



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации образовательной программы  
7M04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)»,  
7M04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»  
НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати»  
в период с 03-05 апреля 2025 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации образовательной программы 7M04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7M04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»**  
**НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати»**  
**в период с 03-05 апреля 2025 г.**

**г. Тараз**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
(II) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	6
(III) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ....	9
<b>6.1 Стандарт «Управление образовательной программой» .....</b>	<b>9</b>
<b>6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность» .....</b>	<b>12</b>
<b>6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....</b>	<b>14</b>
<b>6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» .....</b>	<b>18</b>
<b>6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....</b>	<b>20</b>
<b>6.6. Стандарт «Обучающиеся» .....</b>	<b>23</b>
<b>6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» .....</b>	<b>26</b>
<b>6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....</b>	<b>29</b>
<b>6.9 Стандарт «Информирование общественности» .....</b>	<b>32</b>
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН / ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	35
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	36
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	38
(IX) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	38
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (EX-ANTE) .....	39
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ .....	46
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	46
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	60

## СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

РК	- Республика Казахстан
МОН РК	- Министерство образования и науки Республики Казахстан
МНиВО РК	- Министерство науки и высшего образования РК
АС	- Аккредитационный Совет
ВЭК	- внешняя экспертная комиссия
ГОСО	- Государственные общеобязательные стандарты образования
ГПРО	- Государственная программа развития образования
МООК	- массовый открытый онлайн-курс
НААР	- Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НИР	- научно-исследовательская работа
НПА	- нормативно-правовые акты
НРК	- национальная рамка квалификаций
НСК	- национальная система квалификаций
ОП	- образовательная программа
ППС	- профессорско-преподавательский состав
ПЦФ	- программно-целевое финансирование
ECTS	- Европейская система переноса и накопления кредитов
ESG	- стандарты и руководства по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования.
ГАК	- государственная аттестационная комиссия
ЕНТ	- единое национальное тестирование
ИС	- информационные системы
ИУП	- индивидуальный учебный план
КДМ	- комитет по делам молодёжи
КЭД	- каталог элективных дисциплин
НИРС	- научно-исследовательская работа студента
ОР	- офис регистратора
РК	- рубежный контроль
РУП	- рабочий учебный план
СМИ	- средства массовой информации
НИПД	- национальная инфраструктура пространственных данных
КНР	- Китайская Народная Республика
ВПО	- высшее профессиональное образование
ОРК	- отраслевая рамка квалификаций
СВОК	- система внутреннего обеспечения качества
ОВПО	- организация высшего и послевузовского образования
АИС	- автоматизированная информационная система
ЕПВО	- единая платформа высшего образования
КЭД	- каталог элективных дисциплин
МОП	- модульная образовательная программа
СРСП	- самостоятельная работа студентов с преподавателем
СМК	- система менеджмента качества
ДП	- документированная процедура
ВНД	- внутренние нормативные документы
УМКД	- учебно-методический комплекс дисциплины
ТОО	- товарищество с ограниченной ответственностью
ТАРУ	-Таразский университет имени М.Х. Дулати

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом №42/1-25-ОД от 17.03.2025 года генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 3 по 5 апреля 2025г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 7M04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7M04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (EMBA) (1 год)» в НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати» (Тараз) стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы организации высшего и послевузовского образования НААР (№68-18/1-ОД от 25 мая 2018 года, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленной образовательной программы критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию ОП и параметры профиля ОП.

### **Состав ВЭК:**

Председатель комиссии - Табишев Тимур Арсенович кандидат педагогических наук, доцент, ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (Нальчик, Российская Федерация).

Координатор ВЭК IAAR – Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., руководитель проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов Off-line участие

Эксперт IAAR – Турткараева Гульнара Баяновна кандидат педагогических наук, доцент, Кокшетауский университет им. Ш.Уалиханова, (Кокшетау, Республика Казахстан) Off-line участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Ли Максим Сергеевич обучающийся ОП «Педагогика и психология» Павлодарского педагогического университета им.Маргулана (Павлодар, Республика Казахстан) Online участие

Эксперт IAAR – Юсупова Адалят Ахметовна, доцент, магистр делового администрирования (MBA), Казахская национальная консерватория им. Курмангазы (Алматы, Республика Казахстан) Off-line участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Меңдікүл Нұрдана Сабыржанқызы обучающийся 3 курса ОП «Педагогика» Аркалыкского педагогического института им.Алтынсарина (Аркалык, Республика Казахстан) Online участие

Эксперт IAAR – Мадиева Галия Баянжановна, кандидат педагогических наук, доцент, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (Алматы, Республика Казахстан) Off-line участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Көшербай Айым Бахытбекқызы обучающийся ОП «М-КТ-24-1» Международный Таразский инновационный институт имени Ш. Муртазы (Тараз, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR – Погребницкая Марина Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент, Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева (Петропавловск, Республика Казахстан); Off-line участие

Эксперт IAAR –Sergiu Baciú, PhD prof., эксперт ANACIP Генеральный секретарь National Agency for Quality Assurance in Education and Research (Кишинев, Молдова); Online участие

Эксперт IAAR, работодатель – Адылхан Асет Бердыгалиулы НПП «Атамекен» Восточно-Казахстанской области (Усть-Каменогорск, Казахстан); On-line участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Махметова Дильназ Мейрамовна обучающаяся ОП «Подготовка учителей химии» Павлодарского педагогического университета им.Маргулана (Павлодар, Республика Казахстан) Online участие

Эксперт IAAR –Кунакова Клара Умирзаковна доктор педагогических наук, профессор, Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана(Алматы, Республика Казахстан) Off-line участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Менько Федор Сергеевич, студент 3-го курса, ОП 6В05201 Экология, Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы (Костанай, Республика Казахстан); Online участие

Эксперт IAAR Мусабалина Гульнара Төлеугазиевна, доктор исторических наук, профессор, Евразийский национальный университет имени Гумилева (Астана, Республика Казахстан) Off-line участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Болатова Жазира обучающийся 3 курса ОП «История» Аркалыцкого педагогического института им.Алтынсарина (Аркалык, Республика Казахстан) Online участие

Эксперт IAAR - Бурбекова Сауле Жорабековна, кандидат филологических наук, доцент, Astana IT University, Эксперт IAAR 1 категории (Астана, Республика Казахстан); Online участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Нурмуханова Жанерке Бахытжанкызы, обучающийся 3 курса Кафедра мировых языков, лингвистики, литературы и культуры, Назарбаев Университет Online участие

Эксперт IAAR – Сарсембаева Элла Юрьевна, доктор PhD, НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» (Павлодар, Республика Казахстан); Off-line участие

Эксперт IAAR, Работодатель – Хамзина Каламкас Каримтаевна Управление культуры Акмолинской области (Кокшетау, Республика Казахстан) Online участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Умаров Олжас Аслзадаевич, обучающийся 2 курса ОП «6В06102 Software Engineering» Astana IT University (Астана, Республика Казахстан) Online участие

Эксперт IAAR – Багаутлинова Найля Гумеровна доктор экономических наук, профессор, Казанский федеральный университет (Казань, Российская Федерация) Off-line участие

Эксперт IAAR – Сисенова Асель Турсынғалиевна, кандидат экономических наук, профессор, Университет Туран (Алматы, Республика Казахстан); Off-line участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Тушинский Денис Николаевич, магистрант 1 курс ОП «Управление финансами и инвестициями» Университет Esil (Астана, Республика Казахстан) Online участие

Эксперт IAAR – Бактымбет Сауле Сериковна, кандидат экономических наук, доцент, заместитель директора Академии политического менеджмента партии «AMANAT» (Астана, Республика Казахстан) Online участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Есмагамбетов Еламан Жасуланович, студент 3 курса Astana IT University (Астана, Республика Казахстан) Online участие

Эксперт IAAR – Бакенова Женисгуль Биржановна доктор PhD, ассоц. профессор Казахский национальный аграрный университет (Алматы, Республики Казахстан); On-line участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Нығмет Бақытгүл магистрант ОП География Евразийского национального университета им.Гумилева(Астана, Республика Казахстан) Online участие

Эксперт IAAR – Алдунгарова Алия Кайратовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Кокшетауский университет им.Уалиханова, Эксперт IAAR 1 категории (Кокшетау, Республика Казахстан) Off-line участие

Эксперт IAAR – Руслан Адил Акай Тегин, PhD, доцент, Кыргызско-Турецкий Университет «Манас» (Бишкек, Кыргызская Республика) Off-line участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Мейрам Мерей Бейбітұлы, обучающийся ОП «М-Инф-24-1» Международный Таразский инновационный институт имени Ш. Муртазы (Тараз, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR – Сафаров Руслан Заирович, доктор PhD, ассоциированный профессор, Евразийский национальный университет им.Гумилева (Астана, Республика Казахстан) Off-line участие

1. Эксперт IAAR - Andriana R. Surleva, доктор PhD, профессор, University of Chemical Technology and Metallurgy (София, Болгария); Online участие

Эксперт IAAR, работодатель – Абибаева Марина Даулетовна, АО "Институт топлива, катализа и электрохимии им. Д.В. Сокольского". (Алматы, Казахстан) Off-line участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Краскова Арина Яковлевна, обучающаяся 4 курса ОП 6B05302-Химия Торайгыров университета (Павлодар, Республика Казахстан) Online участие

Эксперт IAAR –Умралиева Бэла Илларидамовна кандидат технических наук, доцент, и.о профессора кафедры «Технология легкой промышленности и дизайна» Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова(Астана, Республика Казахстан) Off-line участие

Эксперт IAAR, обучающийся – Сембаева Сауле Бауыржановна, обучающийся 4 курса ОП "ИРС" Кокшетауского университета им.Уалиханова (Кокшетау, Республика Казахстан) Online участие

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

*История.* Некоммерческое акционерное общество «Таразский университет имени М.Х. Дулати» (далее – Университет, вуз, ТАРУ) имеет государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности KZ47LAA00036894 от 21.01.2025 г. года, выданной Республиканским государственным учреждением «Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

Университет образован в 2020 году в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «О некоторых вопросах высших учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан» от 11 октября 2019 года № 752 (п. 5) и Приказом Министерства финансов РК №346 от 03.06.2020 г.

ТАРУ – высшее учебное заведение, реализующее инновационную деятельность в академической, социальной и научно-исследовательской сферах. Университет предлагает широкий спектр образовательных программ и координирует исследовательские проекты в области технических, педагогических, естественных, гуманитарных и социальных наук, обеспечивая интеграцию научного знания и практико-ориентированного подхода в образовательном процессе.

*Рейтинги.* Университет за последние несколько лет активно улучшает свои позиции в Республиканских и международных рейтингах:

- позиция ТАРУ в мировом рейтинге QS World University Rankings – 1200-1401;
- позиция в рейтинге QS азиатских университетов Asia University Rankings – 601-615;
- позиция в рейтинге QS среди стран Центральной Азии Central Asia University Rankings – 30;
- в ARES – категория А+ (8 место среди 95 вузов Казахстана)

*ОП.* На сегодняшний день в Реестр ОП ВПО включены всего 182 образовательных программ, в том числе по уровням: бакалавриат- 103, магистратура- 69, докторантура-10.

*ППС.* К учебному процессу привлечено 1053 (170) преподавателей, 200 человек персонала.

*Контингент* обучающихся составляет 12,9 тыс. человек, из которых 4% магистрантов и докторантов.

В мае 2022 года НАО «Университет Дулати» прошел институциональную аккредитацию Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (IQAA), сертификат IA-A № 0134 от 27.05.2022 г.

Краткое описание аккредитуемой ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» - Инновационная ОП.

Цель ОП 7М04132 Проектный менеджмент - подготовка высококвалифицированных кадров в области проектного управления и инновационной деятельности, способных реализовывать свои профессиональные знания, навыки и способности в международных и отечественных компаниях, а также в общественных организациях.

Область образования 7М04 Бизнес, управление и право, направление подготовки 7М041 Бизнес и управление, Группа образовательных программ М072 Менеджмент, ОП 7М04132 Проектный менеджмент.

В реестре ОП с 30.07.2024 г.

Срок обучения – 1 год.

Язык обучения: русский, казахский.

Контингент обучающихся составляет 2 обучающихся 1 курса, казахское отделение (2024-2025 год набора), группа казахская.

Уровень НРК, ОРК: 7.

Присуждаемая степень: Магистр делового администрирования по образовательной программе 7М04131 – Деловое администрирование

Цель образовательной программы 7М04131 -Деловое администрирование (ЕМВА) - подготовка высококвалифицированных управленцев через развитие их личностных и профессиональных компетенций в сфере бизнеса и государственного сектора.

Область образования 7М04 Бизнес, управление и право, направление подготовки 7М041 Бизнес и управление, Группа образовательных программ М072 Менеджмент, ОП 7М04131 Деловое администрирование (ЕМВА).

Язык обучения: полиязычный - русский, казахский, английский

Контингент обучающихся составляет 30 обучающихся 1 курса, казахское отделение (2024-2025 год набора), группа казахская.

Уровень НРК, ОРК: 7.

Присуждаемая степень: Магистр экономики и управления по ОП 7М04111- Проектный менеджмент

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательная программа 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» проходит процедуру аккредитации в НААР впервые.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в НАО «ТАРУ им. М.Х.Дулати» в период с 03 по 05 апреля 2025 года.

С целью координации работы ВЭК, 28.03.2025 года состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательной программы и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчета о самооценке состоялись встречи с Председателем Правления-Ректором, Членами Правления - проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, работодателями. Всего во встречах приняли участие 86 представителей (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Председатель Правления-Ректор	1
Члены Правления - Проректоры	5
Руководители структурных подразделений	28
Деканы	6
Заведующие кафедрами	25
Преподаватели 3 кластера	10
Обучающиеся 3 кластера	7
Представители от баз практик 3 кластера	4
<b>Всего</b>	<b>86</b>

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета были просмотрены: компьютерные классы, именные кабинеты, научно-исследовательские лаборатории, общежитие, спортивный зал, библиотека.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Экспертами ВЭК проанализированы условия баз практик обучающихся, а также заданы вопросы руководителям организаций: ИП «Төле», ИП «Vcus», ТОО «ТаразКожОбувь», Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Жамбылской области.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование 82 преподавателей, 77 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза (<https://dulaty.kz/ru/>).

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ НАО ТАРУ им М.Х.Дулата, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 02.04.2025 г.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»**

- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- ✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- ✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- ✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ✓ ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

#### ***Доказательная часть***

Управление всеми видами деятельности вуза основано на организационной структуре и направлено на достижение целей, поставленных стратегическими планами развития ТАРУ имени М.Х. Дулати на 2023-2029 годы. В Университете имеются документированные Политика в области обеспечения качества и Цели в области обеспечения качества, одобренные на всех уровнях управления, и подтверждающие, что предоставляемые университетом услуги удовлетворяют требования потребителей. Действующие актуализированные версии Политики в области обеспечения качества и Цели в области обеспечения качества размещены на сайте вуза (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department.html>).

Эксперты отмечают, что Вуз продемонстрировал успешное развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП, которое прослеживается за счёт

позиционирования университета в различных международных и национальных рейтингах, в частности:

- В мировом рейтинге QS World University Rankings – позиция топ-1200-1401;
- В рейтинге QS азиатских университетов Asia University Rankings – позиция 601-615;
- В рейтинге QS среди стран Центральной Азии Central Asia University Rankings – позиция 30;
- в ARES – категория A+ (8 место среди 95 вузов Казахстана).

НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати» реализует последовательную Политику в области обеспечения качества образования, которая ежегодно рассматривается Учёным Советом и утверждается ректором, что свидетельствует о системном подходе к её совершенствованию. Данная политика находится в открытом доступе на официальном сайте университета (<https://dulaty.kz>), обеспечивая прозрачность и доступность для всех заинтересованных сторон. Её ключевые принципы включают приверженность академической и научной свободе в рамках автономии вуза, формирование культуры академической честности с нулевой толерантностью к нарушениям, защиту от любых форм дискриминации и интеллектуального экстремизма, а также развитие коллегиальности в принятии решений и внедрение современных цифровых технологий в образовательный процесс. Эти принципы институционально закреплены в основополагающих документах университета, таких как Видение, Миссия и Стратегия.

Важным аспектом системы обеспечения качества является вовлечённость стейкхолдеров, включая ППС, обучающихся и работодателей, в процессы оценки и совершенствования образовательных программ. Для этого используются различные механизмы обратной связи, такие как опросы удовлетворённости, личные встречи и цифровые платформы коммуникации. Внутренняя система обеспечения качества функционирует на всех уровнях университета: на институциональном уровне её поддерживают специализированные подразделения, а на уровне факультетов и кафедр – локальные нормативные акты и регулярные мероприятия, включая взаимопосещения занятий, семинары и заседания коллегиальных органов.

Управление образовательными программами осуществляется при активном участии деканатов и кафедр, что обеспечивает многоуровневый контроль качества. Все ключевые решения, касающиеся реализации ОП, принимаются коллегиально, с участием представителей ППС и внешних заинтересованных сторон, включая работодателей. Порядок работы коллегиальных органов чётко регламентирован, что способствует прозрачности и эффективности управленческих процессов.

В НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» сформирована комплексная система обеспечения качества образования, основанная на принципах прозрачности, коллегиальности и постоянного совершенствования, что соответствует современным требованиям аккредитационных процедур.

Доступность руководства факультетов и кафедр для решения текущих вопросов подтверждается в ходе интервью с членами внешних экспертных комиссий. Администрация университета демонстрирует высокую степень открытости, поддерживая постоянный диалог с преподавателями и студентами через различные каналы коммуникации, включая официальный блог ректора, социальные сети и личные встречи, а также обратную связь, получаемую в ходе опроса.

*По результатам анкетирования ППС и обучающихся получены следующие ответы на вопросы:*

- *вовлечённость ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошо» -35,5% (59 чел.), «хорошо» –56,6% (94 чел.), «относительно плохо» –6,6% (11 чел.) отметили опрошенных ППС;*

- насколько преподаватели могут использовать собственные образовательные инновации в процессе обучения - удовлетворительные ответы респондентов показали «очень хорошо» - 54,8% (91 чел.) и «хорошо» - 41,6% (69 чел.);
- оценка доступности руководства для ППС –оценивают на «очень хорошо» 44,6% (74 чел.) и «хорошо» 46,4 % (77 чел.) опрошенных ППС;
- поощрение инновационной деятельности ППС - удовлетворительные ответы: «очень хорошо» 41 % (68 чел.), «хорошо» 54,8% (91 чел.) опрошенных;
- уровень обратной связи ППС с руководством – «очень хорошо» 42, 8% (71 чел.), «хорошо» 47,6% (79 чел.) отметили респонденты.

### **Аналитическая часть**

Эксперты, во время визита в вуз, установили, что вузом разработана и последовательно реализуется политика обеспечения качества, органично связывающая научно-исследовательскую деятельность с учебным процессом, что отражено в Академической политике вуза (<https://dulaty.kz/ru/education/academic-policy.html>). Документально подтверждено, что культура качества пронизывает все уровни управления образовательной программой, включая договорные отношения с партнерами, что подтверждено внутренним содержанием договоров, меморандумов о сотрудничестве и др. документами.

Руководство ОП демонстрирует системный подход к позиционированию программы, что выражается в ее содержательном соответствии региональным приоритетам развития и стратегическим документам системы высшего образования. Утвержденный план развития ОП на 2025-2030 годы разработан с учетом мнения всех заинтересованных сторон и предусматривает гибкую адаптацию к изменениям рынка труда. Экспертами отмечена прозрачность управления ОП, подтверждаемая участием представителей работодателей, преподавателей и студентов в коллегиальных органах, а также наличием эффективных механизмов прогнозирования и минимизации рисков.

Экспертам представлен План развития аккредитуемых ОП на 2025-2030 гг. (утв. 25.10.2025 г. деканом факультета Ернешевым К.А.). Содержание планов развития ОП обсуждается со всеми заинтересованными лицами (внешними, внутренними), и, при необходимости могут быть скорректированы с учетом динамично меняющегося рынка труда.

Вместе с тем, руководству ОП необходимо обеспечить приверженность к обеспечению качества при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности по аккредитуемым ОП с участием представителей международного отдела, ППС и студентов для обсуждения проблем и улучшений. Для этого необходимо формализовать критерии отбора зарубежных партнеров вуза для аккредитуемых ОП, разработать систему мониторинга эффективности совместных программ и создать междисциплинарную рабочую группу по сопровождению академической мобильности. Эксперты констатируют наличие у вуза необходимых ресурсов и управленческих механизмов для успешного решения данных задач.

Следует отметить, что руководством ОП определены ответственные за бизнес-процессы, распределены должностные обязанности персонала, разграничены функции коллегиальных органов.

Управление образовательными программами при их реализации в вузе прозрачно (представители работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления ОП имеются), наблюдается наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, что способствует реализации инновационных предложений ОП.

В управлении ОП продемонстрированы процедуры прогнозирования рисков при реализации ОП, и дальнейший их анализ их предотвращения.

Квалификация руководящего состава, подтвержденная соответствующим обучением, обеспечивает профессиональное управление программами.

**Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:**

Демонстрация Университетом стратегически выверенного и системного подхода к позиционированию образовательных программ, соответствующего текущим и прогнозируемым потребностям регионального рынка труда. Такой подход способствует формированию релевантных профессиональных компетенций и повышает востребованность выпускников в социально-экономической системе региона. Разработка программ осуществляется с опорой на приоритеты регионального развития, включая цифровую трансформацию, устойчивое развитие в рамках ESG-повестки, а также ориентиры, зафиксированные в стратегических документах, таких как «Национальный план развития Республики Казахстан до 2025 года» и «Концепция развития образования до 2030 года». Системное взаимодействие с ключевыми работодателями и учёт их запросов обеспечивают содержательную актуальность образовательного процесса и его практико-ориентированную направленность.

**Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:**

1. Руководству ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» для совершенствования системы обеспечения качества совместных/двудипломных программ и академической мобильности рекомендуется План развития ОП дополнить четкими индикаторами: доля обучающихся, участвующих в программах академической мобильности, процент обучающихся, вовлечённых в реализацию совместных и двудипломных программ, а также формализованными критериями отбора вузов-партнеров (аккредитация, позиции в рейтингах, соответствие профилю ОП). Вместе с тем, организовать постоянно действующую рабочую группу для мониторинга регулярного аудита результатов. Срок – 2025-2026 уч. г.

#### **Выводы ВЭК:**

По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 15 критериев, из которых: 1 критерий сильный, 13 критериев имеют удовлетворительную позицию, 1 критерий - требует улучшения.

#### **6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

- ✓ *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе фактов.*
- ✓ *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности структурных подразделений, научных исследований.*
- ✓ *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*
- ✓ *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС*

в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.

✓ ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.

✓ ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.

✓ Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;
- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.

✓ ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.

### **Доказательная часть**

Университет реализует комплексную систему информационного обеспечения образовательной деятельности, соответствующую требованиям стандарта «Управление информацией и отчетность».

Руководством ОП продемонстрирована эффективная организация многоуровневой системы сбора и обработки данных, интегрирующей автоматизированную информационную систему Platonus (<https://platonus.dulaty.kz/>), корпоративные ресурсы и специализированные подразделения (медиацентр, библиотечный комплекс: <https://lib.dulaty.kz/index.php/ru/>).

Следуя принципам открытости и доступности для общественности, руководство ОП размещает полную информацию о деятельности кафедры (<https://dulaty.kz/index.php/ru/business-and-law/economy-rus>) и образовательных программах на сайте Университета.

Системный подход к аналитической обработке данных включает регулярный мониторинг ключевых показателей эффективности образовательной программы. Руководством ОП продемонстрирована устойчивая практика принятия управленческих решений на основе аналитических данных, что подтверждается ежегодной корректировкой учебных планов (протоколы заседаний кафедры); регулярными отчетами деканатов на Ученом совете; системой оценки эффективности (Академическая политика).

Руководством ОП обеспечены современные механизмы защиты информации, включая трехуровневую систему авторизации в Platonus, соблюдение требований к обработке персональных данных (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/tsentr-novykh-informatsionnykh-tehnologij.html>).

Руководством ОП создана комплексная система вовлечения стейкхолдеров, включающая деятельность Студенческого совета, работу экспертных групп с работодателями (Меморандумы о сотрудничестве).

Коммуникационные механизмы, продемонстрированные руководством ОП, включают модуль обратной связи в системе Platonus, регулярные встречи администрации с коллективом, система измерения удовлетворенности (результаты анкетирования([https://dulaty.kz/images/dokumenty/buh/2021/finansial%20report/2024\\_rezultat\\_%20anketirovanie.pdf](https://dulaty.kz/images/dokumenty/buh/2021/finansial%20report/2024_rezultat_%20anketirovanie.pdf))).

В целом система управления информацией в ТАРУ им. М.Х. Дулати соответствует установленным стандартам качества. Руководством ОП продемонстрирована способность эффективно использовать информационные ресурсы для управления качеством образовательной программы. Рекомендуется продолжить развитие системы прогнозной аналитики с учетом лучших международных практик.

### ***Аналитическая часть***

Управление информацией в Университете представляет собой системную деятельность, охватывающую сбор, анализ, интерпретацию и распространение данных, направленную на повышение качества образовательных услуг и оптимизацию процессов управления учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой и иных видов деятельности. Члены внешней экспертной комиссии НААР отмечают, что в Университете реализуется современная модель информационного менеджмента, основанная на использовании актуальных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного обеспечения. Такая модель позволяет обеспечить прозрачность и регулярность отчетности, а также эффективность принятия управленческих решений на всех уровнях.

Особое значение в системе информационного управления отводится деятельности кафедр, как основных исполнителей образовательного процесса. Их результативность и эффективность фиксируются в ежегодных отчетах, охватывающих ключевые направления: учебно-методическую, научную и воспитательную работу. Указанные отчеты обсуждаются в рамках заседаний кафедры, Совета факультета, УМС, НТС и Ученого совета, что свидетельствует о наличии устойчивой вертикали внутреннего контроля качества.

Наряду с внутренним мониторингом, в оценку эффективности образовательных программ включаются внешние механизмы, в частности экспертные заключения со стороны Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» и независимых аккредитационных агентств. Внешняя оценка формирует рейтинги ОП и позволяет сопоставить результаты Университета с общенациональными и международными стандартами качества.

Сбор информации в рамках реализации ОП организован по следующим направлениям: анализ динамики контингента обучающихся, мониторинг академической успеваемости и достижений студентов, а также исследование уровня удовлетворенности обучающихся качеством реализации ОП. Последний аспект реализуется с применением анкетирования, результаты которого направляются в структурные подразделения, в том числе на кафедры, что способствует обратной связи и корректировке образовательных процессов.

Несмотря на наличие разветвленной системы информационного обеспечения и отчетности необходимо совершенствовать внутриорганизационную коммуникацию и проведение в дальнейшем системной работы по повышению компетентности управленческих и академических кадров в вопросах стратегического мониторинга и оценки образовательных результатов.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика:***

не наблюдаются.

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»: отсутствуют.***

*Выводы ВЭК: по стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 16 критериев, из которых все 16 критериев имеют удовлетворительную позицию.*

### **6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.</i></li><li>✓ <i>Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.</i></li></ul> |
|---|

- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- ✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.*
- ✓ *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- ✓ *Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- ✓ *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- ✓ *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.*
- ✓ *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

### **Доказательная часть**

В НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулата» процессы разработки и утверждения образовательных программ регламентированы и документированы в соответствии с внутренними нормативными документами, включая «Правила разработки ОП» и «Положение о проектировании и обновлении образовательных программ» (<https://dulaty.kz/ru/vnutrennie-normativnye-dokumenty-universiteta.html>).

Руководством ОП продемонстрировано, что разработка программ осуществляется на основе профессиональных стандартов, с учетом Национальной рамки квалификаций и Дублинских дескрипторов, с обязательным согласованием с работодателями и вузами-партнёрами. Аккредитуемые ОП 7M04132 – «Проектный менеджмент (1 год)», 7M04131 – «Деловое администрирование (ЕМВА) (1 год)» опубликованы на официальном сайте университета.

ВЭК отмечает, что структура программ предусматривает междисциплинарные модули, формирующие уникальные компетенции, и исключает дублирование содержания. ОП соответствуют целям, согласованным с миссией вуза, и отражают запросы рынка труда и заинтересованных сторон. Результаты обучения сформулированы в соответствии с таксономией Блума и отражают требуемый уровень квалификации - второй цикл в соответствии с QF-EHEA (<https://www.enqa.eu>).

Руководством ОП продемонстрировано наличие моделей выпускника с описанием профессиональных и личностных качеств, которые разработаны с привлечением работодателей (гостевые лекции, круглые столы, консультации) и опубликованы на сайте вуза. Отмечается высокая степень вовлечения заинтересованных сторон — обучающихся, преподавателей, представителей бизнеса в разработку и совершенствование ОП.

Проведение внешней экспертизы ОП обеспечивается через рецензирование со стороны работодателей, представителей бизнеса и специалистов из других вузов. Например, предоставлены рецензии на ОП от представителей компаний «Казпроектинжиниринг» и «EPBANFORGE ARCHITECTURE».

Квалификация выпускников четко определена: по ОП «7M04131» присваивается степень магистра делового администрирования, по ОП «7M04132» магистра экономики и управления, что подтверждено описанием ОП и таблицами соответствия НРК и QF-EHEA (<https://atameken.kz/ru/services/16>).

Эксперты отмечают, что учебные дисциплины соответствуют уровню магистратуры, и включают, такие как, «Методы и модели управления проектами»,

«Гибкие технологии (Agile) управления проектами». Учебные планы интегрируют теоретическую подготовку и производственные практики, проводимые на базе предприятий и организаций, что обеспечивает профессиональную направленность обучения.

Подготовка обучающихся к профессиональной сертификации отражена в содержании ряда дисциплин, таких как «Проектный менеджмент». При этом, участие магистрантов в процедуре сертификации не носит системного характера. Руководством ОП отмечается, что сертификацию можно пройти на базе филиала Академии госуправления при Президенте РК в Жамбылской области, однако доказательств регулярной практики прохождения сертификации обучающимися не представлено.

Обмен опытом с зарубежными вузами осуществляется на уровне ТАРУ, установлены партнерские отношения с Университетом Хайльбронн (Германия), Будапештским метрополитен-университетом (Венгрия), однако данных в рамках аккредитуемых ОП не представлено. Указаны стажировки, академические обмены, совместные мероприятия кафедры за 2021-2023 (<https://dulaty.kz/2020-01-30-02-50-58/item/6875-dulati-universitetini-studentteri-men-o-ytushylary-khajlbronn-oldanbaly-lylymdar-universitetinde.html>). По результатам которых руководством ОП осуществляется гармонизация содержания ОП с образовательными программами ведущих отечественных и зарубежных вузов.

*Итоги анкетирования ППС показали следующее:*

- потребности ППС содержанием образовательной программы: «очень хорошо» – 73,5% (122 чел.), «хорошо» - 24,7% (41 чел.);

- уделение внимания руководством учебного заведения содержанию образовательной программы: «очень хорошо» - 51,8% (86 чел.), «хорошо» - 45,2% (75 чел.);

- соответствием знаний студентов, получаемым в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда: «очень хорошо» – 45,8% (76 чел.), «хорошо» - 53,6% (89 чел.);

- формированием учебных программ организации образования у обучающихся умением и навыками анализировать ситуации и строить прогнозы: «очень хорошо» – 53% (88 чел.), «хорошо» - 44,6% (74 чел.);

Студенты оценили, насколько они согласны с тем, что преподаваемый материал актуален: 77,7 % (94 чел.) – полное согласие, 18,2 % (22 чел.) – согласен, 4,1 % (5 чел.) – частично согласен.

#### **Аналитическая часть**

Руководством ОП продемонстрирована целостная и логически выстроенная система разработки, пересмотра и утверждения образовательных программ, соответствующая требованиям ГОСО, нормативных актов РК и потребностям рынка труда. Сформированная в университете модель проектирования ОП 7М04132 – «Проектный менеджмент (1 год)», 7М04131 – «Деловое администрирование (ЕМВА) (1 год)» сочетает нормативную чёткость, академическую автономию и учет интересов заинтересованных сторон, что позволяет гибко адаптироваться к изменениям внешней среды, в частности, к требованиям профессионального сообщества, цифровой трансформации и модернизации высшего образования.

Эксперты ВЭК отмечают институционализированный подход к управлению качеством ОП: разработаны регламенты и положения, используется модульный принцип построения программ, обеспечивается верификация компетенций выпускника через результаты обучения и профессиональные практики. Доказана прослеживаемость между компетенциями, модулями, дисциплинами и ожидаемыми результатами обучения. Это обеспечивает целевую управляемость образовательного процесса, прозрачность содержания и контроль уровня подготовки.

Также положительно оценивается внедрение модели выпускника, включающей не только профессиональные, но и личностные качества специалиста, что соответствует современным требованиям к гибким навыкам и soft skills. Вовлечение работодателей в формирование модели выпускника и программ практики демонстрирует интеграцию академической среды с запросами рынка труда. Эффективность этого подхода подтверждается взаимодействием с региональными предприятиями, созданием баз практики и присутствием профессионалов-практиков в образовательном процессе.

При этом, ВЭК считает необходимым акцентировать внимание на недостаточной институционализации направления профессиональной сертификации. Несмотря на наличие программных компонентов, сопряжённых с сертификационными направлениями (например, курс «Проектный менеджмент»), профессиональная сертификация магистрантов не включена в структуру ОП как элемент системного подхода. Отсутствует планомерная работа по формированию механизмов сертификационной подготовки, что снижает конкурентоспособность выпускников на рынке труда.

С учетом глобальных трендов в сфере послевузовского образования и возрастающей роли международных стандартов (ISO, PMP, PMI и др.) в управленческих, экономических и инженерных областях, наличие сертификации у выпускника становится фактором профессиональной идентификации, элементом подтверждения его готовности к работе в государственных и международных структурах.

*ВЭК рекомендует* руководству ОП усилить роль сертификации как инструмента развития академического бренда и повышения практико-ориентированной значимости ОП. На уровне институционального менеджмента следует внедрить систему сопровождения обучающихся к сертификационным процедурам, что включает разработку спецкурсов, проведение тренингов, заключение соглашений с сертификационными центрами, организацию пилотных сертификационных проектов и успешных кейсов выпускников.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»: не наблюдаются***

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:***

1. Руководству ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» рекомендуется организовать целенаправленную и системную работу по обеспечению подготовки магистрантов к профессиональной сертификации, включая признание результатов неформального обучения. В частности, целесообразно предусмотреть интеграцию элементов сертификационной подготовки в структуру образовательных программ, заключение соглашений с аккредитованными сертификационными центрами, а также предоставление обучающимся доступа к ресурсам и консультациям по вопросам прохождения сертификационных экзаменов. *Срок -2025-2026 уч. г.*

***Выводы ВЭК:***

*По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» раскрыты 12 критериев, из которых 11 критериев – удовлетворительных, 1 критерий - требует улучшения.*

#### 6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*
- ✓ *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
  - *содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
  - *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
  - *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
  - *эффективность процедур оценивания обучающихся;*
  - *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*
  - *образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*
- ✓ *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*
- ✓ *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

#### **Доказательная часть**

ВЭК отмечает, что в НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати» реализуется системный подход к мониторингу и периодической оценке аккредитуемых образовательных программ. Мониторинг ОП осуществляется в соответствии с положениями «Программы развития университета на 2020–2025 годы» и «Программы развития на 2023–2029 годы» (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/development-program-of-theuniversity.html>), «Руководства по качеству» РК 01-2023 и «Академической политики университета» (<https://dulaty.kz/ru/education/academic-policy.html>).

Руководством ОП продемонстрировано, что процесс оценки включает не только пересмотр содержания дисциплин в свете актуальных научных достижений, но и учёт потребностей рынка труда и профессиональной среды. Доказательством служит регулярное обновление ОП с участием работодателей и экспертов-практиков, а также соответствие программ требованиям НСК и профессиональных стандартов. Например, при обсуждении ОП 7M04131 и 7M04132 были учтены предложения от представителей АО «Jusan Bank» и Управления проектного управления Жамбылской области (Приложение 4.2).

Нагрузка и успеваемость обучающихся соответствуют нормативным требованиям и ГОСО. По данным мониторинга анализируется и формируется отчет по результатам сессий. Данный вопрос периодически рассматривается на заседаниях кафедр, Совете по академическому качеству факультета, Ученого совета вуза для принятия необходимых мер по улучшению успеваемости и достижению желаемых результатов.

Мониторинг академической успеваемости осуществляется через автоматизированную систему «Platonus» (<https://platonus.dulaty.kz/>), в которой аккумулируются данные о текущем, промежуточном и итоговом контроле, включая оценки, результаты практик и итоговой аттестации. Система также обеспечивает прозрачность и доступность информации для всех заинтересованных сторон.

Систематически проводится мониторинг успеваемости обучающихся в виде обсуждения итогов рубежных контролей 1 и 2, экзаменационных сессий в учебных группах. По результатам принимаются корректирующие действия и решения. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования отражен в решениях коллегиальных органов.

Оценка качества реализации ОП определяется также посредством анализа проведенных открытых занятий и взаимопосещений ППС.

Эксперты ВЭК подтверждают, что университет проводит анкетирование магистрантов по различным аспектам качества реализации ОП. Согласно результатам

опроса большинство обучающихся положительно оценивают качество преподавания, справедливость оценивания и степень удовлетворенности полученными знаниями.

Для обеспечения актуальности ОП, Университет регулярно анализирует информацию о динамике рынка труда с использованием ресурсов: [hh.kz](http://hh.kz), [enbek.kz](http://enbek.kz), [LinkedIn](https://www.linkedin.com/), проводит встречи с работодателями, круглые столы и секции в рамках конференций.

Руководство аккредитуемых ОП ведет согласованную работу со стейкхолдерами, взаимодействие осуществляется через совместное согласование программ учебных и профессиональных практик, участие в проведении учебных занятий, выполнении научно-исследовательских работ, участие в семинарах, организации курсов повышения квалификации, обсуждения тематик магистерских работ.

Мониторинг образовательной среды охватывает как техническую и методическую инфраструктуру, так и доступность образовательных ресурсов и поддержку уязвимых групп (обучающихся с особыми потребностями, магистрантов с детьми, из многодетных семей). Все изменения, внесённые в ОП, публикуются на официальном сайте (<https://dulaty.kz/ru/education/implemented-edu-pro.html>) и в системе «Platonus», а также отражаются в протоколах заседаний кафедр, факультетов, УМС.

Информирование заинтересованных сторон осуществляется через эдвайзеров, кураторов, кафедральные собрания, внутреннюю сеть (public\$), а также посредством взаимодействия с работодателями и участием в академических советах.

Образовательная среда и службы поддержки соответствуют целям ОП, так образовательный процесс по аккредитуемым программам реализуется в специализированных кабинетах и учебных лабораториях, оснащенных необходимым оборудованием и программным обеспечением.

#### ***Аналитическая часть***

Университет демонстрирует зрелую и разностороннюю систему внутреннего обеспечения качества, соответствующую ключевым положениям Стандарта. Основные элементы системы мониторинга регулярность, доказательность, вовлеченность заинтересованных сторон и публичность результатов обеспечивают устойчивое развитие аккредитуемых ОП 7M04132 – «Проектный менеджмент (1 год)», 7M04131 – «Деловое администрирование (ЕМВА) (1 год)».

Положительным аспектом является многоуровневый характер мониторинга: от анализа учебных планов и успеваемости магистрантов до анкетирования, экспертной оценки содержания дисциплин и вовлечения стейкхолдеров. Подход к оценке ориентирован не только на административное соответствие, но и на выявление реального уровня удовлетворенности и достижений обучающихся. Участие работодателей в обсуждении содержания ОП, рецензировании и предоставлении предложений делает программы гибкими и отвечающими современным запросам рынка.

Использование информационной системы «Platonus», онлайн-анкетирования, внутреннего документооборота через «public\$» создаёт прозрачную и доступную среду управления качеством.

В то же время, по результатам экспертной оценки ВЭК считает необходимым усилить эффективность процедур оценивания магистрантов. В частности, в ряде силлабусов отсутствуют чётко сформулированные критерии оценивания различных форм заданий, что затрудняет объективную и структурированную оценку знаний, умений и навыков обучающихся. Эти пробелы могут снижать прозрачность и достоверность результатов оценивания, а также ограничивать возможности целенаправленного развития ключевых компетенций обучающихся. Отсутствие системного подхода к организации процедур оценивания затрудняет выявление проблемных зон и принятие своевременных корректирующих мер, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Это свидетельствует о потребности в системном обновлении подходов к оценке знаний, формировании единого корпуса критериев, обеспечении баланса между формирующим и итоговым оцениванием, а также усилении обратной связи.

Эксперты ВЭК отмечают, что руководство образовательных программ осуществляет системный мониторинг и периодическую оценку ОП с активным участием всех ключевых заинтересованных сторон, демонстрируя устойчивую ориентацию на совершенствование качества, транспарентность и открытость образовательного процесса.

Вместе с тем, Комиссия считает необходимым обозначить приоритетным направлением дальнейшего развития усиление качества и объективности процедур оценивания магистрантов. Это предполагает расширение спектра оценочных методов, внедрение чётко прописанных критериев в силлабусах по всем видам заданий, развитие механизмов обратной связи и активное использование современных цифровых инструментов. Реализация данных мер будет способствовать формированию более справедливой, прозрачной и компетентностно-ориентированной системы оценивания, что в долгосрочной перспективе укрепит доверие со стороны обучающихся и работодателей и повысит академическую репутацию образовательных программ.

**Сильные стороны / лучшая практика:** не выявлены.

**Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:**

1. Руководству ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» организовать семинары и тренинги для профессорско-преподавательского состава по современным подходам к оцениванию, включая использование инновационных и компетентностно-ориентированных методов. Срок исполнения: 2025-2026 уч. г.

2. Разработать и внедрить методические подходы к оценке результатов обучения по образовательным программам магистратуры, с чётким описанием шкал, критериев оценивания и принципов формирования итоговых результатов. Включить данные подходы в силлабусы для обучающихся. Срок исполнения: 2025-2026 уч. г.

**Выводы ВЭК:**

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» раскрыты 10 критериев, из которых: 9 критериев имеют удовлетворительную позицию, 1 критерий - требует улучшения.

**6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения.
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ✓ ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ✓ ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся

*ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.*  
✓ *В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником*  
*ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.*  
✓ *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и*  
*регулярно повышать квалификацию в этой области.*

### **Доказательная часть**

В НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати» реализуется студентоцентрированная модель обучения, ориентированная на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей магистрантов, с обеспечением гибкости, автономии и персонализированного сопровождения. Образовательный процесс организован в соответствии с Академической политикой университета (<https://dulaty.kz/ru/education/academic-policy.html>), в которой закреплены принципы равного доступа, вариативности и уважения к различным категориям обучающихся.

По образовательным программам «7М04131 – Деловое администрирование» и «7М04132 – Проектный менеджмент» предусмотрены индивидуальные образовательные траектории, формируемые на основе каталога элективных дисциплин, выбора языка обучения, преподавателей, тем курсовых и магистерских работ, а также научных руководителей.

Проектирование ОП осуществляется с участием обучающихся: в рабочие группы по разработке программ включены магистранты, в том числе участники академической мобильности. Например, при разработке ОП «Проектный менеджмент» участвовал магистрант Турар Д., а по ОП «Деловое администрирование» – Өмірболат Н.

Для формирования профессиональных и универсальных компетенций используются инновационные и интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор кейсов, командная работа, семинары-дискуссии, проекты. Преподаватели регулярно проводят открытые занятия, используют гибкие методики и привлекают специалистов-практиков. Например, занятия по дисциплинам «Стратегическое планирование» и «Региональная экономика» проводятся на базе филиала Академии государственного управления при Президенте РК в Жамбылской области.

В университете созданы условия для развития академической автономии обучающихся. Эдвайзеры сопровождают процесс формирования индивидуального учебного плана, включающего 60 кредитов за один год. Учащиеся имеют возможность выбора тем для самостоятельной работы, проектных заданий и участия в НИР. Так, магистрант Абдыкалык С. является соисполнителем кафедрального НИР по теме «Макроэкономическая среда и условия для предпринимательской деятельности в регионе».

Методическая работа преподавателей сопровождается внедрением адаптированных моделей преподавания (например, используется обучение на основе проектов (Project-Based Learning). Проводятся регулярные методические семинары по обмену педагогическим опытом, обсуждению международных практик и интеграции современных подходов в преподавание дисциплин.

Механизмы обратной связи включают анкетирование обучающихся, результаты которого обрабатываются Офисом регистратора и анализируются деканами. Анкета «Оценка дисциплины магистрантами» позволяет учитывать содержание дисциплины, качество преподавания, обеспеченность материалами и уровень взаимодействия преподавателя с обучающимися.

Процедуры оценки знаний осуществляются согласно балльно-рейтинговой системе, основанной на шкале ECTS, с публикацией критериев в системе Platonus. Каждый вид оценочной активности сопровождается четкими критериями, представленными в силлабусе. Апелляционные процедуры строго регламентированы: апелляции подаются в течение суток после экзамена и рассматриваются в течение рабочего дня специализированной комиссией, с обязательной фиксацией результатов.

Обеспечение достижения результатов обучения подтверждается данными о прохождении магистрантами всех этапов: рубежного контроля, практик, НИР, защиты магистерских диссертаций. Справки (транскрипты), содержащие всю информацию о дисциплинах, баллах, практике и курсовых проектах, формируются в системе Platonus и подтверждают полноту формирования компетенций.

Магистранты вовлечены в научную и общественную деятельность. Участвуют в международных конкурсах, научных конференциях (например, на платформе INTUIT и в рамках сотрудничества с Университетом Лондона). Преподаватели кафедры регулярно повышают квалификацию, проходят обучение по современным методикам на платформах Coursera, T&D TIME, и в международных вузах. Два преподавателя являются обладателями звания «Лучший преподаватель вуза», четверо – стипендиаты программы «Болашак».

В рамках аккредитуемых ОП реализуется эффективная система студентоцентрированного обучения, базирующаяся на принципах академической гибкости, уважения к обучающемуся, индивидуализации образовательной траектории и прозрачности оценивания, что подтверждается как нормативной базой, так и практическими механизмами реализации.

### ***Аналитическая часть***

ВЭК констатирует, что в НАО «Гаразский университет имени М.Х.Дулати» реализуется комплексный подход к студентоцентрированному обучению, что подтверждается системой академической гибкости, индивидуализации образовательных траекторий, вовлечением магистрантов в образовательный процесс. Предоставление обучающимся возможности самостоятельного выбора элективных дисциплин, преподавателей, тем исследовательских проектов и научных руководителей, участие в НИР и академической мобильности всё это отражает соответствие реализуемых образовательных программ современным требованиям.

В университете практикуется применение активных и интерактивных методов преподавания, интеграция практико-ориентированных форм обучения, а также функционируют механизмы академической поддержки, включая эдвайзерскую систему, мониторинг индивидуального прогресса и развитие автономии обучающихся. Положительно оценивается практика вовлечения магистрантов в разработку ОП, а также наличие институционализированных механизмов обратной связи (анкетирование, апелляционные процедуры, участие в академических органах управления).

В то же время эксперты ВЭК обращают внимание на ограниченность объёма и глубины собственных исследований преподавателей кафедры в области методики преподавания учебных дисциплин по ОП. Отсутствие достаточного числа публикаций, научно-прикладных разработок и внедрённых инновационных методик, основанных на результатах педагогических исследований, ограничивает возможность методического обогащения учебного процесса и его дальнейшего развития.

ВЭК рекомендует стимулировать проведение научно-прикладных исследований по методике преподавания дисциплин в рамках аккредитуемых образовательных программ, с последующей публикацией результатов; создать внутрикафедральные или межкафедральные методические группы по разработке и апробации инновационных педагогических технологий, адаптированных к контексту магистратуры.

Недостаточная активность преподавателей в области педагогических исследований и внедрения научно обоснованных методик преподавания представляет собой зону для развития. Её устранение позволит укрепить методологическую основу студентоцентрированного подхода и повысить инновационную составляющую реализуемых образовательных программ.

***Сильные стороны / лучшая практика:*** не выявлены.

**Рекомендации ВЭК по ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:**

1. Руководству ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» проводить мониторинг применяемых методик преподавания ППС профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания. *Срок - ежегодно.*

2. По итогам мониторинга применяемых методик преподавания, в план развития ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» включить мероприятия по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин. *Срок: 2025 - 2026 уч. год.*

**Выводы ВЭК:**

*По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из которых: 9 критериев имеют удовлетворительную позицию, 1 критерий требует улучшения.*

**6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

- ✓ *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*
- ✓ *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*
  - *минимальных требований к абитуриентам;*
  - *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*
  - *прогнозирования количества государственных грантов;*
  - *анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*
  - *анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*
- ✓ *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- ✓ *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.*
- ✓ *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

**Доказательная часть**

ТАРУ обеспечивает реализацию политики в отношении обучающихся в соответствии с требованиями национальных стандартов. Университет демонстрирует наличие четкой и прозрачной политики формирования контингента обучающихся, начиная с этапа поступления и до завершения обучения. Прием в магистратуру осуществляется на основании действующих нормативных актов, в том числе Типовых

правил приема и Правил присуждения образовательного гранта, и полностью регламентирован как по срокам, так и по процедурам. Вся информация о правилах, вступительных испытаниях, минимальных баллах, требованиях и программах тестирования размещена на официальном сайте университета в разделе «Абитуриенту» (<https://dulaty.kz/ru/admission.html>), а также представлена в информационных стендах и в социальных сетях, что обеспечивает открытость и доступность для всех заинтересованных лиц. Прием осуществляется через автоматизированную платформу [app.testcenter.kz](http://app.testcenter.kz), что дополнительно повышает объективность и прозрачность процесса.

В 2024 году произведен первичный набор на программы 7M04131 – «Деловое администрирование (EMBA)» и 7M04132 – «Проектный менеджмент». Контингент составляет 30 магистрантов по ОП «Деловое администрирование» -2 магистранта по ОП «Проектный менеджмент».

Формирование академических групп и образовательных потоков строится с учетом языковых особенностей, профиля подготовки, числа поступивших и возможностей аудиторного фонда. При необходимости объединения обучающихся разных программ или языковых потоков, преподаватель обеспечивает контент на двух языках. Формирование контингента обучающихся осуществляется на основе анализа кадрового и материально-технического обеспечения, с учетом потребностей рынка труда, образовательного заказа и прогнозирования количества государственных грантов. Регламенты учебного процесса и внутренние нормативные документы обеспечивают гибкость формирования учебных групп и рациональное использование ресурсов. Все обучающиеся, нуждающиеся в жилье, обеспечиваются местами в общежитии.

Для адаптации поступивших магистрантов проводятся ориентационные занятия по академической политике, кредитной технологии, системе оценивания, структуре учебного процесса, знакомству с кафедрой, библиотекой и внутренними регламентами вуза. Поддержка обеспечивается не только на академическом, но и на социально-психологическом уровне, в том числе через Центр инклюзивного образования и виртуальные информационные ресурсы: «Карта DU», блог ректора, система Platonus.

Вуз демонстрирует приверженность положениям Лиссабонской конвенции, обеспечивая признание как академической мобильности, так и результатов формального, неформального и дополнительного образования. Механизмы признания и перезачета кредитов регламентированы и доступны на сайте университета и в правовой базе. Признание осуществляется на основе транскриптов, программ дисциплин и академических справок. Университет активно сотрудничает с ENIC/NARIC через Национальный центр развития высшего образования, что подтверждает соответствие международным механизмам признания квалификаций.

Программы академической мобильности предусматривают стажировки, практики и обучение в университетах-партнерах Германии, Венгрии и других стран.

Важным направлением работы является обеспечение прохождения производственной практики. Университет имеет обширную базу партнеров - более 70 организаций, с которыми заключены соглашения. Практика проводится по утвержденным программам, обеспечивается методическими материалами и проходит в организациях, профиль которых соответствует образовательной программе. Отзывы работодателей, отчеты магистрантов, итоги защиты магистерских диссертаций подтверждают качество подготовки.

Процедура трудоустройства выпускников также выстроена системно. В университете действует Отдел развития компетенций и трудоустройства, проводятся ярмарки вакансий, встречи с работодателями. Для магистрантов ОП 7M04131 «Деловое администрирование» наличие трудового стажа является критерием приема, что обеспечивает 100% уровень трудоустройства.

По завершении обучения выпускникам выдается диплом магистра государственного образца и приложение (транскрипт), включающее сведения о дисциплинах, количестве кредитов, оценках и итоговых результатах. Используется кредитная система ECTS, обеспечивающая сопоставимость и прозрачность квалификаций. Университет обеспечивает соответствие академических достижений выпускников целям и планируемыми результатами обучения.

#### ***Аналитическая часть***

Вуз продемонстрировал политику формирования контингента обучающихся. Действующая модель формирования контингента обучающихся соответствует законодательству РК, основана на принципе прозрачности, единства, системности. Для увеличения числа заявок на поступление от абитуриентов, факультет ведет работу по информационному обеспечению абитуриентов сведениями о вузе и специальностях. Вуз регламентирует процедуры, обеспечивающие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

В целях проведения оценки удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики проводится опрос и анкетирование, в котором отражены процессы качества организации практики, а также результаты деятельности обучающихся в ходе проведения практики. Выпуск и трудоустройство обучающихся выступают главным показателем эффективности ТАРУ.

В университете созданы и функционируют службы академической поддержки обучающихся. В вузе успешно функционируют инструменты академической мобильности, признание результатов мобильности реализуется на основе Лиссабонской конвенции, перезачет кредитов осуществляется автоматически, что подтверждает гибкость академических траекторий, заключены меморандумы и составлены договора.

Руководство ОП продемонстрировало готовность к обеспечению обучающихся местами практики. Наличие в ТАРУ договоров с организациями-работодателями демонстрирует расширенную базу практик (70) и заинтересованность потенциальных работодателей в дальнейшем трудоустройстве выпускников, вследствие чего, эксперты ВЭК отмечают возможность целенаправленной подготовки профессиональных кадров для предприятий-партнёров на договорной основе, целевого финансирования обучения в магистратуре.

Эксперты ВЭК акцентируют внимание на то, что по ОП 7M04132 «Проектный менеджмент» зафиксирован низкий набор - всего 2 человека. Это ограничивает реализацию потенциала программы, особенно с учетом актуальности проектного управления на современном этапе развития экономики и потребностей в таких специалистах. Учитывая стратегическое значение направления, эксперты предлагают активизировать работу по популяризации программы и проведению широкомасштабной профориентационной работы.

***Сильные стороны / лучшая практика:*** не выявлены.

***Рекомендации ВЭК для ОП 7M04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7M04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:*** отсутствуют.

#### ***Выводы ВЭК:***

*По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 12 критериев, из которых: все 12 критериев имеют удовлетворительную позицию.*

## 6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- ✓ *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*
- ✓ *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*
- ✓ *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*
- ✓ *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

### **Доказательная часть**

ТАРУ определяет общую политику и стратегию развития ППС, а также разрабатывает стандартные процедуры и документацию по управлению персоналом; положение о найме, увольнении, перемещении в должности, форму и содержание индивидуального трудового договора; структуру должностных инструкций; проводит процедуры документооборота по движению ППС и его профессиональному росту.

Формирование ППС проводится на основе «Программы развития НАО Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати» на 2023-2029 годы» (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/development-program-of-theuniversity.html>), а также приказом Министра образования и науки РК от 17.06.2015г. №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100026280>).

Учебная нагрузка ППС формируется в соответствии с ежегодным приказом по утверждению норм времени годовой учебной нагрузки на учебный год, в которых устанавливается объем часов педагогической нагрузки по категориям преподавателей (профессор, доцент, старший преподаватель и преподаватель). Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы, который утверждается деканом факультета, подписывается заведующим кафедрой, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

На 2024-2025 учебный год укомплектованность кафедры профессорско-преподавательским составом составляет 58%. ППС кафедры «Экономика и менеджмент», ведущие занятия по ОП 7М04131-Деловое администрирование (ЕМВА), 7М04132- Проектный менеджмент состоит из 1 доктора экономических наук, 2 кандидатов экономических наук, 1 доктора phd, 1 доктора по профилю, 1 старшего преподавателя-магистра, 1 преподавателя-практика. Шифр специальности, ученой степени соответствует преподаваемым дисциплинам. Практический стаж работы на предприятиях по профилю образовательной программы имеют 3 преподавателя.

Эксперты ВЭК отмечают необходимость усиления соответствия кадрового потенциала ППС специфике ОП. Несмотря на наличие у преподавателей устойчивой академической и профессиональной траектории, включая защиту диссертаций в профильных областях как на национальном, так и на международном уровнях, требуется более целенаправленная привязка научной и практической деятельности ППС к

конкретным компетенциям и профессиональным требованиям магистерских программ «Деловое администрирование (EMBA)» и «Проектный менеджмент».

Так, защита диссертации преподавателем кафедры К.Б. Шалдарбековым на соискание степени PhD по специальности «Управление проектами» в ведущем техническом университете страны (КазНТУ им. К.И. Сатпаева) подтверждает высокую степень научной проработки содержания дисциплин программы «Проектный менеджмент». Старшие преподаватели Г.К. Амирова и И.Ш. Шоханова, завершившие докторские программы по «Деловому администрированию» в Центральном Богемском институте прикладных наук и менеджмента (Чехия) с последующей нострификацией в КОКНВО РК, демонстрируют способность интеграции международного академического опыта в преподавание. Кроме того, наличие научной степени PhD по экономике у И.Б. Сулейменовой, полученной в МУК (Кыргызстан), расширяет мультидисциплинарность преподавательской команды и усиливает исследовательский компонент образовательных программ. Вместе с тем, на кафедре 4 чел. с учеными степенями, что недостаточно.

Недостаточная представленность научных кадров ограничивает потенциал углублённого преподавания, научного руководства магистрантами, организации НИР и публикационной активности в рамках аккредитуемых ОП. Особенно критично это для программ прикладной направленности, таких как EMBA и проектный менеджмент, где необходимо сочетание научной квалификации с профессиональным опытом и актуальными компетенциями в области управления, консалтинга и анализа бизнес-процессов. Таким образом, Университету рекомендуется пересмотреть стратегию кадрового обеспечения и рассмотреть возможности привлечения специалистов с учеными степенями и релевантным отраслевым опытом.

*Эксперты ВЭК* оценивают кадровое обеспечение ОП как соответствующее уровню магистратуры и поддерживающее стратегические цели программ. Вместе с тем, рекомендуется продолжить практику привлечения преподавателей с международной квалификацией, а также поощрять участие ППС в международных исследовательских проектах и академических сетях для дальнейшего усиления научного потенциала и соответствия специфике аккредитуемых ОП.

Университет также обеспечивает сотрудников с курсами повышения квалификации как в Республике Казахстан, так и за рубежом за счет университетских средств. Ежегодно ППС проходят повышение квалификации осуществляется с учетом требований приоритетных направлений экономики РК и стратегии развития университета.

Разработаны и утверждены Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции для всех работников университета.

Университет осуществляет постоянную оценку деятельности преподавателей через плановую аттестацию, контрольные посещения занятий, плановые социологические опросы, тем самым обеспечивает соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.

Вопросам формирования профессорско-преподавательского состава, его карьерному росту уделяется большое внимание через оказание социальной поддержки и повышения их квалификации.

Вуз предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП. Руководством университета разработаны положения для стимулирования ППС при достижении целей стратегических показателей (<https://dulaty.kz/ru/vnutrennie-normativnye-dokumenty-universiteta.html>).

В НАО «Гаразский университет имени М.Х.Дулата» применяется система материального вознаграждения за публикацию статей в высокорейтинговых журналах, премирование сотрудников к государственным и профессиональным праздникам, а также индивидуальное премирование работников по итогам работы и выполнения

научно-исследовательских работ (<https://dulaty.kz/ru/2020-01-30-02-50-58/item/7483-ob-yavlenie.html>).

Для социальной поддержки ППС используется широкий спектр методов и инструментов стимулирования – моральных, материальных, корпоративных. Так, профсоюзом университета оплачивается 50% от общей стоимости путевки в курорты и санатории на территории РК. Также труд ППС стимулируется денежными премиями, благодарственными письмами, грамотами и нагрудными знаками.

На сегодняшний день кафедра «Экономика и менеджмент» активно развивает международное сотрудничество с рядом зарубежных вузов, таких как Университет Хайльбронн (Германия), Университет Кастамону и Университет Малтепе (Турция) (источник). В 2022–2023 учебном году кафедрой были организованы лекции ведущих зарубежных профессоров: Сефа Четина (Университет Малтепе) для преподавателей по темам стратегического, антикризисного и операционного управления, а также Октая Кутая (Университет Кастамону) для магистрантов по теме «Управление деловой карьерой».

Однако *эксперты ВЭК отмечают*, что вся указанная деятельность реализуется на уровне кафедры и университета в целом, тогда как в рамках аккредитуемых программ 7M04131 – «Деловое администрирование» и 7M04132 – «Проектный менеджмент» на текущий момент международные компоненты (такие как академическая мобильность, двойные дипломы, участие в совместных образовательных проектах, привлечение зарубежных профессоров) пока не представлены. В этой связи *эксперты рекомендуют* активизировать интеграцию данных программ в существующие международные партнерства кафедры, обеспечив тем самым расширение академических возможностей для обучающихся и преподавателей.

#### ***Аналитическая часть***

Деятельность профессорско-преподавательского состава по аккредитуемым образовательным программам 7M04131 – «Деловое администрирование» и 7M04132 – «Проектный менеджмент» позволяет отметить наличие в университете продуманной и стратегически выверенной кадровой политики, базирующейся на принципах академического превосходства, постоянного профессионального развития и прозрачности. Университетом задекларирована ориентация на формирование пула кадров с высоким потенциалом, что отражает целевую направленность на укрепление человеческого капитала.

*Экспертами ВЭК отмечается* то, что кадровый состав кафедры «Экономика и менеджмент», обеспечивающий реализацию магистерских программ, обладает учеными степенями (в т.ч. PhD и кандидаты наук), научно-педагогическим стажем и профессиональным опытом. При этом отмечается соответствие кадрового состава специфике реализуемых ОП и соблюдение нормативных требований по соотношению доли преподавателей с учеными степенями.

Руководство ОП демонстрирует осознанный подход к формированию среды, способствующей профессиональному развитию ППС. Преподаватели проходят регулярные курсы повышения квалификации, стажировки на базе профильных организаций и ведущих вузов, в том числе за рубежом. На кафедре имеются примеры успешной защиты докторских диссертаций, прохождения нострификации зарубежных квалификаций, участия в международных научных проектах.

Важной характеристикой является внедрение студентоцентрированного обучения, где преподаватель становится не только носителем знаний, но и модератором, наставником и партнёром в образовательном процессе. Отмечаются усилия вуза по поддержке развития преподавательской автономии и поощрению инновационных педагогических подходов, в том числе привлечение к занятиям специалистов-практиков и проведение занятий в интерактивных форматах.

В университете развита система стимулирования ППС, направленная на повышение мотивации, интеграцию научной и образовательной деятельности, а также на реализацию задач стратегических целей университета. Однако, несмотря на существующую систему мотивации, активность ППС в публикациях в международных базах данных и участие в международных грантах может быть усилена.

*Эксперты ВЭК отмечают*, что интеграция международного компонента пока в ограниченной степени реализуется в рамках аккредитуемых программ. Развитие академической мобильности, привлечение зарубежных лекторов и реализация совместных программ двойных дипломов по аккредитуемым ОП требует более системного внедрения.

***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:*** не выявлены.

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:***

1. Руководству ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» расширить доступ ППС к международной программе академической мобильности, укрепить интеграцию научной деятельности и образования через совместные и /или дудипломные программы, включая участие в международных стажировках, программах повышения квалификации и научных коллаборациях, что будет способствовать повышению академического уровня ППС. *Срок – ежегодно.*

2. Руководству ОП включить индикативные показатели в План развития образовательных программ пункт: «Привлечение зарубежных профессоров», что позволит обеспечить трансфер международного опыта и повысить конкурентоспособность аккредитуемых образовательных программ на национальном уровне. *Срок - к началу 2025-2026 уч.г.*

3. Университету рекомендуется рассмотреть возможности привлечения специалистов с учеными степенями и релевантным отраслевым опытом, для этого разработать план по поэтапному увеличению доли ППС с учёными степенями по аккредитуемым ОП с установлением конкретных целевых показателей на ближайшие 3–5 лет. *Срок: 2025-2026 уч.г.*

4. Расширить практику привлечения внешних специалистов, в том числе бизнес-тренеров, консультантов и управленцев из реального сектора экономики, обладающих научными степенями или значительным практическим опытом, для чтения модульных курсов и проведения мастер-классов. *Срок: ежегодно.*

#### ***Выводы ВЭК:***

*По стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания» раскрыты 9 критериев, из которых: 7 критериев имеют удовлетворительную позицию, 2- требуют улучшения.*

#### **6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

- ✓ *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп*

обучающихся, включая информирование и консультирование.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:

- технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн- обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

- экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

- функционирование WI-FI на территории организации образования.

✓ ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

### **Доказательная часть**

Вуз обеспечивает обучающихся необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья. Материально-техническая база университета включает в себя: 24 учебных корпуса (105 834,25 м<sup>2</sup>), обеспечивающими реализацию всех видов учебной, лабораторной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с ГОСО РК и санитарно-эпидемиологическими нормами (СНиП II-68-78, СТ РК 1158-2002). На балансе университета имеются студенческие общежития. В общежитиях созданы все условия для проживания студентов.

Кафедры, реализующие ОП 7M04131 «Деловое администрирование» и 7M04132 «Проектный менеджмент», располагают специализированными и именованными аудиториями, оснащенными современными ИКТ (проектор, компьютеры, интерактивные доски), учебными стендами и средствами безопасности.

В рамках цифровизации учебного процесса внедрены лицензионные программные продукты: 1С Бухгалтерия, Microsoft Project, Alt-Invest, Параграф, а также онлайн-курсы, моделирование и базы данных. Университет активно использует систему «Public» и единый корпоративный электронный почтовый сервис для информирования и консультаций.

Библиотечно-информационный центр (БИЦ) обеспечивает доступ к 896 029 экземплярам книг, в том числе 711 266 экз. учебной литературы и 106 246 экз. научной. Электронные ресурсы охватывают более 150 млн. записей, а электронный фонд насчитывает 35 033 наименования. Университет предоставляет доступ к 8 лицензированным базам данных, включая Scopus, Web of Science, Wiley, IPRBooks, РМЭБ, САВ Abstracts и другие.

Обеспечен круглосуточный доступ к ресурсам через сайт библиотеки (<http://lib.dulaty.kz/>) и интегрированную систему поиска (ИРБИС-64+).

Для поддержки инклюзивного образования внедрены версии сайтов для слабовидящих, электронные ресурсы с адаптивным интерфейсом (<https://www.iprbookshop.ru/special>) и сотрудничество с профильными библиотеками. Количество адаптированных изданий – 47 211.

Создан Центр обслуживания обучающихся по принципу «одного окна», обеспечивающий обучающихся всеми необходимыми справками в бумажной и электронной форме. Функционирует WI-FI по всей территории вуза, реализованы меры цифровой безопасности и мониторинга информационных сетей.

Ключевые пространства БИЦ — коворкинг-зоны, зоны для чтения, тренингов и индивидуальной работы — оснащены современной мебелью, техникой, интернет-доступом.

Эксперты отмечают, что для качественной реализации ОП Университет располагает всеми необходимыми программными средствами и оборудованием, аналогичным в производственной отрасли по профилю ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)».

Руководство вуза и ППС ОП вуза систематически информирует широкую общественность о деятельности ТАРУ посредством следующих форм: официальный сайт университета <https://www.kazatu.edu.kz/>; проведение профориентационных работ в школах и колледжах; публикации в Республиканских, областных и городских СМИ и соц.сетях; участие в телевизионных программах. В рамках информирования общественности вузом и руководством ОП предусматривается поддержка и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

Руководство ОП обеспечивает прозрачность системы управления ОП, доводит всю информацию и принятые управленческие решения до обучающихся. В этих целях руководство ОП используют все каналы коммуникаций: эдвайзерские и кураторские часы, информационные стенды, автоматизированную информационную систему (АИС) «Platonus», веб-сайт университета, образовательный портал вуза, социальные сети, группы в мессенджерах и телеграмм канал.

В вузе результаты НИРО, дипломные работы и магистерские диссертации в обязательном порядке проходят проверку на плагиат. В целях обеспечения свободного доступа к образовательным Интернет ресурсам в вузе существует единая компьютерная сеть, подключенная к сети Интернет, с безлимитным доступом, а также беспроводная сеть Wi-Fi.

#### ***Аналитическая часть***

*Членами ВЭК* по результатам встреч с руководством, обучающимися, выпускниками и работодателями было *установлено*, что в университете организована работа в области профориентации, поддержки обучающихся, создана образовательная среда для достижения обучающимися требуемого профессионального уровня, обеспечено представительство обучающихся в коллегиальных органах управления вуза, разработаны методы обратной связи и информирования обучающихся, организована культурная и общественная жизнь обучающихся.

Экспертами внешней экспертной комиссии установлено, что материально-техническая и информационная инфраструктура университета соответствует современным требованиям высшего образования, санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям Государственного общеобязательного стандарта. Учебные корпуса, аудитории, лаборатории и компьютерные классы оснащены современным оборудованием и специализированным программным обеспечением, позволяющим обеспечить реализацию образовательных программ магистратуры на надлежащем уровне. Применение в учебном процессе таких программных продуктов, как 1С:Бухгалтерия, Microsoft Project, Alt-Invest и Параграф, свидетельствует о наличии практико-ориентированного подхода к обучению и приближении учебного процесса к требованиям профессиональной среды. Это полностью соответствует международным подходам к профессионализации магистерского образования, предполагающим обязательную связь с отраслевой практикой (ОЕСД, 2020).

Развитая библиотечно-информационная среда университета включает значительный фонд печатных и электронных изданий (896 029 экземпляров, из которых 35 033 – электронные документы), а также доступ к ключевым международным и национальным базам данных (Scopus, Web of Science, IPRbooks, РМЭБ и др.). Эти ресурсы предоставляют как преподавателям, так и студентам необходимую научную и учебную информацию в режиме 24/7 через платформу с интуитивно понятным

интерфейсом. Наличие автоматизированной системы поиска ИРБИС-64+ и версия сайта для лиц с ограниченными возможностями обеспечивают широкий и инклюзивный доступ к знаниям. Подобная модель управления знаниями полностью согласуется с концепцией digital library services в условиях цифровой трансформации образования (UNESCO, 2022).

*Эксперты ВЭК отмечают* достаточно высокую степень организации системы академической и социальной поддержки обучающихся. В университете реализованы эдвайзерские часы, действуют офисные часы ППС, внедрены цифровые сервисы для информирования студентов, включая платформу «Public» и электронную почту. Обеспечено участие студентов в коллегиальных органах управления вузом, а также вовлечение в общественную и культурную жизнь, что соответствует принципам студентоцентрированного подхода в соответствии с Болонскими рекомендациями (ЕНЕА, 2015).

Экспертами установлено, что университет реализует системную политику инклюзивного образования. Наличие версий образовательных платформ для слабовидящих, доступ к адаптированной учебной литературе (47 211 наименований), использование специализированных ресурсов (IPRbooks special, электронные аудиоздания), а также соглашения с профильными библиотеками (включая Республиканскую библиотеку для незрячих и слабовидящих) свидетельствуют о комплексном подходе к устранению образовательных барьеров. Эти меры соответствуют положениям Конвенции ООН о правах инвалидов (CRPD) и принципам справедливого доступа к образованию.

В ходе встреч с руководством, обучающимися и работодателями *эксперты получили подтверждение* того, что образовательная среда вуза способствует достижению обучающимися требуемого уровня профессиональной подготовки. Университет активно интегрирует научные исследования в образовательный процесс, создает условия для публикационной активности магистрантов, а также обеспечивает платформы для прохождения производственной и научной практики. Развитие таких механизмов, как Центр обслуживания обучающихся («одного окна»), системы антиплагиата, электронные справочные и сервисные службы подтверждают высокий уровень цифровизации поддержки студентов.

Материально-технические ресурсы ТАРУ полностью соответствуют функциональным потребностям магистерских образовательных программ, включая требования к учебной, научной и цифровой инфраструктуре.

***Сильные стороны / лучшая практика по ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»: не выявлены***

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»: не имеются.***

#### ***Выводы ВЭК:***

*По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 9 критериев, из которых: все 9 критериев имеют удовлетворительную позицию.*

#### **6.9 Стандарт «Информирование общественности»**

- |   |
|---|
| <p>✓ <i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>ожидаемые результаты реализуемой образовательной программы;</i></li><li>- <i>квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению</i></li></ul> |
|---|

образовательной программы;

- подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;

- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;

- сведения о возможностях трудоустройства выпускников.

✓ Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

✓ ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.

✓ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.

✓ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

### **Доказательная часть**

НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» демонстрирует последовательную и структурированную политику информирования общественности о деятельности вуза и специфике образовательных программ. Официальный веб-сайт вуза (<https://dulaty.kz/>) функционирует как открытая платформа, обеспечивающая доступ к актуальной информации о миссии, целях, структуре университета, реализуемых образовательных программах, составах кафедр, научной и международной деятельности, инфраструктуре, документации и новостях.

Разделы сайта содержат информацию о результатах обучения, квалификациях выпускников, подходах к преподаванию и формам оценки знаний, предоставляемых академических возможностях и перспективах трудоустройства. В системе «Platonus» размещаются силлабусы, УМКД, учебные планы, что обеспечивает доступ студентов к индивидуализированной информации о процессе обучения.

Университет активно использует разнообразные каналы для распространения информации: официальные страницы в социальных сетях (Instagram, Facebook, TikTok, YouTube), региональные СМИ, газеты (включая университетскую «Университет тынысы»), видеоконтент и рекламно-информационные буклеты. В качестве примеров можно отметить публикации на сайтах ztgzi.kz и интервью преподавателей по вопросам национального развития и формирования кадров будущего.

Информация доступна на казахском, русском и английском языках. Материалы оформлены с учетом современной визуальной культуры и адресованы целевым аудиториям - абитуриентам, родителям, работодателям и общественности. Ведется информационная поддержка национальных программ и реформ в образовании, академическую мобильность, цифровизацию образования, стратегические цели в сфере науки.

Веб-ресурс содержит полную информацию о профессорско-преподавательском составе, включая научные достижения, публикационную активность, участие в международных проектах, индекс Хирша и наличие патентов. С 2016 по 2023 годы ППС университета опубликовал 178 монографий (39 – за рубежом), более 12 000 научных работ, включая публикации в Scopus и Web of Science (свыше 570 статей за последние 5 лет).

Кроме того, на сайте и в социальных сетях освещаются партнерства с бизнесом, консалтинговыми организациями, зарубежными университетами и местными сообществами. Размещаются новости о взаимодействии в рамках ОП, о совместных проектах и мероприятиях с практико-ориентированным уклоном, включая видеоролики и медиапубликации. Информация представлена в формате ценностного позиционирования университета как активного участника научного, образовательного и общественного пространства страны.

*Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало:*

- удовлетворенность полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности подтвердили 98,7 % (76 чел.) обучающихся;
- информированием о курсах, образовательных программах, и академических степеней удовлетворены 100 % (77 чел.) обучающихся.

### ***Аналитическая часть***

Экспертами ВЭК установлено, что информирование общественности об образовательных программах магистратуры 7M04131 «Деловое администрирование» и 7M04132 «Проектный менеджмент» осуществляется на достаточно высоком уровне. Университет реализует стратегию открытости и прозрачности, интегрируя лучшие практики цифровой коммуникации и публичного взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Сайт вуза и его медиаресурсы обеспечивают широкое распространение актуальной и проверенной информации в структурированном виде, соответствующей ожиданиям общественности, абитуриентов и работодателей. Отдельное внимание уделено визуальной подаче и удобству навигации, что повышает доступность и воспринимаемость материалов. Присутствие университета в социальных сетях и медиаплатформах формирует устойчивый имидж открытого образовательного института и способствует развитию позитивной репутации.

Экспертами ВЭК отмечено, что информация о квалификациях, результатах обучения, возможностях карьерного роста, особенностях преподавания и системы оценивания представлена в доступной форме и регулярно обновляется. Университет демонстрирует готовность к диалогу с обществом через функционал обратной связи, блог ректора, онлайн-консультации и публикации в медиа.

Особое значение придаётся публикации информации о ППС, что соответствует международной практике академической транспарентности. Доступ к профилям преподавателей с указанием их научных достижений и участия в консалтинговых проектах укрепляет доверие со стороны обучающихся и внешних заинтересованных сторон.

Университет активно информирует общественность о взаимодействии с партнёрами и вовлечённости в региональные и международные инициативы, что способствует укреплению академической мобильности, развитию компетенций выпускников и повышению их трудоустроенности.

По итогам экспертной оценки можно сделать следующие выводы:

- система информирования общественности, реализуемая в НАО «Гаразский университет имени М.Х. Дулати», обеспечивает транспарентность образовательных программ и их позиционирование в информационном пространстве;
- контент образовательного портала, медиаканалов и информационных ресурсов соответствует стандартам публичной отчетности и международным рекомендациям по доступности информации о ВО (ENQA, ESG);
- информация о преподавательском составе, научных достижениях и партнерствах подкрепляется достоверными данными и формирует представление о качестве реализации программ;
- универсальная структура и мультязычный формат ресурсов расширяют доступность информации и обеспечивают инклюзивность;
- стратегия публичного взаимодействия университета способствует укреплению его роли как института, поддерживающего национальные цели развития образования, науки и инноваций.

Эксперты ВЭК подтверждают соответствие деятельности университета требованиям Стандарта и считают, что системы информирования общественности по аккредитуемым образовательным программам магистратуры обеспечивают их видимость, прозрачность и устойчивую связь с запросами общества, экономики и

государственной политики.

**Сильные стороны / лучшая практика:** не выявлены.

**Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:** не имеются.

**Выводы ВЭК:**

По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 10 критериев, из которых: все 10 критериев имеют удовлетворительную позицию.

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН / ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **Стандарт «Управление образовательной программой»**

1. Демонстрация университетом последовательного и системного подхода к стратегическому позиционированию ОП, что выражается отраслевыми потребностями ключевых работодателей и приоритетными направлениями социально-экономического развития региона. Такой подход обеспечивает содержательную релевантность подготовки выпускников текущим и перспективным потребностям регионального рынка труда.

### **Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

### **Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»**

### **Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

### **Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

### **Стандарт «Обучающиеся»**

### **Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

### **Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

### **Стандарт «Информирование общественности»**

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **По стандарту «Управление образовательной программой»:**

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:***

1. Руководству ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» для совершенствования системы обеспечения качества совместных/двудипломных программ и академической мобильности рекомендуется План развития ОП дополнить четкими индикаторами обучающихся, критериями отбора вузов-партнеров (аккредитация, позиции в рейтингах, соответствие профилю ОП), а также организовать постоянно действующую рабочую группу для мониторинга регулярного аудита результатов. *Срок – 2025-2026 уч. г.*

### **По стандарту «Управление информацией и отчетность»:**

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:***

не имеется.

### **По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:**

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:***

1. Руководству ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» рекомендуется организовать целенаправленную и системную работу по обеспечению подготовки магистрантов к профессиональной сертификации, включая признание результатов неформального обучения. В частности, целесообразно предусмотреть интеграцию элементов сертификационной подготовки в структуру образовательных программ, заключение соглашений с аккредитованными сертификационными центрами, а также предоставление обучающимся доступа к ресурсам и консультациям по вопросам прохождения сертификационных экзаменов. *Срок -2025-2026 уч. г.*

### **По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:**

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:***

1. Руководству ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» организовать семинары и тренинги для профессорско-преподавательского состава по современным подходам к оцениванию, включая использование инновационных и компетентностно-ориентированных методов. *Срок исполнения: 2025-2026 уч. г.*

2. Разработать и внедрить методические подходы к оценке результатов обучения по образовательным программам магистратуры, с четким описанием шкал, критериев оценивания и принципов формирования итоговых результатов. Включить данные подходы в силлабусы для обучающихся. *Срок исполнения: 2025-2026 уч. г.*

### **По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:**

***Рекомендации ВЭК по ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:***

1. Руководству ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» проводить мониторинг применяемых методик преподавания ППС профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания. Срок - ежегодно.

2. По итогам мониторинга применяемых методик преподавания, в план развития ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» включить мероприятия по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин. Срок: 2025 - 2026 уч. год.

**По Стандарту «Обучающиеся»:**

**Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:**

не имеется.

**По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:**

**Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:**

1. Руководству ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» расширить доступ ППС к международной программе академической мобильности, укрепить интеграцию научной деятельности и образования через совместные и /или дудипломные программы, включая участие в международных стажировках, программах повышения квалификации и научных коллаборациях, что будет способствовать повышению академического уровня ППС. Срок – ежегодно.

2. Руководству ОП включить индикативные показатели в План развития образовательных программ пункт: «Привлечение зарубежных профессоров», что позволит обеспечить трансфер международного опыта и повысить конкурентоспособность аккредитуемых образовательных программ на национальном уровне. Срок - к началу 2025-2026 уч.г.

3. Университету рекомендуется рассмотреть возможности привлечения специалистов с учеными степенями и релевантным отраслевым опытом, для этого разработать план по поэтапному увеличению доли ППС с учёными степенями по аккредитуемому ОП с установлением конкретных целевых показателей на ближайшие 3–5 лет. Срок: ежегодно.

4. Расширить практику привлечения внешних специалистов, в том числе бизнес-тренеров, консультантов и управленцев из реального сектора экономики, обладающих научными степенями или значительным практическим опытом, для чтения модульных курсов и проведения мастер-классов. Срок: ежегодно.

**По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:**

**Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:**

не имеется.

**По Стандарту «Информирование общественности»:**

**Рекомендации ВЭК для ОП 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)»:**

не имеется.

## **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- Университету рекомендуется рассмотреть возможности привлечения специалистов с учеными степенями и релевантным отраслевым опытом, для этого разработать план по поэтапному увеличению доли ППС с учёными степенями по аккредитуемым ОП с установлением конкретных целевых показателей на ближайшие 3–5 лет. *Срок: 2025-2026 уч.г.*

- Расширить практику привлечения внешних специалистов, в том числе бизнес-тренеров, консультантов и управленцев из реального сектора экономики, обладающих научными степенями или значительным практическим опытом, для чтения модульных курсов и проведения мастер-классов. *Срок: ежегодно.*

- Гармонизация содержания ОП вуза с зарубежными организациями образования, целенаправленная работа по разработке совместных образовательных программ с ВУЗами-партнерами, в том числе реализация программы двойного диплома.

## **(X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Внешняя экспертная комиссия приняла решение рекомендовать Аккредитационному совету *аккредитовать* образовательную программу 7М04132 – «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (1 год)», 7М04131 – «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА) (1 год)» НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» **сроком на 5 (пять) лет.**

**Приложение 1 Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (EX-ANTE)**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			сильная	удовлетворительная	Требуется улучшения	неудовлетворительная
<b>Стандарт 1. «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.	+			
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		

11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.		+		
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт 2. «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП. <i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>		+		
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		

30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
31	16.	ОО должна подтверждать реализацию процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	
<b>Стандарт 3. «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
39	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт 4. «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП. <i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>		+		
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;			+	
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, их соответствие целям ОП.		+		

51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.		+		
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт 5. «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкую траекторию обучения.		+		
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию.		+		
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения студентов ОП планируемыми результатам и целям программы, предварительную публикацию критериев и методов оценки.		+		
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт 6. «Обучающиеся»</b>						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения). <i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>		+		
65	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитиях.		+		
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		

71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся базами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	
<b>Стандарт 7. «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.			+	
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение благоприятных условий работы для них.		+		
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО и других стратегических документов.		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.		+		
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт 8. «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		

87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. <i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>		+		
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными используемым в соответствующих отраслях экономики.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	
<b>Стандарт 9. «Информирование общественности»</b>						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>		+		
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершении образовательной программы;		+		
96	3.	подходы в преподавании, обучении, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>1</b>	<b>96</b>	<b>6</b>	



## Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Правления - Ректор  
НАО «Таразский университет  
им. М.Х.Дулати»

Байжуманов М.К.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор НУ «Независимое  
агентство аккредитации и рейтинга»

Жумагулова А.Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)  
В НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати»  
Дата проведения визита: 31 марта - 2 апреля  
1 этап**

<b>1 кластер</b>	6B01101-Педагогика и психология 6B01201-Подготовка специалистов дошкольного обучения и воспитания 6B01301-Педагогика и методика начального обучения
<b>2 кластер</b>	6B01402-Подготовка учителей музыки 6B01403-Подготовка учителей художественного труда и черчения
<b>3 кластер</b>	6B01421-Физкультурно-спортивная деятельность в сфере образования
<b>4 кластер</b>	6B01501-Подготовка учителей математики 6B01502-Подготовка учителей физики 6B01504-Подготовка учителей химии 6B01505-Подготовка учителей биологии 6B01601-Подготовка учителей истории
<b>5 кластер</b>	6B01700-Подготовка учителей казахского языка и литературы 6B01706-Подготовка учителей русского языка и литературы
<b>6 кластер</b>	6B02211-История 6B03212-Конвергентная журналистика
<b>7 кластер</b>	6B02311-Филология: казахская филология

	6B02312-Филология: английская филология 6B02313-Переводческое дело 7M02312-Филология: Языкознания
--	---

**2 этап**

<b>1 кластер</b>	6B03111-Психология в социальной сфере 6B11115-Культурно-досуговая деятельность: организация и режиссура театрализованных представлений 7M03111-Психология в социальной сфере и профессиональной деятельности
<b>2 кластер</b>	6B04114-Государственное и местное управление 6B11111-Туристский бизнес 7M04122-Государственное управление и администрирование (1 г.) 7M04130-Менеджмент (1 г.) 7M04212-Юриспруденция (1 г.)
<b>3 кластер</b>	7M04131 Деловое администрирование (ЕМВА) 1г.(первичная) 7M04132 Проектный менеджмент 1г.(первичная)
<b>4 кластер</b>	6B05112-Общая биология 7M05111-Общая биология
<b>5 кластер</b>	6B05113-Пищевая биотехнология 6B05311-Физика 6B06211-Многоканальные волоконно-оптические сети и системы связи 6B07116-Материаловедение и технология материалов легкой промышленности 7M05411-Математика и математическое моделирование
<b>6 кластер</b>	6B05315-Аналитическая химия <i>(первичная, двудипломная ОП с РХТУ)</i>
<b>7 кластер</b>	6B02111-Дизайн моды 7M02111-Дизайн

<b>Дата и время</b>	<b>Работа ВЭК с целевыми группами</b>	<b>Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп</b>	<b>Форма связи</b>
<b>30 марта 2025 года</b>			
<b>15.00-16.00</b> <i>(время будет уточнено)</i>	Предварительная встреча ВЭК <i>(обсуждение ключевых вопросов и программы визита)</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<i>По графику в течение дня</i>	Заезд членов Внешней экспертной комиссии		

<b>18.00</b>	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<i>День 1-й: 31 марта 2025 года</i>			
<b>08.30-09.00</b>	Трансфер из гостиницы Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа Балкибаева Г.А.</i>	
<b>09.00-09.30</b>	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Корпус 2.3.208 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>09.30-10.00</b>	Встреча с Председателем Правления - Ректором	Председатель Правления – Ректор НАО «Таразский университет им М.Х.Дулати» Байжуманов Мухтар Казбекович	Корпус 2.3.308 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>10.00-10.15</b>	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>10.15-11.00</b>	Встреча с Членами Правления-Проректорами	1. Член Правления - Проректор по академическим вопросам Еркинбаева Ляззат Калымбековна; 2. Член Правления - Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Шолпан Алтынбековна; 3. Член Правления - Проректор по науке и цифровизации <b>Орынбаев Сейтжан Ауесжанович</b> ; 4. Член Правления - Проректор по социально-культурному развитию <u>Тұрлыбек Аслан Еділханұлы</u> ; 5. И.о. проректора по развитию инфраструктуры Есмаханов Бауыржан Мейрамбекович	Корпус 2.3.308 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>11.00-11.10</b>	Технический перерыв		
<b>11.10-11.50</b>	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	1. И.о. Начальника учебно-методического отдела Дуйсебаева Бағдат Сейдалықызы 2. Начальник Центра карьеры и бизнес партнерства Ержанова Мира Едыгеевна 3. Начальник отдела онлайн обучения Беглерова Светлана	Корпус 2.3.308 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588

Темирхановна  
4. Заместитель директора офиса- регистратора Мыркалыков Бауыржан Сейтжанович  
5. Главный специалист отдела учета и движения студентов Касенова Айман Калмахановна  
  
6. Руководитель Управления маркетинга и профессиональной ориентации **Райкулов Канат Ешенкулович**  
7. Ответственный секретарь приемной комиссии Назарбекова Алуа Ахмедияровна  
**8. Директор Департамента науки и коммерциализации Кабдушев Арман Арыстангалиевич**  
9. Начальник отдела научно-исследовательской деятельности Жаңкуанышев Мэртебе Құттықияұлы  
10. Начальник отдела коммерциализации Танаев Жайдарбек Толепбергеноулы  
11. Руководитель проектного управления и цифровизации Телегенова Дина Мұратқызы  
12. Руководитель технического сопровождения и IT-поддержки Жаукашканов Адильбек Қудайбергенович  
**13. Руководитель управления социальной работы Ұлтанбаев Арнат Бегдалыұлы**  
14. Руководитель Центра информации и медиа-коммуникации, редактор газеты «Университет Тынысы» **Абдуллаева Загипа Рустамовна**  
15. Руководитель Управления стратегического развития Дарибаев Жанали Еркимбекович  
16. Руководитель отдела стратегического планирования и координации Телеуова Салтанат Оразалиевна  
17. Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Гульзира Амангельдиевна  
18. И.о. руководителя Управления международного сотрудничества Рахымбекова Венера Халкыбековна  
19. Руководитель Центра повышения квалификации и

		<p>переподготовки кадров МаксUTOва Альбина Абеновна  20. Руководитель Библиотечно-информационного центра Иржанова Гулжан Дженисбекқызы  21. Главный бухгалтер Амиртаева Нурбике Шайжановна  22. Руководитель планово-экономического управления Мусаева Айганым Алтаевна</p> <p>23. И.о. руководителя административно-хозяйственного управления Афлатунов Ахмад Мурсал-оглу</p> <p>24. Заместитель руководителя службы управления персоналом Жылкыбаева Дина Серикбаевна  25. Заведующий цифровым архивом Толенов Жасулан Жаксылыкович  26. Начальник канцелярии Орумбаева Маржан Абдусаматовна  27. Руководитель юридической службы Кайназарова Макпал Бахытжанқызы  28. Директор издательства «Dulaty university» <b>Қадырбай Сабыржан Бейсенұлы</b></p>	
<b>11.50-12.00</b>	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Корпус 2.3.208  Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>12.00-12.50</b>	Встреча с деканами и заведующими кафедр аккредитуемых ОП	<p>1. Декан факультета педагогики и социальных наук Турарова Айсулу Нурдыновна  2. Декан факультета естественных наук Тасуов Болат  3. Декан факультета филологии и гуманитарных наук Исабекова Гулнур Болатбековна  4. Декан технологического факультета Садибаев Абильхан Килыбаевич  5. Декан факультета «Экономика и право» Ернйшев Кайрат Асылбекович  6. Декан факультета физической и начальной военной подготовки Нурпейсов Мухамеджан Кенжетаетевич</p>	<p>Корпус 2.3.308  Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>

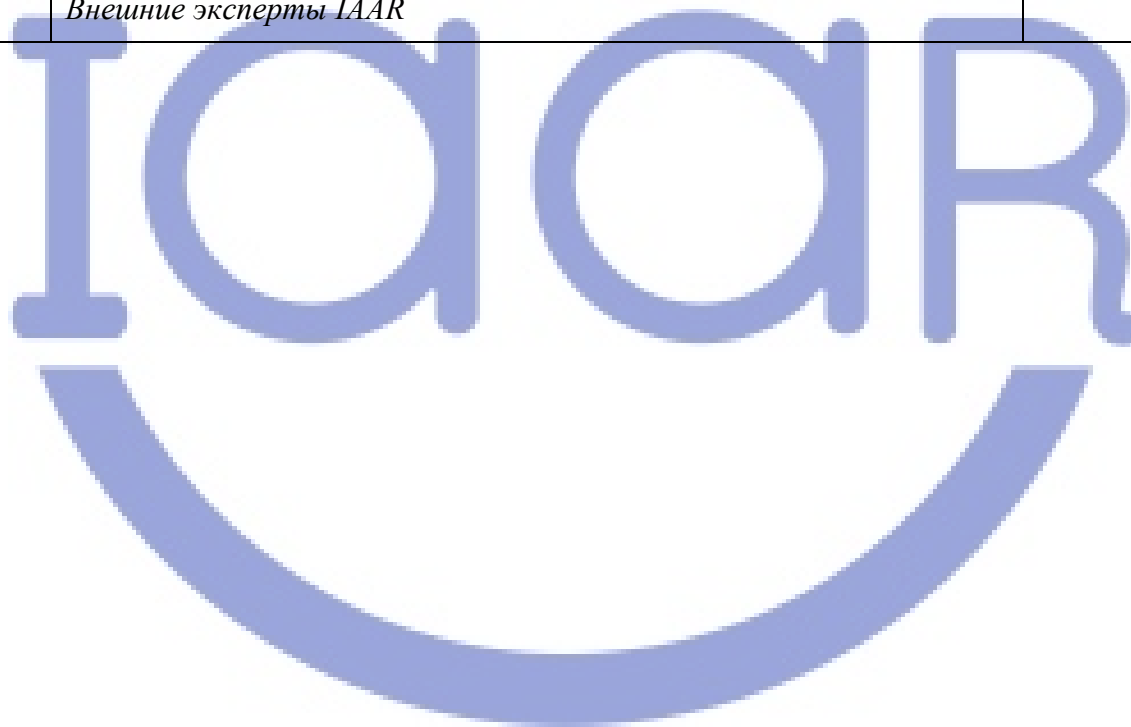
- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>7. Заведующий кафедрой «Педагогическая психология»<br/>Сматова Клара Бегалиевна</p> <p>8. Заведующий кафедрой «Дошкольное и начальное образование»<br/>Сманова Алуа Арыстановна</p> <p>9. Заведующий кафедрой «Музыка и художественное образование»<br/>Кошкинбаева Нургуль Рыспаевна</p> <p>10. Заведующий кафедрой «Теория физической культуры и спорта»<br/>Махамбетов Ерик Оралбекович</p> <p><b>11. Заведующий кафедрой «Методика спортивных дисциплин»<br/>Бекнурманов Нурлан Сайлаубекевич</b></p> <p>12. Заведующий кафедрой «Математика» Баяндиев Ерик Нурланұлы</p> <p>13. Заведующий кафедрой «Физика и информатика» Касенова<br/>Толкын Калмахановна</p> <p>14. Заведующий кафедрой «Химия» Мажипбаев Асылжан<br/>Кенжекереевич</p> <p>15. Заведующий кафедрой «История и география в образовании»<br/>Серубаева Аурика Темірханқызы</p> <p>16. Заведующий кафедрой «Казахский язык и литература»<br/>Абдыкадырова Турсынай Рыстаевна</p> <p>17. Заведующий кафедрой «Русский язык и литература» Алтаева<br/>Гульнар Абдуллаевна</p> <p>18. Заведующий кафедрой «История» Серікбаев Ермекбай<br/>Койбекович</p> <p>19. Заведующий кафедрой «Журналистика и филология»<br/>Карымбаева Күлзинат Мейрамбаевна</p> <p>20. Заведующий кафедрой «Иностранная филология и<br/>переводческое дело» Джолчибекова Куляндам Жумагуловна</p> <p>21. Заведующий кафедрой «Социальная психология» Жамирова<br/>Улмекен Шакирбаевна</p> <p>22. Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» Кенжебаева<br/>Марина Толеуовна</p> <p>23. Заведующий кафедрой «Туризм и сервис» Орынбаева Ұлтуған<br/>Аблековна</p> <p>24. Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»</p> |  |
|--|--|---|--|

		<p>Джабаилдаева Гульнар Токсанбаевна  25. Заведующий кафедрой «Биология» Зияева Гулнар Керимбековна  26. Заведующий кафедрой «Пищевое производство и биотехнология» Кенжеходжаев Махамедкали Досманович  27. Заведующий кафедрой «Прикладная математика и физика» Кейкиманова Меруерт Турсынхановна  28. Заведующий кафедрой «Автоматизация и телекоммуникация» Есмаханова Лаура Нурлановна  29. Заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация» Кауымбаев Рахымжан Токтарбаевич  30. Заведующий кафедрой «Химия и химическая технология» Калмаханова Маржан Сеитовна  31. Заведующий кафедрой «Дизайн и индустрия моды» Байжанова Сулушаш Балабиевна</p>	
<b>12.50-13.00</b>	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>13.00-14.00</b>	<b>Обед</b>		
<b>14.00-14.15</b>	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Корпус 2.3.208  Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>14.15-15.00</b>	Встреча с ППС ОП	<p><i>Приложение 1 (1 этап)</i>  <i>Приложение 2 (2 этап)</i></p>	<p>Корпус 2.1.301  Корпус 2.3.308  Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>15.00-16.00</b>	Анкетирование ППС (параллельно)	<p><i>Приложение 3 (1 этап)</i>  <i>Приложение 4 (2 этап)</i></p>	<p>Корпус 2.4.201  Корпус 2.4.208  Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально</p>
<b>15.00-15.10</b>	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	

<b>15.10-16.00</b>	Встреча с обучающимися (параллельно)	<i>Приложение 5 (1 этап) Приложение 6 (2 этап)</i>	Корпус 2.1.301 Корпус 2.3.308 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>16.00-17.00</b>	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Приложение 7 (1 этап) Приложение 8 (2 этап)</i>	Корпус 2.4.201 Корпус 2.4.208 Ссылка направляется на e-mail ППС персонально
<b>16.00-16.10</b>	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Корпус 2.3.208 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>16.10-17.00</b>	Встреча с выпускниками ОП (гибридный)	<i>Приложение 9 (1 этап) Приложение 10 (2 этап)</i>	Корпус 2.1.301 Корпус 2.3.308 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>17.00-17.10</b>	Технический перерыв		
<b>17.10-18.00</b>	Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями)	<i>Приложение 11 (1 этап) Приложение 12 (2 этап)</i>	Корпус 2.1.301 Корпус 2.3.308 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>18.00-18.10</b>	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Корпус 2.3.208 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>19.00</b>	Ужин		
<b>День 2-й: 1 апреля 2025 г.</b>			
<b>08.30-09.00</b>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Балкибаева Г.А.</i>	
<b>09.00-09.30</b>	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Корпус 2.3.208 Подключиться к конференции Zoom

			<a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>09.30-11:00</b>	Визуальный осмотр ОП материально-технической и учебно-лабораторной базы (только объекты по аккредитуемому ОП)	<i>Приложение 13 (1 этап) Приложение 14 (2 этап)</i>	(Местонахождения уч. Баз в приложениях 13, 14)
<b>11.00-12.30</b>	Работа с документами кафедр и посещение занятий ППС по расписанию	Документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее, в случае необходимости, заведующие кафедрами будут приглашаться в онлайн комнату Zoom	Этап №1 ссылка: Этап №2 ссылка: Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>12.30-14.00</b>	<b>Обед</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>14.00-14.10</b>	Работа ВЭК. Обмен мнениями	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Корпус 2.3.208 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>14.00-15.20</b>	Выборочное посещение баз практик ОП	Внешние эксперты IAAR согласно маршрутному листу в Приложении 15 Внешние эксперты IAAR согласно маршрутному листу в Приложении 16	(Местонахождения баз практик в приложениях 15,16)
<b>15.20-15.30</b>	Технический перерыв		
<b>15.30-18.00</b>	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Корпус 2.3.208 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588 (ведется запись)
<b>День 3-й: 2 апреля 2025 г.</b>			
<b>09.00-12.30</b>	Работа ВЭК, разработка и обсуждение рекомендаций	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Корпус 2.3.208 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>12.30–13.00</b>	Заключительная	Председатель Правления – Ректор НАО «Таразский университет им	Корпус 2.3.308 Подключиться к конференции Zoom

	встреча ВЭЖ с руководством вуза	<p>М.Х.Дулати» Байжуманов Мухтар Казбекович;          Член Правления – Проректор по академическим вопросам Еркинбаева Ляззат Калымбековна;          Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Шолпан Алтынбековна;          Член Правления – Проректор по науке и цифровизации <b>Орынбаев Сейтжан Ауесжанович</b>;          Член Правления – Проректор по социально-культурному развитию <u>Тұрлыбек Аслан Еділханұлы</u>;          И.о. проректора по развитию инфраструктуры Есмаханов Бауыржан Мейрамбекович.</p>	<p><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>          Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>13.00-14.00</b>	Обед	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	



## Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

### Анкета ППС

Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава  
НАО “Таразский университет имени М. Х. Дулати”

Общее кол-во анкет: 116

#### Должность

Профессор	5 чел	3 %
Доцент	57 чел	34,3 %
Аға Оқытушы (Старший преподаватель)	92 чел	55,4 %
Оқытушы (Преподаватель)	6 чел	3,6 %
Зав. кафедрой	5 чел	3%

#### Ученая степень, ученое звание

ҚР еңбек сіңірген қайраткері (Заслуженный деятель РК)	2 чел	1,2%
Ғылым докторы (Доктор наук)	2 чел	1,2%
Ғылым кандидаты (Кандидат наук)	40 чел	24,1 %
Магистр	82 чел	49,4 %
PhD	27 чел	16,3 %
Профессор	1 чел	0,6 %
Доцент	11 чел	6,6%
Нет (Жок)	12 чел	7,2%
Специалист	1 чел	0,6 %
Выпускница PhD	1 чел	0,6 %

#### Стаж работы

Менее 1 года	0 чел	0%
1 год – 5 лет	9 чел	5,4%
Свыше 5 лет	157 чел.	94,6%

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
6	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	122 чел. (73,5%)	41 чел. (24,7%)	3 чел. (1,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
7	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	91 чел. (54,8%)	67 чел. (40,4%)	8 чел. (4,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
8	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	75 чел. (45,2%)	81 чел. (48,8%)	7 чел. (4,2%)	3 чел. (1,8%)	0 чел. (0%)	-
9	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	81 чел. (48,8%)	73 чел. (44%)	12 чел. (7,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	<b>Насколько преподаватели могут использовать собственные</b>						
10	• Стратегии	101 чел. (60,8%)	63 чел. (38%)	2 чел. (1,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
11	• Методы	111 чел. (66,9%)	53 чел. (31,9%)	2 чел. (1,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
12	• Инновации в процессе обучения	91 чел. (54,8%)	69 чел. (41,6%)	6 чел. (3,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
13	Как Вы оцениваете работу по	60 чел.	85 чел.	17 чел.	4 чел	0 чел	-

	организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	(36,1 %)	(51,2%)	(10,2 %)	(2,4 %)	(0%)	
14	Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	86 чел. (51,8 %)	75 чел. (45,2 %)	4 чел. (2,4 %)	1 чел. (0,6 %)	0 чел. (0%)	-
15	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	89 чел. (53,6%)	73 чел. (44%)	4 чел. (2,4 %)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
16	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся?	66 чел. (39,8 %)	96 чел. (57,8%)	4 чел. (2,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	<b>Оцените доступность руководства</b>						
17	• Студентам	78 чел. (47%)	76 чел. (45,8%)	10 чел. (6 %)	2 чел. (1,2%)	0 чел. (0%)	-
18	• Преподавателям	74 чел. (44,6%)	77 чел. (46,4%)	13 чел. (7,8%)	2 чел. (1,2 %)	0 чел. (0%)	-
19	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	59 чел. (35,5 %)	94 чел. (56,6%)	11 чел. (6,6 %)	2 чел. (1,2 %)	0 чел. (0%)	-
20	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	68 чел. (41 %)	91 чел. (54,8%)	4 чел. (2,4%)	2 чел. (1,2 %)	1 чел. (0,6 %)	-
21	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	71 чел. (42,8%)	79 чел. (47,6%)	14 чел. (8,4%)	2 чел. (1,2%)	0 чел. (0%)	-
22	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	71 чел. (42,8 %)	85 чел. (51,2 %)	9 чел. (5,4%)	1 чел. (0,6 %)	0 чел. (0%)	-
23	Оцените созданные возможности для профессионального и личного роста для каждого преподавателя и сотрудника	62 чел. (37,3%)	90 чел. (54,2%)	12 чел. (7,2%)	2 чел. (1,2 %)	0 чел. (0%)	-
24	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	70 чел. (42,2%)	88 чел. (53 %)	7 чел. (4,2%)	1 чел. (0,6 %)	0 чел. (0%)	-
	<b>Каким образом поставлена работа</b>						
25	• По академической мобильности	71 чел. (42,8%)	80 чел. (48,2%)	12 чел. (7,2%)	2 чел. (1,2%)	1 чел. (0,6 %)	-
26	• По повышению квалификации ППС	87 чел. (52,4%)	74 чел. (44,6%)	3 чел. (1,8%)	2 чел. (1,2%)	0 чел. (0%)	-
	<b>Оцените поддержку вуза и его руководства</b>						
27	• Научно-исследовательских начинаний ППС	73 чел. (44%)	87 чел. (52,4%)	6 чел. (3,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
28	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик	78 чел. (47%)	84 чел. (50,6%)	4 чел. (2,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	<b>Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание</b>						
29	• С научными исследованиями	44 чел. (26,5%)	101 чел. (60,8%)	19 чел. (11,4 %)	1 чел. (0,6 %)	1 чел. (0,6 %)	-
30	• С практической деятельностью	64 чел. (38,6%)	83 чел. (50 %)	13 чел. (7,8%)	4 чел. (2,4%)	2 чел. (1,2%)	-
31	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	76 чел. (45,8%)	89 чел. (53,6%)	1 чел. (0,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0 %)	-
32	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	47 чел. (28,3%)	91 чел. (54,8%)	21 чел. (12,7%)	4 чел. (2,4%)	3 чел. (1,8%)	-

33	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям	64 чел. (38,6%)	84 чел. (50,6%)	14 чел. (8,4 %)	3 чел. (1,8%)	1 чел. (0,6%)	-
34	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы	88 чел. (53%)	74 чел. (44,6%)	4 чел. (2,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
35	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	87 чел. (52,4%)	77 чел. (46,4%)	2 чел. (1,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

### 36. Почему Вы работаете именно в этом вузе? 25 ответов

- ✓ потому что хороших студентов с кем я могу развиваться гораздо больше пока, чем не очень хороших студентов. и что у наших студентов нет мыслей о коррупции
- ✓ Мой Альмаматр
- ✓ Это один из лучших технических вузов
- ✓ АУЭС сильный технический университет. Работать здесь большая честь.
- ✓ Я работаю в этом вузе более 30 лет, и никогда не возникало желания поменять его на другой. Здесь всегда был сильный профессорско-преподавательский состав, дисциплины, которые преподаю совпадают с моими научными интересами.
- ✓ Нравится коллектив. Есть возможность развиваться
- ✓ Из за креативности и высокого уровня качества образования
- ✓ Оқу орнының талаптары қанағаттандыруында
- ✓ Кәсіби даму, ғылыми ортада жұмыс жасау мүмкіндіктері үшін
- ✓ Alma mater
- ✓ Высокая трудовая дисциплина, хорошая лабораторная база, хороший коллектив, преданность ВУЗу
- ✓ Жұмыс істеуге жақсы жағдай жасалынған. Еңбек ету мерзімім ұзақ болғандықтан университетке және ұжымға әбден бауыр басып кеткендіктен әрі әріптестер арасындағы қарым-қатынас адал болғандықтан.
- ✓ Родной ВУЗ
- ✓ техникалық мамандықтарды жақсы оқытатын университет болғандықтан
- ✓ Қоғамдағы беделі жақсы
- ✓ Слаженный коллектив на кафедре. Зарплата.
- ✓ Так как занимаюсь наукой готовлю докторантов участвую на грантовых проектов являюсь выпускником данного вуза
- ✓ возможности карьерного роста, баланс между преподавательской и научной работой, поддержка инноваций в преподавании и цифровых технологий, комфортная рабочая атмосфера, коллектив
- ✓ Профессорлық-оқытушы құрамы жақсы, ұйымшыл; білікті оқытушылармен жұмыс жасау
- ✓ Коллектив профессионалов
- ✓ Здесь сильная академическая среда, имеет хорошую репутацию в моей области
- ✓ Оқытушыларға, студенттерге жағдай жасалған. Жоғары деңгейде білім алу мүмкіндігі бар. Техникалық бағытта білім беретін ЖОО ішінен ойып орын алатын оқу орны
- ✓ Потому что я закончила этот вуз и считаю свой родной
- ✓ Занимаюсь научной деятельностью и проектом

### 37. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Өте жиі (очень часто)	35 чел.	21,1 %
Жиі (часто)	86 чел.	51,8 %
Кейде (иногда)	40 чел.	24,1 %
Өте сирек (очень редко)	5 чел.	3,1 %
Мүлдем болмайды (никогда)	0 чел.	0 %

### 38. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

Өте жиі (очень часто)	17 чел.	10,2 %
Жиі (часто)	78 чел.	47 %
Кейде (иногда)	60 чел.	36,1%
Өте сирек (очень редко)	9 чел.	5,4%
Мүлдем болмайды (никогда)	2 чел.	1,2%

### 39. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	7 чел. (4,2 %)	83 чел. (50%)	76 чел. (45,8%)	-
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	10 чел. (6 %)	83 чел. (50 %)	73 чел. (44%)	-
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	7 чел. (4,2%)	88 чел. (53%)	71 чел. (42,8%)	-
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	9 чел. (5,4%)	69 чел. (41,6%)	88 чел. (53%)	-
Неудобное расписание	17 чел. (10,2%)	88 чел. (53%)	61 чел. (36,7%)	-
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях 29 ответов	11 чел. (6,6%)	80 чел. (48,2%)	75 чел. (45,2 %)	-
Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет	26 чел. (15,7%)	97 чел. (58,4%)	43 чел. (21,9 %)	-
Отсутствие у студентов интереса к обучению	5 чел. (3%)	74 чел. (44,6 %)	87 чел. (52,4%)	-
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	5 чел. (3%)	65 чел. (39,2 %)	96 чел. (57,8%)	-
Отсутствие технических средств в аудиториях	15 чел. (9%)	97 чел. (58,4%)	54 чел. (32,5%)	-
Другие проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Нет</li> <li>✓ По поводу отсутствия интереса, кто-то хочет учиться и им интересно, а кто то нет, поэтому ответ иногда. С интернетом беда(вай-фай). Журнал текущей успеваемости в платонус, где каждому студенту, по каждому виду занятий, каждую неделю нужно выставить оценку - думаю, что это приводит нас к уровню начальной школы</li> <li>✓ Платонус</li> <li>✓ Большие группы при проведении практических занятий</li> <li>✓ -</li> <li>✓ Мәселе туындаган емес</li> <li>✓ Хочу чтобы создали комфортные условия для преподавателей</li> <li>✓ Басқа мәселелер жоқ</li> <li>✓ не имеются</li> <li>✓ Распределение педагогической нагрузки должно быть своевременно, до начала учебного процесса, (в последние годы такое отсутствует). Составление расписания занятий, особенно в осеннем семестре, оставляет желать лучшего; преподаватели получают информацию об этом очень поздно.</li> <li>✓ басқа проблемалар жоқ</li> <li>✓ Платонус</li> <li>✓ Проблема не была</li> <li>✓ Неи</li> </ul>			

**40. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношением руководства вуза к Вам	106 чел. (63,9%)	54 чел. (32,5%)	4 чел. (2,4%)	2 чел. (1,2%)
Отношениями с непосредственным руководством	115 чел. (69,3%)	38 чел. (22,9%)	4 чел. (2,4%)	9 чел. (5,4 %)
Отношениями с коллегами на кафедре	149 чел. (89,8 %)	16 чел. (9,6%)	1 чел. (0,6%)	0 чел. (0%)
Участием в принятии управленческих решений	98 чел. (59%)	58 чел. (34,9%)	4 чел. (2,4%)	6 чел. (3,6%)
Отношениями со студентами	152 чел. (91,6%)	14 чел. (8,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	96 чел. (57,8 %)	57 чел. (34,3 %)	8 чел. (4,8 %)	5 чел. (3%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	103 чел. (62%)	57 чел. (34,3%)	4 чел. (2,4%)	2 чел. (1,2 %)

Деятельностью администрации вуз	101 чел. (60,8 %)	58 чел. (34,9%)	5 чел. (3 %)	2 чел. (1,2 %)
Условиями оплаты труда	76 чел. (45,8%)	69 чел. (41,6 %)	18 чел. (10,8%)	3 чел. (1,8 %)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе	99 чел. (59,6 %)	64 чел. (38,6 %)	1 чел. (0,6%)	2 чел. (1,2 %)
Охраной труда и его безопасностью	125 чел. (75,3%)	37 чел. (22,3%)	4 чел. (2,4 %)	0 чел. (0%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	88 чел. (53 %)	69 чел. (41,6%)	5 чел. (3 %)	4 чел. (2,4 %)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	82 чел. (49,4 %)	71 чел. (42,8%)	11 чел. (6,6%)	1 чел. (1,2%)
Организацией и качеством питания в вузе	73 чел. (44 %)	73 чел. (44%)	16 чел. (9,6%)	4 чел. (2,4 %)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	81 чел. (48,8 %)	69 чел. (41,6%)	11 чел. (6,6%)	5 чел. (3%)

## Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты анонимного анкетирования студентов  
НАО "Таразский университет имени М. Х. Дулати"

Общее кол-во анкет: 121

Ер (мужской)	23 чел.	19 %
Әйел (женский)	98 чел.	81 %

1. Төмендегі жағдайларға көңіліңіздің қаншалықты толатындығын бағалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом	107 чел (88,4%)	14 чел (11,6%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
2. Уровнем доступности деканата	102 чел (84,3%)	18 чел (14,9%)	1 чел (0,8 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	102 чел (84,3%)	17 чел (14 %)	1 чел (0,8%)	1 чел (0,8 %)	0 чел (0 %)
4. Доступностью Вам академического консультирования	101 чел (83,5 %)	19 чел (15,7%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	1 чел (0,8 %)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	103 чел (85,1 %)	13 чел (10,7%)	4 чел (3,3%)	0 чел (0 %)	1 чел (0,8%)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	97чел (80,2%)	22 чел (18,2%)	2 чел (1,7 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
7. Отношениями между студентом и преподавателем	109 чел (90,1%)	11 чел (9,1 %)	0 чел (0 %)	1 чел (0,8%)	0 чел (0 %)
8. Финансовыми и административными службами учебного заведения	99 чел (81,8%)	18 чел (14,9%)	2 чел (1,7%)	2 чел (1,7%)	0 чел (0 %)
9. Доступностью услуг здравоохранения	94 чел (77,7%)	20 чел (16,5%)	0 чел (0 %)	2 чел (1,7 %)	5 чел (4,1%)
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	93 чел (76,9%)	18 чел (14,9%)	1 чел (0,8 %)	2 чел (1,7 %)	7 чел (5,8%)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	110 чел (90,9%)	10 чел (8,3 %)	1 чел (0,8%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	107 чел (88,1%)	11 чел (9,1%)	3 чел (2,5%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	104 чел (86%)	13 чел (10,7%)	3 чел (2,5%)	0 чел (0 %)	1 чел (0,8%)
14. Доступностью компьютерных классов	86 чел (71,1 %)	22 чел (18,2%)	7 чел (5,8%)	5 чел (4,1 %)	1 чел (0,8%)
15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	83 чел (68,6%)	21 чел (17,4%)	10 чел (8,3%)	6 чел (5%)	1 чел (0,8%)
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	99 чел (81,8%)	19 чел (15,7%)	1 чел (0,8%)	1 чел (0,8 %)	1 чел (0,8 %)
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	88 чел (72,7%)	25 чел (20,7%)	5 чел (4,1%)	2 чел (1,7%)	1 чел (0,8%)
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	81 чел (66,9%)	19 чел (15,7%)	8 чел (6,6%)	2 чел (1,7%)	11 чел (9,1%)
19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	98 чел (81%)	18 чел (14,9%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	5 чел (4,1%)
20. Качеством образовательной программы в целом	107 чел (88,4%)	13 чел (10,7%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
21. Качеством учебных программ в ОП	101 чел (86,8%)	15 чел (12,4%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0%)	0 чел (0 %)
22. Методами обучения в целом	103 чел (85,1%)	16 чел (13,2%)	2 чел (1,7%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	107 чел (88,4%)	13 чел (10,7%)	1 чел (0,8 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
24. Качеством преподавания в целом	105 чел (86,8%)	15 чел (12,4%)	1 чел (0,8 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
25. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	103 чел (85,1%)	16 чел (13,2%)	2 чел (1,7%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
26. Требованиями ППС к студенту	103 чел (85,1%)	17 чел (14%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	102 чел (84,3%)	16 чел (13,2%)	2 чел (1,7%)	1 чел (0,8 %)	0 чел (0 %)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	103 чел (85,1%)	17 чел (14%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	106 чел (87,6%)	15 чел (12,4%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	101 чел (83,5%)	19 чел (15,7%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	1 чел (0,8%)
31. Имеющимися компьютерными классами	94 чел (77,7%)	18 чел (14,9%)	5 чел (4,1%)	3 чел (2,5%)	1 чел (0,8%)
32. Имеющимися научными лабораториями	94 чел (77,7%)	16 чел (13,2%)	5 чел (4,1%)	1 чел (0,8 %)	5 чел (4,1%)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	99 чел (81,8%)	21 чел (17,4%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	103 чел (85,1%)	18 чел (14,9%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
35. Обеспечением студентов общежитием	89 чел (73,6%)	16 чел (13,2%)	3 чел (2,5%)	0 чел (0%)	13 чел (10,7%)

4. Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответил
1. Программа курса была четко представлена	101 чел (83,5%)	16 чел (13,2%)	4 чел (3,3%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
2. Содержание курса хорошо структурировано	97 чел (80,2%)	21 чел (17,4%)	3 чел (2,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
3. Ключевые термины достаточно объяснены	96 чел (79,3%)	24 чел (19,8%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	94 чел (77,7%)	22 чел (18,2%)	5 чел (4,1%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	96 чел (79,3%)	21 чел (17,4%)	4 чел (3,3%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	101 чел (83,5%)	18 чел (14,9%)	2 чел (1,7%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
7. Изложение преподавателя понятно	101 чел (83,5%)	17 чел (14%)	3 чел (2,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	95 чел (78,5%)	20 чел (16,5%)	5 чел (4,1%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0%)	-
9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	94 чел (77,7%)	24 чел (19,8%)	2 чел (1,7%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0%)	-
10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	95 чел (78,5%)	22 чел (18,2%)	3 чел (2,5%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0%)	-
11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	97 чел (80,2%)	22 чел (18,2%)	2 чел (1,7%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
12. Преподаватель стимулирует активность студентов	94 чел (77,7%)	23 чел (19%)	4 чел (3,3%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	96 чел (79,3%)	18 чел (14,9%)	7 чел (5,8%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	101 чел (83,5%)	18 чел (14,9%)	2 чел (1,7%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	99 чел (81,8%)	20 чел (16,5%)	2 чел (1,7%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	101 чел (83,5%)	17 чел (14%)	3 чел (2,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	97 чел (80,2%)	20 чел (16,5%)	3 чел (2,5%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0%)	-
18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	93 чел (76,9%)	25 чел (20,7%)	3 чел (2,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
19. Преподаватель владеет профессиональным языком	99 чел (81,8%)	16 чел (13,2%)	5 чел (4,1%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0%)	-

		%)				
20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	89 чел (73,6%)	25 чел (20,7%)	6 чел (5%)	0 чел (0%)	1 чел (0,8%)	-
21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	85 чел (70,2%)	28 чел (23,1%)	7 чел (5,8%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0%)	-
22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	92 чел (76%)	25 чел (20,7%)	3 чел (2,5%)	0 чел (0%)	1 чел (0,8%)	-
23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	92 чел (76%)	24 чел (19,8%)	4 чел (3,3%)	1 чел (0,8%)	0 чел (0%)	-

5. Другие проблемы относительно качества преподавания (Баска мээселелер): 4 ответа

- ✓ Эзірге мээселе жок
- ✓ Преподаватели не идут на встречу студентам хотят максимально снизить оценки
- ✓ Обязательная еженедельная оценка студента, не мотивирует, а наоборот утомляет.

Оценить одному преподавателю объективно всех студентов за буквально один практический урок невозможно. Что ведет к оценкам взятые из ниоткуда. А так же ограничивает время на усвоение материала, так как оценка проводится тот же день когда по этой же теме проходят лекцию. А так же это ведет к ограничениям в составлении расписании ввиду того что лекции должны будут проходить только до практических уроков

