilități, să ofere servicii stomatologice și să își schimbe sistemul de funcționare, astfel încât să fie eligibili să poată oferi prescripții;
- Consolidarea unei cantine studentești proprii și cu un raport calitate-preț adecvat pentru studenți;
- Continuarea demersurilor pe zona de investiții și construirea de noi cămine și mansardarea celor deja existente în vederea satisfacerii unui procent mai mare din totalul cererilor de cazare și îmbunătățirea generală a condițiilor generale de cazare oferite de Universitate.
- Simplificarea bazelor și sistemelor de date, astfel încât să existe cât mai puține platforme pe care studenții trebuie să le utilizeze în comunicarea cu cadrele didactice/conducerea universității.
- Publicarea retroactivă a tuturor documentelor negăsite pe site-ul Universității care sunt de interes public, printre care regăsim: Hotărârile Consiliilor Facultăților, balanța de venituri cheltuieli începând cu anul 2019, fișele disciplinelor la majoritatea programelor de studii, Raportul detaliat privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, începând cu anul 2018.
- Integrarea recomandărilor evaluării externe în planul operațional pentru anul următor

**11.3. Din Raportul evaluatorului extern internațional rezultă următoarele observații și recomandări:**

- **Consolidarea mecanismelor de feedback:** Implementarea unor sisteme mai eficiente de colectare și analiză a feedback-ului din partea studenților, cadrelor didactice și partenerilor externi ar putea contribui la ajustarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii, a activităților de cercetare și a celor administrative. Aceste mecanisme ar trebui să fie mai bine integrate în procesele de asigurare a calității.
- **Creșterea gradului de digitalizare:** Deși universitatea promovează digitalizarea, există încă loc pentru îmbunătățirea proceselor administrative și academice prin adoptarea de tehnologii moderne. Un sistem digital integrat pentru gestionarea cursurilor, evaluărilor și cercetării ar putea eficientiza activitățile și îmbunătăți accesul la resurse.
- **Îmbunătățirea strategiilor de internaționalizare:** Deși Universitatea din Oradea are parteneriate cu instituții internaționale, creșterea mobilității internaționale a studenților și a cadrelor didactice ar trebui să fie o prioritate. Dezvoltarea de programe comune și colaborări internaționale mai ample ar aduce beneficii semnificative atât pentru vizibilitatea universității, cât și pentru îmbunătățirea calității educației.
- **Creșterea participării studenților și a cadrelor didactice în procesul decizional:** Sporirea nivelului de implicare a studenților și a cadrelor didactice în procesele decizionale universitare ar putea aduce perspective valoroase și o mai bună adaptare a deciziilor administrative și academice la nevoile reale ale comunității universitare.



- **Consolidarea integrării între cercetare și educație:** Pentru a îmbunătăți performanțele în cercetare și educație, ar fi util să se promoveze o colaborare mai strânsă între consiliile responsabile de educație și cele de cercetare, astfel încât rezultatele cercetărilor să fie integrate mai eficient în curriculum și în activitățile academice.
- **Dezvoltarea continuă a competențelor manageriale:** Oferirea de/ aplicarea la programe de formare continuă pentru personalul managerial și administrativ poate contribui la o mai bună gestionare a resurselor, adoptarea unor practici inovative și eficientizarea proceselor administrative, educaționale și de cercetare.
- **Stimularea (și suportul) participării în proiecte de cercetare internaționale:** Ar fi utilă crearea unor programe instituționale care să sprijine cadrele didactice în accesarea granturilor și proiectelor internaționale, cu scopul de a crește contribuția cercetării universității pe scena internațională.
- **Creșterea numărului de colaborări cu mediul industrial și socio-economic:** Universitatea ar putea să intensifice colaborările cu diverse organizații din sectorul privat și public, pentru a oferi cadrelor didactice mai multe oportunități de a implica studenții în proiecte aplicative și de a aduce perspective noi în predare și cercetare.
- **Implementarea unui sistem de mentorat pentru cadrele didactice tinere:** Un program de mentorat dedicat profesorilor tineri ar contribui la dezvoltarea competențelor pedagogice și științifice, îmbunătățind astfel calitatea predării și cercetării în rândul cadrelor didactice aflate la începutul carierei.
- **Investiții suplimentare în modernizarea laboratoarelor și a centrelor de cercetare:** Se recomandă continuarea procesului de modernizare a laboratoarelor și echipamentelor din cadrul centrelor de cercetare, pentru a asigura compatibilitatea cu noile cerințe tehnologice și pentru a atrage mai multe proiecte de cercetare internaționale. În scopul creșterii credibilității rezultatelor cercetărilor, se recomandă extinderea proceselor de verificare metrologică a mijloacelor de măsurare aflate în dotarea laboratoarelor de cercetare.
- **Extinderea colaborărilor internaționale:** Universitatea ar putea să intensifice colaborările cu instituții academice și centre de cercetare internaționale, pentru a facilita accesul la noi tehnologii și resurse, contribuind astfel la creșterea competitivității și vizibilității pe plan global.
- **Îmbunătățirea sprijinului pentru dezvoltarea carierei (Licență):** Este recomandată implementarea unor programe mai structurate de consiliere în carieră și mentorat, care să sprijine studenții în alegerea parcursului profesional, încă din timpul studiilor. Fortificarea colaborării cu companiile locale ar putea facilita stagiile de practică și angajabilitatea absolvenților.
- **Promovarea cercetării aplicative și inovării (Masterat):** Este recomandată integrarea mai strânsă a cercetării aplicative în programele de masterat, prin crearea unor colaborări cu mediul industrial și socio-economic. Acest lucru ar contribui la transferul cunoștințelor către sectorul economic și la pregătirea studenților pentru realitățile pieței muncii.
- **Creșterea mobilității internaționale și a participării la conferințe științifice (Doctorat):** Se recomandă intensificarea programelor/ experiențelor de mobilitate internațională și facilitarea participării la conferințe științifice internaționale. Aceasta ar oferi doctoranzilor o vizibilitate mai mare și acces la rețele științifice globale, contribuind astfel la creșterea calității cercetării și la dezvoltarea competențelor interculturale și științifice avansate.
- **Stimularea obținerii de granturi și finanțări (Doctorat):** Universitatea ar putea crea mecanisme mai eficiente de sprijin pentru doctoranzi în accesarea granturilor naționale și internaționale, care să le permită să își desfășoare cercetările fără constrângeri financiare, consolidând astfel excelența academică și cercetarea de înaltă calitate.
- **Îmbunătățirea suportului pentru redactarea tezelor (Doctorat):** Se recomandă dezvoltarea unor ateliere și sesiuni de pregătire dedicate redactării tezelor de doctorat, cu accent pe scrierea academică, publicarea în reviste internaționale și etica cercetării. Acest suport ar contribui la creșterea calității lucrărilor de doctorat și a vizibilității internaționale a cercetării realizate în universitate.
- **Intensificarea participării la proiecte de cercetare internaționale:** Universitatea trebuie să-și mențină nivelul înalt de participare în proiecte de cercetare regionale, naționale și internaționale.





Astfel, va fi asigurată extinderea colaborărilor cu alte instituții de cercetare și vizibilitatea rezultatelor obținute pe plan global va continua să crească.

- **Crearea unui sistem de stimulente pentru cercetători:** Se recomandă dezvoltarea unui sistem de stimulente financiare și profesionale pentru cercetători, care să încurajeze implicarea activă în cercetare, atragerea de fonduri și publicarea în reviste de prestigiu.
- **Consolidarea sprijinului pentru tinerii cercetători și doctoranzi:** Universitatea ar putea dezvolta programe de mentorat și de formare continuă pentru tinerii cercetători și doctoranzi, ajutându-i să acceseze mai ușor resursele necesare pentru cercetare și publicare.
- **Îmbunătățirea colaborării cu mediul socio-economic:** Este recomandată extinderea colaborărilor cu companii și instituții publice din regiune și la nivel național, astfel încât cercetarea realizată în universitate să fie valorificată mai eficient prin transfer tehnologic și aplicare practică.
- **Digitalizarea și promovarea rezultatelor cercetării:** Se recomandă implementarea unor soluții digitale pentru promovarea rezultatelor cercetării universității, prin crearea unei platforme online dedicate, care să permită o vizibilitate mai mare a realizărilor științifice și accesul rapid la informații pentru potențiali parteneri de cercetare și investitori.
- **Extinderea programelor de studii în limbi străine:** Se recomandă diversificarea și creșterea numărului de programe de studii oferite în limbi străine (în special în limba engleză), pentru a atrage un număr mai mare de studenți internaționali și pentru a răspunde cerințelor pieței educaționale globale.
- **Îmbunătățirea sprijinului pentru studenții internaționali:** Universitatea ar putea crea un sistem mai integrat de sprijin pentru studenții internaționali, inclusiv servicii de consiliere academică, mentorat și asistență pentru integrarea în comunitatea universitară, pentru a îmbunătăți experiența lor de studiu și a reduce rata abandonului.
- **Creșterea vizibilității prin colaborări de cercetare internaționale:** O intensificare a colaborărilor internaționale în cercetare ar contribui la consolidarea profilului universității pe scena globală. Se recomandă promovarea parteneriatelor de cercetare și a proiectelor comune cu instituții din alte țări, în special prin programe europene precum Horizon Europe.
- **Digitalizarea procedurilor de mobilitate:** Pentru a facilita accesul studenților și cadrelor didactice la programele de mobilitate internațională, se recomandă digitalizarea completă a procedurilor administrative legate de mobilități (inclusiv aplicații și rapoarte), pentru a simplifica procesul și a reduce timpul necesar administrării acestora.
- **Îmbunătățirea utilizării feedback-ului studenților:** Este recomandată crearea unor mecanisme mai eficiente pentru colectarea și analiza feedback-ului studenților, astfel încât acesta să fie folosit într-un mod mai sistematic pentru a aduce îmbunătățiri rapide și tangibile în predare și în organizarea programelor de studii.
- **Creșterea implicării în procesele internaționale de certificare a calității:** Universitatea ar putea demara activități de certificare a sistemului de management implementat (TQM sau ISO 9001), pentru a atrage mai multe colaborări internaționale și pentru a asigura excelența în toate procesele sale.
- **Stimularea formării continue a cadrelor didactice:** Se recomandă organizarea de cursuri periodice de formare și perfecționare pentru cadrele didactice în domeniul didacticii și al evaluării academice, pentru a asigura o adaptare continuă la noile metodologii de predare și învățare.
- **Dezvoltarea unui sistem de evaluare a performanței cadrelor administrative:** Este recomandat să se examineze posibilitatea implementării unui sistem dedicat de evaluare a performanței personalului administrativ, similar cu cel pentru personalul didactic, pentru a asigura eficiența și calitatea serviciilor administrative oferite.
- **Consolidarea colaborărilor cu mediul socio-economic în evaluarea calității:** Ar putea fi utilă implicarea mai activă a partenerilor economici și sociali în procesele de evaluare și revizuire a programelor de studii, astfel încât universitatea să poată ajusta mai eficient oferta educațională la nevoile pieței muncii.

Evaluatorul internațional recomandă acordarea calificativ „*Grad de încredere ridicat*”.



12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
  - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
  - Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
  - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității din Oradea a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
  - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea din Oradea pe diferite canale.
  - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 03.10.2024, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere ridicat***.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 03.10.2024**

## **SEMNĂTURILE**

Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Coordonator Departament Evaluare Instituțională și Audit

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Daniela Lucia MUNTEAN – Membru

Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA – Membru

Prof.univ.dr. Miklós BÁCS – Membru

Prof.univ.dr. Nicu George BÎZDOACĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru