



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации образовательных программ:

6B11103 – Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве

6B11104 – Актерское мастерство и организация театрализованных представлений

6B01409 – Начальная-военная подготовка и физическая культура

НАО «Костанайский региональный университет им.А.Байтурсынова»
в период с «18» по «20» апреля 2022г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ:**

6B11103 – Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве

6B11104 – Актерское мастерство и организация театрализованных представлений

6B01409 – Начальная-военная подготовка и физическая культура

**НАО «Костанайский региональный университет им.А.Байтурсынова»
в период с «18» по «20» апреля 2022г.**

г.Костанай

«20» апреля 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ..... | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 5 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ..... | 6 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК..... | 6 |
| 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»..... | 7 |
| 6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»..... | 10 |
| 6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»..... | 13 |
| 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»..... | 15 |
| 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»..... | 16 |
| 6.6. Стандарт «Обучающиеся»..... | 18 |
| 6.7. «Профессорско-преподавательский состав»..... | 21 |
| 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»..... | 25 |
| 6.9. Стандарт «Информирование общественности»..... | 31 |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ..... | 32 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ..... | 32 |
| (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 34 |
| (X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ..... | 34 |
| Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ..... | 43 |
| Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 50 |

(1) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|--------|--|
| МОН РК | Министерство образования и науки Республики Казахстан |
| НАО | Некоммерческое акционерное общество |
| ВУЗ | Высшее учебное заведение |
| ВЭК | Внешняя экспертная комиссия |
| НААР | Независимое агентство аккредитации и рейтинга |
| ГОСО | Государственные общеобязательные стандарты образования |
| ГПРО | Государственная программа развития образования |
| НПА | нормативно-правовые акты |
| ОП | образовательная программа |
| ООД | общеобразовательные дисциплины |
| БД | базовые дисциплины |
| ПД | профилирующие дисциплины |
| МООС | массовый открытый онлайн-курс |
| ТУПл | типовой учебный план |
| РУПл | рабочий учебный план |
| НИРС | научно-исследовательская работа студентов |
| НИР | научно-исследовательская работа |
| ППС | профессорско-преподавательский состав |
| НИРМ | научно-исследовательская работа магистранта |
| НРК | национальная рамка квалификации |
| НСК | национальная система квалификации |
| ОО | организация образования |
| СРО | самостоятельная работа обучающегося |
| НИРС | научно-исследовательская работа студента |
| АК | аттестационная комиссия |
| ИУП | индивидуальный учебный план |
| КЭД | каталог элективных дисциплин |
| НВП | начальная военная подготовка |
| SWOT | Strengths Weakness Opportunities Threats |
| ECTS | Европейская система переноса и накопления кредитов |
| ESG | Стандарты и руководства по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования |

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 34-22-ОД от 14.02.2022 Генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 18 по 20 апреля 2022 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6B11103 – Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве 6B11104 – Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6B01409 – Начальная-военная подготовка и физическая культура НАО «Костанайский региональный университет им.А.Байтурсынова» МОН РК стандартам первичной специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ на соответствие критериям стандартов первичной специализированной аккредитации НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры специализированного профиля по оценке образовательных программ.

Состав ВЭК:

Председатель комиссии - Гита Ревалде, доктор PhD по физике, член-корреспондент Академии наук Латвии, член Латвийской ассоциации науки Вентспилская высшая школа (Рига, Латвия);

Координатор IAAR – Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., руководитель проекта по формированию внешних экспертных комиссий IAAR (г. Нур-Султан).

Зарубежный Эксперт IAAR - Мельник Виктор Александрович, к.б.н.

Зарубежный Эксперт IAAR - Sousana Michailidou Ph.D, профессор Vice Chancellor for Academic Affairs Webster University Athens Campus (Афины, Греция);

Эксперт IAAR - Погребницкая Марина Владимировна, к.п.н., доцент, Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева;

Эксперт IAAR - Карстина Светлана Геннадьевна, д.ф.-м.н. Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова (Караганда);

Эксперт IAAR – Озгельдинова Жанар Озгельдиновна, PhD Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Нур-Султан);

Эксперт IAAR - Калиакбарова Ляйля Токеновна, к.п.н, PhD, MBA, академик Международной академии наук педагогического образования РФ, Профессор искусствоведения РК (ККСОН МОН РК), Казахская национальная консерватория имени Курмангазы (Алматы);

Эксперт IAAR – Вуколов Владимир Николаевич д.п.н., мастер спорта международного класса РК по спортивному туризму Университет «Туран» (Алматы);

Эксперт IAAR – Татарина Лоло Фуркатовна, к.ю.н., доцент Университет UIB (Алматы);

Эксперт IAAR – Габдулина Айнур Жумагазыевна, к.и.н., Казахский Агротехнический университет им. С. Сейфуллина (Алматы);

Эксперт IAAR – Ханкишиева Элеонора Мирзагаевна, к.филол.н., Казахский национальный женский педагогический университет (Алматы);

Работодатель – Джагипарова Гульмира Зейнуловна, руководитель коммерческого блока, KT Cloud lab;

Работодатель – Бурумбаев Азамат Серикович, Палата предпринимателей «Атамекен» Актюбинской области;

Студент – Алмуханов Аблайхан, магистрант Кокшетауский университет имени Ш.Уалиханова;

Студент – Оскембаева Жулдыз, магистрант Торайгыров университета;

Студент – Ахметова Асылжан, студент Евразийский национальный университет

им. Л. Н. Гумилева;

Студент IAAR– Эркаев Навруз, студент Алматы Менеджмент Университет;

Студент IAAR – Самархан Аяжан, магистрант Казахский университет международных отношений и мировых языков;

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательный процесс в вузе осуществляется в соответствии с Государственной лицензией № KZ28LAA00018515 от 03.08.2020 г. на право ведения образовательной деятельности

https://portal.ksu.edu.kz/organizacionnopravovye_dokumenty_plan_otchety/pravoustanavliva_yuwie_i_lokalnye_dokumenty/. 3 апреля 1996 г. вышло постановление Правительства Казахстана № 384 о присвоении имени Ахмета Байтурсынова Костанайскому государственному университету. Миссией университета является Генерация знаний, подготовка нового поколения успешных людей в условиях глобализации.

Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова осуществляет подготовку высшего образования по очной форме обучения. Обучение проводится как по основной образовательной программе продолжительностью 4 года для бакалавриата, 5 лет для специалитета, с сокращенным сроком обучения 2-3 года для выпускников технического, профессионального и послесреднего образования или вузов.

Обучение по основной образовательной программе осуществляется только по очной форме, обучение по сокращенным образовательным программам – по очной форме обучения с применением дистанционной технологии обучения.

В соответствии с п.п. 5-1 статьи 39 Закона Об Образовании документы об образовании собственного образца выдают организации высшего и (или) послевузовского образования, имеющие лицензию на занятие образовательной деятельностью и прошедшие аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов. Костанайский региональный университет им. А. Байтурсынова имеет институциональную аккредитацию в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга (НААР). <https://ksu.edu.kz/about/akkreditaciya/iaar/> В 2021 году вуз успешно прошел постаккредитационный мониторинг.

Необходимо отметить, что 70% образовательных программ университета – программы послевузовского образования. Более половины программ высшего образования реализуются на трёх языках. Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова - подписант Великой Хартии университетов «Magna Charta Universitatum», занимает лидерские позиции по числу международных проектов TEMPUS, ERASMUS, ERASMUS+.

Общая информация (профайл вуза)

| | |
|---|--|
| Название организации образования | Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет им.А.Байтурсынова» Министерства образования и науки Республики Казахстан |
| Юридические реквизиты | 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Байтурсынова, дом 47. Банковские реквизиты: БИН 200740006481 ИИК KZ61914092203KZ002CJ БИК SABRKZKA Реквизиты банка Филиал ДБ АО «Сбербанк» в г. Костанай, Кбе –16 |
| Ф.И.О. И.о. Председателя Правления - Ректора | Исакаев Ербол Маратович |

| | |
|---|---|
| Учредитель | Правительство Республики Казахстан |
| Контактная информация | Тел.: (приемная ректора) 8 (7142) 51-11-95 Тел: (канцелярия) 8 (7142) 51-11-57 E-mail: info@ksu.edu.kz |
| Дата предоставления отчета по самооценке | Первичное предоставление отчета 20.02.2022 г. Итоговое предоставление отчета |
| ФИО контактного лица по подготовке отчета | Бобренко Марина Александровна телефон:, сот.: 8 777 759 60 09 e-mail: bobrenko.ma@ksu.edu.kz |
| Перечень образовательных программ кластера | 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений ОП 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура» |
| Информация о составе группы | Рабочие группы сформированы приказом ректора №-30 ОД от 26.01.2022 г. https://cloud.mail.ru/public/vFwk/yBmWXEraC |
| Заявление, подтверждающее точность и правдивость отчета, подписанное ректором. | Заявление представлено в Приложении 1. |

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура», проходившие первичную специализированную аккредитацию (ЕХ-АНТЕ) высшего и (или) послевузовского образования РК, представлены впервые.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа внешней экспертной комиссии осуществлялась на основании Программы визита внешней экспертной комиссии по первичной специализированной аккредитации (ЕХ-АНТЕ) высшего и (или) послевузовского образования РК образовательных программ: 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура» МОН РК с 18 по 20 апреля 2022 года.

С целью получения объективной информации о качестве реализации образовательных программ 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура», инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке данных ОП состоялись встречи с и.о. ректора, проректорами, с руководителями структурных подразделений ОО, деканами и руководителями ООП, ППС ОП, обучающимися. Всего во встречах приняло участие 74 человека. Таблица 1.

Таблица 1.- Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

| | |
|--|-----------|
| И.о. Председателя Правления-Ректора | 1 |
| проректоры | 3 |
| директора институтов | 2 |
| Заведующие кафедрами | 10 |
| руководители структурных подразделений | 20 |
| руководители ООП | 5 |
| преподаватели | 13 |
| студенты | 14 |
| работодатели | 3 |
| выпускники | 3 |
| Итого | 74 |

Во время визита ВЭК в формате офлайн, помимо интервью, проводился визуальный осмотр ОО, организовано посещение занятий обучающихся, баз практик, встречи с руководителями практик, работодателями.

ВЭК посетила офлайн занятия по ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура».

Темы занятий проводились в соответствии с УМКД, силлабусами, на должном методическом уровне с применением интерактивных методов, обратной связи. Материалы занятий преподносились преподавателями в доступной форме, с постепенным вовлечением в педагогический процесс самих обучающихся.

Во время посещения ВЭК вузом было организовано офлайн посещение баз практик кластера 3 по ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура».

Мероприятия, организованные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с материально-технической базой университета, профессорско-преподавательским составом, обучающимися, работодателями, выпускниками. Все проведенные мероприятия, интервью позволили членам ВЭК НААР наиболее объективно провести независимую оценку соответствия данных, обозначенных в отчете университета по самооценке образовательных программ 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура». критериям стандартов первичной специализированной аккредитации (ЕХ-АНТЕ) высшего и (или) послевузовского образования РК

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

Управление образовательными программами 6В11103 – Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 – Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6В01409 – Начальная-военная подготовка и

физическая культура (ОП), реализуемой КРУ, обеспечивается соответствующей организационной структурой и в целом соответствует критериям Стандартов специализированной аккредитации образовательных программ высших учебных заведений НУ НААР.

КРУ имени А. Байтурсынова в своем совершенствовании руководствуется Программой развития университета до 2025 года, утверждённой Советом директоров (протокол №4 от 25 декабря 2020 г.). Одним из приоритетных направлений которой является Модернизация содержания высшего и послевузовского образования в контексте мировых тенденций, базирующихся на обновлении образовательных программ с учетом потребностей рынка труда и пересмотра учебных программ в сторону усиления практико-ориентированности; расширение объема занятий на базе производственных филиалов кафедр. https://www.ksu.edu.kz/files/docs/ksu/o_kru/mission/strategicheskij_plan_kgu_na_2020-2025.pdf

Образовательные программы: 6B11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6B11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6B01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура» разработаны и реализуется в соответствии с Дублинскими дескрипторами, Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569); отраслевой рамки квалификаций в сфере культуры и искусства (утверждена протоколом от 25 августа 2016 г. №3); отраслевой рамкой квалификаций сферы «Образование» (утверждена протоколом №3 от 27 ноября 2019 г.); отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений; профессиональным стандартом «Актерское искусство» (приложение № 7 к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей РК «Атамекен» № 288 от 22 декабря 2016 года); профессиональным стандартом «Педагог» (утверждён приказом Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года); профессиональным стандартом «Развитие массовой физической культуры и спорта» (утверждён приказом Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 288 от 22 декабря 2016 года) и с учетом потребностей рынка труда.

Подготовка бакалавров по ОП осуществляется на основе Лицензии KZ28LAA00018515 приложение №001 от 03.08 2020г. Приказа председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2020 года № 328, <https://pis.ksu.edu.kz/files/educational-program/licenses/7m016-ru.pdf>.

Коллегиальными органами, обеспечивающими качественную разработку и реализацию ОП, являются: ученый совет; учебно-методический совет университета и методические комиссии институтов; директорат; совет кураторов; кафедра. Функции коллегиальных органов закреплены в положениях университета <https://ksu.edu.kz/nsd-2020/>

Цель ОП 6B11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве - подготовка бакалавров в области организации культурно– досуговой деятельности, владеющих навыками организации хореографического исполнительства, концертно–массовых представлений. Цель ОП 6B11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений- подготовка бакалавров в области культурно-досуговой деятельности, владеющих навыками актерского мастерства и организации театрализованных представлений. Цель ОП 6B01409 Начальная военная подготовка и физическая культура - подготовка высококвалифицированных педагогов в сфере начальной военной подготовки и физической культуры, обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями в области современной педагогики, владеющих навыками организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в системе образования.

Последовательность разработки программы определяется положением «Образовательные программы» <https://ksu.edu.kz/nsd-2020/>

Политика обеспечения качества определяется положением «Система внутреннего обеспечения качества» которая размещена в корпоративной сети по общедоступному адресу <https://ksu.edu.kz/nsd-2020/>

В качестве ресурсов для реализации ОП выступают квалифицированный профессорско-преподавательский состав, представленный докторами, кандидатами педагогических наук, заслуженными инструкторами и заслуженными тренерами по спорту, деятелями культуры Казахстана, магистрами педагогики. ППС осуществляет постоянное повышение квалификации, регулярно занимается научно-исследовательской деятельностью. Осуществляется связь научных исследований с преподаванием и обучением, результатом чего являются совместные публикации и участие в научно-практических конференциях (<https://www.ksu.edu.kz/science-and-innovation/materials-of-scientific-conferences/>).

Руководством ОП кластера старается осуществлять сбор и анализ предложений от работодателей, студентов, преподавателей и партнеров по корректировке, разработки действующих и новых планов развития ОП. Члены Академического комитета вносят коррективы в учебные планы и создают новые, формируют каталог элективных дисциплин и модульные образовательные программы. Заинтересованные лица могут также принимать участие в расширенных заседаниях кафедр с правом обсуждения и принятия решений по внесению изменений в ОП.

Внедрение дистанционных образовательных технологий в ОП кластера реализовано на базе системы дистанционного обучения Moodle. Происходит постепенное расширение использования дистанционных технологий.

Аналитическая часть

ВЭК подтверждает, что политика реализации ОП 6В11103 – Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; ОП 6В11104 – Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; ОП 6В01409 – Начальная-военная подготовка и физическая культура, направлена на эффективное управление ОП. Все три указанных ОП составлены с учетом отечественного и международного рынка труда, реализуются в соответствии с Дублинскими дескрипторами, классификатором направлений подготовки кадров и другими установленными государством руководящими документами.

Учебные планы по ОП 6В11103 – Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; ОП 6В11104 – Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; ОП 6В01409 – Начальная-военная подготовка и физическая культура разрабатываются в соответствии с требованиями ГОС ПО от 31.10.2018 № 604 с изменениями и дополнениями от 05.05.2020 и Правилами организациями учебного процесса по КТО от 12.10.2018 № 563.

Проектирование и реализация по ОП 6В11103 – Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; ОП 6В11104 – Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; ОП 6В01409 – Начальная-военная подготовка и физическая культура регламентированы положением «Образовательные программы». <https://ksu.edu.kz/nsd-2020/> а также Рекомендациями по планированию учебного процесса в образовательных программах послевузовского обучения <https://ksu.edu.kz/nsd-2020/documents/ru/3>.

Оценка эффективности качества всех трех выше указанных образовательных программ осуществляется анкетированием, проведением открытых занятий, взаимопосещением преподавателей, анализом текущего, рубежного и итогового контроля.

Управление образовательных программ производится на принципах прозрачности и коллегиальности. Программы размещены на официальном сайте университета <https://www.ksu.edu.kz/educational-activity/obrazovatelnye-programmy/>, результаты обучения представлены в АИС «Платонус» <https://platonus.ksu.edu.kz/> и доступны каждому обучающемуся в режиме реального времени.

Однако, ВЭК в ходе изучения самоотчета, представленных вузом документов отмечает

необходимость систематического, неформального привлечения представителей заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию и управлению образовательными программами. В Положение «Академические комитеты» ВЭК рекомендует включить в раздел об основных задачах комитета пункт об анализе, взаимосвязи, влиянии результатов научно-исследовательской работы ППС ОП на совершенствование качества в реализации образовательных программ. В ходе бесед и интервью с коллективом университета, руководителями ОП было очевидно затруднение сотрудников в демонстрации фактических мероприятий как, например, руководство ОП осуществляет управление рисками; проводит системные мероприятия по анализу и внедрению инновационных предложений.

ВЭК отмечает, что по 15 критериям ОП 6В1103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; ОП 6В1104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; ОП 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура» 13 имеют удовлетворительную позицию, 2 - предполагают улучшение.

Рекомендации ВЭК

- До сентября 2022 года в Положение «Академические комитеты» включить в раздел об основных задачах комитета пункт об анализе, взаимосвязи, влиянии результатов научно-исследовательской работы ППС ОП на совершенствование качества в реализации образовательных программ;
- Руководству ОП с 2022/2023 учебного года на постоянной основе необходимо привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП

***Выводы ВЭК по критериям:
удовлетворительные – 13, предполагают улучшения - 2***

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Доказательная часть

Университет располагает развитой информационно-компьютерной инфраструктурой. Полнота и актуальность информации о деятельности КРУ им. А. Байтурсынова, размещена на официальном сайте вуза <https://ksu.edu.kz/>, который имеет развернутую структуру информационных страниц и является точкой входа на внутренний портал. На внутреннем портале размещены объявления, организационно-правовые документы, планы и отчеты университета, которые своевременно актуализируются.

Внутренняя рассылка писем по подразделениям университета осуществляется почтовым сервером (Яндекс). С целью удовлетворить информационные потребности всех заинтересованных сторон в вузе действует цифровая экосистема КРУ (<https://ksu.edu.kz/ru/digital-ecosystem/>). В структуре цифровой экосистемы КРУ имеются следующие автоматизированные системы: Platonus – автоматизированная система управления учебным процессом. <https://platonus.ksu.edu.kz/>; Synergy – система электронного документооборота. <http://docs.ksu.edu.kz/Synergy/index?locale=ru>; Moodle – система электронного и дистанционного обучения. <https://md.ksu.edu.kz/>; Рейтинг – планирование и учёт педагогической нагрузки, рейтинг ППС и кафедр. <https://rating.ksu.edu.kz/welcome>; П 051-2021 Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава, рейтинг преподавателей и кафедр (<https://ksu.edu.kz/nsd-2020/>).

Руководством вуза проявлено стремление к эффективному управлению информацией и отчетностью по ОП. В единую систему управления высшим образованием (ИС ЕСУВО)

данные в автоматизированном режиме передаются из АС «Platonus», которая позволяет ввести всю историю движения обучающихся от приема до выпуска. <https://cloud.mail.ru/public/P1EZ/hSk59Mnye>. Приказом ректора № 300 ЛС от 24 октября 2019 года закреплены ответственные по заполнению административных данных в ИС НОБД.

ППС, обучающиеся, работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем анкетирования, интервьюирования и принятия на их основе решений. Широко используется практика личных встреч ректора с участниками образовательного процесса - студентами, ППС. Автоматизирован процесс опроса ППС, АУП и студентов. Ответственный отдел формирует анкеты, назначает их группе респондентов (обучающиеся, преподаватели, сотрудники). Респонденты проходят анкетирование в своих личных кабинетах. Результаты анкетирования анализируются, подсчитывается общая статистика, принимаются корректирующие действия.

У преподавателей, обучающихся и эдвайзеров имеются личные кабинеты, доступ в который осуществляются по логину и паролю. В личном кабинете студента имеется персональная информация, учебный план обучающегося и достижения по дисциплинам каждого семестра. Обучающиеся могут отслеживать информацию по аттестациям и результатам сессий.

В рамках аккредитуемых ОП применяются дистанционные образовательные технологии, в сети Интернет. Через интернет-портал вуза - <https://md.ksu.edu.kz/> ППС и обучающие имеют авторизованный доступ к системе дистанционного обучения. Доступ на портал для преподавателей и студентов осуществляется при помощи входа в систему по логину и паролю. Ответственными за функционирование ИС являются сотрудники Института дистанционного обучения и профессионального развития.

Сохранность обрабатываемой информации обеспечивается равномерным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием надежных антивирусных программ, системным администрированием имеющихся серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, современным техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности их работы.

В настоящее время электронный каталог библиотеки насчитывает более 121 тыс. записей и содержит библиографические описания на книги, брошюры временного хранения, документы на электронных носителях, авторефераты диссертаций (<https://www.ksu.edu.kz/about/biblioteka/pravila-polzovaniya-nauchnoj-bibliotekoj-blm-ortalyy>).

Руководители ОП ежегодно направляют руководству библиотеки заявку на приобретение новых научных изданий с целью обеспечения учебного процесса и научных исследований. Руководство университета понимая всю значимость информационного обеспечения, научных исследований, ежегодно финансирует приобретение необходимых научных изданий, подписку научных журналов Республики Казахстан и Российской Федерации, а также подписку и оплату электронных информационных ресурсов.

Все новые поступления литературы вносятся в программу «ИРБИС 64», на основании данных программы формируются бюллетени «Новые поступления литературы». <https://cloud.mail.ru/public/WxdH/EGk6njVDo>, <https://cloud.mail.ru/public/xMGX/Fihbnx5Xx>

Аналитическая часть

Управление информацией осуществляется в соответствии с положением «Системы внутреннего обеспечения качества» <https://ksu.edu.kz/nsd-2020/>.

Университет располагает развитой информационно-компьютерной инфраструктурой.

Обратная связь осуществляется через блог ректора <https://ksu.edu.kz/ru/rectors-blog/>, антикоррупционный ресурс КПУ <https://acportal.ksu.edu.kz/>, на страницах социальных сетей (https://www.instagram.com/baitursynov_university/, <https://www.facebook.com/baitursynov.university>).

В вузе действует Call-центр (<tel:87142931010>).

Порядок сбора, обработки, хранения и использования персональных данных обучающихся в вузе осуществляется согласно Положению П 023-2020 «Сбор, обработка и защита персональных данных обучающихся НАО «Костанайский региональный университет имени А. Байтурсынова». <https://ksu.edu.kz/nsd-2020/>

Вуз обеспечивает систему регулярной отчетности на всех уровнях структуры управления информацией, ведётся автоматический учёт исполнения индивидуального плана работы преподавателя в информационно-аналитической системе «Рейтинг» <https://rating.ksu.edu.kz/welcome>, который заполняется ППС в начале учебного года. Система позволяет сформировать отчетные ведомости. Как по кафедрам и институтам, так и по отдельным преподавателям.

Система информирования и обратной связи реализуется через работу коллегиальных органов, плановых встреч ректора с коллективом, обучающимися, приёма ректора по личным и служебным вопросам; вопросы и ответы на блоге ректора; кураторские часы; официальный веб-портал; информационные, навесные стенды; социологические опросы. Существующие в университете каналы обратной связи предоставляют возможность всем стейкхолдерам обратиться к руководству с проблемами, инициативами и предложениями по улучшению деятельности. По всем обращениям и предложениям, по утверждению руководства вуза, принимаются конкретные решения.

Мероприятия, проводимые в рамках ОП кластера, выкладываются в цифровые платформы на страницах (об актуальных учебно-образовательных мероприятиях кафедр, пресс-конференциях, профориентационной работе, участии и победах студентов, участии ППС в конкурсах, анонсах мероприятий учебного и научного характера) в социальных сетях: facebook - <https://www.facebook.com/baitursynov.university>; instagram - https://www.instagram.com/baitursynov_university; вконтакте - https://vk.com/baitursynov_university; youtube - <https://www.youtube.com/channel/UCizkYrzD1IRPrikyNhCSPHQ>; telegram - https://telegram.me/ksu_edu.

На основе данных о результатах аттестаций и сессий эдвайзер оценивает процент качества знаний и средний балл по каждому студенту, выявляет риски повторного изучения дисциплин и курса обучения. С учетом выявленных рисков проводит беседу со студентами и оповещает родителей. Результаты отчетов эдвайзеров зачитываются на заседаниях кафедры <https://cloud.mail.ru/public/kmv6/mzjSPy8x3>, <https://cloud.mail.ru/public/Kd9R/DAtZtA1hc>.

Система дистанционного обучения Moodle применяемая в университете позволяет осуществлять круглосуточный доступ к учебно-методическим материалам дисциплин, контроль знаний студентов и обратную связь с преподавателями. На данной платформе преподаватели проводят вебинары, которые позволяют повысить качество подготовки студентов к сдаче СРС, рубежных контролей и экзаменам.

Вся информация, касающаяся динамики контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения, а также уровня успеваемости, достижения и отчисления обучающихся отображены в автоматизированных рабочих местах сотрудников: офис-регистратора; эдвайзера; заместителя директора по учебной работе, которые предназначены для автоматизации документооборота по управлению учебным процессом и административной деятельности университета.

В Костанайском государственном университете им. А. Байтурсынова ежегодно ведется обеспечение учебного процесса электронными образовательными ресурсами. Все электронные учебные издания и видео-лекции размещены в открытом доступе на образовательном портале в личных кабинетах преподавателя и студента, а также в медиатеке университета.

Вместе с тем, ВЭК по итогам общения с обучающимися, сотрудниками рекомендует руководителям ОП повышать активность обучающихся ОП в использовании автоматизированных информационных систем вуза с целью постоянной коммуникации с ППС, деканатом, административными службами.

ВЭК отмечает, что по 16 критериям ОП ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; ОП 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; ОП 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура» 16 имеют удовлетворительную позицию.

Рекомендации ВЭК

- Повысить активность обучающихся ОП в использовании автоматизированных информационных систем вуза с целью постоянной коммуникации с ППС, деканатом, административными службами до января 2023года

**Выводы ВЭК по критериям:
удовлетворительные – 16**

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Доказательная часть

Модель выпускника содержится во всех аккредитуемых в кластере образовательных программах 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений, 6В01409 Начальная военная подготовка и физическая культура, утверждённых на Ученом совете (от 23.04.2021 г.). ОП рассмотрены на заседаниях кафедр (например, искусств - протокол №3 от 29.03.2021 г., кафедры ТиПФКСиТ – протокол № 3 от 19.03.2021), обсуждены на заседании методической комиссий педагогического института имени У. Султангазина (протокол № 3 от 30.03. 2021 г.), рекомендованы решением Учебно-методического совета (протокол №_4_ от 21.04. 2021 г.) и размещены на страничке сайта университета (<https://pis.ksu.edu.kz/files/educational-program/modular/magistratura/ep-7m01601-2021.pdf>).

Цели и результаты обучения по ОП согласованы с работодателями, например, ГККП «Городской Дворец культуры «Мирас» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата города Костаная» и "Костанайский областной казахский театр драмы имени Ильяса Омарова" Управления культуры акимата Костанайской области, Управление физической культуры и спорта акимата Костанайской области, ГУ «Костанайский педагогический колледж», Управления образования Костанайской области.

Предполагаемые профессиональные практики ОП «Актерское мастерство и организация театрализованных представлений» по мнению специалистов КРУ обеспечивают следующие результаты обучения:

- сформировать владение эффективными стратегиями обучения актерскому искусству в контексте культурно-досуговой деятельности в сфере инклюзивного и полиязычного образования;
- уметь анализировать и оценивать культурные явления в области культурно-досуговой деятельности - руководствуясь гражданской позицией и ключевыми компетенциями;
- сформировать владение методами и приемами актерского исполнительства репетиционной и постановочной работы и оценки творческих работ в контексте культурно-досуговой деятельности.

В процесс разработки ОП вовлечены ППС, работодатели. Кафедра искусств и разработчики провели методический семинар «Обсуждение образовательных программ с работодателями-стейкхолдерами, с участием представителей ГККП «Городской Дворец культуры «Мирас» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата города Костаная» и "Костанайский областной казахский театр драмы имени Ильяса

Омарова" Управления культуры акимата Костанайской области, ГУ «Костанайский педагогический колледж» Управления образования Костанайской области, СШ №5 кадетская школа, НИШ ИНВПиФ.

Аналитическая часть

ВЭК подтверждает, что политика реализации ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, ОП 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений, ОП 6В01409 Начальная военная подготовка и физическая культура направлена на эффективное управление информацией, системную и полноценную отчетность о деятельности КРУ.

ОП Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, ОП Актерское мастерство и организация театрализованных представлений, ОП Начальная военная подготовка и физическая культура разработаны на основе положения П015-21 «Образовательные программы».

Предполагаемые профессиональные практики ОП «Культурно – досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве» по мнению специалистов КРУ обеспечат следующие результаты обучения:

- уметь аргументировать собственную точку зрения в решении проблем развития хореографической и культурно – досуговой деятельности на основе современных экологических, физиологических и информационных исследований;
- владеть эффективными стратегиями обучения хореографии в контексте культурно – досуговой деятельности в условиях инклюзивного, полиязычного образования;
- уметь интегрировать инновационные образовательные технологии в предметное содержание дисциплин хореографического исполнительства;
- анализировать и оценивать культурные явления в организации досуговой деятельности учащихся, руководствуясь гражданской позицией и ключевыми компетенциями; - владеть методами и приемами хореографического исполнительства, постановочной работы и оценки творческих работ в контексте культурно – досуговой деятельности. Однако нет понимания полных результатов обучения по НВП и ФК.

В КРУ осуществляется разработка ОП в соответствии с академическими требованиями и утверждается на институциональном уровне. При разработке ОП Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, ОП Актерское мастерство и организация театрализованных представлений, ОП Начальная военная подготовка и физическая культура - принимают участие стейкхолдеры и ППС.

В ходе изучения материалов и интервью с ППС, администрацией вуза ВЭК, отмечая очевидные достоинства ОП, пришла к выводу о необходимости заключения договорных отношений с конкретными предприятиями и организациями по трудоустройству и карьерному росту выпускников; конкретизации модели выпускника ОП с документально подтвержденными квалификациями; обеспечить договорные отношения со структурными подразделениями Министерства обороны РК, для разработки регламента присвоения воинских званий (сержантов и офицеров запаса), представлять неформальные доказательства участия обучающихся и руководителей баз практик в разработке ОП, обеспечении ее качества. Руководителям ОП следует усовершенствовать критерии оценки по двум творческим экзаменам с указанием конкретных баллов за выполнение заданий абитуриентами ОП.

ВЭК отмечает, что по 12 критериям ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений, 6В01409 Начальная военная подготовка и физическая культура 11 имеют удовлетворительную позицию, 1 - предполагают улучшение.

Рекомендации ВЭК

- До июля 2022 года усовершенствовать критерии оценки по двум творческим экзаменам с указанием конкретных баллов за выполнение заданий абитуриентами ОП;
- Руководству ОП с 2022/2023 учебного года на постоянной основе представлять неформальные доказательства участия обучающихся и руководителей баз практик в разработке ОП, обеспечении ее качества

Выводы ВЭК по критериям:

удовлетворительные –11, предполагают улучшения -1

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Доказательная часть

Процессы постоянного мониторинга и периодической оценки программ регламентированы положением П 015-2021 «Образовательные программы».

Мониторинг и периодическая оценка программ вуза включают различные мероприятия: экспертиза на уровне кафедры, института, университета; анализ трендов рынка труда, требований к выпускникам со стороны работодателей; анкетирование стейкхолдеров и т.д.

Удовлетворенность участников образовательного процесса выявляется в ходе регулярного анкетирования. Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов.

Основанием для пересмотра программ являются:

- 1) изменения нормативных требований к разработке образовательных программ;
- 2) введение в действие новых профессиональных стандартов;
- 3) предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами.

Системами учета прогресса и движения обучающихся являются ЕСУВО и ПЛАТОНУС, содержащие соответствующие модули.

Оценка учебных достижений обучающихся производится в соответствии со шкалой оценивания, принятой в университете. Регламентация процесса осуществляется положением «Академическая политика».

Руководители ОП постоянно отслеживают изменения внешней и внутренней среды, что отражается в изменениях ОП и планов их развития. Наиболее часто используется SWOT анализ и метод экспертной оценки, позволяющие в сжатые сроки получить достаточно достоверный результат. Предложения по изменению ОП обсуждаются на заседаниях кафедры, коллегиальных органов университета. Изменения вносятся в каталоги элективных дисциплин, учебные планы, рабочие учебные программы.

Информирование заинтересованных лиц об изменениях в ОП производится в ходе проведения круглых столов, дней открытых дверей, пресс-конференций, систематического ведения официальных пабликов в социальных сетях https://vk.com/baitursynov_university, https://www.instagram.com/baitursynov_university/, https://telegram.me/ksu_edu, <https://www.facebook.com/baitursynov.university>, путем размещения обновленных материалов на официальном сайте университета.

Аналитическая часть

ВЭК подтверждает, что политика реализации ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, ОП 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений, ОП 6В01409 Начальная военная подготовка и физическая культура направлена на осуществление постоянного мониторинга, системную и периодическую оценку ОП.

В аккредитуемых ОП используются механизмы мониторинга и периодической оценки

программ для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся. Собственно мониторинг и периодическая оценка ОП включают в себя изменения потребности общества и профессиональной среды, эффективность процедур оценивания обучающихся, образовательную среду и службу поддержки в соответствии с целями ОП.

Руководство ОП демонстрирует системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества обучения. Все изменения вносимые в ОП публикуются через доступные средства информации.

Однако, аккредитуемой ОП 6В01409 Начальная военная подготовка и физическая культура необходимо наличие материалов по структурированию деятельности, например, будущих преподавателей НВП и ФК и планирование сертификации воинских званий, спортивных разрядов, инструкторской, тренерской и судейской квалификации.

При всех положительных сторонах осуществления контроля качества реализации ОП в отчете по самооценке ВЭК отмечает отсутствие конкретно прописанных реальных механизмов привлечения работодателей и заинтересованных лиц к разработке новых актуальных дисциплин аккредитуемых ОП.

ВЭК отмечает, что по 10 критериям ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений, 6В01409 Начальная военная подготовка и физическая культура имеет 10 удовлетворительных позиций.

Рекомендации ВЭК

- В содержании ОП прописать реальные механизмы привлечения работодателей и заинтересованных лиц к разработке новых актуальных дисциплин до января 2023 года.

***Выводы ВЭК по критериям:
удовлетворительные – 10***

[6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»](#)

Доказательная часть

Реализация образовательных программ 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура» НАО «Костанайский региональный университет им.А.Байтурсынова» осуществляется в соответствии с принципом студентоцентрированного обучения.

В КРУ обучающийся является активным «субъектом», образовательного процесса, что выражается в возможности оказывать влияние на определение содержания образовательных программ, самостоятельное формирование образовательной траектории, выбор преподавателя, оценку уровня эффективности обучения и методик преподавания, оценку профессиональных качеств ППС.

Студенты КРУ осваивают образовательные программы на основании лицензии KZ28LAA00018515 Приказ председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2020 года № 328 (<https://pis.ksu.edu.kz/files/educational-program/licenses/7m016-ru.pdf>), выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. Подготовка специалистов по аккредитуемым ОП регулируется следующими документами: миссия КРУ, программа развития, «Положение о порядке проведения перезачета и переаттестации дисциплин», «Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных

образовательных технологий», Положение о порядке проведения проверки письменных работ на предмет плагиата», «Положение о международном сотрудничестве», «Положение об академической мобильности». Также составлены планы развития ОП, разработанных с участием ППС и работодателей, рассмотренных на заседании кафедры Искусств (протокол №9, 29.09.2021г.) и кафедры ТиПФКиС (протокол № 5 от 31.08.2021г.).

В аккредитуемые ОП включены учебные дисциплины, способствующие личностному развитию бакалавров приобретению необходимых социальных компетенции, приобретению профессиональных, аналитических и управленческих навыков. Руководство университета обеспечивает равные возможности обучающимся, вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы. При составлении учебной нагрузки вузом учитываются индивидуальные способности и возможности каждого студента. Для каждого будущего бакалавра составлен индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося, который отражает его траекторию обучения и содержит перечень дисциплин, которые обучающийся выбирает с помощью эдвайзеров. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно, включаются дисциплины обязательного компонента, и дисциплины компонента по выбору. ИУП формируется на основе ОП КЭД согласуется с директором института и утверждается ректором вуза. Обучающиеся на основании индивидуальных учебных планов обеспечиваются учебно-методическим комплексом (УМКД), который включает в себя программу обучения (Syllabus), активные раздаточные материалы, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, тестовые задания, семестровые и экзаменационные материалы, содержит политику выставления и критерии оценивания, которые размещаются на площадке АИС «MOODLE».

Руководство вуза ведет постоянный мониторинг продвижения студентов по образовательной траектории по итогам экзаменов и рубежного контроля через систему «Platonus». Разработаны и выполняются четкие правила перевода, восстановлений, предоставления академического отпуска. («Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся»). В случаи каких-либо вопросов, споров студент может подать апелляцию по результатам экзамена, а в случаи других ситуаций обратиться по инстанции соблюдая вертикаль власти, (от заведующего до директора института, а далее и проректор, ректор). В доступе студентов блок ректора, куда обучающиеся могут обратиться.

В вузе существует практика проведения опроса обучающихся по разным вопросам, в том числе на предмет их удовлетворенности качеством обучения, оценки профессионального уровня преподавателей («Преподаватель глазами обучающихся»).

Вуз активно внедряет обучение онлайн, среди популярных платформ для онлайн-обучения успешно использует: BBB, Zoom, Microsoft Teams, Platonus.

Учебный процесс в полном объёме и в соответствии со стандартами обеспечен необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, доступом к сетевым образовательным ресурсам. Для ведения занятий имеются интерактивные доски, мультимедийные проекторы, множительная и копировальная техника, компьютерные классы подключены к локальной сети INTERNET и к Wi-Fi, имеется хореографический класс (406 каб), костюмерная (А-202), кабинеты для индивидуальных занятий (04,014 каб.), актовый зал, скалодром, спортивная инфраструктура, база военной кафедры КРУ.

В процессе внедрения различных методик преподавания и обучения разрабатываются и создаются методические и учебные материалы, учебные пособия, учебно-методические комплексы дисциплин, мультимедийные учебные комплексы, представляющие собой завершённые и востребованные продукты, предполагающие гибкость, адаптивность, вариативность содержания заданий и образовательных технологий.

Образовательная деятельность на начальном этапе развития ОП постепенно обеспечивается материально-технической базой (хореографический класс, специализированный кабинет актерского мастерства, спортивной инфраструктурой).

Аналитическая часть

ВЭК подтверждает, что политика реализации ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура» направлена на студентоцентрированное обучение. Обучающие информированы через пакет документов: справочник-путеводитель, учебно-методические комплексы дисциплин, каталог элективных курсов. Так, в справочник-путеводитель входит информация об университете, правилах организации учебного процесса, правила внутреннего распорядка, условия оплаты за обучение, глоссарий. Учебно-методический комплекс дисциплин включает силлабус, в котором показываются тематический план курса, тезисы лекций, планы семинарских занятий, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, тематика письменных работ, тестовые задания для проведения самоконтроля, шкала оценки знаний. Наряду с этими источниками информирования используются официальный сайт вуза, настенные стенды, на которых размещается расписание учебных занятий, экзаменов.

С целью определения степени удовлетворенности обучающихся ОП в вузе проводится анкетирование. Анкетирование дает возможность получать более объективную информацию.

Однако, ВЭК ходе изучения самоотчета, интервью с обучающимися отмечает необходимость разработки механизмов мотивации для бакалавров к их дальнейшему саморазвитию, самостоятельной творческой инициативе, участию в конкурсах и фестивалях.

ВЭК отмечает, что по 10 критериям ОП программ 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура» имеет 10 удовлетворительных

Рекомендации ВЭК

- Руководству ОП разработать механизмы мотивации для обучающихся к их дальнейшему саморазвитию, самостоятельной творческой инициативе до декабря 2022 года

***Выводы ВЭК по критериям:
удовлетворительные – 10***

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Политика формирования контингента обучающихся по ОП на протяжении всего периода обучения опирается на Законы Республики Казахстан «[Об образовании](#)» (от 27 июля 2007 года № 319-III с изменениями по состоянию на 15.11.2021 № 72-VII), «[О науке](#)» (от 18 февраля 2011 года № 407-IV, с изменениями по состоянию на 15.11.2021 № 72-VII), «[О противодействии коррупции](#)» (от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК с изменениями по состоянию на 29.12.2021 № 91-VII), на [Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов](#) (с изменениями по состоянию на 29.12.2021 № 614), а также на положения, должностные инструкции, положения структурных подразделений университета, ответственных за все периоды обучения студентов,

магистрантов и докторантов, находящиеся в открытом доступе на [информационно-образовательном портале университета](#).

Контингент обучающихся формируется на основании [Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Утверждены приказом МОН РК от 31.10.2018 года № 600 \(с изменениями и дополнениями по состоянию на от 05.11.2021 № 554\)](#) и стандарта университета [СО 374-2020 Управление процессом отбора абитуриентов](#).

Профориентационная работа университета нацелена на подготовку и отбор «своего» абитуриента, сознательно выбравших образовательную программу. Проводится эффективная профориентационная работа среди выпускников школ города и области. Ежегодно ведущие преподаватели университета реализуют профориентационную кампанию на территории Костанайской, Акмолинской, Северо-Казахстанской области. В университете проводится День открытых дверей для всех абитуриентов. Ежегодно утверждается план мероприятий по организации профориентационной работы на текущий учебный год.

В таблице 6.6.1. представлен контингент обучающихся в КРУ имени А.Байтурсынова по ОП Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, ОП Актерское мастерство и организация театрализованных представлений, ОП Начальная военная подготовка и физическая культура.

Таблица 6.1. Контингент обучающихся

| Учебный год | ОП | Форма обучения | Всего обучающихся | по гранту | на платной основе |
|-------------|---|----------------|-------------------|-----------|-------------------|
| 2021-2022 | Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве | очная 4 года | 7 | - | 7 |
| | | ДОТ 3 года | 11 | - | 11 |
| | Актерское мастерство и организация театрализованных представлений | очная 4 года | 3 | - | 3 |
| | | ДОТ 3 года | 3 | - | 3 |
| | | ДОТ 2 года | 4 | - | 4 |
| | Начальная военная подготовка и физическая культура | очная 4 года | 15 | - | 15 |

Адаптация абитуриентов осуществляется следующими структурными подразделениями: приемная комиссия, институты/кафедры, департамент по академической политике, офис регистратора, центр дистанционного обучения, центр академической мобильности, отдел международного сотрудничества, департамент по молодежной политике, пресс-служба университета (каждый в рамках своих функциональных обязанностей).

Информирование студентов о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения обеспечивается наличием на [официальном сайте университета](#) достаточно полной и достоверной информации обо всех образовательных программах [бакалавриата и специалитета](#), [магистратуры](#) и [докторантуры](#) и [организации учебного процесса](#). Студенты могут найти информацию по содержанию интересующей его образовательной программы, Каталогов элективных дисциплин, также представлена

[Ссылка на Реестр образовательных программ ЕСУВО](#)

Также на [сайте университета](#) студенты и абитуриенты могут найти информацию о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, перевода с курса на курс, с других вузов, порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.). Эта информация изложена [на странице](#) в документах университета:

[ПР 057-2020 Правила перевода и восстановления](#)

[ПР 056-2020 Предоставление академических отпусков](#)

[П 358-2020 Признание результатов обучения формального и неформального образования](#)

[П 154-2020 Академическая мобильность обучающихся](#)

[ПР 192-2020 Правила внутреннего распорядка](#)

[Личный кабинет обучающегося](#) позволяет наблюдать свои достижения ежедневно через личный журнал: текущие, рейтинговые и итоговые оценки, оценки по курсовым работам, по всем видам практик и научным работам. Через сформированные транскрипты можно увидеть средний балл успеваемости за семестр, за учебный год и за весь период обучения. Сразу с сайта читатель переходит во все университетские страницы в социальных сетях (ВК, Instagram, Facebook, Telegram), где обучающемуся можно получить дополнительную информацию.

В начале учебного года с первокурсниками встречаются ректор, заведующие кафедрами, руководители подразделений. Они получают полную информацию об особенностях кредитной системы обучения, системе оценок, ГРА, переводных с курса на курс баллах, правах и обязанностях. Им разъясняют совершенно новые для них понятия, такие как образовательная программа, силлабус, каталог элективных дисциплин, образовательная траектория, индивидуальный учебный план, транскрипт. Обучающимся 1 курса работниками библиотеки предоставляется подробная информация о работе библиотеки.

В ходе интервью с руководством вуза, заведующими кафедрами ППС ВЭК убедилась в том, что одна из главных задач руководства ОП – помочь студентам безболезненно адаптироваться к студенческой жизни, научиться ориентироваться в своих правах и обязанностях, познакомиться с организацией учебного и внеурочного процесса в вузе, сплотить коллектив и создать благоприятный микроклимат.

Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовой базой МОН РК и внутренними нормативными документами.

Аналитическая часть

Положительной стороной образовательного процесса являются базы практик ОП и наличие стейкхолдеров. Базами практик и организациями дальнейшего трудоустройства выпускников по ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; Начальная-военная подготовка и физическая культура являются региональные творческие организации: "Костанайский областной казахский театр драмы имени Ильяса Омарова" Управления культуры акимата Костанайской области, ГККП «Городской Дворец культуры «Мирас» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата города Костаная», Управления физической культуры и спорта акимата Костанайской области.

Вместе с тем, ВЭК подчеркивает, что в ходе интервью с руководством вуза, ППС, обучающимися были высказаны пожелания о развитии возможности для внешней и внутренней академической мобильности ППС и студентов, улучшения ситуации в данном вопросе. Также руководству ОП необходимо содействовать обновлению книжного фонда учебной, методической и научной литературой для обучающихся ОП на казахском языке.

ВЭК в целях соответствия требованиям МОН РК ОП с учетом имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала ОП

рекомендует разработать стратегию максимального размера группы при проведении семинарских, практических и студийных занятий.

ВЭК отмечает, что по 12 критериям образовательных программ 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений; 6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура» вуз **имеет 10 удовлетворительных позиций, предполагают улучшение - 2.**

Рекомендации ВЭК

- В Плане развития ОП более детализировать вопросы расширения возможностей для внешней и внутренней академической мобильности до сентября 2023 года;
- Обновить книжный фонд учебной, методической и научной литературой для обучающихся ОП на казахском языке до января 2023 года;
- ОП разработать стратегию максимального размера группы при проведении семинарских, практических и студийных занятий до сентября 2023 года с учетом имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала ОП

Выводы ВЭК по критериям:

удовлетворительные – 10, предполагают улучшения - 2

6.7 «Профессорско-преподавательский состав»

Доказательная часть

ОП 6В11103 «Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве», ОП 6В11104 «Актерское мастерство и организация театрализованных представлений», ОП 6В01409 «Начальная военная подготовка и физическая культура» в качестве доказательной базы приводит прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала.

Кадровая политика основана на действующем трудовом законодательстве РК и проводится в соответствии с Законом РК «Об образовании», Профессиональным стандартом «Педагог», [Рамочным соглашением по закреплению принципов меритократии в кадровой политике](#), а также опирается на действующие в вузе внутренние нормативные документы: [СО 383-2020. Стандарт организации. Квалификационные характеристики должностей научных работников КРУ имени А.Байтурсынова](#) и [П 086-2020 Повышение квалификации сотрудников университета.](#)

Деятельность ППС также регламентирована следующими документами: [Коллективный договор на 2021-2023 годы](#), [ПР 192-2020 Правила внутреннего распорядка](#), [П 016-2021 Планирование учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.](#)

Назначение на должность ППС осуществляется по результатам конкурса на замещение вакантных должностей на основании [П 005-2021 Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников НАО Костанайский региональный университет им.А. Байтурсынова](#), за исключением ППС, принимаемых по срочному трудовому договору на срок до одного года (на вновь образованные вакансии), а также лиц, принимаемых по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

Образовательный процесс по ОП Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, ОП Актерское мастерство и организация театрализованных представлений, ОП Начальная военная подготовка и физическая

культура обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, обладающими достаточным потенциалом, знаниями и пониманием специфики ОП, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса.

С целью мониторинга качества занятий ППС проводится WEB-анкетирование обучающихся «Преподаватель глазами студента» с целью оценки ППС. Мониторинг удовлетворенности преподавательского состава и обучающихся проводится также через опросы, беседы, интервью.

В целях повышения результативности учебной, научной и воспитательной работы, стимулирования работы ППС на достижение целей и решение задач Стратегического плана вуза, в КРУ им. А.Байтурсынова действует рейтинговая система оценки деятельности (РСОД) ППС и кафедр. РСОД проводится на основании Положения [П 022-2020. Положение. Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава, рейтинг преподавателей и кафедр](#). Положение определяет порядок и условия проведения рейтинга профессорско-преподавательского состава, кафедр и институтов университета, а также состав показателей для его расчета. РСОД университета основывается на использовании КРП (Key Performance Indicator) – ключевых показателей деятельности.

Итоги рейтинговой системы оценки деятельности ППС и кафедр размещаются в открытом доступе на портале вуза на странице [Рейтинговая оценка деятельности ППС и кафедр](#).

В целях достижения показателей [Программы развития Костанайского регионального университета имени А.Байтурсынова на 2020-2025 годы](#) ежегодно разрабатывается Операционный план КРУ им. А.Байтурсынова и Операционные планы институтов, которые размещаются на [портале университета](#). В Операционных планах институтов заложены основные ключевые показатели эффективности кафедр, контроль исполнения которых обеспечивает реализацию стратегии развития вуза.

Планирование деятельности ППС осуществляется в индивидуальных планах работы преподавателя (ИПРП), куда вносятся все виды планируемой работы на текущий учебный год в виде ключевых и текущих показателей деятельности ППС. Процесс подведения итогов выполнения педагогической нагрузки и рейтинга автоматизирован в АИС [«Планирование и учет педагогической нагрузки – Рейтинг»](#).

В случае невыполнения ИПРП преподаватель подлежит внеочередной аттестации.

Штат кафедр искусств и теории и практики физической культуры и спорта определяется исходя из нормативной учебной нагрузки, рассчитанной на основе утвержденных рабочих учебных планов образовательных программ, и требований к порядку планирования учебной нагрузки ППС.

Наряду с преподавателями кафедр искусств и теории и практики физической культуры и спорта, образовательные программы «Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве», «Актерское мастерство и организация театрализованных представлений» и «Начальная военная подготовка и физическая культура» обслуживают ППС, читающие курсы общеобязательного цикла и междисциплинарной направленности.

На период первичной аккредитации остепененность штатного состава ППС аккредитуемой ОП был представлен вузом в следующей таблице.

Таблица 6.7.1 – Остепененность штатного состава ППС по аккредитуемым образовательным программам, (в%)

| | | | | 2021-2022 |
|----------------------------------|---------------------|--------------|---|-----------|
| ОП | Культурно-досуговая | деятельность | в | 60% |
| хореографическом исполнительстве | | | | |

| | |
|--|-----|
| ОП Актерское мастерство и организация театрализованных представлений | 60% |
| ОП Начальная военная подготовка и физическая культура | 50% |

Качественный состав штатного ППС представлен на 2021-2022 учебный год следующим образом (единиц)

| | Всего штатных ППС | Докторов наук | Кандидатов наук, докторов PhD | Профессоров, ассоц-х профессоров (доцентов) ВАК / КОК |
|--|-------------------|---------------|-------------------------------|---|
| ОП Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве | 12 | 1 | - | 6 |
| ОП Актерское мастерство и организация театрализованных представлений | 12 | 1 | - | 6 |
| ОП Начальная-военная подготовка и физическая культура | 10 | 1 | 2 | 2 |

Создание благоприятных условий труда регулируется Трудовым кодексом РК, [Коллективным договором на 2021-2023 годы](#), [ПР 192-2020 Правилами внутреннего распорядка](#), Положением [П 016-2021 Планирование учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава](#)

Штатные кандидаты и доктора наук имеют установленные Правительством доплаты к заработной плате и дополнительно университетские доплаты.

В целях стимулирования, обеспечения условий для проявления инициативы и самостоятельности ППС, поощрения за успехи в труде и достижения в области образования и науки, разработано [«Положение о присвоении академических, почетных званий и наградах КГУ имени А.Байтурсынова»](#). Руководство университета ежегодно ходатайствует о награждении сотрудников вуза за добросовестный и многолетний труд ведомственными и правительственными наградами. Так, за последние 5 лет преподаватели университета были награждены юбилейной медалью «25 лет Независимости Республики Казахстан», нагрудными знаками Министерства образования и науки Республики Казахстан «За развитие науки Республики Казахстан», «Білім беру ісінің құрметті қызметкері», «Ы.Алтынсарин», Почетными грамотами и благодарственными письмами МОН РК, грамотами Акима Костанайской области, медалями вуза «За заслуги перед институтом», «За заслуги перед университетом», благодарственными письмами ректора. Так, ППС кафедры искусств и теории и практики физической культуры и спорта были награждены почетными знаками и медалями: почетными грамотами и благодарственными письмами МОН РК (Ряскин В.М., Шилов И.А., Огиенко Н.А., Ташлыков В.С.), поощрены грамотами и благодарственными письмами ректора (Айсина С.Т., Бабич С.С.)

Профессиональному развитию ППС способствует наличие в университете системы повышения квалификации преподавателей.

Институциональная политика руководства, по словам сотрудников, осуществляется в рамках принципов: демократичного подхода к управлению ППС и сотрудниками университета; сочетания интересов руководящего состава и управляемой подсистемы; доступности руководства; личностного совершенствования ППС и персонала.

Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с академическими планами и графиками. Педагоги демонстрируют коллегам уровень своего профессионального мастерства в рамках открытых занятий, которые проводятся каждым сотрудником раз в семестр. Также ППС кафедры осуществляют взаимопосещение занятий согласно утвержденному графику.

Совершенствование методики преподавания является приоритетной составляющей всей системы преподавательской деятельности.

Рабочая нагрузка преподавателя включает учебную, учебно-методическую, научную работу, организационно-методическую, повышение квалификации. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в кредитах, представляющих собой время контактной работы преподавателя со студентом по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

Вынужденный переход на дистанционную форму обучения в марте 2020 года способствовал активному ускоренному освоению педагогами кафедры методов, средств и программного обеспечения, используемых в онлайн-обучения.

Аналитическая часть

ВЭК по результатам изучения нормативных документов и проведенного интервью с ППС, обучающимися, стейкхолдерами пришла к выводу о том, что руководством университета создаются благоприятные условия для работы ППС. Это и кадровая политика, корпоративная культура, прозрачность процессов. Специалисты принимаются на работу в соответствии с правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений

Вуз стремится к созданию благоприятных условий труда, заботе о здоровом образе жизни ППС. Это и своевременно выплачиваемая заработная плата, безопасные условия труда, наличие столовой, доступа к интернет-ресурсам и т.п. Мотивация профессионального и личностного развития преподавателей ОП осуществляется путем премирования наиболее деятельных сотрудников, а также путем награждения педагогов благодарственными письмами и памятными наградами. Ежегодно проводится рейтинг ППС.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание руководства вуза на необходимость усиления материально-технической базы для качественной реализации ОП, оказания финансовой помощи в связи с написанием научных статей с импакт-фактором в международных рецензируемых журналах. При проведении конкурса по замещению должностей ППС необходимо конкретизировать и детализировать должностные требования к конкурсантам (преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор).

ВЭК пришла к выводу, что остротенность ППС ОП надо повышать через привлечение научно-педагогических кадров с учеными степенями, получение преподавателями-магистрами послевузовской ступени в докторантуре PhD. В ходе интервью ППС комиссия рекомендовала руководству университета разработать систему оказания финансовой помощи в повышении квалификации в РК и за рубежом. На настоящий момент ППС повышают свою квалификацию за счет собственных средств.

Руководство вуза в беседе согласилось, что необходимо разработать систему мотивации профессионального и личностного развития преподавателей ОП, разработать план по развитию академической мобильности в рамках ОП, привлекать лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

ВЭК отмечает, что по 9 критериям ОП «Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве», «Актерское мастерство и организация театрализованных представлений» и «Начальная военная подготовка и физическая культура» имеет 5 удовлетворительных, 4 - предполагают улучшение.

Рекомендации ВЭК

- Руководству вуза изыскать возможность в приобретении специальной звуковой аппаратуры для ОП кафедры «Искусство» до января 2023 года;

- Руководству вуза отработать систему оказания финансовой помощи в связи с написанием научных статей с импакт-фактором в международных рецензируемых журналах до мая 2023 года;
- В Правилах конкурсного замещения должностей ППС конкретизировать и детализировать должностные требования к конкурсантам (преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) до июня 2022 года;
- Повысить острепенность ППС ОП через привлечение научно-педагогических кадров с учеными степенями, получение преподавателями-магистрами послевузовской ступени в докторантуре PhD до декабря 2022 года;
- Руководству вуза внедрить систему оказания финансовой помощи в повышении квалификации в РК и за рубежом до сентября 2023 года;
- Руководству вуза на постоянной основе разработать систему мотивации профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания;
- Руководству ОП разработать план по развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей до мая 2023 года

Выводы ВЭК по критериям:

удовлетворительные – 5, предполагают улучшения - 4

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Доказательная часть

ВЭК отмечает, что университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов учитываются потребности различных групп обучающихся.

Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: управление регистрации, директорат, департамент науки и послевузовского образования, отдел международного сотрудничества и рекрутинга иностранных студентов, управление по академической работе, научная библиотека, институт дистанционного обучения и дополнительного образования.

Социальную поддержку обучающихся обеспечивают департамент по молодежной политике, центр первичной медико-санитарной помощи, студия «Өнер», кафедра теории и практики физической культуры и спорта. Также поддержку обучающимся осуществляют кураторы, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь университета, содействие профессиональному самоопределению и оказание помощи обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего университета, формирование будущей профессиональной направленности обучающихся.

Система студенческого самоуправления представлена студенческим парламентом, в составе которого председатели фракций, студенческие лидеры институтов, председатели профбюро институтов, председатели студенческого совета Дома студентов. Работу студенческого самоуправления курирует департамент по молодежной политике.

Университет имеет на своем балансе три студенческих общежития, рассчитанных на проживание 1100 студентов. На сегодняшний день в ДС №1 (Пушкина 138) – предусмотрено 400 мест, в ДС №2 (Абая 32) предусмотрено 318 мест, в ДС №3 (Пушкина 133)

предусмотрено 343 места.

Основным корпусом в котором проживают студенты образовательных программ Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, Актерское мастерство и организация театрализованных представлений, Начальная-военная подготовка и физическая культура является корпус ДС №1, по улице Пушкина 138.

Санитарные нормы важный аспект при заселении в общежитие. При заселении в общежитие, каждый студент имеет флюорографическое обследование и проходит медицинский осмотр в медицинском центре на отсутствие кожных и паразитарных заболеваний с получением справки. Все участки в общежитии соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям. Количество жильцов в комнате не превышает допустимую норму. Распределение мест в Доме студентов проводится решением комиссии по заселению в соответствии с Приказом МОН РК «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования».

В общежитиях регулярно проводятся меры профилактики распространения COVID-19. С целью поощрения вакцинированных сотрудников и студентов разрабатываются соответствующие положения. (ПОЛОЖЕНИЕ о поощрении вакцинированных сотрудников и студентов КРУ имени А.Байтурсынова, см. <https://ksu.edu.kz/nsd-2020/>)

Обучающиеся, проживающие в общежитии обеспечены мебелью, мягким инвентарем, бытовой техникой: стиральные машины, стационарные холодильные лари, телевизоры в каждой комнате, электропечи в бытовых комнатах каждого этажа. В общежитиях имеются актовые залы, медпункт, комнаты-изоляторы, комнаты для досуга, камеры хранения и т.д. Также работает душевые комнаты. В общежитии имеется точка сети Интернет со скоростью 60 Мбит/с, объем трафика – безлимитный. В каждую комнату проведена локальная сеть, функционируют Wi-Fi зоны, что обеспечивает беспроводный доступ всем обучающимся к информационным ресурсам к Интернету.

С целью организации питания во всех учебных корпусах функционируют столовые.

Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание студентов, сотрудников и пенсионеров университета. Медицинское обслуживание и оказание первой доврачебной помощи в университете осуществляют 3 медицинских пункта, являющиеся структурными подразделениями университета. Для усиления первичной медико-санитарной помощи разработан план совместной работы университета с КОЦПФ ЗОЖ и участие в проекте ВОЗ «Здоровые университеты».

Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет уделяет большое внимание вопросам организации спортивно-оздоровительной работы и развития массового спорта студентов и ППС. В распоряжении студентов стадион, спортивный зал, борцовский и тренажерный залы, залы для занятий специальной медицинской группы, лыжная база. Студенты и ППС университета повышают свой спортивный уровень в секциях по самым различным видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, тяжелая атлетика, лыжные гонки, спортивное ориентирование, пауэрлифтинг, борьба казак куресі, тоғызкумалак, настольный теннис, шахматы, шашки, самбо, дзюдо, кикбоксинг.

Университет активно способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями: консолидацию студенческого общественного движения по реализации функций управления вузом с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни; повышение социального статуса студентов, их гражданской роли в развитии образовательного пространства университета; создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала студентов, формирования их культурной и гражданской позиции; содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, самовыражения и саморазвития обучающихся и др.

Система студенческого самоуправления представлена студенческим парламентом, в составе которого председатели фракций, студенческие лидеры институтов, председатели профбюро институтов, председатели студенческого совета Дома студентов. Работу

студенческого самоуправления курирует департамент по молодежной политике.

В целях поддержки учащихся разработано Положение о предоставлении льгот по оплате за обучение [П 010 - 2021 Порядок предоставления льгот по оплате за обучение](#)

Учащиеся могут получить льготы по следующим категориям:

- Скидка «**МЕРЕЙ**» - 25 % скидка на весь период обучения с подтверждением учебных достижений в период зимней сессии.

- Скидка «**ҚАМҚОР**» - предоставляется лицам, обучающимся в Университете по программам высшего образования очной формы обучения на договорной основе, относящимся к категории «сироты», «инвалиды I, II группы», «инвалиды детства», а также обучающимся, у которых оба родителя инвалиды (I, II группы).

- Скидка «**ЖӘРДЕМ**» - 50% скидка на оплату за обучение на весь период обучения с подтверждением учебных достижений в период зимней сессии.

- Скидка «**ТАБЫС**» - 15% скидка на оплату за обучение на один учебный год с подтверждением учебных достижений в период зимней сессии.

- Скидка «**КӨМЕК**» - 25% скидка на оплату за обучение на весь период обучения с подтверждением учебных достижений в период зимней сессии.

- Скидка «**ҮЗДІК GRA-4.0**» - 25% скидка на оплату за обучение на один учебный год с подтверждением учебных достижений в период зимней сессии.

- Скидка «**АСАР**» - 100% скидка на оплату на весь период обучения.

- Скидка «**ЖИГЕР**» - 20% скидка на один учебный год с подтверждением учебных достижений в период зимней сессии.

Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам и магистрантам: льготы, стипендии, гранты, целевую материальную помощь, бесплатное проживание в Доме студентов и питание (сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей) на основании Коллективного договора 2020-2023г.

Для информационно-технического обеспечения учебного процесса имеется достаточный парк компьютеров, расположенных в структурных подразделениях университета. Консультирование студентов по различным вопросам проходит в форматах – оффлайн и онлайн.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен через Wi-Fi и/или проводную сеть доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:

- 1) официальный сайт университета;
- 2) научная библиотека;
- 3) электронная библиотека;
- 4) личный кабинет обучающегося;
- 5) система дистанционного обучения Moodle;
- 6) мировые базы данных;
- 7) открытые источники информации в сети Интернет.

Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения Moodle. Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей вне зависимости от их местоположения и времени суток.

Научная библиотека педагогического направления Костанайского регионального университета имени А.Байтурсынова» находится в отдельном здании по адресу ул.Пушкина 136. Материально-техническая база библиотеки состоит из одноэтажного здания с цокольным этажом. Общая площадь 1080,3 кв.м.:

- ✓ площадь книгохранения – 460,2 кв. м.,
- ✓ площадь отдела абонементов – 59,8 кв. м.,
- ✓ площадь универсального читального зала – 187,8 кв. м.,
- ✓ залэлектронного обеспечения – 66,8 кв.м.
- ✓ читальный за периодических изданий и редких книг – 37,2 кв. м.

Число пунктов выдачи 2 учебно-методических кабинета в главном корпусе.

- ✓ Кабинет педагогики – 141 экз. книг и 20 посадочных мест, в т.ч. – 10 моноблоков.
- ✓ Кабинет психологии – 905 экз. книг и 20 посадочных мест, в т.ч. – 9 моноблоков.

Структура библиотеки состоит из 4 отделов: отдел комплектования, научной и технической обработки литературы; справочно-библиографического и информационного обслуживания; отдел электронных ресурсов и сервисного обслуживания; отдел обслуживания.

Структура залов обслуживания, количества посадочных мест в т.ч. с компьютерами для читателей:

- ✓ универсальный абонемент – 2 посадочных мест, в т.ч. – 2 с комп,
- ✓ универсальный читальный зал – 54 посадочных мест, в т.ч. – 9 с комп,
- ✓ зал электронного обеспечения – 12 посадочных мест, в т.ч. – 12 с комп,
- ✓ читальный за периодических изданий и редких книг 8 посадочных мест, в т.ч. – 4 с комп.

Работа научной библиотеки педагогического направления Костанайского регионального университета имени А.Байтурсынова» осуществлялось по следующим основным направлениям: информационное обеспечение всех специальностей современной учебной, учебно-методической и научной литературой, в том числе на электронных носителях, в соответствии с педагогическим профилем вуза, в приоритетном порядке литературой на государственном языке и литературой по полиязычию; библиотечно-информационное обслуживание пользователей в условиях развития новых информационных технологий; организация наиболее полного доступа к актуальным и качественным информационным ресурсам; приобщение студентов к изучению, сохранению и пропаганде культурного наследия, популяризация жизни и деятельности выдающихся ученых, историков, деятелей культуры и искусства Казахстана.

В научной библиотеке педагогического направления функционирует локальная библиотечная компьютерная сеть, состоящая из 41 компьютеров, в том числе для пользователей центра – 27, 1 сервера, 1 копировального аппарата, 1 книжного сканера, 1 планшетного сканера, 7 принтеров и 3-х ручных сканеров штрих-кода, обеспечивающих процессы создания и использования электронного каталога, организации и ведения электронного обслуживания, а также создания электронной библиотеки как средства накопления и распространения информационно-образовательных ресурсов университета. Все компьютеры подключены к локальной сети университета.

Вся поступившая в библиотеку литература проходит своевременный учет, оперативную каталогизацию и техническую обработку, идентификацию, введена в единой библиотечной системе КАБИС - электронный каталог. Информационные технологии все активнее используются для обеспечения доступа пользователей к информации. Электронный каталог - <http://lib.kspi.kz/>, формирующийся по автоматизированной библиотечной системе «КАБИС», пополнился библиографическими описаниями приобретенных изданий.

Ресурсы электронной библиотеки предоставляются пользователям по внутренней локальной сети НБ, корпоративной сети вуза, сети Интернет.

Для эффективной работы и создания комфортных условий студентам, ППС и сотрудникам в электронных читальных залах организован бесплатный доступ к сети Интернет и wi-физоны, в универсальном читальном зале функционирует система открытого доступа к фонду.

В целях обеспечения пользователей информацией об электронных библиотеках, размещенных в сети интернет, регулярно отслеживается и пополняется перечень «Электронных библиотек on-line».

В рамках электронной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Казахстанской национальной электронной библиотеки (КНЭБ), Республиканской межвузовской

электронной библиотеки (РМЭБ)<http://rmebrk.kz/>, Академического on-line журнала Американской ассоциации содействия развитию науки (AAAS) «Science», Справочно-поисковой БД «ThomsonReuters», Собранию полнотекстовых материалов ScienceDirect компании Elsevier, Базы данных издательства Springer и другим. «Инструкции по пожарной безопасности», утвержденная ректором университета и внутренним приказом по университету №11ОД от 25.01.2018 г. В учебных корпусах, общежитиях и иных зданиях установлены системы видеонаблюдения и тревожные кнопки, установлено и отлажено оборудование голосового оповещения учебных корпусов.

Штабом университета по Гражданской обороне разработан «Алгоритм действий при эвакуации из зданий КРУ», а также «График проведения объектовых учений при пожаре в КРУ имени А.Байтурсынова». Разработан «Порядок действий должностных лиц и персонала при получении сообщений, содержащих угрозы террористического характера».

Подтверждено, что в университете установлено необходимое количество видеокамер (64), имеются турникеты, «тревожная кнопка», металлоискатели, сигнализация, система оповещения и что инженерно-техническая укрепленность объекта соответствует требованиям по контролю за обстановкой. В целях обеспечения безопасности обучающихся системы видеонаблюдения университета подключены к Центру оперативного управления.

Учебные аудитории и лаборатории аккредитуемых образовательных программ расположены в корпусе Педагогического института им. Султангазина (г. Костанай, ул. Тауелсиздик, 118). Для развития физической подготовки и поддержки здорового образа жизни университет имеет спортивные сооружения: спортивный зал; борцовский зал; атлетический зал; тренажерный зал; скалодром и др. Общая площадь спортивных залов, открытых спортивных площадок (кроме стадиона) составляет – 11987,4 кв.м.

В учебном корпусе имеется студенческая столовая с площадью зоны питания на 212 кв.м., т.е на 50 посадочных мест. Время работы с 09:00 до 17:00. Медицинский пункт для сотрудников и студентов оснащен медицинским оборудованием, инвентарем, лекарственными препаратами.

Для информационно-технического обеспечения основных производственных процессов (образовательных, научных, управленческих и т.д.) в институте имеется парк компьютеров, размещенных в директорате, на кафедрах, в компьютерных классах, в лабораториях и кабинетах. За кафедрами аккредитуемых образовательных программ закреплено достаточно учебных аудиторий, которые оснащены техническими средствами обучения: традиционными и интерактивными досками, мультимедийными проекторами, стендами, спортивных сооружений, имеется база военной кафедры, для качественного ведения занятий. Студенты программ имеют свободный доступ к библиотеке, читальным залам, отделу электронных ресурсов, компьютерным классам, спортивным залам, актовому залу, столовой, которые подключены к сети Интернет и обеспечены современной техникой и инвентарем. Локальные сети корпусов университета объединены между собой оптоволоконной магистралью передачи данных, создана виртуальная частная сеть (VPN, virtualprivatennetwork) со скоростью передачи данных до 500 Мб/с. В локальной сети восемь серверов. Повсеместно работает зона Wi-Fi.

Управление учебным процессом осуществлялось в АИС «Platonus», которая имеет интеграцию с НОБД. В рамках АИС «Platonus» действуют модули: Регистрация на курсы и запись к преподавателю, Заполнение студентом ИУП, Выдача транскриптов, Трудоустройство выпускников, Анкетирование, Распределение учебной нагрузки и формирование расписаний, Приказы, Выписки из приказа, Выдача справок и другие.

Обучение в Университете осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин. Для студентов, имеющих стремление более глубокого освоения программы, организованы курсы английского языка, есть возможность занятий по дополнительным образовательным

траекториям. Например, для профессионального роста студенты привлекаются помощниками тренеров в ДЮСШ, выполняют норматив судья по виду спорта, организатор детско-юношеского туризма и др. Студентам, имеющим высокие достижения в спорте и учебе, а также активистам предоставляются скидки по оплате за обучения

На аккредитуемых образовательных программах набор сделан на очное отделение и очное с применением дистанционных технологий. Для учебно-методической поддержки учебного процесса используется система дистанционного обучения Moodle (md.ksu.edu.kz). Заполняемость используемых курсов в СДО Moodle составляет 100%. Данная система позволяет студентам иметь доступ ко всем методическим материалам (силлабусам, лекционному материалу, презентациям), заданиям для самостоятельной работы обучающихся. Ежегодно материалы курсов обновляются, а также разрабатываются новые курсы по дисциплинам. Сайт действует в трех языковых версиях: на государственном, русском и английском языках.

На сайте университета работает Блог ректора (<https://ksu.edu.kz/ru/rectors-blog/>), страницы в социальных сетях, Call-центр (можно войти с главной страницы сайта вуза <https://ksu.edu.kz/ru/>). На сайте в закладке «Образование» размещена подробная информация об образовательном процессе аккредитуемых ОП, информация о распределении [грантов, стипендий, льгот по оплате](#), [Центр обслуживания студентов](#), [Расписание](#), [Электронно-библиотечные ресурсы](#) и другие сервисы поддержки студентов. Импортятся различные страницы университета в соцсетях: ВК: @baitursynov_university; Instagram: @baitursynov_university; Facebook: @baitursynov.university и т.п.

Аналитическая часть

В целом, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, библиотечные ресурсы и информационное сопровождение ОП 6В01409 «Начальная военная подготовка и физическая культура», ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, ОП 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений, являются достаточными для реализации аккредитуемых ОП.

Вместе с тем, вузу необходимо продолжить работу над повышением уровня материально-технического обеспечения для реализации научно-исследовательской деятельности кафедр, созданием условий для развития научного потенциала молодых ученых и обучающихся.

В ходе изучения самоотчета, проведенного интервью с ППС и обучающимися, ВЭК рекомендует пополнить фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий на казахском языке. Данное пожелание направлено на достижение результатов и дальнейшей успешной реализации ОП.

ВЭК отмечает, что по 9 критериям ОП 6В01409 «Начальная военная подготовка и физическая культура», ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, ОП 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений имеют 8 удовлетворительных, 1 - предполагают улучшение.

Рекомендации ВЭК

- Пополнить библиотечный фонд учебной, методической и научной литературой для обучающихся на ОП в группах с казахским языком обучения до января 2023 года

Выводы ВЭК по критериям:

удовлетворительные – 8, предполагают улучшения - 1

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

Доказательная часть

Основным и главным источником размещения информации о деятельности вуза является [сайт университета](#). На сайте вуза размещена достаточно полная информация об университете (миссия, цели, стратегия развития, наши достижения).

Также информирование общественности осуществляется посредством размещения информации в социальных сетях (Facebook <https://www.facebook.com/baitursynov.university>, Instagram https://www.instagram.com/baitursynov_university/, В Контакте https://vk.com/baitursynov_university, Youtube <https://www.youtube.com/channel/UCizkYrzD1IRPrikyNhCSPHQ>), на телеграмм-канале https://telegram.me/ksu_edu.

На основе медиа-плана 1 раз в квартал в республиканских СМИ и 1 раз в месяц в региональных СМИ организуются выступления от имени ректора, а также проректоров по вопросам развития высшего и послевузовского образования, также ряд материалов, подготовленных пресс-службой университета, публикуются в республиканской газете «Білімді ел». Медиа-план составляется на 2 недели. Для реализации этого пункта Пресс-служба тесно взаимодействует с рядом республиканских и региональных СМИ.

На сайте университета размещена полная информация об образовательных программах [бакалавриата и специалитета](#), [магистратуры](#) и [докторантуры](#). Здесь же студенты могут найти [Каталог дополнительных образовательных программ \(Minor\)](#), [Образовательные программы педагогической переподготовки](#). Сведения о возможностях трудоустройства выпускников – страница на сайте [Центр карьеры и трудоустройства КПУ](#).

Сведения о кафедрах можно получить на созданных страницах в актуальных социальных сетях В Контакте (<https://vk.com/club117166073>), страницы в Instagram (https://www.instagram.com/kspi_ffksit/https://www.instagram.com/kgpu_turizm/, - Instagram https://instagram.com/art_kspu?utm_medium=copy_link. В данных группах освещаются актуальные новости, события ВУЗа и образовательных программ. Суммарное количество подписчиков из числа выпускников, студентов и потенциальных абитуриентов более 2000. Информация, размещаемая на сайте университета и в социальных сетях, периодически обновляется, по мере поступления новой информации. Каждый студент может получить информацию о своих учебных достижениях в своем [личном кабинете](#) либо напрямую в [АИС Platonus](#).

В целях предоставления консультаций обучающимся и оперативного решения возникающих вопросов и проблем, в университете функционирует Call-центр (8-7142-93-10-10). Операторы Call-центра на регулярной основе принимают входящие вызовы, осуществляют консультацию по вопросам поступления, обучения и т.д. Всего с 1 сентября по 31 декабря 2021 года в Call-центр поступило 885 звонков.

Помимо этого на [сайте университета](#) функционирует бизнес-мессенджер Jivo-чат. Операторы также проводят консультации и отвечают на вопросы. В случае необходимости более направленной проработки вопроса в университете существует пул топ-менеджеров из состава администрации, к которым перенаправляются вопросы обратившихся с целью оперативного их решения. По состоянию на текущий момент через бизнес-мессенджер Jivo-чат было проконсультировано 200 посетителей сайта университета.

Аналитическая часть

ВЭК подтверждает, что на кафедрах и в университете в целом проводится активная работа по информированию общественности об основных направлениях деятельности и реализации образовательных программ по аккредитуемым направлениям подготовки.

Однако, в ходе проведения интервью с обучающимися ВЭК отметила, что ряд студентов ОП, работающих параллельно с учебой в организациях культуры, театрах затруднились назвать точные официальные механизмы прозрачности образовательного

процесса с учетом занятости обучающихся на работе. На наш взгляд, данные вопросы необходимо прописать в УМКД ОП с целью прозрачности механизмов согласования в вузе с учетом работающих обучающихся.

Также, ВЭК обращает внимание руководства ОП на необходимость детальной проработки информации в содержании ОП для обучающихся и абитуриентов о подходах преподавания, обучения, а также системы (процедуры, методы и формы) оценивания

ВЭК отмечает, что по 10 критериям ОП 6В01409 «Начальная военная подготовка и физическая культура», ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве, ОП 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных представлений имеет 9 удовлетворительных, 1 - предполагают улучшение.

Рекомендации ВЭК

- ППС ОП разработать и прописать в УМКД ОП на 2022/2023 уч.гг. согласованные механизмы прозрачности образовательного процесса с учетом работающих обучающихся;
- Детально проработать информацию для обучающихся и абитуриентов в содержании ОП о подходах преподавания, обучения, а также системы (процедуры, методы и формы) оценивания в течение 2022/2023 учебного года

Выводы ВЭК по критериям:

удовлетворительные – 9, предполагают улучшения -1

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Сильные стороны по ОП 6В11103 «Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве», ОП 6В11104 «Актерское мастерство и организация театрализованных представлений», ОП 6В01409 «Начальная военная подготовка и физическая культура» в период первичной специализированной аккредитации (ЕХ-АНТЕ) высшего и (или) послевузовского образования РК не выявлены.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

- До сентября 2022 года в Положение «Академические комитеты» включить в раздел об основных задачах комитета пункт об анализе, взаимосвязи, влиянии результатов научно-исследовательской работы ППС ОП на совершенствование качества в реализации образовательных программ;
- Руководству ОП с 2022/2023 учебного года на постоянной основе необходимо привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- Повысить активность обучающихся ОП в использовании автоматизированных информационных систем вуза с целью постоянной коммуникации с ППС, деканатом, административными службами до января 2023 года

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- До июля 2022 года усовершенствовать критерии оценки по двум творческим экзаменам с указанием конкретных баллов за выполнение заданий абитуриентами ОП;
- Руководству ОП с 2022/2023 учебного года на постоянной основе представлять неформальные доказательства участия обучающихся и руководителей баз практик в разработке ОП, обеспечении ее качества

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- В содержании ОП прописать реальные механизмы привлечения работодателей и заинтересованных лиц к разработке новых актуальных дисциплин до января 2023 года

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководству ОП разработать механизмы мотивации для обучающихся к их дальнейшему саморазвитию, самостоятельной творческой инициативе до декабря 2022 года

Стандарт «Обучающиеся»

- В Плате развития ОП более детализировать вопросы расширения возможностей для внешней и внутренней академической мобильности до сентября 2023 года;
- Обновить книжный фонд учебной, методической и научной литературой для обучающихся ОП на казахском языке до января 2023 года;
- ОП разработать стратегию максимального размера группы при проведении семинарских, практических и студийных занятий до сентября 2023 года с учетом имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала ОП

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- Руководству вуза изыскать возможность в приобретении специальной звуковой аппаратуры для ОП кафедры «Искусство» до января 2023 года;
- Руководству вуза отработать систему оказания финансовой помощи в связи с написанием научных статей с импакт-фактором в международных рецензируемых журналах до мая 2023 года;
- В Правилах конкурсного замещения должностей ППС конкретизировать и детализировать должностные требования к конкурсантам (преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) до июня 2022 года;
- Повысить острепенность ППС ОП через привлечение научно-педагогических кадров с учеными степенями, получение преподавателями-магистрами послевузовской ступени в докторантуре PhD до декабря 2022 года;
- Руководству вуза внедрить систему оказания финансовой помощи в повышении квалификации в РК и за рубежом до сентября 2023 года;
- Руководству вуза на постоянной основе разработать систему мотивации профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания;
- Руководству ОП разработать план по развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей до мая 2023 года

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- Пополнить библиотечный фонд учебной, методической и научной литературой для

обучающихся на ОП в группах с казахским языком обучения до января 2023 года

Стандарт «Информирование общественности»

- ППС ОП разработать и прописать в УМКД ОП на 2022/2023 уч.гг. согласованные механизмы прозрачности образовательного процесса с учетом работающих обучающихся:
- Детально проработать информацию для обучающихся и абитуриентов в содержании ОП о подходах преподавания, обучения, а также системы (процедуры, методы и формы) оценивания в течение 2022/2023 учебного года

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- До сентября 2022 года в Положение «Академические комитеты» включить в раздел об основных задачах комитета пункт об анализе, взаимосвязи, влиянии результатов научно-исследовательской работы ППС ОП на совершенствование качества в реализации образовательных программ;
- Обновить книжный фонд учебной, методической и научной литературой для обучающихся ОП на казахском языке до января 2023 года
- Руководству вуза изыскать возможность в приобретении специальной звуковой аппаратуры для ОП кафедры «Искусство» до января 2023 года;
- Руководству вуза отработать систему оказания финансовой помощи в связи с написанием научных статей с импакт-фактором в международных рецензируемых журналах до мая 2023 года;
- В Правилах конкурсного замещения должностей ППС конкретизировать и детализировать должностные требования к конкурсантам (преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) до июня 2022 года;
- Руководству вуза внедрить систему оказания финансовой помощи в повышении квалификации в РК и за рубежом до сентября 2023 года;
- Руководству вуза на постоянной основе разработать систему мотивации профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания;

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

*Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что
ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом
исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных
представлений;*

*6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура»
рекомендуются к аккредитации сроком на 3 года*

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)»

*ОП 6В11103 Культурно-досуговая деятельность в хореографическом
исполнительстве; 6В11104 Актерское мастерство и организация театрализованных
представлений;*

6В01409 «Начальная-военная подготовка и физическая культура»

| № п\п | № п\п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|-------|--|---------------------------------|--------------------|-------------|----------------------|
| | | | Сильная | Удовлетворительная | Продвинутая | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 1. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением | | V | | |
| 2 | 2. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП | | V | | |
| 3 | 3. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности | | V | | |
| 4 | 4. | Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц | | V | | |
| 5 | 5. | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП | | V | | |
| 6 | 6. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП | | | V | |
| 7 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования | | V | | |
| 8 | 8. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое | | V | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|--|-----------|----------|--|
| | | определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | | | |
| 9 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой | | V | | |
| 10 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов | | V | | |
| 11 | 11. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска. | | V | | |
| 12 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой | | | V | |
| 13 | 13. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений | | V | | |
| 14 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц | | V | | |
| 15 | 15. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования | | V | | |
| Итого по стандарту | | | | 13 | 2 | |
| Стандарт «Управление информацией и отчетность» | | | | | | |
| 16 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП | | V | | |
| 17 | 2. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества | | V | | |
| 18 | 3. | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов | | V | | |
| 19 | 4. | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований | | V | | |

| | | | | | | |
|--|-----|---|--|-----------|--|--|
| 20 | 5. | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов | | V | | |
| 21 | 6. | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных | | V | | |
| 22 | 7. | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе | | V | | |
| 23 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов | | V | | |
| 24 | 9. | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП | | V | | |
| 25 | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП | | V | | |
| | | <i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i> | | | | |
| 26 | 11. | ключевые показатели эффективности | | V | | |
| 27 | 12. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов | | V | | |
| 28 | 13. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление | | V | | |
| 29 | 14. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе | | V | | |
| 30 | 15. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся | | V | | |
| 31 | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия | | V | | |
| Итого по стандарту | | | | 16 | | |
| Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» | | | | | | |
| 32 | 1. | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне | | V | | |
| 33 | 2. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения | | V | | |
| 34 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества | | V | | |
| 35 | 4. | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих | | V | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|--|-----------|----------|--|
| | | результаты обучения и личностные качества | | | | |
| 36 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации | | V | | |
| 37 | 6. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA | | V | | |
| 38 | 7. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения | | V | | |
| 30 | 8. | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации | | V | | |
| 40 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества | | | V | |
| 41 | 10. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура) | | V | | |
| 42 | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения | | V | | |
| 43 | 12. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО | | V | | |
| Итого по стандарту | | | | 11 | 1 | |
| Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» | | | | | | |
| 44 | 1. | ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП | | V | | |
| | | <i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i> | | | | |
| 45 | 2. | содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины | | V | | |
| 46 | 3. | изменения потребностей общества и профессиональной среды | | V | | |
| 47 | 4. | нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся | | V | | |
| 48 | 5. | эффективность процедур оценивания обучающихся | | V | | |
| 49 | 6. | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП | | V | | |
| 50 | 7. | образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП | | V | | |
| 51 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП | | V | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|--|-----------|---|--|
| 52 | 9. | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП | | V | | |
| 53 | 10. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы | | V | | |
| Итого по стандарту | | | | 10 | | |
| Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |
| 54 | 1. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения | | V | | |
| 55 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения | | V | | |
| 56 | 3. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП | | V | | |
| 57 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения | | V | | |
| 58 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя | | V | | |
| 59 | 6. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся | | V | | |
| 60 | 7. | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию | | V | | |
| 61 | 8. | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее | | V | | |
| 62 | 9. | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования | | V | | |
| 63 | 10. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области | | V | | |
| Итого по стандарту | | | | 10 | | |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | | |
| 64 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) | | V | | |
| | | <i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i> | | | | |
| 65 | 2. | минимальных требований к абитуриентам | | V | | |
| 66 | 3. | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных | | | V | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|--|-----------|----------|--|
| | | занятий | | | | |
| 67 | 4. | прогнозирования количества государственных грантов | | V | | |
| 68 | 5. | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала | | | V | |
| 69 | 6. | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии | | V | | |
| 70 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся | | V | | |
| 71 | 8. | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения | | V | | |
| 72 | 9. | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций | | V | | |
| 73 | 10. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения | | V | | |
| 74 | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи | | V | | |
| 75 | 12. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения | | V | | |
| Итого по стандарту | | | | 10 | 2 | |
| Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | |
| 76 | 1. | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата | | V | | |
| 77 | 2. | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП | | | V | |
| 78 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы | | V | | |
| 79 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению | | V | | |

| | | | | | | |
|---|----|--|--|----------|----------|--|
| 80 | 5. | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов | | | V | |
| 81 | 6. | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП | | V | | |
| 82 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики | | V | | |
| 83 | 8. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания | | | V | |
| 84 | 9. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей | | | V | |
| Итого по стандарту | | | | 5 | 4 | |
| Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 85 | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП | | V | | |
| 86 | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) | | V | | |
| 87 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование | | V | | |
| | | <i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i> | | | | |
| 88 | 4. | технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) | | V | | |
| 89 | 5. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных | | | V | |
| 90 | 6. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат | | V | | |
| 91 | 7. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам | | V | | |
| 92 | 8. | функционирование WI-FI на территории организации образования | | V | | |
| 93 | 9. | ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики | | V | | |

| Итого по стандарту | | | 8 | 1 | |
|---|-----|---|-----------|-----------|--|
| Стандарт «Информирование общественности» | | | | | |
| | | <i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i> | | | |
| 94 | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы | V | | |
| 95 | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы | V | | |
| 96 | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания | | V | |
| 97 | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся | V | | |
| 98 | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников | V | | |
| 99 | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц | V | | |
| 100 | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования | V | | |
| 101 | 8. | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ | V | | |
| 102 | 9. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП | V | | |
| 103 | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП | V | | |
| Итого по стандарту | | | 9 | 1 | |
| ВСЕГО | | | 92 | 11 | |

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Приложение 3

Анкета ППС

Общее кол-во анкет: 57

2. Должность

| | |
|----------------------------------|------|
| Профессор | 12,3 |
| Доцент/ассоциированный профессор | 22,8 |
| Старший преподаватель | 57,9 |
| Преподаватель | 1,8 |
| Зав. Кафедрой | 5,3 |
| Другое | |

3. Ученая степень, ученое звание

| | |
|----------------------------------|------|
| Заслуженный деятель | 1,8 |
| Доктор наук | |
| Кандидат наук | 36,8 |
| Магистр | 45,6 |
| PhD | 3,5 |
| Профессор | |
| Доцент/ассоциированный профессор | 10,5 |
| Нет | 12,3 |
| Другие | |

4. Стаж работы в данном вузе

| | |
|---------------|------|
| Менее 1 года | 3,5 |
| 1 год – 5 лет | 5,3 |
| Свыше 5 лет | 91,2 |
| Другое | |

| № | Вопросы | Очень хорошо | Хорошо | Относительно плохо | Плохо | Очень плохо | Не ответили |
|---|--|--------------|--------|--------------------|-------|-------------|-------------|
| 1 | Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям? | 56,1 | 38,6 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | |

| | | | | | | | |
|----|--|------|------|------|-----|-----|--|
| 2 | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС | 19,3 | 68,4 | 8,8 | 3,5 | | |
| 3 | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС | 19,3 | 68,4 | 12,3 | | | |
| 4 | Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС | 17,5 | 64,9 | 17,5 | | | |
| | Насколько преподаватели могут использовать собственные | | | | | | |
| 5 | • Стратегии обучения | 40,4 | 57,9 | | | 1,8 | |
| 6 | • Методики преподавания | 52,6 | 45,6 | | | 1,8 | |
| 7 | • Образовательные инновации | 56,1 | 40,4 | | 3,5 | | |
| 8 | Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе? | 31,6 | 56,1 | 7 | 3,5 | 1,8 | |
| 9 | Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы? | 26,3 | 59,6 | 10,5 | 1,8 | 1,8 | |
| 10 | Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке? | 36,8 | 61,4 | | 1,8 | | |
| 11 | Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся? | 17,5 | 77,2 | 3,5 | 1,8 | | |
| | Оцените открытость и доступность руководства | | | | | | |
| 12 | • Студентам | 28,1 | 56,1 | 10,5 | 5,3 | | |
| 13 | • преподавателям | 17,5 | 63,2 | 14 | 3,5 | 1,8 | |
| 14 | Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений | 12,3 | 57,9 | 24,6 | 3,5 | 1,8 | |
| 15 | Как поощряется инновационная деятельность ППС? | 12,3 | 64,9 | 21,1 | | 1,8 | |

| | | | | | | | |
|----|---|------|------|------|-----|-----|--|
| 16 | Оцените уровень обратной связи ППС с руководством | 14 | 57,9 | 21,1 | 3,5 | 3,5 | |
| 17 | Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу? | 15,8 | 57,9 | 21,1 | 5,3 | | |
| 18 | Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника | 12,3 | 63,2 | 19,3 | 3,5 | 1,8 | |
| 19 | Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей | 12,3 | 75,4 | 8,8 | 3,5 | | |
| | Как поставлена работа | | | | | | |
| 20 | • По академической мобильности | 8,8 | 73,7 | 14 | 3,5 | | |
| 21 | • По повышению квалификации ППС | 15,8 | 68,4 | 12,3 | 3,5 | | |
| | Оцените поддержку вуза и его руководства | | | | | | |
| 22 | • Научно-исследовательских начинаний ППС | 17,5 | 56,1 | 21,1 | 5,3 | | |
| 23 | • Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения | 33,3 | 64,9 | 1,8 | | | |
| | Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание | | | | | | |
| 24 | • с научными исследованиями | 14 | 63,2 | 22,8 | | | |
| 25 | • с практической деятельностью | 21,1 | 64,9 | 12,3 | 1,8 | | |
| 26 | Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда | 33,3 | 61,4 | 5,3 | | | |
| 27 | Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес? | 3,5 | 50,9 | 35,1 | 7 | 3,5 | |
| 28 | Оцените насколько Ваша учебная нагрузка | 17,5 | 63,2 | 12,3 | 5,3 | 1,8 | |

| | | | | | | | |
|----|--|------|------|-----|--|-----|--|
| | соответствует вашим ожиданиям и возможностям? | | | | | | |
| 29 | Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы? | 36,8 | 57,9 | 3,5 | | 1,8 | |
| 30 | Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям | 42,1 | 56,1 | 1,8 | | | |

Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Потому что я по призванию учитель/педагог КРУ имени А.Байтурсынова один из ведущих ВУЗов в северном регионе Казахстана Это передовой региональный ВУЗ с большим будущим в данном вузе я могу реализовать свои профессиональные интересы и могу быть полезна для обучающихся

Возможность совместить педагогическую деятельность с научной, участие в научных проектах

Это лучший региональный вуз на севере страны соответствует профессии

Мамандыққа деген қызыушылық

alma mater

Вуз по месту жительства

Мне нравится работать со студентами. Мой родной вуз, который я закончила.

До слияния вузов педагогический университет обладал перспективой развития и роста

Нравится работать со студентами, сама училась в этом вузе

Благоприятные условия работы

Нравится работать с молодежью. Нравится педагогический коллектив кафедры и пединститута в целом.

хорошо

Ведущий вуз университета

Предан пед. образованию

Лучший ВУЗ

для повышения профессионального уровня хореографов нашего региона, люблю свою работу

Являюсь выпускником этого вуза и после магистратуры осталась отрабатывать грант.

Понравилось преподавать и заниматься научными исследованиями. Этот вуз имеет престижный статус не только в нашем регионе, работа здесь позволяет расти профессионально.

Нравится

Люблю свою специальность и детей
 Мне нравится коллектив. Доброжелательный, сплоченный.
 Я патриот своего вуза
 Моя работа нравится
 Призвание
 Это мой родной педагогический институт и меня в нем все устраивает. Кроме того, люблю свою специальность и получаю удовольствие от работы со студентами.
 Нравится моя работа
 Нормальная рабочая обстановка на кафедре
 Другого нету
 Осы аталған ЖОО-нын аяқтап, сабақ берген ПОҚ жолын жалғастыру болып табылды
 Я выпускник этого вуза, я здесь живу, я компетентен своей профессии. Солтүстік Қостанай өңірінің тарихи мектебін дамытуға үлес қосқым келеді.
 КРУ имени А. Байтурсынова - это крупный региональный университет, в котором можно профессионально развиваться
 Хорошая рабочая обстановка, общение со студентами и наглядность результатов труда в виде успешно работающих наших выпускников
 Отработка целевого гранта. Докторантура
 Работа в вузе предполагает саморазвитие и самосовершенствование. В Педагогическом институте была налажена хорошая работа по повышению квалификации и саморазвитию преподавателя.
 Ведущий вуз региона
 Устраивает работа и условия труда
 Здоровые отношения в коллективе, эмоционально комфортно
 Он самый лучший
 Потому что в этом ВУЗе сплоченный коллектив
 Поскольку педагогический университет им. Султангазина вошел в КРУ
 Это мой вуз с студенческих лет
 Я выпускник этого вуза
 Мамандығыма сәйкес келуінен

32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и занятия с участием специалистов-практиков?

| | | | | |
|-------------|-------|--------|-------------|---------|
| очень часто | часто | иногда | очень редко | никогда |
| 8,8 | 38,6 | 49,1 | 3,5 | |

33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

| | | | | |
|-------------|-------|--------|-------------|---------|
| очень часто | часто | иногда | очень редко | никогда |
| 10,5 | 19,3 | 63,2 | 7 | |

34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

| Вопросы | Часто | Иногда | Никогда | Нет ответа |
|------------------------------|-------|--------|---------|------------|
| Недостаток учебных аудиторий | | 22,8 | 77,2 | |

| | | | | |
|---|---|------|------|--|
| Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам | 5,3 | 54,4 | 40,4 | |
| Недоступность необходимой литературы в библиотеке | | 45,6 | 54,4 | |
| Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе) | 3,5 | 24,6 | 71,9 | |
| Неудобное расписание | 8,8 | 35,1 | 56,1 | |
| Несоответствующие условия для занятий в аудиториях | 1,8 | 49,1 | 49,1 | |
| Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет | 7 | 64,9 | 28,1 | |
| Отсутствие у студентов интереса к обучению | 1,8 | 52,6 | 45,6 | |
| Несвоевременное получение информации о мероприятиях | 3,5 | 50,9 | 45,6 | |
| Отсутствие технических средств обучения в аудиториях | 3,5 | 59,6 | 36,8 | |
| Другие проблемы | <p>Особых проблем нет нет не имеются - Нет не достаточно оборудования по атомной и ядерной физике Нет проблем нет Введение почасовой оплаты труда новая администрация разваливает пединститут и очень много педагогических дисциплин Почасовая оплата дополнительной нагрузки не соответствующее планам развития ОП обновление материально-технической базы Почасовая оплата Не имеется трудности с грантами!!!! хотелось бы улучшить материальную базу для полноценного развития студентов не встречались Часто отвлекают от прямых обязанностей преподавателя посторонними текущими проблемами не имеется Оплата производится несправедливо. Руководством урезана наша зарплата Оплата почасовой унижает Нету проблем нет По технической оснащённости удовлетворяет</p> | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>аудитории корпуса пединститута. В аудиториях других корпусов трудно вести занятия с применением инновационных технологий, т.к. нет технического оборудования</p> <p>Проблем нет</p> |
|--|--|

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

| Вопросы | Полностью удовлетворен (1) | Частично удовлетворен (2) | Не удовлетворен (3) | Затрудняюсь ответить (4) |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Отношением к Вам руководства вуза к Вам | 35,1 | 50,9 | 7 | 7 |
| Отношениями с непосредственным руководством | 59,6 | 29,8 | 7 | 3,5 |
| Отношениями с коллегами на кафедре | 94,7 | 5,3 | | |
| Степенью участия в принятии управленческих решений | 43,9 | 45,6 | 7 | 3,5 |
| Отношениями со студентами | 91,2 | 8,8 | | |
| Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации | 43,9 | 45,6 | 8,8 | 1,8 |
| Поддержкой Ваших предложений и замечаний | 36,8 | 57,9 | 1,8 | 3,5 |
| Деятельностью администрации вуза | 24,6 | 57,9 | 12,3 | 5,3 |
| Условиями оплаты труда | 14 | 61,4 | 22,8 | 1,8 |
| Условиями работы, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе | 36,8 | 56,1 | 5,3 | 1,8 |
| Охраной труда и его безопасностью | 68,4 | 22,8 | 5,3 | 3,5 |
| Управлением изменениями в | 26,3 | 56,1 | 8,8 | 8,8 |

| | | | | |
|---|------|------|------|------|
| деятельности вуза | | | | |
| Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др. | 21,1 | 31,6 | 35,1 | 12,3 |
| Организацией и качеством питания в вузе | 28,1 | 47,4 | 10,5 | 14 |
| Организацией и качеством медицинского обслуживания | 52,6 | 33,3 | 1,8 | 12,3 |

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 4

Анкета для студентов

Общее кол-во анкет: 116

Пол:

| | |
|---------|------|
| Мужской | 37,9 |
| Женский | 62,1 |

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

| Вопросы | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Частично не удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
|--|------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой) | 82,8 | 15,5 | | 0,9 | 0,9 |
| 2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры) | 77,6 | 20,7 | 0,9 | | 0,9 |
| 3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры) | 77,6 | 20,7 | 0,9 | | 0,9 |
| 4. Доступностью академического консультирования | 78,4 | 21,6 | | | |
| 5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения | 76,7 | 19 | 2,6 | 0,9 | 0,9 |
| 6. Доступностью консультирования по личным проблемам | 69,8 | 23,3 | 3,4 | 0,9 | 2,6 |
| 7. Отношениями между студентом и преподавателем | 88,8 | 9,5 | 0,9 | 0,9 | |

| | | | | | |
|--|------|------|-----|-----|------|
| 8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения | 76,7 | 19 | 1,7 | 0,9 | 1,7 |
| 9. Доступностью услуг здравоохранения | 76,7 | 16,4 | 0,9 | 0,9 | 5,2 |
| 10. Качеством медицинского обслуживания в вузе | 71,6 | 16,4 | 0,6 | 2,6 | 8,6 |
| 11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов | 86,2 | 8,6 | 0,9 | 2,6 | 1,7 |
| 12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах | 87,1 | 5,2 | 0,9 | 0,9 | 6 |
| 13. Существующими учебными ресурсами вуза | 75,9 | 19 | 2,6 | | 2,6 |
| 14. Доступностью компьютерных классов | 72,4 | 20,7 | 2,6 | 1,7 | 2,6 |
| 15. Доступностью и качеством интернет-ресурсов | 73,3 | 19,8 | 1,7 | 5,2 | |
| 16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности | 85,3 | 10,3 | 1,7 | 1,7 | 0,9 |
| 17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп | 76,7 | 19 | 1,7 | 1,7 | 0,9 |
| 18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются) | 44 | 25,9 | 6 | 3,4 | 20,7 |
| 19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер | 72,4 | 16,4 | 2,6 | | 8,6 |
| 20. Качеством образовательной программы в целом | 78,4 | 16,4 | 1,7 | 2,6 | 0,9 |
| 21. Качеством учебных программ в ОП | 81,9 | 12,1 | 2,6 | 0,9 | 2,6 |
| 22. Методами обучения в целом | 77,6 | 19 | 0,9 | 1,7 | 0,9 |
| 23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса | 86,2 | 12,9 | 0,9 | | |
| 24. Качеством преподавания в целом | 84,5 | 12,9 | 1,7 | 0,9 | |
| 25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту | 81 | 15,5 | 0,9 | | 2,6 |
| 26. Требованиями ППС к студенту | 81 | 13,8 | 0,9 | | 4,3 |
| 27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) | 75,9 | 20,7 | 0,9 | 2,6 | |
| 28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность) | 84,5 | 13,8 | | 0,9 | 0,9 |
| 31. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.) | 84,5 | 12,9 | 1,7 | 0,9 | |

| | | | | | |
|---|------|------|-----|-----|------|
| 32. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений | 86,2 | 10,3 | 2,6 | 0,9 | |
| 33. Имеющимися компьютерными классами | 75,9 | 16,4 | 3,4 | 1,7 | 2,6 |
| 34. Имеющимися научными лабораториями | 66,4 | 17,2 | 3,4 | 0,9 | 12,1 |
| 35. Объективностью и справедливостью преподавателей | 81 | 15,5 | 0,9 | 0,9 | |
| 36. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени | 81,9 | 13,8 | 0,9 | 2,6 | 0,9 |
| 37. Обеспечением студентов общежитием | 69,8 | 9,5 | 1,7 | | 19 |

Оцените, насколько Вы согласны:

| Утверждение | Полное согласие | Согласен | Частично согласен | Не согласен | Полное несогласие | Не ответили |
|--|-----------------|----------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| 38. Программа курса была четко представлена | 72,4 | 20,7 | 6 | 0,9 | | |
| 39. Содержание курса хорошо структурировано | 69 | 25 | 5,2 | 0,9 | | |
| 40. Ключевые термины достаточно объяснены | 71,6 | 20,7 | 6 | 1,7 | | |
| 41. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики | 63,8 | 26,7 | 6,9 | 2,6 | | |
| 42. Преподаватель использует эффективные методы преподавания | 69 | 23,3 | 5,2 | 2,6 | | |
| 43. Преподаватель владеет преподаваемым материалом | 75 | 23,3 | 1,7 | | | |
| 44. Изложение преподавателя понятно | 75,9 | 19 | 5,2 | | | |
| 45. Преподаватель представляет материал в интересной форме | 69 | 18,1 | 11,2 | 1,7 | | |
| 46. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений | 69,8 | 24,1 | 4,3 | 1,7 | | |
| 47. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов | 70,7 | 23,3 | 5,2 | 0,9 | | |
| 48. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личностного развития | 69,8 | 21,6 | 6 | 2,6 | | |
| 49. Преподаватель стимулирует активность студентов | 67,2 | 23,3 | 5,2 | 4,3 | | |
| 50. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов | 65,5 | 22,4 | 7,8 | 3,4 | 0,9 | |

| | | | | | | |
|---|------|------|------|-----|-----|--|
| 51. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны | 71,6 | 24,1 | 2,6 | 1,7 | | |
| 52. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам | 73,3 | 22,4 | 3,4 | 0,9 | | |
| 53. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса | 69 | 28,4 | 2,6 | | | |
| 54. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны | 69,8 | 25 | 3,4 | 0,9 | 0,9 | |
| 55. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов | 63,8 | 29,3 | 6,9 | | | |
| 56. Преподаватель владеет профессиональным языком | 75 | 22,4 | 2,6 | | | |
| 57. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом | 64,7 | 21,6 | 9,5 | 2,6 | 1,7 | |
| 58. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными | 57,8 | 25 | 12,9 | 3,4 | 0,9 | |
| 59. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы | 67,2 | 25 | 5,2 | 2,6 | | |
| 60. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся | 72,4 | 22,4 | 3,4 | 1,7 | | |

Другие проблемы относительно качества преподавания:

Нет

Проблем нет

-

проблем нет

Мой Любим ВУЗ

Университет предоставляет все условия для обучения и получения новых знаний. В плане преподавательского состава, то можно отметить, что он состоит из опытных специалистов своего дела. Проблемы отсутствуют.

Нет проблем

мэселер жок

Преподавательский состав на высшем уровне.

Все хорошо, мне нравится учиться здесь

Их нет

Проблем нет, качество преподавания на высшем уровне

Проблем не было

нет проблем

Проблемы относительно качества преподавания нет, все ясно, доступно и выполнима.

Все устраивает

Нет проблем

Нет

Нет никаких проблем

оқытушының ескі білім беру бағдарламасын қолдануы, ескі ұстанымдары
Не устраивает форма обучения

