



## ЕВРО-АЗИАТСКАЯ АККРЕДИТАЦИОННАЯ АССОЦИАЦИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

### Отчет по аккредитационному визиту

**Название учебного заведения:** Религиозное учреждение «Университет «DIVITIA GRATIAE» Кишинев, Молдова.

**Даты визита:** 27 - 29 ноября 2018 г.

**Статус аккредитационного визита:** Оценочный визит

**Состав аккредитационной комиссии:**

Владимир Помазков	– председатель комиссии
Михаил Хромяк	– член комиссии
Сергей Егоров	– член комиссии
Александр Зигаленко	– член комиссии, представитель офиса ЕААА

**Оцениваемые программы:**

1. Бакалавр пасторского служения
2. Бакалавр межкультурных отношений
3. Бакалавр социальной работы
4. Бакалавр бизнеса и администрирования
5. Магистр христианского консультирования

**Цель визита:** Оценивание заявленных программ на возможность продления статуса **полной аккредитации**

По приглашению руководства Религиозного учреждения «Университет «DIVITIA GRATIAE», Совет ЕААА, решением от 14 октября 2018 года (Протокол №57), назначил аккредитационную комиссию для оценивания программ магистерского и бакалаврского уровня.

После встречи с руководством Университета был согласован план работы и определены сферы деятельности каждого члена комиссии:

**Владимир Помазков** оценивал организационно-административные и финансовые аспекты деятельности Университета.

**Михаил Хромяк** оценивал академическую деятельность, учебный процесс, программы, работу преподавателей и библиотеки.

**Сергей Егоров** оценивал студенческую жизнь, бытовые условия, духовное формирование и практику студентов, работу с выпускниками.

**Александр Зигаленко** решал организационные вопросы и предоставлял консультацию членам комиссии по возникающим вопросам.

Члены комиссии присутствовали на встрече с руководством Университета, провели встречу с преподавателями, сотрудниками и студентами. Также каждый член комиссии индивидуально встречался с работниками Университета, комиссии была предоставлена возможность просмотреть необходимые документы и материалы.

Руководство Университета, а также его преподаватели, сотрудники и студенты

проявили полную открытость. Члены комиссии благодарят руководство Университета за Самоотчет, показывающий искреннюю заинтересованность в максимальном улучшении процесса подготовки будущих служителей для Божьего Царства в Молдове, Центральной Азии и в других регионах.

Комиссия также сердечно благодарит весь коллектив Университета и лично ректора Сергея Намесника за хорошую атмосферу визита, за братские теплые встречи и прекрасные условия, созданные для работы комиссии.

## **1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Юридический статус и структура управления Университета**

#### **Общая информация**

Университет «DIVITIA GRATIAE» является преемником Теолого-Педагогического колледжа, учрежденного Союзом церквей ЕХБ Молдовы (протокол № 1 от 30 октября 1996 года) и зарегистрирован как религиозная организация в департаменте некоммерческих организаций и культов при Министерстве юстиции Республики Молдова (Сертификат № 035411 от 18 июля 2013 года).

Согласно законодательству Республики Молдова о религиозных организациях и акту органов налогового контроля № 5-502790 от 18 января 2001 года, Университет «DIVITIA GRATIAE» является некоммерческой организацией.

Университет «DIVITIA GRATIAE» является деноминационной школой и принадлежит Союзу ЕХБ Молдовы.

Органами управления и контроля Университета, согласно Уставу, зарегистрированному в Министерстве юстиции Республики Молдовы за №741 от 18 июля 2013 г., пункт 4.1., являются:

- Учредитель Университета (Совет попечителей),
- административный Совет (Совет Университета),
- Руководитель Университета (Ректор),
- Ревизионная комиссия.

#### **Совет попечителей**

Совет попечителей является основным органом управления и контроля Университета. Совет состоит из 12 членов (из них 7 – представители Молдовы, 5 – представители иностранных партнерских организаций).

Члены Совета попечителей утверждаются Советом Союза ЕХБ Молдовы. Совет попечителей возглавляет Председатель Союза ЕХБ Молдовы.

Полномочия Совета попечителей представлены в Уставе Университета и в Положении о Совете попечителей.

Совет попечителей имеет исключительное право:

- вносить изменения в Устав Университета,
- назначать и увольнять Ректора,
- утверждать состав Совета Университета и Ревизионной комиссии,
- утверждать кандидатуру Первого Проректора,
- утверждать приоритетные направления развития и бюджет Университета,
- принимать решение о ликвидации и реорганизации Университета.

Заседания Совета попечителей проходят один раз в год.

В 2017 г. Совет попечителей провел реорганизацию и ротацию Совета.

Решения Совета попечителей протоколируются.

#### **Совет университета**

Совет университета осуществляет оперативное руководство Университетом и принимает решения по всем направлениям управленческой, кадровой, административной и

финансово-экономической деятельности.

Состав Совета университета утверждается Советом попечителей сроком на 5 лет. В его состав входят ректор, проректоры, деканы, главный бухгалтер, секретарь Университета, административный директор и представители Союза ЕХБ Молдовы (всего 11 человек).

Совет собирается не реже одного раза в квартал по инициативе ректора. Заседания Совета протоколируются.

### **Ревизионная комиссия**

Ревизионная комиссия является коллегиальным органом и состоит из трех человек, которые избираются Советом Союза ЕХБ Молдовы сроком на пять лет.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль хозяйственной деятельности Университета, следит за законностью и правильностью принимаемых решений и осуществляет контроль в финансово-экономической деятельности Университета. Результаты проверок оформляются с виде отчета/акта, который представляется Учредителю и Совету попечителей.

### **Сенат Университета**

Сенат Университета, является высшим и автономным органом управления. Он отвечает за всю учебную и исследовательскую деятельность Университета. В состав Сената входят: ректор, проректоры, ученый секретарь, деканы факультетов, студенческий декан, представители преподавательского и студенческого состава.

Заседания Сената созываются не реже двух раз в год. На заседаниях Сената рассматриваются вопросы успеваемости, набора и практики студентов, стратегического планирования, развития учебных программ и исследовательских проектов, организации конференций.

### **Внутренняя жизнь**

Внутренняя жизнь Университета регулируется Уставом, Правилами внутренней жизни для сотрудников и студентов и распоряжениями руководства.

В Университете проводятся различные мероприятия, направленные на развитие христианских взаимоотношений в коллективе и для духовного формирования студентов и сотрудников.

Все сотрудники Университета официально оформлены в соответствии с законами Республики Молдова и имеют должностные инструкции, в которых указаны полномочия и линии подотчетности.

Комиссия отмечает, что административное управление Университетом соответствует поставленным целям и осуществляется профессионально.

При этом Комиссия отмечает, что в Уставе в разделе 5 «Структура координации и организации учебно-исследовательской деятельности» записан еще один орган управления Университета – Сенат.

П.5.3. «Сенат Университета является высшим и автономным органом управления, который отвечает за всю учебную и исследовательскую деятельность Университета».

Принимая во внимание, что при оценочном визите аккредитационной комиссии ЕААА, от 1-3 октября 2013г., была рекомендация о приведении в соответствие пунктов Устава п.4.1. и п.5.3. (см. рекомендации по административно-управленческой деятельности п.4), и была рекомендация аккредитационной комиссии от 22-24 октября 2016г. о внесении в Положение о Совете попечителей процедуру ротации членов Совета (см. итоговые рекомендации п.1) комиссия рекомендует:

- 1) *Рассмотреть (переосмыслить) действующую структуру Университета и внести изменения в новую редакцию Устава в 4-ый раздел «ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ»;*
- 2) *внести в Положение о Совете Попечителей процедуру ротации членов Совета;*
- 3) *просить Совет попечителей отражать в протоколе заседания Совета все*

принимаемые решения.

## 1.2. Материальная база

Университет занимает территорию 0,41га., на которой находятся пять зданий общей площадью 6409 кв.м.

### Корпус "А" – (2068 кв.м.):

- на 1-м этаже находятся кабинеты администрации университета, Центр по душепопечению и менторству и кабинет врача.
- на 2-м этаже находятся 6 классов, 2 кабинета и учительская,
- на 3-м этаже и мансарде находится общежитие для братьев,
- в подвальном помещении расположена студенческая кухня для братьев, а также котельная, которая обеспечивает теплом 3 корпуса Университета.

### Корпус "В" – (1086 кв.м.):

- общежитие на 50 мест,
- столовая на 150 мест, которая соответствует санитарным нормам,
- студенческая столовая для сестер.

### Корпус "С" – (250 кв.м.):

- 1 класс, архив библиотеки,
- зал для богослужений, в котором проводятся все мероприятия студентов: хор, молитва, студенческие богослужения 3 раза в неделю, духовно-назидательные общения, семинары и научно-практические конференции.
- складское помещение.

### Корпус "D" – (1305 кв.м.):

- 11 квартир,
- 24 спальни со всеми удобствами на 70 человек,
- в подвальном помещении расположен спортивный зал (100 м2),
- прачечная и сауна в процессе строительства.

### Корпус "Е" – (1700м2) –

- на 1-м этаже расположена библиотека, компьютерный класс и зал для заседаний,
- на 2-м этаже находятся 7 классов, 1 кабинет для декана и санузлы,
- на 3-м этаже расположен конференц-зал на 250 мест, 1 класс, 2 кабинета и санузлы,
- в подвальном помещении расположен буфет на 140 мест, который используется для кофе-брейков, складские помещения, а также санузлы.

В здании предусмотрено все необходимое, чтобы в нем находились инвалиды в инвалидных колясках.

Комиссия отмечает, что существующая материально-техническая база в достаточной мере обеспечивает потребности Университета и позволяет эффективному выполнению своей миссии.

Комиссия благодарит администрацию Университета за постоянную работу по улучшению условий для обучения и проживания студентов во время их обучения. Проведен капитальный ремонт учебных классов и мужского общежития, ежегодно проводится косметический ремонт в классах и в общежитиях.

При этом комиссия рекомендует:

- 1) рассмотреть и внести в стратегический план Университета перспективу развития студенческого общежития с учетом Закона Республики Молдова «о жилье» №75 от 30.04.2015г., дата вступления в силу 29.11.2015г. В законе сказано: «В общежитиях, независимо от их категории, норма жилой площади устанавливается в размере 6 кв.м. на одного человека».

### **1.3. Бюджет и финансы**

Университет «Divitia Gratiae» осуществляет свою деятельность за счет добровольных пожертвований, взносов со стороны Союза и взносов студентов за обучение.

Вся финансовая деятельность Университета осуществляется на основании бюджета, утвержденного Советом попечителей. Приходная часть бюджета за последние пять лет имеет тенденцию роста и это позволяет уверенно достигать поставленных перед Университетом целей.

Финансовый и бухгалтерский учет Университета ведутся на высоком профессиональном уровне. Это подтверждает Акт Ревизионной комиссии Союза ЕХБ Молдовы от 29.09.2018 г. Нарушений в финансовой и бухгалтерской деятельности не выявлено.

При этом Комиссия отмечает, что необходимо обратить внимание на поиск национальных источников финансирования.

### **1.4. Стратегический план**

Согласно рекомендации комиссии ЕААА от 03.10.13 г., в 2014 г. Университетом был разработан стратегический план на 2014-2025 годы, который соответствует миссионерскому заявлению и целям Университета. Стратегический план развития Университета «DIVITIA GRATIAE» рассмотрен и утвержден Решением Совета попечителей.

В плане содержится информация об основных этапах развития Университета, его структуре, партнерских организациях и ценностях. В стратегическом плане определены стратегические цели развития Университета на период 2014-2019 гг. и долгосрочные перспективы развития до 2025г., которые касаются развития программ, национального педагогического состава, Института развития бизнеса, создания Центра межкультурных исследований, подготовки технико-административного персонала и развития материально-технической базы Университета. В стратегическом плане прописан механизм реализации и представлена информация о финансовой стабильности Университета за последние пять лет.

Комиссия отмечает, что стратегический план является хорошо продуманной и реалистичной дорожной картой развития Университета до 2025г., но без указания «конкретных пунктов и времени прибытия».

Комиссия еще раз (см. рекомендацию аккредитационной комиссии от 22-24 октября 2016г., раздел «Стратегический план») обращает внимание на необходимость подкрепить стратегический план описанием конкретных действий в определенное время краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе.

#### **Рекомендации по административно-управленческой деятельности:**

- 1. Рассмотреть (переосмыслить) действующую структуру Университета и внести изменения в новую редакцию Устава в 4-ый раздел «ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ».*
- 2. Внести в Положение о Совете Попечителей процедуру ротации членов Совета.*
- 3. Просить Совет попечителей отражать в протоколе заседания Совета все принимаемые решения.*
- 4. Рассмотреть и внести в стратегический план Университета перспективу развития студенческого общежития.*
- 5. Внести в Стратегический план дополнение с описанием конкретных действий в определенные сроки для достижения поставленных целей.*
- 6. Продолжить поиск национальных источников финансирования Университета.*

## 2. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Общая информация

Университет «DIVITIA GRATIAE» подал на продление статуса полной аккредитации пять программ: «Бакалавр пасторского служения», «Бакалавр межкультурных отношений», «Бакалавр социальной работы», «Бакалавр бизнеса и администрирования» очной формы обучения и «Магистр клинического консультирования» очно-заочной формы обучения.

Объем программ:

- Бакалавр пасторского служения – 3 года обучения / 180,5 кредитов
- Бакалавр межкультурных отношений – 3 года обучения / 185 кредитов
- Бакалавр социальной работы – 3 года обучения / 180 кредитов
- Бакалавр бизнеса и администрирования – 3 года обучения / 182 кредита
- Магистр клинического консультирования – 3 года обучения / 120 кредитов

Все программы Университета в целом соответствуют количественным требованиям Болонских критериев к программам уровня бакалавриата и магистратуры. Программы были доработаны в качественном компоненте с учетом ключевой для Болонских критериев категории компетенций.

Описание каждой программы содержит цели и задачи, философию образования (по годам обучения), характеристики выпускников программы, краткий учебный план (по годам и семестрам), список преподавателей и описание соответствия программы стандартам EAAA.

В описаниях предметов учебной программы содержится ФИО преподавателя, ученая степень, контактные данные, предварительные требования к предмету, описание предмета, а также его цели и задачи, план предмета и методы преподавания, система оценки предмета и библиография. Но, учитывая рекомендации предыдущей Комиссии, настоятельно рекомендуется, учитывая невыполнение в текущем самоотчете рекомендаций предыдущей Комиссии, создать систему каталогизации преподаваемых предметов с присвоением каждому предмету индивидуального кода. Также следует изменить минимальный объем предмета, доведя его до 3-х кредитов, а предметы, объем которых все же меньше 3-х кредитов, должны объединяться в тематические модули.

Преподаватели используют следующие методы преподавания: лекции, семинары, работа в группах, самостоятельные исследования, домашние задания, экскурсии и др.

Национальные преподаватели преподают более 2/3 объема программ. Основной преподавательский состав состоит из 24 штатных национальных преподавателей, что позволяет Университету активно задействовать преподавателей в индивидуальной работе со студентами. Всего в Университете преподают 39 национальных, 17 иностранных преподавателей, и 7 преподавателей-миссионеров. Из них 13 докторов, остальные имеют степень магистра или бакалавра.

Преподаватели УДГ имеют возможность публиковать научно-практические статьи в областях богословия, практического служения, социальной работы, педагогики, экономике, и менеджмента в журнале УДГ «Пульс служения», который издается в университете с апреля 2000 года. К 2018 году УДГ опубликовал двадцать пять номеров журнала. За период с 2013-18 гг. преподавателями УДГ были опубликованы пятьдесят две статьи в журнале «Пульс служения».

Стоит также отметить, что руководство Университета поощряет преподавателей повышать уровень своего образования. Преподавательский коллектив отвечает критерию стабильности, средний временной показатель работы преподавателя в Университете – 10 лет.

Для преподавателей созданы индивидуальные рабочие места с доступом в Internet. В учительской комнате созданы условия для перерывов на кофе/чай и совместного общения преподавателей во время перерывов. Также созданы 3 лаборатории для работы преподавателей и студентов программы «Магистр клинического консультирования», где они могут проводить практические занятия в комфортной обстановке.

Учитывая в целом экономическую ситуацию в стране, можно констатировать, что руководство Университета делает все возможное для создания хороших условий и удовлетворительной оплаты труда. Усилия руководства в этой сфере достойны всяческой похвалы и поощрения.

Оплата труда преподавателей дифференцированная, она учитывает лекционную нагрузку, нагрузку за классное руководство, коэффициент за степень, выслугу лет, руководство факультетом. Помимо этого, осуществляются доплаты за написание статей, командировки, участие в научных конференциях. Нагрузка планируется перед началом учебного года, по результатам выполнения нагрузки в конце учебного года проводится пересчет оплаты труда.

## 2.2. Библиотека

За истекший со времени предыдущего оценочного визита период библиотека продолжила свое развитие и дальнейшее формирование. Она отвечает требованиям ЕААА для программ уровня С и движется в направлении соответствия уровню D. В Университете работает Библиотечный комитет, который вырабатывает и формирует предложения по наполнению библиотечного фонда. Финансирование работы библиотеки достаточно и соответствует ее нуждам. Студенты имеют доступ к библиотеке ЕААА.

Успешно работает приобретенный в 2015-2016 годах принтер для изготовления читательского билета с помощью программы «TehnoRiver Studio 6.0» и для изготовления label для книг. В корпусе «Е» выделено место для читального зала на 28 мест. В работе библиотеки с 2015 года используется программное обеспечение «Коха». Библиотечный фонд Университета значительно вырос за последние годы, составляя около 24 000 томов и около 16 000 наименований.

### Рекомендации по программам

1. Изменить минимальный объем предмета, доведя его до 3-х кредитов, а предметы, объем которых все же меньше 3-х кредитов, должны объединяться в тематические модули.
2. Описания предметов были переработаны в соответствии с требованиями предшествующей Комиссии, вместе с тем, Комиссия рекомендует:
  - устранить путаница в терминологии: не совсем четко разводятся понятия «астрономический час», «академический час», «аудиторные занятия» и т.д.;
  - обновить библиографические списки свежей литературой и периодикой, изданной в последние 5 лет;
  - согласовать язык описания предмета с языком программы, на которой он преподается;
  - академическим деканам пересмотреть все описания предметов, чтобы они соответствовали стандартам, поскольку встречаются неточности. Например: предмет Апологетика (Гырбу А. И.) в программе БА более чем на 70% посвящен «Организации Сторожевой башни»; предмет «Европейская экономика I и II» (Нойхаус Н.), может быть переименован в «Европейская экономика»; предмет «Информатика и биротика» (Маланча Ю. и Осельский А.) заявленное количество кредитов = 30; вводной предмет называется «Ведение в систематику», а продолжение «Теология»; «Ethics in Counseling» отсутствуют цели предмета;
  - во всех описаниях предметов провести адаптацию к программе и прописать взаимосвязь с другими предметами.
3. Прикреплять к дипломным работам отзывы научных руководителей и рецензентов.
4. Четко прописать взаимосвязь между компетенциями и результатами обучения, детально артикулировать их в описаниях предметов, особенно в разделе «цели» и «темы лекций».
5. Создать систему каталогизации преподаваемых предметов с присвоением каждому предмету индивидуального кода.
6. Рассмотреть возможность изменения графика работы библиотеки с 13:00.

### 3. СТУДЕНЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

#### 3.1. Общее описание

Университет готовит христианских служителей для республики Молдова, стран Восточной Европы и Азии. На момент приезда комиссии очных студентов было 152 человека. В школах-сателлитах обучается 190 студентов. В отчете о самооценке указано, что в Университете обучается 99 иностранных студентов – из Казахстана, Узбекистана, Таджикистана, Кыргызстана, Азербайджана, России и Украины.

#### Рекомендации:

*а) Указывать в отчете по самооценке сводную статистику по очным и заочным студентам Молдовы и других государств, студентам программ разного уровня. Помимо статистики желательно указывать краткие аналитические выводы работников, ответственных за формирование образовательной политики Университета.*

#### 3.2. Студенческий декан и студенческий Совет

Работа по организации студенческой жизни отнесена к компетенции студенческого декана (пастора). Он ведет работу со студентами как в группах, так и в рамках индивидуального взаимодействия. В Отчете по самооценке отмечено, что последнее является самым эффективным методом воспитания.

В «Должностной инструкции студенческого декана (пастора)» указано, что ему подчиняются студенческий совет, классные руководители, секретарь. Это позволяет предположить, что данный сотрудник входит в состав руководства, поскольку обладает управленческими полномочиями. Подобный вывод подтверждается также разделом «Права», где под пунктом 4 содержится формулировка «Быть активно вовлеченным в работу руководства».

Как уже было отмечено, функциональные обязанности студенческого декана отражены в «Должностной инструкции студенческого декана (пастора)». Данный сотрудник совмещает роли административного работника, ответственного секретаря, преподавателя, консультанта. При этом, критерии, которым должен соответствовать претендент на должность студенческого декана, не зафиксированы в данном документе. Указано, что студенческий декан активно взаимодействует с классными руководителями, но описание этого ограничено фразой «Проведение бесед с классными руководителями» в разделе «Обязанности» и ее дубликатом в разделе «Права». «Должностная инструкция классного руководителя» также не дает развернутых сведений об этом.

В Университете существует Студенческий совет, состоящий из старост групп. Как отмечено в Отчете по самооценке, студенческий совет совместно с руководством УДГ координирует программы и деятельность, запланированную в рамках Университета, и представляет студентов в разрешении их нужд перед руководством Университета. Работу Совета координирует студенческий пастор, при этом официальным руководителем является председатель Студенческого совета.

Как отмечено в Отчете по самооценке, члены Студенческого совета избираются на один год. Каждая группа выдвигает по одному члену. Председатель избирается тайным голосованием членов. Цель студенческого совета – организовать самоуправление студенческого коллектива в вопросах учебы, практики и отдыха студентов.

В протоколах собраний Студенческого совета указано, что процедура принятия решений предполагает заслушивание докладов, выдвижение предложений, их обсуждение и фиксацию решений. При этом, сам механизм никак не зафиксирован в регламентирующих документах.



### **Рекомендации:**

а) Убрать «Студенческий совет» из раздела «Подчинение» в «Должностной инструкции студенческого декана», поскольку данное объединение является формой самоорганизации студенческого самоуправления, а не структурным подразделением Университета. Возможность самоуправления исключает необходимость существования внешнего управляющего помимо руководителя студенческого совета, избираемого из числа членов совета, т.е. студентов.

б) В Должностной инструкции студенческого декана его права и обязанности описаны преимущественно в категориях ответственности и консультативного участия. Рекомендуется подробно прописать полномочия в части принятия решений. Стоит уточнить то, какие решения студенческий декан может принимать самостоятельно, какие необходимо согласовывать с коллегами и (или) вышестоящим начальством, а также какие из решений подчиненных и (или) зависимых лиц он может (должен) одобрять.

в) Прописать в должностной инструкции критерии, которым должен соответствовать человек, претендующий на должность студенческого декана.

г) Добавить в раздел «Обязанности» необходимость регулярного повышения квалификации в областях, связанных с непосредственной деятельностью студенческого декана.

д) Прояснить в письменном виде направления и формы взаимодействия студенческого декана и классных руководителей.

е) В «Положение о деятельности студенческого совета» нужно внести стилистические правки, позволяющие увидеть связь между частями этого документа. «Задачи» должны раскрывать «Цель» и указывать шаги для ее достижения. Подзадачи для различных департаментов в рамках Совета должны соотноситься с общими задачами совета. Права и обязанности членов Совета и обладателей различных ролей (староста, кассир и т.д.) также должны быть соотнесены с задачами и (или) подзадачами. Частично это уже присутствует в тексте и подтверждается пониманием сотрудников и студентов, однако требует письменного закрепления.

ж) В тексте Положения необходимо пересмотреть описание прав всего Совета и его членов. В текущей версии документа существует раздел «Права и обязанности», однако в нем, как и в остальном тексте, преобладают категории обязанности и ответственности. Более четкое описание прав и возможностей Совета и его членов будет способствовать повышению эффективности их работы.

з) Прописать процедуру избрания Студенческого совета в Положении о Совете. Включить в это описание критерии, которым должны соответствовать претенденты на момент избрания, а также после вступления в полномочия.

и) Обозначить в Положении о студенческом совете процедуру и границы принятия решений Советом и его членами. Каков механизм принятия решений? Какие решения могут быть приняты самостоятельно и (или) при участии других представителей Университета? Каким образом принятые решения могут быть применены на практике? Ответы на эти вопросы желательно отразить в Положении.

к) На усмотрение Университета, рассмотреть возможность разделения полномочий студенческого декана и пастора, учитывая количество студентов и специфику их обучения.

### **3.3. Проведение рекламной компании**

Рекламная кампания Университета предполагает использование:

- публикаций в СМИ, в первую очередь в собственном журнале УДГ «Пульс служения»,
- издание и распространение брошюр, календарей и иной печатной продукции,
- рассылку писем служителям церкви ЕХБ Молдовы,
- презентации во время поездок преподавателей по Молдове и другим государствам,
- личное общение сотрудников УДГ с потенциальными абитуриентами.

Печатная продукция издается на румынском, русском и английском языках и

распространяется по церквям в Молдове, Украине, России, Азербайджане, Узбекистане, Казахстане, Таджикистане, Киргизстане, Туркменистане и Турции. Обширная география распространения рекламной продукции позволяет увеличивать число иностранных студентов. С 2016 года в Университете обучается не менее 100 студентов-иностранцев.

Выпускники выступают в как живых примеров того, как Университет готовит служащих. Многие нынешние студенты отмечают, что поступили в том числе по рекомендации тех, кто ранее обучался в УДГ.

Для рекламной кампании используется сайт Университета, а также группы студентов и выпускников в социальных сетях.

### **3.4. Условия приема студентов**

Правила приема студентов в Университет отражены в описаниях отдельных программ, а также в Отчете по Самооценке. Однако универсальный документ, описывающий данные правила, не прикреплен к Отчету в качестве приложения.

В рамках работы приемной комиссии проводится экспертиза документов абитуриентов, собеседования с ними, а также экзамены по знанию Библии и по владению языком – русским или румынским.

Абитуриент предоставляет в Университет: заявление на имя ректора, анкету абитуриента, рекомендацию пастора поместной церкви, копию свидетельства о рождении, аттестат об окончании средней школы, медицинскую справку, краткую автобиографию, четыре фотографии размером 3x4.

Решение о зачислении студента принимается Приемной комиссией. Документы студентов хранятся в архиве Университета.

### **3.5. Финансовые вопросы обучения**

Каждый студент, допущенный к обучению на программы по пасторскому богословию, миссии и социальной работе, должен внести в кассу Университета 2500 леев ежегодно (~ \$ 145). Студент, допущенный к обучению по программе Бизнес и администрирование, должен внести в кассу Университета 5000 леев ежегодно (~ \$ 290). В особых случаях условия оплаты обучения обговариваются индивидуально со студентом.

Размер пожертвования не является препятствием для поступления большинства студентов. При этом Университет готов предоставлять особые условия для некоторых категорий студентов, в основном – служащих из мусульманских стран.

### **3.6. Правила внутреннего распорядка**

Внутренняя жизнь УДГ основана на «Правилах внутренней жизни студентов» и на конкретных решениях администрации. Исключение студентов из Университета и их восстановление на учебу осуществляется согласно этим правилам. Правила внутренней жизни студентов утверждены администрацией Университета.

Студенты в целом одобряют Правила, однако не всегда согласны с решениями администрации. Так, например, несогласие вызывает практика отключения электричества в ночное время.

#### **Рекомендации:**

*а) Активно привлекать студентов к обновлению и утверждению новых редакций «Правил внутренней жизни студентов». Это можно делать как через Совет студентов, так и с участием более широкого круга лиц.*

### **3.7. Бытовые условия жизни студентов**

В течение учебного года студенты проживают в студенческом общежитии, а для студентов, состоящих в браке, по договору арендуются квартиры в городе Кишиневе. Студентам предоставляется двухразовое питание в столовой Университета.

Студенты проживают в комнатах по 3-16 человек. Юноши проживают отдельно от девушек. Комнаты в целом благоустроены и приспособлены для длительного проживания.

В УДГ в пользование студентов предоставлен компьютерный зал, размещенный на втором этаже основного корпуса Университета. Компьютеры в зале подключены к сети Интернет. Студенты могут осуществлять переписку с друзьями и знакомыми, а также производить академические исследования.

Питание студентов вкусное и разнообразное. При этом, однако, существуют недовольные составом меню, также особенностью приготовления отдельных блюд.

Университет обеспечивает условия для оказания медицинской помощи студентам. Студенты отзываются об этом в целом благоприятно.

#### **Рекомендация:**

*а) Предусмотреть возможность выбора альтернативы для питания студентов. Это может быть сделано как за счет пересмотра меню, так и путем предоставления выбора «питание в столовой / самостоятельное питание».*

### **3.8. Организация досуга студентов**

В Университете есть небольшой зал для игры в настольный теннис, большой зал для гимнастики. В теплое время года ответственный за спорт, организует выход со студентами в село Цынцэрены, где проводится мини-чемпионат по футболу. В холодное время года, проводятся состязания по шашкам и шахматам. Обеспечен доступ к художественной литературе. Мероприятия для студентов проводятся как в Университете, так и за его пределами.

#### **Рекомендации:**

*а) Создать общий сводный календарь внеурочных мероприятий, позволяющий оценить общиe масштабы деятельности в данной сфере.*

### **3.9. Духовное формирование студентов**

В Университете поддерживается здоровая духовная атмосфера во взаимоотношениях студентов и коллектива. Для этого проводится активная разъяснительная работа и консультации. Ответственность за духовное формирование студентов несут студенческий декан (пастор) и классные руководители. Они обеспечивают возможности для личной молитвы и совместного богослужения. Кроме того, студенты и работники принимают активное участие в жизни поместных церквей. Это особенно актуально для заочных студентов. Студенты знают к кому обратиться за душепопечительской помощью и активно это реализуют.

Студенты организуют студенческие богослужения со вторника по пятницу. Так как в УДГ обучаются студенты, не владеющие румынским языком, богослужения проводятся, как на румынском, так и на русском языках. Сами студенты организуют эти встречи согласно графику групп, ответственных за проведение богослужений. Во время значимых мероприятий проводятся выступления студенческого хора.

### **3.10. Практика студентов**

Практическая работа помогает студентам применять теоретические знания на практике. Студенческий пастор распределяет студентов на практику согласно запросу поместных церквей в соответствии с договором между УДГ и церковью, а также осуществляет контроль и оценку всей практической деятельности.

Практика студентов описана в отдельных документах, однако в Отчете по самооценке не было предоставлено общее Положение о практике.

**Рекомендации:**

*а) Разработать новую версию Положения о практике студентов, включающую в том числе описание того, как компетенции, приобретаемые в рамках практики, связаны с общим списком планируемых результатов обучения.*

**3.11. Работа с выпускниками**

За годы своей деятельности с 1994 по 2018 год, согласно статистике, представленной ректором УДГ и его студенческим пастором, университет выпустил 1651 студента, многие из которых совершают служение в Молдове, странах бывшего СССР, Средней Азии, Восточной Европе, США и Австралии. Выпускников дневных программ обучения – 952 человек. 699 студентов получили дипломы очно-заочной программы обучения.

В Университете ведется работа по составлению базы выпускников и поддержанию взаимодействий с ними. Проводится анализ их служения, как посредством общения с представителями церкви, так и во время встреч с выпускниками и общения с ними через социальные сети.

**Рекомендации:**

*а) Разработать план развития эндаумент-фонда, который мог бы пополняться за счет средств выпускников Университета. В первую очередь это актуально для выпускников программ управленческой направленности.*

*б) Продумать схему работы пост-университета для поддержания уровня квалификации выпускников на всем протяжении их непосредственного служения.*

**Комиссия рекомендует Совету ЕААА:**

- *Разрешить уменьшить нагрузку богословской составляющей для программы «Бакалавр бизнеса и администрирования» до 30 %;*
- *Учитывая количество студентов и программ Университета, во время следующего визита назначить двух людей, ответственных за оценивание и академической работы.*

## Итоговые, самые серьезные рекомендации:

1. Внести изменения: в новую редакцию Устава в 4-ый раздел «ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ», в Положение о Совете Попечителей, указав процедуру ротации членов Совета, в Стратегический план Университета дополнение с описанием конкретных действий в определенные сроки для достижения поставленных целей.
2. Продолжить переход к подходу Компетенций, но четко прописать взаимосвязь между компетенциями и результатами обучения, детально артикулировать их в описаниях предметов. Привести описания предметов в соответствие с профилем выпускника. Подготовить целостный, проверенный отредактированный отчет по самооценке в котором были бы учтены все рекомендации предыдущих Комиссий начиная с 2016 г.
3. Провести обновление документов, регулирующих студенческую жизнь, в соответствии с требованиями стандартов ЕААА, законодательства республики Молдова, планами стратегического развития Университета, а также непосредственной практикой деятельности студентов и сотрудников Университета.

## Заключительная рекомендация

### Комиссия рекомендует Совету ЕААА:

Продлить программам Кишиневского университета «DIVITIA GRATIAE»:

1. Бакалавр пасторского служения
2. Бакалавр межкультурных отношений
3. Бакалавр социальной работы
4. Бакалавр бизнеса и администрирования
5. Магистр христианского консультирования

статус **полной аккредитации**.

Следующий оценочный визит запланировать осенью 2023 года после получения Отчета по самооценке (за два месяца до визита).

### Подписи:

Помазков Владимир

Хромьяк Михаил

Егоров Сергей

Зигаленко Александр

