



KLASA: 602-04/17-04/0061
URBROJ: 355-02-04-22-0025
Zagreb, 9. ožujka 2022. godine

AKREDITACIJSKA PREPORUKA
Agencije za znanost i visoko obrazovanje
u postupku reakreditacije
Fakulteta organizacije i informatike
Sveučilišta u Zagrebu

1. Uvod

Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu vrednovan je u postupku reakreditacije visokih učilišta temeljem Plana reakreditacije visokih učilišta u 2018. godini (KLASA: 602-04/17-04/0052; URBROJ: 355-02-04-17-0002, od dana 20. lipnja 2017. godine).

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) je, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, 14. travnja 2020. godine, donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/17-04/0061; URBROJ: 355-02-04-20-0014) (dalje u tekstu: Akreditacijska preporuka) kojom je, ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučeno:

1. Izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za djelatnost visokog obrazovanja Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

2. Izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za znanstvenu djelatnost Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu
Ukoliko visoko učilište ispuní tražene uvjete prije isteka pisma očekivanja, preporuča se, po dostavi dokaza, razmotriti izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

3. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izveštavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je, na temelju akreditacijske preporuke Agencije, izdalo, dana 14. svibnja 2020. godine, **pismo očekivanja** (KLASA: 602-04/20-13/00057; URBROJ: 533-04-20-0002) Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu **s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti**. Navedenim pismom očekivanja također je određeno kako je vrednovano visoko učilište dužno u roku od 6 mjeseci od dana primitka pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji. O provedbi akcijskog plana visoko je učilište dalje dužno izveštavati Agenciju jednom godišnje, a najkasnije tri mjeseca prije

isteka roka iz pisma očekivanja visoko je učilište dužno podnijeti izvješće o uklanjanju nedostataka određenih akreditacijskom preporukom.

U skladu s izdanim pismom očekivanja Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu je u roku dostavio **Akcijski plan** koji je Akreditacijski savjet razmatrao na svojoj 121. sjednici, održanoj 24. studenog 2020. godine te donio mišljenje o usvajanju Akcijskog plana (KLASA: 602-04/17-04/0061; URBROJ: 355-02-04-20-0019, od 25. studenog 2020. godine).

Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu dostavio je Izvješće o otklanjanju nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (priložen uz dopis KLASA: 602-04/21-04/1; URBROJ: 2186-62-06-21-25, od 22. prosinca 2021. godine) (u daljnjem tekstu: Izvješće o uklanjanju nedostataka).

Akreditacijski savjet je na svojoj 134. sjednici, održanoj 25. siječnja 2022. godine raspravljao o predmetnom Izvješću te donio odluku da se od Fakulteta zatraži provjera i ponovno ažuriranje kvantitativnih podataka u informacijskom sustavu MOZVAG, što je Fakultet i učinio te se u vezi navedenog i očitovalo (očitovala KLASA: 602-04/22-04/1; URBROJ: 2186-62-14-22-5, od 16. veljače 2022. godine).

Akreditacijski savjet je, u skladu s točkom 3.14. i 3.15. Postupka reakreditacije visokih učilišta (Pročišćeni tekst) (KLASA: 602-04/18-04/0025; URBROJ: 355-02-04-19-0004, od dana 17. srpnja 2019. godine) (u daljnjem tekstu: Postupak reakreditacije visokih učilišta), na 135. sjednici, održanoj dana 22. veljače 2022. godine, raspravljao o navedenom predmetu te donio prethodno stručno mišljenje.

2. Mišljenje Akreditacijskog savjeta

Na temelju točke 3.14. i 3.15. Postupka reakreditacije visokih učilišta, a u vezi s člankom 22. i člankom 26. stavak 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09), Akreditacijski savjet je na svojoj 135. sjednici, održanoj dana 22. veljače 2022. godine, donio sljedeće mišljenje:

1. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje preporučuje se donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete sukladno s preporukama stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji,
- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Naime, Akreditacijski savjet je proučio svu dostavljenu dokumentaciju te je, u predmetnom slučaju, utvrdio kako je visoko učilište postiglo, između ostalih, sljedeća poboljšanja, odnosno ispunilo, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:

I. tema Interno osiguravanje kvalitete i društvenu ulogu visokoga učilišta

- Provedena je ciklička anketa u ak. god. 2018./2019. za sve nastavnike, a svake godine obavezno se provodi za nastavnike koji su u prethodnoj ak. god. imali ocjenu ispod 3,0 (osim od ljetnog semestra ak. god. 2019./2020. zbog COVID-19).
- Provedeno je anketiranje stranih studenata o vrednovanju nastave na engleskom jeziku.
- Zatraženo je individualno pisano očitovanje lošije ocijenjenih nastavnika dekanu s planom poboljšanja.
- Provedena je rasprava pojedinačnih ocjena nastavnika na razini predmeta u svrhu poboljšanja predmeta i nastavničkog rada kao i rasprava o ocjenama i komentarima za nastavnike na katedrama.
- Provedeno je ponavljanje studentske ankete Sveučilišta u Zagrebu za lošije ocijenjene nastavnike.
- Provedene su edukacije za unapređenje nastavničkih kompetencija.
- Objavljuje se popis nastavnika s prosječnom ocjenom 4,5 i više iz oba dijela B1-B9 i B10 za predmet/nastavnik (uz prethodno odobrenje).
- Razvijen je i koristi se FOI sustav za anketiranje koji se može prilagođavati za različite vrste anketa.
- Provedeno je anketiranje nastavnika i kvalitete nastave održane u pojedinom semestru. Provjerava se posebno percepcija kvaliteta nastave po studijima i po predmetima. Anketiranje se provodi kontinuirano u 10. tjednu nastave pojedinog semestra, a zbirni rezultati po studijima javno su dostupni.
- Izrađen je i odobren komunikacijsko - marketinški plan.
- Dopunjena je Strategija razvoja Fakulteta sa SWOT analizom.
- Koristi se alat za detekciju plagijata PlagScan. Omogućeno je neograničeno korištenje i studentima i nastavnicima.
- Provedena je edukacija (Kako otkriti plagijarizam u studentskim radovima?) u obliku webinara.
- Na više predmeta koristi se alat MPC koji integrira postojeće alate (JPlag, SIM od Dick Grune autora i Sherlock Warwick) za utvrđivanje sličnosti programskog koda koji omogućavaju da se utvrdi sličnost programskog koda kada je napisan na više (govornih) jezika.
- Završeni su postupci s ciljem sankcioniranja neetičnog postupanja i provedene aktivnosti s ciljem potpore akademskom integritetu i slobodi.
- Fakultet ima imenovanu povjerenicu za zaštitu dostojanstva studenata.
- Usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta.
- Napravljen je Prijedlog politike zaštite akademskog integriteta na Fakultetu.
- od 2014. godine provodi se projekt Startup@FOI kroz koji se pruža podrška poduzećima u prvoj godini poslovanja. U okviru projekta Startup@FOI intenzivirale su se i povećale aktivnosti s ciljem promicanja poduzetništva i otvaranja prilika za studente uz osiguranu potporu u osnivanju start-upova.
- Fakultet je 1/3 vlasnički partner Tehnološkog parka Varaždin (TPV) te je zajedno pokrenut projekt Startup akademije kroz koji će se pružati podrška studentima u razvoju poduzetničke ideje te osnivanju i upravljanju vlastitim poduzetničkim poduhvatom.
- Uvedena je obvezna stručna praksa na preddiplomskom sveučilišnom studiju te je pilotirana u okviru projekta Study4Career na sveučilišnom preddiplomskom studiju Informacijski i poslovni sustavi.
- Razvijena su dva uspješna studentska poduzeća.
- Razvijene su i provedene aktivnosti u kojima sudjeluju uspješni poduzetnici, alumni Fakulteta.

- Studenti izrađuju završne radove u suradnji sa poduzećima.
- Implementiran je LMS u poduzeće temeljem ideje koju su razradili studenti u okviru nastave.
- Realizirane su studentske posjete uspješnim poduzećima (minimalno 50 studenata godišnje). Posjete se većinom odvijaju u ljetnom semestru.
- Održan je niz radionica i predavanja za unapređenje različitih vještina studenata. Radionice i predavanja se većinom odvijaju u ljetnom semestru i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o uklanjanju nedostataka.

II. tema Studijski programi vrednovanog visokog učilišta

- Izrađen je Komunikacijsko - marketinški plan Fakulteta za razdoblje od 2021. - 2023.
- Revidiran je sveučilišni preddiplomski studijski program Informacijski i poslovni sustavi (uvedeni su moduli te mi je promijenjen naziv u Informacijski i poslovni sustavi), stručni preddiplomski studijski program Primjena informacijske tehnologije u poslovanju (uvedeni su smjerovi te mu je promijenjen naziv u Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja), sveučilišni diplomski studijski program Informacijsko i programsko inženjerstvo, sveučilišni diplomski studijski program baze podataka i baze znanja, sveučilišni diplomski studijski program Organizacija poslovnih sustava, sveučilišni diplomski studijski program Informatika u obrazovanju, specijalistički poslijediplomski studijski program Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava.
- revidirani studijski programi prihvaćeni su od strane Fakultetskog vijeća i nadležnih sveučilišnih tijela.
- Provedeno je 8 edukacija (u obliku webinar a i radionica).
- Izrađen je plan revizija studija koji je prihvaćen na Fakultetskom vijeću.
- Razvijeni su standardi kvalifikacija i standardi zanimanja iz područja IKT-a u skladu s HKO-om i upisani u registar HKO. Predloženi su standardi za 4 zanimanja.
- Tijekom revizije studijskog programa Informacijski i poslovni sustavi značajan naglasak bio je stavljen na izmjenu ishoda učenja predmeta kako bi se uskladili s ishodima učenja iz skupova ishoda učenja standarda kvalifikacije Prvostupnik informatike. Provedena je analiza pokrivanja skupova ishoda učenja HKO s ishodima učenja studijskog programa.
- Tijekom revizije studijskog programa Primjena informacijske tehnologije u poslovanju odabrana su dva profila (jedan u integralnom obliku, a drugi u prilagođenom) iz European e-Competence Framework (e-CF) koji odgovaraju smjerovima unutar studijskog programa. Objavljene su analize pokrivanja predmeta na smjerovima s obzirom na ciljani profil na razini dimenzije 4 iz e-CF za znanja i vještine.
- Anketiranje usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem se, u skladu s planom, provodi svaki novi semestar kako studij Informacijski i poslovni sustav napreduje. Provedeno je anketiranje za 1. godinu studija u zimskom i ljetnom semestru ak. god. 2020./2021. i provedeno je usklađivanje. Rezultati analize prezentirani su na Fakultetskom vijeću i obavljen je razgovor s nositeljima 2 predmeta kod kojih je utvrđeno odstupanje studentskog opterećenja i ECTS bodova. Anketiranje studenata ponovit će su u sljedećoj akademskoj godini.
- Izrađene su preporuke za provođenje studentske prakse u studijskim programima. Osnovana je radna skupina koja je kontinuirano radila na analizi i izradi preporuka za provođenje studentske prakse. Kreiran je novi Pravilnik za provedbu stručne prakse

koji vrijedi za studente preddiplomskog stručnog studija i studente diplomskih studija, definirani su skupovi ishoda učenja i postupci njihova vrednovanja na diplomskom studiju Ekonomika poduzetništva i stručnom studiju Primjena informacijske tehnologije u poslovanju. Izrađene su procedure za obavljanje stručne prakse na diplomskom studiju Ekonomika poduzetništva i stručnom studiju Primjena informacijske tehnologije u poslovanju.

- Uvedena je obavezna stručna praksa na preddiplomskom sveučilišnom studiju Informacijski i poslovni sustavi.

- Povećan je broj mjesta za stručnu praksu i broj poduzeća u kojima studenti obavljaju praksu. Izradom novog sustava za stručnu praksu unaprijeđen je proces provedbe stručne prakse te je u skladu s novim Pravilnikom, izvršena revizija broja poduzeća u kojima studenti obavljaju praksu. Od više od 600 aktivnih poduzeća iz starog sustava stručne prakse napravljena je revizija istih, temeljem broja primljenih studenata na praksu u proteklom razdoblju. Studentima je na raspolaganju 149 poduzeća za obavljanje stručne prakse.

- Unaprijeđen je model stručne prakse i unaprijeđen je informacijski sustav za stručnu praksu. Nastavno na usvojeni Pravilnik za provedbu stručne prakse te definirane skupove ishoda učenja unaprijeđen je informacijski sustav za stručnu praksu te sporazum o suradnji koji se potpisuje s poslodavcem. Novom sustavu prakse pristup imaju i poslodavci, a koji mogu uređivati svoj profil i kao i studenti odabrati područja djelovanja, temeljem čega je unaprijeđeno njihovo međusobno umrežavanje. Digitalizirana je procedura predlaganja poslodavaca od strane studenata, rezervacije stručne prakse, potpisivanje sporazuma o suradnji unutar sustava (nema više tiskanih sporazuma i slanja poštom), samostalno preuzimanje uputnice za odlazak na stručnu praksu od strane poslodavca/mentora i studenta, vođenja dnevnika stručne prakse, komunikacije s mentorom iz poduzeća te voditeljem stručne prakse oko samih izmjena i unapređenja sadržaja unutar dnevnika prakse, pregled i odobrenje dnevnika (prvo ga pregledava i odobrava mentor iz poduzeća, a nakon njega dodatna provjera slijedi od strane voditelja/ice na Fakultetu) te evaluacija stručne prakse od strane studenata i poslodavaca koje mogu upućivati na moguće potrebne izmjene, reakciju ili poboljšanje.

- Za poslodavce koji primaju studente na stručnu praksu izrađen je Vodič za mentoriranje studenata na stručnoj praksi s ciljem lakše orijentacije i vođenja studenta. Pilotiran je novi model stručne prakse na poslijediplomskom specijalističkom studiju, a u proces provedbe uključeno je 12 studenata koji su s poslodavcima surađivali na izradi praktičnog dijela završnih radova, upoznali se s radnom okolinom, radnim mjestima i funkcioniranjem tima. Za provedbu su izrađene upute namijenjene studentima i poslodavcima u svrhu lakše provedbe stručne prakse, a pilot prakse nastavlja se i ove akademske godine i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o uklanjanju nedostataka.

III. tema Nastavni proces i podršku studentima

- na Fakultetskom vijeću su prihvaćeni sljedeći pravilnici: Pravilnik o studijskom programu Informacijski i poslovni sustavi, Pravilnik o studijskom programu Primjena informacijske tehnologije u poslovanju/Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja.

- na Fakultetskom vijeću su prihvaćene sljedeće odluke: Odluka za upisne kvote na preddiplomskim studijima za ak. god. 2020./2021., Odluka za upisne kvote na

diplomskim studijima za ak. god. 2020./2021., Odluka o uvjetima upisa u 1. godinu diplomskih studija za ak. god. 2020./2021., Odluka o uvjetima upisa na diplomski studij - ulazne kompetencije za ak. god. 2020./2021., Odluka o uvjetima upisa u razlikovnu godinu diplomskih studija za ak. god.

2020./2021., Odluka o uvjetima upisa u razlikovnu godinu diplomskih studija za ak. god. 2021./2022.

- Izmijenjen je obrazac uza ispis sa studija i prikupljeni su podaci od studenata. Provedena je analiza podataka. Dodatno se mijenja obrazac zahtjeva ispisa sa studija radi dobivanja ujednačenijih i konkretnijih odgovora. Provest će se dodatna provjera rednog broja izbora studija i razloga ispisa. Tijekom prve godine studija jače će se aktivirati psihologijsko savjetovanje te će se studente poticati da se obrate za podršku.

- Ured za studente s invaliditetom proveo je niz aktivnosti, uključujući i psihologijsko savjetovanje, koje je dostupno studentima jednom tjedno, a po potrebi i češće.

- Donesena je odluka o hibridnom održavanju nastave.

- Od svih predmeta na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, čak 2/3 predmeta je na najvišoj razini e-učenja (u skladu sa Strategijom e-učenja) uz korištenje veće količine video materijala te drugih interaktivnih nastavnih materijala u sustavu za e-učenje Moodle.

- Donesene su smjernice za hibridno održavanje nastave koje su javno objavljene.

- Razvijen je FOI online portal na kojem se nalaze javno dostupni materijali za pomoć studentima nastavnicima tijekom hibridnog održavanja nastave.

- Održane su edukacije o korištenju različitih metoda poučavanja i alata za izvođenje online nastave.

- Provedena je anketa za vrednovanje studija i predmeta koja uključuje i pitanja vezano uz online nastavu. Anketa se provodi u svakom semestru.

- Donesene su preporuke za smanjivanje minimalnih obaveza studenata te su prema njima izmijenjeni modeli praćenja rada studenata.

- Studenti su uključeni u sva povjerenstva vezana uz nastavni proces. Održavana je redovita komunikacija i savjetovanje s predstavnicima studenata prije donošenja odluka relevantnih za studente.

- Povećan je broj dolazne mobilnosti na godišnjoj razini (osim u godinama zahvaćenima pandemijom). Povećan je broj odlazne mobilnosti na godišnjoj razini (osim u godinama zahvaćenima pandemijom). Usprkos pandemiji, Fakultet u svakom semestru ima određeni broj odlaznih i dolaznih studenata te se očekuje povećanje nakon prestanka pandemije.

- Povećan je broj novih sporazuma u ak. god. 2020./2021. za tri.

- Povećan je broj studenata koji sudjeluju u aktivnostima vezanima uz međunarodnu razmjenu. Održani su Dan međunarodne suradnje, Erasmus+ info dan, FOI Welcome Day i Welcome Week i dr. Dio događaja održava se na daljinu, a odaziv studenta je veći.

- Povećan je broj dostupnih predmeta na engleskom jeziku za 11 u dvije godine.

- Donesena je odluka o stimulaciji nastavnika koji drže nastavu na engleskom jeziku.

- Umjesto promocije za pohađanje tečajeva na drugim institucijama i informativnih radionica, organiziran je i održan tečaj hrvatskog jezika na Fakultetu koji je uključivao i upoznavanje s hrvatskom kulturom.

- Donesene su preporuke za smanjivanje minimalnih obaveza studenata te su prema njima izmijenjeni modeli praćenja rada studenata i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o uklanjanju nedostataka.

IV. tema Nastavnički i institucijski kapaciteti

- Smanjeno je nastavno opterećenje i omjer te su svi omjeri u skladu s pravilima.
- Napravljen je plan napredovanja nastavničkih kadrova. Provedeni su natječaji za zapošljavanje i izvršeno zapošljavanje. Osigurani dodatni koeficijenti u ak. god. 2020./21. za nova zapošljavanja zaposlenika u znanstveno nastavnim zvanjima.
- Donesena je Odluka o uvjetima za izbor i vrednovanju vanjskih suradnika.
- Napravljen je plan upravljanja ljudskim potencijalima.
- Donesena je Odluka o hibridnom održavanju nastave.
- S ciljem smanjenja nastavnog opterećenja u nastavu je uključen i veći broj vanjskih suradnika, a naročito zbog uvođenja 2 nova studija i završetka starih. U ak. god. 2020./2021. 43 vanjska suradnika uključena su u nastavu, a u ak. god. 2021./2022. do kraja zimskog semestra uključeno ih je 35. U ak. god. 2020./2021. Fakultet je dobio suglasnost za zapošljavanje 2 suradnika u suradničkom zvanju asistenta i 2 suradnika u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.
- Dorađen je Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda i prihoda za posebne namjene Fakulteta. Posebno se nagrađuju radovi u časopisima prema kvartilima, te se nagrađuje uspješnost u prijavi kompetitivnih znanstvenoistraživačkih projekata.
- Potpisani su novi partnerski sporazumi s institucijom/ama s kojima surađuje istraživački Laboratorij i/ili projektni tim, s ciljem mobilnosti i suradnje na zajedničkim znanstveno-istraživačkim aktivnostima.
- Donesena je Odluka o sufinanciranju znanstvene djelatnosti.
- Donesena je Odluka o sufinanciranju mobilnosti.
- Ugovorena su sponzorstva za uređenje laboratorija i drugih prostorija za učenje i grupni rad.
- Definirani su kriteriji i procedura za posudbu. Provedena je procedura posudbe računala studentima.
- Prihvaćen je financijski plan.
- Povećani su prihodi od projekata na godišnjoj razini.
- Povećan je iznos doniranih sredstava na godišnjoj razini i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o uklanjanju nedostataka.

V. tema Stručnu i/ili znanstvena djelatnost

- Poticaji se isplaćuju u skladu s Pravilnikom o raspodjeli vlastitih prihoda i prihoda za posebne namjene Fakulteta.
- U ak. god. 2020./2021. 43 vanjska suradnika uključena su u nastavu, a u ak. god. 2021./2022. do kraja zimskog semestra uključeno ih je 35. U akademskoj godini 2020./2021. dobivena 2 koeficijenta za zapošljavanje suradnika u suradničko zvanje asistenta i 2 suradnika u suradničko zvanje poslijedoktoranda.
- Nadograđen je sustav Nastava@FOI. Kod planiranja znanosti i nastave omogućeno je odobrenje smanjenja norme u nastavi ukoliko djelatnik ima povećanu znanstvenu normu (npr. veći broj kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata) što neki nastavnici koriste. Planiranje projektnog opterećenja se vadi direktno iz Baze projekata Fakulteta. Djelatnicima koji nisu projektno aktivni omogućena je prijava internih znanstvenih projekata u trajanju od godine dana kako bi realizirali predviđeno znanstveno opterećenje. Takva prijava uključuje minimalno 3 člana tima, razrađenu znanstvenu metodologiju, poveznicu prema smjernicama znanstveno-istraživačkog rada na Fakultetu, plan prijave domaćih ili međunarodnih istraživačkih projekata i plan financiranja. Trenutno su aktivna 4 interna znanstvena projekta institucije.

- Povećan je broj prijava kompetitivnih znanstvenoistraživačkih projekata.
- Povećan je broj objava radova u časopisima u Q1 i Q2 kvartilima u odnosu na referentnu godinu 2017.. Povećan ukupan broj radova u WoS CC, SCOPUS i EconLit u odnosu na referentnu godinu 2017.
- Održane su edukacije o znanstveno-istraživačkom radu u okviru doktorskog studija (pozvano predavanje u okviru doktorske radionice, 3 puta godišnje), te kao događaji posvećeni popularizaciji znanosti (Time4Science) nekoliko puta godišnje unazad posljednjih nekoliko godina.
- Izrađeni su godišnji izvještaji o radu laboratorija
- Donesena je Odluka o sufinanciranju znanstveno-istraživačkog rada za sve zaposlenike, te Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda (za stimulacije kod objave radova u časopisu).
- Unaprijeđen je program podrške studentima i alumnijima Fakulteta Startup@FOI u osnivanju, razvoju i upravljanju vlastitim poduzetničkim pothvatima.
- Održane su besplatne edukacije u sklopu Startup akademije (5 radionica u trajanju od 3 sata svaka) koju Fakultet izvodi zajedno sa Tehnološkim parkom Varaždin
- Održana su pozvana predavanja FOI alumnija koji su ujedno i poduzetnici.
- Održane su radionice za povećanje kapaciteta i kompetencija za poduzetništvo u suradnji s poslodavcima i u sklopu EU projekata
- Održava se projektno orijentirani nastavni proces koji se temelji na učenju temeljenom na projektnom zadatku ili problemu.
- Provodi se periodičko istraživanje zapošljivosti alumnija, između čega se istražuje i informacija o samozaposlenosti, a s ciljem same promocije kao poduzetnika te mogućih suradnji s Fakultetom.
- Izrađen je novi oblik informiranja Centra za međunarodne projekte (inFOImator), postavljeno web mjesto projekti.hr koje integrira sve projekte Fakulteta dajući njihov detaljan opis iz baze projekata, novosti, te povezuje istraživačke skupine s projektima, FB profil i konzultacije Centra za međunarodne projekte.
- Centar za međunarodne projekte sada zapošljava 7 osoba na puno radno vrijeme, od toga 5 osoba je u potpunosti financirano iz sredstava tekućih projekata radi pružanja potpore prijavi projekata i administrativnom vođenju projekata (2 osobe su zaposlene na projektna sredstva u zadnjih godinu dana zbog velikog broja projekata u fazi izvođenja i prijave, te rasterećenja nastavnika od administrativnih obaveza oko vođenja projekata).
- Aktualiziran je portal s uspješnim projektnim pričama.
- Povećan je broj prijava akcija u sklopu COST programa. Provedene su prijave projekata iz programa Obzor 2020 i Hrvatske zaklade za znanost. Veći broj znanstvenika uključen je u pripremu Obzor 2020 prijave i COST inicijative.
- Povećan je broj potpisanih bilateralnih i Erasmus+ suradnji s drugim učilištima.
- Izrađene su Smjernice znanstveno - istraživačkog rada na Fakultetu i usvojene na sjednici Fakultetskog vijeća u svibnju 2021. Dokument se naslanja na Strategiju razvoja Fakulteta od 2018. do 2023.
- Uvedeni su novi studijski programi radi konkurentnosti na tržištu informatičara, pri čemu se vodilo računa o balansiranju i smanjenju norme nastavnika. S ciljem smanjenja nastavnog opterećenja Fakultet uključuje veći broj vanjskih suradnika, a naročito zbog uvođenja 2 nova studija i završetka starih U ak. god. 2020./2021. 43 vanjska suradnika uključena su u nastavu, a u ak. god. 2021./2022. do kraja zimskog semestra uključeno ih je 35. U ak. god. 2020./2021. Fakultet je dobio suglasnosti za zapošljavanje 2 suradnika u suradničkom zvanju asistenta i 2 suradnika u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.
- Dobivena su dva Erasmus+ strateška partnerstva (FOI koordinira oba projekta) -

Teach4Edu4 i RAPIDE koja unapređuju nastavne procese uključujući inovativne tehnologije dizajna predmeta i procjena znanja prema Obrazovanju 4.0.

- Povećan je broj doktoranada koji sudjeluju u projektima vezanim uz temu njihovog doktorskog rada i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o uklanjanju nedostataka.

U vezi s uvjetima propisanim Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) i Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Akreditacijski savjet je utvrdio sljedeće:

- omjer između ukupnog broja stalno zaposlenih nastavnika i ukupnog broja upisanih studenata iznosi 1:34,57. Akreditacijski savjet je u obzir uzeo i kriterij iz članka 6. stavka 5. Pravilnika pa su stoga u ukupni izračun uračunati i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave te je broj suradnika pomnožen s koeficijentom 0,5. U tom slučaju taj omjer iznosi **1:27,44**.

- iz dokumenta **Analiza uvjeta izvođenja studija** vidljivo je da je omjer norma sati stalno zaposlenih nastavnika i ukupnih norma sati na studijskom programu preddiplomskog sveučilišnog studija **Informacijski i poslovni sustav 0,53**, studijskom programu preddiplomskog sveučilišnog studija **Poslovni sustavi 0,53**, studijskom programu preddiplomskog sveučilišnog studija **Ekonomika poduzetništva 0,51**, studijskom programu poslijediplomskog specijalističkog studija **Menadžment poslovnih sustava 0,56**. Što se tiče studijskog programa poslijediplomskog specijalističkog studija Inženjerstvo i reinženjerstvo organizacija informacijskog doba, Fakultet je u očitovanju naveo kako se navedeni studijski program ne izvodi od akademske godine 2020./2021. kao niti prethodnih pet godina. Međutim, Fakultet ne želi ugasiti navedeni studij iz razloga što je planirana njegova revizija.

Slijedom svega navedenog, Akreditacijski je savjet utvrdio kako su ispunjeni svi uvjeti propisani Zakonom i Pravilnikom.

3. Dostava Mišljenja Akreditacijskog savjeta i pravo na prigovor

Mišljenje Akreditacijskog savjeta je dostavljeno vrednovanom visokom učilištu koje je imalo pravo podnošenja pisanog prigovora u roku od 15 dana od dana primitka mišljenja sukladno točki 3.12. Postupka reakreditacije visokih učilišta.

Vrednovano visoko učilište se odreklo prava na prigovor (KLASA: 602-04/22-04/1; URBROJ: 2186-62-14-22-8, od 3. ožujka 2022. godine).

4. Zaključak

Akreditacijski savjet je proučio svu dostavljenu dokumentaciju, uključujući, između ostalog, i detaljno Izvješće o uklanjanju nedostataka s dokazima te **utvrdio kako Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu ispunjava sve preduvjete za izdavanje pozitivne akreditacijske preporuke za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.**

U skladu s prethodno navedenim i opisanim, Akreditacijski savjet je, u skladu s točkom 3.14. i 3.15. Postupka reakreditacije visokih učilišta, i donio mišljenje o

ishodu postupka reakreditacije vrednovanog visokog učilišta kako je navedeno u točki 2. ove Akreditacijske preporuke.

U skladu s točkom 3.15. Postupka reakreditacije visokih učilišta, vrednovano visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Akcijski plan i izvješće o realizaciji akcijskog plana dostavljaju se Agenciji na hrvatskom i engleskom jeziku, u tiskanom i elektroničkom obliku (na USB-u ili CD-u).

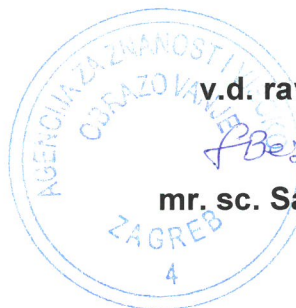
U skladu s navedenim, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, doneseno na 135. sjednici, održanoj dana 22. veljače 2022. godine, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporuča ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

2. izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje znanstvene djelatnosti Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.


v.d. ravnatelja
Sandra Bezjak
mr. sc. Sandra Bezjak

Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
n/p ministra, prof. dr. sc. Radovan Fuchs, Donje Svetice 38, Zagreb,
2. Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu,
n/p dekanice, prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep, Pavlinska 2, Varaždin,
3. Sveučilište u Zagrebu,
n/p rektora, prof. dr. sc. Damir Boras, Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb,
4. Pismohrana, ovdje.