



KLASA: 602-04/13-09/0003

URBROJ: 355-02-03-15-16

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O REZULTATIMA VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Povjerenstvo koje je izradilo Izvješće:

1. prof. dr. sc. Damir Markučić, predsjednik Povjerenstva
2. prof. dr. sc. Bojan Dolšak, član Povjerenstva
3. mr. sc. Mihaela Zamolo, dipl. ing., članica Povjerenstva
4. Goran Briški, prof., član Povjerenstva
5. Stipe Tolić, član Povjerenstva

Zagreb, lipanj 2015.

PREDGOVOR

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija) provodi postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: vanjska prosudba). Postupak je usklađen sa „Standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“ (dalje u tekstu: ESG), s člankom 23. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) te s člankom 30/1 i člankom 44/2 Statuta Agencije.

Planom vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete visokih učilišta u 2014. g., prihvaćenim na 40. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija), održanoj 5. srpnja 2013. g., obuhvaćen je i Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Visoko učilište ili Fakultet).

Tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe, Povjerenstvo je na temelju dostavljene dokumentacije (prije i tijekom posjeta) te dokumenata dostupnih na mrežnim stranicama Visokog učilišta i informacija prikupljenih u izravnom razgovoru sa svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: SOK) Visokog učilišta, a nakon provedenih analiza i provjere relevantnih dokumenata koji su sastavni dio tog sustava, kao i dokumenata nastalih kao rezultat dodatnih aktivnosti tijekom razdoblja naknadnog praćenja, ocijenilo stupanj razvijenosti, učinkovitost i funkcionalnost sustava osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Rezultat vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete objektivna je ocjena sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta s preporukama za njegovo poboljšanje.

U ime Povjerenstva za vanjsku prosudbu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) zahvaljujem svim djelatnicima, studentima i dionicima Visokog učilišta na uloženom trudu i suradnji tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe.

U Zagrebu, lipanj 2015. g.

Predsjednik Povjerenstva



prof. dr. sc. Damir Markučić

Sadržaj

SAŽETAK	5
1. UVOD	9
1.1. <i>Postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete</i>	9
1.2. <i>Osnovni podaci o članovima Povjerenstva za vanjsku prosudbu</i>	10
1.3. <i>Ciljevi vanjske prosudbe</i>	12
1.4. <i>Materijal za vanjsku prosudbu</i>	12
1.4.1. <i>Prethodno dostavljena dokumentacija</i>	12
1.4.2. <i>Dokumentacija dostavljena na zahtjev Povjerenstva</i>	15
1.4.3. <i>Dokumentacija dostavljena tijekom posjeta Povjerenstva Visokom učilištu</i>	16
1.5. <i>Posjet Visokom učilištu</i>	16
1.5.1. <i>Program posjeta Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci</i>	17
1.6. <i>Izvešće</i>	20
1.7. <i>Očitovanje i Plan aktivnosti za naknadno praćenje</i>	20
1.8. <i>Izvešće za razdoblje naknadnog praćenja i dokazna dokumentacija</i>	20
2. OPIS GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI	24
2.1. <i>Organizacijska struktura Visokog učilišta</i>	24
2.1.1. <i>Ustrojbene jedinice</i>	24
2.1.2. <i>Upravna tijela</i>	24
2.1.3. <i>Razvoj Visokog učilišta</i>	25
2.1.4. <i>Struktura zaposlenika i studenata</i>	26
2.2. <i>Vizija, misija i strategija</i>	26
2.3. <i>Sustav osiguravanja kvalitete</i>	27
3. REZULTATI PROSUDBE	30
3.1. Prosudba sustava osiguranja kvalitete Visokog učilišta	30
ESG 1.1. <i>Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete</i>	30
ESG 1.2.1. <i>Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</i>	36
ESG 1.3. <i>Ocjenjivanje studenata</i>	40
ESG 1.4 <i>Osiguravanje kvalitete nastavnika</i>	42



<i>ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima</i>	45
<i>ESG 1.6. Informacijski sustavi</i>	49
<i>ESG 1.7. Informiranje javnosti</i>	52
4. ZAVRŠNA VANJSKA PROSUDBA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI	54
5. PRILOZI	55
5.1. <i>Tablični prikaz vanjske prosudbe prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)</i>	55
5.2. <i>Očitovanje na izvješće i plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja</i>	58

SAŽETAK

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je preko imenovanog Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete provela vanjsku prosudbu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, u skladu s postupkom opisanim u Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH (drugo izdanje, 2010.). Povjerenstvo se u svojem radu držalo Kriterija za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH Agencije za znanost i visoko obrazovanje, koji su usklađeni sa „Standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“ (ESG).

Zadatak Povjerenstva bio je tijekom postupka vanjske prosudbe utvrditi:

- stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Visokom učilištu
- jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta učinkoviti i u skladu s nacionalnim i ESG standardima,
- stupanj ostvarenja misije, vizije i strateških ciljeva Visokog učilišta te
- stupanj informiranosti zainteresiranih dionika i javnosti o radu Visokog učilišta.

Povjerenstvo je tijekom postupka utvrdilo snage, slabosti i dobru praksu Visokog učilišta te dalo preporuke za provedbu aktivnosti u idućem razdoblju.

Snage:

- Ustrojen sustav osiguravanja kvalitete; temeljni dokumenti sustava usklađeni su s Politikom kvalitete, misijom, vizijom i Strategijom Fakulteta te sveučilišnom dokumentacijom.
- Kvaliteta svih aktivnosti Visokog učilišta prati se na više razina, uz redovito izvješćivanje.
- Ustrojeni mehanizmi za odobravanje, praćenje i reviziju studijskih programa.
- Ustrojena sustavna suradnja sa zajednicom i gospodarstvom.
- Spremnost Uprave na promjene i primjenu dobre prakse.
- Zadovoljavajući ljudski potencijali i resursi za obavljanje svih djelatnosti – aktivnosti (nastava, znanost, gospodarstvo).

Slabosti:

- Za neke se aktivnosti SOK-a ne provodi analiza učinkovitosti.
- Slabija mobilnost nastavnog osoblja.
- Nejednako prepoznavanje i prihvaćanje važnosti SOK-a od svih sudionika.



Dobra praksa:

- Prikupljanje podataka o kompetencijama završenih studenata i kvaliteti studijskih programa od vanjskih dionika i bivših studenata.
- Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom te Alumni klub.
- Dobra znanstveno-istraživačka aktivnost.

Opće preporuke:

- Sustavno analizirati kvalitetu sadržaja studijskih programa, uspješnost završavanja studija i zapošljavanje završenih studenata.
- Sustavno planirati znanstveno-istraživački i stručni rad znanstveno-nastavnog osoblja, uz izvješćivanje o ispunjenju plana te analizu učinkovitosti.
- Stvoriti uvjete za realizaciju mobilnosti nastavnog osoblja te poticati nastavno osoblje na sudjelovanje u različitim programima razmjene, uz kontinuirano vrednovanje uspješnosti takvih aktivnosti.
- Stvoriti i stalno usavršavati uvjete za studij stranih studenata na Fakultetu.

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema standardima ESG-a (I. dio):

Standard ESG-a	Stupanj razvijenosti SOK-a prije faze naknadnog praćenja	Stupanj razvijenosti SOK-a poslije faze naknadnog praćenja
1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete	razvijena faza	razvijena faza
1.2.1. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	razvijena faza	prijelaz iz razvijene u naprednu fazu
1.2.2. Znanstveno-istraživački rad	prijelaz iz početne u razvijenu fazu	razvijena faza
1.3. Ocjenjivanje studenata	razvijena faza	razvijena faza
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	prijelaz iz početne u razvijenu fazu	razvijena faza
1.5. resursi za učenje i pomoć studentima	prijelaz iz početne u razvijenu fazu	razvijena faza
1.6. Informacijski sustav	prijelaz iz početne u razvijenu fazu	razvijena faza
1.7. Informiranje javnosti	prijelaz iz razvijene u naprednu fazu	napredna faza
<i>Ukupna ocjena sustava:</i>	<i>prijelaz iz početne u razvijenu fazu</i>	<i>razvijena faza</i>

Zaključak:

Povjerenstvo je utvrdilo da je Visoko učilište u fazi naknadnog praćenja donijelo Plan aktivnosti temeljem preporuka u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete (rujan 2014.) kako bi se uspostavili mehanizmi za učinkovito poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete. Na temelju preporuka



Povjerenstva, u Planu su navedene aktivnosti, odgovorne osobe za provedbu i rokovi izvršenja za sve standarde ESG-a.

Temeljem provedenih aktivnosti, Visoko učilište je izradilo Izvješće o provedbi aktivnosti temeljem preporuka u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete (ožujak 2015.), koje je dostavljeno Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Povjerenstvo se pregledom Izvješća i dokaza u obliku priloga Izvješću uvjerilo da su poduzete aktivnosti poboljšale učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete te je donijelo konačno mišljenje o sustavu osiguravanja kvalitete na Visokom učilištu.

Sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta nalazi se u razvijenoj fazi (Prilog 1), što je vidljivo iz aktivnosti poduzetih u razdoblju naknadnog praćenja i dokazano dokumentima koji su prilog Izvješću. Konkretna razina razvijenosti prema pojedinim kriterijima Agencije za znanost i visoko obrazovanje, odnosno standardima ESG-a, navedene su u prethodnoj tablici.

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu osiguravanja kvalitete:

Povjerenstvo predlaže Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci izda certifikat za ustrojen, razvijen i učinkovit sustav osiguravanja kvalitete na razdoblje od pet godina od datuma usvajanja ovog Izvješća.

1. UVOD

1.1. Postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanom u *Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH* (drugo izdanje, 2010.) provedene su definirane faze postupka vanjske prosudbe Visokog učilišta i ocijenjen je stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete predmetnog Visokog učilišta u skladu s ESG-om te njegov doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete. U skladu s I. dijelom ESG-a (1.1. – 1.7.), visoko učilište treba uspostaviti svrsishodan i učinkovit sustav osiguravanja kvalitete kojim su obuhvaćene sve njegove aktivnosti. Sustavnim prikupljanjem podataka i njihovom analizom te provedbom poboljšanja potiče se novi razvojni ciklus sustava osiguravanja kvalitete i visokog učilišta. Pri tome treba osigurati transparentnost rada, uz motiviranje svih dionika na aktivno sudjelovanje u SOK-u. Vanjska prosudba visokog učilišta pokazuje koliko visoko učilište vodi brigu o akademskim standardima i kvaliteti, što se očituje kroz unapređivanje razine akademskog obrazovanja i mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja, potporu misiji i strateškim ciljevima jedinice za osiguravanje kvalitete visokog učilišta te uspoređivanje postignutih standarda i kvalitete sa standardima i kvalitetom koji se primjenjuju na sličnim visokim učilištima u zemlji i zemljama EU-a.

Povjerenstvo je posjetilo Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci u razdoblju 29.-30. svibnja 2014. g., nakon čega je slijedila izrada te dostavljanje Izvješća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/13-09/0003, URBROJ: 355-02-03-14-12). Visoko učilište je 30. rujna 2014. dostavilo svoje komentare na Izvješće te Plan aktivnosti temeljem preporuka u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete za fazu naknadnog praćenja.

U narednih 6 mjeseci Visoko učilište je provodilo planirane aktivnosti te je 14. travnja 2015. dostavilo Izvješće o provedbi aktivnosti temeljem preporuka u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete, uz priložene dokumente koji su nastali kao rezultat provedbe tih aktivnosti.

Postupak vanjske prosudbe završava ovim Završnim izvješćem u kojemu se daje konačna ocjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci prema *Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH*.

1.2. Osnovni podaci o članovima Povjerenstva za vanjsku prosudbu

prof. dr. sc. **Damir Markučić**, predsjednik Povjerenstva, predstavnik visokih učilišta

Redoviti je profesor na Sveučilištu u Zagrebu, predstojnik Zavoda za kvalitetu na Fakultetu strojarstva i brodogradnje (FSB) te predsjednik fakultetskog Povjerenstva za osiguravanje kvalitete. Dužnost prodekana za nastavu na FSB-u obnašao je od 2004. do 2008. godine. Od siječnja 2014. godine član je sveučilišnog Odbora za upravljanje kvalitetom. Od siječnja 2013. do siječnja 2014. godine je kao član Radne skupine za visoko obrazovanje sudjelovao u izradi nacionalne Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije. Od ožujka 2013. godine obnašao je dužnost zamjenika koordinatorice Radne skupine za izradu Strategiju studija i studiranja Sveučilišta u Zagrebu, koja je uspješno dovršena i usvojena na Senatu u svibnju 2014. Stručnjak je za vrednovanja u visokom obrazovanju od 2008. godine, a od 2005. godine stručni je ocjenitelj u postupcima akreditacije ispitnih laboratorija, certifikacijskih i inspekcijskih tijela za potrebe Hrvatske akreditacijske agencije i slovenske akreditacije.

prof. dr. sc. **Bojan Dolšak**, član Povjerenstva, inozemni stručnjak

Znanstvenu karijeru ostvario je na Sveučilištu u Mariboru u području tehničkih znanosti. Nastavnu karijeru počeo je 2001. godine na Fakultetu za strojarstvo Sveučilišta u Mariboru, kada je na istoj Instituciji ustanovio Laboratorij za inteligentne CAD sustave, koji uspješno vodi od njegova osnutka. Znanstveno se i stručno usavršavao u Ujedinjenoj Kraljevini Velike Britanije i Sjeverne Irske te Njemačkoj. Voditelj je Odjela za konstruiranje i dizajn, član Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta. Od 2001. do 2005. godine bio je voditelj Odjela za kvalitetu na Fakultetu. Stručnjak je za vanjsku prosudbu visokih učilišta od 2008. godine. Autor je više od 100 znanstvenih i stručnih radova, od toga 31 izvornog znanstvenog članka, tri poglavlja u međunarodnim znanstvenim knjigama i jednog patenta. Uz objavu 13 sveučilišnih udžbenika, izveo je 12 predavanja na stranim sveučilištima i bio mentor više od 100 studenata na različitim stupnjevima studija, od toga pet puta na doktorskom studiju.

mr. sc. **Mihaela Zamolo**, dipl. ing. građ., članica Povjerenstva, predstavnica gospodarstva

Educirana je i trenirana neovisna stručnjakinja za vanjsku prosudbu od 2010. godine. Do unatrag nekoliko mjeseci bila je zaposlena u Institutu IGH d.d. Zagreb kao odgovorna osoba za razvoj i prilagodbu EU, QM, Voditeljica IGH Cert, Voditeljica IGH TD i viša savjetnica predsjednika Uprave Instituta IGH d.d. Trenutno vodi vlastitu tvrtku za projektiranje i konzalting usluge. Angažirana je kao vanjska suradnica na Stručnom studiju građevinarstva Tehničkog veleučilišta u Zagrebu. Završila je tečajeve za auditora i lead auditora i posjeduje certifikat za lead auditora od tvrtke DNV, Zagreb.

Goran Briški, prof., član Povjerenstva, predstavnik Agencije za znanost i visoko obrazovanje

Rukovoditelj Odsjeka za vanjsku prosudbu visokih učilišta u Odjelu za vanjsku prosudbu Agencije za znanost i visoko obrazovanje u kojoj radi od 2008. godine. Stručnjak za osiguravanje kvalitete u području visokog obrazovanja i znanosti te interni auditor sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008.

Stipe Tolić, član Povjerenstva, predstavnik studenata

Završio Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva na Građevinskom fakultetu u Zagrebu. Školovanje nastavlja upisom na Diplomski studij građevinarstva, smjer Materijali. Uz Studij građevinarstva, 2013. godine upisao Specijalistički studij sigurnosti, smjer Zaštita na radu, na Visokoj školi za sigurnost u Zagrebu. Predsjednik Domskog odbora studentskog doma Cvjetno naselje, bivši predsjednik USIK-a Zagreb (Udruga studenata imotske krajine - Zagreb), član Studentskog zbora Građevinskog fakulteta i certificirani auditor AZVO-a.

Uz članove Povjerenstva, vanjsku prosudbu pratila je **Ivanka Arlović**, MBA, kao koordinatorica Agencije.



1.3. Ciljevi vanjske prosudbe

Na prvom radnom sastanku Povjerenstva održanom 6. svibnja 2014. g. u prostorijama AZVO-a, dogovoreni su ciljevi vanjske prosudbe, metode rada Povjerenstva, provedba cjelokupnog postupka i definiran je program posjeta.

Povjerenstvo je utvrdilo sljedeće ciljeve postupka vanjske prosudbe:

1. Provjeriti cjelovitost dokumentacije.
2. Utvrditi učinkovitost i stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Visokom učilištu.
3. Postupak vanjske prosudbe provesti u skladu s procedurom za vanjsku prosudbu prikazanom u Priručniku i Pravilniku AZVO-a.

Utvrđene su metode rada Povjerenstva:

- rasprava o dostavljenoj dokumentaciji
- razgovori sa svim dionicima Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci
- izrada izvješća
- donošenje odluka konsenzusom.

Postupkom vanjske prosudbe prenosi se dobra praksa iz područja osiguravanja kvalitete te provjerava njezina primjena u sustavu osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Vanjska prosudba i javno objavljivanje Završnog izvješća o vanjskoj prosudbi potiču rasprave o osiguravanju kvalitete između svih dionika sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta i potiču novi razvojni ciklus Visokog učilišta.

1.4. Materijal za vanjsku prosudbu

Povjerenstvo je tijekom vanjske prosudbe imalo uvid u sljedeće materijale Visokog učilišta (izvorni nazivi dokumenata):

1.4.1. Prethodno dostavljena dokumentacija

- a) Samoanaliza za postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete:
 - kratki opis organizacije s podacima o broju studenata i osoblja – prikaz organizacijske strukture Fakulteta:
 - struktura zaposlenika
 - struktura studenta
 - broj i vrsta studijskih programa
 - mehanizmi praćenja i godišnja vrednovanja prema ishodima učenja
 - infrastruktura



- potpora studentima u procesu učenja, praksi, mentorskom radu
- potpora profesionalnom razvoju i usavršavanje osoblja
- znanstveno-istraživački projekti
- suradnja s drugim institucijama i znanstvenim organizacijama na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini
- povijest nastanka sustava osiguravanja kvalitete – opis sustava za osiguravanje kvalitete:
 - kriteriji za odabir osoblja jedinice za osiguravanje kvalitete koji je ustrojio sustav osiguravanja kvalitete
 - praćenje razvoja sustava osiguravanja kvalitete, uspostavljanje mehanizma za praćenje i unapređivanje kvalitete pojedinih aktivnosti fakulteta (nastava, znanstveno istraživački rad, upravljanje, suradnja s vanjskim dionicima)
 - način povezivanja sustava upravljanja kvalitetom sa sustavom osiguravanja kvalitete
- prikaz odnosa uprave i jedinica za osiguravanje kvalitete
- SWOT analiza
- Priručnik sustava osiguravanja kvalitete
- Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete
- mehanizam praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava i plan aktivnosti poboljšavanja sustava
- analiza učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja
- prilozi:
 - Izvještaji o radu Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u 2012. i 2013.
 - Akcijski plan vezan za preporuke stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Fakulteta 2012. godine (usvojen na Fakultetskom vijeću dana 25. siječnja 2013. godine)
 - Godišnji plan aktivnosti po Strategiji Fakulteta za razdoblje od 2011. do 2015. godine za 2013. godinu (usvojen na Fakultetskom vijeću dana 28. ožujka 2013. godine)
 - dnevni red Fakultetskog vijeća i mjere za TEMATSKU TOČKU: uspješnost studiranja na sveučilišnom preddiplomskom studiju Građevinarstvo u akademskoj godini 2011./2012. – analiza i mjere za poboljšanje (30. studenoga 2012. godine – 10. redovita sjednica Fakultetskog vijeća u 2012. godini)
 - dnevni red Fakultetskog vijeća i mjere vezane uz TEMATSKU TOČKU: uspješnost studiranja na sveučilišnom preddiplomskom studiju Građevinarstvo u akademskoj godini 2012./2013. – analiza i mjere za poboljšanje (14. studenoga 2013. godine – 9. redovita sjednica Fakultetskog vijeća u 2013. godini)
 - Izvještaj o samoanalizi Fakulteta u postupku reakreditacije – odluka (26. Siječnja 2012. godine – 1. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Izvješće o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci od 2007. do 2013. godine za 2011. godinu (23. veljače 2012. – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)



- Izvještaj o aktivnostima po Strategiji Fakulteta za razdoblje od 2011. do 2015. godine u 2011. godini (23. veljače 2012. – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Plan aktivnosti po Strategiji Fakulteta za razdoblje od 2011. do 2015. godine u 2012. godini (23. veljače 2012. godine – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Samovrednovanje kvalitete studiranja za 2011. godinu – odluka (23. veljače 2012. godine – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Izvještaj o provedbi Strategije Fakulteta u 2011. godini (5. travnja 2012. – 3. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Odluka – Izvještaj o radu suradnika u suradničkom zvanju asistent u 2011. godini (3. redovita sjednica Fakultetskog vijeća – izvještaj je pohranjen u arhivi Fakulteta 5. travnja 2012. godine)
- Izvještaj o uspješnosti studiranja u akademskoj godini 2011./2012. i upisima u akademsku godinu 2012./2013. za sveučilišni preddiplomski i diplomski studij te stručni i specijalistički diplomski stručni studij (30. studenoga 2012. – 10. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Odluka – Izvješće o evaluaciji nastave u akademskoj godini 2011./2012. (20. prosinca 2012. godine – 11. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Samovrednovanje kvalitete studiranja za 2012. godinu (20. veljače 2013. godine – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Izvještaj o provedbi Strategije Fakulteta u 2012. godini (28. ožujka 2013. godine – 3. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Izvještaj o provedenim aktivnostima temeljem Plana aktivnosti po Strategiji Fakulteta za period od 2011. do 2015. godine za 2012. godinu (28. ožujka 2013. godine – 3. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Odluka – Izvještaj o radu suradnika u suradničkom zvanju u 2012. godini (28. ožujka 2013. – 3. redovita sjednica Fakultetskog vijeća – izvještaj je pohranjen u arhivi Fakulteta)
- Izvještaj o uspješnosti studiranja u akademskoj godini 2012./2013. i upisima u akademsku godinu 2013./2014. za sveučilišni preddiplomski i diplomski studij te stručni i specijalistički diplomski stručni studij (14. studenoga 2013. godine – 9. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Odluka – Izvješće o evaluaciji nastave u akademskoj godini 2012./2013. (12. prosinca 2013. godine – 10. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Odluka – Samovrednovanje kvalitete studiranja za 2013. godinu (23. siječnja 2014. – 1. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
- Izvješće o provedbi strategije Sveučilišta u Rijeci od 2007. do 2013. godine za 2013. godinu – odluka (20. veljače 2014. godine – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)



- Izvještaj o provedenim aktivnostima temeljem Plana aktivnosti po Strategiji Fakulteta za period od 2011. do 2015. godine za 2013. godinu (20. veljače 2014. – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Plan aktivnosti temeljem Strategije Fakulteta za period od 2011. do 2015. za 2014. godinu (20. veljače 2014. godine – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Izvještaj o radu Ureda za odnose sa studentima za 2013. godinu (usvojen na sastanku Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete 22. siječnja 2014. godine)
 - Samoevaluacija doktorskog studija
 - Izvješće o vrednovanju doktorskog studija Građevinarstva
- b) Statut (uz ovjereni engleski prijevod Statuta)
 - c) Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (uz ovjereni engleski prijevod Pravilnika)
 - d) Priručnik za kvalitetu, Građevinski fakultet
 - e) Priručnik za kvalitetu studiranja, Sveučilište u Rijeci
 - f) Pravilnik o studijima Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, pročišćeni tekst
 - g) Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju rada studenata na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, pročišćeni tekst
 - h) Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo, pročišćeni tekst
 - i) Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata i znanstvenih novaka
 - j) Pravilnik o suradnji sa zajednicom i gospodarstvom.

1.4.2. Dokumentacija dostavljena na zahtjev Povjerenstva

Povjerenstvo je na prvom radnom sastanku održanom 6. svibnja 2014. g. zatražilo dopunu dokumentacije sljedećim dokumentima:

- a) Plan razvoja kadra od 2012. do 2016. godine
- b) Izvješće o unutarnjoj prosudbi
- c) zapisnici Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u ak. god. 2013./2014.
- d) zapisnici Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom u ak. god. 2013./2014.

Fakultet je dostavio sljedeće dokumente:

- a) Plan razvoja kadrova za period od 2012. do 2016. godine
- b) Zapisnik sastanka Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (6. prosinca 2013. godine)
- c) Zapisnik sastanka Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (22. siječnja 2014. godine)
- d) Zapisnik elektronske sjednice Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (31. siječnja 2014. godine)



- e) Zapisnik sastanka Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom (24. veljače 2014. godine)
- f) Izvješće o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, Građevinski fakultet u Rijeci (travanj 2014. godine).

1.4.3. Dokumentacija dostavljena tijekom posjeta Povjerenstva Visokom učilištu

Dokumentacija:

- a) Pravilnik o suradnji sa zajednicom i gospodarstvom
- b) Popis trenutno aktivnih projekata po kategorijama – istraživačke potpore Sveučilišta
- c) Izvještaj o znanstvenoj produkciji i radu na znanstvenim projektima (Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci, travanj 2014. godine)
- d) Obrazac izvješća o provedbi Strategije u 2013. godini (Sveučilište u Rijeci)
- e) Uspješnost – preddiplomski studij
- f) Izvješće o evaluaciji nastave na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci u ak. god. 2012./2013.
- g) Odluku o usvajanju Izvješća o evaluaciji nastave na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci u ak. god. 2012./2013.
- h) Evaluacija kvalitete nastavnog procesa i rada nastavnika – preddiplomski sveučilišni studij i sveučilišni diplomski studij.

1.5. Posjet Visokom učilištu

Povjerenstvo je na svom prvom sastanku definiralo Program posjeta koji uključuje razgovore sa svim dionicima Visokog učilišta i obilazak Fakulteta radi prikupljanja dodatnih informacija i dokaza za izradu izvješća i ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

Agencija je u skladu s tim Visokom učilištu dostavila datum i Program posjeta Povjerenstva za vanjsku prosudbu.

Posjet Fakultetu obavljen je u razdoblju od 29. do 30. svibnja 2014. godine, u skladu s Programom posjeta koji je utvrđen na prvom sastanku Povjerenstva održanom dana 6. svibnja 2014. godine u Agenciji.



1.5.1. Program posjeta Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci

Prvi dan – 29. 5. 2014.

Br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Razgovor s dekanom i prodekanima	09:00 – 09:45	<p>Dekanica: izv.prof.dr.sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš</p> <p>Prodekan za nastavu i studente: izv.prof.dr.sc. Željko Arbanas</p> <p>Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju: prof.dr.sc. Gordan Jelenić</p> <p>Prodekanica za osiguravanje kvalitete i razvoj: izv.prof.dr.sc. Barbara Karleuša</p> <p>Prodekanica za poslovne odnose: izv.prof.dr.sc. Diana Car-Pušić</p>
2.	Razgovor s Odborom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete	10:00 – 11:00	<p>Prodekanica za osiguravanje kvalitete i razvoj: izv.prof.dr.sc. Barbara Karleuša, predsjednica</p> <p>Prodekan za nastavu i studente: izv.prof.dr.sc. Željko Arbanas</p> <p>Šef Katedre za geotehniku: prof.dr.sc. Čedomir Benac, član</p> <p>Šef Katedre za matematiku: prof.dr.sc. Svjetlan Feretić, član</p> <p>Šef Katedre za tehničku mehaniku: prof.dr. sc. Gordan Jelenić, član</p> <p>Predstojnik Zavoda za računalno modeliranje materijala i konstrukcija: prof.dr.sc. Ivica Kožar, član</p> <p>Šefica Katedre za nosive konstrukcije: izv.prof.dr.sc. Adriana Bjelanović, član</p> <p>Šefica Katedre za organizaciju i tehnologiju građenja i arhitekturu: izv.prof.dr.sc. Diana Car-Pušić, član</p> <p>Šefica Katedre za prometnice: izv.prof. dr. sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš, član</p> <p>Predstavnica nenastavnog osoblja: Anđela Horvat, član</p> <p>Predstavnica studenata: Sara Grbčić, član</p> <p>Predstavnik gospodarstvenika, KD Vodovod i kanalizacija d.o.o: Dražen Strčić, dipl.ing.građ., član</p>
3.	Razgovor s predstavnicima studenata svih godina svih studija (dvoje ili više studenata)	11:15 – 12:15	<p>Sara Čiča</p> <p>Deni Balen</p> <p>Daniel Brusić</p> <p>Lidija Simičić</p> <p>Kazimir Biščan</p> <p>Ante Borovina</p> <p>Antonio Jadrić</p> <p>Nives Ažić, univ.bacc.ing.aedif.</p> <p>Nives Balenović, univ.bacc.ing.aedif.</p> <p>Petar Miljanović, univ.bacc.ing.aedif.</p> <p>Rino Nemarnik, univ.bacc.ing.aedif.</p> <p>Anamaria Maraš, univ.bacc.ing.aedif.</p>



			Matija Zidarić , univ.bacc.ing.aedif. Ivo Jovica , univ.bacc.ing.aedif. Nevena Dragičević , mag.ing.aedif. Damir Vidović , mag.ing.aedif.
4.	Konzultacije Povjerenstva i radni ručak	12:30 – 14:00	
5.	Obilazak prostora Fakulteta	14:00 – 15:30	
6.	Razgovor s Odborom za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom	15:45 – 16:15	Prodekanica za poslovne odnose: izv.prof.dr.sc. Diana Car-Pušić , predsjednica Branko Hriljac , dipl.ing.građ., član Dario Medvedec , struč.spec.ing.aedif., član Mr. sc. Josip Rubinić , član Prof.dr.sc. Željko Arbanas , član
7.	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika	16:30 – 17:00	Doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković Sergej Črnjar , dipl.ing.građ. Ivana Lalin , mag.ing.aedif. Ivo Grgurić , mag.ing.aedif. Karla Germanis , mag.ing.aedif.
8.	Konzultacije Povjerenstva s predsjednicom Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete	17:00 – 17:15	Izv.prof.dr.sc. Barbara Karleuša
9.	Konzultacije Povjerenstva	17:15 – 20:00	

Drugi dan – 30. 5. 2014.

Br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Razgovor s nastavnim osobljem (predstavnicima svih ustrojbenih jedinica, uključujući i vanjske suradnike)	09:00 – 09:40	Katedra za hidrotehniku: prof.dr.sc. Nevenka Ožanić Katedra za geotehniku: prof.dr.sc. Čedomir Benac Katedra za prometnice: Sergije Babić , viši predavač Katedra za organizaciju i tehnologiju građenja i arhitekturu: doc.dr.sc. Nana Palinić i dr.sc. Iva Mrak Katedra za nosive konstrukcije: doc.dr.sc. Ivana Štimac Grandić , mr.sc. Željko Smolčić , v.pred. i doc.dr.sc. Mladen Bulić Katedra za tehničku mehaniku: prof.dr.sc. Mehmed Čaušević i doc.dr.sc. Dragan Ribarić Zavod za matematiku: mr.sc. Lidija Pletenac i mr.sc. Alka Lustig Zavod za fiziku i druge predmete: Saša Čoha-Mančić Zavod za računalno modeliranje materijala i konstrukcija: dr.sc. Silvija Mrakovčić , v.pred.



			Vanjski suradnici: Nives Klobučar , dipl.ing.građ., Nenad Trinjastić , prof. i Zvezdana Veršić-Žunić dipl.ing.građ.
2.	Razgovor s asistentima i znanstvenim novacima	09:45 – 10:25	Katedra za hidrotehniku: mr.sc. Elvis Žic i Ivana Sušanj , mag.ing.aedif. Katedra za geotehniku: dr.sc. Sanja Dugonjić Jovančević i Josip Peranić , mag.ing.aedif. Katedra za prometnice: Sanja Šurdonja , mag.ing.aedif. i Ivana Pranjić , mag.ing.aedif Katedra za organizaciju i tehnologiju građenja i arhitekturu: dr.sc. Ivan Marović i Ivona Gudac mag.ing.aedif. Katedra za nosive konstrukcije: Leo Škec , mag.ing.aedif. i Paulina Krolo , mag.ing.aedif. Katedra za tehničku mehaniku: dr.sc. Paulo Ščulac i Nina Čeh , mag.ing.aedif. Zavod za matematiku, fiziku i druge predmete: dr.sc. Iva Šarić Zavod za računalno modeliranje materijala i konstrukcija: dr.sc. Neira Torić Malić i Natalija Bede , mag.ing.aedif.
3.	Razgovor s administrativnim i tehničkim osobljem	10:30 – 11:15	Lenka Miletić , dipl.iur. Tanja Malec , dipl.iur. Anđela Horvat , oec. Nilda Zelenika , oec. Marina Đureta Ljubica Predovan , dipl.oec. Filip Horvat , mag.informatolog Robert Skender , viši laborant
4.	Pregled dokumentacije	11:30 – 12:00	
5.	Konzultacije Povjerenstva i radni ručak	12:00 – 14:30	
6.	Završni sastanak s Upravom	14:30 – 15:00	Dekanica: izv.prof.dr.sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš Prodekan za nastavu i studente: izv.prof.dr.sc. Željko Arbanas Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju: prof.dr.sc. Gordan Jelenić Prodekanica za osiguravanje kvalitete i razvoj: izv.prof.dr.sc. Barbara Karleuša Prodekanica za poslovne odnose: izv.prof.dr.sc. Diana Car-Pušić



1.6. Izvješće

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom posjeta Visokom učilištu te obavljenih razgovora s različitim predstavnicima Visokog učilišta, Povjerenstvo je pripremio Izvješće koje je sadržavalo sljedeće temeljne elemente:

1. Uvod
2. Opis sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta
3. Rezultati vanjske prosudbe
4. Zaključak
5. Prilozi.

Izvješće koje je prihvatio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje dostavljeno je na očitovanje Visokom učilištu, koje se na njega očitovalo te izradilo Plan aktivnosti poboljšanja sustava za fazu naknadnog praćenja.

1.7. Očitovanje i Plan aktivnosti za naknadno praćenje

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu izradilo je Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/13-09/0003, URBROJ: 355-02-03-14-12), koje je dostavljeno Visokom učilištu 12. kolovoza 2014. g.

Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci je 30. rujna 2014. dostavio komentare na Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci te Plan aktivnosti temeljem preporuka u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete za fazu naknadnog praćenja (Odluka o usvajanju Plana, KLASA: 003-08/14-02/93; URBROJ: 2170-57-01-00-14-01, Prilog 2). U Planu aktivnosti za fazu naknadnog praćenja navedene su aktivnosti koje će se provesti u skladu s preporukama Povjerenstva navedenima u Izvješću o vanjskoj prosudbi. Planom aktivnosti su, temeljem preporuka iz izvješća, definirane planirane aktivnosti, pokazatelji uspješnosti, rok provedbe i odgovorne osobe ili tijela za provođenje istih. Aktivnosti su strukturirane prema pojedinačnim točkama 1.1. – 1.7. ESG standarda.

1.8. Izvješće za razdoblje naknadnog praćenja i dokazna dokumentacija

Visoko učilište je 14. travnja 2015. g. Agenciji dostavilo Izvješće o provedbi aktivnosti temeljem preporuka u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete (KLASA: 003-08/15-02/52; URBROJ: 2170-57-01-00-14-01), uz popratni dopis koji potpisuje prodekanica za osiguravanje kvalitete i razvoj izv. prof. dr. sc. Barbara Karleuša.



Uz Izvješće, dostavljeni su i sljedeći dokazni dokumenti (izvorni nazivi dokumenata):

- Prilog 1* - Izvješće o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci u 2014. godini
- Prilog 2* - Akcijski plan po Strategiji Sveučilišta 2014-2020 za 2015. godinu
- Prilog 3* - Završno izvješće o provedbi Strategije Fakulteta 2011-2015 i plan donošenja fakultetskog strateškog dokumenta
- Prilog 4* - SWOT analiza Fakulteta
- Prilog 5* - Izvještaj o znanstvenoj produkciji i radu na znanstvenim projektima u 2014.
- Prilog 6* - SWOT analiza SOK-a
- Prilog 7* - Zapisnik sastanka Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete 16.03.2015.
- Prilog 8* - Nova shema SOK-a
- Prilog 9* - Dopuna Pravilnika o osiguravanju i unaprjeđivanju sustava kvalitete
- Prilog 10* - Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju predstavnika suradnika u nastavi u Odboru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
- Prilog 11* - Upitnik za poslodavce i završene studente Građevinskog fakulteta u Rijeci
- Prilog 12* - Zapisnik sa sastanka Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete 12.01.2015.
- Prilog 13* - Plan edukacije nastavnika u 2015. godini
- Prilog 14* - Popis prisutnih na edukaciji dana 27.02.2015.
- Prilog 15* - Zapisnik sastanka Ureda za odnose sa studentima
- Prilog 16* - Analiza izlaznosti na ankete za evaluaciju nastave u zimskom semestru ak. god. 2013./14. i ak. god. 2014./15.
- Prilog 17* - Godišnji plan rada Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom za 2015. godinu
- Prilog 18* - Pristupnica za Alumni klub
- Prilog 19* - Obrazac Djelatnosti i reference
- Prilog 20* - Plan Edukacije za nenastavno osoblje u 2015. godini
- Prilog 21* - Evidencija edukacija za nenastavno osoblje
- Prilog 22* - Plan objava i sudjelovanja na konferencijama u 2015. godini
- Prilog 23* - Obrazac definiranja zadatka završnog/diplomskog rada
- Prilog 24* - Analiza nastavnih metoda, metoda poučavanja i vrednovanja ostvarenih ishoda učenja prema izvedbenim planovima nastave u zimskom semestru 2014./2015.
- Prilog 25* - Dostupnost računalne učionice
- Prilog 26* - Anketa završenih studenata o iskustvu studiranja na Fakultetu
- Prilog 27* - Rezultati anketa završenih studenata o iskustvu studiranja na Fakultetu
- Prilog 28* - Izvješće o radu Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete za 2014. i plan aktivnosti za 2015.
- Prilog 29* - Prikaz aktivnosti i obrazaca za nabavku informatičke opreme
- Prilog 30* - Akcijski plan Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom za 2015. godinu
- Prilog 31* - Obrazac Izvješća o provedenoj nastavi na predmetu



Prilog 32 - Realizacija plana nabave laboratorijske opreme

Prilog 33 - Program unaprjeđenja znanja engleskog jezika kroz organizirane programe Sveučilišta

Tijekom faze naknadnog praćenja, Visoko učilište je provelo značajan broj aktivnosti koje su poboljšale sustav osiguravanja kvalitete, od kojih se ovdje navode:

- Izrađen i usvojen Izvještaj o provedbi strategije Sveučilišta u Rijeci u 2014.
- Izrađen i usvojen Akcijski plan po Strategiji Sveučilišta 2014.-2020. za 2015. godinu
- Izrađeno i usvojeno Završno izvješće o provedbi Strategije Fakulteta 2011.-2015. i plan donošenja fakultetskog strateškog dokumenta
- Izrađen i usvojen Izvještaj o znanstvenoj produkciji i radu na znanstvenim projektima u 2014.
- Izrađena, usvojena i provedena nova SWOT analiza Fakulteta i SWOT analiza SOK-a
- Izrađena nova shema SOK-a i s tim u vezi izrađena i usvojena dopuna Pravilnika o osiguravanju i unaprjeđivanju sustava kvalitete i odluka o imenovanju (Fakultetsko vijeće) predstavnika suradnika u nastavi u Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
- Izrađena analiza nastavnih metoda, metoda poučavanja i vrednovanja ostvarenih ishoda učenja prema izvedbenim planovima nastave u zimskom semestru 2014./2015.
- Provedena analiza izlaznosti na ankete za evaluaciju nastave u zimskom semestru ak. god. 2013./14. i ak. god 2014./15. (podaci, bez zaključaka)
- Izrađena anketa (upitnik) za završene studente o iskustvu studiranja na Fakultetu, provedena anketu i objavljeni rezultati anketa
- Poboļjšana dostupnost računalne učionice
- Izrađen obrazac za definiranje zadatka završnog/diplomskog rada i obrazac za izvješće o provedenoj nastavi na predmetu
- Izrađen Akcijski plan za 2015. s pregledom izvršenja i Godišnji plan Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom za 2015. godinu
- Izrađen upitnik za poslodavce i završene studente Građevinskog fakulteta u Rijeci
- Izrađena Pristupnica za Alumni klub (obrazac)
- Izrađen plan edukacije nastavnika u 2015. godini (usvojio Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete) i provedena edukacija o anketama
- Izrađen plan edukacije za nenastavno osoblje u 2015. godini i evidencija edukacija (do 28. 3. 2015.)
- Izrađen Plan objava i sudjelovanja na konferencijama u 2015. godini
- Izrađen Program unaprjeđenja znanja engleskog jezika kroz organizirane programe Sveučilišta (za nastavnike)
- Izrađen obrazac Djelatnosti i reference
- Izrađen prikaz aktivnosti i obrazaca za nabavku informatičke opreme te realizaciju plana nabave laboratorijske opreme
- Izrađen izvještaj o radu Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u 2014. (5 sjednica) i plan aktivnosti za 2015.



- Održani sastanci Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete u 2015. (2 sastanka, zapisnici)
- Održan sastanak Ureda za odnose sa studentima (1 sjednica, zapisnik)



2. OPIS GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

2.1. Organizacijska struktura Visokog učilišta

2.1.1. Ustrojbene jedinice

Na Fakultetu su organizirane ustrojbene jedinice zavodi, katedre i laboratoriji:

- Zavod za nosive konstrukcije i tehničku mehaniku (Katedra za nosive konstrukcije, Katedra za tehničku mehaniku i Laboratorij za konstrukcije)
- Zavod za računalno modeliranje materijala i konstrukcija (Laboratorij za materijale)
- Zavod za hidrotehniku i geotehniku (Katedra za hidrotehniku, Katedra za geotehniku, Laboratorij za hidrotehniku i Laboratorij za geotehniku)
- Zavod za prometnice, organizaciju i tehnologiju građenja i arhitekturu (Katedra za prometnice, Katedra za organizaciju i tehnologiju građenja i arhitekturu, Laboratorij za prometnice)
- Zavod za matematiku, fiziku i druge predmete (Katedra za matematiku, Katedra za fiziku i druge predmete).

Ustrojbene jedinice stručno-administrativnih poslova su:

- Dekanat
- Služba za studentske poslove, znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju
- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
- Služba za financijsko-računovodstvene poslove
- Knjižnica.

2.1.2. Upravna tijela

Sukladno Statutu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, tijela Uprave Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće.

Fakultetsko vijeće čine svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora, svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja s najmanje 50% radnog vremena na Fakultetu, izabrani predstavnik i zamjenik predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima, izabrani predstavnik i zamjenik predstavnika suradnika u suradničkim zvanjima i jedan predstavnik zaposlenika. Studenti sveučilišnih i stručnih studija čine 15% ukupnog broja članova Vijeća. Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.

Temeljem Statuta Visokog učilišta, dekanu u radu pomažu prodekani. Njihova uloga i način izbora, kao i djelokrug rada i ovlasti, definirani su Statutom.



2.1.3. Razvoj Visokog učilišta

Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci studije izvodi od 1969. godine. Osnivanje Više tehničke građevinske škole 1969. godine smatra se početkom visokoškolske nastave iz područja građevinarstva u Rijeci. U sklopu te Ustanove osnovan je Studij visoke stručne spreme iz područja građevinarstva 1974. godine, a Viša škola integrirana je s Tehničkim fakultetom. Godine 1976. započinje samostalno djelovati Fakultet graditeljskih znanosti.

Od 1982. godine, Fakultet graditeljskih znanosti Sveučilišta u Rijeci osnovna je organizacija udruženog rada u sastavu radne organizacije Građevinski institut Zagreb. Od 1. srpnja 1991. godine, Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci samostalna je znanstveno-nastavna i znanstveno-istraživačka ustanova. Od 1994. godine, temeljem Zakona o visokim učilištima, Građevinski je fakultet u Rijeci javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Rijeci koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije te znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom području građevinarstva.

Na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci trenutno se izvodi pet studijskih programa:

- preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva / sveučilišna prvostupnica (baccalaura) inženjerka građevinarstva (univ. bacc. ing. aedif.)

- diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo u trajanju od dvije godine, smjerovi: Geotehnika, Hidrotehnika, Inženjersko modeliranje građevina, Konstrukcije, Prometnice te Urbano inženjerstvo, završetkom kojega se stječe 120 ECTS bodova i akademski naziv magistar inženjer građevinarstva / magistra inženjerka građevinarstva (mag. ing. aedif.)

- poslijediplomski sveučilišni studij studijskog programa Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.)

- preddiplomski stručni studij Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva / stručna prvostupnica (baccalaura) inženjerka građevinarstva (bacc. ing. aedif.)

- specijalistički diplomski stručni studij Građevinarstvo u trajanju od dvije godine, smjer: Graditeljstvo u priobalju i komunalni sustavi, završetkom koga se stječe 120 ECTS bodova i stručni naziv stručni specijalist inženjer građevinarstva / stručna specijalistica inženjerka građevinarstva (struč. spec. ing. aedif.).

U akademskoj godini 2013./2014. akreditiran je poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij Građevinarstvo, smjer „Građevinarstvo u okvirima europske građevinske regulative“ (60 ECTS-a), koji prva generacija studenata upisuje u akademskoj godini 2014./2015.

2.1.4. Struktura zaposlenika i studenata

Na Visokom učilištu ukupno je zaposleno 70 djelatnika u punom radnom vremenu (sedam redovitih profesora, pet izvanrednih profesora, pet docenata, osam djelatnika u nastavnim zvanjima, četiri viša asistenta/poslijedoktoranda, 10 asistenata, tri asistenta na projektima, osam znanstvenih novaka, pet znanstvenih novaka/poslijedoktoranda, 14 administrativnih djelatnika i jedan pomoćni djelatnik), a osam je djelatnika zaposleno u dijelu radnog vremena (jedan redoviti profesor, jedan izvanredni profesor te dva djelatnika u nastavnim zvanjima). Na Fakultetu je angažiran i 21 vanjski suradnik (jedan redoviti profesor, dva izvanredna profesora, jedan docent, osam djelatnika u nastavnim zvanjima, šest asistenata i tri stručna suradnika).

U akademskoj godini 2013./2014., na Građevinskom je fakultetu ukupno upisano 693 studenata – 332 studenta na preddiplomskom i 151 student na diplomskom sveučilišnom studiju, 117 studenata na preddiplomskom i 43 studenta na specijalističkom diplomskom stručnom studiju te 50 studenata na poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju.

2.2. Vizija, misija i strategija

Vizija i misija navedene su u Strategiji Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci:

Vizija

„Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci sebe u budućnosti vidi kao aktivnog i međunarodno prepoznatog čimbenika u promoviranju postojećeg i stvaranju novoga znanja iz područja građevinarstva i srodnih znanstvenih disciplina kroz sinergiju s visokoškolskim obrazovanjem na svim razinama temeljenim na ishodima učenja i cjeloživotnom obrazovanju. Na putu k tome cilju Fakultet će aktivno surađivati s drugim sastavnicama Sveučilišta na vlastitim i programima Sveučilišta u Rijeci, posebno potičući stručnost, kreativnost te radnu i društvenu odgovornost svojih zaposlenika i studenata. Također, Fakultet će razvijati suradnju s javnim institucijama i gospodarskim subjektima te biti uključen u europski istraživački i visokoobrazovni prostor kroz programe međunarodne suradnje i mobilnosti.“

Misija

„Fakultet svoju misiju temelji na članku 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statutu Sveučilišta u Rijeci i Strategiji Sveučilišta u Rijeci (2007.- 2013.). Misija Fakulteta jest obrazovanje i usavršavanje akademskog kadra iz područja građevinarstva i srodnih tehničkih i prirodoslovnih disciplina na temelju nedjeljivosti znanstvenog rada i visokog obrazovanja. Misija je Fakulteta, također, da u široj zajednici djeluje na promicanju graditeljske struke i osvješćivanju značenja i vrijednosti ove djelatnosti za održivi razvoj u cjelini ujedno promičući akademska načela i vrijednosti te time doprinosi razvoju grada, regije i RH. Fakultet djeluje na načelima znanstvene čestitosti i profesionalne etičnosti, akademske slobode, društvene odgovornosti i jednakih mogućnosti za sve zaposlenike i studente te prihvaća međunarodna mjerila kvalitete u ocjenjivanju svojega rada.“



Strategija

Strateški dokument Fakulteta „Strategija za razdoblje 2011. – 2015.“ dostupan je na poveznici: http://www.gradri.hr/files/osiguravanje_kvalitete/STRATEGIJA_FAKULTETA_2011-2015.pdf.

Strategija Fakulteta slijedi Strategiju Sveučilišta u Rijeci za period 2007. – 2013. (http://www.uniri.hr/files/staticki_dio/propisi_i_dokumenti/SVURI01-01Strategija.pdf), koja kao osnovne strateške ciljeve postavlja:

- studije i studente
- znanstveni rad i inovacije
- ljudske, financijske i materijalne kapacitete
- povezanost sa zajednicom i gospodarstvom te usklađivanje s potrebama zajednice
- integriranost u Europsku uniju, otvorenost prema svijetu i mobilnost.

Ostvarenje tih ciljeva prati se kroz procjenu ispunjenja zadataka po svakom pojedinačnom cilju, uz pripadajuće indikatore. Fakultet redovno izrađuje i mrežnim stranicama objavljuje godišnja izvješća o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci.

U razdoblju naknadnog praćenja donesena je i objavljena Strategija Sveučilišta (2014.-2020.), usvojena na 64. redovitoj sjednici Senata Sveučilišta u Rijeci održanoj 15. travnja 2014. godine (http://www.uniri.hr/files/staticki_dio/strategija/Strategija_UNIRI_2014_2020_HR.pdf).

U 2015. godini planira se revidiranje postojeće Strategije Fakulteta te njezino usuglašavanje s novom sveučilišnom Strategijom.

2.3. Sustav osiguravanja kvalitete

Razvoj sustava osiguravanja kvalitete na Građevinskom fakultetu započeo je formiranjem Tima za kvalitetu 2002. godine na inicijativu Sveučilišta u Rijeci. Uspostavljanje sustava za upravljanje i unapređenje kvalitete nastave na Fakultetu provedeno je kroz projekt Praćenje i unapređenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, kojeg je tijekom 2005. i 2006. godine podupirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske. Projekt je rezultirao izradom Pravilnika o sustavu za kvalitetu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, čiji je sastavni dio bio prvi Priručnik za kvalitetu kojeg je Fakultet koristio do 2010. godine, kada je preuzet Priručnik o kvaliteti studiranja Sveučilišta u Rijeci. Sastavni dio Priručnika za kvalitetu čine postupci i procedure razvijene na Fakultetu u periodu od 2006. do 2011. godine.

Izmjenama Statuta 2012. godine preraspodijeljene su obaveze prodekana te je uspostavljena funkcija prodekana za osiguravanje kvalitete i razvoj.



Temeljem usklađivanja sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci, u srpnju 2013. godine usvojen je revidirani Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, dostupan na poveznici:

http://www.gradri.hr/files/osiguravanje_kvalitete/Pravilnik_o_sustavu_za_kvalitetu_srpanj_2013.pdf.

Početakom 2014. godine krenulo se i s revizijom fakultetskog Priručnika za kvalitetu, kojom se obuhvatilo usklađivanje s izmjenama Priručnika za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci te definiranje postupaka, rokova i odgovornih osoba i referentnih dokumenata za provođenje aktivnosti po područjima vrednovanja sustava za kvalitetu:

- strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete
- odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija
- ocjenjivanje studenata
- osiguravanje kvalitete nastavnčkog kadra
- izvori za učenje i pomoć studentima
- sustav informiranja
- javno informiranje
- znanstveno-istraživačka aktivnost
- međunarodna suradnja
- suradnja sa zajednicom
- stručne službe i resursi poslovanja.

Revidirani Priručnik za kvalitetu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci usvojen je u siječnju 2014. godine i objavljen na: http://www.gradri.uniri.hr/files/naslovnica/Prirucnik_ZADNJE_Odbor.pdf.

Sastavni je dio Priručnika i Politika kvalitete Građevinskog fakulteta.

Jedinice sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu čine:

- **Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete**, koji u suradnji sa sveučilišnim tijelima sustava osiguravanja kvalitete organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja, razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini Fakulteta sukladno područjima vrednovanja te je nadležan za primjenu sveučilišnog Priručnika za kvalitetu i njegovu prilagodbu potrebama Fakulteta
- **Ured za odnose sa studentima**, koji raspravlja i poduzima potrebne mjere o svim pitanjima od značaja za studente
- **Odbor za doktorski studij**, kao ključno fakultetsko tijelo zaduženo za vođenje i osiguravanje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) programa
- **Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom**, novo tijelo osnovano 2013. godine, koje uključuje i četiri vanjska člana iz zajednice i gospodarstva, a zadužen je za promicanje i uspostavljanje suradnje sa zajednicom i gospodarstvom, promicanje stručnoga rada, pomoć studentima kod pronalaženja stručne prakse, pomoć pri zapošljavanju studenata itd.



Rad navedenih jedinica sustava te sastav, izbor i mandat njihovih članova navedeni su u relevantnim dokumentima objavljenima na mrežnim stranicama Fakulteta.

Fakultet nema zasebno stalno ili privremeno tijelo zaduženo za provođenje unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, već se ta aktivnost provodi na razini Sveučilišta, temeljem Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci iz studenog 2013. godine (KLASA: 62-04/12-01/02, URBROJ: 2170-57-01-12-329) o usvajanju trogodišnjeg plana unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci. Planom unutarnje prosudbe sastavnica Sveučilišta bio je obuhvaćen i Građevinski fakultet. Tročlano Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a Građevinskog fakulteta (sastavljeno od dva člana nastavnog osoblja te jednog studenta Sveučilišta u Rijeci), imenovano od strane sveučilišnog Odbora za kvalitetu, obavilo je posjet Fakultetu 12. ožujka 2014. godine. Izvješće unutarnje prosudbe izrađeno je u travnju 2014. godine te Povjerenstvu za vanjsku prosudbu dostavljeno dva tjedna prije posjeta Fakultetu.



3. REZULTATI PROSUDBE

3.1. Prosudba sustava osiguranja kvalitete Visokog učilišta

Povjerenstvo je procijenilo usklađenost sustava osiguravanja kvalitete s ESG-om (I. dio – točke 1.1. – 1.7.), na temelju dostavljenih dokumenata Visokog učilišta, prosudbe sustava osiguravanja kvalitete tijekom posjeta Visokom učilištu, Izvješća o provedenim aktivnostima i uvidom u nove ili izmijenjene dokumente koji su nastali kao rezultat tih aktivnosti u fazi naknadnog praćenja, a u skladu s preporukama Povjerenstva.

ESG 1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također bi se trebala izričito posvetiti razvijanju kulture koja u svojem radu prepoznaje važnost kvalitete i njezina osiguravanja. Da bi to postigla, visoka učilišta trebaju razviti i primjenjivati strategiju za stalno poboljšavanje kvalitete. Ta strategija, politika i postupci trebali bi imati formalni status i biti javno dostupni. Također, trebalo bi uključiti studente i ostale dionike.

SMJERNICE:

Formalne strategije i postupci pružaju okvir unutar kojega visoka učilišta mogu razvijati i nadgledati djelotvornost svojih sustava za osiguravanje kvalitete. One jačaju povjerenje javnosti u autonomiju visokih učilišta. Strategije sadrže izjave o namjerama i glavnim sredstvima pomoću kojih će se one ostvariti. Proceduralno savjetovanje može pružiti detaljnije informacije o načinima na koje se strategija primjenjuje te dati korisne referentne točke onima kojima je potrebno znanje o praktičnim aspektima provedbe postupaka.

Izjava o politici trebala bi sadržavati:

- vezu između nastave i istraživanja na učilištu
- strategiju učilišta za kvalitetu i standarde
- organizaciju sustava za osiguravanje kvalitete
- odgovornost odsjeka, fakulteta i drugih organizacijskih jedinica i pojedinaca za osiguravanje kvalitete
- uključenost studenata u osiguravanje kvalitete
- načine na koji se politika primjenjuje, prati i ažurira.

Ostvarenje Europskog prostora visokog obrazovanja umnogome ovisi o predanosti učilišta na svim razinama kako bi svi programi imali jasne ishode; kako bi osoblje bilo spremno, voljno i sposobno omogućiti poduku i potporu studentima da postignu te ishode; i kako bi postojalo potpuno, pravodobno i konkretno prepoznavanje zaposlenika koji su svojom kvalitetom, stručnošću i predanošću osobito pridonijeli radu učilišta. Sva visoka učilišta trebaju težiti unaprjeđivanju i poboljšavanju obrazovanja koje nude svojim studentima.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, izrađena je i objavljena temeljna dokumentacija sustava.
- Dokumentacija sustava izrađena je u skladu s Politikom kvalitete, misijom, vizijom i Strategijom Fakulteta.
- Visoko učilište koristi sveučilišni Priručnik za kvalitetu studiranja te vlastiti Priručnik za kvalitetu u kojem su neki postupci detaljnije razrađeni.



- Priručnik i Pravilnik SOK-a su revidirani i usklađeni sa sveučilišnom dokumentacijom.
- Izrađena je SWOT analiza Visokog učilišta, no dokument je izrađen još 2010. godine, a temelji se na podacima prikupljenima u razdoblju 2007. – 2009.
- Strategija Fakulteta za razdoblje 2011. – 2015. objavljena je na mrežnim stranicama, a njezina se provedba kontinuirano provjerava te se o tome objavljuju javna izvješća. Strategija se temelji na Strategiji Sveučilišta u Rijeci 2007. – 2013.
- U 2015. godini planira se revizija postojeće Strategije te njezino usuglašavanje s novom sveučilišnom Strategijom.
- Potpisan je Programski ugovor s MZOS-om (Prihvaćen je Strateški program znanstvenih istraživanja) na rok od tri godine. Za praćenje općih i posebnih ciljeva Programskog ugovora na razini Fakulteta zaduženi su prodekan za nastavu i studente i prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj, koji podnose izvješće Sveučilištu.
- Prva jedinica SOK-a iz kojega je kasnije nastao Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, uspostavljena je 2002. godine. U rad Odbora uključeni su svi dionici (predstavnici Uprave, nastavnog osoblja, studenata, nenastavnog osoblja i gospodarstva), uz izuzetak predstavnika asistenata.
- Ustrojena su i druga tijela SOK-a usmjerena na specifična područja, kao što su Ured za odnose sa studentima, Odbor za doktorski studij te Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom.
- Kvaliteta se prati na više razina – evaluacijom nastave, samovrednovanjem kvalitete studiranja (po potrebi se provodi i *peer review*), izvještavanjem o provedbi Strategije Fakulteta i Sveučilišta, izvještavanjem o znanstvenoj produkciji, unutarnjom prosudbom. Za aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete postoje godišnji operativni planovi te godišnje izvještavanje prema Sveučilištu.
- Rezultati provedenih studentskih anketa koriste se za poboljšanje nastavnog procesa.
- Uprava Visokog učilišta aktivno je uključena u sve aktivnosti i sva tijela SOK-a te je spremna na promjene i primjenu dobre prakse.
- Fakultet nema stalno ili privremeno tijelo zaduženo za provođenje unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, već se ta aktivnost provodi s razine Sveučilišta. U akademskoj godini 2013./2014. provedena je prva unutarnja prosudba na Fakultetu.
- Dekanica Fakulteta član je Savjeta za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Postoji ustrojen sustav osiguravanja kvalitete koji se trajno unapređuje, a većina je dionika s njim upoznata. Visoko učilište koristi sveučilišni te vlastiti Priručnik za kvalitetu. Na razini Visokog učilišta postoji više postupaka osiguravanja kvalitete, no unutarnja se prosudba provodi s razine Sveučilišta.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Započeti postupak usuglašavanja fakultetske Strategije s novom sveučilišnom Strategijom razvoja.
- Izraditi novu SWOT analizu Visokog učilišta.
- Razmotriti izradu SWOT analize sustava osiguravanja kvalitete.
- Unaprijediti strukturiranost i hijerarhiju jedinica osiguravanja kvalitete. Razmotriti optimiranje opterećenosti istih članova u različitim tijelima SOK-a.
- Uključiti predstavnika asistenata u Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.
- Formalizirati načine prikupljanja relevantnih podataka (povratnih informacija) od vanjskih dionika o kompetencijama završenih studenata.
- Studentskom anketom o vrednovanju nastave obuhvatiti i asistente.
- Razmotriti mogućnost uvođenja vlastite studentske ankete (ili prilagođavanja postojeće sveučilišne ankete) kojom bi se pokrile specifičnosti Građevinskog fakulteta.
- Razmotriti načine većeg poticanja studenata na ispunjavanje studentskih anketa.
- Planom razvoja kadrova obuhvatiti i problematiku tehničkog osoblja (laboranata) te uključiti kriterije za popunjavanje radnih mjesta.
- Odgovarajuće podržati intenziviranje rada tijela SOK-a, Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom. Povezati, usustaviti i formalizirati dosad široku neformalnu suradnju sa zajednicom i gospodarstvom (kroz postojeće kontakte i partnerstva).
- Sustavno planirati edukacije i profesionalno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja, uz redovito praćenje i analiziranje njihove učinkovitosti.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

U skladu s preporukama Povjerenstva, tijekom faze naknadnog praćenja proveden je niz aktivnosti kojima je poboljšana učinkovitost sustava osiguravanja i unapređenja kvalitete ili su stvoreni preduvjeti da se implementacijom dokumenata usvojenih u ovoj fazi u idućem razvojnom i strateškom ciklusu sustav kvalitete dodatno unaprijedi. Mali dio aktivnosti samo je započet, pa će se sukladno značenju aktivnosti naknadno moći u potpunosti ocijeniti njihova učinkovitost. Na svojoj 3. redovitoj sjednici održanoj 26. ožujka 2015., Fakultetsko je vijeće donijelo Odluku o usvajanju Završnog izvješća Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci o provedbi fakultetske Strategije za razdoblje 2011.-2015. te definiranju Plana donošenja strateškog dokumenta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci koji će se temeljiti na Strategiji Sveučilišta u Rijeci 2014.-2020. Temeljem ove Odluke, o obliku strateškog dokumenta Visokog učilišta odlučit će se do listopada 2015., a do kraja 2015. očekuje se dovršetak i usvajanje Strategije Građevinskog fakulteta za iduće razdoblje.

Sve aktivnosti provedene su na temelju *Plana aktivnosti temeljem preporuka u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete* (rujan 2014.) koji je poslužio da se uspostave mehanizmi za učinkovito poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete, za što su - osim aktivnosti - bile navedene i



odgovorne osobe za provedbu i rokovi izvršenja (točke 1.1.1 do 1.1.12). Nakon provedenih aktivnosti izrađeno je *Izvešće o provedbi aktivnosti temeljem preporuka u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete* (ožujak 2015.) s priložima. Prilog 1 do Prilog 21 (iz popisa priloga u točki 1.8. ovog Završnog izvješća) odnose se na zadovoljenje preporuke za ESG 1.1.

U provođenju aktivnosti sudjelovale su sve jedinice sustava osiguravanja kvalitete, ali i Uprava, što je doprinijelo provedbi velikog broja novih aktivnosti i procedura.

Prihvaćena je preporuka o započinjanju postupka usuglašavanja Fakultetske Strategije s novom sveučilišnom Strategijom. Usvojen je plan donošenja Fakultetskog strateškog dokumenta (sjednica Fakultetskog vijeća od 26. ožujka 2015., Prilog 3) na temelju Strategije Sveučilišta za razdoblje 2014.-2020. (donio Senat Sveučilišta 15. travnja 2014.), koja je objavljena na:

http://www.uniri.hr/files/staticki_dio/strategija/Strategija_UNIRI_2014_2020_HR.pdf.

Na istoj sjednici Fakultetskog vijeća usvojeno je Završno izvješće o provedbi Strategije Fakulteta 2011-2015. Izvješće Fakulteta o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci 2014.-2020. za 2014. (Prilog 1) usvojeno je na sjednici Fakultetskog vijeća 29. siječnja 2015., kada je donesen i Akcijski plan po Strategiji Sveučilišta 2014.-2020. za 2015. godinu (Prilog 2).

Izrađena je nova SWOT analiza Visokog učilišta (sjednica Fakultetskog vijeća od 26. ožujka 2015, Prilog 4), na temelju Izvještaja Fakulteta o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci 2014.-2020. za 2014. (Prilog 1), Završno izvješće o provedbi Strategije Fakulteta 2011.-2015. (Prilog 3) i Izvještaj o znanstvenoj produkciji i radu na znanstvenim projektima u 2014. (Prilog 5).

Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete izradio je SWOT analizu sustava osiguravanja kvalitete (sastanak Odbora od 16. ožujka 2015., Prilog 6 i Prilog 7) i temeljem SWOT analize analizirana je i redefinirana struktura SOK-a. Usvojena je nova shema SOK-a s definiranim hijerarhijskim i funkcionalnim vezama (Prilog 7 i Prilog 8) i temeljem nove sheme mora se provesti usklađivanje dijela dokumenata sustava. Pravilnik o osiguravanju i unaprjeđivanju sustava je revidiran, a ostali će se dokumenti uskladiti do kraja ak. god. 2014./15. Dopuna Pravilnika odnosi se na Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, u koji se uključuje i predstavnik suradnika u suradničkim zvanjima (Fakultetsko vijeće usvojilo 30. listopada 2014., Prilog 9). Na istoj je sjednici izabran predstavnik suradnika (Prilog 10).

Utvrđena je procedura kontinuiranog prikupljanja podataka od vanjskih dionika, kojom će se prikupljati podaci o kompetencijama završenih studenata. Izrađen je Upitnik za poslodavce i završene studente, koji je dostupan na Fakultetskoj mrežnoj stranici "Suradnja sa zajednicom i gospodarstvom", ankete: <http://www.gradri.uniri.hr/hr/poslovna-suradnja/ankete.html> (Prilog 11).

Od kraja zimskog semestra ak. god. 2014./15. uvedeno je i vrednovanje nastave koju održavaju suradnici u nastavi, a s tim u vezi u ISVU sustavu su postavljene ankete. Rezultati anketa dostupni su u arhivi Fakulteta.

Da bi se pokrile specifičnosti Visokog učilišta, razmotrene su mogućnosti provođenja različitih anketa ili prilagođavanje sveučilišne ankete potrebama građevinskog studija. Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je 12. siječnja 2015. nakon rasprava donio zaključke (Prilog 12 i Prilog 13), nakon čega je održana edukacija za nastavnike o provođenju i upotrebi studentskih anketa (28. veljače



2015., prezentacija dostupna na: <http://www.gradri.hr/hr/osiguravanje-kvalitete/aktivnosti-i-izvjesca.html>, Prilog 14).

U cilju poticanja studenata na ispunjavanje anketa, Studentski je zbor u suradnji s Uredom za odnose sa studentima proveo aktivnosti motiviranja studenata na popunjavanje anketa (usmeno i putem društvene mreže Facebook (Prilog 15). Fakultet je formirao grupnu studentsku e-mail adresu za pojedinačno obavještanje studenata e-mailom o provedbi studentskih anketa, što je već i učinjeno. Otvaranje anketa je objavljeno na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta. Nastavnici su o terminu otvaranja anketa obaviješteni usmeno (na sjednici Fakultetskog vijeća) i putem obavijesti na web-stranici. Ukupna aktivnost predstavnika studenata i nastavnika je rezultirala povećanim odazivom studenata na ispunjavanje anketa (preddiplomski sveučilišni studij za cca 12%, diplomski za cca 5%, Prilog 16).

Obzirom na značajno opremanje laboratorija, nastala je potreba zapošljavanja tehničkog osoblja (laboranata) i s tim u vezi potreba revizije plana razvoja kadrova. U plan su uključeni kriteriji za popunjavanja radnih mjesta tog profila te su definirane potrebe i kompetencije za radna mjesta laboranta i višeg laboranta. Plan razvoja kadrova dio je Pravilnika o ustroju koji je dostupan na mrežnoj stranici: http://www.gradri.uniri.hr/files/Pravilnik_o_ustroju_radnih_mjesta.pdf. Predviđa se zapošljavanje dva viša tehničara (laboranta) kroz program stručnoga osposobljavanja u suradnji sa HZZ-om, a dinamika zapošljavanja ostalih ovisit će o broju projekata i/ili tržišnom aktiviranju laboratorija.

Uglavnom je ostvaren godišnji Plan rada Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom i Akcijski plan za 2014. godinu, čime je ojačana i formalizirana poslovna suradnja s tvrtkama u okruženju. Donesen je plan za 2015. godinu, na temelju prethodnih iskustva (Prilog 17).

Uvedene su pristupnice u Alumni klub za tek završene studente (Prilog 18), a očekuje se da će to intenzivirati aktivnosti i kontakte putem Alumni kluba. Predviđa se da Zavodi i Katedre predstave svoju djelatnost objavljivanjem podataka na dijelu mrežne stranice: "Poslovna suradnja". Za prikupljanje podataka izrađen je obrazac – Djelatnosti i reference (Prilog 19).

Fakultet je u ak. god. 2014./15. uključio dva suradnika u nastavi u Program usavršavanja sveučilišnih nastavnika pri Centru za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci te pet suradnika u program edukacije *Teaching Professionals to Teach*.

Sustavno se planira edukacija i profesionalno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja, uz redovito praćenje i analiziranje učinkovitosti. Definirani su planovi edukacije za nastavnike za 2015. (Prilog 13), i nenastavno osoblje u 2015. (Prilog 20) i objavljeni na *share* portalu. Održana je prva planirana edukacija za nastavnike na Fakultetu, u suradnji s Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta (28. veljače 2015.). Vodi se evidencija edukacija za nastavno (Prilog 14) i nenastavno osoblje (Prilog 21).

Zaključak:

Provedene aktivnosti tijekom faze naknadnog praćenja dodatno su pridonijele koherentnosti i unapređenju sustava osiguravanja i unapređenja kvalitete Visokog učilišta.



Dostavljeno *Izvešće o provedbi aktivnosti temeljem preporuka u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete* ne sadrži analizu učinkovitosti provedenih aktivnosti. Taj je način evaluacije sustava potrebno uvesti.

Izvešće o provedbi aktivnosti sadrži dokaze na temelju kojih je moguće donijeti ocjenu razvijenosti sustava osiguravanja i unapređenja kvalitete.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje:

- Po realizaciji usvojenog Plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja ocijeniti učinkovitost provedenih aktivnosti i utjecaj vanjske prosudbe na svrsishodnost razvoja osiguravanja i unapređivanja sustava kvalitete.
- Nakon realizacije planiranih aktivnosti SOK-a, odgovorne osobe trebaju ocijeniti njihovu učinkovitost. Izvešće koje ne sadrži analizu na koji su način provedene aktivnosti unaprijedile sustav nije dostatno u napredno razvijenim sustavima kvalitete.
- Pri izradi novog strateškog dokumenta i razradi godišnjih operativnih planova preporuča se pokušati uskladiti pokazatelje uspješnosti s onima koji su navedeni u Priručniku kvalitete.
- Nastojati cikluse unutarnje prosudbe Fakulteta uskladiti s ciklusom unutarnje prosudbe Sveučilišta.
- Laboratorijsko osoblje treba uvrstiti u planove osiguravanja i unapređivanja kvalitete te izraditi plan i praćenje edukacije laboratorijskog osoblja.

ESG 1.2.1. Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati formalne mehanizme za odobravanje, periodična vrjednovanja i praćenje svojih programa i kvalifikacija.

SMJERNICE:

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati djelotvornim aktivnostima za osiguravanje kvalitete koje će osigurati da su programi dobro napravljeni, redovito praćeni i periodično vrjednovani, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i ažurnost.

Od osiguravanja kvalitete programa i kvalifikacija očekuje se da sadržava:

- izradu i objavljivanje jasno iskazanih ishoda učenja
- posvećivanje osobite pozornosti nastavnom planu i programu te sadržaju programa
- posebne potrebe različitih oblika nastave (npr. redovita, izvanredna, učenje na daljinu, e-učenje) i vrsta visokog obrazovanja (npr. akademsko, stručno, profesionalno)
- dostupnost prikladnih izvora za učenje
- postupke formalnog odobrenja programa na razini tijela koje nije isto ono koje izvodi program
- praćenje napretka i uspjeha studenata
- redovita periodična vrjednovanja programa (uključujući vanjske recenzente/članove povjerenstava)
- redovite povratne informacije poslodavaca, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija
- sudjelovanje studenata u aktivnostima osiguravanja kvalitete.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Visoko učilište izvodi akreditirane studijske programe.
- Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, praćenje i reviziju studijskih programa.
- Javno su objavljeni ishodi učenja za sve predmete i programe.
- Manje revizije ishoda učenja temelje se na povratnim informacijama od studenata, no dosada nije bilo većih izmjena ishoda učenja.
- Postoji spremnost za ispitivanje potreba tržišta rada s ciljem izmjena i uvođenja novih studijskih programa, no komunikacija se većim dijelom još odvija na neformalnoj razini. Ipak, već su poduzeti koraci u usustavljanju i formaliziranju ovog oblika suradnje s vanjskim dionicima (sudjelovanje vanjskih dionika u tijelima SOK-a, uspostavljanje zasebnog Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom te Alumni kluba).

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Putem tijela SOK-a (Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom i Alumni kluba) formalizirati redovito i sustavno prikupljanje podataka od vanjskih dionika koji bi se koristili za unapređenje/reviziju programa, kolegija i ishoda učenja.



Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Na službenim mrežnim stranicama Visokog učilišta, ispod izbornika „Suradnja sa zajednicom i gospodarstvom“, dostupan je *Upitnik za poslodavce i završene studente* (poveznica: <http://www.gradri.hr/hr/poslovna-suradnja/ankete.html>). Upitnikom se prikupljaju podaci o radnom statusu završenih studenata, odnosno profilu poslodavca, te podaci o specifičnim i općim kompetencijama stečenim na studiju te nakon studija. Nije međutim navedeno na koji se način navedeni upitnik koristi, tj. koliko sustavno i redovno se prikupljeni podaci koriste za unapređivanje studijskih programa i ishoda učenja.

Zaključak:

Uspostavljenim mehanizmima osigurava se sustavno prikupljanje i analiza podataka u svrhu kontinuiranog praćenja i unapređivanja kvalitete studijskih programa koje Visoko učilište izvodi.

Razina razvijenosti: PRIJELAZ IZ RAZVIJENE U NAPREDNU FAZU

Preporuke za iduće razdoblje:

- Kontinuirano planski prikupljati i koristiti se povratnim informacijama svih dionika koji su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete studijskih programa, s ciljem njihova poboljšavanja i ažuriranja.
- Prikupljene informacije koristiti i za sustavnu, periodičku reviziju ishoda učenja za svaki predmet.
- Analizirati atraktivnost studijskih programa, broja upisanih studenata, uspješnost završavanja studija i zapošljavanja studenata.
- Periodički provjeravati raspodjelu ECTS-a te je po potrebi korigirati.
- Nastaviti osnaživati i unapređivati suradnju s lokalnom zajednicom i gospodarstvom putem Alumni udruge i *Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom*.

ESG 1.2.2. Znanstveno-istraživački rad

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Izrađen je i objavljen Strateški program znanstvenih istraživanja Građevinskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci za razdoblje 2011. – 2015.
- Postoji godišnje izvještavanje o znanstvenoj produkciji i radu na projektima, pri čemu se objavljuju sumarni podaci o objavljenim radovima za proteklu godinu.
- Znanstveni novaci dvaput godišnje izvještavaju o svom znanstveno-istraživačkom radu u okviru teme svoje doktorske disertacije.
- Unutar aktivnih projekata za koje se dobivaju potpore, provodi se izvještavanje o zacrtanim planovima istraživačkog tima za iduću godinu te izvještavanje o ispunjenim ciljevima.
- Na Visokom je učilištu zaposlena osoba zadužena za pripremu i prijavljivanje EU projekata.
- Postoji praćenje kvalitete znanstvenog rada, uz sustav nagrađivanja znanstvene izvrsnosti.
- Na godišnjoj se razini objavljuje Zbornik radova Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada su uspostavljeni ali se njihova učinkovitost ne prati sustavno. Nove istraživačke metode djelomično se primjenjuju u nastavi, ali se još ne ocjenjuje njihova učinkovitost.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Razmotriti uvođenje godišnjeg planiranja znanstveno-istraživačkog i stručnog rada znanstveno-nastavnog osoblja (uključujući rad na projektima, ali i nevezano za njih) za svaku iduću akademsku godinu te izvještavanja o ispunjenju plana iz protekle godine.
- Sustavno prenositi rezultate znanstveno-istraživačkog rada u nastavu, uz vrednovanje učinkovitosti.
- Poduzeti korake k većem uključivanju studenata diplomskog studija u znanstveno-istraživački rad i projekte.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Tijekom faze naknadnog praćenja, pokrenuto je godišnje planiranje objava i sudjelovanja na konferencijama (Prilog 22). Također, u obrazac definiranja zadatka završnog/diplomskog rada planira se



uvesti prostor za navođenje znanstveno-istraživačkog projekta, ukoliko je rad povezan s nekim projektom (Prilog 23).

Zaključak:

Fakultet je tijekom faze naknadnog praćenja počeo s realizacijom preporuka, međutim pokrenute mjere još nisu dale konkretne rezultate, pa stoga stupanj razvijenosti poslije faze naknadnog praćenja ostaje isti.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje:

- Godišnjem planiranju objava i sudjelovanja na konferencijama dodati i planiranje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada znanstveno-nastavnog osoblja (uključujući rad na projektima) za svaku akademsku godinu te na osnovu tog planiranja pratiti ispunjavanje planiranih aktivnosti.
- Sustavno prenositi rezultate znanstveno-istraživačkog rada u nastavu i u unapređenje studijskih programa, uz vrednovanje učinkovitosti.
- Poduzeti korake k većem uključivanju studenata diplomskog studija u znanstveno-istraživački rad i projekte, te takvo uključivanje i dokumentirati u novom obrascu definiranja zadatka završnog/diplomskog rada.



ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata

STANDARD:

Studente bi trebalo ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama koje valja dosljedno primjenjivati.

SMJERNICE:

Ocjenjivanje studenata jedan je od najvažnijih elemenata visokog obrazovanja. Rezultati ocjenjivanja znatno utječu na njihove buduće karijere. Zato je važno ocjenjivanje provoditi profesionalno i uzimati u obzir široko znanje o procesima testiranja i ispitivanja. Ocjenjivanje učilištu također daje vrijedne informacije o djelotvornosti sustava poduke i potpore učenju.

Postupci za ocjenjivanje studenata trebaju:

- biti oblikovani tako da mjere postignuće planiranih ishoda učenja i drugih ciljeva programa
- biti primjereni svrsi, bilo dijagnostičkoj, formativnoj ili sumativnoj
- imati jasne i objavljene kriterije ocjenjivanja
- obavljati ih trebaju osobe koje razumiju ulogu ocjenjivanja u napredovanju studenata prema stjecanju znanja i vještina vezanih uz njihovu buduću kvalifikaciju
- tamo gdje je moguće, ne oslanjati se na procjenu samo jednog ispitivača
- uzeti u obzir sve moguće posljedice pravila o ispitivanju
- imati jasna pravila o odsutnosti studenta, bolesti i drugim olakšavajućim okolnostima
- osigurati da se ocjenjivanja provode na siguran način, u skladu s objavljenim postupcima učilišta
- biti podložni administrativnim provjerama kako bi se osigurala ispravnost postupaka.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Primjenjuju se kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje studenata, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima (Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju rada studenata).
- Ishodi učenja definirani su i javno dostupni.
- Studenti se o kriterijima, pravilima i postupcima ocjenjivanja obavještavaju i kroz izvedbene planove te izravno na uvodnim predavanjima.
- Ne provodi se analiza učinkovitosti uspostavljenog sustava ocjenjivanja.
- Na mrežnim stranicama objavljen je Priručnik za ishode učenja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, čiji je sastavni dio Vodič za ishode učenja. U sklopu Vodiča obrađeno je definiranje ishoda učenja za predmete i za studije, povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i metode procjene ostvarenja ishoda učenja na predmetima, raspodjela ECTS-a po aktivnostima na predmetu.
- Većina nastavnika na mrežnoj stranici predmeta objavljuje nastavne materijale, izvedbeni plan, rezultate ispita i obavijesti.
- Od 2006. godine, za bruoše se prije početka akademske godine (u rujnu) organiziraju uvodni tečajevi iz matematike i nacrtna geometrije, a od 2013. godine i iz mehanike.
- Na svim kolegijima na kojima postoji slaba prolaznost te na kojima je manje od 70% studenata ostvarilo uvjet pristupanja na ispit provode se pojačane demonstrature.
- Kroz evaluaciju nastave u akademskoj godini 2012./2013. provedena je analiza sukladnosti ECTS-a i opterećenja po kolegijima.



Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studentskih postignuća su utvrđeni i primjenjuju se. Objavljeni su i dostupni studentima. Uočena je potreba analize učinkovitosti uspostavljenih postupaka ocjenjivanja.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Analizirati učinkovitost uspostavljenog pravila ocjenjivanja studenata (uvrstiti više od jednog načina ocjenjivanja studenata i analizirati učinak nepostojanja usmenih ispita).

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Provedena je analiza oblika izvođenja nastave i vrednovanja ostvarenih ishoda učenja prema izvedbenim planovima nastave u zimskom semestru 2014./15. (Prilog 24). Temeljem analize, provedena je rasprava sa zaključcima na sastanku Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete 12. siječnja 2015. (Prilog 12).

Analizom izvedbenog plana nastave za zimski semestar 2014./2015. na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju te na preddiplomskom stručnom studiju, utvrđeno je da postoji više oblika vrednovanja ostvarenja planiranih ishoda učenja: seminarski radovi (vrednuju se pismeno i/ili usmeno), provjere putem kolokvija (uz pismeni postoji i usmeni tip kolokvija), završni ispiti (pismeni i usmeni za određeni broj predmeta). Utvrđena je odgovarajuća razina zastupljenosti ili mogućnosti nekih oblika usmene provjere (48%, 72% i 73% respektivno za 3 navedena studijska programa).

Nije provedena analiza učinkovitosti uspostavljenog sustava (pravila i oblika) ocjenjivanja, primjerice u odnosu na prolaznost na pojedinim predmetima. Iako naslov provedene Analize adresira razmatranje i nastavnih metoda te metoda poučavanja, pokazatelje o tome u provedenoj Analizi nije moguće identificirati.

Zaključak:

Provedenom analizom započete su aktivnosti napredne faze razvijenosti ovog ESG standarda, a daljnjim ustrajanjem i uspostavom novih aktivnosti potrebno je osigurati kontinuirano praćenje i unaprjeđivanje kvalitete i učinkovitosti ocjenjivanja studenata u odnosu na nastavni proces.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje:

- Kontinuirano poboljšavati procedure ocjenjivanja u skladu s ishodima učenja, temeljem sustavnog praćenja i redovite analize procesa.
- Kontinuirano unaprjeđivati metode procjene ostvarenja ishoda učenja u odnosu na utvrđene ishode učenja predmeta i studija te u odnosu na primijenjene nastavne i metode poučavanja.



ESG 1.4 Osiguravanje kvalitete nastavnika

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja. Te bi metode trebale biti dostupne onima koji obavljaju vanjske preglede te komentirane u izvješćima.

SMJERNICE:

Nastavnici su najvažniji obrazovni resurs dostupan većini studenata. Stoga je važno da nastavnici potpuno znaju i razumiju predmet koji podučavaju, da raspolažu svim potrebnim vještinama i iskustvom za učinkovito prenošenje svojega znanja studentima u različitim nastavnim kontekstima, te da dobivaju povratne informacije o svojem radu. Pri zapošljavanju i angažiranju novog osoblja učilišta moraju osigurati da novi nastavnici imaju barem minimalnu razinu potrebnih kompetencija. Nastavnicima se mora omogućiti razvoj i unaprjeđenje u struci te ih poticati da cijene svoje vještine. Lošim nastavnicima učilišta trebaju dati mogućnost da poprave svoje vještine do prihvatljive razine, i osigurati načine da ih udalje s nastavnih dužnosti ako nastave biti vidljivo nedjelotvorni.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Studentsko vrednovanje kvalitete nastavnika (studentska anketa) analizira se na sjednicama Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, a sumarni se rezultati ankete objavljuju te uspoređuju s prethodnima.
- Studenti dobivaju povratne informacije o provedenim aktivnostima temeljem njihovih komentara i ocjena putem studentskog predstavnika u Odboru te putem Ureda za odnose sa studentima.
- Studentskim su anketama o evaluaciji nastave obuhvaćeni i vanjski suradnici, no ne i asistenti.
- Neki asistenti dodatnom anketom provjeravaju zadovoljstvo studenata održanim vježbama.
- Primjenjuju se različite metode osiguravanja kvalitete nastavnog osoblja (samovrednovanje, *peer review* po potrebi).
- Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj (suradnja s Gradom, Županijom i različitim građevinskim tvrtkama), no to se uglavnom odnosi na predavače, dok određeni broj asistenata nema većih iskustava s gospodarstvom i smatra da za takvu suradnju nije dovoljno kompetentan.
- Nema formalnog planiranja sudjelovanja nastavnog osoblja na stručnim/znanstvenim skupovima i konferencijama.
- Mobilnost nastavnog osoblja je slaba.
- Izrađuju se planovi edukacija asistenata u idućem periodu (dulji boravci na inozemnim institucijama u svrhu rada na doktoratu), uz izvještavanje po povratku.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se različitim metodama, od kojih je najvažnija studentska anketa, koja se međutim



ne izvodi za asistente. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Dio nastavnog osoblja u većem dijelu aktivno utječe na regionalni razvoj.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Razmotriti uvođenje obaveznog usavršavanja nastavničkih kompetencija za vanjske suradnike i nastavnike koji su kontinuirano lošije ocijenjeni u studentskim anketama.
- Poticati mobilnost nastavnog osoblja i stvoriti uvjete za realizaciju, pogotovo kod dužih boravaka u inozemstvu.
- Razmotriti uvođenje sustavnog planiranja sudjelovanja na stručnim/znanstvenim skupovima i konferencijama (kraći i dulji boravci izvan institucije te inozemstvu) i za redovne nastavnike te evaluirati realiziranu edukaciju.
- Studentskim upitnikom obuhvatiti i asistente.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Fakultet je u ak. god. 2014./15. uključio dva suradnika u nastavi u Program usavršavanja sveučilišnih nastavnika pri Centru za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci te pet suradnika u program edukacije *Teaching Professionals to Teach*. Definirani su planovi edukacije za nastavnike (Prilog 13), čija je realizacija već počela (Prilog 14).

Nastavnike se redovito obavještava o raspisu natječaja za ERASMUS i druge programe mobilnosti. Također su unaprijeđene i mrežne stranice na engleskom jeziku, što značajno može utjecati na dolaznu mobilnost.

Tijekom faze naknadnog praćenja pokrenuto je godišnje planiranje objava i sudjelovanja na konferencijama (Prilog 22), a znanstvena produkcija i rad na znanstvenim projektima se sustavno prate (Prilog 5).

Od zimskog semestra ak. god. 2014./15., anketama u sustavu ISVU vrednuje se i nastava koju održavaju suradnici u nastavi.

Zaključak:

U pogledu usavršavanja sveučilišnih nastavnika Fakultet je fazi naknadnog praćenja napravio značajan korak naprijed; Povjerenstvo preporučuje daljnju realizaciju programa i sustavno praćenje rezultata tog usavršavanja.

Obavještavanje o programima mobilnosti se provodi, dok poticanje i stvaranje uvjeta za realizaciju mobilnosti nastavnog osoblja, pogotovo kod dužih boravaka u inozemstvu, još uvijek predstavljaju izazov za iduće razdoblje.

Fakultet je u fazi naknadnog praćenja unaprijedio planiranje sudjelovanja na stručnim/znanstvenim skupovima i konferencijama te je omogućio sustavno praćenje tih aktivnosti, što je već u tijeku.



Preporučeno vrednovanje asistenata putem studentskih anketa je realizirano.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje:

- Nastaviti s redovitim informiranjem o natječajima, stvoriti uvjete za realizaciju mobilnosti nastavnog osoblja te poticati nastavno osoblje na sudjelovanje u različitim programima razmjene, pogotovo kod dužih boravaka u inozemstvu na stranim institucijama te korištenje slobodne studijske godine.
- Kontinuirano evaluirati uspješnost takvih aktivnosti te ocjenjivati doprinos razvoju nastavničkih resursa.



ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program.

SMJERNICE:

Uz svoje nastavnike, studenti se oslanjaju i na razne druge resurse koji će im pomoći u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice ili računalna oprema, do ljudske potpore u obliku tutora, savjetnika i drugih savjetodavaca. Obrazovni resursi i drugi načini pomoći trebaju biti lako dostupni studentima, napravljeni tako da udovoljavaju njihovim potrebama i otvoreni za povratne informacije onih koji se njima koriste. Učilišta trebaju redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava pomoći svojim studentima.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Studenti su zadovoljni radom studentske službe.
- Studenti su zadovoljni studentskim standardom (restoran i sveučilišno savjetovanište u zgradi).
- Postoji koordinator za studente s invaliditetom.
- Omogućeno je psihološko savjetovanje.
- Od 2006. godine, za bruoše se prije početka akademske godine organiziraju uvodni tečajevi iz matematike i nacrtne geometrije, a od 2013. godine i iz mehanike, kako bi se studenti bolje pripremili za praćenje i usvajanje gradiva na 1. godini studija.
- Studenti su zadovoljni dostupnošću neophodne literature u knjižnici te nastavnim materijalima koji su im raspoloživi na zaštićenim mrežnim stranicama.
- U pojedinim laboratorijima nije instalirana oprema za rad (u postupku nabavljanja).
- Računalna oprema nije posve odgovarajuća (starija/slabija računala ne podržavaju novi softver).
- Objavljuje se godišnji plan nabave.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Fakultet nastoji kvalitetno osiguravati resurse za učenje i potporu studentima. Određeni je nedostatak uočen tek u pogledu određene laboratorijske i računalne opreme. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Omogućiti studentima pristup računalnoj učionici i računalima (softveru) i izvan okvira nastave.



- Omogućiti pristup računalima, Internetu te bazama podataka i e-časopisa u knjižnici/čitaonici.
- Razmotriti mogućnost da Ured za studente i formalno bude zadužen za praćenje zadovoljstva studenata studentskim i ostalim službama (knjižnica, referada itd.) te infrastrukturom.
- Razmotriti mogućnosti osuvremenjivanja/unapređivanja dijela računalne opreme.
- Razmotriti mogućnost uvođenja većeg obima stručne prakse na preddiplomskom sveučilišnom studiju te kroz tijela SOK-a i putem formalne suradnje s vanjskim dionicima.
- Analizirati primjerenost postojećih resursa za učenje i njihovu usklađenost s ishodima učenja na razini kolegija (literatura, norme, računalna i programska podrška).
- Osigurati odgovarajuću tehničku podršku za održavanje i rukovanje s opremom koja se pribavlja.
- Razmotriti uvođenje karijernog savjetovanja za studente.
- Poticati veću mobilnost studenata.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Analizirana je dostupnost računalnoj učionici u 2013./14. te je temeljem rezultata analize povećan (udvostručen) broj sati tijekom kojih studenti mogu koristiti računalne učionice izvan okvira nastave (Prilog 25). Na mrežnim stranicama objavljeni su termini u kojima se mogu koristiti računalne učionice izvan nastave (<http://www.gradri.hr/hr/student-info/racunalni-kabinet.html>).

U knjižnici su osigurana 4 studentska računala, od kojih je jedno namijenjeno za pretraživanje knjižničkog kataloga, a ostali za pretraživanje Interneta i druge potrebe. Organizirane su radionice za pretraživanje baza podataka za studente i nastavnike koje vodi knjižničar (<http://www.gradri.hr/hr/knjiznica/radionice.html>).

U 2013./14., Fakultet se uključio u provedbu pilot projekta Sveučilišta u Rijeci pod nazivom Projekt unaprjeđenja kvalitete nastave - Anketiranja završenih studenata o iskustvu studiranja na Sveučilištu u Rijeci. Anketom (Prilog 26) obuhvaćeno je i ispitivanje zadovoljstva studenata IT resursima, dostupnom literaturom i službama (knjižnica, referada). Rezultati anketa (Prilog 27) analizirani su na sastanku Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete 16. ožujka 2015. (Prilog 7).

Postojeće stanje informatičke opreme se analizira, a računalna se oprema kontinuirano nabavlja prema važećem planu nabave za tekuću godinu. Svi dokumenti dostupni su na mrežnoj stranici Nabava: <http://www.gradri.hr/hr/poslovna-suradnja/nabava.html>.

Fakultet je zajedno s ostalim građevinskim fakultetima u RH prijavio projekt "Razvoj i primjena HKO u području visokog obrazovanja građevinskih inženjera". Dio planiranih aktivnosti odnosi se i na unaprjeđenje modaliteta i udjela stručne prakse na sveučilišnim studijskim programima. Bolje povezivanje



s praksom ostvarit će se realizacijom pojedinih aktivnosti Akcijskog plana Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom za 2015. (Prilog 30).

Dokumentacijom za nadmetanje pri objavi natječaja za nabavu opreme u sklopu projekta Projekt razvoja istraživačke infrastrukture na kampusu Sveučilišta i Rijeci definirana je obaveza obuke svih zaposlenika koji su uključeni u nabavu opreme i opremanje laboratorija.

U trenutačno dostupnim (provedenim) anketama, najlošije je ocijenjen element: "Mogućnost stjecanja praktičnih kompetencija" (Prilog 27). Taj aspekt nije moguće dovesti isključivo u vezu sa stručnom praksom već ga treba promatrati i sa stanovišta kvalitete te opsega nastave u laboratorijima. U tijeku je realizacija Plana nabave laboratorijske opreme (Prilog 32), iz kojega se mogu iščitavati samo financijski pokazatelji. Uspostavljeni sustavni mehanizmi evaluacije opsega i kvalitete opremljenosti svih laboratorija kontinuirano će osiguravati prikladne i potrebne obrazovne laboratorijske resurse za svaki ponuđeni studijski program.

Odlazna se mobilnost studenata potiče redovitim obavještanjem putem mrežnih stranica Fakulteta, oglasne ploče i slanjem e-maila na pojedinačne adrese. Na zahtjev studenata i nastavnika provodi se sufinanciranje troškova boravka.

Kao poticaj dolaznoj mobilnosti unaprijeđene su mrežne stranice na engleskom jeziku (<http://www.gradri.hr/en/>). Na mrežnoj stranici programa Erasmus razmjene (<http://www.gradri.hr/en/erasmus.html>), po akademskim su godinama objavljeni popisi predmeta preddiplomske, diplomske i poslijediplomske razine koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku. Trenutačno je na popisu preko 40 kolegija:

(http://www.gradri.uniri.hr/files/erasmus/ENG_Courses_in_foreign_languages_UNIRI_2014-15.pdf).

Zaključak:

Povećana je raspoloživost informatičke infrastrukture i dostupnost iste studentima. Također, završeni se studenti anketiraju o iskustvu studiranja na Sveučilištu u Rijeci, što uključuje i pitanja o zadovoljstvu IT resursima, dostupnom literaturom i službama (knjižnica, referada).

U svrhu poticanja odlazne mobilnosti provodi se sufinanciranje troškova boravka, a za poticanje dolazne mobilnosti unaprijeđene su mrežne stranice na engleskom jeziku (<http://www.gradri.hr/en/>).

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje:

- Kontinuirano poticati studente na mobilnost.
- Redovito pratiti, analizirati i poboljšavati učinkovitost sustava pomoći i podrške studentima.
- Kontinuirano prikupljati i pratiti povratne informacije od studenata u pogledu opremljenosti i kvalitete nastave u laboratorijima.



- Uspostaviti kriterije za evaluaciju opsega i kvalitete opremljenosti svih laboratorija u cilju postizanja odgovarajuće i održavanja zadovoljavajuće opremljenosti, a kako bi se studentima omogućilo kvalitetnije stjecanje praktičnih kompetencija tijekom studiranja.
- Nastaviti s planskim opremanjem svih laboratorija i osposobljavanjem te usavršavanjem tehničkog i nastavnog osoblja.



ESG 1.6 Informacijski sustavi

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima.

SMJERNICE:

Samoosviještenost visokih učilišta polazna je točka za učinkovito osiguravanje kvalitete. Važno je da učilišta raspolažu metodama za prikupljanje i analizu informacija o svojim aktivnostima. Bez toga, učilišta neće znati što rade dobro, a na što je potrebno obratiti pozornost, a neće biti upoznata ni s rezultatima inovativnih aktivnosti.

Sustavi informiranja vezani uz kvalitetu, potrebni pojedinim učilištima, donekle će ovisiti o lokalnim uvjetima, no moraju uključivati barem sljedeće:

- napredovanje studenata i prolaznost
- zapošljivost diplomanata
- zadovoljstvo studenata programima
- djelotvornost nastavnika
- profil studentske populacije
- dostupne obrazovne resurse i njihovu cijenu
- ključne pokazatelje uspjeha učilišta.

Također, korisno je i da se učilišta uspoređuju s drugim sličnim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja, a i šire. To će im omogućiti da povećaju svijest o vlastitom djelovanju i da pronađu načine za njegovo poboljšanje.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Na mrežnim stranicama Fakulteta, pod izbornikom Osiguravanje kvalitete, objavljeni su relevantni dokumenti SOK-a (temeljni dokumenti sustava, izvješća provedenih samovrednovanja, izvješća o evaluacije nastave, Izvješće o unutarnjoj prosudbi, Izvješće o provedbi Strategije Sveučilišta i Fakulteta itd.) te druge informacije vezane za kvalitetu. U Impressumu je navedeno uredništvo i popis osoba odgovornih za dijelove teme mrežnih stranica.
- Javno se objavljuju rezultati studentskih anketa, no kao sumarni podaci.
- Na mrežnim su stranicama objavljene informacije o studijskim programima. Informacije koje su uključene u nastavne programe (ISVU) i informacije o izvedbi kolegija (UNIRI portal) nisu usklađene.
- Studenti pri upisu dobivaju SmartX karticu i AAI podatke. Studenti koriste e-indekse.
- Informacije o studiranju mogu se dobiti putem web-stranica, na oglasnim pločama, a dio se dobiva u referadi.
- Većina unutarnjih dionika upoznata je sa sustavom osiguravanja kvalitete te djelatnostima i aktivnostima tijela SOK-a.
- Vanjski dionici nisu dovoljno upoznati s uspostavljenim SOK-om i njihovom ulogom u sustavu.
- Nesustavno i neformalizirano prikupljanje podataka od poslodavaca.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Sustav osiguravanja kvalitete je funkcionalan, informacije se redovito objavljuju, svi dionici su uključeni u sustav. Definirane su odgovorne osobe za informacije na mrežnim stranicama.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Na mrežnim stranicama Fakulteta (pod izbornikom Osiguravanje kvalitete) objavljivati i izvješća o radu Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete za proteklu akademsku godinu, koja sadrže i planove aktivnosti za iduću akademsku godinu (ili razmotriti objavljivanje planova aktivnosti Odbora za iduću akademsku godinu kao zasebnih dokumenata).
- Putem Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom i Alumni kluba uspostaviti sustavnu dvosmjernu komunikaciju s vanjskim dionicima, uz intenzivnije i redovito informiranje zajednice i gospodarstva o aktivnostima Fakulteta te aktivnostima SOK-a koje su izravno usmjerene na gospodarstvo i vanjske dionike (okrugli stolovi, radionice, skupovi, edukacije itd.).
- Razmotriti mogućnost boljeg prikupljanja informacija od gospodarstvenika/poslodavaca, s ciljem unapređivanja studijskih programa za potrebe tržišta rada.
- Osigurati objedinjavanje i/ili usklađivanje informacija o predmetima koje su trenutačno prikazane putem više sustava.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

U skladu s preporukama Povjerenstva, tijekom faze naknadnog praćenja provedene su aktivnosti kojima je poboljšana učinkovitost prikupljanja, analize i korištenja relevantnih informacije radi djelotvornog upravljanja studijskim programima i drugim aktivnostima.

Na temelju *Plana aktivnosti temeljem preporuka u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete* (rujan 2014.), određene su aktivnosti, odgovorne osobe za provedbu i rokovi izvršenja (točke 1.6.1 do 1.6.4), a po završetku faze naknadnog praćenja izrađeno je *Izvješće o provedbi aktivnosti temeljem preporuka u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete* (ožujak 2015.) koje uključuje dva priloga koji se odnose na zadovoljenje preporuke za ESG 1.6 (Prilog 28 i Prilog 11 iz popisa priloga u točki 1.8 ovog Završnog izvješća).

Na mrežnim stranicama objavljeno je *Izvješće o radu Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete za 2014. i plan aktivnosti za 2015.* (Prilog 28), http://www.gradri.hr/files/osiguravanje_kvalitete/PRILOG_TOCKA_6_Izvjetaj_o_radu_Odbora_za_osiguravanje_i_unapredivanje_kvalitete_u_2014.pdf

Glavne su poluge za uspostavu dvosmjerne komunikacije s vanjskim dionicima stručni rad nastavnika, poslovni kontakti, rad Alumni kluba, rad Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom te e-komunikacija putem mrežnih stranica. Plan je u narednom periodu iskoristiti sve te oblike za jačanje vidljivosti Fakulteta.

Zaključeno je da treba organizirati okrugle stolove za poslodavce s prezentacijom programa studija te raspravom o potrebnim kompetencijama studenata, što bi pridonijelo jačanju suradnje sa



zajednicom i gospodarstvom. U lipnju 2015., u sklopu Dana Fakulteta planira se organizacija okruglog stola na temu Kompetencije završenih studenata.

Revidirane su mrežne stranice Fakulteta (<http://www.gradri.hr/hr/studiji.html>), čime je osigurano objedinjavanje i/ili usklađivanje informacija o predmetima koji su prikazani putem više sustava.

Na mrežnim se stranicama uvode novi sadržaji (npr. objavljuju se slobodna radna mjesta za završene studente), s ciljem boljeg informiranja javnosti. Uz Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom, podaci se prikupljaju u suradnji s Oglasnikom HZZ-a (<http://www.gradri.hr/hr/poslovna-suradnja/suradnja-sazajednicom-i-gospodarstvom.html>).

U okviru redizajniranih mrežnih stranica (Suradnja sa zajednicom i gospodarstvom) otvoren je podizbornik 'Ankete', putem kojeg će se e-putem prikupljati informacije korisne za unapređenje studijskih programa. (<http://www.gradri.uniri.hr/hr/poslovnasuradnja/ankete.html>, Prilog 11).

Zaključak:

Većina relevantnih informacija dostupna je svim dionicima i one se uglavnom koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje:

- Samo valjani dokumenti SOK-a trebaju biti javno objavljeni.
- Poticati informiranost svih dionika o važnosti promicanja kulture kvalitete i koristi koju donosi.
- Poticati dvosmjernu komunikaciju Visokog učilišta i vanjskih dionika.
- Kontinuirano i sustavno prikupljati informacije od poslodavaca, s ciljem unapređivanja studijskih programa.
- Prikupljene informacije i provedene analize koristiti kao podlogu za planiranje i kontinuirana poboljšanja.
- Uspoređivati Visoko učilište sa sličnim učilištima u regiji i Europi.



ESG 1.7. Informiranje javnosti

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama.

SMJERNICE:

U ostvarenju svoje javne uloge, visoka su učilišta dužna objavljivati informacije o programima koje nude, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja kojima se koriste, te o mogućnostima učenja dostupnim studentima. Objavljene informacije mogu sadržavati stajališta i radna mjesta bivših studenata te profil trenutačne studentske populacije. Te informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne i lako dostupne te se ne smiju koristiti samo kao prigoda za marketing. Učilište treba na nepristran i objektivan način potvrditi je li ispunilo vlastita očekivanja.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Mrežne stranice Fakulteta kvalitetno su izrađene te se vizualno – i uz brojne poveznice – nastavljaju na službene mrežne stranice Sveučilišta u Rijeci.
- Fakultet pravovremeno i ažurno objavljuje relevantne informacije na službenim stranicama, uključujući informacije sustava osiguravanja kvalitete.
- Nastavni programi, izvedbeni planovi i ishodi učenja dostupni su na mrežnim stranicama.
- Organiziraju se Dani otvorenih vrata Građevinskog fakulteta.
- Engleska inačica mrežnih stranica nije odgovarajuće razvijena.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Visoko učilište odgovarajuće informira javnost o svojim aktivnostima. Objavljene su relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Na engleskoj inačici mrežnih stranica objaviti sve relevantne dokumente i podatke o studijskim programima.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja:

Engleska verzija službenih mrežnih stranica Visokog učilišta (poveznica: <http://www.gradri.hr/en/>) upotpunjena je podacima o institucionalnoj misiji, viziji, politici kvalitete te podacima o studijskim programima koji se izvode.

Zaključak:

Visoko učilište putem svojih službenih mrežnih stranica studentima i drugim dionicima pruža ažurne i iscrpne informacije o svim djelatnostima institucije i aktivnostima koje se provode.



Razina razvijenosti: NAPREDNA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje:

- Kontinuirano ažurirati i unapređivati hrvatsku i englesku inačicu mrežnih stranica Visokog učilišta.
- Razmotriti dodatne načine informiranja javnosti osim putem službenih mrežnih stranica i Dana otvorenih vrata Građevinskog fakulteta.



4. ZAVRŠNA VANJSKA PROSUDBA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci utvrdilo je da je Visoko učilište tijekom razdoblja naknadnog praćenja poduzelo niz aktivnosti kojima je poboljšalo funkcionalnost i učinkovitost ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete.

Povjerenstvo je u ovom Završnom izvješću dostavilo i preporuke za iduće razdoblje, kako bi se osigurala učinkovita implementacija uspostavljenih mehanizama osiguravanja kvalitete, trajno poboljšavanje sustava, a samim time i kvaliteta svih aktivnosti.

Na temelju analize sveukupno dostavljene dokumentacije, kao i one dostupne na mrežnim stranicama Visokog učilišta, razgovora s glavnim dionicima sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, dokaza prikupljenih tijekom posjeta Visokom učilištu te analize napretka ostvarenog u fazi naknadnog praćenja, Povjerenstvo procjenjuje da je sustav osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci u fazi naknadnog praćenja napravio iskorak u svom razvoju te da se nalazi u razvijenoj fazi.

Povjerenstvo očekuje da će se u idućem razdoblju sustav kontinuirano unapređivati te pridonositi poboljšanju aktivnosti Visokog učilišta u svim segmentima njegova djelovanja.

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete:

Povjerenstvo predlaže Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci izda certifikat za učinkovit, razvijen i funkcionalno ustrojen sustav osiguravanja kvalitete na razdoblje od pet godine od datuma usvajanja ovog Izvješća.

U Zagrebu, lipanj 2015. g.

Predsjednik Povjerenstva

prof. dr. sc. Damir Markučić

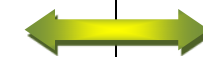


5. PRILOZI

- 5.1. Tablični prikaz vanjske prosudbe prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)



ESG-standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/podstrategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.	Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, prihvaćene i objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
1.2.1. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	Ne postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (unapređenje procesa odobranja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
1.2.2. Znanstveno - istraživački rad	Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode ne primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja.	Djelomice su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.	Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja, ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.	Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.





1.3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomice dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, objavljeni su i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavna provedba usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomice utječe na regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomice se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja upotrebljavaju se za poboljšanje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje znatno utječe na regionalni razvoj.
1.5. Resursi za učenje i potporu studentima	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomice dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomice zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i unapređuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard potpuno zadovoljavaju potrebe studenata.
1.6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža ni unutarnjim ni vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomice dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno upotrebljavaju u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se upotrebljavaju za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/ dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije temelj su procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.
1.7. Javno informiranje	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomice objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.



5.2. Očitovanje na izvješće i plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja

SVEUČILIŠTE U RIJECI
GRAĐEVINSKI FAKULTET U RIJECI
KLASA: 003-08/14-02/93
URBROJ:2170-57-01-00-14-01
Rijeka, 25. rujan 2014.

Na temelju članka 33. stavak 1., Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (p/t od 31.03.2013.), Fakultetsko vijeće na 8. redovitoj sjednici održanoj 25. rujna 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Plan aktivnosti temeljem izvješća Agencije za znanost i visoko obrazovanje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja sustava osiguranja kvalitete Fakulteta.
2. Plan aktivnosti iz točke 1. čini sastavni dio ove odluke.

Dekanica:



Izv. prof. dr. sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš

Dostaviti:

1. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje, s dost.
2. Prodekanici za osiguravanje kvalitete i razvoj, ovdje
3. Službi za pravne, kadrovske i opće poslove, ovdje
4. Tajnici Fakulteta, ovdje
5. Pismohrana, ovdje

PLAN AKTIVNOSTI TEMELJEM PREPORUKA U POSTUPKU VANJSKE NEOVISNE PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE

Usvojeno na 8. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci 25. rujna 2014.

ESG	PREPORUKE	AKTIVNOST	ROK	ODGOVORNI	NAPOMENA
1.1. Politika i procedure sustava osiguravanja kvalitete	1.1.1. Započeti postupak usuglašavanja Fakultetske strategije s novom sveučilišnom Strategijom razvoja	Usvojiti izvještaj po Strategiji Sveučilišta u Rijeci za 2014. Analizirati pokazatelje i provesti SWOT analizu. Definirati plan donošenja Strategija fakulteta	02/2015 03/2015 05/2015	Uprava Fakultetsko vijeće	Nova Strategija Sveučilišta je nedavno donesena. U veljači se izrađuju izvještaji sastavnica Sveučilišta prema Sveučilišnoj strategiji. Prvo izvješće Fakulteta bit će temelj (uz provedbu SWOT analize) za donošenje plana definiranja Fakultetskog strateškog dokumenta (2015-2020).
	1.1.2. Izraditi novu SWOT analizu visokog učilišta	Vidi 1.1.1.	03/2015	Uprava	
	1.1.3. Razmotriti izradu SWOT analize sustava osiguravanja kvalitete	Izraditi SWOT analize SOK-a.	02/2015	Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Izrada SWOT analize bit će temelj za realizaciju aktivnosti vezanih uz preporuku 1.1.4.
	1.1.4. Unaprijediti strukturiranost i hijerarhiju jedinica osiguravanja kvalitete. Razmotriti optimiranje opterećenosti istih članova u različitim tijelima SOK-a.	Analizirati rezultate SWOT-a i, prema potrebi, redefinirati ustroj SOK-a.	03/2015	Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Izrada SWOT analize vezane uz preporuku 1.1.3. bit će temelj za analizu i prema potrebi redefiniranje strukture jedinica SOK-a, te optimiranje opterećenosti članova u različitim tijelima SOK-a.
	1.1.5. Uključiti predstavnika asistenata u Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.	Dopuniti Pravilnik o osiguravanju i unaprjeđivanju sustava kvalitete. Provesti izbor predstavnika suradnika u Odboru.	11/2014 12/2014	Fakultetsko vijeće Tajnik Fakulteta	
	1.1.6. Formalizirati načine prikupljanja relevantnih podataka (povratnih informacija) od vanjskih	Definirati proceduru kontinuiranog prikupljanja podataka od vanjskih dionika.	02/2015	Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom	

	dionika o kompetencijama završenih studenata.			Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	
1.1.7.	Studentskom anketom o vrednovanju nastave obuhvatiti i asistente.	Otvoriti u ISVU sustavu mogućnost anketiranja studenata o kvaliteti rada suradnika.	01-02/2015	Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete ISVU koordinator	U ISVU sustavu postaviti ankete na način da se vrednuje i nastava koju održavaju asistenti.
1.1.8.	Razmotriti mogućnost uvođenja vlastite studentske ankete (ili prilagođavanja postojeće sveučilišne ankete) kojom bi se pokrile specifičnosti Građevinskog fakulteta.	Analizirati mogućnost provođenja specifičnih anketa. Educirati nastavnike o mogućim načinima provođenja anketa tijekom nastave u cilju aktivnog unaprjeđenja nastavnog procesa.	10/2014 11/2014	Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj	U vodiču za ishode učenja (objavljen na web stranici Fakulteta: http://www.gradri.hr/files/znanstven_o-istrazivaci-rad/projekti/Vodic_za_ishode_ucenja.pdf) postoje definirani prijedlozi oblika anketa koje nastavnici mogu koristiti kako bi dobili direktne i ciljane povratne informacije o nastavi.
1.1.9.	Razmotriti načine većeg poticanja studenata na ispunjavanja studentskih anketa.	Uključiti Studentski zbor (SZ) i Ured za odnose sa studentima u razmatranje načina poticanja studenata na ispunjavanja anketa. Nastavnike obavijestiti o terminu otvaranja studentskih anketa kako bi na nastavi podsjetili i motivirali studente da ispunjavaju ankete.	12/2014 02/2014	Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Ured za odnose sa studentima Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj SZ	
1.1.10.	Planom razvoja kadrova obuhvatiti i problematiku tehničkog osoblja (laboranata) te uključiti kriterije za popunjavanje radnih mjesta.	Ustrojem radnih mjesta definirane su potrebe kao i kompetencije za radna mjesta laboranta i višeg laboranta. Dinamika zapošljavanja ovisit će o broju projekata i/ili tržišnom aktiviranju laboratorija	kontinuirano	Uprava	Pravilnik o ustroju dostupan je na mrežnoj stranici: http://www.gradri.uniri.hr/files/Pravilnik_o_ustroju_radnih_mjesta.pdf

	1.1.11. Odgovarajuće podržati intenziviranje rada tijela SOK-a, Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom. Povezati, usustaviti i formalizirati dosad široku neformalnu suradnju sa zajednicom i gospodarstvom (kroz postojeće kontakte i partnerstva).	Raditi aktivno na izvršenju plana Odbora u 2014., izvijestiti o rezultatima Plana. Definirati Plan za 2015.	02/2015	Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom	Ostvarenjem Godišnjeg plana rada Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom i Akcijskog plana za 2014. godinu, posebno intenziviranjem rada Alumni kluba (dodatno uvođenjem i pristupnica za tek završene studente) i njegovom suradnjom s Odborom jačat će svi segmenti poslovne suradnje. Iskustva iskoristiti za Plan 2015. Uvesti dodatne potrebne čimbenike usustavljanja suradnje. Planira se povezivanje postići sadržajnom i dobro osmišljenom web-stranicom i elektroničkom komunikacijom.
	1.1.12. Sustavno planirati edukacije i profesionalno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja, uz redovito praćenje i analiziranje njihove učinkovitosti.	Nastavnike uključivati i u pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke oblike usavršavanja na Sveučilištu. Napraviti plan i provesti edukacije nastavnika u organizaciji Fakulteta za ak. god. 2014./15.	Kontinuirano 02/2015 06/2015	Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Na Sveučilištu se planiraju i organiziraju pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke oblici usavršavanja i Fakultet uključuje svoje nastavnike (u ak.god. 2013/14 dvoje suradnika je prošlo takav oblik usavršavanja).
Za nenastavno osoblje planirati područja edukacije za sve zaposlenike.		01/2015	Tajnik Fakulteta		
Planove objaviti na share portalu, te voditi evidenciju.		Kontinuirano	Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj Tajnik Fakulteta		
1.2.1. Odobrenje, praćenje i periodična	1.1.2.1. Putem tijela SOK-a (Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom i Alumni kluba) formalizirati redovito i	Analizirati i po potrebi revidirati postojeći upitnik za poslodavce.	02/2015	Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj	Vezano uz točku 1.1.11.

revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	sustavno prikupljanje podataka od vanjskih dionika koji bi se koristili za unapređenje/reviziju programa, kolegija i ishoda učenja.	U postupak uključiti Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom. vidi 1.1.6.		Prodekan za poslovne odnose Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom.	
1.2.2. Znanstveno-istraživački rad	1.2.2.1. Razmotriti uvođenje godišnjeg planiranja znanstveno-istraživačkog i stručnog rada znanstveno-nastavnog osoblja (uključujući rad na projektima ali i nevezano za njih) za svaku iduću akademsku godinu te izvještavanja o ispunjenju plana iz protekle godine. 1.2.2.2 Sustavno prenositi rezultate znanstveno-istraživačkog rada u nastavu, uz vrednovanje učinkovitosti. Poduzeti korake k većem uključivanju studenata diplomskog studija u znanstveno-istraživački rad i projekte.	Pratiti provedbu projekata (IPA, UKF i HRZZ) i sveučilišnih potpora. Analizirati moguće načine sustavnog praćenja prenošenja rezultata znanstveno-istraživačkog rada u nastavu, uz vrednovanje učinkovitosti. Analizirati uključenost studenata u znanstveno-istraživački rad i projekte i predložiti mjere za povećanje. Poticati predlaganje tema diplomskih radova koje uključuju rad na laboratorijskoj opremi.	Određeno dinamikom provedbe projekata i sveučilišnih potpora 02/2015	Voditelji projekata i sveučilišnih potpora Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju	U znanstveno-istraživački rad na projektima i sveučilišnim potporama su, kroz različite istraživačke grupe, uključeni svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima i suradnici. Znanstveno-istraživački rad na IPA, UKF i HRZZ projektima u potpunosti je definiran radnim planom koji je sastavni dio ugovora o provedbi projekta. Rad na sveučilišnim potporama usklađen je sa Strateškim programom znanstvenih istraživanja i također se provodi po radnom planu koji uključuje plan objavljivanja. Najdjelotvorniji način prenošenja rezultata znanstveno-istraživačkog rada u nastavni proces jest u definiranju tema i provedbi završnih i diplomskih radova. Vrednovanje je moguće provesti praćenjem broja objavljenih radova nastalih u koautorstvu nastavnika i studenata i broja diplomskih radova vezanih uz teme projekata. Uključiti ove pokazatelje u i godišnje izvješće o znanstvenoj produkciji i radu na znanstvenim projektima.

1.3. Ocjenjivanje studentata	1.3.1. Analizirati učinkovitost uspostavljenog pravila ocjenjivanja studentata (uvrstiti više od jednog načina ocjenjivanja studentata i analizirati učinak nepostojanja usmenih ispita).	Provesti analizu nastavnih metoda, metoda poučavanja i vrednovanja ostvarenja planiranih ishoda učenja prema izvedbenim planovima 2014./15.(zimski semestar) Analizirati rezultate i provesti raspravu na Odboru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.	12/2014	Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Kao projekt Sveučilišta provedena je analiza uspješnosti i utvrđivanja odrednica uspješnosti studentata (voditelj: prof.dr. Svjetlana Kolić-Vehovec). Fakultet je aktivno participirao u istraživanju, a u sklopu edukacije za rad u nastavi organizirat će se prezentacije rezultata Projekta i radionica.
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	1.4.1. Razmotriti uvođenje obaveznog usavršavanja nastavnčkih kompetencija za vanjske suradnike i nastavnike koji su kontinuirano lošije ocijenjeni u studentskim anketama.	Vidi 1.1.12.			
	1.4.2. Poticati mobilnost nastavnog osoblja i stvoriti uvjete za realizaciju, pogotovo kod dužih boravaka u inozemstvu.	Poticati dodatno nastavnike da koriste ERASMUS za odlaznu mobilnost dodatnim informiranjem te uspostavljanjem sustavnog sufinanciranja odlazaka u inozemstvo. Unaprijediti mrežnu stranicu na engleskom jeziku.	Kontinuirano	ERASMUS koordinator Dekan	
	1.4.3. Razmotriti uvođenje sustavnog planiranja sudjelovanja na stručnim/znanstvenim skupovima i konferencijama (kraći i dulji boravci izvan institucije te inozemstvu) i za redovne nastavnike te evaluirati realiziranu edukaciju.	U Izvještaj o radu na znanstvenim projektima uključiti i pokazatelje vezane za sudjelovanje i objavu radova na konferencijama.	02/2015	Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju	Plan boravaka na skupovima i konferencijama sastavni je dio radnih planova znanstvenih projekata i prijava na sveučilišne potpore. Na Fakultetu se od 2005. organiziraju znanstveno-nastavni susreti petkom na kojima djelatnici imaju mogućnost prezentirati svoje znanstvene radove

					objavljene/prezentirane na skupovima i konferencijama.
	1.4.4. Studentskim upitnikom obuhvatiti i asistente.	Vidi 1.1.7.	01/2015	ISVU koordinator i Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj	
1.5. Resursi za učenje i potporu studentima	1.5.1. Omogućiti studentima pristup računalnoj učionici i računalima (softveru) i izvan okvira nastave.	Analizirati dostupnost računalnog kabineta za studente tijekom 2013./14. Objaviti studentima na mrežnim stranicama termine u kojima se može koristiti računalne učionice izvan nastave.	10/2014	Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj	
	1.5.2. Omogućiti pristup računalima, Internetu te bazama podataka i e-časopisa u knjižnici/čitaonici.	Osigurati min. 4 računala za potrebe pretraživanja interneta i e-časopisa u knjižnicu/čitaonici.	10/2014	Prodekan za poslovne odnose	
	1.5.3. Razmotriti mogućnost da Ured za studente i formalno bude zadužen za praćenje zadovoljstva studenata studentskim i ostalim službama (knjižnica, referada itd.) te infrastrukturom.	Provesti anketu i analizirati rezultate ankete završenih studenata o iskustvu studiranja na Fakultetu. Prema potrebi u Planu aktivnosti Fakulteta za 2015. uključiti i one koje mogu unaprijediti ovaj segment studiranja.	02/2015	Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Ured za studente	U 2013./14. Fakultet se uključio u provedbu pilot projekta Sveučilišta u Rijeci anketiranja završenih studenata o iskustvu studiranja. Anketom je obuhvaćeno i ispitivanje zadovoljstva studenata IT resursima, dostupnom literaturom i službama (knjižnica, referada)
	1.5.4. Razmotriti mogućnosti osuvremenjivanja/unapređivanja dijela računalne opreme.	Analizirati postojeću informatičku opremu. Definirati pravila nabavke informatičke opreme za nastavnike i suradnike te plan (dinamiku) nabave za 2015.	12/2014	Prodekan za poslovne odnose	Računalna oprema kontinuirano se nabavlja. U tijeku je nabava „jačih“ računala za informatičke učionice, instaliranje novog operativnog sustava (Windows 8) koji bi uz postojeći Windows 7 i testiranje računalnih aplikacija prije početka nastave trebao osigurati funkcionalnost za potrebe nastave.

	<p>1.5.5. Razmotriti mogućnost uvođenja većeg obima stručne prakse na preddiplomskom sveučilišnom studiju te kroz tijela SOK-a i putem formalne suradnje s vanjskim dionicima.</p>	<p>Prijaviti projekt razvoja standarda kvalifikacija prema HKO (vidi napomenu).</p> <p>Analizirati mogućnosti unaprjeđenja izvođenja stručne prakse</p>	<p>10/2014 02/2015</p>	<p>Uprava</p> <p>Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete</p> <p>Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom</p>	<p>Fakultet zajedno sa ostalim građevinskim fakultetima u RH do 13.10. priprema prijavu projekta u sklopu <i>Poziva na dostavu projektnih prijedloga Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira</i> sa ciljem razrade standarda kvalifikacija za sveučilišne studije građevinarstva (<i>Fond: Europski socijalni fond; Operativni program: OP Razvoj ljudskih potencijala</i> http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/46). Dio planiranih aktivnosti se odnosi i na unaprjeđenje modaliteta i udjela stručne prakse na sveučilišnim studijskim programima. Jače povezivanje s praksom pokušat će se ostvariti i realizacijom Akcijskog plana Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom za 2014. - predavanja vanjskih stručnjaka, posjete gradilištima, laboratorijima i dr., izradu diplomskih radova, objavljivanje podataka o mogućnosti zapošljavanja na web stranici).</p>
	<p>1.5.6. Analizirati primjerenost postojećih resursa za učenje i njihovu usklađenost s ishodima učenja na razini kolegija (literatura, norme, računalna i programska podrška).</p>	<p>Razviti metodologiju za planiranje nabave i analizu primjerenosti postojećih resursa za učenje i njihovu usklađenost s ishodima učenja na razini kolegija.</p> <p>Provesti analizu dostupnosti kroz upitnik za završene studente.</p> <p>Vidi 1.5.3.</p>	<p>03/2015</p>	<p>Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete</p> <p>Prodekan za poslovne odnose</p>	<p>Anketom za završene studente obuhvaćeno je i ispitivanje zadovoljstva studenata IT resursima, dostupnom literaturom i službama (knjižnica, referada)</p>

	1.5.7. Osigurati odgovarajući tehničku podršku za održavanje i rukovanje s opremom koja se pribavlja.	Provesti obuku za rad na laboratorijskoj opremi prema planu nabave opreme.	10/2014-06/2015	Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju	Dokumentacijom za nadmetanje pri objavi natječaja za nabavu opreme definirana je potreba za obukom svih zaposlenika koji su uključeni u nabavu opreme i opremanje laboratorija.
	1.5.8. Razmotriti uvođenje karijernog savjetovanja za studente.	Sveučilišni Ured za karijere se pokreće u zgradi Građevinskog fakulteta.	10/2014		
	1.5.9. Poticati veću mobilnost studenata.	Za poticanje odlazne mobilnosti: - obavještavati studente o info-danu ERASMUS programa, te ostalim oblicima mobilnosti, - nastaviti sa sufinanciranjem ERASMUS studenata i nastavnika. Za poticanje dolazne mobilnosti - poboljšati stranice na engleskom jeziku (vidi 1.7.1.), - povećati broj predmeta koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku, - poticati unaprjeđenje znanje engleskog jezika nastavnika kroz organizirane programe u organizaciji Fakulteta (i/ili Sveučilišta).	Kontinuirano	ERASMUS koordinator Dekan Prema impresumu web-a	Na mrežnim stranicama na engleskom jeziku objaviti sve relevantne dokumente i podatke o studijskim programima i prikazati mogućnosti koje se pružaju na GF RI (kampus, laboratoriji, lokacija...).
1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguravanje kvalitete	1.6.1. Na mrežnim stranicama Fakulteta (pod izbornikom Osiguravanje kvalitete) objavljivati i izvješća o radu Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete za proteklu akademsku godinu, koja sadrže i planove aktivnosti za iduću akademsku godinu (ili razmotriti objavljivanje planova aktivnosti Odbora za iduću	Objaviti na mrežnim stranicama izvješća o radu Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete za proteklu akademsku godinu, koja sadrže i planove aktivnosti za iduću akademsku godinu.	01/2014	Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj	

	akademska godinu kao zasebnih dokumenata).				
	1.6.2. Putem Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom i Alumni kluba uspostaviti sustavnu dvosmjernu komunikaciju s vanjskim dionicima, uz intenzivnije i redovito informiranje zajednice i gospodarstva o aktivnostima Fakulteta te aktivnostima SOK-a koje su izravno usmjerene na gospodarstvo i vanjske dionike (okrugli stolovi, radionice, skupovi, edukacije itd.).	Redizajnirati mrežnu stranicu Suradnje sa zajednicom i gospodarstvom i Alumni kluba. Uvesti nove sadržaje u cilju boljeg informiranja javnosti. Organizirati okrugli stol/predavanje na neku od aktualnih tema.	03/2015	Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom	Uvođenjem novih sadržaja o aktivnostima Fakulteta te e-anketama za vanjske dionike, e-oglasnik radnih mjesta za završene studente postići će se bolja vidljivost rada Fakulteta u javnosti i bolja dvosmjerna komunikacija. Organizacijom predavanja/okruglog stola cilj je postizanje bolje vidljivosti u javnosti, predstavljanje rada Fakulteta, bolja dvosmjerna komunikacija, prilika za stručni rad.
	1.6.3. Razmotriti mogućnost boljeg prikupljanja informacija od gospodarstvenika/poslodavaca s ciljem unapređivanja studijskih programa za potrebe tržišta rada.	Razmotriti s predstavnicima vanjskih dionika organizaciju okruglog stola za poslodavce s prezentacijom programa studija te raspravom o potrebnim kompetencijama studenata. Planirati organizaciju okruglog stola	02/2015	Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom	
	1.6.4. Osigurati objedinjavanje i/ili usklađivanje informacija o predmetima koje su trenutačno prikazane putem više sustava.	Revidirati mrežnu stranicu.	03/2015	Prema impresumu web-a.	
1.7. Javno informiranje	1.7.1. Na engleskoj inačici mrežnih stranica objaviti sve relevantne dokumente i podatke o studijskim programima.	Upotpuniti podatke na engleskoj inačici mrežnih stranica.	02/2015	Prema impresumu web-a.	