



KLASA: 602-04/18-04/0036

URBROJ: 355-02-04-23-39

Zagreb, 20. listopada 2023. godine

AKREDITACIJSKA PREPORUKA
Agencije za znanost i visoko obrazovanje
u postupku reakreditacije
Sveučilišta u Splitu – Sveučilišnog odjela za studije mora

1. Uvod

Sveučilište u Splitu – Sveučilišni odjel za studije mora vrednovan je u postupku reakreditacije visokih učilišta temeljem Plana reakreditacije visokih učilišta u 2019. godini (KLASA: 602-04/18-04/0035; URBROJ: 355-02-04-18-0001, od 19. lipnja 2018. godine).

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) je, 17. srpnja 2020. godine, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, doneseno na 118. sjednici, održanoj 7. srpnja 2020. godine, donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/18-04/0036; URBROJ: 355-02-04-20-0019) kojom je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučeno:

1. Izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 1 godine Sveučilištu u Splitu za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja na Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za studije mora te zabranu upisa studenata za akademsku godinu 2021./2022. na sve studijske programe koji se izvode na Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za studije mora.

2. Izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 1 godine Sveučilištu u Splitu za obavljanje dijela znanstvene djelatnosti na Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za studije mora.

Ukoliko visoko učilište ispuni tražene uvjete za djelatnost visokog obrazovanja i znanstvenu djelatnost prije isteka pisma očekivanja, preporučuje se, po dostavi dokaza, razmotriti izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

3. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,

-svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je, na temelju akreditacijske preporuke Agencije, izdalo, dana 15. listopada 2020. godine, **pismo očekivanja** (KLASA: 602-04/20-13/00120; URBROJ: 533-04-20-0002) **Sveučilištu u Splitu za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja i dijela znanstvene djelatnosti s rokom uklanjanja nedostataka od jedne godine te zabranom upisa studenata za akademsku godinu 2021./2022. na sve studijske programe koji se izvode na Sveučilišnom odjelu za studije mora.** Navedenim pismom očekivanja također je

određeno kako je vrednovano visoko učilište dužno u roku od 6 mjeseci od dana primitka donijeti akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji. O provedbi akcijskog plana visoko je učilište dalje dužno izvještavati Agenciju jednom godišnje, te u skladu s tim ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Na temelju provedenog postupka naknadnog praćenja otklanjanja nedostataka utvrđenih prethodno navedenim pismom očekivanja, Agencija je, 2. srpnja 2021. godine, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, doneseno na 128. sjednici, održanoj 29. lipnja 2021. godine, donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/18-04/0036; URBROJ: 355-02-04-21-0032) kojom je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučeno:

1. Izdavanje pisma očekivanja Sveučilištu u Splitu za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja i dijela znanstvene djelatnosti na Sveučilišnom odjelu za studije mora s rokom uklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog pisma očekivanja (KLASA: 602-04/20-13/00120; URBROJ: 533-04-20-0002), odnosno računajući tri godine od 15. listopada 2020. godine.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je, na temelju akreditacijske preporuke Agencije, izdalo, 9. srpnja 2021. godine, **pismo očekivanja** (KLASA: 602-04/20-13/00120; URBROJ: 533-04-21-0005) **Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za studije mora s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine od izdanog prvog pisma očekivanja od 15 listopada 2020. godine (KLASA: 602-04/20-13/00120; URBROJ: 533-04-20-0002), do isteka roka 15. listopada 2023. godine, za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.** Navedenim pismom očekivanja također je određeno kako je vrednovano visoko učilište dužno u roku od 6 mjeseci od dana primitka donijeti akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji. O provedbi akcijskog plana visoko je učilište dalje dužno izvještavati Agenciju jednom godišnje, te u skladu s tim ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

U skladu s izdanim pismom očekivanja Sveučilište u Splitu – Sveučilišni odjel za studije mora je dostavio Akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka iz pisma očekivanja koji je Akreditacijski savjet razmatrao je na svojoj 136. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2022. godine te donio mišljenje o usvajanju Akcijskom plana (KLASA: 602-04/18-04/0036; URBROJ: 355-02-04-22-0036, od 1. travnja 2022. godine).

Sveučilište u Splitu – Sveučilišni odjel za studije mora dostavio je 26. srpnja 2023. godine (objedinjeno) Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu te Izvješće o uklanjanju nedostataka (priloženo uz dopis (KLASA:

602-02/23-04/03; URBROJ: 2181-209-101-1, od 14. srpnja 2023. godine) (u daljnjem tekstu: Izvješće o otklanjanju nedostataka).

Akreditacijski je savjet na 5. sjednici, održanoj dana 14. rujna 2023. godine, raspravljao o navedenom predmetu. Akreditacijski savjet je svu dostavljenu dokumentaciju razmatrao u kontekstu izvješća o učinjenom, odnosno izvješća o uklanjanju nedostataka iz pisma očekivanja. Izvješće o otklanjanju nedostataka, između ostalog, sadrži i dokaze o otklanjanju nedostataka. Akreditacijski je savjet, u skladu s točkom 3.14. i 3.15. Postupka reakreditacije visokih učilišta (Pročišćeni tekst) (KLASA: 602-04/18-04/0025; URBROJ: 355-02-04-19-0004, od dana 17. srpnja 2019. godine) (u daljnjem tekstu: Postupak reakreditacije visokih učilišta), donio prethodno stručno mišljenje.

2. Mišljenje Akreditacijskog savjeta

Na temelju točke 3.14. i 3.15. Postupka reakreditacije visokih učilišta, a u vezi s člankom 22. i člankom 26. stavak 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09), Akreditacijski savjet je na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 14. rujna 2023. godine, donio sljedeće mišljenje:

1. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje preporučuje se donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje potvrde Sveučilištu u Splitu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja i dijela znanstvene djelatnosti na Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za studije mora.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete sukladno s preporukama stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji,
- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Naime, Akreditacijski savjet je proučio svu dostavljenu dokumentaciju te utvrdio kako je visoko učilište, u skladu s postavljenim ciljevima iz Akcijskog plana iz 2022. godine, a nakon izdanog pisma očekivanja od 9. srpnja 2021. godine, postiglo, između ostalih, sljedeća poboljšanja, odnosno ispunilo, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- Pripremljene su nove analize temeljene na prikupljenim podacima i povratnim informacijama od različitih dionika. Nove analize su predstavljene i raspravljene na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Stručnog vijeća.
- Rezultati provedenih analiza također se predstavljaju i raspravljaju na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Stručnog vijeća.
- Studenti, alumni i vanjski dionici su uključeni u izradu strateških dokumenata Odjela.
- Imenovano je Stručno povjerenstvo za izradu Strategije razvoja Odjela za razdoblje 2024.- 2028. u srpnju 2023. godine, a s obzirom na izmjene i dopune Strategije Sveučilišta u Splitu 2021.-2025. te imenovanje Povjerenstva i radnih tijela za izradu Strategije Sveučilišta u Splitu za razdoblje do 2030. godine.

- Provedena je analiza produktivnosti rada zaposlenika.
- Izvješće Povjerenstva za dodjelu pohvalnica najbolje ocijenjenim nastavnicima je predstavljeno i raspravljeno na Stručnom vijeću.
- Izvješće predstojnika studija je predstavljeno na Stručnom vijeću.
- Svake godine izrađuju se izvješće o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete.
- Odjel provodi postupke prikupljanja i arhiviranja podataka i evidencija sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela.
- Pripremljeno je Izvješće o realizaciji Strategije razvoja Odjela za 2022. godinu.
- Analizira se usklađenost internih postupaka Odjela sa zahtjevima Sveučilišta u Splitu.
- Izvješće o provedenim aktivnostima prema Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela predstavljeno je na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Stručnog vijeća.
- Izvješće o radu odbora unaprjeđenje kvalitete usvojeno je sjednici Stručnog vijeća.
- Izvješće o planu aktivnosti rada Odbora usvojeno je na sjednici Stručnog vijeća.
- Provedena je analiza sadržaja mrežnih stranica Odjela te je u tijeku izrada novih mrežnih stranica.
- Odjel objavljuje informacije o svojim aktivnostima na mrežnim stranicama Odjela.
- Službena elektronička pošta studenata na domeni unist.hr koristi se kao službeni komunikacijski kanal između nastavnika i studenata Odjela.
- Na početku svake akademske godine predstojnici održavaju sastanak sa studentima.
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete organizira tematske sastanke sa studentima.
- Provedene su analize i predstavljene preporuke za izradu programa cjeloživotnog obrazovanja te je imenovan predstavnik Odjela u Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu.
- Povezano s cjeloživotnim obrazovanjem, Odjel postupa prema Pravilniku i postupcima koji postoje na razini Sveučilišta i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o otklanjanju nedostataka.

II. Studijski programi

- Predstojnici studija i zamjenik pročelnika Odjela proveli su analizu sadržaja nastavnih predmeta na prijediplomskom i diplomskim studijima na osnovi prikupljenih materijala te je ista raspravljena na sastancima Kolegija.
- Na početku svake akademske godine predstojnici održavaju sastanak sa studentima.
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete organizira tematske sastanke sa studentima.
- Ažurirana je baza podataka bivših studenata i poslodavaca.
- Provedena je analiza ECTS bodova koji su dodijeljeni svakom predmetu na studijima Odjela te je ista predstavljena i raspravljena na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Stručnog vijeća.
- Izrađen je popis lokacija na kojima se odvija studentska praksa u prethodnim i u tekućoj akademskoj godini.
- Analiziran je postotak studenta koji praksu ostvaruje u nastavnim bazama Odjela.
- Odjel ima sklopljene sporazume o suradnji za studentsku praksu.
- Odjel organizira godišnje predstavljanje nastavnih baza studentima na Odjelu i kroz sudjelovanje na manifestaciji Dani karijera i nastavnih baza Sveučilišta u Splitu.
- Izrađeno je godišnje izvješće o radu koordinatora za nastavne baze i raspravljeno na sjednici Stručnog vijeća i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o otklanjanju nedostataka.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- Provedena je anketa za studente koji su na Odjel prešli s drugih visokih učilišta o njihovom iskustvu s priznavanjem visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodno stečenog znanja. Rezultati su predstavljani i raspravljani na sastancima Odbora i na sjednici Stručnog vijeća.
- Analizirano je napredovanje (broj položenih ECTS bodova i prosjek ocjena) i završenost studenata Odjela. Rezultati analize napredovanja i završenosti studenata su predstavljani i raspravljani na sjednici Stručnog vijeća.
- Razmotreno je uvođenje sustava osobnih mentora na sastancima Odbora i na sjednici Stručnog vijeća.
- Izrađen je Plan za pružanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina koji je objavljen na mrežnim stranicama Odjela.
- Studentima se šalju sve aktualne informacije o mogućnostima stjecanja međunarodnog iskustva (Erasmus, SeaEU, stipendije inozemnih vlada, Ured za međunarodnu suradnju i sl.).
- Provodi se anketiranje dolaznih studenata. Izvješća o rezultatima anketa predstavljani su i raspravljani na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Stručnog vijeća.
- Odjel potiče mobilnost studenta kroz Erasmus razmjenu i razmjenu unutar SEA-EU alijanse.
- Rezultati ankete o iskustvima odlaznih studenta na mobilnostima Erasmus razmjene predstavljani su i raspravljani na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete.
- Odjel objavljuje informacije o mogućnostima mobilnosti na mrežnim stranicama Odjela.
- Odjel organizira Info dane za mobilnost.
- Izrađen je katalog predmeta koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku za dolazne Erasmus studente.
- Analizirane su metode ocjenjivanja studenata u dolaznoj mobilnosti te su rezultati predstavljani i raspravljani na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete.
- Provedene su analize potreba tržišta rada, zapošljivosti završenih studenata i nacionalnih preporuka.
- Stručno vijeće je usvojilo upisne kvote za akademsku godinu 2023./2024. i dr..

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o otklanjanju nedostataka.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- Izrađena je analiza uspješnosti studiranja.
- Provedeno je anketiranje nastavnika i suradnika o nastavi, opterećenju, znanstvenom i stručnom radu i uvjetima napredovanja.
- Odjel vodi brigu o opterećenju nastavnika na studijima Odjela.
- Izvješće stručnog povjerenstva pri izboru nastavnika u više zvanje usvojeno je na sjednici Stručnog vijeća.
- U 2022. godini zaposlen je jedan novi nastavnik, a u 2022. i 2023. godini pokrenuti su postupci napredovanja u viša zvanja za 11 od 17 zaposlenih nastavnika.
- Osnovano je interno Povjerenstvo za provjeru dokumentacije te ispunjavanje uvjeta za napredovanje.

- Odjel potiče mobilnost osoblja (npr. kroz Erasmus razmjenu i SEA-EU alijansu).
- Odjel prosljeđuje informacije o mogućnostima mobilnosti nastavnima putem e-maila ili ih objavljuje na mrežnim stranicama Odjela.
- Odjel vodi evidenciju podataka o mobilnosti osoblja.
- Odjel izrađuje popis prostornih resursa koje koristi Odjel te ažurira popis inventara Odjela i popis opreme Odjela s njenom lokacijom i izvorom financiranja koji je upisan u bazu Šestar.
- Odjel analizira opremljenost praktikuma Odjela te iskorištenost opreme Odjela.
- Izrađen je i ažuriran popis opreme Odjela nabavljene iz sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti i projekata Odjela.
- Izrađen je popis opreme koju nastavnici Odjela koriste u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta s njenom lokacijom i izvorom financiranja.
- Odjel postupa u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Odjela koji je usvojen na sjednici Stručnog vijeća.
- Pripremljeno je financijsko izvješće za razdoblje 2020.-2022. na osnovi kojeg se može pristupiti izradi projekcije za naredna razdoblja i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o otklanjanju nedostataka.

V. Znanstvena i/ili stručna djelatnost

- Analizirana je znanstvena produktivnost Odjela te se rezultati znanstvene produktivnosti Odjela predstavljeni i raspravljani na sjednici Stručnog vijeća.
- Organiziran je čitav niz radionica na razini Odjela (InterRiv projekt, radionica Elektronički izvori znanstvenih i stručnih informacija, uvod u Turnitin i dr.) i Sveučilišta (Društveno-korisno učenje-Service Learning, Radionica o otvorenoj znanosti), Online tečaj za pripremu nastavnika za rad u virtualnom okruženju (SRCE) i dr.
- Odjel postupa u skladu s Pravilnikom o raspodjeli sredstava za temeljno financiranje znanstvene djelatnosti.
- Izrađena je i ažurira se skupna evidencija podataka o publikacijama i skupni popis svih znanstvenih radova djelatnika Odjela.
- Izrađena je evidencija o sudjelovanju nastavnika u radnim tijelima lokalne uprave i samouprave te projektima suradnje s gospodarstvom.
- Izrađena je evidencija o prijavljivanju znanstvenih i stručnih projekata s drugim domaćim i stranim znanstveno-istraživačkim institucijama i gospodarskim subjektima.
- Odjel surađuje s Uredom za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu.
- Odjel radi na intenziviranju promidžbe Odjela.
- Ažuriran je popis znanstvenih projekata upisanih u POIROT bazu projekata.
- Odjel je intenzivirao rad na popularizaciji znanosti.
- Odjel vodi evidenciju o broju sažetaka i cjelovitih radova objavljenih na znanstvenim skupovima te broju pozvanih predavanja na znanstvenim skupovima.
- Odjel vodi evidenciju o broju znanstvenika uključenih u organizacijske odbore međunarodnih znanstvenih skupova te broju znanstvenika koji su aktivni u uredništvima znanstvenih časopisa.
- Odjel daje prijedlog nastavnika za nagrade Sveučilišta u Splitu.
- Odjel javno promovira nastavnike i njihova znanstveno-istraživačka postignuća.
- Predstavljanje znanstvenih istraživanja nastavnika studentima provodi se kroz nastavu.
- Odjel vodi evidenciju broja objavljenih znanstvenih radova u koautorstvu sa studentima i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o otklanjanju nedostataka.

3. Dostava Mišljenja Akreditacijskog savjeta i pravo na prigovor

Mišljenje Akreditacijskog savjeta je dostavljeno vrednovanom visokom učilištu koje je imalo pravo podnošenja pisanog prigovora u roku od 15 dana od dana primitka mišljenja sukladno točki 3.12. Postupka reakreditacije visokih učilišta.

Vrednovano visoko učilište nije iskoristilo navedenu mogućnost.

4. Zaključak

Akreditacijski savjet je proučio svu dostavljenu dokumentaciju, uključujući, između ostalog, i detaljno Izvješće o otklanjanju nedostataka s dokazima. Akreditacijski je savjet utvrdio kako je vrednovano visoko učilište učinilo znatne pomake i poduzelo dosta aktivnosti u cilju otklanjanja nedostataka (o čemu se i visoko učilište detaljno očitovalo u dostavljenim dokumentima) te je temeljem svega navedenog u Izvješću o otklanjanju nedostataka donio mišljenje kako je Sveučilište u Splitu – Sveučilišni odjel za studije mora primijenio preporuke za poboljšanje i otklonio nedostatke u onoj mjeri koju smatra dovoljnom da bi se Agenciji predložilo izdavanje pozitivne akreditacijske preporuke za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Međutim, Akreditacijski savjet je, uvidom u dostavljeno Izvješće o otklanjanju nedostataka, isto tako primijetio kako Sveučilište u Splitu - Sveučilišni odjel za studije mora nije prema usvojenom Akcijskom planu iz 2022. godine realizirao aktivnosti predviđene Akcijskim planom, a odnosi se na aktivnosti revidiranja studijskih programa na temelju analize sadržaja nastavnih predmeta, analize usklađenosti ishoda učenja na razini predmeta i ishoda učenja na razini studijskog programa, kao i na temelju rezultata analize metoda ocjenjivanja i analize ECTS bodova. Naime, Sveučilište u Splitu – Sveučilišni odjel za studije mora je, u Izvješću o otklanjanju nedostataka, naveo kako je predmetne aktivnosti odgodio za akademsku godinu 2023./2024. zbog potrebne detaljnije analize i prikupljanja dodatne dokumentacije, a uzimajući u obzir revidiranje Pravilnika o vrednovanju studijskih programa na razini Sveučilišta u Splitu. S obzirom da navedene aktivnosti nisu realizirane kako je predviđeno Akcijskim planom iz 2022. godine i kako se obvezalo Sveučilište u Splitu – Sveučilišni odjel za studije mora (iako je Sveučilište u Splitu – Sveučilišni odjel za studije mora u prethodnom razdoblju proveo izmjene i dopune svojih studijskih programa u opsegu većem od 20%, a manjem od 40% na Sveučilištu u Splitu o čemu su ovom tijelu prethodno dostavljene Odluke Senata), Akreditacijski savjet je zamolio ovo visoko učilište da vodi računa o realizaciji predmetnih aktivnosti na način da se u što kraćem mogućem roku pokrenu predviđene aktivnosti. Akreditacijski savjet je zamolio Sveučilište u Splitu – Sveučilišni odjel za studije mora da po izradi i donošenju izmijenjenih i/ili dopunjenih studijskih programa izvršiti ovo tijelo najkasnije u okviru izvješća o realizaciji akcijskog plana kako je predviđeno točkom 2. ove Akreditacijske preporuke.

U skladu s prethodno navedenim i opisanim, Akreditacijski savjet je, u skladu s točkom 3.14. i 3.15. Postupka reakreditacije visokih učilišta, donio mišljenje o ishodu postupka reakreditacije vrednovanog visokog učilišta kako je navedeno u točki 2. ove Akreditacijske preporuke.

U skladu s navedenim, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, doneseno na 5. sjednici, održanoj dana 14. rujna 2023. godine, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporuča ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje potvrde Sveučilištu u Splitu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja na Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za studije mora.

2. Izdavanje potvrde Sveučilištu u Splitu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela znanstvene djelatnosti na Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za studije mora.

3. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.



ravnateljica

Daniela Horvatek Tomić
izv. prof. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić

Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
n/p ministra, prof. dr. sc. Radovana Fuchsa, Donje Svetice 38, Zagreb,
2. Sveučilište u Splitu,
n/p rektora, prof. dr. sc. Dragana Ljutića, R. Boškovića 31, Split,
3. Sveučilište u Splitu – Sveučilišni odjel za studije mora,
n/p pročelnice Odjela, izv. prof. dr. sc. Maje Krželj, R. Boškovića 37, Split,
4. Pismohrana, ovdje.