



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартам специализированной
аккредитации образовательной программы
6B07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология»

**Казахского университета технологий и бизнеса
с 25 по 27 мая 2020г.**

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательной программы
6B07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология»
Казахского университета технологий и бизнеса
с 25 по 27 мая 2020г.**

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	7
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	11
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ».....	14
6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....	15
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».....	17
6.6 Стандарт «Обучающиеся»	19
6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав	23
6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов.....	26
6.9 Стандарт «Информирование общественности»	28
6.10 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	30
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	32
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	33
(IX) Параметры специализированного профиля.....	35

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АИС «Platonus» – автоматизирования информационная система «Platonus»
АУП – административно -управленческий персонал
БД – базовые дисциплины
ВОУД – внешняя оценка учебных достижений
ГАК – Государственная Аттестационная комиссия
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ЕНТ – единое национальное тестирование
ИКТ – информационные коммуникационные технологии
ИУП – индивидуальный учебный план
КазУТБ – Казахский университет технологии и бизнеса
КТ – комплексное тестирование
КЭД – каталог элективных дисциплин
КДМ – Комитет по делам молодежи
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
НИР – научно-исследовательская работа
НИРС – научно исследовательская работа студентов
НИРМ – научно исследовательская работа магистрантов
ООД – общеобразовательные дисциплины
ОП – образовательная программа
ПД – профилирующие дисциплины
ПК – производственный комплекс
ППС – профессорско-преподавательский состав
РК – рубежный контроль
РУП – рабочий учебный план
СРО – самостоятельная работа обучающегося
СРСП – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
УМС – учебно-методический совет

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 33-20-ОД от 27.04.2020 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 25 по 27 мая 2020 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 6B07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» АО «Казахского университета технологии и бизнеса» стандартам первичной специализированной аккредитации (от «25» мая 2018 г. № 68-18/1-ОД, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

- 1. Председатель комиссии** – Акыбаева Гульвира Советбековна, к.э.н., Астана IT Университет (Astana IT University) (г. Нур-Султан);
- 2. Эксперт** – Султанова Замзагуль Хамитовна, к.э.н., и.о.доцента, Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (г. Уральск);
- 3. Эксперт** – Жаркенова Светлана Бахытовна, к.ю.н., доцент, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан);
- 4. Эксперт** – Абенова Елена Анатольевна, к.п.н., доцент, Университет Нархоз (г. Алматы);
- 5. Эксперт** – Алдунгарова Алия Кайратовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова (г. Павлодар);
- 6. Эксперт** – Шайкенова Кымбат Хамитовна, к.с.-х.н., Казахский агротехнический университет им С.Сейфуллина (г. Нур-Султан);
- 7. Эксперт** – Булашев Бердибек Кабкенович, к.с.х.н., доцент, эксперт Департамента технического регулирования НПП РК "Атамекен" (г. Нур-Султан);
- 8. Эксперт** – Калымова Кульзия Акрашевна, доктор PhD, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан);
- 9. Эксперт** – Пак Дмитрий Юрьевич, к.т.н., доцент, Карагандинский государственный технический университет (г. Караганда);
- 10. Работодатель** – Макашева Жумагуль Жамансаровна, бизнес-тренер НПП «Атамекен» (г. Нур-Султан);
- 11. Студент** – Базарбек Амре, член Альянса студентов Казахстана, студент 4 курса ОП «Автоматизация и управление», Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан);
- 12. Наблюдатель от Агентства** – Кыдырмина Нургуль Алимовна, доктор PhD, руководитель проекта НААР/IAAR (Нур-Султан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса» был образован 12 июня 2003 года на базе филиала Алматинского университета технологии и бизнеса в г. Астана.

С 2003-2004 учебного года организация действует как самостоятельный вуз, именуемый как Акмолинский университет технологии и бизнеса. 26 марта 2008 года был переименован в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее АО «КазУТБ»), который является единственным в г. Нур-Султан и Акмолинском регионе специализированным высшим учебным заведением по подготовке конкурентоспособных кадров для отраслей пищевой, легкой, нефтехимической промышленности и индустрии гостеприимства.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» 27.05.2019 г. получило свидетельство об институциональной аккредитации сроком на два года, с регистрационным номером IA-A №0103 от 27 мая 2019 года. Помимо этого, университет прошел Государственную аттестацию на право ведения образовательной деятельности сроком на 5 лет (приказ МОН РК от 06.05.2015 г. № 821).

В университете осуществляется многоуровневая система подготовки специалистов: техническое и профессиональное образование (колледж) – высшее образование (бакалавриат), послевузовское обучение (магистратура). Университет осуществляет образовательную деятельность по более 40 ОП бакалавриата и магистратуры согласно государственной лицензии серии АБ №0064024 в сфере высшего и послевузовского образования без ограничения срока действия, выданной Министерством образования и науки Республики Казахстан 16.07.2008 г., государственной лицензии серии KZ29LAA00008797 в сфере высшего и послевузовского образования без ограничения срока действия, выданной Министерством образования и науки Республики Казахстан 18.04.2017г.

В структуре университета 3 факультета: «Технологический», «Экономический» и факультет дистанционного обучения, в составе которых функционирует 7 кафедр, и также функционирует колледж КазУТБ.

Вуз располагает 3 учебными корпусами общей площадью 24457,40 кв. м, имеется 7 компьютерных классов, объект общественного питания площадью 360 кв.м., общежитие площадью 3335 кв. м, столовую на 50 посадочных мест, на стадии завершения строительства студенческого общежития на 680 мест.

Учебный процесс обслуживает профессорско-преподавательский состав в количестве 189 человек, из них штатных 161 человек (85%):

- Докторов наук, профессоров -15 человек;
- Кандидатов наук, доцентов -70 человек;
- Докторов PhD -11 человек;
- Остепененность по вузу составляет - 51,3%.

Контингент студентов на 25.05.2020г - 2787 человек (из них на гранте - 230), на государственном языке обучается - 1632 студентов, на русском языке - 1124 студентов, на английском языке – 31 студентов;

- по очной форме обучаются – 1986 студентов, - по заочной форме – 30 студентов, - по ДОТ – 771 студентов. Контингент магистрантов – 225 (из них на гранте - 1).

В КазУТБ обучаются 21 иностранных студентов из 3012.

Библиотечные ресурсы. Библиотечный фонд является универсальным и составляет 116396 экземпляра изданий на государственном, русском и иностранном языках. Из общего количества фонда изданий на электронных носителях – 29758 экз.

КазУТБ проводит научную деятельность на основании Свидетельства об аккредитации в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности (свидетельство Серии МК № 003978 от 9 апреля 2014 года) выданного Комитетом по

контролю в сфере образования и науки.

В 2018 году по результатам рейтинга НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (НААР) университет по республике занял 15 позицию.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательная программа 6B07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» проходит аккредитацию в НААР/IAAR впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации Казахского университета технологии и бизнеса в период с 25 по 27 мая 2020 года.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила встречи с ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами университета, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями и сотрудниками из различных подразделений, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 309 человек (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректор	3
Руководители структурных подразделений	17
Деканы факультетов	3
Заведующие кафедрами	5
Преподаватели	83
Выпускники	41
Работодатели	20
Обучающиеся	136

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили конференц-зал, библиотеку КазУТБ, актовый зал, компьютерный кабинет 1 С-Бухгалтерия, лаборатории экологии и охраны труда и БЖДиЗОС, лабораторию барного дела, гостиничного номера, фуршетный зал, лабораторию пищевой биотехнологии, лабораторию биотехнологии и биоинженерии, лабораторию микробиологии и вирусологии, лабораторию оценки контроля качества сырья и пищевых продуктов, лабораторию технологии приготовления пищи, лабораторию технологии перерабатывающих производств, лабораторию ТЭЦ и робототехники, лабораторию аналитической и физколлоидной химии, а также лаборатории общей и неорганической химии и органической химии.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали ознакомлению экспертов с базами практик. Экспертная группа посетила лабораторию Национальной академии горных наук.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 40 преподавателей, 136 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили официальный сайт ВУЗа <http://www.kazutb.kz>.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива КазУТБ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, с соблюдением установленного временного

промежутка.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Учебный процесс на технологическом факультете АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (КазУТБ) соответствует стратегическому плану развития образовательного процесса в целом. Образовательная программа 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» разработана в соответствии с нормативными документами МОН РК.

Нормативные сроки освоения образовательной программы «Горное дело» при очной форме получения образования и присвоения квалификации следующие: на базе общего среднего образования – 4 года; на базе среднеспециального образования – 3 года, на базе высшего образования – 2 года.

Миссия ОП заключается в достижении предоставления высокого качества образовательных услуг в сфере высшего образования, лидерства в национальном пространстве по подготовке кадров по ОП «Горное дело» посредством реализации принципов Болонского процесса и современных стандартов качества.

Задача образовательных программ – это подготовка высококвалифицированных компетентных специалистов для горной отрасли, способных быстро адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям.

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, его способностями применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В совокупности результаты обучения и компетенции, формируемые в процессе обучения, представляют собой модель выпускника.

На основе анализа развития рынка образовательных услуг разработан Стратегический план развития АО «Казахский университет технологии и бизнеса» на 2019-2023 гг. (<https://www.kazutb.kz/images/SMK/Planstr.pdf>), утвержденный Президентом КазУТБ, в котором отражены основные стратегические направления развития деятельности университета.

Политика КазУТБ ориентирована на улучшение корпоративной культуры и сохранение ценностей. Вузом приняты и утверждены основные нормативные документы, определяющие Политику в сфере культуры гарантий качества: Устав университета, Правила внутреннего распорядка, Положение об академической честности. Корпоративная культура является решающим фактором, определяющим эффективность деятельности Университета.

Университет прошел Государственную аттестацию на проведение образовательной деятельности (заключение МОН РК от 22.01.2020 г.) и институциональную аккредитацию (IA-A №0103 от 27 мая 2019г). В 2019 году КазУТБ занял 15 позицию (<http://www.iaar.kz/ru/rejting/rejting-vuzov-2019/respublika-kazakhstan>) среди технических вузов Республики Казахстан.

Образовательные программы в университете формируются в первую очередь, с учетом пожеланий и предложений работодателей, заинтересованных лиц, обучающихся, председателей ГАК по результатам проведения итоговой государственной аттестации. Все это имеет отражение в каталоге элективных дисциплин, который служит основанием для формирования индивидуального учебного плана обучающегося. В каталоге элективных дисциплин содержится следующая информация: коды дисциплин, пререквизиты, постреквизиты, содержание дисциплин, количество кредитов. Используя данные каталога элективных дисциплин, сформированного в АИС «Platonus», обучающийся строит индивидуальную образовательную траекторию, которая служит для составления учебных планов.

Разработка образовательных программ осуществляется с учетом предложений организаций и предприятий республики, г. Нур-Султан и Акмолинской области, участвующих в процессе выбора и формирования перечня элективных дисциплин, разработки наименований и содержаний дисциплин базового и профилирующего циклов и тематики дипломных работ, а также мнений и предложений обучающихся и работодателей по итогам прохождения профессиональных практик, предложений председателей Государственной аттестационной комиссии. Также учитывается востребованность выпускников в сфере горного дела и физико-химической геотехнологии, признанием работодателями региона качества подготовки специалистов.

В целях контроля и регулярного пересмотра образовательных программ, реализуемых на кафедре, созданы и постоянно действуют Учебно-методическая секция кафедры и Комитет по ОП технологического факультета, осуществляющие мониторинг и ежегодное совершенствование учебных дисциплин и учебно-методической документации кафедры.

Оценка достижения целей обучения на технологическом факультете отражается по результатам итоговой государственной аттестации, проведения профессиональных практик, трудоустройства выпускников, анкетирования работодателей об уровне сформированных

компетенций обучающихся.

Для оценки успешности плана реализации образовательной программы проводится аудит внешними и внутренними экспертами, объектом анализа являются учебно-методическая документация специальностей и дисциплин, соответствие их содержания нормативным требованиям. При выявлении несоответствий принимаются меры, разрабатываются планы мероприятий по их устранению. Результаты работы кафедры по всем направлениям деятельности, анализ выполнения мероприятий по развитию образовательных программ отражается в ежегодных отчетах по учебно-методической работе, НИР, воспитательной работе, которые рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, учебно-методическом бюро кафедры и факультета и Учебно-методическом совете университета.

Внесение изменений в ОП 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» осуществляется на основе анализа поступивших рекомендаций ППС кафедры, работодателей и обучающихся. Руководители аккредитуемой ОП пользуются рекомендациями таких предприятий, как ТОО «Эко-Дос» (г. Нур-Султан), Национальная академия горных наук (г. Нур-Султан), ТОО «Научно-производственное объединение «Энергосберегающие технологии» (г. Нур-Султан), ТОО «Институт химии угля и технологии» (г. Нур-Султан) т.д.

В таблице приведены данные в разрезе аккредитуемой ОП о внесении изменений предложениям работодателей:

Таблица - Предложения об изменениях в содержании элективных дисциплин от работодателей

<i>№</i>	<i>Уч.год</i>	<i>Название предлагаемой ЭД</i>	<i>Кредиты</i>	<i>Организация</i>	<i>Протокол</i>
1	2019-2020	Кучное выщелачивание полезных ископаемых	5	АО «Национальная академия горных наук»	№ 6 протокол заседания каф «ХХТиЭ» 11.02.2019
2	2019-2020	ГИС в горном деле	5	АО «Национальная академия горных наук»	№ 6 протокол заседания каф «ХХТиЭ» 11.02.2019
3	2019-2020	Технология горных работ	5	АО «Национальная академия горных наук»	№ 6 протокол заседания каф «ХХТиЭ» 11.02.2019
4	2019-2020	Технологии и продукты физико-химической геотехнологии	5	АО «Национальная академия горных наук»	№ 6 протокол заседания каф «ХХТиЭ» 11.02.2019

На кафедре «Химии, химической технологии и экологии» при реализации ОП «Горное дело: физико-химическая геотехнология» сложилась практика согласования содержания образовательных программ с работодателями; привлечение работодателей к проведению занятий, руководству практиками, рецензированию выпускных работ и методических разработок преподавателей; включения работодателей в состав государственных аттестационных комиссий; оценивания удовлетворённости работодателей качеством подготовки специалистов. Репрезентативность привлечения заинтересованных лиц, работодателей, преподавателей, обучающихся подтверждается сформированными

образовательными программами, направленными на подготовку высококвалифицированных качественных и востребованных на рынке труда специалистов. Как правило, в качестве партнеров работодатели и заинтересованные лица выбираются также на основании оценки и предложений обучающихся по завершению профессиональных практик.

Таблица - ППС с практическим опытом работы, задействованные в учебном процессе

<i>Код и наименование специальности</i>	<i>Количество ППС с опытом работы в производстве, бизнесе и т.д.</i>	<i>Количество работодателей, привлекаемых для ведения занятий</i>
6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология»	2	1

Прохождение профессиональных практик является важным компонентом в подготовке конкурентоспособных специалистов и имеет важное значение для социально-психологической адаптации выпускников к условиям рынка труда. Профессиональная практика является важной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях различных сфер деятельности и форм собственности, научно-исследовательских институтах, имеющих соответствующие специальности службы или должности, необходимую материально-техническую базу, оборудование и информационные технологии. Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

Профессиональная практика обучающихся по ОП «Горное дело: физико-химическая геотехнология» проводится на базе государственных организаций и частных предприятий, где предоставляется возможность для изучения материалов, связанных с темой их выпускной работы.

Таблица - Перечень баз практики по ОП

№	Базы практики
1	ТОО «Эко-Дос» (г. Нур-Султан)
2	Национальная академия горных наук (г. Нур-Султан)
3	ТОО «Научно-производственное объединение «Энергосберегающие технологии» (г. Нур-Султан)
4	ТОО «Институт химии угля и технологии» (г. Нур-Султан)

Аналитическая часть

Вместе с тем комиссия отмечает, что следующие вопросы, касающиеся данного стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК.

Индивидуальность и уникальность плана развития ОП 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» определяется сочетанием таких характеристик как ориентированность ОП на подготовку квалифицированных кадров, обладающих системными знаниями и компетенциями в горном деле; ориентацией ОП на будущее, которая проявляется в возможности построения обучающимися своей траектории обучения, удовлетворяющей требованиям работодателей; привлечение и участие работодателей в формировании ОП и их совершенствование, обновление структуры содержания обучения с учетом запросов современного рынка труда и тенденций развития системы образования.

Частично прослеживается индивидуальность плана развития ОП, вместе с тем, формулировка уникальности и индивидуальности плана развития ОП и его согласованности

с национальными приоритетами развития и стратегией развития АО «Казахский университет технологии и бизнеса» детализирована недостаточно.

Для полноценной реализации данного стандарта, в частности при формировании системы качества, вуз должен определить цели и предполагаемые результаты, в том числе выявить возможные риски и возможности.

Владение информацией, касающейся возможных рисков, которым подвержены реализуемые ОП, способствует выработке мер противодействия подобным рискам. Это, в свою очередь, создает основу для повышения и укрепления корпоративной культуры Университета, обладающей предупреждающим характером.

Однако, ВЭК не были предоставлены подтверждающие документы, касающиеся наличия процесса определения рисков, которым могут быть подвержены реализуемые ОП.

Несмотря на то, что кафедрой и руководителями ОП осуществляется систематическая работа с представителями заинтересованных сторон, информация, подтверждающая их активное участие в разработке Планов развития ОП, в выборе и формировании каталога элективных дисциплин представлена не в полной мере, тогда так именно такого рода деятельность способствует повышению качества подготовки специалистов и их конкурентоспособности на рынке труда.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» и «хорошая» – 60 % и 35 % соответственно, ответили «относительно плохо» – 5%.

По результатам интервьюирования, ознакомления с различной документацией, материально-технической базой и информационно-методическими ресурсами университета и кафедр, анкетирования обучающихся и ППС, ВЭК НААР отмечает следующее:

Сильные стороны/лучшая практика:

- Наличие политики гарантии качества.
- Согласованность видения, миссии и стратегии с национальными приоритетами и программами развития, политикой в сфере образования.
- В университете определены ответственные за бизнес-процессы, распределены должностные обязанности персонала, разграничены функции коллегиальных органов.
- Руководство ОП продемонстрировало приверженность принципам открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

Рекомендации ВЭК

1. Конкретизировать признаки индивидуальности и уникальности аккредитуемой ОП, в том числе с учетом согласованности плана развития ОП со стратегией развития Университета.

2. Продолжить совершенствование внутривузовской системы по управлению возможными рисками, критериями мониторинга, и способами предупреждения подобных рисков.

3. Шире привлекать работодателей к обсуждению содержания и составлению планов развития ОП, их мониторингу и корректировке.

Выводы ВЭК по стандарту «Управление образовательной программой»: аккредитуемая образовательная программа ОП 6B07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» имеет 1 - сильную, 11 - удовлетворительных, 3 - предполагающих улучшение позиций.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*
- *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.*
- *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*
- *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*
- *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*
- *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*
- *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*
- *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*
- *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*
- *ключевые показатели эффективности;*
- *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*
- *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*
- *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*
- *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;*
- *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

В университете внедрены процессы управления информацией, которые соответствуют тенденциям индустриально-инновационного развития Республики Казахстан. Вуз, в том числе кафедра использует современные информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства в целях адекватного управления информацией. Одним из факторов повышения результативности обучения студентов является уровень внедрения информационных технологий в процесс обучения.

На официальном сайте университета можно найти адреса электронной почты руководителей структурных подразделений, что позволяет родителям, работодателям и другим заинтересованным лицам напрямую отправить руководителям свои запросы, отзывы, жалобы, замечания и предложения. Также на сайте функционирует блок ректора <https://www.kazutb.kz/ru/vopr>.

Для автоматизации процесса сбора и анализа информации деятельность кафедры внедрена в автоматизированную информационную систему университета АИС Platonus, которая предназначена для обеспечения эффективной информационной поддержки процессов управления системы образования, а также управление учебным процессом высших учебных заведений. В КазУТБ проводится работа по составлению карты потребности в кадрах до 2023 года по специальностям университета, соответствующим направлению деятельности предприятий. С целью изучения потребности в кадрах университетом направлены письма на предприятия и организации о потребности до 2023 года. Также прорабатываются вопросы разработки ОП на основе профессиональных стандартов для организации учебного процесса с учетом требований работодателей, а также ведется сбор сведений от предприятий в целях осуществления мониторинга потребности в

кадрах, трудоустройстве выпускников и их карьерном росте.

Библиотека КазУТБ обеспечивает студентов и преподавателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам.

Реализация ОП обеспечивается свободным доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем занятиям – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио и видео материалами.

Аналитическая часть

Анализируя ОП по наполнению стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым направлениям, комиссия отмечает, что в университете действует система управления информацией и отчетностью по набору студентов, успеваемости, движению контингента, кадровому составу, академической мобильности студентов ППС и студентов, которая представляется в регулярных отчетах на заседаниях кафедр, ректората и Ученого совета университета. Проводится регулярное анкетирование студентов, работодателей и по результатам их анкетирования / интервьюирования принимаются соответствующие меры по устранению недостатков.

В то же время имеется ряд вопросов, касающихся данного стандарта, не в полной мере подтвержденных в процессе работы ВЭК.

Не в полной мере продемонстрированы документы, подтверждающие наличие документированных процессов управления информацией, определении порядка и обеспечения защиты информации, ответственности за их функционирование, достоверность и системное использование адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

В процессе интервьюирования не в полной мере подтверждено наличия механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений:

- Очень хорошая - 35 %; - Хорошо - 60 %; - Относительно плохо - 5%.

По результатам интервьюирования, ознакомления с различной документацией, материально-технической базой и информационно-методическими ресурсами университета и кафедр, анкетирования обучающихся и ППС, ВЭК НААР отмечает следующее:

Сильные стороны/лучшая практика:

- Продемонстрировано наличие коммуникации с обучающимися, работниками, работодателями, механизмов разрешения конфликтов.

Рекомендации ВЭК

1. На постоянной основе обновлять сайт университета актуальной информацией о развитии вуза и образовательной программе.

Выводы ВЭК по стандарту «Управление информацией и отчетность»:
аккредитуемая образовательная программа ОП 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология имеет 1 - сильную, 15 - удовлетворительных позиций.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- *Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.*
- *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.*
- *Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.*
- *Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.*
- *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

Доказательная часть

На основе Плана стратегического развития Казахского университета технологии и бизнеса на 2019-2023 годы, соответствующего национальным приоритетам развития, кафедрой «Химия, химическая технология и экология» ежегодно разрабатывается и утверждается План развития ОП, который включает в себя:

- мониторинг соответствующего рынка труда;
- изучение национальных приоритетных направлений научно-исследовательских работ;
- изучение кадровых, информационных, материально-технических ресурсов кафедры.

Потребители образовательных программ получают высокую теоретическую и практическую подготовку в области экономики и управления, которые дают возможность успешного осуществления производственной деятельности и государственном секторе.

В целях удовлетворения потребностей этой группы на факультете и в университете осуществляется разъяснительная работа по правилам приема в вузы, проводятся Дни открытых дверей университета, факультета и кафедры, предметные недели и др.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик. Пересмотр и обновление рабочих учебных планов происходит один раз в конце учебного года и утверждается на следующий учебный год. Анализ рабочих учебных планов осуществляется в течение учебного года заведующим кафедрой совместно с преподавателями.

УМКД ежегодно обновляются и формируются ППС кафедр, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, Комитета по ОП факультета, утверждается проректором по УУМРиАМ.

Дисциплины рабочего учебного плана изучаются во взаимосвязи и последовательности образовательного процесса обусловленных суммой знаний, полученных ранее.

Цели обучения приводятся в типовых учебных программах соответствующих дисциплин обязательных компонентов и в рабочих программах учебно-методических комплексов дисциплин компонентов по выбору и соответствуют целям и задачам

образовательной программы «6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология».

Для этого, в разработке рабочих учебных планов и каталога элективных дисциплин образовательной программы специальности «6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» принимали участие специалисты филиала кафедры на базе Национальной академии горных наук под руководством президента академии Н. Б. Рыспановым. Были предложены для включения в КЭД такие дисциплины как «Технологии и продукты физико-химической геотехнологии», «Кучное выщелачивание полезных ископаемых», «Технологии горных работ».

Участие работодателей в разработке ОП осуществляется также через участие в проведении практик, руководстве курсовыми и дипломными работами (совместно с ППС кафедры), участие в работе и в составе государственных аттестационных комиссий.

Аналитическая часть

Анализ аккредитуемой ОП на соответствие критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательной программ» показывает, что содержание ОП, последовательность их реализации соответствует нормативным требованиям. Вместе с тем комиссия отмечает, что по данному стандарту следующие вопросы не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК.

Отмечается недостаточная гармонизация содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов. Выявление общих особенностей образовательных систем зарубежных стран и казахстанских вузов определяет необходимую основу для дальнейшего развития интеграционных проектов в сфере образования.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что: внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы оценивается как: - Очень хорошая – 32,5 %; - Хорошо – 67,5 %.

Сильные стороны/лучшая практика:

- Определение и документирование процедур разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне;
- Трудоемкость ОП четко определены в казахстанских кредитах и ECTS.

Рекомендации ВЭК

1. Рассмотреть вопрос о разработке совместных образовательных программ с ведущими вузами РК, реализующими подобные ОП.
2. Способствовать профессиональной сертификации обучающихся и внедрению исследовательских элементов в содержание ОП.

Выводы ВЭК по стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»: аккредитуемая образовательная программа ОП 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» имеет 2 - сильных, 9 - удовлетворительных, 1 - предполагающую улучшение позицию.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.*
- *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
- *Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*

- *Изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
- *Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
- *Эффективность процедур оценивания обучающихся;*
- *Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*
- *Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*
- *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*
- *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

Доказательная часть

Важной составляющей системы обеспечения высокого уровня подготовки обучающихся является регулярный мониторинг и периодическая оценка ОП.

Университет проектирует и ежегодно обновляет ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и участников образовательного процесса (обучающихся, преподавателей). Реализация и мониторинг ОП нацелен на достижение определенных результатов обучения и совершенствование ОП. В результате проводимого мониторинга и оценки ОП вносятся изменения в содержание и структуру ОП.

Процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра содержания ОП «6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» курирует Отдел МКАР, УМО и Деканат технологического факультета. В плане учебно-методической работы утверждается график пересмотра рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин по направлениям подготовки реализуемым на кафедре. Периодичность пересмотра учебных планов и программ учебных дисциплин – один раз в год, после обсуждения внесенных изменений, рецензий экспертов (работодателей), на заседаниях кафедр.

В Университете функционирует механизм взаимодействия с работодателями, основными формами которого являются:

- заключение договоров для прохождения учебной и производственных практик, которые предусмотрены ОП, установлен Перечень учреждений, организаций, с которыми заключены договоры об организации прохождения практик. Во время практики руководители практики от кафедры взаимодействуют с работодателями и учитывают их мнение по поводу совершенствования рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин образовательной программы;

- практикуется и такая форма взаимодействия Университета с работодателями, как их участие в научных студенческих конференциях, заседаниях круглых столов, посвященных рассмотрению актуальных проблем экономики Казахстана. Например, ежегодно в Университете организовываются научно-практические конференции с международным участием, в которых участвуют и представители соответствующих организаций;

- к преподаванию на кафедрах привлекаются представители работодателей, которые принимают участие в заседаниях кафедры и вносят свои предложения по разработке (корректировке) рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, о чем свидетельствуют соответствующие протоколы заседаний кафедр, а также рецензии и отзывы на ОП.

Например, в формировании плана развития ОП по направлению «Горное дело» участвовала Национальная академия горных наук;

- проводится мониторинг отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;
- осуществляется подготовка дипломных работ на предприятиях и организациях работодателей;

- работодатели привлекаются к рецензированию дипломных работ.

Руководство Университета и факультета регулярно, ежеквартально, проводят встречи со студенческим активом для обсуждения и поощрения последних достижений студентов в научной, спортивной и общественной деятельности. Также на встречах обсуждаются

назревшие вопросы по проводимым в рамках Университета мероприятиям. При этом руководство университета традиционно стимулирует студентов, активно занимающихся научной работой и участвующих в общественной деятельности университета: делегирует их на конференции различного уровня.

Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ предназначены для обеспечения их эффективной реализации и создания благоприятной среды обучения для студентов. Эффективность процедур внутреннего мониторинга заключается в получении объективных сведений о состоянии образовательного процесса и полноты достижения целей образовательной программы, их соответствия потребностям работодателей и обучающихся.

Результаты мониторинга и периодической оценки ОП показывают, что в университете ведется систематическая работа, направленная на достижение целей ОП, удовлетворение потребностей обучающихся, постоянное совершенствование ОП и мониторинга.

Аналитическая часть

Анализ процедур мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку; протоколов коллегиальных органов и заседаний кафедр; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

Вместе с тем комиссия отмечает, что по данному стандарту не в полной мере отражены вопросы информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

Сильные стороны/лучшая практика:

- проведение мониторинга и периодической оценка образовательных сред и служб поддержки на их соответствие целям ОП.

Рекомендации ВЭК

1. Разработать эффективные механизмы информирования всех стейкхолдеров о любых действиях в отношении ОП.

Выводы ВЭК по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»: аккредитуемая образовательная программа ОП 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» имеет 8 удовлетворительных позиций, 1 – предполагающую улучшение позицию.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- *Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.*
- *Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.*

- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.
- В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

Обучающимся вне зависимости от языка обучения предоставляется возможность выбора конкретной образовательной траектории в соответствии с его жизненными установками, способностями и возможностями. Учебно-методические комплексы дисциплин, силлабусы и тестовые задания составляются на языке обучения, КЭД, рабочие учебные программы составляются на трех языках.

Для обеспечения гармоничного развития обучающихся с учетом их интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей при реализации студентоориентированных образовательных программ учитываются потребности обучающихся, что отражается на требованиях, как к преподаванию, так и в целом к преподавательской деятельности.

С обучающимися проводится профессиональная и академическая ориентация, разрабатываются ИУП с учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающиеся имеют академическую свободу при выборе дисциплины и преподавателя. Потребности обучающихся при формировании образовательных программ могут быть удовлетворены при выборе элективных курсов.

В университете постоянно проводится работа по внедрению активных и инновационных методов обучения. В целях внедрения инновационных технологий проводятся такие мероприятия, как выпуск методических материалов, тренинги и обучающие семинары для ППС и др. Для обучающихся создана среда обучения, включающая компьютерную технику, программные продукты, сайты, компьютерные классы, читальные залы, книжный фонд, фонд учебных цифровых материалов и т.п. Обучающимся доступны все указанные ресурсы – доступ в читальные залы, компьютерные классы и т.д. Вопросы приобретения оборудования рассматриваются регулярно на заседании кафедры, деканата и университета.

Мониторинг самостоятельной работы обучающегося проводится через систему АИС «Platonus», в которой преподавателями еженедельно проставляются баллы за СРОП и СРМП. С этой целью проводится проверка выполнения заданий на самостоятельную работу. Результаты мониторинга заносятся в журнал учета успеваемости, посещаемости и занятий по самостоятельной работе обучающихся под руководством преподавателя и учитываются при выставлении оценки рубежного контроля.

Выбор формы и вида самостоятельной работы обучающегося по каждой дисциплине проводится в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, ее целями и задачами, степенью сложности и актуальности, уровнем подготовки обучающегося, трудоемкостью дисциплины. Каждый обучающийся обеспечивается методическими указаниями или рекомендациями по выполнению СРО на бумажном или электронном носителях.

В КазУТБ создаются все условия для доступа обучающихся с ограниченными возможностями к электронной библиотеке, к сетевым учебным информационным базам, в которых содержатся учебно-методические комплексы дисциплины. Обучение осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

Аналитическая часть

Вместе с тем комиссия отмечает, что следующие вопросы, относительно данного

стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК.

Показано систематичное развитие и внедрение различных форм и методов преподавания и обучения, в том числе использование инновационных методов, отслеживается удовлетворенность обучающихся и ППС методическими инновациями, однако слабо реализованы вопросы наличия собственных исследований в методике преподавания учебных дисциплин. Кроме того, не в полной мере отражены вопросы повышения квалификации оценивающих лиц современными методами оценки результатов обучения.

Сильные стороны/лучшая практика:

- обеспечение равных возможностей обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной траектории;
- наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

Рекомендации ВЭК

1. Активизировать разработку научных исследований и распространение собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.

Выводы ВЭК по стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»: аккредитуемая образовательная программа ОП 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» имеет 9 - удовлетворительных позиций. 1 - предполагающую улучшение позицию.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

• *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.*

- *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*
 - *Минимальных требований к абитуриентам;*
 - *Максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*
 - *Прогнозирования количества государственных грантов;*
 - *Анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*
 - *Анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*
- *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.*
- *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*
- *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.*

- *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*
- *Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.*

Доказательная часть

Процесс управления движением контингента обучающихся включает:

- 1) зачисление обучающихся на основании Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования МОН РК от 31 октября 2018 года, № 600.
- 2) формирование групп обучающихся на основании распоряжений деканами факультетов, объединение групп в потоки;
- 3) формирование групп обучающихся АИС «Platonus»;
- 4) издание приказа о зачислении обучающихся;
- 5) передача личных дел обучающихся в отдел студенческой канцелярии, который входит в состав центра обслуживания обучающихся.

Ответственность за организацию движения контингента обучающихся в университете несет проректор по учебной, учебно-методической работе и академической мобильности, на технологическом факультете – декан факультета. Ответственность за документальное сопровождение движения контингента обучающихся несет руководитель отдела оценки знаний и обслуживания обучающихся, за формирование и ведение личного дела обучающегося – сотрудники центра обслуживания обучающегося.

Прием на обучение в бакалавриате КазУТБ выпускников школ осуществляется по очной форме, выпускников колледжей и вузов – по очной и дистанционной формам по сокращенным образовательным программам и с применением дистанционной сетевой образовательной технологии.

Прием на обучение по программам бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующие образовательные программы высшего образования по результатам ЕНТ.

Информирование абитуриентов о требованиях образовательных программ до обучения осуществляются в процессе профориентационной работы через официальный сайт университета, СМИ и телевидение.

Для вновь поступивших обучающихся проводится ориентационная неделя с целью ознакомления с учебно-методической документацией, в том числе и справочником-путеводителем. С учетом полученной информации обучающиеся формируют ИУП, строят образовательные траектории, используя возможность выбора, как преподавателя, так и учебной дисциплины, с учетом своих потребностей в получении соответствующих компетенций в рамках выбранной специальности. Справочник-путеводитель на каждый учебный год доступен для каждого обучающегося как на бумажном носителе, так и в электронном виде <https://www.kazutb.kz/ru/obuchenie/spravochnik-putevoditel> .

На технологическом факультете по всем образовательным программам специальностей создаются условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными).

Все обучающиеся, независимо от языка обучения, обеспечиваются доступом к электронным ресурсам КазУТБ: электронная библиотека, учебные планы, академический календарь, каталог элективных дисциплин, отдельные личные кабинеты преподавателей с методическими материалами по дисциплинам и др.

С первого дня пребывания в университете для адаптации обучающихся проводятся встречи с руководством факультета, эдвайзерами. Обучающиеся получают справочник-путеводитель.

Справочник-путеводитель на каждый учебный год доступен как на бумажном носителе, так и в электронном виде на официальном сайте во вкладке «Учебный процесс», при входе обучающегося в АИС «Platonus».

В целях предотвращения возможных проблем с обучающимися на постоянной основе проводится целенаправленная работа, призванная оказать помощь для обучающихся, имеющих проблемы в учебе, быту, взаимоотношениях со сверстниками, преподавателями, сотрудниками, в общежитии.

Ежемесячно представляется информация для анализа контингента обучающихся всех форм обучения, готовится сводная справка по контингенту для руководства университета. На основании этих данных, на факультете проводится информационно-разъяснительная и профориентационная работа как с действующим контингентом обучающихся, так и с абитуриентами.

Учебный процесс в университете организован на основании разработанных внутренних нормативных документов.

С содержанием всех перечисленных нормативных документов обучающиеся и их родители, а также все заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте по адресу: www.kazutb.kz.

Обучающиеся КазУТБ, имеют возможность ознакомиться с будущей профессиональной карьерой, начиная с самых первых дней обучения в университете в процессе выбора образовательной траектории, где описываются ожидаемые результаты и профессиональные компетенции по выбранной специальности и далее в процессе прохождения профессиональных практик.

Для решения проблем трудоустройства выпускников после окончания университета кафедра:

- 1) налаживает взаимодействие с различными предприятиями и организациями. Данному вопросу уделяется важное внимание, так как теоретическая база, которую дает образовательная программа, подкрепленная практикой, является залогом успешной подготовки грамотного молодого специалиста;
- 2) ведет целенаправленную работу по организации качественного прохождения производственной и преддипломной практик на базах предприятий и организаций города и области, для закрепления в дальнейшем за выпускником его возможного места трудоустройства. С этой целью кафедра постоянно ведет работу по расширению договоров по прохождению производственной практики с ведущими компаниями и учреждениями региона;
- 3) для организации качественного прохождения практик преподаватели кафедры, проводят установочную конференцию, факультативы, бизнес-тренинги, консультации, направленные на подготовку и ориентирование студентов по вопросам производственной практики и дальнейшего трудоустройства. Например, обучают навыкам грамотного составления резюме, прохождения собеседования, проявления профессиональной компетентности;
- 4) принимает активное участие в ежегодно проводимых университетом ярмарки вакансий, в которых участвуют представители различных компаний и организаций, представляющие реальные возможности для трудоустройства выпускников.

Таблица – Прием обучающихся в разрезе аккредитуемой специальности (специальность была открыта в августе 2019 г.)

Код и наименование специальности	2019-2020у.г.	
	всего	
	очное	з/о
6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология»	1	8

Таблица - Контингент обучающихся в разрезе аккредитуемой специальности
(специальность была открыта в августе 2019 г.)

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающиеся по гранту		Обучающиеся на платной основе	
			рус	каз	рус	каз
6B07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология»						
2019-2020	Очное/дистанцион.	1/8	-	-	1/6	0/2

Согласно данным анкетирования, обучающиеся выражают полное удовлетворение доступностью академического консультирования (76,5%); качеством студенческой службы здравоохранения (66,2%); доступностью библиотечных ресурсов (80,9%); быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса (80,9%); общим качеством учебных программ (77,9 %); отношением между студентом и преподавателем (82,4 %).

Аналитическая часть

Прием на обучение в бакалавриате КазУТБ выпускников школ осуществляется по очной форме, выпускников колледжей и вузов – по очной и дистанционной формам по сокращенным образовательным программам и с применением дистанционной сетевой образовательной технологии. Прием на обучение по программам бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующие образовательные программы высшего образования по результатам ЕНТ.

Информирование абитуриентов о требованиях образовательных программ до обучения осуществляются в процессе профориентационной работы через официальный сайт университета, СМИ и телевидение.

Вместе с тем, комиссия отмечает невысокий уровень контингента обучающихся по ОП «Горное дело: физико-химическая геотехнология».

Информирование обучающихся и ППС о возможностях академической мобильности осуществляется посредством публикации объявлений на сайте Университета, внутренней сети Университета, оповещения заведующих кафедр, ответственных по академической мобильности кафедр и кураторов групп.

Обучающимся созданы условия для участия в программах академической мобильности. Студенты, после консультации с ППС кафедры и сотрудниками отдела по академической мобильности и международного сотрудничества представляют документ – индивидуальный учебный план – с указанием дисциплин, которые они будут изучать в принимающем университете и признании которых они хотят получить, а также указать соответствие выбранных дисциплин предметам учебного плана, по которому они обучаются в КазУТБ.

Вместе с тем, комиссия отмечает, что следует развивать работу в направлении академической мобильности обучающихся по ОП.

Сильные стороны/лучшая практика:

- наличие специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся;
- обеспечение выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Рекомендации ВЭК

1. Усилить политику формирования контингента обучающихся по ОП «Горное дело: физико-химическая геотехнология» от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур в целях увеличения контингента обучающихся по данной ОП.

2 Развивать работу по академической мобильности обучающихся.

Выводы ВЭК по стандарту «Обучающиеся»: аккредитуемая образовательная программа ОП 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» имеет 12 - удовлетворительных, 2 - предполагающих улучшение позиций.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

• *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*

• *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*

• *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*

• *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*

• *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*

• *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

Кадровая политика, являясь одним из стратегических приоритетов развития университета, направлена на обеспечение квалификационных требований для выполнения образовательных программ, сохранение профессионального потенциала профессорско-преподавательского состава, создание условий для повышения профессиональной мотивации и карьерного роста преподавателей, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Действующий в университете порядок обеспечивает прозрачность кадровой политики.

Нормативные документы, регламентирующие порядок найма, продвижения в должности, функциональные обязанности, опубликованы на сайте университета. Решения о найме на работу, поощрениях и взысканиях доводятся до сведения преподавателей через приказы Президент-ректора, которые могут озвучиваться на заседаниях факультетов, Учёном совете, ректорате, торжественных собраниях. Наряду с этим преподаватели имеют возможность, обратиться с рабочими вопросами к проректорам и руководителям подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. Кроме того, имеется возможность обратиться лично на блог Президент-ректора на сайте университета. Это свидетельствует о доступности руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом. Профессорско-преподавательский состав включает в себя специалистов в профильных областях знаний, охватываемых образовательной программой, последовательно проводится профильная переподготовка ППС по направлению образовательной программы.

Таблица– Качественный состав ППС аккредитуемой ОП

Период	Общий профессорско-преподавательский состав (всего)	Штатный профессорско-преподавательский состав	Из основного (штатного профессорско-преподавательского) персонала имеют:				Академическая степень магистра	% ослепенности	% штатных преподавателей
			Ученую степень		Ученое звание				
			Доктора наук	Кандидата наук	Профессор	Доцента			
2017-2018	30	28	3	11	5	6	10	57	93
2018-2019	30	28	2	10	4	6	11	53	93
2019-2020	30	28	7	7	4	4	9	56,7	93

Квалификация преподавателей кафедры, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки обучающихся, отвечают лицензионным требованиям и свидетельствуют о кадровой обеспеченности образовательной деятельности.

В АИС «Platonus» создана база данных преподавателей университета, который, является каталогом преподавателей и средством информирования руководства.

Информация, заложенная в базу, позволяет осуществлять мониторинг профессионального развития каждого преподавателя и отследить его академический рейтинг в контексте учебно-методической и научно-исследовательской работ.

В условиях формирования информационно-образовательной среды университета большое значение имеет уровень информационно-коммуникационной компетенции ППС.

Требования к навыкам работы с персональным компьютером зависят от специфики образовательной деятельности кафедр и условно разделены на два уровня. Первый, или базовый, уровень включает навыки работы с пакетом программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint и др.), а также навыки использования интернета и электронной почты. Ко второму уровню отнесены навыки использования графических редакторов, пакетов инженерной подготовки (MathCad, MatLab, Statistica и пр.) и других программ, ориентированных на специфику образовательной деятельности кафедр. Причем владение навыками работы с персональным компьютером первого уровня обязательно для всех ППС.

Таблица - Статистические показатели НИР ППС по аккредитуемой ОП (специальность была открыта в августе 2019 г.)

№	Показатели НИР	Кол-во		
		208 г.	2019 г.	2020 г.
1	Патенты	3	4	4
3	Монографии	-	-	-
4	Учебники	-	-	-
5	Учебные пособия	-	1	2
6	Научные статьи в изданиях Scopus, Tomson Reuters	2	1	1
7	Журналы (РИНЦ)	1	2	3
8	Журналы (ККСОН МОН РК)	3	9	-
9	Международные конференции	4	7	4

Таблица - Повышение квалификации ППС кафедры

(специальность была открыта в августе 2019 г.)

Уровень ПК	Кол-во		
	2018	2019	2020
Внутривузовский	-	-	-
Республиканский	3	7	-
Международный	-	-	-
Всего			

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- вуз поощряет инновационную деятельность ППС – очень хорошо и хорошо – 87,5 %;
- ППС удовлетворяет содержание образовательной программы – очень хорошо и хорошо – 95 %;
- уровень обратной связи ППС с руководством удовлетворяет на 97,5%;
- 100 % ППС удовлетворены поддержкой вуза в научно-исследовательских начинаниях;

Аналитическая часть

В учебном процессе используются различные по степени самостоятельности и активности познавательной деятельности методы обучения, которые побуждают к активной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом. Организация учебного процесса строится на принципах его активизации. Используются формы активных методов обучения, как проблемные лекции, на практических занятиях – разбор конкретных ситуаций, тренинг, имитационные упражнения. На открытых занятиях преподаватели кафедры применяют современные методы преподавания: лекции с использованием видео – и аудиоматериалов, видео-лекции, практические занятия в виде деловых, интеллектуальных игр и др.

Вместе с тем, комиссия отмечает недостаточный уровень использования инновационных методов преподавания и применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Также в целом отмечается невысокий уровень внешней и внутренней мобильности и привлечение зарубежных и отечественных преподавателей.

В этой связи руководству ОП необходимо активизировать участие преподавателей в программах академической мобильности, предусмотреть возможность международного сотрудничества и обмена опытом с ведущими отечественными и зарубежными коллегами.

Сильные стороны/лучшая практика:

- осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы;
- прослеживаются возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.

Рекомендации ВЭК

1. Усилить работу по условиям мотивации ППС к применению инновационных методов и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2. Стимулировать участие преподавателей в программах академической мобильности, совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах.

Выводы ВЭК по стандарту «Профессорско-преподавательский состав» аккредитуемая образовательная программа ОП 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» имеет 8 - удовлетворительных, 1-предполагающую улучшение позицию.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.*
- *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*
 - *технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*
 - *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*
 - *экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*
 - *доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*
 - *функционирование WI-FI на территории организации образования.*
- *ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.*

Доказательная часть

При осуществлении образовательной деятельности кафедры «Химия, химическая технология» руководствуется нормативными документами, регламентирующими обязательные нормативные требования к материально-технической и учебно-лабораторной базе организаций образования.

Материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы университета достаточны и соответствуют требованиям, необходимым для представления качественных образовательных услуг.

Университет имеет аудиторный фонд, оборудованный современными техническими средствами обучения; учебные и научные лаборатории, современные учебно-тренировочные полигоны, технопарки и клиники, оснащенные современным оборудованием. Все аудитории соответствуют потребностям учебного процесса и санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Инфраструктура университета направлена на образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность и включает 3 учебно-лабораторных корпуса, библиотеку, 1 спортивный крытый зал, 1 общежитие, 1 столовая, медицинский кабинет. Общая площадь университета составляет 24457,40 кв.м., из них учебная площадь университета занимает 19506,50 кв.м. Проведенный анализ показал, что на одного обучающегося приведенного контингента приходится 9,4 кв.м., что соответствует предъявляемым санитарным правилам.

Учебно-лабораторная база университета (корпус по улице Кайып Мухамедханов 37А) включает 22 лекционных залов (посадочных мест 385), 34 аудиторий для проведения практических и семинарских занятий (посадочных мест 744), 15 учебно-научных лабораторий, 8 компьютерных классов, 1 читальных зала, 7 мультимедийных кабинетов, 8 лингафонных кабинетов (96 посадочных мест).

Для проведения различных мероприятий в университете функционируют актовый зал и многофункциональные конференц-залы, оснащенные современным комплексом мультимедийного оборудования, отвечающие многозадачности данных помещений.

В университете работает система цифрового охранного видеонаблюдения, состоящая «IP-камеры», 3-х 32-х канальных сетевых видеорегистраторов, хранящей запись с камер видеонаблюдения в течение недели. Данная система охватывает все корпуса и общежития университета и предоставляет службе безопасности проводить мониторинг охраняемого объекта в режиме реального времени и своевременно реагировать на ситуации.

В университете каждый год внедряются новые ИТ-сервисы. Наряду с существующими ИТ-сервисами как: информационные киоски, WAP-сайт, система видеоконференцсвязи и система записи и хранения видеолекций, видеонаблюдение созданы современные мобильные приложения для оказания сервисов образовательного портала адаптированные под мобильные устройства.

Основным подразделением библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса КазУТБ является библиотека. Наша библиотека сегодня – это фундаментальная библиотека с фондом учебников, монографий, методических разработок, изданиями ППС университета, справочной службой и отделами обслуживания.

В структуре библиотеки имеется: 2 абонементных зала выдачи учебной литературы в длительное пользование; 2 читальных залов; зал научной литературы и периодики; электронная библиотека, отдел комплектования. Все читальные залы оборудованы библиотечной техникой, новой мебелью, сканерами и компьютерами, подключенных к сети Интернет.

При университете издается газета «КазУТБ тынысы» и «Вестник КазУТБ». Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся имеют возможность публиковать свои труды. На сайте университета www.kazutb.kz можно ознакомиться с электронным вариантом газеты «КазУТБ тынысы» и журнала «Вестник КазУТБ».

Таблица – Сведения о состоянии книжного фонда библиотеки по видам литературы с 2017 по 2019 гг.

Годы	Объем фонда, экз.			
	всего	на гос. языке	на русс.яз	на англ. языке
2017	112576	28681	83845	50
2018	114900	29530	84585	785
2019	116396	49034	66527	835

В университете имеется корпоративная компьютерная сеть, предназначенная для объединения учебных корпусов в единое информационное пространство и предоставления доступа к информационным ресурсам университета и сети Интернет.

Основным системообразующим элементом сети является 3 центральных информационно-коммуникационных узла, созданных на базе современного телекоммуникационного оборудования. Узлы обеспечивает доступ к внутренним сетевым ресурсам университета и ресурсам доступных из глобальной сети Интернет, служат базой для развертывания информационных систем различного назначения. Для выхода в глобальную сеть Internet используется оптоволоконный и беспроводной каналы передачи данных.

Университет имеет собственные сетевые ресурсы:

- 1) сайт Казахского университета технологии и бизнеса <http://kazutb.kz/>, создан для получения информации о вузе и его деятельности;
- 2) sooutb.kz - сайт Центр обслуживания обучающихся КазУТБ;
- 3) <http://platonus.kazutb.kz/> - сайт автоматизированной информационной системы «Platonus» служит для управления образовательным процессом университета.

Корпоративный сайт создавался для всех групп посетителей, являющихся как «случайными», так и целевыми аудиториями. При разработке сайта основные усилия были направлены на привлечение абитуриентов, создание имиджа вуза, информированию их о деятельности вуза.

Во всех учебных корпусах, спортивном комплексе и студенческом общежитии создана свободная беспроводная сеть WiFi, для доступа обучающихся и сотрудников к сетевым

ресурсам университета.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью услуг здравоохранения для учащихся – 87,5%;
- существующими учебными ресурсами вуза – 96,3 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 94,1 %.

Аналитическая часть

В результате визуального осмотра членами ВЭК объектов материальной базы, следует отметить что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемой ОП университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами. Аудиторная и лабораторная база, учебные кабинеты соответствуют установленным нормам и правилам. Вместе с тем комиссия отмечает, что следующее вопросы, относительно данного стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК.

Университет обеспечивает академическую поддержку обучающимся в процессе освоения ОП, предоставляя им информационно-справочные материалы, которые позволяют получить целостное представление о правилах внутреннего распорядка, принципах академического регулирования, формате образовательных программ, траектории изучения учебных дисциплин, академическом календаре.

Однако, университету следует усилить соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в частности увеличение фонда учебной, методической и научной литературы по базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях.

По результатам интервьюирования, ознакомления с различной документацией, материально-технической базой и информационно-методическими ресурсами университета и кафедр, анкетирования обучающихся и ППС, ВЭК НААР отмечает следующее:

Сильные стороны/лучшая практика:

- активная работа руководства вуза над обеспечением материально-технической базы и аудиторного фонда аккредитуемых ОП;
- функционирование WI-FI на территории организации.

Рекомендации ВЭК

1. Предусмотреть меры по системному пополнению библиотечного фонда профессиональной литературой в разрезе аккредитуемой образовательной программы, в том числе в электронном формате.

Выводы ВЭК по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» аккредитуемая образовательная программа ОП 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» имеет 8- удовлетворительных позиций.

6.9. Стандарт «Информирование общественности

- *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*
 - *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*
 - *квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;*
 - *подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;*
 - *сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;*
 - *сведения о возможностях трудоустройства выпускников.*
- *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в*

том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

- Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.
- Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.
- Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Доказательная часть

Степень доступности информации высокая, так как вся подробная информация о деятельности вуза, образовательных программах, мероприятиях, проводимых в вузе отражается на сайте университета www.kazutb.kz, в социальных сетях (facebook, instagram). Также публикуется в периодической печати городского, областного и республиканского масштабах.

Профессорско-преподавательский состав, студенты дают интервью на телевидении, участвуют в прямых эфирах ТВ передач. Обеспечивают массовое прослушивание ППС, сотрудниками и студентами прямых трансляций, мероприятий крупного масштаба (послание, обращение, выступление президента, министров, акимов и т.д). Профессорско-преподавательский состав, сотрудники вуза публикуют статьи, отклики, дают интервью на ТВ в целях поддержки и разъяснения национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

На сайте АО «Казахский университет технологии и бизнеса» в разделе Поступление содержится вся информация о работе приемной комиссии с указанием времени работы и контактных данных, профориентационной работе, Правилах приема в АО «Казахский университет технологии и бизнеса», перечне специальностей бакалавриата и магистратуры, порядке предоставления скидок (льгот) по оплате за обучение студентам очной формы обучения, обучающимся на договорной основе.

Объявления по условиям приема абитуриентов в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» ежегодно публикуются в газетах, транслируются на каналах телевидения, а также на больших LED экранах площадях города.

В университете действует журнал «Вестник АО «Казахский университет технологии и бизнеса»», где отражается научная деятельность университета. Публикуются научные статьи, работы сотрудников и студентов.

Ежемесячно выпускается газета «КазТБУ тынысы» в которой освещены вопросы студенческой жизни и новости КазУТБ.

На базе АО «Казахский университет технологии и бизнеса» проводятся различные масштабные форумы, круглые столы, конференции областного, республиканского и международного масштабах, где активное участие принимают, как и профессорско-преподавательский состав, так и студенты.

Во всех школах и колледжах г. Нур-Султан представителями университета систематически проводятся профориентационные мероприятия, где предоставляется подробная информация о вузе по посланию Президента РК Касым-Жомарта Токаева «Повышение качества образования». Также информация имеется на раздаточных материалах (брошюры, буклеты), которые предоставляются общественности.

Студенты снимают видеоролики на различные социальные темы, размещают в facebook, instagram. Вся информация также представлена на стендах.

Информация о миссии, целях и задачах вуза, политике в области обеспечения качества доступна на сайте вуза www.kazutb.kz в разделе «О нас». А также в распечатанном виде в отделе среди документации, на стендах и брошюрах.

По итогам анкетирования обучающихся 95,6% удовлетворены информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность, своевременное

получение информации о мероприятиях отметили 97,5 % ППС.

Аналитическая часть

Вместе с тем комиссия отмечает, что следующие вопросы, относительно данного стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК.

Информация по аккредитуемой образовательной программе, о деятельности кафедры расположена на образовательном сайте <https://www.kazutb.kz>, разработанном на трех языках (казахском, русском, английском). Включает в себя как информацию, полезную для образовательной деятельности студентов, так и общую, в том числе справочную информацию по данной ОП.

Сайт содержит информацию об истории университета, миссию, стратегию в соответствии с которыми осуществляет свою деятельность.

На сайте отражена жизнь университета, научные проекты и международное сотрудничество. Посредством сайта студенты могут в виде ссылок получать доступ к ресурсам университета, получать актуальную информацию о новых возможностях по академической мобильности, прохождения практики и др.

Блог ректора дает возможность обратной связи для обучающихся и их родителей, сотрудников, ППС, работодателей, представителей общественности.

Тем не менее, анализ содержания сайта вуза позволил установить, что информация, размещенная на сайте, обновляется не регулярно; недостаточно представлена информация о взаимодействии с организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.

Сильные стороны/лучшая практика:

- информация: о проходимых баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся.

Рекомендации ВЭК:

1. Продолжить работу по совершенствованию сайта университета и формированию контента на государственном, русском и английском языках.

2. Отражать на сайте университета информацию о взаимодействии по ОП кластера с научными организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.

Выводы ВЭК по стандарту «Информирование общественности»: аккредитуемая образовательная программа ОП 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» имеет 9- удовлетворительных позиций, 1 – предполагающую улучшение позицию.

6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Доказательная часть

Организация образовательной деятельности по образовательной программе 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» осуществляется в соответствии с современными требованиями подготовки высококвалифицированных кадров.

С 2019 года на технологическом факультете создана образовательная программа: 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология», разработанная в соответствии с требованиями работодателей, отраслевой рамки квалификаций и профессиональными стандартами, разработанных на основе модульной системы изучения дисциплин.

Обучение по предлагаемой образовательной программе, как по содержанию, так и

используемым образовательным технологиям основано на использовании современных и передовых методик преподавания. Например, большое внимание уделяется технологии проектной деятельности, применяются интерактивные методы обучения, стратегии критического мышления, кейс-технологии, ролевые и деловые игры, тренинги. С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки образовательной программы специальности 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» содержат дисциплины, направленные на получение практического опыта и навыков по специальностям в целом.

В структуре образовательной программы 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» производственная практика, как одна из важнейших составляющих профессиональной подготовки специалистов, представляет собой эффективный механизм переноса полученных знаний и умений из области теории в область повседневной профессиональной деятельности.

Аналитическая часть

Преподавание по образовательным программам ведется на основе достижений науки и практики в области специализации, а также с использованием современных педагогических технологий. На основе результатов проведенного анализа, члены ВЭК пришли к следующему заключению.

Представлена и подтверждена фактами информация о видах практик и связанных с ней аспектах, обозначены основные умения и навыки, приобретаемые в результате обучения.

Вместе с тем, комиссия отмечает недостаточное количество штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации ОП. Для усиления роли практико-ориентированности ОП рекомендуется увеличение доли практических занятий на предприятиях специализации, увеличение количества семинаров по решению практических задач, актуальных для предприятий в области специализации.

Сильные стороны/лучшая практика:

- в содержание всех дисциплин аккредитуемых ОП наблюдается четкая взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, таких как математика, химия, физика.

Рекомендации ВЭК:

1. Усилить практико-ориентированность образовательных программ с учетом требований рынка труда и профессиональных объединений работодателей, в том числе за счет увеличения времени, отводимого на производственную практику на базе предприятий с получением смежных профессий.

Выводы ВЭК по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» ОП аккредитуемая образовательная программа ОП 6В07231 – «Горное дело: физико-химическая геотехнология» имеет 4 - удовлетворительных позиций, 1 – предполагающую улучшение позицию.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»:

- наличие политики гарантии качества.
- согласованность видения, миссии и стратегии с национальными приоритетами и программами развития, политикой в сфере образования.
- в университете определены ответственные за бизнес-процессы, распределены должностные обязанности персонала, разграничены функции коллегиальных органов.
- руководство ОП продемонстрировало приверженность принципам открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»:

- продемонстрировано наличие коммуникации с обучающимися, работниками, работодателями, механизмов разрешения конфликтов.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»:

- определение и документирование процедур разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне;
- трудоемкость ОП четко определены в казахстанских кредитах и ECTS.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

- проведение мониторинга и периодической оценка образовательных сред и служб поддержки на их соответствие целям ОП.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

- обеспечение равных возможностей обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной траектории;
- наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

Стандарт «Обучающиеся»:

- наличие специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся;
- обеспечение выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»:

- осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы;
- прослеживаются возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

- активная работа руководства вуза над обеспечением материально-технической базы и аудиторного фонда аккредитуемых ОП;
- функционирование WI-FI на территории организации.

Стандарт «Информирование общественности»:

- информация о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- в содержании всех дисциплин аккредитуемых ОП наблюдается четкая взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, таких как математика, химия, физика.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»:

- 1. Конкретизировать признаки индивидуальности и уникальности аккредитуемой ОП, в том числе с учетом согласованности плана развития ОП со стратегией развития Университета.*
- 2. Продолжить совершенствование внутривузовской системы по управлению возможными рисками, критериями мониторинга, и способами предупреждения подобных рисков.*
- 3. Шире привлекать работодателей к обсуждению содержания и составлению планов развития ОП, их мониторингу и корректировке.*

Стандарт «Управление информацией и отчетность»:

- 1. На постоянной основе обновлять сайт университета актуальной информацией о развитии вуза и образовательной программе.*

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»:

- 1. Рассмотреть вопрос о разработке совместных образовательных программ с ведущими вузами РК, реализующими подобные ОП.*
- 2. Способствовать профессиональной сертификации обучающихся и внедрению исследовательских элементов в содержание ОП.*

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

- 1. Разработать эффективные механизмы информирования всех стейкхолдеров о любых действиях в отношении ОП.*

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

- 1. Активизировать разработку научных исследований и распространение собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.*

Стандарт «Обучающиеся»:

- 1. Усилить политику формирования контингента обучающихся по ОП «Горное дело: физико-химическая геотехнология» от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур в целях увеличения контингента обучающихся по данной ОП.*
- 2. Развивать работу по академической мобильности обучающихся.*

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»:

- 1. Усилить работу по условиям мотивации ППС к применению инновационных методов и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.*
- 2. Стимулировать участие преподавателей в программах академической мобильности, совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах.*

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

- 1. Предусмотреть меры по системному пополнению библиотечного фонда профессиональной литературой в разрезе аккредитуемой образовательной программы, в том числе в электронном формате.*

Стандарт «Информирование общественности»:

- 1. Продолжить работу по совершенствованию сайта университета и формированию контента на государственном, русском и английском языках.*
- 2. Отражать на сайте университета информацию о взаимодействии по ОП кластера*

с научными организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

1. Усилить практико-ориентированность образовательных программ с учетом требований рынка труда и профессиональных объединении работодателей, в том числе за счет увеличения времени, отводимого на производственную практику на базе предприятий с получением смежных профессий.



(IX) Параметры специализированного профиля

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	

12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
Итого по стандарту			1	11	3	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		

31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.	+			
Итого по стандарту			1	15		
Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.		+		
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
30	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		
Итого по стандарту			2	9	1	
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		

50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.			+	
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
Итого по стандарту			-	8	1	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			-	9	1	
Стандарт «Обучающиеся»						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы. Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:			+	
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		

68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.			+	
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
Итого по стандарту			-	12	2	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
Итого по стандарту			-	8	1	

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
Итого по стандарту			-	8		
Стандарт «Информирование общественности»						
		ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	

103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
Итого по стандарту			-	9	1	
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ						
		Образовательная программа направлений «Естественные науки», «Технические науки и технологии» должна отвечать следующим требованиям:				
104	1.	ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия для специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации; - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
105	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать в качестве штатных преподавателей, практиков, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.			+	
106	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук.		+		
107	4.	Руководство ОП должно предусмотреть меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
108	5.	Руководство ОП должно предусмотреть подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.		+		
Итого по стандарту			-	4	1	
ВСЕГО			4	93	11	