



agencija za znanost i visoko obrazovanje

AZVO

KLASA: 602-04/17-09/0001
URBROJ: 355-02-03-18-0024

**IZVJEŠĆE O REZULTATIMA
VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE (AUDIT)
VETERINARSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, svibanj 2018.

Sadržaj

Sažetak Izvješća.....	3
1.1. Opis postupka vanjske prosudbe	6
1.2. Dokumentacija za vanjsku prosudbu	9
1.3. Posjet Visokom učilištu.....	11
2. Kratak opis Visokog učilišta.....	13
2.1. Vizija, misija i strategija	16
2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete	16
3. Rezultati vanjske prosudbe.....	18
3.1. Politika kvalitete.....	18
3.2. Planiranje i upravljanje	19
3.3. Provedba i praćenje	20
3.4. Procjena.....	21
3.5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj	22
Zaključak.....	25
4. Prilozi.....	26
4.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za <i>audit</i>	26

Sažetak Izvješća

Agencija za znanost i visoko obrazovanje putem je imenovanog Stručnog povjerenstva provela pokusnu vanjsku prosudbu Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj. Povjerenstvo je radilo u skladu s Kriterijima za *audit* Agencije za znanost i visoko obrazovanje, koji su uskladjeni s ESG-jem.

Zadatak je Povjerenstva bio ocijeniti je li sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta funkcionalan, svrhovit (*fit-for-purpose*) i koherentan te pridonosi li ostvarenju misije i ukupnom razvoju Visokog učilišta i svih njegovih aktivnosti.

Povjerenstvo je tijekom postupka utvrdilo snage, slabosti i dobru praksu Visokog učilišta te dalo preporuke za iduće razdoblje.

Snage

VU ima dobro razvijenu politiku kvalitete koju prate odgovarajući, javno dostupni dokumenti, kao i organizacijsku strukturu (Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za kvalitetu i predstavnika Uprave za kvalitetu) koja omogućuje svrhovitu provedbu propisanih i zadanih mjera, prikupljanje podataka o ispunjavanju ciljeva te njihovu analizu. Uprava pruža punu podršku SOK-u i omogućuje dodatno obrazovanje osoba zainteresiranih za SOK. Na mrežnim stranicama Visokog učilišta objavljeni su akti čija primjena osigurava funkcioniranje sustava kvalitete temeljena na ESG-ju i normi ISO 9001, kao i Priručnik za osiguranje kvalitete Veterinarskog fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu. Planiranje i upravljanje dobro je razvijeno, dok kod provedbe i praćenja rezultata, kao i inovacija, ima prostora za poboljšanje.

Slabosti

Prikuplja se mnogo podataka, ali nedostaje temeljita analiza o uspješnosti provedenih mjera. Administrativno i pomoćno osoblje manje je upoznato sa SOK-om i nije anketirano.

Vanjski dionici i vanjski suradnici trebaju biti više upoznati sa SOK-om. Svi bi dionici Veterinarskog fakulteta u Zagrebu trebali aktivnije sudjelovati u procesima unutarnjeg osiguravanja kvalitete.

Dobra praksa

SOK je veoma dobro opisan, a izrađene su i opsežne smjernice budućeg razvoja. Pravilnici o nagrađivanju, poticanju izdavaštva, stimuliranju mobilnosti (i nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata) opsežno su opisani (Priručnik za osiguravanje kvalitete Veterinarskog fakulteta; na mrežnim stranicama Visokog učilišta).

Opće preporuke

Vanjski dionici i vanjski suradnici te administrativno i pomoćno osoblje trebali bi biti bolje upoznati sa SOK-om. Potrebna je iscrpna analiza provedenih postupaka i dobivenih rezultata. Svim je relevantnim dionicima potrebno predstaviti rezultate provedenih analiza te se njima koristiti za provedbu poboljšanja, daljnje praćenje postupaka i poticanje razvoja temeljenog na poboljšanjima i inovacijama.

Inovacije u SOK-u nisu prisutne u dovoljnoj mjeri; treba poduzeti dodatne korake kako bi se analizama rezultata procesa unutarnjeg i vanjskog osiguranja kvalitete bolje koristilo za daljnji razvoj Visokog učilišta, čineći tako SOK koherentnim i svrhovitim.

Na temelju godišnjih planova treba jasno definirati ulogu alumnija i predstavnika gospodarstva u SOK-u te uspostaviti kontinuiranu, dvosmjernu komunikaciju između VU-a i vanjskih dionika.

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema Kriterijima za *audit*

Element vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika kvalitete		X	
2. Planiranje i upravljanje		X	
3. Provedba i praćenje		X	
4. Procjena		X	
5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj		X	

1. Uvod

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: vanjska prosudba ili *audit*) postupak je vanjskog vrednovanja kojim se utvrđuje je li sustav osiguravanja kvalitete visokog učilišta (dalje u tekstu: SOK) učinkovit i razvijen prema Kriterijima za *audit* Agencije za znanost i visoko obrazovanje, koji su usklađeni sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, dalje u tekstu: ESG).

Svrha je *audita* poticati kontinuiran razvoj unutarnjeg SOK-a i kulture kvalitete, čime se pridonosi unapređenju svih djelatnosti visokog učilišta, a posljedično i visokog obrazovanja u cijelosti. Ujedno se potiče autonomija visokih učilišta u vezi s institucijskim profiliranjem i razvojem kulture kvalitete, odnosno preuzimanjem odgovornosti za osiguravanje kvalitete i ostvarivanjem institucijskih strateških ciljeva. *Audit* se provodi u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (KLASA: 030-02/17-02/0012, URBROJ: 355-02-03-17-0001, Zagreb, 21. lipnja 2017.) (dalje u tekstu: Pravilnik).

Planom pokusne provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta (KLASA: 602-04/17-09/0001, URBROJ: 355-02-03-17-0003, Zagreb, 24. listopada 2017. godine), prihvaćenim na 89. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija ili AZVO), obuhvaćen je i **Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu** (dalje u tekstu: Fakultet ili Visoko učilište). Na temelju dostavljene dokumentacije i informacija prikupljenih tijekom posjeta Visokom učilištu, Stručno je povjereno (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Akreditacijski savjet, donijelo ocjenu o stupnju razvijenosti, svrhovitosti i koherentnosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta te preporuke za iduće razdoblje.

Osnovni podaci o Visokom učilištu:

Naziv visokog učilišta: Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Adresa: Heinzelova 55, 10 000 Zagreb

Dekan: prof. dr. sc. Nenad Turk

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu:

- prof. dr. sc. Ines Mrakovčić-Šutić, Medicinski fakultet, Sveučilište u Rijeci, predsjednica Povjerenstva

- prof. dr. sc. Marinka Drobnič Košorok, Veterinarski fakultet, Sveučilište u Ljubljani
- prof. dr. sc. Tomislav Treer, Agronomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu
- Branka Hrehor, dipl. ing.
- Karla Margetić, studentica Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

U analizi dokumenata, posjetu Visokom učilištu i pisanju Izvješća podršku je radu Povjerenstva pružila:

- Davorka Andrić, koordinatorica, AZVO.

1.1. Opis postupka vanjske prosudbe

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u Pravilniku provedene su sljedeće faze postupka vanjske prosudbe Visokog učilišta: planiranje, posjet i izvješće. Četvrta faza, naknadno praćenje, počinje nakon usvajanja Završnog izvješća, a odvijat će se na način opisan u Pravilniku.

Planiranje

U fazi planiranja provedene su sljedeće aktivnosti:

- dogovor oko vanjske prosudbe između Agencije i Visokog učilišta
- izrada hodograma vanjske prosudbe
- prikupljanje podataka i materijala relevantnih za vanjsku prosudbu, koje je Visoko učilište dostavilo Agenciji
- odabir i imenovanje koordinatora u postupku vanjske prosudbe
- odabir i imenovanje članova Povjerenstva za vanjsku prosudbu
- dostavljanje relevantnih dokumenata Povjerenstvu za vanjsku prosudbu i Visokom učilištu
- dogovor oko Programa posjeta koji je dostavljen Visokom učilištu i svim članovima Povjerenstva.

Posjet

U ovoj su fazi provedene sljedeće aktivnosti:

- Članovi Povjerenstva analizirali su dostavljenu dokumentaciju te za radni sastanak Povjerenstva priredili bilješke.
- Radni sastanak Povjerenstva održan je 21. ožujka 2018. g. u Agenciji. Na sastanku je za predsjednicu Povjerenstva izabrana prof. dr. sc. Ines Mrakovčić-Šutić.

- Koordinatorica AZVO-a članove je Povjerenstva upoznala sa sadržajem Izjave o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa. Članovi su je pročitali, potpisali i dobili svoj primjerak.
- U skladu s Programom posjeta, Povjerenstvo je posjetilo Visoko učilište u razdoblju 22. – 23. ožujka 2018. g. Tijekom posjeta Povjerenstvo je usporedilo i analiziralo informacije prikupljene iz različitih izvora, saželo zapažanja, donijelo zaključke o razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete te definiralo glavne preporuke za njegovo unapređenje. Na kraju posjeta Povjerenstvo je upravi Visokog učilišta priopćilo svoje zaključke te ju je uputilo u sljedeće korake povezane s fazom naknadnog praćenja.

Izvješće

Nakon posjeta Visokom učilištu Povjerenstvo je pristupilo izradi Izvješća o rezultatima vanjske prosudbe i završilo ga 26. travnja 2018.

Izvješće sadržava sljedeće elemente:

- sažetak
- uvod (s osnovnim podacima o Povjerenstvu, opisom postupka *audita*, popisom dostavljene dokumentacije Visokog učilišta te Programom posjeta)
- opis Visokog učilišta
- rezultate vanjske prosudbe (sa zapažanjima, ocjenom razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg SOK-a te preporukama za poboljšanje)
- zaključak
- tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za *audit*.

U roku od 6 tjedana nakon posjeta koordinator AZVO-a šalje Izvješće Visokom učilištu na očitovanje u elektroničkom obliku. Visoko učilište koordinatoru Agencije dostavlja očitovanje u roku od 2 tjedna nakon primitka Izvješća. Koordinator dostavlja očitovanje Visokog učilišta Povjerenstvu na razmatranje, a Povjerenstvo koordinatoru dostavlja Završno izvješće. Završno se izvješće dostavlja Akreditacijskom savjetu Agencije na usvajanje. Usvojeno se Završno izvješće objavljuje na mrežnim stranicama Agencije.

Certifikat

Uvjeti za dodjelu certifikata o razvijenosti unutarnjeg SOK-a definirani su 9. člankom Pravilnika.

Postupak prigovora

Postupak prigovora definiran je 10. člankom Pravilnika.

Naknadno praćenje (*follow-up*)

Visoko je učilište dužno, u skladu s preporukama sadržanim u Završnom izvješću *audita*, u roku od 30 dana nakon usvajanja Završnog izvješća izraditi akcijski plan poboljšanja za razdoblje od 2 godine. Akcijski plan Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije, koji ga prosljeđuje Povjerenstvu.

Faza naknadnog praćenja (*follow-up*) traje 6 mjeseci od datuma konačnog usvajanja Završnog izvješća. Nakon isteka tog razdoblja Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije Izvješće o naknadnom praćenju, koje sadržava opis i dokaze provedenih aktivnosti u proteklih 6 mjeseci, kao i analizu učinkovitosti provedenih poboljšanja. Koordinator Agencije dostavlja navedeno Izvješće Povjerenstvu, a ono se u roku od 3 tjedna nakon primitka Izvješća usuglašava i izrađuje zaključak povjerenstva o učinkovitosti aktivnosti provedenih u fazi naknadnog praćenja.

U dogовору с Visokim učilištem sastanak s predstavnicima Visokog učilišta održavaju jedan član Povjerenstva i koordinator Agencije, na kojemu se (uz mogućnost otvorene rasprave) predstavljaju realizacija akcijskog plana Visokog učilišta i zaključci Povjerenstva.

1.2. Dokumentacija za vanjsku prosudbu

Prethodno dostavljena dokumentacija Visokog učilišta (izvorni nazivi dokumenata)

- Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje izvješće o ostvarenju akcijskog plana Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje od 1. srpnja 2016. do 1. srpnja 2017.
- Akcijski plan za unapređenje kvalitete Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje od 1. listopada 2017. do 1. listopada 2018.
- Godišnje izvješće o ostvarenju akcijskog plana Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje od 1. srpnja 2016. do 1. srpnja 2017.
- Godišnje izvješće o osiguravanju kvalitete na sastavnici za akademsku godinu: 2016./2017. Naziv sastavnice: Veterinarski fakultet
- Nacrt Statuta Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- Obrazac za samoprocjenu razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete VEF 2016.
- Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice za akademsku godinu: 2017./2018. Naziv sastavnice: Veterinarski fakultet
- Priručnik kvalitete prema normi ISO 9001: 2015
- Priručnik za osiguravanje kvalitete Veterinarskog fakulteta
- Strateški program znanstvenih istraživanja Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2016. – 2022.
- Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- Izvješće Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- Reakreditacija, sažetak izvješća stručnog povjerenstva
- Dokumentacija za provođenje pokušne vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet.

Dokumentacija u koju je Povjerenstvo imalo uvid tijekom posjeta Visokom učilištu (izvorni nazivi dokumenata)

- Informacijski paket integriranog prediplomskog i diplomskog studija veterinarske medicine za akademsku godinu 2015./2016.
- Primjena ishoda učenja, Zagreb, 2017.
- Zapisnik s 4. sastanka Povjerenstva za upravljanje kvalitetom održanog 4. svibnja 2017.
- Izvedbeni plan akademske godine 2017./2018. – prazan obrazac

- Course syllabus, course name: Animal Breeding and Production (third semester), Academic year 2017./2018.
- Zapisnik s 15. sastanka povjerenstva za integrirane preddiplomske i postdiplomske studije održan 9. ožujka 2018. Klasa 602-04/18-28/01
- Izmjene i dopune studijskog programa do 20 %
- Prihvatanje izmjena i dopuna postojećih izbornih i redovitih kolegija za 2016./2017.
- Dnevnik stručne prakse (tiskana knjiga)
- Dnevnik ambulantne klinike (tiskana knjiga)
- Izvješće o nesukladnostima/poboljšanjima OB-4-4, Rev 0. (N-1/15; Edukacije)
- Pregled dokumentacije studenta Brune Viscardija – Prihvati studenta iz Bologne preko Erasmus + programa na 2 semestra; Klasa 604-04/16-01/27
- Dokumentacija za prihvatanje studentice Cataline Turcu iz Rumunjske na stručnu praksu, ožujak 2018.
- Primjena ishoda učenja (na hrvatskom i engleskom jeziku), prosinac 2017.
- Plan nastave
- Plan izrade kurikula
- Plan *audita*
- Plan edukacije djelatnika
- Plan raspodjele finansijskih sredstava.

1.3. Posjet Visokom učilištu

Program posjeta Veterinarskom fakultetu u Zagrebu

Prvi dan posjeta – četvrtak, 22. 3. 2018.

	AKTIVNOST	PRISUTNE OSOBE
09:30 – 10:30	Sastanak s Upravom	prof. dr. sc. Nenad Turk, prof. dr. sc. Ksenija Vlahović, prof. dr. sc. Tomislav Dobranić, prof. dr. sc. Ljubo Barbić, doc. dr. sc. Dean Konjević, prof. dr. sc. Juraj Grizelj, doc. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić
10:35 – 11:35	Razgovor s predstavnicima Ureda za uspostavu i upravljanje sustavom kvalitete VF (Ured za kvalitetu), Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i Povjerenstva za unutarnju prosudbu kvalitete	doc. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić, izv. prof. dr. sc. Ivana Tlak Gajger, izv. prof. dr. sc. Ivana Kiš, doc. dr. sc. Josipa Habuš, doc. dr. sc. Zrinka Štritof, mag. Josip Brstilo, Zvonimir Delač, Sanja Vindiš, doc. dr. sc. Denis Cvitković, prof. dr. sc. Josip Kos
11:45 – 12:30	Razgovor s predstvincima studenata svih studijskih programa i razina studija (redoviti/izvanredni)	Lana Mićković, Morana Ščuric, Tea Dodig, Nina Vukušić, Jurica Horvat, Elena Čakić, Ivana Kovacić, Antun Šurjan, Stjepan Jelečanin, Marija Zlopaša, Mihaela Vranješ, Maja Medić, Dorotea Patačko, Kristina Pirc, Franko Makovac, Vanda Dučić, Karla Lupret Goleš, Andrea Marković, Marijana Čarapović, Petra Verzak, Iva Bacan, Sabina Seferagić
12:30 – 13:30	Obilazak prostora Fakulteta	Zavod za mikrobiologiju i zarazne bolesti s klinikom (tri akreditirana laboratorija), Klinika za kirurgiju, ortopediju i oftalmologiju, Klinika za porodništvo i reprodukciju
13:30 – 14:30	Konzultacije članova Stručnog povjerenstva i radni ručak	
14:30 – 15:20	Razgovor sa stalno zaposlenim nastavnicima	Hrvoje Valpotić, Martina Đuras, Daniel Špoljarić, Marinko Vilić, Maja Belić, Romana Turk, Dražen Vnuk, Branimira Špoljarić, Ivana Kiš, Marko Hohšteter, Andrea Gudan Kurilj, Zoran Vrbanac, Mario Ostović, Sven Menčik, Jelena Šuran, Lidija Kozačinski, Josipa Habuš
15:20 – 16:10	Razgovor s asistentima i znanstvenim novacima	Mirela Pavić, Ivan Butković, Ana Petak, Jurica Tršan, Filip Kajin, Doroteja Huber, Hrvoje Pavasović, Matko Perharić, Vanja Vrkić Šola, Liča Lozica, Miljenko Bujanić, Gordana Nedeljković, Diana Brozić
16:10 – 16:25	Razgovor s koordinatorom Visokog učilišta	doc. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić
16:25 – 19:00	Konzultacije članova Stručnog povjerenstva	

Drugi dan posjeta – petak, 23. ožujka 2018.

	AKTIVNOST	PRISUTNE OSOBE
09:00 – 09:50	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika (partneri iz gospodarstva, alumni)	Nikolina Kralj, Ana Mijatović, Lorena Klarić, Nikola Rošić, Dušanka Bijelić, Marin Tomajić, Ivana Lohman, Luka Cvetnić, Smiljka Gamulin
10:00 – 10:45	Razgovor s administrativnim i tehničkim osobljem	Valerija Benko, Vesna Špac, Lada Radin, Renata Purgar, Marko Pollet, Marina Jović, Snježana Zrilić, Sanja Arsenić, Draženka Kos, Natalija Jurišić, Ana Žibak, Maja Štrkalj, Vesna Matica Bogdan, Ana Konjević, Jurica Čutuk, Alen Artuković, Alen Hrastnik, Josip Brstilo
10:45 – 11:30	Pregled dokumentacije	
11:30 – 14:00	Konzultacije članova Stručnog povjerenstva i radni ručak	
14:00 – 14:15	Završni sastanak s Upravom (dekan i prodekan)	prof. dr. sc. Nenad Turk, prof. dr. sc. Ksenija Vlahović, prof. dr. sc. Tomislav Dobranić, prof. dr. sc. Ljubo Barbić, doc. dr. sc. Dean Konjević, prof. dr. sc. Juraj Grizelj, doc. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić

2. Kratak opis Visokog učilišta

Fakultet je javno visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu ustrojava i izvodi sveučilišne studije u polju veterinarske medicine te znanstveni i stručni rad primarno u polju veterinarske medicine u području Biomedicine i zdravstva te ostalim srodnim područjima.

Djelatnost Fakulteta regulirana je primarno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o veterinarstvu, Zakona o ustanovama i odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

Djelatnosti Fakulteta propisane su Statutom, gdje su i taksativno navedene. Osim navedenih, Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako nisu u suprotnosti s pripadnim zakonima te ako njihovo obavljanje ne šteti nastavnom i znanstvenom radu. Organizacijske su jedinice Fakulteta: odjeli, zavodi i klinike, nastavne katedre, znanstveno-nastavni poligoni i uprava, odnosno administrativno-stručne službe, kako slijedi prema Statutu iz 2017. godine.

Ustrojbene jedinice

Djelatnosti Fakulteta provode sljedeće organizacijske jedinice Fakulteta: odjeli, zavodi i klinike, nastavne katedre, sveučilišta veterinarska bolnica, znanstveno-nastavni poligoni i uprava, odnosno administrativno-stručne službe, kako slijedi prema Statutu iz 2017. godine.

Napomena: u zagradama je naveden broj svih zaposlenih djelatnika.

1. Odjel za temeljne, prirodne i pretkliničke znanosti (59)

- Zavod za anatomiju, histologiju i embriologiju (20)
- Zavod za veterinarsku biologiju (9)
- Zavod za fiziku (3)
- Zavod za fiziologiju i radiobiologiju (11)
- Zavod za kemiju i biokemiju (8)
- Zavod za patofiziologiju (6)
- Zavod za društvene i humanističke znanosti
 - o Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu (1)
 - o Katedra za strane jezike (1)
 - o Katedra za intelektualne vještine
 - o Katedra za povijest veterinarstva

2. Odjel za animalnu proizvodnju i biotehnologiju (31)

- Zavod za higijenu, ponašanje i dobrobit životinja (6)
- Zavod za biologiju, patologiju i uzgoj divljači (4)
- Zavod za biologiju i patologiju riba i pčela (5)
- Zavod za prehranu i dijetetiku životinja (8)

- Zavod za uzgoj životinja i stočarsku proizvodnju (8)

3. Odjel klinika Veterinarskog fakulteta (116)

- Ambulantna klinika (9)
- Klinika za kirurgiju, ortopediju i oftalmologiju (28)
- Klinika za porodništvo i reprodukciju (20)
- Klinika za unutarnje bolesti (32)
- Zavod za veterinarsku patologiju (14)
- Zavod za rendgenologiju, ultrazvučnu dijagnostiku i fizikalnu terapiju (10)
- Zavod za sudske i upravno veterinarstvo (3)

4. Odjel za veterinarsko javno zdravstvo i sigurnost hrane (66)

- Zavod za farmakologiju i toksikologiju (7)
- Zavod za higijenu, tehnologiju i sigurnost hrane (9)
- Zavod za mikrobiologiju i zarazne bolesti s klinikom (27)
- Zavod za parazitologiju i invazijske bolesti s klinikom (9)
- Zavod za bolesti peradi s klinikom (10)
- Zavod za veterinarsku ekonomiku i epidemiologiju (4)

5. Sveučilišta veterinarska bolnica

6. Znanstveno-nastavni poligoni

- Fakultetsko dobro
- Lovno-nastavni poligon Črnovšćak

7. Uprava fakulteta (42)

1) Dekanat

- Ured dekana (1)
- Ured za EU projekte i transfer tehnologije (1)
- Ured za međunarodnu suradnju, znanost i tehnologiju (1)
- Ured za kontrolu kvalitete
- Ured za studente (1)
- Referada za integrirani preddiplomski i diplomski studij (3)
- Referada za poslijediplomski studij (2)

2) Tajništvo

- Ured tajnika (1)
- Odsjek za pravne i kadrovske poslove (3)
- Odsjek za informatiku (3)
- Odsjek za održavanje i tehničke poslove (14)
- Odsjek za zaštitu na radu (2)
- Središnji fakultetski arhiv (1)

3) Računovodstvo (6)

- Odsjek za knjigovodstvo
- Odsjek za računovodstvo i financije

4) knjižnica (3)

5) muzej

Upravna tijela

Upravna su tijela Visokog učilišta dekan i Fakultetsko vijeće.
Ovlasti upravljačkih tijela određene su Statutom Fakulteta.

Fakultetsko je vijeće stručno vijeće Fakulteta.

Radi proučavanja pojedinih pitanja, izrade izvješća ili pripremanja odluka iz svog djelokruga, Fakultetsko vijeće može osnivati stalna i privremena povjerenstva.

Stalna su povjerenstva Fakultetskoga vijeća:

1. Povjerenstvo za statut
2. Povjerenstvo za integrirani preddiplomski i diplomski studij
3. Povjerenstvo za projekte
4. Povjerenstvo za odlikovanja
5. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
6. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
7. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost zaposlenika
8. Povjerenstvo za etiku u veterinarstvu
9. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost
10. Povjerenstvo za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja
11. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

Na Fakultetu su ustrojeni i Vijeće doktorskog studija i Vijeće za specijalističke studije.

Struktura zaposlenika i studenata

Veterinarski fakultet ima kompetentno nastavno osoblje koje obavlja nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost sukladno sa svojim kvalifikacijama, uz nacionalnu, regionalnu i međunarodnu prepoznatljivost. Prema tabličnim podacima iz ak. god. 2016./2017., stalno je zaposlenih nastavnika u statusu redovitih profesora 55, izvanrednih je profesora 27, docenata je 34, poslijedoktoranada (viših asistenata) 11, asistenata 15, znanstvenih novaka 12, viših predavača dvoje, a viših znanstvenih suradnika i znanstvenih savjetnika po jedan. Kvaliteti rada pridonose i vanjski suradnici. Omjer je vanjskih suradnika i stalno zaposlenih nastavnika odgovarajući.

Na integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju na hrvatskom jeziku studira ukupno 835 studenata, na poslijediplomskom specijalističkom studiju 31 student, dok na doktorskom studiju ima 12 studenata (u ak. god. 2016./2017.).

2.1. Vizija, misija i strategija

Vizija

„Vizija VEFUNIZG je postati primjerom sveobuhvatnog nastavnog i istraživačkog centra visokih standarda 21. stoljeća. Rad na Veterinarskom fakultetu temeljiti će se na stalnom unapređivanju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada poštivajući najviše etičke standarde, te na za suradnju spremnom i inovativnom okružju.“

Misija

„Misija VEFUNIZG, kao jedine znanstveno-nastavne ustanove u Republici Hrvatskoj u području obrazovanja doktora veterinarske medicine jest izvrsnost u obrazovanju doktora/doktorica veterinarske medicine, znanstvenom istraživanju, stručnom radu, cjeloživotnom obrazovanju te međuinstitucijskoj i međunarodnoj suradnji.“

Strategija

Na mrežnim stranicama Visokog učilišta dostupna je Strategija razvoja Veterinarskog fakulteta 2012. – 2017.

Fakultet je postavio sljedeće strateške ciljeve:

1. unapređivanje nastavne djelatnosti
2. unapređenje znanstvene djelatnosti
3. unapređenje stručne djelatnosti
4. finansijsko poslovanje
5. upravno-stručno i kadrovsko poslovanje.

Visoko je učilište Povjerenstvu također dostavilo Strateški program znanstvenih istraživanja Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2016. – 2022.

2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete

Na Fakultetu je u ak. god. 2006./2007. ustrojeno Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom nastave.

Akademске godine 2007./2008. Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje prodekana za upravljanje kvalitetom i cjeloživotno obrazovanje, a Povjerenstvo proširuje nadležnost i mijenja naziv u Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

Na temelju Pravilnika o radu radnih tijela Fakultetskog vijeća od 21. studenoga 2012., Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima sedam članova. Povjerenstvo potiče razvojne programe u cilju promicanja kulture kvalitete prema međunarodnim i nacionalnim normama, kriterijima i postupcima, provodi savjetovanje i usmjeravanje te

nadzor svih tijela na razinama vodstva i odlučivanja, upravljanja i nadzora te tijela na razini provedbe mjera za uspostavu i osiguravanje sustava kvalitete.

Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. donosi Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete na Veterinarskom fakultetu.

Na temelju navedenog Pravilnika svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete, poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Veterinarskog fakulteta, Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja te uvođenje sustava prema normi ISO 9001.

Za upravljanje kvalitetom Fakulteta Fakultetsko je vijeće Odlukom od 19. veljače 2014. osnovalo Ured za uspostavu i upravljanje sustavom kvalitete (Ured za kvalitetu).

Ured za uspostavu i upravljanje sustavom kvalitete predstavlja vezu Fakulteta i Agencije za znanost i visoko obrazovanje te Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Ured provodi aktivnosti na području usklađivanja postupaka vrednovanja sa zakonskim propisima i pravilnicima, suradnju s institucijama u području upravljanja kvalitetom, pripremu institucijskog i vanjskog vrednovanja, samovrednovanja, praćenja ishoda nastavnog procesa, savjetovanja nastavnika i ostalih zaposlenika i studenata u području kvalitete. Također, Fakultetsko je vijeće Odlukom od 19. veljače 2014. pokrenulo postupak uvođenja sustava upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi ISO 9001: 2008.

3. Rezultati vanjske prosudbe

3.1. Politika kvalitete

Temelj procesa; opći smjer i ciljevi povezani s kvalitetom svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak

Visoko učilište stavlja bitan fokus na razvoj sustava kvalitete koji se temelji na primjeni ESG-ja, norme ISO 9001 te zakonodavnog okvira. Opći smjer i ciljevi povezani s kvalitetom opisani su u nizu dokumenata koji su dostupni na mrežnim stranicama Fakulteta: Odluka o pokretanju postupka uvođenja SOK-a prema ISO 9001: 2008, Politika kvalitete, Priručnik za osiguranje kvalitete Veterinarskog fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Razvoj sustava kvalitete VU, Strategija osiguranja kvalitete te Odluka o osnivanju Ureda za uspostavu i upravljanje sustavom kvalitete Veterinarskog fakulteta.

Pri kreiranju razvojne politike koristi se informacijama SOK-a. Politika kvalitete realizira se u svim aktivnostima. Povjerenstvo za kvalitetu vrlo je aktivno. Postoji suradnja s udrugom alumnija iz čije se baze pridobiva niz istaknutih stručnjaka koji svojim sudjelovanjem u djelnostima Fakulteta pridonose kreiranju i realizaciji politike kvalitete. Sve se aktivnosti transparentno provode. Postoji izvješće o realizaciji strategije za prethodno strateško razdoblje.

Na razini Sveučilišta u Zagrebu Veterinarski je fakultet prepoznat po svojim znanstvenim i nastavnim aktivnostima (sudjelovanje u Noći muzeja itd.).

Stimulira se sudjelovanje u domaćim i inozemnim projektima (postoji Centar za EU projekte), a posebno se nagrađuje autor najboljeg publiciranog rada i najbolji projektni tim.

Fakultet je osnovao Sveučilišnu veterinarsku bolnicu, tako bitno pridonoseći stručnom i znanstvenom osposobljavanju studenata i djelatnika te povećavajući udio vlastitih prihoda (21 % prihoda Fakultet ostvaruje vlastitim udjelom).

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke:

- Bolje upoznati sve djelatnike sa sustavom kvalitete i njegovim značenjem.
- U Povjerenstvo za kvalitetu uključiti predstavnike administrativnog osoblja.
- Aktivnije uključiti vanjske dionike u proces razvoja sustava kvalitete. Kontinuirano pratiti ključne pokazatelje uspješnosti i o tome obavještavati vanjske dionike, kako bi oni mogli odgovarajuće reagirati.
- Prikupljaju se i dokumentiraju relevantni podaci za donošenje razvojne politike i odluka, a Povjerenstvo preporučuje temeljito analiziranje prikupljenih podataka.

Na temelju analize rezultata preporučujemo pripremanje korektivnih mjera i plana njihove provedbe, uz vrednovanje učinka provedenih mjera.

- Preporučujemo nastavak aktivnosti povezanih s razvojem SOK-a, na temelju analiza uspješnosti i Demingova kruga (PDCA ciklus), uz prepoznavanje prilika za poboljšanje. Treba integrirati postojeće dokumente sustava, jer unutar jedne organizacije može postojati samo jedan sustav kvalitete (koji se može temeljiti na primjeni više normi kvalitete).

3.2. Planiranje i upravljanje

Utvrđivanje ciljeva radi ostvarivanja misije visokog učilišta, utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje, utvrđivanje rizika i prilika, upravljanje procesima.

Zapažanja i zaključak

Visoko učilište ima prihvaćen strateški dokument za razdoblje 2012. – 2017. godine, a novi je strateški dokument u izradi. Postoji izvješće o realizaciji strategije za prethodno strateško razdoblje. Izrađena je SWOT analiza.

Izrađen je akcijski plan (Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice za akademsku godinu 2017./2018.), u kojem se detaljno razrađuju potrebne aktivnosti, s jasno naznačenim rokovima i odgovornim osobama ili tijelima.

VU vrednuje informacije povezane s ljudskim i materijalnim resursima. Zapošljava se na temelju odobrenih koeficijenata, a na klinikama i dodatno, na temelju vlastitih sredstava. Studij na engleskom jeziku omogućuje dodatno financiranje, a plan je Visokog učilišta da udio vlastitih sredstava podigne s 21 % na 25 %.

VU ima definirane pravilnike za nagrađivanje izvrsnosti, a strateški planovi o razvoju VU-a i programu znanstvenih istraživanja temeljito su opisani i razvijeni.

Postojeća organizacijska struktura omogućuje realizaciju prihvaćenih ciljeva SOK-a.

Svi nastavni planovi, kao i predviđeni ishodi učenja za pojedine kolegije unutar svakog studijskog programa, opsežno su opisani i javno dostupni na mrežnim stranicama Visokog učilišta.

Nije jasno definirano prebacuju li se nerealizirani ciljevi u iduću godinu.

Proces planiranja i upravljanja obuhvaća jasno definirane rokove, rezultate i osigurane resurse. VU ima razvijene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija povezanih s ljudskim i materijalnim resursima.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke:

- Radi osiguravanja kontinuiteta strateškog upravljanja, osigurati da se strategija za iduće razdoblje prihvati prije nego završi tekuće strateško razdoblje.
- Pri izradi strategije za iduće razdoblje Fakultet treba u potpunosti integrirati proces upravljanja rizicima u proces strateškog planiranja.

- Unaprijediti način praćenja neostvarenih ciljeva, analizirati rezultate te predložiti mjere poboljšanja.
- Provesti integraciju dokumenata SOK-a.
- U idućem strateškom razdoblju aktivnije promicati usmjerenost na poboljšanja i poticati inovacije.
- Radi razvoja kulture kvalitete odozdo prema gore u Povjerenstvo za kvalitetu treba uključiti predstavnike administrativnog i tehničkog osoblja te tako pojačati njihov doprinos djelotvornosti sustava, unaprijediti komunikaciju i diseminaciju znanja unutar organizacije.
- Preporučuje se izrada godišnjeg plana edukacija nastavnog i nenastavnog osoblja te vrednovanje učinkovitosti svakog djelatnika. Preporuka je da se nastavnicima izvođenje nastave na engleskom jeziku uračuna u norma-sate (što se može vrednovati više nego nastava na hrvatskom jeziku). Način vrednovanja nastave na engleskom jeziku ovisi i o naknadi za djelatnike koji sudjeluju u izvedbi.

3.3. Provedba i praćenje

Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe.

Zapažanja i zaključak

Na Fakultetu je uspostavljeno praćenje provedbe pojedinih procesa, ali i cijelokupnog sustava kvalitete.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom odobrilo je izvedbene planove koji su objavljeni na mrežnim stranicama.

Podaci o nastavničkom kadru i nastavničkom opterećenju prate se elektronički, putem obrasca Izvješće nastavnika o održanoj nastavi. Tijekom lipnja, srpnja i kolovoza 2017. godine provedena je analiza svih zaprimljenih podataka, a izvješće je proslijedjeno Sveučilištu u Zagrebu. Fakultetsko je vijeće odobrilo sudjelovanje vanjskih suradnika u nastavi na Fakultetu, kao i sudjelovanje vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim visokim učilištima. Nastavnici se u svom radu koriste i LMS sustavom. Provedena je analiza studentskog korištenja sadržaja pojedinih kolegija. Asistenti i viši asistenti održali su po dva sata predavanja, uz nadzor nastavnika, u cilju unapređenja vlastitih nastavničkih kompetencija, uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

Provodi se studentsko vrednovanje svih nastavnika Fakulteta, sukladno s Planom Sveučilišta u Zagrebu. Rezultati ankete prikazani su i članovima Fakultetskog vijeća. Studentski je odaziv na anketu velik, no studenti se žale na nemotiviranost za ispunjavanje anketa, a djelatnici na objektivnost u odnosu na *timing* anketiranja. U razgovorima pri posjetu Povjerenstva istaknuta je spremnost za pronalaženje učinkovitijeg načina provođenja ankete (npr. *online* anketiranje).

Putem ISVU-a i mrežnih stranica Fakulteta (LMS sustav) osiguravaju se pravodobne informacije o rezultatima ispita.

Nagrađivanje najboljih znanstvenika ideja je koju pozdravljaju i studenti i djelatnici.

Nastavnici smatraju da je uvođenje engleskog studija pridonijelo napretku i hrvatskog studija. Osnovan je Ured za EU projekte i transfer tehnologije koji tek započinje s radom. Vodi se evidencija domaćih i stranih projekata te se prati trend objavljivanja radova djelatnika Fakulteta, s posebnim osvrtom na faktor odjeka i citiranost. Stručna se djelatnost prati putem posebnog elektroničkog programa (Vef. Protokol), u koji su umrežene sve klinike Fakulteta. Svih je pet laboratorija akreditirala Hrvatska akreditacijska agencija.

Anketiranje administrativnog/pomoćnog osoblja se ne provodi, no postoje planovi za uvođenje ankete za administrativno osoblje.

SOK osigurava potporu praćenju kvalitete u provedbi aktivnosti i realiziranju definiranih ciljeva. Unutarnja je prosudba provedena u veljači 2017. godine, sukladno s obrascima i preporukom Sveučilišta u Zagrebu, a unutarnja je prosudba, sukladno sa zahtjevima norme ISO 9001, provedena u rujnu 2017. godine.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke:

- Sustavno analiziranje provedenih anketa dodatno bi pridonijelo unapređenju aktivnosti Fakulteta povezanih s inovacijama SOK-a.
- Omogućiti pedagošku edukaciju za mlađe nastavnike radi unapređenja njihovih nastavničkih kompetencija.
- Unaprijediti načine informiranja vanjskih suradnika i vanjskih dionika o SOK-u i rezultatima aktivnosti SOK-a. Informacije o SOK-u javno su dostupne na mrežnim stranicama Fakulteta, a informiranje se jednim dijelom provodi i kroz rad Povjerenstva i Odjela za kvalitetu. Međutim, nisu svi vanjski suradnici u jednakoj mjeri upoznati sa SOK-om.
- Uvesti anketiranje administrativnog i pomoćnog osoblja.
- Ako je odluka uprave Fakulteta da se na Visokom učilištu primijene zahtjevi norme ISO 9001, tada treba integrirati primjenu ESG-ja i ISO 9001, jer se sukladno s djelatnošću Veterinarskog fakulteta one trebaju primjenjivati na iste procese. Organizacija treba imati samo jedan sustav kvalitete.
- Analizirati procese i u skladu s potrebama revidirati postojeću dokumentaciju.
- Nastaviti edukaciju svih dionika SOK-a, sukladno s njihovim aktivnostima i odgovornostima. Nastaviti sa započetim mjerama povećavanja učinkovitosti SOK-a te održati njegovu prikladnost i prepoznavati prilike za poboljšanja.

3.4. Procjena

Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene.

Zapažanja i zaključak

Sustav za osiguravanje kvalitete periodično se revidira i unapređuje, tako da se npr. provode godišnja poboljšanja ishoda učenja i informatičkog paketa te osvremenjuje kurikul (uveden je predmet Komunikologija).

Postoje podaci o praćenju znanstvenog, stručnog i nastavnog rada te podaci o izvrsnosti i nagrađivanju nastavnog osoblja.

Studenti putem ISVU-a i mrežnih stranica Fakulteta (LMS sustav) dobivaju povratne informacije o rezultatima ispita.

Vodi se statistika o prolaznosti studenata za svaku pojedinu akademsku godinu, svaku godinu studija te na svim razinama studija (integrirani preddiplomski i diplomski studij, specijalistički poslijediplomski studiji te doktorski studij). Na svečanoj se sjednici povodom Dana Veterinarskog fakulteta dodjeljuje Dekanova nagrada te priznanja najboljim studentima pojedinih godina studija (po dvoje najboljih studenata za svaku godinu studija).

Ankete se provode tijekom i na kraju kolegija, što omogućuje pravovremeno reagiranje. S lošije ocijenjenim nastavnicima obavlja se razgovor, a pristupilo se i izradi Plana aktivnosti.

Provode se analize mobilnosti studenata te zapošljivosti diplomiranih stručnjaka.

Redovito se provode postupci unutarnjih i vanjskih vrednovanja SOK-a. U skladu s izvješćima i u njima sadržanim preporukama izrađuju se akcijski planovi te se prati njihova realizacija.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke:

- Rezultatima unutarnjih i vanjskih vrednovanja sustavno se koristiti u procesima planiranja i odlučivanja.
- Rezultatima unutarnjih i vanjskih vrednovanja koristiti se za procjenu svrhovitosti uspostavljenog SOK-a i poticaj unapređenju i promjenama.
- Uvesti anketu o zadovoljstvu zaposlenika radom uprave i zajedničkih službi.
- Poduzeti dodatne napore u smjeru razvoja zajedničkog shvaćanja SOK-a među svim djelatnicima (ne samo među nastavnicima već i djelatnicima administrativnih i stručnih službi, kao i pomoćnog osoblja) te vanjskim dionicima.

3.5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

Primjena mjera za poboljšanje na temelju rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak

Poboljšanja bi se trebala provoditi na temelju prikupljenih podataka, no nedostaju sustavne analize.

Provedeno je samovrednovanje (SWOT analiza), a na temelju vanjskog vrednovanja izrađuju se godišnji akcijski planovi. U Priručniku za osiguravanje kvalitete VU-a za

svaku je aktivnost navedeno tko je nadležan za njezinu provedbu te indikator uspješnosti (npr. izvješća, odnosno zapisnici sa sastanka koji uključuju i prijedloge izmjena nastavnih planova).

Postoje primjeri mjera za poboljšanje kvalitete (npr. dodatna pomoć studentima za povećanje prolaznosti na predmetu Fizika) te povećanje mobilnosti studenata i nastavnika.

VU primjenjuje određene mjere poticanja mobilnosti studenata (npr. kolegij se priznaje već i ako je sličnost nastavnog sadržaja 70 %).

Na VU postoji koordinator za Erasmus i za CEEPUS.

Provodi se rangiranje najboljih studenata, a na temelju prosjeka (i ovisno o tome prijavljuje li se student prvi put na mobilnost) omogućuje se odgovarajuća raspodjela u programe mobilnosti. Stimulira se znanstvena aktivnost djelatnika i studenata te njihovo sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima; VU pruža potporu tim aktivnostima u obliku sufinanciranja kotizacija i sl.

Potiče se objavljivanje znanstvene i nastavne literature.

Izdaju su posebni dnevni stručni prakse i dnevni za terensko-stručni rad, koji studentima olakšavaju izvješćivanje, a vanjskim suradnicima praćenje rada studenata.

Za strane se studente pripremaju posebne informacije koje im olakšavaju početak studiranja u RH.

Postoji veliki interes stranih studenata za dolazak na VU i rad na klinikama u sklopu programa CEEPUS i Erasmus (postoje liste čekanja).

Veterinarski je fakultet dobio nagradu za najbolje predstavljanje Fakulteta na Smotri Sveučilišta u Zagrebu.

Časopis Veterinar (časopis studenata VU-a) dobitnik je Rektorove nagrade.

Ured za studente i Ured za međunarodnu suradnju studentima nastoji pružati informacije o potrebama na tržištu rada te im tijekom studiranja olakšava kontaktiranje s vrhunskim stručnjacima koji dolaze u studijske posjete Visokom učilištu (npr. prof. P. David Eckersall, sa Sveučilišta u Glasgow, jedan je od najpoznatijih stručnjaka u svijetu u području proteomike).

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke:

- Razmotriti dodanu vrijednost primjene norme ISO 9001. Ako uprava odluči ostati pri njezinoj primjeni, treba integrirati primjenu ESG-ja i ISO 9001 u jedinstveni SOK te u skladu s provedenom analizom revidirati dokumente i procese SOK-a, kako bi se izbjegla nepotrebna preklapanja, odnosno osiguralo da se svi standardi i smjernice primjenjuju sukladno s kontekstom organizacije i razvojnim strateškim ciljevima.
- Iskoristiti razdoblje donošenja novih strateških dokumenata za raspravu i redefiniranje misije i vizije Fakulteta. Ponovno razmotriti aktualni unutarnji i vanjski kontekst organizacije uzimajući u obzir novu tehnološku revoluciju.

- Razmotriti te kroz sustav osiguravanja kvalitete odgovoriti na prijedloge alumnija (vanjskih dionika) da se – zbog slabijeg zapošljavanja veterinara u manjim mjestima – kroz studijske programe dodatno naglasi element sigurnosti hrane.

Zaključak

Na temelju analize dokumentacije Visokog učilišta, razgovora s dionicima unutarnjeg SOK-a te drugih dokaza prikupljenih tijekom posjeta Visokom učilištu, Povjerenstvo je zaključilo da je SOK Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u sljedećoj fazi razvoja po pojedinim kriterijima Agencije: 1) Politika kvalitete: razvijena faza; 2) Planiranje i upravljanje: razvijena faza; 3) Provedba i praćenje: razvijena faza; 4) Procjena: razvijena faza 5) Poboljšanja, inovacije i utjecaj: razvijena faza.

Ocjene Povjerenstva navedene su i u Tabličnome prikazu vanjske prosudbe prema Kriterijima za *audit* (Prilog 4.1. ovoga Izvješća).

Povjerenstvo je u ovome Izvješću dostavilo i preporuke za iduće razdoblje, kako bi se osiguralo kontinuirano poboljšavanje unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, a samim time i kvalitete svih aktivnosti Visokog učilišta.

Prijedlog Povjerenstva Agenciji za znanost i visoko obrazovanje

Nakon provedenog postupka vanjske prosudbe zaključak je Povjerenstva da sustav osiguravanja kvalitete vrednovanog Visokog učilišta **ispunjava uvjete** za dodjelu certifikata.

Povjerenstvo stoga predlaže Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da Veterinarskom fakulteta Sveučilišta u Zagrebu **izda certifikat** za razvijen unutarnji sustav osiguravanja kvalitete na razdoblje od pet godina od datuma usvajanja ovoga Izvješća.

Predsjednica Povjerenstva za vanjsku prosudbu:

prof. dr. sc. Ines Mrakovčić-Šutić, v. r.

4. Prilozi

4.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za *audit*



Elementi vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika kvalitete <i>Temelj procesa; opći smjer i ciljevi povezani s kvalitetom svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta</i>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenu, misiji i viziji visokog učilišta i prisutna je u nekim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU-a koristi se informacijama sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici nisu uključeni ili su nedovoljno uključeni u taj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer i ciljeve povezane s kvalitetom svih aktivnosti i procesa, vrijednosti, etička načela i dobru praksu u osiguravanju kvalitete te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenu, misiji i viziji visokog učilišta i prisutna je u temeljnim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU-a koristi se relevantnim informacijama sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici uključeni su u taj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer, ciljeve povezane s kvalitetom svih aktivnosti i procesa, vrijednosti, etička načela i dobru praksu u osiguravanju kvalitete te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete reflektira strateško usmjerene VU-a i relevantne i racionalne ciljeve, uz jasnu poveznicu strateških ciljeva s održivim razvojem društva u cjelini.</p> <p>Politika kvalitete jasno je vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU-a koristi se relevantnim informacijama sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici aktivno su uključeni u taj proces i pridonose razvoju sustava.</p>
2. Planiranje i upravljanje <i>Utvrđivanje ciljeva radi ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima</i>	<p>U procesu planiranja djelomično se koristi informacijama sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za neke aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija povezanih s ljudskim resursima.</p> <p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija povezanih s materijalnim resursima.</p>	<p>Relevantnim informacijama sustava osiguravanja kvalitete koristi se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za temeljne aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija povezanih s ljudskim resursima.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija povezanih s materijalnim resursima.</p>	<p>Relevantnim informacijama sustava osiguravanja kvalitete, uključujući i rezultate procjene rizika, koristi se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje jasno definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za sve aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija povezanih s ljudskim resursima.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija povezanih s materijalnim resursima.</p>

3. Provedba i praćenje <i>Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe</i>	Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Prikupljaju se, analiziraju i upotrebljavaju podaci za upravljanje nekim temeljnim aktivnostima VU-a. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje relevantnim aktivnostima VU-a. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete i nekih djelatnosti visokog učilišta.	Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje svim aktivnostima VU-a. Procedure osiguravanja kvalitete rezultiraju razvojem kulture kvalitete i svih djelatnosti visokog učilišta (prema ESG-ju).
4. Procjena <i>Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene</i>	Sustav za osiguravanje kvalitete povremeno prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja. Procesi VU-a vrednuju se tijekom i na kraju procesa. Kvaliteta rezultata procesa većim je dijelom temeljena na pojedinačnim naporima.	Sustav za osiguravanje kvalitete periodično prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te se djelomično revidira na temelju rezultata tih vrednovanja. Dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi VU-a vrednuju se tijekom i na kraju procesa, a rezultati se upotrebljavaju u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa uglavnom je odraz skupnih napora na razini VU-a.	Sustav za osiguravanje kvalitete periodično se revidira i unapređuje na temelju redovitih postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja u skladu s ESG-jem, a dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi VU-a vrednuju se tijekom i na kraju procesa u smislu svrhovitosti, a rezultati se sustavno upotrebljavaju u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa u potpunosti je rezultat sustavnih skupnih npora na razini VU-a.
5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj <i>Primjena mjera za poboljšanje na temelju rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta</i>	Razvoj i unapređenje kvalitete nekih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Postoje aktivnosti povezane s provjerom učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete. Provode se analize procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete nije u potpunosti koherantan.	Razvoj i unapređenje kvalitete temeljnih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Učinkovitost nekih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima. Provodi se vrednovanje utjecaja procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete je koherantan.	Razvoj i unapređenje kvalitete svih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Učinkovitost svih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima. Zajednički utjecaj koji procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj VU-a analiziraju se i prate. Sustav osiguravanja kvalitete koherantan je i svrhovit.