

KLASA: 602-04/11-09/0003

URBROJ: 355-02-03-13-14

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O REZULTATIMA VANJSKE NEOVISNE
PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE
VELEUČILIŠTA U POŽEGI**

Izradili:

doc. dr. sc. Sanja Kalambura, prof.v.škole

prof. dr. sc. Bojan Dolšak

Davorka Androić, dipl. ing.

Sanja Šiklušić, dipl. ing.

Kristijan Pili

Zagreb, listopad 2013.

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| <i>Predgovor</i> | 3 |
| Sažetak | 4 |
| I. UVOD | 7 |
| 1.1. Povjerenstvo za vanjsku prosudbu | 7 |
| 1.2. Postupak vanjske prosudbe | 9 |
| 1.3. Ciljevi vanjske prosudbe | 9 |
| 1.4. Materijal za vanjsku prosudbu | 9 |
| 1.5. Posjet visokom učilištu | 11 |
| 1.6. Izvješće | 11 |
| 1.7. Očitovanje i plan aktivnosti za naknadno praćenje | 12 |
| 1.8. Izvješće za razdoblje naknadnog praćenja i dokazna dokumentacija..... | 14 |
| II. OPIS VELEUČILIŠTA U POŽEGI | 15 |
| 2.1. Organizacijska struktura Veleučilišta u Požegi | 15 |
| 2.2. Vizija, misija i strategija | 17 |
| 2.3. Sustav osiguravanja kvalitete | 18 |
| III. REZULTATI VANJSKE PROSUDBE – USKLAĐENOST SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U POŽEGI S ESG-OM (I. DIO – TOČKE 1.1. – 1.7.) | 20 |
| ESG 1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete | 20 |
| ESG 1.2. Odobravanje, praćenje i periodična vrjednovanja programa i kvalifikacija | 23 |
| ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata..... | 25 |
| ESG 1.4 Osiguravanje kvalitete nastavnika | 27 |
| ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima | 29 |
| ESG 1.6 Informacijski sustavi | 30 |
| ESG 1.7. Informiranje javnosti | 32 |
| IV. ZAVRŠNA VANJSKA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U POŽEGI | 33 |
| V. ZAKLJUČAK | 34 |
| <i>Prilog</i> | 37 |

Predgovor

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: vanjska prosudba) Veleučilišta u Požegi (dalje u tekstu: Veleučilište ili VUP) provodi se u skladu s Nadopunom plana vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2012. godini koji je Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija) prihvatio na svojoj 18. sjednici održanoj 20. rujna 2011. godine, na temelju članka 23. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09) te članka 30/1 i članka 44/2 Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Vanjska prosudba predstavlja sistematičan postupak koji za cilj ima utvrditi dostignutu razinu kvalitete aktivnosti na Veleučilištu, kvalitetu postignutih rezultata rada Veleučilišta te utjecaj sustava osiguravanja kvalitete na osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, a u usporedbi sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standardima.

Priručnik za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete u Republici Hrvatskoj, drugo izdanje (dalje u tekstu: Priručnik) koji je donijela Agencija za znanost i visoko obrazovanje 2. lipnja 2010. donosi detaljan postupak vanjske prosudbe. Tijekom provedbe vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Požegi poštovana su sva načela i sve procedure opisane u Priručniku.

U ime Povjerenstva za vanjsku prosudbu zahvaljujem dr. sc. Robertu Idlbeku, obnašatelju dužnosti dekana VUP-i i dr. sc. Dinku Zimi, prijašnjem predsjedniku Povjerenstva za osiguravanje kvalitete te koordinatoru vanjske prosudbe. Ujedno velika hvala novoj predsjednici povjerenstva za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete na Veleučilištu dr. sc. Verici Budimir, koja je imenovana u vrijeme trajanja faze naknadnog praćenja kao i svim djelatnicima i dionicima Veleučilišta u Požegi na uloženom trudu i suradnji tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

predsjednica Povjerenstva



doc. dr. sc. Sanja Kalambura, prof.v.škole

Sažetak

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu koje je imenovao AZVO provelo je vanjsku prosudbu Veleučilišta u Požegi u skladu s postupkom opisanim u Priručniku za vanjsku prosudbu, a na temelju kriterija za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta. Kriteriji su usklađeni s ESG-om).

Povjerenstvo je na početku rada utvrdilo sljedeće ciljeve postupka vanjske prosudbe:

1. Provjera cjelovitosti dokumentacije.
2. Utvrditi učinkovitost i stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.
3. Postupak vanjske prosudbe provesti u skladu s procedurom za vanjsku prosudbu prikazanom u Priručniku i Pravilniku AZVO-a.

Povjerenstvo je tijekom postupka vanjske prosudbe utvrdilo specifične prednosti, snage i slabosti Veleučilišta te je donijelo određene preporuke za provedbu aktivnosti koje imaju za cilj unaprijediti sustav osiguravanja kvalitete u razdoblju do sljedeće vanjske prosudbe.

Snage:

- Prepoznata je potreba za ustrojem i primjenom sustava osiguravanja kvalitete
- Uprava, nastavno osoblje, administrativno-stručno osoblje, tehničko-pomoćno osoblje, studenti i vanjski dionici sudjeluju u razvoju sustava osiguravanja kvalitete
- Vrlo visoka razina povjerenja, poštivanja i potpore
- Visoka razina stručnih i pedagoških kompetencija nastavnika Veleučilišta
- Veleučilište je prepoznato u regiji kroz djelovanje svih dionika (Uprave, nastavnika i studenata)
- Studijski programi prilagođeni su potrebama gospodarstva u regiji
- Veleučilište je pokretač i sudionik međunarodnih i domaćih projekata.

Slabosti:

- Nedostatak operativnih planova uz Strategiju Veleučilišta kojima bi se pratila njezina realizacija
- Neusklađenost terminologije vezano za sustav osiguravanja kvalitete te dominacija norme ISO 9001:2008
- Koherentnost sustava nije postignuta u potpunosti, a primjećuje se i nedostatak provedbe dokumenata u praksi
- Politika kvalitete i kultura kvalitete nisu usklađeni s ESG standardima
- Nedostatak konačne samoprocjene učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete
- Nedovoljan broj vlastitog nastavnog kadra i asistenata te primijećena preopterećenost postojećih, posebice Povjerenstva
- Nedostatna mobilnost nastavnika

- nema povratne veze o rezultatima provedenih anketa, nastavnici o njima nisu informirani
- Nedostatna komunikacija s vanjskim dionicima na svim studijskim smjerovima.

Dobra praksa:

- Potpora Uprave Jedinici za osiguranje kvalitete u uspostavi i primjeni sustava osiguravanja kvalitete
- Prepoznata je potreba za sustavnim razvijanjem kulture kvalitete
- O sustavu osiguravanja kvalitete raspravlja se na sjednicama Stručnog vijeća te su u njega uključeni svi dionici
- Sudjelovanje u međunarodnim istraživačkim projektima, simpozijima i natjecanjima

Opće preporuke:

- Prihvatiti i objaviti razvojnu strategiju za iduće razdoblje te svake godine izraditi godišnji operativni plan
- Izraditi izvješće o realizaciji Strategije razvoja Veleučilišta za proteklo razdoblje
- Upotrijebiti godišnja izvješća Veleučilišta kvalitativnim i kvantitativnim podacima iz godišnjih izvješća o realizaciji strategije
- Osnažiti ustrojeni sustav osiguravanja kvalitete analizom realizacije godišnjih operativnih planova te povećavati njegovu učinkovitost
- Definirati mehanizme i pokazatelje kvalitete
- Cjelovita izvorna izvješća unutarnjih i vanjskih vrjednovanja sustava osiguravanja kvalitete (certifikacijske tvrtke za ISO standarde te Agencije) učiniti dostupnima dionicima sustava (intranet)
- Kvaliteta i razvoj kompetencija nastavnika trebaju se neprestano unaprjeđivati; to se odnosi i na razvoj kompetencija za analiziranje informacija i rezultata ostvarenih tijekom postupka unutarnje prosudbe
- Povećati međunarodnu mobilnost studenata i nastavnog osoblja.

Na temelju prikazanog napretka prema pojedinim standardima ESG-a, nakon provedenog naknadnog praćenja vidljivo je da je u proteklom razdoblju Veleučilište poduzelo odgovarajuće aktivnosti (navedene u Planu aktivnosti za fazu naknadnog praćenja priloženom uz očitovanje), kojima je poboljšalo funkcionalnost i učinkovitost pojedinih segmenata sustava osiguravanja kvalitete. Povjerenstvo procjenjuje da se sustav razvija u smjeru poboljšanja učinkovitosti u svim segmentima te se trenutačno većim dijelom nalazi na prijelazu iz početne u razvijenu fazu razvoja.

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta prema ESG standardima (I. dio)

| ESG standard | Stupanj razvijenosti |
|---|-----------------------------|
| 1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete | Između početne i razvijene |
| 1.2. Odobranje, praćenje i periodična vrjednovanja programa i kvalifikacija | Između početne i razvijene |
| 1.3. Ocjenjivanje studenata | Između početne i razvijene |
| 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika | Razvijena |
| 1.5. Obrazovni resursi i pomoć studentima | Između početne i razvijene |
| 1.6. Informacijski sustav | Između početne i razvijene |
| 1.7. Informiranje javnosti | Razvijena |
| Ukupna ocjena sustava: | Između početne i razvijene |

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu osiguravanja kvalitete

Predlaže se Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Požegi bude predmetom ponovljene vanjske prosudbe u razdoblju od 18 mjeseci nakon prihvaćanja Završnog izvješća, kako bi Veleučilište u skladu s preporukama poduzelo određene aktivnosti za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete i zadovoljilo uvjete za dobivanje certifikata.

I. UVOD

1.1. Povjerenstvo za vanjsku prosudbu

Povjerenstvo koje je imenovala Agencija broji pet (5) članova: jedan predstavnik akademske zajednice, jedan predstavnik gospodarstva, jedan inozemni stručnjak, jedan predstavnik studenata te jedan predstavnik AZVO-a. Povjerenstvo je imenovano u sljedećem sastavu:

Doc. dr. sc. Sanja Kalambura, prof. v. š., predsjednica Povjerenstva

Znanstvenu karijeru ostvarila je na Sveučilištu u Zagrebu u području biotehničkih znanosti. Radila je kao voditelj odjela zaštite okoliša u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti te bila član pregovaračkog tima za EU iz područja zaštite okoliša. Znanstveno i stručno se usavršavala u Švedskoj. Nastavnu karijeru počela je 2003. na Veleučilištu Velika Gorica gdje je i stalno zaposlena od 2008. godine. Voditeljica je odjela za kvalitetu te interni auditor za ISO 9001. Stručnjak je za vanjsku prosudbu visokih učilišta od 2010. godine. Autor je više od 50 znanstvenih i stručnih radova te jednog sveučilišnog i četiriju veleučilišnih udžbenika.

Prof. dr. sc. Bojan Dolšak, član Povjerenstva, inozemni stručnjak

Znanstvenu karijeru ostvario je na Sveučilištu u Mariboru u području tehničkih znanosti. Nastavnu karijeru počeo je 2001. godine na Fakultetu za strojarstvo Sveučilišta u Mariboru, kada je na istoj instituciji ustanovio Laboratorij za inteligentne CAD sustave, koji uspješno vodi od njegova osnutka. Znanstveno se i stručno usavršavao u Velikoj Britaniji i Njemačkoj. Predsjednik je Akademske skupštine, član Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta. Od 2001. do 2005. godine bio je voditelj odjela za kvalitetu na fakultetu. Stručnjak je za vanjsku prosudbu visokih učilišta od 2008. godine. Autor je više od 100 znanstvenih i stručnih radova, od toga 23 izvorna znanstvena članka, 3 poglavlja u međunarodnim znanstvenim knjigama i jednog patenta. Uz objavu 13 sveučilišnih udžbenika, izveo je 10 predavanja na stranim sveučilištima i bio mentor više od 100 studenata na različitim stupnjevima studija.

Davorka Androić, dipl. ing., član Povjerenstva, predstavnica Agencije

Koordinatorica AZVO-a i *lead auditor* za ISO 9001 te stručnjak za vanjsku prosudbu.

Sanja Šiklušić, dipl. ing., član Povjerenstva, predstavnik gospodarstva

Pohađala je Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije u Zagrebu i stekla zvanje diplomiranog inženjera kemijske tehnologije 1995.g. U Petrokemiji d.d., Kutina zaposlena je od 1996. U profitnom centru Proizvodnja čađe radila je na radnim mjestima tehnologa proizvodnje, rukovoditelja laboratorija te rukovoditelja osiguranja kvalitete i zaštite okoliša (od 1996. do 2009.). Uvela je sustav upravljanja okolišem u Proizvodnji čađe te od 2007. bila odgovorna za sustav upravljanja kvalitetom i okolišem. Završila je tečaj za vodećeg provjeravatelja sustava upravljanja okolišem, vezano uz normu ISO 14001.

Kao viši suradnik upravljanja kvalitetom radila do studenog 2011. Usavršavanjem 2010. postala je unutrašnji neovisni ocjenitelj u skladu s normom HRN/EN ISO 17025 i stručnjak za vanjsku prosudbu visokih učilišta.

Vodeći je provjeravatelj sustava upravljanja kvalitetom, vezano uz normu ISO 9001, od 2011. g. Prema zahtjevima norme ISO 9001, provodila je provjere sustava upravljanja kvalitetom kod dobavljača Petrokemije.

Nakon toga preuzima funkciju upraviteljice postrojenja za proizvodnju dušične kiseline u profitnom centru Proizvodnja gnojiva, Petrokemije d.d.

Kristijan Pili, član Povjerenstva, predstavnik studenata

Student 3. godine na Veleučilištu Velika Gorica, stručni studij, smjer Očna optika. Na Veleučilištu je predsjednik studentskog zbora te član Povjerenstva za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete. Predstavnik je studenata svoje godine i predstavnik Veleučilišta Velika Gorica kao član u Vijeću studenata veleučilišta i visokih škola. U 2012. bio je dva puta član stručnog povjerenstva za provedbu postupka reakreditacije (za Veleučilište u Slavonskom Brodu i Tehničko Veleučilište u Zagrebu) i jedan put član stručnoga povjerenstva za provođenje sustava vanjske prosudbe (Veleučilište u Požegi) – AZVO.

Uz članove Povjerenstva, vanjsku prosudbu pratila je **Ivanka Arlović, MBA**, koordinatorica Agencije.

1.2. Postupak vanjske prosudbe

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u Priručniku, provedene su sljedeće faze procesa vanjske prosudbe VUP-a: planiranje, prosudba u užem smislu, izvještavanje i naknadno praćenje.

Postupak vanjske prosudbe počeo je dogovorom između Agencije i Veleučilišta o provedbi vanjske prosudbe, a na temelju Plana za provedbu vanjske prosudbe za 2012. godinu te dostavom dokumenata Veleučilišta dva mjeseca prije posjeta Povjerenstva. Povjerenstvo je boravilo na Veleučilištu 28. i 29. studenog 2012. godine pri čemu je obavilo razgovore sa svim dionicima, posjetilo laboratorije, urede i nastavne prostore. Nakon posjeta slijedila je izrada Izvješća o vanjskoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta s preporukama za poboljšanje u fazi naknadnog praćenja, a koje je Veleučilištu dostavljeno u veljači 2013. godine.

U roku od trideset dana Veleučilište je dostavilo Očitovanje na Izvješće te Plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja. U rujnu 2013. Veleučilište je dostavilo dokumente koji su rezultirali provedbom navedenih aktivnosti.

Postupak vanjske prosudbe završava izradom Završnog izvješća u kojem je dan prikaz usklađenosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta s ESG-om i konačna ocjena razvijenosti sustava u skladu s kriterijima Agencije. Završno izvješće načinjeno je u skladu s predloškom iz Priručnika za vanjsku prosudbu.

1.3. Ciljevi vanjske posudbe

Na prvom radnom sastanku Povjerenstva održanom 30. listopada 2012. u Agenciji, Povjerenstvo je utvrdilo sljedeće ciljeve postupka vanjske prosudbe:

1. Provjera cjelovitosti dokumentacije.
2. Utvrditi učinkovitost i stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.
3. Postupak vanjske prosudbe provesti u skladu s procedurom za vanjsku prosudbu prikazanom u Priručniku i Pravilniku AZVO-a.

1.4. Materijal za vanjsku prosudbu

Povjerenstvo je tijekom vanjske prosudbe imalo uvid u sljedeće materijale Veleučilišta:

1. Dokumentacija koju je Veleučilište dostavilo Agenciji:
 - Strategija Veleučilišta u Požegi za razdoblje 2010. – 2013. godine
 - Strategija kvalitete Veleučilišta u Požegi
 - Priručnik za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Požegi
 - Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Požegi
 - Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete na temelju Izvješća o unutarnjoj prosudbi i preporukama za poboljšanje u follow-up postupku unutarnje prosudbe

- Dokumentacija za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Požegi
- Plan osiguravanja kvalitete za 2012. godinu
- Izvješće o provedbi strategije Veleučilišta u Požegi u 2011. godini
- Kriterij za odabir članova povjerenstava
- Shematski prikaz odnosa uprave i povjerenstva
- Izvedbeni plan i program predmeta
- Anketni list za procjenu nastavnika i kolegija
- Obrazac za provođenje samoevaluacije nastavnika
- Obrazac za provođenje evaluacije stručno-administrativnih službi
- Potvrda o edukaciji djelatnice
- Ugovor o suradnji za izvođenje studentske prakse
- Raspored mentorstva za akademsku 2011./2012.
- Ugovor o školovanju
- Potvrda o priznavanju ispita
- Zapisnici sastanaka povjerenstva za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu.

Veleučilište nije dostavilo Priručnik sustava kvalitete Veleučilišta u Požegi (ISO 9001:2008), postupke u skladu s HRN EN 9001:2008, Poslovnik o radu Stručnog vijeća Veleučilišta i Poslovnik o radu Upravnog vijeća Veleučilišta te je odlučeno da se oni zatraže tijekom posjeta.

2. Iz dokumentacije koja je bila dostupna na mrežnim stranicama VUSB-a izdvajamo sljedeće dokumente:

- Politika kvalitete Veleučilišta u Požegi
- Priručnik za osiguravanje kvalitete (ESG)
- Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete
- Odluka o povjerenstvu
- Odluka o povjerenstvu za unutarnju prosudbu
- Odluka o predstavniku studenata
- Plan osiguravanja kvalitete
- Strategija kvalitete
- Očitovanje Uprave Veleučilišta u Požegi na izvješće o unutarnjoj prosudbi
- Upravina ocjena sukladno HRN EN 9001:2008
- Izvješće sa unutarnje provjere sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Požegi prema normi HRN EN 9001:2008
- Postupak Posudba knjiga u knjižnici PR-03
- Postupak Provedba razredbenog postupka PR-04
- Statut Veleučilišta u Požegi
- Ostali Akti Veleučilišta.

3. Dokumentacija koju je Povjerenstvo dobilo na uvid tijekom posjeta visokom učilištu:

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća Veleučilišta u Požegi
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Veleučilišta u Požegi
- Priručnik sustava kvalitete Veleučilišta u Požegi sa svim postupcima sukladno normi HRN EN 9001:2008 (ukupno 20 postupaka)
- Sporazum o suradnji s Gimnazijom u Požegi vezano za korištenje knjižnice i čitaonice

- Ugovori o radu s nastavnicima
- Ugovori o djelu s vanjskim suradnicima
- Ugovor o suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse na Općinskom sudu Nova Gradiška
- Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi
- Plan radnih mjesta za razdoblje 2009. – 2011. godina
- Izvedbeni plan za akademsku godinu 2007./2008. za stručni studij Trgovina
- Zapisnici sjednica vijeća društvenog odjela i poljoprivrednog odjela
- Izvedbeni plan i program predmeta: Mikrobiologija hrane, Engleski jezik II, Upravno pravo – opći dio II, Osnove gospodarstva Hrvatske I i II.

4. Dokumentacija koju je Povjerenstvo dobilo nakon faze naknadnog praćenja nalazi se u prilogu ovog dokumenta.

1.5. Posjet visokom učilištu

Program posjeta Veleučilišta (Prilog I) izradilo je Povjerenstvo na svojem prvom radnom sastanku održanom 30. listopada 2012. u Agenciji te ga je Veleučilištu dostavilo mjesec dana prije posjeta. Povjerenstvo je posjetilo Veleučilište u Požegi 28. i 29. studenoga 2012.

Tijekom boravka u Požegi, Povjerenstvo je obavilo razgovore sa svim dionicima Veleučilišta (Upravom Veleučilišta, studentima, nastavnicima, asistentima i stručnim suradnikom, vanjskim dionicima te tehničko-administrativnim osobljem). U sklopu obilaska Veleučilišta, Povjerenstvo je posjetilo referadu, knjižnicu, učionice, laboratorije, nastavni objekt vinskog podruma i ostale službe. Tijekom boravka, Povjerenstvu je omogućen pristup intranetu Veleučilišta na kojem su pregledani dodatni dokumenti potrebni za izradu Izvješća.

Povjerenstvo je tijekom boravka u Požegi usporedilo i analiziralo informacije dobivene od svih dionika te saželo individualna zapažanja svih članova Povjerenstva u preliminarno izvješće. Na kraju posjeta, Upravi Veleučilišta priopćeni su okvirni rezultati vanjske prosudbe te dane preporuke za poboljšanja.

1.6. Izvješće

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom posjeta Veleučilištu te obavljenih razgovora s različitim predstavnicima Veleučilišta, Povjerenstvo je izradilo Izvješće koje sadržava sljedeće temeljne elemente: uvod, opis sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta, rezultate vanjske prosudbe, zaključak i priloge. U poglavlju o rezultatima vanjske prosudbe prikazano je 8 elemenata prema kojima je analiziran sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta.

Rezultati prosudbe prikazani su u obliku zapažanja, prednosti, nedostataka i preporuka za poboljšanje u skladu sa svakim ESG standardom.

Akreditacijski savjet Agencije prihvatio je Izvješće te je ono dostavljeno Veleučilištu dva mjeseca nakon posjeta.

1.7. Očitovanje i plan aktivnosti za naknadno praćenje

Veleučilište je u ožujku 2013. dostavilo Očitovanje na Izvješće o vanjskoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete. U očitovanju su iznesene primjedbe na Izvješće o vanjskoj prosudbi u dvije cjeline: aktivnosti Veleučilišta oko prezentiranja i upoznavanja svih dionika s Izvješćem te osvrt na cjelokupnu ocjenu Povjerenstva.

Uz primjedbe je priložen i Plan aktivnosti za poboljšanje sustava kvalitete na temelju Izvješća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe SOK-a i preporuke za poboljšanje.

Osvrt Povjerenstva na Očitovanje

- Netočni navodi

Očitovanje Veleučilišta koje se odnosi na netočan navod Povjerenstva u svezi s članovima Upravnog vijeća Veleučilišta, na stranici 9. Izvješća. Povjerenstvo prihvaća navedenu primjedbu.

- Zaključci i preporuke

U navedenom poglavlju Veleučilište donosi svoja zapažanja o rezultatima prosudbe Povjerenstva u skladu s ESG standardima.

- Veleučilište prihvaća sve zaključke i preporuke Povjerenstva, no navode da se u točki 5. Izvješća preporuka o reviziji postojeće Strategije Veleučilišta u Požegi zamijeni izradom nove strategije. Budući da je postojeća Strategija izrađena za razdoblje do 2010. – 2013., Povjerenstvo smatra opravdanim, a u skladu s promjenama u upravljačkoj strukturi, izradu nove Strategije razvitka.
- Veleučilište prihvaća zaključak i preporuke Povjerenstva koje se odnose na standard ESG 1.2. Odobrenje, praćenje i periodična revizija programa i diploma.
- Veleučilište prihvaća zaključke i preporuke Povjerenstva standarda ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata.
- Veleučilište prihvaća zaključke i preporuke Povjerenstva za standard ESG 1.4. no navodi da je zapošljavanje nastavnog kadra i asistenata usko vezano uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Iako je za povećanje nastavnog kadra potrebna suglasnost, Povjerenstvo smatra da Veleučilište neovisno o tome treba voditi politiku zapošljavanja te ostaje pri navedenoj preporuci.
- Veleučilište prihvaća zaključke i preporuke Povjerenstva za standard ESG 1.5. te se obvezuje pri izradi nove Strategije razvitka načiniti plan financiranja koji će biti usklađen s navedenim dokumentom.
- Za standard ESG 1.6 Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete Veleučilište je prihvatilo sve preporuke i zaključke Povjerenstva.
- Za standard ESG 1.7. Javno informiranje Veleučilište je prihvatilo sve preporuke i zaključke Povjerenstva.

Veleučilište je u pravilu prihvatilo cjelokupno Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete te sve ocjene koje su proizašle iz njega.

Plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja

Uz Očitovanje, Veleučilište je dostavilo Plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja (6 mjeseci) u kojem je prikazalo aktivnosti koje će provesti, u skladu s preporukama Povjerenstva navedenim u Izvješću o vanjskoj prosudbi.

Plan aktivnosti za poboljšanje sustava kvalitete temeljem Izvješća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe SOK-e i preporuke za poboljšanje

VELEUČILIŠTE U POŽEGI
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN POZEGA

Izradili:

v.d. dekana: dr.sc. Robert Iđlbek, viši predavač
v.d. prodekanice za nastavu: dr.sc. Verica Budimir, profesor visoke škole
v.d. prodekanice za razvoj: dr.sc. Mirjana Jeleč Raguž, viši predavač
v.d. pročelnika društvenog odjela: mr.sc. Kristian Đokić, viši predavač
v.d. pročelnika poljoprivrednog odjela: Mario Jakobović, dipl.ing.agr., predavač
dr.sc. Dinko Zima, viši predavač
Tatjana Pandžić, upr.iur.

VELEUČILIŠTE U POŽEGI
Vukovarska 17, HR-34000 Požega
tel.: +385 34 271 008
fax: +385 34 271 008
<http://www.vup.hr>
ured@vup.hr

1.8. Izvješće za razdoblje naknadnog praćenja i dokazna dokumentacija

Veleučilište je nakon provedenih aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja, a u skladu s Planom aktivnosti za fazu naknadnog praćenja, dostavilo Izvještaj o provedenim aktivnostima u skladu s Planom aktivnosti za poboljšanje sustava kvalitete VUP-a na temelju Izvješća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe SOK-a i preporuka za poboljšanje u follow-up fazi. Uz navedeno izvješće dostavljen je čitav niz dokumenata te na traženje Povjerenstva naknadno i analiza nastavnog opterećenja po norma-satima za svaki studij. Prema podacima Veleučilišta u Požegi rezultat omjera norma sati i svih stalno zaposlenih predavača za cijelu instituciju je 465,5 što je u okviru nastavnog opterećenja definiranom važećim Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje. Razlika između prosjeka za cijelu instituciju i prosjeka po smjerovima je zanemariva (7 sati), a pojavljuje se zbog toga što se asistentica uzima kao cijela osoba (a ne kao 0,5) i zato što je prosjek uzet za svih 5 smjerova bez obzira na broj sati koji se realizira.

Omjer broja studenata i svih stalno zaposlenih predavača za cijelu instituciju je 22,51, a po smjerovima; Trgovina 18,13, Računovodstvo 28,74, Upravni 26,87, VVV 11,98 i Prehrambeni 29,37.

Dokumenti koji prate izvješće za follow-up fazu su prilog ovog dokumenta.

II. OPIS VELEUČILIŠTA U POŽEGI

2.1. Organizacijska struktura Veleučilišta u Požegi

Veleučilište u Požegi utemeljeno je Odlukom Vlade Republike Hrvatske 21. svibnja 1998. godine kao javna visokoškolska ustanova (NN br. 75/98). Utemeljenjem Veleučilišta u Požegi završen je dugi put od ideje do otvaranja visokoškolske ustanove u Požegi, kao povijesni dug ovome kraju još iz 18. stoljeća, a na temeljima Academie Possegane (1763.-1774.). Uredbom o osnivanju Veleučilišta u Požegi (N.N. 75/98), Uredbom o izmjenama i dopuni Uredbe o osnivanju Veleučilišta u Požegi (NN br. 51/05) i Uredbom o izmjeni i dopuni Uredbe o osnivanju Veleučilišta u Požegi (NN br. 57/07), Vlada RH je kao osnivač odredila temeljne djelatnosti Veleučilišta: ustrojavanje i izvođenje stručnih dodiplomskih studija iz biotehničkih, društvenih i tehničkih znanosti koji se izvode na veleučilišnim odjelima.

Polazišta za osnivanje Veleučilišta u Požegi bila su postojeći stručni studiji (bivši VI. stupanj obrazovanja) na Sveučilištu u Osijeku, koji su u skladu s odredbom članka 168. Zakona o visokim učilištima Republike Hrvatske (N.N. 59/96) i Uredbom Vlade o osnivanju Veleučilišta u Požegi izdvojeni iz osječkih fakulteta i ustrojeni kao nova visokoškolska ustanova.

U godini utemeljenja 1998., Veleučilište u Požegi ustrojeno je u tri odjela (poljoprivredni, društveni, tehnički) i imalo je ukupno deset stručnih studija u četiri grada istočne Hrvatske (Požega, Vinkovci, Slavonski Brod, Osijek). Deset stručnih dodiplomskih studija Veleučilište u Požegi izvodilo je tijekom tri akademske godine (1998./1999., 1999./2000., 2000./2001.).

U 2001. godini obavljen je djelomičan preustroj veleučilišnih studija jer je Odlukom ministra znanosti i tehnologije Republike Hrvatske od 26. lipnja 2001. godine i Odlukom Senata Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku od 18. lipnja 2001. godine dio stručnih studija vraćen na fakultete osječkoga Sveučilišta. Tako od akademske godine 2001./2002. u sastavu Veleučilišta u Požegi ostaju samo oni stručni studiji koji su se izvodili u gradu Požegi, a to su; Vinogradarstvo-vinarstvo-voćarstvo, Upravno pravo, Računovodstvo i trgovina. Sedam ostalih stručnih studija (Građevinarstvo, Elektrotehnika, Strojarsvo, Bilinogojstvo, Zootehnika, Mehanizacija poljoprivrede, Obiteljska gospodarstva) od te akademske godine studenti upisuju na fakultetima osječkog Sveučilišta.

Veleučilište u Požegi obavlja nastavu na pet (5) stručnih studija i jednom specijalističkom diplomskom studiju. Od 2008. godine ima trajne dopusnice za izvođenje sljedećih studijskih programa:

- Stručni studij Računovodstvo
- Stručni studij Trgovina
- Stručni studij Upravni studij
- Stručni studij Vinogradarstvo-vinarstvo-voćarstvo
- Stručni studij Prehrambena tehnologija
- Specijalistički diplomski stručni studij Trgovinsko poslovanje.

Veleučilište se sastoji od dva odjela: Društveni i Poljoprivredni odjel. Unutar navedenih odjela Veleučilište nudi programe pet stručnih studija: Računovodstvo, Trgovina, Upravni

studij, Vinogradarstvo-vinarstvo-voćarstvo, Prehrambena tehnologija te Specijalistički diplomski stručni studij Trgovinsko poslovanje.

Za sve svoje studije Veleučilište je dobilo dopusnice: stručni studij Prehrambena tehnologija (Klasa: UP/I-602-04/08-13/00066, Ur. broj: 533-07-08-0002 od 09. lipnja 2008. godine), stručni studij Vinogradarstvo-vinarstvo-voćarstvo (Klasa: UP/I-602-04/08-13/00067, Ur. broj: 533-07-08-0002 od 05. lipnja 2008. godine), stručni studij Upravni studij (Klasa: UP/I-602-04/08-13/00063, Ur. broj: 533-07-08-0002 od 05. lipnja 2008. godine), stručni studij Trgovina (Klasa: UP/I-602-04/08-13/00064, Ur. broj: 533-07-08-0002 od 09. lipnja 2008. godine), stručni studij Računovodstvo (Klasa: UP/I-602-04/08-13/00065, Ur. broj: 533-07-08-0002) od 27. svibnja 2008. godine, specijalistički diplomski stručni studij Trgovinsko poslovanje (Klasa: UP/I-602-04/09-13/00015, Ur. broj: 533-07-10-0004) od 19. veljače 2010. godine.

Ustrojbene jedinice

Ustrojbene jedinice VUP-a su odjeli. Odjel kao ustrojbeni jedinica Veleučilišta temeljni je nositelj izvedbe studija, stručnog i znanstvenog rada, a ustrojjava jedan ili više studija sa smjerovima i usmjerenjima ili bez njih. Ustrojbene jedinice unutar odjela su studiji.

Odjeli su podijeljeni na: Društveni odjel i Poljoprivredni odjel. U sklopu Poljoprivrednog odjela ustrojene su ustrojbene jedinice (nastavne baze i poligoni): nastavni objekt Vinski podrum i laboratorij te nastavna baza Kljet i spremište vina s višegodišnjim nasadima vinograda i voćnjaka.

Unutar Uprave se nalaze dekan, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj i tajnik.

Tehničko-administrativne poslove obavlja Tajništvo VUP-a koje ima četiri ureda: Financijsko –računovodstvenu službu, Studensku službu, Knjižnicu, Održavanje i CARNet službu.

Na VUP-u djeluje i Studentski zbor kao nepolitička, nestranačka, nevladina i neprofitabilna organizacija, Udruga Alumni VUP te Studenski poduzetnički inkubator „Aktiva“.

Predstavnik studenata, kojega bira Studenski zbor na svojoj Skupštini, uključen je u rad Stručnog vijeća, rad Vijeća odjela te Upravnog vijeća Studentskog centra Veleučilišta u Požegi.

Stručno vijeće čine dekan, prodekani, pročelnici odjela, predstavnik osoba u suradničkom zvanju i radnim mjestima te predstavnik studenata.

Upravna tijela

Tijela VUP-a su Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri (3) imenuje osnivač, jednog (1) bira Stručno vijeće Veleučilišta i jednog Radničko vijeće Veleučilišta.

Dekanu u radu pomažu 2 prodekana te tajnik VUP-a. Njihova uloga i način izbora kao i djelokrug rada i ovlasti Upravnog vijeća definirani su Statutom VUP-a.

Struktura zaposlenika i studenata

U radnom je odnosu na neodređeno vrijeme zaposlen ukupno 51 djelatnik, od toga u znanstveno-nastavnim zvanjima 29, a u zvanju asistenta 1. Na tehničkim i pomoćnim poslovima zaposleno je 7 djelatnika, a na administrativnim poslovima 14 djelatnika. U radu VUP-a sudjeluje i 19 vanjskih suradnika te jedan djelatnik u kumulativnom radnom odnosu.

Udio nastavnog osoblja u ukupnom broju zaposlenika iznosi 59%, administrativnog 27%, a tehničkog i pomoćnog 14%.

Uz navedeno stalno zaposleno nastavničko osoblje na VUP-u u izvođenju nastave sudjeluje i 19 vanjskih suradnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

Na Veleučilištu studira ukupno 1536 studenata na stručnim studijima, od čega 722 redovita, a 814 izvanrednih, dok je na specijalističkom studiju ukupno 165 studenata, od čega 14 redovitih te 151 izvanredni student. Na stručnom diplomskom studiju su i 193 izvanredna studenta koji slušaju nastavu po starom programu.

Ukupan broj studenata na svim studijima je 1894.

2.2. Vizija, misija i strategija

Strategija Veleučilišta u Požegi izrađena je za razdoblje od 2010. do 2013. godine. Vizija, misija i strateški ciljevi navedeni su u Strategiji te su dani u tekstu koji slijedi:

Misija

Veleučilište u Požegi stvara obrazovane stručnjake iz područja društvenih i biotehničkih znanosti u skladu s potrebama tržišta rada, koji usvojenim znanjima i vještinama pridonose gospodarskom razvoju Republike Hrvatske. Sveukupna djelatnost Veleučilišta usmjerena je k pružanju primjerene razine teorijskog znanja i praktičnih vještina koje osposobljavaju studente za neposredno uključivanje u radni proces i daljnje obrazovanje. U tu svrhu Veleučilište surađuje sa znanstvenim i stručnim institucijama u zemlji i inozemstvu. Ideje na kojima počiva misija su kontinuirano unaprjeđenje kvalitete, mobilnost studenata, inovativnost, konkurentnost i etičnost.

Vizija

Imamo viziju postati vodeće Veleučilište u Republici Hrvatskoj koje će biti prepoznato i u europskim regionalnim okvirima. Veleučilište ima za cilj uspostaviti svoje djelovanje kroz tehnološko-edukacijski centar izvrsnosti u kojem će postojati sinergija između nastavnog procesa i gospodarstva, gdje će korisnicima biti pružane kvalitetne usluge iz područja visokoškolskog obrazovanja, kroz stručne dodiplomske i specijalističke studije. To će se ostvariti kroz znanstveno-istraživački rad, tehnologijske projekte, optimizaciju broja studenata i nastavnika te fleksibilne nastavne programe koji rezultiraju jasnim ishodima učenja i visokoobrazovnim stručnim profilima. Opisanom vizijom planiramo postati inicijator i realni čimbenik regionalnog razvoja u europskom prostoru visokog obrazovanja.

Strategija

Strategija Veleučilišta u Požegi prihvaćena je na 1. sjednici Upravnog vijeća Veleučilišta u Požegi u ak. god. 2009./2010., održanoj 13. studenog 2009. godine. Strategijom se za navedeno razdoblje definira smjer razvoja s preciznim planom provedbe definiranih strateških ciljeva.

Strategija Veleučilišta definirana je kroz maksimalno zadovoljenje potreba korisnika racionalnim korištenjem raspoloživih sredstava. U njoj se navodi da Veleučilište teži uspostavi dobre komunikacije s poduzetničkim sektorom, a u svrhu praćenja njihovih potreba

za kvalitetnim i stručnim kadrom. Upoznajući potrebe poduzetničkog sektora, cilj je Veleučilišta stručnim i znanstvenim radom pružiti primjerenu razinu znanja i osposobiti studente za rad u struci.

Strateški ciljevi VUP-a i razvojne aktivnosti definirani su u sedam (7) točaka:

1. Izvođenje stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija iz društvenog i biotehničkog područja temeljeno na ishodima učenja i fleksibilnim visokostručnim profilima te obrazovanje usmjereno potrebama tržišta rada, a u skladu s potrebama gospodarstva i razvitkom društva.
2. Razvoj Veleučilišta u Požegi kao visokoškolske institucije s visokom razinom organizacije koja teži usavršavanju i napredovanju nastavnog i nenastavnog osoblja, s ciljem prepoznavanja u europskom prostoru visokog obrazovanja.
3. Briga o kvaliteti i odgovornost za postojeću razinu kvalitete te njezino stalno unaprjeđenje kao trajno opredjeljenje u svim fazama poslovnih procesa.
4. Intenzivirati komercijalizaciju vlastitih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.
5. Uključenost u gospodarstvo i razvoj zajednice te pomaganje tranziciji gospodarskih subjekata u društvo znanja kroz tehnološko-edukacijski centar izvrsnosti i pružanje savjetodavnih usluga.
6. Aktivno uključivanje u europski prostor visokog obrazovanja te sustavno i organizirano poticanje na unutarnju i vanjsku mobilnost nastavnika i studenata.
7. Povećavanje materijalnih i financijskih resursa u skladu s potrebama i zahtjevima društva znanja.

Posebna se pozornost u Strategiji VUP-a posvećuje otvorenosti u radu i javnosti rada, pri čemu veliku važnost ima suradnja s drugim visokim učilištima i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te suradnja sa širom društvenom zajednicom. Prepoznata je i definirana važnost komunikacije, posebice između studenata i nastavnika, te osiguravanje radnih resursa kao što su laboratoriji.

Posebno su definirane strateške aktivnosti i zadaci kroz studij, studente, jačanje nastavnog potencijala, resurse i potporu, istraživanje i suradnju s gospodarstvom, informacijski sustav te javno informiranje. Načinjena je i SWOT analiza. Jasno su izraženi zadaci za svaki cilj te definirani mjerljivi indikatori ostvarenja ciljeva. Strategija donosi i popis osoba i tijela VUP-a odgovornih za provedbu Strategije VUP-a, kao i vremenski rok ostvarenja pojedinih indikatora iz zadanih ciljeva.

2.3. Sustav osiguravanja kvalitete

Iako se na Veleučilištu njeguje kultura kvalitete od njegova osnutka, intenzivniji rad počinje u studenom 2008. godine kada dekan Veleučilišta donosi Odluku o formiranju Povjerenstva za osiguravanje kvalitete. Povjerenstvo je sastavljeno od prodekana za nastavu, tajnika Veleučilišta, predstavnika nastavnika, predstavnika asistenata i predstavnika studenata.

Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Požegi donesen je 11. lipnja 2008. godine, a novoosnovano Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete izrađuje njegovu reviziju i daje prijedlog izmjene Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete, a koji je prihvaćen u listopadu 2009. godine. Tijekom 2009. godine

donesena je i Strategija razvoja VUP-a 2010. – 2013., u srpnju 2010. definirana je Politika kvalitete, a u veljači 2012. godine i Strategija kvalitete VUP-a.

Veleučilište je 2011. godine uspostavilo sustav upravljanja kvalitetom u skladu s normom ISO 9001:2008. te dobilo certifikat od certifikacijske tvrtke TÜV. U sklopu sustava izrađen je Priručnik te definirano 18 procedura.

Priručnik za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Požegi, u skladu s ESG standardima i smjernicama, izrađen je 2012. godine.

Ustroj i funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete na VUP-u regulirano je Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Požegi (listopad 2010. godine) i Priručnikom za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Požegi (veljača 2012. godine) te Priručnikom sustava kvalitete Veleučilišta u Požegi prema normi ISO 9001:2008 (srpanj 2010. godine).

Priručnikom za osiguravanje kvalitete VUP-a iz veljače 2012. godine definiran je odabrani model; Veleučilište primjenjuje kombinirani model kvalitete čiju osnovu čine ESG standardi i smjernice te zahtjevi i standardi u skladu s normom HRN EN 9001:2008.

U Priručniku su razrađene sljedeće aktivnosti osiguravanja kvalitete rada na VUP-u: upravljanje visokim učilištem, strateško planiranje, odobravanje, nadziranje i periodički pregled programa i kvalifikacija, analiza odgovornosti Uprave kao i Upravina ocjena, upravljanje resursima, definiranje zahtjeva vezanih uz nastavni proces, analiza uspješnosti studijskih programa, razvoj i komunikacija s aluminijskim, mobilnost studenata i međunarodne aktivnosti, analiza kvalifikacija nastavnog osoblja i njihovo usavršavanje, modeli analiziranja i samoevaluacija nastavnika, praćenje zadovoljstva korisnika, unutarnja prosudba sustava, informiranje javnosti, primjena ISO standarda u sustavu kvalitete kroz osam (8) osnovnih načela.

III. REZULTATI VANJSKE PROSUDBE – USKLAĐENOST SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U POŽEGI S ESG-OM (I. DIO – TOČKE 1.1. – 1.7.)

Povjerenstvo je procijenilo usklađenost sustava osiguravanja kvalitete s ESG-om (I. dio – točke 1.1. – 1.7.), na temelju dostavljenih dokumenata Veleučilišta, prosudbe sustava osiguravanja kvalitete tijekom posjeta Veleučilišta, uvidom u novo izmijenjene dokumente kao ostvarene rezultate definirane planom aktivnosti u fazi naknadnog praćenja, a u skladu s preporukama Povjerenstva.

ESG 1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također bi se trebala izričito posvetiti razvijanju kulture koja u svojem radu prepoznaje važnost kvalitete i njezina osiguravanja. Da bi to postigla, visoka učilišta trebaju razviti i primjenjivati strategiju za stalno poboljšavanje kvalitete. Ta strategija, politika i postupci trebali bi imati formalni status i biti javno dostupni. Također, trebalo bi uključiti studente i ostale dionike.

SMJERNICE:

Formalne strategije i postupci pružaju okvir unutar kojega visoka učilišta mogu razvijati i nadgledati djelotvornost svojih sustava za osiguravanje kvalitete. One jačaju povjerenje javnosti u autonomiju visokih učilišta. Strategije sadrže izjave o namjerama i glavnim sredstvima pomoću kojih će se one ostvariti. Proceduralno savjetovanje može pružiti detaljnije informacije o načinima na koje se strategija primjenjuje te dati korisne referentne točke onima kojima je potrebno znanje o praktičnim aspektima provedbe postupaka.

Izjava o politici trebala bi sadržavati:

- vezu između nastave i istraživanja na učilištu
- strategiju učilišta za kvalitetu i standarde
- organizaciju sustava za osiguravanje kvalitete
- odgovornost odsjeka, fakulteta i drugih organizacijskih jedinica i pojedinaca za osiguravanje kvalitete
- uključenost studenata u osiguravanje kvalitete
- načine na koji se politika primjenjuje, prati i ažurira.

Ostvarenje Europskog prostora visokog obrazovanja umnogome ovisi o predanosti učilišta na svim razinama kako bi svi programi imali jasne ishode; kako bi osoblje bilo spremno, voljno i sposobno omogućiti poduku i potporu studentima da postignu te ishode; i kako bi postojalo potpuno, pravodobno i konkretno prepoznavanje zaposlenika koji su svojom kvalitetom, stručnošću i predanošću osobito pridonijeli radu učilišta. Sva visoka učilišta trebaju težiti unaprjeđivanju i poboljšavanju obrazovanja koje nude svojim studentima.

Strategija, misija, vizija, politika kvalitete i ostali dokumenti

Nakon uvida u dokumentaciju koja je dostavljena Povjerenstvu nakon završene faze naknadnog praćenja te usporedbom s prosudbom i preporukama iz prethodnog izvješća, Povjerenstvo u nastavku teksta donosi mišljenje u vezi s ispunjavanjem ciljeva standarda 1.1 ESG-a.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

Analizom dokumentacije, razgovorom s dionicima i obilaskom Veleučilišta utvrđeno je da Veleučilište ima Strategiju razvoja, misiju, viziju, Politiku kvalitete, Priručnik kvalitete i sve važnije dokumente potrebne za razvoj sustava kvalitete. Veleučilište prepoznaje potrebu za ustrojem i primjenom sustava osiguravanja kvalitete u svim svojim djelatnostima te postoji osviještenost o brizi za razvoj sustava i unaprjeđenje kvalitete. Misija i vizija su izrađene, prihvaćene i objavljene. Strategija razvitka postoji za razdoblje od 2010. do 2013. godine, no

nije javno dostupna. Postojeću Strategiju potrebno je poboljšati definiranjem zajedničkih vrijednosti, koje je potrebno njegovati unutar kolektiva, te je nadopuniti godišnjim operativnim planom i pokazateljima uspješnosti. Posebno se ističe potreba za izradom analize je li sustav zaživio u praksi i kakav je njegov utjecaj na poboljšanje kvalitete provedenih aktivnosti. Svi rezultati trebali bi biti javno prezentirani. Povjerenstvo je također preporučilo Veleučilištu reviziju postojeće Politike kvalitete budući da nije bila usklađena s točkom 1.1. ESG-a te Priručnika kvalitete koji je potrebno izraditi u skladu s ESG standardima.

U dokumentima su uočene određene nekonzistentnosti i nepotpunosti u formalnom smislu, a nedostajali su podaci o autorstvu, datumu prihvaćanja i različitoj terminologiji. Studenti i vanjski dionici nisu bili aktivno uključeni u izradu dokumenata sustava osiguravanja kvalitete. Veleučilište je ustrojilo dva usporedna sustava – sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima norme HRN EN ISO 9001:2008 i sustav osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-om.

Stoga je u Izvješću Povjerenstvo donijelo sljedeći zaključak: „*Na Veleučilištu postoji svijest o važnosti uvođenja sustava osiguravanja kvalitete u sve djelatnosti kao i organizacijske pretpostavke za funkcioniranje sustava. Stvoreni su temelji sustava no oni su praćeni nedostatkom sustavne povezanosti i strukturiranosti postupaka osiguravanja kvalitete kao i objavljivanja dokumenata.*“

Utvrđeno stanje nakon faze naknadnog praćenja

U skladu s preporukama Povjerenstva, u fazi naknadnog praćenja revidirana je i izrađena nova Politika kvalitete (30. travnja 2013.) te objavljena na mrežnim stranicama Veleučilišta. Prihvaćena je nova Strategija kvalitete (30. travnja 2013.) koja nema u cijelosti razrađene mjerljive pokazatelje te ciljeve i zadatke, no javno je dostupna. Unutar Priručnika za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Požegi, verzija 2.0. od 02. rujna 2013. revidirani su podaci o dostupnosti i odgovornosti za pojedine standarde, no unutar Priručnika nije definiran postupak unutarnje prosudbe. Naime, izrađen je i prihvaćen Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a VUP-a i prihvaćen 02.09.2013. koji nije javno dostupan. Na mrežnim stranicama Veleučilišta dostupna je Strategija razvoja od 2010. – 2013. godine. Nova je strategija u statusu nacрта dokumenta i dostavljena je povjerenstvu na uvid u fazi naknadnog praćenja. Nedostaje terminski plan realizacije strateških ciljeva za svaku godinu. Prema navedenom, ostaju i dalje preporuke Povjerenstva za poboljšanje Strategije. Revidiran je Pravilnik o ustroju i djelovanju SOK-a na VUP-u (29. ožujka 2013.) i javno je dostupan. Mandat imenovanih članova Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete na Veleučilištu određen je na dvije godine. Izrađen je i prihvaćen Akcijski plan provođenja ciljeva i aktivnosti u 2013. Godini, no postoji još jedan dokument: Plan aktivnosti i mjera za provođenje i unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete u 2013. godini. Oba plana obrađuju slične stavke te je potrebno načiniti koheziju navedenih dokumenata. Što se tiče informiranja, Veleučilište je poduzelo sve potrebne korake kako bi osiguralo detaljno informiranje dionika o aktivnostima na realizaciji sustava osiguravanja kvalitete. Izrađen je dokument Pravila i kriteriji za upise studenata na studijske programe Veleučilišta. Provedene mjere poboljšanja sadržane su u dokumentu Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja na temelju plana osiguravanja kvalitete na VUP-u za 2012. godinu koji je objavljen. Uključeni su vanjski dionici u razvoj kulture kvalitete koji redovito održavaju sastanke.

Prostora za poboljšanje svakako ima u dijelu izrade godišnjih operativnih planova, gdje se posebno treba voditi računa o definiranju zadataka, mehanizama praćenja i pokazatelja uspješnosti uz svaki strateški cilj te o praćenju i objavi vrjednovanja njihove realizacije na

godišnjoj razini. Posebno se ističe kako Veleučilište nije u fazi naknadnog praćenja načinilo jedan koherentan sustav kvalitete, nego i dalje vodi dva odvojena sustava (ESG i ISO). Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti Veleučilišta, no sami postupci nisu konzistentni, a budući da je provedena samo jedna unutarnja prosudba, nije moguće mjerenje unaprjeđenja sustava na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Dokumenti sustava osiguravanja kvalitete djelomice su javno dostupni.

Politika kvalitete

U skladu s preporukom Povjerenstva, obavljene su izmjene dokumenta Politike kvalitete (30. travnja 2013.) te je javno dostupna. Postojeća Politika kvalitete sadržajno je bolja od prethodne.

Priručnik kvalitete

U skladu s preporukom Povjerenstva, obavljene su određene izmjene Priručnika za osiguravanje kvalitete te je izdana varijanta 2.0 iz 2013. godine. Postojeći Priručnik ne predstavlja strukturirani i međusobno povezani postupak osiguravanja kvalitete. Naime, nije uspješno načinjeno povezivanje ISO 9001: 2008 i ESG standarda. Nova inačica Priručnika sadržajno i načelno slijedi ESG standarde, a pokušaj nadogradnje dokumenta u skladu s ISO normom nesustavan je i nije primijenjen na druge dokumente sustava, npr. postupke kvalitete. U Priručniku su definirane odgovorne osobe za provedbu pojedinih aktivnosti. Postupak unutarnje prosudbe kao temeljni mehanizam ocjene učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete i dalje nije definiran unutar Priručnika, nego se nalazi unutar dokumenta Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a VUP-a (28. lipnja 2013.). Navedeni Pravilnik nije javno dostupan iako je preporuka AZVO-a da se takvi i slični dokumenti moraju učiniti dostupnima. Unutar Pravilnika nije definiran sadržaj Izvješća o unutarnjoj prosudbi, što je preporuka Povjerenstva. Unutarnja prosudba provodi se jedanput na godinu u veljači, te budući da je Pravilnik donesen u lipnju 2013., izostala je unutarnja prosudba u tijeku faze naknadnog praćenja. Preporuka Povjerenstva povezana s izradom ili preuzimanjem Pojmovnika termina koji se koriste u osiguravanju kvalitete visokog obrazovanja je realizirana. Priručnik je objavljen na internim mrežnim stranicama Veleučilišta.

Funkcioniranje Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete na Veleučilištu

Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete na Veleučilištu definirano je Odlukom o osnivanju od 15. veljače 2013. U rad Povjerenstva uključeni su svi dionici sustava. Njeguje se odnos međusobnog povjerenja, poštivanja i potpore. Temeljni mehanizmi praćenja učinkovitosti ustrojenog sustava su uspostavljeni (godišnji operativni planovi uz strategiju Veleučilišta te godišnje izvješće o realizaciji operativnog plana za tekuću godinu, revizija strategije), no potrebna je njihova cjelovita provedba budući da su iste aktivnosti velikim dijelom obavljene tijekom faze naknadnog praćenja.

Za 2013. godinu objavljeno je Izvješće o provedenim aktivnostima u skladu s Planom aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete na temelju Izvješća o unutarnjoj prosudbi i preporukama za poboljšanje u follow-up fazi postupka unutarnje prosudbe. Izvješće koje prati ISO normu je Izvješće s interne provjere sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Požegi ISO 9001 i dostupno je na mrežnim stranicama. Izrađeno je za 2012. i 2013. godinu. U zadnjem izvješću utvrđene su manje nesukladnosti.

Zaključak

Na temelju uvida u sve dostavljene i dostupne dokumente Veleučilišta izradene u fazi naknadnog praćenja, Povjerenstvo je utvrdilo da je Veleučilište učinilo velik iskorak u poboljšanju sustava osiguravanja kvalitete, pri čemu su u velikoj mjeri uzete u obzir preporuke Povjerenstva. Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti Veleučilišta, no sami postupci nisu konzistentni, a budući da je provedena samo jedna unutarnja prosudba, nije moguće mjerenje unaprjeđenja sustava na temelju rezultata unutarnje prosudbe.

Smatramo kako je nužno dokumente sustava osiguravanja kvalitete doraditi tako da se dva sustava koja su i dalje potpuno odvojena (ESG i ISO) integriraju u jedan sustav koji će činiti strukturirane i međusobno povezane postupke osiguravanja kvalitete. Nadalje je vrlo važno strateške dokumente kao što je Strategija razvoja nadopuniti godišnjim operativnim planovima čiju realizaciju treba pratiti i analizirati. Mišljenja smo također da bi sadržaj izvješća unutarnje prosudbe trebalo pobliže definirati te da budući Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a VUP-a bude javno dostupan. Dokumenti sustava osiguravanja kvalitete djelomice su javno dostupni.

Razina razvijenosti: **između početne i razvijene faze**

Preporuke za iduće razdoblje:

- Izraditi i prihvatiti novu Strategiju razvoja za iduće razdoblje s operativnim planom aktivnosti
- I dalje objavljivati godišnja izvješća o radu Veleučilišta koja će sadržavati i dogovorene pokazatelje kvalitete
- Pratiti i analizirati realizaciju godišnjih operativnih planova
- Objavljivati godišnja izvješća o radu Veleučilišta koja će sadržavati i dogovorene pokazatelje kvalitete
- Ujednačiti terminologiju u svim dokumentima sustava osiguravanja kvalitete
- Integrirati sustave kvalitete i uskladiti (pročistiti) terminologiju
- U integrirani sustav kvalitete obavezno uključiti i bolje povezati zahtjeve norme ISO standarda 5.4. (planiranje) i 7.1. te 7.3. razvoj
- U Priručniku za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete pozvati se na Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a VUP-a te obavezno u oba dokumenta navesti potrebu za educiranjem članova povjerenstva o pitanjima kvalitete
- Implementirati softverska rješenja za potporu radu SOK-a
- Pobliže definirati sadržaj izvješća unutarnje prosudbe i educirati zaposlenike koji će biti sposobni kvalitetno ga provoditi, u skladu s ESG standardima i dobrom praksom
- Objaviti sve važne dokumente na mrežnim stranicama.

ESG 1.2. Odobranje, praćenje i periodična vrjednovanja programa i kvalifikacija

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati formalne mehanizme za odobranje, periodična vrjednovanja i praćenje svojih programa i kvalifikacija.

SMJERNICE:

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati djelotvornim aktivnostima za osiguravanje kvalitete koje će osigurati da su programi dobro napravljeni, redovito praćeni i periodično vrjednovani, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i ažurnost.

Od osiguravanja kvalitete programa i kvalifikacija očekuje se da sadržava:

- izradu i objavljivanje jasno iskazanih ishoda učenja
- posvećivanje osobite pozornosti nastavnom planu i programu te sadržaju programa
- posebne potrebe različitih oblika nastave (npr. redovita, izvanredna, učenje na daljinu, e-učenje) i vrsta visokog obrazovanja (npr. akademsko, stručno, profesionalno)
- dostupnost prikladnih izvora za učenje
- postupke formalnog odobrenja programa na razini tijela koje nije isto ono koje izvodi program
- praćenje napretka i uspjeha studenata
- redovita periodična vrjednovanja programa (uključujući vanjske recenzente/članove povjerenstava)
- redovite povratne informacije poslodavaca, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija
- sudjelovanje studenata u aktivnostima osiguravanja kvalitete.

Nakon uvida u dokumentaciju koja je dostavljena Povjerenstvu nakon završene faze naknadnog praćenja te usporedbom s prosudbom i preporukama iz prethodnog izvješća, Povjerenstvo u nastavku teksta donosi mišljenje u vezi s ispunjavanjem ciljeva standarda 1.2. ESG-a.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

Analizom dokumentacije, razgovorom s dionicima i obilaskom Veleučilišta utvrđeno je da su studijski programi prošli redoviti postupak akreditacije i Veleučilište ima trajne dopusnice za sve studije. U studijskim programima navedene su izlazne kompetencije i ishodi učenja na razini predmeta. Ažuriranje programa ne vodi se sustavno te je zadnja revizija bila 2008. godine. Na temelju iskustava i analiza prikupljenih podataka ne mijenja se upisna politika. Anketama se prikupljaju podaci, no nema povratne veze što se postiže anketiranjem posebice u segmentu studijskih programa. Izvješća o rezultatima anketa nisu javno dostupna. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete (kroz rad u Stručnom vijeću, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete). Resursi za učenje su osigurani iako su u području praktikuma i vježbi skromni, posebice se ističu laboratorij i vinski podrum.

Preporuka Povjerenstva u razdoblju naknadnog praćenja odnosila se na reviziju ishoda učenja za sve studijske programe te relevantnost dodijeljenih ECTS bodova. Posebno se ističe potreba aktiviranja alumnijske i vanjskih dionika u sastavljanju i revidiranju studijskih programa. Važno je donijeti plan unaprjeđenja na temelju rezultata vrjednovanja te kontinuirano obavljati edukaciju i držati predavanja o metodama osiguravanja kvalitete. Poseban naglasak stavljen je na nabavu primjerene količine literature za studente.

Stoga je Povjerenstvo donijelo zaključak: „*Studijski programi se periodički analiziraju, no nije razvidno na temelju kojih podloga. Resursi za učenje na granici su sa zadovoljavanjem kapaciteta. Provodi se veći broj anketa, ali ne postoji povratna veza rezultata i korektivnih radnji. Potrebno je uključiti vanjske dionike u sustav osiguravanja kvalitete i potaknuti ih na aktivan doprinos u njezinu radu.*“

Utvrđeno stanje nakon faze naknadnog praćenja

U skladu s preporukama Povjerenstva u razdoblju naknadnog praćenja, Veleučilište je osnovalo šest povjerenstava za periodičnu reviziju studijskih programa u koje su uključeni vanjski dionici i alumnijski. Izrađen je i prihvaćen Pravilnik o postupku unaprjeđenja studijskih programa Veleučilišta te je u skladu s njim provedena analiza i revizija ishoda učenja na razini studijskih programa. U pogledu relevantnosti ECTS bodova provedena je analiza i revidirana raspodjela te je izrađena anketa o opterećenju pojedinih predmeta te provedeno anketiranje studenata na jednom studiju. Alumni i vanjski dionici uključeni su u aktivnosti

sastavljanja i revizija studijskih programa. Izrađena je i provedena anketa o zadovoljstvu poslodavaca završenim i diplomiranim studentima te završenih i diplomiranih studenata. Prihvaćen je Plan aktivnosti unaprjeđenja kvalitete za 2013. godinu. U pogledu osiguravanja praćenja i uspješnosti rada osoblja kroz analizu anketa provedene su ukupno tri aktivnosti: prihvaćen je Pravilnik o postupanju po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave, nastavnika i kolegija od strane studenata, izrađeno je izvješće o rezultatima anketiranja te je uvedena anketa za praćenje rada administrativnih službi. U pogledu edukacije djelatnika o ESG standardima održano je javno predavanje te se predviđa edukacija nastavnika o ishodima učenja. Također je izrađeno izvješće o dostupnosti ispitne literature te izrađen plan nabave za 2013. godinu.

Zaključak

Veleučilište je uložilo velike napore za stvaranje pretpostavki da se poboljša ocjena standarda odobravanja, praćenja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja. Stvoreni su temeljni mehanizmi, no zbog kratkog vremena implementacije nisu provedeni u cijelosti, poput revizije ECTS bodova i nabave literature. Povjerenstvo smatra da preostaje prostora za poboljšanje sustava unutarnjeg vrjednovanja studijskih programa i nastavnog procesa te osiguravanja povratne veze nakon provedenih anketa.

Studenti i drugi dionici uključeni su u fazi naknadnog praćenja u aktivnosti osiguravanja kvalitete.

Razina razvijenosti: **između početne i razvijene faze**

Preporuke za iduće razdoblje:

- Dosljedno i redovito primjenjivati mehanizme samoevaluacije provedbe nastavnih programa na godišnjoj razini te ih u skladu s pokazateljima poboljšavati
- Stvoriti bazu revizije studijskih programa i objaviti je
- Nastaviti suradnju s alumnijima radi poboljšanja studijskih programa te stjecanja kompetencija potrebnih studentima za uspješnu karijeru.

ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata

STANDARD:

Studente bi trebalo ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama koje valja dosljedno primjenjivati.

SMJERNICE:

Ocjenjivanje studenata jedan je od najvažnijih elemenata visokog obrazovanja. Rezultati ocjenjivanja znatno utječu na njihove buduće karijere. Zato je važno ocjenjivanje provoditi profesionalno i uzimati u obzir široko znanje o procesima testiranja i ispitivanja. Ocjenjivanje učilištu također daje vrijedne informacije o djelotvornosti sustava poduke i potpore učenju.

Postupci za ocjenjivanje studenata trebaju:

- biti oblikovani tako da mjere postignuće planiranih ishoda učenja i drugih ciljeva programa
- biti primjereni svrsi, bilo dijagnostičkoj, formativnoj ili sumativnoj
- imati jasne i objavljene kriterije ocjenjivanja
- obavljati ih trebaju osobe koje razumiju ulogu ocjenjivanja u napredovanju studenata prema stjecanju znanja i vještina vezanih uz njihovu buduću kvalifikaciju
- tamo gdje je moguće, ne oslanjati se na procjenu samo jednog ispitivača
- uzeti u obzir sve moguće posljedice pravila o ispitivanju
- imati jasna pravila o odsutnosti studenta, bolesti i drugim olakšavajućim okolnostima

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- osigurati da se ocjenjivanja provode na siguran način, u skladu s objavljenim postupcima učilišta- biti podložni administrativnim provjerama kako bi se osigurala ispravnost postupaka. |
|--|

Nakon uvida u dokumentaciju koja je dostavljena Povjerenstvu nakon završene faze naknadnog praćenja te usporedbom s prosudbom i preporukama iz prethodnog izvješća, Povjerenstvo u nastavku teksta donosi mišljenje u vezi s ispunjavanjem ciljeva standarda 1.3. ESG-a.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

Analizom dokumentacije, razgovorom s dionicima i obilaskom Veleučilišta utvrđeno je da kriteriji vrjednovanja i ocjenjivanja studentskih postignuća nisu ujednačeni te nisu jednako objavljeni za sve studijske programe. Utvrđeno je također da se kriteriji primjenjuju dosljedno, te da su studenti upoznati s njima. Zamijećeno je da pri objavi rezultata ocjenjivanja nije uvijek zaštićen identitet studenata. Povjerenstvo je donijelo sljedeće preporuke: da se dokumenti o ocjenjivanju i vrjednovanju koji se stavljaju na mrežne stranice urede i prihvate, da se pronađe način zaštite identiteta studenata pri objavi rezultata ocjenjivanja te da se on dosljedno primjenjuje. Poseban je naglasak stavljen na usklađivanje načina ocjenjivanja ishoda učenja i izradbe žalbenih postupaka.

Zato je Povjerenstvo donijelo zaključak: „*Utvrđeni su i objavljeni kriteriji vrjednovanja i ocjenjivanja studentskih postignuća. Uočena je potreba da se studenti ponovno upoznaju s kriterijima ocjenjivanja i zaštitom identiteta studenata pri objavi rezultata ocjenjivanja. Potrebno je na godišnjoj razini pratiti njihovo dosljedno primjenjivanje.*“

Utvrđeno stanje nakon faze naknadnog praćenja

U izvještaju o provedenim aktivnostima prema Planu aktivnosti za fazu naknadnog praćenja, Veleučilište je za ESG standard 1.3. navelo šest aktivnosti za poboljšanje stanja na području jasnog definiranja kriterija ocjenjivanja i vrjednovanja ishoda učenja, na području žalbenih postupaka, te na području zaštite identiteta studenata pri objavi rezultata ocjenjivanja. Tako su na prvom području posebnim dokumentom propisali ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata, sustav ocjenjivanja, način ocjenjivanja, pravila ponašanja studenata na ispitu i kolokviju, postotak osvojenih znanja, vještine i kompetencije potrebne za određenu ocjenu te obaveze nastavnika. Na osnovi izrađenog obrasca svi nastavnici Veleučilišta izradili su za svoje predmete detaljne izvedbene planove nastave, koji sadržavaju i opis ocjenjivanja i vrjednovanja studenata. Detaljni izvedbeni planovi kolegija objavljeni su na internetskoj stranici Veleučilišta.

Na temelju pregleda svih dokumenata povjerenstvo utvrđuje da realizacija još nije potpuna jer svi predmeti nemaju dovoljno jasno definirane kriterije ocjenjivanja i vrjednovanja rada studenata. Novim Pravilnikom o pravilima studiranja na Veleučilištu propisan je i postupak zaštite studentskih prava (žalbeni postupak). Na području zaštite identiteta studenata pri objavi rezultata ocjenjivanja, na Vijećima odjela predložene su tri mogućnosti, koje se mogu koristiti u tu svrhu.

Zaključak

Premda je ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata jasno propisano kao što je izrađen i zajednički obrazac za detaljne izvedbene planove predmeta te su oni javno dostupni, nedostaje njihova ujednačenost, odnosno kod svih predmeta opis ocjenjivanja i vrjednovanja studenata

nije jednako detaljan. Žalbeni je postupak revidiran i pravno definiran. Izvršene su sve mjere zaštite identiteta studenata putem objavljivanja rezultata ispita korištenjem jedne od mogućnosti: JMBAG, lokalni broj ili Moodle sustav.

Razina razvijenosti: **između početne i razvijene faze**

Preporuke za iduće razdoblje:

- Detaljno opisati ocjenjivanje i vrjednovanje studenata na propisanom obrascu za sve predmete
- Kontinuirano provjeravati sve postupke povezane s praćenjem i ocjenjivanjem studenata
- Studente upoznati s kriterijima i metodama vrjednovanja i ocjenjivanja ishoda učenja te vrjednovati jesu li s njima upoznati
- Poučiti nastavnike i vanjske suradnike u nastavi o pristupima praćenju i ocjenjivanju ishoda učenja
- U skladu s dogovorom na Vijećima odjela zaštititi identitet studenata pri objavi rezultata ocjenjivanja.

ESG 1.4 Osiguravanje kvalitete nastavnika

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja. Te bi metode trebale biti dostupne onima koji obavljaju vanjske preglede te komentirane u izvješćima.

SMJERNICE:

Nastavnici su najvažniji obrazovni resurs dostupan većini studenata. Stoga je važno da nastavnici potpuno znaju i razumiju predmet koji podučavaju, da raspoložu svim potrebnim vještinama i iskustvom za učinkovito prenošenje svojega znanja studentima u različitim nastavnim kontekstima, te da dobivaju povratne informacije o svojem radu. Pri zapošljavanju i angažiranju novog osoblja učilišta moraju osigurati da novi nastavnici imaju barem minimalnu razinu potrebnih kompetencija. Nastavnicima se mora omogućiti razvoj i unaprjeđenje u struci te ih poticati da cijene svoje vještine. Lošim nastavnicima učilišta trebaju dati mogućnost da poprave svoje vještine do prihvatljive razine, i osigurati načine da ih udalje s nastavnih dužnosti ako nastave biti vidljivo nedjelotvorni.

Nakon uvida u dokumentaciju koja je dostavljena Povjerenstvu nakon završene faze naknadnog praćenja te usporedbom s prosudbom i preporukama iz prethodnog izvješća, Povjerenstvo u nastavku teksta donosi mišljenje u vezi s ispunjavanjem ciljeva standarda 1.4. ESG-a.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

Analizom dokumentacije, razgovorom s dionicima i obilaskom Veleučilišta utvrđeno je da Veleučilište formalno provjerava osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja tijekom izbora u zvanja, u skladu s nacionalnom zakonskom regulativom. Redovito se provodi studentsko vrjednovanje nastavnog rada kroz studentske ankete iako ne postoji povratna veza, nastavnici se potiču na sudjelovanje na znanstvenim skupovima i usavršavanjima, prepoznat je doprinos regionalnom razvoju IPA projekta. Ne postoji sustavan Plan usavršavanja nastavnog osoblja radi poboljšanja nastavničkih kompetencija te je nedostatna veza s vanjskim dionicima u pogledu organizacije studentske prakse. Nedostatan broj asistenata uzrokuje preopterećenost postojećih nastavnika i asistenata. Povjerenstvo je preporučilo Veleučilištu da poveća broj

vlastitog nastavničkog kadra i asistenata, da osigura povratnu vezu pri provedbi raznovrsnih metoda i pristupa u vrjednovanju nastavnog rada. Posebno se preporučuje izrada plana usavršavanja nastavnog osoblja i poticanje na mobilnost kao i uključivanje vanjskih dionika u postupke osiguravanja kvalitete.

zbog toga je Povjerenstvo donijelo zaključak: *“Provodi se vrjednovanje kvalitete nastavnog rada i nastavnici na temelju uvida u rezultate analiziraju i unaprjeđuju nastavu. Primjenjuju se dvije metode procjene kvalitete nastavničkog rada – samoevaluacija i studentska anketa. Profesionalni je razvoj nastavnika kao i njihovo stručno usavršavanje u nastavničkim kompetencijama zadovoljavajući.”*

Utvrđeno stanje nakon faze naknadnog praćenja

U izvještaju o provedenim aktivnostima prema Planu aktivnosti za fazu naknadnog praćenja, Veleučilište je za ESG standard 1.4. navelo čak dvadeset aktivnosti za poboljšanje stanja na području osiguravanja kvalitete nastavničkog rada. Veleučilište je na ministarstvo uputilo zahtjev za izdavanje suglasnosti za tri dodatna radna mjesta u nastavi. Evaluacija izvedbe nastave koju su ispunili studenti bila je detaljno promotrena, a rezultati su objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta, gdje su imenom istaknuti najbolje ocijenjeni nastavnici. Provedeno je i samovrjednovanje nastavnika, a svaki mjesec nastavnici Veleučilišta ispunjavaju i Evidencijski obrazac o održanoj nastavi. Na osnovi prijedloga nastavnog osoblja prihvaćen je plan usavršavanja radi poboljšanja nastavničkih kompetencija. Kod uključivanja vanjskih dionika u postupke osiguravanja kvalitete nastavnog rada, veleučilište je sklopilo 258 ugovora o stručnoj praksi, održanih je bilo nekoliko radionica, koje su vodili ugledni vanjski stručnjaci, i nekoliko okruglih stolova s gospodarstvenicima i lokalnom upravom o temi poboljšanja kvalitete nastavnog rada. U postupku je i izrada pravilnika koji će kod završnih/diplomskih radova omogućavati imenovanje komentora iz gospodarstva. Za sustavno poticanje mobilnosti nastavnog osoblja dovršeno je pet različitih aktivnosti. Veći dio aktivnosti je trajnog karaktera te se planiraju provoditi kontinuirano svake godine.

Zaključak

U fazi naknadnog praćenja načinjen je znatniji iskorak u sustavnom poboljšanju ovog standarda kada se razmatra poboljšanje postojećeg nastavnog osoblja. Veći dio aktivnosti je trajnog karaktera te se planiraju provoditi kontinuirano svake godine, pa je zato potrebno sustavno vrjednovati učinkovitost provedenih mjera i njihovo stalno unaprjeđivanje.

Razina razvijenosti: **razvijena faza**

Preporuke za iduće razdoblje:

- Dovršiti prihvaćanje pravilnika o zajedničkim mentorstvima na završnim/diplomskim radovima (komentari iz gospodarstva)
- Sustavno vrjednovati učinkovitost provedenih mjera
- Dalje razvijati metode vrjednovanja stručnoga rada
- Uvesti i druge metode vrjednovanja kao što je *per review*.

ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program.

SMJERNICE:

Uz svoje nastavnike, studenti se oslanjaju i na razne druge resurse koji će im pomoći u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice ili računalna oprema, do ljudske potpore u obliku tutora, savjetnika i drugih savjetodavaca. Obrazovni resursi i drugi načini pomoći trebaju biti lako dostupni studentima, napravljeni tako da udovoljavaju njihovim potrebama i otvoreni za povratne informacije onih koji se njima koriste. Učilišta trebaju redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava pomoći svojim studentima.

Nakon uvida u dokumentaciju koja je dostavljena Povjerenstvu nakon završene faze naknadnog praćenja te usporedbom s prosudbom i preporukama iz prethodnog izvješća, Povjerenstvo u nastavku teksta donosi mišljenje u vezi s ispunjavanjem ciljeva standarda 1.5. ESG-a.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

Analizom dokumentacije, razgovorom s dionicima i obilaskom Veleučilišta utvrđeno je da je studentski standard na veleučilištu zadovoljavajući te da je prisutna velika angažiranost za prijevoz studenata na dislocirane objekte. Veleučilište ostvaruje prihode i iz školarina te su većim dijelom namijenjeni za razvoj nastavnih kapaciteta, od kojih posebno ističemo laboratorije i vinski podrum. No razvidan je nedostatak financijskog planiranja te u skladu s tim nerazmjerni prihodi i rashodi. Zamijećena je nedovoljna informatička opremljenost kao i nedostatan broj knjiga u knjižnici. Utvrđen je nedostatak djelatnika u računovodstvu i referadi. Kroz sustav Veleučilišta provjerava se kvaliteta resursa za učenje te postoji želja za poboljšanjem.

Stoga je Povjerenstvo donijelo zaključak: „*Veleučilište nastoji osigurati primjerene resurse i potporu studentima u učenju. Dio je teškoća vezan uz ograničene prostorne uvjete rada. U planu je razvijanje cjelovitog sustava potpore studentima kao i zapošljavanje novih djelatnika.*“

Utvrđeno stanje nakon faze naknadnog praćenja

Uvidom u Izvještaj o provedenim aktivnostima Veleučilišta i predočene dokumentacije razvidno je da je Veleučilište pristupilo sustavnom rješavanju i otklanjanju postojećih prepreka. Tako je izrađena Studija o infrastrukturnim kapacitetima Veleučilišta koja je konstatala potrebu za novim prostorima kao što su nastavnički prostori – predavaonice, informatički kabineti, laboratoriji, nastavnički kabineti, knjižnični i čitaonički prostor, mini dvorana za potrebe tjelesne i zdravstvene kulture, čajna kuhinja za djelatnike i dr. te je navedeno uvršteno u novu strategiju razvoja. U pogledu razvoja mentorskog rada nastavnici su raspravljali na vijećima odjela te je predloženo uvođenje sastanaka mentora i studenata. To je potvrdilo i Stručno vijeće te je definirano kroz Odluku o načinu provođenja mentorskog rada. Obavijesti o sastancima javno su dostupni. Što se tiče poboljšavanja informatičke opremljenosti i opremljenosti knjižnice, Veleučilište je provelo šest aktivnosti. Postavljena su u knjižnici četiri računala s besplatnim pristupom internetu te je studentima omogućen pristup on-line bazama podataka. U pogledu opremljenosti knjižnice u razdoblju naknadnog praćenja nije se mijenjao njezin fondus. Studentima je dan na korištenje informatički kabinet od 12 do 16 sati te je implementirana bežična računalna mreža. Ujedno je postavljen Microsoft Office 365 kao dodatna mrežna usluga za djelatnike i studente.

Rad Studenskoga zbora potaknut je tako da su održani tematski sastanci s predstavnicima Studenskoga zbora te je kao rezultat izrađen dokument o unaprjeđenju resursa za učenje. Otvoren je link na mrežnim stranicama koji pruža mogućnost vanjskim i unutarnjim dionicima da izraze svoje mišljenje o načinu poboljšanja resursa za učenje.

U pogledu suradnje s vanjskim dionicima planirani su sastanci s predstavnicima lokalne zajednice.

Zaključak

Veleučilište ulaže velike napore u poboljšanje resursa za studente, iako nije razvidno na koji će se način realizirati navedeni planovi, posebice u segmentu koji je definiran kroz studiju o infrastrukturnim kapacitetima Veleučilišta. Važan iskorak učinjen je u vezi s informatizacijom. Prisutan je i dalje problem nedovoljne opremljenosti knjižnice. Uveden je sustav mentorstva, ali nema povratnih informacija o njegovoj učinkovitosti. Povjerenstvo smatra da se naponi koje ulaže Veleučilište u ispunjavanje ovog standarda svakako vrjednuju te da još djelomice zadovoljavaju potrebe studenata.

Razina razvijenosti: **između početne i razvijene**

Preporuke za iduće razdoblje:

- Realizirati planirane aktivnosti na poboljšanju studenskoga standarda
- Sustavno pratiti i unaprjeđivati kvalitetu rada administrativno-tehničkih službi
- Nadalje poticati rad Studenskoga zbora te aktivirati rad Alumni kluba.

ESG 1.6 Informacijski sustavi

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima.

SMJERNICE:

Samoosviještenost visokih učilišta polazna je točka za učinkovito osiguravanje kvalitete. Važno je da učilišta raspolažu metodama za prikupljanje i analizu informacija o svojim aktivnostima. Bez toga, učilišta neće znati što rade dobro, a na što je potrebno obratiti pozornost, a neće biti upoznata ni s rezultatima inovativnih aktivnosti.

Sustavi informiranja vezani uz kvalitetu, potrebni pojedinim učilištima, donekle će ovisiti o lokalnim uvjetima, no moraju uključivati barem sljedeće:

- napredovanje studenata i prolaznost
- zapošljivost diplomanata
- zadovoljstvo studenata programima
- djelotvornost nastavnika
- profil studentske populacije
- dostupne obrazovne resurse i njihovu cijenu
- ključne pokazatelje uspjeha učilišta.

Također, korisno je i da se učilišta uspoređuju s drugim sličnim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja, a i šire. To će im omogućiti da povećaju svijest o vlastitom djelovanju i da pronađu načine za njegovo poboljšanje.

Nakon uvida u dokumentaciju koja je dostavljena Povjerenstvu nakon završene faze naknadnog praćenja te usporedbom s prosudbom i preporukama iz prethodnog izvješća,

Povjerenstvo u nastavku teksta donosi mišljenje u vezi s ispunjavanjem ciljeva standarda 1.6. ESG-a.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

Analizom dokumentacije, razgovorom s dionicima i obilaskom Veleučilišta utvrđeno je da važni dokumenti, kao što su rezultati unutarnje prosudbe, nisu dostupni na intranetu. Informacije su u pravilu dostupne unutarnjim dionicima dok vanjski dionici nemaju njima pristup. Povjerenstvo je utvrdilo da se informacije nesustavno prikupljaju i ne koriste za informiranje te da nisu definirani kriteriji za odabir informacija koje su javno dostupne.

Stoga je Povjerenstvo donijelo zaključak: „*Veleučilište je svjesno da uspostava sustava za osiguravanje kvalitete zahtijeva uključivanje svih dionika, pri čemu se prepoznaje nedostatak transparentnog informiranja svih dionika.*“

Utvrđeno stanje nakon faze naknadnog praćenja

Uvidom u Izvještaj o provedenim aktivnostima Veleučilišta u Požegi i predočene dokumentacije može se prepoznati sustavno prikupljanje informacija i informiranje svih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete. Definirani su kriteriji za odabir informacija koje će biti javno dostupne te osoba ovlaštena za komunikaciju s medijima. Pregledom mrežnih stranica Veleučilišta utvrđeno je da su one izmijenjene. Nadogradnja, a time i poboljšanje obavješćivanja o svim relevantnim informacijama vezanim za sustav osiguranja kvalitete. Obuhvaćeni su važni dokumenti kao npr. Izvješće unutarnje prosudbe 2012., Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja na temelju Plana osiguravanja kvalitete na VUP-u za 2012. godinu i slično. Izrađeni su i objavljeni dokumenti sustava, poput Strategije kvalitete, Registra dokumenata sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Požegi, koji su uredno pobrojani i ovjereni. Rezultati pojedinih analiza izvješća iz prethodne godine poslužili su kao podloga za izradu planova za 2013. godinu.

Na mrežnim stranicama još nisu objavljeni dokumenti, poput Godišnjih izvješća te Eksterni dokumenti.

U prethodnom razdoblju provedeno je niz anketa, npr. izrađen je Izvještaj o zaposlenosti završenih studenata/diplomanata u struci, međutim rezultati anketa nisu dostupni na mrežnim stranicama.

Zaključak

Veleučilište je u fazi naknadnog praćenja poboljšalo sustav informiranja, iako postoje mogućnosti za njegovu daljnju nadogradnju. Moguće je uvesti praćenje trendova pokazatelja sustava osiguravanja kvalitete.

Razina razvijenosti: **između početne i razvijene**

Preporuke za iduće razdoblje

- Sustavno prikupljati, analizirati i objavljevati podatke o kvaliteti svih aktivnosti Veleučilišta
- Informacije koristiti za procese planiranja i kontinuirano poboljšavanje sustava osiguravanja kvalitete
- Odabrati srodne institucije u zemlji ili inozemstvu u svrhu komparativnih analiza te omogućiti dionicima uvid u rezultate analiza
- Obavještavati sve dionike o provedenim analizama učinkovitosti i anketama.

ESG 1.7. Informiranje javnosti

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama.

SMJERNICE:

U ostvarenju svoje javne uloge, visoka su učilišta dužna objavljivati informacije o programima koje nude, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja kojima se koriste, te o mogućnostima učenja dostupnim studentima. Objavljene informacije mogu sadržavati stajališta i radna mjesta bivših studenata te profil trenutačne studentske populacije. Te informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne i lako dostupne te se ne smiju koristiti samo kao prigoda za marketing. Učilište treba na nepristran i objektivnan način potvrditi je li ispunilo vlastita očekivanja.

Nakon uvida u dokumentaciju koja je dostavljena Povjerenstvu nakon završene faze naknadnog praćenja te usporedbom s prosudbom i preporukama iz prethodnog izvješća, Povjerenstvo u nastavku teksta donosi mišljenje u vezi s ispunjavanjem ciljeva standarda 1.7. ESG-a.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

Analizom dokumentacije, razgovorom s dionicima i obilaskom Veleučilišta uočeno je da se kultura kvalitete treba razvijati i intenzivnijim pristupom studentima, vanjskim dionicima i osoblju, kroz različite oblike obavještanja kao što su izravni kontakt, brošure, letci te kroz aktivnosti Studentskog zbora i alumni kluba. Razina osviještenosti o potrebi javnog objavljivanja i dostupnosti dokumenata nije zadovoljavajuća. Nedostaje veći broj dokumenata koji trebaju biti dostupni javnosti. Postoji domena na mrežnim stranicama za informiranje o sustavu osiguravanja kvalitete.

Na Veleučilištu postoji administrator koji radi na održavanju mrežnih stranica na temelju ulaznih parametara pojedinih dionika. Nije izrađena mrežna stranica na engleskom i njemačkom jeziku, iako postoji postavka za to.

Dostupne su informacije o studijskim programima, ECTS bodovima i osnovnim propisima, no nedostaju rezultati anketa.

Zato je Povjerenstvo donijelo zaključak: *“Postoje resursi i motiviranost za unaprjeđenje sustava javnog informiranja. Mrežne su stranice izvor informacija te se trebaju redovito vrjednovati, ažurirati i unaprjeđivati.”*

Utvrđeno stanje nakon faze naknadnog praćenja

Uvidom u predočenu dokumentaciju utvrđeno je da su ujedinjeni relevantni dokumenti sustava osiguravanja kvalitete i objavljeni na mrežnim stranicama, poput Strategije kvalitete, Priručnika za osiguravanje kvalitete, Politike kvalitete i sl. Studentski zbor i alumni klub također objavljuju informacije na mrežnim stranicama Veleučilišta. Definirani su mentori za studentski zbor i alumni klub.

Putem studomata provedeno je anketiranje nastavnika i kolegija. Rezultati očitovanja gospodarstvenika poslužili su kao podloga za eventualnu reviziju studijskih programa, a dužnosti su definirane u Planu aktivnosti i mjera za provođenje i unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete u 2013. godini.

Definirani su kriteriji za odabir informacija koje će biti javno dostupne te osoba ovlaštena za komunikaciju s medijima, s time da je odgovorna osoba ovlaštena za odabir medija koji će objavljivati informacije o Veleučilištu.

Izrađen je Plan marketinških aktivnosti VUP-a, s definiranim dužnostima, osobama i rokovima za obavljanje.

Mrežna stranica izrađena je u hrvatskoj inačici. Postoje ikone za prikaz engleske i njemačke varijante, koje nisu u funkciji.

Izrađena je SOK brošura za studente koja sažeto prikazuje organizaciju sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu, po svim točkama ESG standarda.

Zaključak

Veleučilište je u fazi naknadnog praćenja znatno poboljšalo sustav javnog informiranja. Moguće je poboljšanje u objavljivanju rezultata anketa i uvođenjem varijante mrežne stranice na ponuđenim stranim jezicima.

Razina razvijenosti: **razvijena**

Preporuke za iduće razdoblje:

- Kontinuirano objavljivati podatke o dostignutoj razini kvalitete realiziranih aktivnosti
- Redovito prikupljati i prikazivati informacije nastale na temelju ankete o zaposlenosti završenih studenata/diplomanata u struci.
- Ojačati rad Alumni kluba i njihovo informiranje preko mrežnih stranica i ostalih medija
- Redovito prikupljati i prikazivati informacije od poslodavaca o zapošljivosti i kvaliteti završenih studenata.
- Još više poboljšati komunikaciju s drugim medijima u regiji
- Raditi na kvaliteti informiranja maturanata, tj. budućih studenata kroz razne aktivnosti.

IV. ZAVRŠNA VANJSKA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U POŽEGI

Na temelju prikazanog napretka prema pojedinim standardima ESG-a, nakon provedenog naknadnog praćenja vidljivo je da je Veleučilište poduzelo aktivnosti kojima su načinjeni određeni pomaci prema poboljšanju funkcionalnosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete. Proces uspostave sustava osiguravanja kvalitete je u tijeku i nalazi se u najvećoj mjeri u prijelaznoj fazi između početne i razvijene.

V. ZAKLJUČAK

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete

Predlaže se Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Požegi bude predmet ponovljene vanjske prosudbe u razdoblju od 18 mjeseci nakon prihvaćanja Završnog izvješća kako bi Veleučilište u skladu s preporukama Povjerenstva u navedenom razdoblju poradilo na poboljšanju sustava osiguravanja kvalitete i zadovoljilo uvjete za dobivanje certifikata.

U Zagrebu, 1. listopada 2013.

predsjednica Povjerenstva



doc. dr. sc. Sanja Kalambura, prof.v.š.



Tablični prikaz vanjske prosudbe prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)

| ESG-standardi | Pripremna faza | Početna faza | Razvijena faza | Napredna faza |
|---|---|---|--|--|
| 1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije; ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; objavljena dokumentacija, uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika. | Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti. | Politika, misija, vizija, opća strategija izradene su, usvojene i objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani. | Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi su dokumenti sustava objavljeni. | Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe. |
| 2. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja Znanstveno-istraživački rad | Ne postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije. Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode ne primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja. | Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost se uspostavljenih mehanizama ne prati sustavno. Nove se istraživačke metode počinju primjenjivati u procesima poučavanja i učenja. | Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi su učenja revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost se uspostavljenih mehanizama ne prati sustavno. Nove se istraživačke metode primjenjuju u procesima poučavanja i učenja, ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost. | Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (unapređenje procesa odobravanja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti. Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja. |
| 3. Ocjenjivanje studenata | Ne postoje objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata. | Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno. | Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, objavljeni su i studenti su upoznati s njima. | U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja. |
| 4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju | Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj. | Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavno se provodi usavršavanje nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj. | Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj. | Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unapređivanje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj. |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 5. Resursi za učenje i potporu studentima | Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum. | Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata. | Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata. | Visoka učilišta sustavno prate i unapređuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata. |
| 6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete | Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža ni unutarnjim ni vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu. | Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete. | Relevantne su informacije dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete. | Sustav je osiguravanja kvalitete transparentan u cijelosti. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/ dijelovima visokog učilišta. Relevantne su informacije temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete. |
| 7. Javno informiranje | Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. | Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. | Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. | Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. |

Prilog

Agencija je sukladno Priručniku dostavila program posjeta Povjerenstva za vanjsku prosudbu. Povjerenstvo je posjetilo Veleučilište u Požegi 28. i 29. studenog 2012. u skladu s programom posjeta utvrđenim na prvom sastanku Povjerenstva, održanom 30. listopada 2012. u Agenciji.

| <i>r. br.</i> | Prvi dan – 28.11.2012. <i>Aktivnost</i> | <i>Termin aktivnosti</i> |
|---------------|--|--------------------------|
| 1. | <i>Uvodni razgovor s dekanom, prodekanom i pročelnicima studija</i> | <i>08:30 – 09:15</i> |
| 2. | <i>Konzultacije Povjerenstva</i> | <i>09:15 – 09:25</i> |
| 3. | <i>Razgovor s članovima Povjerenstva za osiguravanje kvalitete</i> | <i>09:25 – 10:05</i> |
| 4. | <i>Razgovor s članovima Povjerenstva za unutarnju prosudbu</i> | <i>10:05 – 10:35</i> |
| 5. | <i>Konzultacije Povjerenstva</i> | <i>10:35 – 10:50</i> |
| 6. | <i>Obilazak prostora VUP-a (predavaonica, knjižnice, referade, nastavni objekt vinskog studija, nastavna baza Klijet i spremište vina)</i> | <i>10:50 – 13:00</i> |
| 7. | <i>Konzultacije Povjerenstva i ručak</i> | <i>13.00 - 14.00</i> |
| 8. | <i>Razgovor s predstavnicima studenata svih studijskih programa</i> | <i>14.00 - 14.45</i> |
| 9. | <i>Konzultacije Povjerenstva</i> | <i>14:45 – 15.00</i> |
| 10. | <i>Razgovor sa stalno zaposlenim nastavnicima</i> | <i>15:00 – 15:45</i> |
| 11. | <i>Razgovor s članovima Upravnog Vijeća</i> | <i>15.45 - 16.15</i> |
| 12. | <i>Konzultacije Povjerenstva</i> | <i>16.15 - 18.15</i> |

r. br.

Drugi dan – 29.11.2012.

Termin aktivnosti

| | <i>Aktivnost</i> | |
|----|--|----------------------|
| 1. | <i>Razgovor sa vanjskim suradnicima</i> | <i>08:30 – 09:00</i> |
| 2. | <i>Razgovor sa asistentima i stručnim suradnicima</i> | <i>09:00 – 09:45</i> |
| 3. | <i>Konzultacije Povjerenstva</i> | <i>09:45 – 10:00</i> |
| 4. | <i>Razgovor s administrativnim i tehničkim osobljem</i> | <i>10:00 – 10:30</i> |
| 5. | <i>Konzultacije povjerenstva</i> | <i>10:30 – 10:45</i> |
| 6. | <i>Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika (partneri iz gospodarstva, alumni)</i> | <i>10:45 – 12:00</i> |
| 7. | <i>Ručak i konzultacije Povjerenstva</i> | <i>12.00 – 15.00</i> |
| | <i>Završni sastanak sa Upravom</i> | <i>15:00 – 15:30</i> |

Prilog

POPIS DOKUMENTACIJE VELEUČILIŠTA U POŽEGI DOSTAVLJENA NAKON FAZE NAKNADNOG PRAĆENJA

- 1.1.4.1. QRD Registar dokumenata sustava osiguravanja kvalitete
- 1.1.5.1. Nacrt Strategije razvoja VUP-a za razdoblje 2014.-2016.
- 1.1.6.1. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a na VUP-u
- 1.1.6.1. Zapisnik s 4. sjednice Povjerenstva za kvalitetu
- 1.1.6.1. Zapisnik s 16. sjednice Upravnog vijeća 2012.-2013.
- 1.1.7.1. Odluka o usvajanju Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na VUP-u
- 1.1.7.1. Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na VUP-u
- 1.1.7.1. Zapisnik s 11. sjednice Stručnog vijeća 2012.-2013.
- 1.1.7.1. Zapisnik s 11. sjednice Upravnog vijeća 2012.-2013.
- 1.1.7.2. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za unapređenje i osiguravanje kvalitete na VUP-u.
- 1.1.8.1. Akcijski plan provođenja ciljeva i aktivnosti u 2013. definiranih strategijom VUP-a
- 1.1.8.1. Zapisnik s 13. sjednice Stručnog vijeća ak. god. 2012.-2013.
- 1.1.9.1. Odluka o imenovanju povjerenstva za izradu izvještaja o provedbi Strategije razvitka VUP-a za razdoblje 2010.-2013.
- 1.1.9.2. Izvješće o provedbi strategije VUP-a u 2012.
- 1.1.9.3. Monografija VUP-a
- 1.1.9.3. Program obilježavanja obljetnice VUP-a
- 1.1.9.3. SOK brošura_opt
- 1.1.10.1. Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja na temelju Plana osiguravanja kvalitete na Vup-u za 2012. godinu
- 1.1.10.1. Zapisnik s 2. sjednice Povjerenstva za kvalitetu
- 1.1.11.1. Pravila i kriteriji za upis studenata na studijske programe VUP-a
- 1.1.13.1. Seminar Agenda
- 1.1.13.1. Odluka - Fond za razvoj SOK-a na VUP-u
- 1.1.13.1. Popis sudionika seminara Agenda

- 1.1.13.1. Zapisnik s 19. sjednice Stručnog vijeća ak. god. 2012.-2013.
- 1.1.14.1. Izmjene i dopune Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na VUP-u
- 1.1.14.1. Zapisnik s 8. sjednice Stručnog vijeća ak. god. 2012.-2013.
- 1.1.14.3. Zapisnik s 1. sjednice Povjerenstva za kvalitetu
- 1.1.14.4. Anketni upitnik za alumnije - završene i diplomirane studente VUP-a
- 1.1.14.4. Anketni upitnik za poslodavce završenih-diplomiranih studenata VUP-a
- 1.1.14.4. Izvještaj o zaposlenosti završenih studenata - diplomanata u struci
- 1.1.14.4. QPA-2013 Plan aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete u 2013. g.
- 1.1.14.4. Rezultati Ankete za poslodavce.xls"
- 1.1.14.4. Zapisnik s 20. sjednice Stručnog vijeća 2012.-2013.
- 1.2.1.1. Odluke o imenovanju povjerenstava za periodičnu reviziju studijskih programa
- 1.2.1.2. Pravilnik o postupku unapređivanja studijskih programa VUP-a
- 1.2.1.3. QS2-REV-RE1-PT Studijski program stručnog studija Prehrambena tehnologija - revidirani elabora
- 1.2.1.3. QS2-REV-RE1-R Studijski program stručnog studija Računovodstvo - revidirani elaborat
- 1.2.1.3. QS2-REV-RE1-TP Studijski program specijalističkog diplomskog stručnog studija Trgovinsko poslovanje - revidirani elaborat
- 1.2.1.3. QS2-REV-RE1-VVV Studijski program stručnog studija Vinogradarstvo-vinarstvo-voćarstvo - revidirani elaborat
- 1.2.1.3. QS2-REV-RE1-T Studijski program stručnog studija Trgovina - revidirani elaborat
- 1.2.1.3. QS2-REV-RE1-US Studijski program stručnog studija Upravni studij - revidirani elaborat (2)
- 1.2.1.3. Zapisnici s 2. sjednica Povjerenstva za periodičnu reviziju studijskih programa
- 1.2.2.1. Anketni list za procjenu ECTS bodova studija Trgovinsko poslovanje (29.08.2013.)
- 1.2.2.1. Anketni list za procjenu ECTS bodova
- 1.2.2.2. QS2-REV-T1-T3-74-T-2012
- 1.2.2.2. QS2-REV-T1-T3-T4-PT2012
- 1.2.2.2. QS2-REV-T1-T3-T4-R-2012
- 1.2.2.2. QS2-REV-T1-T3-T4-US-2012
- 1.2.2.2. QS2-REV-T1-T3-T4-VVV-2012
- 1.2.2.2. Zapisnici s 1. sjednica Povjerenstava za periodičnu reviziju studijskih programa

- 1.2.2.2.QS2-REV-T1-T3-T4-TP-2012
- 1.2.3.1. Zapisnik s 15. sjednice Upravnog vijeća 2012.-2013.
- 1.2.3.1. Zapisnik s 16. sjednice Stručnog vijeća ak. god. 2012.-2013.
- 1.2.3.3. Plan aktivnosti povjerenstva za reviziju studijskih programa
- 1.2.3.3.Zapisnici sa sjednica Povjerenstva za reviziju studijskih programa
- 1.2.3.5. Izvještaj o zaposlenosti završenih studenata - diplomanata u struci
- 1.2.5.1. Pravilnik o postupanju po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave, nastavnika i kolegija o strane studenata na VUP-u
- 1.2.5.1. Zapisnik s 18. sjednice Stručnog vijeća ak. god. 2012.-2013.
- 1.2.5.2. Odluka o dodjeli dekanove nagrade na temelju rezultata studentskog ocjenjivanja nastavnika
- 1.2.5.3. Anketa za praćenje uspješnosti rada administrativnih službi VUP-a
- 1.2.5.3. Anketni obrasci za praćenje uspješnosti administrativnih službi
- 1.2.5.3. Izvješće o anketi za praćenje uspješnosti rada administrativnih službi VUP-a
- 1.2.5.3. Odluka o dodjeli dekanove nagrade - administrativne službe VUP-a
- 1.2.5.3. Zapisnik o anketiranju uspješnosti rada administrativnih službi
- 1.2.6.1. Certifikat
- 1.2.6.1. Fotografija 1.JPG"
- 1.2.6.1. Fotografija 2.JPG"
- 1.2.6.1. Fotografija 3.JPG"
- 1.2.6.1. Kvaliteta Požega kolovoz 2013.
- 1.2.6.1. Potvrda o održanom predavanju
- 1.2.6.1. Poziv na javno predavanje
- 1.2.6.1. Ugovor o održavanju predavanja s prof.dr.sc. Tomislavom Jurićem
- 1.2.6.1.Popis sudionika predavanja
- 1.2.6.2. QS4-PUNK-2013.-2014. Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija
- 1.2.7.1. Izvještaj o dostupnosti ispitne literature
- 1.2.7.2. Plan nabave ispitne literature za 2013. g.
- 1.3.1.1. Kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja na VuP-u

- 1.3.1.1. Odluka o usvajanju kriterija ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja na VuP-u
- 1.3.1.2. QS3-KOVIU-DI
- 1.3.1.2. QS3-KOVIU-DI-R-FR-2013
- 1.3.2.1. Pravilnik o pravilima studiranja
- 1.3.3.1. Odluka o zaštiti identiteta studenata
- 1.3.3.1. Zapisnik s 5. sjednice Društvenog odjela
- 1.3.3.1. Zapisnik s 6. sjednice Poljoprivrednog odjela
- 1.4.1.1. Zahtjev za izdavanje suglasnosti za nova radna mjesta u nastavi, traži se
- 1.4.1.1. Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zamjenu zaposlenika u nastavi, traži se
- 1.4.3.1. Anketni list za procjenu nastavnika i kolegija.doc"
- 1.4.3.1. Obavijest studentima o anketi
- 1.4.3.1. Popis osoba kojima su uručeni rezultati anketa
- 1.4.3.1. Rezultati ankete - ručno zimski semestar
- 1.4.3.1. Rezultati ankete ISVU - Svi predavači - PDF-2012-13 zimski
- 1.4.3.1. Rezultati studentskog ocjenjivanja nastavnika
- 1.4.3.1. Ukupni rezultati anketiranja VUP s grafikonom - zimski
- 1.4.3.2. VITEZPANDZIC
- 1.4.3.5. Poziv za ispunjavanje ankete.docx"
- 1.4.3.5.Obrazac za samovrednovanje nastavnika
- 1.4.3.6. Evidencijski obrazac nastave
- 1.4.3.6. QS7-II-4-1 Realizacija održane nastave po kolegiju (nastavniku)
- 1.4.3.7. Odluke o dodjeli dekanove nagrade
- 1.4.4.1. Prijedlozi usavršavanja nastavničkih kompetencija
- 1.4.4.1. Zahtjev za dostavom prijedloga usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina
- 1.4.5.1. Ugovori o suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse
- 1.4.5.2. Dujanović Suzana, Završni
- 1.4.5.2. Nacrt Pravilnika o završnom radu

- 1.4.5.2. Završni rad- Mrkonjić
- 1.4.5.3. Organizacija i izvedba stručne prakse
- 1.4.5.3. Ugovori o održavanju stručnih radionica
- 1.4.5.4. Zapisnici sa sjednica Povjerenstva za reviziju studijskih programa
- 1.4.5.4. Zapisnik sa 3. sjednice Povjerenstva za međunarodnu suradnju i suradnju s gospodarstvom u ak.god. 2012.13. održane 23. kolovoza 2013.g.
- 1.4.6.1. Bilateral agreement Ludwigshafen university of applied sciences
- 1.4.6.1. Bilateral agreement Corvinus University of Budapest
- 1.4.6.1. Bilateral agreement Hochschule Offenburg
- 1.4.6.1. Sporazum Hohere Buneslehranstalt und Bundesamt fur Wein - Klosterneuburg
- 1.4.6.3. Zapisnik s 1. zajedničke sjednice vijeća odjela
- 1.4.6.4. Letak Erasmus
- 1.4.6.4. Plakat Erasmus
- 1.5.1.1. Studija infrastrukturnik kapaciteta Veleučilišta u Požegi s projekcijom potreba u budućnosti
- 1.5.2.3. Mentorski sastanak sa studentima Poljoprivredni odjel
- 1.5.2.3. Mentorski sastanak sa studentima
- 1.5.2.3. Obavijest o održavanju mentorskog sastanka
- 1.5.2.3. Odluka o provođenju i praćenju mentorskog rada
- 1.5.2.3. Raspored mentorstva za 2012.-2013. Poljoprivredni odjel
- 1.5.2.3. Zapisnici o održanim mentorskim sastancima Društveni odjel
- 1.5.2.3. Zapisnici s mentorskih sastanaka Poljoprivredni odjel
- 1.5.2.3. Zapisnik s 19. sjednice Stručnog vijeće
- 1.5.3.1. Postavljanje računala za korisnike knjižnice s besplatnim pristupom Internetu
- 1.5.3.2. Izvod iz knjige osnovnih sredstava
- 1.5.3.3. Izvještaj o provedenoj analizi i preporukama za poboljšanje opremljenosti knjižnice
- 1.5.3.4. Dostupnost informatičkog kabineta
- 1.5.3.4. Popis termina za korištenje informatičkog kabineta

- 1.5.3.5. EDUROAM bežični pristup Internetu
- 1.5.3.5. Projekt bežične mreže
- 1.5.3.6. Dodatne mrežne usluge za djelatnike i studente
- 1.5.3.6. Izvještaj o uvedenoj novoj mrežnoj usluzi
- 1.5.4.1. Poziv za održavanje sastanka s predstavnicima Studentskog zbora
- 1.5.4.2. Prijedlog za unaprjeđenje resursa za učenje
- 1.5.4.3. Unos komentara vezano uz kvalitetu rada ustanove
- 1.5.5.2. Zamolba za suradnju Gradska knjižnica
- 1.5.5.2. Zamolba za suradnju Tekija
- 1.6.1.1. Interni izvještaji VUP-a prema ESG 1.6.
- 1.6.1.1. Odluka o usvajanju internih izvještaja
- 1.6.1.1. QS7-II-6-2 Obrasci internih izvještaja
- 1.6.1.1. Zapisnik s 15. sjednice Stručnog vijeća
- 1.6.1.2. QS7-II-1-6 Broj ECTS bodova po studentu - 15.07.2013.
- 1.6.1.2. QS7-II-1-7 Broj ECTS bodova po studiju i statusu - 15 07 2013
- 1.6.1.2. Redoslijed nastavnika prema kriterijima vrednovanja Povjerenstva za stručni i znanstveni rad Poljoprivredni odjel
- 1.6.1.2. Redoslijed nastavnika prema kriterijima vrednovanja Povjerenstva za znanstveni i stručni rad Društveni odjel
- 1.6.1.2. Stručni i znanstveni rad KUMULATIVNO DRUŠTVENI ODJEL
- 1.6.1.2. Stručni i znanstveni rad KUMULATIVNO POLJOPRIVREDNI ODJEL
- 1.6.2.1. Odluka o kriterijima za odabir informacija koji će se javno objavljivati
- 1.6.2.1. Prijedlog kriterija za odabir informacija koji će se javno objavljivati
- 1.7.2.1. Ugovor o djelu Robert Rosić
- 1.7.2.1. VUP Alumni, detaljan koncept v1.0
- 1.7.2.2. VUP, Potvrda o članstvu u Alumni klubu
- 1.7.2.3. Odluka o imenovanju mentora za Alumni klub i Studentski zbor
- 1.7.3.1. Odluka o imenovanju osobe za redovitu komunikaciju s medijima
- 1.7.4.1. Izvješće o provedenim aktivnostima marketing plana VUP-a

- 1.7.4.1. Marketing plan Veleučilišta u Požegi
- 1.7.5.3. vup2013 VODIČ
- Zapisnik o kriterijima vrednovanja znanstvenog i stručnog rada nastavnika
- 1. 8. 2013. FINALNO MATERIJALI - FOLLOW UP"
- PRILOZI UZ POSTUPKE"
- 1.1.1.1. Materijali sa sastanka s djelatnicima od 9.5.2013.
- 1.1.1.1. Odluka o usvajanju Politike kvalitete
- 1.1.1.1. Politika kvalitete
- 1.1.1.1. Zapisnik s 3. sjednice Povjerenstva za kvalitetu
- Zapisnik s 15. sjednice Stručnog vijeća ak. god. 2012.-2013.
- Odluka o usvajanju Strategije kvalitete
- 1.1.1.2. Strategija kvalitete
- 1.1.2.1. Priručnik za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Požegi v2.0
- 1.1.2.1. Zapisnik s 5. sjednice Povjerenstva za kvalitetu
- 1.1.2.1. Zapisnik s 22. sjednice Stručnog vijeća 2012.-2013.

Prilog 4 POSTUPCI SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM (AZVO)

- UNI-PO-7.8_Postupak usklađivanja aktivnosti, raspodjele sredstava
- UNI-PO-7.9_Upute za sastavljanje Godišnjeg plana unaprjeđenja kvalitete
- PRILOZI UZ POSTUPKE
 - UNI-PO-6.7
 - EVALUACIJSKI LIST Erasmus odlazni studenti.doc"
 - UNI-PO-6.8
 - Evaluacijski list ERA osoblje 13 14
 - Pravilnik ERA za nastavno i admin. osoblje 13 14
 - 2013 2014 Upute za nastavno i nenastavno osoblje
 - UNI-PO-7.3

- OBRAZAC - ANKETA
- UNI-PO-7.7
 - Tablice 1, 2, 3
- UNI-PO-8.1
 - UNI-OB-8-4_Plan unutarnje prosudbe
 - UNI-OB-8-5_Upitna lista.
 - UNI-OB-8-6_Zahtjev za preventivnu - popravnu radnju
 - UNI-OB-8-9_Analiza rezultata unutarnjih prosudbi
 - UNI-OB-8-10_Završno izvješće o nesukladnostima
 - UNI-OB-8-1_Godisnji plan unutarnjih prosudbi
 - UNI-OB-8-2_Terminski plan provedbe unutarnjih prosudbi
 - UNI-OB-8-3_Pregled provedbe unutarnjih prosudbi
- UNI-PO-6.10_Usavršavanje i načini potpore nastavnicima i djelatnicima
- UNI-PO-7.6_Mehanizmi praćenja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada

Prilog 8 FOND ZA ZNANOST

- Prilog 8.2 ODLUKA - PRIHVAĆANJE PRIJEDLOGA NATJEČAJA ZA ZN. - ISTR. PROJEKTE
- Prilog 8.3 UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA - ZN. - ISTR. PROJEKTI
- Prilog 8.4 INTERNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU ZN. - ISTR. PROJEKATA
- Prilog 8.5 OBRAZAC ZA PRIJAVU ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA
- Prilog 8.1 ODLUKA - RASPODJELA SREDSTAVA POSLOVNOG FONDA

Prilog 9 RADIONICE I SASTANCI - ISHODI, MEĐUNARODNI PROJEKTI

- Prilog 9.1 STUDIJSKI PROGRAMI UTEMELJENI NA ISHODIMA UČENJA
 - 9.1 POPIS NAZOČNIH.
 - PPT br. 2
 - 2. stranica
 - 3. stranica
 - 1. stranica

- PPT br. 1
 - 2. stranica
 - 1. stranica
- 9.1 POZIV ZA SASTANAK
- 9.1 ZAPISNIK - POTPISANI
- 9.1 ZAPISNIK.doc
- 9.1 PREZENTACIJE

- Prilog 9.2 MEĐUNARODNI PROJEKTI
 - 9.2 PPT
 - 9.2 ZAPISNIK - POTPISANI
 - 9.2 ZAPISNIK
 - 9.2 POPIS NAZOČNIH
 - 9.2 POZIV ZA SASTANAK

WORD I PDF DOKUMENTI BEZ POTPISA + PPT (MEĐUNARODNI PROJEKTI)

- Prilog 7 ECTS ANALIZA PILOT PROJEKT
- Prilog 9 PPT MEĐUNARODNI PROJEKTI
- Prilog 10 AKCIJSKI PLAN CENTRA REVIDIRANI srpanj 2013.
- DOPIS AZVO - DOSTAVA DOKUMENTACIJE - 1. 8. 2013
- IZVJEŠĆE O PROVEDBI FOLLOW UP PLANA