



KLASA: 602-04/13-09/0004

URBROJ: 355-02-03-15-18

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O REZULTATIMA VANJSKE NEOVISNE
PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE
VELEUČILIŠTA HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA**

Povjerenstvo koje je izradilo Izvješće:

1. doc. dr. sc. Sanja Kalambura, predsjednica Povjerenstva
2. izv. prof. dr. sc. Maja Fošner, članica Povjerenstva
3. Petar Razović, dipl. oec., član Povjerenstva
4. Davorka Androić, dipl. ing., članica Povjerenstva
5. Ana Marija Ladiš, članica Povjerenstva

Zagreb, rujan 2015.

PREDGOVOR

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija) provodi postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: vanjska prosudba). Postupak je usklađen sa „Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“ (dalje u tekstu: ESG), s člankom 23. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) te s člankom 30/1 i člankom 44/2 Statuta Agencije.

Planom vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete visokih učilišta u 2014. g., prihvaćenim na 40. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije, održanoj 5. srpnja 2013. g., obuhvaćeno je i Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina (dalje u tekstu: Veleučilište ili VHJK).

Tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe, Povjerenstvo je na temelju dostavljene dokumentacije (prije i tijekom posjeta) te dokumenata dostupnih na mrežnim stranicama Veleučilišta i informacija prikupljenih u izravnom razgovoru sa svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta, a nakon provedenih analiza i provjere relevantnih dokumenata koji su sastavni dio tog sustava, kao i dokumenata nastalih kao rezultat dodatnih aktivnosti tijekom razdoblja naknadnog praćenja, ocijenilo stupanj razvijenosti, učinkovitost i funkcionalnost sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina.

Rezultat vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete objektivna je ocjena sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta s preporukama za njegovo poboljšanje.

U ime Povjerenstva za vanjsku prosudbu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) zahvaljujem dekanu dr. sc. Antunu Presečkom, Nenadu Sikirici, mag. ing. el. pred., prodekanu za nastavu i koordinatoru vanjske prosudbe, prodekanima te svim djelatnicima, studentima i dionicima Veleučilišta na uloženom trudu i suradnji tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe.

U Zagrebu, 9. rujna 2015. g.

Predsjednica Povjerenstva

doc. dr. sc. Sanja Kalambura



SADRŽAJ

SAŽETAK	5
1. UVOD	9
1.1. <i>Postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete</i>	9
1.2. <i>Osnovni podaci o članovima Povjerenstva za vanjsku prosudbu</i>	10
1.3. <i>Ciljevi vanjske prosudbe</i>	12
1.4. <i>Materijal za vanjsku prosudbu</i>	13
1.4.1. <i>Dostavljena dokumentacija</i>	13
1.4.2. <i>Dokumentacija dostavljena tijekom posjeta Povjerenstva Veleučilištu</i>	14
1.5. <i>Posjet Veleučilištu</i>	15
1.5.1. <i>Program posjeta Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina</i>	15
1.6. <i>Izješće</i>	17
1.7. <i>Očitovanje i Plan aktivnosti za naknadno praćenje</i>	18
1.8. <i>Izješće za razdoblje naknadnog praćenja i dokazna dokumentacija</i>	19
2. OPIS VELEUČILIŠTA HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA	20
2.1. <i>Organizacijska struktura Veleučilišta</i>	20
2.1.1. <i>Ustrojbene jedinice</i>	20
2.1.2. <i>Upravna tijela</i>	20
2.1.3. <i>Razvoj Veleučilišta</i>	20
2.1.4. <i>Struktura zaposlenika i studenata</i>	21
2.2. <i>Vizija, misija i strategija</i>	23
2.3. <i>Sustav osiguravanja kvalitete</i>	25
3. REZULTATI PROSUDBE	26
3.1. <i>Prosudba sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta</i>	26
3.1.1. <i>ESG 1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete</i>	26
3.1.2. <i>ESG 1.2.1. Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</i>	29
3.1.3. <i>ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata</i>	30
3.1.4. <i>ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika</i>	32
3.1.5. <i>ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima</i>	34
3.1.6. <i>ESG 1.6. Informacijski sustavi</i>	36
3.1.7. <i>ESG 1.7. Informiranje javnosti</i>	37



4. ZAVRŠNA VANJSKA PROSUDBA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA	39
5. PRILOZI	40
5.1. <i>Tablični prikaz vanjske prosudbe prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)</i>	40
5.2. <i>Analiza provedenih aktivnosti u fazi naknadnog praćenja (follow-up) u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina</i>	42

SAŽETAK

Vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina provelo je Povjerenstvo za vanjsku prosudbu Agencije, u skladu s postupkom opisanom u Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH (drugo izdanje, 2010., dalje u tekstu: Priručnik) i Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH Agencije, koji su usklađeni sa ESG-standardima.

Zadatak Povjerenstva bio je tijekom postupka vanjske prosudbe utvrditi:

- stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu
- jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta učinkoviti i u skladu s nacionalnim i ESG-standardima

Povjerenstvo je tijekom postupka utvrdilo snage, slabosti i dobru praksu Veleučilišta te dalo preporuke za provedbu aktivnosti u idućem razdoblju.

Snage:

- inovativna Uprava s poduzetničkim duhom u pogledu javnog informiranja
- povoljan omjer nastavnik:student
- dobra komunikacija svih djelatnika i poticajna radna atmosfera
- požrtvovno nastavno osoblje i želja da se doprinese razvoju Veleučilišta
- podrška Uprave djelovanju Odbora za kvalitetu te spremnost na promjene i primjenu dobre prakse
- zadovoljstvo poslodavaca razinom stručnih znanja završenih studenata.

Slabosti:

- Strategija razvoja Veleučilišta ne sadrži jasno definirane ciljeve i indikatore provedbe
- za sustav je odabran model sukladno normi ISO 9001:2008, što unosi određene probleme u provedbi jer isti ne obuhvaća ključne točke standarda ESG-a
- nedostatak provedbenih planova kojima bi se definirali mehanizmi praćenja i godišnjeg vrednovanja sustava kvalitete
- nedostatak planiranja usavršavanja nastavnika i asistenata
- nije postignuta koherentnost sustava te je nedostatna provedba dokumenata u praksi
- nedovoljno poticanje vlastite izdavačke djelatnosti.

Dobra praksa:

- detaljno razrađeno praćenje stručne prakse
- pozitivno ozračje na Veleučilištu

- uprava, administrativno osoblje i nastavnici kontinuirano su dostupni, vrlo otvoreni i razumno susretljivi prema studentima
- zadovoljstvo poslodavaca razinom stručnih znanja završenih studenata
- prisutnost Veleučilišta u različitim medijima, dobra organizacija promocija, sudjelovanje na konferencijama i smotrama
- dobro informiranje srednjih škola Krapinsko-zagorske županije o Veleučilištu.

Opće preporuke:

- definirati ključne pokazatelje kvalitete na razini visokog učilišta
- izraditi i prihvatiti potrebne dokumente u skladu s novim ESG-standardima te pratiti kvalitetu njihove implementacije
- uspostaviti povezane i strukturirane postupke osiguravanja kvalitete, s jasno definiranom svrhom, ciljevima i mjerljivim pokazateljima
- javno objavljivati dokumente i jačati komunikaciju s vanjskim dionicima
- uključiti sve predstavnike dionika u razvoj sustava kvalitete, što se posebno odnosi na alumnije i vanjske dionike
- provoditi reviziju studijskih programa
- unaprijediti metode vrednovanju nastavnog rada i u skladu s rezultatima unapređivati nastavni proces
- pratiti trendove i uvoditi nove metode poučavanja, kao npr. *e-learning*
- uvesti dodatne metode vrednovanja kao što su samoevaluacija i istorazinsko vrednovanje nastavnog rada (*peer-review*) te dobivene rezultate koristiti za unapređenje sustava
- osigurati zakonom propisan minimalan broj primjeraka obavezne literature
- razraditi pravila i kriterije za upis
- razraditi pravila i kriterije za izradu ishoda učenja
- izraditi i javno objaviti Pravilnik o ocjenjivanju
- provjeriti relevantnost raspodjele ECTS bodova i provesti edukaciju o ishodima učenja te europskom sustavu prijenosa bodova (ECTS)
- izraditi Etički kodeks zaposlenika i studenata radi osiguranja ravnopravnosti svih dionika u sustavu
- potaknuti mobilnost kroz program ERASMUS+
- provesti sve ostale preporuke navedene u 3. poglavlju *Rezultati prosudbe ovog izvješća*.

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta prema standardima ESG-a (I. dio):

Standard ESG-a	Stupanj razvijenosti SOK-a prije faze naknadnog praćenja	Stupanj razvijenosti SOK-a poslije faze naknadnog praćenja
1.1. Politika kvalitete i postupci osiguravanja kvalitete	Prijelaz iz pripreme u početnu fazu	Prijelaz iz pripreme u početnu fazu
1.2. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	Prijelaz iz pripreme u početnu fazu	Prijelaz iz pripreme u početnu fazu
1.3. Ocjenjivanje studenata	Početna faza	Početna faza
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika	Početna faza	Početna faza
1.5. Obrazovni resursi i pomoć studentima	Početna faza	Početna faza
1.6. Informacijski sustav	Početna faza	Početna faza
1.7. Javno informiranje	Početna faza	Početna faza
Ukupna ocjena sustava:	Početna faza	Početna faza

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina je na temelju dokumenta „Analiza planskih aktivnosti u provođenju sustava osiguranja kvalitetom ESG-a“ (Prilog 2.) utvrdilo da Veleučilište po završetku razdoblja naknadnog praćenja nije dostavilo cjelovitu analizu i potrebne dokaze o navedenim aktivnostima.

Na temelju dostavljenog dokumenta, Povjerenstvo je zaključilo da Veleučilište nije ostvarilo pomake u poboljšanju funkcionalnosti i učinkovitosti ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete.

Povjerenstvo je u ovom Završnom izvješću dostavilo i preporuke za iduće razdoblje, radi osiguranja implementacije uspostavljenih mehanizama osiguravanja kvalitete, neprekidnog poboljšavanja sustava, a samim time i kvalitete svih aktivnosti.

Na temelju analize sveukupno dostavljene dokumentacije, kao i one dostupne na mrežnim stranicama Veleučilišta, razgovora s glavnim dionicima sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, dokaza prikupljenih tijekom posjeta Veleučilištu te analize napretka ostvarenog u fazi naknadnog praćenja, Povjerenstvo procjenjuje da se sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina nalazi u početnoj fazi.

Povjerenstvo očekuje da će se u idućem razdoblju sustav unaprijediti u skladu s preporukama te svojom funkcionalnošću pridonositi poboljšanju aktivnosti Veleučilišta u svim segmentima njegova djelovanja.



Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu osiguravanja kvalitete:

Povjerenstvo predlaže Akreditacijskom savjetu Agencije za znanost i visoko obrazovanje da se postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina ponovno provede, u za to zakonom predviđenom razdoblju, jer nisu ispunjeni kriteriji za dodjelu certifikata vrednovanog sustava osiguravanja kvalitete.

1. UVOD

1.1. Postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u Priručniku provedene su definirane faze postupka vanjske prosudbe visokog učilišta i ocijenjen je stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete predmetnog visokog učilišta u skladu s ESG-om te njegov doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete visokog učilišta. U skladu s I. dijelom ESG-a (1.1. – 1.7.), visoko učilište treba uspostaviti svrsishodan i učinkovit sustav osiguravanja kvalitete kojim su obuhvaćene sve njegove aktivnosti kao i unutarnja prosudba sustava. Sustavnim prikupljanjem podataka i njihovom analizom te provedbom poboljšanja potiče se novi razvojni ciklus sustava osiguranja kvalitete i visokog učilišta. Pri tome treba osigurati transparentnost rada, uz motiviranje svih dionika na aktivno sudjelovanje u SOK-u. Vanjska prosudba visokog učilišta pokazuje koliko visoko učilište vodi brigu o akademskim standardima i kvaliteti, što se očituje kroz unapređivanje razine akademskog obrazovanja i mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja, potporom misiji i strateškim ciljevima jedinice za osiguravanje kvalitete visokog učilišta, uspoređivanjem postignutih standarda i kvalitete sa standardima i kvalitetom koji se primjenjuju na sličnim visokoobrazovnim učilištima u zemlji i zemljama EU-a.

Povjerenstvo je posjetilo Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina u razdoblju 19.-20. svibnja 2014. g., nakon čega je slijedila izrada te dostavljanje Izvješća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (KLASA: 602-04/13-09/0004, URBROJ: 355-02-03-14-13). Veleučilište je dostavilo svoje Očitovanje na Izvješće te Plan aktivnosti unapređenja sustava za fazu naknadnog praćenja 17. studenog 2014. g.

Završetkom faze naknadnog praćenja, Veleučilište je u kolovozu 2015. g. dostavilo Analizu provedenih aktivnosti u fazi naknadnog praćenja (*follow-up*) u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (KLASA: 602-04/15-01/01, URBROJ: 2140-15-049), no bez priloženih dokumenata koji bi dokazali provedbu tih aktivnosti.

Postupak vanjske prosudbe završava ovim Završnim izvješćem u kojemu se daje konačna ocjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina prema *Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH*.

1.2. Osnovni podaci o članovima Povjerenstva za vanjsku prosudbu

doc. dr. sc. **Sanja Kalambura**, predsjednica Povjerenstva, predstavnica visokih učilišta

Znanstvenu karijeru ostvarila na Sveučilištu u Zagrebu u području biotehničkih znanosti. Radila kao voditelj odjela zaštite okoliša u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te bila član pregovaračkog tima za EU iz područja zaštite okoliša. Znanstveno i stručno se usavršavala u Švedskoj. Nastavnu karijeru započela 2003. godine na Veleučilištu Velika Gorica, gdje je i stalno zaposlena od 2008. godine. Voditeljica je odjela za kvalitetu i pomoćnica dekana za kvalitetu te interni auditor za ISO 9001. Stručnjak za vanjsku prosudbu na visokim učilištima od 2010. godine. Autor je više od 80 znanstvenih i stručnih radova te jednog sveučilišnog i četiri veleučilišna udžbenika.

izv. prof. dr. sc. **Maja Fošner**, članica Povjerenstva, inozemni stručnjak

Diplomirala 1999. na Sveučilištu u Mariboru, mladi istraživač na Institutu za matematiku, fiziku i mehaniku u Ljubljani do 2004. godine, magistrirala 2002. godine i doktorirala 2004. godine na Pedagoškom fakultetu (odjel za matematiku i informatiku) Sveučilišta u Mariboru. 2005. godine radi kao asistent na Fakultetu za graditeljstvo Sveučilišta u Mariboru, a od 2005. godine zaposlena je na Fakultetu logistike Sveučilišta u Mariboru kao profesorica matematike i prodekanica za nastavu. Predsjednica je komisije za studijske programe i članica Senata Fakulteta. Upisana je u registar stručnjaka NAKVIS-a i sudjeluje u radu međunarodne organizacije ECBE (European Council for Business Education). Voditeljica međunarodnih projekata i gostujući profesor na fakultetima u inozemstvu.

Petar Razović, dipl. oec., član Povjerenstva, predstavnik gospodarstva

Diplomirao 2012. godine na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Splitu, predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu od 2008. do 2010., član Odbora za kvalitetu Ekonomskog fakulteta u Splitu od 2006. do 2009., auditor Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 2009., član povjerenstva vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete dviju sastavnica Sveučilišta u Zagrebu te Veleučilišta Velika Gorica. Trenutno radi na poslovima Izvršnog direktora Nacionalne udruge obiteljskih i malih hotela u Splitu.

Davorka Androić, dipl. ing., članica Povjerenstva, predstavnica Agencije

Koordinatorica AZVO-a i lead auditor za ISO 9001 te stručnjakinja za vanjsku prosudbu. Dosadašnje radno iskustvo seže od prehrambenog tehnologa u Krašu, stručnog suradnika u Uredu za osiguranje kvalitete u Imunološkom zavodu te voditelja kontrole kvalitete prehrambenih odjela u Hipermarketi Coop d.o.o.

Ana Marija Ladiš, članica Povjerenstva, predstavnica studenata

Studentica 3. godine na Zdravstvenom veleučilištu, stručni studij Sanitarnog inženjerstva, predsjednica Studentskog zbora na Zdravstvenom veleučilištu, član Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu, član Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata na



Zdravstvenom veleučilištu, član Povjerenstva za izradu strategije Zdravstvenog veleučilišta, certificirani stručnjak za vanjsku prosudbu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Uz članove Povjerenstva, vanjsku prosudbu pratili su koordinatori Agencije **Ivanka Arlović** i **Ivan Bišćan**.



1.3. Ciljevi vanjske prosudbe

Na prvom radnom sastanku Povjerenstva održanom 28. travnja 2014. g. u prostorijama AZVO-a, dogovoreni su ciljevi vanjske prosudbe, metode rada Povjerenstva, provedba cjelokupnog postupka i definiran je program posjeta.

Povjerenstvo je utvrdilo sljedeće ciljeve postupka vanjske prosudbe:

- provjeriti cjelovitost dokumentacije
- utvrditi učinkovitost i stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu
- postupak vanjske prosudbe provesti u skladu s procedurom za vanjsku prosudbu prikazanom u Priručniku i Pravilniku AZVO-a

Utvrđene su metode rada Povjerenstva:

- rasprava o dostavljenoj dokumentaciji
- razgovori sa svim dionicima Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina
- izrada izvješća
- donošenje odluka konsenzusom.

Postupkom vanjske prosudbe prenosi se dobra praksa iz područja osiguravanja kvalitete te provjerava njezina primjena u sustavu osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Vanjska prosudba i javno objavljivanje Završnog izvješća o vanjskoj prosudbi potiču rasprave o osiguravanju kvalitete između svih dionika sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta i potiču novi razvojni ciklus visokog učilišta.



1.4. Materijal za vanjsku prosudbu

Povjerenstvo je tijekom vanjske prosudbe imalo uvid u sljedeće materijale Veleučilišta:

1.4.1. Dostavljena dokumentacija

Dokumentacija koju je Veleučilište dostavilo Agenciji:

- Priručnik upravljanja kvalitetom VHJK prema zahtjevima norme ISO 9001:2008
- Dokument: Podaci i ostali materijali za vanjsku prosudbu
- Ishodi učenja dodiplomskog stručnog studija Prometne logistike
- Ishodi učenja dodiplomskog stručnog studija Operativni menadžment
- Primjer ishoda učenja predmeta Digitalni elektronički sklopovi
- Primjer ishoda učenja predmeta Inteligentni transportni sustavi- osnove
- Primjer ishoda učenja predmeta Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini
- Plan izobrazbe za 2014. godinu
- Zapisnici održanih sastanaka Odbora za kvalitetu
- Strategija VHJK Krapina
- Ostvarenje Plana aktivnosti provođenja sustava upravljanja kvalitetom
- Zapisnici sjednica Stručnog vijeća
- Statut Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina
- Pravilnik o studiranju
- Pravilnik o osiguravanju i unapređivanju kvalitete studiranja na Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina
- Pravilnik o dodjeljivanju nagrade najuspješnijim studentima
- Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Pravilnik o odgovornosti radnika o za provedbe obveza iz radnog odnosa
- Prikaz pojedinačnih rezultata Studenske ankete
- Rezultati ankete za ljetni semestar 2012./2013.
- Rezultati ankete za zimski semestar 2013./2014.
- Popis nastavnika i vanjskih suradnika
- Omjer nastavnik:student
- Postupak Akademske upravljanje
- Postupak Planiranje nastave
- Postupak Priprema i izvođenje nastave
- Postupak vrednovanje nastave
- Akademske proces nastava



Od dokumentacije koja je bila dostupna na mrežnim stranicama Veleučilišta izdvajamo sljedeće dokumente:

- Razlozi za pokretanje Veleučilišta
- Kratki povijesni pregled Veleučilišta
- Opis prostora i opreme
- Opis studijskih programa s predmetima
- Studensko opterećenje i ECTS bodovi
- Kalendar nastave
- Psihološko savjetovanje
- Primjeri prijemnog ispita i načini upisa
- Razne obavijesti i događanja

1.4.2. Dokumentacija dostavljena tijekom posjeta Povjerenstva Veleučilištu

Tijekom posjeta Veleučilištu, Povjerenstvo je zatražilo, dobilo na uvid i analiziralo sljedeću dokumentaciju:

- Izvješće o reakreditaciji Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina i ocjena kvalitete vrednovanog visokog učilišta
- Strategija razvoja i zapošljavanja na VHZ Krapina za razdoblje 2014.-2020.
- Pismo očekivanja Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina
- Omjer nastavnik:student
- Terminski plan za provođenje evaluacije nastavne djelatnosti na VHVK 2013./14.
- Primjeri Ugovora o stručnom studiju, Dopunska isprava o studiju
- Bilateralni ugovor s Alma Mater Europaea
- Sporazum o znanstvenoj, obrazovnoj i kulturnoj suradnji
- Ugovor o radu: zaposlenici i vanjski suradnici
- Primjeri primopredaje knjiga za potrebe knjižnice
- Primjer završnog rada
- Upute za pisanje završnog rada na stručnom diplomskom studiju
- Prijavnica za završni rad
- Zbornik radova 1. simpozija Susreti 2013. - Promet i turizam



1.5. Posjet Veleučilištu

Povjerenstvo je sastavilo program posjeta koji sadržava razgovore sa svim dionicima Veleučilišta, obilazak njegovih prostorija i nastavnih radilišta kako bi prikupilo dodatne informacije i dokaze za izradu Izvješća i ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta.

Agencija je u skladu s tim dostavila datum i program posjeta Povjerenstva za vanjsku prosudbu. Veleučilište je dostavilo popis osoba s kojima je Povjerenstvo razgovaralo.

Posjet Veleučilištu obavljen je 19. i 20. svibnja 2014. godine u skladu s programom posjeta koji je utvrđen na prvome sastanku Povjerenstva, održanom 28. travnja 2014. godine u Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Posjet Veleučilištu protekao je prema predviđenome programu posjeta. Povjerenstvo je razgovaralo sa svim dionicima Veleučilišta te obišlo prostorije Veleučilišta. Program posjeta s aktivnostima, terminima aktivnosti i dionicima aktivnosti nalazi se u nastavku.

1.5.1. Program posjeta Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina

Prvi dan - 19. 5. 2014. godine

Br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Uvodni razgovor s dekanom i prodekanima	14:00-14:45	Antun Presečki, dekan Nenad Sikirica, prodekan za nastavu Miroslav Flego, prodekan za financije Husein Pašagić, prodekan za međunarodnu suradnju
2.	Razgovor s predstavnicima Odbora za kvalitetu	14:50-15:35	Ivica Zubić Nenad Sikirica Zoran Stanko, vanjski suradnik
3.	Razgovor s timom za unutarnju prosudbu	15:50-16:20	Ivica Zubić Nenad Sikirica Zoran Stanko, vanjski suradnik
4.	Konzultacije Povjerenstva	16:20-16:30	
5.	Razgovor s predstavnicima studenata svih godina svih studija	16:30-17:15	Konjić Luka, Pavelić Tin, Florijan Kristijan, Petek Bojan, Vidović Vedran, Očko Gordana, Fruk Marjan, Kočevski Marko, Tkalčević Monika, Krkanić Tomislav, Golubić Mateja, Majnarić Andreja, Mušica Ratko, Petrač Renata, Puhek Krunoslav, Frljuženec Barbara, Jurak Dražen
6.	Razgovor s predstavnicima nastavnika svih studija (uposlenici) i svim asistentima	17:20-18:00	Mira Hercigonja Szekeres Marko Radonić Elizabeta Kovač Striko
7.	Konzultacije Povjerenstva s predsjednikom Odbora za	18:00-18:15	Nenad Sikirica



	kvalitetu		
8.	Konzultacije Povjerenstva	18:15-20:00	

Drugi dan, 20. 5. 2014. godine

Br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Razgovor s Upravnim vijećem	14:00-14:40	Ivica Cerovečki, predsjednik Jasna Petek, dožupanica Zoran Gregurević, gradonačelnik Krapine Ivan Toth
2.	Razgovor s vanjskim nastavnicima sa svih studijskih programa	14:45-15:15	Gordana Štefančić, predavač Čedomir Ivaković, predavač Ljiljana Inkret, predavač Monika Habjanec, predavač Jasminka Pernjek, predavač Stjepan Šalković, predavač Irena Popović, predavač Gordana Družinec, predavač Brankica Čavužić, psiholog (psihološka pomoć)
3.	Razgovor s administrativnim i tehničkim osobljem (predstavnici svih ureda)	15:20-15:50	Ivica Zubić, voditelj studentske referade Klaudija Kralj, poslovna tajnica
4.	Razgovor s vanjskim dionicima (predstavnici alumnija, gospodarstva, grada, županije i ostali dionici)	16:00-16:30	Anđelko Topolovec, načelnik općine Radoboj Josip Pelin, direktor "Kotka" Valentina Benčić, predstavnica Alumni kluba
5.	Obilazak prostorija Veleučilišta	16:30-17:00	
6.	Konzultacije Povjerenstva	17:00-17:30	
7.	Završni sastanak sa Upravom (dekanom i prodekanima)	17:30-18:00	



1.6. Izvješće

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom posjeta Veleučilištu te obavljenih razgovora s različitim predstavnicima Veleučilišta, Povjerenstvo je pripremio Izvješće koje je sadržavalo sljedeće temeljne elemente:

1. Uvod
2. Opis sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta
3. Rezultati vanjske prosudbe
4. Zaključak
5. Prilozi.

Izvješće koje je prihvatio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje dostavljeno je na očitovanje Veleučilištu, koje se na njega očitovalo te izradilo Plan aktivnosti poboljšanja sustava za fazu naknadnog praćenja.



1.7. Očitovanje i Plan aktivnosti za naknadno praćenje

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu izradilo je Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (KLASA: 602-04/13-09/0004, URBROJ: 355-02-03-14-13), koje je dostavljeno Veleučilištu 2. rujna 2014. g.

Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina je 17. studenog 2014. g. dostavilo Očitovanje na Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (KLASA: 602-04/13-09/0004, URBROJ: 355-02-03-14-13) te Plan aktivnosti unapređenja sustava za fazu naknadnog praćenja. U Planu aktivnosti za fazu naknadnog praćenja navedene su aktivnosti koje će se provesti u skladu s preporukama Povjerenstva navedenima u Izvješću o vanjskoj prosudbi. Planom aktivnosti su, temeljem preporuka iz izvješća, definirane planirane aktivnosti, provjera učinkovitosti, rok provedbe i odgovorne osobe ili tijela za provođenje istih.

Po završetku razdoblja naknadnog praćenja, Povjerenstvo je na temelju dostavljenog dokumenta „Analiza planskih aktivnosti u provođenju sustava osiguranja kvalitetom ESG“ (Prilog 2.) utvrdilo da isti ne sadrži analizu niti dokaze o provedbi navedenih aktivnosti. U skladu s tim, ocjene učinkovitosti i funkcionalnosti SOK-a ostaju nepromijenjene u odnosu na prvo izvješće vanjske prosudbe Veleučilišta.



1.8. Izvješće za razdoblje naknadnog praćenja i dokazna dokumentacija

Veleučilište je u kolovozu 2015. g. Agenciji dostavilo Analizu provedenih aktivnosti u fazi naknadnog praćenja (*follow-up*) u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (KLASA: 602-04/15-01/01, URBROJ: 2140-15-049) bez priloženih dokumenata koji bi dokazali provedbu tih aktivnosti.

Povjerenstvo je pregledom mrežnih stranica Veleučilišta utvrdilo da iste ne sadrže dokaze o provedbi aktivnosti navedenih u dostavljenom dokumentu. Budući da za navedene tvrdnje Veleučilište nije dostavilo dokaznu dokumentaciju u za to predviđenom roku, Povjerenstvo je donijelo zaključak da Veleučilište nije ostvarilo poboljšanja funkcionalnosti i učinkovitosti ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete.



2. OPIS VELEUČILIŠTA HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA

2.1. Organizacijska struktura Veleučilišta

2.1.1. Ustrojbene jedinice

Ustroj Veleučilišta temelji se na akademskom i poslovnom podsustavu sa zajedničkim pravno-administrativnim službama. Ustrojstvene jedinice akademskog i poslovnog sustava su: odjeli, biblioteka, laboratorij i tehnologijski park. Zajedničke pravno administrativne službe su: dekanat, tajništvo i studentska referada.

Odjeli obavljaju djelatnost pretežito u jednom stručno-znanstvenom polju te ustrojavaju i izvode preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije. Voditelja odjela imenuje dekan. Biblioteka obavlja bibliotečnu djelatnost temeljem vlastitog knjižničkog fonda, znanstvene i stručne dokumentacije i drugih medija, a voditelj biblioteke odgovoran je za njezin rad dekanu. Laboratoriji su predviđeni Statutom i služe za potrebe nastave ili pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama premda do sada nisu zaživjeli, kao ni tehnologijski park.

Veleučilištem upravljaju sljedeća tijela: Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće. Savjetodavna tijela Veleučilišta za akademska pitanja su Odbor za kvalitetu i Gospodarsko vijeće koje je u procesu osnivanja.

Na Veleučilištu djeluje i Studentski zbor kao nepolitička, nestranačka, nevladina i neprofitabilna organizacija te Alumni klub. Predstavnici studenata uključeni su u rad Stručnog vijeća i čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće čine dekan, prodekani, voditelji odjela, dva predstavnika nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna odnosno nastavna zvanja sa svakog studija, jedan predstavnik zaposlenika i predstavnici studenata.

2.1.2. Upravna tijela

Tijela Veleučilišta su Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuju osnivači, jednog bira Stručno vijeće Veleučilišta po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a jedan je član predstavnik zaposlenika Veleučilišta kojeg imenuju i opozivaju radnici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe. Dekanu u radu pomažu tri prodekana. Njihova uloga i način izbora kao i djelokrug rada i ovlasti Upravnog vijeća definirani su Statutom Veleučilišta.

2.1.3. Razvoj Veleučilišta

Veleučilište je privatno visoko učilište osnovano Ugovorom o osnivanju Visoke škole Hrvatsko zagorje Krapina od 16. srpnja 2007. godine. Visoka škola Hrvatsko zagorje Krapina je 13. travnja 2005. godine podnijela zahtjev za izdavanje dopusnice za stručne studije: Informatika, Prometna logistika i

Ekonomija poduzetništva te buduću je dobila odobrenje za dva studija Informatika i Prometna logistika, započela je s radom kao Visoka škola 22. listopada 2007. godine. Dana 16. rujna 2010. godine, Visoka škola Hrvatsko zagorje Krapina dobila je dopusnicu za stručni studij Operativni menadžment te stekla uvjete da preraste u veleučilište, što je i realizirano 20. siječnja 2011. godine, kada je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa dobila mišljenje temeljem kojeg udovoljava uvjetima da postane Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina.

Osnivači Veleučilišta su: Krapinsko-zagorska županija, Grad Krapina, Općine; Radoboj, Đurmanec, Petrovsko, Hum na Sutli, Pučko otvoreno učilište Krapina, "Kotka d.d." Krapina, OMCO d.d. Hum na Sutli, Presečki grupa d.o.o. Krapina, Strahinjčica trgovina d.o.o. Krapina, Krakom d.o.o. Krapina, Pekom d.o.o. Krapina, prof. dr. sc. Husein Pašagić, prof. dr. sc. Ratko Zelenika, doc. dr. sc. Vlatko Maček, Krapina - poljoprivredna zadruga i Jedinstvo d.d. Krapina.

Radom Veleučilišta planira se unaprijediti gospodarski i socijalni statusa građana, obrazovanje u cjelini i kvaliteta življenja te zadržati visokoobrazovni kadar u Krapinsko-zagorskoj županiji. Budući je postotak visokoobrazovanih u Krapinsko-zagorskoj županiji nešto veći od 3%, osnivanje i rad Veleučilišta od velikog je značaja za županiju.

U 2012. godini Veleučilište je bilo u postupku reakreditacije te je u kolovozu 2013. godine dobilo Pismo očekivanja temeljem kojeg je potrebno ukloniti nedostatke koji se odnose ponajviše na nepostojanje stručne i istraživačke djelatnosti te standard mobilnosti i međunarodne suradnje. Od ukupno sedam standarda, pet ih je ocijenjeno kao 'djelomično provedeno', a dva kao 'nije provedeno'.

Veleučilište obavlja nastavu na tri (3) stručna studija:

- Stručni studij Informatika
- Stručni studij Prometna logistika
- Stručni studij Operativni menadžment.

2.1.4. Struktura zaposlenika i studenata

U radnom je odnosu na neodređeno vrijeme zaposleno ukupno 9 djelatnika, od toga u znanstveno-nastavnim zvanjima 8. Na tehničkim i pomoćnim poslovima zaposlena je jedna djelatnica kao poslovna tajnica i jedan djelatnik kao voditelj studentske referade, koji je ujedno angažiran i u nastavnom procesu. U radu Veleučilišta sudjeluje i 43 vanjskih suradnika.

Udio nastavnog osoblja u ukupnom broju stalno zaposlenih djelatnika iznosi 89%, dok je administrativnog osoblja 11%.

Nastavnici, asistenti i stručni suradnici Veleučilišta angažirani su u nastavnom procesu sukladno propisanim norma satima; za nastavnike to iznosi 450 norma sati, a za suradnička zvanja 300 norma sati godišnje. Iz priloženih podataka nije vidljivo stvarno opterećenje pojedinih nastavnika, a jednako tako nije vidljivo ni opterećenje vanjskih suradnika.

Podaci o omjeru nastavnika i studenata za pojedine studijske programe prikazani su u Tablici 1.



Tablica 1. Omjer nastavnika i studenata prema studijskim programima

Studijski program	Omjer nastavnik:student
Stručni studij Informatika	1:8,2
Stručni studij Logistika	1:10,9
Stručni studij Operativni menadžment	1:15,2

Na Veleučilištu studira ukupno 222 studenata, od čega je 121 redovnih a 101 izvanrednih. Na studiju Informatike je 50 studenata (32 redovna i 18 izvanrednih), na studiju Prometne logistike je 72 studenta (37 redovnih i 35 izvanrednih), dok je na studiju Operativnog menadžmenta 100 studenata (52 redovna i 48 izvanrednih).



2.2. Vizija, misija i strategija

Strategija Veleučilišta nije izrađena kao cjeloviti dokument iako su definirani određeni strateški ciljevi razvoja. Vizija, misija zasebni su dokumenti i nalaze se na mrežnim stranicama Veleučilišta (<http://www.vhzk.hr/Static.aspx?categoryId=13&staticId=53>).

Vizija

„Vizija VHZK jest postati elitna visokoškolska ustanova prepoznatljivog imidža tržišno orijentirane organizacije koja pruža usluge vrhunske kvalitete te kvalitetnim prijenosom kompetencija stvarati stručnjake sposobne za uspješno rješavanje poslovnih izazova budućnosti. Namjera je Veleučilišta osposobiti lidere koji će voditi napredak gospodarstva u županiji i Republici Hrvatskoj, mlade stručnjake sposobne da se uključe u europsko tržište rada.“

Misija

„Misija VHZK jest produciranje visokoobrazovanih stručnjaka koji će uspješno odgovarati suvremenim poslovnim izazovima te, posljedično, podizanje razine kvalitete visokoškolske poduzetničke edukacije u Hrvatskoj, kao i kroz studijske programe promovirati znanja relevantna za društvo, uz uvažavanje poslovne etike i uz provođenje visokih vrijednosnih kriterija. Uloga je Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina i da osmisli, ispituje i razvija inovacije u oblasti tehničkih znanosti i ekonomike te da kroz znanstvenu i tehničku podršku pomaže razvoju županije i šire.“

Strategija

Veleučilište je definiralo određene ciljeve razvoja koji su sadržani u sljedećim točkama:

1. Stvaranje i unapređivanje studijskih programa koji će svojim sadržajima i metodama najbolje odgovarati različitim potrebama tržišta rada za suvremeno obrazovanim poslovnim stručnjacima, horizontalno i vertikalno
2. Stalna izobrazba i usavršavanje zaposlenih
3. Kontinuirano osuvremenjivanje organizacije rada i sredstava rada u VHZ Krapina
4. Usklađivanje prostornih kapaciteta s identificiranim potrebama tržišta rada i planiranim brojem polaznika studija
5. Stalno poboljšanje ostalih uvjeta rada
6. Osiguravanje visokokvalitetnog nastavnog kadra eminentnih stručnjaka
7. Edukacija nastavnog stručnog kadra.

Realizacija navedenih ciljeva značajno će se unaprijediti izgradnjom vlastite zgrade i kampusa Veleučilišta do kraja 2020. godine, ishođenjem dopusnica za diplomatske stručne studije do početka akademske 2014./2015. godine, povećanjem nastavnog kadra u radnom odnosu svake godine do tri nastavnika te povećanjem broja studenata na 400 do 2015. godine.

Kratkoročni su ciljevi dobivanje dopusnice za programe:



- stručni preddiplomski studij Građevina
- specijalistički diplomski studij Građevina
- specijalistički diplomski studij Informatika
- specijalistički diplomski studij Prometna logistika
- specijalistički diplomski studij Operativni menadžment.

Uz sve navedeno planira se jačanje kadrovske baze predavača te prijem u stalni radni odnos do pet predavača, viših predavača ili profesora visoke škole.

2.3. Sustav osiguravanja kvalitete

Povijesni okvir razvoja sustava kvalitete

Intenzivan rad na uspostavi sustava osiguravanja kvalitete započinje tijekom ožujka i travnja 2014. godine, kada Veleučilišta formira Odbor za kvalitetu te izrađuje Priručnik upravljanja kvalitetom VHZK prema zahtjevima norme ISO 9001:2008 i definira Plan aktivnosti u provođenju sustava osiguravanja kvalitete.

Pravilnik o osiguravanju i unapređenju kvalitete studiranja na Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina donesen je 8. svibnja 2014. godine, čim je i ustrojen Odbor za kvalitetu. Priručnik upravljanja kvalitetom VHZK prema zahtjevima norme ISO 9001:2008 izrađen je 20. ožujka 2014. godine te sadržajno i konceptijski prati normu HRN EN 9001:2008. Priručnik se primjenjuje na sve organizacijske dijelove i procese Veleučilišta. Politika kvalitete javno je objavljena na mrežnim stranicama (<http://www.vhzk.hr/Static.aspx?categoryId=63&staticId=70>).

Ustroj i funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu regulirano je Pravilnikom o osiguravanju i unapređenju kvalitete studiranja na Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina i Priručnikom upravljanja kvalitetom VHZK prema zahtjevima norme ISO 9001:2008.

U Priručniku su razrađene sljedeće aktivnosti upravljanja kvalitetom: opći zahtjevi koji obuhvaćaju nastavni proces temeljen na načelima poslovanja kao što je usmjerenost na klijenta, vodstvo, uključivanje ljudi, procesni pristup, sustavni pristup upravljanju te neprekidno poboljšavanje. Posebno su definirani zahtjevi za dokumentaciju i upravljanje dokumentacijom i zapisima. Odgovornost uprave, upravljanje resursima, realizacija usluge, mjerenje, analiza i poboljšavanje sastavni su dijelovi navedenog Priručnika.

Odabrani model sustava osiguravanja kvalitete

Na temelju prikupljene dokumentacije može se zaključiti kako se Veleučilište za uspostavu i primjenu sustava kvalitete vodi modelom norme ISO 9001:2008 te još uvijek nije pristupilo procesu certificiranja sukladno navedenoj normi. O problematici razvoja sustava kvalitete postoji razvijena svijest, iako dokumenti koji trebaju osigurati sustav u praksi ne slijede i ne ispunjavaju zahtjeve ESG-a.

O problematici kvalitete razgovara se u svim djelatnostima Veleučilišta, pri čemu je naglasak stavljen na nastavni proces i provedbu stručne prakse. Odbor za kvalitetu je imenovan iako nije zaživio u punom smislu riječi. Još uvijek nisu prepoznati svi dionici sustava.

Priručnikom upravljanja kvalitetom VHZK prema zahtjevima norme ISO 9001:2008 i pripadajućim postupcima definirano je praćenje razvoja sustava po aktivnostima, no evidentna je neujednačenost pojmova. Ujedno se niti u jednom od dokumenata provedbe sustava ne spominje ESG te nije razvidno kako će se sam sustav razvijati.

3. REZULTATI PROSUDBE

3.1. Prosudba sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta

Povjerenstvo je procijenilo usklađenost sustava osiguravanja kvalitete s ESG-om (I. dio – točke 1.1. – 1.7.), na temelju dostavljenih dokumenata Veleučilišta, prosudbe sustava osiguravanja kvalitete tijekom posjeta Veleučilištu, Izvješća o provedenim aktivnostima i uvidom u nove ili izmijenjene dokumente koji su nastali kao rezultat tih aktivnosti u fazi naknadnog praćenja, a u skladu s preporukama Povjerenstva.

3.1.1. ESG 1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također bi se trebala izričito posvetiti razvijanju kulture koja u svojem radu prepoznaje važnost kvalitete i njezina osiguravanja. Da bi to postigla, visoka učilišta trebaju razviti i primjenjivati strategiju za stalno poboljšavanje kvalitete. Ta strategija, politika i postupci trebali bi imati formalni status i biti javno dostupni. Također, trebalo bi uključiti studente i ostale dionike.

SMJERNICE:

Formalne strategije i postupci pružaju okvir unutar kojega visoka učilišta mogu razvijati i nadgledati djelotvornost svojih sustava za osiguravanje kvalitete. One jačaju povjerenje javnosti u autonomiju visokih učilišta. Strategije sadrže izjave o namjerama i glavnim sredstvima pomoću kojih će se one ostvariti. Proceduralno savjetovanje može pružiti detaljnije informacije o načinima na koje se strategija primjenjuje te dati korisne referentne točke onima kojima je potrebno znanje o praktičnim aspektima provedbe postupaka.

Izjava o politici trebala bi sadržavati:

- vezu između nastave i istraživanja na učilištu
- strategiju učilišta za kvalitetu i standarde
- organizaciju sustava za osiguravanje kvalitete
- odgovornost odsjeka, fakulteta i drugih organizacijskih jedinica i pojedinaca za osiguravanje kvalitete
- uključenost studenata u osiguravanje kvalitete
- načine na koji se politika primjenjuje, prati i ažurira.

Ostvarenje Europskog prostora visokog obrazovanja umnogome ovisi o predanosti učilišta na svim razinama kako bi svi programi imali jasne ishode; kako bi osoblje bilo spremno, voljno i sposobno omogućiti poduku i potporu studentima da postignu te ishode; i kako bi postojalo potpuno, pravodobno i konkretno prepoznavanje zaposlenika koji su svojom kvalitetom, stručnošću i predanošću osobito pridonijeli radu učilišta. Sva visoka učilišta trebaju težiti unaprjeđivanju i poboljšavanju obrazovanja koje nude svojim studentima.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću:

- Veleučilište prepoznaje potrebu za ustrojem i primjenom sustava osiguravanja kvalitete u svim svojim djelatnostima te postoji osviještenost o brizi za razvoj kvalitete i sustava.
- Postoji podrška Uprave razvoju sustava kvalitete, koji se počeo ustrojivati 2014. godine.
- Odboru za kvalitetu nedostaju vanjski dionici, koji su iskazali interes za rad u sustavu osiguravanja kvalitete.
- Primijećen je manjak educiranosti o postupcima osiguravanja kvalitete.

- Potrebno je integrirati sustav kvalitete u skladu sa zahtjevima novog izdanja norme ISO 9001 te ESG-standardima (uskладiti dokumente Politike i Priručnika kvalitete ili izraditi nove).
- Misija i vizija su izrađene, usvojene i javno objavljene. Postojeći strateški dokument potrebno je nadopuniti kako bi uključivao sve potrebne elemente te uspostaviti sustav praćenja ispunjavanja strateških ciljeva i informiranja dionika.
- Dokumenti koji se odnose na kvalitetu nisu ažurirani. Nema izvješća o popravnim i korektivnim radnjama.
- Nedostaje godišnji operativni plan vezan uz strategiju, pokazatelji uspješnosti, kao i analiza je li sustav zaživio u praksi, koji je njegov utjecaj na poboljšanje kvalitete provedenih aktivnosti te javna prezentacija sustava.
- Nije provedena unutarnja prosudba. Za istu je potrebno definirati sam postupak unutarnje prosudbe (svrhu, faze prosudbe, ciljevi i plan aktivnosti, metodologiju provođenja postupka, postupak naknadnog praćenja, razgovor s dionicima kao dio postupka, strukturu izvješća s preporukama za poboljšanje i konačnu ocjenu razvijenosti i učinkovitosti sustava).
- U dokumentima su uočene određene nekonzistentnosti i nepotpunosti u formalnom smislu, a nedostaju i podaci o autorstvu, datumu usvajanja i različitoj terminologiji.
- Osobe iz Odbora za kvalitetu ne rade u punom radnom vremenu u osiguravanju kvalitete te su primijećena ponavljanja pojedinih članova u svim povjerenstvima.
- Vanjski dionici nisu bili aktivno uključeni u izradu dokumenata sustava osiguravanja kvalitete, kao ni reviziju postojećih dokumenata, studijskih programa i sl.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Uprava Veleučilišta prepoznaje važnost i podupire razvoj funkcionalnog sustava osiguravanja kvalitete. Postojeći sustav temeljen je isključivo na normi ISO 9001:2008 i treba ga integrirati s novom verzijom ESG-a. Nedostatna je sustavna povezanost postupaka osiguravanja kvalitete, nema jasno definiranih ciljeva i mjerljivih pokazatelja, kao i osviještenosti o potrebi javnog objavljivanja dokumenata.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja:

- Poboljšati ili izraditi te usvojiti nove dokumente, posebice Politiku kvalitete, sukladno ESG standardima.
- U potpunosti revidirati Priručnik kvalitete u smislu praćenja ESG standarda. U Priručniku jasnije odrediti pokazatelje kvalitete (koji se referiraju na strateški dokument) i definirati postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-om. Postupak treba sadržavati i razgovore s dionicima, uključujući fazu naknadnog praćenja, te završno izvješće s analizom učinkovitosti aktivnosti provedenih u fazi naknadnog praćenja. Izvješće treba biti dostupno unutarnjim dionicima (npr. na mrežnim stranicama ili Intranetu).
- Revidirati i međusobno povezati postupke osiguravanja kvalitete.
- Definirati postupke analize sustava kvalitete i realizacije istih.
- Jasno definirati kratkoročne i dugoročne ciljeve.



- Izraditi detaljan plan aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete po mjesecima, s realnim rokom izvršenja i odgovornim osobama.
- Promijeniti sastav Odbora za kvalitetu i izbjeći koliko je moguće sukob interesa. Izraditi godišnje planove izobrazbe članova Odbora za kvalitetu i članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu. Evaluirati njihovu edukaciju i stečene kompetencije za kvalitetno provođenje postupka unutarnje prosudbe.
- Izraditi operativni plan aktivnosti za tekuću godinu, koji uključuje i pokazatelje uspješnosti.
- Izraditi analizu uspješnosti realizacije godišnjeg operativnog plana i upoznati s njom sve dionike.
- Izraditi Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja.
- Definirati članove i mandat Odbora za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu (aktivno uključiti studente i vanjske dionike).
- Ujednačiti terminologiju u cjelokupnoj dokumentaciji te preuzeti UNESCO–ov pojmovnik <https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/Pojmovnik.doc> ili izraditi vlastiti pojmovnik o osiguravanju kvalitete.
- Izraditi podstrategiju osiguravanja kvalitete s planom aktivnosti za svaku godinu.
- Provoditi unutarnju prosudbu u skladu s definiranim postupkom (preporuka: svake godine).
- Sve dokumente potrebno je dodatno pročitati i uskladiti te ih formalno usvojiti.
- Posebno se osvrnuti na tri različite organizacijske sheme te odabrati jednu i u njoj ispravno navesti poziciju Odbora za kvalitetu.
- Osigurati kontinuiranu izobrazbu članova Odbora za kvalitetu i novčanu potporu za njezin rad.
- Uključiti vanjske dionike u razvoj kulture kvalitete na razini Veleučilišta i postupke osiguravanja kvalitete.
- Povezati se s visokim učilištima koja izvode slične studijske programe unutar Hrvatske i EU, te s njima intenzivirati različite oblike suradnje.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Veleučilište je dostavilo dokument „Analiza planskih aktivnosti u provođenju sustava osiguranja kvalitetom ESG“, no isti ne uključuje popratne dokumente temeljem kojih bi navedena poboljšanja bilo moguće provjeriti.

Zaključak:

Ocjena funkcionalnosti i učinkovitosti ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete prema ovoj točki ESG-a na Veleučilištu ostaje ista kao u prvom izvješću.

Razina razvijenosti: IZMEĐU PRIPREMNE I POČETNE

Preporuke za iduće razdoblje:

Preporuke navedene za fazu naknadnog praćenja ostaju važeće i za naredno razdoblje.



3.1.2. ESG 1.2.1. Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati formalne mehanizme za odobravanje, periodična vrjednovanja i praćenje svojih programa i kvalifikacija.

SMJERNICE:

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati djelotvornim aktivnostima za osiguravanje kvalitete koje će osigurati da su programi dobro napravljeni, redovito praćeni i periodično vrjednovani, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i ažurnost.

Od osiguravanja kvalitete programa i kvalifikacija očekuje se da sadržava:

- izradu i objavljivanje jasno iskazanih ishoda učenja
- posvećivanje osobite pozornosti nastavnom planu i programu te sadržaju programa
- posebne potrebe različitih oblika nastave (npr. redovita, izvanredna, učenje na daljinu, e-učenje) i vrsta visokog obrazovanja (npr. akademsko, stručno, profesionalno)
- dostupnost prikladnih izvora za učenje
- postupke formalnog odobrenja programa na razini tijela koje nije isto ono koje izvodi program
- praćenje napretka i uspjeha studenata
- redovita periodična vrjednovanja programa (uključujući vanjske recenzente/članove povjerenstava)
- redovite povratne informacije poslodavaca, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija
- sudjelovanje studenata u aktivnostima osiguravanja kvalitete.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću:

- Veleučilište ima dopusnice za obavljanje svih studijskih programa.
- Povoljan omjer nastavnik:student.
- Ažuriranje programa ne provodi se sustavno te nije poznato postoji li baza izmjena.
- Nisu jasni mehanizmi za praćenje studijskih programa.
- Kod vanjskih suradnika, nastavnika i studenata evidentno je nerazumijevanje što su ECTS bodovi i što oni znače u nastavnom procesu.
- Ne primjenjuju se suvremene metode poučavanja kao što je *e-learning*.
- U studijskim programima navedeni su ishodi učenja na razini predmeta.
- Upisna se politika ne mijenja temeljem iskustva i analiza prikupljenih pokazatelja.
- Anketama se prikupljaju podaci, no nema povratne veze što se postiže anketiranjem, posebice u segmentu studijskih programa. Izvješća nisu javno dostupna.
- Resursi za učenje zadovoljavaju, no knjižnica je tek u fazi razvoja.
- Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete (Stručno vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, studentske ankete).

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Studijski programi se periodički analiziraju, no nije razvidno na temelju kojih podloga. Resursi za učenje na granici su sa zadovoljavanjem kapaciteta. Provodi se veći broj anketa ali ne postoji povratna veza rezultata i korektivnih radnji. Potrebno je uključiti vanjske dionike i studente u sastav osiguravanja kvalitete i potaknuti ih na aktivan doprinos.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja:



- Revidirati ishode učenja za sve studijske programe te ih ujednačiti.
- Provjeriti relevantnost raspodjele ECTS bodova.
- Uključiti vanjske dionike i alumnije u sastavljanje i revidiranje studijskih programa.
- Donijeti plan unapređenja na temelju rezultata vrednovanja.
- Osigurati praćenje i uspješnost rada osoblja kroz analizu anketa.
- Kontinuirano provoditi edukaciju o metodama osiguravanja kvalitete.
- Nabaviti primjerenu količinu potrebne literature za studente.
- Provesti edukaciju o ECTS bodovnom sustavu.
- Uvesti nove metode poučavanja kao što je *e-learning*.
- Osigurati provođenje edukacije o pedagoško-metodičkim metodama.
- Poticati znanstveno-istraživački rad nastavnika i objavljivanje radova.
- Informirati sve nastavnike o realizaciji ciljeva u razvoju Veleučilišta.
- U narednom razdoblju osnažiti aktivnosti Alumni udruge, izraditi njihov plan rada i uključiti ih u planove revizije studijskih programa.
- Kontinuirano planski prikupljati i koristiti povratne informacije svih dionika koji su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete studijskih programa, s ciljem njihova poboljšavanja i ažuriranja.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Veleučilište je dostavilo dokument „Analiza planskih aktivnosti u provođenju sustava osiguranja kvalitetom ESG“, no isti ne uključuje popratne dokumente temeljem kojih bi navedena poboljšanja bilo moguće provjeriti.

Zaključak:

Ocjena funkcionalnosti i učinkovitosti ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete prema ovoj točki ESG-a na Veleučilištu ostaje ista kao u prvom izvješću.

Razina razvijenosti: IZMEĐU PRIPREMNE I POČETNE

Preporuke za iduće razdoblje:

Preporuke navedene za fazu naknadnog praćenja ostaju važeće i za naredno razdoblje.

3.1.3. ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata

STANDARD:

Studente bi trebalo ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama koje valja dosljedno primjenjivati.

SMJERNICE:

Ocjenjivanje studenata jedan je od najvažnijih elemenata visokog obrazovanja. Rezultati ocjenjivanja znatno utječu na njihove buduće karijere. Zato je važno ocjenjivanje provoditi profesionalno i uzimati u

obzir široko znanje o procesima testiranja i ispitivanja. Ocjenjivanje učilištu također daje vrijedne informacije o djelotvornosti sustava poduke i potpore učenju.

Postupci za ocjenjivanje studenata trebaju:

- biti oblikovani tako da mjere postignuće planiranih ishoda učenja i drugih ciljeva programa
- biti primjereni svrsi, bilo dijagnostičkoj, formativnoj ili sumativnoj
- imati jasne i objavljene kriterije ocjenjivanja
- obavljati ih trebaju osobe koje razumiju ulogu ocjenjivanja u napredovanju studenata prema stjecanju znanja i vještina vezanih uz njihovu buduću kvalifikaciju
- tamo gdje je moguće, ne oslanjati se na procjenu samo jednog ispitivača
- uzeti u obzir sve moguće posljedice pravila o ispitivanju
- imati jasna pravila o odsutnosti studenta, bolesti i drugim olakšavajućim okolnostima
- osigurati da se ocjenjivanja provode na siguran način, u skladu s objavljenim postupcima učilišta
- biti podložni administrativnim provjerama kako bi se osigurala ispravnost postupaka.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću:

- Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja.
- Postoje kriteriji za upis studenata.
- Studenti su zadovoljni s ocjenjivanjem i provedbom nastave, ali su slabije upoznati s pojmom ishoda učenja i kriterijima ocjenjivanja.
- Zbog dugogodišnjeg iskustva, stalno zaposleni nastavnici poznaju kriterije ocjenjivanja.
- Detaljno razrađeno praćenje stručne prakse.
- Poslodavci su zadovoljni razinom stručnih znanja završenih studenata.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali nisu u potpunosti dostupni i javno objavljeni. Treba osigurati njihovu ujednačenu primjenu.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja:

- Izraditi pravilnik o ocjenjivanju te ga javno objaviti.
- Uvjeti ocjenjivanja trebaju biti javno dostupni.
- Kontinuirano poboljšavati procedure ocjenjivanja u skladu s ishodima učenja, temeljem sustavnog praćenja i redovite analize procesa, kao i praćenja novih trendova području struke.
- Razraditi postojeće kriterije za upis.
- Razraditi pravila i kriterije za izradu ishoda učenja.
- Razdvojiti održavanje nastave za redovne i izvanredne studente.
- Zaštititi identitet studenata kod provedbe anketa, pritužbi ili psihološkog savjetovanja.
- Poboljšati fundus knjižnice kako bi studenti imali kvalitetniji pristup materijalima potrebnim za svladavanje gradiva.
- Izraditi Etički kodeks zaposlenika i studenata te pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i studenata.
- U Erasmus suradnji s drugim institucijama paziti na priznavanje prijenosa ECTS-a.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Veleučilište je dostavilo dokument „Analiza planskih aktivnosti u provođenju sustava osiguranja kvalitetom ESG“, no isti ne uključuje popratne dokumente temeljem kojih bi navedena poboljšanja bilo moguće provjeriti.

Zaključak:

Ocjena funkcionalnosti i učinkovitosti ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete prema ovoj točki ESG-a na Veleučilištu ostaje ista kao u prvom izvješću.

Razina razvijenosti: POČETNA**Preporuke za iduće razdoblje:**

Preporuke navedene za fazu naknadnog praćenja ostaju važeće i za naredno razdoblje.

3.1.4. ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika**STANDARD:**

Visoka učilišta trebala bi imati metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja. Te bi metode trebale biti dostupne onima koji obavljaju vanjske preglede te komentirane u izvješćima.

SMJERNICE:

Nastavnici su najvažniji obrazovni resurs dostupan većini studenata. Stoga je važno da nastavnici potpuno znaju i razumiju predmet koji podučavaju, da raspolažu svim potrebnim vještinama i iskustvom za učinkovito prenošenje svojega znanja studentima u različitim nastavnim kontekstima, te da dobivaju povratne informacije o svojem radu. Pri zapošljavanju i angažiranju novog osoblja učilišta moraju osigurati da novi nastavnici imaju barem minimalnu razinu potrebnih kompetencija. Nastavnicima se mora omogućiti razvoj i unaprjeđenje u struci te ih poticati da cijene svoje vještine. Lošim nastavnicima učilišta trebaju dati mogućnost da poprave svoje vještine do prihvatljive razine, i osigurati načine da ih udalje s nastavnih dužnosti ako nastave biti vidljivo nedjelotvorni.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću:

- Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja.
- Nastavnici su zadovoljni i imaju jasnu viziju što bi Veleučilište trebalo biti.
- Nastavnici su dostupni studentima i studenti su zadovoljni nastavnim osobljem.
- Formalna se provjera osiguravanja kvalitete nastavnog osoblja provodi tijekom izbora u zvanja, sukladno nacionalnoj zakonskoj regulativi.
- Prepoznat je nedostatan broj asistenata, što uzrokuje preopterećenost pojedinih nastavnika.
- Redovito se provodi studentsko vrednovanje nastavnog rada iako nema povratnog informiranja studenata.
- Ne postoji sustavan Plan usavršavanja nastavnog osoblja radi poboljšanja nastavničkih kompetencija.
- Godišnje su osigurana sredstva za stručno usavršavanje nastavnog osoblja (pokrivanje troškova za sudjelovanje na stručnim skupovima u visini 2000 kn).

- Iako je evidentna velika opterećenost nastavnika, postoji želja za uključivanjem u dodatne aktivnosti Veleučilišta.
- Prošle godine održan je 1. simpozij Veleučilišta Hrvatskog zagorja Krapina, a ove godine održat će se 2. simpozij.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Provodi se vrednovanje kvalitete nastavnog rada studentskim anketama iako nema povratnog informiranja studenata. Profesionalni razvoj nastavnika prepušten je vlastitoj organizaciji, nema organiziranog stručnog usavršavanja i znanstveno-istraživačkog rada. Nisu osigurani nastavnički kabineti.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja:

- Povećati broj nastavničkog kadra i asistenata iz redova vlastitih završenih studenata.
- Povećavati broj asistenata.
- Osigurati povratnu vezu prilikom provedbe raznovrsnih metoda i pristupa u vrednovanju nastavnog rada.
- Izraditi plan usavršavanja nastavnog osoblja (organizirati pedagoško-didaktičko usavršavanje) i osigurati financijska sredstva za edukaciju i stručno usavršavanje.
- Uključiti vanjske dionike u postupke osiguravanja kvalitete nastavnog rada.
- Sustavno poticati mobilnost nastavnog osoblja.
- Definirati i uvrstiti sustav nagrađivanja nastavnika.
- Osigurati uvjete za znanstveno-istraživački rad.
- Poticati nastavnika na prijavu projekata.
- Osim studentske ankete provoditi samoevaluaciju i *peer-review* vrednovanje.
- Poticati nastavnike na pisanje vlastitih nastavnih materijala.
- Osiguravati sustavnu financijsku potporu za profesionalno usavršavanje nastavnog osoblja, u okviru godišnjih planova, te vrednovati i analizirati učinkovitost provedenih edukacija (po završetku perioda podnositi izvješća).
- Definirati prioritete realizacije planova stručnog usavršavanja djelatnika, u skladu s Planom razvoja Veleučilišta.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Veleučilište je dostavilo dokument „Analiza planskih aktivnosti u provođenju sustava osiguranja kvalitetom ESG“, no isti ne uključuje popratne dokumente temeljem kojih bi navedena poboljšanja bilo moguće provjeriti.

Zaključak:

Ocjena funkcionalnosti i učinkovitosti ustrojenog sustava osiguranja kvalitete prema ovoj točki ESG-a na Veleučilištu ostaje ista kao u prvom izvješću.



Razina razvijenosti: POČETNA

Preporuke za iduće razdoblje:

Preporuke navedene za fazu naknadnog praćenja ostaju važeće i za naredno razdoblje.

3.1.5. ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program.

SMJERNICE:

Uz svoje nastavnike, studenti se oslanjaju i na razne druge resurse koji će im pomoći u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice ili računalna oprema, do ljudske potpore u obliku tutora, savjetnika i drugih savjetodavaca. Obrazovni resursi i drugi načini pomoći trebaju biti lako dostupni studentima, napravljeni tako da udovoljavaju njihovim potrebama i otvoreni za povratne informacije onih koji se njima koriste. Učilišta trebaju redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava pomoći svojim studentima.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću:

- Osigurano je psihološko savjetovanje za studente, no studenti u najvećoj mjeri ne koriste pogodnosti istog.
- Učionice su dobro informatički opremljene i zadovoljavaju potrebe nastavnog procesa, iako postoji potreba za daljnjim razvojem, odnosno uvođenjem i korištenjem novih tehnologija.
- Veleučilište je svjesno ograničenosti resursa, ali postoji želja da daljnjim razvojem.
- Studenti su osobito zadovoljni radom Studentske referade, djelatnici Referade dostupni su studentima, a radno je vrijeme referade usklađeno s potrebama studenata.
- Nastavnici su dostupni studentima putem e-maila, a po potrebi i putem individualnih konzultacija.
- Knjižnica je započela s radom, ali je nedovoljno opremljena literaturom, premda je studentima dostupna literatura iz drugih knjižnica. Prostor čitaonice ne zadovoljava potrebe studenata.
- Literatura Veleučilišta ne zadovoljava potrebe studenata.
- Stručna praksa nije dovoljno prilagođena izvanrednim studentima.
- Studentska prehrana nije organizirana, iako postoji velika zainteresiranost i potreba od strane studenata za istom.
- Studentima nije omogućen dovoljan broj izbornih kolegija, dovoljan broj sati nastave iz stranih jezika i kolegiji vezani uz komunikacijske vještine.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Učionice su informatički opremljene i prilagođene za odvijanje nastave. Knjižnica nije dovoljno opremljena i nedovoljnog je kapaciteta. Stručna praksa nije dovoljno prilagođena izvanrednim studentima. Studentska prehrana nije osigurana. Izbor izbornih



predmeta nedovoljno je zastupljen. Nedovoljno su zastupljeni strani jezici i kolegiji komunikacijskih vještina u nastavnom procesu. Studenti su zadovoljni dostupnošću i radom Studentske referade i nastavnika. Veleučilište nastoji osigurati primjerene resurse i potporu studentima u učenju. U planu je razvijanje cjelovitog sustava potpore studentima kao i zapošljavanje djelatnika.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja:

- Osigurati bolju opremljenost knjižnice i čitaonice.
- Osigurati odgovarajuću količinu literature.
- Poticati nastavnike na izradu i pisanje udžbenika te drugih nastavnih materijala za učenje.
- Prilikom revizije nastavnih planova i programa uvesti veći broj izbornih kolegija, veći broj sati stranih jezika i osigurati nastavu iz kolegija vezanih uz komunikacijske vještine.
- Osigurati studentsku prehranu otvaranjem studentske kantine gdje će studenti moći koristiti X-ice.
- U slučaju povećanja broja studenata uvesti tutorski sustav.
- Potrebno je bolje prilagoditi stručnu praksu izvanrednim studentima.
- Potaknuti studente na korištenje resursa Psihološkog savjetovališta.
- Unaprijediti i usavršiti sustav osiguravanja kvalitete, aktivnim uključivanjem studenata, alumnijskih i asistenata u rad.
- Uvesti korištenje i primjenu novih tehnologija u nastavnom procesu.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Veleučilište je dostavilo dokument „Analiza planskih aktivnosti u provođenju sustava osiguranja kvalitetom ESG“, no isti ne uključuje popratne dokumente temeljem kojih bi navedena poboljšanja bilo moguće provjeriti.

Zaključak:

Ocjena funkcionalnosti i učinkovitosti ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete prema ovoj točki ESG-a na Veleučilištu ostaje ista kao u prvom izvješću.

Razina razvijenosti: POČETNA**Preporuke za iduće razdoblje:**

Preporuke navedene za fazu naknadnog praćenja ostaju važeće i za naredno razdoblje.



3.1.6. ESG 1.6. Informacijski sustavi

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima.

SMJERNICE:

Samoosviještenost visokih učilišta polazna je točka za učinkovito osiguravanje kvalitete. Važno je da učilišta raspolažu metodama za prikupljanje i analizu informacija o svojim aktivnostima. Bez toga, učilišta neće znati što rade dobro, a na što je potrebno obratiti pozornost, a neće biti upoznata ni s rezultatima inovativnih aktivnosti.

Sustavi informiranja vezani uz kvalitetu, potrebni pojedinim učilištima, donekle će ovisiti o lokalnim uvjetima, no moraju uključivati barem sljedeće:

- napredovanje studenata i prolaznost
- zapošljivost diplomanata
- zadovoljstvo studenata programima
- djelotvornost nastavnika
- profil studentske populacije
- dostupne obrazovne resurse i njihovu cijenu
- ključne pokazatelje uspjeha učilišta.

Također, korisno je i da se učilišta uspoređuju s drugim sličnim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja, a i šire. To će im omogućiti da povećaju svijest o vlastitom djelovanju i da pronađu načine za njegovo poboljšanje.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću:

- Djelomično se prikupljaju i analiziraju podaci bitni za sustav osiguravanja kvalitete.
- Osviještenost svih dionika o potrebi sustava osiguravanja kvalitete na VHJK-u.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja:

- Izraditi detaljan marketinški i financijski plan te uvrstiti stavku kvaliteta.
- Organizirati Dan otvorenih vrata VHJK-a.
- Pri planiranju novih ili unapređivanju postojećih studijskih programa, iste usporediti sa sličnima u zemlji i u zemljama članicama Europske Unije.
- Upoznati sve dionike o prolaznosti studenata te prezentirati podatke o zapošljivosti diplomanata.
- Izraditi mrežne stranice Studentskog zbora i Alumni kluba.
- Uskladiti sigurnosno spremanje podataka sa sigurnosnim zahtjevima.
- Usvojiti i implementirati sigurnosnu politiku informacijskog sustava.
- Nadogradnja informacijskog sustava mogućnošću generiranja izvješća i pohrane podataka.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:



Veleučilište je dostavilo dokument „Analiza planskih aktivnosti u provođenju sustava osiguranja kvalitetom ESG“, no isti ne uključuje popratne dokumente temeljem kojih bi navedena poboljšanja bilo moguće provjeriti.

Zaključak:

Ocjena funkcionalnosti i učinkovitosti ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete prema ovoj točki ESG-a na Veleučilištu ostaje ista kao u prvom izvješću.

Razina razvijenosti: POČETNA**Preporuke za iduće razdoblje:**

Preporuke navedene za fazu naknadnog praćenja ostaju važeće i za naredno razdoblje.

3.1.7. ESG 1.7. Informiranje javnosti

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama.

SMJERNICE:

U ostvarenju svoje javne uloge, visoka su učilišta dužna objavljivati informacije o programima koje nude, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja kojima se koriste, te o mogućnostima učenja dostupnim studentima. Objavljene informacije mogu sadržavati stajališta i radna mjesta bivših studenata te profil trenutačne studentske populacije. Te informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne i lako dostupne te se ne smiju koristiti samo kao prigoda za marketing. Učilište treba na nepristran i objektivan način potvrditi je li ispunilo vlastita očekivanja.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću:

- Razina osviještenosti o potrebi javnog objavljivanja i dostupnosti dokumenata nije zadovoljavajuća. Veći broj dokumenata treba javno objaviti.
- Dobro razvijeno informiranje po srednjim školama županije.
- Informiranje studenata putem STUDOMATA i predmetnih nastavnika.
- Na Veleučilištu ne postoji administrator koji radi na održavanju mrežnih stranica na temelju ulaznih parametara pojedinih dionika, već je za to angažirana vanjska tvrtka.
- Nisu izrađene mrežne stranice na engleskom jeziku.
- Dostupne su informacije o studijskim programima, ECTS bodovima, osnovnim propisima no nedostaju rezultati anketa.
- Nema jasno definirane politike javnog informiranja niti marketinškog plana.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Postoje resursi i motiviranost za unapređenje sustava javnog informiranja. Mrežne su stranice izvor informacija te se trebaju redovito vrednovati, ažurirati i unapređivati.



Preporuke za fazu naknadnog praćenja:

- Modernizirati postojeće mrežne stranice, izraditi informacijski paket te uvesti izbornik Kvaliteta.
- Razvijati paralelno i mrežne stranice na engleskom jeziku.
- Objediniti sve relevantne dokumente sustava osiguravanja kvalitete i objaviti ih na mrežnim stranicama – posebice Strategiju.
- Potaknuti studente na aktivno ažuriranje stranica (Studentski zbor i Alumni klub).
- Iskoristiti i druge medije osim elektroničkog obavještanja (izravni kontakt na nastavi, tiskani materijali).
- Izraditi marketinški plan Veleučilišta radi sustavnog informiranja i šire od županije.
- Posebnu pažnju u informiranju o politici i kulturi kvalitete posvetiti brucosiima i budućim studentima.
- Sudjelovati na Smotri sveučilišta, Forumu struke te na sličnim smotrama u regiji.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Veleučilište je dostavilo dokument „Analiza planskih aktivnosti u provođenju sustava osiguranja kvalitetom ESG“, no isti ne uključuje popratne dokumente temeljem kojih bi navedena poboljšanja bilo moguće provjeriti.

Zaključak:

Ocjena funkcionalnosti i učinkovitosti ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete prema ovoj točki ESG-a na Veleučilištu ostaje ista kao u prvom izvješću.

Razina razvijenosti: POČETNA

Preporuke za iduće razdoblje:

Preporuke navedene za fazu naknadnog praćenja ostaju važeće i za naredno razdoblje.



4. ZAVRŠNA VANJSKA PROSUDBA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina je na temelju dokumenta „Analiza planskih aktivnosti u provođenju sustava osiguranja kvalitetom ESG“ (Prilog 2.) utvrdilo da Veleučilište po završetku razdoblja naknadnog praćenja nije dostavilo cjelovitu analizu i potrebne dokaze o realizaciji navedenih aktivnosti.

Na temelju dostavljenog dokumenta, Povjerenstvo je zaključilo da Veleučilište nije ostvarilo poboljšanja funkcionalnosti i učinkovitosti ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete.

Povjerenstvo je u ovom Završnom izvješću dostavilo i preporuke za iduće razdoblje radi osiguranja implementacije uspostavljenih mehanizama osiguravanja kvalitete, neprekidnog poboljšavanja sustava, a samim time i kvalitete svih aktivnosti.

Na temelju analize sveukupno dostavljene dokumentacije, kao i one dostupne na mrežnim stranicama Veleučilišta, razgovora s glavnim dionicima sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, dokaza prikupljenih tijekom posjeta Veleučilištu te analize napretka ostvarenog u fazi naknadnog praćenja, Povjerenstvo procjenjuje da se sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina nalazi u početnoj fazi.

Povjerenstvo očekuje da će se u idućem razdoblju navedene preporuke realizirati te sustav unaprijediti na način da svojom funkcionalnošću pridonosi poboljšanju aktivnosti Veleučilišta u svim segmentima njegova djelovanja.

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete:

Povjerenstvo predlaže Akreditacijskom savjetu Agencije za znanost i visoko obrazovanje da se postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina ponovno provede u za to zakonom predviđenom razdoblju jer nisu ispunjeni kriteriji za dodjelu certifikata vrednovanog sustava osiguravanja kvalitete.

U Zagrebu, 9. rujna 2015. g.

Predsjednica Povjerenstva

doc. dr. sc. Sanja Kalambura



5. PRILOZI

- 5.1. Tablični prikaz vanjske prosudbe prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)



ESG- standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<p>1.1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/podstrategije; <i>Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija - uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su.</i></p>	<p>Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.</p>	<p>Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, prihvaćene i objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.</p>	<p>Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito poboljšava na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su objavljeni.</p>	<p>Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito poboljšava na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.</p>
<p>1.2. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</p>	<p>Ne postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.</p>	<p>Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomice primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomice osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.</p>	<p>Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi učenja su revidirani i prema potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete.</p>	<p>Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete (poboljšanje procesa odobravanja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.</p>
<p>1.3. Ocjenjivanje studenata</p>	<p>Ne postoje objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.</p>	<p>Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomice dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.</p>	<p>Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, objavljeni su i studenti su s njima upoznati.</p>	<p>U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.</p>



ESG- standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija. Utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju.	Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavna provedba usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomice utječe na regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomice se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za poboljšanje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje znatno utječe na regionalni razvoj.
1.5. Resursi za učenje i potporu studentima	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomice dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomice zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i poboljšavaju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard potpuno zadovoljavaju potrebe studenata.
1.6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža ni unutarnjim ni vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomice dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Relevantne informacije dostupne su svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je jasan i dostupan javnosti. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/ dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije temelj su procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.
1.7. Javno informiranje	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomice objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.

5.2. Analiza provedenih aktivnosti u fazi naknadnog praćenja (follow-up) u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina



Š I ME Žiro i E-m	Primljeno: 26.8.2015. 9:57:44	
	Klasifikacijska oznaka 602-04/13-09/0004	Org. jed. 02-03
	Uredžbeni broj: 380-15-0017	Pril. Vrij. 0 0



Klasa: 602-04/15-01/01

Urbroj: 2140-15-049

Krapina, 13. kolovoza 2015.

**AGENCIJA ZA ZNANOST
I VISOKO OBRAZOVANJE
n/p. gosp. Ivana Bišćan**

Donje Svetice 38/V,
10000 Zagreb


PREDMET: Analiza provedenih aktivnosti u fazi naknadnog praćenja (follow up) u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina

Poštovani,
izvještavamo Vas kako smo proveli analizu provedenih planskih aktivnosti, koje smo Vam dostavili 14. studenog 2014. godine.

S poštovanjem,

Dekan:
Veleučilište
Hrvatsko zagorje Krapina
Krapina, Šet. Hrvatskog narodnog preporoda 6
2 dr. sc. Antun Presečki

U prilogu: analiza provedenih planskih aktivnosti

	VELEUČILIŠTE HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA	Datum: 10-08-2015.
	ANALIZA PLANSKIH AKTIVNOSTI U PROVOĐENJU SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETOM ESG	

Poslovni proces/aktivnost	Analiza aktivnosti
---------------------------	--------------------

Izraditi Politiku kvalitete, sukladno ESG standardima.	odrađeno
Revidirati Priručnik upravljanja kvalitetom u smislu praćenja ESG standarda.	odrađeno
Strukturirati međusobno povezati postupke za osiguravanje kvalitete.	odrađeno
Definirati i opisati postupke analize sustava kvalitete.	odrađeno
Definirati kratkoročne i dugoročne ciljeve.	odrađeno
Izraditi detaljan plan aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete po mjesecima, s realnim rokom izvršenja i odgovornim osobama.	odrađeno
Definirati indikatore uspješnosti u Operativnom planu aktivnosti za 2014. godinu.	odrađeno
Promijeniti sastav Odbora za kvalitetu i izbjeći koliko je moguće sukob interesa.	Djelomično odrađeno
Izraditi godišnje planove izobrazbe članova Odbora za kvalitetu i članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu.	odrađeno
Evaluirati njihovu edukaciju i stečene kompetencije za kvalitetno provođenje postupka unutarnje prosudbe.	odrađeno
Ujednačiti terminologiju u cjelokupnoj dokumentaciji te preuzeti UNESCO-ov pojmovnik https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/Pojmovnik.doc ili izraditi vlastiti pojmovnik o osiguravanju kvalitete.	Djelomično odrađeno
Izraditi Strategiju razvoja Veleučilišta za najmanje pet godina, s operativnim planom i mjerljivim indikatorima kvalitete, te analizirati učinkovitost	odrađeno

njihove provedbe.	
Izraditi pod strategiju osiguravanja kvalitete s planom aktivnosti za svaku godinu.	odrađeno
U Priručniku sustava osiguravanja kvalitete jasnije odrediti referente indikatore kvalitete i definirati postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-om. Postupak će sadržavati i razgovore s dionicima, uključujući fazu naknadnog praćenja, završno izvješće s analizom učinkovitosti aktivnosti provedenih u fazi naknadnog praćenja. Izvješće će biti dostupno unutarnjim dionicima (npr. na mrežnim stranicama ili Intranetu).	odrađeno
Provoditi unutarnju prosudbu u skladu s definiranim postupkom (preporuka - svake godine).	odrađeno
Definirati članove i mandat Odbora za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu (aktivno uključiti studente i vanjske dionike).	Djelomično odrađeno
Izraditi operativni plan aktivnosti za tekuću godinu, s pokazateljima uspješnosti.	odrađeno
Izraditi analizu uspješnosti realizacije godišnjeg operativnog plana i upoznati s njom sve dionike.	odrađeno
Izraditi Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja.	odrađeno
Sve dokumente dodatno pročitati i uskladiti te ih formalno usvojiti.	odrađeno
Izrada jedne organizacijske sheme s istaknutom pozicijom Odbora za kvalitetu.	odrađeno
Osigurati kontinuiranu izobrazbu članova Odbora za kvalitetu i novčanu potporu za njezin rad.	Djelomično odrađeno
Uključiti vanjske dionike u razvoj kulture kvalitete na razini Veleučilišta i postupke osiguravanja kvalitete.	Djelomično odrađeno
Prijedloge novih studijskih programa uskladiti s relevantnim Europskim direktivama obrazovanja pojedinih struka te nacionalnom zakonskom regulativom.	Djelomično odrađeno
Povezati se s visokim učilištima koja izvode slične studijske programe unutar Hrvatske i EU, te s njima intenzivirati različite oblike suradnje.	Djelomično odrađeno
Revidirati ishode učenja za sve studijske programe te ih ujednačiti.	Djelomično odrađeno

Provjeriti relevantnost raspodjele ECTS bodova.	odrađeno
Izraditi pravilnik o ocjenjivanju kroz koji će se osigurati ujednačenost za sve kolegije te ga javno objaviti.	Djelomično odrađeno
Uvjeti ocjenjivanja trebaju biti javno dostupni.	Djelomično odrađeno
Kontinuirano poboljšavati procedure ocjenjivanja u skladu s ishodima učenja, temeljem sustavnog praćenja i redovite analize procesa, kao i praćenja novih trendova području struke.	Djelomično odrađeno
Razraditi postojeće kriterije za upis.	odrađeno
Razraditi pravila i kriterije za izradu ishoda učenja.	odrađeno
Razdvojiti održavanje nastave za redovne i izvanredne studente.	Djelomično odrađeno
Zaštititi identitet studenata u slučaju provedbe anketa, pritužbi ili psihološkog savjetovanja.	odrađeno
Poboljšati fundus knjižnice kako bi studenti imali kvalitetniji pristup materijalima potrebnim za svladavanje gradiva.	Djelomično odrađeno
Izraditi Etički kodeks zaposlenika i studenata te pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i studenata.	odrađeno
U Erasmus suradnji s drugim institucijama paziti na priznavanje prijenosa ECTS-a.	odrađeno
Povećavati broj asistenata.	Djelomično odrađeno
Osigurati povratnu vezu prilikom provedbe raznovrsnih metoda i pristupa u vrednovanju nastavnog rada	odrađeno
Izraditi plan usavršavanja nastavnog osoblja (organizirati pedagoško-didaktičko usavršavanje) i osigurati financijska sredstva za edukaciju i stručno usavršavanje	odrađeno
Uključiti vanjske dionike u postupke osiguravanja kvalitete nastavnog rada.	Djelomično odrađeno
Sustavno poticati mobilnost nastavnog osoblja.	odrađeno
Definirati i uvrstiti sustav nagrađivanja nastavnika.	odrađeno
Osigurati uvjete za znanstveno-istraživački rad.	Djelomično odrađeno
Poticati nastavnika na prijavu projekata.	odrađeno
Osim studentske ankete provoditi samo evaluaciju i <i>peer-review</i> vrednovanje.	odrađeno
Poticati nastavnike na pisanje vlastitih nastavnih	Djelomično odrađeno

materijala.	
Osiguravati sustavnu financijsku potporu za profesionalno usavršavanje nastavnog osoblja, u okviru godišnjih planova, te vrednovati i analizirati učinkovitost provedenih edukacija (po završetku perioda podnositi izvješća).	odrađeno
Definirati prioritete realizacije planova stručnog usavršavanja djelatnika, u skladu s Planom razvoja Veleučilišta	odrađeno
Osigurati bolju opremljenost knjižnice i čitaonice. Osigurati odgovarajuću količinu literature	Djelomično odrađeno
Prilikom revizije nastavnih planova i programa uvesti veći broj izbornih kolegija	odrađeno
Povećati broj sati stranih jezika i osigurati nastavu iz kolegija vezanih uz komunikacijske vještine.	Djelomično odrađeno
Osigurati studentsku prehranu otvaranjem studentske kantine gdje će studenti moći koristiti X-ice	Djelomično odrađeno
U slučaju povećanja broja studenata uvesti tutorski sustav.	Djelomično odrađeno
Potrebno je bolje prilagoditi Stručnu praksu izvanrednim studentima.	odrađeno
Potaknuti studente na korištenje resursa Psihološkog savjetovališta.	odrađeno
Unaprijediti i usavršiti sustav osiguravanja kvalitete, uključivanjem studenata, alumnijskih i asistenata u rad	odrađeno
Uvesti korištenje i primjenu novih tehnologija u nastavnom procesu	odrađeno
Izraditi detaljan marketinški i financijski plan te uvrstiti stavku kvaliteta.	odrađeno
Organizirati Dan otvorenih vrata VHJK-a.	odrađeno
Pri planiranju novih ili unapređivanju postojećih studijskih programa, iste usporediti sa sličnima u zemlji i u zemljama članicama Europske Unije.	Djelomično odrađeno
Upoznati sve dionike o prolaznosti studenata te prezentirati podatke o zapošljivosti diplomanata.	Djelomično odrađeno
Izraditi mrežne stranice Studentskog zbora i Alumni kluba.	Djelomično odrađeno
Uskladiti sigurnosno spremanje podataka sa sigurnosnim zahtjevima.	odrađeno

Usvojiti i implementirati sigurnosnu politiku informacijskog sustava.	odrađeno
Nadogradnja informacijskog sustava mogućnošću generiranja izvješća i pohrane podataka.	Djelomično odrađeno
Objediniti sve relevantne dokumente sustava osiguravanja kvalitete i objaviti ih na mrežnim stranicama – posebice Strategiju.	Djelomično odrađeno
Potaknuti studente na aktivno ažuriranje stranica (Studentski zbor i Alumni klub).	odrađeno
Iskoristiti i druge medije osim elektroničkog obavještavanja (izravni kontakt na nastavi, tiskani materijali).	odrađeno
Izraditi marketinški plan Veleučilišta radi sustavnog informiranja i šire od županije.	odrađeno
Posebnu pažnju u informiranju o politici i kulturi kvalitete posvetiti bruošima i budućim studentima.	odrađeno
Sudjelovati na Smotri sveučilišta, Forumu struke te na sličnim smotrama u regiji.	odrađeno
Modernizirati postojeće mrežne stranice te uvrstiti izbornik Kvaliteta.	odrađeno
Razvijati paralelno i mrežne stranice na engleskom jeziku.	Djelomično odrađeno

Analizu izradio: Nenad Sikirica, pročelnik za nastavu

