

A stylized tree with a black trunk and branches. The branches are filled with small red squares. The roots are long, thin, and curved, extending downwards and to the right. Several red squares are also scattered along the roots.

IZVJEŠĆE
Stručnog povjerenstva
0

REAKREDITACIJI
Visoke poslovne škole PAR

Datum posjeta visokom učilištu:
26. siječnja 2017.

Veljača, 2017.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
KRATKI OPIS VREDNOVANOG VISOKOG UČILIŠTA	5
ZAKLJUČCI STRUČNOG POVJERENSTVA	9
PREDNOSTI VISOKOG UČILIŠTA	9
NEDOSTACI VISOKOG UČILIŠTA	9
PRIMJERI DOBRE PRAKSE	9
PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE KVALITETE	10
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	10
2. Studijski programi	10
3. Studenti	10
4. Nastavnici	11
5. Znanstvena i stručna djelatnost	11
6. Međunarodna suradnja i mobilnost	11
7. Resursi: Stručne službe, prostor, oprema i financije	12
DETALJNA ANALIZA NA TEMELJU STANDARDI I KRITERIJA ZA REAKREDITACIJU	13
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete.....	13
2. Studijski programi.....	14
3. Studenti.....	15
4. Nastavnici	17
5. Znanstvena i stručna djelatnost	18
6. Međunarodna suradnja i mobilnost	21
7. Resursi: Stručne službe, prostor, oprema i financije	22

UVOD

Ovo izvješće o reakreditaciji Visoke poslovne škole PAR napisalo je stručno povjerenstvo kojeg je imenovala Agencija za znanost i visoko obrazovanje, a na temelju samoanalize visokog učilišta, popratne dokumentacije i posjeta visokom učilištu.

Postupak reakreditacije koji u petogodišnjim ciklusima provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), javno tijelo koje je punopravni član Europskog registra agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Quality Assurance Register for Higher Education - EQAR*) i Europske udruge za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA*), prema Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju obavezan je za sva visoka učilišta u Republici Hrvatskoj.

Stručno povjerenstvo imenuje Akreditacijski savjet Agencije, neovisno stručno tijelo, kako bi provelo neovisno vrednovanje visokog učilišta i njegovih studijskih programa.

Izvješće sadrži:

- kratku analizu prednosti i nedostataka visokog učilišta,
- popis dobrih praksi uočenih na visokom učilištu,
- preporuke za unapređenja i prijedloge mjera koje treba provesti u predstojećem razdoblju (te provjeriti postupkom naknadnog praćenja), i
- detaljnu analizu na temelju standarda i kriterija za reakreditaciju.

Članovi Stručnog povjerenstva:

- Prof. Jaka Vадnjal, GEA College - Faculty of Entrepreneurship, Republika Slovenija, predsjednik Povjerenstva
- Doc. dr. sc. Iris Lončar, Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, Sveučilište u Dubrovniku, Republika Hrvatska
- Dr. sc. Diana Plantić Tadić, Veleučilište Vern, Republika Hrvatska
- Dr. sc. Marjeta Tomulić Vehovec, Zagrebačka škola ekonomije i managementa, Republika Hrvatska
- Antonia Vukušić, studentica, Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu, Republika Hrvatska

Podrška radu Stručnog povjerenstva:

- Iva Žabarović, koordinatorica, AZVO
- Minea Antolić, pomoćna koordinatorica, AZVO
- Ivana Rončević, prevoditeljica tijekom posjeta Visokom učilištu, AZVO
- Goran Briški, prevoditelj izvješća, AZVO.

Tijekom posjeta Povjerenstvo je održalo sastanke sa sljedećim skupinama:

- Uprava
- voditelj studija
- nastavnici u stalnom radnom odnosu i vanjski suradnici
- studenti
- vanjski dionici
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete i Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo je također obišlo knjižnicu, računalne učionice, referadu i predavaonice, gdje je održalo kraće razgovore sa studentima.

Na temelju obavljenog postupka reakreditacije i završnog izvješća stručnog povjerenstva, očitovanja visokog učilišta, kao i izvješća o zadovoljavanju kvantitativnih kriterija, Akreditacijski savjet donosi neovisno mišljenje u kojem ministru znanosti, obrazovanja i sporta preporučuje jedno od sljedećeg:

1. **izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta** za obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti (produljenje dopusnice)

2. **uskratu dopusnice** za obavljanje djelatnosti odnosno dijela djelatnosti;

3. **izdavanje pisma očekivanja** s rokom uklanjanja nedostataka do tri godine. Pismo očekivanja može uključivati privremenu zabranu upisa novih studenata na određeno razdoblje.

Akreditacijska preporuka također sadrži i ocjenu kvalitete visokog učilišta s preporukama za poboljšanje i unapređenje kvalitete.

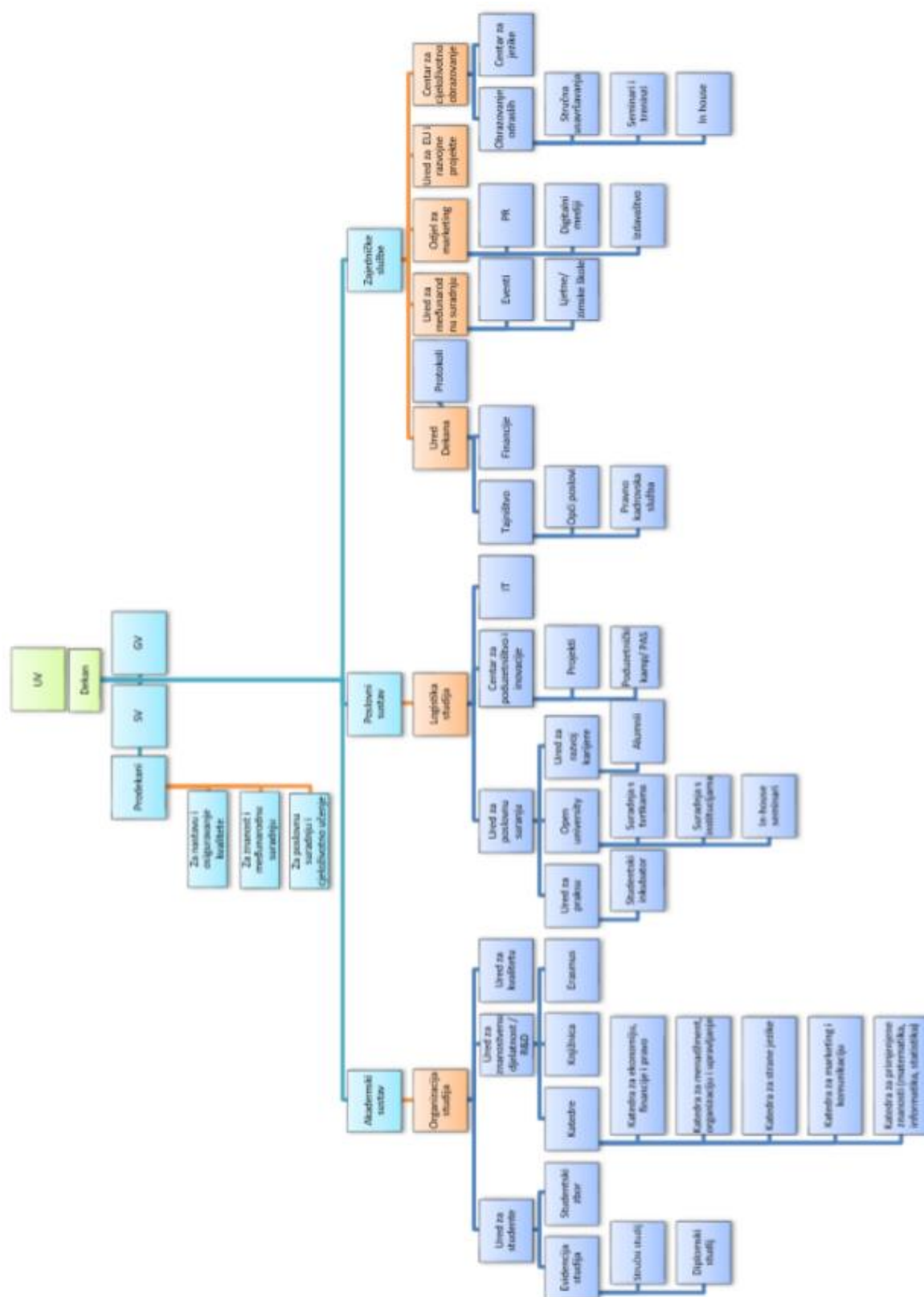
KRATKI OPIS VREDNOVANOG VISOKOG UČILIŠTA

NAZIV VISOKOG UČILIŠTA: VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR

ADRESA: Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka

ČELNIK: Dekanica dr. sc. Gordana Nikolić

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA: Iz dokumenta Samoanalize (str. 6)



STUDIJSKI PROGRAMI:

- strošni studij Poslovno upravljanje

[illegible]

BROJ NASTAVNIKA: 6

UKUPNI PRORAČUN: 2.444.036 kn
FINANCIRANJE MZOS-a: /
VLASTITA SREDSTVA: 2.236.825,10 kn (92%)

KRATKI OPIS VREDNOVANOG VISOKOG UČILIŠTA: Iz dokumenta Samoanalize (str. 3)

Iskustvo osnivača Visoke poslovne škole, PAR, P.A.R. d.o.o., u provođenju njemačkog studijskog programa i partnerstvu s njemačkom visokom poslovnom školom BA Nordhessen GmbH (2007. – 2011.) pokazali su se korisnima tijekom pripreme studijskog programa stručnog studija Poslovno upravljanje. Kao referentna osnova za izradu programa poslužio je program BA Nordhessen GmbH, a iskustvo provođenja njemačkog studijskog programa uspješno je implementirano u pisanje vlastitog elaborata.

Dopušnicom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta donesenom 30. kolovoza 2011. godine, Visoka poslovna škola PAR dobila je dopuštenje za izvođenje studijskog programa stručnog studija Poslovno upravljanje.

Od početka djelovanja P.A.R. d.o.o. i Visoke poslovne škole PAR, djelatnost se obavljala na adresi Školjić 9, odnosno u sklopu zgrade Narodnog učilišta. Prijašnje prostorije pokazale su se nedostatnima s obzirom na značajan porast broja studenata ali i broja nastavnog i administrativnog osoblja. Naime, sukladno Ugovoru o zakupu potpisanom s Narodnim Učilištem, Visoka poslovna škola PAR koristila je samo dva ureda, jednu učionicu, po potrebi zbornicu, sanitarne čvorove te zajedničke prostorije.

Preseljenjem na novu adresu u samom centru grada Rijeke (drugi kat na adresi Trg Riječke rezolucije 4) krajem 2013. godine, pojačani su prostorni kapaciteti; Školi je na raspolaganju sveukupno 238 m² prostora na kojemu su raspoređene predavaonica, konferencijska dvorana, knjižnica, prostor za druženje te prostorija za nastavno i administrativno osoblje (tajništvo, dekanat i evidencija studija). U proljeće 2014. godine zakupljeni su i nekadašnji prostori Rektorata Sveučilišta u Rijeci koji se nalaze na prvom katu iste adrese (Trg Riječke rezolucije 4) od sveukupno 277 m² na kojima su danas smješteni velika učionica (tzv. Aula), informatički kabinet, dvorana za nastavu stranih jezika, knjižnica i prostor za učenje te evidencija studija Škole i služba informatičke podrške. Time su se prostorni kapaciteti Visoke poslovne škole PAR dodatno povećali na sveukupno 515 m². U prostorne kapacitete nisu uračunate zajedničke prostorije koje Škola dijeli s drugim najmoprimcima, stubište koje povezuje prvi i

drugi kat te prostor dnevnog boravka za studente koji se nalazi na međukatu. Prostorije i predavaonice su suvremeno opremljene i uređene, a postoji i potencijal daljnjeg proširenja Škole na istoj adresi.

ZAKLJUČCI STRUČNOG POVJERENSTVA

PREDNOSTI VISOKOG UČILIŠTA

1. Zbog malog broja studenata i zaposlenika, razvijen je neposredan, prisniji odnos između studenata i nastavnika te nenastavnog osoblja Visokog učilišta.
2. Ekološka osviještenost i volonterski rad ukazuju na visok stupanj društvene odgovornosti Visokog učilišta (zaposlenika i studenata).
3. Inovativan pristup poticanju i razvijanju pratećih procesa, primjerice ljetnih škola i izvannastavnih (sportskih) aktivnosti.
4. Manji prostor i uređenje interijera Visokog učilišta doprinose ugodnom radnom okruženju.
5. Motiviranost i predanost nastavnog i nenastavnog osoblja.

NEDOSTACI VISOKOG UČILIŠTA

1. Većina elemenata strategije nije odgovarajuće definirana i/ili razvijena niti su u njihovoj izradi sudjelovali studenti i vanjski dionici Visokog učilišta.
2. Sustav osiguravanja kvalitete uglavnom je u početnoj fazi *pripreme*, odnosno još uvijek je samo formalan.
3. Preklapanje organizacijskih funkcija.
4. Neuključenost studenata i dionika iz privatnog i javnog sektora u tijela upravljanja i osiguravanja kvalitete.
5. Mobilnost studenata i zaposlenika minimalno je osigurana, odnosno postoji isključivo na razini višednevnog sudjelovanja na stručnim skupovima, ljetnim školama i nekolicini projekata.

PRIMJERI DOBRE PRAKSE

1. Studentski inkubator kao ishodište studentskih projekata.
2. Izravnost komunikacijskih kanala između uprave i ostalih zaposlenika te studenata i nastavnika.
3. Sponzorstva gospodarskih subjekata za razvoj nastavnog procesa i izvannastavnih aktivnosti studenata Visokog učilišta.
4. Omjer broja zaposlenih nastavnika i studenata je 1:14.

PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE KVALITETE

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

- Primjerenom metodologijom definirati procese i postupke, kao i ostale dokumente niže razine, te ih po odobrenju početi dosljedno primjenjivati u praksi.
- Učinkovitije definirati mehanizme praćenja realizacije postavljenih ciljeva, kako strateških tako i operativnih.
- Osigurati funkcionalnu primjenu mehanizama praćenja i unapređenja kvalitete nastave.
- Redovito informirati sve dionike o postojećim mehanizmima praćenja etičnog ponašanja na Visokom učilištu.
- Provesti raspodjelu nastavnog i drugog opterećenja studenata za svaki predmet u skladu s dodijeljenim ECTS bodovima.
- Poduzeti dodatne mjere u cilju poticanja međunarodne suradnje i mobilnosti. Financijskim i drugim sredstvima osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku, što je temelj za dolaznu mobilnost studenata.
- Provoditi redovito detaljne analize rezultata dobivenih istraživanjem kako bi se osiguralo utvrđivanje preventivnih i korektivnih mjera radi daljnjeg unapređenja nastavnog procesa.
- Provoditi dodatno testiranje kandidata prije upisa kako bi se osigurala kvaliteta i neophodne kompetencije kandidata koji upisuju studij.
- Osigurati nabavu recentnih i relevantnih udžbenika kako bi se knjižnični fond obogatio i ažurirao.

2. Studijski programi

- Potrebno je osmisliti i uvesti integrirani sustav praćenja kvalitete izvođenja studijskog programa, uz formalno uključivanje svih dionika.
- Potrebno je uvesti sustavno mjerenje razine ostvarivanja ishoda učenja, kako na razini programa tako i pojedinih kolegija.
- Potrebno je transparentno prikazati raspodjelu ECTS-a na razini silabusa kako bi se osiguralo odgovarajuće radno opterećenje studenata.
- Potrebno je razmotriti mogućnost primjene novih metoda poučavanja koje uključuju suvremena načela (primjerice, komplementarne metode e-učenja).
- Preporuka je u silabuse uključiti više neobavezne (dodatne) literature te druge izvore znanstveno-stručne literature.

3. Studenti

- Zbog lošeg predznanja kandidata, razmisliti o podizanju razine ispita državne mature ili uvođenju obveze polaganja izbornog/izbornih predmeta državne mature.
- Uključiti studente u rad Stručnog vijeća te ih dodatno informirati o odlukama koje se usvajaju.

- Budući da studenti gotovo uopće ne koriste obrasce *Žalba* i *Zamolba* u svrhu rješavanja potencijalnih problema, preporučuje se da Visoko učilište informira svoje studente o tim obrascima, a samim tim i o njihovim pravima.
- Dodatno poticati studente na uključivanje u programe međunarodne razmjene, naročito putem programa Erasmus+. Također, potrebno je olakšati i omogućiti dolaznu mobilnost studenata s drugih visokih učilišta, ponajviše inozemnih.
- Razmotriti uvođenje kolegija koji bi se izvodio na engleskom jeziku, kako bi se privukli strani studenti.
- Javno objavljivati rezultate studentskih anketa.
- Voditi vlastitu statistiku o zapošljivostiumnija.
- Obavještavati javnost o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka studijskog programa.

4. Nastavnici

- Uspostaviti plan usavršavanja nastavnog osoblja s jasno definiranim pravima/obvezama nastavnika.
- Uvesti precizan sustav praćenja ukupnog radnog (ne samo nastavnog) opterećenja nastavnika.
- Uvjetovati i osigurati potrebne edukacije za usavršavanje nastavničkih kompetencija svih osoba uključenih u izvođenje nastave – posebice vanjskih suradnika.
- Formalizirati sustav odabira nastavnika i uskladiti ga s potrebama studijskog programa, poštujući područje specijalizacije nastavnika.
- Uspostaviti procedure vezane uz odobravanje i evidentiranje vanjskog angažmana zaposlenih nastavnika.

5. Znanstvena i stručna djelatnost

- Dovršiti Strategiju Poslovne škole PAR.
- Uspostaviti transparentne mehanizme financiranja istraživanja na međunarodnoj i nacionalnoj razini.
- Poduzeti dodatne mjere u cilju poticanja međunarodne suradnje i mobilnosti te financijskim i drugim sredstvima osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku.
- U pisanom obliku sastaviti individualni plan razvoja karijere svakog pojedinog djelatnika.
- Uspostaviti precizna pravila nagrađivanja i poticanja zaposlenika na napredovanje i stručnu djelatnost.
- Uspostaviti mehanizme praćenja stručne djelatnosti.

6. Međunarodna suradnja i mobilnost

- Jasno definirati kriterije prijelaza i nastavka školovanja za studente koji dolaze s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj te iste javno objaviti.

- Među upisanim studentima intenzivnije promovirati mogućnosti međunarodne mobilnosti.
- Uvesti konkretne mjere za poticanje međunarodne mobilnosti studenata, ali i nastavnika.
- Osim što formalno postoje brojni ugovori o međunarodnoj suradnji, potrebno je osmisliti mjere da se ona i realizira u praksi.
- Pokrenuti izvođenje studijskog programa na stranom jeziku.
- Osigurati ostale neophodne uvjete za privlačenje stranih studenata i nastavnika.

7. Resursi: Stručne službe, prostor, oprema i financije

- Potrebno je razmotriti mogućnosti kako osigurati više prostora za individualni i grupni rad studenata.
- U strateškim dokumentima jasno definirati razvoj infrastrukture.
- Knjižnični fond bi trebao biti više usmjeren na stručne (poslovne) sadržaje.
- Razmotriti financijski održiv prihodovni model, budući da će to biti ključno za budući razvoj institucije.

DETALJNA ANALIZA NA TEMELJU STANDARDA I KRITERIJA ZA REAKREDITACIJU

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

1.1. Unatoč kreativnoj i jasno postavljenoj misiji i viziji, Visoko učilište nema sveobuhvatno izrađenu strategiju s precizno postavljenim strateškim ciljevima. Pojedine strateške smjernice nisu utemeljene na logičnom, učinkovitom slijedu razvoja Visokog učilišta (primjerice *izraziti naglasak na izgradnji integriranog sustava osiguravanja kvalitete*, budući da trenutno nema implementiranog niti jednog sustava kvalitete), a u njihovoj izradi nisu sudjelovali studenti niti vanjski dionici. Strateški i operativni planovi nisu u dostatnoj mjeri usklađeni niti su razrađeni mehanizmi praćenja njihovog ostvarenja (što se provodi u nedostatnoj mjeri).

1.2. Postavljena organizacijska struktura neprimjerena je veličini Visokog učilišta s aspekta brojnosti i nazivlja organizacijskih jedinica te ispreplitanja funkcijskih entiteta. Procesi nisu metodološki obrađeni, a samo su pojedini koraci nastavnog procesa opisani u nekolicini dokumenata.

1.3. Studijski program Visokog učilišta načelno je usklađen s njegovom misijom, no suradnja s tržištem rada izostaje u kontekstu zapošljavanja završnih studenata Visokog učilišta.

1.4. Osim Politike kvalitete i nekolicine ostalih dokumenata kvalitete (koji još nisu odobreni za primjenu), nema drugih dokaza implementacije sustava osiguravanja kvalitete. Formalno su definirani brojni pravilnici koji nisu zaživjeli u praksi, odnosno nisu pokazali svoju svrhovitost u primjeni. Većina internih dokumenata, kojima se propisuju procesi, izrađeni su površno. Mnoge procesne aktivnosti definirane su vrlo općenitim pristupom ne uključivši sve segmente. Tijela za osiguravanje kvalitete su uspostavljena (Odbor i Povjerenstvo), no ne postoje dokazi njihova učinkovitog funkcioniranja. Studenti i vanjski dionici nisu uključeni u izgradnju i unapređenje sustava kvalitete.

1.5. Mehanizmi za praćenje kvalitete nastave načelno se mogu svesti na ispitivanje zadovoljstva studenata elementima nastavnog procesa (nema *peer-review* metode). Općenito, međutim, izostaju neophodne analize rezultata provedenih istraživanja unutar Visokog učilišta i u okruženju radi utvrđivanja daljnjih mjera za poboljšanja.

1.6. n/p

1.7. Visoko učilište ima Etički kodeks kojim nastoji preventivno spriječiti neetično ponašanje, no nije izgradilo učinkovite mehanizme sankcioniranja neetičnog ponašanja.

2. Studijski programi

2.1. Nema dokaza da Visoko učilište ima učinkovite procedure praćenja i unapređivanja kvalitete studijskog programa. Visoka poslovna škola PAR mlada je institucija, što je mogući razlog zbog čega postupci koji se koriste za praćenje, unapređenje i razvoj postojećeg studijskog programa nisu sustavni te djeluju više kao administrativno opterećenje nego kao alat za kontinuirani razvoj institucije. Zahtjevi norme ESG nisu implementirani; razvijen je samo jedan postupak kojim se parcijalno opisuje nastavni proces, ali nema dokaza o odobrenju njegove primjene te stoga nema utemeljenja za njegovu djelotvornost. Ovi postupci formalno uključuju studente i dionike iz privatnog i javnog sektora te organizacija civilnog društva, što bi – u slučaju njihova uključivanja u širi kontekst sustava osiguravanja kvalitete na razini institucije - moglo doprinijeti dugoročnom razvoju i održivosti Visokog učilišta.

Nastavno navedenome, a temeljem proučene dokumentacije Visokog učilišta i zapažanja tijekom posjeta, Povjerenstvo predlaže reakreditaciju postojećeg studijskog programa Visoke poslovne škole PAR.

2.2. Uzevši u obzir potrebe društva, predložene su upisne kvote opravdane. Iako su predstavljeni podaci da bi se kvote u budućnosti mogle povećati, Povjerenstvo drži da bi visina školarina mogla predstavljati prepreku tomu: studij na Visokom učilištu znatno je skuplji nego slični studiji na javnim visokim učilištima, neki od kojih se izvode u neposrednoj blizini.

2.3. Upisne su kvote u skladu s resursima za provođenje kvalitetne nastave; oko 70 % nastave izvode gostujući predavači (koji nisu zaposleni na Visokom učilištu), što otvara razne mogućnosti po pitanju budućeg rasta (broja studenata, ali i broja studijskih programa). Što se analize prolaznosti studenata tiče, ona je prema navodima predstavnika Visokog učilišta vrlo visoka, u nekim slučajevima gotovo 100 %.

2.4. Definirani ishodi učenja jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati nakon završetka studija. Ishodi učenja na razini kolegija trebali bi međutim biti bolje usklađeni s ishodima studijskog programa. Ishodi učenja nisu ujednačeni po pojedinim predmetima studijskog programa; zahtjevnost ishoda potrebno je preispitati. Pokazatelji učinkovitosti/uspješnosti nastavnog procesa (mehanizmi praćenja ostvarenja ciljeva tog procesa) nisu temeljito razrađeni.

2.5. Malo je dokaza da nastavnici osiguravaju da je provjera znanja studenata u skladu s utvrđenim ishodima učenja, da se provjerava cijeli spektar znanja te da je provjera usklađena s razinom kvalifikacije.

2.6. Teško je potvrditi osigurava li način dodjele ECTS-a realnu procjenu studentskog opterećenja. Premda se u dokumentu samoanalize navodi da jedan ECTS predstavlja 25-30 sati rada, nema dokaza da se to primjenjuje na svim kolegijima. Štoviše, predstavnici Visokog učilišta

naveli su tijekom razgovora s Povjerenstvom da je to pitanje ostavljeno na slobodnu prosudbu pojedinih nastavnika. Isto tako, ne postoji sustavno mjerenje realnog u odnosu na planirano radno opterećenje, kako na razini pojedinih kolegija tako i cijeloga programa. Unatoč usporedbi s nekim međunarodnim standardima, nema pisane *benchmark* analize koja bi obuhvatila studijske programe domaćih i inozemnih visokih učilišta. Unatoč utvrđenim pravilima o raspodjeli ECTS bodova, ta raspodjela nije provedena na razini predmeta te nema informacije o realnoj procjeni studentskog opterećenja – upitna je usklađenost s ECTS bodovima dodijeljenim pojedinim predmetima.

2.7. Sadržaj studijskog programa u velikoj mjeri pokriva standardne elemente preddiplomskog poslovnog studija, uključujući čvrstu osnovu generičkih znanja iz svih glavnih disciplina (matematika, mikroekonomija) te stranih jezika. Uzevši u obzir da je riječ o studiju koji je relativno nedavno pokrenut, njegovu kvalitetu nije moguće uspoređivati s međunarodno prihvaćenim standardima.

2.8. Nastavnici koriste nastavne metode koje odgovaraju onome što se poučava (uglavnom klasična predavanja, uz predavanja gostujućih predavača i terensku nastavu) te potiču studente na samostalno učenje.

2.9. Prema navodima iz Samoanalize, nastavnici osiguravaju odgovarajuću količinu dodatnih sadržaja, uključujući (nacionalne) elektroničke baze podataka i druge izvore koji pomažu u stjecanju znanja. Nažalost, tijekom posjeta Povjerenstvo nije bilo u prilici provjeriti stvarnu dostupnost baza podataka zbog tehničkih poteškoća s IT sustavom.

2.10. U skladu s planiranim ishodima učenja, studenti imaju mogućnost ponoviti i primijeniti naučeno u kontekstu praktične primjene, uglavnom kroz studentski inkubator Visokog učilišta ali i kroz rad u partnerskim tvrtkama/institucijama i slično.

3. *Studenti*

3.1. Kandidati se za studij prijavljuju preko stranice „Postani student“, odnosno putem državne mature. Na državnoj maturi provjerava se znanje hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika. Studenti prilikom završetka Stručnog studija – „Poslovno upravljanje“ stječu vještine nižeg i srednjeg managementa, odnosno znanja iz područja ekonomije i logistike. Prilikom posjete Visokoj poslovnoj školi PAR, Stručno povjerenstvo utvrdilo je kako postoje razlike u predznanju kandidata što dovodi do dodatnog opterećenja nastavnika. Preporuka povjerenstva je da se razmisli o podizanju razine ispita državne mature ili uvođenju obveze polaganja izbornog/izbornih predmeta državne mature.

3.2. U razgovoru sa studentima, upravom i nastavnicima, Stručno je povjerenstvo utvrdilo da Visoka poslovna škola PAR pruža potporu i potiče studente u njihovim izvannastavnim aktivnostima. Financijski resursi za organizaciju izvannastavnih aktivnosti nisu poznati.

3.3. Visoka poslovna škola PAR nudi i omogućuje savjetovanja za stručno usmjeravanje kako bi se osigurao osobni razvoj studenata, prije svega putem *Assessment centra*, Centra za podršku i savjetovanje. Pohvalan je također i angažman stalnih nastavnika i vanjskih suradnika u mentoriranju i savjetovanju. Studenti su od početka akademske godine informirani o terminima konzultacija pojedinih nastavnika, a s njima mogu komunicirati osobno kao i putem e-maila i sustava Moodle. Visoka poslovna škola PAR raspolaže odgovarajućim resursima kojima se omogućuje stručni razvoj studenata.

3.4. Studenti su informirani o načinima i metodama provjere znanja od samog početka akademske godine, odnosno početka tekućeg semestra. Nastavnici studentima pružaju sve potrebne povratne informacije. Valja naglasiti da sami studenti nisu na kvalitetan način upoznati s mogućnošću žalbe na ocjene (formalno, putem postojećih obrazaca), već svoje žalbe i primjedbe upućuju osobno nastavnicima. Stručno povjerenstvo preporučuje da Visoka poslovna škola PAR informira svoje studente o tim obrascima, a samim tim i o njihovim pravima.

3.5. U razgovoru s upravom i voditeljem studija Visoke poslovne škole PAR, Stručno povjerenstvo je dobilo informaciju da se kontakt s bivšim studentima održava jednom godišnje (putem e-maila, Facebook grupe „PAR-alumniji“, telefonskim pozivom ili osobnim susretom). Hrvatski Zavod za Zapošljavanje (HZZ) vodi statistiku o zaposlenosti studenata, no valja naglasiti da se to odnosi samo na one studente koji izađu na tržište rada i ne obuhvaća one koji nastavljaju svoje školovanje na drugim visokim učilištima. Iz tog se razloga može zaključiti da je statistika o zaposlenosti studenata nedostatna. Visoko učilište ne održava sustavnu komunikaciju s alumnijima.

3.6. Visoka Poslovna škola PAR putem svojih službenih mrežnih stranica redovito informira javnost o svojim studijskim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama, no ne objavljuju se podaci o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka studijskog programa. Visoko učilište organizira i različite promotivne aktivnosti, primjerice posjete srednjim školama, u koje su uključeni sadašnji i bivši studenti.

3.7. Studenti mogu iskazati svoje mišljenje o uvjetima studiranja i radu stručnih službi putem studenskih anketa koje se provode jednom u semestru, za svaki kolegij. Prilikom posjeta Visokoj poslovnoj školi PAR, Stručno je povjerenstvo uočilo mjesta na kojima studenti mogu ostaviti svoje žalbe i iskazati svoje mišljenje u pismenom obliku. U razgovorima sa studentima, utvrđeno je da studenti mogu i osobno kontaktirati upravu, nastavnike i ostalo osoblje koje će im pomoći u rješavanju potencijalnih problema. Studenti nisu informirani o formalnim postupcima žalbe i zamolbe te nisu uključeni u rad stručnog vijeća, u kojem bi ponajviše mogli utjecati na postupak donošenja odluka i sl.

3.8. Studenti dobivaju povratne informacije o mjerama provedenim na temelju njihovih mišljenja i prijedloga za poboljšanje kvalitete studiranja. Studenti su zadovoljni načinom

rješavanja problema koji se njih tiču kao i kvalitetom povratnih informacija, no preporuka je da se rezultati anketa objavljuju.

4. Nastavnici

4.1. Visoka škola PAR od početka svoga djelovanja do danas bilježi kontinuirani porast broja nastavnika. Danas zapošljava 6 nastavnika mlađe životne dobi (prosjeak godina 36) i 12 vanjskih suradnika, što predstavlja optimalan odnos i kvalitetan potencijal za budući razvoj i napredak. Povjerenstvo je uočilo, međutim, da su pojedini nastavnici nositelji više kolegija, u nekim slučajevima i izvan područja specijalizacije. Povjerenstvo je dobilo oprečne informacije o tome jesu li nastavnici na pojedinim kolegijima samo formalni nositelji ili stvarni izvođači nastave. Neki nastavnici, osim toga, nemaju pedagoško/metodičko/didaktičku edukaciju potrebnu za nastavni rad; ovaj je problem naročito izražen kod vanjskih suradnika.

4.2. Kako je navedeno u dostavljenoj dokumentaciji, Visoko učilište pri budućem razvoju planira zapošljivati nove, perspektivne suradnike, vodeći pri tome računa o njihovim kompetencijama i poštujući zakonske zahtjeve po pitanju postignutih akademskih stupnjeva nastavnika. Preporuka je formalizirati sustav selekcije i nagrađivanja te upoznati sve dionike s elementima sustava. Time bi se osigurala transparentnost zapošljavanja i ljudski potencijali uskladili s potrebama studijskog programa.

4.3. Visoko učilište PAR ostvaruje znatno povoljniji omjer između studenata i stalno zaposlenih nastavnika u odnosu na vrijednost propisanu zakonskom regulativom (30:1). Ovaj se kriterij, stoga, može smatrati potpuno ispunjenim.

4.4. Visoka škola PAR omogućuje svojim nastavnicima stručno usavršavanje kroz organizirane interne edukacije. „In-house training“ programi održavaju se 2-3 puta godišnje, a njihove su teme u pravilu usklađene s potrebama unapređenja nastavne djelatnosti (pisanje ishoda učenja, odabir nastavnih metoda, izrada prijave projekta i sl.).

Ne postoji međutim plan usavršavanja nastavnog osoblja u smislu plana konferencija, vanjskih edukacija i sl., koje bi nastavnici imali pravo/obvezu pohađati, već to ovisi o njihovom osobnom angažmanu. Povjerenstvo je uočilo da je samo manji broj nastavnika uključen u aktivnosti profesionalnog usavršavanja, odnosno da koristi mogućnosti studijskih posjeta u inozemstvo s ciljem razvoja kompetencija. Izostanak ovakvog angažmana odražava se i u izvedbenim nastavnim planovima, u kojima je zamjetno isticanje literature koja ne prati suvremene trendove u znanosti i gospodarstvu.

4.5. Uz nastavni i istraživački rad, većina stalno zaposlenih nastavnika dodatno ima jednu ili više funkcija (članovi Uprave, pročelnici katedri itd.). Osim problema preklapanja funkcija, javlja se i dvojba o mogućnosti kvalitetnog obavljanja svih preuzetih funkcija/obveza u raspoloživom vremenu.

Osim toga, ukupno radno opterećenje nije na odgovarajući način formalizirano i dokumentirano. Ne postoje pisani dokazi o ispunjavanju obveza (osim za samo održavanja nastave). Primjerice, niti na vratima kabineta nastavnika, niti na mrežnim stranicama ne mogu se pronaći informacije o vremenu održavanja konzultacija. Iz razgovora sa studentima Povjerenstvo je saznalo da se konzultacije održavaju uz prethodnu najavu i u terminima koji se dogovaraju putem e-maila. Kao nužnost se nameće obveza definiranja fiksnih termina tjednih konzultacija za svakog nastavnika.

4.6. Sukladno osobnim iskazima, stalno zaposleni nastavnici Visoke škole PAR nisu angažirani izvan matične ustanove (što je i razumljivo s obzirom na njihovo radno opterećenje), no ne postoji evidencija, niti je uspostavljen sustav praćenja vanjskih obaveza.

5. Znanstvena i stručna djelatnost

5.1. Visoka poslovna škola PAR ima pravila koja se tiču postojećih i planiranih stručnih istraživačkih aktivnosti – Statut, Pravilnik o stručnom, znanstvenom i istraživačkom radu, Pravilnik o stručnom usavršavanju i obrazovanju nenastavnog osoblja, Pravilnik o uvjetima i postupku izbora nastavnika i suradnika u nastavna i stručna zvanja, Pravilnik o stručnom, znanstvenom i istraživačkom radu te Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti. Pravila su u skladu s postavljenom misijom u kojoj se navodi: „PAR spaja ljude sa znanjem pružajući im time nezaboravno iskustvo pozitivne promjene. Suradnjom akademske zajednice s tržištem rada i inoviranjem u obrazovanju, stvaramo kompetentne pojedince u društvu i potičemo poduzetničku kulturu“. Strategija Poslovne škole PAR nije još u potpunosti dovršena pa nije moguće sa sigurnošću utvrditi jesu li sva pravila koja se tiču postojećih i planiranih stručnih i istraživačkih aktivnosti usvojena. Formalni osnovni preduvjeti za provođenje stručne aktivnosti postoje, no nedostaju planirane stručne istraživačke aktivnosti. Pravilnik o stručnom, znanstvenom i istraživačkom radu u čl. 10. navodi kako će na temelju zaključaka predstojnika katedri, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Stručnom vijeću podnijeti prijedloge i planove o stručnom, znanstvenom i istraživačkom radu. Ipak, Povjerenstvo nije dobilo na uvid takve prijedloge i planove.

Nadalje, nisu definirani transparentni mehanizmi financiranja istraživanja na međunarodnoj i nacionalnoj razini. Općeniti je zaključak da Visoko učilište ima niz usvojenih pravila kojima se reguliraju različite aktivnosti - pa tako i one stručne – no ta su pravila vrlo općenita i prilagođena puno većoj organizaciji nego što Visoko učilište trenutno jest. Uprava je istaknula da su navedeni dokumenti izrađeni imajući u vidu ubrzani rast Visokog učilišta. Ipak, neki pravilnici podsjećaju na slične dokumente velikih fakulteta koji su sastavnice još većih sveučilišta te je preporuka Povjerenstva da se usklade s realnim okvirima u kojima Visoka poslovna škola PAR posluje.

5.2. Visoka poslovna škola PAR ima mehanizme kojima se osigurava učinkovito odvijanje stručnih i istraživačkih aktivnosti. Ovo je očito iz svih provedenih aktivnosti koje su nabrojane pod točkom 5.3. Svi djelatnici (bilo da je riječ o nastavnom ili nenastavnom osoblju) mogu pohađati seminare i treninge koji odgovaraju njihovim interesima i karijernom planu, ali i

djelokrugu njihova posla. Škola je nekoliko puta organizirala *in house* seminare za djelatnike, ali i vanjske suradnike. Nema, međutim, analize učinkovitosti provedenih stručnih aktivnosti i njihovog doprinosa razvoju gospodarstva i struke. Svakako bi trebalo poduzeti dodatne mjere u cilju poticanja međunarodne suradnje i mobilnosti. Financijskim i drugim sredstvima potrebno je osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku, što je temelj za dolaznu mobilnost studenata. Nadalje, u Samoanalizi se navodi kako predstojnici, osim što predstavljaju katedru, odgovaraju i za razvoj struke i stručni i znanstveni razvoj katedre. Problem je što vrlo mali broj zaposlenika ima raznovrsne funkcije, što potencijalno utječe na kvalitetu njihova rada. Nije jasno ni koliko se puta godišnje organiziraju sastanci katedri budući da su informacije o tome bile oprečne.

U Samoanalizi se također navodi da se temeljem Pravilnika o stručnom, znanstvenom i istraživačkom radu i Pravilnika o stručnom usavršavanju nenastavnog osoblja formira individualni plan razvoja karijere svakog pojedinog djelatnika te se – shodno planu – oni upućuju na određene formalne i neformalne edukacije. Povjerenstvo nije ovaj plan dobilo na uvid budući da ga Visoko učilište nema u pisanom obliku.

5.3. Visoka poslovna škola PAR evidentno uspješno surađuje s drugim strukovnim i gospodarskim subjektima u Hrvatskoj i u inozemstvu. U prilično kratkom razdoblju djelovanja, Visoko je učilište okupilo brojne partnere iz strukovnih organizacija i gospodarskih subjekata u Hrvatskoj i inozemstvu. Povjerenstvo ne vidi razlog zašto se takav trend ne bi još uspješnije nastavio i u budućem razdoblju. Strategija Visoke poslovne škole PAR 2016.-2020. nije u potpunosti izrađena; dijelovi strategije nedostaju i navodno se još izrađuju. Strategija sadrži strateške ciljeve i zadatke Poslovne škole PAR za razdoblje 2012.-2016., što je vjerojatno omaška (no, uzevši u obzir koliko su ciljevi općeniti, to nije moguće utvrditi s potpunom sigurnošću). U strategiji nije jasno navedeno koliki je broj međunarodnih ugovora već potpisan za buduće razdoblje, iako je iz dolje navedenog popisa evidentno da postoji osnova za uspješnu i plodnu međunarodnu suradnju. Ipak, upitno je koliko je formalno sastavljen plan održiv u stvarnosti. Jedan od glavnih problema u planiranoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja je nedostatak kolegija na engleskom jeziku.

Sljedeći su projekti rezultat dosadašnje suradnje:

- Godišnja znanstveno-stručna konferencija o leadershipu PILC (PAR International Leadership Conference)
- Godišnja ljetna škola SenZations iz područja informacijskih i telekomunikacijskih tehnologija usmjerena na IoT
- Godišnja zimska škola o upravljanju događajima INCASO (International Carnival School)
- Godišnja manifestacija Gradina znanja – PAR poduzetnički kamp
- Godišnja manifestacija Žene bez PARdona
- Organizacija događaja Start-up Europe Week i Start-up Europe Awards koji promiču start-up zajednicu i poduzetničku kulturu
- PAR Forum- Startup Klinika
- Studentski poduzetnički inkubator

Kao podloga navedenih, ali i budućih projekata, navode se sporazumi o poslovnoj suradnji Visoke poslovne škole PAR:

- s HGK-om o pružanju poslovne podrške članicama HGK Rijeka
- s HUP-om (Hrvatskom udrugom za upravljanje projektima) radi provođenja treninga za certifikaciju voditelja projekata za stjecanje certifikata International Project Management Association
- s Gradom Rijeka o suradnji na projektu *startup* inkubatora
- sa Sveučilišnom knjižnicom u Rijeci o načinu plaćanja studentske članarine.

Nadalje, tu su i ugovori Visoke poslovne škole PAR o stručnoj praksi u sljedećim gospodarskim subjektima:

- Jadrolinija d.d.
- Croatia Osiguranje d.d.
- Makol marketing d.o.o.
- Marine diesel d.o.o.
- Tri Mare d.o.o.
- Sablić & Zorc jtd.
- Gradex d.o.o.
- Računovodstvo i savjetovanje Mesić d.o.o.
- Nomen d.o.o.
- Goya d.o.o.

Zaključno, kao dokaz postojeće ili planirane međunarodne suradnje navedeni su sljedeći sporazumi:

- Erasmus povelja za visoko obrazovanje potpisana u prosincu 2014. godine, čiji sastavni dio čine i : ERASMUS Inter-Institutional agreement 2016-2020– Mobility for learners and staff – Business School PAR (radi razmjene studenata); ERASMUS Inter-Institutional agreement 2017-2021– Mobility for learners and staff – Business School PAR (radi razmjene studenata i/ili osoblja); ERASMUS Inter-Institutional agreement 2014/15-2020/21– Mobility for learners and staff – Business School PAR (radi razmjene studenata);
- Memorandum of Understanding between Iacocca Institute of Lehigh University (Bethlehem, Pennsylvania, USA) and Gordana Nikolic (Business School PAR) – radi promoviranja sudjelovanja studenata s područja zapadnog Balkana u projektu Iacocca Institute «Global Village for Future Leaders of Business and Industry» te njihovo stipendiranje;
- Contract of Co-operation between Modern Business School (Belgrade, Serbia) and Business School PAR – radi uspostavljanja suradnje u području studentske edukacije i prakse; znanstvenih susreta, seminara, simpozija; susreta za potrebe poslovnih organizacija, institucija i poduzetnika; suradnje u cilju pisanja zajedničkih istraživačkih radova; izdavanja zajedničkih publikacija; zajedničkih promidžbenih aktivnosti;
- Memorandum of understanding between Business School PAR and College of Business and Technical Education Doboj, (BiH) - radi uspostavljanja stručne i akademske suradnje;
- Sporazum o suradnji između Visoke poslovne škole PAR i Slobomir P Univerziteta (Doboj, BiH), s ciljem razmjene i mobilnosti studenata, nastavnika, unapređenja kvalitete studijskih programa, cjeloživotnog obrazovanja, istraživanja i razvoja te stručnih skupova i izdavaštva;

- Protocol of Academic/Scientific Cooperation Between Giresun University (Giresun – Republic of Turkey) and Business School PAR - kojim se planira uspostava akademske i znanstvene suradnje s ciljem razmjene akademskog osoblja, razmjene istraživačkog osoblja, razmjene studenata, zajedničkih programa učenja na daljinu, razvoja zajedničkih akademskih i znanstvenih projekata, itd.;
- Memorandum of understanding between Business School PAR and JADE – European Confederation of Junior Enterprises – kojim se planira uspostava stručne i akademske suradnje.

5.4. Visoka poslovna škola PAR podržava stručnu djelatnost i usavršavanje nastavnčkih kompetencija kroz poticanje nastavnika na sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima i konferencijama, izdavanje članaka u renomiranim znanstvenim časopisima, pohađanje edukacija i treninga. Visoko je učilište nedavno pokrenulo prvi broj znanstvenog časopisa *Journal of Business PARadigms*, kojim planira još više poticati stručnu djelatnost i usavršavanje. Na upit kako se nastavno osoblje potiče na stručno usavršavanje, Povjerenstvu je odgovoreno da se nikome ne odbija financiranje posjeta željenim konferencijama i stručnim skupovima. U Samoanalizi Visoko učilište navodi da je važna stavka glede motivacije zaposlenika nagrađivanje i priznavanje te da je važećim Pravilnikom o nagradama i priznanjima propisana nagrada nastavnicima koji su dobili najbolje ocjene u studentskim anketama. U relevantnim pravilnicima međutim nije jasno navedeno kolika je visina nagrada te kako će se i kojim mehanizmima zaposlenici poticati na napredovanje i stručnu djelatnost. Navedeno je da dekan odobrava stimulacije po potrebi.

U Strategiji Visokog učilišta navodi se daljnje jačanje izdavačke djelatnosti; u tu je svrhu ustrojen i Odjel za izdavaštvo. Izražena je nada da će ta strateška odluka intenzivirati objavljivanje vlastitih udžbenika, što u ovome trenutku i samo Visoko učilište smatra nedostatnim. Povjerenstvo nije posve sigurno jesu li ti planovi ostvarivi uzevši u obzir da Visoko učilište nema razvijene mehanizme praćenja stručne djelatnosti.

U Samoanalizi se navodi 10 najvažnijih stručnih članaka za instituciju u posljednjih 5 godina. Među radovima se navode i članci iz 2011. godine, koji ne bi trebali ući u promatrano razdoblje.

6. Međunarodna suradnja i mobilnost

6.1. Napori Visoke poslovne škole PAR u privlačenju studenata s drugih visokih učilišta nisu dostatni, odnosno gotovo da i ne postoje, premda u sklopu Visokog učilišta postoji Ured za međunarodnu suradnju. Ne izvodi se nastava na engleskom jeziku – nisu osigurani preduvjeti za razmjenu (mobilnost) u ERASMUS programu, kako za nastavnike, tako i za studente. Visoka poslovna škola PAR ima potpisane bilateralne sporazume sa stranim visokim učilištima te ugovore u sklopu programa Erasmus +, no ne potiče svoje studente na uključivanje u iste. Visoka poslovna škola PAR trenutno nema stranih studenata; to se može objasniti time što nema kolegija na engleskom jeziku, ali i nedovoljnim angažmanom samog Visokog učilišta. Isto tako, ne postoji Pravilnik o uvjetima upisa i prijelaza s drugog studija.

6.2. Studenti imaju mogućnost dovršiti dio svog studijskog programa u inozemstvu, ali oni tu pogodnost ne koriste. Samo je jedna studentica koristila mogućnost dužeg boravka u

inozemstvu, u svrhu obavljanja stručne prakse i usavršavanja njemačkog jezika. Također, Visoka poslovna škola PAR ne potiče i ne ohrabruje svoje studente na takav potez. Uz nedostatak poticaja, potpore i informacija, studenti nisu zainteresirani za studiranje u inozemstvu, što potpisane ugovore o suradnji u svrhu studentske mobilnosti čini potpuno neučinkovitim.

6.3. Jednako kao i kod studenata, i kod nastavnog osoblja izostaje interes za međunarodnu mobilnost. Iz skupine nastavnog osoblja samo je jedna djelatnica - dekanica i osnivačica Visoke škole PAR – sudjelovala u programu mobilnosti i to kroz boravak od 3 dana, što je nedovoljno za stjecanje međunarodnog iskustva.

Nužno je uvesti mjere za poticanje međunarodne razmjene nastavnika i studenata.

6.4. U Samoanalizi je istaknuto sljedeće: „U studenom 2016. godine, Visoka poslovna škola PAR je postala članica Businet mreže, mreže međunarodno orijentiranih visokoobrazovnih institucija čija se suradnja temelji na zajedničkom jačanju internacionalizacije, pružanju prilika za međunarodni *networking* i organizaciju radionica i programa za suradnju pri unaprjeđenju rada visokoobrazovnih institucija u međunarodnom kontekstu.“ Kao dionik istaknutog udruženja, Visoko učilište planira u idućem razdoblju proširiti svoju međunarodnu suradnju. No, s obzirom na nedavno pristupanje u članstvo, ne postoji realizirana aktivnost u ovome segmentu.

6.5. Unatoč svim potpisanim bilateralnim ugovorima i ugovorima u sklopu programa Erasmus+, Visoka poslovna škola PAR ne ulaže dovoljno napora u privlačenje stranih studenata. Također, uvjeti za privlačenje istih ne postoje, jer se svi kolegiji izvode na hrvatskom jeziku. Visoko učilište privlači strane studente samo na kratak period, u sklopu zimskih i ljetnih škola, što se ne može nazvati međunarodnom suradnjom.

6.6. Niti jedan nastavnik iz inozemstva nije boravio i održavao nastavu na visokom učilištu tijekom duljeg razdoblja (min. 3-6 mjeseci). Prema iskazima Uprave, gostujuća predavanja održali su nastavnici s partnerskih institucija, Lehigh University i Iaccoca Institute. No, kako se njihov boravak odvija u lipnju i srpnju, studenti koji su nazočili sastanku s Povjerenstvom nisu imali spoznaje o ovoj aktivnosti. Može se zaključiti da se potencijalne prilike koje proizlaze iz svih potpisanih ugovora o međunarodnoj suradnji ne iskorištavaju na odgovarajući način.

6.7. Potpisani ugovori o međunarodnoj suradnji preduvjet su, ali ne i praktični korak u njezinoj realizaciji. Dobar nagovještaj razvoja u ovome smjeru je prijava Europskog projekta za Ključnu Aktivnost 2 (KA2) – Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse – Strateška partnerstva u području mladih, čiji se rezultati očekuju.

7. Resursi: Stručne službe, prostor, oprema i financije

7.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće resurse za učenje (učionice, knjižnica, računala) za sve upisane studente. Potrebno je, međutim, razmotriti mogućnosti kako osigurati više prostora za individualni i grupni rad studenata.

7.2. Uzevši u obzir trenutni broj studenata, omjer nastavnog i nenastavnog osoblja je odgovarajući.

7.3. Povjerenstvo je tijekom posjeta imalo prilike vidjeti da Visoko učilište ima odgovarajuća pravila za profesionalno usavršavanje nenastavnog osoblja, koja međutim nisu formalizirana niti jasno navedena u strateškim dokumentima.

7.4. Uzevši u obzir da je riječ o poslovnoj školi, ne postoji potreba za laboratorijskom opremom. Studentima je u prostoru knjižnice dostupno nekoliko računala.

7.5. Uzevši u obzir da je riječ o školi poslovnog profila, ne postoji potreba za posebnom opremom; može se, stoga, ustvrditi da je dostupnost i korištenje opreme u skladu s misijom.

7.6. Veličina, iskoristivost, dostupnost, kao i razina opremljenosti knjižnice osiguravaju odgovarajuću pomoć pri učenju. Ipak, Povjerenstvo je tijekom posjeta primijetilo da veliki broj knjiga izgleda praktički nekorišteno; nastavnici bi trebali dodatno poticati studente na njihovo korištenje u učenju i istraživačkom radu. Resursi knjižnice oskudni, a pristup e-bazama omogućen samo za Hrčak.

7.7. Financijska je održivost osigurana u skladu s misijom Visokog učilišta i omogućuje svim studentima da završe studijski program. Izvori financiranja, mahom od školarina (oko 90%) transparentni su i ne ograničavaju autonomiju Visokog učilišta. Ipak, ekonomija razmjera izazov je s kojim će se u idućem razdoblju, s povećanjem broja studenata, trebati suočiti.

7.8. Visoko učilište koristi vlastita sredstva da bi unaprijedilo kvalitetu nastavnog i istraživačkog rada, u skladu s misijom i drugom dokumentacijom. Izazov koji Visokom učilištu predstoji u idućem razdoblju jest omogućiti sustavno unapređivanje nastavnih i nenastavnih aktivnosti.