



Zagreb, listopad 2018. godine

Na temelju članka 20. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09), Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokog učilišta („Narodne novine“, br. 24/2010) i članka 30. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje te u skladu s Postupkom i Uputama za sastavljanje prijedloga studijskih programa, imenovani članovi stručnog povjerenstva daju sljedeće

### IZVJEŠĆE O STUDIJSKOM PROGRAMU

**Naziv studijskog programa:** Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij

**Nositelj studijskog programa:** Veleučilište u Šibeniku

**Izvođač studijskog programa:** Veleučilište u Šibeniku

**Tip studijskog programa (stručni ili sveučilišni):** Stručni studij

**Razina studijskog programa:** Razina 7 prema HKO-u: Specijalistički diplomski stručni studij

**Broj ECTS bodova:** 120 ECTS bodova

**Stručni naziv koji se stječe po završetku studijskog programa:** Stručni specijalist/specijalistica javne uprave (struč. spec. publ. adm.)

**Naziv preddiplomskog stručnog studija (iz istog znanstvenog područja) ukoliko visoko učilište predlaže specijalistički diplomski studijski program:** Preddiplomski stručni studij Upravni studij

#### 1. INSTITUCIJSKE PRETPOSTAVKE

1.1. Da li elaborat o studijskom programu sadrži analizu usporedivosti predloženog studija s kvalitetnim srodnim akreditiranim programa u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije, kojim dokazuje da je studijski program usporediv s istima i time osigurava stjecanje kompetencija koje se dobivaju i u drugim zemljama Europske unije?



DA  NE

Obrazloženje: U Tablici 2. sadržana je komparacija Veleučilišta u Šibeniku s renomiranim europskim visokim učilištima prema grupama obveznih predmeta. Obrađena je Nacionalna škola za upravu - ENA, Fakultet za upravu u Ljubljani, Njemačko sveučilište za upravnu znanost Speyer. Podudarnosti predmeta su značajne jer iz područja javne uprave postoji 6, odnosno čak 7 predmeta kod Njemačkog sveučilišta za upravnu znanost Speyer. Također, podudarnost predmeta iz grupe ekonomskih i politoloških predmeta je 6, a iz ostalih područja prava kod ENA-e je 4, Fakulteta za upravu u Ljubljani 5, a najviše kod Njemačkog sveučilišta za upravnu znanost Speyer- 6.

- 1.2. Visoko je učilište donijelo opću strategiju svog razvoja te eventualno pojedinačne strategije ili akcijske planove i godišnje javno izvještava o njihovoj provedbi.

DA  NE

Obrazloženje: Veleučilište u Šibeniku je donijelo Strategiju razvoja za razdoblje 2017.-2025. Studijski program Specijalističkog diplomskog studija u skladu je s navedenom Strategijom. Podatak o godišnjem javnom izvještavanju provedbe u elaboratu nije vidljiv.

- 1.3. Visoko je učilište opisalo, definiralo i objavilo svoje standarde i propise za provjeru stečenih ishoda učenja (ispitni postupci) u sklopu studija koje izvodi, uključujući metode provjere osiguravanja kvalitete, nepristranosti, transparentnosti, postupaka u slučajevima žalbi i drugim relevantnim područjima.

DA  NE

Obrazloženje: Veleučilište u Šibeniku provodi kontinuirano praćenje ishoda učenja. U detaljnim izvedbenim planovima osigurana je transparentnost postupaka i kriterija ocjenjivanja. Također, ishodi učenja su u skladu sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Od 5. srpnja 2016. godine na snazi je i Pravilnik o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na Veleučilištu u Šibeniku.



1.4. Visoko je učilište osiguralo sudjelovanje studenata u svim procesima vezanim za osiguravanje kvalitete.

DA  NE

Obrazloženje: Veleučilište u Šibeniku ima Povjerenstvo za osiguranje kvalitete u čijem sastavu su i dva studenta koji se imenuju na prijedlog Studentskog zbora. U radu Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvaliteta, također, sudjeluju dva studenta koji mogu aktivno utjecati na razinu kvalitete Veleučilišta u Šibeniku.

1.5. U razvoju visokog učilišta sudjeluje predstavnik tržišta rada.

DA  NE

Obrazloženje: Veleučilište u Šibeniku osnovalo je Gospodarsko vijeće čiji su članovi iz područja gospodarstva i lokalne samouprave. Njihovi sastanci su tematski, a temelje se na povezivanju sustava obrazovanja i gospodarstva. Predviđeno je, ovisno o potrebi, imenovanje i ostalih savjetodavnih i/ili izvršnih tijela. Osim Gospodarskog vijeća, u radu Veleučilišta u Šibeniku djeluje i Obrazovno vijeće, a Veleučilište u Vijeću predstavlja Prodekan za poslovanje. Obrazovno vijeće ima za cilj povezati obrazovni sektor i lokalnu samoupravu.

1.6. Visoko je učilište ustrojilo informatički sustav za prikupljanje, vođenje, obradu i izvještavanje o statističkim podacima vezanim za organizaciju i provedbu studijskih programa, kao i onima koji su potrebni za osiguranje kvalitete.

DA  NE

Obrazloženje: Veleučilište koristi Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) prilikom obrade podataka vezanih za organizaciju i provedbu studijskih programa. Unutar navedenog sustava koriste se REST (engl. *Representational State Transfer*) API (engl. *Application Programming Interface*) sučelja u svrhu osiguravanja kvalitete studijskih programa. Osim navedenog Veleučilište koristi i Informacijski sustav studentskih prava (ISSP), Informacijski sustav akademskih kartica (ISAK), Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta (NISpVU) i Nacionalni informacijski sustav prijava na diplomske



studije (NISpDS). Za obradu studentskih anketa koristi se Remark Office 2014 sustav. Caroline sustav koristi se za potrebe e-učenja i internu objavu svih dokumenata i aktivnosti vezanih za sustav osiguravanja kvalitete. Oracle ILearning sustav koristi se na Oracle obrazovnim programima. Na kraju, može se zaključiti kako Veleučilište u svim područjima (razredbeni postupak, status studenata, akademsko osoblje, administrativno-tehničko osoblje, inventar, financije) uživa informatičku potporu.

1.7. Definirani su i objavljeni standardi i propisi o periodičnoj reviziji studijskih programa koji uključuju vanjske stručnjake.

DA  NE

Obrazloženje: Svake pete godine (najmanje) provodi se periodična revizija studijskog programa. Periodična revizija studijskih programa provodi se prema Pravilniku o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku. Veleučilište preko Povjerenstva za osiguravanje kvalitete provodi istraživanje o potrebama poslodavaca. Istraživanje se mora temeljiti na sljedećem: najnovijim znanstvenim spoznajama i na njima zasnovanim vještinama; strateškim dokumentima mreže visokih učilišta; nacionalnim i regionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora; usporedivosti sa studijskim programima u zemljama Europske unije. Imenuje se jedno ili više Povjerenstava za reviziju studijskih programa koje se sastoji od 13 članova, a naglašava se, zasebno, članstvo vanjskih dionika. Sukladno navedenom, Veleučilište revidira svoje studijske programe vodeći računa, pri tome, o interesima poslodavaca.

1.8. Visoko je učilište definiralo i objavilo standarde i propise zaštite studentskih prava, posebice u području obavještanja studenata, zaprimanja i rješavanja studentskih prigovora, postupaka za zaštitu prava. Visoko je učilište imenovalo kontakt-osobe za pitanja o studentskim pravima (poput prodekana za nastavu, studentskih pravobranitelja, ureda za studente i slično).

DA  NE



Obrazloženje: Pravilnikom o studiranju te Statutom Studentskog zbora definirana su prava studenata te njihova zaštita. Predviđeno je djelovanje studentskog pravobranitelja koji zaprima pritužbe studenata te daljnjim alatima sudjeluje u zaštiti studentskih prava. Student ima sljedeća prava: pravo na kvalitetan studij; pravo sudjelovati u stručnom i znanstvenom radu; pravo na konzultacije i mentorski rad; pravo na slobodu mišljenja i izražavanja; pravo na slobodno korištenje knjižnice; izjašnjavanje o kvaliteti nastave; itd. Informiranost studenata o njihovim pravima zasebno je osigurana i Pravilnikom o voditeljima i mentorima studenata.

- 1.9. Visoko je učilište definiralo i objavilo standarde i propise trajnog usavršavanja svih svojih zaposlenika u područjima njihove djelatnosti te podnosi izvješća o učinjenom.

DA  NE

Obrazloženje: Propisi i standardi trajnog usavršavanja definirani su Pravilnikom o radu, a sama provedba definirana je Planom edukacije zaposlenika. Ako je riječ o internoj edukaciji zaposlenika, tada je provoditelj edukacije dužan učiniti evidenciju zaposlenika te od istim zatražiti zapis o edukaciji. Zapis o edukaciji sadržava: temu edukacije, termin provedbe, ime i potpis izvođača te imena i potpise zaposlenika. Osim toga, Veleučilište osigurava sredstva koja omogućuju zaposlenicima cjeloživotno obrazovanje. U svrhu toga, uvedena je Središnja evidencija stručnih i znanstvenih radova. Potiče se aktiviranje na projektima te je i u navedenom području osnovana Središnja evidencija stručnih i znanstvenih projekata. Posebnu važnost usmjerava se na razvijanje stručne prakse te podizanje kvalitete rada. Dakle, Veleučilište ima predviđenu infrastrukturu za napredovanje svojih zaposlenika.

- 1.10. Visoko učilište osigurava kvalitetu rada svih svojih stručnih službi te podnosi izvješća o učinjenom.

DA  NE



Obrazloženje: Veleučilište osigurava kvalitetu rada svojih službi osiguravanjem odgovarajućih financijskih sredstava kroz brojne edukacije i napredovanja. Podatak o izvještavanju nije vidljiv.

## 2. OPĆENITO O STUDIJSKOM PROGRAMU

2.1. Je li je studijski program usklađen sa strateškim ciljevima visokog učilišta?

DA  NE

Obrazloženje: Strategijom Veleučilišta predviđeno je osnivanje novih studijskih programa. Specijalističkim diplomskim stručnim studijem osigurava se nastavak vertikalnog obrazovanja koji uvelike doprinosi lokalnom gospodarstvu. U svakoj mjeri, nužna je modernizacija javne uprave, a Specijalističkim diplomskim stručnim studijem kvaliteta se podiže na višu razinu.

2.2. Jesu li uvjeti za upis na studij jasno određeni?

DA  NE

Obrazloženje: Kandidati, nakon završenog odgovarajućeg preddiplomskog studija, moraju dostaviti propisanu dokumentaciju. Pravovaljanost prijave provjerava Središnji prijavni ured. Odgovarajući preddiplomski studij jest preddiplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo te da su ostvarili minimalno 180 bodova. Prijaviti se mogu i kandidati sa završenim preddiplomskim studijem iz drugog područja društvenih znanosti, ali moraju imati najmanje ostvarenih 180 bodova. Kandidati iz drugih područja društvenih znanosti moraju položiti kolegije razlike (mogu iznositi maksimalno 30 ECTS-a), a same kolegije utvrđuje Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja. U tom slučaju, ukupno vrijeme studiranja može se produžiti za jedan semestar.

2.3. Je li trajanje studija prihvatljivo u odnosu na opseg predloženoga studijskog programa?

DA  NE



Obrazloženje: Trajanje studija je prihvatljivo na opseg predloženog studijskog programa. Kolegiji su sadržajno i prema opsegu ECTS opterećenja ravnomjerno raspoređeni. Velikom ponudom izbornih kolegija postiže se, s jedne strane, studentova sloboda izbora kreiranja svoje stručne specijalizacije, a, s druge strane, Veleučilište je osiguralo kvalitetu i kvantitetu ponuđenog studijskog programa.

2.4. Jesu li razlozi pokretanja studijskog programa navedeni u prijedlogu opravdani s obzirom na tržište rada u javnom i privatnom sektoru?

DA  NE

Obrazloženje: Razlozi pokretanja studija su opravdani s obzirom na tržište rada u javnom i privatnom sektoru. Prema evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na dan 31. ožujka 2017. godine samo se jedna osoba vodi kao nezaposlena na području Šibensko-kninske županije. Naravno, riječ je o domeni Specijalističkog diplomskog stručnog studija Javna uprava. Evidentno je da potreba na tržištu rada za navedenom strukom postoji.

2.5. Jesu li temeljne discipline, potrebne za struku, dobro zastupljene?

DA  NE

Obrazloženje: Temeljne discipline su kvalitativno i kvantitativno zastupljene i raspoređene. Cilj Specijalističkog diplomskog stručnog studija jest obrazovati ljude za profesionalno djelovanje u javnoj upravi. Sukladno tomu, kroz kolegije predviđeno je usvajanje teorijskih i praktičnih znanja kako bi diplomirani studenti, kroz svoje radno mjesto, mogli unaprijediti sustav javne uprave. Zastupljeni su i opći i posebni kolegiji, a potrebno je posebno naglasiti veliki izbor izbornih kolegija temeljem koji svaki student u vlastitom obrazovnom procesu može kreirati svoju profesionalnost. Strukovni kolegiji nastavljaju proces obrazovanja nakon preddiplomskog stručnog studija (npr. Komparativna javna uprava, Državna uprava i posebni upravni postupci, itd.), a izbornim kolegijima postiže se specijalizacija pojedinog studenta (npr. Prekršajno pravo, Plovidbeno upravno pravo, Porezni i carinski sustav, itd.).



2.6. Jesu li temeljne kompetencije navedene u predloženom studiju povezane sa zahtjevima struke?

DA  NE

Obrazloženje: Temeljne kompetencije su povezane sa zahtjevima struke i prilagođene su Strategiji razvoja javne uprave od 2015. do 2020. i njezinom predviđenom kompetencijskom okviru za zaposlene u javnoj upravi. Od općih kompetencija mogu se izdvojiti: vještine upravljanja informacijom; sposobnost analize, sinteze i evaluacije; usmena i pismena poslovna komunikacija; sposobnost donošenja samostalnih odluka; kritičke i samokritičke sposobnosti; vještina javnog govora; istraživačke sposobnosti, itd. Posebne kompetencije, kompetencije vezane uz struku, jesu: analiza i evaluacija komparativne javne uprave; sposobnost otkrivanja problema u javnoj upravi; sposobnost vođenja poslovnih sustava u javnom sektoru; sposobnost upravljanja EU projektima; itd.

2.7. Je li predloženi studij povezan s potrebama lokalne zajednice (gospodarstvo, poduzetništvo, civilno društvo i slično)?

DA  NE

Obrazloženje: Povezanost predloženog studija očigledna je u Strategiji razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije 2014.-2020. U listopadu 2014. godine donesen je Akcijski plan Strategije razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije s prijedlozima koji se planiraju realizirati. U istom dokumentu prihvaćen je prijedlog Veleučilišta za otvaranjem Specijalističkog diplomskog stručnog studija.

2.8. Jesu li uvjeti za napredovanje u više godine studija jasno definirani?

DA  NE

Obrazloženje: Napredovanja u više godine vezana su uz Pravilnik o studiranju te posebne odluke Vijeća Odjela. Dakle, nakon ispunjenih svih uvjeta predviđenih detaljnim





izvedbenim planovima, skupljanjem dovoljnog broja bodova omogućen je upis u sljedeći semestar, odnosno godinu.

2.9. Osigurava li završetak studija stjecanje stručnih kompetencija, uključujući znanje, vještine i metode zaključivanja?

DA  NE

Obrazloženje: Završetak studija osigurava stjecanje stručnih kompetencija jer preciznim izborom kolegija uspostavljen je kvalitetan pristup pravnoj specijalizaciji. U dijelu Elaborata pod oznakom 3.9. uključene su opće i specifične kompetencije koje obuhvaćaju osim specifičnih, usko vezane za pravo kompetencije, i druge kompetencije potrebne za radno mjesto, npr. etičko ponašanje u interkulturalnom okruženju, sposobnost prilagodbe novim situacijama, vještina javnog govora, sposobnost korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, sposobnost analize, sinteze i evaluacije, itd.

2.10. Slijedi li predloženi program preporuke europskih ili međunarodnih strukovnih asocijacija (ukoliko je riječ o studijskom programu u području reguliranih profesija za koje je Direktivom 2005/36/EC Europskog parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija od 07. rujna 2005. godine propisano automatsko priznavanje stručnih kvalifikacija, moraju biti usklađeni s minimalnim uvjetima osposobljavanja propisanim Direktivom i Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija)?

DA  NE

Obrazloženje: Polaznici mogu nastaviti studij, nakon završenog, specijalističkog diplomskog stručnog studija, na svim drugim visokim inozemnim učilištima koja imaju ustrojene ekvivalentne i/ili analogne studije prema Bolonjskom procesu.

### 3. OPIS PROGRAMA

3.1. Osvrnite se na svrsishodnost svih predmeta u stjecanju predviđenih kompetencija koje se dobivaju završetkom ovog studija.



Obrazloženje: Predmeti su posloženi racionalno i njima se povratno dobivaju opće i specifične kompetencije. Kako je već i do sada napisano, postoje pravni predmeti koji se nadograđuju na preddiplomski stručni studij te povratno daju konkretnu kompetenciju. U korist navedenom je i činjenica velikog broj izbornih predmeta te studenti samostalno mogu kreirati svoj obrazovni put. S druge strane, temeljito su posloženi kolegiji koji pružaju opće kompetencije i osposobljavaju studente za rad u javnoj upravi te oblikuju ih za samostalnu interakciju i djelovanje s pojedinim korisnicima usluga, ali i sudjelovanje u skupnim zadacima. Također, zastupljena je i ekonomska skupina predmeta jer je po samim ishodima učenja predviđen je i status voditelja u djelatnostima javnog sektora.

3.2. Postoje li neki predmeti koje smatrate upitnima i, ako postoje, koji su to?

Ne postoje sporni predmeti nakon dorade elaborata.

3.3. Osiguravaju li planirane nastavne metode i sadržaj studijskog programa stjecanje predviđenih ishoda učenja?

DA  NE

Obrazloženje: Povjerenstvo smatra da se nastavnim metodama i sadržajem studijskog programa postižu ishodi učenja. Naime, osim metode „ex cathedra“ , predviđena je „case“ metoda kojom se studentima upućuje pažnja na konkretne pravne probleme te, samim time, razvijaju specifične kompetencije. Veliki doprinos je i organizacija nastave kroz vježbe gdje studenti stječu apsolutnu razumljivost pojedinog sadržaja. Dije se na auditorne i terenske, s maksimalnim brojem od 30 studenata, a prisutnost studenata na vježbama je obvezatna. Gradacijskim pristupom nužno je na kraju spomenuti i stručnu praksu koja bi se obavljala u tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima.



3.4. Navedite predmete u kojima nalazite raskorak između predloženog opsega gradiva, studentskih obveza i sati nastave, odnosno ECTS bodova, koji su mu pridijeljeni.

Obrazloženje: Nakon korekcija ne postoje takvi predmeti.

3.5. Kakvo je nastavno opterećenje nastavnika – prihvatljivo, preveliko ili premalo?

Obrazloženje: Nastavno opterećenje nastavnika je optimalno, odnosno sukladno nacionalnim pravnim propisima, ali i autonomnim propisima Institucije. Između ostalog, postoje izjave nastavnika o preuzimanju pojedinih kolegija, ali potvrde čelnika institucija.

3.6. Navedite moguće primjedbe na sadržaje predmeta i nastavnu literaturu.

Obrazloženje: Nema značajnijih primjedbi.

#### 4. UVJETI IZVOĐENJA STUDIJA

4.1. Institucija ima sklopljen odgovarajući broj ugovora o radu sa znanstveno–nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim osobljem koje posjeduje odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa?

DA  NE

Obrazloženje: Broj stalno zaposlenih nastavnika koji bi sudjelovali u izvođenju studijskog programa jest 10, a vanjskih suradnika jest 15. Povjerenstvo smatra da je sklopljen dovoljan broj ugovora o radu, odnosno ugovora o djelu za izvođenje Specijalističkog diplomskog stručnog studija.

4.2. Jesu li opisani prostorni i materijalni uvjeti rada te oprema zadovoljavajući za izvođenje programa?

DA  NE

Obrazloženje: Detaljno su opisani prostorni i materijalni uvjeti rada te oprema. Izvođenje studijskog programa bilo bi na dvije lokacije: Trg Andrije Hebranga 11, Šibenik; Obala Vladimira Nazora 4, Vodice. Unaprijed objavljenim rasporedom studenti bi bili



upoznati s rasporedom predavanja. U ovom trenutku Veleučilište raspolaže s prostornim kapacitetom 1,26 m<sup>2</sup> na jednog studenta, no u tijeku je i dogradnja samog Veleučilišta pa bi u skorijoj budućnosti prostorni kapacitet trebao iznositi 3052,00m<sup>2</sup>, odnosno po studentu bi to iznosilo 2,93 m<sup>2</sup>. Što se tiče računalne opreme, broj računala starih do tri godine jest šezdeset jedno, a od 3 godine trideset računala. Ocjena funkcionalnosti, ocjena održavanja i ocjena mogućnosti korištenja izvan nastave jest 4. Knjižnični prostor ima površinu od 111,87 m<sup>2</sup>, a broj sjedećih mjesta je 77 što je vrlo značajno za studente. Osim toga, ocjena opremljenosti knjižnice je maksimalna.

4.3. Je li predloženi broj studenata primjeren, uzimajući u obzir kadrove, prostor i opremu?

DA  NE

Obrazloženje: Smatra se kako je predloženi broj studenata optimalan uzimajući u obzir kadrove, prostor i opremu jer prema prethodno pojašnjenim pokazateljima evidentno je kako su ocjene vrlo dobre, odnosno izvrsne.

4.4. Institucija je osigurala potrebna sredstva za izvođenje studijskog programa.

DA  NE

Obrazloženje: Povjerenstvo smatra da je Veleučilište osiguralo potrebna sredstva za izvođenje studijskog programa.

#### **DODATNE NAPOMENE:**

Nakon provedenih korekcija, a sukladno uputama Stručnog povjerenstva, Studijski program udovoljava standardima kvalitete specijalističkog diplomskog stručnog studija javne uprave i jamči da će studenti po završetku stjecati relevantna i u pravnoj praksi primjenjiva znanja. Stoga, Stručno povjerenstvo predlaže prihvaćanje studijskog programa Specijalističkog diplomskog stručnog studija (upravni studij).



**5. ZAKLJUČNA PREPORUKA ČLANOVA STRUČNOG POVJERENSTVA:**

- a.  PRIHVATITI STUDIJSKI PROGRAM, obrazloženje:
- b.  NE PRIHVATITI STUDIJSKI PROGRAM , obrazloženje:

*Potpis člana stručnog povjerenstva:*

*Vedran Džurina*  
*Matije*  
*Marko*

*Datum i mjesto:*