



KLASA: 602-04/21-09/0001

URBROJ: 355-02-03-23-32

IZVJEŠĆE
VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE (AUDITA)

Visoke policijske škole

Zagreb, siječanj 2023.

Sadržaj

Predgovor	3
Sažetak izvješća.....	4
1. Uvod.....	9
1.1. Opis postupka vanjske prosudbe (audita)	9
1.2. Dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita	12
Posjet Visokom učilištu	18
2. Opis Visokog učilišta.....	21
2.1. Misija, vizija i strategija Visokog učilišta	24
2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete	25
3. Rezultati vanjske prosudbe	30
3.1. Politika kvalitete.....	30
3.2. Planiranje i upravljanje.....	32
3.3. Provedba i praćenje	37
3.4. Procjena.....	39
3.5. Poboľšanja, inovacije i utjecaj	42
4. Zaključak.....	45
5. Prilozi	46
5.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit	46

Predgovor

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete ili audit (dalje u tekstu: vanjska prosudba ili audit) postupak je vanjskog vrednovanja kojim se utvrđuje je li sustav osiguravanja kvalitete visokog učilišta (dalje u tekstu: SOK) učinkovit i razvijen prema Kriterijima za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (dalje u tekstu: ESG).

Svrha je audita poticati kontinuirani razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i kulture kvalitete. Time se doprinosi unapređenju svih djelatnosti visokog učilišta, posljedično i visokog obrazovanja u cijelosti, a ujedno se potiče autonomija visokih učilišta po pitanju institucijskog profiliranja i razvoja kulture kvalitete, odnosno preuzimanja odgovornosti za osiguravanje kvalitete i ostvarivanje institucijskih strateških ciljeva.

Audit se provodi u skladu s postupkom opisanom u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (KLASA: 030-02/17-02/0012, URBROJ: 355-02-03-17-0001, Zagreb, 21. lipnja 2017.) (dalje u tekstu: Pravilnik).

Planom provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2022. godini (KLASA: 602-04/21-09/0001, URBROJ: 355-02-03-21-0001, 30. lipnja 2021.), prihvaćenim na 128. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija ili AZVO), obuhvaćena je i Visoka policijska škola (dalje u tekstu: Visoko učilište ili VPŠ¹).

Temeljem dostavljene dokumentacije i informacija prikupljenih tijekom posjeta Visokom učilištu Stručno povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Akreditacijski savjet, donijelo je ocjenu o stupnju razvijenosti, svrsishodnosti i koherentnosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta te preporuke za iduće razdoblje.

U ime Povjerenstva zahvaljujemo svim djelatnicima, studentima i dionicima Visokog učilišta na uloženom trudu i suradnji tijekom provedbe ovoga postupka.

Zagreb, siječanj 2023.

Predsjednica Povjerenstva
izv. prof. dr. sc. Paula Poretti, v.r.

¹ Visoka policijska škola je u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) nakon posjeta Stručnog povjerenstva promijenila naziv u Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti.

Sažetak izvješća

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je putem imenovanog Stručnog povjerenstva provela audit Visokog učilišta, u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

Povjerenstvo je postupak provelo u skladu s **Kriterijima za audit** Agencije za znanost i visoko obrazovanje te **ESG**-ima.

Zadatak Povjerenstva bio je ocijeniti je li sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta funkcionalan, svrsishodan i koherentan te doprinosi li ostvarenju misije i ukupnom razvoju Visokog učilišta i svih njegovih aktivnosti.

Povjerenstvo je tijekom postupka utvrdilo snage, slabosti i dobru praksu Visokog učilišta te dalo preporuke za iduće razdoblje.

Osnovni podaci o Visokom učilištu:

Naziv Visokog učilišta: Visoka policijska škola

Adresa: Avenija Gojka Šuška 1, 10 000 Zagreb

Čelnik: dekan doc. dr. sc. Ante Orlović, prof. struč. stud.

Stručno povjerenstvo koje je izradilo Izvješće:

- izv. prof. dr. sc. Paula Poretti, Pravni fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, predsjednica Povjerenstva,
- dr. sc. Marinko Ogorec, prof. struč. stud., Veleučilište u Velikoj Gorici,
- prof. dr. sc. Igor Bernik, Faculty of Criminal Justice and Security, University of Maribor, Republika Slovenija,
- Maja Stojanović, mag. iur., Agencija za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o., Zagreb,
- Robi Cvitić, student na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.

U analizi dokumenata, posjetu Visokom učilištu i pisanju Izvješća, podršku radu Povjerenstva pružile su:

- dr. sc. Vesna Dodiković-Jurković, koordinatorica, AZVO,
- Vedrana Vojković Estatiev, prof., pomoćna koordinatorica, AZVO.

Sažetak rezultata vanjske prosudbe

Snage

- Visoko motivirana uprava i kolektiv u cjelini za razvoj unutarnjeg osiguravanja kvalitete,
- Generalna svijest o važnosti kvalitete i društvenoj odgovornosti (unutarnji i vanjski dionici),
- Usmjerenost na ostvarivanje suradnje i razvoj istraživanja u okviru europskih kompetitivnih projekata te suradnja s europskim i međunarodnim institucijama,
- Provedena digitalizacija određenih procesa (studiji, rad sa studentima),
- Visoko motivirani i zadovoljni studenti,
- Povezanost i suradnja s vanjskim dionicima (ostalim sigurnosnim strukturama RH).

Slabosti

- Ograničena akademska samouprava zbog formalnoga statusa VPŠ-a u sustavu MUP-a,
- Ograničena mogućnost zapošljavanja završenih studenata izvan sustava MUP-a,
- Stečene kompetencije završenih studenata nisu dostatno prepoznate kao relevantne u odnosu na zahtjeve tržišta rada, a osobito u usporedbi sa kompetencijama završenih studenata država u okruženju,
- Vrlo ograničeno priznavanje diplome za prijelaz na studij izvan VPŠ-a i limitirana vertikalna prohodnost u obrazovanju,
- Nedovoljno poznavanje terminologije osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, što ograničava njezinu pravilnu primjenu,
- Sustav osiguranja kvalitete nije u potpunosti transparentan i PDCA ciklus nije u potpunosti zatvoren,
- Razvoj kulture kvalitete snažno je ovisan o procesima vanjskog vrednovanja te se unaprjeđenja nadovezuju većinom na preporuke iz vanjskih vrednovanja,
- Neizvještavanje o stupnju ostvarenja postavljenih ciljeva te izostanak praćenja trendova u pojedinom strateškom razdoblju.

Dobra praksa

- Osiguravanje dostupnosti praktičnog nastavnog sadržaja u suradnji s vanjskim dionicima Visokog učilišta
- Organizacija smještaja i resursa potrebnih studentima za učenje
- Zapošljivost završenih studenata koji dolaze iz sustava MUP-a
- Podrška uprave VPŠ-a nastavnicima u prijavi i sudjelovanju u znanstvenim i stručnim projektima, znanstvenoj djelatnosti te organizaciji konferencija
- Podrška uprave VPŠ-a nastavnicima u stručnom usavršavanju

Opće preporuke

- Stvarati preduvjete za ostvarivanje razvojnih planova VPŠ-a (izvođenje sveučilišnih studija kroz združeni studij sukladno odredbi čl. 64. ZVOZD-u, te u razgovorima s dionicima opetovano istaknute težnje za prerastanje Visokog učilišta u Fakultet), među kojima je, kao jedan od nužnih preduvjeta, uobličavanje i formaliziranje ključnih procesa SOK-a.
- Razvijati politiku kvalitete na način da njezina primjena bude jasno vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima.
- Provoditi ciljane, kontinuirane edukacije članova Povjerenstva za osiguravanje i unapređenje kvalitete te periodične edukacije djelatnika VPŠ-a vezane za SOK.
- Vrijednosno kvantificirati KPI (ključni pokazatelji uspjeha, engl. *key performance indicators*) u godišnjim operativnim i akcijskim planovima te godišnje izvještavati o ostvarenim vrijednostima.
- Uspostaviti mehanizme za praćenje KPI (kvantifikacija u fazama planiranja, provedbe te izvještavanje) te prijenos postojećih praksi i iskustava.
- Kontinuirano provoditi analize uspješnosti i na temelju PDCA ciklusa vršiti kontinuirana poboljšanja.
- Implementirati sustavni razvoj internacionalizacije te planiranje povećanja mobilnosti nastavnika i studenata.

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema Kriterijima za audit:

Element vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika kvalitete	X		
2. Planiranje i upravljanje	X		
3. Provedba i praćenje	X		
4. Procjena	X		
5. Poboľšanja, inovacije i utjecaj	X		

1. Uvod

1.1. Opis postupka vanjske prosudbe (audita)

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u Pravilniku, provedene su sljedeće faze postupka vanjske prosudbe Visokog učilišta: planiranje, posjet i izvješće. Četvrta faza, naknadno praćenje, počinje nakon usvajanja Završnog izvješća, a odvija se na način opisan u Pravilniku.

Planiranje

U fazi planiranja provedene su sljedeće aktivnosti:

- dogovor oko provođenja postupka audita između Agencije i Visokog učilišta
- izrada hodograma audita
- prikupljanje podataka i materijala relevantnih za postupak audita, koje je Visoko učilište dostavilo Agenciji
- odabir i imenovanje koordinatora u postupku
- odabir i imenovanje članova Stručnog povjerenstva
- upoznavanje članova Povjerenstva sa sadržajem Izjave o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, koju svi članovi potpisuju
- dostavljanje relevantnih dokumenata Povjerenstvu i Visokom učilištu
- dogovor oko Programa posjeta koji je dostavljen Visokom učilištu i svim članovima Povjerenstva.

Posjet

U ovoj fazi provedene su sljedeće aktivnosti:

- Članovi Povjerenstva analizirali su dostavljenu dokumentaciju te su za radni sastanak Povjerenstva priredili bilješke.
- Radni sastanak Povjerenstva održan je *online* 17. studenog 2022. Za predsjednicu Povjerenstva izabrana je izv. prof. dr. sc. Paula Poretti. Dogovoren je daljnji rad Povjerenstva i osnovna pitanja za sve grupe dionika prema programu posjeta.

- U skladu s dogovorenim Protokolom, u razdoblju 21. – 23. studenog 2022. godine proveden je hibridni model posjeta² Visokom učilištu te su održani sastanci s predstavnicima svih relevantnih dionika.

Izvješće

U ovoj je fazi Povjerenstvo izradilo Izvješće audita.

Izvješće sadrži sljedeće elemente:

- Sažetak,
- Uvod (s osnovnim podacima o Povjerenstvu, opisom postupka audita, popisom dostavljene dokumentacije Visokog učilišta te programom posjeta),
- Opis Visokog učilišta,
- Rezultati vanjske prosudbe (sa zapažanjima, ocjenom razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg SOK-a te preporukama za poboljšanje),
- Zaključak,
- Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit.

U roku od 6 tjedana nakon posjeta koordinator AZVO-a šalje Izvješće Visokom učilištu na očitovanje u elektroničkom obliku. Visoko učilište dostavlja koordinatoru očitovanje u roku od dva tjedna po primitku Izvješća. Koordinator dostavlja očitovanje Visokog učilišta Povjerenstvu na razmatranje, a Povjerenstvo koordinatoru dostavlja Završno izvješće. Završno izvješće dostavlja se Akreditacijskom savjetu Agencije na usvajanje. Usvojeno se Završno izvješće objavljuje na mrežnim stranicama Agencije.

Certifikat

Uvjeti dodjele certifikata o razvijenosti unutarnjeg SOK-a definirani su člankom 9. Pravilnika.

Postupak prigovora

Postupak prigovora definiran je člankom 10. Pravilnika.

² Zbog epidemiološke situacije u RH i EU u trenutku provedbe audita VPŠ-a, ova faza postupka provedena je prema hibridnome modelu; jednim dijelom putem videoveze (*online*), a drugim dijelom na klasičan način, sukladno općem aktu Agencije koji propisuje svaki pojedini postupak vanjskog vrednovanja.

Naknadno praćenje (*follow-up*)

Visoko učilište dužno je, u skladu s preporukama sadržanima u Završnom izvješću audita, u roku od 30 dana po usvajanju Završnog izvješća izraditi akcijski plan poboljšanja za razdoblje od dvije godine. Akcijski plan Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije, koji ga prosljeđuje Povjerenstvu.

Faza naknadnog praćenja (*follow-up*) traje šest mjeseci od datuma konačnog usvajanja Završnog izvješća. Po isteku tog razdoblja Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije izvješće o naknadnom praćenju, koje sadrži opis i dokaze provedenih aktivnosti u proteklih šest mjeseci, kao i analizu učinkovitosti provedenih poboljšanja. Koordinator Agencije dostavlja navedeno izvješće Povjerenstvu, a ono se u roku od tri tjedna po primitku izvješća usuglašava i izrađuje zaključak Povjerenstva o učinkovitosti aktivnosti provedenih u fazi naknadnog praćenja.

U dogovoru s Visokim učilištem jedan član Povjerenstva i koordinador Agencije održavaju sastanak s predstavnicima Visokog učilišta, na kojemu se (uz mogućnost otvorene rasprave) predstavljaju realizacija akcijskog plana Visokog učilišta i zaključci Povjerenstva.

1.2. Dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita

Povjerenstvu je dostavljena sljedeća dokumentacija Visokog učilišta (izvorni nazivi dokumenata):

- Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 2022. do 2027. godine,
- Analitički prilog VPŠ od 12. veljače 2021. – podaci o nastavnom procesu i studentima,
- Analitički prilog VPŠ od 16. veljače 2022. – podaci o nastavnom procesu i studentima,
- Diploma – završna isprava o studiju – stručni prvostupnik (baccalaureus) Kriminalistike
- Diploma – završna isprava o studiju – stručni specijalist Kriminalistike (struč. spec. crim.),
- Dnevnik stručne prakse,
- Dobra praksa poučavanja, <https://award.profformance.eu>,
- Dopis Zavoda za zapošljavanje Klasa: 950-01/22-01/01, Ur. Br. 344-153/1-22-60 podaci o stanju kriminalista na Zavodu za zapošljavanje,
- Dopunska isprava o studiju – primjer stručni studij, policijsko usmjerenje,
- Dopunska isprava o studiju – primjer specijalistički,
- Dopunska isprava o studiju – primjer stručni studij, kriminalističko usmjerenje,
- Dopusnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 2. lipnja 2005. za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija Kriminalistika,
- Dopusnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 2. lipnja 2005. za izvođenje stručnog studija Kriminalistika,
- Dopusnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 17. rujna 2015. za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja,
- Dopusnica Ministarstva znanosti i obrazovanja za znanstvenu djelatnost od 29. listopada 2018. za obavljanje dopusnice za znanstvenu djelatnost,
- Društvene mreže (<https://www.facebook.com/Policijska.akademija.MUP.RH/>, <https://www.instagram.com/policijska.akademija.mup.hr/?hl=hr>, <https://www.tiktok.com/@pamuprh>),
- Elaborat o studijskom programu Civilne zaštite,

- Etički kodeks Visoke policijske škole u Zagrebu,
- Izvedbeni program Stručnog studija Kriminalistika 2020./2021.,
- Izvedbeni program Stručnog studija Kriminalistika 2020./2021.,
- Izvedbeni program Specijalističkog stručnog studija Kriminalistika 2020./2021.,
- Ishodi učenja – preddiplomski stručni studij Kriminalistika,
- Ishodi učenja – specijalistički diplomski stručni studij Kriminalistika,
- Izvješće Povjerenstva za kvalitetu VPŠ za 2019./2020.,
- Izvješće Povjerenstva za kvalitetu VPŠ za 2020./2021.,
- Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete na Visokoj policijskoj školi za 2020./2021. godinu,
- Javna objava nastavnih programa: <https://policijska-akademija.gov.hr/studij/48>,
- Kolektivni ugovor za znanost i visoko obrazovanje,
- Kratka povijest razvoja sa shematskim prikazima opisa sustava osiguravanja i provedbe kontrole kvalitete,
- Moodle sustav e-obrazovanja
<https://e-obrazovanje.fkz.hr/course/index.php?categoryid=4>,
- Moodle sustav e-obrazovanja Policijske akademije
<https://e-obrazovanje.fkz.hr/course/index.php?categoryid=2>,
- [Mrežna stranica Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta](#),
- Nastavni program u ISVU
<https://www.isvu.hr/visokaucilista/hr/podaci/200/nastavniprogram>,
- Natječaj za upis redovnih studenata u prvu godinu preddiplomskog stručnog studija Kriminalistika u akademskoj godini 2020./2021.,
- Natječaj za upis izvanrednih studenata u prvu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija Kriminalistika u akademskoj godini 2020./2021.,
- Natječaj za upis izvanrednih studenata u prvu godinu preddiplomskog stručnog studija Kriminalistika u akademskoj godini 2020./2021.,
- Odluka ministra unutarnjih poslova o osnivanju Radne skupine za izradu nacrtu Civilne zaštite od 22. srpnja 2019.,
- Odluka o imenovanju Odbora za završne radove,
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ (Klasa: 602-01/19-01/13, Urbroj: 511-01-121-19-29 od 18. prosinca 2019.),

- Odluka o imenovanju Povjerenstva za razredbeni postupak 2020./2021.,
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za razredbeni postupak 2021./2022.,
- Odluka o produženju studentskog statusa,
- Odluka Povjerenstva MUP-a o upisu studenata 2021./2022.,
- Odluka Povjerenstva MUP-a o upisu studenata za 2020./2021.,
- Odluka rektora Sveučilišta u Zagrebu o imenovanju Radne skupine za izradu sveučilišnog diplomskog studijskog programa Kriminalistika od 13. studenog 2019.,
- Odluka rektora Sveučilišta u Zagrebu o imenovanju Radne skupine za izradu sveučilišnog diplomskog studijskog programa Javna sigurnost od 13. studenog 2019.,
- Otvoreni podaci Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) <https://www.isvu.hr/visokaucilista/hr/podaci/200>,
- Pismo podrške Strukovne udruge kriminalista od 18. veljače 2020.,
- Politika kvalitete,
- Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva,
- Potvrda Ministarstva znanosti i obrazovanja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti od 29. srpnja 2021.,
- Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija,
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika,
- Pravilnik o dodjeli dekanove nagrade i pohvala studentima Visoke policijske škole,
- Pravilnik o kriterijima poticanja i prepoznavanja izvrsnosti nastavnika Visoke policijske škole,
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Visoke policijske škole,
- Pravilnik o načinu i uvjetima obavljanja stručne prakse,
- Pravilnik o ocjenjivanju studenata,
- Pravilnik o policijskom obrazovanju,
- Pravilnik o postupku oduzimanja stručnog ili akademskog naziva ili stupnja,
- Pravilnik o postupku unapređenja studijskih programa,
- Pravilnik o prijelazu studenata s drugih visokih učilišta u RH na Visoku policijsku školu i priznavanju ispita,

- Pravilnik o razredbenom postupku,
- Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta,
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja osobnih evidencija studenta,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenta,
- Pravilnik o studiranju,
- Pravilnik o studiranju (pročišćeni tekst) – pročišćeni tekst (vrijedi za studente upisane do akad. god. 2019./2020.),
- Pravilnik o studiranju (primjenjuje se za studente koji kreću u akademsku godinu 2019./2020. kao prvu godinu studija),
- Pravilnik o studiranju na stručnim studijima Visoke policijske škole,
- Pravilnik o sustavu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu,
- Pravilnik o završnim radovima,
- Pravilnik za provođenje anketa i vrednovanja pojedinih područja osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu,
- Priručnik sustava osiguravanja kvalitete,
- PROFFORMANCE – Alat za procjenu i poticajni sustavi za razvoj uspješnosti nastavnika visokog obrazovanja, <https://profformance.eu/>,
- Pronalaženje dobrih praksi u četiri područja i četiri prioriteta, <https://award.profformance.eu>,
- Primjer Syllabusa – Taktika policijskog postupanja 1,
- Samoanaliza Visoke policijske škole za 2020. koju je izradilo Povjerenstvo za izradu i koordinaciju izrade Samoanalize,
- Statut Visoke policijske škole,
- Strategija razvoja Visoke policijske škole u Zagrebu 2019. – 2024.,
- Strateški program znanstvenih istraživanja Visoke policijske škole 2018. – 2023.,
- Službena mrežna stranica VPŠ, <https://policijska-akademija.gov.hr/visoka-policijska-skola/43>,
- [Službeni YouTube kanal](#),
- Unutarnji ustroj, studijski programi, studenti, nastavnici, institucijski kapaciteti Visoke policijske škole,

- Upravljanje kontinuiranim poboljšavanjem nastavnih programa: <https://www.isvu.hr/visokaucilista/hr/podaci/200/nastavniprogram>.
- Uredba o izmjenama i dopunama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova, Narodne novine, br. 97/20, 7/22,
- Uredba o klasifikaciji radnih mjesta policijskih službenika, Narodne novine, br. 129/11, 82/12, 140/13, 32/15, 40/15, 115/15, 11/17, 102/17, 129/17, 5/18, 66/18, 109/18, 24/19, 7/22,
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova, Narodne novine, br.: 70/12, 140/13, 50/14, 32/15, 11/17, 129/17, 5/18, 66/18, 109/18, 24/19, 97/2020,
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Narodne novine, br. 45/09,
- Zakon o policiji, Narodne novine, br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16, 66/19,
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Narodne novine, br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17,
- 61. promocija diplomantica i diplomanata Visoke policijske škole, <https://policijska-akademija.gov.hr/vijesti/61-promocija-diplomantica-i-diplomanata-visoke-policijske-skole/1050>.

Dodatna dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita:

- Detalji o bazi podataka, dokumentima i praksama arhiviranja,
- Dijagram tijeka / Trag procesa,
- Identifikacijski obrazac,
- Izvješće o radu Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ-u (akademska godina 2019./2020.),
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu – 17. prosinca 2021.,
- Odluka o izmjeni Odluke imenovanju Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu – 13. srpnja 2022.,

- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu – 28. listopada 2022.,
- Plan aktivnosti u području osiguranja i unaprjeđenja kvalitete za akademsku godinu 2022./2023.,
- Plan policijskog obrazovanja za 2020. godinu,
- Plan policijskog obrazovanja za 2020. godinu – potpisano,
- Plan policijskog obrazovanja za 2021. godinu,
- Plan policijskog obrazovanja za 2021. godinu – potpisano,
- Plan policijskog obrazovanja za 2022. godinu,
- Plan policijskog obrazovanja za 2022. godinu – potpisano,
- Planiranje konferencija za 2023.,
- Obrazac knjige / Mape poslovnih procesa,
- Obrazac za utvrđivanje / Popis poslovnih procesa Policijske akademije,
- Postupci,
- Postupci provedbe unutarnje prosudbe kvalitete na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu,
- Primjer završnog rada – preddiplomski stručni studij Kriminalistika,
- Primjer završnog rada – specijalistički diplomski stručni studij Kriminalistika,
- Registar rizika,
- Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu u 2020./2021. akademskoj godini, održane 24. svibnja 2022.,
- Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu u 2022./2023. akademskoj godini, održane 19. listopada 2022.

Posjet Visokom učilištu

Protokol posjeta Visokoj policijskoj školi

Preliminarni posjet – ponedjeljak, 21. studenog 2022.

TERMIN	AKTIVNOST	DIONICI AKTIVNOSTI	LOKACIJA
8:30	<i>Okupljanje i transfer stručnog povjerenstva u VPŠ</i>		AZVO, Donje Svetice 38, Zagreb / Hotel International
8:45 – 9:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>		VPŠ Avenija Gojka Šuška 1, dvorana br. 429
9:00 – 9:55	Razgovor s Upravom (predstavnik Povjerenstva MUP-a za Visoku policijsku školu, dekan, prodekan za stručni studij, prodekan za istraživanje, razvoj i sveučilišni studij)	<ul style="list-style-type: none">• Josip Ćelić, načelnik Policijske akademije• doc. dr. sc. Ante Orlović, prof. v. š. – u trajnom zvanju, dekan• dr. sc. Hrvoje Filipović, prof. v. š., prodekan	VPŠ Avenija Gojka Šuška 1, dvorana br. 429
10:00 – 11:00	Razgovor s predstavnicima Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja VPŠ-a	Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja VPŠ-a <ul style="list-style-type: none">• dr. sc. Silvija Pejaković Đipić• doc. dr. sc. Ivana Glavina Jelaš• dr. sc. Stjepan Gluščić	VPŠ Avenija Gojka Šuška 1, dvorana br. 429
11:10 – 12:00	Razgovor s predstavnicima Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu <ul style="list-style-type: none">• Jozef Barlecaj• Željko Mršić• Davor Labaš• Simona Strmečki• Davor Solomun	VPŠ Avenija Gojka Šuška 1, dvorana br. 429
12:05 – 12:50	Obilazak Visokog učilišta	- Služba za nakladničko-knjižničnu djelatnost i muzej policije - Služba za obuku vođača i dresuru pasa	VPŠ Avenija Gojka Šuška 1, Zgrada Policijske škole Josip Jović, Zgrada Službe za obuku vođača i dresuru pasa
13:00 – 14:00	<i>Radni ručak Povjerenstva</i>		
14:00 – 15:00	<i>Razgovor s predstavnicima studenata – oba studijska programa</i>	Studenti: Jozef Barlecaj, preddiplomski Antonio Vrdoljak, preddiplomski Nika Stanko, preddiplomski Mario Jakovčević, preddiplomski Josip Cujzek, preddiplomski Mateja Kirin, diplomski Dario Protrkić, diplomski Matej Radočaj, diplomski	VPŠ Avenija Gojka Šuška 1, dvorana br. 429

15:00 – 15:20	Demonstracija Moodle sustava e-obrazovanja Policijske akademije	<ul style="list-style-type: none"> Demonstracija Moodle sustava e-obrazovanja Policijske akademije Simona Strmečki Demonstracija eGOP sustava (elektroničko uredsko poslovanje) Mandica Kopecki Demonstracija sustava za upravljanje ljudskim potencijalima na informacijskom sustavu MUP-a Stjepan Ključariček 	VPŠ Avenija Gojka Šuška 1, e-učionica br. 429
15:20 – 15:30	Dogovor s koordinatorom Visokog učilišta oko organizacije 2. dana provedbe postupka	<ul style="list-style-type: none"> dr. sc. Hrvoje Filipović, prof. v. š. 	VPŠ Avenija Gojka Šuška 1, dvorana br. 429
15:30 – 16:00	<i>Transfer stručnog povjerenstva</i>		AZVO, Donje Svetice 38, Zagreb / Hotel International

Prvi dan posjeta – utorak, 22. studenog 2022.

TERMIN	AKTIVNOST	DIONICI AKTIVNOSTI	LOKACIJA
8:50 – 09:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>		<i>Online/AZVO</i>
9:00 – 09:45	Razgovor s voditeljima katedri te predstavnicima Centra za mentalno zdravlje i Centra za policijska istraživanja	<ul style="list-style-type: none"> izv. prof. dr. sc. Joško Vukosav izv. prof. dr. sc. Željko Karas dr. sc. Stjepan Gluščić doc. dr. sc. Ivana Glavina Jelaš doc. dr. sc. Mirjana Kondor Langer 	<i>Online/AZVO</i>
9:50 – 10:45	Razgovor s nastavnim osobljem (stalno zaposleni nastavnici, ne uključujući one na rukovodećim mjestima)	<u>Stalno zaposleni nastavnici:</u> <ul style="list-style-type: none"> mr. sc. Davor Solomun prof. dr. sc. Ksenija Butorac mr. sc. Davor Štrk doc. dr. sc. Ruža Karlović dr. sc. Marijan Jozić dr. sc. Kristina Jurković 	<i>Online/AZVO</i>
10:55 – 11:30	Razgovor s nastavnim osobljem – vanjski suradnici	<u>Vanjski suradnici:</u> <ul style="list-style-type: none"> izv. prof. dr. sc. Mateja Held, Pravni fakultet u Zagrebu prof. dr. sc. Marko Šikić, Pravni fakultet u Zagrebu prof. dr. sc. Davor Bonefačić Fakultet elektrotehnike i računarstva 	<i>Online/AZVO</i>

		prof. dr. sc. Vedrana Petrovečki, Medicinski fakultet u Zagrebu	
11:30 – 12:30	<i>Interni sastanak stručnog povjerenstva; radni ručak</i>		<i>Online/AZVO</i>
12:30 – 13:00	Razgovor s predstavnicima asistenata s oba studijska programa	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Cvjetko Ljutić • Ivan Arbutina 	<i>Online/AZVO</i>
13:05 – 13:40	Dogovor s koordinatorom Visokog učilišta oko organizacije 3. dana provedbe postupka	<ul style="list-style-type: none"> • dr. sc. Hrvoje Filipović, prof. v. š. 	<i>Online/AZVO</i>
13:40 – 14:30	<i>Interni sastanak stručnog povjerenstva</i>		<i>Online/AZVO</i>

Drugi dan posjeta – srijeda, 23. studenog 2022.

TERMIN	AKTIVNOST	DIONICI AKTIVNOSTI	LOKACIJA
8:50 – 09:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>		<i>Online/AZVO</i>
9:00 – 09:40	Razgovor s administrativnim osobljem (Tajnik, Referada, predstavnici Službe za razvoj policijskog obrazovanja i međunarodnu suradnju, Služba za nakladničko-knjižničnu djelatnost i Muzej policije)	<ul style="list-style-type: none"> • Dušan Milivojević, tajnik • Marica Radović • Marina Trlin • Mirta Čoh • Nives Dvorski 	<i>Online/AZVO</i>
9:45 – 10:30	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika (partneri iz suradničkih ustanova, lokalnih i državnih uprava i tijela, zajednice) i predstavnicima Alumni kluba	<ul style="list-style-type: none"> • Darko Majstorović, Strukovna udruga kriminalista • Davor Posliović, Strukovna udruga kriminalista • dr. sc. Damir Juras, Disciplinski sud u Splitu • Andrea Ledić, Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“ • dr. sc. Anđelko Vrđuka, PU sisačko-moslavačka • Josip Medved, Alumni klub 	<i>Online/AZVO</i>
10:35 – 10:55	<i>Organizacija dodatnog sastanka; po potrebi</i>		<i>Online/AZVO</i>
11:00 – 12:30	<i>Interni sastanak stručnog povjerenstva; radni ručak</i>		<i>Online/AZVO</i>
12:30 – 12:45	Razgovor s Upravom (predstavnik Povjerenstva MUP-a za Visoku policijsku školu, dekanica, prodekan za stručni studij, prodekan za istraživanje, razvoj i sveučilišni studij)	<ul style="list-style-type: none"> • doc. dr. sc. Ante Orlović, prof. v. š. - u trajnom zvanju, dekan • dr. sc. Hrvoje Filipović, prof. v. š., prodekan 	<i>Online/AZVO</i>

2. Opis Visokog učilišta

VPŠ je ustrojstvena jedinica Policijske akademije Ravnateljstva policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, koja svoju djelatnost obavlja kao javno visoko učilište.

Djelatnost VPŠ-a:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija za potrebe Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija na temelju ugovora između Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske i Sveučilišta
- planiranje i provođenje stručnih i znanstvenih istraživanja
- ustrojavanje i izvođenje programa specijalizacije i stručnog usavršavanja u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Policijske akademije, Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske te drugim ministarstvima i organizacijama
- organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, savjetovanja, kongresa i drugih skupova
- suradnja sa srodnim visokoškolskim ustanovama i institutima u zemlji i inozemstvu.

Studijski programi

Visoko policijsko obrazovanje na VPŠ-u u Zagrebu provodi se kroz preddiplomski stručni studij kriminalistike i specijalistički diplomski stručni studij kriminalistike. Za navedene studijske programe 2. lipnja 2005. godine dobivena je dopusnica tadašnjeg Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te se oni u kontinuitetu izvode od akademske godine 2006./2007.

Preddiplomski stručni studij kriminalistike traje tri godine i studenti završetkom studija ostvaruju 180 ECTS bodova. Završetkom spomenutog preddiplomskog stručnog studija kriminalistika studenti stječu znanja i vještine za samostalno obavljanje poslova vezanih uz sigurnost, otkrivanje, rješavanje kaznenih djela te planiranje prevencije i suzbijanja kriminaliteta. Završetkom stručnog studija Kriminalistika stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica kriminalistike (bacc. crim.).

Specijalistički diplomski stručni studij kriminalistike traje dvije godine i studenti završetkom studija ostvaruju 120 ECTS bodova. Završetkom spomenutog diplomskog stručnog studija kriminalistike studenti stječu znanja i vještine za specijalizirano bavljenje užim područjem struke, osposobljenost za samostalno uočavanje i elaboriranje stručnih problema. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija Kriminalistika stječe se akademski naziv specijalist kriminalistike (struč. spec. crim.).

Studijski programi VPŠ-a izvode se u skladu s Pravilnikom o studiranju, Pravilnikom o ocjenjivanju, izvedbenim planovima nastave i detaljnim izvedbenim planovima kolegija.

VPŠ je specifična visokoškolska ustanova jer su obrazovne aktivnosti policije uređene na zakonskoj razini u čl. 85. Zakona o policiji, što podrazumijeva usmjerenost na razne poslove policijskih službenika kao osnovni cilj studija. Osnove za provođenje pojedinih studijskih programa također su propisane na zakonskoj razini u članku 88. istoga Zakona. Zakonsko uređenje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja također uvažava posebnosti ciljeva policijskog obrazovanja te je Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti izričito navedena ovlast osnivanja studija za potrebe policijskog obrazovanja.

Ustrojbene jedinice

VPŠ nalazi se u sustavu Ministarstva unutarnjih poslova, unutar Ravnateljstva policije, odnosno Policijske akademije kao izravno nadređenoga organizacijskog oblika. Nadzornu i upravljačku ulogu ispred Ministarstva kao osnivača ima Povjerenstvo Ministarstva unutarnjih poslova za VPŠ. Njome neposredno upravlja dekan VPŠ-a, kojem u radu pomažu prodekani. U odlučivanju o stručnim pitanjima sudjeluje i Stručno vijeće VPŠ-a, koje čine nastavnici i predstavnici studenata. Stručno vijeće VPŠ-a ima ukupno 37 članova, od kojih je pet predstavnika studenata koji također punopravno sudjeluju u donošenju odluka.

U sastavu VPŠ-a djeluju tri stručne katedre: Katedra za kriminalističku taktiku i metodiku, Katedra za kriminalističku tehniku i forenziku i Katedra za policijske poslove i javnu sigurnost.

Slika 1. Shematski prikaz VPŠ u sustavu Ministarstva unutarnjih poslova prema Uredbi o unutarnjem ustrojstvu (Narodne novine, br. 7/2022)



Upravna tijela

Tijela VPŠ su (sukladno odredbi čl. 8. Statuta Visoke policijske škole):

- Povjerenstvo Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za VPŠ,
- Dekan,
- Stručno vijeće VPŠ-a,
- načelnik VPŠ-a,
- dva pomoćnika načelnika VPŠ-a.

Struktura zaposlenika i studenata

VPŠ ima ukupno 38 zaposlenih od kojih su 32 nastavnika i šestero administrativnih zaposlenika. U akademskoj godini 2020./2021. u stalnom radnom odnosu bilo je zaposleno 30 nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

U ak. godini 2020./2021. na VPŠ-u studirala su ukupno 643 studenta, i to 452 na preddiplomskom stručnom studiju Kriminalistika i 191 na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Kriminalistika. Redovitih studenata bilo je 183, dok je izvanrednih studenata bilo 460.

2.1. Misija, vizija i strategija Visokog učilišta

Misija

Misija VPŠ-a jest pružanje kvalitetnog obrazovanja u području kriminalistike i sigurnosno-obrambenih znanosti u poticajnom intelektualnom okruženju koje promovira cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje.

Vizija

Vizija VPŠ-a jest biti jedna od vodećih visokoškolskih ustanova za obrazovanje i znanstveno-istraživački rad u polju sigurnosno-obrambenih znanosti i kriminalistike.

Ostvarenje vizije temelji se na načelima izvrsnosti i stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete te njihovoj trajnoj implementaciji u sustav obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada na VPŠ-u.

Strategija

Strategija razvoja Visoke policijske škole za razdoblje od 2019. do 2024. godine svoje polazište nalazi u Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije koju je donijela Vlada Republike Hrvatske 2014. godine, a u kojoj se obrazovanje i znanost prepoznaju kao ključni razvojni prioriteti. U tom kontekstu obrazovna i znanstveno-istraživačka djelatnost u području sigurnosti, kriminalistike i drugih znanosti koje svoju primjenu pronalaze u organizaciji i djelovanju policije i drugih dionika sigurnosti, također je ključan razvojni prioritet Ministarstva unutarnjih poslova. Suočeni s dinamičnim promjenama u društvu i mogućnostima primjene novih tehnologija, obrazovanje i znanstveno-istraživačka djelatnost ključni su za uspješan razvoj te zadovoljavanje kvalitete u svim područjima, pa tako i u području sigurnosti. S obzirom na specifičnost ustroja Visokog učilišta i njegova položaja kao sastavnice Ministarstva unutarnjih poslova, obrazovne kompetencije koje se na njemu stječu moraju se oblikovati u skladu s potrebama policije te s kompetencijama i mogućnostima zapošljavanja u sektoru sigurnosti.

Ostvarenje Strategije razvoja VPŠ-a i ispunjavanje postavljenih ciljeva ovisi i o kvaliteti procesa upravljanja rizicima, radi čega je provedena SWOT analiza. SWOT analiza predstavlja analizu snaga i slabosti VPŠ-a. Strategija VPŠ-a usmjerena je ka prevladavanju nedostataka prikazanih u SWOT analizi te se provedbom planiranih aktivnosti želi

otkloniti, ili u prihvatljivoj mjeri ublažiti prijetnje i slabosti koje postoje, a na koje je moguće utjecati.

Opći je cilj provođenje kvalitetnih studijskih programa koji odgovaraju svim zahtjevima i izazovima visokoga policijskog obrazovanja te potrebama tržišta rada, utemeljenima na novim znanstvenim postignućima u području sigurnosti i kriminalistike te na iskustvima dobre prakse generirane međunarodnom mobilnošću i institucionalnom suradnjom.

Strateški ciljevi proizlaze iz misije i vizije VPŠ-a, a mogu se razvrstati na pet strateških područja:

1. nastavna djelatnost i studijski programi,
2. znanstveno-istraživačka djelatnost,
3. međunarodna suradnja i mobilnost,
4. sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete,
5. ljudski potencijali i institucijski kapaciteti.

2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete

Sustav osiguravanja kvalitete VPŠ-a reguliran je Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu koji je donijelo Stručno vijeće na sjednici održanoj 29. siječnja 2014. godine.

Stručno vijeće 28. studenoga 2018. godine donijelo je nove dokumente za osiguravanje kvalitete Visokoga učilišta pod nazivom: Pravilnik o sustavu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu i Pravilnik o provođenju anketa i vrednovanja pojedinih područja osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu, dok je Politika kvalitete donesena 27. rujna 2019. Visoko učilište također ima Priručnik sustava osiguravanja kvalitete.

Cilj unutarnjeg sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ-u jest održati visoke standarde profesionalnog djelovanja unutarnjih i vanjskih dionika VPŠ-a, a trajna i temeljna zadaća unutarnjeg sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ-u jest poboljšati kvalitetu studentskog iskustva od trenutka prijave na studij do preuzimanja diplome. Interni sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća

i vrednuje cjelokupnu djelatnost i sve aktivnosti na VPŠ-u (studijski programi, nastavni proces, podrška studentima, resursi za učenje, znanstvenu djelatnost itd.).

Područja osiguranja i unapređenja kvalitete na VPŠ-u jesu:

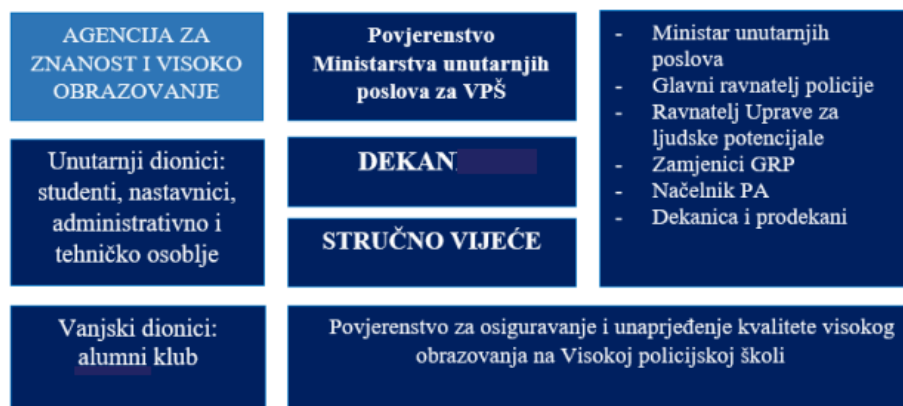
- Pravila i postupci osiguranja i unapređenja sustava kvalitete VPŠ-a,
- Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata,
- Nastavnički rad i vrednovanje nastavnika,
- Resursi za učenje i potpora studentima,
- Znanstveno-istraživačka djelatnost,
- Stručna djelatnost,
- Administrativna djelatnost i djelatnici,
- Informatičko-tehnička opremljenost,
- Međunarodna suradnja i mobilnost,
- Javnost djelovanja.

Ustroj sustava osiguravanja kvalitete

Sustav za kvalitetu sastoji se od koordinacijsko-izvršnih tijela te provedbenih evaluacijskih standarda. Stručno vijeće VPŠ-a osniva Povjerenstvo za osiguravanje, vrednovanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ-u kao koordinacijsko-izvršno tijelo sustava za kvalitetu na VPŠ-u.

Povjerenstvo za kvalitetu organizira, koordinira i provodi aktivnosti u Sustavu za kvalitetu te po potrebi predlaže Stručnom vijeću VPŠ-a prilagodbu sustava osiguravanja kvalitete sukladno potrebama Ministarstva unutarnjih poslova i VPŠ-a.

Slika 2. Shematski prikaz organizacije sustava za upravljanje kvalitetom za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ-u



Stručno vijeće

Stručno vijeće čine svi nastavnici u stalnom radnom odnosu na VPŠ-u, suradnici i predstavnici studenata VPŠ-a sukladno općim propisima. Pravo glasa imaju svi nastavnici u stalnom radnom odnosu na VPŠ-u i predstavnici studenata VPŠ-a.

Stručno vijeće iz područja osiguravanja kvalitete donosi:

- odluku o osnivanju Povjerenstva,
- odluke o imenovanju i razrješenju članova Povjerenstva,
- Priručnik sustava osiguravanja kvalitete, pravilnik za provođenje anketa i vrednovanja, pojedinih područja osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete i druge dokumente za osiguravanje kvalitete,
- odluke o mjerama i aktivnostima u okviru SOK-a,
- odluku o prihvaćanju godišnjeg Izvješća o radu Povjerenstva,
- druge odluke iz svoje nadležnosti sukladno Statutu i potrebama sustava za osiguravanje kvalitete nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti VPŠ-a.

Stručno vijeće razmatra mišljenje i prijedloge Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete, odlučuje o strategiji, planovima i mjerama unaprjeđenja nastave i rada u okviru osiguravanja kvalitete, nadgleda i periodično vrednuje studijske programe te odlučuje o drugim mjerama i aktivnostima sukladno potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete

Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Stručnog vijeća VPŠ-a i dekana. Čini ga devet članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva. Članovi Povjerenstva su:

- predstavnik tijela upravljanja VPŠ-a (dekan ili pomoćnik voditelja),
- četiri predstavnika zaposlenika u nastavnom zvanju; sa stručnog studija Kriminalistika i specijalističkog diplomskog stručnog studija Kriminalistika (po dva predstavnika),
- jedan predstavnik administrativnog osoblja,
- jedan predstavnik informatičko-tehničkog osoblja,
- jedan predstavnik studenata,
- jedan predstavnik vanjskog dionika – Ministarstva unutarnjih poslova.

Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete uspostavlja i provodi sustav za osiguravanje kvalitete, razvija ga i kontinuirano poboljšava njegovu učinkovitost, te sudjeluje u postupcima osiguravanja kvalitete:

- izrađuje strategiju razvoja, politiku kvalitete, priručnik sustava osiguravanja kvalitete i ostale strateške dokumente,
- daje prijedloge razvoja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja VPŠ-a,
- daje prijedloge i mišljenja o aktivnostima sustava osiguravanja kvalitete,
- osigurava dostupnost dokumentacije potrebne za rad svih dionika sustava osiguravanja kvalitete.

Odluke o imenovanju Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja donose se na sjednicama Stručnog vijeća VPŠ-a. Dana 13. srpnja 2022. imenovano je Povjerenstvo u sljedećem sastavu:

- dr. sc. Silvija Pejaković-Đipić, predsjednica,
- dr. sc. Stjepan Gluščić, zamjenik predsjednice,
- doc. dr. sc. Ante Orlović, član,
- dr. sc. Nikola Protrka, član,
- doc. dr. sc. Ivana Glavina Jelaš, članica,
- Dušan Milivojević, predstavnik administrativne službe, član,
- Nikola Slamek, član,

- Helena Bošnjak, predstavnica Ministarstva unutarnjih poslova, članica,
- Bojan Kotrljanović, predstavnik studenata, član.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Predsjednicu Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na VPŠ-u u Zagrebu dr. sc. Lanu Milivojević, kao i članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete formalno je imenovala je dekanica dr. sc. Davorka Martinjak dana 18. srpnja 2022. godine, a Stručno vijeće VPŠ-a o navedenom imenovanju donijelo je Odluku 27. rujna 2022. g. (Klasa: 602-01/22-01/19, Urbroj: 511-01-121-22-9 od 27. rujna 2022.).

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na VPŠ-u imenovano je u sljedećem sastavu:

1. dr. sc. Lana Milivojević, prof. v. š. u trajnom zvanju, predsjednica,
2. prof. dr. sc. Predrag Zarevski, vanjski član Povjerenstva,
3. dr. sc. Željko Mršić, prof. v. š. u trajnom zvanju, član,
4. mr. sc. Simona Strmečki, v. predavač, član,
5. mr. sc. Davor Solomun, član,
6. Davor Labaš, v. predavač, član,
7. Suzana Kikić, v. predavač, član,
8. Ivan Arbutina, dipl. kriminalist, član,
9. Jozef Barlecaj, član, student.

Članovi Povjerenstva su u vremenskom periodu od srpnja do listopada 2022. godine vršili unutarnju prosudbu, organizirali sastanke, pripremali Izvješće o unutarnjoj prosudbi i popratnu dokumentaciju. Sastavljeni Izvještaj o unutarnjoj prosudbi dostavljen je dekanici, Povjerenstvu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete i Stručnom vijeću VPŠ-a.

3. Rezultati vanjske prosudbe

3.1. Politika kvalitete

Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

- Visoko učilište usvojilo je Politiku kvalitete, no na istoj nije naznačen datum donošenja te postoji potreba njezinog revidiranja kako bi pratila ESG standarde i nacionalni okvir.
- Visoko učilište ima usvojenu Strategiju razvoja Visoke policijske škole za razdoblje od 2019. do 2024. godine. Strateški ciljevi proizlaze iz misije i vizije Visokog učilišta.
- Visoko učilište usvojilo je Godišnji plan aktivnosti u području osiguranja i unaprjeđenja kvalitete VPŠ-a u Zagrebu (Povjerenstvu je bio dostupan Akcijski plan za akademsku godinu 2019./2020.), no Izvješće Povjerenstva za kvalitetu ne prati provedbu aktivnosti, nego donosi isključivo analizu rezultata provedenih anketa.
- Visoka škola nema odgovarajuće definiran strateški pristup internacionalizaciji.
- Izrađena je SWOT analiza i dostupna je unutar dokumenta Strategija razvoja. U izradu SWOT analize nisu bili uključeni predstavnici svih dionika Visokog učilišta te dionici nisu aktivno sudjelovali u izradi SWOT analize, primjerice na održanoj radionici, već su dionici svoja zapažanja dostavljali putem e-pošte.
- Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete te je usvojena dokumentacija u obliku pravilnika i priručnika. Postoje Pravilnik o sustavu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu, Pravilnik za provođenje anketa i vrednovanja pojedinih područja osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu, Priručnik sustava osiguravanja kvalitete.
- Vanjski i unutrašnji dionici nisu bili adekvatno uključeni u izradu temeljnih dokumenata SOK-a, kao ni u razvoj SOK-a, što je osobito došlo do izražaja u razgovorima prilikom posjeta.

- Sustav osiguravanja kvalitete nije u potpunosti transparentan i PDCA ciklus nije u potpunosti zatvoren.
- Ne postoje dokazi o poduzetim mjerama temeljem aktivnosti SOK-a.
- Zaposlenici Visokog učilišta (nastavnici i administrativno osoblje) ne sudjeluju u edukacijama vezanima za upravljanje i praćenje sustava kvalitete. Ne postoje dokazi o usavršavanju kompetencija iz područja osiguravanja kvalitete – uprava, osoblje zaduženo za SOK, ostali dionici.
- Razvoj kulture kvalitete u većoj mjeri proizlazi iz sustava vanjskog vrednovanja, umjesto iz unutarnjih razvojnih inicijativa i rezultata internih vrednovanja.

Razina razvijenosti:

- POČETNA FAZA

Preporuke:

- Dosljednom i kontinuiranom implementacijom aktivnosti integrirati Politiku kvalitete u sve poslovne procese.
- Potrebno je redovito provoditi analize uspješnosti i na temelju rezultata analiza kontinuirano unaprjeđivati sve procese kako bi se u potpunosti zatvorio PDCA ciklus.
- Pri izradi nove SWOT analize organizirati radionicu na kojoj će sudjelovati predstavnici svih dionika.
- Provesti edukaciju, odnosno sustavno usavršavanje kompetencija vanjskih i unutarnjih dionika o značaju SOK-a, a posebno onih koji sudjeluju kao članovi u Povjerenstvu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete. Razviti sustav internih edukacija o osiguravanju kvalitete, npr. seminar s aktivnim sudjelovanjem svih relevantnih dionika (unutarnjih i vanjskih).
- Uključiti vanjske dionike u razvoj procesa i unaprjeđivanja kvalitete.
- Jasno definirati odgovornosti unutarnjih i vanjskih dionika u SOK-u.
- Zapisnike sa sastanaka povjerenstava i tijela SOK-a trebalo bi dostavljati svim dionicima, a zaključna godišnja izvješća usvajati na sjednicama Stručnog vijeća.
- Pojačati vidljivost poduzetih mjera temeljem aktivnosti SOK-a.

- Dosljedno razvijati strateški pristup internacionalizaciji, uključiti internacionalizaciju u strateške ciljeve Visokog učilišta kako bi se studentima omogućila mobilnost i stjecanje internacionalnog iskustva, a nastavnicima internacionalizacija istraživanja.

3.2. Planiranje i upravljanje

Utvrdjivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije Visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima.

Zapažanja i zaključak:

- Visoko učilište usvojilo je Strategiju razvoja Visoke policijske škole u Zagrebu 2019. – 2024. koja sadrži i SWOT analizu, no iz dostupne dokumentacije (zapisnici sa sastanaka, fokus grupe) i razgovora prilikom posjeta, proizlazi da proces strateškog planiranja nije uključivao aktivno sudjelovanje unutrašnjih i vanjskih dionika.
- S obzirom na nedostatke u razumijevanju metodologije strateškog planiranja, podaci SOK-a se ne prikupljaju i ne koriste adekvatno. Naime, u okviru strateškog planiranja zacrtani su ciljevi koji uključuju i uspostavu funkcionalnog unutrašnjeg sustava osiguravanja kvalitete, no njihova realizacija nije osigurana predviđanjem usvajanja godišnjih operativnih planova i izvješća o njihovoj provedbi.
- SOK ne obuhvaća sve ključne procese vezane uz praćenje, planiranje i upravljanje resursima. To je vidljivo iz prikupljenih podataka za SWOT analizu te iz Izvješća Povjerenstva za kvalitetu, koji sadrže analizu podataka prikupljenih provođenjem anketa. Unatoč detektiranim nedostacima i primjedbama nastavnika (nastavno opterećenje, zapošljavanje asistenata, nedostatni materijalni resursi, uključivanje većeg postotka praktične nastave, usklađivanje studijskih programa bez preklapanja sadržaja pojedinih kolegija, potreba izrade pisanih procedura o suradnji sa stručnjacima iz prakse) i studenata (slab interes za nastavne sadržaje, problem zapošljivosti završenih studenata i prepoznavanja kompetencija na tržištu rada), Povjerenstvo nije na uvid dobilo dokumente o sljedivosti, odnosno

sustavnom korištenju podataka u institucijskom planiranju i upravljanju sa svrhom uklanjanja nedostataka.

- U okviru strateškog planiranja nije predviđena sustavna edukacija relevantnih dionika SOK-a o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete. Nakon imenovanja Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na VPŠ-u nije provedena edukacija njegovih članova o SOK-u.
- Nije usvojen Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a, pa nije vidljivo koliko traje ciklus unutarnje periodične prosudbe SOK-a visokog učilišta. S obzirom na to da nije usvojen plan niti hodogram unutarnje periodične prosudbe, sječe se dojam da je provedena *ad hoc* i da je vezana isključivo uz ciklus vanjskog periodičnog neovisnog vrednovanja. Dokaz tome je i Akcijski plan VPŠ-a za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije, koji je usvojen kao mjera za otklanjanje nedostataka uočenih tijekom postupka vanjskog vrednovanja (reakreditacije).
- Nije uspostavljen sustav jasnih kriterija za izbor članova Povjerenstva za kvalitetu (kao trajnog Povjerenstva) niti Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na VPŠ-u (kao povremenog Povjerenstva imenovanog *ad hoc*). Rad obaju Povjerenstava trebao bi biti dio SOK-a, no Visoko učilište nije ga uspostavilo na funkcionalan način. Nije propisano razgraničenje djelokruga rada obaju Povjerenstava, kao ni trajanje mandata, procedure, kriteriji izbora članova niti način prijenosa znanja postojećih na nove članove, kod njihovog imenovanja u Povjerenstvo.
- Nema formalnog plana uključivanja vanjskih dionika u postojeće ni buduće aktivnosti SOK-a, od izrade i razvoja politika sustava do njezine realizacije.
- Planiranje, donošenje odluka i upravljački procesi nisu dostatno fleksibilni niti lako prilagodljivi, što je uvjetovano hijerarhijskom međuovisnošću o sustavu Ministarstva unutarnjih poslova.
- Proces upravljanja materijalnim resursima nisu adekvatno uključeni u SOK, jer unatoč detektiranim nedostacima u smislu osiguravanja adekvatnog prostora i informatičke opremljenosti, nisu rezultirali njihovim otklanjanjem.
- Ljudski resursi se ne optimiziraju, jer ne postoje uspostavljeni mehanizmi praćenja i planiranja nastavnog opterećenja.
- Ne izrađuju se planovi zapošljavanja, stručnog usavršavanja ni napredovanja djelatnika VPŠ-a koji su neovisni o sustavu MUP-a, u čijem je sastavu Visoko

učilište. Unutrašnjim i vanjskim dionicima nisu poznate procedure za iniciranje zapošljavanja u suradničko zvanje odnosno na radno mjesto asistenta.

- Premda postoji Pravilnik o kriterijima poticanja i prepoznavanja izvrsnosti nastavnika VPŠ-a, iz razgovora s nastavnicima proizlazi da nije uspostavljena procedura redovitog dodjeljivanja nagrada u svakoj ak. godini, a nastavnici nisu upoznati niti s načinom predlaganja kandidata za dodjelu nagrada. Nastavnici VPŠ-a upoznati su isključivo s godišnjom ocjenom svog rada kao policijskih službenika te nagrađivanja izvrsnosti u sustavu MUP-a.
- Pravilnik o postupku unaprjeđenja studijskih programa, usvojen 2021. godine, ne propisuje postupak predlaganja novog studijskog programa, niti izmjene postojećeg, jer ne razgraničava predlagatelje i tijela kojima je odlukom Stručnog vijeća povjerena izrada prijedloga programa od stalnih tijela, kao što su Odbor za studijske programe i ECTS koordinaciju te Povjerenstvo za kvalitetu. Iz teksta Pravilnika nije jasna diferencijacija uloga i nadležnosti tih stalnih tijela u postupku te Stručnog vijeća, koje je nadležno usvojiti prijedlog novog ili izmijenjenog programa.
- Izvedbeni planovi koji su javno dostupni na mrežnoj stranici Visokog učilišta sadrže tek osnovne informacije o nazivu, nositeljima i broju ECTS bodova. Podaci o ishodima učenja svakog pojedinog kolegija dijelom su dostupni i vidljivi na sučelju (Srce) o svakom pojedinom studijskom programu, dok podaci o načinu vrednovanja i raspodjeli ECTS bodova unutar pojedinih aktivnosti na kolegiju nisu vidljivi. Sve podatke iz izvedbenog plana trebalo bi učiniti dostupnima na mrežnoj stranici Visokog učilišta.
- Unatoč slabim pokazateljima o internacionalizaciji VPŠ-a, ne postoje dokazi o planiranju mjera ni o uspostavljenim procesima odlučivanja i upravljanja koji su usmjereni na njezino unaprjeđenje.
- Ne radi se procjena rizika, nije uspostavljen registar rizika niti pravilnik o upravljanju rizicima.

Razina razvijenosti:

- POČETNA FAZA

Preporuke:

- Definirati vremensko razdoblje za provođenje unutrašnje prosudbe, sudionike, tijela provedbe, hodogram aktivnosti, način prikupljanja dokumentacije, alate i metode, te potrebne resurse za njihovo provođenje, zatim način planiranja, provođenja, dokumentiranja i, konačno, praćenja učinkovitosti SOK-a.
- Potrebno je uvesti redovito praćenje primjene strateških planova te usvajanje i javno objavljivanje operativnih (akcijskih) planova i izvješća o njihovoj provedbi.
- U slučajevima kada implementacija neke aktivnosti kasni ili nije izvršena u prethodnom razdoblju, navesti i pojasniti razloge kašnjenja te definirati nove rokove u redovitim godišnjim izvješćima o realizaciji.
- Zapisnike sa sastanaka povjerenstava i tijela SOK-a trebalo bi dostavljati svim dionicima, a zaključna godišnja izvješća usvajati na sjednicama Stručnog vijeća.
- Poboljšati definiranje i praćenje kvantitativnih pokazatelja uspješnosti u realizaciji zacrtanih strateških ciljeva Visokog učilišta.
- Izraditi proceduru upoznavanja i uključivanja vanjskih suradnika u SOK Visokog učilišta, od sudjelovanja u edukacijama, radionicama iz područja osiguravanja kvalitete, različitim povjerenstvima i tijelima, do vrednovanja kvalitete njihovog nastavnog rada na Visokom učilištu.
- Izraditi godišnje planove stručnog usavršavanja zaposlenika Visokog učilišta usklađene sa strateškim ciljevima Visokog učilišta iz područja nastavnog, znanstvenog rada, ostvarivanja mobilnosti te internacionalizacije i pratiti njihovu provedbu.
- Trebalo bi jasno definirati postupak i hodogram aktivnosti kod izrade novih i revizije postojećih studijskih programa.
- Za studijske programe trebalo bi na službenoj mrežnoj stranici Visokog učilišta učiniti javno dostupnim cjelovite syllabuse koji sadrže opis kolegija, nositelje, ishode učenja, ECTS bodove, povezanost ECTS bodova i aktivnosti, način vrednovanja i način osiguravanja kvalitete.
- Jasno definirati ulogu i djelokrug rada Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete te način njihove međusobne suradnje.

- Definirati kriterije izbora članova Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete te predvidjeti redovita stručna usavršavanja o SOK-u.
- Kod izmjene članova Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete uspostaviti proceduru prijenosa znanja i informacija.
- Pravovremeno izvještavati sve unutrašnje i vanjske dionike o provedenim unutrašnjim prosudbama unutar SOK-a te rezultatima sustavnih periodičnih analiza.
- U planiranje i provedbu aktivnosti SOK-a uključiti unutrašnje i vanjske dionike (osobito predstavnike Ministarstva unutarnjih poslova, ali i predstavnike alumniija te vanjskih suradnika).
- Upravljanje aktivnostima usmjerenima na jačanje znanstveno-istraživačke djelatnosti Visokog učilišta trebalo bi unaprijediti, a jedna od mjera svakako je uvođenje godišnjeg nagrađivanja djelatnika za znanstvenu izvrsnost prema unaprijed jasno definiranim kriterijima.
- Intenzivirati provođenje aktivnosti koordinatora za mobilnost kojima se podiže svijest o mogućnostima mobilnosti djelatnika te potpore prilikom njezine realizacije.
- Pripremiti projekciju plana zapošljavanja, utemeljenu na potrebama Visokog učilišta s obzirom na nastavno opterećenje nastavnika, kao i strateške ciljeve iz svih područja djelovanja (jačanje postojećih i izrada novih studijskih programa, znanstveno-istraživački rad, internacionalizacija).
- Uspostaviti sustavno korištenje rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavnom procesu.
- Omogućiti pristup internetskoj stranici na engleskom jeziku kako bi informacije bile dostupne zainteresiranima iz inozemstva.
- Uskladiti pravilnike i ostale dokumente sa zahtjevima operacionalizacije SOK-a Visokog učilišta, osobito u odnosu na uspostavljanje procesa i naknadnih procedura za praćenje njihove sljedivosti.
- Izraditi obrazac kojim se na godišnjoj bazi prati cjelokupna djelatnost svakog zaposlenika (primjerice, nastavni, znanstveni, stručni rad, institucionalni doprinos, popularizacija znanosti, internacionalizacija, mobilnost).

3.3. Provedba i praćenje

Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe.

Zapažanja i zaključak:

- Sustav praćenja kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarivanja prihvaćenih ciljeva je uspostavljen. Ipak, iz dostavljenih dokumenata i razgovora s dionicima razvidno je kako Visoko učilište tek ustrojava alate za praćenje kvalitete te je u okviru interne dokumentacije formaliziralo samo dio procesa, dok se većina aktivnosti provodi *ad hoc*.
- Visoko učilište nema uspostavljeno praćenje ostvarenja ciljeva godišnjih operativnih planova, te se ne usvajaju izvješća o njihovoj provedbi.
- Ne provodi se praćenje nastavnog procesa, niti nastavnog opterećenja nastavnika, što onemogućuje provedbu mjera usmjerenih na osiguravanje kvalitete nastave i rada nastavnika.
- Nastavna i znanstvena izvrsnost nastavnika ne prati se na sustavan način pa nema ni uspostavljenog sustava nagrađivanja izvrsnih niti poticanja nastavnika sa slabijim rezultatima.
- Završeni (diplomirani) studenti nisu na odgovarajući način uključeni u naknadnu procjenu značaja i prepoznatosti kompetencija usvojenih u okviru studijskih programa Visokog učilišta na tržištu rada a čini se da niti djelovanje alumni kluba nije u tu svrhu optimizirano.
- SOK ne uključuje unutarnje i vanjske dionike Visokog učilišta u provedbu i praćenje kvalitete.
- Povratni rezultati praćenja provedbe planiranih aktivnosti ne prezentiraju se i nisu dostupni svim dionicima Visokog učilišta. Tako je na sastanku s Povjerenstvom istaknuto da vanjski suradnici nisu upućeni u rezultate studentskog vrednovanja kvalitete.

Razina razvijenosti:

- POČETNA FAZA

Preporuke:

- Visoko učilište treba formalizirati sve procese unutar SOK-a, definirati mjerljive aktivnosti te osigurati funkcionalan sustav njihove provedbe te naknadnog praćenja na sistematičan način.
- Ostvarenje strateških ciljeva trebalo bi zacrtati u godišnjim operativnim planovima, te redovito usvajati izvješća o njihovoj provedbi.
- Trebalo bi usustaviti redovito praćenje kvalitete nastavnog procesa i uvesti obrasce za izvještavanje. Rezultati praćenja nastavnog opterećenja nastavnika trebali bi se koristiti kao podloga za provedbu mjera rasterećenja nastavnika i planiranje potreba novog zapošljavanja asistenata.
- Uz već poduzete mjere, učiniti dodatne napore kako bi se uspostavio sustav praćenja znanstvene produktivnosti te znanstvene i nastavne izvrsnosti nastavnika, osigurati redovito dokumentiranje njegove primjene te provesti analizu kako bi se procijenila njegova učinkovitost – ovisno o rezultatima, provesti nagrađivanje najuspješnijih i donijeti te poduzeti mjere za poticanje produktivnosti i izvrsnosti ostalih nastavnika.
- Provoditi redovite ankete završenih (diplomiranih) studenata pomoću kojih se prati usklađenost kompetencija koje se stječu u okviru studijskih programa Visokog učilišta i potreba tržišta rada, kako bi se dobiveni rezultati koristili prilikom revidiranja postojećih i izrade novih studijskih programa.
- U godišnjem planu aktivnosti predvidjeti sudjelovanje unutarnjih i vanjskih dionika u provedbi i praćenju kvalitete (na redovitim sastancima, podnošenjem izvještaja).
- Osigurati dostupnost povratnih rezultata praćenja provedbe planiranih aktivnosti svim dionicima Visokog učilišta. Vanjske suradnike redovito upućivati u rezultate studentskog vrednovanja kvalitete.

3.4. Procjena

Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene.

Zapažanja i zaključak:

- Visoko učilište ima ustrojen sustav osiguravanja kvalitete koji se temelji na provedbi Strategije razvoja Visoke policijske škole (2019.–2024.) i Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu. Međutim, aktivnosti SOK-a tek su manjim dijelom formalizirane te se ne provode sustavno ni u kontinuitetu.
- Na Visokom učilištu provedena je unutarnja prosudba sustava kvalitete za godinu 2020./2021. Nakon provedene unutarnje prosudbe Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete donijelo je 10. listopada 2022. godine Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete na Visokoj policijskoj školi za 2020./2021. godinu. Unatoč tome što je Visoko učilište prošlo dva ciklusa vanjskog periodičnog vrednovanja – reakreditacije, unutarnja prosudba provedena je tek za 2020./2021. te je ovo prvo Izvješće unutarnje prosudbe. Uspostavljanje kulture periodične provedbe unutarnje prosudbe treba između ostalog postati temelj za prikupljanje unutarnjih prijedloga za unaprjeđenje procesa i razvojnih inicijativa te procjenu postignutih rezultata i izvještavanje o rezultatima procjene.
- Premda je Visoko učilište imalo zakonsku obavezu primijeniti ESG standarde, tek je povodom odluke o vanjskom vrednovanju – auditu provedena prva unutarnja prosudba na razini cijelog SOK-a. U tom smislu, premda Visoko učilište ima određene alate koje kontinuirano primjenjuje, poput godišnjeg izvješća o radu i anketa, ne postoji kontinuitet provedbe unutarnje prosudbe. Iz toga slijedi da procesi procjene planiranih procesa i njihovih rezultata s obzirom na definirane ciljeve te izrada analiza i izvještaja o rezultatima procjene nisu usustavljeni i ne provode se redovito.
- Visoko učilište planira unaprjeđenje na temelju vanjskog vrednovanja provedenog u II. ciklusu reakreditacije. Dana 3. ožujka 2022. godine usvojila je Akcijski plan za

unaprjeđenje kvalitete za razdoblje od 2022. do 2027. godine u II. ciklusu reakreditacije.

- Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na Visokom učilištu izrađuje godišnje izvješće o svom radu koje se usvaja na sjednici Stručnoga vijeća. Izvješće je rezultat ostvarenosti Godišnjeg plana aktivnosti u području osiguranja i unaprjeđenja kvalitete VPŠ-a za godinu na isteku.
- Na Visokom učilištu dva puta godišnje provode se anketni upitnici za studente, nastavnike i administrativno osoblje. Svaka skupina daje povratnu informaciju i ocjenjuje kvalitetu rada ostalih skupina. Rezultati anketnih upitnika djelomično služe kao podloga pri izradi akcijskih planova. Međutim, razina iskorištenosti prikupljenih podataka nije u skladu s naporom koji se ulaže za njihovo prikupljanje.
- Sustav slanja povratnih informacija o podacima koji su prikupljeni kroz anketne upitnike je selektivan. Neki od vanjskih predavača ne dobivaju redovne povratne informacije, iako su oni i njihovi kolegiji predmet evaluacije.
- Razina zajedničkog shvaćanja važnosti sustava osiguranja kvalitete i svrhe institucijskog sustava osiguravanja kvalitete nije jednaka na svim razinama. Administrativno-tehničko osoblje i studenti nisu u dovoljnoj mjeri informirani.
- Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja surađuje s upravom Visokog učilišta, djeluje kao stručno i savjetodavno tijelo dekana. Također, svi članovi ujedno su i članovi Stručnog vijeća VPŠ-a.
- Način imenovanja izbora članova u Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja nije dovoljno objektivan, jer nije utemeljen na propisu Visokog učilišta, odnosno pravilima u kojima su sadržani kriteriji za procjenu kompetencija članova Povjerenstva te procedura imenovanja.
- Ne postoji plan ni obaveza usavršavanja u području osiguranja kvalitete za članove Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, pa se ne prati niti procjenjuje potencijalni učinak organiziranih usavršavanja na kvalitetu rada Povjerenstva. Izuzev samovrednovanja, ne postoji način evaluacije rada Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja.
- Visoko učilište provodi analizu mobilnosti studenata. Međutim, nedostaju dokazi o praćenju trendova, odnosno procjena rezultata poduzetih mjera za poticanje i unaprjeđenje mobilnosti.

- Visoko učilište provodi analizu mobilnosti nastavnika i nenastavnog osoblja.
- Visoko učilište provodi analizu prolaznosti/završnosti studenta. Osim toga provodi se i analiza iskustava studenata koji su odustali od studija.
- Ne postoje dokazi o vrednovanju/korisnosti ostvarenih stručnih usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja.
- Ne postoje dokazi koji bi ukazivali na postojanje procjene rizika vezanih uz pojedine procese koji se provode na Visokom učilištu.

Razina razvijenosti:

- POČETNA FAZA

Preporuke:

- Za sve dionike uključene u proces upravljanja SOK-om definirati uloge u procesu, uspostaviti sustav izvještavanja o redovnim aktivnostima koje poduzimaju kako bi se pratila provedba pojedinih aktivnosti i izvršavala procjena uspješnosti u ostvarivanju zacrtanih ciljeva.
- Podaci prikupljeni kroz anketne upitnike trebaju se iscrpnije koristiti pri izradi budućih akcijskih planova.
- Formalizirati proces izvještavanja o realizaciji ciljeva iz planova usavršavanja djelatnika, među kojima su i ciljevi usavršavanja iz SOK-a, kako bi na temelju rezultata praćenja Visoko učilište moglo procijeniti stupanj njihovog ostvarenja.
- Provoditi samovrednovanja nastavnika u pogledu nastavničkih (pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkih) kompetencija te na podlozi analize rezultata planirati daljnje aktivnosti usavršavanja.
- Uvesti redovito praćenje i mjerenje zadovoljstva djelatnika upravljanjem i stilom rukovođenja.
- Kvantificirati pokazatelje informiranosti administrativno-tehničkog osoblja i studenata o svrsi unaprjeđivanja SOK-a Visokog učilišta, kako bi se na temelju relevantne procjene mogle poduzeti naknadne mjere unaprjeđenja razine informiranosti.

- Pratiti realizaciju strateškog cilja povećanja broja studenata u sustavu odlazne i dolazne mobilnosti, evaluirati rezultate analize ostvarene mobilnosti te na temelju konačnog rezultata planirati daljnje mjere, bilo za ispunjenje neostvarenog cilja ili daljnjeg unaprjeđenja, u slučaju njegovog ostvarenja.
- Osigurati efikasnost sustava povratnih informacija, i to kvantificiranjem stupnja zadovoljstva ili uspješnosti rada u određenim područjima, za sve koji su bili objekt evaluacije putem anketnih upitnika.
- Izraditi plan obaveznoga stručnog usavršavanja na području osiguranja kvalitete za članove Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i druge osobe koje imaju ambiciju postati članovi Povjerenstva, koji će sadržavati definirane kriterije prema kojima se procjenjuje je li pojedini cilj usavršavanja ispunjen.
- Uspostaviti način na koji će Visoko učilište provoditi evaluaciju rada Povjerenstva za osiguranje kvalitete.
- Visoko učilište trebalo bi sustavno provoditi proces upravljanja rizicima i uključiti ga u proces planiranja.

3.5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

- Povjerenstvo je tijekom postupka utvrdilo da se razvoj i poboljšanje kvalitete određenih aktivnosti i procesa koji su se provodili proteklih godina nisu u potpunosti temeljili na analizama i podacima prikupljenima kroz sustav osiguravanja kvalitete. S druge strane, Uprava Visokog učilišta informirala je članove Povjerenstva da su nedavno pokrenute mjere u svrhu unaprjeđenja procesa osiguravanja kvalitete. Dekan i prodekan traže nove i bolje strategije za osiguravanje kvalitete.
- Razvoj unaprjeđenja kvalitete nekih djelatnosti i procesa Visokog učilišta temelje se na pojedinačnim analizama i podacima prikupljenima kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.

- Korišteni su primjeri nekih od poboljšanja koja su postignuta na temelju provedenih internih evaluacija.
- Visoko učilište evidentira stope prolaznosti i završnosti studenata, kao i broj studenata koji su odustali od studija. Međutim, nije utvrđeno poduzima li Visoko učilište mjere poboljšanja temeljem prikupljenih podataka. Iz razgovora sa studentima i nastavnicima, Povjerenstvo je doznalo da se poboljšanja temelje na nedokumentiranim, neformalnim i *ad hoc* sastancima studenata i nastavnika.
- Mobilnost studenata i nastavnog osoblja moguća je na razini raznih organizacija, ali se (pre)rijetko koristi, dok je mobilnost stručnjaka nedovoljno poznata i (također) neiskorištena. Erasmus+ opcija razmjene se ne koristi.
- Utjecaji koje procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj Visokog učilišta analiziraju se i prate, iako ne uvijek sustavno ni u kontinuitetu.

Razina razvijenosti:

- POČETNA FAZA

Preporuke:

- Povjerenstvo preporučuje Visokom učilištu da nastavi sa svim već započetim poboljšanjima ključnih procesa sustava osiguranja kvalitete. Sukladno tome, Povjerenstvo preporučuje tješnje (informacijsko) povezivanje procesa upravljanja i osiguravanja kvalitete, uključujući praćenje svih ključnih procesa sustava osiguranja kvalitete. Sve aktivnosti trebaju biti vođene razmatranjem zatvaranja petlje kvalitete.
- Povjerenstvo preporučuje pružanje odgovarajućih informacija za ključne procese osiguranja kvalitete, uključujući planiranje, razvoj, formalizaciju, prikupljanje i analizu relevantnih podataka, kao i dokumentaciju, evaluaciju i validaciju navedenih procesa.
- Svi dokumenti sustava osiguranja kvalitete trebaju biti dostupni dionicima, uključujući akcijske planove za provedbu preporuka stručnih povjerenstava.
- Razviti pružanje povratnih informacija svim dionicima o radnjama koje je poduzelo i provelo Visoko učilište kako bi se poboljšala prenosivost znanja (npr. unaprjeđenje

provedbe pedagoškog procesa, prijenos znanja u druga područja i sl.) i individualni uspjeh studenata, što bi očekivano trebalo povećati stopu diplomiranja studenata.

- Upitnik o zadovoljstvu studenata treba sadržavati i mehanizam povratnih informacija o načinima rješavanja problema koje studenti naznače u upitnicima.
- Izraditi strategiju, plan te poduzimati mjere za internacionalizaciju Visokog učilišta.
- Poduzeti mjere koje će dovesti do sustavnih poboljšanja na temelju prikupljenih podataka samovrednovanja kvalitete te izrađenih analiza.

4. Zaključak

Na temelju analize dokumentacije Visokog učilišta, razgovora s dionicima unutarnjeg SOK-a te drugih dokaza prikupljenih tijekom posjeta Visokom učilištu, Povjerenstvo je zaključilo da je SOK Visoke policijske škole u Zagrebu u sljedećoj fazi razvoja po pojedinim kriterijima Agencije:

- 1) Politika kvalitete: POČETNA FAZA
- 2) Planiranje i upravljanje: POČETNA FAZA
- 3) Provedba i praćenje: POČETNA FAZA
- 4) Procjena: POČETNA FAZA
- 5) Poboljšanja, inovacije i utjecaj: POČETNA FAZA.

Ocjene Povjerenstva navedene su i u Tabličnome prikazu vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit (Prilog 5.1. ovog Izvješća).

Povjerenstvo je u ovome Izvješću dostavilo i preporuke za iduće razdoblje, kako bi se osiguralo kontinuirano poboljšavanje unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, a samim time i kvalitete svih aktivnosti Visokog učilišta.

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu Agenciji za znanost i visoko obrazovanje:

Povjerenstvo smatra da sustav osiguravanja kvalitete vrednovanog Visokog učilišta **ne ispunjava** uvjete za dodjelu certifikata.

U Zagrebu, siječanj 2023.

Predsjednica Povjerenstva

izv. prof. dr. sc. Paula Poretti, v.r.

5. Prilozi

5.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit

Elementi vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<p>1. Politika kvalitete</p> <p><i>Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta</i></p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u nekim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika Visokog učilišta djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici nisu uključeni ili su nedovoljno uključeni u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer i ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u temeljnim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika Visokog učilišta koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici uključeni su u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer, ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa, vrijednosti, etička načela i dobru praksu u osiguravanju kvalitete te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete odražava strateško usmjerenje Visokog učilišta i relevantne i racionalne ciljeve, uz jasnu poveznicu strateških ciljeva s održivim razvojem društva u cjelini.</p> <p>Politika kvalitete jasno je vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika Visokog učilišta koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete kako bi se stvorilo poticajno okruženje za daljnji razvoj.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici aktivno uključeni su u ovaj proces i doprinose razvoju sustava.</p>
<p>2. Planiranje i upravljanje</p> <p><i>Utvrdjivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje</i></p>	<p>U procesu planiranja djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za neke aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za temeljne aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete, uključujući i rezultate procjene rizika, koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje jasno definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za sve aktivnosti visokog učilišta.</p>

<i>rizika i prilika; upravljanje procesima</i>	Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.	Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.	Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse. Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.
3. Provedba i praćenje <i>Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe</i>	Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Prikupljaju se, analiziraju i koriste podaci za upravljanje nekim temeljnim aktivnostima Visokog učilišta. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje relevantnim aktivnostima Visokog učilišta. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete i nekih djelatnosti visokog učilišta.	Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje svim aktivnostima Visokog učilišta. Procedure osiguravanja kvalitete rezultiraju razvojem kulture kvalitete i svih djelatnosti visokog učilišta (prema ESG-standardima).
4. Procjena <i>Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene</i>	Sustav za osiguravanje kvalitete povremeno prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja. Procesi Visokog učilišta vrednuju se tijekom i na kraju procesa. Kvaliteta rezultata procesa većim je dijelom temeljena na pojedinačnim naporima.	Sustav za osiguravanje kvalitete periodički prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te se djelomično revidira temeljem rezultata tih vrednovanja. Dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi Visokog učilišta vrednuju se tijekom i na kraju procesa, a rezultati se koriste u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa uglavnom je odraz skupnih napora na razini Visokog učilišta.	Sustav za osiguravanje kvalitete periodički se revidira i unapređuje temeljem redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja u skladu s ESG- standardima, a dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi Visokog učilišta vrednuju se tijekom i na kraju procesa u smislu svrsishodnosti, a rezultati se sustavno koriste u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa u potpunosti je rezultat sustavnih skupnih napora na razini Visokog učilišta.

<p>5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj</p> <p><i>Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta</i></p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete nekih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Postoje aktivnosti vezane uz provjeru učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete.</p> <p>Provode se analize procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete nije u potpunosti koherentan.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete temeljnih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Učinkovitost nekih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima.</p> <p>Provodi se vrednovanje utjecaja procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete svih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Učinkovitost svih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima.</p> <p>Zajednički utjecaj koji procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj Visokog učilišta analiziraju se i prate.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan i svrsishodan.</p>
---	---	---	---