



KLASA: 602-04/18-04/0039
URBROJ: 355-02-04-22-0044
Zagreb, 1. ožujka 2022. godine

AKREDITACIJSKA PREPORUKA
Agencije za znanost i visoko obrazovanje
u postupku reakreditacije
Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zapešić

1. Uvod

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zapešić vrednovano je u postupku reakreditacije temeljem Plana reakreditacije visokih učilišta u 2019. godini (KLASA: 602-04/18-04/0035, URBROJ: 355-02-04-18-0001, donesenog 19. lipnja 2018. godine).

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) je, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, dana 17. srpnja 2020. godine, donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/18-04/0039; URBROJ: 355-02-05-20-0014) kojom je, ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje, preporučeno:

„1. Izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 1 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja te zabranu upisa studenata za akademsku godinu 2021./2022. na sve studijske programe koji se izvode na Veleučilištu s pravom javnosti Baltazar Zapešić.

Ukoliko visoko učilište ispuni tražene uvjete za djelatnost visokog obrazovanja prije isteka pisma očekivanja, preporuča se, po dostavi dokaza, razmotriti izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvijestavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.“

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je, na temelju akreditacijske preporuke Agencije, izdalo, dana 28. srpnja 2020. godine, **pismo očekivanja** (KLASA: 602-04/20-13/00119; URBROJ: 533-04-20-0002) **s rokom uklanjanja nedostataka od jedne godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i zabranu upisa studenata za akademsku godinu 2021./2022..** Pismom očekivanja nalaže se Veleučilištu da ukloni utvrđene nedostatke u roku određenom pismom očekivanja. Navedenim pismom očekivanja također je određeno kako je vrednovano visoko učilište dužno u roku od 6 mjeseci od dana primitka donijeti akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji. O provedbi akcijskog plana visoko je učilište dalje dužno izvještavati Agenciju jednom godišnje.

Nakon provedenog postupka naknadnog praćenja (follow-up), Agencija je, 9. lipnja 2021. godine, donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/18-04/0039; URBROJ: 355-02-04-21-0035) kojom je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučeno:

„1. Izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 1 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Veleučilištu s pravom javnosti Baltazar Zaprešić i zabranu upisa studenata na studijski program specijalističkog diplomskog stručnog studija *Financijski menadžment* u razdoblju određenom pismom očekivanja. Ukoliko visoko učilište ispuni tražene uvjete za djelatnost visokog obrazovanja prije isteka pisma očekivanja, preporuča se, po dostavi dokaza, razmotriti izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.“

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je, na temelju akreditacijske preporuke Agencije, izdalo Veleučilištu s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, dana 14. lipnja 2021. godine, **pismo očekivanja** (KLASA: 602-04/20-13/00119; URBROJ: 533-04-21-0004) **s rokom uklanjanja nedostataka od jedne godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i zabranu upisa studenata na studijski program specijalističkog diplomskog stručnog studija *Financijski menadžment* u razdoblju određenom pismom očekivanja za akademsku godinu 2021./2022.** Navedenim pismom očekivanja također je određeno kako je vrednovano visoko učilište dužno u roku od 6 mjeseci od dana primitka donijeti akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji. Svake godine, sve do dana podnošenja izvješća o uklanjanju nedostataka, visoko učilište je dužno izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s tim ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić dostavilo je Agenciji Akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka iz pisma očekivanja koji je Akreditacijski savjet usvojio na svojoj 130. sjednici, održanoj dana 13. rujna 2021. godine (Mišljenje Akreditacijskog savjeta KLASA: 602-04/18-04/0039; URBROJ: 355-02-04-21-0039, od 20. rujna 2021. godine).

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić dostavilo je Agenciji Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije sukladno Pismu očekivanja (URBROJ: 207-01/2021, 21.05.2021.) Veleučilišta Baltazar Zaprešić za razdoblje od 2020. do 2022. od 11. siječnja 2022. te Izvješće o uklanjanju nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje 2020. – 2022. od 12.1.2022. (oba dokumenta priložena su uz dopis URBROJ: 10-01/2022, od 12. siječnja 2022. godine).

Akreditacijski je savjet na svojoj 134. sjednici, održanoj 25. siječnja 2022. godine, razmatrao predmetno Izvješće o realizaciji Akcijskog plana te donio mišljenje o usvajanju Izvješća o realizaciji Akcijskog plana Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (KLASA: 602-04/18-04/0039; URBROJ: 355-02-04-22-42, od 4. veljače 2022. godine).

Akreditacijski je savjet na istoj sjednici razmatrao i Izvješće o uklanjanju nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje 2020. – 2022. od 12.1.2022. (u daljnjem tekstu: Izvješće o uklanjanju nedostataka). Akreditacijski savjet je, u skladu s točkom 3.14. Postupka reakreditacije reakreditacije visokih učilišta (Pročišćeni tekst) (KLASA: 602-04/18-04/0025; URBROJ: 355-02-04-19-0004, od dana 17. srpnja 2019. godine) (u daljnjem tekstu: Postupak reakreditacije visokih učilišta), na 134. sjednici, održanoj dana 25. siječnja 2022. godine, raspravljao o navedenom predmetu te donio prethodno stručno mišljenje.

2. Mišljenje Akreditacijskog savjeta

Na temelju točke 3.14. Postupka reakreditacije visokih učilišta, a u vezi s člankom 22. i člankom 26. stavak 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09), Akreditacijski savjet je na svojoj 134. sjednici, održanoj dana 25. siječnja 2022. godine, donio sljedeće mišljenje:

1. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje preporučuje se donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja Veleučilištu s pravom javnosti Baltazar Zaprešić za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja s rokom uklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog (prvog) pisma očekivanja (KLASA: 602-04/20-13/00119; URBROJ: 533-04-20-0002), odnosno računajući tri godine od 28. srpnja 2020. godine.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
-svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Akcijnski plan donosi se za rok na koji je određeno pismom očekivanja.

Akcijnski plan i izvješće o realizaciji akcijskog plana dostavljaju se Agenciji na hrvatskom i engleskom jeziku, u tiskanom i elektroničkom obliku (na USB-u ili CD-u).

Akreditacijski savjet je proučio svu dostavljenu dokumentaciju te je, u predmetnom slučaju, utvrdio kako je visoko učilište postiglo, između ostalih, sljedeća poboljšanja, odnosno ispunilo, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:

I. tema Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta

- proveden je proces transformacije cjelokupnog poslovanja Veleučilišta,
- usvojen je Strateški plan razvoja Veleučilišta za razdoblje 2021. do 2026.. Strateški plan razvoja izrađen je u suradnji s ključnim dionicima i zainteresiranim stranama (studentima, nastavnicima i vanjskim dionicima-poslodavcima).
- usvojen je Godišnji plan rada Veleučilišta za 2021. godinu te Godišnji plan rada Veleučilišta za 2022. godinu kojim su obuhvaćeni kratkoročni ciljevi, sukladno preporukama stručnog povjerenstva.
- u 2021. godini je započelo provođenje postupka vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete (audit) kojeg provodi Agencija. Veleučilište je imenovalo radnu skupinu za provedbu audita.

- Veleučilište je provelo dva interna audita u 2021. godini. U veljači 2021. godine proveden je prvi interni audit te je usvojen Plan aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete i uklanjanje nedosljednosti utvrđenih internim auditom. U rujnu 2021. proveden je drugi interni audit kojim je utvrđeno značajno unaprjeđenje sustava osiguranja kvalitete na Veleučilištu.

-Veleučilište unaprjeđuje sustav osiguranja kvalitete uspostavljanjem procesnog pristupa praćenju aktivnosti. Procesni pristup osigurava se primjenom Hodograma praćenja provedbe aktivnosti, čime se provodi kontinuirana evaluacija PDCA ciklusa i prate rizici.

- osiguranje kvalitete provodi se praćenjem i kontinuiranim izvješćivanjem o realizaciji ciljeva definiranih Godišnjim planovima i Strateškim planom razvoja.

- nakon zaprimljenog Izvješća stručnog povjerenstva za reakreditaciju, Veleučilište je usvojilo Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije te izradilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije koje je usvojio Akreditacijski savjet,

- Veleučilište kontinuirano prati realizaciju ciljeva i ključnih pokazatelja poslovanja definiranih Strateškim planom razvoja i Godišnjim planom i programom rada za 2021. godinu.

- kontinuirano osiguranje kvalitete prati se po pojedinim službama i procesima sukladno Hodogramu praćenja provedbe aktivnosti sukladno europskim smjernicama za osiguranje kvalitete.

- unaprjeđeni sustav osiguranja kvalitete prezentiran je i opisan u Priručniku sustava osiguranja kvalitete.

- izmijenjen je Etički kodeks te je usvojen Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva. Redovito se održavaju sjednice Etičkog povjerenstva. Nastavnici, nenastavno osoblje i studenti su upoznati s uputama o etičkom ponašanju.

- Veleučilište ažurira mrežne stranice i društvene mreže. Putem elektroničkih medija Veleučilište komunicira sa zainteresiranim stranama, te se objavljuju aktivnosti Veleučilišta.

- u svrhu povećanja vidljivosti Veleučilišta, izrađena i usvojena Komunikacijska strategija VBZ- a za razdoblje 2021-2026 te su izvršeni postavljeni ciljevi za 2021. godinu.

- izmijenjen je Pravilnik o radu u kojem su definirani kriteriji za vrednovanje zaposlenika Veleučilišta, gdje je prošireno vrednovanje rada nastavnika.

- usvojen je Pravilnik o nagrađivanju nastavnika kojim se potiče napredovanje u izvrsnosti. U prosincu 2021. dodijeljena je nagrada za izvrsnost nastavnika.

- u svrhu osiguranja adekvatnog nastavnog kadra prema zvanjima, Veleučilište je usvojilo Plan napredovanja nastavnika i Plan razvoja katedri za 2022. godinu. Planom razvoja nastavnika i katedri, dodijeljena su sredstva za financiranje publikacija s naglaskom na biranje časopisa i zbornika radova zastupljenih u najkvalitetnijim bazama.

- Veleučilište je u listopadu 2021. godine organiziralo međunarodnu znanstveno-stručnu konferenciju ReECON. Međunarodna konferencija održavala se pod pokroviteljstvom Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

- Gospodarski savjet kontinuirano održava sjednice te provodi aktivnosti u skladu s Planom i programom rada.

- Veleučilište potiče provedbu različitih projekata u kojima sudjeluju studenti i nastavnici, te osobito potiče povezivanje nastavnog procesa s gospodarstvom (kao što je projekt Praksom do veće zapošljivosti - obrazovanje temeljeno na iskustvu, te projekt SING).

- U sklopu projektnih aktivnosti potiče se integracija Veleučilišta s poslodavcima, posebno u sklopu održavanja terenskih nastava kao i sudjelovanje poslodavaca u obliku gostujućih predavača na Veleučilištu
- Veleučilište je kreiralo 7 programa cjeloživotnog obrazovanja (Upravljanje i procjena vrijednosti nekretnina, Turistički vodič, Interpretacija baštine za razvoj turističkog proizvoda, Web-dizajn u Wordpressu, Hrvatski jezik i kultura za strance, Upravljanje EU projektima, Tečajevi njemačkog jezika) od kojih su 3 programa započela s provedbom (Upravljanje EU projektima, Upravljanje i procjena vrijednosti nekretnina i Kratki online tečaj njemačkog jezika) i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o uklanjanju nedostataka i prilogu dostavljenog Izvješća.

II. tema Studijski programi vrednovanog visokog učilišta

- za sve studijske programe je proveden proces revizije nakon čega su redizajnirani ishodi učenja, nastavni sadržaji, nastavne metode i metode vrednovanja ishoda učenja. Izmjene i dopune elaborata studijskih programa većih od 20% provedene su na temelju istraživanja potreba tržišta rada, te je provedeno konstruktivno poravnanje ishoda učenja, nastavnih sadržaja i metoda u skladu s misijom i temeljnim ciljevima Veleučilišta definiranih Strateškim planom razvoja za 2021.-2026. godinu. U 2021. godini dobivene su pozitivne recenzije za Izmjene i dopune elaborata za dva preddiplomska stručna studija Poslovanje i upravljanje lokacija Zaprešić, Poslovanje i upravljanje lokacija Biograd na Moru i Informacijske tehnologije te tri specijalistička diplomatska stručna studija Projektni menadžment lokacija Zaprešić, Projektni menadžment lokacija Osijek, Menadžment javnog sektora i Komunikacijski menadžment te je Agencija dala suglasnost na predmetne izmjene i dopune navedenih studijskih programa većih od 20%.
- za potrebe izmjene studijskih programa provedeno je istraživanje u koje su bili uključeni studenti i zaposlenici Veleučilišta te vanjski dionici.
- Veleučilište je osnovalo savjetodavno tijelo Gospodarski savjet koje je dosad održalo tri sjednice (20.1.2020., 30.10.2020., 14.09.2021.)
- Veleučilište je propisalo jasne uvjete i postupak za pokretanje i izmjene studijskih programa u obliku Procedure za pokretanje novih studijskih programa te izmjenu i dopunu odobrenih studijskih programa Veleučilišta.
- voditelji studija provode kontinuiranu reviziju ishoda učenja kolegija sukladno ishodima učenja studijskih programa.
- nakon utvrđivanja stanja na tržištu rada, **Veleučilište je prestalo s izvođenjem specijalističkog diplomskog stručnog studija Financijski menadžment**, a pokrenulo je razvoj jednog preddiplomskog stručnog studija i jednog specijalističkog diplomskog stručnog studija.
- održane su radionice za izradu ishoda učenja studijskih programa te radionice za izradu ishoda učenja stručne prakse. Nastavnici su prošli edukaciju o funkcionalnom internom sustavu osiguranja kvalitete, definiranju ishoda učenja i konstruktivnom poravnanju.
- sukladno potrebama tržišta za izvođenjem nastave u online obliku, Veleučilište je pokrenulo razvoj odobrenih studijskih programa u online obliku, te je imenovana Radna skupina za izradu elaborata za online studijske programe.
- revidirani su ishodi učenja svih kolegija te su usklađene nastavne metode i metode ocjenjivanja. U syllabusima su definirane prikladnije metode ocjenjivanja i upotrijebljeno je više kriterija vrednovanja ishoda učenja. U izvedbi nastave potiče se upotreba više različitih kriterija usmjerenih na vrednovanje ishoda učenja.

- održana je radionica za unaprjeđenje kvalitete u sklopu koje je održano predavanje o usklađivanju i konstruktivnom poravnanju ishoda učenja, nastavnih metoda i metoda ocjenjivanja.
- u syllabusima kolegija izvršeno konstruktivno poravnanje ishoda učenja, nastavnih metoda i metoda ocjenjivanja. Kontinuirano se prate provjere i vrednovanja ishoda učenja po studijskim programima.
- izmijenjen je Pravilnik o ocjenjivanju. Pravilnikom o završnim radovima definirani su ishodi učenja završnih radova te su usklađeni s razinom studijskih programa prema HKO-a koja se odnosi na samostalno analiziranje, argumentiranje i rješavanje stručnih problema, te kritično razmišljanje, samostalno prosuđivanje i predlaganje rješenja određenih stručnih problema.
- na svim studijskim programima uveden je kolegij Stručna praksa s definiranim syllabusom, koji uključuje ishode učenja prema HKO-u. Syllabusi stručne prakse za sve studijske programe prihvaćeni su u Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te su dio izmijenjenih studijskih programa. Kontinuirano se prati razina ostvarenja ishoda učenja studentske prakse sukladno syllabusima.
- Veleučilište prati razinu zapošljivosti diplomanata. Veleučilište prati zahtjeve tržišta rada te se vrednuju kompetencije studenata koje su stekli za vrijeme studija. Procjena potrebnih i stečenih kompetencija vrši se uz konzultacije s vanjskim dionicima (poslodavcima) u obliku ankete i Gospodarskim savjetom.
- izmjene svih studijskih programa usuglašene su s poslodavcima, a na temelju prikupljenih informacija različitih dionika obrazovnog procesa.
- održani su sastanci nastavnika po studijskim programima i radnim skupinama za izradu elaborata studijskih programa.
- usvojen je novi Statut Alumni kluba, kreirana baza Alumniija te je usvojen Plan aktivnosti Alumni kluba za 2021. godinu. Sukladno Planu, Alumni klub je ostvario planirane ciljeve i aktivnosti za 2021. godinu. Članovi Alumni kluba su sudjelovali u Tjednu karijera (10. - 14.05.2021.) kao panelisti rasprave „Uspješne priče BAK Alumniija“.
- Karijerni centar i voditelji studija prate trendove na tržištu rada, potrebe lokalne zajednice i zahtjeve poslodavaca. U tu svrhu kreirana je Matrica podataka koja uključuje poslodavce i vanjske dionike lokalne zajednice. Matrica podataka se kontinuirano nadopunjuje.
- po potrebi se održavaju sastanci Gospodarskog savjeta s voditeljima studija.
- u sklopu Karijernog centra održavaju se radionice te se organiziraju gostujuća predavanja na Veleučilištu.
- revidirani syllabusi imaju vidljivu raspodjelu ECTS bodova koji su u skladu sa stvarnim opterećenjem studenata. Usvojen je Pravilnik o ECTS bodovima te su postavljena načela i pravila za raspodjelu i formiranje ECTS bodova, s čime su upoznati svi nastavnici.
- Stručna praksa je uvedena kao redovni kolegij na sve studijske programe (u izmjenama i dopunama elaborata svih studijskih programa) te su završni radovi iskazani u odgovarajućem broju ECTS bodova.
- voditelji studija prate provedbu nastave i nastavnih aktivnosti te vrednovanja ishoda učenja sukladno ECTS bodovima.
- završni radovi iskazani su u odgovarajućem broju ECTS bodova te su sukladni ishodima učenja studijskih programa.
- u sklopu projekta Praksom do veće zapošljivosti - obrazovanje temeljno na iskustvu izrađeni su silabusi stručne prakse za sve studijske programe, u sklopu kojih su definirani ishodi učenja stručne prakse. Projektnim aktivnostima (do rujna 2022.) unaprijedit će se nastavničke kompetencije 28 nastavnika i nenastavnog osoblja u

mentoriranju te kompetencije 15 poslodavaca u praćenju i vrednovanju studenata. Predviđenim sredstvima unaprijedit će se Karijerni centar Veleučilišta Baltazar koji će provoditi organizaciju stručne prakse, povezivati studente i poslodavce i osigurati podršku studentima tijekom studiranja te će se definirati modeli stručne prakse i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o uklanjanju nedostataka i prilogu dostavljenog Izvješća.

III. tema Nastavni proces i podrška studentima

- osnovano je Povjerenstvo za kreiranje pitanja za razredbeni ispit, čija je zadaća razviti zahtjevnija pitanja za razredbeni ispit.
- studenti su podijeljeni po studijima i godinama, te je svakoj grupi studenata dodijeljen tutor. Zadaće tutora su pružanje podrške studentima u njihovu radu i praćenje rezultata kolokvija i ispita te drugih aktivnosti i studentskih obveza.
- osim podrške tutora, voditelji studija prate uspjeh studenata. Za svaki studijski program izrađuje se Analiza uspjeha na studiju.
- Veleučilište je preispitalo odluku o zajedničkom predavanju izvanrednih i redovitih studenata. Zbog pandemijskih uvjeta, u aktualnoj akademskoj godini, nastava je organizirana po hibridnom modelu, prema mogućnostima i uputi nadležnih institucija. U Izvedbenom planu nastave za ak. god. 2020./21., za redovite studente povećana je satnica za razliku u količini kontakt sati prema izvedbenom planu, te je korigirana praksa dosadašnjeg izvođenja nastave na način da 3 nastavnika više ne izvode isti kolegij.
- ukoliko se održava zajednička izvedba nastave za redovne i izvanredne studente, dodatno je povećan obujam kontakt sati nastave za redovne studente.
- unaprijeđen je rad Karijernog centra. Razvoj Karijernog centra je dio aktivnosti projekta „Praksom do veće zapošljivosti - obrazovanje temeljeno na iskustvu“. Karijerni centar je provodio aktivnosti u sklopu Tjedna karijera koji se održavao od 10. do 14. svibnja 2021. na Veleučilištu, a sastojao se od brojnih predavanja, tribina, panel rasprava i okruglih stolova u kojima su sudjelovali poslodavci, alumniji i studenti.
- uspostavljen je sustav tutorstva za strane studente (buddy program) u kojem stariji studenti s dobrim znanjem engleskog jezika pomažu dolaznim Erasmus studentima te im olakšavaju prilagodbu novoj okolini.
- Veleučilište odobrava financijsku pomoć osobama s invaliditetom. Izvršena je prilagodba pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja osobama s invaliditetom i starijim osobama (sukladno smjernicama digitalne pristupačnosti). Organizirana je edukacija za nastavno osoblje o podučavanju studenata s invaliditetom.
- Veleučilište u 2021. godini nastavlja promovirati internacionalizaciju i stjecanje vještina za sudjelovanje u međunarodnom okruženju kroz poticanje studenata na sudjelovanje u Erasmus+ programu (organizacija Info dana, predstavljanje Erasmus+ programa na Tjednu karijera, i slično).
- nadopunjena je knjižnična građa s literaturom na stranom jeziku.
- u svrhu veće integracije dolaznih studenata i poticanje internacionalizacije domicilnih studenata, Veleučilište izvodi nekoliko kolegija na engleskom jeziku koji se mogu upisati umjesto istih kolegija na hrvatskom jeziku. U sklopu izvedbenog plana nastave za ljetni semestar 2020./21. i 2021./22. u punoj satnici zajednički za dolazne i domicilne studente izvode se 4 kolegija (Marketing Basics, Basics of Entrepreneurship, Business Skills i Cultural Tourism). Ostali ponuđeni kolegiji izvode se konzultativno zbog manjeg interesa studenata.

- Veleučilište je provelo anketiranje Erasmus dolaznih studenata na Veleučilište.
- Veleučilište je organiziralo radionice za nastavnike vezane uz ishode učenja i konstruktivno poravnanje. Redefinirane su nastavne metode, sukladno suvremenim trendovima u obrazovanju. Izmijenjen je Pravilnik o ocjenjivanju i usvojen Pravilnik o ECTS bodovima.
- izmjenom elaborata svih studijskih programa usklađene su nastavne metode i kriteriji za ocjenjivanje na kolegijima. Revidirani syllabus, s revidiranim nastavnim metodama i metodama ocjenjivanja uključeni su u Izmjene i dopune elaborata za sve studijske programe.
- u nastavi su uvedene različite metode poučavanja koje osiguravaju povezanost između metoda provjera znanja, kriterija za ocjenjivanje i ishoda učenja.
- predstojnica Odjela stručnih studija i predstojnica Odjela specijalističkih diplomskih stručnih studija održavaju tjedne sastanke s voditeljima studija i kontrolu izvedbe nastave po svim studijskim programima.
- Služba za studentske poslove Veleučilišta je pregledala sve kolegije i ECTS bodove za svaki pojedini predmet na svakom studiju, te su uspoređeni s kolegijima i ECTS bodovima navedenim u predlošcima dodatka diplomi za svaki studij. Obzirom da je sve usklađeno, izdana je potvrda službe za studentske poslove.
- Veleučilište provodi analize zapošljivosti diplomanata te kontinuirano komunicira s Gospodarskim savjetom oko potrebnih kompetencija za tržište rada.
- Karijerni centar aktivno potiče studente na komunikaciju s poslodavcima.
- u sklopu projektnih aktivnosti (Praksom do veće zapošljivosti - obrazovanje temeljeno na iskustvu) kontinuirano se unaprjeđuje rad Karijernog centra i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o uklanjanju nedostataka i prilogu dostavljenog Izvješća.

IV. tema Nastavnički i institucijski kapaciteti

- Izvedbenim planom nastave za akademski godinu 2020./21. i 2021./22. ukupno opterećenje nastavnika je raspoređeno ravnomjerno i sukladno stručnim i znanstvenim kompetencijama nastavnika
- usvojen je Plan razvoja katedri i Plan napredovanja nastavnika. Veleučilište potiče nastavnike za objavljivanje radova u časopisima koji su indeksirani u kvalitetnim bazama i sudjelovanje na priznatim stručnim i znanstvenim konferencijama. Za navedeno su osigurana dodatna financijska sredstva (definirano Planom razvoja katedri i nastavnika te Planom publiciranja).
- u cilju veće integracije zaposlenika i protočnije interne komunikacije, Veleučilište je usvojilo Protokol interne komunikacije.
- predavanja su organizirana u adekvatnim grupama, sukladno uputama za održavanje nastave u razdoblju pandemije.
- Veleučilište potiče angažman stručnjaka iz prakse i gostujućih predavača. Osim gostujućih predavanja u sklopu redovite nastave, Veleučilište je organiziralo Tjedan karijera u kojem su sudjelovali renomirani stručnjaci iz prakse.
- Veleučilište je razvilo kriterije za imenovanje vanjskih suradnika u izvedbi nastave.
- usvojeni su Planovi gostujućih predavanja za 2021./22. godinu.
- Veleučilište potiče izvrsnost nastavnika, što je definirano Pravilnikom za nagrađivanje izvrsnosti nastavnika i suradnika. Veleučilište je u prosincu 2021. dodijelilo nagradu za izvrsnost.
- izmijenjen je Pravilnik o radu, u kojem su definirani kriteriji za vrednovanje rada nastavnika (pri čemu je stavljen naglasak na objavljivanje stručnih i znanstvenih

radova, sudjelovanje na projektima, sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima, i slično).

- Odjel za međunarodnu suradnju organizira tečajeve engleskog jezika za zaposlenike (nastavno i nenastavno osoblje).

- Veleučilište potiče usavršavanje nastavnika te sufinancira školarine zaposlenika temeljem Pravilnika o radu. Financijskim planom za 2022. godinu odobreno je sufinanciranje školarina za 2 nastavnika. Osim navedenog, osigurana su sredstva za potrebe objavljivanja znanstvenih stručnih radova te je navedeno definirano Planom razvoja katedri.

- Veleučilište organizira edukacije za povećanje nastavničkih kompetencija.

- Odjel za mobilnost provodi aktivnosti za poticanje mobilnosti zaposlenika.

- izvršena je nabava 50 stolnih računala, 2 pametne ploče i 2 prijenosna računala iz sredstava projekta. U postupku je nabava softvera za vježbe studenata. Planom nabave za 2022. predviđeno je daljnje ulaganje u IT opremu.

- u sklopu radionice Metodologija istraživačkog rada prezentirane su međunarodne znanstvene baze. Nastavnici su upoznati s korištenjem Baza podataka. Upute za pristup i korištenje Baza podataka dostupni su na mrežnim stranicama knjižnice Veleučilišta.

- mentori potiču studente na pisanje kvalitetnih završnih radova te korištenje relevantne literature. Usvojen je Protokol za pisanje završnih radova, sukladno izmijenjenom Pravilniku o završnim radovima, čime se podiže kvaliteta praćenja izrade završnih radova.

- sukladno Strateškom planu razvoja za 2021.-2026. i Godišnjem planu i programu rada za 2021. Veleučilište je usvojilo Plan nabave za 2022. i Financijski plan za 2022. godinu i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o uklanjanju nedostataka i prilogu dostavljenog Izvješća.

V. tema Stručna i/ili znanstvena djelatnost

- Veleučilište ulaže dodatna financijska sredstva za poticanje objavljivanja kvalitetnih publikacija nastavnika. Planom razvoja nastavnika i katedri, dodijeljena su sredstva za financiranje publikacija s naglaskom na biranje časopisa i zbornika radova zastupljenih u najkvalitetnijim bazama.

- Veleučilište je organiziralo međunarodnu znanstveno-stručnu konferenciju ReECON Konferencija ReECON (1st International Conference of Renewable Economics) održala se pod pokroviteljstvom Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u listopadu 2021. u Biogradu na Moru.

- Veleučilište redovito prati postignuća nastavnika. Pročelnici katedri vode evidenciju objavljenih publikacija nastavnika (predviđenih Planom publiciranja) u svrhu povezivanja nastavnih sadržaja te stručnog i znanstvenog rada.

- nastavnici se potiču na objavljivanje radova na engleskom jeziku, posebno radi diseminiranja istraživanja na međunarodnoj razini. U cilju povećanja produkcije radova na engleskom jeziku, organizirani su tečajevi engleskog jezika za nastavnike.

- za povećanje kvalitete pisanja radova održana je radionica iz Metodologije istraživačkog rada te edukacija o Planu razvoja nastavnika u sklopu radionice Funkcionalan sustav internog osiguravanja kvalitete.

- Odjel za kvalitetu kontinuirano prati i dokumentira sve aktivnosti kojima se dokazuje društvena relevantnost prijenosa znanja. U tijeku je provedba projekta „Praksom do veće zapošljivosti - obrazovanje temeljeno na iskustvu“, kojim se povezuju studenti, nastavnici, poslodavci i svi ostali dionici, u svrhu unaprjeđenja obrazovnog procesa.

- završen je projekt SING (u suradnji s Gradom Zaprešićem) u kojem su sudjelovali studenti studija Projektnog menadžmenta.
- Veleučilište potiče nastavnike na uključivanje u različite projekte aktivnosti.
- Veleučilište potiče publiciranje nastavnika i sudjelovanje na međunarodnim konferencijama. Osigurana su dodatna financijska sredstva za objavljivanje radova u kvalitetnim publikacijama, te se nastavnici potiču za objavljivanje radova u časopisima koji su indeksirani u kvalitetnim bazama.
- Veleučilište je razvilo kriterije za nagrađivanje izvrsnosti nastavnika sukladno Pravilniku o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika.
- Veleučilište je dodijelilo nagradu za izvrsnost za prošlu akademsku godinu.
- u svrhu poticanja istraživačkih aktivnosti nastavnika, organizirana je radionica Metodologija istraživačkog rada, u sklopu koje je prezentirano korištenje znanstvenih baza i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o uklanjanju nedostataka i prilogu dostavljenog Izvješća.

Što se tiče studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Financijski menadžment, Akreditacijski je savjet utvrdio da je stručno vijeće Veleučilišta na svojoj 166. e-sjednici održanoj u Zaprešiću 26. studenoga 2021. godine donio Odluku o prestanku izvođenja specijalističkog diplomskog stručnog studija Financijski menadžment (URBROJ: 471-07/3-2021, od 26. studenoga 2021. godine). U predmetnoj Odluci je navedeno kako Veleučilište od akademske godine 2021./2022. više neće izvoditi specijalistički diplomski stručni studij Financijski menadžment. Svi studenti upisani na navedeni studij imaju pravo završiti studij po programu i uvjetima koji su bili na snazi do dana donošenja Odluke te imaju mogućnost završiti studij do kraja akademske godine 2024./2025.. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je na temelju navedene Odluke promijenilo status studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Financijski menadžment iz „aktivnog“ u „neaktivni“ odnosno studijski programa više nije vidljiv na mrežnoj stranici Upisnika studijskih programa.

3. Dostava Mišljenja Akreditacijskog savjeta i pravo na prigovor

Mišljenje Akreditacijskog savjeta je dostavljeno vrednovanom visokom učilištu koje je imalo pravo podnošenja pisanog prigovora u roku od 15 dana od dana primitka mišljenja sukladno točki 3.12. Postupka reakreditacije visokih učilišta.

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić nije iskoristilo mogućnost podnošenja prigovora u navedenom roku.

4. Zaključak

Akreditacijski savjet je proučio svu dokumentaciju, uključujući, između ostalog, i detaljno Izvješće o uklanjanju nedostataka za razdoblje 2020.-2022. godine koje je vrednovano visoko učilište dostavilo Agenciji, kao i pregledao dostavljene dokaze. **Uvažavajući da je vrednovano visoko učilište ostvarilo veliki napredak i poduzelo dosta aktivnosti u cilju otklanjanja nedostataka (o čemu se i visoko učilište detaljno očitovalo u dostavljenim dokumentima), ali i imajući u vidu značajne nedostatke utvrđene u postupku reakreditacije, posebno u onim standardima koji su ocijenjeni nezadovoljavajućom i minimalnom razinom kvalitete, Akreditacijski savjet je mišljenja kako ima još uvijek puno prostora za**

poboljšanje. Stoga je Akreditacijski savjet mišljenja kako bi Veleučilištu s pravom javnosti Baltazar Zaprešić trebalo izdati pismo očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog prvog pisma očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnosno računajući tri godine od 28. srpnja 2020. godine.

Naime, odredbom članka 22. stavka 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) je propisano kako se pismo očekivanja može izdati s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine.

Kako je Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo pismo očekivanja dana 28. srpnja 2020. godine (KLASA: 602-04/20-13/00119; URBROJ: 533-04-20-0002), krajnji rok propisan člankom 22. stavkom 4. Zakona, odnosno rok od 3 godine ističe 28. srpnja 2023. godine.

Akreditacijski savjet smatra da bi se izdavanjem navedenog pisma očekivanja u navedenom razdoblju Veleučilištu s pravom javnosti Baltazar Zaprešić omogućilo ispunjavanje svih preporuka stručnog povjerenstva sadržanih u završnom izvješću (posebno se navedeno odnosi na realizaciju onih aktivnosti koje su planirane za 2022. godinu npr. izvješće o realizaciji plana napredovanja i plana razvoja, izvješće sa radionica koje su planirane u 2022. godini, usvojen Priručnik stručne prakse i dr.).

Slijedom navedenog, Akreditacijski savjet je u skladu s točkom 3.14. Postupka reakreditacije visokih učilišta, na svojoj 134. sjednici, održanoj dana 25. siječnja 2022. godine, donio mišljenje o ishodu postupka reakreditacije kako je navedeno u točki 2. ove Akreditacijske preporuke.

U skladu s točkom 3.14. Postupka reakreditacije visokih učilišta, vrednovano visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti sukladan s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u MOZVAG-u.

Akcijnski plan donosi se za rok na koji je određeno pismo očekivanja.

Akcijnski plan i izvješće o realizaciji akcijskog plana dostavljaju se Agenciji na hrvatskom i engleskom jeziku, u tiskanom i elektroničkom obliku (na USB-u ili CD-u).

Povezano s navedenim, Akreditacijski savjet napominje kako se, prilikom podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka potrebno osvrnuti i na provedene preporuke za poboljšanje u smislu podnošenja dokaza da se implementirana poboljšanja (koja je visoko učilište i uspjelo napraviti u proteklom periodu i ona koja će tek napraviti), doista tako i provode u praksi.


U skladu s navedenim, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, doneseno na 134. sjednici, održanoj dana 25. siječnja 2022. godine, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporuča ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje pisma očekivanja Veleučilištu s pravom javnosti Baltazar Zaprešić za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja s rokom uklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog (prvog) pisma očekivanja (KLASA: 602-04/20-13/00119; URBROJ: 533-04-20-0002), odnosno računajući tri godine od 28. srpnja 2020. godine.

Ukoliko visoko učilište ispuni tražene uvjete za djelatnost visokog obrazovanja prije isteka pisma očekivanja, preporuča se, po dostavi dokaza, razmotriti izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izveštavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.


v.d. ravnatelja
Sandra Bezjak
mr. sc. Sandra Bezjak

Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
n/p ministra, prof.dr.sc. Radovan Fuchs, Donje Svetice 38, Zagreb,
2. Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić,
n/p dekana, dr.sc. Ivan Ružić, prof. v. š., Vladimira Novaka 23, Zaprešić,
3. Pismohrana, ovdje.