

Date: 29/07/2021

Απάντηση Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης

- **Ίδρυμα Ανώτερης Εκπαίδευσης:**
C.D.A College
- **Πόλη:** Πάφος
- **Πρόγραμμα σπουδών**
Επωνυμία(Διάρκεια, ECTS, Κύκλος Σπουδών)

Στα Ελληνικά:

Διοίκηση Γραφείου (3 Έτη, Ανώτερο Δίπλωμα/180 ECTS)

Στα Αγγλικά:

Office Administration (3 Years, Higher Diploma/180 ECTS)

- **Γλώσσα(ες) διδασκαλίας:** Ελληνική
- **Καθεστώς Προγράμματος:** Υφιστάμενο

Το παρόν έντυπο έχει ετοιμαστεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις πρόνοιες των “περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμων» του 2015 έως 2019” [N. 136 (I)/2015 έως N. 35(I)/2019].

A. Οδηγίες για το περιεχόμενο και τη δομή της έκθεσης

- Το Ίδρυμα Ανώτερης Εκπαίδευσης βασισμένο στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) (Έντυπο.300.1.1) πρέπει να τεκμηριώσει κατά πόσον έχουν γίνει οι δέουσες ενέργειες για τη βελτίωση της ποιότητας του υπό αξιολόγηση προγράμματος σπουδών σε κάθε τομέα αξιολόγησης.
- Συγκεκριμένα, κάτω από κάθε ενότητα αξιολόγησης, το Ίδρυμα Ανώτερης Εκπαίδευσης, πρέπει να απαντήσει, χωρίς να αλλάξει τη δομή της έκθεσης, στα εξής:
 - Ευρήματα, δυνατά σημεία, σημεία που χρήζουν βελτίωσης και συστάσεις της ΕΕΑ
 - Αδυναμίες που καταγράφηκαν κάτω από τους ποιοτικούς δείκτες (κριτήρια)
 - Συμπεράσματα και καταληκτικά σχόλια της ΕΕΑ
- Η απάντηση του Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης θα πρέπει να βρίσκεται κάτω από τα αντίστοιχα σχόλια της ΕΕΑ, τα οποία θα πρέπει να αντιγράφονται από την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης (Έντυπο.300.1.1).
- Αν υπάρχουν παραρτήματα, αυτά θα πρέπει να επισυνάπτονται και να αποστέλλονται ως ξεχωριστά έγγραφα.

1. Σχεδιασμός και ανάπτυξη του προγράμματος σπουδών (ESG 1.1, 1.2, 1.8, 1.9)

Findings

Το πρόγραμμα σπουδών είναι ένα τριετές ολοκληρωμένο πρόγραμμα στη “Διοίκηση Γραφείου” επικαιροποιημένο ως προς το περιεχόμενο και τη διάρθρωσή του.

Θετικό στοιχείο στο πρόγραμμα είναι η ύπαρξη μαθημάτων επιλογής.

Συνολικά η δομή του προγράμματος εξασφαλίζει την επίτευξη των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την δυνατότητα των αποφοίτων να διεκδικήσουν μια θέση εργασίας.

Θετικό είναι ότι το πρόγραμμα υποστηρίζει την καλλιέργεια δεξιοτήτων των φοιτητών όπως επικοινωνιακές δεξιότητες, Ομαδικότητα, ψηφιακός εγγραμματισμός και δεξιότητες σε ξένες γλώσσες.

Το πρόγραμμα σπουδών συμμορφώνεται με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και η επιτυχής ολοκλήρωσή του αντιστοιχεί συνολικά σε 180 ECTS. Η κατανομή των σχετικών μονάδων ανά μάθημα παρουσιάζεται στην αίτηση. Η αντιστοίχιση των ECTS ανά μάθημα με το φόρτο εργασίας είναι ικανοποιητική.

Το Κολλέγιο έχει αναπτύξει εσωτερικούς κανόνες, στους οποίους καθορίζεται η διαδικασία εισαγωγής, ανάπτυξης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και αναθεώρησης των προγραμμάτων σπουδών.

Θετικό στοιχείο αποτελεί το υψηλό ποσοστό αποφοίτησης στον προβλεπόμενο χρόνο.

Όλες οι πληροφορίες που αφορούν τη ζωή στο κολέγιο και το πρόγραμμα σπουδών είναι άμεσα διαθέσιμες και προσβάσιμες στους φοιτητές

Με βάση τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, το υπό αξιολόγηση πρόγραμμα απευθύνεται σε μια συγκεκριμένη αγορά υποψήφιων φοιτητών/τριών που προσδοκούν να εργοδοτηθούν σε θέσεις όπου χρειάζεται εξειδικευμένη γνώση και δεξιότητες υψηλού επιπέδου.

Strengths

1. Πολυετή παρουσία του προγράμματος και η εμπειρία του Κολλεγίου στην Κυπριακή αγορά προσδίδουν κύρος και φήμη.
2. Ο σχεδιασμός του προγράμματος και το περιεχόμενο των μαθημάτων.
3. Το πρόγραμμα είναι στοχευμένο στην τοπική αγορά εργασίας, και συνεπώς οι απόφοιτοι μετά την περάτωση των σπουδών τους μπορούν να εργοδοτηθούν άμεσα.
4. Η προσαρμοστικότητα και αποτελεσματικότητα του κολλεγίου στις νέες συνθήκες που δημιούργησε η πανδημία.

Areas of improvement and recommendations

1. Προτείνεται ο εμπλουτισμός και η ανανέωση του εκπαιδευτικού υλικού σε τακτά χρονικά διαστήματα ειδικότερα δε η επικαιροποίηση των προτεινόμενων συγγραμμάτων (coursebooks) στα περισσότερα μαθήματα. Προτείνεται η συνεργασία των διδασκόντων με τη βιβλιοθήκη.
2. Προτείνεται η πιο συστηματική παρακολούθηση των αποφοίτων σχετικά με την απορρόφηση τους από την αγορά εργασίας καθώς και με την πιθανή συνέχιση των σπουδών τους σε άλλα προγράμματα.
3. Προτείνεται η ενθάρρυνση των φοιτητών στη συνδιαμόρφωση του προγράμματος.

Απάντηση του Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης

1. Το Κολέγιο έχει ως πολιτική η βιβλιοθήκη να εμπλουτίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος έχουν εμπλουτιστεί με νεότερες εκδόσεις με εξαίρεση την Στενογραφία διότι δεν υπάρχουν στην αγορά νεότερες εκδόσεις. Η βιβλιογραφία των μαθημάτων για την οποία δεν υπάρχουν νεότερες εκδόσεις στην Ελληνική γλώσσα, έχει εμπλουτιστεί με εκδόσεις στην Αγγλική και με ηλεκτρονικές εκδόσεις. Επίσης οι καθηγητές ετοιμάζουν επιπλέον σημειώσεις για κάθε μάθημα, οι οποίες αναρτώνται στο Moodle για τους φοιτητές. Να ληφθεί υπόψη ότι έγινε επικαιροποίηση όλων των προτεινόμενων συγγραμμάτων (coursebooks) στα περισσότερα μαθήματα. Μετά τον εμπλουτισμό του εκπαιδευτικού υλικού, όλες οι εκδόσεις των βιβλίων του προγράμματος έχουν χρόνο έκδοσης από το 2010 - 2020. (Παράρτημα 1)
 - Επίσης υπάρχει θεσμοθετημένη διαδικασία στο Κολέγιο, όλοι οι διδάσκοντες να συνεργάζονται με τον βιβλιοθηκονόμο. Κάθε αρχή και τέλος του ακαδημαϊκού εξαμήνου οι διδάσκοντες στέλνουν τις εισηγήσεις τους όσον αφορά την ανανέωση του περιεχομένου του μαθήματος τους και την επικαιροποίηση της βιβλιογραφίας των μαθημάτων που διδάσκουν. (Παράρτημα 2)
2. Το Κολέγιο τηρεί αρχείο αποφοίτων φοιτητών για όλα τα προγράμματα. Γίνεται συστηματική παρακολούθηση των αποφοίτων (κάθε χρόνο), μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή email, σχετικά με την απορρόφηση τους από την αγορά εργασίας καθώς και με την πιθανή συνέχιση των σπουδών τους σε άλλα προγράμματα. Επίσης αποστέλλονται με email σε τακτική βάση προτεινόμενες κενές θέσεις εργασίας. Η παρακολούθηση των αποφοίτων θα γίνεται κάθε 6 μήνες για ανατροφοδότηση σχετικά με την εργοδότηση και επαγγελματική ανέλιξη των αποφοίτων μας.
3. Οι φοιτητές λαμβάνονται πολύ σοβαρά υπόψη σε όλες τις ακαδημαϊκές διαδικασίες του Κολεγίου. Στις περισσότερες επιτροπές υπάρχει αντιπρόσωπος των φοιτητών. Επιπλέον στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου δίδονται στους φοιτητές τα ακόλουθα έντυπα (μηχανισμοί για την διασφάλιση της ποιότητας) όπου προτείνεται η ενθάρρυνση των φοιτητών στη διαμόρφωση του προγράμματος. Επιπλέον οι εισηγήσεις των φοιτητών, η βαθμολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές, εισηγήσεις για το πρόγραμμα και οι εισηγήσεις των φοιτητών για τα μαθήματα υποβάλλονται στα ακόλουθα έντυπα:
 - Έντυπο Αξιολόγησης Διδασκόντων από τους Φοιτητές (Παράρτημα 3)
 - Έντυπο Αξιολόγησης Προγράμματος Σπουδών από τους Φοιτητές (Παράρτημα 4)
 - Έντυπο Αξιολόγησης Μαθήματος από τους Φοιτητές (Παράρτημα 5)
 - Έντυπο Παραπόνων και εισηγήσεων από τους Φοιτητές (Παράρτημα 6)

Τέλος, τα σχόλια της ΕΕΑ είναι πολύ θετικά και η ενότητα 1 «Σχεδιασμός και ανάπτυξη του προγράμματος σπουδών» κρίνεται συμβατή (Compliant).

2. Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση φοιτητών (ESG 1.3)

Findings

Η διδασκαλία ενσωματώνει σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνολογίες όπως π.χ. την χρήση της πλατφόρμας Moodle η οποία χρησιμοποιείται από όλα τα μαθήματα του προγράμματος. Η χρήση αυτής της πλατφόρμας έγινε το πρωταρχικό μέσο διδασκαλίας για τα θεωρητικά μαθήματα στην περίοδο της πανδημίας.

Με δεδομένα ότι το Κολλέγιο έχει κυρίως διδακτικό προσανατολισμό, το πρόγραμμα αφορά επαγγελματική κατάρτιση και το πτυχίο που προσφέρει είναι επαγγελματικό, γι' αυτό η επικέντρωση στην έρευνα των διδασκόντων δε θεωρείται απαραίτητη.

Strengths

1. Σαφές σύστημα αξιολόγησης και κριτηρίων επίδοσης των φοιτητών
2. Σύγχρονες εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνολογίες.
3. Μαθησιακές δραστηριότητες που ενθαρρύνουν την εξέλιξη των φοιτητών σε ατομικό και διαπροσωπικό επίπεδο.

Areas of improvement and recommendations

Προτείνεται ο εμπλουτισμός και η ανανέωση του εκπαιδευτικού υλικού και της βιβλιογραφίας άμεσα και στη συνέχεια σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Απάντηση του Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης

Το Κολέγιο έχει ως πολιτική η βιβλιοθήκη να εμπλουτίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος έχουν εμπλουτιστεί με νεότερες εκδόσεις με εξαίρεση την Στενογραφία διότι δεν υπάρχουν στην αγορά νεότερες εκδόσεις. Η βιβλιογραφία των μαθημάτων για την οποία δεν υπάρχουν νεότερες εκδόσεις στην Ελληνική γλώσσα, έχει εμπλουτιστεί με εκδόσεις στην Αγγλική και με ηλεκτρονικές εκδόσεις. Επίσης οι καθηγητές ετοιμάζουν επιπλέον σημειώσεις για κάθε μάθημα, οι οποίες αναρτώνται στο Moodle για τους φοιτητές. Να ληφθεί υπόψιν ότι έγινε επικαιροποίηση όλων των προτεινομένων συγγραμμάτων (coursebooks) στα περισσότερα μαθήματα. Μετά τον εμπλουτισμό του εκπαιδευτικού υλικού, όλες οι εκδόσεις των βιβλίων του προγράμματος έχουν χρόνο έκδοσης από το 2010 - 2020. (Παράρτημα 1)

Τέλος, τα σχόλια της ΕΕΑ είναι πολύ θετικά και η ενότητα 2 «Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση φοιτητών του προγράμματος σπουδών» κρίνεται συμβατή (Compliant).

3. Διδακτικό Προσωπικό (ESG 1.5)

Findings

Στο διδακτικό προσωπικό περιλαμβάνονται έμπειροι διδάσκοντες σε όλες τις βαθμίδες, σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον μια βαθμίδα πάνω από το επίπεδο του πτυχίου που προσφέρει ο εκπαιδευτικός οργανισμός. Τα γνωστικά και ερευνητικά αντικείμενα καθώς και η εμπειρία των διδασκόντων είναι συναφή και σε αντιστοιχία με τις αναθέσεις των μαθημάτων τους στο πρόγραμμα σπουδών.

Strengths

1. Συνάφεια των γνωστικών και ερευνητικών αντικειμένων των διδασκόντων με το πρόγραμμα
2. Ο υψηλός δείκτης αριθμού φοιτητών προς αριθμό διδασκόντων
3. Εργασιακή αφοσίωση και δέσμευση των διδασκόντων.
4. Καλό εργασιακό κλίμα.
5. Διαπιστώθηκε υψηλό επίπεδο αυτό παρακίνησης από την πλευρά των διδασκόντων για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική βελτίωση τους.
6. Το διδακτικό προσωπικό συνεργάζεται στους τομείς της διδασκαλίας και της έρευνας με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού.

Areas of improvement and recommendations

Προτείνεται η περαιτέρω ενθάρρυνση και επιβράβευση των διδασκόντων για ενεργή συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης με την παροχή κινήτρων.

Απάντηση του Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης

Το Κολέγιο συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ και έχει συνάψει συνεργασίες με 25 Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια για ανταλλαγή/ κινητικότητα αριθμού φοιτητών και διδασκόντων μεταξύ των Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων για σπουδές και διδασκαλία αντίστοιχα σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα. Οι καθηγητές και φοιτητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας και μέχρι το 2020, 30 καθηγητές του Κολεγίου CDA επισκέφτηκαν ξένα πανεπιστήμια και δίδαξαν το αντικείμενο τους και 40 φοιτητές συμμετείχαν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών με ξένα πανεπιστήμια. (Παράρτημα 7)

Επιπλέον το Κολέγιο CDA παρέχει πληθώρα κινήτρων στους διδάσκοντες για ενεργή συμμετοχή τους σε προγράμματα επιμόρφωσης, όπως για παράδειγμα: (Παράρτημα 8)

- Το CDA έχει προϋπολογισμό έρευνας €100.000 ετησίως και αυτό το ποσό μπορεί να αυξηθεί εάν υπάρχει περισσότερη ανάγκη για έρευνα και επιμορφωτικά προγράμματα.
- Ο προϋπολογισμός αυτός καλύπτει επίσης τα έξοδα για επιμορφωτικά σεμινάρια.
- Ενθάρρυνση των διδασκόντων να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά προγράμματα επιχορηγημένα από την ΑνΑΔ (Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού)
- Ενθάρρυνση των διδασκόντων να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά προγράμματα/σεμινάρια/συνέδρια και όλες οι δαπάνες καταβάλλονται από τον προϋπολογισμό του ερευνητικού κέντρου.
- Ανταμοιβή στους εξαιρετικούς καθηγητές κ.α.

Τα σχόλια της ΕΕΑ είναι πολύ θετικά και η ενότητα 3 «Διδακτικό προσωπικό του προγράμματος σπουδών κρίνεται συμβατή (Compliant).

4. Φοιτητές (ESG 1.4, 1.6, 1.7)

Findings

Κατά την ψηφιακή επίσκεψη διαπιστώθηκε υψηλό ποσοστό ικανοποίησης των φοιτητών από την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα και τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε όλα τα επίπεδα.

Strengths

1. Ποιοτική εξυπηρέτηση των φοιτητών του προγράμματος σε όλους τους παραπάνω τομείς
2. Ειδική μέριμνα για ΑΜΕΑ
3. Διευκόλυνση των εργαζόμενων φοιτητών όπου χρειάζεται

Areas of improvement and recommendations

Ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών μέσω προγραμμάτων (π.χ. ERASMUS) σε περισσότερες χώρες της ΕΕ πέραν της Ελλάδας.

Απάντηση του Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης

Το Κολέγιο συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ και έχει συνάψει συνεργασίες με 25 Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια για ανταλλαγή/ κινητικότητα αριθμού φοιτητών και διδασκόντων μεταξύ των Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων για σπουδές και διδασκαλία αντίστοιχα σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα. Οι φοιτητές και οι καθηγητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας και μέχρι το 2020, 30 καθηγητές του Κολεγίου CDA επισκέφτηκαν ξένα πανεπιστήμια και δίδαξαν το αντικείμενο τους και 40 φοιτητές συμμετείχαν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών με ξένα πανεπιστήμια. Οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να επιλέγουν από μια ευρεία γκάμα ευρωπαϊκών χωρών και συνήθως των ελληνόφωνων προγραμμάτων προτιμούν την Ελλάδα λόγω γλώσσας, του κοινού τρόπου ζωής και του φθηνότερου κόστους ζωής. (Παράρτημα 7)

Τα σχόλια της ΕΕΑ είναι πολύ θετικά και η ενότητα 4 «Φοιτητές του προγράμματος σπουδών» κρίνεται συμβατή (Compliant).

5. Πόροι (ESG 1.6)

Findings

Οι διαθέσιμοι πόροι και τα συστήματα διαχείρισής τους κρίνονται γενικά επαρκείς και κατάλληλοι για την υλοποίηση των στόχων του προγράμματος.

Strengths

1. Πολύ καλή εργαστηριακή και ψηφιακή υποδομή που ανταποκρίθηκε επιτυχώς στις συνθήκες της πανδημίας
2. Πολύ καλές δομές στήριξης φοιτητών
3. Ικανοποιητική ενημέρωση των φοιτητών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Ιδρύματος

Areas of improvement and recommendations

Προτείνεται η περαιτέρω στήριξη του διδακτικού προσωπικού με πόρους της βιβλιοθήκης.

Απάντηση του Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης

Παρατηρείται συνεχής συνεργασία και επικοινωνία του μόνιμου πτυχιούχου βιβλιοθηκονόμου με τους διδάσκοντες. Σε αυτό το πλαίσιο όλοι οι διδάσκοντες ενθαρρύνονται να αποστέλλουν τις αλλαγές που χρειάζονται όσον αφορά νέες εκδόσεις βιβλίων ή περιοδικών, οι διδάσκοντες έχουν δικαίωμα δανεισμού δωρεάν, και παρέχονται κωδικοί πρόσβασης που μπορούν να χρησιμοποιήσουν για περαιτέρω έρευνα σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες όπως την EBSCO και EMERALD. Επίσης η βιβλιοθήκη διαθέτει 6 ηλεκτρονικούς υπολογιστές τους οποίους μπορούν να χρησιμοποιούν τόσο οι διδάσκοντες όσο και οι φοιτητές. Επιπλέον, στην βιβλιοθήκη υπάρχουν εκτυπωτές και διαδραστικός πίνακας που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι διδάσκοντες. (Παράρτημα 9)

Τα σχόλια της ΕΕΑ είναι θετικά και η ενότητα 5 «Πόροι του προγράμματος σπουδών» κρίνεται συμβατή (Compliant).

6. Επιπρόσθετα στοιχεία για τα εξ αποστάσεως προγράμματα
(Όλα τα ESG)

Δ/Ε - Δεν Εφαρμόζεται

7. Επιπρόσθετα στοιχεία για τα διδακτορικά προγράμματα (Όλα τα ESG)

Δ/Ε - Δεν Εφαρμόζεται

8. Επιπρόσθετα στοιχεία για τα διαπανεπιστημιακά προγράμματα
(Όλα τα ESG)

Δ/Ε - Δεν Εφαρμόζεται

B. Συμπεράσματα και καταληκτικά σχόλια

Το πρόγραμμα σπουδών είναι ολοκληρωμένο και επικαιροποιημένο όσον αφορά το περιεχόμενο και τη διάρθρωσή του και εξασφαλίζει την επίτευξη των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την δυνατότητα των αποφοίτων να διεκδικήσουν μια θέση εργασίας.

Υποστηρίζεται η καλλιέργεια δεξιοτήτων των φοιτητών (επικοινωνιακές δεξιότητες, ομαδικότητα, ψηφιακός γραμματισμός, δεξιότητες σε ξένες γλώσσες κλπ).

Η μαθησιακή και η διδακτική προσέγγιση καθώς και η αξιολόγηση είναι φοιτητοκεντρικές.

Το διδακτικό προσωπικό καλύπτει επαρκώς τις ανάγκες του προγράμματος και απαρτίζεται από έμπειρους διδάσκοντες με συναφή γνωστικά και ερευνητικά αντικείμενα. Η εμπειρία των διδασκόντων είναι συναφής και σε αντιστοιχία με τις αναθέσεις των μαθημάτων τους στο πρόγραμμα σπουδών. Επιπλέον οι διδάσκοντες συνεργάζονται αποτελεσματικά με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού στους τομείς της διδασκαλίας και της έρευνας.

Η διδασκαλία ενσωματώνει σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνολογίες όπως π.χ. την χρήση της πλατφόρμας Moodle η οποία χρησιμοποιείται από όλα τα μαθήματα του προγράμματος. Η χρήση αυτής της πλατφόρμας έγινε το πρωταρχικό μέσο διδασκαλίας για τα θεωρητικά μαθήματα στην περίοδο της πανδημίας.

Το πρόγραμμα αφορά επαγγελματική κατάρτιση και το πτυχίο που προσφέρει είναι επαγγελματικό, γι' αυτό η επικέντρωση στην έρευνα των διδασκόντων δε θεωρείται απαραίτητη.

Το Κολλέγιο έχει αναπτύξει εσωτερικούς κανόνες, στους οποίους καθορίζεται η διαδικασία εισαγωγής, ανάπτυξης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και αναθεώρησης του συγκεκριμένου προγράμματος σπουδών. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν τη ζωή στο κολέγιο και το πρόγραμμα σπουδών είναι άμεσα διαθέσιμες και προσβάσιμες στους φοιτητές.

Οι διοικητικοί μηχανισμοί είναι σαφείς και καθορισμένοι.

Επένδυση για το πρόγραμμα αποτελεί το ανθρώπινο δυναμικό του, τόσο το εκπαιδευτικό όσο και το διοικητικό.

Κατά την ψηφιακή επίσκεψη διαπιστώθηκε υψηλό ποσοστό ικανοποίησης των φοιτητών από την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα και τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε όλα τα επίπεδα.

Ενώ καταβάλλεται σημαντική προσπάθεια για τη σύνδεση με την τοπική αγορά εργασίας αυτή θα πρέπει να ενισχυθεί λόγω των συνθηκών που επιβάλλει η πανδημία.

Σημεία που θα συμβάλλουν στην περαιτέρω αναβάθμιση του προγράμματος είναι τα παρακάτω:

1. Εμπλουτισμός και ανανέωση του εκπαιδευτικού υλικού σε τακτά χρονικά διαστήματα και ειδικότερα επικαιροποίηση των προτεινόμενων συγγραμμάτων (coursebooks) στα περισσότερα μαθήματα
2. Πιο συστηματική παρακολούθηση των αποφοίτων σχετικά με την απορρόφηση τους από την αγορά εργασίας καθώς και με την πιθανή συνέχιση των σπουδών τους σε άλλα προγράμματα.
3. Ενθάρρυνση των φοιτητών για συμμετοχή στην συνδιαμόρφωση του προγράμματος.
4. Περαιτέρω ενθάρρυνση και επιβράβευση των διδασκόντων για ενεργή συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης με την παροχή κινήτρων

Η βιωσιμότητα του προγράμματος μπορεί να ενισχυθεί περαιτέρω με καλύτερη προβολή των δυνατών σημείων του οργανισμού και προσαρμογή στον ανταγωνισμό, στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας και στις εξελίξεις της τεχνολογίας.

Η επιτροπή κρίνει ότι η αξιοποίηση των ευρημάτων της έκθεσης θα ενισχύσει την θέση του οργανισμού στην αγορά της εκπαίδευσης βελτιώνοντας περαιτέρω τις δυνατότητες επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων.

Απάντηση του Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης

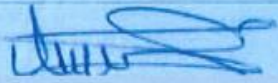
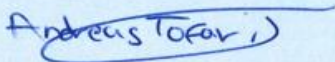


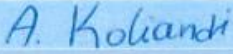
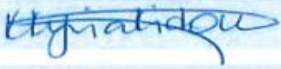
1. Βλέπε απάντηση ενότητα 1.1.
2. Βλέπε απάντηση ενότητα 1.2.
3. Βλέπε απάντηση ενότητα 1.3
4. Βλέπε απάντηση ενότητα 3.

Υπάρχει πλήρης συμμόρφωση στις αδυναμίες που εγέρθηκαν από τη ΕΕΑ. Στο πιο πάνω πρόγραμμα το Κολέγιο εφαρμόζει υψηλά κριτήρια ποιότητας και συνεχώς αναβαθμίζεται σύμφωνα με τους κανονισμούς του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙ.Π.Α.Ε.).

Όπως διαφαίνεται στην απάντησή μας, έχουμε προβεί άμεσα σε όλες τις δέουσες ενέργειες υιοθετώντας τις εισηγήσεις και συστάσεις της ΕΕΑ για την περαιτέρω βελτίωση του προγράμματος. Το Κολέγιο CDA θα ενισχύσει τη θέση του στην αγορά της εκπαίδευσης με περαιτέρω προβολή των δυνατών σημείων του Κολεγίου και του προγράμματος σπουδών. Το Κολέγιο πιστεύει ακράδαντα ότι το πρόγραμμα "Διοίκηση Γραφείου, 3 Έτη, Ανώτερο Δίπλωμα" έχει να προσφέρει πάρα πολλά στην Ανώτερη Εκπαίδευση και στον επαγγελματικό τομέα της Διοίκησης Γραφείου. Ήδη, αρκετοί από τους απόφοιτους με κατεύθυνση στις Γραμματειακές Σπουδές / Διοίκηση Γραφείου εργοδοτούνται σε μεγάλους Οργανισμούς, Ιδιωτικούς και Δημόσιους, οι οποίοι βοηθούν σε μεγαλύτερο βαθμό στην βελτίωση και αναβάθμιση του τομέα της Διοίκησης γραφείου και επιχειρήσεων προσφέροντας υψηλής ποιότητας υπηρεσίες στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας και στις εξελίξεις της τεχνολογίας.

Επισημαίνουμε και πάλι την πολύ θετική αξιολόγηση από την ΕΕΑ του προγράμματος "Διοίκηση Γραφείου, 3 Έτη, Ανώτερο Δίπλωμα" (συμβατό/ Compliant) σε όλες τις ενότητες, την πλήρη συμμόρφωση στις αδυναμίες που εγέρθηκαν από τη ΕΕΑ και προσβλέπουμε στην θετική απάντησή σας.

Γ. Ακαδημαϊκοί εκπρόσωποι Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης

Όνομα	Θέση	Υπογραφή
Δρ. Παντελής Ιωάννου	Γενικός Διευθυντής, Πρόεδρος Εσωτερικής Επιτροπής Ποιότητας ΕΕΠ	
Δρ. Ανδρέας Τοφαρής	Υπεύθυνος Ερευνητικού Κέντρου «Αριστοτέλης», Μέλος ΕΕΠ	
Δρ. Παύλος Παναγή	Υπεύθυνος Προγράμματος ICT, Μέλος ΕΕΠ	
Κος. Ευστάθιος Μιχαήλ	Γενικός Διευθυντής Κολεγίου CDA Πάφος, Μέλος ΕΕΠ	
Κα. Αθηνά Κολιανδρή	Διευθύντρια Διεθνών Σχέσεων, Μέλος ΕΕΠ	
Κα. Κατερίνα Κυριακίδου	Διευθύντρια Κολεγίου CDA Λευκωσία, Μέλος ΕΕΠ	

Ημερομηνία: 29/07/2021

Παράρτημα 1 Εμπλουτισμό Διδακτικού Υλικού Βιβλιοθήκης

Εμπλουτισμό Και Επικαιροποίηση Του Διδακτικού Υλικού Της Βιβλιοθήκης

Το CDA College έχει εξοπλισθεί και εμπλουτίσει πλήρως τη βιβλιοθήκη με ενημερωμένες εκδόσεις και επιστημονικά περιοδικά, νέες ηλεκτρονικές πλατφόρμες, Databanks, Infotrack, αναβαθμισμένες υπηρεσίες VPN για φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό. Μετά από το εμπλουτισμό και επικαιροποίηση του διδακτικού υλικού της βιβλιοθήκης, σας παρατίθεται λεπτομερής ανάλυση των συγγραμμάτων στις βιβλιοθήκες του Κολεγίου και έχει ως εξής:

- Ο αριθμός των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Λευκωσίας είναι: 3717
- Ο αριθμός των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Λάρνακας είναι: 2018
- Ο αριθμός των συγγραμμάτων στον τομέα των Γραμματειακών σπουδών στην Λευκωσία και Λάρνακα είναι 700 βιβλία.
- Τώρα οι περισσότερες εκδόσεις βιβλίων των Γραμματειακών σπουδών είναι από το 2007 έως το 2020.

- Επίσης, ο αριθμός των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Λεμεσού 3660
- Ο αριθμός των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Πάφου είναι: 1291
- Ο συνολικός αριθμός των βιβλίων στις 4 βιβλιοθήκες του Κολεγίου: Λευκωσίας, Λάρνακας, Λεμεσού και Πάφου είναι: 9860

- το CDA College διαθέτει τέσσερις (4) βιβλιοθήκες στη Λευκωσία, τη Λεμεσό, τη Λάρνακα και την Πάφο, αξιοποιώντας το σύστημα διαδανεισμού. Οι φοιτητές μπορούν να δανειστούν άμεσα βιβλία από τη μία βιβλιοθήκη στο άλλο.,
- η βιβλιοθήκη αναβαθμίζεται τακτικά με νέες εκδόσεις βιβλίων, περιοδικών και ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων.
- Περιοδικά-Άρθρα: 72, Ηλεκτρονικά βιβλία: 26, Βάσεις δεδομένων: 25, Γενικές ιστοσελίδες πληροφοριών: 15, Ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες: 8.
- Ο συνολικός αριθμός βιβλίων στις άλλες 3 βιβλιοθήκες του Κολλεγίου (Λεμεσός, Λάρνακα και Πάφος) είναι 6.143.
- Το Κολλέγιο είναι μέλος ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών και βάσεων δεδομένων.
- Το Κολλέγιο διαθέτει υπηρεσία διαδανεισμού με το Πανεπιστήμιο Κύπρου, το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου και διάφορες τράπεζες δεδομένων.
- Η βιβλιοθήκη χρησιμοποιεί το DEWEY ένα παγκοσμίως γνωστό σύστημα ταξινόμησης βιβλιοθηκών για την οργάνωση των συλλογών της βιβλιοθήκης,
- OpenAbekt, ένα βασικό σύστημα cloud για την καταλογογράφηση, φόρτωση και αναζήτηση βιβλίων.
- Υπάρχουν 6 υπολογιστές με σύνδεση στο Internet και λογισμικό αναζήτησης
- Εύκολη πρόσβαση σε βιβλία, περιοδικά, επιστημονικά περιοδικά και άλλο υλικό αναφοράς
- Συνδέεται με το Διαδίκτυο έτσι ώστε οι φοιτητές να έχουν ελεύθερη πρόσβαση.
- Η ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle του CDA College έχει όλες τις σημειώσεις των καθηγητών σε όλα τα μαθήματα.
- Η βιβλιοθήκη CDA έχει συμφωνίες με ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες όπως το EBSCO και το Emerald και επίσης οι σπουδαστές έχουν υπηρεσίες VPN μέσω αυτών των πλατφορμών ηλεκτρονικής μάθησης.

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ
ΚΑΙΝΟΥΡΙΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΕΚΔΟΣΕΙΣ**

COM 101 – COM 102

Τίτλος: Οδηγός επιτυχίας για το δίπλωμα ECDL 5, Ενότητα 2: Χρήση υπολογιστή και διαχείριση αρχείων Windows 7 (+CD-ROM)

Συγγραφέας: Γουλτιδης, Χρήστος

Εκδότης: Κλειδάριθμος

Έτος έκδ.: 2010

<https://www.politeianet.gr/books/goultidis-christos-kleidarithmos-enotita-2-chrisi-upologisti-kai-diacheirisi-archeion-windows-7-61421>

Τίτλος: Οδηγός επιτυχίας για το δίπλωμα ECDL 5, Ενότητα 3: Επεξεργασία Κειμένου Word 2007 (+CD-ROM)

Συγγραφέας: Γουλτιδης, Χρήστος

Εκδότης: Κλειδάριθμος

Έκδοση: 2010

ISBN: 9789604614219

<https://www.politeianet.gr/books/9789604614219-goultidis-christos-kleidarithmos-odigos-epituchias-gia-to-diploma-eecd-5-enothta-3-periechei-cd-rom-220995>

ENG 101 – ENG 102 – ENG 201 – ENG 202 – ENG 301 – ENG 302

Τίτλος: Email English

Συγγραφέας: Paul Emmerson

Εκδότης: Macmillan

Έτος έκδ.: 2013

ISBN: 9780230448551

Τίτλος: Meetings in English

Έτος έκδ.: 2011

ISBN: 9780230401921

Τίτλος: Telephone English

Έτος έκδ.: 2013

ISBN: 9781405082211

<https://www.macmillanenglish.com/cy/catalogue/courses/business-english/macmillan-business-english-skills/levels-samples#intermediate-94>

SEC 101 – SEC 102 – OFO 101 – OFO 102

Τίτλος: Λογιστικά - Κοστολόγηση - Φοροτεχνικά ελληνικά - Λογιστικά πρότυπα στην πράξη

Συγγραφέας: Καραγιάννης Ιωάννης Δ.

Εκδότης: Ιδιωτική

Έτος έκδ.: 2019

ISBN: 9789609781268

<https://www.politeianet.gr/books/9789609781268-karagiannis-d-ioannis-idiotiki-logistika-kostologisi-forotechnika-ellinika-logistika-protupa-stin-praxi-253785>

Τίτλος: The instant company secretary: An A-Z guide to duties and responsibilities
Συγγραφέας: David M. Martin
Εκδότης: Thorogood
Έτος έκδ.: 2018
ISBN: 978-185-418-900-4 / ISBN10: 185-418-900-x
<https://www.worldcat.org/title/instant-company-secretary/oclc/1005126338?referer=di&ht=edition>

Τίτλος: I'm a secretary what's your superpower: lined journal for receptionists
Συγγραφέας: Secretarial journals
Εκδότης: Independently published
Έκδοση: 1^η έκδ.
Έτος έκδ.: 2019
ISBN: 978-169-503-248-4 / 169-503-248-9
https://www.amazon.com/dp/1695032489/ref=olp_aod_redir_impl1?encoding=UTF8&aod=1

ACC 101 – ACC 102

1. Τίτλος: Εισαγωγή στη λογιστική
Συγγραφέας: Παπαδημητρόπουλος, Άγγελος
Εκδότης: Παπαδημητρόπουλος Α. Θ.
Έτος έκδ.: 2019
ISBN: 9786188420380
<https://www.politeianet.gr/books/9786188420380-papadimitropoulos-th-aggelos-papadimitropoulos-a-th-eisagogi-sti-logistiki-286929>
2. Τίτλος: Business Accounting, Volume 1
Συγγραφέας: Wood, Frank; Sangster, Alan
Εκδότης: Pearson Education Ltd
Έκδοση: 14th ed.
Έτος έκδ.: 2017
<https://www.worldcat.org/title/frank-woods-business-accounting-volume-1/oclc/1076801932?referer=di&ht=edition>

PR 201 – PR 202

1. Τίτλος: Δημόσιες σχέσεις: Θεωρία και πρακτική της επαγγελματικής επικοινωνίας
Συγγραφέας: Αλβανός Ραϋμόνδος
Εκδότης: Επίκεντρο
Έτος έκδ.: 2016
ISBN: ISBN: 9789604586745
<https://www.politeianet.gr/books/9789604586745-albanos-raumondos-epikentro-dimosies-scheseis-265750>
2. Τίτλος: Σύγχρονες δημόσιες σχέσεις
Συγγραφέας: Morris Trevor, Goldsworthy Simon

Εκδότης: Κλειδάριθμος
Έκδοση: 2^η έκδ.
Έτος έκδ.: 2017
ISBN: 9789604617739
<https://www.politeianet.gr/books/9789604617739-morris-trevor-kleidarithmos-sugchrones-dimosies-scheseis-275097>

COM 201 – COM 202

1. Τίτλος: Πλήρης Οδηγός για το Δίπλωμα ECDL 2013
Συγγραφέας: Κ. Ξαρχάκος - Δ. Καρολίδης
Έτος έκδ.: 2014
ISBN: 978-960-6789-24-3
<https://www.politeianet.gr/books/9789606789243-xarchakos-i-konstantinos-abakas-pliris-odigos-gia-to-diploma-ecdl-311048>

COM 301 – COM 302

1. Τίτλος: Τα ολοκληρωμένα βιβλία διδασκαλίας ECDL: Word processing – spreadsheets
Συγγραφέας: Χρήστου, Χρήστος
ISBN: 9789925746613
<https://philippidescy.com/shop/books/education/computer/ecdl-vol-2-word-processing/>

HRM 301 – HRM 302

1. Τίτλος: Εισαγωγή στο μανάτζμεντ: Εταιρικές Λειτουργίες
Συγγραφέας: Σαλαβού, Ελένη Ε.
Εκδότης: Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Εταιρεία Ο.Π.Α. Α.Ε.
Έτος έκδ.: 2018
ISBN: 9786188331310
<https://www.politeianet.gr/books/9786188331310-sullogiko-opa-oikonomiko-panepistimio-athinon-eisagogi-sto-manatzment-etairikes-leitourgies-321874>
2. Τίτλος: Διαχείριση ανθρώπινων πόρων: Ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα
Συγγραφέας: Gerhart Barry, Hollenbeck John R., Noe Raymond A., Wright Patrick M., Συλλογικό έργο
Εκδότης: Παπαζήσης
Έτος έκδ.: 2019
ISBN: 9789600235432
<https://www.politeianet.gr/books/9789600235432-noe-raymond-papazisis-diacheirisi-anthropinon-poron-epitomo-235362>
3. Τίτλος: Harvard business review - το εγχειρίδιο του μανάτζερ: Οι 17 δεξιότητες που χρειάζονται οι ηγέτες για να διακριθούν
Εκδότης: Ψυχογιός
Έτος έκδ.: 2020
ISBN: 9786180135244
<https://www.politeianet.gr/books/9786180135244-psuchogios-to-egcheiridio-tou-manatzer-harvard-business-review-311381>

4. Τίτλος: Επιτυχημένος ηγέτης και μάνατζερ: Πρακτικές, μέθοδοι, εργαλεία για εξαιρετικά αποτελέσματα μέσω της ομάδας
Συγγραφέας: Μπουραντάς Δημήτριος Κ.
Εκδότης: Ψυχογιός
Έτος έκδ.: 2018
ISBN: 9786180126440
<https://www.politeianet.gr/books/9786180126440-mpourantas-k-dimitris-psuchogios-epituchimenos-igetis-kai-manatzer-287757>

TM 301

1. Τίτλος: Effortless: Make It Easier to Do What Matters Most
Συγγραφέας: Greg McKeown
Εκδότης: Crown Publishing Group
Έτος έκδ.: 2020
ISBN: 9780593135648
<https://www.barnesandnoble.com/w/effortless-greg-mckeown/1138654119>
- Τίτλος: Successful Time Management : How to be Organized, Productive and Get Things Done
Συγγραφέας: Patrick Forsyth
Εκδότης: Kogan Page Ltd
Έτος έκδ.: 2019
ISBN: 9780749486198
https://www.bookdepository.com/Successful-Time-Management-Patrick-Forsyth/9780749486198?ref=pd_detail_2_sims_cat_bs_1

SM 302

1. Τίτλος: 50 τεχνικές για να διαχειριστείς το άγχος και το στρες
Συγγραφέας: Βάρβογλη Λίζα
Εκδότης: Mamaya
Έτος έκδ.: 2020
ISBN: 9786185224646
<https://www.politeianet.gr/books/9786185224646-barbogli-liza-mamaya-50-technikes-gia-na-diacheiristeis-to-agchos-kai-to-stres-312415>
2. Τίτλος: Άγχος - Mindfulness – Ενσυνειδητότητα: Σύγχρονη και αποτελεσματική μέθοδος διαχείρισης και καταπολέμησης του άγχους
Συγγραφέας: Orsillo Susan M., Roemer Lizabeth
Εκδότης: Ίριδα
Έτος έκδ.: 2016
ISBN: 9789607926784
<https://www.politeianet.gr/books/9789607926784-orsillo-m-susan-irida-agchos-mindfulness-ensuneiditotita-259875>

PSY 302

1. Τίτλος: Κοινωνική ψυχολογία: Στάσεις
Συγγραφέας: Παπαδόπουλος Γεώργιος Ε.
Εκδότης: Παπαζήσης
Έτος έκδ.: 2020

ISBN: 9789600236088
<https://www.politeianet.gr/books/9789600236088-papadopoulos-e-georgios-papazisis-koinoniki-psuchologia-309944>

2. Τίτλος: Social Psychology
Συγγραφέας: Aronson. E. et al.
Εκδότης: Pearson
Έτος έκδ.: 2021
<https://www.worldcat.org/title/social-psychology/oclc/1164625446?referer=di&ht=edition>

OB 301 – OB 302

3. Τίτλος: Οργανωσιακή συμπεριφορά: Βασικές έννοιες και σύγχρονες προσεγγίσεις - 2η έκδοση
Συγγραφέας: Robbins Stephen P. , Judge Timothy A.
Εκδότης: Κριτική
Έτος έκδ.: 2018
ISBN: 9789605862336
<https://www.politeianet.gr/books/9789605862336-robbins-p-stephen-kritiki-organosiaki-sumperifora-217765>

MAR 302

1. Τίτλος: Η μάχη για την ψηφιακή αγορά: Η στρατηγική και τα εργαλεία του Ψηφιακού Μάρκετινγκ
Συγγραφέας: Γιώργος Πετκάκης
Εκδότης: Έσοπτρον
Έτος έκδ.: 2021
ISBN: 9786185579012
<https://www.politeianet.gr/books/9786185579012-petkakis-giorgos-esoptron-i-machi-gia-tin-psifiaki-agera-322040>
2. : Τίτλος: Μάρκετινγκ: περιλαμβάνει και digital μάρκετινγκ, η ελληνική πρακτική προσέγγιση
Συγγραφέας: Τζωρτζάκης, Κωνσταντίνος Μ.
Εκδότης: Rosili
Έτος έκδ.: 2020
ISBN: 9786185131739
<https://www.politeianet.gr/books/9786185131739-tzortzakis-m-konstantinos-rosili-marketingk-319448>
3. Τίτλος: Σύγχρονο Marketing
Συγγραφέας: Κυριαζόπουλος Παναγιώτης Γ., Σαμαντά - Ρούντη Ειρήνη
Εκδότης: Μπένου Ε.
Έτος έκδ.: 2019
ISBN: 9789603591528
<https://www.politeianet.gr/books/9789603591528-kuriazopoulos-g-panagiotis-mpenou-sugchrono-marketing-311021>

PRS 203

1. Τίτλος: Κερδίστε το κοινό σας
Συγγραφέας: Carnegie Dale
Εκδότης: Διόπτρα
Έτος έκδ.: 2019
ISBN: 9789606058028
<https://www.politeianet.gr/books/9789606058028-carnegie-dale-dioptra-kerdiste-to-koino-sas-323633>
2. Τίτλος: Σημασία δεν έχει τι λες αλλά πως το λες: Πώς να πουλάς τον εαυτό σου
Συγγραφέας: Parker Michael
Εκδότης: Ψυχογιός
Έτος έκδ.: 2015
ISBN: 9786180112276
<https://www.politeianet.gr/books/9786180112276-parker-michael-psuchogios-simasia-den-echei-ti-les-alla-pos-to-les-pos-na-poulas-ton-eauto-sou-250125>

SOM 103

1. Τίτλος: Οδηγός Social Media Marketing: Άνοιξε την επιχείρησή σου Facebook και στο Instagram
Συγγραφέας: Μαναριώτη Αγάπη
Εκδότης: Rosili
Έτος έκδ.: 2019
ISBN: 9786185131579
<https://www.politeianet.gr/books/9786185131579-manarioti-agapi-rosili-odigos-social-media-marketing-297178>

LOG 204

1. Τίτλος: Διοίκηση Λειτουργιών-Βιωσιμότητα Και Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας
Συγγραφέας: Heizer, Jay , Munson, Chuck , Render, Barry
Εκδότης: Broken Hill Publishers Ltd
Έτος έκδ.: 2020
ISBN: 9789925575480
<https://www.politeianet.gr/books/9789925575480-heizer-jay-broken-hill-publishers-ltd-dioikisi-leitourgion-317637>

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΛΕΓΙΟΥ

3.1 Καθήκοντα και Ευθύνες ανατεμενες από το Κολέγιο

Αναφέρετε εάν έχετε κάποια άλλα καθήκοντα ή ευθύνες εκτός από τη διδασκαλία. Αναφέρετε εάν είστε μέλος σε οποιαδήποτε επιτροπή, Υπεύθυνος Κλάδου, σύμβουλος φοιτητών, στη διαχείριση και ανάπτυξη της διδακτικής ύλης, υπεύθυνος για τις εγγραφές φοιτητών, μέλος της φοιτητικής ένωσης.

3.2 Δραστηριότητες

Αναφέρετε εάν ήσασταν πρωτεργάτης οποιωνδήποτε κολεγιακών δραστηριοτήτων όπως η οργάνωση κάποιας εκδήλωσης. Θα ήταν καλό να αναφερθείτε στα καθήκοντα σας.

2.3 Συνεισφορά στη Βιβλιοθήκη

Αναφέρετε εάν έχετε συνεισφέρει ή εισηγηθεί κάποια βιβλία για την βιβλιοθήκη.

2.4 Εισηγήσεις για Βελτίωση του Κολεγίου

Παρακαλώ όπως αναφέρετε τις εισηγήσεις για την βελτίωση του Κολεγίου ως σύνολο.

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

3.1 Προσωπικά Χαρακτηριστικά

Πώς θα αξιολογούσατε τον εαυτό σας έχοντας ως γνώμονα τα ακόλουθα: αν παίρνετε πρωτοβουλίες, αν είστε ευέλικτος χαρακτήρας και αν προσαρμόζεστε εύκολα σε καινούριες καταστάσεις, αν έχετε την αίσθηση της ευθύνης, αν έχετε πάθος για τη δουλειά σας και αν είστε συνεπής.

3.2 Επικοινωνιακά και Κοινωνικά Προσόντα

Πώς θα περιγράφατε, χαρακτηρίζατε και αξιολογούσατε τον εαυτό σας με βάση τα ακόλουθα: προφορική επικοινωνία, γραπτή επικοινωνία, συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό, συνεργασία και το διοικητικό προσωπικό και πώς αποδέχεστε την κριτική ως μέσο βελτίωσης.

3.3 Ηγετικά Προσόντα (να συμπληρωθεί μόνο από τον Υπεύθυνο Κλάδου)

Πώς θα περιγράφατε, χαρακτηρίζατε και αξιολογούσατε τον εαυτό σας με βάση τα ακόλουθα: προγραμματισμός / οργάνωση, ανάθεση ευθυνών, λήψη αποφάσεων, επίλυση προβλημάτων, διαχείριση διάφορων διαθέσιμων εκπαιδευτικών μέσων, προώθηση αλλαγών.

4. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

4.1 Επιπρόσθετα και Ακαδημαϊκά Προσόντα

Αναφέρετε οποιαδήποτε ακαδημαϊκά προσόντα (π.χ. Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό) ή επαγγελματικά προσόντα (π.χ. Certified Accounting) ή αν είστε υποψήφιος για απόκτηση είτε ακαδημαϊκού ή επαγγελματικού προσόντος. Αναφέρετε επίσης πότε είναι η αναμενόμενη ημερομηνία συμπλήρωσης του.

4.2 Παρακολούθηση Μαθημάτων, Σεμιναρίων ή Συνεδρίων

Αναφέρετε εάν έχετε παρευρεθεί σε οποιαδήποτε σεμινάρια ή συνέδρια σχετικά με το τομέα ειδίκευσης σας ή αν παρακολουθείτε οποιαδήποτε μαθήματα αυτήν την περίοδο.

4.3 Μέλος σε Επαγγελματικούς Οργανισμούς / Συνδέσμους

Αναφέρετε αν είστε μέλος σε επαγγελματικούς οργανισμούς ή συνδέσμους σχετικά με τον τομέα ειδίκευσης σας.

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αναφέρετε εάν έχετε επιτελέσει κοινωνικό έργο κατά τη διάρκεια της αναφερόμενης περιόδου. (Εθελοντισμός, συνεισφορά σε τοπικούς ή διεθνείς οργανισμούς κλπ.)

Υπογραφή – Διδακτικό προσωπικό

Ημερομηνία

Παράρτημα 3



**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

Παρακαλώ όπως σημειώσετε (✓) στο κουτί της επιλογής σας στις πιο κάτω ερωτήσεις έτσι ώστε να διαμορφωθεί μια σαφής εικόνα για τον καθηγητή.

Πρόγραμμα Σπουδών (e.g. B.A Business Administration)		Εξάμηνο (π.χ. Εαρινό 2008)				
Κωδικός Μαθήματος & Τίτλος (π.χ. MAR101 Introduction to Marketing)						
Κριτήρια Αξιολόγησης		Ποσοστό Απόδοσης (%)				
		0	25	50	75	100
1	Ο καθηγητής είναι πάντα προετοιμασμένος για το μάθημα.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ο καθηγητής καλύπτει την ύλη η οποία αναγράφεται στο διάγραμμα μαθήματος (course outline).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ο τρόπος διδασκαλίας είναι ξεκάθαρος.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ο καθηγητής δείχνει ευνοϊκή στάση προς τους φοιτητές.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ο καθηγητής ενθαρρύνει τους φοιτητές να σκέφτονται και να εκφράζουν την άποψη τους.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Ο καθηγητής διατηρεί τον έλεγχο της τάξης.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Οι κατ'οίκον εργασίες και εξετάσεις βασίζονται στη διδασκόμενη ύλη του μαθήματος.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Ο καθηγητής θέτει στη διάθεση των φοιτητών τις απαντήσεις ή εξηγήσεις των εργασιών.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Σαφής εξήγηση του τρόπου βαθμολογίας του μαθήματος.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ο καθηγητής φαίνεται να χρησιμοποιεί τον ίδιο τρόπο αξιολόγησης για όλους τους φοιτητές.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Ο καθηγητής είναι πάντα στη διάθεση των φοιτητών.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Θα ήθελα να παρακολουθήσω και άλλα μαθήματα από τον ίδιο καθηγητή και θα τον/την σύστηνα και σε άλλους φοιτητές.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Σχόλια

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΟ		
Ηλεκτρονικές καταχωρήσεις Σημειώστε ✓ <input type="checkbox"/>	Καταχωρήσεις από:	Ημερομηνία



ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΗ

Συμπληρώστε τις απαραίτητες πληροφορίες και σημειώστε με (✓) το κουτί της επιλογής σας έτσι ώστε να σχηματιστεί μια ξεκάθαρη και πλήρης εικόνα για το πρόγραμμα σπουδών.

Πρόγραμμα Σπουδών (π.χ. Πτυχίο Αισθητικής)		Εξάμηνο: (π.χ. Φθινοπωρινό / Εαρινό 2008)				
Κωδικός & Τίτλος Μαθήματος (π.χ. 104ΑΣΘΠ: Αισθητική Προσώπου)						
Θέματα προς αξιολόγηση		(%)				
		0	25	50	75	100
1	Υπάρχει ξεκάθαρη πληροφόρηση για το σκοπό, στόχο και μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Το περιεχόμενο του Προγράμματος ανταποκρίνεται στον σκοπό και το στόχο του.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Υπάρχουν διάφοροι μέθοδοι αξιολόγησης ανάλογα με τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Τα κριτήρια και το σύστημα αξιολόγησης αναγράφονται ξεκάθαρα στην ιστοσελίδα του Κολεγίου, οδηγό σπουδών και στον προγραμματισμό του μαθήματος.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Το πρόγραμμα σπουδών είναι αρκετά απαιτητικό.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Το Πρόγραμμα σπουδών είναι ενδιαφέρον.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Οι καθηγητές του προγράμματος είναι προσοντούχοι και σωστά καταρτισμένοι.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Όλα τα μαθήματα είναι σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Υπάρχει μάθημα πρακτικής εξάσκησης στο πρόγραμμα; Εάν ναι, σημειώστε πόσο σημαντικό.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Υπάρχει διαφάνεια στον τρόπο βαθμολόγησης.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Οι καθηγητές είναι πάντα στη διάθεση των φοιτητών για συμβουλές και βοήθεια.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Αξιολόγησε γενικά το πρόγραμμα στο σύνολο του.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Σχόλια Εισηγήσεις

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΟΝ

Όνομα:	Υπογραφή	Ημερομηνία



ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Συμπληρώστε τις απαραίτητες πληροφορίες και σημειώστε με (✓) το κουτί της επιλογής σας.

Πρόγραμμα Σπουδών (π.χ. Πτυχίο Αισθητικής)		Εξάμηνο: (π.χ. Φθινοπωρινό / Εαρινό 2008)				
Κωδικός & Τίτλος Μαθήματος (π.χ. 104ΑΣΘΠ: Αισθητική Προσώπου)						
Θέματα προς αξιολόγηση		(%)				
		0	25	50	75	100
1	Ο στόχος και σκοπός του μαθήματος δίνονται ξεκάθαρα.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος επιτυγχάνονται με το πέρας του εξαμήνου.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Υπάρχουν διάφοροι μέθοδοι αξιολόγησης.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Το σύστημα αξιολόγησης του μαθήματος αναγράφονται ξεκάθαρα στην ιστοσελίδα του Κολεγίου, οδηγό σπουδών και στον προγραμματισμό του μαθήματος.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Οι καθηγητές δίνουν ξεκάθαρη και εποικοδομητική ανατροφοδότηση στις διορθωμένες εργασίες, διαγωνίσματα κτλ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Αξιολογήστε το περιεχόμενο και τη διδακτική μεθοδολογία του μαθήματος.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Διεξάγονται ασκήσεις και παρουσιάσεις στην τάξη, ενδιάμεσες εξετάσεις, κάτοικόν εργασία. Όλα είναι βασισμένα στη διδακτέα ύλη του μαθήματος.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Ο καθηγητής τέθει στην διάθεση των φοιτητών τις απαντήσεις και εξηγήσεις των εξετάσεων / διαγωνισμάτων κτλ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Οι καθηγητές βαθμολογούν αξιοκρατικά και με διαφάνεια.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Οι καθηγητές είναι πάντα στη διάθεση των φοιτητών για συμβουλές και βοήθεια.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Αξιολόγησε γενικά το μάθημα στο σύνολο του.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Σχόλια / Εισηγήσεις						

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΟΝ		
Όνομα:	Υπογραφή	Ημερομηνία

Παράρτημα 7 Συνεργασίες CDA College με Ευρωπαϊκά Ανώτερα Ιδρύματα στο πλαίσιο του ERASMUS+

International Agreements with CDA College						
No	University Name	Institution Code	Coordinators Name	Coordinators E-Mail	Website	Country
1	Guarda Polytechnic Institute	P GUARDA01	Av. Dr. Francisco Sá Carneiro, 50	E-mail: gmc@ipg.pt	www.ipg.pt	Portugal
2	DUNAÚJVÁROSI FŐISKOLA /COLLEGE OF DUNAÚJVÁROS/	HU DUNAUJ01	Dániel Árpád KISS	kissdaniel@mail.duf.hu	www.duf.hu	Hungary
3	zegeđi Tudományegyetem - University of Szeged	HU SZEGED01	Dr. habil. Jozsef	galj@mk.u-szeged.hu	www.u-szeged.hu	Hungary
4	Alexandru Ioan Cuza University of Iasi Faculty of Economics and Business Administration	RO IASI02	Prof.dr. Henri Luchian or Dorina Moisa	erasmus@uaic.ro dorina.moisa@uaic.ro	www.uaic.rom	Romania
5	Klaipeda University	LT KLAIPED01	Dalia Želvytė-Mockuvienė	Dalia.Zelvyte-Mockuviene@ku.lt	www.ku.lt	Lithuania
6	Klaipeda State University of Applied Sciences	LT KLAIPED09	Mrs Jurate Danieliene	j.danieliene@kvk.lt	www.kvk.lt	Lithuania
7	WYKSZA SZKOŁA HANDLOWA W RADOMIU (Radom Academy of Economics)	PL RADOM04	MA Izabela Kopycka	ikopycka@wsh.pl	www.wsh.pl	Poland
8	Malopolska Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Tarnowie (Malopolska School of Economics in Tarnow)	PL TARNOW01	MSc Radoslaw Pyrek MSc Anna Mikos	iro.mwse@mwse.edu.pl anna.mikos@mwse.edu.pl	www.mwse.edu.pl	Poland
9	Universitatea din Oradea	RO ORADEA01	Ms Carmen Buran	cburan@uoradea.ro	www.uoradea.ro	Romania

10	Vilnius College of Technologies and Design	LT VILNIUS14	Nijole Popoviene	n.popoviene@vtdko.lt	www.vtdko.lt	Lithuania
11	WEST LITHUANIA UNIVERSITY OF SCIENCE		Angele Iileikiene	angele.lileikiene@ltvk.lt	www.ltvk.lt	Lithuania
12	UNIVERSITE DE BRETAGNE-SUD	FR VANNES04	FR VANNES04	sandra.vessier@univ-ubs.fr	www.univ-ubs.fr	France
13	University Of Craiova	RO CRAIOVA01	Vice-rector of International Relations and Academic Image Professor Cristiana Teodorescu, PhD	cteoroscu05@yahoo.fr	www.ucv.ro/en/	Romania
14	Vytautas Magnus University	LT KAUNAS01	Greta Brazaitytė Position International relations coordinator	greta.brazaityte@vdu.lt	<u>K. Donelaičio g. 58, LT-44248, Kaunas, Lithuania</u>	Lithuania
15	Newton College	CZ BRNO08	Jan Orava, Mgr	ja.orava@newtoncollege.cz	WWW.NEWTONCOLLEGE.CZ	czech republic
16	Georg-August-Universität Göttingen	D GOTTIN01	Dr Uwe Muuss Karen Denecke	karen.denecke@zvw.uni-goettingen.de	https://www.uni-goettingen.de/en/	Germany
17	Kaunas University of Applied science	LT KAUNAS02	Jolanta Valiaugiene Head of the Department of International Relations	jolanta.valiaugiene@go.kauko.lt	www.kaunokolegija.lt	Lithuania
18	Jade University of Applied Sciences	D WILHELM02	Dr. phil. Julia Blandfort	julia.blandfort@jade-hs.de	https://www.jade-hs.de/en/	Germany
19	Freie Universität Berlin	D BERLIN01	Student Exchange Office / SSC Nicole SCHINDLER ERASMUS Programme Administrator	incoming@fu-berlin.de	https://www.fu-berlin.de/en/index.html	Germany
20	Università degli Studi di Foggia	I FOGGIA03	Giulio Esposito	giulio.esposito@unifg.it	https://en.unifg.it/	Italy
21	Glyndwr University	UK DEESIDE01	Stewart Milne Head of Research Services Glyndwr University	"Stewart Milne" <S.Milne@glyndwr.ac.uk>	www.glyndwr.ac.uk	UK
22	Szent Istvan University	HU GODOLLO01	Dr. Kiss Csilla / Csilla Kiss, PhD Head of Department of Foreign Languages Erasmus Coordinator	"Csilla Kiss" <Kiss.Csilla@gk.szie.hu>	http://gk.sziu.hu/	Hungary

23	TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	SF TURKU05	Anniina Jaranne	TEBinternational@turkuamk.fi	www.tuas.fi	Finland
24	UNIVERSIDAD DE ALMERIA	E ALMERIA01	University of AlmeriaINTERNATIONAL OFFICE Erasmus coordinator MARÍA SAGRARIO SALABERRI RAMIRO	erasmusual@ual.es	http://cms.ual.es/UAL/buscar/index.htm?q=erasmus&hl=en	Spain
25	UNIVERSITAET GRAZ	A GRAZ01	Mag. Sabine Pendl	international@uni-graz.at	www.uni-graz.at	Austria

Παράρτημα 8

Κίνητρα Διδασκόντων για ενεργή συμμετοχή σε Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Το Κολέγιο CDA παρέχει πληθώρα κινήτρων και ενθαρρύνει τους διδάσκοντες για ενεργή συμμετοχή τους σε προγράμματα επιμόρφωσης, όπως για παράδειγμα:

- Το CDA έχει προϋπολογισμό έρευνας €100.000 ετησίως και αυτό το ποσό μπορεί να αυξηθεί εάν υπάρχει περισσότερη ανάγκη για έρευνα και επιμορφωτικά προγράμματα.
- Μέσω του προϋπολογισμού αυτού δίδονται επίσης τα έξοδα για επιμορφωτικά σεμινάρια
- Ενθάρρυνση των διδασκόντων να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά προγράμματα επιχορηγημένα από την ΑνΑΔ (Αρχή Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού)
- Ενθάρρυνση των διδασκόντων να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά σεμινάρια/συνέδρια και όλες τις δαπάνες καταβάλλονται από το ερευνητικό κέντρο.
- Ανταμοιβή στους εξαιρετικούς καθηγητές
- Πρόγραμμα συμμετοχής και ανάπτυξης καθηγητών
- Δημιουργία ενός καλού εργασιακού περιβάλλοντος
- Συζήτηση και δημιουργία σχεδίου ανέλιξης των διδασκόντων
- Ανταμοιβή του ενθουσιασμού των διδασκόντων
- Ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ των διδασκόντων
- Προώθηση της ευελιξίας της εξ αποστάσεως μάθησης
- Η γνώμη των διδασκόντων είναι πολύτιμη
- Ανταμοιβές, Προαγωγή, Πιστοποιητικό παρακολούθησης, χρηματική ανταμοιβή
- Προωθούμε έναν υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των διδασκόντων
- Δημιουργία συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης των διδασκόντων στο οποίο περιλαμβάνονται και επιμορφωτικά σεμινάρια που παρακολούθησε.
- Οι διδάσκοντες παίρνουν ώρες διδασκαλίας για τις ώρες των σεμιναρίων
- Να δημιουργήσουν δίκτυα επικοινωνίας με επαγγελματικά Ιδρύματα
- Να δημοσιεύουν άρθρα και φωτογραφίες από τα σεμινάρια στην εφημερίδα του Κολεγίου "The College Views".

Παράρτημα 9

Πόροι Βιβλιοθήκης

Το CDA College έχει εξοπλισθεί και εμπλουτίσει πλήρως τη βιβλιοθήκη με ενημερωμένες εκδόσεις και επιστημονικά περιοδικά, νέες ηλεκτρονικές πλατφόρμες, Databanks, Infotrack, αναβαθμισμένες υπηρεσίες VPN για φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό. Μετά από το εμπλουτισμό και επικαιροποίηση του διδακτικού υλικού της βιβλιοθήκης, σας παρατίθεται λεπτομερής ανάλυση των πόρων της βιβλιοθήκης του Κολεγίου και έχει ως εξής:

- Ο αριθμός των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Λευκωσίας είναι: 3717
- Ο αριθμός των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Λάρνακας είναι: 2018
- Ο αριθμός των συγγραμμάτων στον τομέα των Γραμματειακών σπουδών στην Λευκωσία και Λάρνακα είναι 700 βιβλία.
- Τώρα οι περισσότερες εκδόσεις βιβλίων των Γραμματειακών σπουδών είναι από το 2007 έως το 2020.
- Επίσης, ο αριθμός των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Λεμεσού 3660
- Ο αριθμός των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Πάφου είναι: 1400
- Ο συνολικός αριθμός των βιβλίων στις 4 βιβλιοθήκες του Κολεγίου: Λευκωσίας, Λάρνακας, Λεμεσού και Πάφου είναι: 13,000
- το CDA College διαθέτει τέσσερις (4) βιβλιοθήκες στη Λευκωσία, τη Λεμεσό, τη Λάρνακα και την Πάφο, αξιοποιώντας το σύστημα διαδανεισμού. Οι φοιτητές μπορούν να δανειστούν άμεσα βιβλία από τη μία βιβλιοθήκη στην άλλη.
- η βιβλιοθήκη αναβαθμίζεται τακτικά με νέες εκδόσεις βιβλίων, περιοδικών και ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων.
- Χώρος για διάβασμα
- Ωράριο: 08.00 – 20.00
- Διαδραστικός Πίνακας
- 2 Εκτυπωτές
- Περιοδικά-Άρθρα: 72, Ηλεκτρονικά βιβλία: 26, Βάσεις δεδομένων: 25, Γενικές ιστοσελίδες πληροφοριών: 15, Ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες: 8.
- Ο συνολικός αριθμός βιβλίων στις άλλες 3 βιβλιοθήκες του Κολλεγίου (Λεμεσός, Λάρνακα και Πάφος) είναι 6.143.
- Το Κολλέγιο είναι μέλος ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών και βάσεων δεδομένων.
- Το Κολλέγιο διαθέτει υπηρεσία διαδανεισμού με το Πανεπιστήμιο Κύπρου, το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου και διάφορες τράπεζες δεδομένων.
- Η βιβλιοθήκη χρησιμοποιεί το DEWEY ένα παγκοσμίως γνωστό σύστημα ταξινόμησης βιβλιοθηκών για την οργάνωση των συλλογών της βιβλιοθήκης,
- OpenAbekt, ένα βασικό σύστημα cloud για την καταλογογράφηση, φόρτωση και αναζήτηση βιβλίων.
- Υπάρχουν 6 υπολογιστές με σύνδεση στο Internet και λογισμικό αναζήτησης
- Εύκολη πρόσβαση σε βιβλία, περιοδικά, επιστημονικά περιοδικά και άλλο υλικό αναφοράς
- Συνδέεται με το Διαδίκτυο έτσι ώστε οι διδάσκοντες και οι φοιτητές να έχουν ελεύθερη πρόσβαση.
- Η ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle του CDA College έχει όλες τις σημειώσεις των καθηγητών σε όλα τα μαθήματα.
- Η βιβλιοθήκη CDA έχει συμφωνίες με ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες όπως η EBSCO και η Emerald και
- οι φοιτητές και οι καθηγητές έχουν υπηρεσίες VPN μέσω αυτών των πλατφόρμων ηλεκτρονικής μάθησης.