

«03» 05 2023 г.
№ 16422

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Astana, Republic of Kazakhstan, B.Momyshuly avenue 2, EP 4G, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Председателю правления – Ректору
НАО «Казахский агротехнический
исследовательский университет
имени С.Сейфуллина»
Тиреуову К.М.**

Уважаемый Канат Маратович!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 28 апреля 2023 года (протокол №73) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

6B06115 Цифровые агросистемы и комплексы

Стандарт «Право на участие. Приемлемость»

- До 31 мая 2023 года дополнить действующие нормативные документы и регламенты разделами, определяющими порядок реализации совместных образовательных программ в отношении процессов обучения, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, прохождения практики и осуществления академической мобильности.

- До 31 мая 2023 года согласовать и документально закрепить с вузом-партнером механизмы взаимодействия в отношении управления и финансовой организации совместной образовательной программы (включая финансирование, разделение затрат и доходов и т. д.).

- До 31 мая 2023 года в плане развития образовательной программы конкретизировать количественные индикативные критерии по годам по входящей и исходящей мобильности обучающихся и ППС с вузом-партнером.

Стандарт «Результаты обучения»

До начала 2023-2024 учебного года в описании СОП конкретизировать специфику её реализации: совместная или двухдипломная.

До 30 апреля 2024 года рассмотреть целесообразность включения в КЭД для 2024 года поступления дисциплин по изучению систем точного земледелия и животноводства, изучение программного обеспечения, электронных систем.

До 30 апреля 2024 года рассмотреть целесообразность включения в КЭД для 2024 года поступления дисциплин по изучению систем программного обеспечения в автотракторной промышленности таких как CANBUS, ISOBUS и др.

До начала 2023-2024 учебного года рассмотреть на заседании кафедры совместно с представителями МУИТ возможность увеличения учебной нагрузки при изучении технологических вопросов сельскохозяйственного производства.

До 30 апреля 2024 года рассмотреть целесообразность включения в КЭД для 2024 года поступления дисциплин растениеводческого профиля.

Стандарт «Разработка и утверждение программы»

- До 30 августа 2023 года оптимизировать содержание сиλλαбусов по базовым и профильным дисциплинам с учетом пререквизитов дисциплин и профилем подготовки обучающихся.

- До 30 августа 2023 года при разработке совместного БРУП после перехода на двух семестровый график учебного процесса обратить внимание на сохранение логической последовательности образовательных модулей с учетом пререквизитов и постреквизитов.

- К началу 2023-2024 учебного года дополнить КЭД альтернативными дисциплинами, позволяющими расширять выбор образовательных траекторий с выбором растениеводческого и механизационного профилей, что позволит в полной мере реализовать имеющихся потенциал вуза.

- Начиная с 2023-2024 учебного года привлекать представителей сельскохозяйственных предприятий в качестве внешних стейкхолдеров-работодателей для обсуждения и пересмотра аккредитуемой СОП.

Стандарт «Прием, успеваемость, признание и сертификация обучающихся»

- В срок до 30 мая 2024 года руководству СОП, принимая за опору Лиссабонскую конвенцию, необходимо обеспечить СОП всеми дополнительными внутренними для обоих вузов-партнеров документами, создающими правовую основу для сертификации и признания выпускной квалификации СОП.

- До 1 июня 2023 года руководству СОП на веб-сайте обоих вузов партнеров необходимо разместить, а далее ежегодно обновлять подробную информацию об особенностях процедур приема и выпускных характеристиках СОП, а также об академических возможностях выпускников бакалавриата СОП.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Ежегодно обновлять не менее 10% фонда учебников и учебных пособий.

- Начиная с 2023-2024 учебного года дополнить КЭД альтернативными дисциплинами по направлениям растениеводства и механизации сельского хозяйства для возможности построение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся и удовлетворения потребностей обучающихся и работодателей.

Стандарт «Поддержка обучающихся»

- До начала 2023-2024 учебного года согласовать с МУИТ финансовые и логистические вопросы организации академической мобильности в рамках реализации СОП и определить ответственных за поддержку обучающихся социально-бытовыми условиями.

Стандарт «Ресурсы»

- До начала 2023-2024 учебного года завершить комплектацию материальной базы материалами и реактивами для обеспечения всего контингента обучающихся учебными лабораторными материалами.

Стандарт «Прозрачность и документация»

- До 1 июня 2023 года в описании СОП на сайте вуза уточнить, что данная ОП имеет животноводческую направленность, с целью избежания дезинформирования абитуриентов, желающих освоить цифровизацию в других сферах сельского хозяйства.

- До начала 2023-2024 учебного года на сайте кафедры в описании совместной образовательной программы разместить информацию о планируемой академической мобильности и механизмах её организации при реализации совместной ОП.

- До начала 2023-2024 учебного года опубликовать на сайте вуза утвержденный БРУП совместной ОП после перевода с трисеместрового на двух семестровый график академического процесса с конкретизацией закрепленных за вузами партнерами образовательных модулей.

- При разработке и пересмотре плана развития ОП учитывать специфику именно данной совместной образовательной программы и детализировать индикативные показатели для определения успешности реализации совместной ОП.

Стандарт «Обеспечения качества»

- Начиная с 2023-2024 учебного года привлекать к процедурам сбора информации и обеспечения качества представителей внешних стейкхолдеров из сельскохозяйственного сектора.

- До 1 июня 2024 года разработать совместно с МУИТ совместные внутренние процессы обеспечения качества применительно к совместной образовательной программе.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка совместной образовательной программы»

- Руководству СОП к началу 2023-2024 учебного года, помимо тестовых фондов, внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств.

- Руководству СОП на веб-сайте обоих вузов-партнеров необходимо ежегодно размещать подробную информацию о внутреннем содержании МОП и публиковать все изменения касающиеся СОП для заинтересованных лиц в открытом доступе.

Стандарт «Периодические процедуры внешнего обеспечения качества»

- Руководству СОП к прохождению первой процедуры постмониторинга со стороны аккредитующего агентства необходимо составить план дальнейших процедур внешнего обеспечения качества.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 6% сильных сторон, 81% удовлетворительных критериев, 13% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Примечание: По итогам анализа отчета ВЭК необходимо в срок до 1 сентября 2023 года представить сведения о специфике реализации совместной образовательной программы (двудипломное образование, дополнительное образование, дуальное обучение, сопутствующие исследования, дистанционное обучение, интенсивное обучение, комбинированное обучение и прочие), копию Договора о взаимном сотрудничестве организаций образования-партнеров по оказанию образовательных услуг в рамках реализации совместной образовательной программы и копии нормативных документов, регламентирующие порядок реализации совместной образовательной программы в отношении процессов обучения, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, прохождения практики и осуществления академической мобильности.

8D06101 Аналитика больших данных

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. Рекомендуется регламентировать процедуру установления критериев результативности и эффективности реализации ОП, связав их с количественными индикаторами Программы развития университета. Срок выполнения: до 31.05.2023 г.

2. Установить численные и измеряемые индикаторы, характеризующие эффективность реализации Плана развития ОП на каждый год ее развития и осуществлять регулярный мониторинг их достижения. Срок выполнения: до 31.05.2023 г.

3. Руководству ОП разработать план научно-методологических семинаров с участием приглашенных д.т.н, PhD, профессоров, доцентов из других вузов по направлению ИКТ. Срок выполнения: до 31.12.2023 г.

4. Рекомендуется привлечение докторантов, ППС, работодателей в процессы сбора и анализа информации для разработки и дальнейшего управления развитием ОП, принятия решений на их основе

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Рекомендуется регламентировать процедуру установления критериев результативности и эффективности реализации ОП, связав их с количественными индикаторами Программы развития университета. Срок выполнения: до 31.05.2023 г.

2. Установить численные и измеряемые индикаторы, характеризующие эффективность реализации Плана развития ОП на каждый год ее развития и осуществлять регулярный мониторинг их достижения. Срок выполнения: до 31.05.2023 г.

3. Руководству ОП разработать план научно-методологических семинаров с участием приглашенных д.т.н, PhD, профессоров, доцентов из других вузов по направлению ИКТ. Срок выполнения: до 31.12.2023 г.

4. Рекомендуется привлечение докторантов, ППС, работодателей в процессы сбора и анализа информации для разработки и дальнейшего управления развитием ОП, принятия решений на их основе.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. В плане развития ОП привести перечень мероприятий по разработке и внедрению совместной ОП с ведущими зарубежными вузами с целью разработки совместных ОП. Срок выполнения: до 31.05.2024г.

2. Привлекать работодателей из Научно-исследовательских лабораторий и стейкхолдеров для проведения внешней экспертизы ОП и создать механизм принятия решений на основе ее результатов. Срок выполнения: до 31.12.2023г.

3. Руководству ОП создать банк научных тем исследований в соответствии с актуальными направлениями науки в области аналитики больших данных и разместить на сайте в разделе "Кафедра информационных систем". Срок выполнения: до 31.05.2023г.

4. Обеспечить учет потребностей работодателей в механизме регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации. Срок выполнения: до 31.05.2023г.

5. Внедрить механизм регулярного получения отзывов о выпускниках от работодателей. Срок выполнения: до 31.05.2023г.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

1. Рекомендуется руководству ОП пересмотреть содержание и структуру ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества, последних достижений науки в области больших данных. Срок выполнения: до 31.05.2023г.

2. Провести внешнюю экспертизу для ОП АБД специалистами из Научно-исследовательских организации (таких как ИИВТ - Институт информационных и вычислительных технологий), которые непосредственно занимаются исследованиями в области больших данных. Срок выполнения: до 31.05.2023г.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Восстановить работоспособность разделов «Электронная библиотека» и «Образовательный портал» на веб-сайте ОО. Срок выполнения: до 31.05.2023 г.

2. Разработать и внедрить систему стимулирования докторантов к публикациям научных статей докторантов в зарубежных научных журналах, индексируемых в базах WoS & Scopus. Срок выполнения: до 31.05.2024 г.

3. Разместить актуальную ссылку на телеграм канал ОО на ее Инстаграм-странице с целью возможности обращения обучающихся. Срок выполнения: до 31.05.2023 г.

Стандарт «Обучающиеся»

1. Рекомендуется расширить список научных руководителей из стран дальнего зарубежья (США, Великобритания, Австралия, Япония) имеющих

лаборатории по направлению BigData, для выбора докторантам в качестве научного руководителя. Срок выполнения: до 31.12.2023 г.

2. Ввести в учебный план дисциплины, связанные с математическим, либо компьютерным моделированием, где докторанты будут обучаться правильному построению математических, имитационных моделей, разрабатываемых тем. Срок выполнения: до 31.05.2023 г.

3. Рекомендуется дополнить модель выпускника соответствующей компетенцией в области математических, имитационных методов или моделей. Срок выполнения: до 31.12.2023 г.

4. Рекомендуется в плане развития ОП отразить плановую динамику контингента на период реализации ОП с целью эффективного планирования и управления развитием программы. Срок выполнения: 31.05.2023 г.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ОП рекомендуется организовать ежегодную стажировку не менее 10 % ППС, реализующих профильные курсы, в крупные IT компании, где используются программные продукты как, Hadoop, Spark, Cassandra, Mongo DB, hive, Apache, Pig, Power BI Desktop и др.

2. С целью повышения качества контента преподаваемых дисциплин рекомендуется направлять ППС в профильные (технические) вузы республики, в университеты дальнего зарубежья, для получения опыта работы со специалистами в области BigData.

Стандарт «Информирование общественности»

1. Размещать на сайте кафедры информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки в 10-ти дневный срок после получения отчета о такой оценке.

2. Руководству ОП необходимо регулярно размещать информацию на сайте кафедры о реально полученных результатах благодаря сотрудничеству и взаимодействию с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями в срок, не позднее 10 дней с даты получения таких результатов.

3. Рекомендуется документировать процедуру размещения на сайте вуза информации в отношении ОП установив структуру, включающую результаты обучения и модель выпускника, а также лиц, ответственных за ее актуализацию. Срок выполнения: 31.05.2023г.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 93% удовлетворительных критериев, 5% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

7M08110 Фитосанитарный контроль в декоративном растениеводстве

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

По стандарту «Управление образовательной программой»:

Рекомендации для ОП 7M08110 – «Фитосанитарный контроль в декоративном растениеводстве»:

- Руководству ОП в срок до 31.05.2023 г. подготовить план развития ОП с включением в него конкретных сроков начала исполнения запланированных видов деятельности;

- Руководству ОП до 31.05.2023 г. разработать механизм формирования и регулярного плана развития ОП, а также мониторинга его реализации и оценки достижения;

- Руководству ОП до 31.05.2023 г. пересмотреть план развития ОП, обозначив его согласованность с национальными приоритетами и стратегии вуза;

- До 31.03.2024 г обеспечить руководству ОП прохождение обучения по программе менеджмента образования

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

Рекомендации для ОП 7M08110 – «Фитосанитарный контроль в декоративном растениеводстве»:

- Руководству ОП для качественного сбора и обработки информации, а также четкого планирования развития ОП необходимо четко определить ключевые показатели эффективности, которые отразить в плане развития ОП в виде количественных и измеряемых параметров на каждый год реализации ОП. Срок – до 31.05.2023 г.;

- Руководству ОП для определения эффективного планирования и управления ОП необходимо определить прогнозную динамику формирования контингента обучающихся на каждый год реализации ОП, которую отразить в плане ее развития. Срок – до 31.05.2023 г.

Дополнительные рекомендации по стандарту «Профессорско-преподавательский состав» для ОП 7M08110 – «Фитосанитарный контроль в декоративном растениеводстве»:

- ОО до 01.09.2023 года предусмотреть в действующей системе мотивации и стимулирования ППС критерии оценки деятельности молодых преподавателей и исследователей, а также рассмотреть возможность материального стимулирования по результатам работы за определенный отчетный период.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 5% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 6% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина» соответствуют необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

1) 8D06101 Аналитика больших данных **на 5 лет**

2) 7M08110 Фитосанитарный контроль в декоративном растениеводстве *(первичная аккредитация)* **на 5 лет**

3) 6B06115 Цифровые агросистемы и комплексы **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 3 стр.
- Отчет ВЭК 1 кластер – 62 стр.
- Отчет ВЭК 2 кластер – 64 стр.
- Отчет ВЭК 3 кластер – 64 стр.

**С уважением,
Генеральный директор**



А. Жумагулова

Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559