



azvo

agencija za
znanost i visoko
obrazovanje

KLASA: 602-04/22-05/0005

URBROJ: 355-02-01-01-26-25

Zagreb, 19. veljače 2026. godine

AKREDITACIJSKA PREPORUKA
Agencije za znanost i visoko obrazovanje
u postupku reakreditacije
Sveučilišta u Dubrovniku

1. Uvod

Sveučilište u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Visoko učilište) vrednovano je u postupku reakreditacije visokih učilišta temeljem Plana reakreditacije visokih učilišta u 2023. godini (KLASA: 602-04/22-05/0002; URBROJ: 355-02-04-22-0001, donesenog 28. lipnja 2022. godine).

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) je, 20. svibnja 2024. godine, donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/22-05/0005; URBROJ: 355-01-01-24-17) kojom je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučeno:

1. Izdavanje pisma očekivanja s rokom otklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Sveučilištu u Dubrovniku.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je, na temelju akreditacijske preporuke Agencije, izdalo, 29. svibnja 2024. godine, **pismo očekivanja** (KLASA: 602-04/24-13/00073; URBROJ: 533-04-24-0003) Sveučilištu u Dubrovniku **s rokom otklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti**. Navedenim pismom očekivanja također je određeno kako je vrednovano Visoko učilište dužno u roku od 6 mjeseci od dana primitka pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji. O provedbi akcijskog plana vrednovano Visoko učilište dalje je dužno izvještavati Agenciju svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

U skladu s izdanim pismom očekivanja, Sveučilište u Dubrovniku dostavilo je 22. srpnja 2024. godine Agenciji Akcijski plan (URBROJ: 1378-6/24, od 10. srpnja 2024. godine) koji je Akreditacijski savjet razmatrao na svojoj 16. redovitoj sjednici održanoj 12. rujna 2024. godine te donio mišljenje o usvajanju predmetnog Akcijskog plana (Mišljenje Akreditacijskog savjeta KLASA: 602-04/22-05/0005; URBROJ: 355-01-01-24-21, od 30. rujna 2024. godine).

Sveučilište u Dubrovniku je 04. studenoga 2025. godine dostavilo Agenciji Objedinjeno Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Dubrovniku i Izvješće o otklanjanju nedostataka (URBROJ: 2116-4/25, od 29. listopada 2025. godine (u daljnjem tekstu: Objedinjeno Izvješće)). Objedinjeno Izvješće, između ostalog, sadrži i dokaze o otklanjanju nedostataka.

Akreditacijski je savjet o ovom predmetu raspravljao na svojoj 28. redovitoj sjednici, održanoj 13. studenoga 2025. godine. Akreditacijski je savjet, u skladu s točkom 3.14. i 3.15. Postupka reakreditacije visokih učilišta (Pročišćeni tekst) (KLASA: 602-04/18-04/0025; URBROJ: 355-02-04-19-0004, od dana 17. srpnja 2019. godine) (u daljnjem tekstu: Postupak reakreditacije visokih učilišta), donio prethodno stručno mišljenje.

2. Mišljenje Akreditacijskog savjeta

Na temelju točke 3.14. i 3.15. Postupka reakreditacije visokih učilišta, a u vezi s člankom 22. i člankom 26. stavak 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09), Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Akreditacijski savjet) je na svojoj 28. redovitoj sjednici, održanoj 13. studenoga 2025. godine, donio sljedeće mišljenje:

1. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje preporučuje se donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje potvrde Sveučilištu u Dubrovniku o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete sukladno preporukama stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji,
- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

Naime, Akreditacijski savjet je proučio svu dostavljenu dokumentaciju te utvrdio kako je Visoko učilište postiglo, između ostalih, sljedeća poboljšanja, odnosno ispunilo, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- Donesena je nova *Strategija osiguravanja i unapređivanja kvalitete* za razdoblje 2024. – 2028..
- Izrađena objedinjena *Strategija Sveučilišta u Dubrovniku* za razdoblje 2026. – 2029. koja je usklađena i usmjerena prema viziji i misiji Sveučilišta.



azvo

agencija za
znanost i visoko
obrazovanje

- Donesen je *Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete* kojim se uspostavlja normativni okvir za razvoj i provedbu internih postupaka vrednovanja kvalitete.
- Imenovano Povjerenstvo za unutarnju prosudbu unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- Sveučilište je provelo niz edukacija i radionica koje osnažuju zaposlenike za korištenje novih alata, metoda procjene i analitičkih postupaka. Organizirane su tematske radionice npr. iz područja kibernetičke sigurnosti, radionica o primjeni ChatGPT-a i alata umjetne inteligencije u visokom obrazovanju.
- Javno su dostupna izvješća o provedbi strategija Sveučilišta i poboljšana organizacija dokumenata na internetskim stranicama.
- Donesen je *Pravilnik o radu Rektorata Sveučilišta u Dubrovniku*.
- Izrađeni su i javno dostupni *Vodič za zaštitu prava studenata* te *Vodič za zaštitu prava zaposlenika*, uključujući postupke za prijavu neetičnog ponašanja, diskriminacije i netolerancije.
- Organizirane su radionice namijenjene studentima pod nazivom *Etički kompas: Radionica o plagiranju i akademskoj čestitosti*.
- Donesen je *Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta*.
- Uspostavljen je *Odjel za znanost, projekte i transfer tehnologije*.
- Uspostavljen je *Ured za transfer tehnologije i inovacije*.
- Osnovan je *Centar za afektivno računarstvo*.
- Potpisanim sporazumima o znanstveno-stručnoj suradnji i razvojno-istraživačkoj suradnji Sveučilište je dodatno učvrstilo partnerstva s različitim dionicima u području prijenosa znanja i tehnologije u realni sektor.
- Donesen je *Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju na Sveučilištu u Dubrovniku*.
- Donesena je *Odluka o imenovanju koordinatora za programe cjeloživotnog učenja* kojom je imenovan koordinator.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o otklanjanju nedostataka.

II. Studijski programi

- Povećane su marketinške aktivnosti predstavljanjem na sajmovima s ciljem povećanja vidljivosti sveučilišta i privlačnosti studijskih programa.
- Provode se ankete među brucšima i studentima diplomskih studija radi prikupljanja relevantnih podataka koji utječu na odluku o upisu studija.
- Donesena je *Odluka o pokretanju postupka osnivanja Odjela za zdravstvene studije* kao sastavnice Sveučilišta u Dubrovniku, bez pravne osobnosti.
- Održana su dva ciklusa edukacija pod nazivom "Ishodi učenja i konstruktivno poravnanje u visokom obrazovanju".
- Provedena je sveobuhvatna revizija opisa kolegija, s posebnim naglaskom na usklađivanje ishoda učenja s primijenjenim nastavnim metodama i načinima ocjenjivanja.
- Za studijske programe u polju elektrotehnike odnosno računarstva izrađeni su standardi zanimanja i standardi kvalifikacija te su upisani u HKO.
- Donesen je *Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku*.



azvo

agencija za
znanost i visoko
obrazovanje

- Imenovano je *Sveučilišno povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja*.
- Donesen je *Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa*.
- Sve sastavnice Sveučilišta u Dubrovniku sustavno uključuju terensku nastavu i učenje na vanjskim lokacijama kao sastavni dio nastavnih aktivnosti, čime se osigurava neposredna primjena stečenih znanja u stvarnom okruženju.
- Studenti Sveučilišta u Dubrovniku mogu obavljati stručne prakse u inozemstvu putem Erasmus+ programa i ugovora koje Sveučilište ima s različitim partnerima (npr. International Institute for Hospitality, Hotel GHT Oasis Park & SPA i dr.)

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o otklanjanju nedostataka.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- Sveučilište sustavno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na razini studijskih programa i sastavnica, koristeći pokazatelje kao što su: prolaznost po kolegijima i ispitnim rokovima, ostvareni ECTS bodovi po semestru/godini, trajanje studiranja te stope završavanja i odustajanja.
- Donesen je *Pravilnik o izvedbi nastave na stranom jeziku na Sveučilištu u Dubrovniku*.
- Formiran je Odjel za studentsku administraciju s četiri Odsjeka studentske administracije prijediplomskih i diplomskih te poslijediplomskih studija, kao i Odjel za studentsko savjetovanje i alumnije s uredima za karijerno savjetovanje i stručnu praksu, inkluzivnost i psihološku podršku te uredom za alumnije.
- U okviru Službe za međunarodnu suradnju i projekte smješten je poseban odjel za strane studente.
- Donesen je *Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta*.
Pravilnik o sistematizaciji predviđa osnivanje novog Odjela za studentsko savjetovanje i alumnije, koji će se imati tri funkcionalno specijalizirana ureda: (1) Ureda za karijerno savjetovanje i stručnu praksu, (2) Ureda za inkluzivnost i psihološku podršku te (3) Ureda za alumnije.
- Donesen je *Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti*.
- Donesen je *Pravilnik o studiranju osoba s invaliditetom*.
- Održana je radionica *Studenti s invaliditetom – pristup i način komunikacije*.
- Donesena je odluka o pokretanju postupka izrade elaborata za inicijalnu akreditaciju dodatnih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa na engleskom jeziku.
- Održane su edukacije "Ishodi učenja i konstruktivno poravnanje u visokom obrazovanju", usmjerene na unapređenje nastavnog procesa i jačanje kompetencija nastavnika.
- Kontinuirana organizacija Tjedna karijera, Službe za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumnija značajno je proširila spektar aktivnosti i usluga s ciljem jačanja podrške osobnom, profesionalnom i psihosocijalnom razvoju studenata.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o otklanjanju nedostataka.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- Kontinuirano se provodi sustavno planiranje i praćenje potreba za novim zapošljavanjima u cilju jačanja nastavnih kapaciteta.
- Zaposlenici Instituta za more i priobalje uključuju se u nastavni proces.
- Donesene je Odluka o raspisivanju natječaja za prijam u radni odnos i izbor na suradničko radno mjesto asistenta u znanstvenom području prirodnih znanosti, polje biologija.
- Usklađeni su sljedeći akti: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju "Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju"; Poslovnik o radu Sveučilišnog vijeća Sveučilišta u Dubrovniku; Pravilnik o studiranju studenata sportaša na Sveučilištu u Dubrovniku; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku; Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora; Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu; Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Dubrovniku; Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku.
- Provedeno je niz edukacijskih aktivnosti usmjerenih na jačanje nastavnih kompetencija svih sudionika u nastavnom procesu, s posebnim naglaskom na suvremene pristupe poučavanju, znanstvenom izražavanju i primjeni digitalnih alata u visokom obrazovanju.
- Usvojene smjernice za nabavu knjižnične građe na Sveučilištu u Dubrovniku.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o otklanjanju nedostataka.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

- Donesene su Smjernice za organizaciju tematskih sjednica o znanstvenoj djelatnosti na sastavnicama Sveučilišta u Dubrovniku.
- Donesena je Odluka o dodjeli potpore za objavu znanstvenih radova u časopisima indeksiranim u bazi Web of Science (WoS) koji su u prvom kvartilu (Q1) prema InCites Journal Citation Reports (JCR), čime se izravno potiče znanstvena izvrsnost.
- Sveučilište u Dubrovniku kontinuirano provodi i proširuje Tjedan karijera kao jednu od ključnih inicijativa za jačanje kompetencija studenata i njihovu pripremu za ulazak na tržište rada.
- Donesen je *Pravilnik o intelektualnom vlasništvu i transferu tehnologije i znanja*, kojim su jasno definirani ključni pojmovi, ciljevi, dionici i procedure vezane uz transfer tehnologije, uključujući i osnivanje spin-off poduzeća kao jedan od modela komercijalizacije rezultata istraživanja.
- Studenti Sveučilišta aktivno su uključeni u provedbu projekata na sastavnicama Sveučilišta, među kojima se posebno ističu međunarodni i nacionalni programi kao što su Horizon Europe, Interreg, Erasmus+, Creative Europe i drugi kompetitivni projekti.
- Svim zaposlenicima Sveučilišta redovito se upućuju pozivi za dostavu iskaza interesa radi ostvarivanja financijske potpore za aktivnosti koje čine dio znanstvene infrastrukture.

- Nastavnici svih Sveučilišnih sastavnica uključeni su u uredničke odbore znanstvenih časopisa (npr. Journal of Sensor and Actuator Networks, Advances in Continuous and Discrete Models, Mathematical Control and Related Fields, Journal of Communications Software and Systems, Journal of Sustainable Development Indicators, Energies, Applied Science, Transport Development, LOGI – Scientific Journal on Transport and Logistics, Naše more, Anali Zavoda za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku, Review of Croatian History, UniCath Journal of Biomedicine and Bioethics, Medijske studije, Anali hrvatskog politološkog društva, Frontiers in Communication, Communication Management Review, Organics, Revista de Museologia i sl.) te u programske i organizacijske odbore renomiranih domaćih i inozemnih znanstvenih konferencija (IEEE International Mediterranean Conference on Communications and Networking, International Conference on Knowledge-Based and Intelligent Information & Engineering Systems, International Conference of Maritime Science & Technology Our sea Safety, Innovation, Resilience, IAMU Conference, International Conference on Civil Architecture, Hydropower and Engineering Management, International Maritime Science Conference, International conference on Fiber Optics in Access Networks, European Conference on Networks and Communications EuCNC, Conference on Applied Mathematics and Scientific Computing, Media pluralism under pressure: the promise of the European Media Freedom Act, Ars Sacra, International Conference of the Croatian Ceramic Society, Susreti konzervatora-restauratora arhivskog gradiva, knjižnične građe i umjetnina na papiru i sl.).

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja sadržani su u dostavljenom Izvješću o otklanjanju nedostataka.

3. Dostava Mišljenja Akreditacijskog savjeta i pravo na prigovor

Mišljenje Akreditacijskog savjeta dostavljeno je vrednovanom Visokom učilištu koje je imalo pravo podnošenja pisanog prigovora u roku od 15 dana od dana primitka mišljenja sukladno točki 3.12. Postupka reakreditacije visokih učilišta.

Vrednovano Visoko učilište nije iskoristilo mogućnost podnošenja prigovora u navedenom roku.

4. Zaključak

Akreditacijski savjet je proučio svu dostavljenu dokumentaciju, uključujući, između ostalog, i Agenciji dostavljeno Objedinjeno Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Dubrovniku i Izvješće o otklanjanju nedostataka. Akreditacijski je savjet temeljem svega navedenog u Objedinjenom Izvješću o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Dubrovniku i Izvješća o otklanjanju nedostataka donio mišljenje kako je Sveučilište u Dubrovniku primijenilo sve preporuke za poboljšanje i otklonilo nedostatke u onoj mjeri koju smatra dovoljnom da bi se Agenciji predložilo izdavanje pozitivne akreditacijske preporuke za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

U skladu s prethodno navedenim i opisanim, Akreditacijski savjet je, u skladu s točkom 3.14. i 3.15. Postupka reakreditacije visokih učilišta, donio mišljenje o ishodu postupka reakreditacije vrednovanog Visokog učilišta kako je navedeno u točki 2. ove Akreditacijske preporuke.

U skladu sa svim prethodno navedenim, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, doneseno na 28. redovitoj sjednici, održanoj dana 13. studenoga 2025. godine, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporuča ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

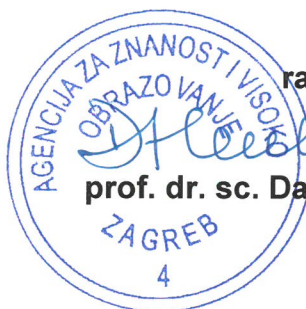
1. Izdavanje potvrde Sveučilištu u Dubrovniku o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

2. Izdavanje potvrde Sveučilištu u Dubrovniku o ispunjavanju uvjeta za obavljanje znanstvene djelatnosti.

3. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete sukladno preporukama stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji,
- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

ravnateljica



[Signature]
prof. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić

Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih,
n/p ministra, prof. dr. sc. Radovana Fuchsa, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb,
2. Sveučilište u Dubrovniku,
n/p rektora, prof. dr. sc. Nebojše Stojčića, Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik,
3. Pismohrana, ovdje.

