

IZVJEŠĆE
Stručnog povjerenstva
o REAKREDITACIJI
Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

Datum posjeta Visokom učilištu:
19. ožujka 2014. godine

Datum izrade Izvješća:
travanj, 2014. godine

Sadržaj

UVOD	3
KRATKI OPIS VREDNOVANOG VISOKOG UČILIŠTA	5
ZAKLJUČCI STRUČNOG POVJERENSTVA.....	7
PREDNOSTI	7
NEDOSTACI	8
PRIMJERI DOBRE PRAKSE	9
PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE	10
DETALJNA ANALIZA O USKLAĐENOSTI VISOKOG UČILIŠTA SA STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA REAKREDITACIJU.....	13
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	13
2. Studijski programi.....	14
3. Studenti.....	16
4. Nastavnici	17
5. Stručna i istraživačka djelatnost.....	17
8. Mobilnost i međunarodna suradnja	18
9. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financiranje	19

UVOD

Stručno povjerenstvo koje je imenovala Agencija za znanost i visoko obrazovanje izradilo je ovo Izvješće u postupku reakreditacije Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na temelju Samoanalize te posjeta Visokom učilištu.

Postupak reakreditacije koji u petogodišnjim ciklusima provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), javno tijelo koje je punopravni član Europskog registra agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Quality Assurance Register for Higher Education*, EQAR) i Europske udruge za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*, ENQA), je, prema Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, obavezan za sva visoka učilišta u Republici Hrvatskoj.

Stručno povjerenstvo imenuje Akreditacijski savjet Agencije, neovisno stručno tijelo, kako bi provelo neovisno vrednovanje visokog učilišta i njegovih studijskih programa.

Izvješće sadrži:

- kratku analizu prednosti i nedostataka visokog učilišta
- popis primjera dobre prakse visokog učilišta
- preporuke za unapređenje i mjere koje se moraju provesti u nadolazećem razdoblju te provjeriti u postupku naknadnog praćenja
- detaljnu analizu usklađenosti sa standardima i kriterijima za reakreditaciju.

Sastav Stručnog povjerenstva:

- Prof. David J. Pollard, Leeds Business School, Leeds Metropolitan University, Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske
- Prof. Silvia Sumedrea, "Transilvania" University of Brasov, Faculty of Economics, Brasov, Rumunjska
- Prof. dr. sc. Tito Žimbrek, Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatska
- Prof. Ivan Pogarčić, Veleučilište u Rijeci, Hrvatska
- Maja Kos, studentica, Visoka škola za poslovanje i upravljanje „Baltazar Adam Krčelić“ u Zaprešiću, Hrvatska

Podrška radu Stručnog povjerenstva:

- Maja Briški, koordinatorka, Agencija za znanost i visoko obrazovanje
- Gordana Cukar, prevoditeljica, Agencija za znanost i visoko obrazovanje

Tijekom posjeta Stručno povjerenstvo je održalo sastanke sa sljedećim skupinama:

- Upravom
- Radnom grupom za izradu Samoanalize i predstavnicima Odjela za kvalitetu
- nastavnicima
- studentima
- prodekanima i pročelnicima odjela
- administrativnim osobljem koje je Stručno povjerenstvo posjetilo tijekom obilaska institucije.

Stručno povjerenstvo je, također, obišlo knjižnicu, informatičke kabinete, studentsku referadu i učionice Visokog učilišta te prisustvovalo nastavi tijekom koje je održalo kratak razgovor s prisutnim studentima.

Po završetku postupka reakreditacije, Akreditacijski savjet donosi mišljenje temeljem reakreditacijskog izvješća, ocjene kvalitete visokog učilišta te izvješća o ispunjavanju kvantitativnih kriterija dobivenih iz informatičkog sustava koje podnosi koordinator Agencije.

Na temelju mišljenja Akreditacijskog savjeta, Agencija donosi akreditacijsku preporuku kojom ministru nadležnom za područje visokog obrazovanja i znanosti preporučuje jedno od sljedećeg:

1. **izdavanje potvrde** visokom učilištu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja odnosno dijela djelatnosti, u slučaju da je akreditacijska preporuka pozitivna,
2. **uskratu dopusnice** visokom učilištu za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja odnosno dijela djelatnosti, u slučaju da je akreditacijska preporuka negativna
3. **izdavanje pisma očekivanja** visokom učilištu, s rokom uklanjanja nedostataka do tri godine. Pismo očekivanja može uključivati i zabranu upisa novih studenata na određeni period.

Akreditacijska preporuka uključuje i ocjenu kvalitete visokog učilišta te preporuke za poboljšanje i unapređenje kvalitete.

Kratki opis vrednovanog Visokog učilišta

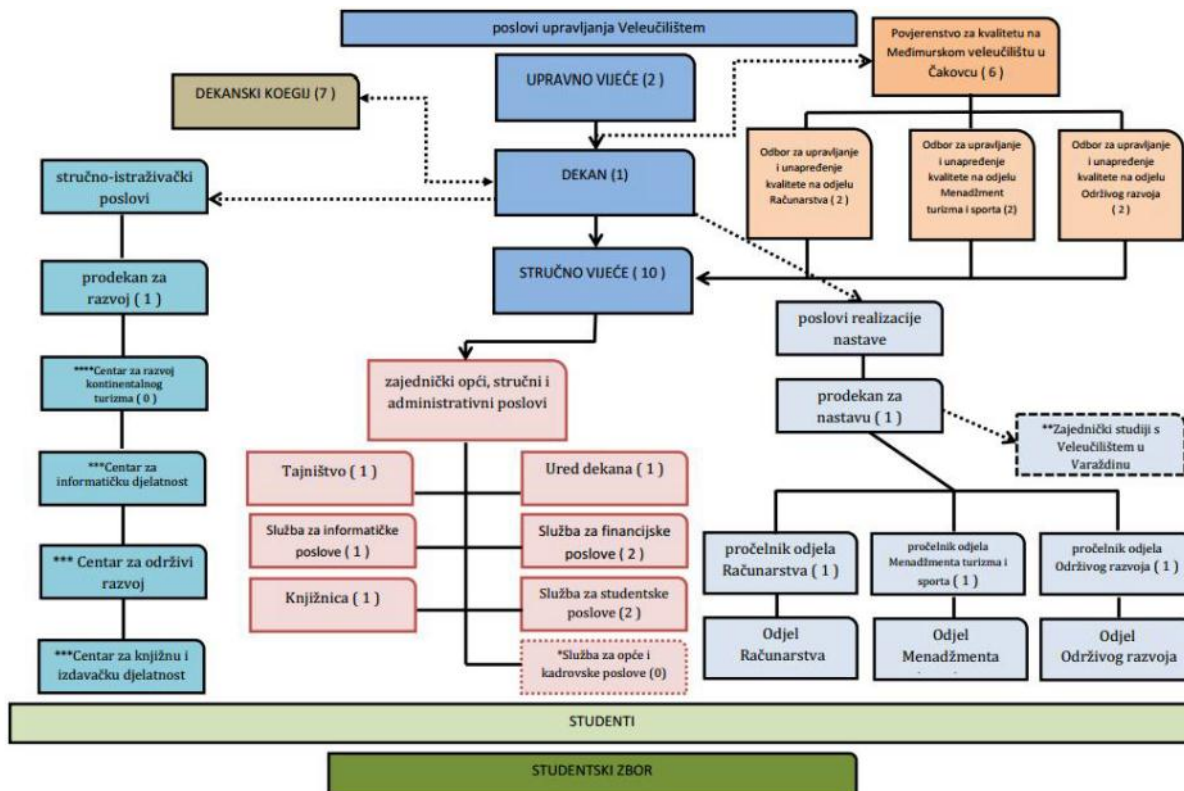
NAZIV VISOKOG UČILIŠTA: Međimursko veleučilište u Čakovcu

ADRESA: Bana Josipa Jelačića 22a, 40 000 Čakovec

ČELNIK/DEKAN: dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

Djelatnost Veleučilišta obavlja se u odjelima i ustrojstvenim jedinicama. Tijela i ustrojene službe Međimorskog veleučilišta u Čakovcu su Upravno vijeće, Stručno vijeće i Ured dekana. Ostale ustrojbene jedinice su Tajništvo, Služba za studentske poslove, Služba za financijske poslove, Služba za opće i kadrovske poslove, Služba za informatičke poslove i Knjižnica. Studenti sudjeluju u upravljanju Veleučilištem kroz Studentski zbor i studentske predstavnike, biranjem člana u Stručno vijeće Međimorskog veleučilišta, Povjerenstvo za kvalitetu na Međimurskom veleučilištu, Odbor za upravljanje i unapređenje kvalitete na svakom odjelu, Etičko povjerenstvo te Stegovni sud prvog i drugog stupnja.



POPIS STUDIJSKIH PROGRAMA:

Međimursko veleučilište u Čakovcu provodi tri stručna studija na preddiplomskoj razini i jedan specijalistički diplomski studijski program:

1. stručni studij Menadžment turizma i sporta
2. stručni studij Računarstvo
3. stručni studij Održivi razvoj
4. specijalistički diplomski stručni studij Menadžment turizma i sporta.

BROJ STUDENATA:

Ukupan broj redovnih studenata: 375

Ukupan broj izvanrednih studenata: 442

Ukupan broj studenata: 817

(podaci prikazani u sustavu MOZVAG)

BROJ NASTAVNIKA:

Broj stalno zaposlenih nastavnika: 16

(podaci prikazani u sustavu MOZVAG)

BROJ ZNANSTVENIKA:

Broj stalno zaposlenih nastavnika izabраниh u znanstveno nastavno zvanje: 3

(podaci prikazani u Samoanalizi Visokog učilišta)

UKUPAN PRORAČUN: 6,691,666.82 KN

OD MZOS-a: 70%

VLASTITI PRIHODI: 30%

KRATKI OPIS VISOKOG UČILIŠTA

Međimursko veleučilište u Čakovcu osnovano je 2. studenog 2007. godine Uredbom Vlade o osnivanju Međimurskog veleučilišta kao javne ustanove. Međimursko veleučilište u Čakovcu broji 817 studenata i izvodi tri stručna studijska programa – stručni studij Menadžment u turizmu i sportu, stručni studij Računarstvo i stručni studij Održivi razvoj na preddiplomskoj razini te jedan specijalistički studijski program Menadžment u turizmu i sportu na diplomskoj razini. Dekanica Međimurskog veleučilišta u Čakovcu je dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.

Potreba za osnivanjem Međimurskog veleučilišta u Čakovcu temeljila se na cjelokupnoj analizi stanja u gospodarstvu na području šest sjevernohrvatskih županija, a samo Veleučilište se kroz godine profiliralo kao jedan od ključnih elemenata u jačanju obrazovne strukture Međimurja. Veleučilište je bilo smješteno na adresi Ivana Mažuranića 2 te su u tim prostorima bili upisani prvi studenti. Dana 24. travnja 2009. godine Veleučilište se preselilo u adaptiranu i opremljenu zgradu na adresi Bana Josipa Jelačića 22 A koja je opremljena prema potrebama stručnih studija.

Na površini od 1300 m² smješteno je pet predavaonica, pet laboratorija s računalnom opremom, osam kabineta za nastavnike, studentska referada, knjižnica te server-dvorana.

ZAKLJUČCI STRUČNOG POVJERENSTVA

PREDNOSTI

1. Međimursko veleučilište Čakovec je institucija koja prepoznaje potrebe okruženja i nastoji uskladiti svoje programe i aktivnosti s tim potrebama te uvažiti trenutna ograničenja koja to okruženje nameće.
2. Veleučilište posjeduje svrsishodnu i učinkovitu organizacijsku strukturu s ustrojbenim jedinicama i tijelima u kojima su zastupljeni studenti, kao i vanjski dionici iz gospodarstva.
3. Organizacijska struktura omogućuje dogradnju novih sastavnica predviđenih Strateškim planom.
4. Organizacija osnovnih djelatnosti dobro funkcionira, prodekani i pročelnici mlađe su dobi, aktivni i zainteresirani za posao koji obavljaju te su spremni za prihvaćanje korisnih sugestija. Dobro surađuju s dekanom, nastavničkim kadrom, studentima te stručnim službama.
5. Instituciju čini relativno mlad i entuzijastičan nastavnički kolektiv orijentiran prema poboljšanju svojih znanja, vještina i kompetencija u skladu sa zakonskim odredbama i vlastitim ambicijama.
6. Većinom razrađen sustav za osiguravanje i promicanje kvalitete Veleučilišta koji je podržan od odgovarajućih tijela i pripadajućih pravnih dokumenata.
7. Povjerenstvo za osiguranje kvalitete uključuje i predstavnike studenata, kao i vanjske dionike.
8. Studijski programi su odgovarajući i u skladu s misijom te se redovito prate i poboljšavaju.
9. U nastavi se nastavnici koriste korektnim nastavnim metodama koje omogućavaju timski i individualni angažman studenata uz dodjelu ECTS bodova koji ispravno određuju njihovo radno opterećenje.
10. U savladavanju studijskih sadržaja studentima je na raspolaganju potrebna literatura i dodatni sadržaji, uključujući i elektroničke baze podataka.
11. Kriteriji ocjenjivanja studenata i kvaliteta provjere znanja jasni su, ujednačeni i transparentni te se ne mogu dovesti u vezu sa slabom prolaznošću studenata.
12. Uvedeni su i funkcioniraju postupci za praćenje i poboljšanje studijskih programa, a u tim aktivnostima, uz osoblje i studente, sudjeluju i predstavnici izvan Veleučilišta – iz gospodarstva i javnog sektora.
13. Veleučilište ima implementirane kvalitetne programe (šest programa s ukupno 750 sati i 190 polaznika) za cjeloživotno obrazovanje.
14. Studenti ostvaruju svoja prava u donošenju ključnih odluka za Veleučilište, posebno kada je riječ o kvaliteti studiranja, utjecaju na promjene (poboljšanja) studijskih programa, nastavnim i izvannastavnim aktivnostima i drugo.

15. Studenti putem ankete dobivaju povratne obavijesti o rezultatima njihove ocjene nastave i nastavnika.
16. Veleučilište ima formalni sustav mentorstva od strane nastavnog osoblja koji olakšava studentima usvajanje nastavnih sadržaja te im pomaže i u ostalim aktivnostima.
17. Nastavnici imaju svekoliku podršku Uprave za svoje znanstveno-stručno napredovanje, što je uređeno odgovarajućim pravilnicima.
18. Odlazna mobilnost studenata i njihova edukacija na sličnim inozemnim visokim učilištima je dobro zastupljena. Temeljem bilateralnih sporazuma i programa Erasmus o suradnji, studenti dio svog studijskog programa, kako nastave, tako i stručne prakse, obavljaju na srodnim visokoškolskim ustanovama u više stranih zemalja. Za taj oblik stručnog inozemnog obrazovanja uvedeno je mentorstvo, kao i oblici povratne obavijesti o njihovim inozemnim stručnim iskustvima.
19. Veleučilište je orijentirano prema modernizaciji oblika nastave, specijalno prema eNastavi i posjeduje znatan broj kolegija u eObliku.
20. Alokacija financijskih i materijalnih resursa na Veleučilištu je, uz trenutni izuzetak vlastitog studentskog doma i restorana, vrlo dobra.
21. Veleučilište ima dobro organizirane izvannastavne aktivnosti, što se očituje u vrhunskim sportskim rezultatima pojedinih studenata.
22. Postojanje odgovarajućeg nastavnog i pratećeg prostora i opreme (novouređena zgrada Veleučilišta i sportski tereni za studente).
23. Dobri uvjeti i funkcionalnost svih prostora i opreme, kao i zadovoljavajući ostali kapaciteti za provođenje osnovne djelatnosti Veleučilišta.
24. Stručne službe (studentska referada, računovodstvo, knjižnica i informatička podrška) dobro komuniciraju sa studentima u rješavanju internih poslova (prijave ispita, zabilježba ocjena, rad studomata, posudba časopisa i knjiga).
25. Ažurno opsluživanje rada računalne opreme za studente, nastavnike i stručne službe.
26. Omjer nastavnog i nenastavnog osoblja je povoljan, a nenastavno osoblje se kontinuirano stručno osposobljava (seminari, radionice i savjetovanja).

NEDOSTACI

1. Vizija Veleučilišta sadrži nepotrebne podrobnosti (financijsko poslovanje, recenzije radova i slično).
2. Pomiješan pojam misije i vizije, što je ipak u potpunosti ispravljeno u dokumentu „Strategija razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu 2014. – 2020.“
3. Trenutni omjer nastavnika i studenata je 1:32, čime nije zadovoljen jedan od kriterija za kvalitetnu nastavu.
4. Omjer broja stalnih nastavnika i vanjskih suradnika nije zadovoljavajući, što može posredno imati utjecaja na odvijanje nastave.
5. Upisne kvote nisu usklađene s brojem stalnih nastavnika (nastavnika s punim radnim vremenom) i njihovim nepovoljnim odnosom prema broju studenata (1:32), kao i s brojem nezaposlenih stručnjaka – prvostupnika inženjera računarstva (39,5%) i ekonomije (39,3%).

6. Nedostaci u osiguravanju kvalitete se nastoje potvrditi samo primjenom ISO:9001:2008 standarda.
7. Usprkos dobrim pripremama i dosadašnjim aktivnostima, nedostatak smještajnih kapaciteta je prepreka spremnosti Veleučilišta za međunarodnu razmjenu nastavnika te posebno studenata.
8. Studentski standard nije u potpunosti razvijen, s obzirom na nedostatak smještajnih kapaciteta i kapaciteta za studentsku prehranu.
9. Nedefiniranost ishoda učenja za provođenje stručne prakse.

PRIMJERI DOBRE PRAKSE

1. Organizacija svih oblika nastavnih aktivnosti (predavanja, vježbi i seminara) te studentskih dodatnih obrazovnih potreba.
2. Nastojanja u smjeru postizanja izvrsnosti u različitim sportovima kroz izvannastavne aktivnosti
3. Primjena kriterija Etičkog kodeksa.
4. Implementacija odgovarajućih standarda (ISO 9001:2008) kod planiranja razvoja postojećih programa i uvođenja novih programa.
5. Povezanost s okruženjem u realizaciji različitih projekata.
6. Podrška nastavnicima u razvijanju njihovih znanja i kompetencija te posredno njihovog napredovanja u skladu sa zakonskim propozicijama.
7. Odlazna mobilnost studenata i njihova edukacija na sličnim inozemnim visokim učilištima je dobro zastupljena.
8. Bilateralni sporazumi i Erasmus program o suradnji s više zemalja.
9. Mentorstvo i povratno informiranje o iskustvima studenata i nastavnika stečenim tijekom mobilnosti.
10. Financijska sigurnost jamči provedbu studijskih programa te da će ih studenti moći završiti.
11. Tržišno ostvarena sredstva Veleučilišta usmjerena su na promicanje kvalitete osnovnih djelatnosti, kao i na poticanje stručnog i znanstvenog razvoja nastavnog i nenastavnog osoblja.

PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE

6. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

- Potrebno je osigurati učinkovite mehanizme nadzora provođenja Strategije razvoja u svim područjima.
- Nastojati osigurati materijalne i druge uvjete za međunarodnu razmjenu studenata i nastavnika.
- Osigurati egzaktnije pokazatelje kontrole suradnje s okruženjem.
- Povezivanje s okruženjem u smislu praćenja i uvažavanja potreba okruženja i posredno veće mogućnosti zapošljavanja diplomiranih studenata.
- Operacionalizacija aktivnosti dionika u formiranju elemenata studijskih programa – nastavnih sadržaja, ishoda učenja, oblika obrazovanja i slično.
- Smanjiti upisne kvote kako bi se postigao povoljan odnos nastavnika i studenata (ispod 1:30) i time poboljšala kvaliteta nastave.
- Operacionalizirati Alumni klub Veleučilišta koji je u osnivanju, a u svrhu dobivanja formalnih obavijesti o karijerama završenih studenata, njihovim saznanjima o korisnostima studijskih programa te primjenjivosti stečenih znanja, vještina i kompetencija.
- Operacionalizirati načine prikupljanja i obrade informacija vezanih za alumnije Veleučilišta u svrhu prilagodbe studijskih programa te kreiranja svrsishodnih programa stručne prakse.

6. Studijski programi

- Definirati sadržaj studijskog programa na egzaktnim pokazateljima potreba okruženja i realnih interesa.
- Ažurirati program u skladu s potrebama te znanstvenim i stručnim dostignućima, uvažavajući zakonske okvire.
- Čvršće međusobno povezati studijske programe u svrhu racionalizacije nastavnih aktivnosti.
- Precizno definirati ishode učenja i provođenje stručne prakse, kao načina primjene najvišeg nivoa Bloomove taksonomije.
- Kontinuirano obnavljati raspoloživu literaturu te se povezati s raspoloživim bazama znanja.
- Kontinuirano usklađivati kurikulume sa sličnim i istim studijima u Europi i svijetu.
- Kurikulum treba biti oblikovan tako da posluži kao osnova za visokokvalitetnu mobilnost studenata.
- Implementirati standarde kvalitete sadržaja i načina izvođenja programa.

6. Studenti

- Pojačati aktivnosti koje će osigurati znanja i sposobnosti za slučaj stalne ili privremene mobilnosti.
- Inzistirati na povezivanju s institucijama na kojima se izvode isti ili slični nastavni programi.
- Primjenjivati različite oblike nastave, posebice eNastave, kao jeftinijeg i efikasnijeg oblika izvođenja.
- Nastojati se aktivno uključiti u aktivnosti unapređenja pojedinih nastavnih sadržaja.
- Aktivnije surađivati s nastavnicima u pojedinim stručnim aktivnostima, a u svrhu vlastitog napredovanja.
- Nastojati preciznije odrediti izvođenje stručne prakse u svrhu samopromocije studenata i promocije Veleučilišta.
- Intenzivirati p2p aktivnosti, kao kooperativne pomoći kod izrade završnih radova.

6. Nastavnici

- Nastaviti s dodatnim didaktičko-pedagoško-metodičkim obrazovanjem kroz interne i/ili vanjske oblike obrazovanja.
- Kontinuirano usklađivati stručni i znanstveni razvoj s potrebama kolegija na kojima je nastavnik angažiran.
- Inzistirati na aktivnijoj suradnji između nastavnika, odnosno nastavnika i studenata u svrhu efikasnije realizacije ishoda učenja.
- Nastojati poboljšati ishode učenja i uskladiti s drugim kolegijima.
- Različitim oblicima obrazovanja i usavršavanja nastojati osigurati mogućnosti pojedinačne mobilnosti.

6. Stručna i istraživačka djelatnost

- Pojačati nastojanja za osiguravanje internacionalne mobilnosti nastavnika i studenata.
- Održavati i proširivati postojeću suradnju s drugim institucijama putem organiziranja simpozija te osiguravati sudjelovanja na sličnim aktivnostima.
- Nastojati povećati zapošljavanje novih nastavnika s punim ili djelomičnim radnim vremenom.
- Usmjeriti odlazak nastavnika na srodne visokoškolske ustanove u inozemstvo, posebno u zemlje Europske unije, kako bi stekli međunarodno iskustvo.
- Intenzivirati stručne i znanstvene aktivnosti između nastavnika, odnosno nastavnika i studenata te između studenata.
- Inzistirati na povezivanju s međunarodnim znanstveno-istraživačkim mrežama i bazama podataka.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

- Nastojati osigurati materijalne i druge uvjete za veću međunarodnu suradnju i mobilnost.
- Osigurati pravne okvire (ugovore i slično) za veću međunarodnu suradnju i mobilnost. Intenzivnije se uključiti u međunarodne projekte i znanstveno-istraživački rad sa stranim istraživačima.
- Podržavati trenutne aktivnosti u stimuliranju nastavnika u daljnjem usavršavanju i razvoju.
- Osigurati mogućnosti virtualne mobilnosti, kao efikasnijeg i jeftinijeg oblika razmjene.
- Osigurati pokazatelje za prepoznatljivost Institucije kao mjesta za razmjenu nastavnika i studenata.

6. Resursi, stručne službe, prostor, oprema i financije

- Nastojati poboljšati sve oblike potrebne literature – obaveznu i dodatnu, u papirnatom i elektroničkom obliku te časopise.
- Ubrzati izgradnju studentskog doma privlačenjem donatorskih sredstava i međunarodne pomoći iz fondova Europske unije.
- Nastojati osigurati nedostatne resurse za povećanje studentskog standarda te postojeće nastojati poboljšati.
- Održavati kvalitetu, ispravnost i obnovljivost postojeće opreme.
- Implementirati djelomično BYOD rješenje za postojeće nedostatke u opremi.
- Nastojati uvesti eIndeks i ostale elsprave.

DETALJNA ANALIZA O USKLAĐENOSTI VISOKOG UČILIŠTA SA STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA REAKREDITACIJU

1. *Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete*

- 1.1. Misija Međimurskog Veleučilišta Čakovec je kratko opisana u Samoanalizi. Iz definicije se ipak može iščitati da se Veleučilište odredilo kao visoko učilište. Svojom misijom Veleučilište naglašava ideju, ulogu i značaj Institucije za razvoj Međimurske županije u užem smislu te susjednih županija. Time se nastoji zadovoljiti potreba za kvalificiranim i specijaliziranim profesionalcima profiliranim za područja koja pokrivaju studijski programi koje Veleučilište izvodi. Vizija Veleučilišta je biti vodeći centar za obrazovanje, znanstveni i stručni rad. Veleučilište se definira kao društveno odgovorna institucija za obrazovanje kvalificiranih stručnjaka kroz različite oblike cjeloživotnog obrazovanja. Veleučilište implementira odgovarajuće strateške planove i nastoji razviti nove komplementarne i interdisciplinarne studijskih programe. Navedeno nastoje ostvariti aktivnom suradnjom s gospodarstvom, partnerstvima za razvoj zajednice, uključenošću u Europski prostor visokog obrazovanja i Europski istraživački prostor. Sustav upravljanja kvalitetom na Veleučilištu je zasnovan na zahtjevima međunarodnih normi ISO 9001:2008 te ima za cilj potpuno ispunjavanje zahtjeva za kvalitetom nastave, kao i usluga i procesa. Veleučilište uglavnom provodi sustavno strateško planiranje, a uključuje i vanjske dionike pri definiranju institucionalnih ciljeva, vizije i strategije u skladu s definiranom misijom. Spomenute su aktivnosti određene dokumentima Statut, Strategija Veleučilišta u Čakovcu, Priručnik sustava upravljanja kvalitetom te Pravilnik o sustavu za kvalitetu Veleučilišta. Veleučilište je provelo interni audit (provela ga je Vanjska certifikacijska kuća URS Adriatica), ali nije razvidno da postoji definiran protokol stalnog praćenja provedbe strateškog plana.
- 1.2. Veleučilište posjeduje sve relevantne pravne dokumente kojima formalizira svoju organizacijsku strukturu. Veleučilište implementira Pravilnik o studiranju, Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata, Statut studentskog zbora te Pravilnik o osnovama financiranja visokog obrazovanja na javnim visokim učilištima. Navedeni pravni dokumenti čine osnovu za potpuno i učinkovito definiranje organizacijske strukture Veleučilišta.
- 1.3. Studijski programi koji se izvode – Računarstvo, Menadžment turizma i sporta, Održivi razvoj – u skladu su s definiranom misijom pružanja visokog obrazovanja iz područja pokrivenih programima. Svaki program koji se izvodi je potpuno u skladu s misijom Veleučilišta.
- 1.4. Veleučilište nije prošlo vanjsko vrednovanje, ali od 2012. godine implementira Sustav upravljanja kvalitetom koji se temelji na zahtjevima međunarodnih normi ISO 9001:2008 s IWA 2:2007 smjernicama i kriterijima AZVO-a te ESG smjernicama. Politika kvalitete je u potpunosti kompatibilna s Kriterijima za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola koje je propisao AZVO te sa Standardima i smjernicama

za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). U kontrolu kvalitete su uključeni i studenti te dionici.

- 1.5. Veleučilište provodi međusobno usklađivanje strateškog plana, sustava kvalitete, operativnih akcija i definiranih ishoda učenja (zasnovanih na Dublinskim deskriptorima i Bloomovoj taksonomiji) te osiguravanja izvrsnosti. Veleučilište posjeduje formalne mehanizme za praćenje i poboljšavanje kvalitete nastave. Rezultati studentske ankete pokazuju da je velika većina studenata zadovoljna kompetencijama nastavnika. Veleučilište surađuje s poslovnim okruženjem kroz određene oblike studentske prakse i zajedničke projekte, čime je praćenje kvalitete nastave u potpunosti primijenjeno.
- 1.6. Ovaj Kriterij nije primjenjiv.
- 1.7. Veleučilište je kroz potpunu primjenu Etičkog kodeksa, Pravilnika o studiranju, Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata osigurao, za okvire visokog obrazovanja i znanosti, primjerenu razinu etičnog ponašanja. Zaposlenici i studenti su upoznati s pravilima etičnog ponašanja.

2. Studijski programi

- 2.1. Veleučilište prati potrebe tržišta rada, posebno unutar Međimurske županije, i nastoji uskladiti razvoj svojih aktivnosti sa strateškim planom ove Županije u kojem je zacrtano – unapređenje obrazovne strukture i jačanje kompetencija ljudskih potencijala, podrška zapošljavanju mladih visokoobrazovanih osoba, podrška razvoju visokoškolskih institucija u Županiji, poticanje suradnje između gospodarstva i obrazovnog sustava. Definiranjem studijskih programa te posebno ishoda učenja, Veleučilište aktivno odgovara na zahtjeve koji dolaze iz aktivnog radnog okruženja. To je posebno vidljivo u programima cjeloživotnog obrazovanja, kao odgovora na potrebe okruženja. Pojedini programi su modificirani na osnovu rezultata ankete provedene među poslodavcima i studentima. Anketiranje se izvodi stalno.
- 2.2. U skladu s iskazanim društvenim potrebama, upisne kvote Veleučilišta su opravdane. Temeljene su, prije svega, na smjernicama iz dokumenta „Razvojna strategija Međimurske županije 2011. – 2013.“, prema kojem je vidljiva potreba poboljšavanja nepovoljne obrazovne strukture, kao osnove za jačanje gospodarstva. Upisne su kvote u potpunosti usklađene s potrebama Međimurske županije kao užeg okruženja, ali i drugih županija koje je okružuju te Hrvatske u cijelosti.
- 2.3. Uzmu li se u obzir društvene potrebe, ali i odnos nastavnika i studenata, upisne kvote Veleučilišta su opravdane, ali ih treba u potpunosti uskladiti s resursima za provođenje kvalitetne nastave i analizom prolaznosti. Novi studijski program je razlogom znatne prisutnosti vanjskih suradnika u nastavi. Rješavanje ovog problema, odnosno broja stalno zaposlenih nastavnika kao osnovnog resursa je ugrađeno u Strategiju razvoja .

- 2.4. Definiranje ishoda učenja je usklađeno s preporukama relevantnih popratnih propisa, dokumenata i izvješća koji prate i usmjeravaju provedbu Bolonjskog procesa u područja visokog obrazovanja. Kod određivanja ishoda učenja korišteni su deskriptori razina prema Dublinskim preporukama (opisnicima) i Bloomovoj taksonomiji. Ishodi učenja su pripremljeni na razini programa i na razini kolegija. Ishodi učenja studenata jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati nakon studija. Izuzetak čini manjkavo definiranje ishoda učenja stručne prakse i, posebno, kvalitetne povratne informacije o njihovoj postignutoj razini.
- 2.5. Opterećenje studenata je raspoređeno kroz različite oblike nastave – predavanja, vježbe, seminari, praktični rad, mentorski rad i rad kod kuće. Provjere stečenog znanja se izvode u skladu s ishodima učenja i razinom kvalifikacije na ispitima i kolokvijima te obavljanjem stručne prakse. Izuzetak čini nedostatna formaliziranost provjere ishoda učenja za stručnu praksu.
- 2.6. ECTS bodove Veleučilište temelji na udjelu pojedinog kolegija u ukupnom opterećenju studenata koji je, pak, u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova po kojem se u jednoj godini studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova. U to opterećenje uračunato je opterećenje studenata po svim oblicima nastave. Trenutna je razdioba potvrđena i studentskom anketom gdje je velika većina studenata potvrdila adekvatnost razdiobe.
- 2.7. Veleučilište nastoji studijske programe uskladiti sa sličnim programima na europskih visokim učilištima iz istih, sličnih i komplementarnih područja. U Samoanalizi su navedene te institucije i programi te su potvrđeni u panel diskusiji. Usklađivanje s tim programima ne mora nužno značiti i primjenu međunarodnih standarda u kvalitativnom smislu pa Veleučilište treba na tome inzistirati.
- 2.8. Nastavne metode na Veleučilištu su prilagođene materiji kolegija i stručnom studiju koji studenti polaze. Ovisno o kolegiju koristi se frontalni oblik nastave ili metode rada u manjim skupinama, parovima ili individualno. Studenti dobivaju zadatke i teme koje zahtijevaju da rezultat studentovog rada bude uobličen u esej ili izveden kao prototipni primjer konkretnog sustava ili proizvoda, bilo u cijelosti ili u manjem dijelu. Veleučilište koristi i sustav Moodle (Loomen od 2013. godine.) za održavanje nastave na daljinu, čime se nastava personalizira, a studenta potiče na samostalan rad.
- 2.9. Osim obavezne literature i izvora za učenje, nastavnici su osigurali i dodatne adekvatne resurse za učenje i odgovarajuću podršku za studentski rad. Također su postavljeni *online* nastavni materijali za veći broj kolegija. Moodle (Loomen) sustav eUčenja se primjenjuje kao LMS (*Learning Management System*) sustav.
- 2.10. Stručna praksa je jedan, premda ne isključivi, oblik nastavne aktivnosti kroz koju u skladu s planiranim ishodima učenja studenti imaju mogućnost ponoviti i primijeniti naučeno. Studenti imaju priliku svoje praktično znanje primijeniti i kroz stručnu praksu. Preporučuje se Veleučilištu da primijeni i druge oblike prakse, poput stažiranja ili volontiranja na prikladnim programima. Pravilno definirani ishodi učenja mogu pomoći u određivanju ciljeva koji se žele postići na praksi ili stažiranju.

3. Studenti

- 3.1. Kod svih studijskih programa, većina upisanih studenata dolazi iz strukovnih i tehničkih škola. Prosječne ocjene postignute na studiju pokazuju da studenti zadržavaju kvalitetu postignutu na srednjoškolskoj razini. Prethodno znanje studenata je najvećim dijelom dovoljno. Studenti koji ne ostvare dovoljan broj ECTS bodova imaju mogućnost mijenjanja svog statusa kako bi uskladili svoju dinamiku studiranja.
- 3.2. Veleučilište izravno upisuje na studij Menadžmenta i turizma kategorizirane sportaše I., II. i III. kategorije prema Hrvatskom olimpijskom odboru. Vrhunskim sportašima je dodijeljen mentor koji konstantno prati njihov rad. Studenti Veleučilišta su aktivni u raznovrsnim aktivnostima. Svake godine sudjeluju na sportskim susretima veleučilišta i visokih škola. Uključeni su u različite projekte s gospodarstvenim subjektima kombinirajući struku i hobi.
- 3.3. Veleučilište studentima pruža pomoć u obliku konzultacija, mentorstva, dopunske nastave, elektroničke podrške te financijskih nagrada za uspješne studente. Raspored konzultacija je stalno dostupan na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči. Mentorstvo se najčešće koristi prilikom izrade završnog rada i obavljanja stručne prakse. Na prijedlog profesora, Stručno vijeće imenuje studente demonstratore koji zajedno s profesorom održavaju vježbe i pomažu studentima u savladavanju gradiva.
- 3.4. Nastavnici Veleučilišta koriste različite metode ocjenjivanja studenta, ispite, kolokvije i seminare koji svi uključuju povratnu informaciju o postignutom uspjehu. Metode i načini se objavljuju transparentno zajedno sa silabusima na početku nastave. Studenti imaju na raspolaganju nekoliko mehanizama za zaštitu njihovih prava – Studentski zbor, studentski pravobranitelj i predstavnici studenata u Stručnom vijeću.
- 3.5. Veleučilište je u procesu formiranja Udruge završenih studenata (Klub alumni) – njihove osnivačke skupštine te izbora izvršnih tijela. Informacije o zaposlenosti završenih studenata Veleučilište dobiva od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Čakovec.
- 3.6. Obavještavanje i promotivni informacijski paketi su dostupni za buduće studente tijekom cijele godine. Veleučilište pruža relevantne informacije o svojim studijskim programima na različite načine – putem mrežnih stranica (s detaljnim informacijama o programima i kolegijima), plakata, oglasnih ploča, brošura i letaka, jumbo plakata, studentsku referadu (putem telefona, e-maila ili izravnim kontaktom), regionalnih novina, "Sajma poslova", "Dana otvorenih vrata" i kroz posjete srednjim školama u regiji.
- 3.7. Studenti Veleučilišta imaju mogućnost izraziti mišljenje i iznijeti svoje prijedloge za poboljšanje kvalitete studijskog programa kroz sudjelovanje u tijelima odlučivanja. Njihovo se mišljenje obično traži putem anketa. Studentski zbor izravno štiti interese studenata, a pravo suspenzivnog veta je jedan od instrumenta zaštite studentskih prava.

- 3.8. Veleučilište u cilju podizanja kvalitete provodi rasprave o rezultatima studentskih anketa. Nakon provedenog vrednovanja nastavnog procesa, nastavnika, suradnika te kolegija od strane studenata, predložene izmjene postaju osnova za potrebne pripreme radnje za certificiranje prema standardu ISO 9001. Anketa se provodi u svakom semestru a izvješće se podnosi Stručnom vijeću u kojem su i predstavnici studenata.

4. Nastavnici

- 4.1. Trenutni broj i kvalifikacije nastavnika su uglavnom u skladu sa strategijom Veleučilišta. Prisutan je uzlazni trend podizanja razine obrazovanja svih nastavnika kroz njihovo daljnje obrazovanje (doktorski studiji). Veleučilište, također, nastoji zaposliti nastavnike u kumulativnom omjeru na vlastiti trošak do punog ispunjenja ovog Kriterija.
- 4.2. Veleučilište ima adekvatno definiranu politiku rasta i razvoja ljudskih resursa. Uočljiva je tendencija pomlađivanja, što znači da Veleučilište vodi računa o potencijalnom umirovljenju dijela kadra i održivosti studijskih programa. Nastavnom se osoblju pruža podršku za pohađanje tečajeva, seminara, simpozija i kongresa u Hrvatskoj i u inozemstvu, već prema njihovom području istraživanja.
- 4.3. Broj stalno zaposlenih na svim studijskim programima nije dovoljno velik da se postigne puni kontinuitet nastave i učenja pa stoga treba pronaći načine poboljšanja.
- 4.4. Primjetan je entuzijizam i zainteresiranost nastavnika za posao i za razvoj Ustanove te spremnosti u prihvaćanju korisnih prijedloga za poboljšanje svog djelovanja. Veleučilište podržava profesionalni razvoj svojih nastavnika i njihovo usavršavanje. Veleučilište brine o razvoju njihovih pedagoško-metodičkih kompetencija te načinima osposobljenosti za međunarodnu razmjenu. Nastavnicima se pokrivaju troškovi doktorskog studija.
- 4.5. Opseg opterećenja nastavnika je u skladu s normama navedenim u Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje. Vanjski suradnici imaju relativno veliki udio u izvođenju nastave, što iziskuje zapošljavanje novih stalnih zaposlenika. Prema oblicima izvođenja nastave opterećenje je u prosjeku dobro balansirano.
- 4.6. Angažman nastavnika Veleučilišta na drugoj instituciji je u skladu s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje. Dekanica daje suglasnost za sklapanje ugovora za nastavu na drugoj visokoobrazovnoj instituciji i može poduzimati korake ukoliko se to nepovoljno odražava na rad Veleučilišta. Kao kontrolni mehanizam utjecaja na kvalitetu nastave koristi se studentska anketa.

5. Stručna i istraživačka djelatnost

- 7.1. Veleučilište je formalno usvojilo pravila koja se tiču postojećih i planiranih stručnih i istraživačkih aktivnosti. Tim se pravilima određuju prioriteti i postupci za

provođenje istraživanja u skladu s misijom i strateškim planom Institucije. Veleučilište podupire istraživačke i stručne poslove nastavnika. Također organizira međunarodne stručne skupove, intenzivira suradnju s gospodarstvom, potiče nastavnike na usavršavanje i sudjelovanje na simpozijima i skupovima. Sve su planirane aktivnosti usklađene sa Strateškim planom razvoja Veleučilišta.

- 7.2. U skladu sa Strateškim planom razvoja, Veleučilište je planiralo izvođenje i praćenje povećanja broja publiciranih radova u časopisima relevantnih bibliografskih baza, zatim povećanje broja domaćih stručnih projekata, uspostavljanje međunarodne suradnje, održavanje stručnih tribina, okruglih stolova i savjetovanja, povećanje broja stručnih i istraživačkih radova i projekata, poticanje objavljivanja zajedničkih stručnih radova – studenata i mentora i slično.
- 7.3. Veleučilište razvija dobre odnose s gospodarstvom, institutima i drugim visokoškolskim ustanovama kroz razne projekte i druge aktivnosti. Stručno povjerenstvo je mišljenja da se treba još poraditi na formalizaciji i punoj implementaciji ovog Kriterija.
- 7.4. Veleučilište podržava profesionalne aktivnosti kroz nekoliko časopisa – objavljeno je šezdesetak znanstvenih i šezdesetak stručnih radova, pet istraživačkih projekata te sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

- 6.1. Unutrašnja mobilnost studenata kod stručnih studija osigurana je na način da se studentima priznaju ECTS bodovi stečeni na srodnim studijskim programima. Na razini studijskih programa formirana su povjerenstva za priznavanje stečenih ECTS bodova. Zadatak tih povjerenstava je procjena istovjetnosti položenih kolegija s kolegijima na Veleučilištu.
- 6.2. Veleučilište olakšava mobilnost studenata u prvom redu kroz priznavanje ostvarenih ECTS bodova na nekoj od europskih visokoobrazovnih institucija u okviru Erasmus programa. Međimursko veleučilište koristi ECTS bodovni sustav kojim se prikazuje postignuće studenta. ECTS bodovi ostvareni tijekom mobilnosti svim se studentima navode u dopunskoj ispravi o studiju. Proces prelaska je formaliziran i definiran odlukom Stručnog vijeća.
- 6.3. Dosadašnja suradnja u razmjeni nastavnika i suradnika Veleučilišta ostvarena je kroz Erasmus program. Razmjena se sastojala od održavanja predavanja ili osposobljavanja u trajanju do tjedan dana. Opseg međunarodne suradnje i mobilnosti nastavnika je primjeren, ali je mogućnost dužeg boravka u inozemstvu ograničena internim obavezama i financijama.
- 6.4. Veleučilište je član Udruženja europskih visokoškolskih obrazovnih ustanova (*European Association of Higher Education Institutions, EURASHE*) preko Vijeće veleučilišta i visokih škola Hrvatske (VVIVŠ) te je nominiran za *Europe Business Assembly Prestigious International Award*.
- 6.5. U svrhu privlačenja studenata iz inozemstva, Veleučilište nudi izvođenje nastave iz dijela nastavnog sadržaja na engleskom jeziku. Dolaznim studentima osigurana je

potrebna stručna literatura na engleskom jeziku. Zbog realno manjeg broja inozemnih studenata, većina nastave se izvodi konzultativno. U sljedećem razdoblju Veleučilište je inozemnim studentima ponudilo znatan broj kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku. Stručno povjerenstvo ovaj Kriterij smatra djelomično implementiranim jer su upitni elementi koji se tiču studentskog standarda.

- 6.6. U svrhu privlačenja nastavnika, potrebno je pripremiti, osim programa koji bi se izvodili na engleskom jeziku, studente i osposobiti ih za kvalitetno praćenje nastave. Stručno povjerenstvo ovaj Kriterij smatra djelomično implementiranim jer su upitni elementi koji se tiču nastavničkog standarda – adekvatnog smještaja i prehrane stranih studenata i nastavnika.
- 6.7. Veleučilište je potpisnik Erasmus povelje i nastoji povećati broj studentskih, nastavnih i nenastavnih razmjena u svrhu internacionalizacije Ustanove. Ostale ugovore i veze pogledati pod 6.3.

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financiranje

- 7.1. Veleučilište posjeduje dovoljno resursa za učenje. Učionice i laboratoriji su adekvatno opremljeni. Nastavnici imaju odgovarajuće urede. Učionice su opremljene računalima. Ima dovoljno prostora za knjižnicu. Knjižni fond je odgovarajući. Prigovor studenata se odnosi na nedovoljnu dostupnost računalne opreme u izvannastavnim terminima.
- 7.2. Kvalifikacijska struktura nenastavnog osoblja u odnosu na nastavno osoblje u potpunosti zadovoljava potrebe i svi se poslovi obavljaju pravodobno. Svi zaposlenici imaju primjerenu stručnu kvalifikaciju s obzirom na odgovornost i poslove koje obavljaju.
- 7.3. Nenastavno osoblje je u mogućnosti stručno se usavršavati kroz seminare, radionice i razne oblike edukacije. Formalizirana je procedura usavršavanja na osnovi godišnjeg plana aktivnosti.
- 7.4. Opremljenost Veleučilišta – predavaonice, kabineti s računalnom opremom nastavnički kabineti, knjižnica i server-dvorana – u skladu je sa standardima koje pretpostavljaju ESG-i, a kao osnova implementacije Bolonjskog procesa. Međutim, Veleučilište trenutno iskazuje potrebu za većim brojem velikih predavaonica, kao i laboratorija za stručni i znanstveno istraživački rad.
- 7.5. Veleučilište je u sklopu projekta *I3CT crossborder clustering* opremio jedan računalni laboratorij za potrebe treninga i seminara koji su se organizirali za mala i srednja poduzeća u regiji. Veleučilište ne raspolaže posebnim laboratorijima koji se koriste samo u nastavi, već se isti laboratoriji izvan nastave koriste i za znanstveno-istraživački rad nastavnika i studenata. Također se sva praktična nastava održava u suglasnosti sa specijaliziranim laboratorijima gospodarskih subjekata na području Međimurske županije.
- 7.6. Veličina, iskoristivost, dostupnost i razina opremljenosti knjižnice nije u potpunosti adekvatna, u smislu korištenja prostora i opreme za osiguravanje odgovarajuće pomoći studentima pri učenju i istraživanju, jer se ponekad oprema i prostor knjižnice koriste za redovnu nastavu. Iako se studenti Veleučilišta mogu koristiti

vlastitim prijenosnim računalima u drugim prostorima, preporučuje se poduzimanje aktivnosti u svrhu potpune implementacije ovog Kriterija.

- 7.7. Veleučilište osigurava vlastitu financijsku održivost u skladu sa svojom misijom. Od ukupnog prihoda, 64% su proračunska sredstva, a 36% je tržišni udjel (podaci za 2012. godinu). U odnosu na proračunska sredstva, 66% čine plaće zaposlenika, a 19% troškovi poslovanja. Za slučaj povećanja proračunskih sredstava, Veleučilište planira zapošljavanje novih nastavnika, što bi riješilo neke druge probleme. Zakonski okviri poslovanja i odlučivanja u poslovanju ne ograničavaju autonomiju Veleučilišta u poslovnom smislu.
- 7.8. Tržišni udio novčanih sredstva se ostvaruju prvenstveno od naplate školarina. Smanjenje ili nedostatak ostalih izvanrednih tržišnih prihoda ne utječe znatnije na funkcioniranje Veleučilišta. Sredstva iz proračuna (podaci za 2012. godinu) bila su dovoljna za pokrivanje osnovnih troškova poslovanja. Ostali tržišni prihodi zastupljeni su od 1% do 2 % ukupnih prihoda i njihova raspodjela je realizirana prema Pravilniku o raspodjeli vlastitih prihoda, bez bitnog utjecaja na funkcionalnost Veleučilišta i realizaciju osnovne djelatnosti. Veleučilište ulaganjem u usavršavanje i obrazovanje svog kadra (šest ugovora o doktorskom studiju) dio svojih tržišnih sredstava koristi za podizanje svoje kvalitete u skladu sa zacrtanom misijom.