



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

6B01510 География-История

«Казахский гуманитарно-юридический инновационный
университет»

в период с «20» по «22» апреля 2021г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

6B01510 География-История

«Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет»

в период с «20» по «22» апреля 2021г.

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ	
(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	5
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
Стандарт «Управление образовательной программой»	7
Стандарт «Управление информацией и отчетность»	11
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	14
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	17
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	19
Стандарт «Обучающиеся»	21
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	25
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	29
Стандарт «Информирование общественности»	33
Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей. Образование»	35
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	37
Приложение 1_Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	40

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ОП	- образовательная программа
НААР	- Независимое агентство аккредитации и рейтинга
ВЭК	- внешняя экспертная комиссия
ТОО	- товарищество с ограниченной ответственностью
НПП	- Национальная палата предпринимателей
РПП	- Республиканская палата предпринимателей
КГУ	- Кызылординский государственный университет имени Коркыт Ата Министерства образования и науки Республики Казахстан
НИШ	- Назарбаев интеллектуальная школа
ХБН	- химико биологического направления
НИИ	- научно-исследовательский институт
НКАОКО	- Независимое Казахстанское агентство по Обеспечению Качества в Образовании
ППС	- профессорско-преподавательский состав
НИЦ	- научно-исследовательский центр
МОН РК	- Министерство образования и науки Республики Казахстан
ЦПМ	- центр педагогического мастерства
АОО	- автономная организация образования
УМКС	- учебно-методический комплекс специальностей
УМКД	- учебно-методический комплекс дисциплины
ИКТ	- информационно-коммуникационные технологии
ГОСО	- государственный общеобязательный стандарт образования
ООД	- общеобразовательные дисциплины
БД	- базовые дисциплины
ТУПл	- типовой учебный план
ИУП	- индивидуальный учебный план
РУП	- рабочий учебный план
ТУПр	- типовая учебная программа
КЭД	- каталог элективных дисциплин
МГПУ	- Московский городской педагогический университет
СРС	- самостоятельная работа студента
СРСП	- самостоятельная работа студента с преподавателем
МГУ	- Московский государственный университет
УС	- ученый совет
СМК	- система менеджмента качества
КВН	- клуб веселых и находчивых
РСПО	- Республиканская студенческая предметная олимпиада
ПК	- персональный компьютер
РМЭБ	- Республиканская Межвузовская Электронная Библиотека
КазНЭБ	- Казахская национальная электронная библиотека
ЭБС	- электронная библиотечная система
НИР	- научно-исследовательская работа
РГП	- Республиканское государственное предприятие
ПХВ	- на правах хозяйственного ведения
СМИ	- средства массовой информации
АО	- акционерное общество

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №28-21-ОД от 5.3.2021 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 20 по 22 апреля 2021 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 6B01510 География-История Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета (г. Семей) стандартам первичной специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1. Председатель комиссии IAAR – Белых Юрий Эдуардович к.ф.-м.н., доцент, проректор по учебной работе Гродненского государственного университета имени Янки Купалы

2. Зарубежный эксперт IAAR – Кравцова Анастасия Николаевна к.ю.н., Доцент кафедры Уголовно-процессуального права имени Н.В. Радутной Российского государственного университета правосудия;

3. Зарубежный эксперт IAAR – Inna Sidorova, MBA университет IESE Лондон, Великобритания, Лондон;

4. Эксперт IAAR – Мамырханова Жамиля Темиргалиевна доктор PhD Таразский государственный университет им. М.Х. Дулати;

5. Эксперт IAAR – Адилова Алмагуль Советовна, д.филол.н., профессор, Карагандинский университет имени Букетова;

6. Эксперт IAAR – Шоманова Жанат Кайроллиновна к.х.н., д.тех.н, Павлодарский государственный педагогический институт;

7. Эксперт IAAR – Ивлева Надежда Владимировна к.п.н., доцент Казахский национальный университет им.Абая;

8. Эксперт IAAR - Омаров Рустем Туkenovich к.б.н., PhD Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева

9. Эксперт IAAR - Татарина Лoла Фуркатoвна к.ю.н. (PhD) доцент, UIB

10. Эксперт IAAR - Койтанoва Алия Женисовна, к.э.н., руководитель офис-регистратора «Astana IT University»

11. Работодатель IAAR – Адылхан Асет Бердыгалиулы НПП «Атамекен» Восточно-Казахстанской области (г. Усть-Каменогорск);

12. Работодатель IAAR – Сатыбалдиев Фарух Рустамбекович, АО «Казахстанская Иджара компания»;

13. Студент IAAR – Жакенова Рабига магистрант 1 курса спец. «Русский язык и литература» Казахский национальный педагогический университет имени Абая;

14. Студент IAAR – Айсулу Толегенова студент 4 курса специальности «Биология» Евразийского национального университета им.Гумилева;

15. Студент IAAR - Кайратoв Мерей Талгатoвич магистрант 1 курса «Юриспруденция» Университет «Туран»;

16. Студент IAAR - Жанарбекқызы Мэдина студент 4 курса «Учёт и аудит» Университет им. Шакарима

17. Наблюдатель от Агентства – Назырова Гульфия Ривкатовна к.э.н., руководитель проекта НААР.

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Учреждение образования «Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет» (далее - КазГЮИУ) имеет:

- государственную лицензию серии АБ № 0064053 от 12.03.2009 г., выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК (без ограничения срока) с приложениями по специальностям бакалавриата, магистратуры и докторантуры;

- свидетельство об аккредитации МОН РК от 22.08.2011 г. Серия МК № 001789 в качестве субъекта для принятия участия в конкурсе научной и научно-технической деятельности за счет средств государственного бюджета Республики Казахстан.

В университете более 5000 обучающихся по 32 образовательным программам бакалавриата, 10 образовательным программам магистратуры, 6 образовательным программам PhD докторантуры.

В университете имеются 3 факультета (юридический, гуманитарный, информационных технологий и экономики) и 10 кафедр.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

ОП 6B01510 География-История проходит процедуру аккредитации в НААР впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в УО «Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет» в период с 20 по 22 апреля 2021 года.

С целью координации работы ВЭК 19.04.2021 г. состоялось установочное собрание в Zoom, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись онлайн-встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 114 представителя (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректоры	5
Руководители структурных подразделений	22
Заведующие кафедрами, руководители ОП	10
Преподаватели*	12
Обучающиеся*	31
Выпускники*	32
Работодатели*	1
Всего	114

Во время онлайн-экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили факультет юридический, факультет информационных технологий и экономики, гуманитарный факультет, специализированный кабинет "География-История";

специализированный кабинет "Геоэкологическая" лаборатория; специализированный кабинет «История»; методический кабинет «Обучение языковым дисциплинам»; Центр медиа - ораторского искусства; Научно – методический кабинет «Филология»; Лингафонный кабинет; Центр «Руханижаңғыру»; лекционная аудитория им. М.О.Ауэзова; специализированный кабинет «Кабинет педагогического мастерства»; научный центр психолого-педагогических исследований; специализированный кабинет «Медиатека»

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование 52 преподавателей, 89 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <http://www.kazguiu.kz/en/>

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ КазНАУ, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на онлайн-встрече с руководством 22.04.2021 г.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

Университет оказывает образовательные услуги согласно Государственной лицензии серии АБ № 0064053 от 12.03.2009 г., выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК (без ограничения срока) с приложениями по специальностям бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

По образовательной программе 6B01510 «География-История» подготовка обучающихся осуществляется с 2018 года на основании приложения к лицензии № 0064053 (Приложение 1).

Цель ОП 6B01510 «География-История» - вооружение будущего бакалавра знаниями, умениями и навыками будущей профессии, формирование у бакалавра педагогического образования общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих ему успешно функционировать в качестве учителя географии и истории соответствует Стратегии развития университета.

В 2019 году ОП 6B01510 «География-История» вошел в Реестр образовательных программ Единой системы управления высшим образованием Министерства образования и науки РК.

Образовательная деятельность ОП 6B01510 «География-История» реализуется в соответствии с видением, миссией и Стратегическим планом развития

Политика обеспечения качества Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета соответствуют требованиям рынка труда и образовательных услуг, современным запросам науки и практики, так как они разрабатывались на основе законов РК: «Об образовании», «О науке», исходя из целей и задач Государственной программы развития образования и науки РК на 2020-2025 годы.

Политика в области качества размещена на открытом ресурсе – сайт КазГЮИУ: <http://www.kazgiuu.edu>. Руководство ОП «География - История» осуществляет реализацию конкретных целей политики обеспечения качества на основе четко выстроенного механизма планирования, мониторинга и оценки эффективности образовательного процесса в рамках соответствующей программы на основе принятого Плана развития ОП на 2020-2025 годы (Протокол Академического совета по качеству ГФ № 1 от 24.02.2020г.)

Руководство ОП привлекает представителей работодателей к определению направлений развития образовательных программ и их управлению.

Результативность плана развития ОП обеспечивается ответственностью ППС за конечные результаты, делегированием и разграничением полномочий, размещением информации на сайте вуза.

В 2019г. университетом был заключен договор на выполнение научно-исследовательских работ с ТОО «ERUDIT», кафедра истории и социально-гуманитарных наук, как исполнитель приняла на себя обязательства по выполнению научно-исследовательских работ по теме «География пәні бойынша ұлттық бірыңғай тестке дайындық әдістемесі». Исследовательская работа по данному направлению финансируется заказчиком. Руководителем работы является к.г.-м.н.КожаметовЕ.М. Членами исследовательской группы в рамках темы являются не только ППС кафедры, но и студентка 3 курса ОП 5B012900 «География – История» Слямбекова Арайлым.

По профилю ОП, ППС участвует в реализации темы научного исследования кафедры «Актуальные проблемы истории и географии Восточно-Казахстанского региона». Тема исследования зарегистрирована в ЦНТИ РК в 2019г.(0119РХИ0169). Преподавателями, реализующими ОП 6B01510 «География-История» за последние 3 года опубликованы более 20 статей в научных журналах и 30 в материалах международных и республиканских

конференций. За 2020г.опубликовано статей: 8 - в изданиях, рекомендованных ККСОН; в материалах международных конференций в РК - 6.; 1- базе Скопус.

Согласно политике обеспечения качества, университет стремится постоянно изучать и прогнозировать ожидания и удовлетворенность потребителей к качеству образовательных услуг, повышать их качество путем эффективной обратной связи с потребителями, развивать сотрудничество с работодателями.

Для управления ОП доступны необходимые информационные, кадровые, финансовые и материально-технические ресурсы, а также нормативно-правовая документация, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

Культура обеспечения качества образовательного процесса является неотъемлемой частью стратегического менеджмента и рассматривается в рамках Стратегии развития Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета (КазГЮИУ) на 2020-2025 годы, Академической политики университета, Положением о дисциплинарном совете, Планов развития образовательных программ и других документах. Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной внутренней системы обеспечения качества университета.

Руководство ОП действует на принципах открытости и доступности для обучающихся, ППС и работодателей. Для разработки и регулярной корректировки ОП создаются Академические советы, в состав которых включены преподаватели данных ОП, специалисты-практики соответствующей сферы, а также обучающиеся. Продемонстрирована репрезентативность работодателей, участвующих в проектировании и реализации каждой образовательной программы. Механизмы формирования, пересмотра и мониторинга реализации ОП описаны в Академической политике, раздел «Методические рекомендации по разработке и экспертизе образовательных программ». Работодатели представляют свои рецензии на учебные планы данных ОП и вносят свои предложения.

Учитывая, направление подготовки обучающихся по ОП 6B01510(5B012900) «География - История» как учителей по естественно-научным предметам, обратная связь предусмотрена с представителями организаций образования, как одно из важных условий успешной реализации компетентностного подхода в обучении.

К примеру, на заседании кафедры при обсуждении МОП 2019г. «География - История», учитель географии СОШ № 47 Курманбаева Ж.К. предложила ввести элективный курс «Инновационные технологии обучения географии» (Пр. №7.от22.02.2019). Также, обучающихся ОП Гылымбек М. на заседании кафедры при рассмотрении образовательной программы, элективных курсов, предложил включить в рабочую учебную программу дисциплины «География природопользования» в раздел СРО тему:«Управление природопользованием и природоохранной деятельностью. Международный аспект» (Пр.№7 от 19.02.2020).

В соответствии со стратегией, политикой и целями развития КазГЮИУ к составлению и рецензированию модульной образовательной программы привлекаются в работодатели из школ г.Семей. Рецензии на МОП, элективные дисциплины даны представителями работодателей из организаций образования (СОШ№17,47). Все предложения работодателей, пожелания студентов, ППС обсуждаются на заседании кафедры (Пр.№9 от 26.04.2019; Пр.№7от 19.02.20).

План развития ОП обсуждается с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок, совет факультета вносит изменения в проект. Участие представителей заинтересованных лиц – ППС, работодателей и обучающихся в коллегиальных органах управления ОП является одной из важнейших составляющих развития ОП. Так, в состав расширенного заседания кафедры истории и социально-гуманитарных наук на постоянной основе входят следующие работодатели: учитель географии СОШ №17 А.Ж.Калыбаев, завуч-учитель истории СОШ№17 Ж.Н.Ергалиева; учитель истории СОШ №47 Н.О.Сарина.

Для оценки эффективности реализации плана развития ОП на кафедре «Истории и социально-гуманитарных дисциплин» предусмотрена система внутрикафедрального контроля и управления качеством образовательного процесса, которая предполагает проведение следующих мероприятий:

- проведение открытых занятий с их последующим обсуждением. Анализ методик обучения проводится во время обсуждения состоявшегося открытого занятия согласно приложению положения о планировании и проведении открытых занятий;
- контрольные посещения занятий заведующим кафедрой и старшими преподавателями в соответствии с принятым графиком взаимопосещений ППС;
- регулярное обсуждение и анализ учебно-методической, научной и воспитательной работы ППС на заседаниях кафедры;
- оперативный анализ успеваемости, посещаемости студентами аудиторных занятий, контроль за ликвидацией академических задолженностей;
- планирование процесса повышения педагогической и профессиональной квалификации преподавателей;
- контроль за соблюдением графиков рубежных контролей по дисциплинам;
- обсуждение итогов рубежного контроля (проводится на 8 и 15 неделях) на заседаниях кафедры.

Деканатом и заведующими кафедрами анализируются имеющиеся ресурсы: интеллектуальные (кадровый состав), финансовые, информационные, материально-техническая база, их достаточность для реализации плана развития ОП.

Системы информирования и обратной связи с вузом, каналы коммуникаций с работодателями, родителями и заинтересованными лицами КазГЮИУ обеспечивается посредством функционирования: официального сайта Университета; блога ректора; блогов проректоров.

Уникальность и индивидуальность ОП состоит в междисциплинарности и мультидисциплинарном характере, обеспечивающим подготовку кадров на стыке ряда областей знаний, объединяющей естественнонаучные, географические, исторические, социально-политические, экономические науки, направленной на подготовку учителей нового формата. ОП направлена на приобретение выпускниками системных знаний о анализе географических, природных и социально-экономических процессов, анализе исторических процессов, практических навыков применения образовательных технологий, методик обучения географии и истории. Прикладной аспект обучения реализуется путем привлечения к обучению специалистов-практиков из сферы образования.

Управление рисками осуществляется в соответствии с Планом развития ОП на 2020-2025 годы. Общие положения о процедуре управления возможными рисками прописаны в Стратегии развития КазГЮИУ на 2020-2025 годы (Раздел IV. Возможными рисками являются: несоответствие предлагаемого набора образовательных услуг требованиям рынка, сокращение количества поступающих, недостаточное информационное обеспечение предлагаемых образовательных программ, изменение конъюнктуры рынка образовательных услуг, повышение стоимости образовательных услуг.

К реализации ОП подключены представители работодателей в качестве руководителей практической подготовки обучающихся (Ергалиева Ж.Н., Калыбаев А.Ж.,). При реализации ОП обязательным условием является и представительство студенчества при разработке и реализации ОП(студенты приглашаются на заседания кафедры при обсуждении вопросов по ОП).

Управление инновациями в рамках ОП осуществляется заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы по применению инновационных технологий в учебном процессе по ОП География и история. В рамках обсуждения вопроса представляется анализ по применению инновационных технологий, определяются цели, задачи внедрения инновационных технологий в учебном процессе, основные направления, ожидаемые результаты обучения.

Предложения по внедрению инновационных технологий дают и работодатели. По предложению работодателей введена дисциплина: «инновационные технологии в обучении географии». Для совершенствования навыков работы с использованием инновационных методик ППС кафедры проходит курсы повышения квалификации. Так, преподаватели кафедры прошли курсы повышения квалификации по программе «Методика преподавания дисциплин в удаленном формате с применением ИКТ»(сентябрь, 2020г.).

Вуз предоставил подтверждение прохождения руководством ОП обучения по программам

менеджмента образования. Доказательством прохождения обучения руководством ОП являются сертификаты, дипломы, свидетельства, которые передаются в управление по работе с персоналом и хранятся в личном деле. Так, зав. кафедрой Болатова К.Б. прошла курсы повышения квалификации педагогических кадров по программе «Менеджмент в образовании» для руководителей структурных подразделений в учреждениях образования (2021г).

Аналитическая часть

Комиссия ВЭК отмечает, что ведется работа в области качества предоставляемых образовательных услуг, на сайте университета представлен документ «Политика в области качества КазГЮИУ (<http://www.kazguiu.edu>), но вместе с тем, ВЭК обращает внимание на то, что в ней недостаточно четко отражается взаимосвязь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и документ требует доработки и актуализации.

ВЭК отмечает наличие единой для вуза формы Плана развития ОП, но вместе с тем, прослеживается формализм при разработке данного плана, необходимо разработать план развития ОП на основе измеримых критериев и показателей, для более ясного представления его реализации и обеспечения достижимости целей.

Недостаточно представлена уникальность и преимущества ОП 6В01510 «География-История»

В ходе знакомства с предоставленной документацией, комиссией не обнаружено нормативных документов, четко описывающих зоны и направления ответственности за реализацию бизнес-процессов в рамках ОП.

В процессе интервьюирования, ВЭК выявлено, что руководство ОП и сотрудники предпринимают определенные шаги по предотвращению рисков реализации ОП на основании пункта 2.1 «Управление рисками» Стратегического плана развития «Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет» (<http://www.kazguiu.edu>), однако необходимо более детально проработать данный документ с учетом актуализации меняющихся реалий рынка.

ВЭК отмечает отсутствие документированных механизмов управления инновациями в рамках ОП, однако не отрицает наличия инновационных разработок и образовательных методик в ходе реализации ОП.

По результатам анкетирования ППС:

- 76,9 удовлетворены обратной связью ППС с руководством;
- 67,3 оценивают вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений
- 71,2 высоко оценивают поддержку вуза и его руководства в разработке новых образовательных программ;
- 80,8 положительно оценивают поддержку вуза и его руководства в научно-исследовательских начинаниях ППС.
- Относительно плохо оценили работу по академической мобильности-3,8%

По результатам анкетирования студентов: уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза «полностью удовлетворены» –93 %, «частично удовлетворены» –5,8 % обучающихся;

Качеством учебных программ в ОП «полностью удовлетворены» - 90,7%, «частично удовлетворены»- 8,1%

Сильные стороны/лучшая практика:

- Обеспечено активное участие представителей заинтересованных лиц (работодатели, ППС, обучающиеся) в составе коллегиальных органов управления ОП, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления ОП, приводящая к конкретным результатам в развитии ОП.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01510 «География-История»

1. Четко распределить ответственных преподавателей за бизнес процессы развития и реализации ОП. (срок до 2022 г.)
2. Системно проводить анализ и сравнение аккредитуемых образовательных программ с

аналогичными программами на национальном и международном уровнях с целью выявления сильных и слабых сторон и определения уникальности и индивидуальности собственных ОП.

3. Систематизировать оценку рисков развития ОП и выработать механизм их снижения, включая такие факторы как развитие и улучшение ОП, управление рисками, мониторинг, принятие решений на основе фактов. (срок до 2022 г.)
4. Определить механизм управления инновациями и внедрения инновационных предложений в рамках ОП. (срок до 2023 г.)

Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В01510 «География-История»: сильные - 1, удовлетворительные – 13, требующие улучшения - 1.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Доказательная часть

Университет внедряет процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа информации: Управление информационных технологий и коммерциализации научных разработок, в рамках деятельности которого ведутся работы по развитию корпоративной сети информационно-телекоммуникационной системы университета. Корпоративная сеть предназначена для объединения компьютеров университета в единую информационно-вычислительную систему с целью рационального использования аппаратных ресурсов, обеспечения широкого доступа к корпоративным базам данных, внедрения новых технологий управления всеми сферами деятельности университета, новых технологий обучения и контроля успеваемости студентов.

В управленческой деятельности университета внедрены следующие информационные технологии:

- автоматизированная информационная система (далее – АИС) «Университет» (<https://ais.semuniver.kz/>),
- «Platonus» (<http://platonus.semuniver.kz:8080>),
- «Центр обслуживания студентов» (<https://con.semuniver.kz>; <https://smart.semuniver.kz>).

Вместе с тем, вся информация о деятельности университета публикуется на сайте университета <http://www.kazguiu.edu>.

АИС «Университет» является базой сбора и анализа академической успеваемости обучающихся.

Для управления процессом «Движение контингента обучающихся» сбор и анализ информации осуществляется на платформе «Platonus», также сбор и анализ в автоматизированном режиме осуществляется на платформе <https://smart.semuniver.kz> по количеству поступивших заявлений обучающихся на основании информации с платформы «Центр обслуживания студентов». Для входа в информационные системы каждый сотрудник имеет свой логин и пароль.

Вместе с тем, вся информация о деятельности университета публикуется на сайте университета <http://www.kazguiu.edu>. Так, например, для управления информацией о публикационной активности ППС вуза в подразделе «Наука» раздела сайта университета «Об Университете» постоянно обновляется информация «База данных научных статей ППС КазГЮИУ», которая обсуждается на заседании Ученого совета университета. Так, в декабре 2020 года при обсуждении вопроса «Отчет о научно-исследовательской деятельности университета за 2020 год» был проведен анализ публикационной активности ППС в разрезе кафедр и факультетов и принято Постановление о дальнейшей активизации публикационной активности преподавателей университета.

Информация о вовлечении обучающихся в общественную деятельность также публикуется на сайте университета. На основе анализа информации, размещенной в разделе «Обучающимся», составляется план корректирующих мероприятий.

В ходе работы комиссии было установлено, что в соответствии с утвержденным

планом в ноябре 2020 года был проведен внутренний аудит качества учебного контента, размещенного в АИС «Университет» в соответствии с критериями учебного контента, установленного в разделе 3.4 «Положение об учебном контенте» внуривузовского нормативного документа А.П. 01/2021 «Академическая политика» (<http://kazguuu.edu.kz>). На основании проведенного аудита был составлен план корректирующих мероприятий и для стимулирования работы ППС был издан приказ ректора университета № 206-л/с от 28.12.2020 г о премировании преподавателей за успешное освоение применения в учебном процессе информационных технологий. Результаты внутреннего аудита качества учебного контента, размещенного в АИС «Университет», были рассмотрены на заседании Учебно-методического совета в ноябре 2020 года.

В ходе интервьюирования было установлено что «Отдел стратегического планирования, мониторинга и управления качеством» КазГЮИУ» каждый академический период проводит анкетирование ППС и обучающихся по вопросам качества преподавания, обеспеченности условий труда и т.д. Анкеты, используемые для опроса: «Преподаватель глазами студента», «Качество учебного процесса», «Удовлетворенность студента обучением», «Удовлетворенность организацией производственной практики» и др. (Приложение 5). Все результаты внутреннего аудита и анкетирования рассматриваются на заседании коллегиальных органов университета согласно документированной процедуре ДП.10.01/2018 «Анализ со стороны руководства».

В рамках этих механизмов определяются результативность и эффективность выполнения целей, отклонения от заданных целей. При необходимости принимаются решения или разрабатываются планы по повышению качества обучения и улучшению образовательной деятельности. В результате анкетирования ППС 67,3 % респондентов выразили полную удовлетворенность участием в принятии управленческих решений.

Для оценки результативности деятельности всех структурных подразделений и кафедр в рамках образовательной программы в университете функционирует система отчетности, которая рассматривается на заседании кафедр, совета факультетов, на заседании Ученого совета факультета.

В соответствии с разделом 3.12 «Положение о порядке распределения педагогической нагрузки среди ППС» внуривузовского нормативного документа А.П. 01/2021 «Академическая политика» (<http://kazguuu.edu.kz>) формируется индивидуальный план преподавателя, который включает учебную работу, учебно-методическую работу, научно-исследовательскую работу и организационно-воспитательную работу. По окончании каждого семестра преподаватель предоставляет отчет по всем видам запланированных работ, который обсуждается на заседании кафедры. Так, на заседании кафедры истории и социально-гуманитарных наук был обсужден отчет преподавателей за первое полугодие 2020-2021 учебного года (протокол № 6 от 25.01.2021 г.).

Вуз ежегодно собирает и анализирует информацию в разрезе ОП о динамике контингента обучающихся, уровне успеваемости, достижениях обучающихся, сохранности контингента, удовлетворенности обучающихся реализацией ОП и качеством обучения, трудоустройстве и карьерном росте выпускников. Данная информация предоставляется в рамках регулярной отчетности кафедры и анализируется в ходе рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления вузом (Годовой отчет кафедры).

Ежегодно в конце учебного года на заседании Ученого совета рассматривается вопрос об итогах деятельности кафедр и факультетов. Так, в 2020-2021 учебном году в июне запланировано обсуждение вопроса «Об отчетах кафедр и факультетов университета за 2020-2021 уч.г и планировании деятельности университета на 2021-2022 уч.г.».

Комиссией установлено, что для обеспечения внешней коммуникации применяются также социальные сети, сайт университета и для обеспечения обратной связи со всеми заинтересованными лицами на системной основе проводится анкетирование. Например, информирование всех стейкхолдеров о результатах реализации политики обеспечения качества происходит посредством официального веб-сайта университета (<http://kazguuu.edu.kz>). Кроме того, для информирования всех стейкхолдеров о результатах реализации политики обеспечения качества используются такие популярные социальные сети, как Фейсбук, Инстаграмм, Вконтакте (с общим охватом более 60 000 подписчиков), аккаунты университета,

ректора, факультетов, кафедр, молодежных организаций.

Все заинтересованные лица имеют возможность записаться на приём ректора, и проректоров по утвержденному графику приемов. Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к проректорам и руководителям подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. Кроме того, любой желающий имеет возможность обратиться лично к ректору через его блог на сайте университета (<http://kazguiu.edu.kz>).

Жалобы и предложения студентов также могут быть приняты в процессе беседы с заведующим кафедрой, деканом, а также на приеме по личным вопросам у ректора. С целью защиты прав и законных интересов обучающихся, и представления их мнений руководству Университета действует институт «Студенческий омбудсмен». Основной формой взаимодействия Студенческого омбудсмана с обучающимися является телефон доверия и прямое обращение в течение всего учебного года. Постоянно действует «Call центр», размещенный на сайте университета. Это свидетельствует о доступности и открытости руководства и его внимании к развитию обратной связи с заинтересованными лицами.

В ходе работы ВЭК получено подтверждение, что в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года и иными законодательными актами Республики Казахстан в договоре оказания образовательных услуг обучающихся предусмотрен 9 пункт «Согласие на сбор и обработку персональных данных» (Приложение 6), для сотрудников и ППС это прилагаемый трудовой договор «Приложение к Трудовому договору «Согласие на Сбор, Обработку персональных данных» (Приложение 7).

ВЭК отмечает, что ОП обеспечиваются всей необходимой информацией в соответствующих областях наук. Так ППС и обучающиеся обеспечены доступом к таким электронно-библиотечным ресурсам, поисковым системам, репозиториям открытого доступа, полнотекстовым и неполнотекстовым ресурсам как Казахстанская Национальная Электронная Библиотека, ChemSpider, Республиканская межвузовская электронная библиотека, Портал «Эдбиет», Российская электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU, Мировая цифровая библиотека, КиберЛенинка, Academe Research Journals, DART-Europe, Springer Open, Российский фонд фундаментальных исследований, информационным правовым базам Параграф, Адилет, сайт КазПатента.

Доступ к электронным ресурсам открыт на платформе АИС «Университет» с использованием логина и пароля, который имеется у всех обучающихся и ППС.

Также ведется активная работа по формированию полнотекстовой базы данных научных трудов ППС университета по соответствующим областям наук в целях обеспечения доступа к необходимой информации обучающимся университета.

Кроме того, в ходе ознакомления с материально-технической базой и общежитий выявлено, что на всей территории имеется свободный доступ к WiFi, что также подтвердилось в ходе интервьюирования обучающихся и ППС.

В ходе анкетирования студентов 83,7 % респондентов полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения, 88,4% полностью удовлетворены уровнем доступности библиотечных ресурсов, 86 % полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами вуза, 67,1% полностью удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов, 83,7% полностью согласны с тем, что библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг.

Аналитическая часть

По анализу соответствия критериям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП, комиссия отмечает следующее: в университете действует система управления информацией и отчетностью. Большая часть информации хранится в электронном формате, что значительно снижает некоторые риски. Широко используются результаты обработки информации вуза по результатам набора, успеваемости, движению контингента, количеству выпускников, финансовым ресурсам, кадровому составу, количеству публикаций, командировок, договоров с зарубежными вузами и т.п., которые представляются в регулярных отчетах соответствующих служб в ректорат и Ученый совет, по запросам МОН РК и т.п.

Вместе с тем, ВЭК, проведя анализ деятельности вуза в сфере управления информацией,

показал отсутствие автоматизированных систем анализа, управления информацией и обработки большого объема данных на основе применения современных ИКТ и программных средств. Внедрение данных решений может усилить возможности вуза в оперативном контроле и управлении ОП, а также в принятии решений, направленных на развитие ОП.

Далее, в ходе проверки не были представлены действующие передовые методики оценки результативности и эффективности деятельности вуза в ходе реализации ОП.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01510 «География-История»:

1. Совершенствовать функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных ИКТ и программных устройств.
2. Разработать процедуры оценки результативности и эффективности деятельности по аккредитуемому ОП. (срок до 2022 г.)

Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В01510 «География-История»: сильные - 0, удовлетворительные – 16, требующие улучшения - 0.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Доказательная часть

В Университете определен порядок разработки, утверждения и экспертизы образовательных программ. В соответствии с внутривузовским нормативным документом МР.01.02/2018 «Методические рекомендации по разработке модульных образовательных программ по уровню бакалавриат» образовательная программа рассматривается и обсуждается на заседании кафедры. Решением выпускающей кафедры образовательные программы рекомендуются к рассмотрению на учебно-методическом совете факультета, после чего каждая образовательная программа проходит обязательную экспертизу в секции «Модульные образовательные программы» при учебно-методическом совете университета. По итогам экспертизы данной секции модульные образовательные программы рекомендуются к рассмотрению на учебно-методическом совете университета.

Таким образом на основании выписки учебно-методического совета университета по кафедре истории и СГН на заседании Ученого совета университета были утверждены следующие образовательные программы: 5В012900 «География-История» (протокол № 10 от 27.06.2018 г.), 6В01510 «География-История» (Протокол № 5 от 30.05.2019 г.). Образовательные программы разрабатываются в строгом соответствии с типовыми учебными планами, Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Правительства РК ГОСО с изменениями №292 от 13.05.2016 г. (для 3-4 курсов) и №604 от 31.10.2018 г. и профессиональным стандартом «Педагог», утвержденного приказом № 133 Председателем Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 8 июня 2017 года (1-2 курсов).

Работодатели имеют возможность оказывать влияние на содержание ОП, практикуется не только согласование образовательных программ с работодателями, но и непосредственное участие их в обсуждении модульной образовательной программы, каталог элективных дисциплин и рабочих учебных программ (силлабусов). Они предлагают дисциплины, которые смогут сформировать необходимые им компетенции. Например, в 2018-2019 году социальный партнер СОШ №47 учитель географии Курманбаева Ж.К. предложил включить в модульную образовательную программу дисциплину: «Инновационные технологии в обучении географии», учитель географии СОШ №17 Калыбаев А.Ж. предложил включить дисциплину «География современного мира» (Протокол №7 от 22.02.2019. Приложение 8).

Образовательная программа разрабатывается в строгом соответствии с типовыми учебными планами, Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Правительства РК ГОСО с изменениями №292 от 13.05.2016 г. (для 3-4 курсов) и №604 от 31.10.2018 г. и профессиональным стандартом «Педагог», утвержденного приказом № 133 Председателем Правления Национальной палаты

предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 8 июня 2017 года (1-2 курсов).

В соответствии с миссией университета и в соответствии со Стратегией развития университета на 2018-2021 гг. главной целью модульной образовательной программы, является комплексная подготовка конкурентоспособных специалистов по ОП 6В01510 «География-История».

Все ОП данного кластера обеспечены учебно-методической документацией и имеют следующую структуру:

Титульный лист

1. Паспорт образовательной программы

1.1 Перечень квалификаций и должностей

1.2 Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы

2 Цель и задачи образовательной программы по специальности

3 Компетенции выпускника по специальности

4 Содержание образовательной программы по специальности

4.1 Типовой учебный план

4.2 Описание модулей

4.3 Общие компетенции формируемые образовательной программой

4.4 Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы (Академическая политика, раздел «Структура ОП»).

Ежегодное обновление ОП составляет 30%. Руководство ОП гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре плана развития ОП.

В соответствии с ГОСО РК в учебных планах выдерживается соотношение объема дисциплин циклов ООД, БД, профилирующих дисциплин. В ОП отображается логическая последовательность освоения циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации, обеспечивающих формирование общих и специальных компетенций.

Указаны трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских и ECTS кредитах, а также в часах, с выделением лекций, лабораторных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя и самостоятельной работы обучающегося, все виды профессиональной практики, промежуточной аттестации.

Планирование и организация образовательной деятельности в университете осуществляются на основе учебных планов. Учебные планы подразделяются на типовые (ТУПл), индивидуальные (ИУП) и рабочие (РУП). В ТУПл определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (практики, государственных экзаменов, написания и защиты дипломной работы) в кредитах, а компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.

Содержание всех учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами (ТУПр) и рабочими учебными программами (Syllabus), ТУПр утверждаются республиканскими учебно-методическими объединениями. Syllabus разрабатывается по всем дисциплинам учебного плана, рассматриваются Академическим советом и утверждаются деканом факультета. Syllabus дисциплин по выбору разрабатывается на основании учебной программы, утвержденной на ученом совете факультета.

В дополнение к ТУПл ежегодно составляются каталоги элективных дисциплин (КЭД), содержание каталога проходит согласование с работодателями (городской отдел образования), с Академическим советом ОП и утверждаются деканом факультета. В КЭД содержатся пререквизиты, постреквизиты, краткое описание дисциплин, цель, компетенции и ожидаемые результаты.

После процедуры выбора дисциплин на основе ТУПл и КЭД формируется индивидуальный учебный план студента – ИУП. На основании ТУПл и ИУП студента формируется рабочий учебный план специальности – РУП.

Справочно-информационные ресурсы об ОП имеются в наличии на бумажных носителях и на сайте университета (<http://kazguiu.edu.kz>). На сайте университета размещены все

актуальные нормативные документы, Академическая политика университета, справочник-путеводитель, каталог элективных дисциплин на каждый год обучения, информация об изменениях, вносимых в модульные образовательные программы. Например, на сайте университета размещены каталоги элективных дисциплин по ОП 6В01510 (5В012900) «География-История» на трех языках. Все КЭДы размещены на сайте 2018-2019 уч.г. <http://www.kazguiu.edu.kz/wp-content/uploads/2019/05/5В012900-География-История.pdf>;

Образовательная программа имеет четкую логику последовательности изучения компонентов, формирующих общепрофессиональные и специальные компетенции, способствующих личностному росту обучающихся и развивающих творческие способности. Междисциплинарная взаимосвязь отражается не только по дисциплинам но и по практикам. В каждой дисциплине учитываются пост и пререквизиты что доказывает последовательность дисциплин. А так же, личностный рост в развитии обучающихся можно проследить по блоку профилирующих дисциплин наиболее полно проявляемые во время прохождения ими профессиональной практики. Например: Методика преподавания географии и Методика преподавания истории которые изучаются в 5 семестре, являются пререквизитами производственной педагогической практики которая проходит в 8 семестре.

Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами и типовыми учебными планами специальности 6В01510 «География-История», а также положение университета П. 01.05/2019 «Положение о практике».

Учебные программы практики разрабатываются кафедрой, специфики баз практики, учитываются пререквизиты практики, то есть перечень теоретических базовых курсов, необходимых студенту для ее прохождения. ОП «География –История» проходит 8 практик (Приложение 10.). Из них 5 практики направлена на педагогическую деятельность. Центр «Карьера» оформляет в установленном порядке договор с организациями на проведение практики. Кафедра поддерживает связь с организациями: СОШ №17 (Приложение 11), историко-краеведческим музеем (Приложение 12), разрабатывает программы по каждому виду практики. Программы практик разрабатываются преподавателями кафедр в соответствии с их учебной нагрузкой и утверждаются председателем УМС университета.

В университете ведется непрерывная работа по расширению международных отношений, сформированы непосредственные связи со многими отечественными и зарубежными ведущими вузами и образовательными учреждениями СНГ. Так, в 2018 - 2019 учебном году к.г.н. Пуричи В.В. и д.и.н. Лысенко Ю.А. (Приложение 15) Алтайского государственного университета г.Барнаул читали лекции для студентов ОП «География-История».

Аналитическая часть

В результате анализа представленной документации комиссией отмечено, что в КЭД представлены пре- и постреквизиты, цели, краткое содержание дисциплины, ожидаемые результаты обучения и компетенции по дисциплинам, но вместе с тем выявлено, что ожидаемые результаты обучения и компетенции не конкретизированы, составлены в обобщенном виде без учета специфики изучаемых дисциплин. Не всегда прослеживается системность и последовательность предлагаемых дисциплин.

Анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с ППС, обучающимися и работодателями позволяют сделать вывод об активном вовлечении их в процесс формирования образовательных программ. Вместе с тем, в процессе анализа представленной документации, комиссия пришла к выводу, что недостаточно учитывается в содержании учебных дисциплин изменения и новые тенденции рынка труда, вызовы современного общества, необходимость получения обучающимися дополнительных компетенций. В этой связи есть необходимость актуализации содержания и наполнения ОП элективными курсами

ВЭК отмечает, что недостаточно проводится мониторинг подобных ОП отечественных вузов, и в меньшей степени подобных ОП зарубежных вузов, что может способствовать выявлению партнеров и расширению международных связей в направлении развития совместных ОП.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, продемонстрировало

достаточно высокую оценку (80,8 %) внимания руководства университета содержанию ОП. При этом содержание ОП «очень хорошо» удовлетворяет потребности ППС –71,2%, «хорошо» –28,8%.

Анкетирование обучающихся показало, что уровнем быстроты реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены – 93%; частично –7%; удовлетворены качеством преподавания полностью –93%, частично – 5,8%

Сильные стороны/лучшая практика

- процедуры разработки ОП четко документированы, показаны процедуры утверждения на институциональном уровне, периодическая 30% обновляемость образовательных программ;

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01510 «География-История»:

1. Провести оптимизацию КЭД (системность и последовательность предлагаемых дисциплин; строгое соответствие содержания дисциплин их названиям, избегать дублирования содержательного компонента различных дисциплин и т.д.) (срок до 2022 г.)
2. Рассмотреть возможность включения в ОП дисциплин, формирующих дополнительные компетенции обучающихся и их подготовке к профессиональной сертификации. (срок до 2024 г.)
3. Проанализировать содержание аккредитуемой ОП, разработать план мероприятий, направленных на развитие эффективного сотрудничества с казахстанскими и зарубежными образовательными организациями (срок до 2023 г.)

Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В01510 «География-История»: сильные - 1, удовлетворительные – 11, требующие улучшения - 0.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Доказательная часть

В КазГЮИУ проводится мониторинг и периодическая оценка образовательных программ с целью обеспечения гарантии о соответствии намеченным целям и потребностям обучающихся, в том числе и работодателей. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Пересмотр образовательных программ по специальности 6В01510 География - История по необходимости осуществляется один раз в год. В соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения мониторинг реализуется как совмещение контроля освоения содержания учебных программ (процесса) и контроля успешности обучения (результатов) с использованием трех процедур: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине).

Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе документированной процедуры ДП 10.10/2019 «Порядок проведения мониторинга и актуализации образовательных программ». В соответствии с данной документированной процедурой порядок проведения мониторинга ОП состоит из следующих этапов: обсуждение образовательной программы на заседании кафедры, на заседании УМС факультета с привлечением обучающихся и ведущих преподавателей кафедры с учетом рекомендации социальных партнеров.

После согласования с социальными партнёрами ОП 6В01510 География-История обязательно проходит внешнюю экспертизу. Так, ежегодно модульная образовательная программа рецензируется работодателями. Например, Модульная образовательная программа 2019 года ОП 6В01510 (5В012900) «География-История» получила внешнюю рецензию от директора СОШ №47 Идрисова А.Н. (Приложение 8)

Оценивающие технологии и средства включают в себя измеримые индикаторы: мониторинг текущей успеваемости и итоговой аттестации. Для оценки ОП в вузе применяются внешние и внутренние механизмы. Оценка качества реализации ОП осуществляется в рамках общей системы мониторинга качества образования. Механизмами оценки являются контрольные посещения занятий, социологические опросы участников образовательного процесса, отзывы внешних руководителей практик, заключения председателей государственных аттестационных комиссий, а также анализ показателей успеваемости, остаточных знаний, итоговой государственной аттестации. Для определения уровня удовлетворенности внутренних потребностей проводится анкетирование студентов, преподавателей и сотрудников университета. Кафедры осуществляют систематический мониторинг нагрузки ППС, успеваемости студентов.

При разработке элективных курсов и для формирования профессиональных компетенций у обучающихся были предложены новые дисциплины с учетом требований рынка и пожеланий заинтересованных лиц: «Инновационные технологии в обучении географии», «Критериальное оценивание и содержание обновленного образования» и «Методика дистанционного обучения и инновационные технологии».

Все мероприятия по контролю качества учебного процесса, проводимые на разных уровнях, фиксируются в виде записей, рецензий, справок, отчетов и т.п., и обсуждаются на заседаниях кафедр, УМС факультета, Ученом совете университета. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества реализации ОП.

Аналитическая часть

Руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей: определены часы приема по личным вопросам, в качестве канала связи для инновационных предложений используются традиционные формы обратной связи: встречи с руководством и блог Ректора.

Комиссия отмечает, что университет на системной основе обеспечивает пересмотр содержания и структуры образовательных программ, а также проводится внешняя экспертная оценка с привлечением работодателей.

Вместе с тем, комиссией в ходе анализа критериев данного стандарта выявлено, что после завершения всех процедур по внесению корректировок/изменений в ОП происходит информирование не всех заинтересованных лиц о предстоящих корректировках/изменениях в ОП. Информация об изменениях несвоевременно появляется на сайте университета.

В процессе анкетирования ППС на вопрос «Оцените уровень обратной связи ППС с руководством» 76,9% отметили «Очень хорошо», 23,1% «Хорошо». На вопрос Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям: 57,7% отметили как «Очень хорошо», 42,3% «Хорошо».

Сильные стороны/лучшая практика

Мониторинг и периодическая оценка ОП обеспечивает образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01510 «География-История»:

1. Руководству ВУЗа разработать механизм по совершенствованию информированности общественности, работодателей, обучающихся и ППС о всех изменениях, внесенных в аккредитуемые ОП. (срок до 2022 г.)
2. Руководству аккредитуемых ОП обеспечивать публикацию на сайте университета обо всех вносимых изменениях и действиях, предпринятых в отношении ОП. (срок до 2022 г.)

Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В01510 «География-История»: сильные - 1, удовлетворительные – 8, предполагает улучшение - 0

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Доказательная часть

Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции. Вне зависимости от языка обучения, обучающимся равномерно доступны силлабусы, УМКД, научная и учебная литература, СРС, СРСП, консультации и информационные ресурсы. На официальном сайте университета обучающиеся и посетители могут ознакомиться с Правилами приема, с нормативной документацией по организации и учебно-методическому обеспечению учебного процесса, перевода с курса на курс, с других вузов, о порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д. Потребности обучающихся выявляются путем анкетирования и заполнения специальных форм на образовательном портале университета (<http://www.kazguu.edu.kz/>)

Руководство ОП стремится обеспечить внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляя им гибкие траектории обучения и используя различные формы и методы преподавания и обучения. Перед началом ОП происходит обработка данных анкетирования и электронных баз обучающихся и на основании этих данных вносятся соответствующие коррективы. На кафедрах ведутся собственные исследования в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.

На основании ИУП обучающихся кафедра истории и СГН разрабатывает рабочий учебный план специальности на учебный год, который согласовывается с учебно-методическим отделом КазГЮИУ, утверждается ректором университета. В целях формирования личностного развития обучающихся, их творческих способностей и социальных компетенций параллельно с рабочим учебным планом специальности, кафедрой разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД). Перечень дисциплин, вошедших в каталог и трудоемкость каждого компонента по выбору, проходит процедуру согласования с работодателем и утверждается председателем проректором по УМР.

Комиссией установлено, что в целях студентоцентрированного обучения на кафедрах используются различные методики и технологии обучения, учитывающие разнообразие форм усвоения информации. К инновационным методам, которые используют ППС кафедры относятся: слайды-презентации, видео-уроки, работа с интерактивной доской, в том числе кейс-технологии, видео-уроки, видео-презентации, методика критического чтения и мышления.

Действуя в рамках кредитной системы обучения, кафедрами создаются максимально благоприятные условия обучающимся для освоения дисциплин специальности. С этой целью разрабатываются:

- 1) рабочие учебные планы по каждой ОП;
- 2) УМКД и силлабусы;
- 3) контрольно-измерительные материалы для СРО, СРОП, практических заданий;
- 4) программы практик

Рубежный контроль учебных достижений студентов по дисциплинам состоит из 3-х этапов. Организуется в формах 1,2 рубежного контроля и итогового экзамена.

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается на заседании кафедры истории и социально- гуманитарных наук. (Протокол №4 от 20.11.2020)

Методы оценки включают в себя весь спектр письменных, устных и практических тестов/экзаменов, проектов, которые используются для оценки прогресса студента и подтверждения достижения им результатов обучения в рамках элемента курса или модуля, в то время как критерии оценки призваны описать то, что обучающийся должен сделать для демонстрации освоения результатов обучения.

Автономия обучающегося, обеспечивающая его свободу образования, возможность

удовлетворять индивидуальные образовательные потребности подтверждается Индивидуальной образовательной траекторией (индивидуальные учебные планы ИУП), которая строится на основе программы собственной образовательной деятельности с участием эдвайзеров и преподавателей.

По положению о проведении ежегодного конкурса научно-исследовательских работ студентов проводится конкурс научно-исследовательских работ студентов обучающихся гуманитарным наукам в Казахском гуманитарно-юридическом инновационном университете. На конкурс представляются самостоятельно выполненные законченные научно – исследовательские работы студентов по приоритетным направлениям и актуальным проблемам гуманитарных наук, в том числе географической и исторической наук.

Для эффективности НИР на кафедре истории и социально-гуманитарных наук ежегодно утверждаются планы НИР и НИРС, отчеты заслушиваются на заседаниях кафедр, Ученом Совете факультета и университета. В перспективе при определении тем дипломных проектов студентов по специальности 5В012900, 6В01510 «География и история» внимание будет обращать на интересы обучающихся и требования работодателей в лице образовательных учреждений.

В целях эффективной и качественной работы ППС для оценивания успеваемости студентов раз в три года проводится аттестация научно-педагогических работников в соответствии с «Положением об аттестации научно-педагогических работников КазГЮИУ» от 24.12.2012 г. П.03.01/2012. Аттестация состоит из 4 этапов: Первый этап – тестирование; второй этап – взаимопосещение занятий; третий этап — независимое анкетирование, проводимое среди обучающихся студентов; четвертый этап — итоговое заключение комиссии. По итогам аттестации выявляется уровень готовности к педагогической деятельности, необходимой для решения профессиональных задач определенной степени сложности, актуализации интеллектуального потенциала и обеспечения качества образовательной деятельности вуза. При аттестации учитываются и научные публикации ученых, особенно это статьи в научных журналах с импакт-фактором.

Прозрачность процедуры оценки знаний обеспечивается размещением на портале текущих оценок в электронные журналы, промежуточных и итоговых результатов, присутствием на устных и устно-письменных экзаменах комиссии. Таким образом, каждый студент может видеть состояние своих учебных достижений и обсудить их с эдвайзерами, ППС и руководством кафедры.

Обжалование результатов академической успеваемости обучающихся осуществляется через работу апелляционной комиссии.

Классическим инструментом обратной связи по исследованию качества преподавания (содержание, формы, методы) является анкетирование студентов.

Формами обратной связи также является блог Ректора, расположенный на сайте университета, а также встречи с заведующими кафедрами, деканами, руководством университета.

Таким образом, члены ВЭК определили, что актуализация процесса студентоцентрированного обучения по ОП «География и история» принадлежит подразделениям университета, преподавателям и студентам. Поддержка автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны профессорско-преподавательского состава кафедры истории и социально – гуманитарных дисциплин осуществляется посредством целенаправленного вовлечения учащихся в процесс обучения, предоставлении студентам возможности и условий для реализации собственных целей при организации стратегии обучения, самостоятельной работы вне аудитории, формирования собственного стиля и стимулирования самостоятельного выбора в принятии решений.

Аналитическая часть

В ходе визита эксперты ВЭК по данному стандарту пришли к следующим выводам.

С целью повышения качества обучения и привития профессиональных компетенций кафедрой проводится работа по предоставлению обучающимся возможности выбора

индивидуальной траектории обучения с правом выбора дисциплин, что подтвердили обучающиеся в ходе интервьюирования. Однако в ходе ознакомления с КЭД, комиссия отметила нечеткое определение цели, компетенций и ожидаемых результатов по некоторым учебным дисциплинам, либо они повторяются на разных дисциплинах без учета их специфики.

Комиссией отмечено, что обучающиеся подтвердили наличие механизма апелляции.

Также в процессе интервьюирования обучающихся и ППС выявлено активное использование университетского портала, что подтверждает его эффективность.

ВЭК отмечено, что вуз уделяет большое внимание изучению английского языка, проводятся бесплатные курсы как для обучающихся, так и для ППС, что получило подтверждение в ходе интервьюирования. Организована сдача IELTS за счет средств университета.

В целом, как обучающиеся, так и ППС, высказывали положительные мнения о ходе реализации аккредитуемых ОП, что впоследствии подтвердили результаты анкетирования: обучающиеся считают, что в университете предоставлены равные возможности всем обучающимся –83,7%, также выражают полное удовлетворение качеством преподавания 93%; объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений 90,7–%; системой оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса-87,2%.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01510 «География-История»:

1. Руководству ВУЗа провести внутривузовский семинар по использованию инновационных технологий обучения, включая и собственные научные исследования. (срок до 2023 г.)
2. Руководству ОП ежегодно проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания, подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин.
3. Внесение предложений по внедрению новых методик преподавания отражать в протоколах заседаний кафедр, а также обеспечить распространение информации о результатах собственных исследований на веб-ресурсе университета.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В01510 «География-История»: сильные - 0, удовлетворительные – 10, предполагает улучшение - 0.

Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Образовательная деятельность КазГЮИУ осуществляется на основе Академической политики. Академическая политика вуза утверждена на заседании Ученого совета университета (Протокол № 6 от 06.01.2021 г), опубликована на официальном сайте <http://www.kazgiu.edu.kz/> (в разделе Об университете – Учебный процесс - Академическая политика), определяет:

- процедуру приема обучающихся, осуществляющегося на конкурсной основе в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, ежегодно утверждаемыми Министерством образования и науки Республики Казахстан.

- содержит нормативные акты о Правилах перевода и восстановлении, Порядке присуждения вакантных образовательных грантов, Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, результаты промежуточной и итоговой аттестации, Информацию о присвоении квалификаций по специальностям бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

При формировании контингента обучающихся вуз руководствуется внутренними

документированными процедурами и положениями (входят в Академическую политику КазГЮИУ Порядок приема раздел 1, разделы 3.7 – 3.11, разделы 3.18-3.20):

1. Правила приема в Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет по программам высшего образования; 2. Правила приема на обучение по программам послевузовского образования КазГЮИУ; 3. Положение о переводе и восстановлении отчисления обучающихся.

Действующая система управления планомерной политикой формирования контингента обучающихся отражена в стратегическом плане развития университета «Стратегия развития Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета на 2020-2025» (утвержден на заседании Ученого Совета КазГЮИУ Протокол № 6 от 24 января 2020 г., опубликован на сайте <http://kazguiu.edu.kz>).

Сведения о контингенте обучающихся приведены в таблице №1

Контингент обучающихся по образовательной программе 6B01510 География-история

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающихся по гранту	Обучающиеся на платной основе	Количество отчисленных обучающихся
2016-2017		*/*	*/*	*/*	*/*
2017-2018		*/*	*/*	*/*	*/*
2018-2019	Очное	10	0	10	0
2019-2020	Очное	17	3	14	0
2020-2021	Очное/ДОТ	17/27	3/0	14/27	0/1

Из таблиц видно, что в течение 2018-2019 и 2019-2020 уч. гг. наблюдается положительная динамика в формировании контингента обучающихся по ОП. В 2020-2021 уч.г. динамика формирования контингента обучающихся по ОП идет в рост, несмотря на сложившуюся чрезвычайную ситуацию, когда возникли барьеры для реализации традиционной модели деятельности школ и университетов. (Приложение 16).

Информирование обучающихся о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения осуществляется в процессе профориентационной работы на основе утвержденных планов профориентационной работы; через официальный сайт университета в разделе «Об университете». В разделе «Абитуриентам» опубликованы правила приема, информация о Репетиторской школе, военной кафедре. Во вкладке «Бакалавриат» представлен перечень групп образовательных программ с указанием профильных предметов ЕНТ; через издание и распространение информационных профориентационных буклетов.

Условия приема на образовательную программу 5B012900 География-История, 6B01510 География-История, правила перевода с курс на курс, с других вузов, порядок перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и другое размещены на официальном сайте университета в разделе Об университете – Учебный процесс - Нормативные акты в сфере образования - Внутренние нормативные документы - Академическая политика (Политика приема).

Для адаптации студентов, поступивших на 1 курс проводится ориентационная неделя, где декан факультета, заведующий кафедрой и эдвайзеры проводят вводное занятие о правилах кредитной технологии, системе оценки знаний, правилах перевода и расчета ОРА, знакомят с кафедрами, правилами распорядка и уставом университета, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной этики и действующими в университете и институте кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации, справочником-путеводителем.

Обучающиеся первого курса в соответствии с академическим календарем до начала занятий в течение одной недели (25-30 августа) с помощью эдвайзера на основании типового учебного

плана и каталога элективных дисциплин проходят процедуру записи на дисциплины по выбору и формируют ИУП.

На сайте университета в разделе Абитуриентам - размещены основные нормативные документы, регламентирующие Правила признания и нострификации документов об образовании, Регистрацию приема и выхода из гражданства РК и др. Для языковой подготовки иностранных студентов в университете функционирует с 2016 года подготовительное отделение, обучение на котором помогает решить задачи адаптации к условиям обучения в вузе, формирования навыков самостоятельной работы; навыков общения, адаптации в новом коллективе: помощь обучающимся в определении мотивации выбора профессии и направлении обучения.

Социальная поддержка, сопровождение социально-уязвимых категорий студентов является одним из показателей социальных обязательств вуза. Анализ потенциальных социальных условий для студентов осуществляется на систематической основе путем сбора данных о социально-уязвимых категориях из числа обучающихся. Приоритетными направлениями социальной защиты студентов в университете являются:

- Оказание помощи и поддержки студентам из числа малообеспеченных и многодетных семей, студентам из числа инвалидов и сирот («Положение о грантах и скидках на оказываемые университетом платные услуги и порядке их предоставления») (утверждено Ученым советом от 28.06.2019г. <http://www.kazguiu.edu.kz/>);

- Создание равных условий и без барьерного доступа для студентов с особыми образовательными потребностями (Внутривузовский документ П.13.01/2015 «Положение Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета по психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования»;

- Предоставление возможности лицам с ограниченными возможностями получать образование дистанционно (Внутривузовский документ П.13.01/2015 «Положение Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета по психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования»;

- Оказание социально-психологической помощи, медицинское сопровождение, оказание волонтерской помощи всем социально-уязвимым категориям. В университете функционирует медицинский пункт, медицинская помощь оказывается врачами поликлиники №5 смешанного типа г. Семей на основе двухстороннего договора на оказание медицинских услуг. С 2014 года в учебном корпусе №3 по ул. Шмидта, 44 функционирует второй медицинский кабинет, кабинет психологической разгрузки (<http://www.kazguiu.edu.kz/ru/about-university>);

- Получение приоритетного права на получение мест в студенческих общежитиях (Положение о Доме студентов (общежитии) Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета. Редакция №2 от 24.09. 2019г.

Приверженность вуза положениям Лиссабонской Конвенции регулируется вузовским координатором ECTS - Отделом международного сотрудничества КазГЮИУ (ОМС) и подтверждается достигнутым уровнем интернационализации университета, интернационализации образовательных программ, практикой академической мобильности в национальном и международном масштабах, результатами развития международной деятельности КазГЮИУ (сайт в разделе Международное сотрудничество).

Информирование студентов ОП о возможностях академической мобильности и вовлечения студентов в этот процесс осуществляется размещением информации - на сайте университета в разделе Об университете-Международное сотрудничество-Академическая мобильность; на информационных мониторах и стендах в учебных корпусах; в процессе разъяснительной работы эдвайзеров.

Финансирование обучения по программе академической мобильности осуществляется за счет следующих источников: Средства грантового финансирования по линии Министерства образования и науки РК; Средства международных программ (Эразмус +); Средства университета; Собственные средства самих студентов.

Мониторинг академической мобильности осуществляет Отдел международного сотрудничества. Анализ результатов академической мобильности осуществляет Отдел

международного сотрудничества, деканат Гуманитарного факультета, кафедра истории и СГН.

Организация профессиональных практик в университете регламентируется нормативно-справочным документом П. 01.05/2019. Положение о практике. В качестве базы для проведения разных видов профессиональной практики определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу. Базами учебных практик являются: кафедра, факультет, специализированный кабинет №29 «География-история», кабинет №39 «Специализированная геоэкологическая лаборатория» а также организации, соответствующие будущей профессиональной деятельности - КГУ СОШ №17, Областной историко-краеведческий музей, Красный Кордон. Базами производственной практики являются организации и учреждения, соответствующие профилю обучаемой специальности - КГУ СОШ №17. Базами преддипломной практики являются организации и учреждения, на основе которых разрабатываются выпускные квалификационные работы – кафедра истории и СГН, КГУ СОШ №17.

По итогам профессиональной практики обучающиеся представляют дневник-отчет о проделанной работе, который проверяется руководителем и консультантом и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. К отчету прилагаются: отзыв руководителя практики от предприятия, рабочий план - график практики, дневник-отчет о прохождении практики; направление на практику, материалы, самостоятельно выполненных работ.

В отчете должны содержаться сведения о выполненной работе, краткое описание базы практики, анализ ее деятельности по направлению специальности, выводы и предложения. Студент-практикант защищает отчет перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой.

В университете с целью выявления потребностей в подготовке специалистов, а также требований заинтересованных сторон, выпускающей кафедрой налажены постоянные партнерские связи с работодателями, а также с акиматом, который ежегодно собирает сведения от школ и других организаций образования о вакансиях, передает данные сведения университету, совместно проводятся Ярмарки вакансий.

В ходе беседы ВЭК с работодателями было отмечено, что выпускники имеют достаточно высокий профессиональный уровень, методическую подготовку, а также прочные знания выпускников. Так, Нуркубаева А.К. завуч по учебной работе КГУ СОШ №17 указывает на высокий уровень профессиональной подготовленности; моральную устойчивость; ответственность к работе и порученным заданиям; стремление к совершенствованию своих навыков в профессиональной работе; коммуникабельность и др.

Профессиональная практика предполагает закрепление ключевых знаний теоретической подготовки, приобретение профессиональных компетенций, а также практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

Для развития дополнительных навыков (коммуникативные, исследовательские, предпринимательские) в период обучения обучающиеся принимают активное участие во многих мероприятиях, проводимых в университете. По итогам участия обучающиеся получают различные виды сертификатов. Так, Центр полиязычного образования регулярно в течение года организует мониторинг-тестирование и многоуровневые курсы иностранного языка, по окончании которых слушатели получают сертификаты о завершении курсов. Так, студент ГИ-331 Глеугабылов Мирлан по итогам многоуровневых курсов иностранного языка в 2018-2019 уч.году получил сертификат, соответствующий уровню А-1,

В 2015 г. было образовано общественное объединение выпускников университета - Ассоциация выпускников КазГЮИУ – для поддержания стабильных отношений между университетом и выпускниками с целью развития и реализации потенциала выпускников во исполнение миссии КазГЮИУ. Это способ организовать и использовать профессиональные и социальные связи выпускников в целях укрепления положительной репутации университета и

привлечения абитуриентов, повышения конкурентоспособности университета, осуществления различных программ общественной, политической, социальной поддержки выпускников, содействия их карьерному росту, общественному признанию их достижений в различных сферах деятельности, мониторинг их служебного продвижения, научных, производственных и других достижений. Информация размещена на сайте <http://www.kazguu.edu.kz> – Выпускникам – Ассоциация выпускников.

Аналитическая часть

Анализируя сайт университета, комиссия отмечает его информативность, но вместе с тем, делает вывод, что недостаточно информации о специфике и уникальности аккредитуемых ОП, о возможностях академической мобильности и международных программах, процедурах получения грантов и другом.

Комиссия в ходе анализа контингента обучающихся выявила тенденцию в сторону его увеличения. При формировании индивидуальной образовательной траектории учитываются особенности уровня подготовки талантливых студентов. Предлагаются дополнительно бесплатные курсы изучения английского языка. При формировании образовательной траектории не всегда Университет имеет возможность учитывать в учебном процессе особенности обучающегося, т.к. выстраивание индивидуальной траектории для небольшого количества студентов, нерентабельно.

В ходе интервьюирования обучающиеся высказали готовность выезда в зарубежные вузы по программе академической мобильности, но вместе с тем, сдерживающим фактором является, по мнению обучающихся, отсутствие финансовой поддержки и недостаточно информации о программах академической мобильности.

Комиссия отмечает, что, несмотря на существование в университете ассоциации выпускников, она недостаточно активна. Лишь один выпускник, участвовавший в интервьюировании, подтвердил свое членство в данной организации.

В ходе интервьюирования обучающихся доказано, что создаются условия для поддержки одаренных обучающихся путем предоставления грантов акима на обучение, стимулирования творческой активности, бесплатные курсы английского языка.

Также комиссией было проведено анонимное анкетирование студентов, показавшее, что удовлетворены качеством преподавания 93%, 5,8% частично удовлетворены, 1,2% - частично не удовлетворены; уровнем доступности библиотечных ресурсов удовлетворены – 88,4%, частично удовлетворены – 10,5% и 1,2% частично не удовлетворены; общим качеством образовательных программ удовлетворены – 91,9%, частично удовлетворены – 7%, частично не удовлетворены – 1,2%.

Таким образом, можно сделать вывод, что университет и кафедра сформировали благоприятную академическую среду, позволяющую обучающимся освоить образовательные программы бакалавриата согласно требованиям ГОСО МОН РК.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01510 «География-История»:

Руководству ВУЗа принять меры для повышения результативности деятельности Ассоциации выпускников, а именно, расширить информирование выпускников университета о деятельности ассоциации через все возможные информативные источники. (срок до 2023 г.)

Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В01510 «География-История»: сильные - 0, удовлетворительные – 14, предполагает улучшение - 0.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Доказательная часть

Руководство ОП демонстрирует применение кадровой политики вуза для ППС, участвующих в реализации ОП. Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей образовательной программы, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Конкурс на замещение вакантных должностей ППС и научных работников в университете проводится в соответствии с действующим законодательством. Объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе размещается помимо традиционных, также и на интернет-ресурсах - на сайте КазГЮИУ (<http://www.kazguiu.edu.kz/>);

Основными положениями кадровой политики университета являются соответствие типовым квалификационным характеристикам для работников образовательных учреждений, утвержденными приказом МОН РК; наличие высшего и послевузовского образования по соответствующим специальностям, продуктивная научная деятельность, а также компетентность и конкурентоспособность. Руководители структурных подразделений определяют требования к компетентности персонала на основании должностных инструкций, квалификационных требований, специфики выполняемой работы. Руководители структурных подразделений представляют в Отдел кадров требования к компетентности на каждую должность, оформленные в виде должностных инструкций. Подбором кадров, оформлением их приема, перемещением и увольнением, подготовкой документов на утверждение в должностях работников занимается Отдел кадров и Отдел документационного обеспечения. Документооборот, связанный с ППС (личные дела, трудовые книжки, приказы, положение, и т.д.) систематически обновляется по мере необходимости.

Показатели по качественному и количественному составу ППС подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ и соответствующего квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

Реализацию ОП 6В01510 «География-История» обеспечивает кафедра история и социально-гуманитарных наук. Укомплектованность профессорско-преподавательскими кадрами по специальностям кафедры составляет 100%. Средний возраст штатного ППС в 2020-2021 уч. году составил 46 лет.

Остепенённость ППС по специальностям кафедры истории и социально-гуманитарных наук. оставляет в отчетном периоде 66,7%.

Учебный процесс по реализации ОП 6В01510 «География-История» обеспечивают преподаватели с учеными степенями доктора и кандидата наук, магистры (Приложение 17).

Количественный и качественный состав ППС в рамках ОП 6В01510 «География - История» представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Количественный и качественный состав ППС

Учебный год	Общее количество ППС	Количество штатных ППС	Количество ППС, имеющих степень			
			Доктор наук	Кандидат наук	PhD	Магистр наук
2020-2021 уч. год	38	38	3	17		18
2019-2020 уч. год	39	39	3	18		18
2018-2019 уч. год	30	30	3	17	-	10

Руководство ОП демонстрирует осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы и изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению. Благоприятные условия работы в целом по вузу и с учетом специфики ОП включают в себя: поддержание санитарно-гигиенических условий, бесперебойность поставок электроэнергии, тепловой энергии, холодной воды,

бесперебойность связи. На кафедре у каждого преподавателя есть свое рабочее место, имеется доступ к компьютеру, в Интернет.

Руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся. Систематически проводится анкетирование ППС на вопрос удовлетворенности.

Наблюдается значительная степень владения методами обучения, которые приняты ОП для группы учебных курсов, реализуемых ими (журнал взаимопосещений, анализы проведенных открытых занятий и т.д.).

На кафедре осуществляется рациональное распределение учебной нагрузки ППС, включающее аудиторную, внеаудиторную нагрузку, часы практики, руководство выпускными работами. Для планирования деятельности ППС разработан индивидуальный план, который рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

Ежегодно зав. кафедрой анализирует выполнение запланированной работы согласно индивидуальному плану преподавателей, что находит отражение в годовых отчетах и рейтинговых баллах.

Преподаватели, реализующие образовательную программу, обладают потенциалом развития, то есть, стремлением к совершенствованию и саморазвитию за счет интегрирования в своей работе образовательной, научной и инновационной деятельности.

В университете применяются материально-моральные стимулы для повышения трудовой активности работников и как следствие повышение активности труда и его качества. В целях упорядочения системы материального стимулирования по результатам работы профессорско-преподавательского состава была введена дифференцированная система. Внутривузовский документ П. 04.08/2010 «Положение о дифференцированной системе материального стимулирования ППС» (П 03.29/2013 № 2 от 29.08.2013 г) разработан на основе следующих нормативных документов: Постановление Правительства РК «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими, и работников казенных предприятий» № 41 от 11.01.2002; «Правила дифференцированной оплаты труда ППС государственных высших учебных заведений», утвержденные приказом МОН РК № 431 от 24.06.2005 г.; Письмо МОН РК № 1-08-3-3/2223 от 27.12.2006 г.

При оценке вклада ППС университета учитываются результаты труда по учебно-методической, научной, общественной работе за последний календарный год. Дифференцированная система оплаты является мощным стимулом для повышения эффективности педагогической деятельности, достижения поставленных целей.

По всем дисциплинам кафедр разработаны учебно-методические комплексы, где представлены слайды учебных дисциплин, лекции, планы семинаров, задания по СРО, виды контрольных, вопросы и задания, рейтинговые задания, материалы экзаменов.

Кафедра предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС. На кафедре формирование научно-педагогических кадров осуществляется путем подготовки магистров географии. В настоящее время по кафедре: ст.преподаватель Жангалиев У.К. завершил обучение по целевому гранту в докторантуре PhD ЕНУ им.Л.Н. Гумилева, и ст.преподаватель Байгапанова А.Б. завершила обучение в докторантуре КазГЮИУ.

Руководство ОП продемонстрировало поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением. Научные результаты используются в образовательном процессе. Сведения о публикации результатов научно-исследовательской работы ППС за 2016- 2020 гг. приведены в таблице 3. Комиссия отмечает наличие научных публикаций в высокорейтинговых журналах с импакт-фактором - 7 (2018г.)– Преподаватели Жангалиев У.К, Адильбаева А.С. Преподаватели Жангалиев У.К., Хамитова С.Т., Улыкпанова М.М опубликовали учебное пособие «Политическая карта».

Таблица 3 Научные публикации ППС выпускающей кафедры «Истории и социально-гуманитарных наук»

Публикации	2016	2017	2018	2019	2020
Публикации:					
- с ненулевым импакт-фактором и др.					
- WoS, Scopus	1		7		1
РИНЦ			8		
- журналах университета и др изданиях РФ			3	3	
Патенты, АС					
Учебники , учебные пособия			5	3	2
Монографии	1		1		

Одним из ключевых направлений деятельности руководства ОП является создание благоприятных условий для профессионального и личного развития ППС, в том числе и повышение квалификации. Для повышения качества преподавания ППС кафедры «Биология, география и химия» ежегодно проходят курсы повышения квалификации. Сведения о повышении квалификации за последние три года представлены в таблице 4.

Таблица 4- Повышение квалификации ППС

Наименование	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
Повышение квалификации	15	9

Ежегодно проводится мероприятие, посвящённое празднованию дня «Научных работников Казахстана». Целью данного мероприятия является награждение конкурсантов ранее объявленных конкурсов, стимулирования развития научно - исследовательской деятельности ВУЗа среди ППС и обучающихся. Так, старший преподаватель кафедры Хамитова С.Т. награждена почетной грамотой акима города Семей (2018 г.).

Комиссия отмечает, что при реализации ОП кафедра активно сотрудничает с другими университетами –вузами –партнерами в целях организации научных стажировок, лекций зарубежных профессоров, проведения совместных исследований и расширения академической мобильности. Данные приведены в таблице 5

Таблица 5 Чтение лекций зарубежными преподавателями в КазГЮИУ

	ФИО преподавателя	Город, страна	ВУЗ	Ученая степень, звание	Период
1.	Пуричи Виталий Валентинович	Российская Федерация, Барнаул	Алтайский государственный университет	к.г.н.	15.04-30.04.19
2.	Лысенко Юлия Александровна	Российская Федерация, Барнаул	Алтайский государственный университет	доктор исторических наук	8.10-19.10.18
3.	Курмангалиева Гульжанат	Турция, Анкара	Университет Хаджы Байрам Вели	доктор исторических наук	11.03-23.03.19

Использование инновационных технологий в учебном процессе университета опирается на хорошую материально-техническую базу, совершенствование которой в соответствии с

требованиями времени осуществляется постоянно. На занятиях широко применяются современные информационные технологии: компьютеры, интерактивные доски, сеть Интернет, Wi-Fi,

Аналитическая часть

В ходе интервьюирования сотрудники и ППС высказали удовлетворенность действующей кадровой политикой в университете, продемонстрировали информированность о процедурах действующей системы управления персоналом, подтвердили факт проведения конкурса на занятие вакантных должностей, существующую систему морального стимулирования и материального поощрения, согласно внутривузовского документа П. 04.08/2010 «Положение о дифференцированной системе материального стимулирования ППС» (П 03.29/2013 № 2 от 29.08.2013 г)

Вместе с тем, в ходе интервьюирования, преподаватели отмечают недостаточный размер материального поощрения, также и молодые преподаватели, хотя и удовлетворены условиями работы, но высказывают пожелание на возможности дополнительных мер стимулирования, касающихся не только научной, но и деятельности по освоению иностранных языков, применения интерактивных методик и технологий обучения.

В целом профессорско-преподавательский состав выезжает на международные стажировки в рамках повышения квалификации, соответствует требованиям остепененности, IT-компетентности. Но вместе с тем, комиссия ВЭК отмечает недостаточный уровень академической мобильности ППС, как внутренней, так и внешней.

Комиссией рекомендовано в дальнейшем продолжить участие ППС в конкурсах на выполнение грантовых научных проектов, финансируемых МОН РК, шире привлекать обучающихся к научно-исследовательской работе и практиков к учебному процессу.

По результатам анкетирования НААР профессорско-преподавательский состав выражает полное удовлетворение отношениями со студентами (90,4%), с коллегами на кафедре (98,1%). При этом отношением руководства полностью удовлетворены 94,2% ППС, деятельностью администрации вуза – 88,5%, управлением изменениями в деятельности вуза – 90,4%. Уровень стимулирования молодых специалистов к образовательному процессу высоко оценивают лишь 67,3 % ППС, признание потенциала и способностей преподавателей – также лишь 69,2%.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01510 «География-История»:

1. Руководству ОП принять меры по повышению остепененности ППС кафедры (срок до 2023 г.)
2. В современных условиях пандемии активно использовать возможности организации дистанционных лекций с участием лучших зарубежных и отечественных преподавателей.
3. Руководству ОП увеличить индикативные показатели в планы развития образовательных программ, в планы работ кафедры и реализовать пункты: «увеличить количество публикаций ППС в рейтинговых зарубежных изданиях с ненулевым импакт-фактором»; «расширить участие в программах грантового финансирования в отечественных и международных программах». (срок до 2023 г.)
4. Руководству ОП оптимизировать нагрузку ППС по предоставлению возможности для участия в научно-исследовательской работе (срок до 2023 г.)

Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В01510 «География-История»: сильные - 0, удовлетворительные – 8, предполагает улучшение - 1.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Доказательная часть

В университете созданы условия для удовлетворения социальных, личностных и бытовых потребностей студентов. Для этого функционируют структурные подразделения, содействующие студентам в организации учебного процесса и в решении социальных вопросов: деканаты, кафедры, департамент по академическим вопросам, студенческий отдел, отдел развития компетенций и трудоустройства, отдел послевузовского образования, офис регистратора, департамент науки, департамент международного сотрудничества и академической мобильности, научная библиотека, управление воспитательной работы и молодежной политики, управление информационных технологий и др.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных образовательными программами вуза и соответствующей действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам. Создание эффективной инфраструктуры образования является необходимым условием успешного выполнения университетом своей миссии.

Учебный процесс в рамках каждой ОП обеспечен необходимым аудиторным фондом, учебными лабораториями, компьютерными классами.

Экспертами ВЭК установлено, что в целом, материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы. Для оценки качества материально-технических и информационных ресурсов, используемых при реализации, ОП проводится интервьюирование и анкетирование обучающихся, ППС.

Обеспечение программными продуктами и решение технических проблем реализуется управлением информационных технологий университета. Для повышения эффективности использования информационных технологий в учебном процессе, научных исследованиях и в управлении учебно-организационной работой университета используются компьютерные классы. Компьютерные аудитории соответствуют всем санитарно-эпидемиологическим нормам. Аудитории освещаются дневным и искусственным освещением, все компьютерное оборудование регулярно проходит техническое обслуживание и при необходимости проводится модернизация оборудования. В вузе отмечено широкое покрытие сети Wi-Fi со скоростью 16 мб/сек, что обеспечивает доступ к корпоративной сети и сети Интернет.

Материально-техническая база факультета представляет собой комплекс, который включает: учебный корпус, с аудиториями, библиотекой, столовой, кафедрами гуманитарного факультета.

Корпус снабжен необходимым количеством лекционных залов, из которых (29 и 39 аудитории оснащены картами, глобусами, стендовыми материалами) установлены проекторы и интерактивные доски, что дает преподавателям широкие возможности для качественного проведения занятий. Практические и семинарские занятия также проходят в специализированных кабинетах (Приложение 22).

Деятельность библиотеки университета направлена на полноценное удовлетворение информационных потребностей студентов. Созданы все необходимые условия для самостоятельной работы студентов.

Библиотека организует свою работу в соответствии с требованиями законов РК: «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Положения «О библиотеке КазГЮИУ».

Обучающиеся обеспечены основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературой и большой коллекцией изданий учебной и художественной литературы, учебниками и учебно-методическими пособиями, изданными преподавателями университета.

Библиотека университета располагает рядом журналов географической направленности. В зале периодики студенты имеют возможность ознакомиться с научными публикациями журналов «География в школах и вузах (Республиканский научно-методический журнал)», «География и Природа (Научно-педагогический журнал)», «Земельные ресурсы Казахстана (Научно-практический журнал)», «Вестник серия География».

Данные по библиотеке представлены в таблицах 5,6,7

Таблица 5 - Сведения о библиотеке

Наименование библиотеки	Общая площадь помещений библиотеки, кв.м	Площадь книгохранения, кв.м	Число мест в читальных залах	Число пунктов выдачи
Библиотека КазГЮИУ	707,6	323,4	205	4

Фонд библиотеки насчитывает 732624 экземпляров, из них 372664 экземпляра на государственном языке. Постоянное появление новых учебных дисциплин, особенно по новым специальностям, требует особого внимания к их обеспеченности, поэтому библиотека работает в тесном контакте с кафедрами, что положительно влияет на качество пополнения библиотечного фонда, уровень обеспеченности и необходимость приобретения новой литературы ежегодно обсуждается на Ученом Совете Университета.

Таблица 6 - Приобретения литературы по специальности ОП 6В01510 «География - История»

Годы	Всего
2018	215
2019	419
2020	2185
Всего	2819

Фонд учебной, учебно-методической и научной литературы по специальности ОП 6В01510 «География - История» на 2018-2020 год составляет 28633 книг. Обеспеченность дисциплин ОП специальности 6В01510 «География - История» учебной и научной литературой в целом составляет 100%.

Таблица 7 - Книжный фонд по специальности ОП 6В01510 «География - История»

Книжный фонд	научная литература	на каз.яз	2667
		на рус.яз	2815
	на англ. яз	-	
периодические издания	на каз.яз	135	
	на рус.яз	117	
	на англ. яз	3	
Учебники	на каз.яз	12022	
	на рус.яз	7874	
	на англ. яз	17	
электронные издания	на каз.яз	218	
	на рус.яз	226	
	на англ. яз	14	

Созданы точки свободного подключения WiFi. С 2015 года в библиотеке действует программа «КАБИС» – электронный каталог и электронная картотека газетно-журнальных статей. Создан каталог трудов преподавателей КазГЮИУ. Сегодня пользователи библиотеки могут пользоваться электронными ресурсами. Кроме того, ознакомиться с литературой можно через такие источники как ежемесячный информационный бюллетень, выставки новых поступлений в читальном зале, виртуальные выставки на сайте университета и социальных сетях: ВК, Instagram, Facebook. Фонд библиотеки регулярно пополняется традиционным способом через книготорговые организации, издательства «Бастау», «Фолиант», «Нұр-пресс», «Эверо».

Концепция создания системы единой информационной сети университета состоит в

одновременном комплексном развитии внутривузовской автоматизированной системы управления, компьютеризации учебного процесса, создании автоматизированной библиотечной системы вуза, активном использовании информационных ресурсов Интернета для участия в различного рода программах и проектах.

Интернет-сайт вуза обладает свойствами портала, предоставляя доступ к внутренним информационным и образовательным ресурсам системы единого информационного пространства вуза.

С января 2020 года введено онлайн-анкетирование. Так, для совершенствования изучаемого курса и методов обучения на сайте университета <http://kazguiu.edu.kz> раздел «Обучающиеся» размещена анкета для обучающихся. Анализ анкетирования обучающихся был проведен в феврале 2021 года. Студенты ОП 6В01510 «География-История» по дисциплинам «Общая гидрология», «Общее земледелие», «Древняя история Казахстана» отметили высокий уровень содержания дисциплин, методику подачи материала на лекциях, методы ведения семинарских занятий, качеством предложенных учебно-методических пособий. Полностью удовлетворены использованием преподавателем активных методов обучения, качеством преподавания по данным дисциплинам.

На базе глобальной сети ИНТЕРНЕТ зарегистрирован и функционирует WEB-сайт Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета [//www.kazguiu.kz](http://www.kazguiu.kz) WEB-сайт университета выполняет функции образовательного портала, так как на нем имеется ссылка на WEB-сайт с каталогом сервисов дистанционного обучения.

Активно используются WEB-технологии для информационного обеспечения; учебно-методические комплексы по дисциплинам размещены на сайте дистанционного образования для доступа из любой точки мира; проводится дистанционный обмен информацией с обучающимися.

Сайт университета функционирует на трех языках (казахском, русском и английском). На главной странице можно найти следующие вкладки: «Об университете», «Абитуриентам», «Студентам», «Выпускникам», «Работодателю», «Блог ректора».

При контроле и мониторинге результатов учебной деятельности кафедры широко использует компьютерную технику.

Таким образом, информационная сеть с точкой входа через образовательный портал университета технически обеспечивает полноценное функционирование информационно-образовательной среды кафедры, Информационно-образовательная среда университета обеспечивает достаточно высокую степень внедрения информационных технологий в учебный процесс.

Аналитическая часть

В результате визуального осмотра членами ВЭК объектов материальной базы, отмечается, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами. Здания университета соответствует действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Аудиторная и лабораторная база, учебные кабинеты и другие помещения, спортивные сооружения соответствуют установленным нормам и правилам.

Вместе с тем, ВЭК отмечает, что обеспеченность лекционного аудиторного фонда мультимедийным оборудованием составляет немногим более 50%, рекомендуется для повышения качества развития ОП увеличить долю оснащения аудиторного фонда стационарным мультимедийным оборудованием.

По результатам анкетирования студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами вуза –86%; уровнем доступности библиотечных ресурсов - 88,4%; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп –90,7%; Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов частично или полностью удовлетворены –83,7%; обеспечением студентов общежитием –86%.

В то же время комнатами отдыха для студентов частично или полностью не удовлетворены –3,5% респондентов, 5,8% затруднились ответить.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01510 «География-История»:

1. Увеличить долю аудиторного фонда, оснащенного стационарным мультимедийным оборудованием (проектор, экран). (срок до 2023 г.)
2. Производить своевременное обновление и модернизацию материально-технической базы (приборы для проведения учебной практики по географии, коллекции минералов и горных пород, стенные карты, атласы).

Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В01510 «География-История»:
сильные – 0, удовлетворительные – 8, предполагает улучшение – 0.

Стандарт «Информирование общественности»

Доказательная часть

В соответствии с внутривузовским нормативным документом «Положение о Центре «КазГЮИУ Акпарат» сотрудники Центра активно ведут освещение в СМИ регионального и республиканского масштаба вузовских имиджевых мероприятий, подтверждающих результативность стратегических целей и задач, также информация размещается на сайте вуза <http://www.kazguiu.edu.kz/ru/>, на центральной странице СМИ о нас, в новостной ленте и транслируется по республиканскому и местным каналам ТВ: Хабар, Қазақстан-1, Қазақстан Семей, ТВК-6.

Прозрачность процессов формирования и содержания миссии, видения, стратегии осуществляется через информированность ППС, сотрудников, студентов и заинтересованных лиц следующими способами:

- размещение информации о миссии, видении, стратегии университета на информационных стендах, на центральной странице сайта университета (Политика в области качества);
- разъяснение миссии, видения, целей и задач университета при проведении инструктажа вновь прибывших сотрудников, преподавателей.

Университет своевременно публикует информацию о реализации образовательных программ на сайте университета <http://www.kazguiu.edu.kz/ru/>, которая функционирует на трех языках (казахском, русском и английском).

WEB-сайт университета <http://www.kazguiu.edu.kz/ru/> является ориентиром университета в виртуальном мире для обучающихся. Его роль в реализации миссии, целей и задач вуза очень важна, она состоит из двух аспектов.

Специалисты Центра «КазГЮИУ Акпарат» ежемесячно проводят мониторинг сайта на предмет актуализации публикуемой информации. Далее, путем налаженных каналов оперативной связи и обмена информацией с ответственными кафедры, факультета по сайту университета размещают актуализированную информацию. Информация постоянно актуализируется в связи с изменениями, происходящими в обществе, в образовательной среде.

Информационная безопасность на веб-сайте, обеспечивающие доверие стейкхолдеров гарантируется компанией Hoster.kz, которая предоставляет хостинг для функционирования сайта. Домен www.kazguiu.edu.kz также защищен компанией от приобретений третьих лиц.

Официальные аккаунты университета в социальных сетях также защищены двух-факторной идентификацией при пользовании ими. Кроме наличия логина и пароля, для их пользования требуется ввести смс-код приходящей на номер телефона пользователя-собственника аккаунта. Все указанные меры информационной безопасности документированы в стандартных соглашениях, которые подписываются в электронном виде при регистрации веб-сайта или социальных сетей.

Мониторинг и анализ полезности опубликованной информации проводится через обратную связь с нашими подписчиками, которую они оставляют в комментариях под постами во всех социальных сетях либо в Direct – личных сообщениях в Инстаграмме. kazguiu.kz -

instagram, Казгюиу Семей – вконтакт, @kazgiuu.kz – Facebook, Kazgiuu.trud – instagram.

Информационную поддержку со стороны вуза нашли национальные программы развития страны и системы высшего и послевузовского образования на нашем сайте университета <http://www.kazgiuu.edu.kz/ru/> в разделе Об университете- Учебный процесс- Нормативные акты в сфере образования (внешние нормативные акты и внутренние нормативные документы), также в разделе Обучающимся-Нормативные акты (внешние нормативные акты и внутренние нормативные документы).

Например, 20 ноября 2020 г опубликована в новостной ленте сайта университета: Массовые открытые онлайн курсы КазГЮИУ: Первые шаги реализации договора между КазГЮИУ и Национальной платформой открытого образования Казахстана. В рамках договора между КазГЮИУ и Национальной платформой открытого образования Казахстана (далее НПООК) 19 ноября 2020 года в онлайн формате был проведен первый Рабочий вебинар при поддержке Министерства образования и науки Республики Казахстан <http://www.kazgiuu.edu.kz/ru/2020/11/20/>

Осуществление поддержки со стороны вуза национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования в части информационной активности проводится путем мониторинга сайта МОН РК, официального аккаунта МОН РК в социальных сетях, в информационно-правовой системе нормативно-правовых актов Республики Казахстан <http://adilet.zan.kz/rus> и их размещением на сайте университета. www.kazgiuu.edu.kz в новостной ленте на центральной странице а также в социальных сетях kazgiuu.kz - instagram, Казгюиу Семей – вконтакт, @kazgiuu.kz – Facebook.

Кроме того, в целях публикации полной достоверной информации о реализуемых образовательных программах, создана современная цифровая инфраструктура аккаунтов в наиболее популярных социальных сетях.

Так, кафедры университета имеют свои аккаунты в таких социальных сетях как Instagram, Facebook и Вконтакте. Кроме того, такие структурные подразделения как Бизнес инкубатор, Школа репетиторства, отдел международного сотрудничества, регулярно публикуют информацию в своих аккаунтах об осуществляемой деятельности и результатах.

В соответствии с пунктом 3.8 Устава университета ежегодно главный бухгалтер университета предоставляет отчет о финансовой деятельности университета на заседании Ученого совета университета, на котором присутствуют члены Ученого совета, преподаватели и обучающиеся университета.

Информирования общественности о результатах внешней оценки производится через сайт университета www.kazgiuu.edu.kz в Разделе Об университете - Национальный рейтинг вузов. Аккредитация. Государственная лицензия.

Аналитическая часть

Анализ информации, представленной на сайте университета, показал, что результаты деятельности вуза отражаются на сайте университета. В то же время комиссия отмечает, что структуру сайта желательно доработать. Сайт должен быть логичным, поиск информации по сайту не должен быть затруднен. Кроме того, дизайн сайта не отвечает современным тенденциям. ВЭК отмечает, что вуз не публикует на собственном веб-ресурсе аудированной финансовой отчетности.

Вместе с тем, анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности полностью удовлетворены 89,5%; информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)- 91,9% респондентов.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01510 «География-История»:

1. Руководству вуза синхронизировать казахскую, русскую и английскую версии сайта по всем разделам. Так, например, в английской версии сайта нет Планов развития ОП. (срок до 2022 г.)

2. Руководству аккредитуемых ОП для предоставления полной и объективной информации, а также для информирования общественности о наличии профессиональных кадров в рамках, аккредитуемых ОП, а именно, о ППС реализующих ОП в течение всего периода обучения, обновить персональные данные ППС кафедр в разрезах ОП(срок до 2022 г.)

3. Обеспечить публикацию на сайте университета аудированной финансовой отчетности. (срок до 2023 г.)

Выводы ВЭЖ по критериям для ОП 6В01510 «География-История»: сильные - 0, удовлетворительные – 9, предполагает улучшение – 1.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей. Образование»

Доказательная часть

Развитие образовательной программы 6В01510 «География-История» направлено на получение выпускниками необходимой теоретической, практической подготовки.

Современное состояние подготовки в рамках ОП поддерживается учебно-методическими материалами, а также введением новых элективных дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.

В рамках ОП 6В01510 «География-История» есть учебные кабинеты и лаборатории, оснащенные физическими, экономическими, административно-политическими картами и атласами, учебными наглядными моделями земного шара, горной системы и др.

Мониторинг влияния внедрения инноваций в учебный процесс на результаты обучения осуществляется на различных уровнях. На кафедрах - через систему взаимопосещения учебных занятий, обсуждения на методических семинарах. В университете – посредством организации мастер классов, повышения квалификации ППС на курсах, тренингах.

Для улучшения качества образовательного процесса для обучающихся периодически организуются гостевые лекции.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения практических навыков на основе теоретической подготовки программой образования предусмотрены различные виды практик: учебная, производственная, преддипломная. Все виды практик проводятся в соответствии с МОП, согласно академическому календарю. Кафедрами заключены договора на проведение профессиональной практики, в которых определены обязанности кафедр, базового предприятия и студентов. На кафедрах разработаны методические указания к организации и проведению практик, учебные программы практик. Студенты проходят практику в соответствии с приказом ректора, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения.

Студенты ОП География –история летом на практику выезжают в пригород Семипалатинска урочище Красный кардон, с целью изучения природы, ландшафтов, климата, видового биоразнообразия своего района. По окончании практики студенты сдают отчеты по утвержденной форме.

Аналитическая часть

Анализ отзывов работодателей и руководителей учебной и производственной практик по аккредитуемым образовательным программам свидетельствует о том, что прослеживается тесное взаимодействие с базами практики. Для повышения качества преподавания дисциплин руководство ОП привлекает практиков, но только в рамках гостевых лекций.

Подбор преподавателей практиков осуществляется с учетом опыта практической работы

в школах и других учреждениях образования, наличия профессиональных сертификатов. Вместе с тем, комиссия ВЭК, в ходе интервью со студентами, а также при изучении представленных документов, выявило необходимость привлечения практиков к учебному процессу.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В01510 «География-История»:

1. Рассмотреть возможность включения дисциплин в учебные планы аккредитуемых ОП, преподаваемых практиками-специалистами. (срок до 2023 г.)

Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В01510 «География-История»: сильные - 0, удовлетворительные – 4, предполагает улучшение – 0.



(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Обзор рекомендаций для ОП 6В01510 «География-История»:

По стандарту «Управление образовательной программой»:

1. Четко распределить ответственных преподавателей за бизнес процессы развития и реализации ОП. (срок до 2022 г.)
2. Системно проводить анализ и сравнение аккредитуемых образовательных программ с аналогичными программами на национальном и международном уровнях с целью выявления сильных и слабых сторон и определения уникальности и индивидуальности собственных ОП.
3. Систематизировать оценку рисков развития ОП и выработать механизм их снижения, включая такие факторы как развитие и улучшение ОП, управление рисками, мониторинг, принятие решений на основе фактов. (срок до 2022 г.)
4. Определить механизм управления инновациями и внедрения инновационных предложений в рамках ОП. (срок до 2023 г.)

По Стандарту «Управление информацией и отчетность»:

1. Совершенствовать функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных ИКТ и программных устройств.
2. Разработать процедуры оценки результативности и эффективности деятельности по аккредитуемым ОП. (срок до 2022 г.)

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

1. Провести оптимизацию КЭД (системность и последовательность предлагаемых дисциплин; строгое соответствие содержания дисциплин их названиям, избегать дублирования содержательного компонента различных дисциплин и т.д.) (срок до 2022 г.)
2. Рассмотреть возможность включения в ОП дисциплин, формирующих дополнительные компетенции обучающихся и их подготовке к профессиональной сертификации. (срок до 2024 г.)
3. Проанализировать содержание аккредитуемой ОП, разработать план мероприятий, направленных на развитие эффективного сотрудничества с казахстанскими и зарубежными образовательными организациями (срок до 2023 г.)

По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

1. Руководству ВУЗа разработать механизм по совершенствованию информированности общественности, работодателей, обучающихся и ППС о всех изменениях, внесенных в аккредитуемые ОП. (срок до 2022 г.)
2. Руководству аккредитуемых ОП обеспечивать публикацию на сайте университета обо всех вносимых изменениях и действиях, предпринятых в отношении ОП. (срок до 2022 г.)

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

1. Руководству ВУЗа провести внутривузовский семинар по использованию инновационных технологий обучения, включая и собственные научные исследования. (срок до 2023 г.)

2. Руководству ОП ежегодно проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания, подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин.

3. Внесение предложений по внедрению новых методик преподавания отражать в протоколах заседаний кафедр, а также обеспечить распространение информации о результатах собственных исследований на веб-ресурсе университета.

По Стандарту «Обучающиеся»:

Руководству ВУЗа принять меры для повышения результативности деятельности Ассоциации выпускников, а именно, расширить информирование выпускников университета о деятельности ассоциации через все возможные информативные источники. (срок до 2023 г.)

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

1. Руководству ОП принять меры по повышению острепенности ППС кафедры (срок до 2023 г.)

2. В современных условиях пандемии активно использовать возможности организации дистанционных лекций с участием лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

3. Руководству ОП увеличить индикативные показатели в планы развития образовательных программ, в планы работ кафедры и реализовать пункты: «увеличить количество публикаций ППС в рейтинговых зарубежных изданиях с ненулевым импакт-фактором»; «расширить участие в программах грантового финансирования в отечественных и международных программах». (срок до 2023 г.)

4. Руководству ОП оптимизировать нагрузку ППС по предоставлению возможности для участия в научно-исследовательской работе (срок до 2023 г.)

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

1. Увеличить долю аудиторного фонда, оснащенного стационарным мультимедийным оборудованием (проектор, экран). (срок до 2023 г.)

2. Производить своевременное обновление и модернизацию материально-технической базы (приборы для проведения учебной практики по географии, коллекции минералов и горных пород, стенные карты, атласы).

По Стандарту «Информирование общественности»:

1. Руководству вуза синхронизировать казахскую, русскую и английскую версии сайта по всем разделам. Так, например, в английской версии сайта нет Планов развития ОП. (срок до 2022 г.)

2. Руководству аккредитуемых ОП для предоставления полной и объективной информации, а также для информирования общественности о наличии профессиональных кадров в рамках, аккредитуемых ОП, а именно, о ППС реализующих ОП в течение всего периода обучения, обновить персональные данные ППС кафедр в разрезах ОП (срок до 2022 г.)

3. Обеспечить публикацию на сайте университета аудированной финансовой отчетности. (срок до 2023 г.)

Стандарты в разрезе отдельных специальностей. Образование:

1. Рассмотреть возможность включения дисциплин в учебные планы аккредитуемых ОП, преподаваемых практиками-специалистами. (срок до 2023 г.)



Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.	+			
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.			+	
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том		+		

		числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.				
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
Итого по стандарту			1	13	1	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		

27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.		+		
Итого по стандарту				16		
Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.		+		
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
30	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		
Итого по стандарту			1	11		
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»						

44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.	+			
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
Итого по стандарту			1	8		
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		

			Итого по стандарту	10		
Стандарт «Обучающиеся»						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
Итого по стандарту				14		
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.			+	
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		

80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
Итого по стандарту				8	1	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:		+		
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
Итого по стандарту				8		
Стандарт «Информирование общественности»						
		ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		

96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
Итого по стандарту				9	1	
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
ОБРАЗОВАНИЕ						
		Образовательная программа направления «Образование» должна отвечать следующим требованиям:				
104	1.	Руководство ОП должно предусмотреть наличие механизмов формирования у выпускников программы результатов обучения в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа поведения личности, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся.		+		
105	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств).		+		
106	3.	В рамках ОП упор должен быть сделан на различные виды практик: посещение лекций и других занятий в классах, проводимых преподавателями; проведение специальных семинаров и обсуждений методологий и новейших технологий обучения; возможность обучающимся прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом.		+		
107	4.	Содержание ОП должно предусмотреть освоение обучающимися мировых систем знаний, навыков и методов педагогики, а также знания в области управления образованием.		+		
Итого по стандарту				4		
ВСЕГО			3	101	3	



