



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации образовательных программ  
6В04102 - Учет и аудит,  
6В04104 - Финансы,  
7М04107 - Финансы (научно-педагогическое)  
Учреждения Академия «Кайнар»  
с «04» по «06» мая 2021 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ  
6В04102 - Учет и аудит,  
6В04104 - Финансы,  
7М04107 - Финансы (научно-педагогическое)  
Учреждения Академия «Кайнар»  
с «04» по «06» мая 2021 г.**

г. \_\_Алматы

«6» мая 2021 года

## **СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

АК – аттестационная комиссия;  
БД – базовые дисциплины;  
ДОУП – департамент организации учебного процесса;  
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;  
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;  
ИКТ – инфокоммуникационные технологии;  
ИУП – индивидуальный учебный план;  
КТА – комплексное тестирование абитуриентов;  
КТО – кредитная технология обучения;  
КЭД – каталог элективных дисциплин;  
НИР – научно-исследовательская работа;  
НИРС – научно-исследовательская работа студента;  
ОК – обязательный компонент;  
ООД – общеобразовательные дисциплины;  
ОП – образовательная программа;  
ПД – профилирующие дисциплины;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
РУП – рабочий учебный план;  
СРО – самостоятельная работа обучающегося;  
СРОП – самостоятельная работа обучающегося с преподавателем;  
УВП – учебно-вспомогательный персонал;  
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;  
УМС – учебно-методическая секция.

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 47-21-ОД от 12.04.2021 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 04 мая по 06 мая 2021 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия Учреждения Академия Кайнар стандартам специализированной и первичной специализированной аккредитации НААР (2020 г.).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности Учреждения Академия Кайнар в рамках повторной специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров институционального профиля.

### **Состав ВЭК:**

**Председатель ВЭК IAAR** – Табишев Тимур Арсенович к.п.н., доцент, Начальник Управления качеством образования ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (Нальчик, Российская Федерация);

**Зарубежный эксперт IAAR** – Natalie Aleksandra Gurvitš-Suits доктор PhD, Tallinn University of Technology (Таллин, Эстония);

**Зарубежный эксперт IAAR** – Соколова Елена Евгеньевна к.э.н., доцент Национального авиационного университета (Киев, Украина);

**Эксперт IAAR** – Акыбаева Гульвира Советбековна к.э.н., профессор Astana It University;

**Эксперт IAAR** – Есенова Гульмира Жексеновна к.э.н., ассоциированный профессор Университет «Туран-Астана»;

**Эксперт IAAR** – Кадырова Акмарал Сатбековна к.э.н., профессор Торайгыров Университет;

**Эксперт IAAR** – Картбаев Тимур Саатдинович доктор PhD, академик МАИИ Алматинский технологический университет;

**Эксперт IAAR** – Маханова Ляйла Замадиновна к.ф.н., Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана;

**Эксперт IAAR** – Умирзаков Пернебек Курашевич к.ю.н., доцент, ЕНУ имени Л.Н. Гумилева;

**Работодатель** – Яхьярова Сабина Махмутжановна Руководитель проекта KASIP Международного центра образования “EDTECH-KZ”;

**Работодатель** – Таласбаев Айдар Нысанбекович юрист Региональная палата предпринимателей г. Нур-Султан;

**Студент** – Мысько Владимир Владимирович студент 3 курса Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета;

**Студент** – Эргешова Юлдуз студент 3 курса специальности «Менеджмент» Евразийского технологического университета;

**Наблюдатель от Агентства** – Назырова Гульфия Ривкатовна, Руководитель проекта Агентства (г. Нур-Султан).

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Университет Кайнар, правопреемником которого с октября 2014 г. является Академия Кайнар, был создан в 1991 г. и стал одним из первых высших учебных заведений новой формации, основанном на коммерческих началах в независимом Казахстане.

В 1991 г. состоялся первый набор из 44 студентов, на следующие специальности: Казахский язык, Педагогика и психология, а в 1992 г. 56 студентов – на Международные отношения, Международные экономические отношения, Международное право. Учебные программы на эти новые специальности были разработаны на основе программ МГИМО и легли в основу государственного стандарта РК.

Создание первого частного университета Кайнар как многопрофильного высшего учебного заведения социально-гуманитарной направленности.

Академия осуществляет подготовку по 26 образовательным программам (области образования: Социальные науки, журналистика и информация; Бизнес, управление и право; Информационно-коммуникационные технологии; Услуги), в т.ч.: по 17 образовательным программам бакалавриата и 9 образовательным программам магистратуры.

В академии реализуется 2хуровневая модель подготовки специалистов: бакалавриат-магистратура и ведется подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием по 26 реализуемым образовательным программам.

Контингент студентов дневной формы обучения на 04 мая 2021 г. составляет всего 2496 чел., из них: по образовательным программам бакалавриата 2330 студентов, по образовательным программам магистратуры – 166 студентов.

К учебному процессу привлечено более 103 штатных преподавателей, из них 62 человек - доктора, кандидаты наук, PhD, профессора, доценты. Остепененность – 60,2 %.

*Контингент обучающихся аккредитуемых ОП на 04 мая 2021 г. составляет:*

- 6В04102 - Учет и аудит – 59 студентов, в том числе на основе государственного образовательного гранта – 0 человек, на коммерческой основе -59;

- 6В04104 –Финансы – 137 студентов, в том числе на основе государственного образовательного гранта – 0 человек, на коммерческой основе -137;

- 7М04107 - Финансы (научно-педагогическое) – 1 магистрант, в том числе на коммерческой основе -1.

В настоящее время подготовка бакалавров и магистров по всем ОП осуществляется на основании лицензии № KZ11LAA00003786 Высшее образование 6В041, Послевузовское образование 7М041, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 10 декабря 2014 года.

Информация о кафедре «Экономика и бизнес».

Качественный и количественный состав преподавателей кафедры: В составе кафедры «Экономика и бизнес» в 2020-2021 году работают 27 ППС, процент остепененности 58 %, из них: д.э.н. – 3, к.э.н. – 13, PhD – 1, магистров - 9, без степени – 1. Средний возраст ППС по кафедре – 49 года.

Трудоустройство выпускников последних трех лет по аккредитуемым ОП кластера:

- ОП 6В04104 –Финансы - 2017-2018 - 54 %, 2018-2019 - 56 %, 2019-2020 – 82,8 %;

- ОП 6В04102 - Учет и аудит - 2017-2018 – 46,1 %, 2018-2019 -67,5 %, 2019-2020 – 87,1 %;

- ОП 7М04107 - Финансы (научно-педагогическое) – нет данных

Внутренняя академическая мобильность по аккредитуемым ОП кластера на период 2015-2020 гг.:

- исходящая мобильность: ОП 6В04104 –Финансы – 5 студентов, ОП 6В04102 - Учет и аудит – 5 студентов; входящая мобильность –нет.

На кафедре «Экономика и бизнес» реализуются 2 инициативные темы научно-исследовательской работы в разрезе аккредитуемых ОП кластера:

1. «Внедрение новых международных стандартов бухгалтерского учета на предприятиях Республики Казахстан» (№ регистрации 0117РК0677 НЦГНТЭ). Научный руководитель – PhD, доцент Калиакпарова Г.Ш.;

2. «Управление бизнесом в Казахстане: развитие и налогообложение» (№ регистрации 0117РК0680 НЦГНТЭ). Научный руководитель – к.э.н., доцент Сыздыкова К.Ш.

Выполнение НИР, финансируемых из государственного бюджета: нет

## ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

### СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

#### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

##### Доказательная часть

Вуз имеет разработанную, утвержденную и опубликованную на сайте Политику в области качества от 28.01.2020 года, в которой отражена связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. В разрезе аккредитуемых ОП культура обеспечения качества определяется миссией, программой развития университета и планами развития ОП.

Миссия Академии Кайнар – Качественное образование сегодня, обеспеченное будущее – завтра! То есть являясь многопрофильным вузом, предоставляет качественные конкурентоспособные образовательные услуги в области экономики и бизнеса, образования, культуры и активно содействует индустриально-инновационному развитию страны подготавливая конкурентоспособных кадров.

Видение: Академия Кайнар позиционирует себя как один из конкурентоспособных вузов социально-гуманитарной направленности, в особенности, по качественной и профессиональной подготовке будущих специалистов-психологов, владеющих передовыми психологическими знаниями и практиками; учителей казахского языка и литературы, иностранных языков, способных работать по программам обновленного содержания образования; юристов, умеющих ориентироваться в сложном законодательном процессе, а также владеющих техникой мирного урегулирования споров; востребованных специалистов в области экономики, финансов, учета и аудита, менеджмента, организации перевозок и информационных систем

Миссия и цель отражены в Политике в области качества, Программе развития Академии Кайнар на 2020-2025 годы и соответствуют действующей системе управления.

В университете обеспечена прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности. Руководителями ОП разработаны Планы развития ОП на основе Программы развития Академии Кайнар на 2020-2025 годы, миссии и политики в области качества, а также непосредственного участия работодателей и заинтересованных лиц.

Представлены 7 Экспертных заключений:

№	ОП	ФИО и должность работодателя	Компания/ учреждение
1	6В04104 Финансы	Разбекова Г.М.- директор	ТОО «RSB Education»
		Бахытжан Нурбол-директор	ТОО «Компания Асыл Болашак»
		Джетыбаев М.Н.-директор	ТОО "SANI PROFIT"
2	6В04102 - Учет и аудит	Нусипбек Д.М. - директор	ТОО «АзияСтрой и К»



3	7M04107- Финансы	Бегимбетов С.Ж.-директор	ТОО «Financial & Legal Solutions»
		Абрамова Е.С. - директор	ТОО «Elis Consult»
		Аблакимов Б.К.-директор	ТОО «Аксултан»

Образовательные программы кластера обновляются с учетом интересов рынка труда. Планы развития ОП регулярно на заседаниях кафедры пересматриваются и в содержание ОП вносятся изменения с учетом требований работодателей.

На информационно-образовательном портале Академии Кайнар представлены документы учебного процесса, подтверждающие прозрачности системы управления образовательной программой. Кафедра демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП кластера. Всё содержание плана развития ОП размещено на портале Академии, в учебно-методических комплексах и в каталогах элективных дисциплин. Использование информационно-коммуникативных технологий, социальных сетей также повышают степень прозрачности системы управления ОП кластера, уровень коммуникации между ППС и обучающимися (WhatsApp, Telegram, message, онлайн платформа в Vk/Facebook/Instagram). Обеспечение качества обучения является важнейшим условием конкурентоспособности выпускников. Вопросы качества обучения рассматриваются на заседаниях Ученого совета Академии, на заседаниях кафедры. Заведующий кафедрой Калиякпарова Г.Ш. имеет сертификат «Менеджмент в образовании» в объеме 72 часов от 5 декабря 2019 года №8740 ИПКДО КазНУ им.Аль-Фараби, что на момент проведения аккредитации срок действия представленного сертификата свыше 5 лет.

#### ***Аналитическая часть***

На основе анализа предоставленной документации, изучения сайта вуза, просмотров видеороликов и проведения интервью с руководством Академии ВЭК сделаны следующие выводы:

1. Академией в целом и в рамках аккредитуемых ОП проводится Политика обеспечения качества путем реализации основополагающих стратегических документов: Политики в области качества, Программы развития Академии Кайнар на 2020-2025 годы, Академической Политики от 28.04.2020 г., размещенных на сайте Академии: [https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija\\_i\\_pravila.html](https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija_i_pravila.html). Однако в Политике обеспечения качества не отражена связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

2. По аккредитуемым ОП не представлены индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования. В представленных документах не раскрыт данный критерий, не выделены особенности и оригинальность Плана развития ОП, его отличие от других ОП по этому направлению.

3. Вузом не показано четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

4. Однако по мнению экспертов, в академии недостаточно уделено внимание к системе управления рисками, особенно в разрезе ОП. Не разработаны внутренние документы по управлению рисками и руководство ОП не прошло обучение по риск-менеджменту, но не представлено управление рисками в Планах развития ОП.

5. В ходе изучения документации на сайте и проведения опроса Вузом не представлено управление инновациями в рамках аккредитуемых ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. Комиссии были представлены 7 Экспертных заключений (отзывы и рецензии) содержание которых, во-многом, идентичны и не содержит конкретные предложения по внедрению актуальных курсов в бакалавриате и магистратуре, что отражает некачественное управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

6. В процессе проведения предыдущей аккредитации членами внешней экспертной комиссии были сформированы 41 рекомендация по улучшению деятельности вуза. Для реализации данных рекомендаций в академии был разработан план мероприятий, утвержденный на заседании Ученого совета (Протокол № 2 от 27.09.2018 г.). Результаты выполнения запланированных мероприятий нашли отражение в Отчете реализации рекомендаций ВЭК НААР в Академии «Кайнар» от 13 декабря 2019 года. По данному Отчету 16 рекомендаций были выполнены на 85-100%, 20 рекомендаций – на 70-80% и 5 рекомендаций – на 50-60 %. На 50 % выполнены следующие 3 рекомендации:

- 1) «наладить сотрудничество с национальными центрами Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности»;
- 2) «активизировать работу по развитию академической мобильности ППС»;
- 3) «разработать планы стажировок ППС на базе предприятий, государственных органов».

В этой связи, данные 3 рекомендации являются актуальными в настоящее время и не наблюдается достигнутого прогресса и не полностью выполненными.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По результатам встреч с работодателями, ППС и обучающимися и изучения документации следует отметить следующие сильные стороны:

1. В целом по Академии «Кайнар» следует отметить, что все руководители структурных подразделений прошли обучение по программам менеджмента образования и имеют сертификаты.

#### ***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития Вуза комиссия рекомендует:

- для ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 - Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое)

1. В целях повышения качества аккредитуемых образовательных программ вузу следует в политике обеспечения качества усилить связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
2. Акцентировать внимание на более четкое выделение уникальности и специфики содержания всех ОП с акцентом научного компонента и других дифференциальных признаков.
3. В рамках аккредитуемых ОП указать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, распределения должностных обязанностей персонала и разграничения функций коллегиальных органов. Также вузу следует создать Академический комитет по ОП.
4. С целью совершенствования качества реализуемых образовательных программ активизировать работу по сбору и анализу информации с составлением планов корректирующих мероприятий и управления рисками.
5. Обеспечить управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
6. По недостигнутым прогресса и неоднократно повторяющимся рекомендациям по результатам 2-х аккредитаций необходимо разработать План мероприятий по устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные-1, удовлетворительные-10, предполагают улучшения-6, неудовлетворительные- нет.***



## *6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

### **Доказательная часть**

В Академии действуют процессы управления информацией и отчетностью на основе информационных систем и приобретенных коммерческих продуктов: веб-портал; информационные системы: Кадры, Абитуриент, Рейтинг; Электронный вуз: Учебный процесс, система анкетирования обучающихся; сайт академии (<https://www.kainar-edu.kz/ru/>), внутренний портал кафедры (<https://business.kainar-edu.kz/>); антикоррупционный портал ([https://www.kainar-edu.kz/ru/999-my\\_protiv\\_korrupcii.html](https://www.kainar-edu.kz/ru/999-my_protiv_korrupcii.html)).

Информация по реализуемым ОП 6B041-Бизнес и управление и 7M041 Бизнес и управление, цели и результаты обучения представлены на сайте <https://kainar-edu.kz/ru/contacts/>.

В Академии внедрены процессы управления информацией с использованием образовательного портала АИС «PLATONUS», который позволяет полностью автоматизировать учебный процесс от регистрации обучающихся бакалавров и магистрантов, формирования индивидуальных учебных планов обучающихся, ведомостей учебных достижений, транскриптов до получения приложений к диплому.

Имеются внутренние документы университета, регулирующие процесс управления информацией и отчетностью, представлены в разделе «Положения и Правила» ([https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija\\_i\\_pravila.html](https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija_i_pravila.html)). На сайте размещена информация об Академии и специфике образовательных программ. Имеется блог президента-ректора, куда ППС и обучающиеся могут обращаться с жалобами и предложениями, также на сайте можно найти и электронную библиотеку. Основные информационные потоки представлены в виде представителей ректората, департаментов, отделов и кафедр.

Представлена Логическая схема взаимодействия составляющих корпоративной информационной среды вуза. Академия имеет официальный сайт на 3-х языках (казахский, русский, английский) и свою страницу в социальных сетях VK, Facebook, Instagram. Вузом используются разнообразные инструменты распространения информации о деятельности Академии Кайнар, включающие распространение буклетов и информационных листовок при проведении профориентационной работы. Широкая общественность информируется через социальные сети и платформы: <https://vk.com/kainaracademy> Вконтакте (Кайнар); <https://www.facebook.com/kainar.almaty> Facebook (Кайнар); [instagram \(https://www.instagram.com/kainar\\_almaty\)](https://www.instagram.com/kainar_almaty), каналы личной коммуникации, электронные средства общения (электронная почта, видеоролики на youtube, видеоконференции), в том числе через свой веб-ресурс на сайте [kainar-edu.kz](http://kainar-edu.kz).

Академией внедрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности кафедры и научных исследований. В вузе функционирует вертикальная схема отчетности, в которой именно кафедры являются центральным и основным звеном. Все структурные подразделения вуза на регулярной основе предоставляют ежегодные отчеты о деятельности.

В Академии Кайнар действуют различные механизмы коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами. В академии функционирует образовательный портал <http://kainar-kazuniver.kz/>. На портале имеются персональные страницы ППС, где размещена информация о публикациях, курсах повышения квалификации. Для обучающихся доступны электронные адреса преподавателей, размещены учебные материалы в виде лекций, УМКД и силлабусов и видеоматериалов. Также в академии «Кайнар» имеется электронная библиотека на сайте [library.kainar-edu.kz](http://library.kainar-edu.kz).

В целях определения степени удовлетворенности потребностей университетом проводится анкетирование среди ППС (на ежегодной основе) и обучающиеся в рамках ОП

(2 раза в год). Результаты анкетирования рассматриваются и обсуждаются на заседаниях кафедры и Ученом совете вуза.

В целях повышения мотивации ППС в научно-исследовательской деятельности руководство академии периодически премирует преподавателей кафедры, за достижения в области образования и науки: издание учебных пособий, монографий и публикации статей в базе данных СКОПУС и КОКСОН. В конце 2020 года была выплачена премия на сумму 11800,0 тыс. тенге.

Вузом определен порядок и обеспечена защита персональных данных ППС, сотрудников и обучающихся. Вузом реализуется процедура обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС согласно внутреннему документу: «Положение об обработке, защите и хранении персональных данных сотрудников и обучающихся» (утвержден решением Ученого Совета от 28.08.2017 г., протокол № 1/32). В приложениях к данному Положению прилагаются: согласие на обработку персональных данных, согласие на получение персональных данных от третьих лиц, письменное согласие работника на передачу его персональных данных третьей стороне.

#### ***Аналитическая часть***

На основании изучения представленных документов по данному Стандарту, проведения интервью с целевыми группами, работой на сайте и социальных сетях можно сказать, что в целом по Вузу процесс управления информацией и отчетностью следует отметить удовлетворительным. Но официальный сайт Академии необходимо доработать с расширением и наполнением актуальной информацией. Однако, вузом не были представлена информация по ключевым показателям эффективности ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 - Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое).

***Сильные стороны/лучшая практика:*** нет

***В целях дальнейшего развития Вуза комиссия рекомендует:***

- для ОП 6В04104 - Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое):

1. Определить и раскрыть ключевые показатели эффективности ОП 6В04104 - Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое) путем подготовку отчетов по развитию ОП.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные-нет, удовлетворительные-16, предполагают улучшения-1, неудовлетворительные- нет.***

*6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

#### ***Доказательная часть***

Образовательные программы направлены на результаты обучения и построены по модульному принципу.

Аккредитуемые ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 - Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое) разработаны согласно требованиям нормативных документов МОН РК:

-Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 г.;

-Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (Приказ МОН РК № 604 от 31.10.2018 г. );

-Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (Приказ МОН РК № 604 от 31.10.2018 г. );

-Типовые правила деятельности организаций образования, реализующие программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 31.10.2018 г. );;

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №563.

Разработка и утверждение образовательных программ Академии «Кайнар» на институциональном уровне осуществляется Академией самостоятельно в соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 43-1 Закона РК «Об образовании» и Законом РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» и регламентируется Положением о разработке образовательных программ (по принципу модульного обучения, утвержденного решением Ученого совета Академии протокол № 1/54 от 27 августа 2019 года. Образовательные программы Академии реализуются по двум уровням образования – бакалавриат/магистратура и внесены в Реестр образовательных программ ([http://esuvo.platonus.kz/#/register/education\\_program](http://esuvo.platonus.kz/#/register/education_program)).

ОП созданы руководителями программ, и проходят процедуру рассмотрения и утверждения на учебно-методическом совете и Ученом совете Академии.

Образовательные программы:

- набора 2020-2021 учебного года утверждены на заседании Ученого совета университета от 30.06.2020 года, протокол № 11/54.

Руководством ОП были представлены 7 Экспертных заключений на аккредитуемые ОП от 7 ТОО как доказательство проведения внешних экспертиз ОП.

Образовательные программы по направлениям подготовки 6В04104 «Финансы» и 7М04107 «Финансы» (научно-педагогическое направление); 6В04102 «Учет и аудит» разработаны в соответствии с Национальной рамкой квалификации и стандартом образовательной программы, с Дублинскими дескрипторами, Европейской рамкой квалификации, Национальной рамкой квалификации, Отраслевой рамкой квалификации, Профессиональными стандартами.

Образовательные программы 6В04102-Учет и аудит; 6В04104 -Финансы, 7М04107 – Финансы (<https://business.kainar-edu.kz/образовательные-программы/>) разработаны и утверждены с учетом потребностей рынка труда, требований республиканских органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ГОСО высшего образования, а также с учетом рекомендаций УМС по профилю ОП, согласуются с Программой развития Академии.

Решение о присвоении квалификации по аккредитуемым ОП принимает государственная аттестационная комиссия по результатам сдачи выпускниками итоговой государственной аттестации.

- На основе Дублинских дескрипторов руководством ОП определены ожидаемые результаты обучения и выражены через компетенции. Результаты обучения сформулированы как на уровне ОП, так и на уровне модуля и отдельной дисциплины. Ключевые и специальные (профессиональные) компетенции показаны на уровне ОП. Компетенции четко прописаны в Паспорте аккредитуемых образовательных программ. В рабочих учебных программах (силлабусах) руководителями дисциплин представлены результаты обучения в виде знаний, умений, навыков.

Академией обеспечено прохождение обучающимися профессиональной практики и представлены 53 долгосрочные договора о прохождении профессиональной практики. В Академии имеется разработанное и утвержденное «Положение об организации профессиональной практики» от 24 декабря 2019 года. <https://www.kainar-edu.kz/cms/uploads/files.pdf>. Эксперты ознакомились с утвержденными программы всех видов практик бакалавриата и магистратуры <https://cloud.mail.ru/public/>. Анализ компетенций практик показывает последовательное приобретение умений и развитие профессиональных навыков обучающихся. Влияние профессиональных практик на результаты обучения раскрыты в Сквозных программах практик, через формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций.

В целом, комиссией отмечено, что представленные доказательства по критериям данного Стандарта имеют достаточно удовлетворительный уровень. Однако есть некоторые критерии, которые требуют позиции улучшения. Руководителями ОП не в полной мере отражены позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном) и ее уникальность на веб-сайте. На официальном сайте Академии во вкладке «Лицензии и аккредитации» указана только 1 документ: «Лицензия № KZ11LAA00003786 (Рус).pdf» [https://www.kainar-edu.kz/ru/443-licenzii\\_i\\_akkreditacii.html](https://www.kainar-edu.kz/ru/443-licenzii_i_akkreditacii.html).

Стоит отметить, что Академией в разрезе аккредитуемых ОП не представлена возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. Также комиссией определены, что по аккредитуемым ОП в Академии не реализованы программы совместного/двудипломного образования.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

нет

### ***Рекомендации ВЭК***

На основе приведенных доказательств и представления аналитической части комиссией даны следующие рекомендации:

- для ОП 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое):

1. на официальном сайте Вуза представить информацию аккредитуемых ОП по рейтингу НПП «Атамекен» и других национальных и международных агентств за последние 3 года с указанием уникальности ОП.
2. при реализации аккредитуемой ОП включить возможность прохождения обучающимися профессиональной сертификации, исходя из специфики ОП.
3. усилить международное сотрудничество для развития и внедрения совместных ОП и 2хдипломного обучения в бакалавриате и магистратуре

- для ОП 6В04102 - Учет и аудит:

1. усилить международное сотрудничество для развития и внедрения совместных ОП и 2хдипломного обучения в бакалавриате и магистратуре

***Выводы ВЭК по критериям: сильные-нет, удовлетворительные-9, предполагают улучшения-3, неудовлетворительные- нет.***

## ***6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»***

### ***Доказательная часть***

Для обеспечения достижения поставленных целей в образовательных программах и соответствия потребностям обучающихся и общества в вузе внедрена система мониторинга и периодической оценки ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое).

В Академии разработаны внутренние нормативные документы, регулирующие систему мониторинга и периодической оценки ОП:

1. Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
2. Положение о дипломной работе;
3. Положение о магистерской диссертации;
4. Положение об организации образовательного процесса в магистратуре;
5. Положение об академической честности;



6. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
7. Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов;
8. Методические рекомендации по организации учебного процесса, проведению промежуточной и итоговой аттестации для лиц с особыми образовательными потребностями;
9. Положение о разработке образовательных программ (по принципу модульного обучения) Академии Кайнар. П АК 7.03.1 – 2019 от 27.08.2019 г., которые размещены на официальном сайте [https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija\\_i\\_pravila.html](https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija_i_pravila.html).

Вузom определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ: опрос абитуриентов, обучающихся, выпускников, преподавателей, организаций, работодателей; успеваемость обучающихся; информационное обеспечение образовательного процесса, ресурсное и информационное обеспечение ОП; анализ системы оценивания обучающихся; степень соответствия ОП установленным требованиям.

При проведении мониторинга ОП за основу берутся результаты исследования спроса на рынке труда опубликованные в СМИ, <https://tengrinews.kz>, <https://lenta.inform.kz>, <https://baigenews.kz>, <https://almaty.hh.kz>, <https://rabanur.kz> и др., а также мнения работодателей, в частности Независимой Ассоциации предпринимателей Казахстана, АО фонд поддержки предпринимательства «Даму» озвученные при непосредственном контакте, в ходе проведения совместных мероприятий кафедр и предложений обучающихся.

Комиссией выявлено, что руководством ОП постоянно пересматриваются содержание и структуры ОП с учетом изменений рынка труда и социального запроса общества путем введения актуальных элективных дисциплин, отражающих последние достижения науки, требования рынка и рекомендации работодателей. Также членами ВЭК подтверждается, что учебные дисциплины аккредитуемых образовательных программ оснащены учебно-дидактическими материалами с современным уровнем содержания и исполнения.

Одним из инструментов осуществления мониторинга является проведение опроса обучающихся и работодателей, и анализ результатов опроса. Результаты анкетирования обрабатываются, обсуждаются на заседаниях кафедры, учебно-методического совета и ректората, далее учитываются при дальнейшем планировании образовательной деятельности.

#### ***Аналитическая часть***

На основе изучения документов по данному стандарту, результатов анкетирования 11 обучающихся, проведения собеседования с 11 обучающимися, 12 выпускниками и 12 работодателями комиссией определено следующее:

- по итогам анкетирования в виде 35 вопросов свыше 98 % ППС дали положительные ответы;

- 100 % обучающихся считают, что «Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики», и дали положительные ответы;

- 95 % студентов и магистрантов ответили положительно на вопросы, касающиеся постоянного мониторинга и периодической оценки образовательных программ.

Из 10 оценочных критериев данного Стандарта членами ВЭК были выявлен только 1 критерий, предполагающий улучшения. В представленных документах и на официальном сайте Академии (<https://www.kainar-edu.kz/ru/>) члены экспертной группы не нашли подтверждения процедура информирования о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении аккредитуемых образовательных программ не представлена. В целом, материалы данного стандарта являются удовлетворительными.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Комиссия отмечает, что по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» сильные стороны и лучшая практика не выявлены.

### ***Рекомендации ВЭК***

В целях улучшения качества ОП и на основании приведенных доказательств и выводов аналитической части комиссией рекомендуется:

- для ОП 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое):

1. процедуру информирования о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП необходимо опубликовать на официальном сайте Вуза.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные-0, удовлетворительные-9, предполагают улучшения-1, неудовлетворительные- нет.***

***6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»***

### ***Доказательная часть***

На основе проведения интервью с 11 активными обучающимися и 10 ППС 1го кластера, ознакомления с документацией на сайте вуза членами ВЭК определено, что в Академии внедрена и реализуется система студентоцентрированного обучения. Также выявлено, что руководством ОП обеспечено внимание к различным группам обучающихся и их потребностям на основе предоставления гибких траекторий обучения при формировании индивидуального учебного плана обучающегося и используются различные формы и методы преподавания и обучения. Перед началом ОП происходит обработка данных анкетирования и электронных баз обучающихся и на основании этих данных вносятся соответствующие коррективы. Для самостоятельного выбора траектории обучения вузом предоставлены образовательные программы и каталоги элективных дисциплин.

В связи с завершением весеннего семестра 2020-2021 учебного года члены комиссии не имели возможности посещения аудиторных занятий в разрезе аккредитуемых ОП, но на официальном сайте Академии предоставлен доступ к видеозаписям проведения онлайн-лекционных и практических занятий 10 дисциплин на платформе Zoom 5 ППС. На основании изучения документации и просмотра видеолекций и практических занятий 5 ППС на платформе Zoom следует отметить, что не всеми преподавателями применяются современные инновационные технологии в ходе преподавания. Лишь 10 ППС из 27 штатных преподавателей применяют активные инновационные методы и технологий обучения:

- проведение занятий на основе анализа кейс-ситуаций, лекций-дискуссий, лекций-бесед, лекций-диспутов, деловых игр, технологии коллективной и групповой деятельности (Калиакпарова Г.Ш., Кабатаева Б. С., Ерназарова У.С., Изеев С.Н.);

- применение методов «мозгового штурма», малых групп, круглых столов, пресс-конференция, имитационные методы активного обучения, креативное обучение, инновационная образовательная проектная деятельность, и др. (Гриднева Е.Е., Искаков Т.Н.);

- проведение практических занятий в формате мини-исследований, «перевернутого класса» (Сапарбаев А.Д., Алпысбаев К.С., Абдибеков С.У., Сыздыкова К.Ш.).

В Академии внедрена система поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя. Преподаватели обеспечивают руководство и помощь обучающимся в образовательном процессе и другим возникающим вопросам посредством индивидуальных консультаций: лично, во время офис-часов; по телефону; по скайпу; по электронной почте; через раздел «Обмен



сообщениями» в личном кабинете системы АИС «Platonus»; через раздел «Вопросы и ответы» на сайте академии. Все выпускники, партнеры, работодатели, обучающиеся, будущие абитуриенты и их родители могут напрямую обратиться по любым вопросам напрямую к президент-ректору через раздел «Блог ректора» на сайте Академии.

В академии обеспечено функционирование процедуры рассмотрения жалоб обучающихся. Кураторы передают жалобы и предложения студентов заведующему кафедрой, проректору по воспитательной работе. Жалобы или пожелания в устной форме заведующему кафедрой, как правило, разрешаются последним в сравнительно короткие сроки. Однако, если решение жалобы и обращений не в рамках полномочий заведующего кафедрой, то они в письменной форме докладываются руководству Академии. Также работает схема: обучающийся → президент-ректор. Эта схема реализуется через прямую почту ректора, блог ректора или прием по личным вопросам. В сложных случаях создаются комиссии, члены которой разбираются в конфликтной ситуации. Принятые решения доводятся до сведения руководства Академии для принятия решения. Примером принятых решения по обращению обучающихся дневного отделения 3 курса по замене изношенной мебели в аудиториях, руководством кафедры была направлена заявка на замену вышедших из эксплуатации учебных столов и стульев, и др. На сегодня аудитории 108а, 212, 108б оснащены новой мебелью, заменено окно на пластиковое в ауд. № 108в.

### ***Аналитическая часть***

В ходе проведения анкетирования обучающихся было выявлено, что на вопросы: «Качество образовательной программы в целом» полностью удовлетворены 94,5 % респондентов; «Качество учебных программ в ОП» и «Качество преподавания в целом» были даны положительные ответы 91,2 % студентами и магистрантами. Свыше 93 % обучающихся полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства ОП. По вопросу «Быстрота реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса» 91,8 % респондентов дали положительные ответы. Свыше 98 % респондентов считают, что преподаватели удовлетворяют требованиям обучающихся и ожиданиям профессионального и личностного развития. Более 97,8 % обучающихся отметили, что система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса. 100% обучающихся отметили, что полностью удовлетворены информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность). В целом студенты и магистранты выражают удовлетворение уровнем качества преподавания.

Комиссия считает, что обучающиеся ОП имеют выбор индивидуальных траекторий, исходя из потребностей изучения элективных дисциплин и формируемых профессиональных компетенций. В учебном процессе внедрены современные дистанционно-инновационные технологии в условиях пандемии коронавируса.

Но при этом, представлены недостаточное количество собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин ОП. Из 27 ППС, указанных на сайте академии, только лишь 3 ППС: Айтжанова Д.А., Абжалела Ш.Р. У.С. Ерназарова используют авторские учебно-методические труды (1 внутривузовский учебник и 2 учебные пособия) по дисциплинам аккредитуемых ОП.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Комиссия отмечает, что по стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» сильных сторон и лучшей практики не имеются.

### ***Рекомендации ВЭК***

Комиссия может предложить следующие рекомендации:

- для ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 - Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое):

1. Увеличить количество собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.

**Выводы ВЭК по критериям: сильные-0, удовлетворительные-9, предполагают улучшения-1, неудовлетворительные- нет.**

#### *6.6. Стандарт «Обучающиеся»*

##### **Доказательная часть**

Нормативная документация может быть доступна на внутреннем информационном портале Академии Кайнар ([https://kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija\\_i\\_pravila.html](https://kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija_i_pravila.html)).

В связи с изменениями в Правилах приема в магистратуру с 2019 г. снизилось количество магистрантов по 7M04107-Финансы (научно-педагогическое) и в 2020 году не было приема.

Контингент обучающихся формируется на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приложение 1, 2 к приказу МОН РК от 31 октября 2018 года №600), Правил приема в Академию «Кайнар» (ПР АК 7.13.1-20).

Информация для абитуриентов о требованиях ОП 6B04102 - Учет и аудит, 6B04104 - Финансы, 7M04107-Финансы (научно-педагогическое) и специфике их реализации осуществляется через:

- раздел «Поступление» официального сайта академии (<https://www.kainar-edu.kz/ru/admission/?id=670&data=670>);
- распространение информационных буклетов и постов в социальных сетях (Instagram, facebook, vkontakte).

Вопросы приема иностранных граждан на обучение указаны на сайте Академии / [https://kainar-edu.kz/ru/579 pravila\\_postuplenija- \\_dla\\_inostrannyh\\_grazhdan.html](https://kainar-edu.kz/ru/579_pravila_postuplenija-_dla_inostrannyh_grazhdan.html).

Прием лиц в магистратуру, в том числе по целевой подготовке, резидентуру ОВПО и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (Магистратура).

Дальнейшая организация образовательной деятельности студентов и магистрантов строится на основе внутренних нормативных документов, касающихся процесса обучения:

- 1) Академическая политика
- 2) Политика в области качества
- 3) Политика совершенствования качества научных исследований и управления
- 4) Положение о научной стажировке магистрантов
- 5) Положение о порядке проведения перезачета и переаттестации дисциплин
- 6) Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий
- 7) Положение о дипломной работе
- 8) Положение о магистерской диссертации
- 9) Положение о порядке проведения проверки письменных работ на предмет плагиата
- 10) Положение об организации образовательного процесса в магистратуре
- 11) Положение об академической честности
- 12) Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- 13) Положение об организации профессиональной практики
- 14) Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- 15) Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся
- 16) Положение об академической мобильности
- 17) Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов

- 18) Правила регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей  
19) Методические рекомендации по организации учебного процесса, проведению промежуточной и итоговой аттестации для лиц с особыми образовательными потребностями,

размещенных в разделе «Положения и Правила» официального сайта Академии Кайнар [https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija\\_i\\_pravila.html](https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija_i_pravila.html).

Комиссия отмечает, что представленные вузом документы - нормативные и аналитические документы, отчет по самооценке, протоколы заседаний кафедры, приложения к отчету, ссылки на информационные ресурсы и т.д., в целом отражают политику Академии в организации реализации образовательных программ ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 - Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое).

### ***Аналитическая часть***

Констатируя в целом удовлетворительный уровень организации образовательной деятельности по программам ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 - Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое) комиссия считает необходимым обратить внимание на некоторые аспекты требований стандарта «Обучающиеся», улучшение которых, по мнению комиссии, может улучшить уровень и качество подготовки бакалавров и магистрантов. Так, руководство вуза продемонстрировало наличие определенных процедур по признанию результатов академической мобильности обучающихся на основе сличительных ведомостей. Академическая мобильность осуществляется на основе документа «Положение об академической мобильности», определяющего порядок отбора обучающихся для участия в академической мобильности, признания результатов академической мобильности. Основой для разработки данного положения стали «Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613); а также опыт взаимодействия по внутренней академической мобильности с национальными вузами. Однако, комиссия считает, что данные процедуры не охватывают всех аспектов результатов внешней академической мобильности и следует расширить такую практику на формы дополнительного, формального и неформального обучения. Члены ВЭК ознакомлены с документацией по внутренней академической мобильности 13 обучающихся очной формы обучения аккредитуемых ОП, которые прошли обучение в первом полугодии 2020-2021 учебного года в Казахстанско-Американском свободном университете. При этом, комиссия отмечает, что в течении последних 3-х лет не реализована программа внешней академической мобильности ППС и обучающихся Академии Кайнар.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Комиссия отмечает, что по данному стандарту сильных сторон и лучшей практики не имеются.

### ***Рекомендации ВЭК***

Для ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 - Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое) комиссия считает необходимым:

- активизировать международную деятельность университета для развития и внедрения внешней академической мобильности обучающихся и ППС, совместных образовательных программ и дудипломного обучения, для проведения совместных научно-исследовательских работ;

- с целью повышения международной привлекательности реализуемых образовательных программ рассмотреть возможность осуществления более углубленного

изучения английского языка как в рамках ОП, так и организации дополнительного обучения иностранным языкам.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные-нет, удовлетворительные-11, предполагают улучшения-1, неудовлетворительные- нет.***

#### *6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

##### ***Доказательная часть***

Кадровая политика Академии Кайнар основана на действующем трудовом законодательстве РК и проводится в соответствии с Законом РК «Об образовании», Профессиональным стандартом «Педагог», Типовыми Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.

Кадровая политика отражена в документированных процедурах «Управление персоналом», «Повышение квалификации ППС», а также в Правилах конкурсного замещения ППС, Правилах внутреннего распорядка, Положении о рейтинговой системе оценки деятельности ППС и других нормативных документах. Подбор ППС проводится на основе конкурса в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Академии – «Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Академии "Кайнар" утвержденный Ученым советом, протокол № 4/54 от 26.12.2019» [https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija\\_i\\_pravila.html](https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija_i_pravila.html), Положении о ППС и квалификационных характеристиках, предъявляемых к должностям ППС Академии Кайнар (Ученым советом, протокол № 4/54 от 26.12.2019).

Комиссией определено, что аккредитуемые ОП реализуют ППС, получивших государственные награды, премии, почетные звания, грант «Лучший преподаватель» и др. Так, 27 ППС, реализующих ОП по образовательной программе «Финансы» 2 человека являются обладателями государственного гранта «Лучший преподаватель вуза», Заслуженный деятель Казахстана – 1 человек, Орден Күрмет – 1 профессор. Доктор экономических наук, профессор Челекбай Ануар Дүтпайұлы награжден знаком «Отличник образования РК», почетной грамотой Министерства образования и науки РК. И ежегодно к реализации ОП привлекаются работники научно-исследовательских институтов и предприятий. Качественный состав штатного ППС представлен следующим образом: из 27 штатных ППС – 3 доктора наук, из которых 2 профессора (ВАК) и 1 академический профессор; 13 кандидатов наук, 1 PhD, 8 магистров и 1 специалист. Укомплектованность ППС по штатному расписанию составляет 100%. Анализ возрастной структуры ППС кафедры показал, что доля ППС в возрасте до 39 лет составляет 19%, в возрасте более 60 лет – 23%, средний возраст преподавателей – 42 года. Комиссией отмечено, что ППС и преподавателями и обучающимися аккредитуемых ОП опубликованы научные труды в следующих объемах: в 2019 году – 50,0 п.л. и 1 полугодие 2020 года – 60,7 п.л.

##### ***Аналитическая часть***

Прозрачность кадровых процедур обеспечивается в полном объеме. В случае вакансии должности ППС и научных работников, отдел по работе с персоналом размещает объявление о конкурсе в периодических печатных изданиях РК, интернет-ресурсах и на сайте вуза не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов. При приеме на должность ППС обязательно учитывается наличие ученой степени или академической степени магистра, соответствие направлениям подготовки, наличие педагогического стажа работы и владение современными методиками преподавания.

Для увеличения кадрового потенциала, а также с целью привлечения преподавателей с учеными степенями и званиями, работников, имеющих практический опыт, в конце учебного года проводится анализ кадрового потенциала по образовательным программам.



Каждый год объявляются конкурсы на различные должности, в том числе должности доцентов и старших преподавателей с учеными степенями и званиями. Активно ведется подготовка собственных кадров в научно-педагогической магистратуре и докторантуре.

В целях повышения результативности учебной, научной и воспитательной работы, стимулирования работы ППС на достижение целей и решение задач Программы развития вуза действует рейтинговая система ППС на основе внутреннего нормативного документа «Положение о рейтинговой оценке профессорско-преподавательского состава» (утвержденного Ученым советом Академии Кайнар №5/65 от 25.12.2020 года).

В ходе проведения интервью с 10 ППС кафедры «Экономика и бизнес» и изучения представленной документации комиссией было выявлено, что не все ППС применяют информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе, в том числе, на кафедре нет разработанных MOOCs и электронных обучающих ресурсов. Членами ВЭК отмечено, что по данным отчета по самооценке и ознакомления с имеющейся документацией на портале веб-сайта Академии Кайнар по аккредитуемым ОП с 2018 года не получило развитие внешней академической мобильности ППС и привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

***Сильные стороны/лучшая практика- нет***

#### ***Рекомендации ВЭК***

Для ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое) комиссия считает необходимым высказать следующий ряд пожеланий:

- провести активную работу по использованию MOOCs и онлайн курсов зарубежных образовательных платформ в учебном процессе аккредитуемых ОП всех уровней;
- шире практиковать повышение квалификации ППС по цифровым технологиям ведения занятий, дистанционному образованию по аккредитуемым образовательным программам;
- продолжить работу по расширению программ исходящей и входящей внешней академической мобильности ППС, особенно со странами дальнего зарубежья.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные-нет, удовлетворительные-8, предполагают улучшения-2, неудовлетворительные- нет.***

#### ***6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»***

##### ***Доказательная часть***

Материально-техническая и социальная база, находящаяся в оперативном управлении Академии Кайнар, расположенной в г. Алматы, состоит из 4 объектов общей площадью 10847,6 кв.м. Полезная учебная площадь соответствует действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Учебные корпуса и студенческое общежитие оснащены противопожарными устройствами и снабжены средствами огнетушения, что соответствует правилам пожарной безопасности. [https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija\\_i\\_pravila.html](https://www.kainar-edu.kz/ru/3849-polozhenija_i_pravila.html)

Для информационно-технического обеспечения основных производственных процессов (образовательных, научных, управленческих и т.д.) в Академии имеется обширный парк компьютеров, размещенных на кафедрах, в компьютерных классах, в лабораториях и кабинетах.

Академия Кайнар подключен к сети Интернет, скорость которого составляет 300 Мб/с. Академия имеет лицензии и подписки на различные программные продукты: 1С: Предприятие. Для учебных и исследовательских целей используется Антивирус Kaspersky Endpoint Security для защиты данных на персональных компьютерах.

На внутреннем образовательном портале вуза обеспечен доступ к различным организационно-правовым документам, планам, отчетам, законам, правилам, положениям, инструкциям РК и университета, электронным библиотечным ресурсам, а также информации, касательно учебного процесса и прочей документации Академии.

В учебных корпусах установлены Wi-Fi точки, что обеспечивает беспроводной доступ всем студентам и преподавателям к информационным ресурсам интрасети вуза и к Интернету с использованием личных ПК в учебных аудиториях и общественных местах (рекреации, лекционные аудитории и прочее). Категории продуктов, доступные в рамках программы: серверные и клиентские операционные системы: Windows 7/10, Windows Server 2008 R2, средства для разработки и проектирования 1С: Предприятие 8.2.

Обеспеченность учебной литературой на цифровых носителях составляет не менее 40% базовых и профилирующих дисциплин учебного плана специальности. Сайт библиотеки <https://lib.kainar-edu.kz>. функционирует на трех языках, содержит всю необходимую для читателей информацию: правила, инструкцию, порядок комплектования, виртуальные выставки, объявления, электронные подписные ресурсы и т.д. Осознавая необходимость ускорения процесса внедрения в повседневную практику новейших информационных технологий, в 2020 году была модернизирована электронная библиотека академии <https://kainar-edu.kz/ru/2760-biblioteka.html>.

С начала 2019-2020 учебного года появилась возможность обучения в Академии в дистанционном формате обучения (<https://kainar-edu.kz/ru/-admission/?id=673&data=673>). Процесс расширения применения онлайн обучения, разработки видео лекций и выполнения иной технологической работы в Академии продолжают. Введена в действие система электронного документооборота Synergy Workflow (<https://kainar-univer.kz/Synergy/>), позволяющая выстроить полный цикл управления Академией и обеспечивающая взаимодействие между сотрудниками.

### ***Аналитическая часть***

На основе анализа представленной документации, опроса ППС и обучающихся можно констатировать, что Академия, в целом, для обеспечения аккредитуемых образовательных программ располагает всеми необходимыми материально-техническими и информационными ресурсами. Члены комиссии подчеркнуто, что вуз обеспечивает каждого студента и магистранта основной учебной, научной и учебно-методической литературой, необходимой для организации образовательного процесса, в соответствии с требованиями ГОСО РК. Все студенты и магистранты Академии имеют доступ ко всем информационным ресурсам, в том числе электронным.

Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов академии, на начало 2020-2021 уч.г. он составляет 197932 экз. всех типов и видов изданий, в том числе на государственном языке –87480 экз., на русском языке – 109826 экз., на английском языке – 626 экз. В фонде: учебной литературы – 120738 экз., что составляет 61,0% от общего объема фонда; учебно-методической литературы –58536 экз. (29,6%); научной литературы – 18658 экз. (9,4%).

В Академии разработан веб-сайт, который ориентирован на извещение пользователя о возможностях вуза, его материально-техническом оснащении, предлагаемых услугах, событиях, конференциях и прочей информации, касающейся функционирования ВУЗа. Сайт действует в трех языковых версиях: на государственном, русском и английском языках. Контент поддерживается в актуальном состоянии.

### ***Сильные стороны/лучшая практика-нет***



### **Рекомендации ВЭК**

Отмечая в целом удовлетворительный уровень обеспеченности обучающихся образовательными ресурсами, комиссия, вместе с тем, считает необходимым и в этом разделе повторить рекомендацию для обеих образовательных программ бакалавриата и магистратуры, связанную с потребностью шире практиковать повышение квалификации ППС по цифровым технологиям ведения занятий, дистанционному образованию для ППС, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

**Выводы ВЭК по критериям: сильные-нет, удовлетворительные-13, предполагают улучшения-нет, неудовлетворительные- нет.**

### **6.9. Стандарт «Информирование общественности»**

#### **Доказательная часть**

Академия обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт ([www.kainar-edu.kz](http://www.kainar-edu.kz)), местные и республиканские СМИ. Широкая общественность информируется через социальные сети и платформы: <https://vk.com/kainaracademy> Вконтакте (Кайнар); <https://www.facebook.com/kainar.almaty> Facebook (Кайнар); [instagram \(https://www.instagram.com/kainar\\_almaty\)](https://www.instagram.com/kainar_almaty) через каналы личной коммуникации, электронные средства общения (электронная почта, видеоролики на youtube, видеоконференции), в том числе через свой веб-ресурс на сайте [kainar-edu.kz](http://kainar-edu.kz).

Информация о выпускающей кафедре публикуется на сайте в разделе «Кафедры» <https://business.kainar-edu.kz/>.

Информация об успеваемости обучающихся, индивидуальные учебные планы и другая информация расположена на сайте в разделе «Образовательный процесс» [https://www.kainar-edu.kz/ru/2530-pokazateli\\_uspevajemosti.html](https://www.kainar-edu.kz/ru/2530-pokazateli_uspevajemosti.html)

Информация об Академии Кайнар представлена в популярном приложении 2Гис, которым пользуется широкий потребитель, в котором есть рекламная информация об Академии, ссылка на официальный сайт, дополнительный сайт, приемную комиссию, и размещен баннер Академии Кайнар.

#### **Аналитическая часть**

Основной упор при информировании общественности делается на социальных сетях. Для этого открыты страницы института экономики и права, а также кафедр на таких платформах как Instagram и Facebook. Для вовлечения большей аудитории используются возможности данных площадок активно применяя таргетированную рекламу, акции массфолловинга. Информация размещается на постоянной основе с периодичностью двух раз в день.

Информационная поддержка мероприятий в рамках ОП, проводимых в Академии, осуществляется на государственном, русском и английском языках посредством таких инфоресурсов, как:

- 1) официальный сайт – <https://www.kainar-edu.kz/ru/>;
- 2) страницы в социальных сетях (Instagram, Facebook, Вконтакте, youtube);
- 3) приложение 2ГИС;
- 4) баннер Академии Кайнар.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

Комиссия отмечает, что по стандарту «Информирование общественности» сильных сторон и лучшей практики не имеются.

### **Рекомендации ВЭК**

Познакомившись с представленной документацией и с информационными ресурсами университета и образовательных программ ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 - Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое) комиссия считает необходимым обратить внимание руководства аккредитуемых ОП на необходимость более активного участия в информировании, разъяснении и доведении до широкой общественности и заинтересованных лиц (целевой аудитории) информации о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями

**Выводы ВЭК по критериям: сильные-нет, удовлетворительные-11, предполагают улучшения-1, неудовлетворительные- нет.**

## **ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

По результатам встреч с работодателями, ППС и обучающимися и изучения документации следует отметить следующие сильные стороны:

1. В целом по Академии «Кайнар» следует отметить, что все руководители структурных подразделений прошли обучение по программам менеджмента образования и имеют сертификаты.

## **ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

#### **Рекомендации ВЭК**

В целях дальнейшего развития Вуза комиссия рекомендует:

- для ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое)

1. В целях повышения качества аккредитуемых образовательных программ вузу следует в политике обеспечения качества усилить связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

2. Акцентировать внимание на более четкое выделение уникальности и специфики содержания всех ОП с акцентом научного компонента и других дифференциальных признаков.

3. В рамках аккредитуемых ОП указать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, распределения должностных обязанностей персонала и разграничения функций коллегиальных органов. Также вузу следует создать Академический комитет по ОП.

4. С целью совершенствования качества реализуемых образовательных программ активизировать работу по сбору и анализу информации с составлением планов корректирующих мероприятий и управления рисками.

5. Обеспечить управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

6. По недостижимым прогресса и неоднократно повторяющимся рекомендациям по результатам 2-х аккредитаций необходимо разработать План мероприятий по устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

- для ОП 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое):

1. Определить и раскрыть ключевые показатели эффективности ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое) путем подготовку отчетов по развитию ОП.

### **6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

На основе приведенных доказательств и представления аналитической части комиссией даны следующие рекомендации:

- для ОП 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое):

1. на официальном сайте Вуза представить информацию аккредитуемых ОП по рейтингу НПП «Атамекен» и других национальных и международных агентств за последние 3 года с указанием уникальности ОП.

2. при реализации аккредитуемой ОП включить возможность прохождения обучающимися профессиональной сертификации, исходя из специфики ОП.

3. усилить международное сотрудничество для развития и внедрения совместных ОП и 2хдипломного обучения в бакалавриате и магистратуре

- для ОП 6В04102 - Учет и аудит:

1. усилить международное сотрудничество для развития и внедрения совместных ОП и 2хдипломного обучения в бакалавриате и магистратуре

### **6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

В целях улучшения качества ОП и на основании приведенных доказательств и выводов аналитической части комиссией рекомендуется:

- для ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое):

1. процедуру информирования о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП необходимо опубликовать на официальном сайте Вуза.

### **6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

Комиссия может предложить следующие рекомендации:

- для ОП 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое):

1. Увеличить количество собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.

### **6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

Для ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое) комиссия считает необходимым:

- активизировать международную деятельность университета для развития и внедрения внешней академической мобильности обучающихся и ППС, совместных образовательных программ и двудипломного обучения, для проведения совместных научно-исследовательских работ;

- с целью повышения международной привлекательности реализуемых образовательных программ рассмотреть возможность осуществления более углубленного изучения английского языка как в рамках ОП, так и организации дополнительного обучения иностранным языкам.

### **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

Для ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое) комиссия считает необходимым высказать следующий ряд пожеланий:

- провести активную работу по использованию МОООК и онлайн курсов зарубежных образовательных платформ в учебном процессе аккредитуемых ОП всех уровней;

- шире практиковать повышение квалификации ППС по цифровым технологиям ведения занятий, дистанционному образованию по аккредитуемым образовательным программам;

- продолжить работу по расширению программ исходящей и входящей внешней академической мобильности ППС, особенно со странами дальнего зарубежья.

## **ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр)**

### **6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

Отмечая в целом удовлетворительный уровень обеспеченности обучающихся образовательными ресурсами, комиссия, вместе с тем, считает необходимым и в этом разделе повторить рекомендацию для обеих образовательных программ бакалавриата и магистратуры, связанную с потребностью шире практиковать повышение квалификации ППС по цифровым технологиям ведения занятий, дистанционному образованию для ППС, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

### **6.9. Стандарт «Информирование общественности»**

Познакомившись с представленной документацией и с информационными ресурсами университета и образовательных программ ОП 6В04102 - Учет и аудит, 6В04104 - Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое) комиссия считает необходимым обратить внимание руководства аккредитуемых ОП на необходимость более активного участия в информировании, разъяснении и доведении до широкой общественности и заинтересованных лиц (целевой аудитории) информации о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями

**РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

**Рекомендация ВЭК**

**Приложение 1. Оценочная таблица  
«ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»  
ОП 6В04104 -Финансы, 7М04107-Финансы (научно-педагогическое)**

п/п	\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением			+	
3	3.	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования			+	

9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов			+	
10	10.	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц			+	
11	11.	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений			+	
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками			+	
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой			+	
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц			+	
16	16.	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования	+			
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств			+	
19	2.	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества			+	
20	3.	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности			+	



21	4.	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
23	6.	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности			+	
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников		+		
33	16.	Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>16</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
35	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне		+		
36	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения		+		

37	3.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
38	4.	Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
39	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA		+		
40	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения		+		
41	7.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП		+		
43	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
44	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность			+	
45	11.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
46	12.	Важным фактором является наличие дудипломной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
47	1.	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
48	2.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать				

49	3.	содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине		+		
50	4.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
51	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
52	6.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
53	7.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся		+		
54	8.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП		+		
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы			+	
56	10.	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне		+		
59	3.	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником		+		
60	4.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП			+	
61	5.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП		+		
62	6.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее		+		

63	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
64	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
65	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
66	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы		+		
68	2.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
70	4.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения			+	
71	5.	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)		+		
72	6.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся		+		
73	7.	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи		+		
75	9.	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную		+		

		квалификацию, включая достигнутые результаты обучения				
76	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда		+		
77	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
78	12.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП		+		
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию		+		
82	4.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей		+		
83	5.	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП		+		
84	6.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС		+		
85	7.	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)			+	
86	8.	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей			+	
87	9.	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП		+		
88	10.	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>2</b>	



Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
89	1.	Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы		+		
90	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП		+		
		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:		+		
91	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
92	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
93	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
94	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
95	7.	функционирование WI-FI на своей территории		+		
96	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся		+		
97	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
98	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
99	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории		+		
100	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)		+		
101	13	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>13</b>		



Стандарт «Информирование общественности»						
102	1.	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы		+		
103	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
104	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
		Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать		+		
105	4.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию		+		
106	5.	сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся		+		
107	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями			+	
108	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства		+		
109	8.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)		+		
110	9.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий		+		
111	10.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП		+		
112	11.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки		+		
113	12.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>1</b>	<b>96</b>	<b>16</b>	

**ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ ОП 6В04102 - Учет и аудит**

п/п	\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	18.	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров		+		
2	19.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением			+	
3	20.	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества		+		
4	21.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
5	22.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
6	23.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
7	24.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
8	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования			+	
9	26.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов			+	

10	27.	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц		+		
11	28.	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений		+		
12	29.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками			+	
13	30.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
14	31.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
15	32.	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
16	33.	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования	+			
17	34.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	10.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств		+		
19	11.	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
20	12.	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности		+		
21	13.	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		

22	14.	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
23	15.	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
24	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов		+		
25	17.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков		+		
26	18.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников		+		
33	16.	Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук		+		
<b>Итого по стандарту</b>					<b>17</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
35	1	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне		+		
36	2	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения		+		
37	3	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		

38	4	Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
39	5	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA		+		
40	6	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения		+		
41	7	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	8	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП		+		
43	9	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
44	10	Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность		+		
45	11	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
46	12	Важным фактором является наличие дудипломной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
47	11.	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
48	12.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать				
49	13.	содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине		+		



50	14.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
51	15.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
52	16.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
53	17.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся		+		
54	18.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП		+		
55	19.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
56	20.	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>10</b>		
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	11.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения		+		
58	12.	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне		+		
59	13.	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником		+		
60	14.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП			+	
61	15.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП		+		
62	16.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее		+		
63	17.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
64	18.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие		+		

		системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения				
65	19.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
66	20.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	13.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы		+		
68	14.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
69	15.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
70	16.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения			+	
71	17.	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)		+		
72	18.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся		+		
73	19.	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
74	20.	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи		+		
75	21.	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения		+		
76	22.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками,		+		

		востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда				
77	23.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
78	24.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	11.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
80	12.	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП		+		
81	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию		+		
82	14.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей		+		
83	15.	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП		+		
84	16.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС		+		
85	17.	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)			+	
86	18.	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей			+	
87	19.	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП		+		
88	20.	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						

89	1.	Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы		+		
90	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП		+		
		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:		+		
91	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
92	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
93	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
94	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
95	7.	функционирование WI-FI на своей территории		+		
96	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся		+		
97	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
98	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
99	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории		+		
100	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)		+		
101	13	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>13</b>		
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						

102	1.	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы		+		
103	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
104	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
		Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать		+		
105	4.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию		+		
106	5.	сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся		+		
107	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями			+	
108	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства		+		
109	8.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)		+		
110	9.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий		+		
111	10.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП		+		
112	11.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки		+		
113	12.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>1</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	