



KLASA: 602-04/21-09/0001

URBROJ: 355-02-07-23-33

IZVJEŠĆE
VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE (AUDITA)

RIT Croatia

Zagreb, siječanj 2023.

Sadržaj

| | |
|--|----|
| Predgovor | 3 |
| Sažetak izvješća..... | 4 |
| 1. Uvod..... | 9 |
| 1.1. Opis postupka vanjske prosudbe (audita) | 9 |
| 1.2. Dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita | 12 |
| Posjet Visokom učilištu | 17 |
| 2. Opis Visokog učilišta..... | 20 |
| 2.1. Misija, vizija i strategija Visokog učilišta | 23 |
| 2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete | 24 |
| 3. Rezultati vanjske prosudbe | 27 |
| 3.1. Politika kvalitete..... | 27 |
| 3.2. Planiranje i upravljanje..... | 29 |
| 3.3. Provedba i praćenje | 32 |
| 3.4. Procjena..... | 35 |
| 3.5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj | 38 |
| 4. Zaključak..... | 43 |
| 5. Prilozi | 44 |
| 5.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit | 44 |

Predgovor

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete ili audit (dalje u tekstu: vanjska prosudba ili audit) postupak je vanjskog vrednovanja kojim se utvrđuje je li sustav osiguravanja kvalitete visokog učilišta (dalje u tekstu: SOK) učinkovit i razvijen prema Kriterijima za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (dalje u tekstu: ESG).

Svrha je audita poticati kontinuirani razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i kulture kvalitete. Time se doprinosi unapređenju svih djelatnosti visokog učilišta, posljedično i visokog obrazovanja u cijelosti, a ujedno se potiče autonomija visokih učilišta po pitanju institucijskog profiliranja i razvoja kulture kvalitete, odnosno preuzimanja odgovornosti za osiguravanje kvalitete i ostvarivanje institucijskih strateških ciljeva.

Audit se provodi u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (KLASA: 030-02/17-02/0012, URBROJ: 355-02-03-17-0001, Zagreb, 21. lipnja 2017.) (dalje u tekstu: Pravilnik).

Planom provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2022. godini (KLASA: 030-02/17-02/0012, URBROJ: 355-02-03-17-0001, 30. lipnja 2021.), prihvaćenim na 128. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija ili AZVO), obuhvaćen je i RIT Croatia (dalje u tekstu: RIT Croatia ili Visoko učilište).

Temeljem dostavljene dokumentacije i informacija prikupljenih tijekom posjeta visokom učilištu Stručno povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Akreditacijski savjet, donijelo je ocjenu o stupnju razvijenosti, svrsishodnosti i koherentnosti sustava osiguravanja kvalitete RIT Croatia te preporuke za iduće razdoblje. U ime Povjerenstva zahvaljujemo svim djelatnicima, studentima i dionicima RIT Croatia na uloženom trudu i suradnji tijekom provedbe ovoga postupka.

Zagreb, siječanj 2023.

Predsjednica Povjerenstva

prof. dr. sc. Sunčica Oberman Peterka, v.r.

Sažetak izvješća

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je putem imenovanog Stručnog povjerenstva provela audit RIT-a Croatia, u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

Povjerenstvo je postupak provelo u skladu s **Kriterijima za audit** Agencije za znanost i visoko obrazovanje te **ESG**-ima.

Zadatak Povjerenstva bio je ocijeniti je li sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta funkcionalan, svrsishodan i koherentan te doprinosi li ostvarenju misije i ukupnom razvoju Visokog učilišta i svih njegovih aktivnosti.

Povjerenstvo je tijekom postupka utvrdilo snage, slabosti i dobru praksu Visokog učilišta te dalo preporuke za iduće razdoblje.

Osnovni podaci o Visokom učilištu:

Naziv Visokog učilišta: RIT Croatia

Adresa: Damira Tomljanovića Gavrana 15, 10 000 Zagreb

Čelnik: mr. sc. Donald W. Hudspeth, dekan

Stručno povjerenstvo koje je izradilo Izvješće:

- prof. dr. sc. Sunčica Oberman Peterka, Ekonomski fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, predsjednica Povjerenstva,
- prof. dr. sc. Sandra Janković, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci,
- prof. dr. sc. Darja Peljhan, School of Economics and Business, University of Ljubljana, Republika Slovenija,
- dr. sc. Silvana Tomić Rotim, ZIH – Zavod za informatičku djelatnost Hrvatske, Zagreb,
- Marta Miš, studentica na Sveučilištu VERN'.

U analizi dokumenata, posjetu Visokom učilištu i pisanju Izvješća, podršku radu Povjerenstva pružile su:

- dr. sc. Vesna Dodiković-Jurković, koordinatorica, AZVO,
- Vedrana Vojković Estatiev, prof., pomoćna koordinatorica, AZVO.

Sažetak rezultata vanjske prosudbe

Snage

- Visoko učilište usmjereno je na studente (npr. sustav *Starfish*, studentske ankete, akademski savjetnici).
- Jaka organizacijska kultura, zajedničko upravljanje (*shared governance*).
- Podrška razvoju karijera svih zaposlenika (nastavnog i nenastavnog osoblja), i to kroz mobilnost, nagrade, podršku u provedbi znanstvenih istraživanja, razvojne razgovore.
- Razvijeni odnosi s poslovnom zajednicom, organizacija stručne prakse, visoka zapošljivost studenata.
- Sveobuhvatna podrška matične institucije RIT u SAD-u (knjižnica, sustav za upravljanje učenjem, podrška osoblju i studentima).
- Brzo reagiranje na promjene u okruženju.
- Kvalitetan prostor i oprema.

Slabosti

- Na Visokom učilištu ne postoji metodologija upravljanja rizicima.
- Članovi Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu SOK-a nisu završili formalnu izobrazbu za obavljanje navedene funkcije.
- Studenti i predstavnici gospodarstva nisu formalno uključeni u SOK.
- Nedostaje administrativna uloga na Visokom učilištu u sklopu koje bi se nalazila odgovornost za upravljanje dokumentacijom i aktivnostima SOK-a.
- Sustav osiguravanja kvalitete formalno je ustrojen relativno nedavno.
- Visoko učilište posvećuje pažnju povezivanju ishoda učenja, ECTS bodova i vrednovanja, ali mislimo da ima još dosta prostora za poboljšanja.
- Potrebno je intenzivirati znanstvene aktivnosti (veliki broj mogućnosti se ne koristi), s obzirom na težnju Visokog učilišta da postane sveučilište.

Dobra praksa

- Podrška nastavnom osoblju u povećanju obujma istraživačkog rada,
- Detaljno i ažurno praćenje rada studenata,

- Mobilnost studenata i osoblja unutar sustava RIT-ovih kampusa,
- Program „Honors” (kao podrška naprednim studentima),
- Podrška razvoju karijera studenata,
- Razvijena podrška administrativnom osoblju.

Opće preporuke

- Potrebno je kvantitativno definirati pokazatelje uspješnosti procesa na svim područjima.
- Visoko učilište trebalo bi trenutne neformalne prakse razviti u sustavne, formalizirane postupke.
- Raditi na diversificiranju izvora financiranja radi smanjene ovisnosti o jednom izvoru financiranja (školarine) kroz uključivanje u projekte (stručni, znanstveni) te intenziviranje aktivnosti oko ponude programa cjeloživotnog učenja.
- Potrebna je dodatna edukacija i naponi u razumijevanju definiranja ishoda učenja, njihovom vrednovanju, povezivanju s ECTS bodovima (konstruktivno poravnanje unutar kolegija i na razini studijskih programa).
- Potrebno je integrirati indikatore uspjeha i upravljanje rizicima u cjelovit model upravljanja poslovanjem organizacije, uključujući financijske i nefinancijske pokazatelje uspješnosti.

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema Kriterijima za audit:

| Element vrednovanja | Početna faza | Razvijena faza | Napredna faza |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. Politika kvalitete | | x | |
| 2. Planiranje i upravljanje | | x | |
| 3. Provedba i praćenje | | x | |
| 4. Procjena | x | | |
| 5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj | x | | |

1. Uvod

1.1. Opis postupka vanjske prosudbe (audita)

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u Pravilniku, provedene su sljedeće faze postupka vanjske prosudbe Visokog učilišta: planiranje, posjet i izvješće. Četvrta faza, naknadno praćenje, počinje nakon usvajanja Završnog izvješća, a odvija se na način opisan u Pravilniku.

Planiranje

U fazi planiranja provedene su sljedeće aktivnosti:

- dogovor oko provođenja postupka audita između Agencije i Visokog učilišta,
- izrada hodograma audita,
- prikupljanje podataka i materijala relevantnih za postupak audita, koje je Visoko učilište dostavilo Agenciji,
- odabir i imenovanje koordinatora u postupku,
- odabir i imenovanje članova Stručnog povjerenstva,
- upoznavanje članova Povjerenstva sa sadržajem Izjave o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, koju svi članovi potpisuju,
- dostavljanje relevantnih dokumenata Povjerenstvu i Visokom učilištu,
- dogovor oko Programa posjeta koji je dostavljen Visokom učilištu i svim članovima Povjerenstva.

Posjet

U ovoj fazi provedene su sljedeće aktivnosti:

- Članovi Povjerenstva analizirali su dostavljenu dokumentaciju te su za radni sastanak Povjerenstva priredili bilješke.
- Radni sastanak Povjerenstva održan je *online* 29. studenog 2022. Za predsjednicu Povjerenstva izabrana je prof. dr. sc. Sunčica Oberman Peterka.

- U skladu s dogovorenim Protokolom, u razdoblju 30. studenog – 2. prosinca 2022. godine proveden je hibridni model posjeta¹ Visokom učilištu te su održani sastanci s predstavnicima svih relevantnih dionika.

Izvješće

U ovoj je fazi Povjerenstvo izradilo Izvješće audita.

Izvješće sadrži sljedeće elemente:

- Sažetak,
- Uvod (s osnovnim podacima o Povjerenstvu, opisom postupka audita, popisom dostavljene dokumentacije Visokog učilišta te programom posjeta),
- Opis Visokog učilišta,
- Rezultati vanjske prosudbe (sa zapažanjima, ocjenom razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg SOK-a te preporukama za poboljšanje),
- Zaključak,
- Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit.

U roku od šest tjedana nakon posjeta koordinator AZVO-a šalje Izvješće Visokom učilištu na očitovanje u elektroničkom obliku. Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije očitovanje u roku od dva tjedna po primitku Izvješća. Koordinator dostavlja očitovanje Visokog učilišta Povjerenstvu na razmatranje, a Povjerenstvo koordinatoru dostavlja Završno izvješće. Završno izvješće dostavlja se Akreditacijskom savjetu Agencije na usvajanje. Usvojeno Završno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Agencije.

Certifikat

Uvjeti dodjele certifikata o razvijenosti unutarnjeg SOK-a definirani su člankom 9. Pravilnika.

Postupak prigovora

Postupak prigovora definiran je člankom 10. Pravilnika.

¹ Zbog epidemiološke situacije u RH i EU u trenutku provedbe audita RIT-a Croatia, ova faza postupka provedena je prema hibridnome modelu; jednim dijelom putem videoveze (*online*), a drugim dijelom na klasičan način, sukladno općem aktu Agencije koji propisuje svaki pojedini postupak vanjskog vrednovanja.

Naknadno praćenje (*follow-up*)

Visoko učilište dužno je, u skladu s preporukama sadržanima u Završnom izvješću audita, u roku od 30 dana po usvajanju Završnog izvješća izraditi akcijski plan poboljšanja za razdoblje od dvije godine. Akcijski plan Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije, koji ga prosljeđuje Povjerenstvu.

Faza naknadnog praćenja (*follow-up*) traje šest mjeseci od datuma konačnog usvajanja Završnog izvješća. Po isteku tog razdoblja Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije izvješće o naknadnom praćenju, koje sadrži opis i dokaze provedenih aktivnosti u proteklih šest mjeseci, kao i analizu učinkovitosti provedenih poboljšanja. Koordinator Agencije dostavlja navedeno izvješće Povjerenstvu, a ono se u roku od tri tjedna po primitku izvješća usuglašava i izrađuje zaključak Povjerenstva o učinkovitosti aktivnosti provedenih u fazi naknadnog praćenja.

U dogovoru s Visokim učilištem jedan član Povjerenstva i koordinatorska Agencije održavaju sastanak s predstavnicima Visokog učilišta, na kojemu se (uz mogućnost otvorene rasprave) predstavljaju realizacija akcijskog plana Visokog učilišta i zaključci Povjerenstva.

1.2. Dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita

Povjerenstvu je dostavljena sljedeća dokumentacija Visokog učilišta (izvorni nazivi dokumenata):

- Academic Honesty Policy
- Analiza uvjeta izvođenja studija
- Individual Conflict of Interest and Commitment Policy
- Izvješće o otklanjanju nedostataka u postupku 2. ciklusa reakreditacije, veljača 2019. – ožujak 2021.
- Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije – otvorene i ažurirane stavke za razdoblje od 2019. do 2021. godine
- Izvješće o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na RIT Croatia, akademska godina 2020. – 2021.
- Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021.
- Odredbe o reizboru u nastavna zvanja predavača i višeg predavača
- Opis i razvoj sustava osiguravanja kvalitete
- Petogodišnji akcijski plan unapređenja kvalitete temeljem preporuka sadržanih u Završnom izvješću Stručnog povjerenstva za razdoblje od 2021. do 2025. godine
- Podaci o Visokom učilištu
- Politika kvalitete RIT-a Croatia
- Pravilnik o izboru u nastavna zvanja i radu nastavnog osoblja
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete RIT-a Croatia
- Pravilnik o radu, rujan 2015.
- Pravilnik o radu, Odluka o izmjeni
- Priručnik o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete RIT-a Croatia
- RIT Croatia Faculty & Staff Code of Ethics
- RIT Croatia Faculty Handbook AY 2020–2021

- RIT Croatia Organizational Chart, People and Positions, AY 2021/2022 Fall Semester
- RIT Croatia Organizational Structure
- RIT Croatia Strateški plan
- Statut RIT-a Croatia
- Student Handbook 2020 – 2021
- SWOT Analiza.

Dodatna dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita:

- Alumni Advisory Board Meeting – zapisnik sa sastanka održanog 11. studenog 2021.
- Anketni obrazac kojim su se prikupljale informacije o planovima studenata za obavljanje stručne prakse u ljetnom semestru akad. god. 2020./2021.
- Anketni obrazac kojim se prikupljaju informacije o interesima studenata za područja u kojima bi željeli obaviti stručnu praksu u ljetnom semestru akad. god. 2022./2023.
- Croatia Campus Freshman Graduation Rates for Bachelor Degree Seeking Students
- Croatia Campus Freshman Persistence Rates for Bachelor Degree Seeking Students
- Email – Faculty & staff awards
- Email – Agenda for Curriculum Committee meeting on March 17, 2021
- Email – Agenda for Curriculum Committee meeting on August 26, 2021
- Email – Agenda for Special Academic Senate Meeting on March 19, 2021
- Email – Agenda for Academic Senate Meeting on August 30, 2021
- Erasmus mobility statistics Academic year 2020–2021
- Erasmus mobility statistics Academic year 2021–2022
- Excellence in Teaching Award – nomination form
- Exit survey 2022 individual response
- Expulsion letter – primjer
- Faculty and staff awards criteria 2021/2022
- Faculty & Staff Award – nomination form
- Global Entry and Competition Strategies – Fall 2021 Course Syllabus
- Graduating Students Exit Survey 2022

- Hospitality & Tourism Management Advisory Board Minutes (zapisnik sa sastanka Savjetodavnog vijeća), May 17, 2021
- Hospitality & Tourism Management Advisory Board Minutes, November 17, 2021
- Internal Audit Recommendations_Action Plan
- International Business Advisory Board Minutes, June 10, 2021
- International Business Advisory Board Minutes, November 23, 2021
- IT Advisory Board Minutes, June 8, 2021
- IT Advisory Board Minutes, November 25, 2021
- Izvještaj o statusu zadataka koje je potrebno izvršiti (od strane RIT Croatia) u postupku odlučivanja o tome koliko ECTS bodova dodijeliti za stručnu praksu – listopad 2020.
- MGMT 215 – Organizational Behavior, Spring 2022 Course Syllabus
- Meeting minutes – Academic Senate, March 19, 2021
- Meeting minutes – Academic Senate, August 30, 2021
- Meeting minutes – Curriculum Committee, March 17, 2021
- Meeting minutes – Curriculum Committee, August 26, 2021
- Meeting minutes – Student Affairs Committee, February 26, 2021
- Meeting minutes – Student Affairs Committee, April 1, 2022
- Meeting minutes – Student Affairs Committee, April 8, 2022
- Meeting minutes – Student Affairs Committee, November 4, 2022
- Obrazac praćenja ostvarenja ishoda učenja (RIT Croatia syllabus template – fall 2022)
- Obrazac za konstruktivno poravnanje (Constructive Alignment Template)
- Odluka o imenovanju radne skupine za preraspodjelu ECTS bodova
- Peer Observation Form – ispunjeni obrasci (4 primjera)
- Prijedlog Curriculum Committeea Academic Senateu o uvođenju dodjele ECTS bodova za stručnu praksu – 17. ožujka 2021.
- Primjer ispunjenog anketnog obrasca kojim se prikupljaju informacije o interesima studenata za područja u kojima bi željeli obaviti stručnu praksu u ljetnom semestru akad. god. 2022./2023.
- Primjer ispunjenog anketnog obrasca namijenjenog studentima koji su se namjeravali prijaviti za obavljanje stručne prakse u ljetnom semestru akad. god. 2020./2021.

- Primjer konstruktivnog poravnanja – Consumer Behavior MKTG.350
- Primjer konstruktivnog poravnanja – Critical Reading and Writing
- Primjer praćenja ostvarenja ishoda učenja – Critical Reading and Writing
- Primjer praćenja ostvarenja ishoda učenja – Principles of Marketing, MKTG-230
- Primjeri završnog rada – Senior Capstone Project (dva primjera)
- Procedure for introducing curriculum changes, March 19, 2021
- Program delivery plan for academic year 2021/2022 – undergraduate professional program Hospitality and Tourism Management
- Program delivery plan for academic year 2021/2022 – undergraduate professional program Business Administration: International Business
- Program delivery plan for academic year 2021/2022 – undergraduate professional program Web and Mobile Computing – Dubrovnik
- Program delivery plan for academic year 2021/2022 – undergraduate professional program Web and Mobile Computing – Zagreb
- Program outline – undergraduate professional program Business Administration: International Business, akad. god. 2020./2021.
- Program outline – undergraduate professional program Business Administration: International Business, akad. god. 2021./2022.
- Program outline – undergraduate professional program Hospitality and Tourism Management, akad. god. 2021./2022.
- Program outline – undergraduate professional program Web and Mobile Computing – Dubrovnik, akad. god. 2021./2022.
- Program outline – undergraduate professional program Web and Mobile Computing – Zagreb, akad. god. 2021./2022.
- Research project guidelines
- RIT Croatia Strategic Plan – Board of Trustees Update – October 2021
- RIT Croatia student satisfaction survey 2021–2022 results
- Stopa zaposlenosti, šest mjeseci nakon diplomiranja – generacija studenata koji su diplomirali 2020. godine
- Strategic Plan 2023–2027
- Student Affairs Committee Annual Plan and Report – Academic Year 2021–2022
- Student Conduct Hearing – primjer

- Student feedback (rezultati studentskih anketa za različite kolegije, povratne informacije o zadovoljstvu radom nastavnika u 2020./2021.)
- Study abroad outgoing and incoming AY 2021–2022
- Excellence in Teaching Award – nomination form
- UW Exit Survey (Responses)
- Zajednički istraživački radovi (tri primjera).

Posjet Visokom učilištu

Protokol posjeta RIT-u Croatia

Preliminarni posjet – srijeda, 30. studenog 2022.

| TERMIN | AKTIVNOST | DIONICI AKTIVNOSTI | LOKACIJA |
|---------------|---|---|---|
| 08:00 | <i>Okupljanje i transfer Stručnog povjerenstva na RIT Croatia</i> | | AZVO, Donje Svetice 38, Zagreb / Hotel International, Miramarska cesta 24 |
| 08:45 – 9:00 | <i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i> | | RIT Croatia Damira Tomljanovića Gavrana 15, 10 000 Zagreb dvorana br. 5 |
| 9:00 – 9:55 | Razgovor s Upravom (dekan, prodekanica) | <ul style="list-style-type: none">• mr. sc. Don Hudspeth, dekan• dr. sc. Irena Guszak, prodekanica | RIT Croatia Damira Tomljanovića Gavrana 15, 10 000 Zagreb dvorana br. 5 |
| 10:00 – 11:00 | Razgovor s predstavnicima Povjerenstva za osiguravanje kvalitete | <ul style="list-style-type: none">• dr. sc. Irena Guszak• Jelena Zvono• Marija Šušak Mišetić• Petra Vodopija Borković• Ivana Silić• dr. sc. Milivoj Marković• Alice Almer• dr. sc. Jakob Patekar• mr. sc. Ivona Labaš | RIT Croatia Damira Tomljanovića Gavrana 15, 10 000 Zagreb dvorana br. 5 |
| 11:10 – 12:00 | Razgovor s predstavnicima Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu SOK | <ul style="list-style-type: none">• dr. sc. Evelina Miščin• dr. sc. Kristina Šorić• mr. sc. Ivona Labaš• mr. sc. Marija Šušak Mišetić | RIT Croatia Damira Tomljanovića Gavrana 15, 10 000 Zagreb dvorana br. 5 |
| 12:05 – 12:50 | Obilazak Visokog učilišta | Ivona Labaš | RIT Croatia Damira Tomljanovića Gavrana 15, 10 000 Zagreb |
| 13:00 – 14:00 | <i>Radni ručak Povjerenstva</i> | | |
| 14:00 – 15:00 | <i>Razgovor s predstavnicima studenata svih studijskih programa</i> | do pet studenata sa svakog studijskog programa s obiju lokacija: Zagreb i Dubrovnik; online <ul style="list-style-type: none">• Teodora Grozdanić• Nikolina Jerkić• Noa Beusan• Maria Oroshi | RIT Croatia Damira Tomljanovića Gavrana 15, 10 000 Zagreb dvorana br. 6 <i>Online</i> |

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Andrea Danić • Mak Vujević • Marko Radulović | Don Frana Bulića 6, 20 000 Dubrovnik |
| 15:00 -15:20 | Demonstracija sustava <i>MyCourses</i> i <i>Starfish</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Maja Obadić • Marija Šušak Mišetić | RIT Croatia Damira Tomljanovića Gavrana 15, 10 000 Zagreb dvorana br. X - Meeting Room |
| 15:20 -15:30 | Dogovor s koordinatoricom Visokog učilišta mr. sc. Ivonom Labaš oko organizacije 2. dana provedbe postupka | | |
| 15:30 – 16:00 | <i>Transfer Stručnog povjerenstva</i> | | Hotel International, Miramarska cesta 24 / AZVO, Donje Svetice 38, Zagreb |

Prvi dan posjeta – četvrtak, 1. prosinca 2022.

| TERMIN | AKTIVNOST | DIONICI AKTIVNOSTI | LOKACIJA |
|---------------|---|--|--------------------|
| 9:25 – 9:30 | <i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i> | | <i>Online/AZVO</i> |
| 9:30 – 10:00 | <i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i> | | <i>Online/AZVO</i> |
| 10:00 – 10:50 | Razgovor s nastavnim osobljem s obje lokacije: Zagreb i Dubrovnik (stalno zaposleni nastavnici, ne uključujući one na rukovodećim mjestima) | <ul style="list-style-type: none"> • dr. sc. Maja Vidović • mr. sc. Milena Kužnin • dr. sc. Vanda Bazdan • dr. sc. Ante Poljičak • dr. sc. Domagoj Tolić • dr. sc. Kristina Marasović | <i>Online/AZVO</i> |
| 10:55 – 11:40 | Razgovor s nastavnim osobljem – vanjski suradnici s obje lokacije | <ul style="list-style-type: none"> • Ana Peković • Danijela Crljen • Daniel Bara | <i>Online/AZVO</i> |
| 11:50 – 12:45 | <i>Razgovor s predstavnicima Nastavničkog vijeća uključujući predsjednike Odbora</i> | <ul style="list-style-type: none"> • dr. sc. Peter Schmidt • dr. sc. Vanja Vejzagić • dr. sc. Kristijan Tabak • dr. sc. Alan Mutka • dr. sc. Milivoj Marković • dr. sc. Francis Brassard | <i>Online/AZVO</i> |
| 12:45 – 13:00 | <i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i> | | <i>Online/AZVO</i> |
| 13:00 –13:10 | Dogovor s koordinatoricom Visokog učilišta mr. sc. Ivonom Labaš oko organizacije 3. dana provedbe postupka | <ul style="list-style-type: none"> • mr. sc. Ivona Labaš | <i>Online/AZVO</i> |
| 13:10 – 14:00 | <i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i> | | <i>Online/AZVO</i> |

Drugi dan posjeta – petak, 2. prosinca 2022.

| TERMIN | AKTIVNOST | DIONICI AKTIVNOSTI | LOKACIJA |
|---------------|---|---|--------------------|
| 8:50 – 09:00 | <i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i> | | <i>Online/AZVO</i> |
| 9:00 – 09:40 | Razgovor s administrativnim osobljem (predstavnicima svih službi) | <ul style="list-style-type: none"> • Christina Pejić • Marko Baričević • Petra Očinić • Antonija Granić • Tereza Buša • Jelena Zvono • Jelena Tolić • Irena Ljubišić | <i>Online/AZVO</i> |
| 9:45 – 10:20 | Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika (partneri iz suradničkih ustanova, gospodarstva, lokalnih i državnih uprava i tijela, zajednice) i predstavnicima Alumni kluba | <ul style="list-style-type: none"> • dr. sc. Vedran Batoš, University of Dubrovnik • Dijana Kolar, Talent Acquisition Manager, Ambacia • Mario Matković, General Manager, Hilton Imperial Dubrovnik • Ines Nanić, Owner, Dubrovnik event • Manuela Mrkajić, Senior Consultant, Smart Group • Adriana Ljutić Gudelj, Talent Acquisition Specialist, Microblink • Ivan Blažević, Dept Agency • Zoran Pejović, Founder and Managing Director, Paradox Hospitality and RIT Croatia Alumni President | <i>Online/AZVO</i> |
| 10:25 – 10:55 | <i>Organizacija dodatnog sastanka; po potrebi</i> | <ul style="list-style-type: none"> • dr. sc. Irena Guszak, prodekanica | <i>Online/AZVO</i> |
| 11:00 – 12:30 | <i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva; radni ručak</i> | | <i>Online/AZVO</i> |
| 12:30 -12:45 | Razgovor s Upravom (dekan, prodekanica) | <ul style="list-style-type: none"> • mr. sc. Don Hudspeth, dekan • dr. sc. Irena Guszak, prodekanica | <i>Online/AZVO</i> |

2. Opis Visokog učilišta

RIT Croatia privatno je visoko učilište koje ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije. RIT Croatia posluje na dvije lokacije, u Dubrovniku i u Zagrebu.

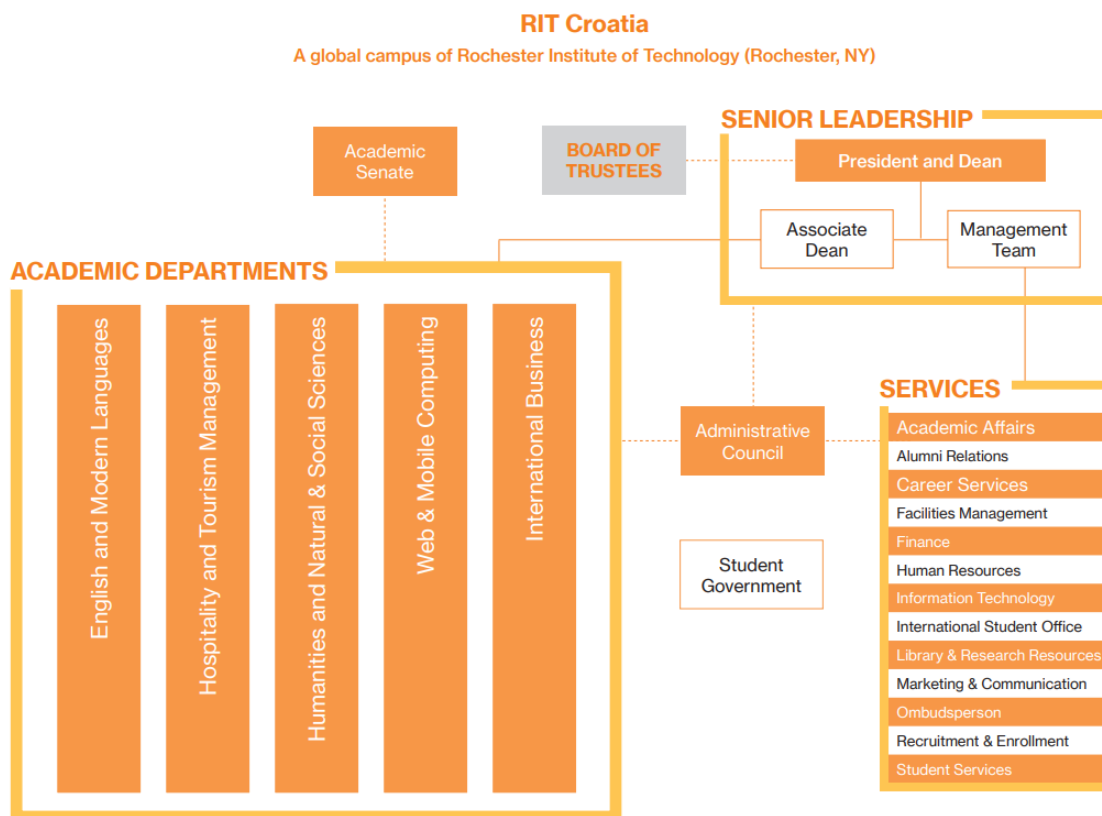
Registrirane su djelatnosti Visokog učilišta:

- ustrojavanje i izvedba preddiplomskih stručnih studija Service Management, Informacijske tehnologije i Međunarodno poslovanje,
- ustrojavanje i izvedba visoko stručnog i znanstvenog rada,
- ustrojavanje i izvedba domaćih i međunarodnih tečajeva radi stjecanja i proširivanja znanja i vještina, te izobrazbe u okviru cjeloživotnog učenja,
- ustrojavanje i izvedba izdavačke, bibliotečne i informatičke djelatnosti u vezi sa stručnim studijima i visoko stručnim radom i istraživanjem,
- izvedba znanstvenih aktivnosti u području prirodnih, tehničkih, društvenih i humanističkih znanosti.

Studijski programi

Visoko učilište izvodi sljedeće preddiplomske stručne studije: Service Management (Dubrovnik), Međunarodno poslovanje (Zagreb), Informacijske tehnologije / Web and Mobile Computing (Dubrovnik i Zagreb), i Dizajn novih medija (Zagreb, od jeseni 2022.).

Ustrojbene jedinice



Slika 1. Organizacijska shema RIT-a Croatia (izvorno dostavljena na engleskom jeziku)

Upravna tijela

Tijela Visokog učilišta su Upravno vijeće, dekan, Nastavničko vijeće i Međunarodni savjet.

Visokim učilištem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom RIT-a Croatia, a osobito:

- daje mišljenje o nastavnim programima;
- pronalazi sredstva za rad Visokog učilišta;
- brine se za upis studenata i odnose s javnošću;
- potiče ulaganja domaćih gospodarskih subjekata i inozemnih poslovnih partnera u Visoko učilište;
- utvrđuje razvojnu i sveopću novčanu politiku Visokog učilišta;
- usvaja Statut Visokog učilišta na prijedlog Nastavničkog vijeća;
- bira i razrješava dekana Visokog učilišta;
- odlučuje o godišnjim financijskim izvješćima Visokog učilišta (završnom računu);

- odlučuje o ulaganjima i nabavi vrjednije opreme na Visokom učilištu u skladu sa Statutom;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Nastavničko vijeće, a jedan član je predstavnik radnika. Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća, ali nema pravo glasa.

Čelnik i voditelj Visokog učilišta je dekan. Dekan obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Visoko učilište;
- organizira rad i upravlja poslovanjem Visokog učilišta;
- nadzire izvođenje studijskog programa;
- brine o financijskoj potpori za Visoko učilište;
- vodi brigu oko osiguravanja cjelokupne kvalitete rada RIT-a Croatia;
- upravlja odobrenim budžetom;
- predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća i saziva ih;
- imenuje jednog ili više prodekana;
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Nastavničko vijeće je stručno vijeće Visokog učilišta. Nastavničko vijeće čine nastavnici Visokog učilišta izabrani u nastavna zvanja, asistenti, predstavnici studenata u zakonom propisanoj kvoti te jedan predstavnik zaposlenika. Dekan predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća i saziva ih. Predsjednik Izvršnog odbora Studentskog vijeća RIT-a Croatia i, ako je to potrebno radi udovoljavanja Zakonom propisane kvote, ostali članovi predstavnici su studenata u Nastavničkom vijeću. Nastavničko vijeće obavlja poslove propisane Zakonom i Statutom, a osobito predlaže Statut Upravnom vijeću te utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana.

Međunarodni savjet je savjetodavno tijelo Visokog učilišta. Međunarodni savjet daje savjete Upravnom vijeću u pogledu rada i poslovanja Visokog učilišta, upisa studenata, izrade studijskog programa, financiranja Visoko učilište, kao i o drugim pitanjima važnim za funkcioniranje Visokog učilišta.

Struktura zaposlenika i studenata

Prema dokumentu „Podaci o visokom učilištu“ RIT Croatia ima 30,5 stalno zaposlenih nastavnika izabranih u nastavna zvanja, 24 nastavnika vanjska suradnika i 36 članova administracije i tehničkog/pomoćnog osoblja. U akademskoj godini 2020./2021. na RIT-u Croatia studirala su ukupno 862 studenta.

2.1. Misija, vizija i strategija VU

Misija

Visoko učilište usmjereno je prema budućnosti, predano integritetu, akademskoj izvrsnosti te osobnom i profesionalnom rastu. Stoga je misija RIT-a Croatia:

- razvijati raznolike zajednice za učenje koje nadilaze zemljopisne granice
- stvarati veze između studenata, diplomanata, nastavnoga osoblja i poslovne zajednice
- poticati inovacije, kreativnost i poduzetnički duh
- promovirati bogati istraživački portfelj kroz međunarodna partnerstva i suradnju s globalnim kampusima.

Vizija

Predan izvrsnosti, RIT Croatia teži biti prepoznat kao najpoželjnije sveučilište na jugu središnje Europe, i to među studentima koji razmišljaju globalno, žele američko obrazovanje te razvoj i napredak u karijeri.

Strategija

RIT Croatia donio je 2015. godine Strateški plan razvoja za razdoblje 2016.–2022. U navedenom razdoblju strateški je fokus RIT-a Croatia na izvrsnosti, koja se ogleda u viziji, misiji, te se teži ostvariti kroz pokazatelje izvrsnosti i niz ciljeva za svaki od pokazatelja. Realizacija svih postavljenih ciljeva odvija se kroz razne organizacijske jedinice RIT-a Croatia, a sve one svoja izvješća o ostvarenom dostavljaju vodstvu institucije. Informacije o statusu ostvarenja ciljeva Strateškog plana dijele se s cijelom ustanovom minimalno jednom godišnje tijekom godišnjega planiranja. Također, dekan o statusu ciljeva iz Strateškog plana izvještava Upravno vijeće na redovnim sjednicama u svibnju i listopadu. Od njegova donošenja do danas Strateški plan revidiran je 2017. i 2019. godine, a u tijeku

je i priprema novog strateškog plana za razdoblje nakon 2022. godine. Strateški plan dostupan je na mrežnim stranicama Visokog učilišta.

Za pomoć u praćenju i realizaciji strateškog plana razvijen je akcijski plan s definiranim mjerljivim ključnim pokazateljima uspješnosti, rokovima i odgovornim osobama.

S obzirom na to da je RIT Croatia sastavni dio RIT-a, aktivnosti RIT-a Croatia pridonose ostvarivanju i strateškog plana RIT-a.

U jesen 2015. godine RIT je razvio novi desetogodišnji strateški plan. Sveučilište je ponosno na opseg angažmana u tome procesu, koji uključuje aktivno sudjelovanje studenata i osoblja u Rochesteru i na međunarodnim kampusima – sudjelovanje diplomanata, zaposlenika, poslovnih partnera, umirovljenika te svih koji podržavaju rad Sveučilišta.

S obzirom na to da je originalni plan obuhvaćao desetogodišnje razdoblje, 2018. godine plan je temeljito revidiran kako bi osigurao kontinuirani napredak.

2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete

Osnovni cilj sustava osiguravanja kvalitete (SOK) RIT-a Croatia je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno definiranje, provođenje, osiguravanje, vrednovanje, unapređenje kvalitete i upravljanje kvalitetom, u skladu s najvišim standardima kvalitete u visokome obrazovanju, temeljenima na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), kao i standardima Komisije za visoko obrazovanje (*Middle States Commission on Higher Education, MSCHE*).

Područja djelovanja SOK-a na RIT-u Croatia su:

- Misija i ciljevi (MSCHE 1),
- Etika i integritet (MSCHE 2),
- Upravljanje, vodstvo i politika za osiguravanje kvalitete (ESG 1.1, MSCHE 6, MSCHE 7),
- Izrada i odobravanje programa (ESG 1.2),

- Učenje, poučavanje i ocjenjivanje usmjereno na studente (ESG 1.3, MSCHE 3, MSCHE 5),
- Upis studenata, napredovanje, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4, MSCHE 4),
- Nastavno osoblje (ESG 1.5),
- Planiranje, resursi za učenje i podrška studentima (ESG 1.6, MSCHE 6),
- Upravljanje informacijama (ESG 1.7),
- Javne informacije (ESG 1.8),
- Kontinuirano praćenje i periodična evaluacija programa (ESG 1.9),
- Cikličko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG 1.10).

Ustroj sustava osiguravanja kvalitete

Za funkcioniranje SOK-a odgovorno je Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, koje blisko surađuje s Upravnim vijećem, Stručnim vijećem i Povjerenstvom za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete. Vanjska tijela SOK-a služe kao savjetodavna i imaju važnu ulogu u osiguravanju i unapređenju SOK-a. Vanjska tijela SOK-a su Savjetodavni odbori, Međunarodni savjet i Zajednica diplomanata.

Stručno vijeće

Vezano za SOK, Stručno vijeće daje suglasnost za sljedeće dokumente:

- Politika i Pravilnik sustava osiguravanja kvalitete
- Priručnik o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete (audit)
- Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete
- Unutarnja periodična prosudba – Izvješće
- Unutarnja periodična prosudba – Akcijski plan
- Unutarnja periodična prosudba – Izvješće o provedbi Akcijskog plana
- Druge politike i procedure povezane sa sustavom osiguravanja kvalitete.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete je tijelo nadležno za upravljanje sustavom osiguranja i unapređivanja kvalitete u svim područjima djelovanja RIT-a Croatia.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete sastaje se jednom mjesečno, a čine ga sljedeći članovi:

- Dekan
- Prodekan
- Voditelj studijskih programa
- Voditelj odjela općeg obrazovanja i istraživanja
- Voditelj odjela financija
- Direktor strateškog razvoja, objekata i informatičke službe
- Voditelj odjela za razvoj karijera, odnose s diplomantima i programe razmjene
- Voditelj ljudskih resursa
- Voditelj marketinga i komunikacija
- Voditelj odjela za regrutiranje i upise
- Voditelj akademskog odjela i studentske referade.

Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete

Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete (Povjerenstvo za unutarnju prosudbu) je tijelo odgovorno za provođenje godišnje unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete RIT-a Croatia.

Struktura i odgovornosti Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete definirane su Priručnikom o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete RIT-a Croatia.

Odlukom o imenovanju Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete na RIT-u Croatia od 1. srpnja 2022. godine, dekan je imenovao osobe zadužene za provedbu unutarnje prosudbe:

- mr. sc. Ivona Labaš, direktorica strateškog razvoja, objekata i informatičke službe, za koordinatoricu i članicu
- dr. sc. Besim Agušaj, viši predavač, za člana
- dr. sc. Evelina Miščin, profesorica visoke škole u trajnom zvanju, za članicu
- dr. sc. Kristina Šorić, profesorica visoke škole u trajnom zvanju, za članicu
- mr. sc. Marija Šušak Mišetić, voditeljica akademskog odjela i studentske referade, za članicu.

3. Rezultati vanjske prosudbe

3.1. Politika kvalitete

Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija Visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

- Politika kvalitete RIT-a Croatia temeljni je dokument sustava osiguravanja kvalitete, u kojem je definiran osnovni cilj sustava osiguravanja kvalitete (“izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno definiranje, provođenje, osiguravanje, vrednovanje, unapređenje kvalitete i upravljanja kvalitetom, u skladu s najvišim standardima kvalitete u visokom obrazovanju...”).
- Politika kvalitete usklađena je s misijom i vizijom Visokog učilišta i u skladu je s nacionalnim i međunarodnim standardima; institucijska kultura kvalitete razvija se u odgovarajućem smjeru, kao i svi ključni procesi, strateški dokumenti i planovi.
- Iako je sustav osiguravanja kvalitete formalno ustrojen relativno nedavno, vidljiva je predanost kvaliteti u svim segmentima poslovanja. Ključne odgovorne osobe svjesne su da je sustav osiguravanja kvalitete institucije u fazi konsolidacije te da ga je potrebno dodatno prilagoditi unutarnjim potrebama i vanjskim zahtjevima.
- Uprava osigurava podršku sustavu osiguravanja kvalitete kroz aktivni angažman u Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete, koje se bavi osiguravanjem kvalitete s operativnog stajališta. Ipak, nedostaje stručna koordinacija i podrška Sustavu za osiguravanje kvalitete (npr. kao Odbor za kvalitetu, koji bi koordinirao sve aktivnosti vezane uz sustav za osiguravanje kvalitete).
- Visoko učilište ima Strateški plan (*Committed to Greatness, 2019–2022 Strategic Plan*), u kojem su istaknute misija i vizija Visokog učilišta, kao i vrijednosti (“living our values – integrity, excellence, inclusiveness – our professors help students navigate towards becoming responsible and valuable members of their communities, aware of the global challenges and ready to create and implement local actions”).
- Iako Visoko učilište ima Strateški plan (2019.–2022,) u njemu nedostaju jasno definirani mjerljivi indikatori za ostvarenje postavljenih ciljeva u Strategiji, te je

teško pratiti njenu realizaciju. Akcijski plan nema jasno razrađene indikatore, odgovorne osobe, nedostaje vremenska dimenzija ostvarenja pojedinih ciljeva. Strateški plan za naredno razdoblje (2023–2027) u fazi je usvajanja i u sebi ima jasno definirane ciljeve, indikatore, odgovorne osobe, što će znatno olakšati praćenje realizacije postavljenih strateških ciljeva i doprinijeti jasnoći, konkretizaciji i transparentnosti njihove realizacije i eventualnih odstupanja.

- Fokus na kvaliteti vidljiv je u svim dokumentima Visokog učilišta, posebno u Strateškom planu i SWOT analizi iz kojih proizlaze i svi ostali dokumenti Visokog učilišta, kao što su Politika kvalitete, Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na RIT-u, Priručnik o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete RIT-a Croatia, Academic Honesty Policy, Individual Conflict of Interest and Commitment Policy, RIT Croatia Faculty & Staff Code Of Ethics itd.
- Iako Visoko učilište sve svoje procese i upravljanje kvalitetom temelji na suradnji sa svim dionicima Visokog učilišta (unutarnjim i vanjskim), npr. studentima, zaposlenicima, alumnima, poslovnom zajednicom i sl., koji su uključeni u brojne aktivnosti i tijela Visokog učilišta, oni nisu formalno uključeni u tijela SOK-a. Nema dokaza da su vanjski suradnici, alumni ili partneri iz gospodarstva sudjelovali u izradi Izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete; unutarnji (npr. studenti) i vanjski dionici nisu članovi niti jednog tijela za osiguravanje kvalitete Visokog učilišta.
- Visoko učilište je u početnoj fazi korištenja ishoda učenja, kao osnovnog alata za planiranje nastavnog procesa i njegovo vrednovanje (na razini svakog kolegija, ali i programa u cjelini, u skladu s definiranim ECTS bodovima).
- Internacionalizacija je sastavni dio misije, strateških ciljeva i aktivnosti Visokog učilišta. Internacionalizacija se temelji na programima Erasmus+ mobilnosti te na mobilnosti unutar RIT kampusa.
- Iako članovi Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete nisu prošli edukaciju za unutarnje auditore, članovi ovog Povjerenstva, kao i članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete redovito su sudjelovali na edukacijama koje su tematski vezane uz upravljanje sustavom za osiguravanje kvalitete organiziranim od strane AZVO. Visoko učilište posvećuje veliku pažnju edukaciji svih djelatnika (nastavnika i stručnih službi).
- Visoko učilište ima odgovarajuću politiku javnog informiranja; sve aktualne i ključne informacije dostupne su na mrežnim stranicama te se redovito ažuriraju.

Razina razvijenosti:

- RAZVIJENA FAZA

Preporuke:

- Uključiti predstavnike studenata i vanjskih dionika u Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete i u Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.
- Educirati članove Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete za obavljanje unutarnjeg audita.
- Napraviti registar rizika i aktivnosti upravljanja s navedenim rizicima te imenovati odgovorne osobe.
- Ustrojiti stručnu koordinaciju sustavom za osiguravanje kvalitete kao stručnu službu Visokog učilišta.
- Napraviti strateški plan i program istraživačkih aktivnosti nastavnika Visokog učilišta (s konkretnim indikatorima, odgovornostima i rokovima).
- Intenzivirati aktivnosti (edukacija nastavnika) oko primjene ishoda učenja unutar nastavnog procesa.
- Izvješće o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete (za akademsku 2020.–2021. godinu) nadopuniti konkretnim, mjerljivim preporukama.

3.2. Planiranje i upravljanje

Utvrdjivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije Visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima.

Zapažanja i zaključak:

- Visoko učilište ima izrađen Strateški plan za period 2019.–2022. u kojem je istaknuta i misija i vizija kao i temeljne vrijednosti. Ovaj strateški plan nije razrađen tako da su ciljevi mjerljivi i kvantificirani kroz ključne indikatore poslovanja (KPI-evi) te iz njega ne proizlaze godišnji akcijski planovi i izvješća o provedbi strategije u proteklom periodu. Također, nisu definirane odgovorne osobe i rokovi izvršenja. Ono ne predstavlja kvalitetnu osnovicu za dugoročno i kratkoročno planiranje i upravljanje.
- Tijekom posjeta dostavljen je strateški plan za period 2023.–2027. koji je u fazi usvajanja i u sebi ima definirane ciljeve i mjerljive KPI-eve, što bi trebalo olakšati praćenje realizacije strateških ciljeva, ali i proces planiranja i upravljanja. Akcijski planovi provedbe nisu dostavljeni na uvid.
- Tijekom posjeta i analizom dokumentacije utvrđeno je da se kod ključnih procesa planiranja i upravljanja Visokim učilištem koriste podaci SOK-a, no ne u potpunosti, budući da SOK ne prati sve potrebne podatke i sustav prikupljanja i izvještavanja nije dovoljno formaliziran.
- U okviru nastavničkog vijeća, koje čine svi stalno zaposleni nastavnici, djeluje šest odbora: za učinkovito podučavanje, za istraživanje, za nastavnička pitanja, za studentska pitanja, za akademske procedure te odbor za kurikulum. Ne postoji formalna suradnja pojedinih odbora i odbora za kvalitetu te sustavi prikupljanja podataka i izvještavanja nisu integrirani, i kao takvi ne predstavljaju osnovicu za planiranje i upravljanje.
- U okviru SOK-a nedostaju rezultati procjene rizika te se ne koriste u procesu planiranja.
- Analizom dostavljene dokumentacije i kroz razgovor s upravom utvrđeno je da postoje dokazi da SOK obuhvaća ključne procese vezane uz praćenje i upravljanje ljudskim potencijalima (ESG 1.3, ESG 1.5). Za svakog nastavnika definiran je godišnji fond za znanstveno-istraživački rad i odlazak na konferencije, ali i mogućnost financiranja vlastitih znanstvenih projekata.
- Politika informiranja javnosti je prisutna i utvrđeno je da RIT ima izvrstan tim koji se bavi poslovima marketinga i informiranja javnosti. Visoko učilište je imalo komunikacijsku strategiju za 2019-2020, te je preporuka da se ovaj dokument osvježi i aktualizira.

- Postoje dokazi da su vanjski i unutarnji dionici uključeni u aktivnosti društvenog angažmana i popularizacije znanosti Visokog učilišta, no bez sustavnog planiranja i izvještavanja o ostvarenom.
- Predstavnici unutarnjih i vanjskih dionika nisu u dovoljnoj mjeri uključeni u izradu strateških i temeljnih dokumenata SOK-a (ESG 1.1–ESG 1.9). Također, vanjski dionik nije formalni član Odbora.
- Iako je velik broj dokumenata SOK-a vezanih za planiranje i upravljanje temeljnim djelatnostima Visokog učilišta definiran, upitna je njihova provedba, ali i sustavno ažuriranje, budući da je većina dokumenata usvojena tijekom 2022. godine.
- Postoje pravilnici za nagrađivanje izvrsnosti nastavnika i studenata (ESG 1.3., 1.5.) koji se uspješno primjenjuju i komuniciraju prema svim dionicima.
- Visoko učilište nema poseban plan internacionalizacije niti zacrtane konkretne ciljeve. Vidljivo je da posljednjih godina bilježi rast mobilnosti putem Erasmus+ programa (od 2014. godine; ove godina bilježi 14 studenata u odlaznoj mobilnosti i 13 studenata u dolaznoj mobilnosti), no u budućnosti je potrebno povećati te brojeve i raditi na većoj mobilnosti nastavnika. Iz nove strategije za 2023.–2027. (još neusvojene) vidljivo je da su neki ciljevi internacionalizacije konkretnije postavljeni.
- Kao pozitivan trend može se istaknuti mobilnost nastavnika i *online* suradnja nastavnika s matičnom institucijom u SAD-u.

Razina razvijenosti:

- RAZVIJENA FAZA

Preporuke:

- Kako bi RIT u potpunosti ispunio svoju misiju i viziju, potrebno je uspostaviti sustav koji će osigurati dokaze o povezanosti procesa SOK-a i usvojenih planova odnosno donesenih odluka. (ESG 1.1 – ESG 1.9).
- Preporučuje se za nadolazeće razdoblje (2023.–2027.) uspostaviti jasne, konkretne, vremenski definirane i mjerljive (SMART) ciljeve na svim razinama (strategija – akcijski planovi – operativni planovi) kako bi planiranje postalo podjednako važno kao i proces izvještavanja. Potrebno je uzeti u obzir i postojeći

akcijski plan vezan za realizaciju preporuka iz II. ciklusa reakreditacije te ga integrirati s operativnim i strateškim ciljevima. Osim toga, potrebno je cijelo vrijeme imati na umu procesni pristup sustava osiguravanja kvalitete.

- Nakon donošenja svih potrebnih dokumenata vezani za ostvarenje ciljeva 2023.–2027. potrebno je informirati predstavnike unutarnjih i vanjskih dionika (nastavnog i nenastavnog osoblja, studenata, predstavnika gospodarstva) kako bi ih se upoznao sa strateškim ciljevima i uključilo u njihovu realizaciju. Preporučuje se formalno uključiti vanjskog dionika kao člana Odbora.
- U budućnosti je potrebno posvetiti veću pozornost aktivnostima internacionalizacije i omogućiti mobilnost većem broju nastavnika i studenata u zemljama EU. Pri tome, treba nastaviti i s dobrom praksom mobilnosti s SAD-om. Preporučuje se izraditi plan internacionalizacije te definirati planirane mjerljive ciljeve.
- Budući da prema novoj strategiji RIT planira do kraja 2024. postati sveučilište, preporučuje se kontinuirano pratiti ostvarenje znanstvene produktivnosti svojih zaposlenika i po potrebi donositi aktivnosti za unapređenje.
- Potrebno je sustavno ažurirati SWOT analizu RIT-a, u kojoj će sudjelovati predstavnici svih dionika, unutarnjih i vanjskih te unutarnji sustav osiguranja kvalitete (ESG 1.9.).
- Sustavno ažurirati svu dokumentaciju SOK-a te krenuti s formalnom primjenom.
- Osigurati dvosmjerni razvoj kulture kvalitete: i odozgo prema dolje (*top-down* pristup) i odozdo prema gore (*bottom-up* pristup) te proces planiranja i upravljanja temeljiti, između ostalog, i na povratnoj vezi, koju SOK treba osigurati u svim segmentima djelatnosti RIT-a.

3.3. Provedba i praćenje

Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe.

Zapažanja i zaključak:

- Imenovana su tijela sustava osiguranja kvalitete, definirana Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete RIT-a Croatia.

- Istim Pravilnikom definirana su ključna područja djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete.
- U dokumentu „Opis i razvoj sustava osiguranja kvalitete“ definirane su odgovornosti šest odbora: Odbor za učinkovito podučavanje, Odbor za istraživanje, Odbor za nastavnička pitanja, Odbor za studentska pitanja, Odbor za akademske procedure i Odbor za kurikulum.
- Prema Priručniku o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete proveden je prvi interni audit sustava osiguravanja kvalitete te se kultura samovrednovanja uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete izgrađuje.
- Postoji Izvješće o provedenom internom auditu iz 2022. godine.
- Radi se na realizaciji preporuka iz unutarnje prosudbe te preporuka dobivenih u postupku vanjskog vrednovanja reakreditacije Visokog učilišta, npr. provedena je edukacija za nastavnike po pitanju definiranja ishoda učenja i njihovog vrednovanja te se postupa u skladu s tim.
- Na web stranicama objavljeni su sljedeći pravilnici i procedure:
 - [RIT Croatia Student Academic Honesty Policy](#)
 - [RIT Croatia Disability Policy](#)
 - [RIT Croatia Nondiscrimination Statement](#)
- Postoje i sljedeći pravilnici i politike, čime su regulirane neke od ključnih aktivnosti:
 - Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti
 - Pravilnik o izboru u nastavna zvanja i radu nastavnog osoblja
 - Odredbe o reizborima u nastavna zvanja
 - Pravilnik o radu
 - Faculty Handbook
 - Student Handbook
 - Individual Conflict of Interest and Commitment Policy
 - RIT Croatia Faculty and Staff Code of Ethics
- Nisu jasno identificirani svi poslovni procesi i indikatori njihove uspješnosti, što onemogućava sustavno praćenje učinkovitosti poslovnih procesa.
- RIT Croatia provodi istraživanje zadovoljstva studenata. Prikazani su rezultati istraživanja za akademske godine 2014./2015. – 2021./2022. Postoji i Studentsko vijeće putem kojeg studenti mogu izraziti svoje nezadovoljstvo i potrebe.

- Putem *Starfish* rješenja nastavnici prate uspješnost studenata i daju pravovremene povratne informacije.
- Provode se analize prolaznosti studenata po studijima i godinama. Rezultati su raspoloživi i na web stranicama.
- Osnovan je Odbor koji radi na mobilnosti nastavnika te su predstavljeni slučajevi odlaska nastavnika na druge kampuse RIT-a ili druga visoka učilišta u svijetu. Trenutno su potpisana 23 ugovora s Erasmus+ institucijama. Postoji trend rasta nastavnika i studenata koji sudjeluju u razmjeni.
- Provodi se *peer observation* jedanput godišnje tako da nastavnici prate predavanja drugih nastavnika te ih ocjenjuju.
- Na polugodišnjoj i godišnjoj razini prati se broj objavljenih publikacija, postoji budžet i nagrađuje se znanstveni rad i objavljivanje znanstvenih i stručnih radova.
- Financijski se podržava dodatna edukacija nastavnika i dobivanja titule doktora znanosti, što je vidljivo iz primjera nekoliko nastavnika koji su sudjelovali u razgovorima.
- Provodi se provjera ostvarenih ishoda učenja, prezentirana su dva primjera praćenja ostvarenja ishoda učenja i dva primjera konstruktivnog poravnanja.
- U aktivnosti osiguravanja kvalitete uključeno je više dionika. Na primjeru izrade Strateškog plana pokazalo se da je uz aktivno sudjelovanje zaposlenika isti prezentiran studentima i vanjskim partnerima te su njihove povratne informacije uzete u obzir. Uočava se i pomak u provedbi strateškog planiranja, tako da su ciljevi u novom Strateškom planu postavljeni prema SMART pravilima.
- Aktivna je suradnja s gospodarstvom, što je potvrđeno kroz razgovor s predstavnicima različitih organizacija (DEPT, Microblink, Paradox Hospitality...) koji su istaknuli da sudjeluju u pripremi strategije, Danima karijere, kao gosti predavači i slično. Savjetodavno tijelo sastaje se polugodišnje, priprema potrebe tržišta i daje smjernice RIT-u.
- Alumni klub ima oko 3.000 članova koji su aktivni i imaju čitav niz programa putem kojih djeluju (*Donation program, Mentor funds, Alumni award program...*).

Razina razvijenosti:

- RAZVIJENA FAZA

Preporuke:

- Identificirati i modelirati sve poslovne procese, definirati njihove ključne indikatore uspješnosti (KPI) te ih koristiti pri procjeni učinkovitosti provedbe poslovnih procesa, praćenju trendova, izvještavanju, predlaganju poboljšanja i kreiranju razvojnih politika.
- Educirati i certificirati interne auditore za kompetentnu provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.
- Web stranice učiniti još bogatijima i organiziranijima po pitanju informacija koje se nude studentima.
- Uvesti anketiranje zadovoljstva zaposlenika te potaknuti potrebna poboljšanja temeljem dobivenih informacija.
- Raditi na daljnjem uključivanju studenata i ostalih dionika u aktivnostima osiguravanja kvalitete u procesima RIT-a.

3.4. Procjena

Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene.

Zapažanja i zaključak:

- SOK na RIT-u Croatia povremeno se revidira i unapređuje na temelju unutarnjeg i vanjskog vrednovanja u skladu s ESG-ima. Povjerenstvo ne može vrednovati održivost procesa jer je Visoko učilište tek odnedavno aktivno angažirano oko unapređenja kvalitete, što znači da Povjerenstvo nema uvid u razvoj situacije tijekom dovoljno dugo vremena.
- Politika osiguranja kvalitete RIT-a Croatia sastavni je dio strateškog upravljanja Visokim učilištem. Primjetan je napredak u ovom području, pogotovo u odnosu na 2019. godinu.
- RIT Croatia ostvario je napredak temeljem preporuka iz prethodnih vanjskih vrednovanja (reakreditacija) i poduzeo korake za poboljšanje.

- Unutarnji dionici mogu se informirati o politici osiguravanja kvalitete putem javno dostupnih dokumenata, a vanjski dionici putem mrežne stranice ustanove i različitih okupljanja u organizaciji RIT-a Croatia.
- Studenti i predstavnici gospodarstva nisu formalno uključeni u SOK Visokog učilišta.
- Povjerenstvo je uočilo nedostatak administrativne uloge na Visokom učilištu u sklopu koje bi se nalazila odgovornost za upravljanje dokumentacijom o SOK-u.
- Dokumentirani su planovi za implementaciju, analize i akcijski planovi koji se odnose na određene aktivnosti (Izvešće o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na RIT-u Croatia). Interni audit proveden je za akademsku godinu 2020./2021., stoga Povjerenstvo ne može pratiti kontinuitet provedbe unutarnje prosudbe ni utjecaj koji bi imala na razvoj SOK-a i kulture kvalitete Visokog učilišta.
- SOK Visokog učilišta ima potencijala za razvoj u budućnosti, no tek će se u budućim unutarnjim auditima i vanjskim vrednovanjima moći procijeniti stvarni napredak.
- RIT Croatia podržava razvoj kompetencija internih auditora, primjerice, mogu sudjelovati na dodatnom usavršavanju. Usavršavanje je neobavezno i dobrovoljno, ne provodi se sustavno.
- Članovi Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu SOK-a nisu formalno educirani za tu funkciju.
- Glavna komponenta koja nedostaje u Izvešćima o implementaciji Strategije je definiranje ciljanih vrijednosti (*target*) za ključne pokazatelje uspješnosti (*key performance indicators* – KPI) i ključne pokazatelje rizika (*key risk indicators* – KRI) koji bi omogućili mjerenje uspješnosti i usporedbu različitih razdoblja. Mjerljivi pokazatelji nisu definirani za sve strateške ciljeve u zadnjem Strateškom planu (2019. – 2022).
- Visoko učilište ostvarilo je znatan napredak u određivanju mjerljivih KPI-eva u sljedećem Strateškom planu (od 2023. do 2027.) i predlažemo da tako nastavi i da dodatno uključi i KRI.
- Uprava i zaposlenici RIT-a Croatia puni su entuzijazma i jako angažirani u aktivnostima vezanima za osiguravanje kvalitete. U navedene aktivnosti uključeno

je i vanjsko nastavno osoblje. Unutarnji dionici imaju dobre temelje za razvoj i primjenu politike osiguranja kvalitete.

- Postoji visoka razina posvećenosti kulturi kvalitete.
- Izvješće o unutarnjoj periodičnoj prosudbi SOK-a temelji se na različitim procjenama, npr. studentskim evaluacijama predmeta/predavanja/nastavnika. Povjerenstvo predlaže da se također osmisli sustavan način prikupljanja i analize podataka o zadovoljstvu zaposlenika, što bi omogućilo sustavnu analizu napretka i trendova.
- Na Visokom učilištu nije uspostavljen proces upravljanja rizicima te se posljedično ne provodi sustavna procjena rizika na razini poslovnih procesa i aktivnosti. Na strateškoj razini koristi se alat SWOT analize.
- RIT Croatia redovito šalje svoje nastavno osoblje na edukacije u obliku seminara i konferencije u Republici Hrvatskoj i inozemstvu kako bi unaprijedili znanja i vještine. Teme usavršavanja biraju se na prijedlog nastavnika.
- Provode se analize mobilnosti studenata. Iskustva studenata koji su sudjelovali u mobilnosti prezentiraju se drugim studentima u svrhu evaluacije. Na RIT-u Croatia također se provode analize stopa prolaznosti, završnosti i odustajanja od studija, kao i analize mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja.

Razina razvijenosti:

- POČETNA FAZA

Preporuke:

- Unaprijediti element procjene dodavanjem specifičnih i mjerljivih ciljanih vrijednosti (*target*) za ključne pokazatelje uspješnosti (KPI) i time omogućiti mjerenje uspješnosti i usporedbu različitih razdoblja. Visoko učilište tako će moći sustavno provoditi procjenu KPI-eva i analizu trendova. Korak u tom smjeru uočen je u novom Strateškom planu (za razdoblje 2023. – 2027.).
- Implementirati cjelovito upravljanje rizicima uz primjenu specifičnih ključnih pokazatelja rizika (KRI). U budućnosti je potrebno integrirati KPI-eve i KRI-eve u cjelovit model upravljanja poslovanjem organizacije, uključujući financijske i

nefinancijske pokazatelje uspješnosti. Primjer takvog modela je Balanced Scorecard.

- Jačati formalno uključivanje svih dionika (npr. studenata i predstavnika gospodarstva) u više aspekata SOK-a (npr. uključiti ih kao članove u različita povjerenstva kao što su Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete i Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete).

3.5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

- Visoko učilište izrazito je usmjereno na studente i njihovo iskustvo studiranja. Cijeni se otvorena komunikacija te povratne informacije svih dionika Visokog učilišta (unutarnjih i vanjskih) kako bi se kontinuirano radilo na unapređenju procesa i aktivnosti.
- Neke od aktivnosti SOK-a do sada nisu bile dokumentirane, već su se odvijale neformalnim putem. Visoko učilište svjesno je da djelatnost treba prilagoditi Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) te formalizirati procese obuhvaćene sustavom osiguravanja kvalitete.
- Iako je Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete službeno osnovano ove godine, Stručno povjerenstvo prilikom posjeta i razgovora s dionicima Visokog učilišta utvrdilo je da su se aktivnosti osiguravanja kvalitete odvijale i ranije, često neformalnim putem.
- Visoko učilište nedavno je provelo prvu unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete te učinkovitost provedenih poboljšanja nije još bilo moguće procijeniti.
- Studentski predstavnici trenutno službeno nisu dio imenovanog Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete te Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Visokog učilišta.

- Visoko učilište kontinuirano razvija suradnju s vanjskim i unutarnjim dionicima, kao i aktivnosti koje su usmjerene na unapređenje studijskih programa. Dobar primjer toga su Savjetodavna vijeća za svaki studijski program, koja se sastaju nekoliko puta godišnje kako bi informirala RIT o najnovijim poslovnim trendovima i dala povratne informacije o kurikulima, a sastoje se od stručnjaka iz hrvatskih i međunarodnih tvrtki.
- Visoko učilište prati prolaznost studenata, koristeći mjere za povećanje prolaznosti/uspješnosti na studiju putem internog studentskog informacijskog sustava (SIS). Akademski savjetnici na dnevnoj bazi u internom studentskom informacijskom sustavu (SIS) dobivaju informacije o uspješnosti pojedinog studenta (prolaznost, rezultati vrednovanja te prisustvo na nastavi). Sukladno tome pravovremeno reagiraju na uočene rizike te daju dodatnu podršku studentima u vidu konzultacija s Akademskim savjetnicima koji su im dodijeljeni na početku studija.
- Poboljšanja proizašla iz praćenja analiza prolaznosti studenata: Visoko učilište identificiralo je kolegije s nižom prosječnom prolaznošću te je za te kolegije osiguralo sustav instrukcija koje interno vode studenti koji su bili uspješni na istim kolegijima.
- Visoko učilište pokazalo je da provodi aktivnosti temeljem preporuka provedenih nakon prethodnih vanjskih vrednovanja. Prilikom posjeta Stručnog povjerenstva dostavilo je dokaze za te aktivnosti.
- Temeljem preporuka iz prethodnih vanjskih vrednovanja, Visoko učilište dobilo je preporuku za izradu operativnog (akcijskog) plana za provedbu strategije u kojem će biti definirani mjerljiviji ključni pokazatelji uspješnosti. Prilikom pregleda dokumentacije i razgovora s Predstavnicima Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, rok pojedinih aktivnosti nije bio precizno definiran (vremenski rok označen kao "kontinuirano"). Preporučuje se umjesto riječi „kontinuirano“ koristiti preciznije termine (kao npr. godišnje, mjesečno i sl.).
- Temeljem preporuka iz prethodnih vanjskih vrednovanja s ciljem povećanja znanstvene aktivnosti, Visoko učilište motivira nastavnike na sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima kroz sustave nagrađivanja te subvencije matičnog kampusa RIT Rochester.

- Temeljem preporuka vanjskih vrednovanja, Visoko učilište uvelo je odgovarajuće ECTS bodove za stručne prakse, budući da je riječ o angažmanu koji je za studente obvezan i povećava njihovo ukupno radno opterećenje.
- Studenti su motivirani na sudjelovanje u znanstvenim aktivnostima s nastavnicima kroz program *Honors*.
- Anonimne studentske ankete prikupljaju se tako da nastavno i nenastavno osoblje usmeno potiče studente na njihovo ispunjavanje. Stručno povjerenstvo utvrdilo je da se provode analize rezultata studentskih anketa, no nema dokaza da studenti dobivaju povratne informacije o rezultatima provedenih analiza.
- Povratne informacije o zadovoljstvu zaposlenika (nastavnog i nenastavnog osoblja) još uvijek nisu formalizirane.
- Potiče se mobilnost studenata, kao i nastavnog i nenastavnog osoblja. Ističe se vrlo dobra mobilnost ostvarena kroz povezanost s kampusima RIT-a u svijetu.
- Visoko učilište provodi procjenu kvalitete izvođenja nastave i nastavnog osoblja kroz interna opažanja (kolegijalno opažanje nastave – *peer review*) kojima se vrednuje nastavnike kroz nekoliko pokazatelja. Datum i vrijeme procjene su interno dogovoreni između opažanog nastavnika i opažatelja.
- Zaposlenici s nadređenim imaju godišnje evaluacije rada (samoevaluacija, evaluacija nadređenog).
- Na Visokom učilištu potiče se stručno usavršavanje zaposlenika kroz dostupne radionice, seminare, obuke koje organizira matični kampus RIT-a, dostupnost besplatnog nastavka obrazovanja na programima za znanstveni magisterij (*master of science*) i sl.
- Visoko učilište ne provodi analizu procjene rizika, ne postoji registar rizika, te se ne upravlja rizicima na formaliziran način na razini RIT-a Croatia. Upravljanje rizicima vodi se na razini matičnog kampusa RIT-a u SAD-u.
- Iako se znanstveni rad nastavnika potiče i financijski nagrađuje, ne postoji strategija razvoja znanstvenog rada i plan znanstveno-istraživačkih aktivnosti na razini institucije, kao ni za svakog pojedinog nastavnika. S obzirom na to da institucija teži postati Sveučilište, preporučuje se donošenje ovakvog dokumenta.
- Svi studijski programi i kolegiji stalno se prate i po potrebi inoviraju, u skladu s inputima dobivenima od vanjskih dionika, matične institucije ili samih nastavnika (ESG 1.2.). Sve izmjene kolegija i studijskih programa prati Odbor za kurikulum, a one moraju biti odobrene i od strane matične institucije (RIT Rochester). Većina

studijskih programa identična je studijskim programima na matičnoj instituciji (RIT Rochester), a izmjene studijskih programa/kolegija na matičnoj instituciji prate izmjene studijskih programa/kolegija na RIT-u Croatia. Studij New Media Design primjer je studija koji je pokrenut kao inicijativa profesora s RIT-a Croatia 2021. godine, te je odobren od strane RIT-a Rochester.

Razina razvijenosti:

- POČETNA FAZA

Preporuke:

- Osigurati da se razvoj i unapređenje kvalitete procesa i aktivnosti Visokog učilišta što više temelje na formalno dokumentiranim analizama i podacima kako bi se mogao pratiti napredak.
- Ciljeve strateškog plana potrebno je detaljnije definirati tako da su specifični, mjerljivi, dosežni, relevantni i vremenski određeni, kako bi se lakše mogli pratiti pokazatelji uspješnosti provedenih aktivnosti. Također, osigurati da su svi vremenski rokovi za provedbu strategije i drugih internih dokumenata precizno vremenski određeni.
- Uključiti studentskog predstavnika u rad Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete te Povjerenstva za osiguravanje kvalitete na Visokom učilištu kako bi i njih poticali na sudjelovanju u aktivnostima i u procesima osiguravanju kvalitete, odnosno kako bi i studenti, kao unutarnji dionici, preuzeli odgovornost za kvalitetu i bavili se osiguravanjem kvalitete na Visokom učilištu.
- Za članove Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu, kao i za članove Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, potrebno je osigurati dodatne edukacije u vezi vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete.
- Preporučuje se usvajanje pravila za opažanje nastave, koji se neće temeljiti na kolegijalnim odnosima između opažatelja i opažanog nastavnika, kako bi procjena kvalitete izvođenja nastave bila što objektivnija.

- Nastaviti aktivno pratiti prolaznost i uspješnost studenata kroz interni studentski informacijski sustav (SIS) i provoditi sustavne mjere povećanja prolaznosti i uspješnosti studenata.
- Provesti snažnije mjere za poticanje dobivanja formalnoga studentskog *feedbacka* putem studentske ankete. Cilj je prikupiti što više relevantnih povratnih informacija te prijedloga za unapređenje kvalitete i razvoj. Primjerice, *pop-up* na SIS-u koji se ne može zatvoriti osim ispunjavanjem ankete. Na taj način studente se motivira da ispune anketu kako bi mogli nastaviti pratiti napredak i obveze kroz studij.
- Također, preporuka je osigurati i formalni sustav povratnih informacija nastavnog i nenastavnog osoblja kroz anonimne ankete.

4. Zaključak

Na temelju analize dokumentacije Visokog učilišta, razgovora s dionicima unutarnjeg SOK-a te drugih dokaza prikupljenih tijekom posjeta Visokom učilištu, Povjerenstvo je zaključilo da je SOK RIT-a Croatia u sljedećoj fazi razvoja po pojedinim kriterijima Agencije:

- 1) Politika kvalitete: RAZVIJENA FAZA
- 2) Planiranje i upravljanje: RAZVIJENA FAZA
- 3) Provedba i praćenje: RAZVIJENA FAZA
- 4) Procjena: POČETNA FAZA
- 5) Poboljšanja, inovacije i utjecaj: POČETNA FAZA.

Ocjene Povjerenstva navedene su i u Tabličnome prikazu vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit (Prilog 5.1. ovoga Izvješća).

Povjerenstvo je u ovom Izvješću dostavilo i preporuke za iduće razdoblje, kako bi osiguralo kontinuirano poboljšavanje unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, a samim time i kvalitete svih aktivnosti Visokog učilišta.

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu Agenciji za znanost i visoko obrazovanje:

Povjerenstvo smatra da sustav osiguravanja kvalitete vrednovanog Visokog učilišta **ne ispunjava** uvjete za dodjelu certifikata.

U Zagrebu, siječanj 2023. godine

Predsjednica Povjerenstva

prof. dr. sc. Sunčica Oberman Peterka, v. r.

5. Prilozi

5.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit

| Elementi vrednovanja | Početna faza | Razvijena faza | Napredna faza |
|---|--|---|--|
| <p>1. Politika kvalitete</p> <p><i>Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta</i></p> | <p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u nekim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika Visokog učilišta djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici nisu uključeni ili su nedovoljno uključeni u ovaj proces.</p> | <p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer i ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u temeljnim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika Visokog učilišta koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici uključeni su u ovaj proces.</p> | <p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer, ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa, vrijednosti, etička načela i dobru praksu u osiguravanju kvalitete te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete odražava strateško usmjerenje Visokog učilišta i relevantne i racionalne ciljeve, uz jasnu poveznicu strateških ciljeva s održivim razvojem društva u cjelini.</p> <p>Politika kvalitete jasno je vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika Visokog učilišta koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete kako bi se stvorilo poticajno okruženje za daljnji razvoj.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici aktivno uključeni su u ovaj proces i doprinose razvoju sustava.</p> |
| <p>2. Planiranje i upravljanje</p> <p><i>Utvrdjivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje</i></p> | <p>U procesu planiranja djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za neke aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p> | <p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za temeljne aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p> | <p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete, uključujući i rezultate procjene rizika, koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje jasno definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za sve aktivnosti visokog učilišta.</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p><i>rizika i prilika; upravljanje procesima</i></p> | <p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p> | <p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p> | <p>Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse. Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p> |
|---|--|---|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>3. Provedba i praćenje</p> <p><i>Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe</i></p> | <p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Prikupljaju se, analiziraju i koriste podaci za upravljanje nekim temeljnim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete.</p> | <p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje relevantnim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete i nekih djelatnosti visokog učilišta.</p> | <p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje svim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete rezultiraju razvojem kulture kvalitete i svih djelatnosti visokog učilišta (prema ESG-standardima).</p> |
| <p>4. Procjena</p> <p><i>Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene</i></p> | <p>Sustav za osiguravanje kvalitete povremeno prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja. Procesi Visokog učilišta vrednuju se tijekom i na kraju procesa. Kvaliteta rezultata procesa većim je dijelom temeljena na pojedinačnim naporima.</p> | <p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te se djelomično revidira temeljem rezultata tih vrednovanja. Dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi Visokog učilišta vrednuju se tijekom i na kraju procesa, a rezultati se koriste u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa uglavnom je odraz skupnih napora na razini VU.</p> | <p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički se revidira i unapređuje temeljem redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja u skladu s ESG- standardima, a dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi Visokog učilišta vrednuju se tijekom i na kraju procesa u smislu svrsishodnosti, a rezultati se sustavno koriste u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa u potpunosti je rezultat sustavnih skupnih napora na razini VU.</p> |
| <p>5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj</p> <p><i>Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta</i></p> | <p>Razvoj i unapređenje kvalitete nekih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Postoje aktivnosti vezane uz provjeru učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete. Provode se analize procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete nije u potpunosti koherentan.</p> | <p>Razvoj i unapređenje kvalitete temeljnih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Učinkovitost nekih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima. Provodi se vrednovanje utjecaja procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan.</p> | <p>Razvoj i unapređenje kvalitete svih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Učinkovitost svih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima. Zajednički utjecaj koji procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj Visokog učilišta analiziraju se i prate. Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan i svrsishodan.</p> |