



agencija za znanost i visoko obrazovanje

**IZVJEŠĆE
STRUČNOG POVJERENSTVA
O
REAKREDITACIJI
Visoke škole za menadžment i dizajn Aspira**

**Datum posjeta:
8. – 10. travnja 2019.**

Rujan 2019.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskoga socijalnog fonda.
Sadržaj ovoga dokumenta isključiva je odgovornost Agencije za znanost i
visoko obrazovanje.

SADRŽAJ

UVOD	3
KRATAK OPIS VREDNOVANOGA VISOKOG UČILIŠTA	6
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA	10
PREDNOSTI VISOKOG UČILIŠTA	10
NEDOSTACI VISOKOG UČILIŠTA	10
POPIS DOBRIH PRAKSI UOČENIH NA VISOKOM UČILIŠTU	10
ANALIZA SVAKE TEME, PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE I OCJENA KVALITETE SVAKE TEME	11
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	11
II. Studijski programi.....	11
III. Nastavni proces i podrška studentima	12
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti.....	13
V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost	14
DETALJNA ANALIZA SVAKOG STANDARDA, PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE I OCJENA KVALITETE SVAKOG STANDARDA	16
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	16
II. Studijski programi.....	22
III. Nastavni proces i podrška studentima	29
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti.....	42
V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost	49
PRILOZI	54
SAŽETAK	64

UVOD

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (Agencija) samostalna je pravna osoba s javnim ovlastima, upisana u sudski registar te punopravan član Europskoga registra agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR*) i Europske udruge za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA*).

Sva javna i privatna visoka učilišta podliježu reakreditaciji, koju svakih pet godina provodi Agencija na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 45/09) i podzakonskih propisa, poštujući Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskome prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG*) i međunarodnu praksu na području osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Akreditacijski savjet Agencije imenovao je Stručno povjerenstvo kako bi provelo neovisno vrednovanje Visoke škole za menadžment i dizajn Aspira.

Članovi Stručnog povjerenstva:

- prof. dr. sc. Sandra Janković, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci, Hrvatska, predsjednica povjerenstva
- prof. Thorsten Kliewe, Fachhochschule Münster, Njemačka
- dr. sc. Diana Plantić Tadić, profesorica visoke škole, Veleučilište VERN', Hrvatska
- Gordan Kožulj, MBA, stručnjak iz područja gospodarstva, Deloitte Hrvatska, Hrvatska
- Ivan Katavić, student, Veleučilište VERN', Hrvatska.

Tijekom posjeta Povjerenstvo je održalo sastanke sa sljedećim dionicima:

- upravom
- koordinatorom Jedinice za osiguranje i unapređivanje kvalitete, voditeljem Centra za poslovne karijere i podršku studentima, voditeljem Odjela za cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih, koordinatorom Ureda za međunarodnu suradnju i ECTS koordinatorom
- studentima
- alumnijima
- voditeljima studija
- nastavnicima zaposlenim na puno radno vrijeme
- vanjskim suradnicima
- gospodarstvenicima, potencijalnim poslodavcima.

Stručno je povjerenstvo posjetilo nastavna radilišta, knjižnicu, informatičke kabinete, studentsku referadu i učionice te prisustvovalo nastavi, tijekom koje je održalo kratak razgovor s prisutnim studentima. Stručno povjerenstvo također je posjetilo tvrtke u kojima se odvija stručna praksa.

Stručno je povjerenstvo prema protokolu posjeta pregledalo dostupnu dodatnu dokumentaciju te studijske programe (ishode učenja).

Stručno povjerenstvo izradilo je Izvješće o reakreditaciji Visoke škole za menadžment i dizajn Aspira na temelju Samoanalize visokog učilišta, popratne dokumentacije i posjeta.

Izvješće sadrži:

- kratak opis vrednovanoga visokog učilišta
- kratku analizu prednosti i nedostataka
- popis dobrih praksi uočenih na visokom učilištu
- analizu svake teme, preporuke za poboljšanje i ocjenu kvalitete svake teme
- detaljnu analizu svakog standarda za vrednovanje kvalitete, preporuke za poboljšanje i ocjenu kvalitete svakog standarda
- priloge (sažetak ocjena kvalitete po svakoj temi i po svakom standardu i protokol posjeta Stručnog povjerenstva)
- sažetak.

U analizi dokumenata, posjetu i pisanju ovog izvješća, podršku radu Stručnog povjerenstva pružali su:

- Viktorija Juriša, koordinatorica, AZVO
- Iva Žabarović, pomoćna koordinatorica, AZVO
- Irena Škarica, prevoditeljica tijekom posjeta
- Ivana Rončević, prevoditeljica izvješća, AZVO.

Na temelju provedenog postupka reakreditacije, a uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, Agencija donosi akreditacijsku preporuku kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučuje:

1. **izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta** za obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti
2. **uskratu dopusnice** za obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti
3. **izdavanje pisma očekivanja** s rokom uklanjanja nedostataka do tri godine. Pismo očekivanja može obuhvatiti zabranu upisa studenata u razdoblju određenom pismom očekivanja.

Akreditacijska preporuka sadrži i ocjenu kvalitete visokog učilišta te preporuke za unapređenje kvalitete.

KRATAK OPIS VREDNOVANOGA VISOKOG UČILIŠTA

NAZIV VISOKOG UČILIŠTA: Visoka škola za menadžment i dizajn Aspira

ADRESA: Mike Tripala 6 i Domovinskog rata 65, Split; Heinzelova 62a, Zagreb

DEKAN: Alen Jerkunica, mag. oec., viši predavač

STUDIJSKI PROGRAMI:

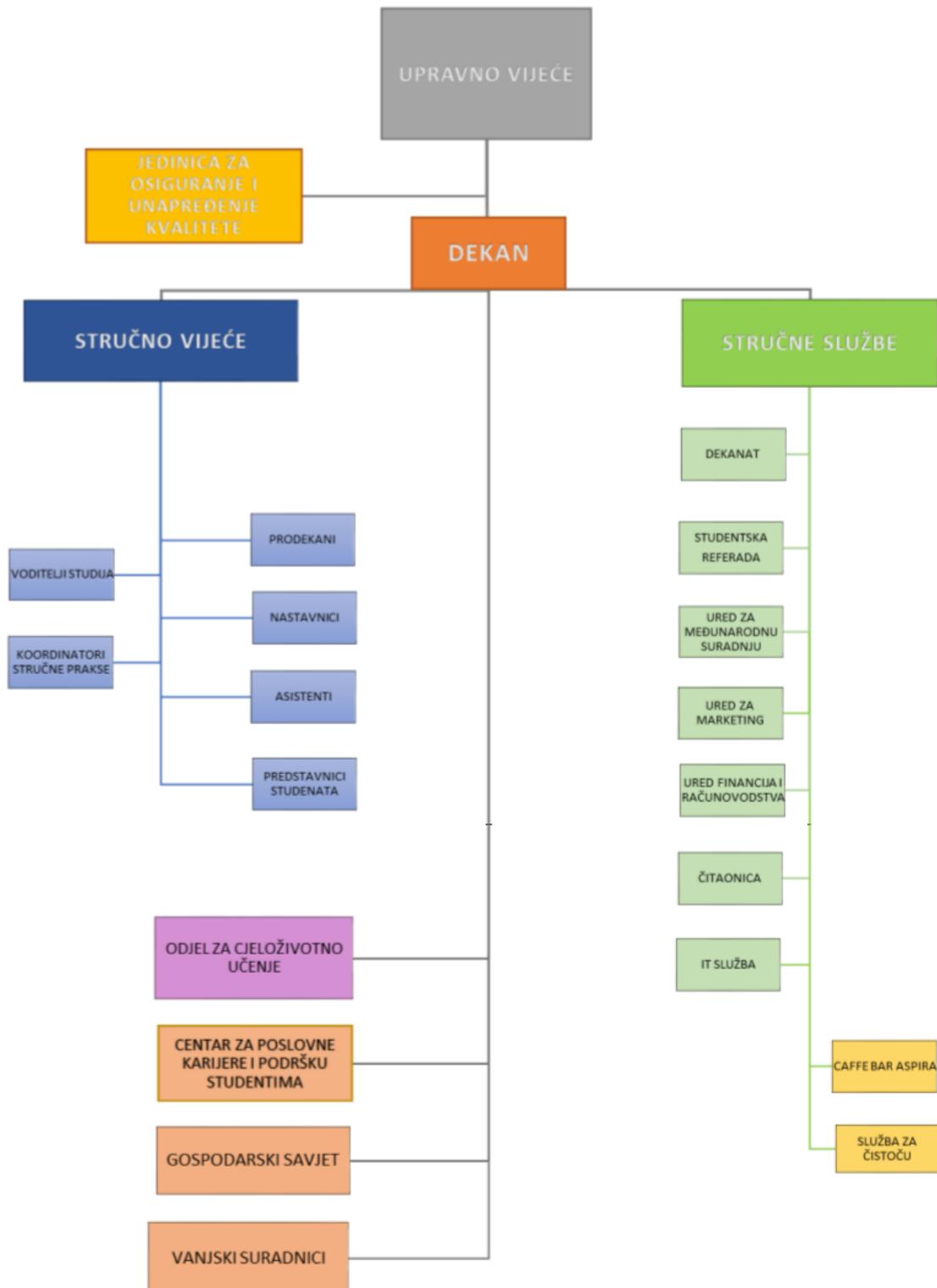
- Računarstvo, preddiplomski stručni studijski program
- Međunarodni menadžment u hotelijerstvu i turizmu, preddiplomski stručni studijski program
- Sportski menadžment, preddiplomski stručni studijski program
- Hotelijersko-turistički menadžment, specijalistički diplomski stručni studijski program
- Sportski menadžment, specijalistički diplomski stručni studijski program.

BROJ STUDENATA:

- **Redovnih studenata:** 223
- **Izvanrednih studenata:** 193

BROJ NASTAVNIKA: 16

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:



KRATAK OPIS VREDNOVANOGA VISOKOG UČILIŠTA

Visoka škola za menadžment i dizajn Aspira osnovana je 2008. godine u Splitu od strane Suvremenog učilišta u Splitu.

S obzirom na to da je Suvremeno učilište u Splitu osnivač i Pomorskog učilišta Atlantis, te tri institucije zajedno čine jednu od najvećih privatnih obrazovnih grupacija u Hrvatskoj. Suvremeno učilište u Splitu privatna je obrazovna ustanova koja se bavi cjeloživotnim učenjem te izvodi programe osposobljavanja i usavršavanja u gotovo svim područjima ljudskog rada. Već dugi niz godina izvodi verificirane programe od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te brojne treninge iz područja menadžmenta, poduzetništva, komunikologije, gastronomije i turizma. Međunarodno pomorsko učilište i trening centar Atlantis nudi širok spektar edukacije i osposobljavanja pomoraca sukladno STCW konvenciji. Pomorsko učilište Atlantis dobitnik je certifikata za sustav upravljanja kvalitetom CRS i Lloyd register. Visoka škola za menadžment i dizajn Aspira kao privatna visoka škola i neprofitna ustanova ustrojava i izvodi stručne studije Sportskog menadžmenta, Računarstva - Programskog inženjerstva i Međunarodnog menadžmenta u hotelijerstvu i turizmu, Hotelijersko turistički menadžment te razvija stručnu i znanstvenu djelatnost u skladu sa Zakonom. Visoka škola fokusirana je na identifikaciju aktualnih i očekivanih budućih deficitarnih zanimanja, pa su tomu prilagođena i studijska usmjerenja i programi. Tako je primjerice nastao studij Međunarodnog menadžmenta u hotelijerstvu i turizmu, smjer Gastronomija koji je bitno osvježio i proširio polje visokoga obrazovanja u Hrvatskoj. Uz to, bitna je karakteristika Visoke škole dinamično prilagođavanje programa i sadržaja aktualnim potrebama tržišta. Visoka škola za menadžment i dizajn Aspira pravna je osoba registrirana u Sudskom registru ustanova kao i Upisniku visokih učilišta Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 4. listopada 2006. godine. Visoka škola Aspira pravna je osoba upisana u sudski registar ustanova i u Upisnik visokih učilišta pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na temelju privremene dopusnice za izvođenje stručnog studija. Nakon što su se stekli propisani uvjeti, trajna dopusnica za izvođenje stručnog studija izdana je od MZOŠ-a dana 10. 1. 2011. (Klasa: UP/I-602-04/07-12/00007; URBROJ: 533-07-11-0021). Dopusnica za izvođenje Specijalističkoga diplomskog (master) studija Sportskog menadžmenta dobivena je 18. veljače 2013. godine (Klasa: UP/I-602-04/11-13/00204; URBROJ: 533-20-13-0007). Također, 06. svibnja 2015. (KLASA: UP/I-602-04/13-13/00070; URBROJ: 533-20-15-0006) dobivena je od istog Ministarstva Dopusnica za obavljanje djelatnosti i izvođenje studijskog programa stručnog studija Međunarodni menadžment u hotelijerstvu i turizmu. Nastavno na potrebe tržišta rada, Stručno vijeće Visoke škole za menadžment i dizajn Aspira donijelo je odluku o dopuni (KLASA: 602-04/15-01; URBROJ: 2181-214-15-270 dana 21. prosinca 2015.), odnosno izmjeni postojećeg studijskog programa s uvođenjem novog studijskog smjera Gastronomija koje se naslanja na postojeći studij. Kako je uočena potreba za širenjem na područje kontinentalne Hrvatske

Visoka škola za menadžment i dizajn Aspira dobiva 06. srpnja 2017. Dopusnicu Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: UP/I-602-04/16-13/00036; URBROJ: 533-20-17-0006) za izvođenje preddiplomskoga stručnog studija Međunarodni menadžment u hotelijerstvu i turizmu izvan sjedišta, na lokaciji Zagreb. Prateći potrebe tržišta rada na kojemu je uočen kontinuiran nedostatak visoko obrazovanih stručnjaka iz područja IT sektora, Visoka škola Aspira pokrenula je studij Računarstva - smjer Programsko inženjerstvo. Visoka škola za menadžment i dizajn Aspira dobiva Dopusnicu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 06. srpnja 2017. (KLASA: UP/I-602-04/16-13/00037; URBROJ: 533-20-17-0004) za izvođenje preddiplomskoga stručnog studija Računarstvo, smjer Programsko inženjerstvo. Visoka škola za menadžment i dizajn Aspira ishodila je Dopusnicu Ministarstva znanosti i obrazovanja 09. siječnja 2019. (KLASA: UP/I – 602-04/18-13/00010; URBROJ: 533-04-19-0005) za izvođenje specijalističkoga diplomskog studija Hotelijersko-turistički menadžment. Visoka škola registrirana je u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i prepoznata kao visokokvalitetna institucija te certificirana ISO certifikatom za kvalitetu. Visoka škola Aspira ostvaruje suradnju s mnogim organizacijama, a iznimno je važno mišljenje organizacija povezanih s potrebama tržišta rada. Za svaki studijski program traži se mišljenje spomenutih organizacija, pa se ta mišljenja prilažu uz izvještaj. Mišljenja uglednih i na svom području relevantnih institucija ukazuju kako su studijski programi Visoke škole Aspira opravdani i u skladu s društveno-gospodarskim potrebama, odnosno potrebama tržišta rada.

Izvor: Samoanaliza

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA

PREDNOSTI VISOKOG UČILIŠTA

1. Dobra mreža suradnje i kontakti s gospodarstvom, što omogućuje poboljšanje nastavnog programa u skladu s potrebama tržišta.
2. Visoka stopa zapošljivosti diplomanata Hotelijersko-turističkog menadžmenta.
3. Dostupnost nastavnika i njihova susretljivost i volja da pomognu studentima.
4. Postojanje tutorskog sustava kojim se potiče dobra suradnja među studentima.
5. Velik broj programa cjeloživotnog učenja prilagođenih potrebama tržišta rada.

NEDOSTACI VISOKOG UČILIŠTA

1. Nedostatak jasnog razumijevanja konkurentske pozicije.
2. Nastavno osoblje nedovoljno motivirano za stručno/znanstveno usavršavanje i mobilnost.
3. Ograničen postupak ocjene kvalitete u odabiru vanjskih suradnika.
4. Nedostatak kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.
5. Na mrežnim stranicama Visoke škole objavljene su netočne informacije.

POPIS DOBRIH PRAKSI UOČENIH NA VISOKOM UČILIŠTU

1. Dan karijera.

ANALIZA SVAKE TEME, PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE I OCJENA KVALITETE SVAKE TEME

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

Analiza

Visoko učilište započelo je s učinkovitom praksom sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete, a većina procesa unutar sustava dobro je dokumentirana, što uključuje i strateško planiranje. Međutim, veliki dio dokumenata o sustavu kvalitete Visokog učilišta (tj. dokumenti koji pokrivaju sprečavanje neetičnog ponašanja na Visokom učilištu) nisu dovoljan dokaz njegove učinkovite provedbe u praksi. Svi strateški dokumenti (primjerice, Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visoke škole Aspira, Priručnik za osiguravanje i unapređenje kvalitete Visoke škole, Strategija Visoke škole za menadžment i dizajn Aspira, Akcijski plan za unapređenje kvalitete) Visokog učilišta trebali bi se više temeljiti na povratnim informacijama dobivenim od unutarnjih i vanjskih dionika, koje treba kontinuirano prikupljati i analizirati. Najbolji primjer dobre prakse Visokog učilišta u tom kontekstu programi su cjeloživotnog učenja koji su u potpunosti usklađeni s potrebama tržišta rada.

Ključni proces Visoke škole, nastava, nije dovoljno obrazložen i ne mjeri se ključnim pokazateljima uspješnosti, stoga bi za proces nastave trebalo osigurati prikladnu osnovu za kontinuirano provođenje poboljšanja.

Aspira ne osigurava u potpunosti dostupnost svih informacija o svojim važnim aktivnostima, kao što su aktivnosti povezane s društvenom funkcijom koja je na zavidnoj razini.

Preporuke za poboljšanje

Stručno povjerenstvo preporučuje Visokoj školi da sustavno i u potpunosti provede dokumentirane aktivnosti i pravilnike primijeni u praksi te da nastavi sa zadovoljavajućom praksom razvijanja svoje društvene uloge i doprinosa lokalnoj i nacionalnoj zajednici.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. Studijski programi

Analiza

Opći ciljevi svih studijskih programa usklađeni su s misijom i strateškim ciljevima Visoke škole iako strateški ciljevi nisu jasno definirani. Visoka škola jasno je definirala ishode

učenja svih studijskih programa. Revidirani su svi ishodi učenja na razini kolegija (najmanje 6 za svaki kolegij) i postupak provjere povezan je s ishodima učenja. Izrađena je matrica povezanosti ishoda učenja s kolegijima za sve studijske programe. Međutim, ima još dosta prostora za poboljšanje kako bi se postigla potpuna usklađenost sa 6. (preddiplomska) i 7. razinom (diplomska).

Izmjene studijskih programa provode se u skladu s prijedlozima Gospodarskog savjeta, osobito izmjene u vezi sa stručnom praksom. Tijekom posjeta Stručno povjerenstvo je na temelju povratnih informacija od poslodavaca utvrdilo da se mijenjao sadržaj određenog broja kolegija. Također su uvedene izmjene u vezi s određivanjem i raspodjelom ECTS bodova u posljednje dvije akademske godine. Međutim, te izmjene često uključuju povećanje broja ECTS bodova, no to se uvodi uglavnom zbog važnosti određenog kolegija (primjerice, s 2 na 18 ECTS bodova za stručnu praksu), a ne zbog radnog opterećenja studenata. Stručna praksa sastavni je dio studijskih programa i broj sati i ECTS bodova za stručnu praksu sustavno se povećava.

Preporuke za poboljšanje

Stručno povjerenstvo predlaže Visokoj školi da razmotri uvođenje *online* studijskog programa Sportski menadžment i nastavi s unaprjeđivanjem ishoda učenja. Nadalje, važno se usmjeriti na uravnoteženje studentskog opterećenja i ECTS bodova i povezivanje teme završnih radova s poslovima koje student obavlja tijekom stručne prakse (primijenjeno istraživanje).

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. Nastavni proces i podrška studentima

Analiza

Visoko učilište provelo je određene preporuke iz prethodnih reakreditacijskih postupaka, što je zaista utjecalo na kvalitetu podrške studentima. Kriteriji za upis i nastavak studija dosljedno se primjenjuju, no Stručno povjerenstvo smatra da Visoka škola na svojim mrežnim stranicama objavljuje netočne informacije o nekim studijskim programima, koje nisu u skladu s informacijama iz važeće dopusnice Ministarstva. Podrška studentima je dobra i osoblje Visoke škole uvijek je dostupno studentima te je njihov odnos dobar. Studenti su zaista zadovoljni podrškom koju dobivaju i Centar za poslovne karijere i podršku studentima dobro priprema studente i povezuje ih s poslodavcima. Izvanredni studenti mogu slušati nastavu pomoću webinarara te polagati usmene ispite *online*, putem Skype poziva. To je svakako velika prednost izvanrednog studija, budući da se uglavnom radi o studentima Sportskog menadžmenta koji zbog intenzivnih priprema i treninga veći dio godine provode izvan Splita. No, s druge strane Pravilnikom nije jasno definirano

koliko se aktivnosti u okviru izvanrednog studija može izvoditi online, što je istovremeno dobro i loše, budući da nije jasno koliko se aktivnosti može izvoditi *online* bez dopusnice. Visoka škola izuzetno dobro osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina brojnim prilagodbama koje provodi kako bi tim studentima omogućila motivirajuće obrazovanje. Nadalje, studente bi trebalo više motivirati i bolje informirati o programima razmjene, a to vrijedi i za studente iz inozemstva. Njih treba unaprijed obavještavati o uvjetima studiranja na Visokoj školi (nisu dostupni svi kolegiji na engleskom jeziku).

Preporuke za poboljšanje

Stručno povjerenstvo predlaže Visokoj školi da ispravi netočne informacije objavljene na mrežnim stranicama. Osim toga, trebalo bi Pravilnikom definirati koje se aktivnosti (nastava, ispiti, ...) i u kojem omjeru mogu izvoditi online. Visoka bi škola također trebala motivirati i obavještavati studente o programima razmjene i riješiti problem u vezi s kolegijima koji bi trebali biti dostupni na stranom jeziku.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

Analiza

Visoka škola trenutačno ima 124 zaposlenika: 24 stalno zaposlenih, 11 zaposlenih u nepunom radnom odnosu i 89 vanjskih suradnika (ne uključujući gostujuće predavače). Kvalifikacije zaposlenika Visoke škole čine se odgovarajuće za izvođenje postojećih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa, a omjer ukupnog broja zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika i ukupnog broja upisanih studenata usklađen je s propisima. Nadalje, oprema i čitava infrastruktura Visoke škole odgovarajuće su za izvođenje studijskih programa i postizanje planiranih ishoda učenja.

Međutim, Visoka škola ima prevelik broj vanjskih suradnika koji imaju prilično veliko nastavno opterećenje (iako njihov angažman nije u potpunosti transparentan) i neki od njih možda nemaju odgovarajuće radno iskustvo i/ili potrebne nastavne kompetencije. Čini se da je glavni razlog angažmana vanjskih predavača taj što su troškovi njihova angažmana niži od troškova zapošljavanja nastavnika na puno radno vrijeme.

Postupci zapošljavanja nastavnika i njihova izbora u zvanje usklađeni su s pozitivnim propisima i internim aktima Visoke škole: nastavno osoblje prolazi redovitu istorazinsku procjenu (*peer review*), ocjenu uspješnosti i ocjenjivanje od strane studenata. Međutim, nije jasno kako se procjenjuje stručna ili znanstvena aktivnost, budući da je ona na Visokoj školi dosta slaba.

Nastavnici Visoke škole (stalno zaposleni i vanjski suradnici) ili uopće ne sudjeluju ili vrlo malo sudjeluju u programima mobilnosti, međunarodnim projektima itd. Jedan je od razloga njihova slabog sudjelovanja je opterećenje na drugom poslu, budući da su većina njih vanjski suradnici koji su stalno zaposleni na nekoj drugoj ustanovi.

Preporuke za poboljšanje

Stručno povjerenstvo preporučuje poboljšanje kriterija odabira pri zapošljavanju vanjskih suradnika. Pri zapošljavanju svih nastavnika, uključujući i vanjske suradnike, Visokoj se školi preporučuje da vodi računa o tome da imaju kvalitetno obrazovanje i radno iskustvo u svom području te objavljene znanstvene i stručne radove. Nadalje, Aspira treba nastaviti s povećavanjem mogućnosti poboljšanja nastavnih kompetencija unutar i izvan Visoke škole.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost

Analiza

Ukratko rečeno, povezanost stručnih/znanstvenih aktivnosti i postignuća s nastavom veoma je ograničena i rezultat povremenih pojedinačnih aktivnosti nastavnika više nego strateškog promišljanja i upravljanja Visoke škole. S obzirom na ambiciju Visoke škole da ispuni sva tri elementa svoje misije (nastavna, istraživačka, poduzetnička), rezultati su djelovanja Visoke škole u vezi s ovim standardnom nezadovoljavajući. Analiza Stručnog povjerenstva potvrdila je informacije iz Samoanalize da je Visoka škola ustanovila potrebu da se studente uključuje u veći broj projekata te izradila neke planove kako bi to unaprijedila. Stručno povjerenstvo potiče Visoku školu da na to stavi poseban naglasak kako bi potaknula učenje na temelju prakse, što je ključna komponenta pristupa nastavi i učenju Visoke škole. Nadalje, prisutan je i problem nedostatka znanstvenih/stručnih publikacija nastavnika Visoke škole u posljednjih pet godina. Stručno povjerenstvo smatra da je sudjelovanje nastavnika Visoke škole na nacionalnim i međunarodnim konferencijama veoma ograničeno. Iako Visoka škola tvrdi da financira troškove svih odlazaka na konferencije, Stručno povjerenstvo nije pronašlo dokaze o tome da se te mogućnosti koriste u većoj mjeri.

Preporuke za poboljšanje

Stručno povjerenstvo predlaže Visokoj školi da izradi strategiju o tome kako Aspira može uskladiti svoju stručnu/znanstvenu aktivnost i prijenos znanja u društvo. Važno je razgovarati s nastavnicima kako bi se utvrdilo kako ih se može motivirati da povećaju broj i kvalitetu svojih znanstvenih radova.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

DETALJNA ANALIZA SVAKOG STANDARDA, PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE I OCJENA KVALITETE SVAKOG STANDARDA

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

Analiza

Iako Visoka škola ima transparentnu organizacijsku strukturu, dijagram iz Samoanalize pomalo je nelogičan jer sadrži i funkcije i organizacijske jedinice. Jedna od tih jedinica je Jedinica za osiguranje i unapređivanje kvalitete koja je prikladno definirana kao savjetodavno tijelo Uprave. Jedinica za osiguranje i unapređivanje kvalitete sastoji se od predstavnika svih grupa dionika, uključujući predstavnike strukovnih organizacija i dva studenta, a njome upravlja nedavno imenovani koordinator i voditelj jedinice (koji istovremeno obnaša funkciju prodekana za nastavu i kvalitetu).

Visoka škola službeno je implementirala sustav osiguravanja kvalitete i upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2015 (recertificirana u kolovozu 2018. godine), no nije u potpunosti implementirala Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), kao što je nekoliko puta spomenuto u Samoanalizi. Stručno povjerenstvo razgovaralo je s koordinatorom Jedinice za osiguranje i unapređivanje kvalitete i iz razgovora saznalo da Visoka škola planira u potpunosti revidirati važeći Priručnik o osiguranju i unapređenju kvalitete Visoke škole Aspira u okviru budućeg postupka provedbe ESG standarda do kraja akademske godine 2018./2019. kako bi se pokrile sve aktivnosti i stavio veći naglasak na nastavni proces. Budući da je nastavni proces bez sumnje ključni proces Visoke škole, treba ga bolje definirati prikladnim (nužnim!) ključnim pokazateljima uspješnosti (KPI) koje bi trebalo periodički mjeriti kako bi se osigurala kontrola nad procesom.

Prije ISO recertifikacije 2018. godine Visoka škola revidirala je svoju Politiku kvalitete (koja je samo objavljena na mrežnim stranicama Visoke škole!), no nije dovoljno informirala svoje dionike o važnosti tog strateškog dokumenta, što je Povjerenstvo utvrdilo tijekom razgovora s nekoliko grupa dionika (studentima, zaposlenicima, vanjskim suradnicima, Gospodarskim savjetom).

Strategija Visoke škole, koja je revidirana 2018. godine, usklađena je s Akcijskim planom Visoke škole, no ti dokumenti ne temelje se u potpunosti na prikupljenim potrebnim

povratnim informacijama od svih dionika, kao što je navedeno u Samoanalizi. Visoka škola sustavno prikuplja i analizira informacije o zadovoljstvu sadašnjih studenta/polaznika programa cjeloživotnog učenja, no ne i o zadovoljstvu svih dionika, što bi trebalo temeljito i redovito činiti.

Sustavu osiguravanja kvalitete nedostaje učinkovito i dosljedno praćenje aktivnosti Visoke škole. Međutim, proces upravljanja ljudskim resursima bolje je definiran u Strategiji razvoja ljudskih resursa Visoke škole. Iako je u Strategiji Visoke škole vidljiv angažman uprave na stručnom usavršavanju zaposlenika Visoke škole, što je također definirano i u Protokolu za nove nastavnike, tijekom sastanka sa zaposlenicima Visoke škole Povjerenstvo se uvjerilo u to da su njihova motivacija i trud još na minimalnoj razini, tj. slabo je pohađanje konferencija, znanstvenih i stručnih radova nastavnika itd. Strategija osigurava nagrađivanje zaposlenika, no samo na temelju ocjena studenata iz anketa. Nadalje, Plan usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja za tekuću akademsku godinu uglavnom predviđa samo dvije radionice.

Preporuke za poboljšanje

- osigurati da svi dionici Visoke škole budu obaviješteni o Politici kvalitete Visoke škole
- integrirati ESG i ISO 9001:2015 standarde u jedinstven sustav upravljanja kvalitetom Visoke škole
- osigurati dosljednost u upotrebi terminologije iz osiguravanja kvalitete (primjerice, koristiti samo jedan naziv za Jedinicu za osiguranje i unapređivanje kvalitete)
- prilagoditi organizacijsku strukturu u skladu s postojećim organizacijskim jedinicama (bez kategorije funkcija) te uključiti jedinice koje nedostaju (primjerice, Ured prodekana za razvoj)
- sustavno prikupljati i analizirati informacije o zadovoljstvu predstavnika strukovnih organizacija, poslodavaca alumnijskih, vanjskih suradnika itd.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

Analiza

U skladu s Akcijskim planom za unapređenje kvalitete Visoke škole i Izvješćem o provedbi akcijskog plana, Visoka škola analizirala je preporuke iz prethodnih vrednovanja i poduzela sljedeće aktivnosti: redefinirala misiju Visoke škole, izradila

Strategiju Visoke škole i strategiju smanjenja broja neuspješnih studenata, formalizirala većinu aktivnosti osiguravanja kvalitete, počela s održavanjem sustava osiguravanja kvalitete primjenom odgovarajućih aktivnosti (kao što je izvještavanje o provedenim poboljšanjima), pojačala prikupljanje podataka (no još uvijek se provodi jednostavna analiza podataka), započela s praćenjem usmenih i pismenih ispita radi osiguravanja transparentnosti te uvela nove instrumente vrednovanja svojih zaposlenika (*peer review*, samoprocjena).

Gore navedene aktivnosti su dokumentirane, no ne provode se sustavno i u potpunosti u praksi.

Preporuke za poboljšanje

- osigurati sustavnu i temeljitu provedbu svih daljnjih poboljšanja.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

Analiza

Visoka škola sljedećim mehanizmima osigurava akademski integritet i etičko ponašanje svih zaposlenika i studenata: Etički kodeks, Etičko povjerenstvo, Studentski pravobranitelj, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata, Pravilnik o sprečavanju plagiranja radova sustavom protiv plagiranja PlagScan (koji se još uvijek ne koristi), Pravilnik o odijevanju studenata, Pravilnik o odijevanju nastavnika i Pravilnik o ophođenju djelatnika.

Aspira sve navedene mehanizme učinkovito koristi kao preventivne mjere te kao mjere sankcioniranja neetičnog ponašanja, a primjer neetičnog ponašanja dokumentiran je i predstavljen Stručnom povjerenstvu. Tijekom posjeta Stručno povjerenstvo nije pronašlo dokaze o korištenju programa PlagScan u nastavnom procesu na Visokoj školi.

Preporuke za poboljšanje

- u sustavu DABAR otvoriti digitalni depozitorij radi učinkovitog korištenja programa PlagScan.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi).

Analiza

Visoka škola uglavnom osigurava transparentnost informacija o svojim studijskim programima (upisni kriteriji, upisne kvote, oblici podrške, ishodi učenja) putem sustava e-učenja Merlin, kojem ne mogu pristupiti svi dionici. Aspira također objavljuje većinu informacija o studijskim programima na svojim mrežnim stranicama na hrvatskom i engleskom jeziku te tijekom različitih organiziranih aktivnosti. Takvi su događaji, primjerice, Otvoreni dani, International Week, Dan karijera koji je prošle godine polučio veliki uspjeh, o čemu svjedoče povratne informacije dobivene od predstavnika strukovnih organizacija i potencijalnih poslodavaca studenata Visoke škole.

Vanjski dionici nisu dovoljno obaviješteni o analizi podataka o upisanim studentima, stopama prolaznosti i odustajanja od studija, zapošljivosti diplomanata i ishodima prethodnih vrednovanja.

Visoka škola primjenjuje sustavni pristup pri planiranju svojih godišnjih promidžbenih aktivnosti koje su uključene u plan marketinških aktivnosti i izvješća o realizaciji plana marketinških aktivnosti. Međutim, Visoka škola na svojim mrežnim stranicama objavljuje netočne informacije o svojim predavačima (koji su u biti gostujući predavači), netočan naziv Visoke škole i nedovoljno objavljuje informacije o svojoj društvenoj ulozi.

Preporuke za poboljšanje

- kontinuirano naglašavati objavljivanje svih informacija o aktivnostima Visoke škole u vezi sa svojom društvenom ulogom
- osigurati točnost i ažurnost informacija objavljenih na mrežnim stranicama Visoke škole i drugim komunikacijskim kanalima (primjerice, na društvenim mrežama).

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

Analiza

Visoka škola uglavnom doprinosi razvoju svoje lokalne zajednice promicanjem svoje društvene odgovornosti različitim aktivnostima (kako je navedeno u Samoanalizi i tijekom sastanaka Uprave i zaposlenika), kao što su sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama i donacijama: organizacija akcije MOVEMBER 2016. godine u suradnji sa

Županijskom ligom za borbu protiv raka, projekt „Sinj u sridu“ radi promicanja kulturnog naslijeđa grada Sinja, organizacija kulinarske radionice za štíćenike centra „Juraj Bonači“, humanitarna rukometna utakmica u suradnji s Centrom za autizam Split, akcija dobrovoljnog darivanja krvi u prostorijama Visoke škole, stipendiranje štíćenika Doma Maestral i druge aktivnosti za dobrobit različitih ranjivih i podzastupljenih društvenih skupina.

Gore navedene aktivnosti Visoke škole mogu u području društvene odgovornosti poslužiti kao primjer ne samo drugim visokim učilištima, već i drugim organizacijama.

Preporuke za poboljšanje

- nastaviti s provođenjem takvih društveno odgovornih aktivnosti i redovito objavljivati informacije o društvenom djelovanju Visoke škole kako bi izgradila bolji imidž u javnosti, dobila pozitivan publicitet i ojačala svoju tržišnu poziciju.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

Analiza

Visoka škola nudi širok raspon programa cjeloživotnog učenja koji su usklađeni s misijom i strateškim ciljevima Visoke škole kao i potrebama tržišta rada. To dokazuju analize koje se redovito provode nakon završetka programa cjeloživotnog učenja, rezultati analiza zadovoljstva polaznika programa i silabusi programa cjeloživotnog učenja.

Programi su usklađeni s Pravilnikom o programima cjeloživotnog učenja Visoke škole te se provode periodičke revizije programa cjeloživotnog učenja.

Preporuke za poboljšanje

- nastaviti s razvijanjem koncepta cjeloživotnog učenja na temelju analiza potreba tržišta.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

NAZIV PROGRAMA	RAZINA	KLASA	UR.BROJ.	DATUM	MIŠLJENJE
Menadžer/ica turističke destinacije	USAVRŠAVANJE	UP/I-602-07/12-03/0009	533-09-12-0005	25. travnja 2012.	Mišljenje Kl. 602-07/11-02/74
Menadžer/ica prodaje hotela	USAVRŠAVANJE	UP/I-602-07/12-03/0009	533-09-12-0005	25. travnja 2012.	URBROJ: 332/1-06-02/2-11-2 Zagreb, 16. lipnja 2011.
Menadžer/ica hotela	USAVRŠAVANJE	UP/I-602-07/12-03/0009	533-09-12-0005	25. travnja 2012.	Mišljenje Kl. 602-07/12-02/35
Administrator/ice u sportskim organizacijama	OSPOSOBLJAVANJE	UP/I-602-07/12-03/0009	533-09-12-0007	10. svibnja 2012.	URBROJ: 332-04-01/4-12-2 Zagreb, 12. travnja 2012.
Suradnik/ica u organizaciji turističke destinacije	OSPOSOBLJAVANJE	UP/I-602-07/13-03/00145	533-21-13-0002	01. kolovoza 2013.	Mišljenje Kl. 602-07/13-02/105
Voditelj/ica obiteljskog i malog hotela	OSPOSOBLJAVANJE	UP/I-602-07/14-03/00020	533-25-14-002	28. siječnja 2014.	URBROJ: 332-04-01/5-13-2 Zagreb, 20. svibnja 2013.
Voditelj/ica projekata financiranih iz EU fondova	USAVRŠAVANJE	UP/I-602-07/14-03/00020	533-25-14-002	28. siječnja 2014.	Mišljenje Kl. 602-07/13-02/105
Voditelj/ica prodaje	USAVRŠAVANJE	UP/I-602-07/14-03/00020	533-25-14-002	28. siječnja 2014.	URBROJ: 332-04-01/2-13-7 Zagreb, 18. rujna 2013.
Voditelj/ica poslova u odjelu hrane i pića	USAVRŠAVANJE	UP/I-602-07/15-03/00138	533-25-15-0002	29. travnja 2015.	Mišljenje Kl. 602-07/15-01/67
	USAVRŠAVANJE	UP/I-602-07/15-03/00043	533-25-15-0002	13. veljače 2015.	URBROJ: 332-04-01/4-15-06 Zagreb, 10. travnja 2015.
Menadžer/ica marine	USAVRŠAVANJE	UP/I-602-07/15-03/00043	533-25-15-0002	13. veljače 2015.	Mišljenje Kl. 602-07/14-01/24
Recepcionar/ka u marini	USAVRŠAVANJE	UP/I-602-07/15-03/00043	533-25-15-0002	13. veljače 2015.	URBROJ: 332-04-01/6-15-13 Zagreb, 26. siječnja 2015.
Voditelj/ica poslova u charter tvrtki	USAVRŠAVANJE	UP/I-602-07/15-03/00043	533-25-15-0002	13. veljače 2015.	Mišljenje Kl. 602-07/14-01/24
	OSPOSOBLJAVANJE	UP/I-602-07/16-03/00246	533-25-17-0002	09. prosinca 2017.	URBROJ: 332-04-01/4-14-11 Zagreb, 22. prosinca 2014.
Internet marketing	OSPOSOBLJAVANJE	UP/I-602-07/16-03/00246	533-25-17-0002	09. prosinca 2017.	Mišljenje Kl. 602-07/16-01/40
					URBROJ: 332-04-01/3-16-07 Zagreb, 21. rujna 2016.

Izvor: Samoanaliza

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.

Analiza

Opći ciljevi svih studijskih programa uglavnom su usklađeni s misijom i strateškim ciljevima Visokog učilišta iako strateški ciljevi nisu jasno definirani. Napravljena je analiza opravdanosti izvođenja studijskih programa Visoke škole i u nekoj mjeri su konzultirane strukovne organizacije i dionici poput privatnih i javnih kompanija (Analiticom, Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije).

Visoka škola trenutačno izvodi sljedeće studijske programe:

- Računarstvo, preddiplomski stručni studijski program
- Međunarodni menadžment u hotelijerstvu i turizmu, preddiplomski stručni studijski program
- Sportski menadžment, preddiplomski stručni studijski program
- Hotelijersko-turistički menadžment, specijalistički diplomski stručni studijski program
- Sportski menadžment, specijalistički diplomski stručni studijski program.

Glavni je cilj svih studijskih programa osigurati studentima stjecanje kompetencija potrebnih za uspješan ulazak u nacionalno tržište rada.

Za izvanredne studente programa Sportskog menadžmenta izvode se neki *online* kolegiji (e-kolegiji) u sklopu sustava za e-učenje Merlin. To je primjer dobre prakse koji omogućuje vrhunskim sportašima da završe neke kolegije (ili čak i čitav semestar). Visoka škola ne evidentira tako završene kolegije kao učenje na daljinu, a takva pitanja nisu regulirana u Pravilniku o studiranju. Kako bi se ostvarili ciljevi studijskog programa, predlaže se formaliziranje *online* studijskog programa Sportskog menadžmenta i ishođenje dopusnice za izvođenje tog programa.

Visoka škola ishodila je dopusnice za izvođenje nastave svih studijskih programa na engleskom jeziku od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Trenutačno u Čitaonici Visoke škole nisu osigurani udžbenici na engleskom jeziku potrebni za izvođenje svih studijskih programa na engleskom jeziku. Kako bi se ostvarili ciljevi svih studijskih programa, nužno je uskladiti silabus i definirati literaturu na engleskom jeziku. Visoka bi škola trebala osigurati obveznu literaturu u svojoj Čitaonici.

Dokazi:

- popis studijskih programa – Samoanaliza
- preporuke strukovnih organizacija (dopisi iz 2015., 2016., 2017., 2018.)
- rezultati anketa alumnija
- bilješke sa sastanaka s dekanom i prodekanima.

Preporuke za poboljšanje

- razmotriti uvođenje online studijskog programa Sportskog menadžmenta
- uskladiti upisne kvote sa strateškim ciljevima i definirati ih za studijske programe koji se izvode na hrvatskom i engleskom jeziku
- osigurati odgovarajuću literaturu u čitaonici za izvođenje studijskih programa na engleskom jeziku.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

Analiza

Visoka škola jasno je definirala ishode učenja svih studijskih programa. U studenom 2018. godine Visoka škola usvojila je Pravilnik o definiranju ishoda učenja. U skladu s tim pravilnikom revidirani su svi ishodi učenja na razini kolegija (najmanje šest ishoda učenja za svaki kolegij) i postupak provjere povezan je s ishodima učenja. Nadalje, za stalno zaposlene nastavnike i vanjske suradnike organizirane su radionice o ishodima učenja. Tijekom prošle akademske godine održano je 18 individualnih konzultacija s nastavnicima u vezi s formiranjem i provjerom ishoda učenja.

Također je izrađena matrica povezanosti ishoda učenja s kolegijima za sve studijske programe. Analizom je utvrđeno da ponekad ishodi učenja na razini studijskih programa (IU 01-75) nisu dovoljno pokriveni sadržajima obveznih kolegija (primjerice, ishod učenja 27). Izrada financijskih izvješća u skladu sa zakonom i MSFI trebala bi biti zastupljena na dva kolegija: Osnove računovodstva i Stručna praksa II. Analizom silabusa tijekom posjeta Visokoj školi utvrđeno je da taj ishod učenja (IU 27) nije u potpunosti pokriven s ta dva kolegija. Stoga se preporučuje kontinuirano poboljšavanje matrice povezanosti ishoda učenja i samih ishoda učenja, tako da se definiraju specifični, generički i opći ishodi učenja za svaki studijski program.

Treba naglasiti da je u odnosu na prvi postupak reakreditacije proveden 2013. godine napravljen velik napredak u provedbi ishoda učenja, no da ima još mnogo prostora za poboljšanje kako bi programi u potpunosti odgovarali opisnicama razine na kojoj se program izvodi, tj. 6. razini (preddiplomska) i 7. razini (diplomska).

Suradnja s industrijom ključni je cilj u strategiji Visoke škole. Stoga, osnutak Gospodarskog savjeta kao trajnog savjetodavnog tijela bio je važan korak u uspostavi suradnje s poslodavcima i osiguravanju povratnih informacija o kompetencijama studenata dobivenih od poslodavaca. Tijekom posjeta analizirana su mišljenja poslodavaca o svim studijskim programima i ustanovljeno je da su studijski programi opravdani sa stajališta društveno-ekonomskih potreba. Izmjene studijskih programa provedene su u skladu s prijedlozima Gospodarskog savjeta, osobito s obzirom na stručnu praksu (uglavnom se radilo o povećanju ECTS bodova; na novom studijskom programu Računarstva uvedene su Stručna praksa I i Stručna praksa II u 2. odnosno 4. semestru, koje nose po 2 ECTS boda).

Kako je Povjerenstvo saznalo u razgovoru s alumnijima i članovima Gospodarskog savjeta, poslodavci su uglavnom zadovoljni kompetencijama diplomanata Visoke škole.

Važno je napomenuti i da Visoka škola sudjeluje kao partner u projektu „Provedba HKO-a u stručnim studijima računarstva“ što bi trebalo doprinijeti daljnjem razvoju studijskog programa Računarstva.

Dokazi:

- bilješke sa sastanka s alumnijima i Gospodarskim vijećem
- bilješke sa sastanka studenata
- silabus i kurikulum studijskog programa
- matrica ishoda učenja.

Preporuke za poboljšanje

- nastaviti s unapređivanjem ishoda učenja i definirati specifične, generičke i opće ishode učenja svakog studijskog programa
- izmijeniti Pravilnik o studiranju u vezi s upisivanjem e-kolegija ili čak i *online* studijskih programa (70 % izostanka za izvanredne studente).

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

Analiza

Od akademske godine 2018./2019. svi silabusi izmijenjeni su i prilagođeni novim modelima tj. kriterijima provjere – razrađeno po ishodima učenja. U skladu s prilagodbom silabusa, revidirani su i pismeni i usmeni ispiti i kolokviji.

Izmjene sadržaja izvedbenih planova kolegija provode se kontrolirano, ovisno o vrsti izmjena. Manje izmjene sadržaja kolegija može predložiti sam nastavnik, dok se veće

izmjene reguliraju kroz Reviziju. Sve izmjene prezentiraju se i odobravaju na sjednici Stručnog vijeća.

Ishodi učenja svakog kolegija provjeravaju se pomoću projekata, seminarskih radova, pismenih i usmenih ispita, studija slučajeva i prezentacija. Ishodi učenja iz pojedinačnih kolegija kontinuirano se provjeravaju tijekom semestra i završni ispit temelj je za konačnu ocjenu. Povjerenstvo je pregledalo primjere pismenih i usmenih ispita iz različitih kolegija osigurane tijekom posjeta Visokoj školi.

Dokazi:

seminarski radovi, pismeni i usmeni ispiti, studije slučaja
silabusi različitih studijskih programa
završni radovi.

Preporuke za poboljšanje

- kontinuirano raditi na unapređenju praktične relevantnosti studijskih programa sa svim dionicima
- revidirati i unapređivati ishode učenja i nastavni proces u skladu s povratnim informacijama dobivenim od Gospodarskog savjeta i studenata.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije od studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja i alumnija.

Analiza

Visoka je škola u prosincu 2017. godine izradila Pravilnik o postupku vrednovanja novih studijskih programa Visoke škole za menadžment i dizajn Aspira. Dokumentom se regulira postupak vrednovanja novih studijskih programa i uzimaju u obzir potrebe tržišta rada, međunarodni primjeri dobrih praksi i nastavni resursi.

U skladu sa Strategijom Visoke škole, jedan od strateških ciljeva povezan je sa suradnjom s predstavnicima tržišta rada. Visoka škola nastoji maksimalno uskladiti nastavu i stručnu praksu studijskog programa. Na temelju preporuka i povratnih informacija dobivenih od članova Gospodarskog vijeća, Stručno vijeće Visoke škole donosi odluku da se u cilju povećanja konkurentnosti diplomiranih studenata na tržištu rada donesu izmjene u vidu revizije.

Tijekom posjeta Stručno povjerenstvo je na temelju povratnih informacija od poslodavaca utvrdilo da se mijenjao sadržaj određenog broja kolegija: Istraživanje tržišta u sportskom

menadžmentu, Poslovna statistika, Međunarodni hotelski menadžment, Međunarodne destinacijske menadžment kompanije, Stručna praksa III (broj ECTS bodova povećan s 2 na 18).

Uvedene su i određene izmjene nastavnog programa u vezi s nastavom stranih jezika: studenti izabiru drugi strani jezik na prvoj godini studija; uz engleski jezik i na drugoj godini studija imaju mogućnost odabrati treći, fakultativni strani jezik.

Također je uvedena promjena u vezi s opredjeljenjem za smjer: s ciljem ranijeg usmjeravanja i prilagođavanja studenata tržištu rada studenti će se prilikom upisa druge godine studija opredijeliti za smjer Hotelski menadžment ili Menadžment destinacijskih organizacija i kompanija. To rezultira prelaskom određenih kolegija u druge semestre.

Međutim, iz razgovora s dekanom i prodekanima Stručno povjerenstvo nije dobilo jasne dokaze da su se učinjene izmjene provele na temelju povratnih informacija dobivenih od studenata.

Dokazi:

odluka o reviziji studijskih programa

bilješke sa sastanka s dekanom i prodekanima

evidencija izmjena silabusa svih studijskih programa

ažuriran kratak opis studija.

Preporuke za poboljšanje

- nastaviti s proaktivnom komunikacijom i poboljšanjem studijskih programa na temelju povratnih informacija od dionika i studenata.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

Analiza

Tema definiranja i raspodjele ECTS bodova jedna je od stalnih tema rasprave na sjednicama Visoke škole. Tako, uz podatke dobivene iz analize anketa studenata o vrednovanju nastavnog rada, studentskog vrednovanja zadovoljstva studijem i stručnim službama te istorazinske procjene, Visoka škola dolazi do relevantnih podataka o sukladnosti opterećenja studenata i ECTS bodova određenog kolegija. Jedan je od primjera kolegij Računalni engleski jezik 1 + 2. Uvažavajući opterećenje studenata, od ove akademske godine (2018./2019.) kolegij nosi 4 umjesto 3 ECTS boda.

U ovoj akademskoj godini (2018./2019.) uvedene su i još neke izmjene ECTS bodova. Međutim, izmjene često uključuju povećanje broja ECTS bodova, no zbog važnosti određenog kolegija (primjerice, s 2 na 18 ECTS bodova za studentsku praksu), a ne zbog radnog opterećenja studenata.

Stručno povjerenstvo nije pronašlo nikakve dokaze o tome da se studenti obavještavaju o rezultatima analiza informacija prikupljenih anketama niti o provedenim izmjenama na temelju rezultata anketa. Stoga bi Visoka škola trebala nastaviti s provođenjem studentskih anketa u vezi s nastavnim procesom i radnim satima potrebnim za uspješno svladavanje ishoda učenja, pokušati definirati područja u kojima postoji neusklađenost, kako bi mogla provesti izmjene i uskladiti opterećenje s ECTS bodovima. Naime, odluke o broju ECTS bodova pojedinačnih kolegija uglavnom su se donosile na temelju iskustva nastavnika.

Dokazi:

sastanci s revizija studijskih programa Visoke škole Aspira
obrasci studentske ankete
silabusi za akademsku godinu 2018. i 2019.
silabusi stručne prakse.

Preporuke za poboljšanje

- nastaviti s praksom provođenja studentskih anketa
- uravnotežiti opterećenje studenata i ECTS bodova
- dati studentima povratne informacije o provedenim izmjenama.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.

Analiza

Od prve akademske godine (2009./2010.) krenulo se s organiziranjem stručne prakse koja je sastavni dio studijskih programa Visoke škole. Od tada se sustavno povećavao broj sati i broj ECTS-a stručne prakse jer se kroz razgovore s poslodavcima ukazala potreba za što većim udjelom prakse u procesu studiranja kako bi se studente što bolje osposobilo za rad. Stručna praksa regulirana je Pravilnikom o stručnoj praksi (usvojena u listopadu 2017.).

Na Visokoj školi trenutno je potpisano 89 ugovora za studije iz područja turizma, 38 za studije iz područja sportskog menadžmenta i 12 za studijsko usmjerenje Računarstvo. Stručnu praksu studenti mogu izvoditi u respektabilnim međunarodnim institucijama,

organizacijama, hotelima, sportskim objektima, restoranima te brojnim sportskim i turističkim agencijama i IT kompanijama. Stručna praksa na 1. i 2. godini studija nosi 2 ECTS boda dok se na trećoj godini studija odrađuje 640 sati stručne prakse (18 ECTS-a). Za sva studijska usmjerenja određeni su voditelji studijskih programa i koordinatori stručne prakse koji su u konstantnoj komunikaciji sa studentima i poslodavcima. Stoga Stručno povjerenstvo preporučuje da se osiguraju kvalitetne povratne informacije od poslodavaca te time u budućnosti postigne i bolja organizacija stručne prakse.

Program stručne prakse predlaže koordinator stručne prakse prema dogovoru s tvrtkama/ustanovama u kojima će se stručna praksa obavljati. Prijem studenata na mjesto održavanja stručne prakse obavlja predstavnik tvrtke/ustanove (mentor) na temelju Uputnice za stručnu praksu. Nakon uspješno obavljene stručne prakse mentor izdaje potpisani i ovjereni obrazac „Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi“ i ispunjava upitnik o ocjenjivanju studenta. Mentor sa studentima po završetku stručne prakse ima usmeni razgovor.

Primjer dobre prakse je Centar za poslovne karijere i podršku studentima, koji za cilj ima kreiranje profila studenata za tržište rada, savjetovanje, izradu životopisa, molbi, organiziranje raznih korisnih radionica i stvaranje baze kontakata tvrtki koju studenti mogu koristiti za odrađivanje stručne prakse. Centralni događaj Centra za karijere upravo je Dan karijera koji svake godine okuplja sve više poslodavaca i preko kojeg studenti direktno mogu uspostaviti prve kontakte s poslodavcima. Dan karijera nekoliko je puta istaknut kao koristan i kvalitetan događaj tijekom sastanka s poslodavcima. Poslodavci su također pohvalili motivaciju i dobru pripremu studenata.

Na Danu karijera dobivaju se i povratne informacije poslodavaca putem Ankete o Danu karijera za poslodavce i izrađen je Anketni upitnik za studente koji će biti stavljen u optičaj akademske godine 2018./2019. Tijekom posjeta Stručno povjerenstvo posjetilo je tri kompanije (hotel, sportska udruga, IT tvrtka) u kojima studenti obavljaju stručnu praksu i provjerilo dokumentaciju i proces stručne prakse s mentorima. Može se zaključiti da je Visoka škola razvila stručnu praksu koja je na zavidnoj razini.

Preporuke za poboljšanje

- pripremiti smjernice za izradu izvještaja o stručnoj praksi
- povezati temu završnog rada s poslom koji student obavlja tijekom stručne prakse (primijenjeno istraživanje).

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

Analiza

Pravilnik o razredbenom postupku i upisnoj proceduri Visoke škole Aspira (donesen 21. siječnja 2019.) definira kriterije upisa na studijske programe Visoke škole Aspira te je dostupan na mrežnoj stranici Visoke škole u odjeljku Pravilnici. Upisne kvote kao i kriteriji i pravila upisa na sve studijske programe definirani su i objavljeni u okviru natječaja za upis koji Visoka škola objavljuje na svojim mrežnim stranicama. Iako su kriteriji upisa definirani i objavljeni, članovi Stručnog povjerenstva na mrežnim stranicama Visoke škole u odjeljku Upisi pronašli su netočne informacije. Na stranici je objavljeno kako je dozvoljen upis na SVE studijske programe u Zagrebu iako za njih ne postoji dopusnica.

Prijave na natječaj za upis u prvu godinu preddiplomskih studija obavljaju se na mrežnoj stranici www.postani.student putem koje se pristupa Nacionalnome informacijskom sustavu prijava na visoka učilišta (NISpVU), pomoću kojeg kandidati prijavljuju polaganje ispita državne mature i prijavljuju se za upis na odabrane studije, čime se osigurava dosljedna primjena kriterija prema svim kandidatima.

Specijalistički diplomski stručni studij mogu, nakon provedenog razredbenog postupka, upisati pristupnici koji su završili sveučilišni preddiplomski ili stručni studij ili su pak magistrirali, odnosno diplomirali na nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi. Razredbeni postupak za upis na specijalistički diplomski stručni studij uključuje vrednovanje postignutog uspjeha na prethodnome visokoškolskom obrazovanju te razgovor s pristupnikom o motivaciji za pohađanje studija.

Visoka škola odabir kandidata temelji na rezultatima državne mature. Za kandidate koji se upisuju na preddiplomski stručni studij bez položene državne mature razredbeni postupak uključuje vrednovanje postignutog uspjeha pristupnika tijekom srednjoškolskog školovanja, rezultate postignute na razredbenom ispitu, koji obuhvaća pisanu provjeru opće kulture i informiranosti te razgovor s pristupnikom o motivaciji za pohađanje studija. Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka koje imenuje Dekan među nastavnicima i suradnicima Visoke škole. Osobe koje su srednju školu, odnosno prethodno visokoškolsko obrazovanje, završile izvan Republike Hrvatske obvezne su provesti postupak priznavanja istovjetnosti svjedodžbi u Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Mogućnost prijelaza studenata sa srodnih visokih škola, fakulteta i veleučilišta regulirana je Pravilnikom o razredbenom postupku i upisnoj proceduri Visoke škole, odnosno

njegovim člankom 6., što je javno objavljeno na mrežnim stranicama. Odluku o priznavanju donosi prodekan za nastavu i kvalitetu u suradnji s nositeljima predmeta, uvažavajući sličnost studijskih programa kao i sadržaj predmeta na studijskom programu. Povratne informacije studenata o iskustvima s priznavanjem u slučaju nastavka studija dobivaju se samo kroz razgovor s prodekanom za nastavu i kvalitetu.

Preporuke za poboljšanje

- prilagoditi i ispraviti informacije koje se objavljuju na mrežnim stranicama Visoke škole.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

Analiza

Izrađuju se brojne analize i izvješća o postignutom uspjehu studenata, što provodi Studentska referada u suradnji s Jedinicom za osiguranje i unapređenje kvalitete. Na osnovu prikupljenih podataka izrađuju se Analiza upisanih, diplomiranih i odustalih studenata, Analiza prolaznosti studenata, Izvješće o prosjeku ocjena srednjoškolskog obrazovanja upisanih studenata, Izvještaj o prosjeku ocjena studenata Visoke škole po akademskim godinama sukladno ocjenama na kolegijima, Izvješće omjera upisanih i odustalih studenata i Analize osipanja studenata. Dokazi o provedenim analizama i izvješćima predstavljeni su preko poveznica na *online* dokumente te grafikama i objašnjenjima u Samoanalizi. Nadalje, dostupne su i tablice 3.4. i 3.5. MOZVAG-a u Analitičkom prilogu Samoanalizi. U Samoanalizi je također navedeno da Jedinica za osiguranje i unapređenje izrađuje Statističke analize uspješnosti studiranja za svaki studijski program. Tijekom posjeta potvrđeno je da se provode postupci praćenja napretka studenata. Koordinator Jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete detaljno je objasnio odgovornosti u tom procesu. Voditelji studijskih programa zaduženi su za osiguranje kvalitete rada nastavnika i prikupljanja podataka u okviru svog studijskog programa. Nastavnici su nadalje odgovorni za rad asistenata. Tijekom stručne prakse dokumentira se praćenje napretka studenata u obrascu koji se popunjava po dovršetku stručne prakse.

Informacije o napretku studenata prikupljaju se i analiziraju svake akademske godine. Navedena tvrdnja iz Samoanalize usmeno je potvrđena tijekom posjeta Stručnog povjerenstva.

Visoka škola koristi se velikim brojem analiza (vidi gore). Tijekom posjeta Stručno povjerenstvo bilo je u mogućnosti ostvariti uvid u primjere korištenja rezultata takvih analiza. Koristeći izrađene analize i izvješća voditelj studijskog programa razgovara s dekanom i s njim dogovara preporuke i aktivnosti koje bi trebalo poduzeti. Međutim, nisu dostupni nikakvi dokumenti o provedenim izmjenama kurikuluma. Izmjene se mogu uočiti tek usporedbom različitih verzija silabusa kolegija. Stručno vijeće raspravlja o izmjenama kurikuluma.

Kao primjer mjere provedene na temelju rezultata analize, ASPIRA je 2016. godine izradila strategiju za rješavanje problema veoma visoke stope odustajanja od studija, koja je prikazana u Tablici 3.5. (Prolaznost na studijskom programu Sportski menadžment od 2009. do 2015.). Tijekom posjeta Stručnom povjerenstvu predstavljeni su novi dokazi da su se stope odustajanja značajno smanjile tijekom posljednjih godina, što ukazuje na to da su strategija i provedene mjere bile učinkovite. Tijekom posjeta Uprava je spomenula da su telefonski kontaktirali studente, što je polučilo uspjeh.

Preporuke za poboljšanje

- dokumentirati izmjene silabusa koje su rezultat analiza i izvještaja o napretku studenata
- dokumentirati i učiniti dostupnim sve postupke praćenja napretka studenata i korištenja rezultata takvog praćenja (uključujući informacije o odgovornostima određenih dionika u procesu).

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

Analiza

Studiji se izvodi se kao redovni i izvanredni, a nastava se održava kroz predavanja i vježbe, terensku nastavu, stručnu praksu i rad u laboratoriju ili praktikumu. Za izvanredne dislocirane studente i vrhunske sportaše provodi se *online* nastava koja ima važnu ulogu na Visokoj školi. Ostaje nepoznato do koje se mjere koristi *online* učenje i u raspravama je naglašeno provođenje *online* nastave za sportaše i dislocirane studente iako nije jasno koji se kolegiji i ispiti mogu provoditi *online* i pod kojim je uvjetima to dozvoljeno.

U Samoanalizi su navedeni i seminarski radovi, studije slučaja, posjeti sajmovima i drugim manifestacijama te posjeti kongresima, znanstvenim/stručnim skupovima, seminarima i okruglim stolovima. Vanjski suradnici s kojima je Povjerenstvo razgovaralo tijekom posjeta također su istaknuli (i time potvrdili) da se na Visokoj školi primjenjuju različite nastavne metode, uključujući razne radionice, World Café, terensku nastavu, vođenje dnevnika, intervjuiranje, organizaciju različitih događaja, simulacije, igrice

(kvizovi/ankete na mobitelima) itd. Pregledom oko 25 silabusa kolegija (kolegiji preddiplomskoga studijskog programa Računarstva, preddiplomskoga studijskog programa Međunarodnog menadžmenta u hotelijerstvu i turizmu, preddiplomskoga studijskog programa Sportskog menadžmenta i diplomskoga studijskog programa Sportskog menadžmenta) koji su bili dostupni tijekom posjeta potvrđeno je da se koriste neke nastavne metode (PowerPoint prezentacije, diskusije, video isječci, studije slučaja, razgovori, terenska nastava, posjet tvrtkama). Kako su naveli studenti, korištene nastavne metode potiču studente na aktivno sudjelovanje. Međutim, ustanovljeno je da učenje na temelju istraživanja nema središnju ulogu, što ukazuje na to da su potrebna određena poboljšanja.

Određenim primjerima djelomično je dokazano da su nastavne metode usklađene s ciljevima i ishodima učenja studijskih programa. *Online* učenje provodi se kada je to korisno studentima.

U Samoanalizi je navedeno da se za dislocirane studente i vrhunske sportaše, studente koji često putuju, kao i sve one studente koji žele učiti u bilo koje vrijeme, s bilo kojeg mjesta, provodi *online* nastava u obliku webinaru. Stručno povjerenstvo pohvalilo je prilagodbu nastavnih metoda, čime se ispunjavaju potrebe različitih skupina studenata. Međutim, osim studiranja vrhunskih sportaša koje je regulirano Pravilnikom o statusu i posebnim uvjetima studiranja vrhunskih sportaša, nejasno je kako je *online* održavanje nastave regulirano za ostale prethodno navedene skupine (primjerice, mogu li se svi kolegiji izvoditi *online* ako to studenti zahtijevaju?). Tijekom posjeta Povjerenstvo je također ustanovilo da Visoka škola ima fleksibilan pristup u vezi sa stručnom praksom na studijskim programima (primjerice, ako se stručna praksa treba održati u svibnju, studenti mogu zatražiti da se odvijer ranije ili kasnije, ako to zatraži tvrtka u kojoj se obavlja stručna praksa). I nastavnici i studenti potvrdili su potporu nastavnika studentima s invaliditetom (primjerice, prevoditelj za znakovni jezik za dva gluha studenta).

Posjetom je utvrđeno da Visoka škola ima moderne predavaonice. Informatičke učionice dobro su opremljene i osigurani su suvremeni kuhinjski praktikumi za studente Gastronomije. Studenti su napomenuli da korištenje suvremenih informatičkih tehnologija znatno varira od nastavnika do nastavnika. Primjerice, dok se neki u nastavi koriste igricama na mobilnim uređajima, drugi ne koriste nikakve nove tehnologije u nastavi.

Studenti s kojima je Povjerenstvo razgovaralo tijekom posjeta naveli su da su nastavnici uvijek dostupni (u prostorima Visoke škole i *online*) i da su veoma posvećeni studentima, što Stručno povjerenstvo smatra veoma pozitivnim. Tijekom razgovora potvrđene su

informacije navedene u Samoanalizi da je svaki nastavnik dužan održavati konzultacije barem dvaput tjedno (ujutro i poslijepodne).

Individualni i grupni zadaci i seminarski radovi koje studenti trebaju predstaviti primjeri su metoda koje se primjenjuju na Visokoj školi koje potiču kreativnost i kritičko razmišljanje te razvijaju samostalnost i odgovornost studenta. Studenti s kojima je Povjerenstvo razgovaralo tijekom posjeta istaknuli su vježbe na predavanjima, a osobito stručnu praksu kao ključan element studija kojim se potiče samostalnost i odgovornost studenata. Studenti jako cijene takve aktivnosti zbog praktične prirode rada i učinaka koji se takvim učenjem ostvaruju. Jedan predstavnik vanjskih dionika koji radi u tvrtci u kojoj studenti obavljaju stručnu praksu naglasio je da su studenti na praksi stekli samostalnost i sposobnost organizacije.

Preporuke za poboljšanje

- osigurati da se silabusi ažuriraju s obzirom na korištene nastavne metode
- poticati učenje na temelju istraživanja
- izraditi i objaviti jasnu politiku o *online* učenju
- potaknuti upotrebu novih tehnologija, posebice na studijskom programu Računarstva.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

Analiza

Tijekom sastanaka i razgovora sa studentima i osobljem Visoke škole, članovi Stručnog povjerenstva potvrdili su informacije iz Samoanalize u vezi s brigom za nove studente i mogućnostima koje im Visoka škola nudi.

Prije samog početka nove akademske godine Visoka škola organizira radni sastanak za sve nove studente (brucoše) kako bi ih na vrijeme upoznala sa svim potrebnim pravilima, gdje studenti dobiju i informacijski paket (torbu) koji sadrži Vodič za studente, korisničke podatke za e-learning sustav MERLIN, raspored održavanja kolegija za prvi mjesec, akademski kalendar i ponudu sportskih aktivnosti za studente. Visoka škola omogućava studentima savjetovanje o studiranju i karijernim mogućnostima kroz voditelje studijskog programa, mentore i studente tutore. Opći akt koji regulira ovu materiju je Pravilnik o voditeljima, mentorima i tutorima studenata. Voditelj prati i nadzire stručni i/ili znanstveni rad studenta te brže i jednostavnije uklapanje u organizacijsku kulturu Visoke škole, pomaže studentu u napredovanju kroz studij i o tome izvještava Stručno vijeće. Tutor je student viših godina studija koji pomaže novim generacijama mladih

kolega u snalaženju u akademskoj zajednici, prilagodbi studiranju i studentskom životu. Svake akademske godine provodi se izbor za studente tutore.

Tijekom sastanka sa studentima oni su izjavili da smatraju gore navedeno savjetovanje veoma korisnim i zato se i mnogi od njih odlučuju biti tutori. Nastavnici su uvijek dostupni i spremni pomoći studentima, što se sve odražava na ukupno ozračje i stav studenata prema Visokoj školi.

Centar za poslovne karijere i podršku studentima nudi bazu informacija potrebnu studentima te pruža mogućnost savjetovanja o studiranju, ali i mogućnostima razvoja karijere te kreiranja vlastitog profila.

Visoka škola nedavno je zaposlila Voditelja Centra te je tijekom sastanka s osobljem Povjerenstvo dobilo priliku provjeriti informacije navedene u Samoanalizi. Voditelj Centra također je spomenuo projekt Dan karijera koji organizira Visoka škola kako bi studente povezala s poslodavcima, što se pokazalo kao izvrsno rješenje. Prije organizacije Dana karijera Centar intenzivno radi na pripremi studenata za razgovore za posao i prema komentarima studenata i poslodavaca Povjerenstvo je zaključilo da je to veoma koristan događaj koji doprinosi uspostavljanju dobre suradnje Visoke škole i poslodavaca. Cilj Centra je uistinu studentima pružiti učinkoviti i funkcionalan sustav podrške i pomoći u skladu s ustavnim načelom jednakosti i ravnopravnosti svih studenata.

Visoka škola ima funkcionalan sustav podrške pri uključivanju u programe odlazne i dolazne mobilnosti kroz Ured za međunarodnu suradnju koji vode koordinator za međunarodnu suradnju i Erasmus koordinator.

Visoka škola također je osnovala Gospodarski savjet. Između ostalog, uloga Gospodarskog savjeta je da omogući praksu studentima, pružanje pomoći u realizaciji javnih predavanja i tribina te razvijanje zajedničkih projekata s Visokom školom i njezinim studentima. Ustrojena je i Čitaonica koja djeluje sa svrhom djelotvornog i cjelovitog osiguravanja uvjeta za realizaciju znanstveno-istraživačke, nastavne i obrazovne djelatnosti. Korisnici imaju pristup prostoru čitaonice, internetu (mogućnost korištenja triju računala) te mogućnost posudbe određene literature. Osim čitaonice studenti i nastavnici imaju se pravo koristiti i uslugama Sveučilišne knjižnice u Splitu s kojom Visoka škola ima potpisan ugovor. Studenti su naveli da se često koriste uslugama Sveučilišne knjižnice u Splitu pri izradi seminara i da su dobro obaviješteni o korištenju usluga knjižnice.

Izvanredni studenti često ispunjavaju svoje obveze putem webinarara. Tijekom sastanaka nastavnici i studenti izjavili su da se često koriste webinarima kako bi nadoknadili propuštena predavanja ili za konzultiranje s profesorima. Webinarari se često koriste kako bi se vrhunskim sportašima omogućilo da završe studij, budući da im je zbog karijere otežano pohađati nastavu. Međutim, oni su i dalje dužni prisustvovati dijelu nastave i

polagati ispite na Visokoj školi te iako postoji mogućnost da polažu usmene ispite putem Skypea, Povjerenstvo smatra da studenti ne mogu izvršavati toliko obveza *online* budući da Visoka škola nema dopusnicu za izvođenje *online* studija. Stručno povjerenstvo predlaže da Visoka škola podnese zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje kolegija *online* (prioritet je Sportski menadžment) ili definira Pravilnikom koje se aktivnosti (nastava, obrana seminarski radova, ispiti, ...) i u kojem omjeru mogu izvoditi online u okviru izvanrednog studija.

Visoka škola informira se o studentima s posebnim potrebama ili zahtjevima tijekom samog upisnog postupka te se unaprijed priprema kako bi takvim studentima pomogla da se prilagode Visokoj školi i akademskoj zajednici. Primjerice, dvojici studenata sa slušnim poteškoćama dodijeljen je prevoditelj kako bi mogli pratiti predavanja, a studentima s poteškoćama u čitanju Visoka škola dodijelila je više vremena pri polaganju ispita.

Visoka škola ima dovoljan broj zaposlenika za izvođenje svojih studijskih programa i obavljanje drugih aktivnosti. Tijekom sastanka sa studentima, naveli su da su im nastavnici i drugi zaposlenici Visoke škole uvijek na raspolaganju i spremni pomoći. Kako je navedeno u Samoanalizi, radno vrijeme i dostupnost svih službi i ureda koji djeluju na Visokoj školi naznačena je na vratima prostorija i kabineta te je javno vidljiva svim studentima u sustavu za e-učenje Merlin u podsekciji Referada. Za nastavnike je vrijeme konzultacija regulirano putem izvedbenih planova nastave kolegija unutar svakog kolegija u sustavu za e-učenje Merlin, a svaki je nastavnik također dužan usmeno uputiti studente na vrijeme konzultacija na uvodnom satu, dok su nastavnici koji imaju svoje kabinete dužni na istaknutom mjestu navesti vrijeme održavanja konzultacija.

Preporuke za poboljšanje

- razmotriti uvođenje *online* studijskog programa Sportskog menadžmenta.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Analiza

Kako je navedeno u Samoanalizi i na sastancima s osobljem Visoke škole, Visoka škola prati različite potrebe studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Praćenje se već provodi tijekom upisnog postupka i unaprijed se osigurava podrška studentima kako bi im se pomoglo da se prilagode akademskoj zajednici i da pristupe ispunjavaju svojih obveza tijekom studija.

U svrhu pomoći podzastupljenim i ranjivim skupinama u visokom obrazovanju (studenti čiji roditelji imaju niže razine obrazovanja; studenti s invaliditetom; studenti s djecom; studenti pripadnici romske manjine, studenti koji imaju teži socijalni status i/ili imovinsko stanje kandidata (obitelji), studenti djeca samohranih roditelja ili branitelja Domovinskog rata) Visoka škola ulaže sredstva u potporu odnosno dodjeljuje stipendije ili na temelju zamolbe samih studenata umanjuje iznos školarine zbog financijske situacije. Gluhim studentima (dva studenata čiji je identitet zaštićen zbog GDPR-a) tijekom studiranja (sve akademske godine) je u svladavanju nastavnih procesa pomagala prevoditeljica iz Udruge gluhih i nagluhih osoba grada Splita i Županije splitsko-dalmatinske. Članovi Stručnog vijeća i nastavno osoblje upoznati su s poteškoćama koje imaju studenti s disgrafijom i disleksijom (jedan student) te su zamoljeni da im posvete više vremena kako bi studenti mogli svladati gradivo. Studentima s poteškoćama također je na raspolaganju Centar za poslovne karijere i podršku studentima.

U skladu s informacijama prikupljenim tijekom sastanka s dekanom i podacima iz Samoanalize, u svrhu poboljšanja pristupačnosti prostora Visoke škole osobama s invaliditetom Visoka škola planira ugradnju lifta kako bi studentima s invaliditetom olakšala proces slušanja i pohađanja nastave. Osim toga, Visoka škola ima namjeru prilikom širenja poslovnih prostora napraviti i toalete prilagođene osobama s invaliditetom.

Preporuke za poboljšanje

-

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

Analiza

Kako je navedeno u Samoanalizi, u svrhu poticanja mobilnosti studenata i njihovo stjecanje međunarodnog iskustva, Visoka škola osnovala je Ured za međunarodnu suradnju. Visoka škola transparentnošću i dostupnošću svojih informacija kao i redovitim informiranjem studenata nastoji potaknuti svoje studente na međunarodnu mobilnost i pohađanje dijela studija u inozemstvu. Također, zaposlenici i studenti Visoke škole redovito posjećuju međunarodne ustanove i sudjeluju u važnim međunarodnim događajima.

Međutim, nakon razgovora sa studentima i pregleda svih osiguranih dokumenata i informacija, Stručno povjerenstvo zaključilo je da studenti nisu odgovarajuće obaviješteni niti dovoljno motivirani da se uključe u programe razmjene. Broj studenata Aspire koji su sudjelovali u programima razmjene i pohađali neke kolegije na stranim visokim učilištima relativno je malen te Povjerenstvo smatra da bi trebalo poduzeti dodatne mjere kako bi

se studente informiralo o programima razmjene i kako bi ih se motiviralo da se uključe u programe razmjene.

Prema informacijama koje je Stručno povjerenstvo dobilo u razgovoru s voditeljicom Ureda za međunarodnu suradnju, Visoka škola pomaže studentima tako da ih vodi kroz proces prijave (ispunjavanje dokumenata, priprema nužnih podataka za instituciju na koju odlaze) te kontaktiraju visoko učilište koje student želi posjetiti i na kojem želi pohađati kolegije. Ako je potrebno, također osiguravaju podršku studentima s pronalaskom smještaja u gradu u kojem je smješteno visoko učilište na koje odlaze te im osigurava manji iznos novca za osnovne potrebe.

Tijekom sastanka sa studentima, jedna je studentica izjavila da su joj priznati svi ECTS bodovi koje je stekla na drugom visokom učilištu kad je god to bilo moguće s obzirom na sličnost kolegija koje je pohađala. Nastavnici Visoke škole također su potvrdili tu informaciju i naveli da se ECTS bodovi ne priznaju samo u slučaju da student pohađa neki od izbornih predmeta kojeg nema na Visokoj školi ili koji se ne može povezati ni s jednim drugim predmetom koji se izvodi na Visokoj školi.

Tijekom sastanka s osobljem Povjerenstvo je razgovaralo s voditeljicom Ureda za međunarodnu suradnju koja je navela da se koriste ankete kojima se provjerava zadovoljstvo studenata podrškom u vezi s praktičnim pitanjima mobilnosti studenata, no informacije se ne prikupljaju i analiziraju na odgovarajući način. Proces još uvijek nije formaliziran i predstavnici Visoke škole naveli su da to namjeravaju provesti.

Kako je navedeno u Samoanalizi i kako su potvrdili studenti tijekom sastanka, Visoka škola studentima često organizira dolazak stranih gostujućih predavača, čime se studenti izlažu međunarodnom iskustvu i pripremaju za međunarodno tržište rada. Studenti Gastronomije imaju priliku učiti od vrhunskih međunarodnih Michelin-star kuhara, koji od 2017. redovito održavaju gostujuće radionice za studente u kulinarskom praktikumu.

Preporuke za poboljšanje

- motivirati studente na sudjelovanje u programima razmjene
- razmotriti provođenje ankete među studentima i analiziranje informacija o tome zašto studenti ne žele pohađati dio studija u inozemstvu
- razmotriti nove načine informiranja studenata o pohađanju dijela studija u inozemstvu.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

Analiza

Kako bi povećala ulaznu mobilnost Visoka škola je pripremila tiskane brošure i letke na engleskom jeziku te napravila Vodič za studente na engleskom jeziku koji sadrži sve potrebne informacije za međunarodne studente, od podataka u vezi sa samim studijem, do praktičnih savjeta o studiranju i životu u Hrvatskoj. Sve bitne informacije također se nalaze i na mrežnim stranice na engleskom jeziku.

Dobra inicijativa je i organizacija International Weeka, na kojem sudjeluju predstavnici partnerskih obrazovnih institucija s predavanjima i radionicama za studente. Osim toga Visoka škola je napravila i Strategiju internacionalizacije Aspire s popisom aktivnosti kojima se nastoji približiti inozemnim studentima. Međutim, s obzirom na mali broj stranih studenata koji su posjetili Visoku školu, Stručno povjerenstvo savjetovalo bi Visokoj školi da osmisli nove, učinkovitije načine privlačenja stranih studenata i da te načine učini transparentnim i vidljivijim potencijalnim stranim studentima.

Visoka je škola od Ministarstva znanosti i obrazovanja ishodila dopusnicu za izvođenje nastave postojećih studijskih programa na engleskom jeziku. Svi nastavnici i studenti Visoke škole upoznati su s opcijom izvođenja kolegija na stranom jeziku. U Samoanalizi se također tvrdi da su svi kolegiji dostupni stranim studentima na engleskom jeziku. Tijekom sastanka sa studentima Povjerenstvo je ispitalo dva strana studenta koji su naveli da nisu mogli pohađati neke kolegije za koje su se prijavili jer oni nisu bili dostupni na engleskom jeziku. Visoka škola uspjela je kompenzirati ECTS bodove za studente kroz istraživački seminar.

Prijava zainteresiranih stranih studenata započinje popunjavanjem *online* obrasca na engleskoj stranici Visoke škole. Nakon zaprimljenog obrasca Ured za međunarodnu suradnju e-mailom kontaktira zainteresiranog kandidata. Tijekom sastanka sa zaposlenicima voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju potvrdila je tu tvrdnju i navela da Visoka škola pomaže stranim studentima u osiguravanju smještaja. Također je navela da se studentima unaprijed šalje plan studija. Napravljen je i plan tzv. pripremnog programa za strane studente, koji uključuje tromjesečne tečajeve intenzivnog engleskog jezika, repertorij matematike, kulturološke studije s naglaskom na hrvatsku kulturu te vještine uspješnog učenja i prezentiranja.

Visoka škola prikuplja povratne informacije o zadovoljstvu i potrebama inozemnih studenata putem Upitnika o zadovoljstvu (intervju). Osim upitnika o zadovoljstvu strani studenti ispunjavaju i *online* anketni obrazac o izvođenju nastave i nastavnog sadržaja. Stručno povjerenstvo savjetuje Visokoj školi da razmotri prikupljanje podataka o tome kroz dulje razdoblje i da analizira prikupljene podatke, budući da je na sastanku sa zaposlenicima Povjerenstvo saznalo da Visoka škola ne čuva i ne analizira te informacije.

Preporuke za poboljšanje

- osigurati da stranim studentima budu dostupni svi kolegiji na engleskom jeziku
- prikupljati i analizirati informacije o zadovoljstvu studenata na razmjeni te o njihovim potrebama
- razmotriti nove načine privlačenja stranih studenata na Visoku školu.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

Analiza

Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja transparentni su i dostupni studentima. Pregledom izvedbenih planova kolegija tijekom posjeta Povjerenstvo je ustanovilo koje se aktivnosti studenata vrednuju, koji se postotak svake aktivnosti uzima u obzir u završnom ocjenjivanju i kako su aktivnosti vrednovanja povezane s ishodima učenja. U jednoj tablici objašnjeno je koliko bodova/koji postotak je potrebno ostvariti da bi se dobilo ocjenu izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) ili nedovoljan (1). Studenti s kojima je Povjerenstvo razgovaralo tijekom posjeta potvrdili su da je ocjenjivanje i ispitivanje jasno i da su sve informacije o tome dostupne na *online* platformi Visoke škole.

Na temelju predstavljenih izvedbenih planova koji su pregledani tijekom posjeta, Stručno povjerenstvo ustanovilo je da su kriteriji i metode ispitivanja usklađeni s korištenim nastavnim metodama.

Nastavnici su tijekom posjeta potvrdili da su primili podršku u vezi s usavršavanjem u području metoda ispitivanja i ocjenjivanja. Međutim, Povjerenstvo smatra da je ta podrška ograničena s obzirom na učestalost radionica koje se organiziraju u tu svrhu. To je osobito važno napomenuti s obzirom na činjenicu da Visoka škola surađuje s velikim brojem vanjskih predavača (vanjskih suradnika) i s mnogo nastavnika koji su stalno zaposleni u Visokoj školi tek oko godinu i pol. Visoka škola također tvrdi da financira odlazak zaposlenika na brojne konferencije, no Stručno povjerenstvo nije pronašlo nikakve dokaze o broju konferencija koje su nastavnici pohađali s ciljem usavršavanja u području metoda ispitivanja.

Na nekim kolegijima primjenjuje se i dvostruko ocjenjivanje koje provode profesor i asistent na kolegiju. Budući da Visoka škola ima veoma ograničen broj profesora, može se očekivati da je broj kolegija na kojem se provodi dvostruko ocjenjivanje veoma malen.

Uz dvostruko ocjenjivanje, u Samoanalizi je istaknuto da se povratne informacije studenata o objektivnosti i dosljednoj provedbi ocjenjivanja dobivaju putem studentskih anketa te intervju. Nema dokaza o vrednovanju ocjenjivanja.

Brojni su razlozi zašto se postupci ispitivanja Visoke škole prilagođavaju, počevši od toga da studenti žive daleko od Visoke škole, zbog vrhunskih sportaša i onih koji nisu u mogućnosti izlaziti na ispite zbog obiteljskih ili zdravstvenih problema itd. To su potvrdili i nastavnici i studenti tijekom posjeta te su obje grupe navele primjer gluhih studenata i studenata s disleksijom zbog kojih su prilagođeni ispitni postupci.

Studenti imaju pravo na uvid u svoju ispitnu dokumentaciju. Studenti su tijekom posjeta potvrdili da su na zahtjev mogli dobiti povratne informacije i da su nastavnici spremni savjetovati svakog studenta ponaosob kako da se poboljša.

Preporuke za poboljšanje

- organizirati radionice o metodama ispitivanja i ocjenjivanja svaki semestar koje bi održavali djelatnici Visoke škole ili vanjski partneri
- s obzirom na mali broj studenata u grupi i individualni pristup učenju koji se primjenjuje na Visokoj školi, razmotriti sistematiziranje davanja povratnih rezultata o rezultatima ocjenjivanja.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

Analiza

Stručno je povjerenstvo pregledom dopunske isprave o studiju utvrdilo da ukupan broj ECTS bodova treba smanjiti na 180 kako bi se smanjio pritisak na studente i nastavnike. Dokumenti su prikladni. Dopunske isprave o studiju izdaju se na oba jezika i troškove pokriva Visoka škola.

Preporuke za poboljšanje

- razmotriti smanjenje ukupnog broja ECTS-a na 180.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

Analiza

Visoka škola putem telefonskih poziva anketira sve diplomirane studente Visoke škole i šalje im upitnik od 2017./2018. godine u vezi sa zapošljivosti. Nadalje, i za same poslodavce izrađen je anketni upitnik kako bi se dobile povratne informacije od tvrtki i drugih organizacija, što je zamijenilo prijašnji mehanizam prikupljanja povratnih informacija (dobivene od Gospodarskog savjeta Visoke škole). U Samoanalizi je kao dokaz predstavljeno više grafova s podacima o zapošljivosti diplomanata Visoke škole za različite studijske programe.

Tijekom posjeta voditelj Centra za poslovne karijere i savjetovanje studenata potvrdio je da se upisne kvote temelje na podacima dobivenim od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, uključujući i preporuke za naredne godine.

Visoka škola studentima šalje poveznice na portale za zapošljavanje, informacije o trenutačnim mogućnostima zapošljavanja kao i o raznim aktivnostima korisnima za zapošljavanje, a najvažniji od njih je Dan karijera. Studenti, alumni, poslodavci i nastavnici istaknuli su Dan karijera kao veoma uspješan događaj koji polučuje konkretne rezultate. Visoka škola ne osigurava formaliziranu podršku nastavku obrazovanja, no podupire studente na temelju njihovih pojedinačnih zahtjeva.

Visoka škola također ne nudi niti jednu konkretnu uslugu u vezi s planiranjem karijera, međutim, osigurava različite radionice i podršku pri zapošljavanju, koja uključuje izradu CV-ja, korištenje poslovne društvene mreže LinkedIn itd.

Visoka škola ima aktivan Alumni klub koji provodi razne aktivnosti korisne studentima i poslodavcima. Takve aktivnosti organiziraju se barem dvaput godišnje, a tijekom razgovora s alumnijima, oni su izjavili da bi htjeli da se češće organiziraju takvi događaji.

Preporuke za poboljšanje

1. prikupiti više pojedinosti o zapošljivosti diplomanata, uključujući i informaciju o tome radi li student u polju studija i o tome je li razina posla koji obavljaju u skladu s dobivenom kvalifikacijom
2. studentima omogućiti nastavak studija, osobito ako Visoka škola ne izvodi potreban diplomski studij
3. već u prvom semestru organizirati radionice za planiranje karijere kako bi se studenti što ranije profilirali i privukli potencijalne poslodavce.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Analiza

Preddiplomski studijski programi Visoke škole izvode se u tri polja (MOZVAG, tablica 3.1.):

- Sportski menadžment na koji je upisano 17 % studenata
- Međunarodni menadžment u hotelijerstvu i turizmu sa 72 % upisanih studenata (13 % u Zagrebu, 59 % u Splitu)
- Računarstvo na koji je upisano 11 % studenata.

Aspira trenutno ima aktivan samo jedan diplomski studij - Sportski menadžment, s 26 upisanih studenata (MOZVAG, Tablica 3.1.).

Aspira trenutno zapošljava 25 nastavnika, od kojih su svi izabrani u nastavna zvanja: 12 predavača, 8 viših predavača, 1 stručni suradnik, 3 profesora visoke škole i 1 redoviti profesor u trajnom zvanju (MOZVAG, Tablica 4.1.b.). Od 25 stalno zaposlenih nastavnika, njih osamnaest (18) ima izbor u znanstvenom području društvenih znanosti, polje ekonomija, dva nastavnika imaju izbor u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje računarstvo, dva nastavnika imaju izbor u znanstvenom području društvenih znanosti, polje kineziologija, dvije nastavnice imaju izbor u zvanje u području humanističkih znanosti od kojih jedna u polju povijest umjetnosti, a druga u polju filologija. Jedna nastavnica ima izbor u znanstvenom području društvenih znanosti, polje pravo (MOZVAG, Tablica 4.3.). Tijekom razgovora s nastavnicima, Povjerenstvo je saznalo da jedan od njih ne radi kao nastavnik već kao administrativni djelatnik. Stoga je utvrđeno da postoji nesuglasje između tablice u MOZVAG-u, Samoanalize i stvarnog stanja.

Nadalje, od 25 stalno zaposlenih nastavnika, 7 (28 %) ih radi na Visokoj školi godinu dana ili kraće, a petero nastavnika radi u Visokoj školi od godinu i pol do dvije godine. Drugim riječima, 12 nastavnika (48 %) radi u Visokoj školi dvije godine ili kraće. Visoka škola planira dodatno povećati broj svog nastavnog osoblja budući da sadašnji studenti Računarstva uskoro upisuju treću godinu preddiplomskog studija.

Kvalifikacije zaposlenih nastavnika čine se odgovarajuće za izvođenje postojećih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa kao i za postizanje planiranih ishoda učenja trenutnog broja upisanih studenata. Međutim, Visoka škola ima 89 vanjskih predavača (od toga 44 asistenta), što uvelike premašuje ukupan broj stalno zaposlenih nastavnika te djelatnika tehničkih, administrativnih i pomoćnih službi (MOZVAG, Tablica 4.1.b.).

Savjetuje se povećanje broja nastavnika u zvanju profesora visoke škole.

Omjer ukupnog broja zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika (24) i ukupnog broja (319,5) upisanih studenata (gdje se ukupan broj izvanrednih studenata množi koeficijentom 0.5) iznosi 1:13,3, što je u skladu s preporukama (manje od 1 : 30) Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta.

Podaci iz MOZVAG-a (Tablica 4.3.) pokazuju da je radno opterećenje zaposlenih nastavnika usklađeno s odgovarajućim zakonskim propisima i politikama (svi imaju manje od 540 norma sati). Međutim, značajno nastavno opterećenje nose vanjski suradnici, za koje podaci o broju nastavnih sati nisu u potpunosti transparentni.

Broj kolegija po nastavniku na jednom studijskom programu varira od 1 do 8 (MOZVAG, Tablica 4.4.). Na studijskom programu Međunarodnog menadžmenta u hotelijerstvu i turizmu, jedan nastavnik u polju ekonomije predaje 8 kolegija iako u istom polju predaje 15 drugih nastavnika, koji u prosjeku predaju jedan ili dva kolegija.

Doktorat ima 12 nastavnika (od ukupno 123 stalno zaposlenih i vanjskih nastavnika, administrativnih i pomoćnih djelatnika), a 6 ih trenutačno pohađa doktorski studij. Međutim, Stručno povjerenstvo nije u potpunosti uvjereneno da neki vanjski suradnici koji predaju obvezne kolegije imaju potrebne kvalifikacije i kvalitetu. Pri zapošljavanju nastavnika, Visokoj se školi preporučuje da vodi računa o tome da svi nastavnici imaju dobro akademsko obrazovanje i radno iskustvo u svojem polju i da su prethodno objavili znanstvene i stručne radove.

Preporuke za poboljšanje

- Stručno povjerenstvo predlaže Visokoj školi da nastavi s osiguravanjem visokih kvalifikacija svojih nastavnika te da osigura da oni posjeduju odgovarajuće akademsko i radno iskustvo
- osigurati stalno zaposlenim nastavnicima više vremena za bavljenje stručnim/znanstvenim radom te za osobni razvoj
- povećati broj stalno zaposlenih nastavnika.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

4.2. Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.

Analiza

Vanjski suradnici Visoke škole nose velik dio nastavnih obveza, no broj njihovih nastavnih sati nije u potpunosti transparentan. Naime, Visoka škola ima 89 vanjskih suradnika (ne uključujući strane gostujuće predavače) koji imaju različito profesionalno iskustvo u industriji ili visokom obrazovanju, a većina njih ima prethodno radno iskustvo. Općenito govoreći, oni svojim relevantnim radnim iskustvom pridonose bogatstvu i kvaliteti studijskih programa. Međutim, Stručno povjerenstvo nije uvjereni da je radno iskustvo vanjskih suradnika relevantno za kolegije koje izvode (primjerice, Sportski menadžment). Vanjski suradnici razlikuju se po obrazovnom profilu i radnom iskustvu, a najbolji vanjski suradnici zaposleni su na studijskom programu Hotelijersko turistički menadžment. Međutim, za većinu vanjskih predavača od njih 89 (to ne uključuje strane gostujuće predavače) dostupno je vrlo malo dokaza da imaju pristupa te da koriste najnovija saznanja u vezi s istraživanjima, trendovima i tržištem rada.

Nadalje, Stručno povjerenstvo zaključilo je da vanjski suradnici nedovoljno sudjeluju u relevantnim konferencijama te da ne objavljuju dovoljno stručnih i znanstvenih radova na kojima bi se prikupljali i analizirali podaci i rezultati o najnovijim trendovima, istraživanju i tržištu rada. Štoviše, čini se da je glavna motivacija Visoke škole da angažira vanjske predavače manji trošak njihova angažiranja u odnosu na zapošljavanje nastavnika na puno radno vrijeme.

Tijekom posjeta čitaonici Aspire, Stručno povjerenstvo dobilo je uvid u sve završne i diplomske radove te je bilo očito da vanjski suradnici sudjeluju u mentorstvu tih radova. Međutim, nekoliko pregledanih radova nije imalo dovoljno kvalitetnog sadržaja.

Postoje primjeri dobre suradnje između Visoke škole i poslovnih organizacija/institucija na kojima su zaposleni vanjski suradnici. Stručna praksa osobito je dobro razvijena na studijskom programu Hotelijersko turistički menadžment.

Preporuke za poboljšanje

1. Stručno povjerenstvo preporučuje poboljšanje kriterija odabira pri zapošljavanju vanjskih suradnika
2. obrazovati vanjske suradnike o tome kako da pomognu studentima da poboljšaju kvalitetu i količinu sadržaja završnih i diplomskih radova.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

4.3. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

Analiza

Pregledom dostupne dokumentacije i u razgovoru s Upravom Visoke škole, Stručno povjerenstvo zaključilo je da je postupak zapošljavanja i napredovanja nastavnika usklađen sa zakonskim i internim propisima (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Odluka Vijeća veleučilišta i visokih škola o uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja itd.).

Nastavnici prolaze redovitu istorazinsku procjenu (*peer review*), procjenu uspješnosti i ocjenjivanje od strane studenata. Istorazinska procjena (*peer review*) i procjena uspješnosti uključuje ocjenu nastavnih praksi i povratne informacije od kolega zaposlenika. Studenti svakog nastavnika ocjenjuju putem redovite ankete.

Međutim, nije jasno kako se procjenjuju znanstveno-stručne aktivnosti nastavnika, budući da je znanstveno-stručna aktivnost na Visokoj školi vrlo malo zastupljena.

Nastavnici se zapošljavaju u skladu s potrebama studijskih programa. Međutim, budući da je Visoka škola u posljednje vrijeme zaposlila nastavnike koji se međusobno dosta razlikuju po razini nastavnog, istraživačkog i radnog iskustva, kriteriji njihova odabira nisu posve jasni.

U skladu s općom procedurom zapošljavanja, Visoka škola objavljuje natječaje za zapošljavanje nastavnika u Narodnim novinama, na svojim mrežnim stranicama i na portalu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. U prvom krugu revidiraju se životopisi i molbe kandidata, nakon čega odabrani kandidati pristupaju drugom krugu - ocjenjivanje kandidata (Samoanaliza, str. 74). Svaki potencijalni kandidat ima mogućnost osobno se predstaviti. Najboljim kandidatima nudi se mogućnost da održe pilot predavanje pred studentima.

Nastavnici prolaze postupak ocjenjivanja uspješnosti od strane Uprave te istorazinsku procjenu (*peer review*). Nadalje, Visoka škola omogućuje i napredovanje nastavnika prije proteka pet godina od posljednjeg izbora u zvanje ukoliko su ostvarili iznimne rezultate u svome radu (objavljeni radovi, pozitivno ocijenjena nastavna djelatnost od strane studenata i sl.) (Samoanaliza, str. 74). Međutim, nije jasno kako se iznimni rezultati mjere/boduju te uzimaju u obzir u napredovanju nastavnika (primjerice, kako se vrednuju uspješni projekti u odnosu na objavu udžbenika ili kako se boduje objavljivanje u odnosu na nastavnu aktivnost).

Pokazatelji izvrsnosti uključuju stručne i nastavne aktivnosti, no nije jasno uključuju li i znanstvene aktivnosti.

Postupci napredovanja nastavnika u skladu su sa strateškim ciljevima Visoke škole.

Preporuke za poboljšanje

1. Stručno povjerenstvo predlaže poboljšanje unutarnje politike i standarda zapošljavanja i zadržavanja nastavnika te poticanja njihove izvrsnosti
2. izraditi jasne upute o načinu mjerenja i usporedbe važnih dostignuća u različitim područjima djelovanja pri odlučivanju o napredovanju nastavnika (istraživački rad, objavljivanje radova, nastava).

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Analiza

Uprava Aspire tvrdi da je osiguran „neograničen budžet“ za podršku nastavnicima u profesionalnom razvoju, od financiranja različitih aktivnosti do financiranja pohađanja znanstvenih i stručnih skupova. Međutim, u skladu s financijskim izvješćem za 2018. godinu (MOZVAG, tablica 4.12.) rashodi za stručna usavršavanja iznosili su samo 6.664,42 HRK.

Visoka škola potiče nastavnike na unaprjeđenje svojih nastavničkih kompetencija na temelju preporuka kolega koje su rezultat istorazinskih (*peer review*) provjera i rezultata anketa o zadovoljstvu studenata.

Nastavnici Visoke škole (stalno zaposleni i vanjski suradnici) ili uopće ne sudjeluju ili veoma malo sudjeluju u programima mobilnosti, projektima itd. Jedan je od razloga njihova slabog sudjelovanja nastavno opterećenje na drugom poslu, budući da su većina njih vanjski suradnici koji su stalno zaposleni na drugim institucijama.

Preporuke za poboljšanje

- Stručno povjerenstvo predlaže Visokoj školi da nastavi s povećavanjem mogućnosti poboljšanja nastavnih kompetencija unutar i izvan visokog učilišta,
- iako Uprava Visoke škole tvrdi da potiče nastavnike da koriste različite mogućnosti usavršavanja i da sudjeluju u znanstvenim i stručnim projektima, trebala bi više staviti naglasak na umrežavanje i nastavnu mobilnost unutar Europske unije u sklopu programa ERASMUS +.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

4.5. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i/ili znanstvene djelatnosti.

Analiza

Aspira je uložila ogroman trud kako bi osigurala odgovarajuću prostor i infrastrukturu za izvođenje novih studijskih programa i osiguravanje postizanja predviđenih ishoda učenja (primjerice, Gastronomija i Računarstvo). Osigurano je odlično obrazovno okruženje (računalna oprema i programi, kuhinjski praktikumi za nastavu iz gastronomije) u skladu sa strateškim ciljevima Visoke škole. Uz postojeće prostore u Splitu, Aspira je nedavno otvorila i nove suvremene prostorije u Zagrebu. Međutim, kako je zatražilo nastavno osoblje i studenti, postoji potreba za više parkirnih mjesta.

Uprava Aspire ima planove za dodatnim širenjem svojih infrastrukturnih kapaciteta kako bi osigurala planirano povećanje broja upisanih studenata na nove studijske programe.

Ukupna površina prostora na obje lokacije (Split i Zagreb) je 1,181 m²: ukupno 12 predavaonica, 3 laboratorija/praktikuma koji se koriste u nastavi, 3 računalne učionice (s 64 računala), 3 zajedničke prostorije za studente i 8 nastavničkih kabineta (MOZVAG, Tablica 4.8.). Nadalje, na obje lokacije osigurane su kvalitetne profesionalne kuhinje za kolegije iz gastronomije. Stoga, Stručno povjerenstvo smatra da su oprema i čitava infrastruktura Visoke škole odgovarajuće za izvođenje studijskih programa i postizanje planiranih ishoda učenja.

Prostor, oprema i čitava infrastruktura Visoke škole su zadovoljavajuće.

Preporuke za poboljšanje

- Stručno povjerenstvo predlaže održavanje postojeće visoke razine kvalitete infrastrukture.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti.

Analiza

Na lokaciji Visoke škole u Splitu postoji čitaonica veličine 30 četvornih metara (MOZVAG, Tablica 4.10). Uz čitaonicu Visoke škole, studentima i nastavnicima također je na raspolaganju Sveučilišna knjižnica u Splitu kako bi unaprijedili svoj znanstvenoistraživački rad (Samoanaliza, str. 82).

Međutim, studenti na zagrebačkoj lokaciji nemaju odgovarajući pristup knjižnici i opremi knjižnice, stoga Stručno povjerenstvo predlaže poboljšanja u ovom području.

Putem Sveučilišne knjižnice u Splitu, nastavnici i studenti Visoke škole imaju pristup bazama podataka i časopisima (e-izvorima): Embase, MEDLINE, Food Science and Technology Abstracts (FSTA), American Journal of Gastroenterology, Evidence-Based Practice, HeinOnline izdavača William S. Hein & Co., Project Muse: Basic Research Collection, RSC Gold, Cambridge Journals and Taylor & Francis Subject Collections, APS Journals, EBSCO Database Package (Academic Search Complete, Business Source Complete, SocINDEX with Full Text, CINAHL with Full Text, Master File Premier), EconLit, Emerald eJournals Premier, Evidence Based Medicine Reviews (EBMR), IOPscience extra, MathSciNet, Scopus, WoS Core Collection, WoS Citation Connection, WoS ESCI Backfiles, JHCD, ProQuest Central i SciTech Premium Collection.

Isto treba osigurati i studentima i nastavnicima u Zagrebu.

Preporuke za poboljšanje

- Stručno povjerenstvo predlaže Visokoj školi da osigura jednak pristup knjižnici i resursima i studentima u Zagrebu.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

4.7. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.

Analiza

Aspira je privatno visoko učilište koje se ne financira iz državnog proračuna i gotovo sva sredstva osiguravaju se iz prihoda od školarina (iz studijskih programa Visoke škole i programa cjeloživotnog učenja). Kako je navedeno u tablici 4.11. u MOZVAG-u Visoka škola ostvaruje dobit posljednjih nekoliko godina.

Na temelju prikupljenih dokumenata i razgovora s Upravom, Stručno povjerenstvo je dobilo dokaze o financijskoj održivosti i učinkovitosti svih aktivnosti Visoke škole.

Kao privatno visoko učilište, Aspira ima pravo uskratiti određene informacije o svojim poslovnim/financijskim rezultatima. Stručno povjerenstvo nema razloga za sumnju u to da Aspira transparentno, učinkovito i prikladno upravlja svojim financijskim resursima.

Aspira nije ostvarila značajne prihode iz dodatnih javnih izvora financiranja: iz državnog proračuna ili lokalnog proračuna u 2017. i 2018. godine (MOZVAG, Tablica 4.11.). Ograničeni dodatni prihodi osigurani su kroz suradnju s gospodarstvom i lokalnom zajednicom i opisani u Samoanalizi, str. 85.

Preporuke za poboljšanje

- Stručno povjerenstvo predlaže da Visoka škola uloži dodatan trud kako bi povećala financiranje putem nacionalnih projekata ili projekata Europske unije.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/ili znanstvenog istraživanja.

Analiza

U Analitičkom prilogu Samoanalizi (Tablica 5.1. temeljena na podacima iz MOZVAG-a) evidentiran je veoma mali broj publikacija. Prilog sadrži statističke podatke o različitim tipovima publikacija nastavnika Visoke škole u posljednjih pet godina. Primjerice, godišnje je po nastavniku objavljeno samo 0.14 recenziranih publikacija sa znanstvenih i stručnih skupova/u zbornicima radova znanstvenih i stručnih skupova. Objavljen je još manji broj stručnih radova (0.07 po nastavniku godišnje). U Samoanalizi je naveden veći broj publikacija (74) te se spominje da se navedena statistika bitno razlikuje od podataka iz MOZVAG-a, budući da sustav MOZVAG nije povukao informacije o svim publikacijama koje su izdali nastavnici Visoke škole. U Samoanalizi nije navedeno na koje se točno razdoblje odnose ti podaci, pa Stručno povjerenstvo nije moglo provjeriti tu tvrdnju.

Prema tvrdnjama Visoke škole, ne postoje nikakva financijska ograničenja za pohađanje konferencija. Međutim, čini se da to ipak ne motivira nastavnike na pohađanje konferencija te na objavu radova na tim konferencijama. Kako bi riješilo taj problem, vodstvo Visoke škole potiče publiciranje putem svoje Strategije razvoja ljudskih resursa te također nagrađuje najbolji znanstveni rad na godišnjoj razini. Nadalje, krajem 2018. imenovano je i Povjerenstvo za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost nastavnika. Međutim, sve te strukture, postupci i poticaji dosad nisu ostvarili rezultate koji se očekuju od jedne visoke škole, stoga je potrebno revidirati njihovu učinkovitost.

Visoka škola promiče publiciranje neovisno o studijskim programima/disciplinama. Nisu pronađeni nikakvi dokazi da Visoka škola vodi evidenciju o raspodjeli publikacija po studijskim programima/disciplinama.

U Samoanalizi je istaknut broj nacionalnih i međunarodnih konferencija na kojima su nastavnici objavili stručne i znanstvene radove. Opseg u kojem se konferencije koriste za promicanje stručnih i znanstvenih postignuća veoma je ograničen s obzirom na ukupan broj nastavnika i suradnika.

Preporuke za poboljšanje

- razgovarati s nastavnicima kako bi se utvrdilo kako ih se može motivirati da povećaju broj i kvalitetu znanstvenih radova
- revidirati postojeće mjere kojima je cilj stimulirati publikacije
- poticati pohađanje međunarodnih i domaćih konferencija i objavljivanje radova na konferencijama.

Ocjena kvalitete

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih stručnih i/ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja.

Analiza

Iako su u Samoanalizi navedeni samo nejasni dokazi o tome da Aspira u obzir uzima društvene potrebe te potrebe lokalne zajednice i tržišta rada, Stručno je povjerenstvo tijekom posjeta pronašlo čvrste dokaze da Visoka škola prati društvene potrebe te da prikupljene informacije koristi za poboljšanje svojih studijskih problema. Nisu pronađeni nikakvi dokazi o tome da se gore navedeno koristi u stručnom i/ili znanstvenom istraživanju i prijenosu znanja, što ukazuje na vrlo ograničenu aktivnost u tom području. S obzirom na to, jedan vanjski dionik izrazio je želju da Visoka škola objavljuje sektorske analize kako bi potakla industriju.

U Samoanalizi je navedena suradnja s uglednim IT tvrtkama kao primjer osiguravanja prijenosa znanja i tehnologija Visoke škole. Nadalje, dvostruke uloge vanjskih suradnika (neki od njih vlasnici tvrtki) također podupiru prijenos rezultata na industriju. Uglavnom se sve informacije u vezi s prijenosom znanja i tehnologija navedene u Samoanalizi odnose na IT sektor (naime, studijski program Računarstva). Nisu pronađeni dokazi o tome za druge studijske programe Visoke škole (primjerice, Sportski menadžment). Uglavnom se aktivnosti prijenosa znanja i tehnologija mogu smatrati vrlo ograničenim i previše usmjerenim na dva gore navedena područja. Ta je ograničena aktivnost potvrđena i na

sastancima s vanjskim dionicima koji također nisu bili u mogućnosti spomenuti neke doprinose Visoke škole osim obrazovanja buduće radne snage.

Visoka škola sudjeluje u radu sedam međunarodnih organizacija te nastavnici imaju aktivnu ulogu u brojnim nacionalnim i međunarodnim strukovnim udruženjima. Unutar ovih udruženja, nastavnici sudjeluju u radu skupova, kongresa, okruglih stolova, javnim raspravama i intervjuima u medijima, radijskim i televizijskim emisijama itd. Tijekom posjeta tu su aktivnost potvrdili neki vanjski dionici koji su spomenuli članstvo nastavnika Visoke škole u odborima i drugim formalnim tijelima (primjerice u IT skupini u Hrvatskoj gospodarskoj komori).

Preporuke za poboljšanje

- nastavljajući se na uspješan pristup koji se koristi za prilagodbu studijskih programa vanjskim potrebama, razviti strategiju usklađivanja prijenosa istraživanja i znanja s društvenim potrebama
- obavijestiti nastavnike Visoke škole o različitim dostupnim kanalima za stručno i znanstveno istraživanje i prijenos znanja (primjerice, zajedničko istraživanje, sudjelovanje u odborima, zajedničke publikacije, zajednički pothvati itd.).

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

5.3. Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.

Analiza

U Samoanalizi je navedeno 17 nagrada i priznanja koja su dobili nastavnici i suradnici Visoke škole. Treba napomenuti da je 8 nastavnika primilo te nagrade prije osnutka Visoke škole. Drugim riječima, one su povezane s pojedinim nastavnicima koji jesu zaposlenici Visoke škole, no nisu kao rezultat njihova djelovanja u Visokoj školi. S obzirom na veličinu i starost institucije, broj nagrada relativno je malen.

U Samoanalizi je predstavljeno 9 projekata Visoke škole, a samo je jedan projekt bio aktivan tijekom posjeta Visokoj školi. Općenito govoreći, Visoka škola aktivna je u raznim društvenim i međunarodnim projektima (primjerice, Interreg, projekt s Američkom ambasadom) kao i nacionalnim projektima. Tijekom posjeta vodstvo Visoke škole također je spomenulo ograničenu projektnu aktivnost Visoke škole kao i sve veće napore Visoke škole da se poveća broj projekata. S obzirom na ambiciju Visoke škole da potiče istraživanje i poduzetništvo uz svoju glavnu djelatnost - nastavu (vidi misiju institucije), treba uložiti više truda u tom području.

Nastavnici i vanjski suradnici sudjeluju u nacionalnim i međunarodnim skupovima. U Samoanalizi je prikazana aktivnost odlaska nastavnika na skupove i stručna usavršavanja po studijskim programima u posljednjih pet godina. Tijekom posjeta Stručno povjerenstvo također je dobilo na uvid dugačak popis sudjelovanja nastavnika Visoke škole na različitim skupovima. Međutim, u taj popis uvršteno je mnogo skupova koji su se odvijali prije osnutka Visoke škole. Stručno povjerenstvo smatra da je sudjelovanje nastavnika Visoke škole u nacionalnim i međunarodnim konferencijama veoma ograničeno. To su tijekom posjeta potvrdili i nastavnici. Iako Visoka škola tvrdi da financira troškove odlazaka na skupove i stručno usavršavanje, Stručno povjerenstvo nije pronašlo nikakve dokaze da se te mogućnosti zaista i koriste u većoj mjeri. To je također vidljivo iz budžeta Visoke škole jer se samo 900 eura odnosi na troškove usavršavanja. Nastavnici i suradnici Visoke škole aktivni su kao članovi različitih organizacija (ukupno 17 nastavnika), a 8 nastavnika članovi su uredništava u 8 nacionalnih i međunarodnih časopisa. Četiri nastavnika Visoke škole, od kojih je jedan profesor u trajnom zvanju, članovi su uredništava u 8 časopisa.

Preporuke za poboljšanje

- jačati i poticati aktivnosti prijave na privatno ili javno financirane istraživačke projekte (primjerice, uspostava suradnji u kojima će Visoka škola biti partner, a ne voditelj projekata)
- poticati prepoznatljivost aktivnosti Visoke škole.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

5.4. Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.

Analiza

U Samoanalizi je istaknuto da studenti Računarstva koriste Raspberry Pi u učenju programiranja. Istraživačka oprema ograničena je kao i istraživačka aktivnost Visoke škole.

U skladu s dokumentima koje je osigurala Visoka škola, studenti sudjeluju u različitim zajedničkim publikacijama s nastavnicima Visoke škole. S obzirom na publikacije u Samoanalizi je prikazano 7 radova koje su zajednički objavili studenti i nastavnici od 2013. godine, a u tijeku je objavljivanje još dva rada. S obzirom na to da se predstavljeni podaci odnose na posljednjih 5-6 godina i sve studente, Stručno povjerenstvo smatra da je ta aktivnost veoma ograničena.

Također, veoma su ograničeni dokazi o sudjelovanju studenata u javno financiranim projektima Visoke škole. Samo je jedan završni rad predstavljen kao primjer rada povezanog s javno financiranim projektom.

I nastavnici stalno zaposleni u Visokoj školi i vanjski suradnici potvrdili su da se dodjeljuje nagrada za najbolji znanstveni rad.

Ukratko rečeno, povezanost stručnih/znanstvenih aktivnosti i postignuća i nastave veoma je ograničena i rezultat pojedinačnih nastojanja nastavnika više nego strateškog promišljanja i upravljanja Visoke škole. S obzirom na ambiciju Visoke škole da ispuni sva tri elementa svoje misije (nastavna, istraživačka, poduzetnička), rezultati djelovanja Visoke škole u vezi s ovim standardom su nezadovoljavajući. Analiza Stručnog povjerenstva potvrdila je informaciju iz Samoanalize da je Visoka škola ustanovila potrebu da se studente uključuje u veći broj projekata te izradila neke planove kako bi to potaknula. Stručno povjerenstvo ohrabruje Visoku školu da stavi poseban naglasak na to kako bi potaknula učenje na temelju prakse, što je ključna komponenta pristupa nastavi i učenju Visoke škole.

Preporuke za poboljšanje

- izraditi procedure za uključivanje studenata u javno i privatno financirane projekte (Visoka škola čak bi mogla uključiti studente u sastavljanje projektnih prijava)
- pojačati suradnju s tvrtkama u kojima se odvija stručna praksa (primjerice, konzultacije, istraživački projekti, zajednička izrada sektorskih analiza) i koristiti rezultate zajedničkih aktivnosti za poboljšanje nastave
- razmotriti nagrađivanje stručnih/znanstvenih postignuća posebno za mlađe nastavnike.

Ocjena kvalitete

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

PRILOZI

1. Sažetak procjene kvalitete - tablice

<i>Ocjena razine kvalitete po temama</i>				
<i>Naziv teme</i>	<i>Nezadovoljavajuća razina kvalitete</i>	<i>Minimalna razina kvalitete</i>	<i>Zadovoljavajuća razina kvalitete</i>	<i>Visoka razina kvalitete</i>
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>			X	
<i>II. Studijski programi</i>			X	
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>			X	
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>		X		
<i>V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost</i>		X		

Ocjena razine kvalitete po standardima

<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	<i>Nezadovoljavajuća razina kvalitete</i>	<i>Minimalna razina kvalitete</i>	<i>Zadovoljavajuća razina kvalitete</i>	<i>Visoka razina kvalitete</i>
1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.		X		
1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.			X	
1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.			X	
1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi).		X		
1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.				X
1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.				X

Ocjena razine kvalitete po standardima

<i>II. Studijski programi</i>	<i>Nezadovoljavajuća razina kvalitete</i>	<i>Minimalna razina kvalitete</i>	<i>Zadovoljavajuća razina kvalitete</i>	<i>Visoka razina kvalitete</i>
2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.			X	
2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.		X		
2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.			X	
2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja i alumnijskih.			X	
2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.		X		
2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.				X

Ocjena razine kvalitete po standardima

<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>	<i>Nezadovoljavajuća razina kvalitete</i>	<i>Minimalna razina kvalitete</i>	<i>Zadovoljavajuća razina kvalitete</i>	<i>Visoka razina kvalitete</i>
3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.			X	
3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.			X	
3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.			X	
3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.			X	
3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.				X
3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.		X		
3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.		X		
3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.			X	
3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.			X	
3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.			X	

Ocjena razine kvalitete po standardima

<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	<i>Nezadovoljavaj uća razina kvalitete</i>	<i>Minimalna razina kvalitete</i>	<i>Zadovoljavajuća razina kvalitete</i>	<i>Visoka razina kvalitete</i>
4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.			X	
4.2. Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.		X		
4.3. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti		X		
4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.		X		
4.5. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i/ili znanstvene djelatnosti.			X	
4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti.		X		
4.7. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.			X	

Ocjena razine kvalitete po standardima

<i>V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost</i>	<i>Nezadovoljavajuća razina kvalitete</i>	<i>Minimalna razina kvalitete</i>	<i>Zadovoljavajuća razina kvalitete</i>	<i>Visoka razina kvalitete</i>
5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/ili znanstvenog istraživanja.	X			
5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih stručnih i/ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja.		X		
5.3. Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.		X		
5.4. Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.	X			

2. Protokol posjeta

Reakreditacija
Visoke škole za menadžment i dizajn
"Aspira"

Re-accreditation of the
College of Management and Design
"Aspira"

Edukacija Stručnog povjerenstva

Training of Panel members

	Ponedjeljak, 8. travnja 2019.	Monday, 8th April 2019
11:00 – 14:30	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje AZVO-a • Predstavljanje sustava visokog obrazovanja u RH • Postupak reakreditacije • Standardi za vrednovanje kvalitete • Kako napisati Završno izvješće • Priprema povjerenstva za posjet Visokoj školi (rasprava o Samoanalizi i popratnim dokumentima) – <i>prvi dio.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentation of ASHE • Overview of Higher education system in Croatia • Re-accreditation procedure • Standards for the evaluation of quality • How to write Final report • Preparation of the expert panel members for the site visit (discussion on the Self-evaluation report and supporting documents) – <i>part 1</i>
14:30 – 15:30	<i>Ručak</i>	<i>Lunch</i>
15:30 – 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavak pripreme povjerenstva za posjet – <i>drugi dio</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparation of the expert panel members for the site visit – <i>part 2</i>

PROTOKOL POSJETA

Utorak, 9. travnja 2019.

Mjesto događanja:

Domovinskog rata 65, Split

VISIT PROTOCOL

Tuesday, April 9th 2019

Venue:

Domovinskog rata 65, Split

	Utorak, 9. travnja 2019.	Tuesday 9th April 2019.
09:00 – 10:00	Sastanak s dekanom i prodekanima	Meeting with the dean and vice-deans
10:00 – 11:00	Sastanak članova Stručnog povjerenstva (Analiza dokumenata)	Internal meeting of the panel members (Document analysis)
11:00 – 11:55	Sastanak s nastavnicima (u stalnom radnom odnosu koji nisu voditelji studijskih programa i nisu na rukovodećim mjestima)	Meeting with full-time employed teachers that are not heads of study programmes and part of the management of HEI (open meeting)
12:00 – 12:55	Sastanak sa studentima (otvoren sastanak za sve studente)	Meeting with the students (open meeting for all students)
13:00 – 13:45	Sastanak s Alumnijima	Meeting with Alumni
14:00 – 15:30	Radni ručak Stručnog povjerenstva	Working lunch of the panel members
15:45 – 16:45	Sastanak s vanjskim dionicima - predstavnicima strukovnih i profesionalnih udruženja, poslovna zajednica, poslodavci, stručnjaci iz prakse, organizacijama civilnog društva	Meeting with external stakeholders - representatives of professional organisations, business sector/industry sector, professional experts, non-governmental organisations
16:45 – 17:30	Sastanak s vanjskim nastavnicima	Meeting with external lecturers
17:30 – 18:30	Organizacija dodatnog sastanka o mogućim otvorenim pitanjima prema potrebi	Organisation of additional meeting on potential open questions if needed

Meeting room is reserved from 18.00 till 21.00h

Rasprava članova stručnog povjerenstva, refleksija o prvom danu i priprema za drugi dan / Discussion between members of the expert panel, reflection on the first day of the site visit and preparation for the next day

PROTOKOL POSJETA
Srijeda, 10. travnja 2019.

Mjesto događanja:
Domovinskog rata 65, Split

VISIT PROTOCOL
Wednesday, April 10th 2019

Venue:
Domovinskog rata 65, Split

	Srijeda, 10. travnja 2019.	Wednesday, 10th April 2019
09:00 – 10:00	Sastanak članova Stručnog povjerenstva (Analiza dokumenata)	Internal meeting of the panel members (Document analysis)
10:00 – 10:45	Sastanak članova Stručnog povjerenstva s: voditeljem jedinice za osiguravanje i unapređenje kvalitete, voditeljem centra za poslovne karijere i podršku studentima voditeljem odjela za cjeloživotno učenje voditeljem ureda za međunarodnu suradnju ECTS koordinatorom	Meeting with the: Head of Quality Assurance and Improvement Units, Head of Business Careers Centre and Student Support, Head of Lifelong Learning Department, Head of International Cooperation Office, HEIs ECTS coordinator
10:50 – 12:00	Sastanak s voditeljima studijskih programa	Meeting with Heads of study programmes
12:00 - 13:30	Radni ručak Stručnog povjerenstva	Working lunch
13:30 – 15:30	Obilazak visokog učilišta (knjižnica, IT učionice) i prisustvovanje nastavi. Obilazak poduzeća u kojima studenti obavljaju praksu u pratnji koordinatora stručne prakse s Visokog učilišta. <ul style="list-style-type: none">• hotel Radisson Blu Split, Put Trstenika 19, Split	Tour of the HEI (library, IT services, classrooms) and class attendance. Visit to the companies that host students' traineeship - panel members will be accompanied by the coordinator for students' traineeship from HEI. <ul style="list-style-type: none">• hotel Radisson Blu Split, Put Trstenika 19, Split

	<ul style="list-style-type: none"> • Rugby klub Nada, Zrinsko-Frankopanska 17, Split • Sedam IT, Smiljanićeva 2, Split 	<ul style="list-style-type: none"> • Rugby klub Nada, Zrinsko-Frankopanska 17, Split • Sedam IT, Smiljanićeva 2, Split
15:30– 16:00	<i>Interni sastanak članova Stručnog povjerenstva</i>	<i>Internal meeting of the panel members</i>
16:00 – 16:30	<i>Organizacija dodatnog sastanka o mogućim otvorenim pitanjima prema potrebi</i>	<i>Organisation of additional meeting on potential open questions if needed</i>
16:30 – 17:00	Završni sastanak s dekanom i prodekanima	Exit meeting with the dean and vice-deans

Meeting room is reserved from 18.00 till 21.00h

Rasprava članova stručnog povjerenstva, refleksija o drugom danu i **ocjenjivanje standarda** / Discussion between members of the expert panel, reflection on second day of the site visit and **grading the Standards**

	Četvrtak, 11. travnja 2019.	Thursday, 11th April 2019
10:00 – 13:00	Rad na Završnom izvješću	Drafting the Final report
13:00 – 14:00	Ručak	Lunch

Odlazak nakon ručka / Departure after lunch

SAŽETAK

Visoko učilište započelo je s učinkovitom praksom sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete, a većina procesa unutar sustava dobro je dokumentirana, što uključuje i strateško planiranje. Međutim, veliki dio dokumentacije o sustavu kvalitete Visokog učilišta nije dovoljan dokaz njegove učinkovite provedbe u praksi. Svi strateški dokumenti Visokog učilišta trebali bi se više temeljiti na povratnim informacijama dobivenim od unutarnjih i vanjskih dionika, koje treba kontinuirano prikupljati i analizirati. Najbolji primjer dobre prakse u tom kontekstu programi su cjeloživotnog učenja koji su u potpunosti usklađeni s potrebama tržišta rada.

Opći ciljevi svih studijskih programa uglavnom su usklađeni s misijom i strateškim ciljevima Visoke škole iako strateški ciljevi nisu jasno definirani. Nedostatak strateškog plana onemogućio je provjeru je li moguće poboljšati usklađenost ciljeva studija i strateških ciljeva. Svi su ishodi učenja na razini kolegija revidirani (najmanje šest za svaki kolegij) i postupak provjere znanja povezan je s ishodima učenja. Međutim, ima još dosta prostora za poboljšanje kako bi se postigla potpuna usklađenost sa 6. (preddiplomska) i 7. razinom (diplomska). Izmjene studijskih programa provedene su u skladu s prijedlozima Gospodarskog savjeta, osobito s obzirom na stručnu praksu. Stručna praksa sastavni je dio studijskih programa i broj sati i ECTS bodova sustavno se povećava. Centar za poslovne karijere i podršku studentima dobro priprema studente i povezuje ih s poslodavcima.

Podrška studentima općenito je dobra i osoblje Visoke škole uvijek je dostupno studentima. Izvanredni studenti mogu pohađati *online* kolegije, no nije jasno koliko se aktivnosti može izvoditi *online* bez dopusnice. Nadalje, studente bi trebalo više motivirati i bolje informirati o programima razmjene. Visoka škola osigurava izvrsnu podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina uvođenjem brojnih prilagodbi kako bi omogućila tim studentima motivirajuće obrazovanje.

Oprema i čitava infrastruktura Visoke škole odgovarajuće su za izvođenje studijskih programa i postizanje planiranih ishoda učenja. Nadalje, omjer ukupnog broja zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika i ukupnog broja upisanih studenata usklađen je s propisanim. Međutim, najslabija je točka Visokog učilišta nastavni kadar. Visoka škola ima prevelik broj vanjskih suradnika koji imaju prilično veliko nastavno opterećenje (iako njihov angažman nije u potpunosti transparentan) i neki od njih možda nemaju odgovarajuće radno iskustvo i/ili potrebne nastavne kompetencije. Čini se da je glavni razlog angažmana vanjskih predavača taj što su troškovi njihova angažmana niži od troškova zapošljavanja nastavnika na puno radno vrijeme. Nastavnici Visoke škole ili uopće ne sudjeluju ili veoma malo sudjeluju u programima mobilnosti, međunarodnim projektima, konferencijama itd. Jedan je od razloga njihova slabog sudjelovanja u tim aktivnostima nastavno opterećenje na drugom poslu, budući da su većina njih vanjski suradnici stalno zaposleni na nekoj drugoj ustanovi.

Povezanost stručnih/znanstvenih aktivnosti i nastave veoma je ograničena i rezultat pojedinačnog djelovanja nastavnika više nego strateškog promišljanja i upravljanja Visoke škole. S obzirom na ambiciju Visoke škole da ispuni sva tri elementa svoje misije (nastavni, istraživački, poduzetnički - vidi misiju Visoke škole), rezultati su djelovanja Visoke škole u vezi s ovim standardom nezadovoljavajući. Analizom je utvrđeno da je Visoka škola ustanovila potrebu da se studenti više uključe u projekte i da su izrađeni planovi poticanja njihova sudjelovanja u projektima. Prisutan je i problem nedostatka znanstvenih/stručnih publikacija nastavnika Visoke škole i njihova sudjelovanja u međunarodnim konferencijama u posljednjih pet godina.