



Klasa: 602-04/10-09/0014

Ur. Broj: 355-02-03-12-0014

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ VANJSKOJ NEOVISNOJ PERIODIČNOJ  
PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE  
VISOKO GOSPODARSKO VISOKO UČILIŠTE U KRIŽEVCIMA**

**Zagreb, svibanj, 2012.**

***Povjerenstvo koje je izradilo Izvješće:***

- 1. univ.spec. Nina Puhač Bogadi, dipl.ing. predsjednica Povjerenstva*
- 2. prof. dr. sc. Tomislav Jurić, član Povjerenstva*
- 3. dr. sc. Sergij Gabršček, član Povjerenstva*
- 4. Goran Briški, prof. član Povjerenstva*
- 5. Goran Đurđević, član Povjerenstva*



## SADRŽAJ

<b>SAŽETAK</b>	<b>3</b>
<b>1. UVOD</b>	<b>6</b>
1.1. <i>Postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete</i>	6
1.2. <i>Sastav Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete</i>	6
1.3. <i>Opis procesa vanjske prosudbe Agencije</i>	7
1.4. <i>Ciljevi vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete</i>	7
1.5. <i>Materijal za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete</i>	8
1.6. <i>Posjet Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima</i>	8
1.7. <i>Struktura i sadržaj Izvješća</i>	9
1.8. <i>Daljnje aktivnosti nakon posjeta visokom učilištu</i>	9
1.8.1. <i>Očitovanje visokog učilišta</i>	9
1.8.2. <i>Plan aktivnosti za poboljšavanje sustava kvalitete temeljem Izvješća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe SOK-a i preporuka za poboljšanje</i>	9
1.9. <i>Izvješće o provedbi Akcijskog plana u fazi naknadnog praćenja sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta</i>	9
<b>2. OPIS VISOKOG UČILIŠTA</b>	<b>10</b>
2.1. <i>Organizacijska struktura visokog učilišta</i>	10
2.2. <i>Vizija, misija i strategija</i>	11
2.3. <i>Sustav osiguravanja kvalitete</i>	11
<b>3. REZULTATI VANJSKE PROSUDBE - USKLAĐENOST SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VISOKOG UČILIŠTA S KRITERIJIMA AGENCIJE I ESG-om</b>	<b>12</b>
<i>ESG 1.1. Politika kvalitete i procedure sustava osiguravanja kvalitete</i>	12
<i>ESG 1.2. Odobrenje, praćenje i periodična vrednovanja programa i kvalifikacija</i>	14
<i>ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata</i>	15
<i>ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju</i>	17
<i>ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima</i>	18
<i>ESG 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguravanje kvalitete</i>	19
<i>ESG 1.7. Javno informiranje</i>	20
<b>4. ZAVRŠNA PROSUDBA POVJERENSTVA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE NA UČILIŠTU</b>	<b>22</b>
<b>5. PRILOZI</b>	<b>23</b>
5.1. <i>Prilog 1. Program posjeta visokom učilištu</i>	23
5.2. <i>Prilog 2. Dostavljena dokumentacija uz Izvješće o provedbi Akcijskog plana u fazi naknadnog praćenja</i>	25
5.3. <i>Tablični prikaz vanjske prosudbe prema kriterijima Agencije i ESG standardima</i>	27



## Sažetak

Vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: vanjsku prosudbu) Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Visoko učilište) provelo je Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija). Vanjska prosudba provedena je sukladno Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH.

Zadatak Povjerenstva u postupku vanjske prosudbe bio je da tijekom vanjske prosudbe utvrdi:

- \* stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta
- \* učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta
- \* utjecaj sustava na kvalitetu visokog obrazovanja
- \* jesu li aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete i rezultati tih aktivnosti u skladu s nacionalnim i ESG standardima.

Povjerenstvo je tijekom postupka vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete utvrdilo snagu, slabosti i dobru praksu visokog učilišta. Ujedno je stavljena i preporuka za provedbu daljnjih aktivnosti u narednom razdoblju.

### Snaga:

- \* Uprava, nastavno i administrativno osoblje, studenti i vanjski dionici sudjeluju u razvoju sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta.
- \* Navedeno osoblje prepoznalo je svrhu razvoja sustava osiguravanja kvalitete i razumije koje dobrobiti razvijeni sustav može donijeti visokom učilištu.
- \* Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.
- \* Uprava nastoji potaknuti i uključiti lokalnu zajednicu da sudjeluje u razvoju sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta.

### Slabosti:

- \* Sporost usklađivanja pojedinih propisanih postupaka, dokumenata sustava osiguravanja kvalitete.
- \* Pojedine aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete nisu bile međusobno iskomunicirane sa svim dionicima Visokog učilišta, što je upućivalo na nedovoljnu komunikaciju unutar Visokog učilišta (vidljivo kod izmjene Uprave i pojedinih članova nastavnog osoblja).
- \* Iz *Izvješća o provedbi Akcijskog plana* nije vidljivo na koji je način riješen nedostatak smještaja za sve studente i problem restorana (dokumentiran je pokušaj Visokog učilišta da uključi lokalnu zajednicu u rješavanje tog problema, dokumentacija je navedena u poglavlju 5.2. Prilog 2.).

### Dobra praksa:

- \* Uprava, nastavno i administrativno osoblje, studenti i vanjski dionici, svi dionici visokog učilišta opredijeljeni su za razvoj i napredak Visokog učilišta čime izgrađuju i povjerenje svih dionika, a time unapređuju suradnju istih.
- \* Nastavno osoblje sudjeluje u međunarodnim projektima, seminarima i konferencijama (dokumentacija je navedena u poglavlju 5.2. Prilog 2.).



#### Opće preporuke:

- \* Uskladiti sustav osiguravanja kvalitete i timski jedinstveno provoditi postavljenu Strategiju.
- \* U sustav osiguravanja kvalitete aktivno uključiti još više dionika, kako sustav ne bi bio posao jednog definiranog tima već svih dionika Visokog učilišta.
- \* Pronaći druga rješenja za poboljšavanje standarda studenata (nedostatak smještaja za sve studente i problem studentske prehrane).
- \* Uprava je otvorila vrata Visokog učilišta i pozvala lokalnu zajednicu na sudjelovanje u razvoju sustava osiguravanja kvalitete. Iako je Visoko učilište dobilo negativan odgovor od Županije (da nije spremna sudjelovati u radu Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada Visokog učilišta), poželjno je i dalje pozitivno razmišljati i pozivati vanjske dionike na sudjelovanje u radu Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada (dokumentacija je navedena u poglavlju 5.2. Prilog 2.).

#### Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema ESG-u:

	Standard ESG-a	Stupanj razvijenosti SOK-a VU prije faze naknadnog praćenja	Stupanj razvijenosti SOK-a VU poslije faze naknadnog praćenja
1.1.	POLITIKA KVALITETE I POSTUPCI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE	početna	razvijena
1.2.	ODOBRAVANJE, PRAĆENJE I PERIODIČNA VREDNOVANJA PROGRAMA I KVALIFIKACIJA	početna	razvijena
1.2.1.	ODOBRAVANJE, PROMATRANJE I PERIODIČNA REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA I STUPNJEVA OBRAZOVANJA	početna	razvijena
1.2.2.	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD	početna	razvijena
1.3.	OCJENJIVANJE STUDENATA	početna	razvijena
1.4.	OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVNIKA	prijelaz početne u razvijenu	razvijena
1.5.	OBRAZOVNI RESURSI I POMOĆ STUDENTIMA	početna	razvijena
1.6.	INFORMACIJSKI SUSTAV	početna	prijelaz iz početne u razvijenu
1.7.	INFORMIRANJE JAVNOSTI	razvijena	razvijena
<b>Ukupna ocjena razvijenosti sustava:</b>		<b>POČETNA FAZA</b>	<b>RAZVIJENA FAZA</b>

#### Zaključak:

Povjerenstvo je utvrdilo da je tijekom faze naknadnog praćenja Visoko učilište poduzelo odgovarajuće aktivnosti i uspostavilo mehanizme za učinkovito poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete. Visoko učilište prihvatilo je sve preporuke Povjerenstva, s vidljivim rezultatima. Povjerenstvo podržava Visoko učilište u nastojanjima da što prije riješi zatečene probleme sa studentskom prehranom i smještajem.

Povjerenstvo je tijekom rada uspoređivalo sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta s ESG standardima. Na temelju zapažanja i postavljenih kriterija, Povjerenstvo je donijelo mišljenje o sustavu osiguravanja kvalitete Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima.

Sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta je u **razvijenoj fazi**, što je nakon aktivnosti poduzetih u periodu naknadnog praćenja vidljivo u mnogim njegovim elementima. Konkretno razine razvijenosti mogu se vidjeti prema pojedinim standardima ESG-a.

Poglavlje 5.3. Prilog 3. *Tablični prikaz vanjske prosudbe prema kriterijima Agencije i ESG standardima s konačnom ocjenom stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete*, sastavni je dio ovog Izvješća. Riječ je o prikazu rezultata kategorizacije stupnja razvijenosti po svakom elementu sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta.



**Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete:**

Povjerenstvo predlaže Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima izda certifikat za razvijen i ustrojen sustav osiguravanja kvalitete, na razdoblje **od 5 godina** od datuma usvajanja ovog Izvješća.

Zahvaljujemo svim djelatnicima Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima na kooperativnosti i pozitivnom stavu pri provođenju postupka vanjske prosudbe.

Predsjednica Povjerenstva

Zagreb, 4. 5. 2012.

*Nina Puhač Bogadi*

univ. spec. Nina Puhač Bogadi, dipl. ing.



## 1. UVOD

### 1.1. Postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete postupak je kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati provedenih aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta učinkoviti i u skladu s nacionalnim i ESG standardima, prema *Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju* (NN. 45/09).

Vanjsku prosudbu Visokog učilišta provelo je stručno Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete koje je imenovala Agencija.

Cilj vanjske prosudbe bio je utvrditi stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta kao i njegovu učinkovitost te mehanizme unapređivanja.

Posjet Visokom učilištu obavljen je 1. i 2. lipnja 2011. godine. U narednih 6 mjeseci Visoko je učilište provelo zacrtane aktivnosti i dostavilo svu potrebnu dokumentaciju te Izvješće o provedenim aktivnostima.

Postupak vanjske prosudbe završava ovim Izvješćem u kojem je prikazana usklađenost sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta s ESG-om, gdje se daje konačna ocjena sustava osiguravanja kvalitete.

### 1.2. Sastav Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete

- \* **univ.spec. Nina Puhač Bogadi**, dipl.ing. predsjednica Povjerenstva, predstavnica gospodarstva, „Podravka d.d.“ Koprivnica
- \* **prof. dr. sc. Tomislav Jurić**, član Povjerenstva, Poljoprivredni fakultet u Osijeku
- \* **dr. sc. Sergij Gabršček** CPZ International R&D, Ljubljana, član Povjerenstva, inozemni stručnjak
- \* **Goran Briški, prof.** član Povjerenstva, predstavnik AZVO
- \* **Goran Đurđević**, član Povjerenstva, predstavnik studenata
  
- \* **Davorka Androić**, koordinatorica AZVO



### 1.3. Opis procesa vanjske prosudbe Agencije

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u *Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih visokog učilišta u RH* (drugo izdanje, 2010.) provedene su sljedeće faze procesa vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta:

#### *Planiranje*

U fazi planiranja provedene su sljedeće aktivnosti:

- \* Dogovor oko vanjske prosudbe između Agencije i visokog učilišta
- \* Izrada hodograma vanjske prosudbe prema shemi vanjske prosudbe Agencije
- \* Prikupljanje podataka i materijala relevantnih za prosudbu koje je visoko učilište dostavilo Agenciji
- \* Odabir i imenovanje članova Povjerenstva za vanjsku prosudbu visokog učilišta
- \* Dostavljanje relevantnih dokumenata Povjerenstvu za vanjsku prosudbu i visokom učilištu

#### *Prosudba u užem smislu*

U fazi prosudbe u užem smislu provedene su sljedeće aktivnosti:

- \* Procjena dostavljenog materijala i postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta
- \* Pripremne aktivnosti Povjerenstva za posjet visokom učilištu
- \* Posjet visokom učilištu, razgovori s dionicima
- \* Analiza prikupljenog materijala, analiza zapažanja i donošenje zaključaka i preporuka za poboljšavanje sustava
- \* Tijekom posjeta Povjerenstvo je usmeno upoznalo Upravu Visokog učilišta i dionike vanjske prosudbe s rezultatima prosudbe

#### *Izveštavanje*

Povjerenstvo je nakon posjeta Visokom učilištu izradilo *Izvešće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*.

#### *Naknadno praćenje (follow-up)*

Faza naknadnog praćenja počela je nakon što je Visoko učilište dostavilo očitovanje o Izvešću i plan aktivnosti za poboljšanje sustava sukladno preporukama u Izvešću. Rezultat naknadnog praćenja je ovo *Završno izvješće o provedenoj vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete*.

Završni rezultati vanjske prosudbe SOK-a temelje se na svim prikupljenim podacima i dokumentima koje je Visoko učilište tijekom ovog razdoblja poslalo Agenciji.

### 1.4. Ciljevi vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Povjerenstvo je utvrdilo ciljeve postupka vanjske prosudbe:

- \* utvrditi učinkovitost i stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete
- \* postupak vanjske prosudbe potrebno je provesti u skladu s procedurom za vanjsku prosudbu prikazanom u Priručniku i Pravilniku Agencije.

Postupkom vanjske prosudbe prenosi se dobra praksa iz područja osiguravanja kvalitete te provjerava njezina primjena u sustavu osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Vanjska prosudba i javno objavljivanje Izvešća vanjske prosudbe potiču rasprave o osiguravanju kvalitete između svih dionika sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta.



### 1.5. Materijal za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete

Povjerenstvo je utvrdilo metode rada/ provedbe vanjske prosudbe:

#### *Rasprava o dostavljenoj dokumentaciji*

Povjerenstvo je procijenilo dostavljene materijale sustava osiguravanja kvalitete koje je Visoko učilište dostavilo te provelo pripremne aktivnosti za posjet Visokom učilištu.

Visoko učilište dostavilo je sljedeće dokumente:

- \* *Kratak opis organizacije s podacima o broju studenata i osoblju/Izvešće o samoanalizi Visokog učilišta*
- \* *Povijest nastanka sustava osiguravanja kvalitete na Visokom učilištu*
- \* *Prikaz odnosa Uprave i Jedinice za osiguravanje kvalitete*
- \* *SWOT analiza Visokog učilišta*
- \* *Priručnik sustava osiguravanja kvalitete na Visokom učilištu*
- \* *Izvešće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete*
- \* *Mehanizam praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava u planu aktivnosti poboljšavanja sustava*
- \* *Analiza učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja*

#### *Metode rada Povjerenstva:*

- \* Prije posjete Visokom učilištu, pregledana je sva dostupna dokumentacija Visokog učilišta
- \* Povjerenstvo je tijekom vanjske prosudbe obavilo posjet Visokom učilištu
- \* Pregled infrastrukture; učionice, laboratoriji, zavodi, knjižnica
- \* Razgovori sa svim dionicima Visokog učilišta
- \* Razgovor sa studentima i pregled studentskih anketa
- \* Na kraju posjeta, Uprava Visokog učilišta na završnom je sastanku upoznata sa rezultatima vanjske prosudbe
- \* Izrađeno je *Izvešće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*
- \* Nakon faze naknadnog praćenja, Povjerenstvo je izradilo *Završno izvješće o provedenoj vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete*

#### *Izrada Izvešća i donošenje odluka konsenzusom*

Nakon prikupljenih podataka provodi se analiza prikupljenog materijala i zapažanja. Na kraju posjeta Povjerenstvo donosi zaključke i preporuke za poboljšavanje sustava u skladu s *Priručnikom za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH*.

### 1.6. Posjet Visokom učilištu

Povjerenstvo je sastavilo program posjeta koji je uključivao razgovore sa svim dionicima Visokog učilišta i obilazak ustrojbenih jedinica Visokog učilišta radi prikupljanja dodatnih informacija i dokaza za izradu izvješća i ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta. Agencija je dostavila datum i program posjeta Visokom učilištu kako bi se dionici mogli kvalitetno pripremiti za posjet.

Posjet Visokom učilištu obavljen je 1. i 2. lipnja 2011. godine u skladu s programom posjeta koji je utvrđen na prvom sastanku Povjerenstva održanom 9. svibnja 2011. godine u Agenciji u Zagrebu (poglavlje 5.2. Prilog 1. *Program posjeta Visokom učilištu*).



### 1.7. Struktura i sadržaj Izvješća

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom posjeta Visokom učilištu te obavljenih razgovora s različitim predstavnicima dionika Visokog učilišta, Povjerenstvo je pripremio Izvješće koje sadrži sljedeće temeljne elemente: *Uvod, Opis sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta, Rezultate vanjske prosudbe, Zaključak i Priloge*. Usvojeno Izvješće dostavljeno je Visokom učilištu na očitovanje.

### 1.8. Daljnje aktivnosti nakon posjeta Visokom učilištu

#### 1.8.1. Očitovanje Visokog učilišta

Visoko učilište je 29. rujna 2011. dostavilo svoje Očitovanje na *Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*. Dostavljena dokumentacija uz Izvješće o provedbi Akcijskog plana u fazi naknadnog praćenja navedena je u poglavlju 5.2. Prilog 2. U potpunosti je prihvaćeno Izvješće Povjerenstva, uz primjedbu prema točkama rezultata prosudbe 3.1.1. i 3.2.2. gdje se navodi da je 'Strategija u fazi usvajanja'.

#### Komentar Povjerenstva na primjedbu iz Očitovanja:

Pregledom dokumentacije i razgovorom sa svim dionicima, Povjerenstvo je tijekom prosudbe utvrdilo da je Strategija izrađena, ali još nije bila službeno usvojena. U trenutku posjeta Povjerenstva, Strategija je bila u proceduri usvajanja. Tek nakon usvajanja Strategija može biti službeno objavljena.

#### 1.8.2. Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete temeljem Izvješća o rezultatima vanjske prosudbe SOK-e i preporuka za poboljšanje

Visoko učilište je uz Očitovanje dostavilo i plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja, sukladno kriterijima Agencije i ESG standardima te u skladu s preporukama Povjerenstva.

### 1.9. Izvješće o provedbi Akcijskog plana u fazi naknadnog praćenja sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta

Visoko učilište je dostavilo Izvješće o provedenim aktivnostima prema definiranom akcijskom planu, dana 23. ožujka 2012. Prema Izvješću o provedbi akcijskog plana utvrđeno je da su definirane radnje provedene u zadanim rokovima, osim redizajna web-stranice Visokog učilišta i osposobljavanja studomata što je još u tijeku.

#### Komentar Povjerenstva na Izvješće kod EGG 1.5.:

Aktivnost koju je visoko učilište propisalo: „prijedlog lokalnoj zajednici da se uključi u izgradnju studentskog doma s restoranom“ je odrađena, ali je prema akcijskom planu vidljivo da lokalna zajednica nema mogućnosti financiranja.

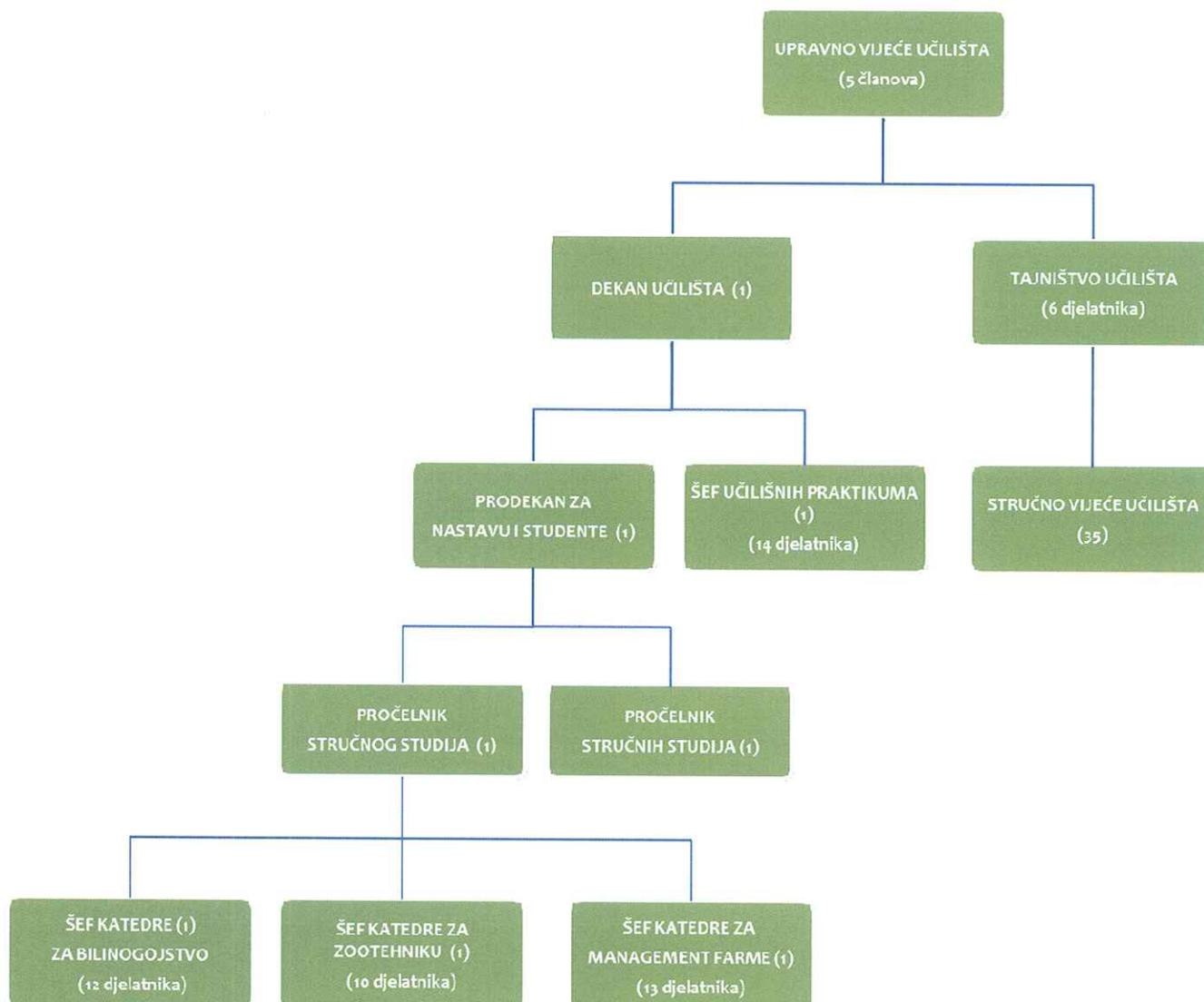
Iz Izvješća o provedbi Akcijskog plana nije vidljivo na koji je način riješen nedostatak smještaja za sve studente i problem restorana, odnosno koje aktivnosti visoko učilište kani poduzeti za rješavanje istog.



## 2. OPIS VISOKOG UČILIŠTA

VISOKO GOSPODARSKO UČILIŠTE U KRIŽEVCIMA  
48 260 Križevci, Milislava Demerca 1, Hrvatska  
Web: [www.vguk.hr](http://www.vguk.hr)

### 2.1. Organizacijska struktura visokog učilišta



*Ustroj visokog učilišta (prema dostavljenim materijalima visokog učilišta).*

Predstavljeni dijagram prikazuje strukturu Visokog učilišta. Visoko učilište djeluje kao jedinstvena pravna osoba koju zastupa Dekan. Ustrojbene jedinice nisu samostalne pravne osobe već djeluju unutar Visokog učilišta. Visokim učilištem upravlja Upravno vijeće čije su aktivnosti utvrđene Zakonom i Statutom.



Visoko gospodarsko učilište u Križevcima predstavlja javnu i samostalnu visokostručnu školsku ustanovu koja obavlja obrazovnu i znanstvenu-istraživačku djelatnost. Utemeljeno je na dugogodišnjoj i bogatoj tradiciji najstarijega visokog učilišta u ovom dijelu Europe, osnovanog 1860. godine.

Visoko učilište je 2005. krenulo u reformu vezanu uz provedbu Bolonjskog procesa. Izrađeni su novi studijski programi trogodišnjeg stručnog preddiplomskog i dvogodišnjeg specijalističkog diplomskog stručnog studija. Ostvarena su značajna ulaganja u nastavne prostore; od predavaonica, laboratorija i informatičkog kabineta. Postignuto je i povećanje stočnog fonda i otprilike 90 ha proizvodnih površina na kojima se odvija stručni, znanstveno-istraživački i nastavni rad.

Danas se na Visokom učilištu izvode dva studijska programa:

- a. Stručni studij poljoprivrede s usmjerenjima (180 ECTS):
  - \* Bilinogojstvo
  - \* Zootehnika
  - \* Management farme
- b. Specijalistički diplomski stručni studij (120 ECTS)

Visoko učilište ima ukupno 52 djelatnika. U radnom odnosu na neodređeno vrijeme zaposleno je 35 nastavnika, od kojih 12 doktora znanosti, a ostalo je pomoćno i tehničko osoblje. Na Visokom učilištu studira ukupno 450 studenata, od toga 300 redovnih, 100 izvanrednih i 50 apsolenata. Znanstvene i stručne aktivnosti Visoko učilište usmjerava prema vlastitim potrebama, studentima, prema neposrednim korisnicima, te široj poljoprivrednoj praksi i studentima.

## 2.2. Vizija, Misija i Strategija

Misija i Vizija Visokog učilišta opisane su usvojenom Strategijom razvitka visokog učilišta za razdoblje 2011.-2016. Misija i Vizija su, zajedno sa Strategijom razvitka visokog učilišta, objavljene na web-stranicama Visokog učilišta. Web: <http://www.vguk.hr/?A=NOV&SIF=459&GRUPA=akt>

## 2.3. Sustav osiguravanja kvalitete

Visoko učilište krenulo je s ustrojavanjem sustava osiguravanja kvalitete u listopadu 2007. godine kako bi se uskladilo sa zahtjevima Bolonjskog procesa na području osiguravanja kvalitete.

Godine 2009. uspostavljena je *Jedinica za osiguravanje kvalitete* koja obavlja poslove sukladno Pravilniku o osiguravanju kvalitete na Visokom učilištu. Čine je članovi iz:

- \* Odbora za praćenje i unapređenje kvalitete
- \* Odbora za praćenje i unapređivanje studija
- \* Odbora za odnose sa studentima

Struktura članova je:

- \* Djelatnici na mjestu pročelnika Stručnog studija
- \* Djelatnici na mjestu pročelnika Specijalističkog studija, diplomskog stručnog studija
- \* Djelatnici na mjestu šefa katedre
- \* Djelatnici/predstavnici nenastavnog osoblja
- \* Nastavnici koje je Stručno vijeće imenovalo za članove Upravnog vijeća
- \* Studenti

Temeljni strateški dokument je Program rada i razvoja Visokog učilišta, a postupci osiguravanja kvalitete stručnog i nastavnog rada postavljeni su u Priručniku za osiguravanje kvalitete.



### 3. REZULTATI VANJSKE PROSUDBE - USKLAĐENOST SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VISOKOG UČILIŠTA S KRITERIJIMA AGENCIJE I ESG-om

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguranja kvalitete Visokog učilišta donijelo je zaključne procjene koji se temelje na kriterijima Agencije (ESG standardima). Kriteriji se nalaze u poglavlju 5.2. Prilog 3. *Tablični prikaz vanjske prosudbe prema kriterijima Agencije i ESG standarda s konačnom ocjenom stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguranja kvalitete (označene procjene pojedinih faza).*

#### **ESG 1.1. Politika kvalitete i procedure sustava osiguranja kvalitete**

##### **STANDARD:**

Visoka učilišta trebala bi imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguranje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također bi se trebala izričito posvetiti razvijanju kulture koja u svom radu prepoznaje važnost kvalitete i njezina osiguranja.

Da bi to postigla, visoka učilišta trebaju razviti i primjenjivati strategiju za stalno poboljšavanje kvalitete. Ta strategija, politika i postupci trebali bi imati formalni status i biti javno dostupni. Također, trebalo bi uključiti studente i ostale dionike.

##### **SMJERNICE:**

Formalne strategije i postupci pružaju okvir unutar kojeg visoka učilišta mogu razvijati i nadgledati djelotvornost svojih sustava za osiguranje kvalitete. One jačaju povjerenje javnosti u autonomiju visokih učilišta. Strategije sadrže izjave o namjerama i glavnim sredstvima pomoću kojih će se one ostvariti. Proceduralno savjetovanje može pružiti detaljnije informacije o načinima na koje se strategija primjenjuje te dati korisne referentne točke onima kojima je potrebno znanje o praktičnim aspektima provođenja postupaka.

Izjava o politici trebala bi sadržavati:

- x vezu između nastave i istraživanja na učilištu
- x strategiju visokog učilišta za kvalitetu i standarde
- x organizaciju sustava za osiguranje kvalitete
- x odgovornost odsjeka, fakulteta i drugih organizacijskih jedinica i pojedinaca za osiguranje kvalitete
- x uključenost studenata u osiguranje kvalitete
- x načine na koje se politika primjenjuje, prati i ažurira

Ostvarenje Europskog prostora visokog obrazovanja umnogome ovisi o predanosti visokog učilišta na svim razinama kako bi svi programi imali jasne ishode; kako bi osoblje bilo spremno, voljno i sposobno omogućiti poduku i podršku studentima da postignu te ishode i kako bi postojalo potpuno, pravovremeno i konkretno prepoznavanje zaposlenika koji su svojom kvalitetom, stručnošću i predanošću osobito doprinijeli radu visokog učilišta. Sva visoka učilišta trebaju težiti unapređivanju i poboljšavanju obrazovanja koje nude svojim studentima.

##### **Dokazi:**

Povjerenstvo je tijekom posjeta Visokom učilištu ustvrdilo da su novi Plan rada i razvoja za period 2011.-2016. te nova Strategija za isto razdoblje u fazi usvajanja. Utvrđena je neujednačenost informacija sustava osiguranja kvalitete, neujednačenost dokumentacije, unutarnji ustroj sustava osiguranja kvalitete bez jasno definiranih odgovornosti svih dionika te nejasna strukturiranost postupaka sustava. Povjerenstvo je utvrdilo da predstavnici gospodarstva i lokalne zajednice nisu članovi jedinice za kvalitetu te da unutarnja prosudba nije provedena u skladu s dobrom praksom i ESG standardima.

Povjerenstvo je tijekom postupka vanjske prosudbe Visokog učilišta preporučilo da se sve aktivnosti Visokog učilišta obuhvate sustavom osiguranja kvalitete, što uključuje i usklađivanje dokumentacije SOK-a (Strategija i ostala prateća dokumentacija). Uz ostale preporuke, Povjerenstvo je napomenulo da je potrebno iskoristiti postojeće ljudske resurse i znanja iz područja osiguranja kvalitete i uvesti osiguranje kvalitete kao točku dnevnog reda na Stručnom vijeću te proširiti sastav Povjerenstva s gospodarstvenicima (sve preporuke nalaze se u *Izvešću o rezultatima vanjske periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete VGUK*).

Poslije faze naknadnog praćenja Povjerenstvo je utvrdilo:

Misija i Vizija Visokog učilišta propisane su usvojenom Strategijom razvitka Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2011.-2016. Misija i Vizija su, zajedno sa Strategijom razvitka, objavljene na web-stranicama visokog učilišta. Web: <http://www.vguk.hr/?A=NOV&SIF=459&GRUPA=akt>.

Iz Strateških ciljeva nove Uprave Visokog učilišta, koji su objavljeni na web-stranicama Visokog učilišta, može se iščitati Politika kvalitete, no Politika kvalitete nije objavljena kao zaseban dokument.



Kroz Misiju, Viziju i Strateške ciljeve nove Uprave Visokog učilišta dani su konkretni zadaci i usmjerenje prema kojem Visoko učilište teži. Uprava je spremna na promjene i implementaciju dobre prakse. Utvrđeno je bolje iskorištenje ljudskih potencijala i znanja kroz definirane odgovornosti svih dionika. Predstavnici gospodarstva uključeni su u rad sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta kao članovi Jedinice za kvalitetu. Uprava je pokazala volju i spremnost na suradnju i s lokalnom samoupravom. Lokalna samouprava, međutim, za sada nema interesa za uključivanjem u rad Jedinice za kvalitetu visokog učilišta (dokumentacija je navedena u poglavlju 5.2. Prilog 2.).

Objavljeni su novi dokumenti sustava osiguravanja kvalitete, a pojedini su revidirani (kao npr. *Priručnik za unapređenje i osiguravanje kvalitete*). Potrebna dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta objavljena je na mrežnim stranicama. Visoko učilište je u proteklom razdoblju provelo niz aktivnosti na poboljšavanju sustava osiguravanja kvalitete. Održan je niz sastanaka s ciljem pronalaženja rješenja za konkretnu problematiku. Slani su upiti na lokalnu samoupravu (dokumentacija je navedena u poglavlju 5.2. Prilog 2.).

Provedena je Evaluacijska anketa o stručnim službama i menadžmentu za zaposlenike na Visokom učilištu. Visoko učilište je u postupku implementacije norme ISO 9001:2008 (vidljivo iz Zapisnika sjednica visokog učilišta).

### **Zaključak**

*Povjerenstvo je utvrdilo da je Visoko učilište prihvatilo sve preporuke Povjerenstva i poboljšalo uspostavljeni sustav osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Kroz dostavljenu dokumentaciju faze naknadnog praćenja vidljiva je dodana vrijednost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete.*

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA.**

### **Preporuke za naredno razdoblje**

- \* Izraditi Politiku kvalitete Visokog učilišta kao zaseban dokument.
- \* Ciljevi trebaju biti konkretno definirani i mjerljivi, a trebalo bi provoditi i analizu realizacije definiranih ciljeva.



## **ESG 1.2. Odobrenje, praćenje i periodična vrednovanja programa i kvalifikacija**

### **STANDARD:**

Visoka učilišta trebala bi imati formalne mehanizme za odobranje, periodična vrednovanja i praćenje svojih programa i kvalifikacija.

### **SMJERNICE:**

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati djelotvornim aktivnostima za osiguravanje kvalitete koje će osigurati da su programi dobro napravljeni, redovito praćeni i periodični vrednovani, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i ažurnost. Od osiguravanja kvalitete programa i kvalifikacija očekuje se da sadrži:

- x izradu i objavljivanje jasno iskazanih ishoda učenja
- x posvećivanje osobite pozornosti nastavnom planu i programu te sadržaju programa
- x posebne potrebe različitih oblika nastave (npr. redovna, izvanredna, učenje na daljinu, e-učenje) i vrsti visokog obrazovanja (npr. akademsko, stručno, profesionalno)
- x dostupnost prikladnih izvora za učenje
- x postupke formalnog odobrenja programa na razini tijela koje nije isto ono koje izvodi program
- x praćenje napretka i uspjeha studenata
- x redovita periodična vrednovanja programa (uključujući vanjske recenzente/članove povjerenstava)
- x redovite povratne informacije poslodavaca, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija
- x sudjelovanje studenata u aktivnostima osiguravanja kvalitete

### **Dokazi:**

#### **ESG 1.2.1. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja**

Povjerenstvo je tijekom postupka vanjske prosudbe Visokog učilišta utvrdilo da nije definiran sustav revizije studijskih programa i ishoda učenja. Povjerenstvo je preporučilo da se uvede interna kontrola nastave, *peer review* nastavnika te da se u izradu studijskih programa uključe i predstavnici gospodarstva.

Poslije faze naknadnog praćenja Povjerenstvo je utvrdilo:

U dostavljenoj dokumentaciji i Akcijskom planu vidljivo je poboljšanje u području uključivanja i sudjelovanja predstavnika gospodarstva i predstavnika lokalne zajednice u izradi studijskih programa. U tijeku je revizija studijskih programa i ishoda učenja, a ona je definirana revidiranim Priručnikom za kvalitetu. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete visokog učilišta.

Visoko učilište je dostavljenom dokumentacijom pokazalo da radi na pronalaženju podrške u području financiranja pojedinih programa, za osiguranje resursa.

Interna kontrola kvalitete nastave provedena je u ožujku 2012. Putem *Upitnika za internu kontrolu nastave*, na svakom je kolegiju procijenjena kvaliteta nastavnog procesa, a zatim je i Povjerenstvo za internu kontrolu nastave provelo kontrolu. Članovi Povjerenstva birani su tako da se izbjegne provjera vlastitog kolegija (osigurana neovisna kontrola).

#### **ESG 1.2.2. Znanstveno-istraživački rad**

Povjerenstvo je tijekom posjeta Visokom učilištu ustvrdilo da se znanstveno-stručni rad očituje u 118 objavljenih radova u posljednjih 5 godina i da se nove istraživačke metode počinju primjenjivati u nastavi, no da Visoko učilište nije jasno definiralo formalne mehanizme praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-stručnog rada. Povjerenstvo je preporučilo da se poradi na povećanju broja prijava za projekte uz podizanje razine kvalitete istih, te da se intenziviraju aktivnosti na kvalitetnijoj pripremi projekata/radova kako bi oni bili prihvaćeni. Uz to je poželjno intenzivirati suradnju s gospodarstvom kroz županijske i regionalne projekte.

Poslije faze naknadnog praćenja Povjerenstvo je utvrdilo:

Pokrenute su aktivnosti za dobivanje znanstvenih i stručnih projekata (npr. Izrada regionalnih programa i planova za dostizanje više razine razvoja društva i podizanje standarda u mikro-regiji Barcs i Koprivničko-križevačkoj županiji). U tijeku je pokretanje studentskog časopisa (podatak u dostavljenoj dokumentaciji).



### **Zaključak**

*Visoko učilište je poduzelo mnogo aktivnosti u području uključivanja i sudjelovanja predstavnika gospodarstva i predstavnika lokalne zajednice u izradi studijskih programa te u uspostavljenju mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno stručnog rada. Visoko učilište mora još poraditi na redovitim periodičnim vrednovanjima programa kao i praćenju napretka i uspjeha studenata.*

### **Razina razvijenosti 1.2.1 i 1.2.2: RAZVIJENA FAZA.**

#### **Preporuke za naredno razdoblje**

- \* Nastavni proces treba promatrati kao dinamički proces čiji je cilj obrazovati stručnjake zadovoljavajućih kompetencija i vještina koji će u potpunosti udovoljiti potrebama tržišta rada. Stoga pri analiziranju postojećih nastavnih programa te razvijanju i predlaganju novih, uz Visoko učilište na istome moraju sudjelovati i predstavnici gospodarstva te završeni studenti Visokog učilišta.
- \* Kada se traži podrška za realizaciju određenog projekta i/ili financijska potpora za pokretanje novog studijskog programa, potrebno je projekt i/ili studijski program detaljnije obrazložiti prema fazama realizacije. Sukladno tome treba razraditi dinamiku financijske potpore.
- \* Ove aktivnosti bi trebale biti sastavni dio ciljeva kvalitete Visokog učilišta uz praćenje njihove realizacije. Vidljivo je da kod uvođenja studijskih programa proteklih godina nije analizirano/argumentirano zašto pojedini programi nisu realizirani (analizu je potrebno provesti kroz sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta i sve dokumentirati).
- \* Kada se zatraži i dobije podrška od pojedinog subjekta (npr. lokalne zajednice), potrebno je taj subjekt i povratno informirati o realizaciji tog projekta/programa (iz dostavljene dokumentacije je utvrđeno da drugi subjekti koji su sudjelovali u davanju podrške nisu povratno obaviješteni o stanju po pojedinim fazama projekta).



### ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata

#### STANDARD:

Studente bi trebalo ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama koje valja dosljedno primjenjivati.

#### SMJERNICE:

Ocjenjivanje studenata jedan je od najvažnijih elemenata visokog obrazovanja. Rezultati ocjenjivanja značajno utječu na njihove buduće karijere. Stoga je važno ocjenjivanje provoditi profesionalno i uzimati u obzir široko znanje o procesima testiranja i ispitivanja. Ocjenjivanje učilištu također daje vrijedne informacije o djelotvornosti sustava poduke i podrške učenju.

Postupci za ocjenjivanje studenata trebaju:

- x biti oblikovani tako da mjere postignuće planiranih ishoda učenja i drugih ciljeva programa
- x biti primjereni svrsi, bilo dijagnostičkoj, formativnoj ili sumativnoj
- x imati jasne i objavljene kriterije ocjenjivanja
- x obavljati ih trebaju osobe koje razumiju ulogu ocjenjivanja u napredovanju studenata prema stjecanju znanja i vještina vezanih uz njihovu buduću kvalifikaciju
- x tamo gdje je moguće, ne oslanjati se na procjenu samo jednog ispitivača
- x uzeti u obzir sve moguće posljedice pravila o ispitivanju
- x imati jasna pravila o odsutnosti studenta, bolesti i drugim olakšavajućim okolnostima
- x osigurati da se ocjenjivanja provode na siguran način, u skladu s objavljenim postupcima visokog učilišta
- x biti podložni administrativnim provjerama kako bi se osigurala ispravnost postupaka.

Osim toga, studenti trebaju biti informirani o načinu ocjenjivanja koji se koristi u njihovom programu, kakvim ispitima i drugim metodama ocjenjivanja podliježu, što se očekuje od njih i koji će se kriteriji primjenjivati u ocjenjivanju njihovog rada.

#### Dokazi:

Povjerenstvo je prije i tijekom posjeta utvrdilo da je Visoko učilište izradilo kriterije ocjenjivanja, u skladu s ishodima učenja, da su studenti upoznati s njima i da se oni primjenjuju, no i da ih neki nastavnici ne objavljuju. Povjerenstvo je utvrdilo da žalbeni postupak nije izrađen. Povjerenstvo je preporučilo da se u potpunosti primjenjuju propisana pravila te da kriteriji ocjenjivanja studenata kod svih nastavnika budu javno objavljeni.

Poslije faze naknadnog praćenja Povjerenstvo je utvrdilo:

Visoko učilište je analiziralo rezultate studentskih anketa provedenih u posljednjih pet godina. Prema Zapisnicima sjednica, rezultati studentskih anketa bili su prezentirani na sjednicama Vijeća gdje su u obzir uzimane i preporuke studenata. Rezultati su bili javno objavljeni. Prema Akcijskom planu, definirana je razrada žalbenog postupka koji će biti definiran u pravilnicima studija.

Prema Akcijskom planu, definirano je obavezno javno objavljivanje načina ocjenjivanja na svim modulima Visokog učilišta s točno definiranim kriterijima ocjenjivanja.

#### Zaključak

*Studentske ankete se provode, a Visoko učilište ih analizira i razmatra preporuke studenata. Pokrenuto je obavezno javno objavljivanje načina ocjenjivanja na svim modulima Visokog učilišta.*

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA**

#### Preporuke za naredno razdoblje

- \* Studente i izravno upoznavati s kriterijima i metodama vrednovanja i ocjenjivanja ishoda učenja
- \* U sustav provjere postignutih ishoda učenja ugraditi i procjenu vanjskih dionika o razini stečenih izlaznih kompetencija
- \* Kontinuirano provjeravati sve postupke vezane uz praćenje i ocjenjivanje studenata
- \* Nastaviti s dobrom praksom provođenja studentskih anketa. Iste analizirati i rezultate javno predočiti, a možebitne nedostatke otkloniti.



### **ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju**

#### **STANDARD:**

Visoka učilišta trebala bi imati metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja. Te bi metode trebale biti dostupne onima koji obavljaju vanjske preglede i komentirane u izvješćima.

#### **SMJERNICE:**

Nastavnici su najvažniji obrazovni resurs dostupan većini studenata. Stoga je važno da nastavnici u potpunosti znaju i razumiju predmet koji podučavaju, da raspolažu svim potrebnim vještinama i iskustvom za učinkovito prenošenje svoga znanja studentima u različitim nastavnim kontekstima, te da dobivaju povratne informacije o svome radu. Prilikom zapošljavanja i angažiranja novog osoblja, visoka učilišta moraju osigurati da novi nastavnici imaju barem minimalnu razinu potrebnih kompetencija.

Nastavnicima se mora omogućiti razvoj i unapređenje u struci te ih poticati da cijene svoje vještine. Lošim nastavnicima visoka učilišta trebaju dati mogućnost da poprave svoje vještine do prihvatljive razine, i osigurati načine da ih udalje sa nastavnih dužnosti ako nastave biti vidno nedjelotvorni.

#### **Dokazi:**

Povjerenstvo je tijekom postupka vanjske prosudbe Visokog učilišta utvrdilo da se studentska anketa redovito provodi no da se rezultati ne objavljuju, da postoji podrška Uprave za usavršavanje nastavnog osoblja, da se dio nastavnika usavršavao u inozemstvu te da su bili uključeni u Tempus projekt. Povjerenstvo je utvrdilo da se na Visokom učilištu provodi samoevaluacijska anketa. Povjerenstvo je preporučilo da se nakon provedene samoevaluacijske ankete i unutarnje prosudbe provede i nagrađivanje nastavnika te da se i javno objave rezultati anketa.

Poslije faze naknadnog praćenja Povjerenstvo je utvrdilo:

Imenovano je Povjerenstvo za internu kontrolu nastave. Provodi se samoevaluacijska anketa i Povjerenstvo provodi internu kontrolu. Članovi Povjerenstva za internu kontrolu nastave birani su tako da se izbjegne provjera vlastitog kolegija (osigurana neovisnost kontrole).

Krajem 2011. godine, nakon analize rezultata znanstvene i stručne aktivnosti zaposlenika visokog učilišta predloženi su najproduktivniji znanstvenici za nagradu dekana:

- \* Dr.sc.Siniša Srećec (18 radova)
- \* Dr.sc. Kristina Svržnjak (11 radova)
- \* Dr.sc. Andrija Špoljar (13 radova)

Javno se objavljuju prosječni rezultati studentske ankete. Rezultati anketa razmatraju se na tematskim sjednicama visokog učilišta.

Pokrenute su aktivnosti za dobivanje znanstvenih i stručnih projekata (npr. Izrada regionalnih programa i planova za dostizanje više razine razvoja društva i podizanje standarda u mikro-regiji Barcs i Koprivničko-križevačkoj županiji). U tijeku je pokretanje studentskog časopisa (podatak u dostavljenoj dokumentaciji).

#### **Zaključak**

*Kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja, metode prijenosa znanja na studente i njihova učinkovitost, procjenjuju se internom kontrolom nastave. Najproduktivniji znanstvenici predloženi su za nagradu dekana na osnovu znanstvenih i stručnih aktivnosti zaposlenika Visokog učilišta.*

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA**



### Preporuke za naredno razdoblje

- \* Uključiti vanjske dionike u postupke osiguravanja kvalitete nastavnog rada
- \* Nastavnom osoblju kontinuirano omogućavati usavršavanje u struci te stjecanje pedagoško-didaktičkih vještina, kao i ostalih vještina potrebnih za kvalitetnu provedbu nastave
- \* Nastaviti s internom kontrolom kvalitete nastave, analizirajući rezultate i prezentirajući iste. Dobre nastavnike pohvaliti, a loše ocjenjene upoznati s negativnostima i dogovoriti načine na koji će se iste otkloniti i u kojem vremenu
- \* Motivirati nastavnike da prijavljuju stručne i znanstvene projekte
- \* Uključivati studente u istraživački rad
- \* Nastaviti s dodjeljivanjem dekanove nagrade znanstveno najproduktivnijim nastavnicima
- \* Uvesti nagrađivanje najboljih nastavnika radi poticanja poboljšanja kvalitete nastavnog procesa
- \* Poticati nastavnike na pisanje udžbenika i potrebne literature za podizanje kvalitete nastave.

### ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima

#### STANDARD:

Visoka učilišta trebaju osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program.

#### SMJERNICE:

Uz svoje nastavnike, studenti se oslanjaju i na razne druge resurse koji će im pomoći u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice ili računalna oprema, do ljudske podrške u obliku tutora, savjetnika i drugih savjetodavaca. Obrazovni resursi i drugi načini pomoći trebaju biti lako dostupni studentima, napravljeni tako da udovoljavaju njihovim potrebama i otvoreni za povratne informacije onih koji ih koriste. Visoka učilišta trebaju redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava pomoći svojim studentima.

### Dokazi

Povjerenstvo je tijekom postupka vanjske prosudbe utvrdilo da je informatička opremljenost, te stanje laboratorija, praktikuma i proizvodnih površina zadovoljavajuće te da je knjižni fond dostatan. Visoko učilište ima aktivnu razmjenu studenata putem programa ERASMUS i studenti pozitivno doživljavaju studentsku praksu, no ističu probleme sa studentskim standardom u pogledu smještaja i prehrane. Povjerenstvo je preporučilo da se pokrenu aktivnosti na području ispomoći u Referadi i edukacije nastavnika za korištenje ISVU sustava kako bi se on što prije stavio u operativno stanje. Potrebno je i što hitnije riješiti problem prehrane studenata.

Poslije faze naknadnog praćenja Povjerenstvo je utvrdilo:

Visoko učilište poduzelo je niz aktivnosti kako bi u suradnji s lokalnom zajednicom poboljšao studentski standard. Infrastruktura visokog učilišta je zadovoljavajuća; od dobre Informatičke opremljenosti, laboratorija, praktikuma do proizvodne površine. Provođi se razmjena studenata putem ERASMUS-a. Dodjeljuju se nagrade najboljim studentima. Visoko učilište izlazi u susret studentima s mogućnošću obročnog plaćanja studija. Određen je zamjenski djelatnik u Studentskoj referadi, koji je educiran i za kojega su definirane radne upute za rad u Studentskoj referadi. Edukacija nastavnika za sustav ISVU je u tijeku.

### Zaključak

*Povjerenstvo je utvrdilo da je Visoko učilište prihvatilo preporuke Povjerenstva vezano uz ispomoć u Referadi i educiranje nastavnika za korištenje ISVU sustava.*

*Visoko učilište je pokrenulo niz aktivnosti kako bi dobilo podršku lokalne zajednice u poboljšanju studentskog standarda (neodgovarajući osnovni higijenski uvjeti restorana).*

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA.**



### Preporuke za naredno razdoblje

- \* Visoko učilište treba nastojati pronaći druga rješenja za poboljšavanje standarda studenata (nedostatak smještaja za sve studente i problem restorana), neovisno o prvim negativnim odgovorima lokalne zajednice. Povjerenstvo za vanjsku prosudbu podržava Visoko učilište u tim nastojanjima.
- \* Poticati sudjelovanje studenata u istraživačkom radu te objavljivanju radova u koautorstvu s nastavnicima.
- \* Provesti vrednovanje organizirane edukacije nastavnika za korištenje ISVU sustava.

### ESG. 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguravanje kvalitete

#### STANDARD:

Visoka učilišta trebaju prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima.

#### SMJERNICE:

Samoosviještenost visokih učilišta polazna je točka za učinkovito osiguravanje kvalitete. Važno je da visoka učilišta raspoložu metodama za prikupljanje i analizu informacija o svojim aktivnostima. Bez toga, visoka učilišta neće znati što rade dobro, a na što je potrebno obratiti pozornost, a neće biti upoznata niti s rezultatima inovativnih aktivnosti.

Sustavi informiranja vezani uz kvalitetu, potrebni pojedinim učilištima, donekle će ovisiti o lokalnim uvjetima, no moraju uključivati barem sljedeće:

- x napredovanje studenata i prolaznost
- x zapošljivost diplomanata
- x zadovoljstvo studenata programima
- x djelotvornost nastavnika
- x profil studentske populacije
- x dostupne obrazovne resurse i njihovu cijenu
- x ključne pokazatelje uspjeha visokog učilišta.

Također, korisno je i da se visoka učilišta uspoređuju s drugim sličnim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja, a i šire. To će im omogućiti da povećaju svijest o vlastitom djelovanju i da pronađu načine za njegovo poboljšanje.

#### Dokazi:

Povjerenstvo je tijekom postupka vanjske prosudbe utvrdilo da je Visoko učilište osnovalo Alumni klub, no da sustav informiranja nije transparentan te da se informacije nesustavno prikupljaju i obrađuju i da svi dionici nisu upoznati s njima. Povjerenstvo je preporučilo da je potrebno educirati sve nastavnike za korištenje ISVU sustava, koji je funkcionalan no ne i operativan, kako bi sustav počeli i primjenjivati. Uz to se spomenuto i da je potrebno poboljšati protok informacija i njihovu dostupnost svim dionicima (primjer sa Zapisnicima sa sastanaka sjednica koji nisu prosljeđivani svim dionicima).

Poslije faze naknadnog praćenja Povjerenstvo je utvrdilo:

Povjerenstvo je utvrdilo da je Visoko učilište prihvatilo preporuke Povjerenstva vezane uz aktivno korištenje sustava ISVU na način da je u tijeku edukacija o njegovu korištenju. U tijeku je redizajn web-stranica visokog učilišta kojim se očekuje bolja prohodnost informacija, kako unutar njima tako i vanjska komunikacija. Vanjska komunikacija podrazumijeva i uključivanje aktivnosti Alumni kluba na stranice Visokog učilišta. Izrađen je Statut Alumni kluba Visokog učilišta koji je pred usvajanjem (konstituirajuća sjednica na kojoj će se usvojiti Statut Alumni kluba i izabrati članovi predsjedništava).

Konačni pokazatelj uspjeha Visokog učilišta je stupanj zaposlenosti završenih studenata, koji je zadovoljavajući (podaci u dostupnoj dokumentaciji Zavoda za zapošljavanje).

Sustav osiguravanja kvalitete dobio je svoje mjesto na web-stranicama visokog učilišta, a potrebno je dovršiti novi izgled i sadržaj stranica. Zapisnici sa sastanaka sjednica prosljeđuju se *e-mailom* svim pozvanim sudionicima.



## Zaključak

Visoko učilište je krenulo u poboljšavanje informacijskog sustava na preporuku Povjerenstva. Vidljivo je da je u tijeku redizajn web-stranica Visokog učilišta kojim se očekuje bolja prohodnost svih informacija. Stranica trenutno još nije pregledna i na njoj još nisu svi potrebni dokumenti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta, što se očekuje po dovršenju web-stranica. Pokrenut je rad Alumni kluba. U tijeku je edukacija nastavnika za korištenje sustava ISVU.

**Razina razvijenosti: PRIJELAZ IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU.**

## Preporuke za naredno razdoblje

- \* Kod popunjavanja web-stranice potrebno je voditi brigu da se objave: ciljevi kvalitete Visokog učilišta i Politika kvalitete Visokog učilišta
- \* Pratiti i analizirati uspješnost polaganja ispita, broj studenata upisanih na višu godinu studija te broj završenih studenata. Prezentirati rezultate analiza i na temelju njih pokrenuti poboljšanja
- \* Sustavno prikupljati i analizirati podatke o kvaliteti svih aktivnosti Visokog učilišta
- \* U analize uključiti podatke dobivene različitim metodama i iz različitih izvora, uključujući i od vanjskih dionika i bivših studenata
- \* Na web-stranicama istaknuti djelovanje Alumni kluba te i tako poticati njegov rad
- \* Visoko učilište učestalo uspoređivati sa sličnim učilištima u regiji i Europi
- \* Dovršiti redizajn web-stranica i omogućiti pristup svim ključnim dokumentima sustava osiguravanja kvalitete

## ESG 1.7. Javno informiranje

### STANDARD:

Visoka učilišta trebaju redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama.

### SMJERNICE:

U ostvarenju svoje javne uloge, visoka su učilišta dužna objavljivati informacije o programima koje nude, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koriste, kao i o mogućnostima učenja dostupnim studentima. Objavljene informacije mogu sadržavati stavove i radna mjesta bivših studenata te profil trenutačne studentske populacije. Te informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne i lako dostupne te se ne smiju koristiti samo kao prilika za marketing. Visoko učilište treba na nepristran i objektivan način potvrditi je li ispunilo vlastita očekivanja.

## Dokazi:

Povjerenstvo je tijekom postupka vanjske prosudbe utvrdilo da je visoko učilište prisutno u medijima, da sudjeluje na Smotri sveučilišta u Zagrebu, da je internetska stranica zadovoljavajuća, no da postoji manjak publikacija o Visokom učilištu. Visokom učilištu je preporučeno da poradi na boljoj prisutnosti u lokalnim medijima, te da pokuša pokrenuti izradu časopisa, biltena i godišnjaka.

Poslije faze naknadnog praćenja Povjerenstvo je utvrdilo:

Visoko učilište je uspostavilo vanjsku i unutarnju komunikaciju kroz web-stranice te je pojačalo prisutnost u lokalnim medijima. Visoko učilište sudjeluje na smotrama i seminarima te organizira posjete školama s ciljem informiranja o mogućnostima školovanja na njihovom učilištu. Određeno je Povjerenstvo koje ima zadatak pratiti znanstvenu i stručnu aktivnost Visokog učilišta te s tako prikupljenim podacima na godišnjoj razini prezentirati cjeloviti rad institucije. U tijeku je pokretanje studentskog časopisa.



### **Zaključak**

*Visoko učilište je postupilo na preporuku Povjerenstva.*

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA**

### **Preporuke za naredno razdoblje**

- \* Na web-stranicama visokog učilišta objaviti ciljeve kvalitete i Politiku kvalitete visokog učilišta.
- \* Nastaviti s kontinuiranim poboljšanjima i ažuriranjem web-stranica te razvojem engleske verzije web-stranica.



#### 4. ZAVRŠNA PROSUDBA POVJERENSTVA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE U UČILIŠTU

##### **Zaključak:**

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima utvrdilo je da je Visoko učilište tijekom faze naknadnog praćenja poduzelo odgovarajuće aktivnosti i uspostavilo funkcionalne mehanizme za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete. Visoko učilište je prihvatilo sve preporuke Povjerenstva, provelo tražene aktivnosti i dodatno razvilo sustav osiguravanja kvalitete. Rezultati su vidljivi nakon faze naknadnog praćenja. Povjerenstvo podržava Visoko učilište u nastojanjima da što prije riješi zatečene probleme sa studentskom prehranom i smještajem.

Povjerenstvo je tijekom rada uspoređivalo sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta s ESG standardima. Na temelju zapažanja i postavljenih kriterija donijelo je mišljenje o sustavu osiguravanja kvalitete Visokog učilišta u Križevcima.

Sustav osiguravanja kvalitete nalazi se u **razvijenoj fazi**, što je vidljivo u mnogim elementima sustava osiguravanja kvalitete.

Prilog 6.1. *Tablični prikaz vanjske prosudbe prema kriterijima Agencije i ESG standardima s konačnom ocjenom stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete*, sastavni je dio ovog Izvješća. Riječ je o prikazu rezultata kategorizacije stupnja razvijenosti po svakom elementu sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta.

##### **Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete:**

*Povjerenstvo predlaže Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da se Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima izda certifikat za razvijen i ustrojen sustav osiguravanja kvalitete na razdoblje **od 5 godina** od datuma usvajanja ovog Izvješća.*

Predsjednica Povjerenstva

Zagreb, 4. svibnja 2012.

*Nina Puhač Bogadi*

univ. spec. Nina Puhač Bogadi, dipl. ing.



## 5. PRILOZI

### 5.1. Prilog 1. Program posjeta visokom učilištu (*Visoko učilište je pomoglo u detaljnijoj razradi Programa posjeta Povjerenstva te predložilo dionike u pojedinim aktivnostima*)

Prvi dan, 1.6.2011.

r. br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Uvodni sastanak s Upravom Visokog učilišta	09.00. - 09.40.	Prof.dr.sc. Andrija Špoljar Prof.dr.sc. Tatjana Tušek
2.	Razgovor s predstavnicima jedinice za osiguravanje kvalitete VGUK-a	09.45. - 11.00.	Mr.sc. Miomir Stojnović, predsjednik Prof.dr.sc. Tatjana Tušek, zamj. pred. Članovi: Prof.dr.sc. Tatjana Jelen, Mr.sc. Vlado Kušec, Mr.sc. Silvije Jerčinović, Mr.sc. Tomislava Permin-Volf, Dr.sc. Zvezdana Augustinović, Marina Posarić bacc.ing.agr., Vesna Sokač bacc.ing.agr., Nina Orak student II. godine, Boris Nikšić student II. godine, Tomislav Njari student II. godine, Mario Berljak student III. godine, Tomislav Granić student III. godine
3.	Obilazak sljedećih Učilišnih prostora: 1. Uprava 2. Knjižnica 3. Referada 4. Tajništvo 5. Predavaonice zgrade B 6. Predavaonice zgrade C 7. Laboratorij zgrade C 8. Predavaonice Ratarnice 9. Proizvodne površine i praktikumi Ratarnice 10. Sjemenski laboratorij Ratarnice	1. i 2. 11.00. - 11.10. 3. i 4. 11.15. - 11.30. 5. 11.30. - 11.45. 6. i 7. 11.45. - 12.00. 8.,9. i 10. 12.00. - 13.00.	1. i 2. Prof. Sandra Kantar 3. i 4. Vesna Bradić - Šlujo 5.,6. i 8. Ivka Kvaternjak dipl.ing. 7. Prof.dr.sc. Želimir Vukobratović 9. i 10. Dragutin Žibrin dipl.ing. Dijana Horvat dipl.ing.
4.	Razgovor s nastavnim osobljem (predstavnici svih katedri i učilišnih praktikuma)	13.00. - 14.00.	Prof.dr.sc. Tatjana Jelen, Mr.sc. Vlado Kušec, Mr.sc. Silvije Jerčinović, Mr.sc. Miomir Stojnović, Prof.dr.sc. Zdravko Matotan, Prof.dr.sc. Želimir Vukobratović, Dragutin Žibrin dipl.ing., Dijana Horvat dipl.ing.
5.	Razgovor s predstavnicima studenata	14.00. - 15.30.	Studenti I. god.: Filip Horvat i Mihaela Šatvar Studenti smjera Bilinogojstvo: II. god.: Forijan Morana, Martina Miholančan III. god.: Mario Berljak Studenti smjera Menadžment farme: II. god.: Mirko Martinuš III. god.: Tomislav Granić
6.	Pauza i konzultacije Povjerenstva	15.30. - 16.30.	Prof.dr.sc. Vesna Samobor, Marina Posarić bacc.ing.agr., i Đuro Orejaš
7.	Dogovor s predsjednikom jedinice za osiguravanje kvalitete o dodatnoj dokumentaciji	16.30. - 17.00.	Mr.sc. Miomir Stojanović Prof.dr.sc. Tatjana Tušek
8.	Završetak prvog dana	17.00.	

**Drugi dan, 2.6.2011.**

r. br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Razgovor s administrativnim i tehničkim osobljem	09.00. - 09.45.	Vesna Bradić-Šlujo dipl.iur. Štefica Sokač bacc.ing.agr., Marina Posarić bacc.ing.agr., Vesna Sokač bacc.ing.agr.
2.	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika	09.45. - 10.30.	Željko Cetin, Željko Copak, Emina Čubić, Tomislav Gorjanec, Oliver Friščić, Krešimir Kožić, Ivica Strabić
3.	Konzultacije Povjerenstva za vanjsku prosudbu	10.30. - 11.30.	Povjerenstva za vanjsku prosudbu
4.	Pregled dokumenata i zapisa vezanih uz provedbu odabranih aktivnosti (prema dogovoru iz prvog dana)	11.30. - 12.30.	Povjerenstva za vanjsku prosudbu
5.	Pauza i konzultacije Povjerenstva	12.30. - 14.30.	Povjerenstva za vanjsku prosudbu
6.	Završni sastanak s Upravom Visokog učilišta	14.30. - 15.00.	Prof.dr.sc. Andrija Špoljar Prof.dr.sc. Tatjana Tušek Prof.dr.sc. Tatjana Jelen Mr.sc. Vlado Kušec Marina Posarić bacc.ing.agr.



## 5.2. Prilog 2. Dostavljena dokumentacija uz Izvješće o provedbi Akcijskog plana u fazi naknadnog praćenja

1. Odluka za izmjenu i dopunu Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete VGUK-a
2. Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete VGUK-a
3. Odluka o imenovanju Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK-a
4. Oduka o imenovanju Povjerenstva za osiguranje kvalitete rada na proizvodnim praktikumima te laboratorija visokog učilišta
5. Zamolba za uključivanje u Jedinicu za osiguravanje kvalitete VGUK-a (gospodarstvenici)
6. Uključivanje u Jedinicu za osiguravanje kvalitete VGUK-a (potvrda od gospodarstvenika)
7. Prijedlog člana za imenovanje u Jedinicu za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada VGUK-a (Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport, Koprivnica)
8. Prijedlog člana za imenovanje u Jedinicu za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada VGUK-a (Grad Križevci, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport)
9. Prijedlog člana za imenovanje u Jedinicu za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada VGUK-a (Grad Varaždin, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport)
10. Prijedlog člana za imenovanje u Jedinicu za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada VGUK-a - odgovor župana (Koprivničko-križevačka županija, župan)
11. Predmet: Jedinica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada VGUK-a - kontinuirano obavještanje dekana o radu Jedinice
12. Odluka o imenovanju Povjerenstva za revidiranje Priručnika osiguravanja kvalitete VGUK-a
13. Zapisnik sa sastanka radne skupine Jedinice za kvalitetu
14. Prijedlog Priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK-a
15. Odluka o zaduženju članova za praćenje i unapređivanje studiranja
16. Odluka o provedenoj aktivnosti u Rasporedu aktivnosti za veljaču i ožujak 2012., Akcijskog plana za poboljšanje sustava kvalitete VGUK-a
17. Nalog za izvršenje obveze (od strane dekana)
18. Očitovanje na nalog za izvršenje obveza od 14. ožujka 2012.
19. Rezultati anketiranja studenata dodiplomskog studija
20. Zapisnik s tematske sjednice Stručnoga vijeća VGUK-a
21. Zaključak - Rezultati ankete na Stručnom studiju Poljoprivreda
22. Rezultati anketiranja studenata dodiplomskog studija
23. Rezultati anketiranja studenata specijalističkog diplomskog stručnog studija
24. Odluka o imenovanju Odbora za praćenje i unapređenje studiranja na VGUK-u
25. Zapisnici sa sjednice Stručnoga vijeća VGUK-a
26. Potvrda o edukaciji: Certifikat o pohađanju seminara Quality Management Systems Auditor/Lead Auditor Training Course (Based on ISO 9001:2008 Standard) (Dušanka Gajdić)
27. Izvješće dekani i Upravi o održanim sjednicama i provedenim aktivnostima Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK-a i stručnih tijela jedinice za razdoblje od 22. 2. do 6. 3. 2012.
28. Zapisnici sa sastanka članova Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada VGUK-a
29. Nalog za postupanje prema Rasporedu aktivnosti (članovima Povjerenstva)
30. Odluka o imenovanju Povjerenstva za internu kontrolu nastave na VGUK-u
31. Upitnik za internu kontrolu nastave
32. Obavijest o internoj kontroli nastave
33. Evaluacijska anketa o stručnim službama i menadžmentu na VGUK-u za zaposlenike VGUK-a
34. Podrška i pomoć prilikom dobivanja Dopusnice za novi studijski program; mišljenje Župana
35. Odluka o provedbi aktivnosti u Rasporedu aktivnosti za prosinac 2011. i siječanj 2012., Akcijskog plana za poboljšavanje sustava kvalitete VGUK-a



36. Odluka o provedbi aktivnosti u Rasporedu aktivnosti za veljaču i ožujak 2012., Akcijskog plana za poboljšavanje sustava kvalitete VGUK-a
37. Nalozi za izvršenje obveze (od strane dekana)
38. Projekt „Izrada regionalnih programa i planova za dostizanje više razine razvoja društva i podizanje standarda u mikro-regiji Barcs i Koprivničko-križevačkoj županiji“ - zamolba za sudjelovanje na projektu Gradu Križevci
39. Odgovor *e-mailom* Grada Križevci na zamolbu
40. *E-mail* gradu Križevci od strane VGUK-a; Pokretanje novog studijskog programa
41. Pokretanje novog studijskog programa VGUK-a „Menadžment malog i srednjeg poduzetništva“
42. Zapisnik sa sastanka s predstavnicima HGK Županijske komore Varaždin i Clustera EUVIT-a glede konkretizacije suradnje
43. Odluka o imenovanju koordinatora alumni kluba VGUK-a
44. Zapošljivost članova alumni kluba
45. Evaluation report: Pilot testing of the project assignment Year 1 Semester 1, Wednesday April 23, 2008, Križevci
46. Rezultati studentskih anketa provedenih u petogodišnjem razdoblju na VGUK-u
47. Zamolba za popravljjanje standarda (smještaj i prehrana) studenata VGUK-a (na župana)
48. Poziv na sastanak (za župana) vezano uz sufinanciranje poljoprivrednika (polaznika)
49. Odgovor na Zamolbu za popravljjanje standarda (smještaj i prehrana) studenata VGUK-a (od gradonačelnika Križevaca)
50. Odgovor Gradonačelnika na: Zamolbu VGUK-a za podršku i pomoć prilikom dobivanja Dopusnice za novi studijski program stručnog studija iz polja ekonomije „Menadžment malog i srednjeg poduzetništva“ (od gradonačelnika Križevaca)
51. Poziv na sastanak od VGUK-a (vezano uz prethodni dokument)
52. Koprivničko-križevačka županija, Predmet: Izgradnja studentskog doma u Križevcima (odgovor, negativan)
53. Zapisnik sa sastanka s predstavnicima Studentskog centra Varaždin
54. Odluka o zaduženju obavljanja poslova u studentskoj referadi visokog učilišta po ukazanoj potrebi, a za vrijeme zamjene djelatnice na tim poslovima
55. Izvješće Povjerenstva za provjeru samostalnog obavljanja poslova M.M. u studentskoj referadi
56. Raspored - „Plan aktivnosti“
57. Zapisnik sa sastanka glede informatičkog sustava VGUK-a i ISVU sustava na VGUK-u (i Ugovori)
58. Zamolba za dostavu podataka o zapošljavanju završenih studenata VGUK-a (prema Hrvatskom zavodu za zapošljavanje u Križevcima)
59. Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja (od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje)
60. Očitovanje na nalog za izvršenje obveza (od višeg informatičkog referenta)
61. Izvještaj o samoevaluaciji stručnih službi i menadžmenta na VGUK-u od strane zaposlenika VGUK-a



### 5.3. Prilog 3. Tablični prikaz vanjske prosudbe prema kriterijima Agencije i ESG standardima, s konačnom ocjenom stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

(ocijenjena faza: ocjena između faza: )

ESG - standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.1. Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
1.2.1. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	Ne postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (unapređenje procesa odobravanja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
1.2.2. Znanstveno - istraživački rad	Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode ne primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja.	Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.	Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja, ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.	Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.



ESG- standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, Utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavno provođenje usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istovremeno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unaprjeđivanje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.
1.5. Resursi za učenje i potporu studentima	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i unaprjeđuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.
1.6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/ dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije temelj su procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.
1.7. Javno informiranje	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.