



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

## **ОТЧЕТ**

**О результатах работы внешней экспертной комиссии  
по оценке на соответствие требованиям  
стандартов специализированной аккредитации специальности  
6В10101 «Сестринское дело»  
НАО «Медицинский университет Астана»  
28 мая - 30 мая 2020г.**

**г. Нур-Султан**

**30 мая 2020г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАО «МУА» .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....</b>	<b>7</b>
<b>V. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....</b>	<b>7</b>
<b>VI. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ АККРЕДИТАЦИИ .....</b>	<b>10</b>
Стандарт 1. «МИССИЯ И КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ» .....	10
Стандарт 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА» .....	11
Доказательная часть .....	11
Стандарт 3. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» .....	15
Стандарт 4. «СТУДЕНТЫ» .....	17
Стандарт 5. «ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ» .....	21
Стандарт 6. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ» .....	23
Стандарт 7. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ» .....	25
Стандарт 8 «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» .....	26
Стандарт 9 «НЕПРЕРЫВНОЕ УЛУЧШЕНИЕ» .....	28
<b>VII. ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....</b>	<b>30</b>
<b>VIII. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....</b>	<b>31</b>
1 «Миссия и конечные результаты» .....	31
<b>IX. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ ВУЗА .....</b>	<b>32</b>
<b>X. РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....</b>	<b>32</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ .....</b>	<b>32</b>
Приложение 2. Программа визита в организацию образования .....	60
Приложение 3. Результаты анкетирования преподавателей .....	60

## I. СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

НАО «МУА», Университет - Некоммерческое акционерное общество «Медицинский университет Астана».

ВЭК – внешняя экспертная комиссия.

КККиБТУ МЗ РК – Комитет контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

АИС – автоматизированная информационная система;

АУП – административно-управленческий персонал;

ББК – библиотечно-библиографическая классификация;

БД – базы данных;

БРС – балльно-рейтинговая система;

ВКК – внутри кафедральный контроль;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГО – гражданская оборона;

ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;

ИГА – итоговая государственная аттестация;

ИПП – индивидуальный план работы преподавателя;

ИСМ – интегрированная система менеджмента;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КазССР – Казахская советская социалистическая республика;

КТ – комплексное тестирование;

КОПС – комитет образовательных программ специальности;

ҚР ДСМ – Денсаулық сақтау министрлігі;

КЭД – каталог элективных дисциплин;

ЛЭК – локальная этическая комиссия;

МКС – межкафедральное совещание;

МЗ РК – Министерство здравоохранения Республики Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;

НИИ – научно-исследовательский институт;

АО «НМХ» - Акционерное общество «Национальный медицинский холдинг»;

НОТ – новые образовательные технологии;

НТП – научно-техническая программа;

НЦНТИ – Национальный центр научно-технической информации;

НЦЭЛСиМИ – Национальный центр экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПЛ – положение;

РИ – рабочая инструкция;

РК – Республика Казахстан;

РУП – рабочий учебный план;

СМК – система менеджмента качества;

СРМ – Самостоятельная работа магистрантов;

СРМП – Самостоятельная работа магистрантов под руководством преподавателя;

СРО – Самостоятельная работа обучающегося;

ТМЦ – товарно-материальных ценности;

ТУП – типовая учебная программа;  
УВП – учебно-вспомогательный персонал;  
УДК – Универсальная десятичная классификация;  
УМО РУМС – Учебно-методическое объединение Республиканского учебно-методического совета;  
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;  
УМЦ – учебно-методический центр;  
УМС – учебно-методический совет;  
ЦМД – Центр магистратуры и докторантуры;  
ЭБС – Электронные библиотечные системы;  
GPA – средний балл успеваемости;  
ISO – International Organization for Standardization



## II. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга (далее - НААР) № 42-20-ОД от 27.04.2020 года в НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет) внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной деятельности стандартам первичной аккредитации НААР образовательной программы по специальности бакалавриат 6В 10101, ОП бакалавриат «Сестринское дело».

Отчет внешней экспертной комиссии (далее - ВЭК) содержит оценку образовательной программы специальности 6В10101, ОП бакалавриат «Сестринское дело», критериям НАА и рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности Университета.

### Состав ВЭК:

<b>Председатель комиссии</b>	Турдалиева Ботагоз Саитовна, д.м.н., профессор, АО «Казахский медицинский университет непрерывного образования» (г. Алматы)
<b>Зарубежный эксперт</b>	Канушина Марина Алексеевна, директор "AC Institute of international Education", PhD, MBA.( г. Прага, Чехия)
<b>Эксперт</b>	Аимбетова Гульшара Ергазыевна, к.м.н., доцент, Казахский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова (г.Алматы)
<b>Эксперт</b>	Шевелева Найля Игоревна, д.м.н., профессор, НАО «Медицинский университет Караганды» (г. Караганда)
<b>Эксперт</b>	Андасова Жанар Мырзагалиевна, к.п.н., доцент, АО «Казахский медицинский университет непрерывного образования» (г. Алматы)
<b>Эксперт</b>	Омаркулов Бауыржан Каденович, к.м.н., ассоциированный профессор, НАО «Медицинский университет Караганды» (г. Караганда)
<b>Эксперт</b>	Степкина Елена Леонидовна, к.фарм.н., Казахстанский медицинский университет «ВШОЗ» (г.Алматы)
<b>Эксперт</b>	Садыкова Шолпан Сауатбековна, к.м.н., доцент, НУО «Казахстанско-Российский Медицинский Университет» (г. Алматы)
<b>Эксперт</b>	Торланова Ботагоз Онгаровна, к.фарм.н., АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (г. Шымкент)
<b>Эксперт</b>	Иванченко Нелля Николаевна, к.м.н., Казахский Национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова (г. Алматы)
<b>Работодатель</b>	Смакова Сауле Социаловна, медицинский колледж при ТОО «Республиканская медицинская академия» (г. Нур-Султан)
<b>Студент</b>	Ильясова Баянсулу Бегим-Мураткызы, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)
<b>Наблюдатель от НААР</b>	Аймурзиева Айгерим Уринбаевна, Руководитель медицинских проектов Агентства (г. Нур-Султан).



### III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАО «МУА»

В 2020 году Университету исполняется 56 лет. Университет образован в октябре 1964 г. как Целиноградский государственный медицинский институт решением Центрального комитета Коммунистической партии и Совета Министров КазССР. За годы существования Медицинского института происходили многократные изменения его организационной формы, реформирования системы управления в соответствии с требованиями времени. Основные этапы развития Университета:

1. Целиноградский государственный медицинский институт (1964-1997).
2. Казахская Государственная медицинская академия (1997-2008гг.).
3. Акционерное общество «Казахская медицинская академия», со стопроцентным участием государства в уставном капитале (13.05.2008-2009гг.).
4. НАО «Медицинский университет Астана» (06.01.2009-01.07.2010г.) в составе АО «НМХ».
5. НАО «Медицинский университет Астана» с 01.07.2010г. находится в подведомственном контроле МЗ РК.
6. С 22 февраля 2019 года на основании Постановления Правительства Республики Казахстан «О вопросах создания некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Астана» №648 от 16 октября 2018 года акционерное общество «Медицинский университет Астана» реорганизован в некоммерческое акционерное общество «Медицинский университет Астана».

Университет имеет государственную лицензию Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК от 31.01.2009, № KZ93LAA00014823, без ограничения срока, на право осуществления образовательной деятельности по программам высшего и послевузовского профессионального образования, согласно которому имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца. В Университете действует многоуровневая система образования по следующим направлениям: бакалавриат - интернатура - резидентура; бакалавриат – магистратура - PhD докторантура.

На факультетах Университета обучается 5647 студентов, 1460 интернов, 580 резидентов, 88 магистрантов и 63 докторантов, в том числе 639 иностранных студентов.

Основными структурными подразделениями Университета являются институты, деканаты, кафедры, управления, отделы, центры, которые включают в свой состав штат по следующим категориям: ППС, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

В мировом рейтинге университетских интернет-сайтов Ranking Web of Universities (Webometrics) (на июнь 2018 года) НАО «МУА» занимает 10925 место, в континентальном рейтинге - 4390 место, в Республике Казахстан - 22 место, что отражает качество информационной инфраструктуры и качество системы менеджмента Университета.

В НАО «МУА» внедрена и поддерживается система менеджмента качества.

В НАО «МУА» ежедневно осуществляют работу библиотека, читательские залы, кабинет коворкинга. Организация работы данных кабинетов ведется согласно рабочему графику, в 2010 году был освоен модуль WEB-ИРБИС и на сайте библиотеки <http://bibl.amu.kz> был выставлен электронный каталог. Объем книжно-журнального фонда в Университете составляет 789 847 экз. учебной, учебно-методической, научной литературой на государственном, русском и иностранном языках, из них учебной литературы - 589 163 экз., что составляет 70% от книжного фонда, из них на государственном языке - 163 680 экземпляров. Наличие фонда учебной и научной литературы по отношению к приведенному контингенту Университета на полный цикл обучения составляет 100 % базовых и профилирующих дисциплин учебного плана

специальности; в электронном формате обеспечивающего 40% базовых и профилирующих дисциплин учебного плана специальности.

Университетом приобретена профессиональная студия записи видео-лекций для Мультимедийных Электронных Учебников. Данная студия даст возможность производить кафедрам запись мультимедийных учебников по всем специальностям. ИТ-специалистами Университета постоянно проводится администрирование корпоративной сети университета (включая клиники и кафедры, находящиеся за пределами университета), телефонии, установка ПО и техническая поддержка установленного ПО, оперативное техническое обслуживание имеющейся в университете компьютерной техники, обеспечение функционирования мультимедийного оборудования в учебных аудиториях и залах, а именно, техническое обеспечение лекций, докладов и выступлений: звуковое и визуальное сопровождение, демонстрация презентаций. Силами сотрудниками ИТ службы ремонтируются компьютеры и другая оргтехника. Университет обеспечил кафедры доступом в интернет.

В Университете внедрены и функционируют порталы с авторизованным доступом: автоматизированная информационная система «Сириус» (edu.amu.kz) – аналог системы «Платонус», электронная библиотека (bibl.amu.kz), платформа дистанционного обучения (dl.amu.kz). Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Университета на 2020 год должна быть закуплена ИС «Платонус». ИС Moodle обеспечивает обучение по дистанционным образовательным технологиям для всех уровней образования: бакалавриат – магистратура - докторантура PhD.

В НАО «МУА» разработаны и утверждены Стратегические направления развития НАО «МУА» на период 2019-2023 гг. Первичная аккредитация образовательной программы магистратуры по специальности 6В 10101, ОП бакалавриат «Сестринское дело» проводится в соответствии со Стратегическими направлениями развития НАО «МУА» на 2019-2023 гг.

#### **IV. ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Данная образовательная программа ранее в НААР не проходила аккредитацию.

#### **V. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит внешней экспертной комиссии (далее - ВЭК) в Университет организован и проведен с 28 по 30 мая 2020г. в соответствии с Программой, утвержденной директором НУ «НААР» и согласованной ректором НАО «МУА».

За время визита, ВЭК изучила нормативные и учебно-методические документы по аккредитуемой образовательной программе, учебно-методические комплексы дисциплин, методические документы, посетила заявленные в программе структурные подразделения и кафедры, обеспечивающие реализацию ОП, а также проверила работу информационных систем Сириус и Moodle.

Все материалы, затребованные комиссией, были предоставлены представителями фармацевтического факультета и кафедрой фарм. дисциплин своевременно. С целью получения объективной информации по оценке деятельности НАО «МУА» членами ВЭК были осуществлены: визуальный осмотр учебных классов, лабораторий и иных помещений, обеспечивающих проведение учебных занятий; наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, работодателей, выпускников НАО «МУА», анкетирование профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

Со стороны НАО «МУА» было обеспечено присутствие работников и лиц, указанных в Программе посещения. Трехдневная Программа по проведению ВЭК по первичной специализированной аккредитации образовательной программы магистратуры

по специальности 6В 10101, ОП бакалавриат «Сестринское дело» выполнена полностью, в соответствии с распределением деятельности по дням:

В первый день, 28 мая 2020 года состоялась предварительная встреча Председателя и членов ВЭК НААР, в ходе которой были озвучены: цели, программа, ответственность членов ВЭК и кластеризация аккредитуемых ОП:

- Кластер 1: ОП бакалавриат по специальности «Сестринское дело»
- Кластер 2: ОП бакалавриат по специальностям: «Кинезитерапия» и «Эрготерапия»
- Кластер 3: ОП магистратуры по специальности «Общественное здравоохранение»
- Кластер 4: Первичная. ОП магистратуры по специальностям: «Фармация» и «Менеджмент в здравоохранении»
- Кластер 5: ОП докторантуры по специальностям: «Медицина» и «Общественное здравоохранение»
- Кластер 6: Первичная. ОП докторантуры по специальностям: «Сестринская наука» и «Фармация»

Членами ВЭК были обсуждены ключевые вопросы, определена дополнительная информация, которую необходимо запросить у структурных подразделений НАО «МУА» для валидации и подтверждения достоверности информации/данных при проведении аккредитации.

Далее прошла встреча с ректором НАО «МУА» – д.м.н., профессором Д. Павалькис, в ходе которой он рассказал об Университете и его стратегических направлениях развития. Затем члены ВЭК провели встречу с проректорами (членами Правления): проректором – Сыдыковой С.И., проректором по учебно-воспитательной работе Жаксылыковой Г.А., проректором по научной работе – Давлетьяровой М.А., проректором по клинической работе – Айповым Р.Р., проректором по экономике – Иманберды К.Б. и руководителем аппарата ректора – Аскарковым Б.Б., в ходе которой каждый рассказал о курируемом виде деятельности и основных достижениях.

После была проведена встреча с руководителями структурных подразделений НАО «МУА», всего 18 человек по списку, которые ответили на вопросы членов ВЭК. В завершении первой половины дня прошла встреча с заведующими кафедрами НАО «МУА», в ходе которой члены ВЭК задавали вопросы по ОП всех уровней и направлений.

Во второй половине дня состоялся визуальный осмотр подразделений – объектов аккредитуемых ОП Университета. Всего члены ВЭК посетили и провели интервьюирование руководителей и сотрудников 9 объектов. В конце второй половины дня прошла встреча с ППС аккредитуемых ОП, в ходе которой членами ВЭК были заданы им вопросы, а также было проведено онлайн анкетирование ППС Университета.

Во второй день визита (29 мая 2020 года) экспертами были посещены занятия, проходящие в дистанционном режиме. Далее члены группы разделились для посещения выпускающих кафедр по специальностям.

В ходе посещения выпускающей кафедры «Сестринское дело», расположенной по адресу: ул. Бейбітшілік, 49, 504, 5 этаж состоялся осмотр помещений и лабораторий, их оснащённость, а также беседа с ППС и изучение подтверждающих документов: ОП, стратегического плана развития ОП и иных документов. Также была проверена ИС «Moodle» на предмет наполнения контента, проведение занятий дисциплин, всех видов контроля и учета успеваемости.

Состоялась встреча с ППС кафедры «Сестринское дело» Сорокина Е.В., Баймурынова Р.С., Джусупова Л.Д., Жарикова Д.Р., Каркабаева А. Ж., Ибышевца Н.Т., Нурханова А.А., Сливкина Н.В., Кубекова С.Б., Айтенов Б.Т., Кутыбаева Б.Т., Жанаспаева Г.А., Шолданова М.К. в лекционном зале №1, ул. Бейбітшілік, 49, 1 этаж. Посетили



практическое занятие в дистанционном формате бакалавриат специальность «Сестринское дело», 1 курс, дисциплина «Основы сестринского дела».

После обеда состоялось посещение практической базы, многопрофильная больница №3 (Перинатальный центр №3), ул. А.Молдагуловой 28, встреча состоялась с заведующей кафедрой акушерства и гинекологии №1 - Хамидуллина Зайтуна Гадилловна и ППС кафедры, были продемонстрированы симуляционный центр, где студенты нарабатывают практические навыки, так же провели обход перинатального центра многопрофильной больницы.

В конце второго дня прошла онлайн встреча с работодателями, в ходе которой они ответили на вопросы членов ВЭК. На вопросы по специальности «Сестринское дело» бакалавриат ответили следующие представители работодателей: Городская больница №1 - Бахытжан Сериккалиевич, Городская поликлиника №6 - Байсеркина Динара Сатжановна, Городская поликлиника №5 - Влиянина Ольга Андреевна, Городская поликлиника №4 - Шаймерденов Серик Аменович, Многопрофильная городская детская поликлиника №3 - Шаметеков Иран Маратович, которые положительно оценили качество подготовки бакалавров НАО «МУА».

Завершился второй день онлайн встреч с выпускниками ОП по разным специальностям.

Третий день работы ВЭК (30 мая 2020г.) начался с визуального осмотра подразделений Университета по аккредитуемым ОП (Департамент работы со студентами, Центр по делам молодежи и проф. ориентации). Затем было проведено онлайн интервью с обучающимися и параллельно анкетирование обучающихся. Далее члены ВЭК провели осмотр общежития. Во второй половине дня членами ВЭК проводилась работа по коллегиальному согласованию и подготовке устного предварительного отзыва о результатах визита в НАО «МУА», а также разработке рекомендаций по результатам посещения Внешней экспертной комиссии.

На заключительном совещании членами ВЭК с руководством НАО «МУА» были озвучены рекомендации по улучшению деятельности образовательных программ аккредитуемых специальностей всех шести кластеров, разработанные членами ВЭК по итогам проведенной работы.

Всего в анонимном анкетировании приняло участие 46 обучающихся. Отношениями с деканатом полностью удовлетворены 89,1% всех ответивших, уровнем доступности и отзывчивости руководства ВУЗа полностью удовлетворены – 82,6%; уровнем доступности библиотечных ресурсов полностью удовлетворены – 82,6% респондентов. По результатам анкетирования обучающихся НАО МУА выявлено, что 10,85% не удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам; 8,68% частично не удовлетворены и не удовлетворены финансовыми и административными службами учебного заведения; 19,6% частично не удовлетворены и не удовлетворены доступностью услуг здравоохранения для учащихся; 8,68% частично не удовлетворены и не удовлетворены учебными кабинетами, аудиториями для больших групп; 10,85% частично не удовлетворены и не удовлетворены соразмерностью кабинетов для маленьких групп); 26,08% частично не удовлетворены и не удовлетворены комнатами отдыха для студентов; 6,51% проявили несогласие, с тем что организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом; 23,88% частично не удовлетворены и не удовлетворены обеспечением студентов общежитием.

Всего в анонимном анкетировании приняло участие 25 преподавателей, среди ответивших преобладают профессора – 40,0%. По результатам анкетирования ППС НАО МУА установлено, что на вопрос «Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями» - 28% респондентов ответили «относительно плохо». По вопросу предоставления льгот, отдыха и санаторного лечения 20% ППС отметили неудовлетворенность и 12% - затруднились ответить; по вопросам удовлетворенности системой питания, медицинским обслуживанием не удовлетворены –

12% и затрудняются ответить – 12% респондентов. Также респонденты из числа ППС, отметили проблемы с интернетом, нехватки мобильных ноутбуков и проекторов, отсутствия собственной клиники.

Для работы ВЭК в Университете были созданы комфортные условия, зал для совещаний был оборудован орг. техникой (каждый эксперт имел персональный компьютер), обеспечен интернетом и возможностью распечатывания документов.

## **VI. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ АККРЕДИТАЦИИ**

### **Стандарт 1. «МИССИЯ И КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ»**

#### **Доказательная часть**

Миссия НАО «МУА» отражает развитие и совершенствование национальной системы высшего образования и разрабатывалась в соответствии с общей стратегией государства, представленных в программных документах РК, она отражает его характер, особенности, установленные приоритеты развития, а также место и роль вуза в образовательном, научном, социально-экономическом и культурном развитии региона и страны в целом.

Основным аспектом заявленной миссии образовательной программы является изучении потребности практического здравоохранения в специалистах и их эффективная система профессиональной подготовки.

Стратегический план развития соответствует заявленной миссии вуза и был определены следующие стратегические направления:

1. Интегрированная академическая система здравоохранения (Триединство образования, науки и клиники);
2. Интернационализация деятельности;
3. Клиентоориентированность;
4. Эффективное управление ресурсами и устойчивое развитие;
5. Вклад в развитие национального контекста здоровья и образования.

Образовательная программа 6B10101 «Сестринское дело», ее миссия и цели разработаны в соответствии с общей стратегией государства и НАО МУА, соответствуют Уставу и определяют основные направления деятельности университета. Образовательный процесс реализуется через учебные планы и программы, основанные на принципах целостности, объективности и гибкости для достижения конечного результата в условиях непрерывного изменения внешней информационной среды, пересмотра целей высшего образования и возрастания требований к уровню и качеству подготовки фармацевтических специалистов.

Образовательная программа 6B10101 «Сестринское дело» позволяет обучающимся в процессе изучения различных циклов дисциплин овладевать новыми профессиональными, информационными и коммуникационными технологиями.

Образовательная программа по специальности 6B10101 «Сестринское дело» обеспечивают интеграцию дисциплин в течение всего периода обучения и направлена на формирование компетентностей выпускников. В модели подготовки бакалавра предусмотрено модульное обучение. Это достигается внедрением компетентностного подхода в изучении дисциплин образовательной программы.

Для подготовки к профессиональной деятельности обучающихся, в структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности, развивающие ключевые квалификации, интеллектуальные, академические и практические навыки, необходимые в профессиональной деятельности:

- учебная работа (лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия, самостоятельная работа);

- производственная практика;
- научно-исследовательская работа.

### ***Аналитическая часть***

По стандарту «Миссия и конечные результаты» информация, представленная в отчете, соответствует действительности и подтверждена фактическими данными во время визита ВЭК.

***По стандарту 1 «Миссия и конечные результаты» внешняя экспертная комиссия отметила следующие сильные стороны:***

#### ***1.1 Определение миссии***

- Соответствие целей, задач и конечных результатов обучения по специальности миссии и приоритетным направлениям развития Университета;

#### ***1.2 Участие в формулировании миссии***

- Имидж и столичный статус Университета, имеющего сильный кадровый состав преподавательского и научного корпуса;

#### ***1.3 Институциональная автономия и академическая свобода***

- Наличие сертификата институциональной аккредитации Университета;
- Университет как центр по внедрению инновационных систем менеджмента и систем управления качеством в области высшего медицинского образования;
- Внедрение кредитно-модульной технологии обучения;
- Стимулирующая балльно-рейтинговая.

*Областью улучшения является: Совершенствование процесса информирования стейкхолдеров о принятии решений, стратегических и иных документов посредством размещения их на веб-сайте с целью обеспечения прозрачности принимаемых решений НАО МУА; Внести изменения в Миссию НАО МУА, с обязательным отражением в ней аспектов общественного и глобального здравоохранения, потребностей системы здравоохранения; Обеспечить доступ для общественности (наличие информации в СМИ, на веб-сайте вуза, социальных сетях) к информации об измененных: Миссии, целях НАО МУА, принятых решениях, стратегических и иных документов.*

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие: ***сильные позиции – 28, удовлетворительные – 0, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные – 0.***

## **Стандарт 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»**

### ***Доказательная часть***

ОП состоит из основополагающей теории и практики сестринского дела, особенно базовых химических, медико-биологических, поведенческих и социальных наук, организационных навыков, навыков принятия управленческих решений, коммуникационных способностей и медицинской этики.

Согласно ОП ключевыми задачами специалиста сестринского дела являются:

- организация и проведение профилактических, лечебных и оздоровительных мероприятий;
- оказание доврачебной медицинской помощи;



- осуществление сестринского процесса, ориентированного на индивидуальные потребности пациента;
- организация и оказание скорой и неотложной помощи;
- эффективное взаимодействие с пациентом, родственниками пациента, коллегами, представителями социальных служб с соблюдением принципов медицинской этики и деонтологии;
- просвещение населения путем публичных выступлений и публикаций в средствах массовой информации;
- участие в противоэпидемических мероприятиях;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием отделений больницы, за санитарной обработкой поступающих больных;
- общее руководство и обеспечение рациональной организации труда сестринского персонала;
- осуществление контроля качества ведения медицинской документации сестринским персоналом;
- обеспечение отделения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техникой; сохранности имущества и медицинского инвентаря отделения, своевременного ремонта изделий медицинского назначения и медицинской техники, организации питания больных отделения, распределения и хранения перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых, психотропных и наркотических средств, учет их расходования;
- разработка перспективных и текущих планов повышения квалификации среднего и младшего персонала, оценивания профессиональной деятельности медицинских сестер (братьев), акушерок(-ов), представление их к аттестации для получения квалификационной категории;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- планирование, мониторинг и оценка деятельности сестринского персонала;
- планирование и проведение научных исследований;
- представление и публикация результатов;
- участие в педагогической и воспитательной деятельности в организациях высшего образования;
- осуществление педагогической и воспитательной деятельности в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;
- самообразование на протяжении всей жизни;
- анализ работы и оценка потенциальных возможностей развития сестринской службы;
- анализ и оценка состояния здоровья пациентов;
- обобщение и представление результатов для принятия управленческих решений;

эффективное использование информационных и коммуникационных технологий для доступа к достоверной информации, решения медицинских проблем, оказания помощи населению, работы в единой информационной сети системы здравоохранения и для самостоятельного обучения. В соответствии с миссией и целями развития НАО «МУА» основной упор в сфере оказания развития образовательных услуг является подготовка высококвалифицированного специалиста в сфере своей компетентности.

Одним из основных результатов обучения студента медицинского ВУЗа по специальности «Сестринское дело» является овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для эффективного решения задач по организации оказания медицинской помощи населению.

Начиная с 1 курса, студенты включаются в образовательный процесс, участвуют в общественной жизни университета, столицы и государства в целом (мероприятия международного уровня), выступают с докладами и тезисами на научно-практических



конференциях, семинарах, диспутах по медицинским и фармацевтическим проблемам как внутри страны, так и в ближнем и дальнем зарубежье.

Немаловажную роль имеют и результаты анкетирования, опросов, отзывов, встреч на разном уровне, т.к. позволяют анализировать предложения и пожелания обучающихся.

С целью подготовки ко всем учебным мероприятиям осуществлен доступ к библиотечному фонду, электронным ресурсам, к учебно-методическому комплексу студента (планы, syllabus и т.д.), а также к существующим видео, аудиоматериалам, аппаратуре, приборам, оборудованию.

Для интеграции с европейским образовательным пространством с момента открытия в Университете специальности «Сестринское дело» с 2007 года проводятся мероприятия:

1. Интеграция с исследовательским пространством:

- создание регионального научно-учебного центра с международным участием ведущих зарубежных организаций;
- осуществление стажировки молодых исследователей на рабочем месте в ведущих мировых научных центрах, обучение специалистов в области эффективного научного менеджмента;
- обеспечение активного участия специалистов в работе международных форумов, публикаций в престижных зарубежных научных изданиях;
- внедрение новых критериев оценки выполнения научных программ (экспертиза с привлечением международных экспертов, анализ научной продукции, анализ цитируемости);
- обеспечение качества научной продукции, соответствующее требованиям международных стандартов.

2. Интеграции с образовательным пространством:

Внедрение обязательных принципов Болонского процесса:

- создание преемственности программ различных уровней образования, внедрение трёхуровневой системы высшего образования;
- внедрение кредитной системы обучения (СУ-МУА-22 «Организация учебного процесса по кредитной технологии»);
- адаптирование программы к рынку труда, подготовка кадров на основе изучения потребности в кадрах (КП-МУА-ОП-02 «Управление процессом маркетинга основных услуг», КП-МУА-ОП-03 «Управление процессом довузовской подготовки, отбора и приема обучающихся», изучения мнения работодателей и других заинтересованных сторон (КП-МУА-ОП-02 «Управление процессом маркетинга основных услуг», СУ-МУА-12 «Мониторинг обратной связи») относительно качества подготовки знаний выпускников (КП-МУА-15 «Содействие трудоустройству выпускников»);
- расширение границы академической свободы субъектов образовательного процесса, формирование академической культуры;
- успешное прохождение первым среди медицинских вузов институциональной аккредитации с международным участием экспертов;
- создание общего органа управления ОП – на заседаниях Советов факультетов «Сестринское дело», но в связи с изменением структуры Университета в 2019 году, он был реорганизован в Совет факультета НАО «МУА»;
- внедрение единой системы академических кредитов по типу ECTS (СУ-МУА-22 Стандарт университета «Организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»)
- выдача Европейского приложения к диплому (ПЛ-МУА-40 «Положение о Европейском приложении к диплому»);
- внедрение внутри вузовской системы контроля качества образования и привлечение к внешней оценке деятельности вуза студентов и работодателей путем включения их в состав коллегиальных органов, и комиссий Университета;

- создание единого европейского исследовательского пространства (КП-МУА-ОП-10 «Управление процессами научно-исследовательской деятельности»), сохраняя за студентами при академических командировках за рубеж все предусмотренные для них виды социальной помощи, включая стипендии;

- активная вовлеченность студентов (КП-МУА-ОП-08 «Управление воспитательным процессом»);

-совершенствование механизмов социальной защиты студентов, обеспечение доступа к качественному высшему образованию для всех, включая социально незащищенные группы населения (КП-МУА-ОП-09 «Организация процесса социальной поддержки обучающихся», ПЛ-МУА-19 Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение отдельным категориям обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»)..

- проведение стратегии по подготовке ППС и формированию основных компетентностей преподавателей Университета (семь основных компетентностей ППС: профессионализм, коммуникативные навыки, преподавание, оценка и экспертиза, проведение научных исследований, информационная грамотность) согласно программе развития профессорско-преподавательского состава АО Медицинский университет Астана на 2017-2021 гг.(утв. решением Правления АО «МУА», протокол №10 от 24.02.2017 г.) и планом повышения квалификации профессорско-преподавательского состава НАО «МУА» на 2020 – 2021 гг. (утв. проректором по учебно-воспитательной работе Жаксылыковой Г.А. от 06.02.2020 года;

- совершенствование образовательных технологий (КП-МУА-ОП-05 «Управление учебно-методическим процессом», КП-МУА-ОП-06 «Управление процессом инновационно-образовательных технологий», ПЛ-МУА-07 «Внедрение новых образовательных технологий»);

-внедрение системы академических рейтингов студентов и преподавателей (ПЛ-МУА-49 Положение о поощрении и мотивации работников НАО «Медицинский университет Астана»).

-формирование электронных курсов обучения («Руководство НАО «МУА» по подготовке материалов для создания электронных курсов») и др.

В настоящее время университет имеет официальные рамочные договора о межвузовском сотрудничестве более чем с 25 зарубежными вузами из всех регионов мира.

Основными направлениями сотрудничества с зарубежными вузами являются:

- научно-техническое сотрудничество;
- международные совместные образовательные программы;
- студенческие обмены(мобильность);
- профессорско-преподавательская мобильность.

Выпускники Университета по специальности «Сестринское дело» трудоустраиваются в лечебно-профилактические учреждения, медицинские колледжи, продолжают обучение в научно-педагогической магистратуре.

### ***Аналитическая часть***

ВЭК отмечает соответствие программы бакалавриат требованиям, предъявляемым к компетенциям выпускников бакалавриата специальности. «Сестринское дело».

Университетом проводится большая работа по совершенствованию образовательной программы учитываются мнения, пожелания обучающихся, работодателей, а так же проводится международный обмен в области науки и образования.

***По стандарту 2 "Образовательная программа" отмечены следующие сильные стороны:***

### ***2.8 Управление программой***

- Наличие образовательных траекторий обучения по сестринскому делу,
- Ориентация в выборе ОП на требования рынка труда, приоритеты развития здравоохранения и медицинского образования.

*Областью улучшения является внедрение в образовательный процесс фундаментальных, прикладных исследований с привлечением обучающихся факультета Сестринское дело и совершенствование информационных систем, качества связи, информационных порталов, используемых в университете. для бесперебойного доступа ППС и студентов к ресурсам, используемых в образовательной, исследовательской деятельности.*

**Рекомендации ВЭК:** нет.

**Выводы ВЭК по критериям:** *(сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)*

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие: **сильные позиции – 47, удовлетворительные – 1, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные – 0.**

### **Стандарт 3. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

#### **Доказательная часть**

Для анализа внутренней и внешней среды создана и действуют система мониторинга внешней и внутренней среды, применяется методика «SWOT-анализа» (анализ сильных и слабых сторон, анализ возможностей и угроз). При анализе тщательно определяются факторы внешней и внутренней среды, влияющие на стратегически важные решения, воздействующие на функционирование Университета (законодательство, финансирование, акционеры, потребители, конкуренты, технологии, поставщики, персонал, возможности собственных материальных ресурсов).

Также с 2019-2020 учебного года используется аналитическая программа PowerBi, которая позволяет производить мониторинг текущей и итоговой успеваемости студентов, методы и качество оценивания ППС студентов, выявляются проблемные моменты в образовательном процессе и др. Аналитический анализ проводится по окончании осеннего и весеннего семестров. Данные анализа оглашаются на Сенате.

По окончании дисциплины студенты заполняют портфолио, в котором указывают полученные компетенции. Кафедрами проводятся анализ о достижимости студентами конечных результатов, проводится обратная связь со студентами в виде анонимных анкетирования, при выявлении недостатков и проблем в образовательной программе разрабатывается план корректирующих действий, который обсуждается на заседаниях кафедр и Совете факультета.

Изучается лучший передовой опыт (бенчмаркинг) аналогичных вузов, вузов РК и мира, независимо от профиля и направлений вуза. Результаты маркетинговых исследований ложатся в основу изменений стратегии вуза.

Высшее руководство вуза проводит последовательную политику изменений в вузе, инициирует процессы обсуждения изменений в вузе с работниками, обучающимися и другими заинтересованными сторонами.

Регулярно проводятся опросы в целях выяснения удовлетворенности разными сторонами академического процесса рядом категорий заинтересованных лиц: студентами, слушателями, преподавателями, родителями, студентов, выпускниками, работодателями. Регулярно осуществляется учет и анализ учебных достижений студентов.

Эдвайзеры (кураторы) и тьютеры (ведущие преподаватели кафедр) в течении учебного года проводят работу по выбору студентами элективных дисциплин с целью

формирования индивидуальной траектории обучающегося. Функции эдвайзера также заключаются в организации презентации элективных дисциплин каталога. Каталог элективных дисциплин ежегодно разрабатывается и утверждается на кафедрах, ведущих обучение по специальности, а также на заседаниях Совета факультета, Комиссии по академической и научной работе.

В разработку и оценку образовательных программ по направлениям подготовки осуществляется на Совете факультета, в состав которого включены представители студенческого актива и практического здравоохранения. ППС кафедр разрабатывают syllabus по модулю/дисциплине с обязательным включением протоколов согласования с указанием пре- и постреквизитов дисциплины. Окончательное рассмотрение и утверждение образовательной программы осуществляется Комиссией по академической и научной работе при Сенате. Приоритетным направлением в работе Комиссии по академической и научной работе при Сенате является внедрение и реализация медицинского образования в университете, совершенствование структуры и содержания образовательных программ, реализуемых в соответствии с программой развития научно-образовательной деятельности университета, требованиями международных стандартов и потребителей образовательных услуг – государства, о осуществляется на Совете факультета, в состав которого включены представители студенческого актива и практического здравоохранения. ППС кафедр разрабатывают syllabus по модулю/дисциплине с обязательным включением протоколов согласования с указанием пре- и постреквизитов дисциплины. Окончательное рассмотрение и утверждение образовательной программы осуществляется Комиссией по академической и научной работе при Сенате. Приоритетным направлением в работе Комиссии по академической и научной работе при Сенате является внедрение и реализация медицинского образования в университете, совершенствование структуры и содержания образовательных программ, реализуемых в соответствии с программой развития научно-образовательной деятельности университета, требованиями международных стандартов и потребителей образовательных услуг – государства, общества, работодателей.

Согласно ГОСО 2019 по ОП «Сестринское дело» прописаны компетенции выпускника. Студент заносит в портфолио свои результаты по окончании каждой дисциплины. Это анализ и наглядное представление наиболее важных результатов учебной деятельности студента, демонстрация его культурного и образовательного роста, поэтому его составление начинается с первого курса и продолжается в течении всего времени обучения.

### ***Аналитическая часть***

Для совершенствования образовательной программы проводится систематический мониторинг академических процессов, с привлечением разных категорий заинтересованных сторон: студенты, слушатели, преподаватели, родители студентов, выпускники, работодатели.

В разработке и оценки ОП принимают участие все заинтересованные уровни и лица университета и вне

***По стандарту 3 "Оценка образовательной программы" отмечены следующие сильные стороны:***

#### ***3.1 Методы оценки***

- Ориентация в выборе ОП на требования рынка труда, приоритеты развития здравоохранения и медицинского образования;

#### ***3.2 Обратная связь преподавателя и студента***

- Высокий уровень контроля качества образовательных программ.

Областью улучшения является планирование процессов по усовершенствованию образовательной программы. Предоставлять доступ для заинтересованных сторон к результатам оценки образовательной программы, а также внедрение критериев и



методов оценки применяемых дистанционных образовательных технологий в ОП.

**Рекомендации ВЭК:** нет.

**Выводы ВЭК по критериям:** (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие: *сильные позиции – 20, удовлетворительные – 1, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные – 0.*

#### **Стандарт 4. «СТУДЕНТЫ»**

##### **Доказательная часть**

За политику отбора студентов отвечает приемная комиссия университета. На основании Типовых правил приемной комиссией ежегодно составляются Правила приема на обучение в НАО «МУА», которые обсуждаются на заседании приемной комиссии и утверждаются решением Правления университета.

Прием лиц, поступающих в университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников. Прием граждан осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам ЕНТ.

Главным требованием для участия в конкурсе является минимальный пороговый уровень баллов, полученных при ЕНТ.

В течение года проводится работа по профессиональной ориентации молодежи. Используются различные формы и методы агитационно-профориентационной работы. Разрабатываются и издаются рекламно-информационные материалы, буклеты; организуются «Дни открытых дверей»; создаются информационные стенды приемной комиссии; публикуются материалы в средствах массовой информации (радио, телевидение и печать), организуется посещение школ, лицеев, медицинских колледжей.

Основной целью маркетинговой деятельности Университета на рынке образовательных услуг является достижение устойчивого долгосрочного равновесия между потребностями и интересами всех потребительских групп, государства и общества в целом, путем формирования комплексной системы непрерывного профессионального образования, соответствующей самым высоким национальным и международным стандартам.

Целевыми потребительскими группами для НАО «МУА» признаются все индивидуальные потребители, но прежде всего выпускники средних образовательных учреждений и медицинских колледжей, заинтересованные в получении высшего образования.

Вуз регулярно проводит работу по изучению потребностей Северного региона Казахстана (г.Астана, Акмолинская, Северно-Казахстанская, Костанайская области) в подготовке медицинских кадров, что позволяет Университету планировать набор контингента абитуриентов в разрезе специальностей и равномерно распределять выпускников по регионам, в том числе и в сельские местности.

Для решения профессиональных задач у выпускника специальности «Сестринское дело» в процессе обучения должны быть сформированы следующие универсальные и профессиональные навыки:

- общая образованность;

- социально-этические навыки;
- коммуникативные навыки;
- навык работы в команде;
- навык научных исследований;
- навыки руководства и лидерства;
- профессиональные навыки (навыки оказания помощи);
- навык постоянного самосовершенствования.
- Объектами профессиональной деятельности являются:
- взрослое и детское население, предприятия и организации различных форм собственности, занимающихся деятельностью в области здравоохранения (органы управления, медицинские организации, организации образования, науки, социальной защиты, медицинского страхования, фармацевтические предприятия и компании, агентства по обеспечению качества услуг здравоохранения, общественные и профессиональные объединения и пр.)

*Бакалавры по специальности «Сестринское дело» могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности:*

- лечебно-профилактическая;
- санитарно-гигиеническая, противозидемическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- информационно-аналитическая.

*Основными функциями профессиональной деятельности бакалавра по специальности «Сестринское дело» являются:*

- профилактика, диагностика, лечение, реабилитация;
- социальный уход;
- управление (администрирование);
- исследования;
- контроль;
- обучение;
- информирование.

*Предметом профессиональной деятельности выпускника специальности «Сестринское дело» является:*

- здоровье взрослого и детского населения;
- общественное здоровье;
- политика и управление сестринским делом в здравоохранении;
- нормативное правовое регулирование и законодательство в области здравоохранения;
- исследование и образование в области сестринского дела;
- социальные услуги.

Ежегодно в университете проводится ярмарка вакансий, которая дает возможность трудоустроиться нашим выпускникам и позволяет обеспечить кадрами медицинские организации Казахстана. Для участия в ярмарке вакансий в университет приглашаются представители медицинских организаций г. Нур-Султан, Акмолинской, Северо-Казахстанской, Костанайской и других областей страны, которые рассказывают выпускникам о вакансиях, социальной поддержке для молодых специалистов и об условиях работы. Кроме того, в ходе ярмарки, с выпускниками заключаются договора о трудоустройстве.

НАО «МУА» систематически проводит работу по поддержке студентов, имеющих материально-финансовые затруднения. Курирует данную работу центр по делам молодежи и деканаты специальностей. Согласно Постановлению Правительства Республики, Казахстан «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил

предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» № 320 от 12.03.2012г. в университете для студентов сирот, детей оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов в период получения ими образования выделяются средства на:

- питание;
- обмундирование (одежда, обувь, постельные принадлежности);
- одноразовое бесплатное питание в столовых университета;
- ежемесячные проездные билеты;
- бесплатное проживание в общежитии.

В начале семестров деканаты информируют кафедры о студентах из социально-уязвимых категорий. На кафедрах во время обучения на данную категорию обращается дополнительное внимание. Создаются условия для освоения предмета (индивидуальные консультации, предоставление литературы из фондов кафедр и др.).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии академической задолженности по дисциплинам проходят повторное посещение бесплатно.

Для внедрения инновационной деятельности и развития лидерства, культурного разнообразия, критичного мышления, творчества, социального взаимодействия и служения обществу в Университете существует деканат по делам молодежи, который также организует социальную поддержку обучающихся из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей: обмундирование; ежемесячный проездной билет; бесплатное питание в столовых университета; выделение денежных средств на питание; проживание в общежитии.

В Университете существует система социальной защиты студенческой молодежи. Социальная защита НАО «МУА» – это не только помощь студентам, оказавшимся в тяжелом материальном положении, но и создание условий для самореализации, защита прав и интересов студентов во всех сферах жизнедеятельности Университета. В НАО «МУА» для материальной и социальной поддержки студентов предпринимаются следующие шаги: проведение мероприятий по социальной защите студентов, введение гибкого графика погашения оплаты обучения для студентов, обучающихся на договорной основе, проведение мероприятий по льготному кредитованию обучения, предоставление грантов, трудоустройство. Согласно Постановлению Правительства РК от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» студентам из числа детей-сирот, выпускникам детских домов и оставшимся без попечения родителей в течение года выплачивается компенсация на питание, 1 раз в год выплачивается компенсация на одежду и обмундирование. Для социально-незащищенной категории студентов в Университете организовано бесплатное питание в столовых Университета. Организовано бесплатное проживание 100% студентов из числа детей сирот, выпускников детских домов и оставшимся без попечения родителей в общежитиях Университета. Более 500 студентов из многодетных семей обеспечиваются бесплатными проездными билетами. В Университете работает система поощрения студентов за достижения в области спорта и творчества.

Университет проводит мероприятия для развития обучающихся в честь: государственных праздников, Дня знаний, привлекает талантливых студентов для участия в «Посвящении в студенты», в городских и республиканских играх КВН, городских и республиканских фестивалях, соревнованиях и спартакиадах, конкурсах, форумах.

За активное участие в общественной жизни Университета выпускники награждаются похвальной грамотой «АЛҒЫС».

Победители спортивных и творческих состязаний награждаются дипломами и памятными призами.



С целью информирования студентов о мерах социальной поддержки и для ознакомления с проводимой социальной политикой Университета деканат по делам молодежи организует собрания со студентами, также информация размещена в справочнике-путеводителе для студентов и на сайте Университета.

Университетом осуществляется организационное обеспечение и координирование программы академической мобильности в Университете функционирует центр международного сотрудничества и академической мобильности.

Центр международного сотрудничества и академической мобильности совместно с деканатами организует работу комиссии по проведению конкурса среди обучающихся. Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода, семестра, модуля в Университете, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-». Отбор обучающихся осуществляется с учетом GPA. Для обучающихся, выезжающих по программе академической мобильности за счет средств Университета GPA (зарубеж и/или по Республике) составляет не ниже 3,67. Для обучающихся, выезжающих по программе академической мобильности за счет личных средств GPA составляет не ниже 3,0. Координатор программ академической мобильности организует с обучающимися, прошедшими конкурс, заключение двухстороннего соглашения между отправляющим и принимающим ВУЗами. Обучающиеся в принимающем ВУЗе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами ВУЗа-партнера. После завершения программы по академической мобильности обучающиеся представляют в Университет транскрипт, авансовый отчет (проездные билеты, документы по проживанию), отчет в международный отдел. На основе транскрипта обучающемуся в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS центр офис-регистратора Университета осуществляет обязательный перезачет кредитов(часов).

Обучающийся выбравший ВУЗ для обучения подает заявку координатору программы. На основе заявки центр международного сотрудничества и академической мобильности организует заключение договора (меморандума). При заключении договора (меморандума), учитывается аккредитованность ВУЗа-партнера и его образовательных программ. После подписания договора между ВУЗами оформляется соглашение на обучение по программам академической мобильности, который является основным документом, регулирующим процесс обучения по программе академической мобильности. На основании официального приглашения ВУЗа-партнера и сопоставления образовательных программ составляется индивидуальный план обучающихся.

#### **Аналитическая часть**

Таким образом, университет имеет и придерживается политики приема для различных категорий абитуриентов. Вуз активно развивает службу поддержки студентов в различных сферах и совершенствует индивидуально-ориентированную организацию учебного процесса.

***По стандарту 4 "Студенты" отмечены следующие сильные стороны:***

#### ***4.1 Политика приема и отбора***

- Наличие политики приема для различных категорий абитуриентов.
- Наличие политики перевода студентов.

#### ***4.3 Консультирование и поддержка студентов***

- Развита служба поддержки студентов в различных сферах.
- Развита индивидуально-ориентированная организация учебного процесса.

*Областью улучшения является совершенствование консультирования и планирования профессиональной карьеры студентов бакалавриата специальности «Сестринское дело».*

**Рекомендации ВЭК:** нет



**Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)**

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие: **сильные позиции –16, удовлетворительные – 0, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные – 0.**

## **Стандарт 5. «ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ»**

### **Доказательная часть**

Общая политика НАО МУА по оценке студентов, включающая сроки проведения оценки, критерии оценки, методы и формы проведения, отражается в силлабусах дисциплин. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, навыков и личностных качеств – компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются: текущий, рубежный и итоговый контроль. Все формы текущего и рубежного контроля зафиксированы в рабочей программе дисциплины и силлабусе. Оценка рейтинга обучающихся складывается из оценок текущего и рубежного контроля. На основе рекомендаций Национального центра тестирования и экзаменации Республики Казахстан определены процентное соотношение, форма, сложность и уровень тестовых заданий по всем дисциплинам для всех уровней подготовки для всех образовательных программ, реализуемых МУА.

С целью обеспечения высокой успеваемости обучающихся для каждого учебного модуля разрабатывается политика компонента модуля, в которой прописываются критерии оценки знаний, установление проходных баллов и их характеристика.

1. Обучающийся обязательно должен посещать практические занятия, сдавать темы внеаудиторной СРО.

2. Пропущенные практические занятия и СРО отрабатываются при наличии допуска из деканата с указанием причины пропуска.

3. При отработке занятия, пропущенного по уважительной причине, студенту выставляется оценка в соответствии с продемонстрированными знаниями и навыками. Обучающийся может одновременно отработать 2 занятия, пропущенных по уважительной причине. При несвоевременной отработке пропущенных по уважительной причине занятий студенту в педагогический и электронный журнал выставляется 0 баллов. В случае получения неудовлетворительной оценки (49 баллов и менее) передача на положительную оценку не разрешается.

4. При пропуске занятий по неуважительной причине и их отработке на положительную оценку (50 баллов и выше) студенту, независимо от полученной оценки, в педагогический и электронный журнал выставляется 0 баллов. При этом информация о пропуске в деканат не подается. В случае же, если студент, пропустивший практическое занятие по неуважительной причине, получил неудовлетворительную оценку (49 баллов и менее) или не отработал пропуск, то кроме выставления в педагогический журнал 0 баллов на него в деканат подается информация с указанием пропущенных часов, как о нарушителе учебной дисциплины. При получении неудовлетворительной оценки (49 баллов и менее) передача на положительную оценку не разрешается.

5. Не опаздывать на занятия. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. В случае

нарушения данного требования за каждое занятие вычитается 1 балл от рейтинга допуска и расценивается как пропущенное по неуважительной причине.

6. Сдавать темы внеаудиторной СРО согласно календарно-тематическому плану. При несвоевременном выполнении заданий выставляется оценка «неудовлетворительно» без права пересдачи на положительную оценку.

7. Активно участвовать в учебном процессе (подготовка теоретического материала, тестовых заданий, подготовка докладов и презентации). При получении неудовлетворительных оценок на практических занятиях, коллоквиумах и СРО пересдача на положительную оценку не разрешается.

8. К экзамену допускаются студенты, набравшие не менее 50% рейтинга допуска. При невыполнении требований кафедры студент проходит повторный курс обучения на платной основе.

9. Запрещается брать на дифференцированный зачет сотовые телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры и другие средства информационного электронного сервиса, а также бумажные носители информации. В случае пользования запрещенными средствами студент удаляется с экзамена и ему выставляется 0 баллов (оценка F). Также строго запрещается использовать запрещенные средства при выполнении контрольных работ, а также читать текст из учебника при устных ответах. При невыполнении этих требований студенту выставляется 0 баллов (оценка F).

10. Следовать правилам внутреннего распорядка кафедры и отделения. Не разговаривать во время занятий, отключать телефон сотовой связи.

11. Соблюдать этику взаимоотношений и поведения с сокурсниками и преподавателями, быть вежливыми, доброжелательными, терпимыми.

12. Бережно относиться к учебной мебели, аппаратуре, оснащению кафедры.

13. Студент обязан на практических занятиях быть в медицинском халате, сменной обуви и в колпаке.

Суммативная оценка по окончании изучения каждого раздела сдается в виде рубежного контроля, который включает практическое занятие, СРОП и СРО. Вопросы практических тем и СРОП оцениваются в виде тестирования и устного опроса, весовая доля тестов 20%, устного опроса – 60%. СРО 20%.

**Рейтинг по дисциплине высчитывается по формуле:**

$$\text{ОРД} = \frac{\text{РК}_1 + \text{РК}_2}{2}$$

#### **Критерии оценок:**

1. Тестирование: 20 тестовых заданий, за каждый правильный ответ – 1 балла, максимальный балл - 20 баллов.

2. Устный опрос: максимальный балл - 60 баллов.

Результаты текущего и рубежного контроля вносятся в учебные и электронные журналы. Результаты промежуточной аттестации студентов вносятся в зачетные книжки обучающегося. Результаты контроля фиксируются в учебных и электронных журналах, анализируются на кафедральных заседаниях и отражаются в годовых отчетах кафедры.

Формы проведения итогового оценивания определяются РУП образовательной программы и МОП: дифференцированный зачет, экзамен, итоговая государственная аттестация. Формы разрабатываются кафедрой при участии Центра планирования, организации и контроля учебного процесса, деканата факультета. В течение обучения итоговое оценивание проводится в конце семестра в рамках промежуточной аттестации.

#### **Аналитическая часть**

Таким образом, в вузе применяются критерии для поддержания прозрачности и объективности, из процесса оценивания исключен человеческий фактор. На протяжении последних лет применяется метод компьютеризированного экзамена в режиме реального

времени, который проводится централизованно. Результаты тестирования доступны сразу после завершения экзамена. Баллы, полученные в рамках других форм оценивания, доступны в Платонусе в личной учетной записи обучающегося. Все обучающиеся пользуются равными правами при обжаловании или исправлении академических результатов.

**К сильным сторонам 5 стандарта «Оценка студентов» можно отнести:**

#### **5.1 Методы оценки**

- В вузе сформированы и внедрены политика оценок студентов.

#### **5.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением**

- Участие студентов в разработке учебного плана посредством выбора элективных дисциплин.
- Представительство студентов в советах факультетов вуза и других соответствующих органах, а также в общественной деятельности вуза.

**Рекомендация ВЭК:** Внедрение прокторинга для совершенствования образовательного процесса.

**Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)**

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие: **сильные позиции – 15, удовлетворительные – 0, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные – 0.**

### **Стандарт 6. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»**

#### **Доказательная часть**

В НАО МАУ разработана и утверждена кадровая политика, в которой отражены политика, принципы и правила подбора, отбора, приема, оценки и ротации кадров.

Работа профессорско-преподавательского состава осуществляется согласно ИПП.

ИПП является основным документом, который регулирует деятельность каждого члена кафедры. В процессе составления индивидуального плана учитывается нагрузка первой (учебной) и второй (вне учебной) половины дня.

Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является индивидуальный план, в который вносится планируемая на текущий учебный год учебная (в часах), методическая, научная, воспитательная работа, в том числе по повышению квалификации. Индивидуальный план работы рассматривается на заседании кафедры, после чего утверждается заведующим кафедрой, затем курирующим деканом.

Индивидуальные планы работы преподавателей ориентированы на возможность более полного использования их знаний и квалификации для подготовки высококвалифицированных специалистов, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими пособиями и документацией, выполнения научных исследований по актуальным проблемам медицины.

Индивидуальный план работы преподавателя составляется на основе годового плана работы кафедры. При составлении индивидуального плана учитываются показатели и индикаторы стратегического плана развития образовательной программы, университета.

Вопросы о выполнении индивидуальных планов преподавателей рассматриваются дважды в учебном году – в конце 1-го семестра и в конце 2-го семестра – на заседаниях кафедры, а по окончании учебного года кафедра подготавливает отчет о реализации плана работы кафедры.



В индивидуальных планах отражаются несоответствия, обнаруженные в ходе анализа выполнения индивидуальных планов. Их результаты корректируются либо в следующем семестре, либо переносятся на следующий учебный год. Результаты выполнения индивидуальных планов служат основой для материального и морального стимулирования, принятия мер административного характера.

Университет проводит рейтинговую оценку ППС по всем видам деятельности согласно Положению «О рейтинге по образовательно, научной и клинической деятельности профессорско-преподавательского состава НАО «Медицинский университет Астана».

Целью рейтинговой оценки деятельности ППС является обеспечение объективной оценки и самооценки уровня исполнения профессиональных обязанностей ППС для определения путей дальнейшего совершенствования педагогического мастерства и мотивации творческой активности ППС путем морального и материального стимулирования труда.

По итогам рейтинговой оценки деятельности ППС обладателю наивысшего балла среди заведующих кафедрой присваивается звание «Самая высокая цитируемость года по «Web of Science, Scopus» (не чаще, чем раз в 3 года для 1-го лица)», «Самый высокий импакт-фактор статьи по «Web of Science», «Высокий индекс Хирша года по «Web of Science, Scopus» (не чаще, чем раз в 3 года для 1-го лица), «Лучший изобретатель» (за 3 года научной деятельности), «За продвижение журнала «Астана медициналық журналы» - привлечение зарубежных авторов, «Лучшая кафедра по научной деятельности» (теоретическая, клиническая), «Лучшая кафедра по образовательной деятельности» (теоретическая, клиническая), «Лучший ученый», «Лучший молодой ученый», «Лучший преподаватель», «Лучший молодой преподаватель/ассистент», «Лучший врач», «Лучший эксперт».

В Университете проводятся различные мероприятия по мотивации и стимулированию работников: обеспечение условий труда в соответствии с трудовым законодательством РК, трудовым договором и коллективным договором, обеспечение работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей; своевременная оплата труда и выплата стимулирующих надбавок за качественную работу; ежегодно преподаватели проходят курсы повышения квалификации на базе факультета повышения квалификации и дополнительного образования за счет университета; систематическое направление работников на повышение квалификации за пределы университета; подготовка научно-педагогических кадров из числа молодых ученых и сотрудников; подготовка и специализация профессорско-преподавательского состава за рубежом, в том числе по программе «Болашақ».

ППС Университета постоянно осуществляет взаимодействие с региональным здравоохранением, оказывая консультативно-диагностическую и лечебную помощь.

#### ***Аналитическая часть***

В университете поддерживается высокий уровень ППС, обеспечивающий качество образовательного процесса, которое поддерживается внедрением эффективных механизмов формирования и обновления штата ППС в вузе.

***К сильным сторонам 6 стандарта "Академический штат/преподаватели" можно отнести:***

##### ***6.1 Политика отбора и набора кадров***

- Высокий уровень ППС вуза, обеспечивающий качество образовательной деятельности.

##### ***6.2 Политика развития и деятельность сотрудников***

- Внедрение эффективных механизмов формирования и обновления штата ППС в вузе.



- Обеспечение единой системы обучения ППС инновационным образовательным технологиям, в том числе и с привлечением специалистов из ведущих мировых медицинских школ.

- Разработка и внедрение внутривузовских программ повышения квалификации.

**Рекомендации ВЭК:** нет

**Выводы ВЭК по критериям:** (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие: *сильные позиции – 12, удовлетворительные – 0, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные – 0.*

## **Стандарт 7. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»**

### **Доказательная часть**

НАО «МУА» обладает развитой материально-технической базой для ведения учебного и научно-образовательного процессов по специальности «Сестринское дело». Реализация образовательной программы по специальности «Сестринское дело» в университете обеспечивается свободным доступом каждого студента к информационным ресурсам и библиотечным фондам. Адекватность материально-технической базы университета и клинических баз, количество и профиль пациентов для обеспечения клинической подготовки студентов-медсестер обеспечивается всеми структурными подразделениями университета, участвующих в реализации образовательной программы «Сестринское дело» (кафедры, курсы, библиотека и пр.). Материально-техническая база НАО «МУА» для качественной подготовки медсестер имеет: учебные комнаты, учебно-клинический центр, учебные и научно-исследовательские лаборатории, библиотеку, средства информационных технологий, помещения культурной и социально-бытовой сферы, а также все прочие ресурсы. Учебный комплекс НАО «МУА» состоит из 2 баз.

Ежегодно к новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время. Все виды работ завершаются получением акта 100% готовности и разрешением на пользование теплом и водой.

Адекватное выполнение образовательной программы обеспечивается объектами различного назначения, находящихся на балансе Университета.

Для организации учебного процесса в НАО «МУА» имеются: аудиторный фонд, учебные классы, классы с наглядным пособием. На данный момент общая площадь, занимаемая кафедрой составляет 90 кв. м. Большую часть площади занимают учебные комнаты – 105 кв.м. Все это в целом создает благоприятные предпосылки для качественного образовательного процесса. Информация об общих площадях реализации учебного процесса и создания всех условий для реализации образовательных программ.

### **Аналитическая часть**

Во время проведения аккредитации, членами ВЭК отмеченно, регулярное совершенствование материально-технической базы университета и факультета «Сестринское дело».

**К сильным сторонам стандарта «Образовательные ресурсы» можно отнести:**

#### **7.1 Материально-техническая база**

- Постоянное совершенствование материально-технической базы университета и факультета.

- Создание и развитие Учебно-клинического центра для освоения обучающимися клинических/практических навыков и проведения ОСКЭ.

## **Рекомендации ВЭК:**

### **7.1 Материально-техническая база**

Развитие информационных систем, совершенствовать качество связи, инструментов, технологий и информационных платформ для совершенствования дистанционных образовательных технологий.

**Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)**

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие: **сильные позиции – 29, удовлетворительные – 2, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные – 0.**

## **Стандарт 8 «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

### **Доказательная часть**

Административный штат относится к занимаемым должностям и лицам в руководстве и управлении структурными подразделениями, ответственных за административную поддержку по формированию политики и внедрение политики и планов, и зависит от организационной структуры администрации, и включает руководителя и сотрудников администрации, руководителей финансового управления, сотрудников отделов бюджетного планирования и бухгалтерии, сотрудников приемной комиссии и руководителей и сотрудников отделов планирования, кадровых ресурсов и информационных технологий.

Университет является некоммерческой организацией, образовательным учреждением высшего и послевузовского профессионального медицинского образования, осуществляющим образовательную, медицинскую, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере здравоохранения, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования.

Учредителем Университета является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства Финансов Республики Казахстан. Право владения и пользования государственным пакетом акций Университета в размере 100% от уставного капитала осуществляет Министерство здравоохранения РК.

Непосредственное управление осуществляет Правление НАО «МУА».

Руководство текущей деятельности осуществляется Правлением. Правление возглавляет Председатель Правления- Ректор.

Каждый проректор курирует определенные структурные подразделения.

В НАО «МУА» 5 Факультетов:

- факультет Медицины;
- факультет Общественного здоровья и менеджмента;
- факультет Стоматологии;
- факультет Сестринского дела- Центр совершенствования Сестринского дела;

- факультет Фармации.

На основании нормативных документов разработаны, согласованы и утверждены положения о структурных подразделениях с определением их основных целей и задач, функции, прав и обязанностей. На основании положений разработаны, согласованы и утверждены должностные инструкции всех сотрудников университета с указанием квалификационных требований, должностных обязанностей, прав и ответственности.

В целом весь состав университета разделен на Орган Управления Университета, коллегиальный исполнительный орган, орган осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью.

Орган Управления Университета, коллегиальный исполнительный орган, орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Университета рассчитывается на основании приказа МЗ РК «Нормы расчета стоимости обучения одного студента, аспиранта, клинического ординатора (магистранта) в высших медицинских учебных заведениях внутри страны по государственному образовательному заказу» от 14.06.2004 г. № 221.

Расчет педагогической нагрузки ППС производится согласно Типовым правилам деятельности организаций высшего образования (Постановление Правительства РК №499 от 20.05.2013) и государственным стандартом по уровням образования (постановление Правительства РК №1080 от 23.08.2012 года), утверждается на заседании Сената НАО «МУА».

#### ***Аналитическая часть***

Университет развивает межведомственные, межсекторальные связи, на всех уровнях образования. Отмечается участие студентов ППС, представителей практического здравоохранения в работе университета на уровнях по направлениям. Также отмечается открытость университета перед заинтересованными организациями и лицами.

***К сильным сторонам 8 стандарта «Управление и администрирование» можно отнести:***

#### ***8.1 Управление***

- Взаимодействие с Министерством здравоохранения Республики Казахстан, ВУЗами страны и зарубежными ВУЗами.

#### ***8.2 Академическое руководство***

- Участие студентов, представителей практического здравоохранения в советах факультетах;
- Открытость университета перед заинтересованными лицами (информация об образовательных программах, трудоустройстве, корпоративных событиях в интернет-ресурсах);
- Работа Наблюдательного совета.

*Областью улучшения является развитие и совершенствование веб-сайта университета, для пользователей свободного доступа.*

**Рекомендации ВЭК:** нет

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.



Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие: *сильные позиции – 15, удовлетворительные – 2, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные – 0.*

## **Стандарт 9 «НЕПРЕРЫВНОЕ УЛУЧШЕНИЕ»**

### **Доказательная часть**

В НАО «МУА» функционирует эффективная система мониторинга деятельности ВУЗа. Согласно внутреннему документу СУ-МУА «Мониторинг обратной связи» проводится мониторинг и анализ удовлетворенности и восприятия основными потребителями (обучающиеся, работодатели, ППС).

С целью мониторинга качества образовательной услуги и ее улучшения проводятся анкетирования обучающихся, для выявления потребностей заинтересованных сторон, для изучения качества процессов образования, улучшения и совершенствования деятельности всех подразделений ВУЗа. Процедура анкетирования проводится систематически в течение всего периода обучения. Анкеты могут быть разного плана, в зависимости от категории респондентов. При анкетировании охватываются все стороны обучения и жизни студентов: доля знаний студентов, условий обучения, материально-технического, методического, информационного обеспечения учебного процесса, условий проживания, условий питания и др.

Механизмом, направленным на мониториювание процесса выполнения образовательной программы и прогресс обучающихся, является постоянная обратная связь с обучающимися и ППС. Сами участники образовательного процесса, магистранты и ППС вуза имеют прямую заинтересованность в реализации образовательной программы, и могут высказать свое мнение путем анкетирования и собеседования. Анкета «Преподаватель глазами студента», анкеты, включающие вопросы об ожиданиях и реально полученных компетенциях студентов, среде реализации образовательной программы, доступности информационных ресурсов и условиях, результаты анализа содержимого ящиков доверия отражают механизмы участия обучающихся и ППС в мониторинге программы.

В университете регулярно проводит опрос, собирает, анализирует и использует полученные данные от заинтересованных сторон об образовательной программе. Обучающиеся могут быть вовлечены в процесс оценки образовательных программ путем выражения своего мнения и пожеланий в конце курса обучения или освоения конкретной дисциплины или путем анонимного анкетирования для выявления мнений и учета замечаний, предложений непосредственных потребителей. Участие обучающихся в оценке образовательной программы способствует также усовершенствование студенческого самоуправления в ВУЗе. Процесс анкетирования был авторизован для удобства и оперативности сбора информации на учебно-образовательном портале «Сириус» - [edu.amu.kz](http://edu.amu.kz), создан модуль «Анкетирование», благодаря которому возможен полный охват контингента студентов, электронный подсчет и рассылка результатов опроса студентам.

Таким образом, опрос обучающихся является одним из механизмов периодического пересмотра, изучения и оценки реализуемых образовательных программ, что обеспечивает качество процесса управления программами. Достижение конечных результатов обучающимися также является механизмом оценки образовательной программы и прогресса обучающихся, т. к. они являются достаточно валидными и надежными методами и требуют наличия основных данных по образовательной программе.



Знания, умения, навыки и компетенции, обучающихся по всем видам контроля, определяются оценками балльно-рейтинговой буквенной системы, которые имеют прямо пропорциональное соотношение. Применение новых или измененных критериев и методов оценки знаний, обучающихся возможны только на основании решения Ученого совета. Предложения по критериям и методам оценки готовят заведующие кафедрами, рассматриваются на заседаниях комиссии при Сенате и Сенате.

Принятые критерии и методы оценок знаний, обучающихся не могут изменяться в течение семестра. Их пересмотр возможен только в начале нового академического периода.

Применяемые критерии и методы оценки должны быть оглашены обучающимся на первом занятии по дисциплине.

Развитию обратной связи с заинтересованными сторонами с целью изучения требований, ожиданий и изучения удовлетворенности основных стейкхолдеров качеством оказания образовательных услуг, придается огромное значение университетом. Обратная связь с работодателями и другими заинтересованными сторонами мониторируется и является основанием для пересмотра целей, задач и мероприятий деятельности Университета и содержания ОП.

#### ***Аналитическая часть***

В университете функционирует эффективная система мониторинга деятельности ВУЗа, организационная структура строится в соответствии с целями и задачами стратегических направлений. Проводится регулярная обратная связь с обучающимися, работодателями и другими заинтересованными сторонами

#### ***К сильным сторонам 9 стандарта «Непрерывное улучшение» можно отнести:***

Организационная структура Университета строится в соответствии с целями и задачами стратегических направлений.

Коллегиальным органом управления учебно-методической работой является Совет факультета.

Реализация «Программы развития профессорско-преподавательского состава, Стратегические направления НАО «МУА» на 2019-2023 годы.

*Областью улучшения является актуализация и обновление образовательных ресурсов в соответствии с меняющимися потребностями внешней и внутренней среды НАО МАУ.*

**Рекомендации ВЭК:** нет

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие: ***сильные позиции –15 удовлетворительные – 0, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные – 0.***

***Таким образом, по итогам первичной специализированной аккредитации ВЭК считает, что в НАО МУА имеются:***

1. Материально-технические ресурсы для реализации образовательной программы.
2. Договора с медицинскими организациями для прохождения производственной практики студентов по специальности «Сестринское дело».
3. Несколько ВУЗов-партнеров, как в Республике Казахстан, так и за рубежом.
4. Студенты, желающие продолжить обучение в магистратуре и докторантуре по специальности «Сестринское дело».

5. Длительные партнерские отношения с работодателями региона, обеспечивающие корректировку ОП на основе предложений стейкхолдеров.

## **VII. ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

*По стандарту 1 «Миссия и конечные результаты» внешняя экспертная комиссия отметила следующие сильные стороны:*

### **1.1 Определение миссии**

- Соответствие целей, задач и конечных результатов обучения по специальности миссии и приоритетным направлениям развития Университета;

### **1.2 Участие в формулировании миссии**

- Имидж и столичный статус Университета, имеющего сильный кадровый состав преподавательского и научного корпуса;

### **1.3 Институциональная автономия и академическая свобода**

- Наличие сертификата институциональной аккредитации Университета;
- Университет как центр по внедрению инновационных систем менеджмента и систем управления качеством в области высшего медицинского образования;
- Внедрение кредитно-модульной технологии обучения;
- Стимулирующая балльно-рейтинговая.

*По стандарту 2 "Образовательная программа" отмечены следующие сильные стороны:*

### **2.8 Управление программой**

- Наличие образовательных траекторий обучения по сестринскому делу,
- Ориентация в выборе ОП на требования рынка труда, приоритеты развития здравоохранения и медицинского образования.

*По стандарту 3 "Оценка образовательной программы" отмечены следующие сильные стороны:*

### **3.1 Методы оценки**

- Ориентация в выборе ОП на требования рынка труда, приоритеты развития здравоохранения и медицинского образования;

### **3.2 Обратная связь преподавателя и студента**

- Высокий уровень контроля качества образовательных программ.

*По стандарту 4 "Студенты" отмечены следующие сильные стороны:*

- Наличие политики приема для различных категорий абитуриентов.
- Наличие политики перевода студентов.
- Развита служба поддержки студентов в различных сферах.
- Развита индивидуально-ориентированная организация учебного процесса.

*По стандарту 4 "Студенты" отмечены следующие сильные стороны:*

### **4.1 Политика приема и отбора**

- Наличие политики приема для различных категорий абитуриентов.
- Наличие политики перевода студентов.

### **4.3 Консультирование и поддержка студентов**

- Развита служба поддержки студентов в различных сферах.
- Развита индивидуально-ориентированная организация учебного процесса.

*К сильным сторонам 5 стандарта «Оценка студентов» можно отнести:*

### **5.1 Методы оценки**

- В вузе сформированы и внедрены политика оценок студентов.

### **5.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением**

- Участие студентов в разработке учебного плана посредством выбора элективных дисциплин.

- Представительство студентов в советах факультетов вуза и других соответствующих органах, а также в общественной деятельности вуза.

***К сильным сторонам 6 стандарта "Академический штат/преподаватели" можно отнести:***

***6.1 Политика отбора и набора кадров***

- Высокий уровень ППС вуза, обеспечивающий качество образовательной деятельности.

***6.2 Политика развития и деятельность сотрудников***

- Внедрение эффективных механизмов формирования и обновления штата ППС в вузе.

- Обеспечение единой системы обучения ППС инновационным образовательным технологиям, в том числе и с привлечением специалистов из ведущих мировых медицинских школ.

- Разработка и внедрение внутривузовских программ повышения квалификации.

***К сильным сторонам стандарта «Образовательные ресурсы» можно отнести:***

***7.1 Материально-техническая база***

- Постоянное совершенствование материально-технической базы университета и факультета.

- Создание и развитие Учебно-клинического центра для освоения обучающимися клинических/практических навыков и проведения ОСКЭ.

***К сильным сторонам стандарта «Управление и администрирование» можно отнести:***

***8.1 Управление***

- Взаимодействие с Министерством здравоохранения Республики Казахстан, ВУЗами страны и зарубежными ВУЗами.

***8.2 Академическое руководство***

- Участие студентов, представителей практического здравоохранения в советах факультетов;

- Открытость университета перед заинтересованными лицами (информация об образовательных программах, трудоустройстве, корпоративных событиях в интернет-ресурсах);

- Работа Наблюдательного совета.

## **VIII. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **1 «Миссия и конесные результаты»**

1. Внести изменения в Миссию НАО МУА, с обязательным отражением в ней аспектов общественного и глобального здравоохранения, потребностей системы здравоохранения.

2. Обеспечить доступ для общественности (наличие информации в СМИ, на веб-сайте вуза, социальных сетях) к информации об измененных: Миссии, целях НАО МУА, принятых решениях, стратегических и иных документов.

### **5 «Оценка студентов»**

3. Обязательное внедрение прокторинга для совершенствования образовательного процесса.

### **7 «Образовательные ресурсы»**

4. Развитие информационных систем, совершенствовать качество связи, инструментов, технологий и информационных платформ для совершенствования дистанционных образовательных технологий.

## IX. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ ВУЗА

1. Обеспечить доступ для общественности (наличие информации в СМИ, на веб-сайте вуза, социальных сетях) к информации об измененных: Миссии, целях НАО МУА, принятых решениях, стратегических и иных документов.

2. Внедрение прокторинга для совершенствования образовательного процесса.

3. Развитие информационных систем, совершенствовать качество связи, инструментов, технологий и информационных платформ для совершенствования дистанционных образовательных технологий.

## X. РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ

№ П/П	№ П/П	№ крит.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Позиция организации образования			
				Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
		1. 1.1	«МИССИЯ И КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ» Определение миссии				
1	1	1.1.1	Медицинская организация образования должна определить свою миссию и довести до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения.	+			
2	2	1.1.2	Заявление о миссии должно содержать цели и образовательную стратегию, позволяющие подготовить компетентного врача/фармацевта на уровне додипломного медицинского образования;	+			
3	3	1.1.3	с соответствующей основой для дальнейшей карьеры в любой области медицины/фармации, включающей все виды медицинской практики/фармацевтических услуг, производства фармацевтических препаратов, администрирования и научных исследований в медицине;	+			
4	4	1.1.4	способного выполнять роль и функции врача/фармацевта в соответствии с установленными требованиями сектора здравоохранения и фармации;	+			



5	5	1.1.5	подготовленного для послевузовского обучения, включающего интернатуру, резидентуру, специализацию	+			
6	6	1.1.6	с обязательством обучаться на протяжении всей жизни, включающую профессиональную ответственность по поддержке уровня знаний и навыков посредством оценки деятельности, аудита, изучения собственной практики и признанных видов деятельности в НПР/НМО.	+			
7	7	1.1.7	Медицинской организации образования следует гарантировать, что заявленная миссия включает проблемы здоровья общества, аспекты глобального здоровья, потребности системы оказания медицинской помощи и другие аспекты социальной ответственности отражает основные международные проблемы здоровья.	+			
8	8	1.1.8	Медицинской организации образования следует гарантировать, что стратегический план развития соответствует заявленной миссии, целям медицинской организации образования и утверждён на консультативно-совещательном совете МОО/ВУЗа.	+			
9	9	1.1.9	Медицинская организация образования должна систематически собирать и анализировать информацию о своей деятельности; проводить оценку сильных и слабых сторон вуза (SWOT-анализ), на основе которого ректорат совместно с консультативно-совещательным советом ВУЗа должен определять политику и разрабатывать стратегический и тактический планы.	+			
10	10	1.1.10	Миссия и цели медицинской организации образования должны соответствовать имеющимся ресурсам, возможностям медицинской организации образования, требованиям рынка и должны быть определены способы их поддержки и обеспечен доступ к информации о миссии, целях медицинской организации образования для общественности (наличие информации в СМИ, на веб-сайте вуза), миссия и цели медицинской организации образования утверждаются на консультативно-совещательном совете МОО/ВУЗа.	+			
11	11	1.1.11	Медицинской организации образования	+			

			следует гарантировать, что миссия включает достижения медицинских исследований в области биомедицинских, клинических, поведенческих и социальных наук.				
		1.2	Участие в формулировании миссии				
12	12	1.2.1	Медицинская организация образования должна гарантировать, что основные заинтересованные стороны участвуют в разработке миссии ОП.	+			
13	13	1.2.2	Медицинской организации образования следует гарантировать, что заявленная миссия основана на мнении/предложениях других соответствующих заинтересованных сторон.	+			
14	14	1.2.3	Медицинская организация образования должна создать постоянно действующие механизмы мониторинга, оценки и документирования прогресса в достижении целей и задач стратегического плана, в общем, и в частности, в отношении фармацевтического образования	+			
		1.3	Институциональная автономия и академическая свобода				
			Медицинская организация образования должна иметь институциональную автономию для разработки и внедрения политики, за которую ответственность несут профессорско-преподавательский состав и администрация, особенно в отношении:				
15	15	1.3.1	разработки образовательной программы;	+			
16	16	1.3.2	использования выделенных ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы.	+			
			Медицинской организации образования следует гарантировать академическую свободу своим сотрудникам и студентам:	+			
17	17	1.3.3	отношении действующей образовательной программы, в которой будет разрешено опираться на различные точки зрения в описании и анализе вопросов по медицине;	+			
18	18	1.3.4	в возможности использования результатов новых исследований, для улучшения изучения конкретных дисциплин/вопросов без расширения образовательной программы.	+			
		1.4	Конечные результаты обучения				

			Медицинская организация образования должна определить ожидаемые конечные результаты обучения, которые студенты должны проявлять после завершения, относительно:				
19	19	1.4.1	своих достижений на базовом уровне в отношении знаний, навыков и отношений;	+			
20	20	1.4.2	соответствующей основы для будущей карьеры в любой отрасли медицины и фармации;	+			
21	21	1.4.3	своих будущих ролей в секторе здравоохранения и фармации;	+			
22	22	1.4.4	своей последующей последипломной подготовки;	+			
23	23	1.4.5	своих обязательств к обучению на протяжении всей жизни;	+			
24	24	1.4.6	медико-санитарных потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности.	+			
25	25	1.4.7	Медицинская организация образования должна гарантировать, что студент выполняет обязательства в отношении врачей, провизоров, технологов, преподавателей, пациентов и их родственников в соответствии с Кодексом поведения.	+			
			Медицинской организации образования следует:				
26	26	1.4.8	определять и координировать связь конечных результатов обучения, требуемых по завершению, с теми, которые требуются в последипломном обучении;	+			
27	27	1.4.9	определять результаты вовлечения студентов в проведении исследований в медицине;	+			
28	28	1.4.10	обратить внимание на конечные результаты, связанные с глобальным здоровьем.	+			
			Итого	28			
		2	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА				
		2.1	Модель образовательной программы и методы обучения				
29	1	2.1.1	Медицинская организация образования должна определить образовательную программу, включающую интегрированную модель, основанную на дисциплинах, системах органов, клинических проблемах и заболеваниях,	+			

			модель, основанную на модульном или спиральном дизайне.				
30	2	2.1.2	Медицинская организация образования должна определить используемые методы преподавания и обучения, которые стимулируют, подготавливают и поддерживают студентов и обеспечивают формирование у студентов ответственности за процесс своего обучения.	+			
31	3	2.1.3	Медицинская организация образования должна гарантировать, что образовательная программа развивает способности студентов к обучению на протяжении всей жизни .	+			
32	4	2.1.4	Медицинская организация образования должна гарантировать, что образовательная программа реализуется в соответствии с принципами равенства .	+			
33	5	2.1.5	предоставлять возможность выборного содержания (элективные дисциплины) и определить баланс между обязательной и выборной частью образовательной программы, включающую сочетание обязательных элементов и элективов или специальных компонентов по выбору.	+			
		2.2	Научный метод				
			Медицинская организация образования должна на протяжении всей программы обучения преподавать студентам:				
34	6	2.2.1	принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления;	+			
35	7	2.2.2	научные методы исследования в медицине;	+			
36	8	2.2.3	доказательную медицину, которые требуют соответствующей компетентности преподавателей и будут являться обязательной частью образовательной программы и будут вовлекать студентов медиков в проведение или участие в малых научно - исследовательских проектах,	+			
37	9	2.2.4	Медицинской организации образования следует включить в образовательную программу элементы фундаментальных или прикладных исследований, включающие обязательные или элективные аналитические и экспериментальные исследования, тем самым способствуя участию в научном развитии медицины в качестве		+		



			профессионалов и коллег.				
			Базовые биомедицинские науки				
			Медицинская организация образования должна в образовательной программе определить и включить:				
38	10	2.3.1	достижения базовых биомедицинских наук для формирования у студентов понимания научных знаний;	+			
39	11	2.3.2	концепций и методов, являющиеся основополагающими для приобретения и применения клинических научных знаний.	+			
40	12	2.3.3	Медицинской организации образования следует в образовательной программе корректировать и вносить новые достижения биомедицинских наук, которые необходимы для формирования и развития профессиональных компетенции в области медицины и фармацевтической практики выпускника для:	+			
41	13	2.3.4	научных, технологических и клинических разработок;	+			
42	14	2.3.5	текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения.	+			
		2.4	Поведенческие и социальные науки и медицинская этика	+			
43	15	2.4.1	Медицинская организация образования должна определить и включать в образовательную программу достижения:	+			
44	16	2.4.2	поведенческих наук;	+			
45	17	2.4.3	социальных наук;	+			
46	18	2.4.4	медицинской этики;	+			
47	19	2.4.5	медицинской юриспруденции, которые будут обеспечивать знания, концепции, методы, навыки и отношения, необходимые для понимания социально-экономических, демографических и культурных обусловленностей причин, распространения и последствий медицинских проблем здоровья, также знаний о национальной системе здравоохранения и прав пациента, что будет способствовать анализу проблем здоровья общества, эффективному общению, принятию клинических	+			

			решений и этической практике.				
			Медицинской организации образования следует в образовательной программе корректировать и вносить новые достижения поведенческих и социальных наук и также медицинской этики для:				
48	20		научных, технологических и клинических разработок;	+			
49	21		текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения;	+			
50	22		изменяющихся демографических и культурных условий.	+			
		2.5	Клинические науки и навыки				
			Медицинская организация образования должна в образовательной программе определить и внедрить достижения клинических наук и гарантировать, что студенты:				
51	23	2.5.1	приобретают достаточные знания и клинические и профессиональные навыки для того, чтобы принять на себя соответствующую ответственность, включающую мероприятия, связанные с укреплением зорвья, профилактики заболеваний и оказания помощи пациентам;	+			
52	24	2.5.2	проводят разумную часть (одну треть) программы в запланированных контактах с пациентами, включающую рассмотрение цели, соответствующее количество и их достаточность для обучения в соответствующих клинических/производственных базах;	+			
53	25	2.5.3	проводят работы по укреплению здоровья и профилактике.	+			
54	26	2.5.4	Медицинская организация образования должна установить определенное количество времени на обучение основных клинических/фармацевтических дисциплин.	+			
55	27	2.5.5	Медицинская организация образования должна организовать клиническое обучение с соответствующим вниманием к безопасности пациента, включающую наблюдение за выполняемыми студентом действиями в условиях клинических/производственных баз.	+			
			Медицинской организации образования следует в образовательной программе корректировать и вносить новые	+			

			достижения клинических наук для:				
56	28	2.5.6	научных, технологических и клинических разработок;	+			
57	29	2.5.7	текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения.	+			
58	30	2.5.8	Медицинской организации образования следует гарантировать что каждый студент имеет ранний контакт с реальными пациентами, включая постепенное его участие в оказании помощи пациенту, включающее ответственность в части обследования и/или лечения пациента под наблюдением, которое проводится в соответствующих клинических/производственных базах.	+			
59	31	2.5.9	Медицинской организации образования следует структурировать различные компоненты обучения клиническим навыкам в соответствии с конкретным этапом программы обучения.	+			
		2.6	Структура образовательной программы, содержание и продолжительность				
			Медицинская организация образования должна в образовательной программе определить и внедрить достижения фармацевтических дисциплин и гарантировать, что студенты:				
60	32	2.6.1	приобретают достаточные знания и профессиональные навыки, включающие: основные принципы организации лекарственной помощи населению; основы экономики фармации; процессы управления маркетингом в фармации, проведение и анализ маркетинговых исследований, основы фармацевтического менеджмента; основные принципы организации технологического процесса производства и изготовления лекарственных средств экстенпорального и промышленного производства, фитопрепаратов, лечебно-косметических, парафармацевтических и ветеринарных препаратов, биологически активных добавок и натурпродуктов; основные принципы и положения, регламентирующие качество лекарственных средств; общие принципы фармацевтического анализа, основные методы и приемы исследования качества лекарственных средств;	+			

			номенклатуру лекарственного растительного сырья, вопросы заготовки лекарственных растений по ботаническим признакам; основные принципы макро- и микроскопического, товароведческого анализа и стандартизации лекарственного растительного сырья.				
61	33	2.6.2	Медицинская организация образования должна гарантировать, что студенты проводят не менее одной трети программы в лабораториях, на производствах, с целью развития профессиональных практических навыков.	+			
62	34	2.6.3	Медицинская организация образования должна организовать практическое обучение с соответствующим вниманием к безопасности пациента и потребителя лекарственных средств, включающую наблюдение за выполняемыми студентом действиями в условиях клинических баз, лабораторий и производств.	+			
63	35	2.6.4	Медицинской организации образования следует в образовательной программе корректировать и вносить новые достижения фармацевтических наук для научных, технологических и клинических разработок, а также текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения;	+			
64	36	2.6.5	Медицинской организации образования следует структурировать различные компоненты обучения практическим навыкам в соответствии с конкретным этапом программы обучения.	+			
		2.7	Структура образовательной программы, содержание и продолжительность				
65	37	2.7.1	Медицинская организация образования должна дать описание содержания, объема и последовательности курсов и других элементов образовательной программы, чтобы гарантировать соблюдение соответствующего соотношения между базовыми биомедицинскими, поведенческими и социальными и клиническими дисциплинами.	+			
			Медицинской организации образования следует в образовательной программе:				
66	38	2.7.2	обеспечить интеграцию по горизонтали смежных наук и дисциплин;	+			



67	39	2.7.3	обеспечить интеграцию по вертикали клинических наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками;	+			
68	40	2.7.4	предоставлять возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью образовательной программы, включающую сочетание обязательных элементов и элективов или специальных компонентов по выбору	+			
69	41	2.7.5	определить взаимосвязь с комплементарной медициной, включающую нетрадиционную, традиционную или альтернативную практику	+			
		2.8	Управление программой				
70	42	2.8.1	Медицинская организация образования должна определить структурное подразделение ответственное за образовательные программы, которое под управлением академического руководства, которое несет ответственность и имеет полномочия для планирования и внедрения образовательной программы, включая распределение выделенных ресурсов для планирования и внедрения методов преподавания и обучения, оценки студентов и оценки образовательной программы и курсов обучения, для того чтобы обеспечить достижение конечные результаты обучения.	+			
71	43	2.8.2	Медицинская организация образования должна гарантировать представительство от преподавателей и студентов в структурном подразделении, ответственном за образовательные программы.	+			
72	44	2.8.3	Медицинской организации образования следует через структурное подразделение, ответственное за образовательные программы планировать и внедрять инновации в образовательную программу.	+			
73	45	2.8.4	Медицинской организации образования следует включать представителей от других соответствующих заинтересованных сторон, в состав структурного подразделения медицинской организации образования, ответственного за образовательные	+			

			программы, включающих других участников образовательного процесса, представителей от клинических баз, выпускников медицинских организаций образования, специалистов здравоохранения, вовлеченных в процесс обучения или других преподавателей факультетов университета.				
		2.9	Связь с медицинской практикой и системой здравоохранения				
74	46	2.9.1	Медицинская организация образования должна обеспечивать операционную связь между образовательной программой и последующими этапами профессиональной подготовки (интернатура, специализация, НПР/НМО) или практики, к которому студент приступит по окончании обучения, включающую определение проблем здоровья и определение требуемых результатов обучения, четкое определение и описание элементов образовательной программы и их взаимоотношений на различных стадиях подготовки и практики, с должным учетом местных, национальных, региональных и глобальных условий, и также обратную связь для/от сектора здравоохранения и участия преподавателей и студентов в работе команды специалистов при оказании медицинской помощи.	+			
			Медицинской организации образования следует гарантировать что структурное подразделение, ответственное за образовательную программу:				
75	47	2.9.2	учитывает особенности условий, в которых выпускникам предстоит работать и соответственно этому модифицировать образовательную программу;	+			
76	48	2.9.3	Медицинской организации образования следует использовать результаты обратной связи для улучшения образовательной программы.	+			
			Итого	47	1		
		3.	ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ				
		3.1	Методы оценки				
			Медицинская организация образования должна:				
77	1	3.1.1	иметь программу относительно	+			

			образовательной программы для мониторинга процессов и результатов, включающую рутинный сбор данных о ключевых аспектах образовательной программы в целях обеспечения того, что образовательный процесс осуществляется соответствующим образом, и для выявления любых областей, требующих вмешательств, а также сбор данных является частью административных процедур в связи с приемом студентов, оценкой студентов и завершения обучения;				
			Медицинская организация образования должна установить и применять механизмы для оценки образовательной программы, которые:				
78	2	3.1.2	направлены на образовательную программу и ее основные компоненты, включающие модель образовательной программы, структуру, содержание и продолжительность образовательной программы, и использование обязательной и выборной частей (см. Стандарт «Образовательная программа»);	+			
78	3	3.1.3	направлены на прогресс студента;	+			
80	4	3.1.4	выявляют и рассматривают проблемы, которые включают недостаточное достижение ожидаемых конечных результатов обучения, и будет предполагать сбор информации о конечных результатах обучения, в том числе о выявленных недостатках и проблемах, и использоваться как обратная связь для проведения мероприятий и планов корректирующих действий, для улучшения образовательной программы и учебных программ дисциплин;	+			
			Медицинской организации образования следует периодически проводить всестороннюю оценку образовательной программы, направленную:				
81	5	3.1.5	на контекст образовательного процесса, который включает организацию и ресурсы, среду обучения и культуру медицинской организации образования;	+			
82	6	3.1.6	на специальные компоненты образовательной программы, которые включают описание дисциплины и методов преподавания и обучения,	+			

			клинических ротаций и методов оценки.				
83	7	3.1.7	на общие конечные результаты, которые будут измеряться результатами национальных экзаменов по лицензированию, процедурой бенчмаркинга, международными экзаменами, выбором карьеры и результатами последипломного обучения;	+			
84	8	3.1.8	на свою социальную ответственность;	+			
		3.2	Обратная связь преподавателя и студента				
85	9	3.2.1	Медицинская организация образования должна систематически собирать, анализировать и предоставлять преподавателям и студентам обратную связь, которая включает информацию о процессе и продукции образовательной программы, и также включать информацию о недобросовестной практике или ненадлежащем поведении преподавателей или студентов с и/или юридическими последствиями	+			
86	10	3.2.2	Медицинской организации образования следует использовать результаты обратной связи для улучшения образовательной программы;	+			
		3.3	Учебные достижения студентов и выпускников				
			Медицинская организация образования должна проводить анализ учебных достижений студентов и выпускников относительно:				
87	11	3.3.1	своей миссии и конечных результатов обучения образовательной программы, которая включает информацию о средней продолжительности обучения, баллах успеваемости, частоте сдач и провалов на экзаменах, случаях успешного окончания и отчисления, отчеты студентов об условиях обучения на пройденных курсах, о времени, проведенном для изучения интересующих областей, включая компоненты по выбору, а также собеседования со студентами на повторных курсах, и собеседование со студентами, которые оставляет программу обучения;	+			
88	12	3.3.2	образовательной программы;	+			
89	13	3.3.3	обеспеченности ресурсами	+			
			Медицинской организации образования следует анализировать учебные достижения студентов относительно:				



90	14	3.3.4	их предшествующего опыта и условий, включающие социальные, экономические, культурные условия;	+			
91	15	3.3.5	уровня подготовки на момент поступления в медицинскую организацию образования.	+			
			Медицинской организации образования следует использовать анализ учебных достижений студентов, для обеспечения обратной связи структурным подразделениям, ответственным за:				
92	16	3.3.6	отбор студентов;	+			
93	17	3.3.7	планирование образовательной программы;		+		
94	18	3.3.8	консультирование студентов	+			
			Медицинской организации образования следует для других заинтересованных сторон, включающих других представителей академических и административных сотрудников, представителей общественности, уполномоченных органов по образованию и здравоохранению, профессиональных организаций, а также лиц ответственных за послевузовское образование:				
95	19	3.4.3	предоставлять доступ к результатам оценки курса и образовательной программы;	+			
96	20	3.4.4	собирать и изучать обратную связь от них по клинической практике выпускников;	+			
97	21	3.4.5	собирать и изучать обратную связь от них по образовательной программе.	+			
			Итого	20	1		
		4.	СТУДЕНТЫ				
		4.1	Политика приема и отбора				
			Медицинская организация образования должна:				
98	1	4.1.1	определить и внедрить политику приема, включая четко установленное положение по процессу отбора студентов, которое включает обоснование и методы отбора, такие как результаты обучения в средней школе, другой соответствующий академический опыт, другие вступительные экзамены и собеседования, оценка мотивации стать врачом, включая изменения в потребностях, связанных с разнообразием медицинской практики;	+			

99	2	4.1.2	иметь политику и внедрить практику приема студентов с ограниченными возможностями в соответствие с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны;	+			
100	3	4.1.3	иметь политику и внедрить практику перевода студентов из других программ и медицинских организаций образования.	+			
			Медицинской организации образования следует:	+			
101	4	4.1.4	установить отношения между отбором студентов и миссией медицинской организации образования, образовательной программой и желаемым качеством выпускников;	+			
102	5	4.1.5	периодически пересматривать политику приема, на основе соответствующих данных от общественности и специалистов с тем, чтобы соответствовать потребностям здоровья населения и общества в целом, включающую рассмотрение набора студентов с учетом их пола, этнического происхождения и языка, и потенциальную необходимость специальной политики приема для студентов из малообеспеченных семей и национальных меньшинств;	+			
103	6	4.1.6	использовать систему для апелляции решений по приему.	+			
		4.2	Набор студентов				
104	7	4.2.1	Медицинская организация образования должна определить количество принимаемых студентов в соответствии с материально-техническими и возможностями на всех стадиях обучения и подготовки, и принятие решения по набору студентов предполагает необходимость регулирования национальных требований к кадровым ресурсам здравоохранения, в случае, когда медицинские организации образования не контролируют количество набираемых студентов, то следует продемонстрировать свои обязательства, путем объяснения всех взаимоотношений, уделяя внимание последствиям принятых решений (дисбаланс между набором студентов и материально-техническим и академическим потенциалом ВУЗа).	+			
105	8	4.2.2	Медицинской организации образования	+			

			следует периодически рассматривать количество и контингент принимаемых студентов в процессе консультаций с соответствующими заинтересованными сторонами, ответственными за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения, также с экспертами и организациями по глобальным аспектам человеческих ресурсов здравоохранения (таким как недостаточность и неравномерное распределение кадровых ресурсов здравоохранения, миграция врачей, открытие новых медицинских ВУЗов) и регулировать с целью удовлетворения потребностей здоровья населения и общества в целом.				
		4.3	Консультирование и поддержка студентов				
			Медицинская организация образования должна:				
106	9	4.3.1	иметь систему академического консультирования своих студентов, которая включает вопросы, связанные с выбором элективов, подготовкой к резидентуре, планирования профессиональной карьеры, назначение академических наставников (менторов) для отдельных студентов или небольших групп студентов;	+			
107	10	4.3.2	предлагать программу поддержки студентов направленной на социальные, финансовые и личные потребности, которая включает поддержку в связи с социальными и личными проблемами и событиями, проблемами со здоровьем и финансовыми вопросами, доступность медицинской помощи, программы иммунизации и медицинское страхование, а также услуги финансовой помощи в форме материальной помощи, стипендий и кредитов;	+			
108	11	4.3.3	выделять ресурсы для поддержки студентов;	+			
109	12	4.3.4	обеспечить конфиденциальность относительно консультирования и поддержки.	+			
			Медицинской организации образования следует обеспечить консультирование, которое:	+			
110	13	4.3.5	основано на мониторинге прогресса студента и направлено на социальные и	+			

			личные потребности студентов, включающих академическую поддержку, поддержку в отношении личных проблем и ситуаций, проблемы со здоровьем, финансовые вопросы;				
111	14	4.3.6	включает консультирование и планирование профессиональной карьеры.	+			
		4.4	Представительство студентов				
112	15	4.4.1	предлагать программу поддержки студентов направленной на социальные, финансовые и личные потребности, которая включает поддержку в связи с социальными и личными проблемами и событиями, проблемами со здоровьем и финансовыми вопросами, доступность медицинской помощи, программы иммунизации и медицинское страхование, а также услуги финансовой помощи в форме материальной помощи, стипендий и кредитов.	+			
113	16	4.4.2	Медицинской организации образования следует оказывать содействие и поддержку студенческой деятельности и студенческим организациям, включая предоставление технической и финансовой поддержки студенческим организациям.	+			
			Итого	16			
		5.	СТАНДАРТ «ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ»				
		5.1	Методы оценки				
			Медицинская организация образования должна:				
114	1	5.1.1	определить, утвердить и опубликовать принципы, методы и практику, используемые для оценки студентов, включающие количество экзаменов и других тестов, соблюдение баланса между письменными и устными экзаменами, использование методов оценок, основанных на критериях и рассуждениях, и специальных экзаменов (ОСКЭ или Мини-клинический экзамен), а также определить критерии для установления проходных баллов, оценок и количество разрешенных пересдач;	+			
115	2	5.1.2	гарантировать, что оценка охватывает знания, навыки и отношения;	+			
116	3	5.1.3	использовать широкий спектр методов оценки и форматов в зависимости от их "оценки полезности", которое включает	+			



			сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки.				
117	4	5.1.4	гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов;	+			
118	5	5.1.5	гарантировать, что процесс и методы оценки являются открытыми (доступными) для экспертизы со стороны внешних экспертов	+			
			Медицинской организации образования следует:				
119	6	5.1.6	документировать и оценивать надежность и валидность методов оценки, что требует соответствующего процесса обеспечения качества существующей практики оценки;	+			
120	7	5.1.7	внедрять новые методы оценки в соответствие с потребностью;	+			
121	8	5.1.8	использовать систему для апелляции результатов оценки.	+			
		5.2	Взаимосвязь между оценкой и обучением				
		5.2.1	Медицинская организация образования должна использовать принципы, методы и практику оценки, включающую учебные достижения студентов и оценку знаний, навыков, профессиональных ценностей отношений, которые:	+			
122	9		- ясно сопоставимы с методами обучения, преподавания и конечными результатами обучения;	+			
123	10		- гарантируют, что студенты, достигают конечных результатов обучения;	+			
124	11		- способствуют обучению	+			
125	12		- обеспечивают соответствующий баланс между формативной и суммативной оценкой, чтобы управлять обучением и оценивать академический прогресс студента, что требует установления правил оценки прогресса и их отношения к процессу оценки.	+			
			Медицинской организации образования следует:				
126	13	5.2.2	регулировать количество и характер экзаменов различных элементов образовательной программы с целью содействия получению знаний и интегрированному обучению, и чтобы избежать негативного воздействия на процесс обучения и исключить необходимость изучения чрезмерного	+			

			количества информации и перегруженность образовательной программы;				
127	14	5.2.3	гарантировать предоставление обратной связи студентам на основе результатов оценки.	+			
128	15	5.3	Медицинской организации образования следует направлять процесс обновления на разработку принципов оценки, и методов проведения и количества экзаменов в соответствии с изменениями в конечных результатах обучения и методах преподавания и обучения.	+			
			Итого:	15			
		6.	СТАНДАРТ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»				
		6.1	Политика отбора и набора кадров				
			Медицинская организация образования должна определить и внедрить политику отбора и приема сотрудников, которая:				
129	1	6.1.1	определяет их категорию, ответственность и баланс академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук и клинических наук для адекватной реализации образовательной программы, включая должное соотношение между преподавателями медицинского и немедицинского профиля, преподавателями, работающими на полную и неполную ставку и баланс между академическими и неакадемическими сотрудниками;	+			
130	2	6.1.2	содержит критерии по научным, педагогическим и клиническим достоинствам претендентов, включая должное соотношение между педагогическими, научными и клиническими квалификациями;	+			
131	3	6.1.3	определяет и обеспечивает мониторинг ответственностей академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук и клинических наук.	+			
			Медицинской организации образования следует в своей политике по отбору и приему сотрудников учитывать такие критерии, как:	+			
132	4	6.1.4	отношение к своей миссии, значимость местных условий, включающую пол, национальность, религию, язык и другие условия, имеющие отношения к	+			

			медицинской организации образования и образовательной программе;				
133	5	6.1.5	экономические возможности, которые учитывают институциональные условия для финансирования сотрудников и эффективное использование ресурсов.	+			
		<b>6.2</b>	<b>Политика развития и деятельность сотрудников</b>				
			Медицинская организация образования должна определить и внедрить политику деятельности и развития сотрудников, которая:				
134	6	6.2.1	позволяет соблюдать баланс между преподавательской, научной и сервисной функциями, которое включают установление времени для каждого вида деятельности, учитывая потребности медицинской организации образования и профессиональные квалификации преподавателей;	+			
135	7	6.2.2	гарантирует признание по достоинству академической деятельности, с соответствующим акцентом на педагогическую, исследовательскую и клиническую квалификации и осуществляется в виде наград, продвижения по службе и/или вознаграждения;	+			
136	8	6.2.3	гарантирует, что клиническая деятельность и научные исследования используются в преподавании и обучении;	+			
137	9	6.2.4	гарантирует достаточность знания каждым сотрудником образовательной программы, которая включает знания о методах преподавания/обучения и общего содержания образовательной программы, и других дисциплин, и предметных областей с целью стимулирования сотрудничества и интеграции;	+			
138	10	6.2.5	включает обучение, развитие, поддержку и оценку деятельности преподавателей, которое вовлекает всех преподавателей, не только вновь принятых на работу, а также преподавателей, привлеченных из больниц и клиник, лабораторий, аптек, фармацевтических производств, фармацевтических компаний.	+			
			Медицинской организации образования следует:				

139	11	6.2.6	учитывать соотношение “преподаватель-студент” в зависимости от различных компонентов образовательной программы;	+			
140	12	6.2.7	разрабатывать и внедрять политику продвижения сотрудников.	+			
			Итого	12			
		7.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ				
		7.1	Материально-техническая база				
			Медицинская организация образования должна:				
141	1	7.1.1	иметь достаточную материально-техническую базу для преподавателей и студентов, позволяющую обеспечить адекватное выполнение образовательной программы;	+			
142	2	7.1.2	обеспечить безопасную среду для сотрудников, студентов, пациентов и тех, кто ухаживает за ними, включающую обеспечение необходимой информации и защиту от вредных веществ, микроорганизмов, соблюдение правил техники безопасности в лаборатории и при использовании оборудования.	+			
142	3	7.1.3	Медицинской организации образования следует улучшать среду обучения студентов посредством регулярного обновления, расширения и укрепления материально-технической базы, которая должна соответствовать развитию в практике обучения.	+			
		7.2	Ресурсы для клинической /профессиональной подготовки				
			Медицинская организация образования должна обеспечить необходимые ресурсы для приобретения студентами адекватного клинического опыта, включая, достаточное:				
143	4	7.2.1	количество и категории пациентов;	+			
144	5	7.2.2	количество и категории клинических/производственных баз, которые включают клиники (по оказанию первичной, специализированной и высокоспециализированной помощи), амбулаторно-поликлинические службы (включая ПМСП), учреждения первичной медико-санитарной помощи, центры здравоохранения и другие учреждения оказания медицинской помощи населению, а также центры/лаборатории клинических навыков, научные центры,	+			



			лаборатории, производства, центры развития фармацевтических навыков, которые позволяют проводить клиническое обучение, используя возможности клинических баз и обеспечивать ротацию по основным клиническим и основным фармацевтическим дисциплинам;				
145	6	7.2.3	наблюдение за клинической/производственной практикой студентов.	+			
146	7	7.2.4	Медицинской организации образования следует изучать и оценивать, адаптировать и улучшать ресурсы для клинической подготовки с целью соответствия потребностям обслуживаемого населения, что будет включать соответствие и качество для программ клинической подготовки относительно клинических баз, оборудования, количества и категории пациентов и клинической практики, наблюдения в качестве супервайзера и администрирования.	+			
		7.3	Информационные технологии				
147	8	7.3.1	Медицинская организация образования должна определить и внедрить политику, которая направлена на эффективное использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий в образовательной программе.		+		
			Медицинской организации образования следует предоставлять преподавателям и студентам возможности для использования информационных и коммуникационных технологий:				
148	9	7.3.2	для самостоятельного обучения	+			
149	10	7.3.3	доступа к информации;		+		
150	11	7.3.4	ведения пациентов;	+			
151	12	7.3.5	работы в системе здравоохранения;	+			
152	13	7.3.6	Медицинской организации образования следует обеспечить доступ студентов к соответствующим данным пациента и информационных систем здравоохранения.				
		7.4	Исследования в области медицины и научные достижения				
			Медицинская организация образования должна:				
153	14	7.4.1	иметь исследовательскую деятельность в	+			

			области медицины и научные достижения как основу для образовательной программы;				
154	15	7.4.2	определить и внедрить политику, содействующую взаимосвязи между научными исследованиями и образованием	+			
155	16	7.4.3	предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований медицинской организации образования.	+			
			Медицинской организации образования следует гарантировать, что взаимосвязь между научными исследованиями и образованием:				
156	17	7.4.4	использование медицинских научных исследований в качестве основы для учебной программы;	+			
157	18	7.4.5	учитывается в преподавании;	+			
158	19	7.4.6	поощряет и готовит студентов к участию в научных исследованиях в области медицины и их развитию	+			
159	20	6.4.5	учитывается в преподавании;	+			
160	21	6.4.6	поощряет и готовит студентов к участию в научных исследованиях в области медицины и их развитию.	+			
		7.5	Экспертиза в области образования				
			Медицинская организация образования должна:				
161	22	7.5.1	иметь доступ к экспертизе в области образования, где это необходимо, и проводить экспертизу, которая изучает процессы, практику и проблемы медицинского образования и может вовлекать врачей с опытом проведения исследований в медицинском образовании, психологов и социологов в области образования, которое обеспечивается отделом развития медицинского образования университета или привлечением экспертов из других национальных и международных институтов	+			
			Медицинская организация образования должна определить и внедрить политику по использованию экспертизы в области образования:				
162	23	7.5.2	в разработке образовательной программы;	+			
163	24	7.5.3	в разработке методов преподавания и	+			

			оценки знаний и навыков.				
			Медицинской организации образования следует:				
164	25	7.5.4	представить доказательства использования внутренней или внешней экспертизы в области медицинского образования для развития потенциала сотрудников;	+			
165	26	7.5.5	уделить должное внимание развитию экспертизы в оценке образования и в исследованиях в медицинском образовании как дисциплины, включающей изучение теоретических, практических и социальных вопросов в медицинском образовании;	+			
166	27	7.5.6	содействовать стремлению и интересам сотрудникам в проведении исследований в медицинском образовании.	+			
		7.6	Обмен в сфере образования				
			Медицинская организация образования должна определить и внедрить политику для:				
167	28	7.6.1	сотрудничества на национальном и международном уровнях с другими медицинскими вузами, школами общественного здравоохранения, факультетами стоматологии, фармации и другими факультетами университетов;	+			
168	29	7.6.2	перевода и взаимозачета образовательных кредитов, что включает рассмотрение пределов объема образовательной программы, которые могут быть переведены из других организаций образования и которому может способствовать заключение соглашений о взаимном признании элементов образовательной программы и активная координация программ между ВУЗами и использование прозрачной системы кредитных единиц и гибких требований курсов.	+			
			Медицинской организации образования следует:				
169	30	7.6.3	содействовать региональному и международному обмену сотрудников (академический, административный и преподавательский штат) и студентов обеспечивая соответствующими ресурсами;	+			
170	31	7.6.4	гарантировать, что обмен организован в соответствие с целями, принимая во внимание потребности сотрудников,	+			

			студентов, и с соблюдением этических принципов.				
			Итого	29	2		
		8.	УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ				
		8.1	Управление				
171	1	8.1.1	Медицинская организация образования должна определить управленческие структуры и функции, включая их взаимоотношения с университетом, если медицинская организация образования является частью или филиалом университета.	+			
			Медицинской организации образования следует в своих управленческих структурах определить структурные подразделения с установлением ответственности каждого структурного подразделения и включать в их состав:				
172	2	8.1.2	представителей академических сотрудников;	+			
173	3	8.1.3	студентов;	+			
174	4	8.1.4	других заинтересованных сторон, включающих представителей министерства образования и здравоохранения, сектора здравоохранения и общественности.	+			
175	5	8.1.5	Медицинской организации образования следует обеспечить прозрачность системы управления и принимаемых решений, которые публикуются в бюллетенях, размещаются на веб-сайте ВУЗа, включаются в протоколы для ознакомления и исполнения.	+			
		8.2	Академическое руководство				
176	6	8.2.1	Медицинская организация образования должна ясно определить ответственность академического руководства в отношении разработки и управления образовательной программы.	+			
177	7	8.2.2	Медицинской организации образования следует периодически проводить оценку академического руководства относительно достижения своей миссии и конечных результатов обучения.	+			
		8.3	Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов				
			Медицинская организация образования должна:				
178	8	8.3.1	иметь четкий круг обязанностей и полномочий по обеспечению		+		



			образовательной программы ресурсами, включая целевой бюджет на обучение;				
179	9	8.3.2	выделять ресурсы, необходимые для выполнения образовательной программы и распределять образовательные ресурсы в соответствии с их потребностями.	+			
180	10	8.3.3	Система финансирования медицинской организации образования должна основываться на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.	+			
			Медицинской организации образования следует:				
181	11	8.3.4	предоставить достаточную автономию в распределении ресурсов, включая достойное вознаграждение преподавателей в порядке достижения конечных результатов обучения;	+			
182	12	8.3.5	при распределении ресурсов, принимать во внимание, научные достижения в области медицины и проблемы здоровья общества и их потребности.	+			
		8.4	Административный штат и менеджмент				
			Медицинская организация образования должна иметь соответствующий административный штат, включая их количество и состав в соответствии с квалификацией, для того чтобы:				
183	13	8.4.1	обеспечить внедрение образовательной программы и соответствующих видов деятельности;	+			
184	14	8.4.2	гарантировать надлежащее управление и распределение ресурсов.	+			
185	15	8.4.3	Медицинской организации образования следует разработать и внедрить внутреннюю программу обеспечения качества менеджмента, включающую рассмотрение потребностей для улучшения, и проводить регулярный обзор и анализ менеджмента.		+		
		8.5	Взаимодействие с сектором здравоохранения				
186	16	8.5.1	Медицинская организация образования должна иметь конструктивное взаимодействие с сектором здравоохранения, со смежными секторами здравоохранения общества и правительства, включающее обмен	+			

			информацией, сотрудничество и инициативы организации, которое способствует обеспечению квалифицированными врачами в соответствии с потребностями общества.				
187	17	8.5.2	Медицинской организации образования следует придать официальный статус сотрудничеству с партнерами в секторе здравоохранения, которое включает заключение официальных соглашений с определением содержания и форм сотрудничества и/или заключения совместного контракта и создание координационного комитета, и проведение совместных мероприятий.	+			
			Итого	15	2		
		9.	ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ				
			Медицинская организация образования должна как динамичный и социально-ответственный институт:				
188	1	9.1.1	инициировать процедуры регулярного обзора и пересмотра содержания, результатов / компетенции, оценки и учебной среды, структуры и функции, документировать и устранять недостатки;	+			
189	2	9.1.2	пересматривать структуры и функции	+			
190	3	9.1.3	выделять ресурсы для непрерывного улучшения.	+			
			Медицинской организации образования следует:				
191	4	9.1.4	базировать процесс обновления на перспективных исследованиях и анализах и на результатах собственного изучения, оценки и литературы по медицинскому образованию;	+			
192	5	9.1.5	гарантировать, что процесс обновления и реструктуризации приводит к пересмотру своей политики и практики в соответствии с предшествующим опытом, текущей деятельностью и перспективами на будущее; направлять процесс обновления на следующие вопросы:	+			
193	6	9.1.6	Адаптация положения о миссии и конечных результатов к научному, социально-экономическому и культурному развитию общества.	+			
194	7	9.1.7	Модификация конечных результатов обучения выпускников в соответствие с документированными потребностями среды последипломной подготовки,	+			

			включающая клинические навыки, подготовку в вопросах общественного здоровья и участие в процессе оказания медицинской помощи пациентам в соответствии с обязанностями, которые возлагаются на выпускников после окончания МОО.				
195	8	9.1.8	Адаптация модели образовательной программы и методических подходов с целью гарантии того, что они являются соответствующими и уместными и принимает во внимание современные теории в образовании, методологию обучения взрослых, принципы активного обучения.	+			
196	9	9.1.9	Корректировка элементов образовательной программы и их взаимосвязь в соответствии с достижениями в биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических науках, с изменениями демографической ситуации и состояния здоровья/структуры заболеваемости населения и социально-экономических и культурных условий, и процесс корректировки будет обеспечивать включение новых соответствующих знаний, концепций и методов, и исключение устаревших.	+			
197	10	9.1.10	Разработка принципов оценки, и методов проведения и количества экзаменов в соответствии с изменениями в конечных результатах обучения и методах преподавания и обучения.	+			
198	11	9.1.11	Адаптация политики набора студентов и методов отбора студентов с учетом изменяющихся ожиданий и обстоятельств, потребностей в кадровых ресурсах, изменений в системе довузовского образования и потребностей образовательной программы.	+			
199	12	9.1.12	Адаптация политики набора и формирования академического штата сотрудников в соответствии с изменяющимися потребностями.	+			
200	13	9.1.13	Обновление образовательных ресурсов в соответствии с изменяющимися потребностями, как, например, набор студентов, число и профиль академических сотрудников, образовательная программа.	+			

201	14	9.1.14	Улучшение процесса мониторинга и оценки образовательной программы.	+			
202	15	9.1.15	Совершенствование организационной структуры и принципов управления для обеспечения эффективной деятельности в условиях изменяющихся обстоятельств и потребностей, и, в перспективе, для удовлетворения интересов различных групп заинтересованных сторон.	+			
			Итого	15			
			ИТОГО В ОБЩЕМ	197	6		

**Приложение 2. Программа визита в организацию образования**

**Приложение 3. Результаты анкетирования преподавателей**