



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

evaluare periodică domeniu de studii universitare
de masterat

domeniul de studii universitare de masterat evaluat:

ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din
Iași

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 1412, din data de 21.03.2024, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** solicită evaluarea externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 2349 din data de 30.04.2024.

Programele de studii universitare de masterat selectate spre a fi evaluate integral de ARACIS sunt:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat | Locație | Limbă de predare | Formă de învățământ | Nr. de credite de studiu transferabile |
|----------|--|---------|------------------|---------------------|--|
| 1. | Administrație publică | Iași | Română | Cu frecvență | 120 |

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare pentru evaluarea externă periodică a DSUM a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE
COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite/ nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat:

| A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ | | | |
|---|---|--|---|
| A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.3 | | | |
| Nr. crt. | Cerințe | Constatările comisiei permanente de specialitate | Calificativ (îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit) |
| 1. | Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii. | Misiunea și obiectivele programului de master Administrație publică sunt formulate în acord cu misiunea facultății și universității în care acesta este organizat și funcționează (promovarea excelenței în predare, în învățare și un angajament profesional specific noii generații de lideri, având ca obiective principale: formarea de specialiști de înaltă ținută profesională pentru administrația publică; cultivarea cunoștințelor, competențelor și abilităților practice necesare absolvenților pentru integrarea profesională și parcursul ascendent în carieră, în condiții de mobilitate sectorială/geografică; conectarea permanentă cu nevoile studenților, cerințele și transformările pieței muncii, rețelele de școli de administrație publică). | Îndeplinit |
| 2. | Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi. | Competențele furnizate de program sunt precizate explicit în documentele suport prezentate, iar rezultatele învățării individuale sunt integrate în suplimentul la diplomă. Obiectivele programului sunt publicate pe site-ul instituției și în broșurile utilizate. | Îndeplinit |
| 3. | Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează | FEAA și UAIC promovează legături strânse cu mediul socio-economic în general și cu administrația publică, rezultatele consultărilor fiind consemnate în documente oficiale și conducând la acțiuni comune cu angajatorii din domeniul administrației publice. | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | consultări periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc. | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---------------|-------------------|--------|------------------------------|--------|-------------------------------------|--------|---------------|------------|
| 4. | Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii. | PSUM Administrație publică (singurul funcțional în domeniul de masterat Științe administrative la FEAA) este configurat în consonanță cu prevederile CNC, RNCIS, ESCO și cu standardele ARACIS. Ocupațiile posibile pentru absolvenții programului pe piața muncii sunt precizate. Programul a fost validat și înscris în RNCIS. | Îndeplinit | | | | | | | | |
| 5. | Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate. | Denumirea singurului program de master organizat la FEAA UAIC în domeniul de studii Științe administrative este concordantă cu calificările, ocupațiile și standardele ocupaționale incidente incluse în COR/ESCO vizate în pregătirea studenților, și anume: <table border="1" data-bbox="736 863 1397 1126"> <thead> <tr> <th>Cod COR</th> <th>Denumire ocupație</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>242202</td> <td>expert administrația publică</td> </tr> <tr> <td>242205</td> <td>consultant în administrația publică</td> </tr> <tr> <td>242206</td> <td>reglementator</td> </tr> </tbody> </table> | Cod COR | Denumire ocupație | 242202 | expert administrația publică | 242205 | consultant în administrația publică | 242206 | reglementator | Îndeplinit |
| Cod COR | Denumire ocupație | | | | | | | | | | |
| 242202 | expert administrația publică | | | | | | | | | | |
| 242205 | consultant în administrația publică | | | | | | | | | | |
| 242206 | reglementator | | | | | | | | | | |
| 6. | Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare. | PSUM Administrație publică este un program de master profesional, care include discipline ce creează studenților premisele continuării studiilor în Științe administrative sau domenii apropiate la nivel doctoral, mai mulți absolvenți ai programului fiind deja înscriși în diverși ani de studii la ciclul doctoral sau finalizând aceste studii. | Îndeplinit | | | | | | | | |
| 7. | Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii | Nu este cazul | Nu este cazul | | | | | | | | |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|--|--|--|------------|
| | de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere. | | |
| 8. | Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar. | Integritatea academică este asigurată prin promovarea constantă a celor mai bune practici de predare și cercetare, focalizate pe integrarea permanentă a rezultatelor cercetărilor științifice în programa curriculară, în contextul asigurării originalității și combaterii plagiatului. În planul de învățământ al programului de master Administrație publică este inclusă disciplina Etică și integritate academică (14 ore curs). Activitatea la program este reglementată printr-un regulament specific, respectând Codul de Etică al Universității, iar activitatea de cercetare științifică se desfășoară conform prevederilor Regulamentului cercetării științifice. Elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor trebuie să respecte normele/cerințele de integritate, precum și alte recomandări aplicabile, lucrările de disertație sunt verificate și certificate sub aspectul gradului de similaritate iar cele care înregistrează un procent de plagiat mai mare de 30% sunt respinse. | Îndeplinit |
| A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6 | | | |
| 9. | Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/ laboratoare etc. | UAIC dispune de clădiri, construcții și amenajări proprii pentru activitățile didactice. Toate spațiile în care își desfășoară universitatea activitatea de învățământ sunt corespunzătoare din punct de vedere al mărimii și dotării. Dotarea spațiilor existente cu mobilier și mijloace fixe specifice destinației laboratoarelor s-a realizat din fondurile proprii și acoperă necesitățile actuale de învățământ. | Îndeplinit |
| 10. | Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ. | Amfiteatrele, laboratoarele și sălile de seminar sunt dotate corespunzător (calculatoare, soft, tablă, videoproiector) pentru a susține desfășurarea activităților didactice prevăzute în planul de învățământ al PSUM Științe administrative, concordant cu misiunea/obiectivele declarate, tipul de masterat și specificul disciplinelor. | Îndeplinit |
| 11. | Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat. | FEAA dispune de biblioteci proprii, iar studenții au acces la fond de carte specializat, periodice și baze de date de domeniu și la Biblioteca Centrală Universitară. | Îndeplinit |
| 12. | Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, | Bibliotecile FEAA și BCU dețin un fond corespunzător de carte și publicații de specialitate. Se asigură acces la publicații științifice oferite de Biblioteca Centrală Universitară indexate în bazele de date Springer, ProQuest, Emerald, Science AAAS, ScienceDirect, Thomson Reuters, AIP, APS, Oxford Journals, Sage, EBSCO, IEEE, Scopus, Wiley Journals, MatSciNet, Taylor & Francis Journal, Reaxys, ACS Publications, Cambridge Journals, CAB Abstracts, SIAM Journals, CEEOL Journals, Legis. Mai | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| | din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional | mult de 50% dintre titlurile aferente domeniului sunt apărute în ultimii 10 ani, la edituri recunoscute. | |
| 13. | Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare. | Laboratoarele dispun de echipamente și mijloace de funcționare care asigură efectuarea cercetărilor în domeniu. Facultatea dispune de 6 Centre de Cercetare Științifică (Centre de Cercetare Științifică – FEAA UAIC), activitățile de cercetare științifică în domeniul Științelor administrative fiind desfășurate în cadrul Centrului de Cercetări în Finanțe al Departamentului de Finanțe, Monedă și Administrație Publică. La nivelul FEAA mai activează și alte Centre de cercetare, astfel: Centrul de Cercetare în Sisteme Informaționale, Raportări Financiare și Contabilitate (Center for Advanced Information Systems, Financial Reporting and Accounting); Centrul de Cercetare în Management; Centrul de Cercetări Statistice; Centrul de Cercetare în Economie și Comunicare în Afaceri; Centrul de Cercetare în Relații Economice Internaționale și Studii Europene. | Îndeplinit |
| 14. | Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional. | Dotarea laboratoarelor FEAA este suficientă în raport cu exigențele aplicabile. Calculatoarele din laboratoare sunt conectate la rețeaua facultății și permit accesul pe bază de IP la bazele de date internaționale contractate de Universitate prin proiectul ANELIS. | Îndeplinit |
| 15. | Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate. | Dotarea laboratoarelor FEAA este suficientă în raport cu exigențele aplicabile. Calculatoarele din laboratoare sunt conectate la rețeaua facultății și permit accesul pe bază de IP la bazele de date internaționale contractate de Universitate prin proiectul ANELIS. | Îndeplinit |
| 16. | Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective. | Nu este cazul | Nu este cazul |
| A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5 | | | |
| 17. | Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. | Personalul didactic implicat la program este angajat potrivit prevederilor legale în vigoare și conform cu criteriile de recrutare stabilite la nivel instituțional. Ca regulă generală, pentru ocuparea posturilor didactice pot candida numai persoanele care îndeplinesc standardele minime și obligatorii stabilite prin metodologia proprie, care sunt superioare standardelor minime naționale. În cadrul departamentului coordonator se aplică regulamentele și procedurile stabilite la nivel de universitate cu referire angajarea, evaluarea și promovarea personalului implicat în activități didactice și de cercetare. | Îndeplinit |
| 18. | Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură | PSUM Științe administrative are desemnați coordonatori (tutori) cu experiență în activitatea didactică și de cercetare (prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI și prof. univ. dr. Florin OPREA) care asigură | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|-----|--|--|------------|
| | compatibilizarea programelor de studii din domeniu. | compatibilizarea programelor de studii în domeniu, precum și îndrumarea studenților privind organizarea activității, consilierea în alegerea disciplinelor opționale și facultative, opțiunile profesionale, informarea privind activități extracurriculare (evenimente științifice, de cercetare și de cooperare cu mediul administrativ) sau dispozițiile Regulamentului de activitate profesională, planurile de învățământ, susținerea evaluărilor etc. | |
| 19. | Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate. | <p>În activitățile PSUM Administrație publică, domeniul Științe administrative sunt implicate, potrivit raportului de autoevaluare, 12 cadre didactice care dețin titlul de profesor universitar (dintre care 2 profesori universitari sunt asociați, fiind titularizați la alte instituții de învățământ superior), 7 cadre didactice care dețin titlul de conferențiar universitar și 3 cadre didactice care dețin titlul de asistent universitar, fiind specialiști cu titlul de doctor.</p> <p>Toate disciplinele din planul de învățământ al PSUM Administrație publică din domeniul Științe administrative au ca titulari cadre didactice având gradul de profesor universitar și conferențiar universitar (21 de discipline din totalul de 21, adică 100%).</p> <p>Toate cadrele didactice titulare care desfășoară activități didactice în cadrul PSUM din domeniul Științe administrative Administrație publică au calitatea de doctor în științe, 4 dintre aceștia deținând abilitarea în domeniul Științelor administrative și fiind afiliați la Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor de la FEAA/UAIC.</p> <p>Pentru anul universitar 2024/2025, structura pe grade didactice este următoarea: din totalul de 22 cadre didactice ce desfășoară activitate la program, 12 au gradul didactic de profesor, reprezentând 54,54%, 7 au gradul didactic de conferențiar, reprezentând 31,82% și 3 sunt specialiști cu titlul de doctor, reprezentând 13,64%.</p> <p>Titularii tuturor disciplinelor dețin titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și au preocupări științifice relevante în domeniul public/administrativ.</p> | Îndeplinit |
| 20. | Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat. | La PSUM Administrație publică activează mai mulți profesori și conferențieri care indeplinesc aceste condiții pentru domeniul Științe administrative (de ex., pregătire inițială în Științe administrative – prof. dr. Ana-Maria Bercu, conf. dr. Elena Cigu și prof. dr. Florin Oprea, abilitare în Științe administrative - prof. dr. Ana-Maria BERCU, Prof. dr. Bogdan Firțescu, Prof. dr. Mihaela Tofan și prof. dr. Florin Oprea). | Îndeplinit |
| 21. | Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie | Dintre cele 22 de cadre didactice care desfășoară activitate la program, 17 cadrele didactice sunt titulare la UAIC, 2 cadre didactice cu grad didactic de prof.univ. sunt titulare la alte institutii de | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat. | învățământ superior și 3 sunt specialiști, având titlul de doctor. | |
| 22. | Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar. | Toate cele 21 de discipline obligatorii și opționale cuprinse în Planul de învățământ al PSUM Administrație publică au ca titulari de curs cadre didactice cu titlul de profesor și conferențiar, ceea ce reprezintă 100%. | Îndeplinit |
| 23. | Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. | Personalul auxiliar vizat deține pregătirea și competențele necesare pentru asigurarea desfășurării activităților practice la program. Cu prilejul vizitei au fost prezentate diplomele care atestă calificarea. | Îndeplinit |
| B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ | | | |
| B.1 - Conținutul programelor de studii ESG 1.4 | | | |
| 24. | Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare. | Toate informațiile, criteriile și condițiile privind recrutarea, admiterea, transferul și mobilitățile studențești la PSUM Administrație publică din domeniul Științe administrative sunt organizate conform Regulamentelor de activitate didactică și Metodologiei de admitere, elaborate conform legislației în vigoare. Aceste documente sunt făcute publice pe site-ul universității și pe cel al facultății. | Îndeplinit |
| 25. | Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. | La admiterea la PSUM Administrație publică ierarhizarea candidaților este realizată pe baza mediilor obținute la studii de licență (60%) și a notei obținute la prezentarea unui CV/scrisoare de intenție (40%), iar pentru departajarea la medii egale se utilizează media anilor de studii universitare de licență. Se urmărește aplicarea unei politici transparente de recrutare și admitere a studenților, exclusiv pe baza competențelor lor academice, excluzând în totalitate criteriile discriminatorii. | Îndeplinit |
| 26. | La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate. | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași dispune de o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct, făcut public pe site-ul acesteia și al facultății organizatoare a PSUM evaluat. | Îndeplinit |
| 27. | Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face | Studenții de la PSUM Administrație publică din domeniul Științe administrative sunt în proporție majoritară (aprox. 70% în anul I și 80% în anul II) absolvenți ai programelor de studii de licență în Administrație publică, restul provenind din domenii apropiate (Finanțe, Management, Științe juridice, Științe politice etc.). | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | parte programul de studii universitare de masterat. | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|---------------|------------------------------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|------------|
| 28. | Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat. | Nu este cazul | Nu este cazul | | | | | | | | |
| 29. | Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții). | Statistici privind promovabilitatea studenților <table border="1" data-bbox="660 512 1364 647"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Gradul de promovare anul I %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 2022/2024</td> <td>84.91%</td> </tr> <tr> <td>2. 2021/2023</td> <td>84.62%</td> </tr> <tr> <td>3. 2020/2022</td> <td>71.19%</td> </tr> </tbody> </table> | Promoția | Gradul de promovare anul I % | 1. 2022/2024 | 84.91% | 2. 2021/2023 | 84.62% | 3. 2020/2022 | 71.19% | Îndeplinit |
| Promoția | Gradul de promovare anul I % | | | | | | | | | | |
| 1. 2022/2024 | 84.91% | | | | | | | | | | |
| 2. 2021/2023 | 84.62% | | | | | | | | | | |
| 3. 2020/2022 | 71.19% | | | | | | | | | | |
| 30. | Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent. | Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent. Conform informațiilor publice afișate pe site-ul UAIC, al facultății și publicate în materialele de prezentare, admiterea se organizează numai pentru programele de studii care funcționează conform reglementărilor în vigoare (domenii acreditate sau autorizate), pe baza actului normativ incident (HG nr. 413/2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024-2025). | Îndeplinit | | | | | | | | |
| 31. | Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților. | Toți studenții înmatriculați la FEAA încheie un contract de studii universitare cu UAIC, ce conține prevederi referitoare la drepturile și obligațiile părților. | Îndeplinit | | | | | | | | |
| 32. | Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate. | La întocmirea planurilor de învățământ se urmărește concordanța conținutului acestora cu misiunea și obiectivele specializării. Revizuirea și evaluarea periodică a conținutului programelor de studii universitare de masterat (implicit PSUM Administrație publică) se realizează conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în acord cu cerințele consacrate în domeniu, tratate de tutorii acestui program în Ghidul privind managementul calității programelor de masterat în domeniul administrației publice elaborat în cadrul proiectului POSDRU 60072 și pe baza căruia s-a efectuat instruirea personalului implicat în dezvoltarea studiilor universitare (40 pers) de la UAIC, UBB și ASE în cadrul unui seminar privind noile standarde calitative. La elaborarea și revizuirea planurilor au fost consultate părțile interesate. | Îndeplinit | | | | | | | | |
| 33. | Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de | Disciplinele de studiu din plan urmează o succesiune logică în ceea ce privește specificul și natura cunoștințelor și competențelor acumulate în timp. Există o ordine de parcurgere a materiei în mod gradual, logic, în acord cu cerințele didacticii și pedagogiei. Structura și conținutul programelor de studii, | Îndeplinit | | | | | | | | |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|-----|---|--|------------|
| | supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate. | organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate. Îndeplinirea misiunii programului masterat Administrație publică din domeniul Științe administrative este asigurată prin: activitate academică constând din: cursuri, seminarii, tutoriale, workshop-uri etc. activitate de învățare individuală, care include: elaborarea de eseuri, rapoarte, referate, proiecte, studii de caz; pregătirea de prezentări pe teme stabilite la începutul fiecărui semestru; studierea bibliografiei recomandate, analiza critică a articolelor de specialitate, a rapoartelor și documentelor oficiale și a studiilor și documentelor instituțiilor de cercetare și prezentarea concluziilor în seminarii, sesiuni de comunicări etc. activitatea de învățare și lucru în grup, incluzând: elaborarea și prezentarea de proiecte, participarea la discuțiile de la cursuri și seminarii, organizarea de workshop-uri, conferințe etc.; activitate practică, constând din: stagii în instituții publice, realizarea de studii pe probleme/date reale. | |
| 34. | Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate. | Planul de învățământ al programului de master Administrație publică din DSUM Științe administrative include o serie de discipline cu parte aplicativă consistentă (Sisteme informaționale de birou, Stagiul de cercetare/documentare și pregătirea disertației, respectiv un stagiul de Practică de 96 de ore). Pe parcursul ultimului semestru se acordă o deosebită atenție activității de pregătire supervizată a lucrării de disertație (lucrare care trebuie să evalueze și să pună în valoare cunoștințele și competențele acumulate pe parcursul celor 4 semestre de studiu). | Îndeplinit |
| 35. | Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare. | Programul de master Administrație publică din domeniul Științe administrative conține un număr total de 25 discipline, dintre care sunt 19 obligatorii, 2 opționale și 4 facultative, pentru a permite masteranzilor alegerea unor trasee flexibile de învățare. În semestrele unu și trei studenții vor alege câte o disciplină din pachetele cu discipline opționale. Studenții de la PSUM Administrație publică, domeniul Științe administrative au libertatea să își aleagă discipline facultative în funcție de opțiune și interesele personale, putând solicita consiliere din partea tutorilor. Aceste discipline vor fi regăsite în suplimentul la diplomă, conform Regulamentului studiilor de masterat. Pentru disciplinele facultative se alocă un număr suplimentar de credite. Regulamentul prevede că un student poate parcurge în regim facultativ un alt program de studiu, dar în limita a maxim 50% din disciplinele aceluși program, iar rezultatele sunt trecute în suplimentul la diplomă. Disciplinele facultative și opționale sunt concepute astfel încât să asigure absolvenților competențele din pachetul minim prevăzut de H.G. 1086/2013 pentru certificarea în profesia de auditor intern în sectorul public, legat de care UAIC a încheiat un protocol de colaborare cu Ministerul Finanțelor publice, UCAPİ. | Îndeplinit |
| 36. | Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul. | La finalul fiecărui semestru, FEAA aplică un chestionar de evaluare studenților masteranzi, în care sunt incluse și criteriile privind modalitățile de organizare a activităților didactice și metodelor folosite de cadrele didactice, identificând astfel adecvarea proceselor de predare și metodelor pedagogice la nevoile studenților. Acolo unde este cazul, aceste metode sunt supuse revizuirii. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare /seminarizare (prin dezbateri și schimburi de opinii, implicarea activă în discuții, prezentarea de referate și lucrări practice). De asemenea, programele de | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|-----|--|---|------------|
| | | studii sunt integrate cu stagii de practică sau școli de vară în domeniu. Studenții sunt implicați frecvent în proiecte de cercetare și cu finanțare europeană, cu diseminarea rezultatelor cercetării în cadrul unor comunicări științifice studentești. | |
| 37. | Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților. | PSUM Administrație publică include discipline economice, juridice și manageriale, fiind încurajate abordările tematice interdisciplinare (de exemplu: Etica în administrația publică, Administrație electronică, Drept financiar european etc.). | Îndeplinit |
| 38. | Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat. | Deși PSUM Administrație publică din DSUM Științe administrative este un program de master profesional, sunt create premise ca absolvenți ai programului să urmeze studiile doctorale, mai mulți dintre absolvenții fiind absolvenți sau studenți doctoranzi înmatriculați la studii doctorale în Științe administrative sau domenii apropiate. | Îndeplinit |
| 39. | Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. | Cadrele didactice de la PSUM Administrație publică elaborează și actualizează fișele disciplinelor în care se menționează obiectivele generale și specifice ale disciplinei, competențele și rezultatele ce pot fi dobândite, repartizarea orelor de studiu la clasă și individual, perioada de evaluare, modalitățile în care se realizează evaluarea, exigențele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare. Fișa disciplinei este adusă la cunoștința studentului la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Conducerile facultăților au obligația de a depune fișele disciplinelor la Departamentul Programe Didactice al Rectoratului la începutul fiecărui semestru universitar. Structura fișei disciplinei pentru programele de master este standardizată la nivelul UAIC (prezentată ca anexă). Toate fișele de disciplină răspund cerințelor aplicabile, sunt centrate pe student și precizează criteriile/modalitățile și ponderile utilizate la evaluare. Cu ocazia vizitei au fost verificate fișele disciplinelor aferente planului de învățământ al promoției 2024-2026. | Îndeplinit |
| 40. | Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare. | PSUM Administrație publică este un program de master profesional, nu de cercetare. Cu toate acestea, include în fișele disciplinelor activități/cerințe de natură a favoriza dobândirea de către studenți a unor abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare. | Îndeplinit |
| 41. | Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în | Disciplinele incluse în planurile de învățământ ale programului se află într-o succesiune logică și se derulează pe parcursul celor 4 semestre de câte 14 săptămâni (12 în sem. 4), asigurând dobândirea competențelor specifice/obținerea rezultatelor învățării, astfel încât să fie atins obiectivul de a pregăti specialiști capabili să dovedească finalitățile menționate pentru programul de studii. Activitățile didactice sunt prevăzute, după caz, cu ore de curs, seminar sau laborator, inclusiv stagiu pentru elaborarea/definitivarea disertației și practică de specialitate, susținând dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii Administrație publică. | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|-----|--|--|------------|
| | perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor. | | |
| 42. | Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual. | Procesul didactic este organizat conform cu structura anului universitar aprobată anual de Senatul Universității. Activitățile didactice sunt programate de-a lungul a 14 săptămâni în fiecare semestru, conform cu sarcinile din planul de învățământ al programului (ore de curs și seminar sau laborator). Fișele disciplinelor de la program relevă o distribuție adecvată a sarcinilor de studiu individual și la sală (asistat), detaliat pentru fiecare disciplină în parte pe ore de curs, ore de seminar sau laborator, studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, ore necesare pentru pregătirea de seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, respectiv tutoriat. Echilibrul dintre orele didactice și cele de studiu individual este asigurat. | Îndeplinit |
| 43. | Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă . | Cerințele profesionale și metodele prevăzute în fișele de disciplină stimulează formarea abilităților de studiu individual (consultarea bibliografiei, elaborarea de lucrări pe parcurs, testări susținute etc.). Multe dintre fișe includ și sarcini profesionale care stimulează sau impun lucrul în echipă (proiecte, referate etc.), servind astfel formării competențelor transversale ale studenților asumate la nivel de program. Totodată, maniera impusă pentru elaborarea lucrărilor și evaluarea lor (utilizând platforma Moodle/programul Turnitin), stimulează o abordare etică și orientată anti-plagiat a studiului individual, de asemenea asumată ca o competență transversală furnizată de program. | Îndeplinit |
| 44. | Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate. | La nivel de universitate, facultate și departament organizator, există mecanisme specifice pentru analiza calității predării, învățării și evaluării studenților, efectuându-se evaluarea profesională, cea colegială și cea a satisfacției studenților și inserției lor profesionale. Rezultatele chestionarelor aplicate periodic, dar și analizele interne confirmă adecvarea proceselor de predare și evaluare. Procedurile de evaluare și asigurare a calității impun evaluarea anuală a activității profesionale și evaluarea colegială, potrivit regulamentelor aprobate și procedurii operaționale specifice. Activitatea cadrelor didactice este evaluată și de către studenți, fiind solicitată prin chestionar confidențial opinia acestora cu privire la aspecte precum calitatea conținutului, a cursului și seminarului, a organizării activității, a relației profesor-student sau a evaluării/examinării. Rezultatele evaluării anuale a cadrelor didactice, centralizate în fișa de evaluare multicriterială sunt comunicate individual acestora. În ceea ce privește activitatea studenților și gestiunea rezultatelor învățării, la nivelul instituției se aplică o procedură dedicată și transparentă, care asigură derularea în bune condiții a proceselor corespunzătoare. Opinia studenților privind calitatea procesului educațional general este monitorizată periodic la nivel de instituție organizatoare și domeniu de studii, fiind întocmite rapoarte specifice publicate transparent. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite, 84% dintre respondenți declarându-se mulțumiți sau foarte mulțumiți. De asemenea, la instituția organizatoare este monitorizată inserția profesională a absolvenților, rezultatele înregistrate în ultimii ani fiind satisfăcătoare. Programele de studiu sunt supuse revizuirii periodice, pe baza analizelor rezultatelor evaluării. | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|-----|---|--|------------|
| 45. | Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate. | În Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici asimilate și aplicate consecvent de către titularii de cursuri. Procedurile de evaluare specifice PSUM AP sunt comunicate tuturor celor implicați încă din faza inițială a procesului de formare, formele de evaluare (colocviu/examen) fiind prevăzute în planul de învățământ al programului. Toate fișele de disciplină ale PSUM Administrație publică includ explicit metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți, fiind adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate. Modul de evaluare, tehnicile și metodele de evaluare sunt incluse și în fișa disciplinei și sunt afișate pe site-ul/portalul facultății. | Îndeplinit |
| 46. | Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă. | Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților aplicabile la program sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă. În situația în care studenții din cadrul PSUM Administrație publică din domeniul Științe administrative sunt nemulțumiți de nota obținută și doresc să o conteste, o pot realiza conform procedurii prevăzute la art. 74 din Regulamentul studiilor de master la FEAA acestea putând fi depuse direct (online) pe portalul facultății. | Îndeplinit |
| 47. | În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate. | Stagiile de practică se desfășoară conform prevederilor Regulamentului cadru FEAA incident. Stagiul de practică derulat de masterand este evaluat pe baza unui raport întocmit de către acesta, a susținerii raportului și a aprecierilor (co)tutorelui desemnat de instituția gazdă. | Îndeplinit |
| 48. | Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural. | La PSUM Administrație publică, tema disertației se stabilește în principiu de către conducătorul de disertație la propunerea masterandului ori a colaboratorilor externi și se corelează cu domeniul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține și subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific sau mediul socio-economic. În multe cazuri, temele de disertație sunt propuse de către masteranzii care ocupă funcții publice sau posturi în instituții din administrația publică, în directă legătură cu interesul profesional imediat și cu nevoile de perfecționare a activității angajatorului, rezultatele obținute prin studiu fiind puse la dispoziția conducerii acelor entități și apreciate favorabil. Spre exemplificare, temele: Analiza calității managementului financiar la nivel județean și alternative de îmbunătățire. Studiu de caz la CJ Iași; Managementul proiectelor europene la UMF „Grigore T. Popa” Iași; Studiu privind managementul financiar local și efectele acestuia (pe ex. Primăriei Botoșani); Managementul proiectelor europene pentru sprijinirea modernizării administrației locale românești. Studiu de caz UAT Popricani, jud. Iași etc.). | Îndeplinit |
| 49. | Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate. | Rezultatele evaluării cunoștințelor/ abilităților dobândite de masteranzii PSUM Administrație publică sunt monitorizate periodic din perspectiva eficacității la nivelul instituției organizatoare a programului. După fiecare sesiune de examinare/finalizare a studiilor, rezultatele sintetice pe programe și formații de studiu | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | sunt discutate în departament, consiliul facultății și la nivel de universitate, rezultatele analizelor fiind luate în considerare la reconfigurările eventual necesare ale activității. | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|---------------------|--------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|------------|
| 50. | Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc. | <p>La nivelul FEAA au existat și există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară astfel: studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații; Universitatea dispune de o structură specializată – Serviciul Studenți și Absolvenți - care acordă asistență în rezolvarea diferitelor probleme ale studenților și care derulează o serie de programe specializate, respectiv activități de consiliere psihologică, consiliere educațională și mentoring, consiliere pentru studenții cu cerințe educative speciale.</p> <p>De asemenea, Universitatea pune la dispoziția studenților burse de merit și burse sociale, precum: bursa de ajutor social, bursa de ajutor social ocazional sau bursa contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural. La instituția organizatoare s-au derulat și se derulează diferite proiecte cu finanțare atrasă în acest scop (de ex. proiectul „PACT pentru incluziune: Peers, Administrativi, Consilieri, Tutori, împreună pentru creșterea echității sociale” - sau proiectul Creșterea echității sociale prin intermediul facilitării accesului la studii superioare pentru elevii care provin cu precădere din medii defavorizate și sporirea incluziunii sociale prin dezvoltarea și consolidarea unei medii educațional modern centrat pe student, finanțate prin Fondul de Dezvoltare Instituțională. Deoarece aceste categorii au nevoie de o atenție aparte, FEAA a depus eforturi constante pentru îmbunătățirea serviciilor/facilităților dedicate, cum este cazul proiectului RAN (“Rămâi alături de noi”), care a vizat circa 600 de studenți cu diferite probleme/risc de abandon (provenind din familii cu venituri mici, istoric discriminați pe baza etniei (inclusiv romi), trăind în zone rurale sau alte zone în care nu există școli în proximitate, orfani de unul sau ambii părinți, provenind din centre de plasament, orfelinate, alte instituții similare).</p> | Îndeplinit | | | | | | | | |
| 51. | Rata de absolvire cu diplomă de masterat a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții). | <p>Rata de absolvire cu diplomă de master a programului de master profesional Administrație publică din domeniul Științe administrative este pentru ultimele 3 promoții următoarea:</p> <p>Statistici privind absolvirea domeniului de studii</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Rata de absolvire %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 2022-2024</td> <td>73%</td> </tr> <tr> <td>2. 2021-2023</td> <td>57%</td> </tr> <tr> <td>3. 2020-2022</td> <td>60%</td> </tr> </tbody> </table> | Promoția | Rata de absolvire % | 1. 2022-2024 | 73% | 2. 2021-2023 | 57% | 3. 2020-2022 | 60% | Îndeplinit |
| Promoția | Rata de absolvire % | | | | | | | | | | |
| 1. 2022-2024 | 73% | | | | | | | | | | |
| 2. 2021-2023 | 57% | | | | | | | | | | |
| 3. 2020-2022 | 60% | | | | | | | | | | |
| B2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6 | | | | | | | | | | | |
| 52. | Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond | La nivelul Facultății există 3 biblioteci destinate studenților: biblioteca filială pe domeniul economic din cadrul Bibliotecii Central Universitare (Corp C), biblioteca FEAA (corp B), biblioteca CRADIP – ELITEC. La dispoziția | Îndeplinit | | | | | | | | |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|-----|--|--|------------|
| | de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online). | studentilor se află un fond de carte care însumează 94.683 cărți și reviste de specialitate. Sălile de lectură ale bibliotecilor facultății însumează 654.70 mp și 404 locuri (240 în Biblioteca FEAA și 164 în Biblioteca de Științe Economice din corpul C), asigurând o capacitate de 1,61mp/loc și realizând acoperirea pentru toți studenții PSUM în domeniul Științe administrative. Din cele 405 locuri, 109 sunt dotate cu calculator. | |
| 53. | Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite. | Din totalul a peste 41.854 de volume existente în Biblioteca FEAA, cele care interesează în mod deosebit PSUM Administrație publică sunt 4.770 de volume distribuite după domenii mari și tipologie de abonamente la principalele reviste de specialitate naționale și internaționale. De asemenea, există acces, pe baza IP-urilor, la baza de date ANELIS, pentru publicații științifice, iar din cadrul Bibliotecii Centrale Universitare la diferite baze de date. Springer, ProQuest, Emerald, Science AAAS, ScienceDirect, Thomson Reuters, AIP, APS, Oxford Journals, Sage, EBSCO, IEEE, Scopus, Wiley Journals, MatSciNet, Taylor & Francis Journal, Reaxys, ACS Publications, Cambridge Journals, CAB Abstracts, SIAM Journals, CEEOL Journals, Legis. Suportul de curs pentru studenții PSUM Administrație publică, domeniul Științe administrative este asigurat, în totalitate, atât electronic prin intermediul portalului dedicat, cât și prin cărți publicate la edituri de prestigiu din Iași și din țară sau prin materiale multiplicat folosind logistica facultății. Ca exemplu, prin intermediul proiectului proiectului „Creșterea calității programelor de masterat în administrație publică”, contract POSDRU/86/1.2/S/60072, derulat la FEAA/DFMAP în parteneriat cu UBB/APUBB și ASE/FAMP au fost editate, publicate și distribuite gratuit masteranzilor seriilor suporturi de curs pentru mai mult de 1/2 din totalul disciplinelor asistate integral de la programul de master Administrație publică, dar și lucrări de specialitate pe teme orizontale ale politicilor europene, precum dezvoltarea durabilă sau egalitatea de șanse. | Îndeplinit |
| 54. | Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat. | Din bibliotecile instituției și de pe calculatoarele din interiorul facultății organizatoare, este oferit acces electronic la jurnale, articole, cărți, working papers (SciFinder, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, Elsevier, Web of Science - Core Collection, InCites Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics, REPEC, Index Copernicus Journals Master List, EBSCO, Central and Eastern European Online Library (CEEOL), DOAJ, Ulrich'S Periodicals Directory, Google scholar, Scipio, Research Gate, Cabell Publishing - Directories of Academic Journals, ERIH-Plus sau baze de date precum INS, FMI, World Bank, EUROSTAT, OCDE. | Îndeplinit |
| 55. | Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat. | Facultatea organizatoare a PSUM Administrație publică dispune de acorduri de colaborare în vederea efectuării practicii de specialitate cu instituții relevante domeniului administrației publice; consilii județene, autorități de administrație publică locală, servicii deconcentrate, servicii publice locale, instituții de învățământ etc. Pentru fiecare dintre studenții programului evaluat care efectuează stagii de practică, sunt încheiate și convenții de practică individuale în baza acestor acorduri. | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| 56. | Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi de străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare. | Nu este cazul | Nu este cazul |
| 57. | Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc. | Universitatea și, facultatea organizatoare a PSUM, dar și cadrele didactice oferă multiple forme de sprijin relevant, precum: consultații obligatorii oferite de cadrele didactice, consiliere pentru traseu academic și cariera oferit prin sistemul de tutoriat, asistența și sprijin prin Centrul de învățare, proiecte dedicate studenților aflați în dificultate, sprijin material (prin burse), serviciu dedicat pentru probleme studențești. De asemenea, Universitatea dispune de un departament specializat, Departamentul Servicii pentru Studenți și Absolvenți care acordă asistență în rezolvarea diferitelor probleme ale studenților și care derulează o serie de programe specializate, din care menționăm Centrul de Consiliere Educațională, Psihologică și Pentru Persoane cu Cerințe Speciale (CEPP) care asigură consilierea psihologică, consiliere educațională și mentoring, consiliere pentru studenții cu cerințe educative speciale. | Îndeplinit |
| 58. | Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate. | La nivelul universității există programe de stimulare a studenților: burse sociale acordate studenților proveniți din zone dezavantajate, stimulente constând în acordarea de locuri bugetate pentru primii clasaiți din fiecare an de studiu de care beneficiază inclusiv studenții la programul de studii evaluat. În mod consecvent, universitatea acordă sprijin material pentru studenți, din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. | Îndeplinit |
| 59. | Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning | Platformele Moodle și Microsoft Teams asigură resurse educaționale digitale și activități de suport on-line, implementate pe platformă e-learning. De asemenea, resurse educaționale digitale și suport online sunt asigurate și prin portalul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, în secțiunea dedicată masterelor. Fiecare program de master are alocat un spațiu specific pentru upload material didactice și pentru comunicarea online între studenți și profesori. Platformele online puse la dispoziția studenților au fost consultate la vizită. | Îndeplinit |
| B3. Rezultatele învățării ESG 1.3 | | | |
| 60. | Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz: a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului; b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; | Pentru proiectele de cercetare sau pentru participarea la conferințe, workshopuri sau olimpiade/concursuri studențești există sprijinul oferit studenților de către facultate și cadrele didactice. Studenții programului Administrație publică au participat la Olimpiada studenților în științe administrative, faza locală și națională, conferințe organizate de instituții partenere (ASE și UBB), precum și la concursuri internaționale, obținând premii. Cele mai bune lucrări au și fost publicate în volume ale unor conferințe. | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | <p>c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);</p> <p>d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;</p> <p>e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------|--------|--------------|--------|--------|--------------|--------|--------|------------|
| 61. | Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire. | Lucrările de disertație susținute sunt păstrate de către secretarii de comisie timp de 5 ani, apoi sunt date spre arhivare. Conform regulamentului aplicabil, toate lucrările sunt verificate în privința similarității și păstrate electronic în această arhivă cel puțin 5 ani. La nivelul FEAA este creată o bază de date progresivă cu lucrările de disertație susținute, verificate pentru plagiat și avizate în vederea susținerii. | Îndeplinit | | | | | | | | | | | | |
| 62. | <p>Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:</p> <p>a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;</p> <p>b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați</p> | <p>Statistici privind angajarea absolvenților</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Angajați în momentul înmatriculării</th> <th>Angajați la un an de la absolvire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 2023-2024</td> <td>37.74%</td> <td>62.25%</td> </tr> <tr> <td>2. 2021-2023</td> <td>28.19%</td> <td>75.24%</td> </tr> <tr> <td>3. 2020-2022</td> <td>35.71%</td> <td>79.52%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Absolvenții PSUM Administrație publică sunt angajați în proporție de peste 50% în domeniul de competență al calificării universitare pentru ocupațiile existente în COR/ESCO, conform RNCIS, aproximativ 30%-40% dintre aceștia angajându-se la mai puțin de un an de la absolvire. Pregătirea profesională asigurată prin programele de masterat din domeniul Administrație Publică a asigurat absolvenților o bună capacitate de inserție pe piața muncii, atât în domeniul de competență al calificării universitare, cât și în alte domenii.</p> | Promoția | Angajați în momentul înmatriculării | Angajați la un an de la absolvire | 1. 2023-2024 | 37.74% | 62.25% | 2. 2021-2023 | 28.19% | 75.24% | 3. 2020-2022 | 35.71% | 79.52% | Îndeplinit |
| Promoția | Angajați în momentul înmatriculării | Angajați la un an de la absolvire | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 2023-2024 | 37.74% | 62.25% | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 2021-2023 | 28.19% | 75.24% | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 2020-2022 | 35.71% | 79.52% | | | | | | | | | | | | | |
| 63. | Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprii sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%. | La domeniul de studii Științe administrative nu sunt organizate programe de studii de masterat de cercetare, Cu toate acestea, există absolvenți ai PSUM Administrație publică ce au urmat sau urmează studiile doctorale. | Îndeplinit | | | | | | | | | | | | |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|--|---|---|------------|
| 64. | Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice. | Regulamentul studiilor de masterat făcut public și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor includ precizări privind standardele minimale aplicabile lucrărilor de disertație. De asemenea, instituția organizatoare al programului a elaborat și pus la dispoziția studenților masteranzi un Ghid pentru elaborarea lucrărilor de disertație disponibil pe site-ul instituției. Lucrarea de disertație trebuie să aibă un procent de preluare din alte surse de maxim 30%, rezultat din analiza pe platforma Turnitin. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență. Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională, cât și din cea autohtonă. Disertația trebuie să respecte cerințele specifice unei lucrări de cercetare: definirea unei teme sau problematice; documentarea și încadrarea temei în literatura de specialitate și în contextul în care se realizează cercetarea, adică problema/instituția aleasă; definirea unor obiective precise; stabilirea unor ipoteze de lucru; culegerea datelor; alegerea și prezentarea metodelor necesare studiului; prezentarea rezultatelor cercetării; concluzii și propuneri; referințele bibliografice utilizate. | Îndeplinit |
| B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare) | | | |
| 65. | Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat. | Atât la nivelul FEEA cât și la nivelul programului, există stabilite și aprobate teme de cercetare în cadrul cărora cadrele didactice și studenții desfășoară activitatea de cercetare. Temele de cercetare stabilite la nivel de program sunt: 1. Probleme și soluții ale reglementărilor juridice; 2. Dezvoltarea capacității administrative și sustenabilitatea finanțelor publice; 3. Calitatea și impactul politicilor publice; 4. Guvernare și subsidiaritate în UE. Rezultate ale activității sunt incluse în Raportul de evaluare și în Anexa 4 la FV. Instituția organizatoare a elaborat și a adoptat propria strategie privind cercetarea în raport cu Programul managerial al Rectorului, defalcată în planul operațional. Pe lângă acesta, programul de cercetare cuprinde diverse granturi în lucru finanțate de CNCIS, Comisia Europeană (Lean Monet), CNFIS-FDI, UEFISC-CDI și alte granturi, precum și granturi interne acordate de UAIC. | Îndeplinit |
| 66. | În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante. | Facultatea organizatoare a programului organizează anual o olimpiadă dedicată masteranzilor în Administrație publică, respectiv manifestări științifice anuale dedicate masteranzilor, iar cele mai bune lucrări sunt publicate în volume de studii indexate BDI și în reviste precum Journal of Public Administration, Finance and Law (JOPAFI). | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| 67. | Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative. | UAIC are încheiate multiple parteneriate cu diverse instituții administrative, ce permit studenților programului dezvoltarea și realizarea diferitelor lucrări de cercetare. De asemenea, programul evaluat este parte a “Patrulaterului Programelor de Masterat în AP” (UAIC-UBB-ASE-SNSPA) - acord încheiat în anul 2013 - și reprezentat prin cadrele didactice în Asociația programelor de masterat în AP din România. În cadrul facultății sunt organizate mai multe centre de cercetare la nivelul celor patru departamente. Studenții masteranzi ai programului participă la activități științifice și de cercetare în cadrul Centrului de cercetare în Finanțe (DFMAP) înființat în anul 2002, ce se finanțează din proiectele cadrelor didactice, din surse ale FEAA și UAIC. | Îndeplinit |
| 68. | Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare. | Informarea studenților cu privire la posibilitatea de implicare în cadrul activităților de cercetare se face în primul rând în cadrul activităților de tutoriat, reglementată la UAIC din 2018, iar politica de integritate academică este asigurată la nivelul Universității prin Comisia de etică. De asemenea, studenților și cadrelor didactice le sunt prezentate Codul de etică și implicațiile morale și legale ale fraudei în activitatea didactică și de cercetare. De asemenea, planul de învățământ al masterului include două discipline: Etică și integritate academică; Etică și integritate în AP. Pentru a preveni cazurile de plagiat, lucrările de disertație sunt verificate cu aplicația Turnitin de detectare a similitudinii conform unei proceduri pentru verificarea tezelor de licență și a disertațiilor adoptată la nivel de instituție superioară de învățământ. | Îndeplinit |
| B5. Activitatea financiară a organizației | | | |
| 69. | Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate. | Bugetul de venituri și cheltuieli al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor este integrat Bugetului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. FEAA operează cu buget previzional, pentru alocarea și gestiunea resurselor financiare care permite controlul permanent al cheltuielilor și menținerea echilibrului dintre acestea și venituri. Execuția bugetară și rapoartele financiare sunt efectuate de serviciile specializate ale Universității “Alexandru Ioan Cuza”. Resursele financiare necesare desfășurării activităților programului sunt asigurate prin bugetul anual al UAIC. | Îndeplinit |
| 70. | Instituția/facultatea/ departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat. | Nu este cazul | Nu este cazul |
| 71. | Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică. | Auditarea activităților la nivelul instituției organizatoare se face conform planului aprobat și Cartei auditului, rezultatele fiind raportate public alături de rezultatele altor tipuri de evaluare. | Îndeplinit |
| C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII | | | |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1 | | | |
|--|--|---|------------|
| 72. | <p>Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.</p> | <p>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” își asumă cultura instituțională a calității ca mijloc de atingere a excelenței academice în educație și cercetare științifică. Structurile instituționale ce asigură managementul calității la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași cuprind Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC) la nivel de universitate și Comisia pentru Managementul Calității organizată la nivel de facultate. Tot la nivel de universitate este organizat și Biroul Managementul calității, care se află sub directă coordonare a Prorectoratului pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională și are rol executiv în implementarea strategiilor și politicilor UAIC în domeniul managementului calității. Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC) din Universitate este organizată și funcționează în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Comisia se află în subordinea Consiliului de Administrație al Universității. Potrivit regulamentului propriu, misiunea comisiei este de a coordona și oferi suport activităților din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” privind creșterea calității serviciilor oferite, prin implicarea personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și administrativ și a studenților.</p> <p>Comisia pentru asigurarea calității din facultate este coordonată de responsabilul pentru asigurarea calității din fiecare facultate/departament/structură administrativă. Comisia are în componență 3 membri numiți de Consiliul facultății, dintre care 1-2 membri ai Biroului Consiliului, iar al treilea îndeplinește atribuțiile secretariale-administrative. Comisia realizează activitățile de asigurare a calității în facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă în facultate evaluările externe. Departamentul asigurarea calității reprezintă structura executivă, cu atribuții în domeniul asigurării calității ce oferă sprijin și consiliere subcomisiilor pentru managementul calității la nivel de facultate/departament. Misiunea sa de asigurarea calității este de a dezvolta și implementa un sistem integrat de asigurare a calității în Universitate, conform Legii Educației Naționale, a standardelor interne și a cerințelor ARACIS. La baza activităților și proceselor de evaluare și management al calității stau prevederile Codului de asigurare a calității, coroborate cu norme din alte regulamente interne ce stau la baza sistemului de asigurare a calității, precum: Carta Universității și Regulamentele incluse, Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Asigurarea Calității, Regulamentele Subcomisiilor de Management al Calității la nivel de facultăți, Manualul calității cu procedurile aferente.</p> | Îndeplinit |
| 73. | <p>Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:</p> <p>a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii,</p> <p>b) procese de predare-învățare-evaluare,</p> <p>c) resurse materiale, financiare și umane,</p> | <p>Evaluarea periodică la PSUM Administrație publică se realizează cu privire la următoarele aspecte: nevoile și obiectivele pieței muncii; activitatea didactică (predare-învățare), prin evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți, autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea colegială a acestora, chestionarea studenților, satisfacția acestora sau integrarea lor în practică; resursele necesare activității (materiale, umane, financiare) – activitatea de audit, analize în departament, consiliu sau la nivel de universitate; concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea colegială, chestionarea studenților; rezultate privind progresul, rata de succes și rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat; sistemul de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.</p> | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | | |
|-----|---|--|------------|
| | d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței. | | |
| 74. | Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate). | Monitorizarea opiniei studenților se realizează atât la nivel de program, cât și la nivel de facultate și universitate, informațiile culese fiind relevante, iar rata de răspuns și măsurile luate adecvate. | Îndeplinit |
| 75. | Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii. | Monitorizarea opiniei studenților se realizează atât la nivel de program, cât și la nivel de facultate și universitate, informațiile culese fiind relevante, iar rata de răspuns și măsurile luate adecvate. | Îndeplinit |
| 76. | Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii. | PSUM Administrație publică a fost revizuit în mod repetat ca urmare a rezultatelor monitorizării opiniei absolvenților și altor părți interesate, structura sa și conținutul curricular fiind adaptate. | Îndeplinit |
| 77. | Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite. | Opinia studenților privind calitatea procesului educațional general este monitorizată periodic la nivel de instituție organizatoare și domeniu de studii fiind întocmite rapoarte specifice publicate transparent. | Îndeplinit |
| 78. | Instituțiile de învățământ superior/ Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: | Pe website-ul instituției organizatoare, respectiv pe portalul facultății și în materialele de prezentare elaborate și utilizate public se regăsesc publicate: A) obiectivele programelor de studii și curriculumul https://www.fcaa.uaic.ro/programme-de-masterat/m-ap/ https://www.fcaa.uaic.ro/wp-content/uploads/2024/08/Brosura-2024-2025-Master_actualizat-septembrie-2024.pdf | Îndeplinit |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | |
|---|---|--|
| <p>a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul, b) calificările și ocupațiile vizate, c) politicile de predare-învățare și evaluare, d) resursele de studiu existente, e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți, f) sistemul de management a calității.</p> | <p>B) calificările și ocupațiile vizate https://www.feaa.uaic.ro/wp-content/uploads/2024/08/Brosura-2024-2025-Master_actualizat-septembrie-2024.pdf C) politicile de predare-învățare și evaluare: https://www.feaa.uaic.ro/wp-content/uploads/2024/07/Regulament-master-2024_2025.pdf https://www.feaa.uaic.ro/programe-de-masterat/m-ap/ D) resursele de studiu existente http://www.feaa.uaic.ro/studenti/utile/ www.bcu-iasi.ro; E) rezultatele obținute de studenți/absolvenți - postate anonimizat pe portalul facultății la secțiunile disciplinelor, iar cele generale în diferite rapoarte; F) sistemul de management al calității www.uaic.ro</p> | |
|---|---|--|

Recomandări:

- *menținerea unei monitorizări continue a opiniei studenților și a traseului lor profesional din momentul admiterii la master și la un an de la absolvirea programului de studii;*
- *continuarea practicilor de consultare a absolvenților și a reprezentanților mediului socio-economic și dezvoltarea acestor colaborări inclusiv în domeniul cercetării;*
- *actualizarea periodică a misiunii conform cerințelor de pe piața muncii și urmărirea corelării obiectivelor cu rezultatele așteptate ale programului de studii;*
- *actualizarea permanentă a conținutului fișelor disciplinelor în concordanță cu obiectivele programului de studii și cu cerințele pieței muncii;*
- *continuarea urmăririi rezultatelor învățării și corelarea acestora cu cerințele pieței muncii;*
- *continuarea achiziționării de resurse documentare/materiale didactice pentru a acoperi actualizat disciplinele din planurile de învățământ;*
- *continuarea bunelor practici în ceea ce privește includerea în tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor a unor subiecte formulate în colaborare cu mediul socio-economic;*
- *continuarea asigurării resurselor educaționale alternative digitale și activităților de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning;*
- *continuarea implicării studenților masteranzi în activitățile de cercetare valorificate prin publicații;*
- *consolidarea cooperării cu practicieni/specialiști în activitățile didactice ale programului;*
- *continuarea monitorizării și luării în considerare a opiniei studenților cu privire la procesul didactic;*
- *continuarea monitorizării opiniei studenților și menținerea unei rate de răspuns ridicate;*
- *continuarea eforturilor de actualizare/îmbunătățire a programului de studii evaluat, ținând cont de opiniile absolvenților/angajatorilor.*

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în ședința online din data de 24.10.2024 a fost: **menținerea acreditării domeniului** de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**, cu o capacitatea de școlarizare de 75 studenți școlarizați în primul an de studii, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 5312 din 24.10.2024.

Structura domeniului de masterat evaluat este următoarea:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat | Locație | Limbă de predare | Formă de învățământ | Nr. de credite de studiu transferabile | Tip masterat (cercetare/profesional/didactic) |
|----------|--|---------|------------------|---------------------|--|---|
| 1. | Administrație publică | Iași | Română | Cu frecvență | 120 | Profesional |

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă, a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior și a Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Domeniul de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE** cu structura menționată mai sus **satisface criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **MENȚINEREA ACREDITĂRII** domeniului de studii universitare de masterat – **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE** având următoarea structură:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat | Locație | Limbă de predare | Formă de învățământ | Nr. de credite de studiu transferabile | Tip masterat (cercetare/profesional/didactic) |
|----------|--|---------|------------------|---------------------|--|---|
| 1. | Administrație publică | Iași | Română | Cu frecvență | 120 | Profesional |

⇒ din cadrul **Universității „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași**;

⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studii: **75 de studenți**.

⇒ Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării domeniului de studii universitare de masterat analizat se regăsește în anexa prezentului raport.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 07.11.2024.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

| | | |
|---|--|-------|
| Președinte | Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU | _____ |
| Vicepreședinte | Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ | _____ |
| Secretar general | Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU | _____ |
| Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit | Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEIDIN | _____ |
| Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare | Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN | _____ |

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a cărei respectare cade în sarcina instituției de învățământ superior.

București, noiembrie, 2024
S031 / 5312 MA

NCM/MM

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Anexă

| | Denumire /Indicatori | Observații |
|----|---|--|
| 1. | Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză) | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași <i>„Alexandru Ioan Cuza” University of Iași</i> |
| 2. | Domeniul de studii universitare de masterat evaluat (denumire în limba română și în engleză) | Științe administrative <i>Administrative Sciences</i> |
| 3. | Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniu (denumire în limba română și în engleză) | 1.Administrație publică <i>Public Administration</i> |
| 4. | Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii de masterat din domeniu <i>(la fiecare program în parte, pentru masteranzii actuali)</i> | În anul universitar 2024-2025: anul I – 49 studenți; în anul II – 46 studenți |
| 5. | Numărul de cadre didactice care predau la programele de studii de masterat din domeniu, din care titulari | 22 cadre didactice, dintre care 19 titulari cu norma de bază în UAIC și 3 cadre didactice asociate |
| 6. | Diplomă eliberată | DIPLOMĂ DE MASTER |
| 7. | Nivelul de calificare conform CNC | 7 |
| 8. | Obiectivele comune ale programelor de studii de masterat din domeniu | - formarea de specialiști de înaltă ținută profesională pentru administrația publică; - cultivarea cunoștințelor, competențelor și abilităților practice necesare absolvenților pentru integrarea profesională și parcursul ascendent în carieră, în condiții de mobilitate sectorială/geografică; - conectarea permanentă cu nevoile studenților, cerințele și transformările pieței muncii, rețelele de școli de administrație publică |
| 9. | Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre) | 4 SEMESTRE |

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | Numărul total de credite ECTS | 120 ECTS |
| 11. | Scurtă descriere a calificărilor vizate pe domeniu | - 242202- expert administrația publică; - 242205 - consultant în administrația publică; - 242206 - reglementator. |
| 12. | Verdict - Menținerea acreditării / neacreditare (în limba română și în engleză) | Menținerea acreditării Maintaining accreditation |
| 13. | Modificări solicitate în vederea reanalizării domeniului | - |
| 14. | Acreditat de ARACIS la data de | 22.04.2019 |
| 15. | Echipa de evaluatori ARACIS: | Conf. univ. dr. Anca-Monica Ardeleanu Conf. univ. dr. Alunica Morariu Student Andrei-Cristian Pătrașcu |
| 16. | Perioada vizitei de evaluare | 16-18 octombrie 2024 |