



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ

6B02301 «Переводческое дело»,

6B04105 – Государственное и местное управление,

7M04105 «Государственное и местное управление»,

7M04115 «Государственное и местное управление»

Учреждения «Университет Туран - Астана»

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

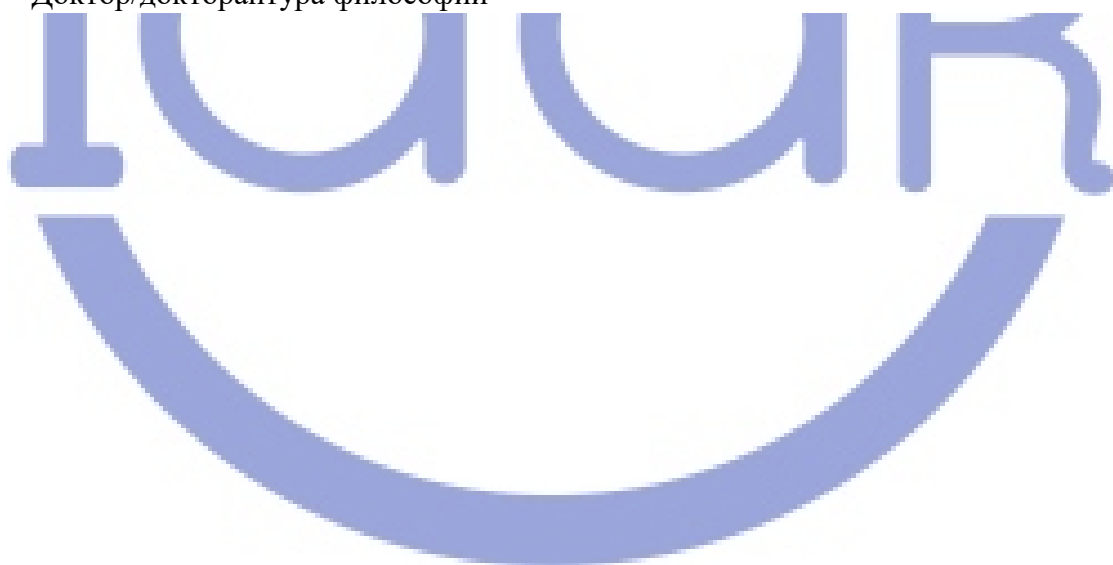
INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ 6В02301 «Переводческое дело»,  
6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное  
управление», 7М04115 «Государственное и местное управление»  
Учреждения «Университет Туран - Астана»**

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

**АС** – Академический совет  
**АУП** – Административно-управленческий персонал  
**БД** – Базовые дисциплины  
**ВР** – Воспитательная работа  
**ВЭК** – Внешняя экспертная комиссия  
**ГОСО** – Государственный общеобязательный стандарт образования  
**ИКТ** – Информационно-коммуникационные технологии  
**ИУП** – Индивидуальный учебный план  
**КВ** – Компонент по выбору  
**КЭД** – Каталог элективных дисциплин  
**МНВО РК** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
**МОП** – Модульные образовательные программы  
**НИР** – Научно-исследовательская работа  
**НИРМ** – Научно-исследовательская работа магистрантов  
**НИРС** – Научно-исследовательская работа студентов  
**ОП** – Образовательные программы  
**ПД** - Профилирующие дисциплины  
**ППС** – Профессорско-преподавательский состав  
**РУП** – Рабочий учебный план  
**САК** – Совет по академическому качеству  
**СРС** – Самостоятельная работа студентов  
**СРСП** – Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя  
**УМКД** – Учебно-методический комплекс дисциплины  
**PhD** – Доктор/докторантура философии



## (II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 10-23-ОД от 13.01.2023 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 15 по 17 марта 2023 г. Внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ Учреждения «Университет Туран - Астана» стандартам специализированной аккредитации (от «16» июня 2020 г. № 57-20-ОД, издание шестое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ Учреждения «Университет Туран - Астана» критериям в рамках специализированной аккредитации НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Акыбаева Гульвира Советбековна, кандидат экономических наук, Карагандинский университет им. Букетова, (Караганда, Республика Казахстан);
2. **Зарубежный эксперт IAAR** - Sousana Michailidou Ph.D Professor Vice Chancellor for Academic Affairs Webster University Athens Campus (Афины, Греция);
3. **Эксперт IAAR** – Лыгина Ольга Ивановна доктор PhD, проректор по науке и стратегическому развитию (Актобе, Республика Казахстан);
4. **Эксперт IAAR** - Толеубаева Акнур Мухитовна, доктор PhD Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Астана, Республика Казахстан);
5. **Эксперт IAAR, Работодатель** – Жайыкбаева Лейла Маратовна Департамент управления персоналом Палаты предпринимателей г. Астана (Астана, Республика Казахстан);
6. **Эксперт IAAR, Студент** – Жакенова Рабига магистрант 2 курса «Русский язык и литература» Казахский национальный педагогический университет имени Абая; (On-line участие);
7. **Координатор IAAR** – Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., руководитель проекта по формированию внешних экспертных комиссий IAAR (Нур-Султан, Республика Казахстан).

## (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Учреждение «Университет «Туран - Астана»»:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным общим собранием учредителей 24 октября 2003 года, и на основании лицензии № 0137367 от 29.12.2014 г.

- реаккредитован Независимым агентством по обеспечению качества в образовании РК (далее НАОКО РК) в рамках международной институциональной аккредитации сроком на 5 лет (свидетельство серии IA-A №0093, выданное 10.12.2018 г.), а также аккредитованы образовательные программы бакалавриата и магистратуры в соответствии с международными стандартами аккредитации национальных агентств, входящих в реестр МНВО РК;

- реаккредитован КН МНВО РК в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности в декабре 2022 году (свидетельство серии МК № 000073);

Университет «Туран - Астана» руководствуется стратегическими целями и задачами развития страны и стремится к их реализации через осуществление собственной стратегии развития на 2020-2025 гг., утвержденной на заседании Ученого совета (протокол УС № 2 от 25.12.2019 г.).

Миссия университета заключается в подготовке инновационно-мыслящих, конкурентоспособных специалистов, способных вносить позитивные изменения в сферу своей профессиональной деятельности. Реализуя свою миссию, в ближайшей перспективе университет нацелен на подготовку кадров новой формации для создаваемых в Республике

Казахстан инновационных кластеров с прорывными технологиями: технического, туристического, экологического и других.

Видение университета - современный образовательно-научный, инновационно-интеллектуальный и культурно-просветительный Центр города Астана.

Образовательная деятельность университета ведется по 49 программам высшего и послевузовского образования, в том числе:

- 29 ОП бакалавриата;
- 19 ОП магистратуры;
- 1 ОП докторантуры.

Контингент по состоянию на момент проверки составляет 2892 человек (студентов, магистрантов, докторантов).

Численность профессорско-преподавательского состава в 2022/2023 учебном году составила 151 человек, острепененность по университету - 50,4%.

В инфраструктуру вуза входят 3 учебных корпуса (корпус А площадью 3964,1 кв.м., корпус В площадью 2887,5 кв.м., корпус С площадью 1515,5 кв.м.), 1 студенческое общежитие на 858,9 кв.м., библиотека площадью 309,5 кв.м. на 62 посадочных места, бизнес-инкубатор «Startup Univer» на 104,5 кв.м., спортивный зал на 565,6 кв.м., 3 медицинских пункта, 3 пункта питания на 170 посадочных мест. Вуз располагает 52 аудиториями, 5 компьютерными классами, 1 лингафонным кабинетом, 15 лабораториями, 2 мастерскими.

#### Рейтинги университета «Туран - Астана»:

в 2022 г согласно Генеральному рейтингу Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР) занял 15 место среди ведущих многопрофильных вузов;

в Национальном рейтинге лучших гуманитарно-экономических вузов Казахстана-2021, проводимым Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (НАОКО) Университет «Туран-Астана» занял почетное 4 место и вошел в пятерку лучших вузов РК;

в Национальном рейтинге качества товаров и услуг по итогам ранжирования предприятий Казахстана согласно финансово-экономическим показателям в 2022 году удостоен почетного звания «Лучшее предприятие Казахстана - 2022».

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательные программы 6В02301 «Переводческое дело», 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление» проходят реаккредитацию в НУ НААР РК.

Постаккредитационный мониторинг деятельности в Университете «Туран-Астана» проводился в рамках плана мероприятий по реализации рекомендаций ВЭК и осуществлялся в соответствии с требованиями положения о проведении постаккредитационного мониторинга от 26.12.2011.

По результатам проведения специализированной аккредитации 28-30 марта 2018 года внешняя экспертная комиссия сформировала 22 рекомендации по стандартам специализированной аккредитации.

Результаты выполнения запланированных мероприятий нашли отражение в Отчете о результатах работы экспертной группы в рамках постаккредитационного мониторинга (2 этап) образовательных программ 6В02301 «Переводческое дело», 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление» университета «Туран-Астана» от 21.11.2022 года.

##### **2.1 Стандарт «Управление образовательной программой»**

**2.1.1 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: Требуется улучшения механизм оценки рисков и определения путей снижения рисков. Рекомендуется в соответствии со Стратегическим планом университета оценить риски развития аккредитуемых ОП и разработать мероприятия, направленные на снижение рисков.**

ВУЗом проводится определенная работа по оценке рисков и выработке конкретных путей их снижения. Однако в ходе интервьюирования и анкетирования респондентов выявлено отсутствие разграничения функционала между подразделениями университета по мониторингу и оценке рисков. В связи с этим, рекомендуем на регулярной основе оценивать риски и корректировать планы развития ОП, отслеживать эффективность происходящих изменений по количественным и качественным показателям.

*Вывод: рекомендация выполнена частично на 50 %*

**2.1.2 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: Усилить работу по внедрению инноваций в систему управления ОП. Разработать механизм внедрения и мониторинга инновационных предложений.**

Руководством ОП не представлена конкретная программа\план по внедрению инноваций в ОП, в особенности с учетом опыта ориентирования реализуемых в вузе ОП на конкретные отрасли экономики, сферы деятельности, следовательно не систематизирован процесс мониторинга за реализацией внедряемых инноваций в ОП.

Анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС, выпускниками и работодателями позволили сделать вывод о том, что содержание учебных дисциплин в рамках образовательных программ не всегда учитывают изменения рынка труда, требования работодателей и социального запроса общества. Руководство ОП не смогло продемонстрировать, каким образом осуществляется внедрение инноваций. Во время встречи с преподавателями не были приведены примеры внедрения конкретных инноваций.

*Вывод: рекомендация выполнена частично. Необходимо продолжить ее реализацию. 60%*

**2.1.3 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: Проработать и утвердить механизм интеграции образовательного и исследовательского процесса, внедрения результатов НИР в образовательный процесс.**

ВУЗом осуществлены серьезные действия по обеспечению интеграции образовательного и исследовательского процесса: созданы НПШ «Аналитика», Международная Лаборатория региональных исследований и городского планирования, получены авторские свидетельства по результатам НИР. Вместе с тем, непонятно, конкретно какие результаты дала деятельность НПШ «Аналитика»: в отчете упоминается, что разработан план, проведен подбор и утверждение цехов, обозначено проведение занятий преподавателем Жакеевым К.С., утвержден график стажировок преподавателей.

По всем упоминаемым в отчете действиям и результатам отсутствует доказательная база, что усложняет работу по объективной оценке выполнения данной рекомендации ВЭК.

*Вывод: Рекомендация на стадии выполнения. 75%*

### **2.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

**2.2.1 Рекомендация ВЭК по ОП 5B051000-«Государственное и местное управление», 6M051000-«Государственное и местное управление»: Разработать единую процедуру оценки результативности ОП, в рамках которой четко определить критерии различающие данные категории.**

Данная рекомендация выполнена на достаточном уровне, основанием такому выводу служит разработанное руководством ВУЗа «Руководства по системе внутреннего обеспечения качества в Университете «Туран-Астана». Внутренняя система обеспечения качества в вузе реализуется на основе Руководства по системе внутреннего обеспечения качества, утвержденного ректором 10.09.2020, организованная экспертная комиссия по ВСОК осуществляет мониторинг проведения учебных занятий, составления отчетов о внутренней проверке, которые докладываются на САК, АС. *Однако данная система узкоориентирована, экспертами рекомендуется расширить круг мониторинговых процедур, вести учет результатов анкетирования, опросов внутренних и внешних потребителей/работников, выявлять и прогнозировать риски по результатам реализации ОП, осуществлять контроль за исполнением принятых решений на заседаниях вышеуказанных коллегиальных органов с последующим проектированием на стратегические, тактические и операционные планы/программы университета.*

*Вывод: Рекомендация реализуется на достаточном уровне. 95%*

### **2.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

**2.3.1 Рекомендация ВЭК по ОП 5B051000-«Государственное и местное управление»: По ОП 5B051000-«Государственное и местное управление» рассмотреть возможность разработки совместных образовательных программ с зарубежными организациями. Усилить работу по реализации совместных образовательных программ по ОП 6M051000-«Государственное и местное управление».**

Гармонизация образования вузом ведется путем разработки программ двудипломного образования с такими партнерами как университет «Туриба» (Рига, Латвия), Варненский Свободный Университет (Варна, Болгария), Бургасский свободный университет (Бургас, Болгария), Московский государственный педагогический университет, Беларусский государственный университет. В 2018 году ВЭК НУ НААР РК была дана рекомендация по улучшению процедур обеспечения качества ОП 6B04105\7M04105– Государственное и местное управление в части рассмотрения такой возможности. Однако, основываясь на информации из отчета о результатах работы экспертной группы в рамках постаккредитационного мониторинга (2 этап) от 21.11.2022 года Университет «Туран-Астана» по программам двудипломного образования имеет партнерские отношения с Варненским свободным университетом им. Черноризца Храбра (Варна, Болгария) и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности». Анализ представленной документации по гармонизации образования вузом путем разработки программ двудипломного образования с Бургасским свободным университетом (Болгария) 2016, 2022 г.г. предполагает надлежащее юридическое оформление.

Вывод: рекомендация выполнена частично. Необходимо продолжить реализацию данной рекомендации. 94%.

**2.3.2 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: При формировании ОП учитывать влияние профессиональных практик на результаты обучения, дополнить спецификацию ОП результатами обучения по итогам профессиональных практик.**

Эксперты отмечают, что важную роль в подготовке кадров, а именно в становлении их профессиональных компетентностей играют различные виды практик, предусмотренные ГОСО РК. На заседании выпускающих кафедр согласно плану рассматриваются и утверждаются программы практик. В ходе визита ВЭК НУ НААР посещение базы практики ОЮЛ «Коалиция за зеленую экономику и развитие G - Global» 16 марта 2023 года аккредитуемых образовательных программ 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление» показало формальный подход к определению репрезентативности баз практики, не соответствие уставной деятельности данного юридического лица содержанию утвержденных вузом программ практики.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне. 90%

**2.3.4 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: Усилить работу в области профессиональной сертификации обучающихся по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление».**

Руководством ОП проделана работа по профессиональной сертификации отдельных обучающихся: так, магистранты Аманбакова С.Б., Слямова Н.А., Мухамбедиярова Н. прошли обучение в учебно-образовательных центрах различные курсы по дополнительной профессиональной сертификации и повышению квалификации. С информацией о том, что «у магистрантов имеются сертификаты по международным сертификационным программам» согласны только в части сертификата Мухамбедияровой Н., у остальных перечисленных магистрантов (Аманбакова С.Б., Слямова Н.А.) сертификаты казахстанские. Как видно из вышеприведенной информации из отчета ВУЗа, сертификация по студентам бакалавриата не осуществлялась.

Вывод: рекомендация выполнена частично. Необходимо продолжить работу. 50%

**2.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

**2.4.1 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: Привлекать работодателей к участию на всех стадиях реализации ОП: разработка, оценка ОП, анализ актуальности и практикоориентированности учебных курсов, разработка учебных кейсов, оценивание достижений обучающихся и др.**

Как видно из Отчета ВУЗа, руководством ОП, проходящих процедуру постаккредитационного мониторинга, активно взаимодействует с работодателями на всех этапах реализации ОП: работодатели участвуют в составе рабочей группы (в составе приложений отсутствует утвержденный ее состав, протоколы), формировании РО, компетенций выпускников, в работе филиала кафедры (отсутствует договор, план работы, документы о его деятельности), в мероприятиях по оценке фактических РО, в проведении практико-ориентированных занятий.

Достоверно утверждения руководства ОП о том, что «по сравнению с 2020-2021 учебным годом результаты профессиональной практики увеличились на 6,5%» не подтверждена доказательной базой. Не приведена информация об участии работодателей в разработке учебных кейсов (была такая рекомендация по стандарту 4).

Выводы: Рекомендация на стадии реализации. 70%



**2.4.2 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: *Использовать практику подготовки дипломных работ, магистерских диссертаций по заказу работодателей.***

Данная рекомендация четко предусматривала начать работу по подготовке дипломных работ и магистерских диссертаций по заказу работодателей. Учитывая активное взаимодействие и связи с работодателями, руководство ОП имеет потенциал для ее реализации. Вместе с тем в отчете упоминается, что «При прохождении производственной, преддипломной практики по рекомендации работодателей выпускники выполняют дипломные работы, магистерские диссертации в соответствии со своей темой. Так, например, Терещенко А. по специальности «Государственное и местное управление» магистратура проходил практику в акимате Сары-Аркинского района, г.Астана по теме «Государственное управление топливно-энергетическим комплексом РК», место работы ГУ «Управление топливно-энергетическим комплексом и коммунальным хозяйством г. Астана». Однако, не приведена доказательная база и не приведена информация о тематике работ, выполненных по заказу работодателей, исходя из чего делается вывод, что рекомендация не выполнена.

Выводы: Рекомендация не выполнена. 0%

**2.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

**2.5.1 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: *Продолжить работу по внедрению трехязычия, увеличить долю дисциплин, преподаваемых на английском языке.***

В отчете ВУЗа отсутствует информация о наименованиях дисциплин, преподаваемых на английском языке по ОП 6В04201 «5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление», по ссылке, приведенной в отчете (<http://bilim.tau-edu.kz/>) убедиться в выполнении данной рекомендации также не удалось.

Выводы: Рекомендация не выполнена. 0%

**2.5.2 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: *Усилить работу по международному сотрудничеству и шире привлекать зарубежных лекторов.***

В отчете ВУЗа приведена информация, позволяющая выносить суждение об организации в вузе работы по международному сотрудничеству и привлечению зарубежных лекторов. Вместе с тем, отсутствует доказательная база по приведенным в отчете сведениям. В части привлечения зарубежных лекторов: были привлечены по одному лектору в 2020 году и одному в 2021-2022 учебном году.

Выводы: Рекомендация на стадии выполнения. 70%

**2.5.3 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: *Активизировать работу ППС в направлении разработки собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин.***

В отчете ВУЗа отсутствует информация об авторстве «Доска Padlet», применяемой в учебном процессе. Также отсутствуют сведения о выходных данных упоминаемых пособий (Учебное пособие «Основы менеджмента бизнеса в странах Европейского союза», автор Аипов Б. Б.; Учебное пособие «Бағаны қалыптастыру», автор Бекбусинова Г. К.; Учебное пособие «Микро-макроэкономикалық талдау», авторы Аипов Б. Б., Бекбусинова Г. К.). В отчете не приведены сведения о том, в каком направлении выпускающей кафедрой осуществляется исследовательская деятельность в области методики преподавания, сколько преподавателей в нее вовлечены и т.д.

Выводы: Рекомендация выполнена частично. 70%

**2.5.1 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: *Организовать обучающие и***

*практические семинары для ППС по студентоцентрированному обучению, при котором делается упор на результаты обучения с точки зрения знания, понимания и способностей, а не средств и методов обучения, которые используют преподаватели для достижения этих результатов.*

ВУЗом проводится работа по организации и проведению обучающих и практических семинаров для магистрантов и преподавателей, однако не приведены документы, подтверждающие их реальное проведение и позволяющие судить о том, сколько преподавателей ОП прошли на них обучение.

Выводы: Рекомендация на стадии выполнения. 70%

## **2.6. Стандарт «Обучающиеся»**

**2.6.1 Рекомендация ВЭК по ОП 5B051000-«Государственное и местное управление», 6M051000-«Государственное и местное управление»: Активизировать процессы внутренней и внешней академической мобильности обучающихся ОП.**

Руководством ОП проделана определенная работа по вовлечению обучающихся ОП во внутреннюю и внешнюю академическую мобильность. Вместе с тем, в качестве доказательной базы не приложены к отчету приказы и транскрипты обучающихся, участвовавших в программах академической мобильности.

Выводы: Рекомендация на стадии реализации. 85%

**2.6.2 Рекомендация ВЭК по ОП 5B051000-«Государственное и местное управление», 6M051000-«Государственное и местное управление»: Развивать деятельность ОО «Сообщество выпускников Университета «Туран Астана».**

ВУЗ активно взаимодействует со своими выпускниками и отслеживает их судьбу после выпуска. Такое суждение экспертами НААР сделано на основе детального ознакомления с сайтом университета в виду непредставления руководством ОП ссылок и документальных подтверждений.

Выводы: Рекомендация реализуется в достаточной мере. 90%

## **2.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

**2.7.1 Рекомендация ВЭК по ОП 5B051000-«Государственное и местное управление», 6M051000-«Государственное и местное управление»: Для обеспечения эффективности оценки вклада ППС ОП в реализацию стратегии вуза выделить КРІ для каскадирования на подразделения, факультеты, кафедры, сотрудников и ППС.**

В отчете ВУЗа приведена информация, что руководством применяется положение «Об оплате и стимулировании труда сотрудников», вместе с тем отсутствует его сканверсия в составе приложений, что осложняет оценку выполнения данной рекомендации как полностью реализованной.

Выводы: Рекомендация на стадии реализации. 70%

**2.7.2. Рекомендация ВЭК по ОП 5B051000-«Государственное и местное управление», 6M051000-«Государственное и местное управление»: Активизировать участие преподавателей в программах академической мобильности, совместных научных исследованиях и международных проектах.**

В отчете ВУЗа не приведена информация об участии преподавателей ОП в совместных научных исследованиях и международных проектах. Информация об их участии в программах академической мобильности не подкреплена доказательной базой.

Выводы: Рекомендация выполнена частично. 50%

**2.7.3. Рекомендация ВЭК по ОП 5B051000-«Государственное и местное управление», 6M051000-«Государственное и местное управление»: Следует более широко и активно использовать в образовательном процессе новые форм информационно-коммуникационных технологий (on-line лекции, вебинары, MOOCs и проч.).**

Руководством ОП проделана значительная работа по широкому использованию новых форм ИКТ в образовательном процессе.

Выводы: Рекомендация выполнена полностью. 100%

## **2.8 Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

**2.8.1 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: Создать большие возможности для доступа к обучению групп обучающихся с особыми возможностями.**

Руководство ОП Университет оказывает поддержку обучающимся, имеющим в силу разных причин затруднения в учебе, особое внимание уделяется обучающимся, имеющим стремление более глубокого освоения программы, освоения дополнительных кредитов, в т.ч. в ходе летних семестров, академической мобильности. На сайте представлена общая информация о службах поддержки обучающихся <https://tau-edu.kz/>. Следует отметить, что выполнение данной рекомендации не было включено в План мероприятий по выполнению рекомендаций по специализированной аккредитации специальностей 1 кластера.

Выводы: Рекомендация реализуется в достаточной мере. 90%

## **2.9 Стандарт «Информирование общественности»**

**2.9.1 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: Обеспечить на официальном сайте вуза работу вкладок «Блог ректора», «Вакансии для выпускников и студентов 4 курса.**

Обеспечена возможность обращения к ректору посредством Блога ректора на сайте вуза, а также информирование о вакансиях для выпускников и студентов.

Выводы: Рекомендация реализуется в достаточной мере. 90%

**2.9.2 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: На веб-ресурсе вуза разместить информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках аккредитуемых ОП (в том числе и с использованием ссылок на официальные сайты партнеров).**

В отчете руководством ОП приведена информация большей частью в части сотрудничества с академическими партнерами, вместе с тем недостаточно информации о выполнении рекомендации в части сотрудничества с неакадемическими партнерами.

Выводы: Рекомендация на стадии реализации. 80%

## **2.10 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

**2.10.1 Рекомендация ВЭК по ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление»: Совершенствовать преподавание в рамках ОП с использованием передовых методик обучения.**

Отсутствует информация о передовых методиках обучения, применяемых при преподавании, по конкретным дисциплинам ОП 5В051000-«Государственное и местное управление», 6М051000-«Государственное и местное управление».

Выводы: Рекомендация не выполнена. 0%.

**Рекомендации Аккредитационному Совету**

Данные в отчете вуза свидетельствует о том, что вузом были предприняты определенные меры по улучшению управления ОП, в частности активизировано взаимодействие с работодателями, налажена хорошая работа по академической мобильности обучающихся.

По итогам постаккредитационного мониторинга процент выполнения 22 ВЭК рекомендаций составляет 65 %.

#### (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в Учреждении «Университет «Туран – Астана» в период с 15 по 17 марта 2023 года.

С целью координации работы ВЭК 14.03.2023 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого обсуждена и уточнена программа визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы и распределены полномочия между экспертами.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и инфраструктуре вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, провостами по направлениям деятельности, деканами школ, руководителями подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками и работодателями, проведено интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняло участие 47 человек (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Ректор	1
Провосты	3
Руководители структурных подразделений	9
Деканы школ	2
Заведующие кафедрами	2
Преподаватели	6 (ГМУ), 8 (ПД)
Студенты, магистранты	5 (ГМУ), 4 (ПД)
Выпускники	2 (ГМУ), 1 (ПД)
Работодатели	3 (ГМУ), 1 (ПД)
<b>Всего</b>	<b>47</b>

На встрече ВЭК НААР с руководителями и ППС вуза осуществлялось уточнение механизмов реализации академической политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры вуза: лекционных залов, учебных и научных лабораторий, лингафонного и спецкабинетов, компьютерных классов, библиотеки, баз практик и филиалов кафедр, с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Была изучена документация кафедр, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

На момент приезда Внешней экспертной комиссии согласно академическому календарю учебного процесса университета «Туран – Астана» обучающиеся аккредитуемых

образовательных программ проходили теоретическое обучение, за исключением магистрантов 2 курса, которые находились на исследовательской практике.

Члены ВЭК 15 марта 2023 года планировали посетить учебное занятие по ОП 7М04105 «Государственное и местное управление», дисциплине «Теория управления инновационными проектами» доцента Кожухметовой А.М., однако магистранты 1 курса группы МН-ГМУ-22-2 в аудитории корпуса В 406 (согласно утвержденного расписания занятий весеннего семестра) отсутствовали (стоит отметить, что контингент обучающихся данной группы составляет 11 человек), 16 марта 2023 года посетили занятия по следующим ОП: 6В04105 – Государственное и местное управление, дисциплина «Государственное регулирование экономики» для студентов 2 курса групп ГМУ-21-1 (казахское отделение), ГМУ-21-2 (русское отделение), которые проходили в аудиториях корпуса А 303, корпуса В 401. Всего количество студентов на 2 курсе групп ГМУ-21-1 (казахское отделение) – 28 человек, присутствовали 12 человек (активность посещения в группе 43%), ГМУ-21-2 (русское отделение) – 4 человек, присутствовали 3 чел. (активность посещения в группе 75%). Преподавателями дисциплины «Государственное регулирование экономики» являются Адилов М.Т. (казахское отделение), Дюсембаева Г.Б. (русское отделение). В ходе изучения программ (силлабусов) дисциплины «Государственное регулирование экономики», утвержденных на заседании академического совета от 26 ноября 2022 года протокол №4, выявлено отсутствие идентичности их содержания, так тема занятия 16 марта 2023 года в группе ГМУ-21-1 (казахское отделение) «Направления научно-технического прогресса...» отличается от темы занятия «Государственное регулирование экономического роста» от 16 марта 2023 года в группе ГМУ-21-2 (русское отделение).

У магистрантов научно-педагогического направления исследовательская практика с 30.01 по 02.04.2023 года.

16 марта 2023 года эксперты ВЭК посетили базу практики, представленную для посещения университетом «Туран - Астана», аккредитуемых программ 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление», ОЮЛ «Коалиция за зеленую экономику и развитие G-Global», однако в процессе ознакомления с базой практики члены ВЭК пришли к выводу о том, что уставная деятельность данного юридического лица не соответствует содержанию утвержденных вузом программ практики.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой вуза, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками, обучающимися, представителями работодателей, выпускниками, что позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательных программ университета, представленных документов ответственных должностных лиц университета критериям стандартов специализированной аккредитации НУ НААР РК.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование 19 преподавателей, 20 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта университета «Туран - Астана».

В рамках запланированной программы, рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ университета «Туран - Астана», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 17.03.2023 г.

## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

#### *Доказательная часть*

Университетом «Туран – Астана» сформирована Политика обеспечения качества, представленная в комплексе следующих документов: Стратегия развития университета на 2020-2025 годы, Политика обеспечения качества подготовки специалистов по образовательным программам, Кодекс академической честности, Правила трудового распорядка, Положение о процедуре проверки работы антиплагиатной интернет системой и серия внутренних нормативных документов вуза. В университете сформирована корпоративная культура, определяющая специфику деятельности. Разработаны документированные процедуры по основным процессам жизнеобеспечения образовательного процесса.

На уровне кафедры рассматриваются вопросы развития образовательных программ (протокол № 9 от 12.04.2021 не представлен), и далее утверждаются Планы развития ОП первым проректором 21.05.2021 года. *Однако, не понятно формируются ли планы развития ОП с участием заинтересованных стейкхолдеров (работодателей, обучающихся и ППС), а также обсуждаются ли на заседаниях коллегиальных органов на уровне школ и получают ли одобрение на заседании Академического (Ученого) Совета вуза в целом. План развития ОП 7М04115 «Государственное и местное управление» не представлен по запросу членов ВЭК. Мониторинг реализации планов развития ОП не представлен.*

Индивидуальность и уникальность аккредитуемых образовательных программ заключается в их ориентации на рынок труда региона, посредством наличия элективных курсов, дополняющих основные дисциплины по заказу работодателей данного региона, которые дают свои рецензии на ОП и рекомендуют актуальные направления, ППС кафедры преобразуют в элективные курсы\курсы по выбору. *Однако содержание планов развития ОП и фактическая их реализация не подкреплена соответствующим материально-техническим обеспечением. Ректорат закрепляет за ОП необходимое количество аудиторий, лабораторий, однако руководству ОП необходимо, учитывая потребности непосредственных участников образовательного процесса, подавать заявки на необходимые информационные и другие материальные ресурсы, обновлять программы развития лабораторий, кабинетов научного творчества.*

Университет имеет структуру управления, которая размещена на веб-сайте вуза, представлены должностные инструкции и положения деятельности структурных подразделений, однако, эксперты отмечают некоторый перекос в административной нагрузке заведующих кафедрами, в частности под руководством заведующей кафедрой «Бизнес администрирования» реализуется 20 ОП с общим контингентом обучающихся более 200 человек, что приводит к упущению ряда процедур определения эффективности и результативности реализации бизнес-процессов в разрезе образовательных программ.

Порядок работы коллегиальных органов управления и комитетов на уровне университета и школ определен и документирован (Представлены документированные процедуры по работе Академического совета, аппаратного совещания, совета по академическому качеству, академических и научно-методических комитетов).

В соответствии с развитием культуры обеспечения качества, систематически и последовательно в университете и на кафедре осуществляет мониторинг подготовки кадров с целью обеспечения качества образования в рамках системы внутреннего обеспечения качества образования Университета «Туран – Астана». Мониторинг включает в себя: проведение оценки всех видов деятельности кафедры и ППС, отчеты предоставляются 2 раза по результатам 1 и 2 полугодия; организацию и проведение текущего контроля успеваемости,

промежуточного и итогового контроля; оценку качества проведения занятия и методического сопровождения; анкетирование обучающихся, преподавателей для определения уровня удовлетворенности внутренних потребителей и качества предоставляемых образовательных услуг. Руководство вуза и ОП прошло курсы повышения квалификации по менеджменту образования, проводимые Ассоциацией вузов Казахстана.

### **Аналитическая часть**

ВЭК НААР проведя встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, деканами школ, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование профессорско-преподавательского состава и студентов, подробное ознакомление экспертов с инфраструктурой университета, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами и необходимыми документами отмечает следующее.

Прозрачность и коллегиальность процессов формирования и утверждения плана развития ОП не подтверждается. Планы развития аккредитуемых программ 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», разработаны на 2021-2024 гг., рассмотрены на заседании кафедры «Экономика и инновационный бизнес» 12 апреля 2021 года, однако протокол заседания не представлен.

Экспертиза содержательной составляющей планов развития аккредитуемых программ 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление» на 2021-2024 гг., утвержденных первым проректором Адильгазиновым Г.З. 21 мая 2021 года показала идентичность содержания, их не согласованность со стратегией развития университета на 2020-2025 гг. (отсутствие хоздоговоров (раздел 9 целевые индикаторы, цель 2 п.14), СОП/ДДП (раздел 9 целевые индикаторы, цель 3 п.27), совместных проектов с местной исполнительной властью (раздел 9 целевые индикаторы, цель 2 п.31) и т.п.), не предоставление мониторинга его реализации, не прослеживается принятие решения руководством ОП о регулярном пересмотре данных планов.

Анализ сайта вуза показал, что данные об образовательных программах бакалавриата размещены на сайте в открытом доступе, соответственно доступны для всех заинтересованных лиц. Однако в разделе магистратура кафедры «Бизнес администрирование» информации об образовательных программах 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление», планах их развития нет. При этом, ВЭК подчеркивает необходимость обновления планов развития образовательных программ с целью реализации поручений Президента Казахстана, приоритетных направлений Государственных программ, Концепций развития науки и высшего образования РК об обеспечении качества высшего образования.

В целом в рамках визита у членов комиссии остался вопрос, формируются ли планы развития ОП с участием заинтересованных стейкхолдеров (работодателей, обучающихся), а также обсуждаются ли на заседаниях коллегиальных органов на уровне школ и получают ли одобрение на заседании Академического (Ученого) Совета вуза в целом. Как уже отмечалось выше, план развития ОП 7М04115 «Государственное и местное управление» не представлен по запросу членов ВЭК. Мониторинг реализации планов развития ОП не представлен. В ходе интервью не получили однозначного ответа о наличии, структуре и содержании планов развития ОП.

Вместе с тем, недостаточно подтверждена уникальность и преимущества аккредитуемых ОП «ГМУ» перед аналогичными образовательными программами других вузов, это мнение нашло подтверждение во время интервьюирования респондентов и при анализе представленной документации.

В рамках ОП «6В02301 - Переводческое дело» можно сделать вывод, что взаимодействия с обучающимися имеет системный характер, а также профессиональная

деятельность выпускников учитывается в пересмотре и совершенствовании ОП. Надо отметить, что в рамках ОП профессиональное развитие студентов рассматривается, но ее более разностороннее и целенаправленное раскрытие запланировано в перспективе. Контингент обучающихся по ОП «6В02301 - Переводческое дело» имеет хорошую динамику, а именно, составляет 1/10 часть общего контингента обучающихся, однако есть риск не лучших показателей в данном направлении.

*Изучение отчета по самооценке и представленных документов кафедры во время визита ВЭК демонстрируют слабую связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.* Так как, не выявлен четкий механизм определения актуальных направлений по переводоведению с целью внедрения научных результатов в образовательный процесс. Имеется большая необходимость разработки определенного механизма работы над совместным ОП, так как информация по данному направлению отсутствует.

Анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС, выпускниками и работодателями позволили сделать вывод о том, что содержание учебных дисциплин в рамках образовательных программ не всегда учитывают изменения рынка труда, требования работодателей и социального запроса общества. Руководство ОП не смогло продемонстрировать, каким образом осуществляется внедрение инноваций. Во время встречи с преподавателями не были приведены примеры внедрения конкретных инноваций.

Вместе с тем, члены ВЭК отмечают, что отсутствует практика определения критериев отбора претендентов (потенциальных партнеров) для совместного предоставления качественных образовательных услуг, в том числе создания совместных программ, либо их гармонизации, что содействовало бы актуализации содержания аккредитуемых образовательных программ, а также развитию академической мобильности.

По результатам анкетирования профессорско-преподавательского состава:

- 5,3 % ППС оценивают «относительно плохо» использование собственных образовательных инноваций;

- 15,8 % ППС оценивают «относительно плохо» вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений и поощрение инновационной деятельности ППС;

- 5,3 % ППС неудовлетворены степенью своего участия в принятии управленческих решений и управлением изменениями в деятельности вуза;

- 10,5 % ППС оценивают «относительно плохо» поддержку вуза и его руководства научно-исследовательских начинаний ППС;

- 10,5 % ППС неудовлетворены деятельностью администрации вуза;

- 10,5 % ППС считают, что руководство и администрация вуза «плохо» воспринимает критику в свой адрес.

По результатам анкетирования ППС уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза ответом «очень хорошо» оценили 52,6% респондентов, как для ППС, так и для обучающихся; «хорошо» - 36,8% для ППС и 42,1% для обучающихся; «относительно плохо» - 10,5% для ППС и 5,3% для обучающихся. В свою очередь обучающиеся по результатам анкетирования уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза, деканата полностью удовлетворены 95%, частично удовлетворены – 5% респондентов.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика по ОП:***

Отсутствует

#### ***Рекомендации ВЭК для ОП:***

1. Руководству ОП регулярно оценивать риски и корректировать планы развития ОП, отслеживать эффективность происходящих изменений по количественным и качественным показателям. Определить документально до декабря 2023 года мероприятия по оценке рисков, установления сроков и условий корректировки планов развития ОП.



2. Систематизировать процесс мониторинга за реализацией внедряемых инноваций в образовательную программу. Руководству ОП способствовать созданию больших возможностей для ППС совмещения преподавания с научно-инновационной деятельностью. На институциональном уровне до декабря 2023 года определить и документировать процедуры внедрения инноваций в учебной деятельности.

3. Руководству ОП провести обучающие семинары с ППС до сентября 2023 года по вопросам реализации стандартов внутренней системы обеспечения качества.

4. По результатам внешних проверок и мониторинга ОП руководству провести расширенное заседание с ППС программ по принимаемым решениям в рамках академического менеджмента с пояснением принимаемых решений до начала 2023-2024 учебного года.

5. Руководству ОП провести корректировку Плана развития ОП в части определения конкретизированных характеристик уникальности и показателей развития ОП с учетом направления подготовки. Срок – 31 сентября 2023 года.

6. Разработать план реализаций совместной образовательной программы. Срок – 1 января 2024 года

7. В срок до 01 ноября 2023 года определить участников от обучающихся для обсуждения и формирования Плана развития ОП. В план заседания кафедр на 2023-2024 учебный год включить вопрос по формированию и обновлению Планов развития ОП.

***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Управление образовательной программой»: аккредитуемые образовательные программы***

***- 6В02301 «Переводческое дело»: оценены 13 удовлетворительными позиций и по 4 позициям требуется улучшение;***

***- 6В04105/7М04105 «Государственное и местное управление» 12 удовлетворительных позиций и 5 позиций требуют улучшения.***

***- 7М04115 «Государственное и местное управление» соответственно 8 удовлетворительных позиций и 9 позиций требуют улучшения.***

## **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

### **Доказательная часть**

В Университете налажены классические процессы управления и передачи информации, кроме этого в академической сфере применяются современные информационные и мобильные технологии. Управление информацией предполагает организацию и доведение информационных потоков прозрачно на все уровни управления, всем заинтересованным лицам. Однако, аналитическая отчетная информация не всегда доводится до сведения стейкхолдеров, что определенным образом сказывается на принятии управленческих решений для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

В Университете сформированы и эффективно действуют традиционные информационные каналы обратной связи персонала и студентов с руководством вуза (собрания, совещания и заседания коллегиальных органов) и основанные на современных технологиях – электронные рассылки в социальных сетях, вацап-мессенджер и др. Основными формами обратной связи являются: блог ректора на веб - сайте университета; форум на основе АИС «Платонус»; система рассмотрения жалоб и предложений. Департамент по делам молодежи курирует вопросы профилактики правонарушений, формирования добропорядочности и здорового образа жизни, организуют работу студенческих комитетов и клубов по интересам, развитие волонтерского и дебатного движения. Кроме этого, в университете определен порядок организации университетских мероприятий, конференций, семинаров, связанных со значимыми датами и событиями в жизнедеятельности общества.

Следует отметить, что исключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени университета обладают референтные лица, к которым относятся ректор и проректора.

Университет с целью управления информацией в академической сфере, также как и многие вузы Казахстана использует информационную систему «Платонус», которую усовершенствуют с учетом дополнительных модулей по запросам университета. Она интегрирована с единой системой управления высшим образованием, НОБД МНВО РК. Информационные библиотечные ресурсы также размещены в свободном доступе на сайте, студенты имеют возможность войти в систему Республиканской международной электронной библиотеки, IPR BOOKS. электронных библиотек КазНУ, Назарбаев университета, Кембридж, баз данных Springer, Scopus, Web of Science.

Внутренняя система обеспечения качества в вузе реализуется на основе Руководства по системе внутреннего обеспечения качества, утвержденного ректором 10.09.2020, организованная экспертная комиссия по ВСОК осуществляет мониторинг проведения учебных занятий, составления отчетов о внутренней проверке, которые докладываются на САК, АС. *Однако, данная система узкоориентирована, экспертами рекомендуется расширить круг мониторинговых процедур, вести учет результатов анкетирования, опросов внутренних и внешних потребителей/работников, выявлять и прогнозировать риски по результатам реализации ОП, осуществлять контроль за исполнением принятых решений на заседаниях вышеуказанных коллегиальных органов с последующим проектированием на стратегические, тактические и операционные планы/программы университета.*

В рамках ОП существует система регулярной отчетности, которая включает в себя результативность и эффективность деятельности кафедры и ее оценку на уровне вуза. Кафедра готовит полугодовые, годовые отчеты, носящие аналитический характер, и охватывающие все направления работы кафедры. Структура отчетов определяется формами, утвержденными соответствующими документированными процедурами. Отчетные формы кафедр заполняются на основе отчетов ППС по индикативным планам. Согласие на обработку персональных данных обучающихся, ППС и сотрудников вуза подтверждено документально.

### **Аналитическая часть**

Анализируя соответствие требованиям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемому ОП кластера, комиссия отмечает, что в университете действует, система управления информацией и отчетностью. Базы данных, собираемых в рамках деятельности Университета, позволяют формировать аналитические отчеты и принимать решения на основе фактов.

ВЭК отмечает, что в вузе на системной основе проводится внутренняя оценка качества управления ОП. Осуществляется анализ готовности кафедры к учебному году: наличие методического обеспечения ОП (МОП, РУП, КЭД, силлабусы), материально-технического обеспечения учебного процесса по ОП, готовности кафедры к проведению оценке результатов обучения. Ежемесячно оценивается выполнение индикативных планов преподавателями. Данные интегрируются и обобщаются на уровне университета.

*В тоже время, отсутствие электронного документооборота замедляет бизнес-процессы, информированность заинтересованных лиц, мгновенность реагирования на запросы, письма, снижает уровень эффективной обратной связи.* Необходимо отметить тот факт, что ранее существовала система электронного документооборота – Документолог.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организации образования в целом и школы в частности составляет 90 % (полностью удовлетворены), 10% (частично);
- информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) составляет 95 % (полностью удовлетворены), 5% (частично);

- информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность) – 95 % (полностью удовлетворены), 5% (частично);

- информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени – 80 % (полностью удовлетворены), 20% (частично);

- ясностью процедур принятия дисциплинарных мер - 85 % (полностью удовлетворены), 10% (частично), 5% (затрудняюсь ответить).

*Однако в целом, анкетирование обучающихся и ППС Университета «Туран-Астана» выявило определенные направления в работе руководства вуза, которые эксперты рекомендуют проанализировать и пересмотреть:*

1) *результаты анкетирования обучающихся:*

- 5 % неудовлетворенны имеющимися научными лабораториями, 10,5 % затрудняются ответить;

- 5 % не согласны с тем, что оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными, а также что библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы. Вместе с тем студентам (цитируем) «...хотелось бы, чтобы в библиотеке были новые и современные книги, а также лабораторное оборудование соответствовало их профессии, что внесло бы большой вклад в понимание профессии...»;

2) *результаты анкетирования ППС:*

- 5,3 % оценивают «относительно плохо» и «плохо» уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями, а также 10,5 % совмещать с практической деятельностью;

- 10,5 % неудовлетворенны условиями оплаты труда, 5,3% затрудняются ответить;

- 15,8 % неудовлетворенны предоставлением социального пакета, 5,3 % затрудняются ответить;

- 5,3 % неудовлетворенны организацией и качеством медицинского обслуживания, 10,5% затрудняются ответить.

ВЭК отмечает, что в вузе проводится анкетирование студентов, работодателей и по результатам их анкетирования / интервьюирования принимаются соответствующие меры по устранению недостатков. *Однако, во время визита ВЭК была выявлена недостаточная информированность коллегиальных органов и структурных подразделений об организации данной работы и наличии механизма по отработке выявленных вопросов.* В связи с чем, руководству ОП необходимо организовать слаженность работы по оценке управления ОП и других вопросов по оценке результативности и эффективности.

***Сильные стороны/лучшая практика***

отсутствует

***Рекомендации ВЭК:***

1. Усилить систему измерения степени удовлетворенности потребностей заинтересованных лиц и на системной основе (закрепить за определенным подразделением, в частности Департамент обеспечения качества) предупреждать, прогнозировать риски и устранять обнаруженные недостатки. Вопросы, по системе измерений степени удовлетворенности работодателей, обучающихся и ППС в свою очередь необходимо включить в повестку заседаний коллегиальных органов управления на новый 2023-2024 учебный год.

2. Рассмотреть вопрос о возобновлении электронного документооборота.

3. Внедрить систему ключевых показателей эффективности ОП на основе индикативных планов и отчетов по ним, в срок до октября 2023 года.

4. В рамках профориентационной работы определить механизмы мотивации выпускников бакалавриата для поступления в магистратуру по ОП «Государственное и

местное управление» и довести до их сведения в целях повышения контингента обучающихся на новый прием 2024 года.

**Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Управление информацией и отчетность»:**  
**аккредитуемые образовательные программы:**

- 6В02301 «Переводческое дело», 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление» оценены 14 удовлетворительными позициями и по 3 позициям требуется улучшение;

- 7М04115 «Государственное и местное управление» соответственно 11 удовлетворительных позиций и 6 позиций требуют улучшения.

### **6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»**

#### **Доказательная часть**

Аккредитуемые образовательные программы 6В02301 «Переводческое дело», 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление» разработаны в соответствии с научными, теоретическими и практико-ориентированными требованиями к профессиональным и социальным компетенциям. Реализация ОП направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих НРК, удовлетворяющих потребностям рынка труда.

Образовательные программы разрабатываются на основе законодательных и нормативно-правовых документов курируемого министерства, а также внутреннего документа – Положении о контенте учебной дисциплины, включающем процедуры администрирования, реализации, оценки и мониторинга качества ОП, а также определяющем порядок взаимодействия структурных подразделений и зоны их ответственности.

Структура модульных образовательных программ включает в себя следующие компоненты: название ОП; уровень ОП: (бакалавриат/магистратура); паспорт ОП; результаты обучения и ключевые компетенции, которыми должны овладеть выпускники ОП; содержание ОП; справочник модулей; сводная таблица модулей, формы контроля, образовательные ресурсы. Образовательные программы направлены на формирование ключевых компетенций бакалавра/магистра, которые определяются Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций, способствующие личностному развитию студентов и развитию творческих способностей.

Компетентностные модели выпускника аккредитуемых ОП представляют собой совокупность ожидаемых результатов образования, достижение которых сможет продемонстрировать обучающийся на том или ином этапе освоения основной программы или в виде набора компетенций, которые обязан освоить каждый выпускник образовательных программ. В МОПах определена квалификация, получаемая по завершению ОП в соответствии с уровнем НСК. МОПы обсуждаются и рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр и утверждаются на заседании УС (протокол №9 от 28.04.2021г.). Трудоемкость ОП определена в казахстанских кредитах и ECTS, а также в часах с выделением лекции, лабораторных, практических (семинарских) занятия, самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя и самостоятельной работы обучающихся, все виды профессиональной практики, промежуточного и итогового контроля.

Содержание образовательных программ 6В02301 «Переводческое дело», 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление» разработано с учетом современных достижений науки, в соответствии с Дублинскими дескрипторами и согласованы с потенциальными работодателями. Аккредитуемые образовательные программы представлены

на сайте вуза в открытом доступе.

Учебный план утверждается на каждый год приема. На основе учебных планов ежегодно составляются и утверждаются рабочие учебные планы. *В ходе интервьюирования студентов было высказано пожелание уменьшения теоретического обучения, увеличения количества часов на практику.*

Каталоги элективных дисциплин (КЭД) разрабатываются выпускающей кафедрой, утверждаются на заседании УС (протокол №9 от 28.04.2021г.). В КЭД содержится краткое описание дисциплин с указанием пре- и постреквизитов дисциплины. КЭД доступны на кафедрах, в библиотеке и представлены на сайте вуза, *однако в закрытом доступе.*

Личностное развитие студентов, их творческие способности и общекультурные компетенции формируются на протяжении всего периода обучения. На младших курсах (1-2 курсы) развитию личностных качеств обучающихся способствует изучение ряда общеобразовательных и базовых дисциплин, таких как «Современная история Казахстана», «Основы антикоррупционной культуры», «Творческий проект». Базовые и профилирующие дисциплины, помимо развития у студентов общекультурных компетенций, формируют профессиональные компетенции, которые являются необходимой базой для работы с конкретными объектами и предметами труда.

Образовательные программы формируют у выпускника теоретические знания в области экономики и права, навыки в области коммуникаций, деловая этика, проектный менеджмент, мотивируют обучающихся к саморазвитию и совершенствованию. Дисциплины в рамках образовательных программ формируют у обучающихся навыки применения инновационных коммуникационных технологий, анализа проблемных ситуаций, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях, умения применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции собственной деятельности и психического состояния.

Аккредитуемые образовательные программы подвергаются внешней и внутренней экспертизе. Внутренняя оценка качества и экспертиза ОП обеспечиваются академическими комитетами. Для повышения качества подготовки кадров в университете практикуется направление ОП для внешней экспертизы и рецензирования предприятиям – партнерам, работодателями.

Эксперты отмечают, что важную роль в подготовке кадров, а именно в становлении их профессиональных компетентностей играют различные виды практик, предусмотренные ГОСО РК. На заседании выпускающих кафедр согласно плану рассматриваются программы практик. *В ходе визита ВЭК НУ НААР посещение базы практики ОЮЛ «Коалиция за зеленую экономику и развитие G - Global» 16 марта 2023 года аккредитуемых образовательных программ 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление» показало формальный подход к определению репрезентативности баз практики, не соответствие уставной деятельности данного юридического лица содержанию утвержденных вузом программ практики.*

### **Аналитическая часть**

Анализ ОП 6В02301 «Переводческое дело», 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление» на соответствие требованиям стандарта «Разработка и утверждение образовательных программ» показал их соответствие установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, наличие разработанных и представленных моделей выпускников аккредитуемых ОП, внешних экспертиз ОП. Верификация и коррекция модели выпускника осуществляется на основе коррекции целей ОП, проводимой по результатам системного анализа информации при их реализации. Разработчиками ОП являются ведущие ученые, специалисты-практики, работодатели, преподаватели. Членами рабочей группы по

разработке ОП 6В04105 «ГМУ», 7М04105 «ГМУ», 7М04115 «ГМУ», 7М04115 «ГМУ» кафедры «Бизнес администрирование» являются преподаватели кафедры: к.э.н., доцент Кожамметова А.М., ст. преподаватель Адилов М.Т.; работодатели: Тастемір А.Ө. - Руководитель ГУ «Управление по вопросам молодежной политики» г. Астаны, Тлеулин Чингиз Маратович – Руководитель КГУ Молодежный ресурсный центр «Астана жастары», Доскулов Даулет Боранбаевич - Руководитель ГУ «Управление контроля и качества городской среды» г. Астаны, *однако, состав рабочей группы по разработке ОП не включает обучающихся. Вместе с тем, в ходе визита эксперты ВЭК обнаружили в рамках интервью с ППС университета и структурными подразделениями отсутствие понимания процедур и мероприятий по улучшению политики качества на основе внешних предыдущих экспертиз, использования профессиональной сертификации обучающихся. При посещении базы практики программы магистратуры «ГМУ» не в полной мере коррелируют задачи программы практики и результатов обучения по ОП в целом с задачами функциональной деятельности объекта практики. Так, например, в ходе визита ВЭК НУ НААР посещение базы практики ОЮЛ «Коалиция за зеленую экономику и развитие G - Global» 16 марта 2023 года аккредитуемых образовательных программ 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление» показало формальный подход к определению репрезентативности баз практики, не соответствие уставной деятельности данного юридического лица содержанию утвержденных вузом программ практики.*

Анализ представленной документации по гармонизации образования вузом путем разработки программ дудипломного образования с Бургасским свободным университетом (Болгария) 2016, 2022 г.г. предполагает надлежащее юридическое оформление.

В ходе визита экспертами были проанализированы РУП, КЭД, УМК по ОП 6В02301- Переводческое дело, в связи с чем были выявлены некоторые несоответствия требованиям по разработке ОП:

- заинтересованным лицам, проводящим оценку ОП, недостаточно полно представлены критерии экспертизы результатов обучения профессиональному стандарту, вследствие чего допускается формализм;

- описанная модель выпускника носит общий характер без конкретизации компонентов;

Представленные характеристики ОП не дают возможность определить уникальность ОП 6В02301- Переводческое дело. При тщательной отработке определение уникальности в условиях локации ОО в столице страны, где востребованность профильных переводчиков имеет высокий показатель является вполне возможным. При этих же условиях возможно сотрудничество с достаточным количеством переводческих агентств в качестве баз практик где созданы максимальные условия для прохождения профессиональной практики с эффективными результатами для востребованности будущих специалистов. Однако, руководство ОП не демонстрирует активное использование таких возможностей, так как во время интервьюирования были представлены только 2 руководителя баз практик/работодателей, один из которых отсутствовал на встрече.

Несмотря на определенные предпринятые меры кафедрой, результаты взаимодействия с зарубежными вузами не в полной мере отражают системность мероприятий, направленных на разработку программ двойных дипломов, в связи с чем данный вопрос не реализован.

Анкетирование, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало:

1) *результаты анкетирования обучающихся:*

- 85 % полностью удовлетворены качеством образовательной программы в целом, 15 % - частично удовлетворены;

- 85 % полностью удовлетворены качеством учебных программ в образовательной программе в целом, 15 % - частично удовлетворены;

- 70 % полностью согласны с тем, что программа курса была четко представлена, 30 % -

согласны;

- 70 % полностью согласны с тем, что содержание курса хорошо структурировано, 30 % -

согласны;

- 85 % полностью согласны с тем, что ключевые термины достаточно объяснены, 15 % -

согласны;

- 75 % полностью согласны с тем, что предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики, 15 % - согласны, 10 % - частично согласны.

## 2) результаты анкетирования ППС:

- 5,3 % «относительно плохо» уделяют внимание руководство учебного заведения содержанию образовательной программы;

- 5,3 % оценивают «относительно плохо» поддержку вуза и его руководства в разработке новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения;

- 15,8 % оценивают «относительно плохо» уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся;

- 5,3 % оценивают «плохо» направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы.

## **Сильные стороны/лучшая практика**

отсутствует

## **Рекомендации ВЭК:**

1. Пересмотреть формальный подход к определению баз практики. Определить до декабря 2023 года объекты практики программ «ГМУ» с учетом профессиональной деятельности и соответствия результатам обучения ОП.

2. Предусмотреть возможность при разработке РУПов увеличение количества кредитов на практику для закрепления у обучающихся теоретических знаний, усиления профессиональных компетенций до декабря 2024 года.

3. Рассмотреть возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации до декабря 2024 года.

4. Рассмотреть возможность гармонизации ОП кластера с аналогичными ОП зарубежных и казахстанских вузов с целью дальнейшего расширения академической мобильности обучающихся. Провести работу по согласованию ОП с вузами-партнерами в течение 2023-2024 учебного года.

5. Регулярно подтверждать репрезентативность заинтересованных лиц: работодателей, обучающихся, преподавателей и др. стейкхолдеров с целью привлечения их к обсуждению, согласованию и разработке ОП.

6. Руководству ОП разработать формат и критерии экспертизы на предмет соответствия результатов обучения будущей профессиональной деятельности обучающихся ОП, а также исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП. Срок – 1 декабря 2023 года.

7. Провести обновление перечня литературы в рабочих программах дисциплин и практик ОП с учётом достижений отечественной и зарубежной научной отрасли. Срок обновления – ежегодно.

8. Руководству ОП в срок до сентября 2024 года разработать механизм пересмотра взаимосвязи теоретических и практических дисциплин / профессиональной практики при формировании результатов обучения

**Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Разработка и утверждение**

*образовательных программ»: аккредитуемые образовательные программы:*

*- 6В02301 «Переводческое дело» оценена 11 удовлетворительными позициями и по 1 позиции требуется улучшение;*

*- 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление» оценены 10 удовлетворительными позициями и по 2 позициям требуется улучшение;*

*- 7М04115 «Государственное и местное управление» соответственно 6 удовлетворительных позиций и 6 позиций требуют улучшения.*

#### **6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

##### ***Доказательная часть***

Университет определяет и применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Основанием для данных процедур являются: введение в действие новых профессиональных стандартов; предложения работодателей, рекомендации председателей ГАК.

С целью совершенствования содержания ОП высшего и послевузовского образования, а также учебно-методической и научно-методической работы, в Университете регулярно проводятся заседания Совета по академическому качеству, Академических комитетов школ, заседания кафедр.

Процесс мониторинга, оценки и совершенствования ОП является сферой ответственности заведующего кафедрой контролируется структурными подразделениями. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются: решения коллегиальных органов; планы мероприятий по совершенствованию ОП; обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов; протоколы мероприятий.

Основными целями обсуждения результатов мониторинга и оценки образовательной программ на коллегиальных совещаниях являются: содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию; информирование об изменении внешних требований к образовательной программе; поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу; гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов; определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу; рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества; определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы.

Качество учебно-методического обеспечения осуществляется через обсуждение содержания на заседаниях выпускающей кафедры, Академических комитетах школ и Университета.

Анализ качества удовлетворенности и мониторинг трудоустройства проводится посредством поступающих от работодателей отзывов и характеристик о выпускниках, а также посредством анкетирования об удовлетворенности обучающихся по содействию в трудоустройстве.

Отзыв работодателей, трудоустройство в местах прохождения производственной практики, а также характеристика обучающихся с мест прохождения производственной практики гарантирует достижение целей и задач профессиональной практики.

Изменения в разработанные ОП (как в содержательном, так и в структурном плане) вносятся по мере необходимости, в зависимости от требований законодательства РК в области высшего образования, а также от изменений, происходящих на рынке образовательных услуг, необходимости повышения конкурентоспособности программ и др.



## ***Аналитическая часть***

Информирование об изменениях в ОП проводятся на заседаниях кафедры, учебно-методических советах, Ученом совете института. Также, по данным самоотчета, заинтересованные лица информируются о предстоящих заседаниях по вопросам рассмотрения образовательных программ путем средств коммуникации (мобильная связь/электронная почта/WhatsApp). Так, кафедры имеют аккаунты в социальных сетях (Instagram, Facebook), посредством которых информируют всех заинтересованных лиц о любых изменениях в ОП. Однако, комиссия ВЭК отмечает отсутствие механизма информирования о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП всех заинтересованных лиц на веб-сайте института, ВУЗ не публикует информацию об изменениях, внесенных в ОП, в рамках встреч с фокус-группами также заинтересованные лица подтвердили *отсутствие на системной основе информирования через социальные сети и сайт об изменениях*. Члены ВЭК в ходе визита выявили необходимость мониторинга внешней среды, с целью понимания возможностей удовлетворения потребностей рынка труда для актуализации структуры и содержания действующих образовательных программ.

Целью ОП «6В02301 – Переводческое дело является подготовка высококвалифицированных специалистов-переводчиков, владеющих широким диапазоном теоретических и практических знаний в области переводческого дела и переводческих технологий. По заявкам работодателей в ОП специальности 6В02301 «Переводческое дело» были включены дисциплины «Кино-видео перевод», «Технический перевод», «Практика перевода текстов военной тематики», «Современные информационные технологии и перевод». *Однако, в ходе интервью было выявлено, что подготовка по практическому направлению обучающихся требует улучшения. Выпускники по аккредитуемой ОП «6В02301 - Переводческое дело» отмечают недостаточную практическую подготовку по устному переводу, также отметили что вовремя обучения не имели возможностей участвовать в разработке ОП чтобы предлагать элективные дисциплины направленные на развитие навыков устного перевода.* В связи с чем, руководству ОП необходимо принять соответствующие меры в целях улучшения ОП.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

отсутствует

### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству ОП провести мониторинг рынка труда, внешней среды при разработке и актуализации структуры и содержания ОП. Срок – 1 сентября 2024.
2. Руководству ОП взять под контроль публикацию достоверных сведений об изменениях ОП в целях информирования заинтересованных лиц. Срок – постоянно.
3. Обеспечить содержательное обновление учебных дисциплин на всех уровнях обучения, в том числе, разработать дисциплины по устному переводу и увеличить объем часов имеющихся по устному переводу на 2023-2024 учебный год в рамках ОП «Переводческое дело».

***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:***

- 6В02301 «Переводческое дело» оценена 10 удовлетворительными позициями;
- 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление» оценены 9 удовлетворительными позициями и по 1 позиции требуется улучшение;
- 7М04115 «Государственное и местное управление» соответственно 7

*удовлетворительных позиций и 3 позиций требуют улучшения.*

#### **6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

##### ***Доказательная часть***

При реализации студентоцентрированного обучения и преподавания вуз обеспечивает уважение и внимание по отношению к различным группам студентов, и их потребностям. Осуществляется: прямой контакт с руководством ОП посредством социальных сетей; работа с эдвайзерами (кураторами); работа в органах студенческого самоуправления или студенческих организациях; участие в студенческих творческих сообществах.

Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся по реализации индивидуальной образовательной траектории, направленной на формирование профессиональной компетенции. Весь учебный контент интегрировали в Платонус систему. Успешно функционирует TAU-Bilim куда загружены более 200 видеолекций, которые были записаны в специально оборудованном кабинете.

Профессиональные практики являются обязательным компонентом профессиональной учебной программы. Обучающиеся проходят практику согласно академическому календарю в различных организациях г. Астана на основе Договоров о сотрудничестве.

Реализация потребностей обучающихся, отражается в гибких траекториях обучения, основанная на реализации принципа ориентации ОП на личные потребности обучающегося, раскрытие его потенциала и подготовку социально активного человека. Формирование образовательной траектории и реализации по аккредитуемым ОП осуществляются с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся и обеспечиваются во многих аспектах научно-образовательной деятельности: - при выборе элективных курсов; - при выборе базе практик; - при привлечении студентов и магистрантов к научно-исследовательской работе.

Реализуя принцип студентоцентрированного обучения, в ОО формируются академические группы по уровням обучения, языку обучения.

Руководством аккредитуемых ОП организовываются различные кружки и мероприятия в целях подготовки студентов к профессиональной деятельности, повысить заинтересованность студентов в будущей профессий, вызвать у обучающихся интерес к обучению.

У университета налажена связь с зарубежными партнерами. С профессорами из зарубежья организовываются совместные проекты и семинары, читаются лекции для студентов, магистрантов. Например, в разные периоды были организованы разные мероприятия с участием зарубежных лекторов, таких как Комаров В.В. с Тамбовского государственного университета (Россия), Суфьян Бин Увайер, Януш Собонь, доктор экономических наук, профессор (Польша), Али Насири, PhD (Иран), профессор Антонио Алонсо Маркос (Испания), Селезнева Руслана, кандидат технических наук (Польша), Саламоно-вич Шалыт (Израиль).

В вузе функционирует Центр предпринимательства который осуществляет содействие в трудоустройстве обучающихся. В бизнес-инкубаторе «Startup Univer» обучающиеся получают поддержку молодых бизнесменов, которые вовлечены в качестве наставников. Обучающиеся реализуют свои бизнес идеи, создают малые предприятия. Например, в 2019-2020 году двое обучающиеся зарегистрировались как индивидуальные предприниматели.

##### ***Аналитическая часть***

В отчете по самооценке аккредитуемых ОП достаточно полно отражены процессы, обеспечивающие равные возможности обучающихся по формированию индивидуальной

образовательной траектории, работа университета по выявлению уровня удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики.

Преподавателями кафедры создаются условия обучающимся для освоения дисциплин специальности и получения ими академической степени. *Однако, комиссия отмечает некоторое несоответствие реальной ситуации требованию использования современных методик преподавания и оценки результатов обучения с учетом достижений мировой науки и практики.* Так, например согласно приложенным документам к отчету с 3 по 15 мая 2022 года ППС по ОП Переводческое дело проходили повышение квалификаций по обучению методики преподавания перевода организованное организацией “Exprt Seven start”. Во время визита ВЭК неоднократно были запрошены подтверждающие документы на соответствие профиля лектора и тематики курса, однако, руководством ОП не были представлены соответствующие материалы. В последующих организациях повышений квалификаций по преподаванию перевода руководству ОП следует обратить внимание на соответствие квалификационных требований лектора для проведение соответствующих курсов по актуальной и востребованной тематике.

ВЭК отмечает, что направление собственные исследования в области методики преподавания по аккредитуемым ОП требует доработки. Высокую активность по данному вопросу обеспечивает д.ф.н., профессор кафедры Абишева К.М. Во время визита все представленные собственные исследования ППС согласно профилю обучающихся были выполнены вышеупомянутым профессором.

По результатам интервьюирования ППС комиссией отмечена их недостаточная осведомленность об инновационных авторских методиках, обеспечивающих студентоцентрированное обучение, а также их недостаточное внедрение в образовательный процесс аккредитуемых ОП. Данная информация частично находит подтверждение в результатах анкетирования «умение использовать собственные стратегии обучения и методики преподавания» – *очень хорошо – 42,1%, хорошо - 57,9%.*

ВЭК отмечает, что согласно отчету экспертов ПАМ рекомендация о внедрении результатов исследований в учебный процесс по направлению подготовки Переводческое дело была отмечена как на стадии реализации и было оценено на 50%.

*Изучение отчетов обучающихся о профессиональной практике показывает неполноценность полученных результатов в виду недостаточности содержательного наполнения запланированных мероприятий.* В результате интервью было выявлено о недостаточной заинтересованности руководителей баз практик/работодателей, так как присутствовали не все заявленные лица, а из присутствующих не все лица были компетентны в ответах на заданные вопросы ВЭК.

Анкетирование обучающихся по вопросу «предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики» показало *полное согласие - 75%, согласен – 15%, частично согласен – 10%*, «преподаватель использует эффективные методы преподавания» *полное согласие - 85%, согласен – 5%, частично согласен – 10%*

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

отсутствует

### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству ОП на институциональном уровне определить и утвердить механизмы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. Срок – 01.09.2024.

2. Руководству ОП разработать механизм по публикациям собственных исследований в области методики преподавания по аккредитуемым ОП. Срок – 01.09.2024.

3. Руководству ОП систематически обеспечивать посещение ППС курсов повышения квалификаций по преподаванию перевода с приглашением соответствующих по профилю лекторов в рамках ОП «Переводческое дело», с учетом наличия соответствующих

сертификатов как минимум один раз в пять лет.

4. Руководству ОП, к началу 2023-2024 учебного года организовать семинары с ППС по определению критериев оценивания результатов обучения и использования фонда оценочных средств.

*Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- *6В02301 «Переводческое дело», 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление» оценены 7 удовлетворительными позициями и по 3 позициям требуется улучшение;*

- *7М04115 «Государственное и местное управление» соответственно 5 удовлетворительных позиций и 5 позиций требуют улучшения.*

### 6.6. Стандарт «Обучающиеся»

#### *Доказательная часть*

Формирование контингента обучающихся осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся осуществляется на основе обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, профессиональном отборе абитуриентов на ОП и направления подготовки факультета.

Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, Академических комитетах и аппаратных совещаниях (ректората).

Процесс управления движением контингента обучающихся включает: зачисление обучающихся на основании утвержденных Правил приема в университет; формирование групп обучающихся на основании распоряжений деканами факультетов, объединение групп в потоки; формирование групп обучающихся АИС «Platonus»; издание приказа о зачислении обучающихся; передача личных дел, обучающихся в студенческий отдел университета.

В Университете функционируют службы поддержки обучающихся, содействующих в их образовательных, личных и карьерных потребностях: офис-регистратор, Центр практики трудоустройства и карьеры, Центр предпринимательства, кабинет имитационного консультирования и релаксации, кабинет психологической помощи.

В вузе есть механизм поддержки одаренных обучающихся, например «Грант Ректора», скидки на обучение талантливых студентов. Университетом уделяется внимание вопросам социальной поддержки обучающихся, в случае финансовых проблем с оплатой за обучение студентам предлагаются возможности частичной оплаты.

Аккредитуемые ОП направлены на подготовку квалифицированных специалистов, что предполагает формирование высокообразованных творческих личностей. Образовательные программы постоянно уточняются и совершенствуются в соответствии с запросами работодателей. Студенты принимают активное участие в общественной жизни как кафедры так и университета. Обучающиеся показывают хорошие результаты по данному направлению. Например, студенты заняли 3 место по дебатному клубу и 1 место как лучший волонтерский штаб. При кафедре «СГНиЯД» в разные периоды функционировали 10 студенческих кружков, из них для студентов ОП 6В02301 «ПД» научные кружки «Лингва», «Improve your English» и «Discovery».

Руководство аккредитуемых ОП на достаточном уровне обеспечивает возможностью внешней академической мобильностью обучающихся. К периоду аккредитации были подписаны более 50 договоров по данному направлению, в результате чего более 30 обучающихся обучались в Ленинградском государственном университете им. А.С.Пушкина. В

2020-2021 учебном году более 20 обучающихся обучались в Румынии и Болгарии. По внутренней академической мобильности обучающиеся по аккредитуемым ОП имеют возможность пройти семестровое обучение в Павлодарском государственном педагогическом институте (г. Павлодар), Северо-Казахстанском государственном университете им. М. Козыбаева (г. Петропавловск), Евразийском Национальном университете им. Л.Н. Гумилева (г. Астана), Казахском национальном педагогическом университете имени Абая (Алматы), Государственном университете им. Шакарима (г. Семей), Инновационном евразийском университете (г. Павлодар), Кокшетауском университете Абая Мырзахметова (г. Кокшетау), Кокшетауском государственном университете им. Ш. Уалиханова, Восточно-Казахстанском государственном университете им. С. Аманжолова (г. Усть-Каменогорск), Евразийском гуманитарном институте (г. Астана) по различным специальностям.

### **Аналитическая часть**

Согласно представленному отчету по самооценке в ОО организована работа в области профориентации и последующей поддержки обучающихся, приведена политика и принципы формирования контингента обучающихся, принципы создания образовательной среды для достижения обучающимися требуемого профессионального уровня, представительство обучающихся в коллегиальных органах управления вуза, методы обратной связи и информирования обучающихся, аспекты культурной и общественной жизни обучающихся. Однако, во время визита были выявлены некоторые несоответствия. Например, во время интервью как с обучающимися так и с выпускниками были отрицательные ответы об их участий в разработке ОП. Выпускники ОП «Переводческое дело» также не были информированы о функционировании ассоциаций выпускников университета.

Обучающиеся по аккредитуемой ОП «Переводческое дело» активно участвуют в научно-исследовательской работе, но необходимо отметить не достаточное количество научных работ связанных со спецификой переводческой деятельности, а также тематика дипломных работ предыдущих выпускников не содержат актуальной информации по трендам развития соответствующей научной отрасли.

В вопросе контингента ОП «Переводческое дело» наблюдается положительная динамика.

#### **Контингент обучающихся ОП «ГМУ»**

<b>ОП</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
ОП 6В04105 «ГМУ»	15	25	21
ОП 7М04115 «ГМУ» (профильное)	8	2	1
ОП 7М04105 «ГМУ» (научно-педагогическое)	8	15	15

#### **Контингент обучающихся по ОП 6В02301 «Переводческое дело».**

<b>Курс</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>1</b>	81	71	55	52	72
<b>2</b>	43	92	65	76	43
<b>3</b>	36	56	59	78	64
<b>4</b>	35	32	14	53	36
<b>Всего</b>	<b>195</b>	<b>251</b>	<b>193</b>	<b>259</b>	<b>215</b>

Комиссия отмечает доводимость контингента до завершения цикла обучения. По причине академической неуспеваемости отчисление студентов не наблюдается, в основном по ОП Переводческое дело отчисление студентов происходит по причине несвоевременной оплаты за обучение. В целом, обучающиеся описывают положительные условия для комфортного образования со стороны ППС. По результатам анкетирования самый высокий

показатель *согласие* - 95%, *согласен* - 5% отмечается по вопросу «внешний облик и манеры преподавателя адекватны» и *согласие* - 90%, *согласен* - 10% за вопрос «изложение преподавателя понятно». Также отмечается, что руководство ОО в определённое время обеспечивал бесплатным трансфером обучающихся которые проживали в кампусе по ул. Нарикбаева. Касательно других условий для комфортного обучения, во время интервью обучающихся вопрос локаций университета был отмечен неоднократно как основная причина их недовольства.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

отсутствует

### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству ОП, к началу 2023-2024 учебного года, принять меры для повышения результативности деятельности Ассоциации выпускников, в частности, составить План работы Ассоциации выпускников, приступить к его реализации, проводя при этом информирование выпускников университета о деятельности ассоциации через все возможные информативные источники.
2. Руководству ОП определить критерии результативности работ в плане определения актуальных тенденций развития науки для улучшения качества образования по профилю. Срок – до 01.09.2024.
3. Разработать механизм для активизации работы по участию обучающихся в процессе разработки ОП на постоянной основе и обеспечивать подтверждающими документами об их участии к 2023-2024 учебному году.
4. Руководству ОП «ГМУ» рассмотреть план приема и определить механизмы активизации политики формирования контингента магистратов в срок до 25 августа 2023 года.

### ***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Обучающиеся»:***

- 6B02301 «Переводческое дело», 6B04105 – Государственное и местное управление, 7M04105 «Государственное и местное управление» оценены 12 удовлетворительными позициями;
- 7M04115 «Государственное и местное управление» 9 удовлетворительными позициями и 3 позиции требуют улучшения.

### **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

#### ***Доказательная часть***

Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями, выдвигаемыми к ППС законодательными актами РК. Формирование и реализация кадровой политики основывается на следующих принципах: управление персоналом; подбор и расстановка персонала; формирование и подготовка кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности; конкурс, оценка и аттестация персонала; повышение квалификации; мотивация и стимулирование.

Правленческая политика в отношении кадрового состава отображена также в «Кодексе корпоративной культуры Университета», «Правилах трудового распорядка», «Положении о системе мотивации деятельности ППС».

Квалификация ППС, их количественный состав, в целом, соответствуют направлениям подготовки соответствующего уровня, отвечают лицензионным требованиям. Учебный процесс по аккредитуемым ОП обслуживает ППС, где доля штатного ППС с учеными степенями и званиями составляет 52 %.

Для проявления творческого потенциала, повышения уровня компетентности и

инициативности ППС руководством университета делаются все предпосылки для стимулирования эффективности каждодневного труда. В этой связи после определения личного трудового вклада ППС с учетом конечных результатов предусмотрены надбавки к базовому окладу ППС за счет средств вуза по решению руководителя ОО. В университете действует рейтинговая система оценивания деятельности ППС университета, на основании которого осуществляется дифференцированная оплата труда. Преподавателям которые ведут занятия на английском языке предусмотрены надбавки в размере 25% и выше.

### *Аналитическая часть*

Члены ВЭК НААР подтверждают, что кадровая политика университета реализуется согласно стратегии развития и направлена на удовлетворение потребностей университета в профессиональных трудовых ресурсах. Все процедуры кадровой политики вуза прозрачны и доступны, строго документированы и отвечают требованиям действующего законодательства.

В процессе аккредитации не были представлены свидетельства изменения роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению, в том числе, со слов преподавателей-участников встречи с ВЭК никаких изменений и не отмечалось.

В ходе работы ВЭК в результате проведенных интервью с обучающимися, выпускниками, работодателями, комиссией отмечено, что, в целом, преподавателями применяются интерактивные методы обучения, однако следует совершенствовать методику преподавания в связи с развитием инновационных технологий обучения, преподавателям необходимо осваивать новые технологии, компьютерные приложения и прочие необходимые инструменты для подготовки конкурентоспособного специалиста. Например, по ОП «Переводческое дело», согласно представленным РУП и КЭД большое внимание уделяется обучению навыкам письменного перевода. Однако, следует обратить внимание на то, что в условиях будущей работы в переводческих агентствах обучающимся необходимо владеть навыками редактирования машинного перевода с применением САТ-инструментов. Это означает, что преподавателю необходимо совершенствовать навыки преподавания согласно специфике профессий и современным требованиям.

Анализ документов и проводимое интервью с руководителем ОП, ППС по аккредитуемому ОП показало, что преподаватели участвуют в научно-исследовательской работе, публикуют ее результаты, однако количество статей, в том числе в журналах, входящих в международные наукометрические базы, недостаточно. В результате интервью было выявлено, что публикация в соответствующих журналах проводится полностью за счет самофинансирования ППС. Из чего следует сделать вывод о том, что руководством ОО не полностью созданы условия для развития научного потенциала кадрового состава.

Также комиссией отмечено, что академическая мобильность ППС недостаточно развита, но вуз демонстрирует готовность к развитию данного направления в Программах развития ОП. Следует расширить программы и количество преподавателей, участвующих в рамках академической мобильности в ведущих отечественных и зарубежных вузах.

По ОП «6В02301 - Переводческое дело» ППС кафедры обладает профессиональными компетенциями, однако, в ходе интервью было выявлено недостаточное соответствие требованиям ОП. Необходимо отметить, что для реализаций подготовки специалистов по данной ОП существует риск по качественному составу ППС (остепененность кафедры в 2021-2022 году составлял 57.1%, в 2022-2023 году 41%). По данному направлению наблюдается высокая активность не всех участников реализаций программы Переводческое дело, например, публикация учебных пособий, написание монографий, участие в научных проектах обеспечена д.ф.н., профессором Абишевой К.М. Стоит отметить, что руководство ОО создает все необходимые условия для данного преподавателя, так как Абишева К.М. является выдающимся специалистом по направлению Переводческое дело, автором многих изданий по

обучению переводчиков.

Согласно отчету, в качестве гостевого лектора 28 ноября 2022 года была приглашена к.ф.н., лектор Назарбаев университета Эдита Денст Гарсии с лекцией на тему: «Современные вызовы на рынке труда: какими компетенциями должен владеть переводчик» для студентов ОП «ПД». Однако, ВЭК отмечает, что приглашенный специалист не соответствует квалификационным требованиям, а именно, является специалистом испанского языка по профилю преподаватель иностранных языков, что означает недостаточно организованную работу руководства ОП по привлечению отечественных преподавателей перевода и практикующих переводчиков. Организация данной работы является вполне реальным вопросом для реализаций в условиях того, что ОО находится в административном центре страны с достаточным количеством практикующих переводчиков. Организация таких встреч особенно важна, так как в целях мотиваций обучающихся привлечение к преподаванию специалистов соответствующей отрасли является особенно важным. Это помогает обучающимся получить те компетенций, необходимые на рынке труда путем живого общения.

Анкетирование ППС показало, что несмотря на произведенные изменения руководством вуза по увеличению зарплаты, тем не менее условиями оплаты труда - *полностью удовлетворены – 52,6%, частично удовлетворены – 31,6%, не удовлетворены – 10,5%, затрудняюсь ответить - 5,3%*. В ходе интервью данный вопрос обсуждался неоднократно, так как ППС выражает не полную удовлетворенность по объему заработной платы. А также вопрос касательно предоставления социального пакета: отдых, санаторное лечение и др. Был оценен ППС *полностью удовлетворены – 47,4%, частично удовлетворены – 31,6%, не удовлетворены – 15,8%, затрудняюсь ответить - 5,3%*.

Оценка созданных возможностей для профессионального и личностного роста преподавателя показали - *очень хорошо – 52,6%, хорошо – 42,1%, относительно плохо – 5,3%*. Данная информация не находит подтверждения в результатах интервью, так как основная часть присутствующих ППС выражали не совсем положительные мнения по данному вопросу.

#### ***Сильные стороны ОП 6В02301 - Переводческое дело***

Вуз демонстрирует соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП. Руководство ОО имеет возможность создать условия для работы Абишевой К.М., чья трудовая деятельность соответствует квалификационными требованиями и заслуживает высокой оценки по своим научным и научно-педагогическим показателям.

#### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству ОП «Переводческое дело» разработать план организации и реализации академической мобильности ППС, а также их стажировки в ведущих отечественных и зарубежных вузах. Срок – до 01.01.2024.

2. Руководству ОП «Переводческое дело» необходимо организовать достаточное количество мероприятий с участием приглашённых практиков-переводчиков в 2023-2024 учебном году и поддерживать в актуальном состоянии.

***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Профессорско-преподавательский состав»:***  
- ***6В02301 «Переводческое дело» оценено 10 критериев, из которых 1 - имеют сильные, 7 - удовлетворительные позиции, 2 – предполагает улучшение;***  
- ***6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление» оценено 10 удовлетворительными позициями.***



## **6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

### ***Доказательная часть***

Университет обеспечивает наличие достаточных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов институт учитывает потребности различных групп обучающихся.

Университет располагает двумя учебными корпусами общей площадью 9277 кв.м. Общая учебная площадь составляет 5463,2 кв.м.

Аудиторный фонд составляет 52 аудиторий, из которых: 1 аудитория имеет 130 посадочных мест, 3 аудитория – 50-60 посадочных мест, 9 аудиторий от 30 до 50 посадочных мест, остальные аудитории имеют вместимость в пределах от 6 до 30 посадочных мест. Общая площадь спортивных сооружений составляет 565,6 кв.м., 1 общежитие, общей площадью – 859,0 кв.м. и 2 хостела на правах аренды.

Учебные площади соответствуют действующим санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности и квалификационным требованиям. В целях обеспечения безопасности студентов и работников все учебные корпуса Университета оснащены системами пожарной и охранной сигнализации. Для всех обучающихся на базе читальных залов и компьютерных классов вуза имеется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам. Во всех учебных корпусах института функционирует бесплатный Wi-Fi (результаты анкетирования по доступности и качеству интернет-ресурсов – 75% полностью удовлетворены, 25% частично удовлетворены).

В Университете 10 компьютерных классов и все подключены сети интернет; 2 класса специально выделены спецкабинеты и лаборатории общей площадью 4054 кв.м, в том числе и для развития предпринимательских навыков и реализации стартап –проектов используется Центр предпринимательства «Startup Univer» - 109,5 кв.м.

Общее количество персональных компьютеров – 341 единиц. Из них 329 единиц подключены к единой корпоративной сети Университета с выходом в Интернет.

В 2021-2022 уч.г. библиотеку посетило с учетом посещения электронной библиотеки 24000 человек, книговыдача за тот же период составила 37573 экз., обращаемость фонда - 0,58, читаемость – 67,5.

В рамках инклюзивного обучения обучающиеся могут получить доступ к образованию с учетом их особых потребностей. В рамках развития инфраструктуры в части доступности среды для обучающихся с ограниченными возможностями имеются пандусы, читальные залы, абонементы, для доступности в корпусах университета располагаются на 1 этаже.

Для проведения процедуры проверки письменных работ на плагиат данной процедуры в Университете разработано положение об обеспечении самостоятельности выполнения работ на основе лицензионной системы «Антиплагиат», которая интегрирована в информационную систему «Платонус».

### ***Аналитическая часть***

В рамках анализа стандарта «Образовательные ресурсы и системы поддержки» комиссия отмечает достаточный уровень учебной литературы, *однако, следует отметить, что наблюдается нехватка лабораторного оборудования, специализированных кабинетов. В рамках экономического блока ОП «ГМУ» отсутствуют программные комплексы и средства, формирующие как профессиональные навыки так и цифровые. В рамках ОП «Переводческое дело» отсутствует кабинет синхронного перевода. В рамках встреч с фокус-группами было обнаружено недостаточное количество подписных баз данных, руководитель библиотеки подтвердил наличие РМЭБ, более того не все ресурсы доступны в удаленном формате со слов представителей библиотеки.*

В рамках ОП «Переводческое дело» следует активизировать процессы мотивации к повышению профессионализма через использование современных методов обучения и использования соответствующих образовательных и технических ресурсов. Это помогает повысить заинтересованность студентов к переводческой деятельности, вызвать у них интерес к изучению разных аспектов перевода. В ходе визита были представлены учебные аудитории оборудованные компьютерами и другими современными инструментами. Во время урока преподавателем активно использовалась интерактивная доска, *однако как уже отмечалось выше необходимо наличие оборудования для синхронного перевода для преподавания практических дисциплин по устному переводу.* Данный вопрос также отмечался в запросах на разных уровнях интервьюирования что показывает недостаточный уровень технического обеспечения по обучению устному переводу.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

отсутствует

### ***Рекомендации ВЭК***

1. Руководству ОП включить в планы развития индикаторы по изданию учебно-методической литературы на иностранных языках и приступить к их реализации, начиная с 2023-2024 учебного года.
2. Организовать работу для приобретения необходимого оборудования по синхронному переводу к 2024 году.
3. Руководству ОП на институциональном уровне определить механизм по проведению научных исследований и интеграции ее результатов в образовательной деятельности в рамках ROS в срок до февраля 2024 года.
4. Рассмотреть возможности использования в учебной деятельности цифровых симуляторов и программных средств аналогичными с отраслями экономики в срок до июня 2024 года.

***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» по ОП:***

- ***6В02301 «Переводческое дело» оценено 9 удовлетворительных позиций, 4 – предполагает улучшение;***
- ***6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04115 «Государственное и местное управление» оценено 8 удовлетворительных позиций, 5 предполагающих улучшение.***

### **6.9. Стандарт «Информирование общественности»**

#### ***Доказательная часть***

Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Следуя принципам открытости и доступности для общественности, институт размещает информацию об образовательных программах <https://tau-edu.kz/>.

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности Университета и о специфике и ходе реализации образовательных программ проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, а так же действует канал связи для открытого общения через Блог ректора на сайте вуза.

В качестве перечня мест для публикаций определены, специальные разделы на официальном сайте Университета: «Новости», «Главная», «об Университете», «Абитуриенту», Аккредитации, Рейтинга и пр. (<https://tau-edu.kz/>).

Сайт состоит из следующих разделов: Об университете; Абитуриенту; International; Platonus; 3D – тур. При наведении на имя раздела, под именем появляется выпадающий список наименований подразделов.

На сайте <https://tau-edu.kz/> в подразделе кафедр «БА» и «СГНиЯД» имеется краткое информация о ППС ОП 6B04105 «ГМУ», 6B02301 «ПД», 7M04105 «ГМУ», 7M04115 «ГМУ», информация об обслуживающем персонале ОП. Информация об ОП 6B04105 «ГМУ», 6B02301 «ПД», 7M04105 «ГМУ», 7M04115 «ГМУ» регулярно актуализируется.

Сайт содержит презентации, видеоролики, содержащие информацию о событиях жизни Университета. В разделе 3D – тур представлена навигация по учебным корпусам Университета, учебным аудиториям, лабораториям, актовому залу, спортивному залу, конференцзалу, релакс-комнате, общежитию и т.д.

### ***Аналитическая часть***

Официальный сайт Университета с доступной навигацией и информационной базой. Сайт содержит информацию об истории института, миссию, стратегию в соответствии с которыми Университет осуществляет свою деятельность. Вуз на системной основе информирует общественность о национальных программах развития страны, о системе высшего и послевузовского образования, о сотрудничестве и взаимодействии с внешними партнерами в рамках ОП, в том числе с научно-исследовательскими институтами и центрами, консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами, общественными организациями и другими вузами.

В социальных сетях: Facebook, Instagram размещается актуальная информация о предстоящих совместных мероприятиях, конференциях и других событиях, проводимых Университетом «Туран-Астана» со своими партнерами.

Помимо этого функционирует программное сопровождение реализации ОП в АИС «Platonus» <https://platonus.tau-edu.kz/>, на котором представлена вся учебная документация: МОП, РУП, КЭД, силлабусы. Доступ к АИС «Platonus» имеют все обучающиеся и ППС, которые имеют личные кабинеты с авторизацией по логину и паролю. Вся документация по содержанию дисциплин с указанием электронной почты, телефона преподавателя находятся в «Platonus» и обучающийся может обратиться к преподавателю в режиме on-line. Результаты текущей и рубежной успеваемости также представлены в базе «Platonus», куда при необходимости имеет доступ обучающийся.

Университет находится в тесной связи со средствами массовой информации. Заключенные договоры с республиканским и областным телевидением дают возможность для широкого информирования различных целевых групп и слоев населения, для которых важно получить достоверную и актуальную информацию по предоставляемым образовательным услугам. С этой целью снимаются репортажи и интервью, показываются сюжетные ролики по новостям и тематическим рубрикам, событиям, проводимым в Университете. Участие приглашенных зарубежных гостей из Европы для участия в международных форумах также освещается в СМИ. Следует отметить, что в ходе визита, а также в процессе изучения самоотчета проводился анализ контента сайта на 3 языках, навигация вся доступна на трех языках, информация не вся наполнена на 3 языках. На институциональном уровне следует регламентировать процесс наполнения и подачи материала на 3 языках соответственно.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

отсутствует

### ***Рекомендации ВЭК***

1. Ответственному структурному подразделению обеспечить ведение контента сайта на 3-х языках, обновить всю информацию на английском языке.

*Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Информирование общественности» ОП 6В02301 - Переводческое дело, 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 Государственное и местное управление, 7М04115 «Государственное и местное управление» оценено 12 критериев, которые имеют удовлетворительные позиции.*



## (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

### *Стандарт «Управление образовательной программой»*

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В02301 - Переводческое дело, 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 Государственное и местное управление, 7М04115 «Государственное и местное управление»*

*Не выявлены*

### *Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В02301 - Переводческое дело, 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 Государственное и местное управление, 7М04115 «Государственное и местное управление»*

*Не выявлены*

### *Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В02301 - Переводческое дело, 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 Государственное и местное управление, 7М04115 «Государственное и местное управление»*

*Не выявлены*

### *Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В02301 - Переводческое дело, 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 Государственное и местное управление, 7М04115 «Государственное и местное управление»*

*Не выявлены*

### *Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В02301 - Переводческое дело, 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 Государственное и местное управление, 7М04115 «Государственное и местное управление»*

*Не выявлены*

### *Стандарт «Обучающиеся»*

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В02301 - Переводческое дело, 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 Государственное и местное управление, 7М04115 «Государственное и местное управление»*

*Не выявлены*

### *Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

*Сильные стороны/лучшая практика по «6В02301 - Переводческое дело»*

Вуз демонстрирует соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.

Абишева К.М. обеспечивает основной качественный состав ОП с соответствующими квалификационными требованиями и заслуживает высокой оценки по своим научным и научно-педагогическим показателям.

### *Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В02301 - Переводческое дело, 6В04105 –*

*Государственное и местное управление, 7М04105 Государственное и местное управление, 7М04115 «Государственное и местное управление»*

*Не выявлены*

*Стандарт «Информирование общественности»*

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В02301 - Переводческое дело, 6В04105 – Государственное и местное управление, 7М04105 Государственное и местное управление, 7М04115 «Государственное и местное управление»*

*Не выявлены*

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### ***Стандарт «Управление образовательной программой»***

1. Руководству ОП регулярно оценивать риски и корректировать планы развития ОП, отслеживать эффективность происходящих изменений по количественным и качественным показателям. Определить документально до декабря 2023 года мероприятия по оценке рисков, установления сроков и условий корректировки планов развития ОП.
2. Систематизировать процесс мониторинга за реализацией внедряемых инноваций в образовательную программу. Руководству ОП способствовать созданию больших возможностей для ППС совмещения преподавания с научно-инновационной деятельностью. На институциональном уровне до декабря 2023 года определить и документировать процедуры внедрения инноваций в учебной деятельности.
3. Руководству ОП провести обучающие семинары с ППС до сентября 2023 года по вопросам реализации стандартов внутренней системы обеспечения качества.
4. По результатам внешних проверок и мониторинга ОП руководству провести расширенное заседание с ППС программ по принимаемым решениям в рамках академического менеджмента с пояснением принимаемых решений до начала 2023-2024 учебного года.
5. Руководству ОП провести корректировку Плана развития ОП в части определения конкретизированных характеристик уникальности и показателей развития ОП с учетом направления подготовки. Срок – 31 сентября 2023 года.
6. Разработать план реализации совместной образовательной программы. Срок – 1 января 2024 года
7. В срок до 01 ноября 2023 года определить участников от обучающихся для обсуждения и формирования Плана развития ОП. В план заседания кафедр на 2023-2024 учебный год включить вопрос по формированию и обновлению Планов развития ОП.

### ***Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

5. Усилить систему измерения степени удовлетворенности потребностей заинтересованных лиц и на системной основе (закрепить за определенным подразделением, в частности Департамент обеспечения качества) предупреждать, прогнозировать риски и устранять обнаруженные недостатки. Вопросы, по системе измерений степени удовлетворенности работодателей, обучающихся и ППС. в свою очередь необходимо включить в повестку заседаний коллегиальных органов управления на новый 2023-2024 учебный год.
6. Рассмотреть вопрос о возобновлении электронного документооборота.
7. Внедрить систему ключевых показателей эффективности ОП на основе индикативных планов и отчетов по ним, в срок до октября 2023 года.
8. В рамках профориентационной работы определить механизмы мотивации выпускников бакалавриата для поступления в магистратуру по ОП «Государственное и местное управление» и довести до их сведения в целях повышения контингента обучающихся на новый прием 2024 года.

### ***Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»***

9. Пересмотреть формальный подход к определению баз практики. Определить до декабря 2023 года объекты практики программ «ГМУ» с учетом профессиональной деятельности и соответствия результатам обучения ОП.

10. Предусмотреть возможность при разработке РУПов увеличение количества кредитов на практику для закрепления у обучающихся теоретических знаний, усиления профессиональных компетенций до декабря 2024 года.

11. Рассмотреть возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации до декабря 2024 года.

12. Рассмотреть возможность гармонизации ОП кластера с аналогичными ОП зарубежных и казахстанских вузов с целью дальнейшего расширения академической мобильности обучающихся. Провести работу по согласованию ОП с вузами-партнерами в течение 2023-2024 учебного года.

13. Регулярно подтверждать репрезентативность заинтересованных лиц: работодателей, обучающихся, преподавателей и др. стейкхолдеров с целью привлечения их к обсуждению, согласованию и разработке ОП.

14. Руководству ОП разработать формат и критерии экспертизы на предмет соответствия результатов обучения будущей профессиональной деятельности обучающихся ОП, а также исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП. Срок – 1 декабря 2023 года.

15. Провести обновление перечня литературы в рабочих программах дисциплин и практик ОП с учётом достижений отечественной и зарубежной научной отрасли. Срок обновления – ежегодно.

16. Руководству ОП в срок до сентября 2024 года разработать механизм пересмотра взаимосвязи теоретических и практических дисциплин / профессиональной практики при формировании результатов обучения.

### ***Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»***

1. Руководству ОП провести мониторинг рынка труда, внешней среды при разработке и актуализации структуры и содержания ОП. Срок – 1 сентября 2024.

2. Руководству ОП взять под контроль публикацию достоверных сведений об изменениях ОП в целях информирования заинтересованных лиц. Срок – постоянно.

3. Обеспечить содержательное обновление учебных дисциплин на всех уровнях обучения, а именно разработать дисциплины по устному переводу и увеличить объем часов имеющихся по устному переводу на 2023-2024 учебный год в рамках ОП «Переводческое дело».

### ***Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»***

1. Руководству ОП на институциональном уровне определить и утвердить механизмы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. Срок – 01.09.2024.

2. Руководству ОП разработать механизм по публикациям собственных исследований в области методики преподавания по аккредитуемым ОП. Срок – 01.09.2024.

3. Руководству ОП систематически обеспечивать посещение ППС курсов повышения квалификации по преподаванию перевода с приглашением соответствующих по профилю лекторов в рамках ОП «Переводческое дело», с учетом наличия соответствующих сертификатов как минимум один раз в пять лет.

4. Руководству ОП, к началу 2023-2024 учебного года организовать семинары с ППС по определению критериев оценивания результатов обучения и использования фонда оценочных

средств.

### ***Стандарт «Обучающиеся»***

1. Руководству ОП, к началу 2023-2024 учебного года, принять меры для повышения результативности деятельности Ассоциации выпускников, в частности, составить План работы Ассоциации выпускников, приступить к его реализации, проводя при этом информирование выпускников университета о деятельности ассоциации через все возможные информативные источники.

2. Руководству ОП определить критерии результативности работ в плане определения актуальных тенденций развития науки для улучшения качества образования по профилю. Срок – до 01.09.2024.

3. Разработать механизм для активизации работы по участию обучающихся в процессе разработки ОП на постоянной основе и обеспечивать подтверждающими документами об их участии к 2023-2024 учебному году.

4. Руководству ОП «ГМУ» рассмотреть план приема и определить механизмы активизации политики формирования контингента магистратов в срок до 25 августа 2023 года.

### ***Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»***

1. Руководству ОП «Переводческое дело» разработать план организации и реализации академической мобильности ППС, а также их стажировки в ведущих отечественных и зарубежных вузах. Срок – до 01.01.2024.

2. Руководству ОП «Переводческое дело» необходимо организовать мероприятия с участием приглашенных практиков-переводчиков в течение 2023-2024 учебного года.

3. Руководству ОП необходимо в рамках кадровой политики, вуза и Плана развития ОП систематизировать работу по возможностям карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей. Срок – до 01.01.2024.

### ***Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»***

1. Руководству ОП включить в планы развития индикаторы по изданию учебно-методической литературы на иностранных языках и приступить к их реализации, начиная с 2023-2024 учебного года.

2. Организовать работу для приобретения необходимого оборудования по синхронному переводу к 2024 году.

3. Руководству ОП на институциональном уровне определить механизм по проведению научных исследований и интеграции ее результатов в образовательной деятельности в рамках ROS в срок до февраля 2024 года.

4. Рассмотреть возможности использования в учебной деятельности цифровых симуляторов и программных средств аналогичными с отраслями экономики в срок до июня 2024 года.

### ***Стандарт «Информирование общественности»***

1. Ответственному структурному подразделению обеспечить ведение контента сайта на 3-х языках, обновить всю информацию на английском языке.



## **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях системного обеспечения качественного образования по ОП 6В02301 Переводческое дело, руководству вуза рекомендуется пересмотр организаций структурных подразделений, так как данная программа является профильным и требует корректной организаций учебного процесса. В данный момент ОП 6В02301 Переводческое дело реализуется ППС в количестве 40 человек кафедрой «СГНиЯД» в общем количестве 56 человек под руководством одного заведующего кафедрой.

В рамках кафедры «Бизнес-администрирование» ведется подготовка по 20 образовательным программ, в том числе ОП «ГМУ», что также отражается на качестве подготовки, а также наблюдается формальный подход к определению специфики ОП, максимально все унифицировано и универсально и сказывается на процессах определения уникальности ОП в силу большого количества. Целесообразно поделить кафедру с учетом общей экономической и управленческой направленности.

## **(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету:

- «ОП 6В02301 Переводческое дело» аккредитовать сроком на 5 лет;
- «ОП 6В04105 – Государственное и местное управление», 7М04105 «Государственное и местное управление» аккредитовать сроком на 3 года;
- «ОП 7М04115 «Государственное и местное управление» аккредитовать сроком на 1 год.

**Заключение внешней экспертной комиссии по итогам оценки качества образовательных программ 6В02301 - Переводческое дело Университета Туран-Астана**

п/п	п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
3	3.	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности			+	
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение		+		

		ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов				
10	10.	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц		+		
11	11.	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений			+	
12	12.	Р Руководство ОП должно осуществлять управление рисками			+	
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
16	16.	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре		+		
Итого по стандарту				<b>13</b>	<b>4</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств		+		
19	2.	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
20	3.	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку		+		

		их результативности				
21	4.	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
23	6.	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков			+	
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП			+	
		Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности			+	
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников		+		
33	16.	Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>14</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
35	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на		+		

		институциональном уровне				
36	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения		+		
37	3.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
38	4.	Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
39	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA		+		
40	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения		+		
41	7.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП		+		
43	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
44	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность		+		
45	11.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
46	12.	Важным фактором является наличие дублированной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
47	1.	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
48	2.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				

49	3.	содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине		+		
50	4.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
51	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
52	6.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
53	7.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся		+		
54	8.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП		+		
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
56	10.	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>10</b>	<b>0</b>	
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне			+	
59	3.	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником		+		
60	4.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП			+	
61	5.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемому результату и целям ОП		+		
62	6.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее		+		
63	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области			+	
64	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		

65	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
66	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>7</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы		+		
68	2.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
70	4.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения		+		
71	5.	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)		+		
72	6.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся		+		
73	7.	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи		+		
75	9.	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения		+		
76	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда		+		
77	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
78	12.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников		+		

			Итого по стандарту	12	0	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП	+			
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию		+		
82	4.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей			+	
83	5.	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП			+	
84	6.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личного развития ППС		+		
85	7.	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)		+		
86	8.	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП		+		
88	10.	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
89	1.	Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы		+		
90	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП			+	



		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:		+		
91	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
92	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных			+	
93	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
94	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
95	7.	функционирование WI-FI на своей территории		+		
96	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся			+	
97	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики			+	
98	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
99	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории		+		
100	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)		+		
101	13	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>	<b>4</b>	
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
102	1.	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы		+		
103	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		

104	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
		Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать:				
105	4.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию		+		
106	5.	сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся		+		
107	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями		+		
108	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства		+		
109	8.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)		+		
110	9.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий		+		
111	10.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП		+		
112	11.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки		+		
113	12.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>12</b>		
<b>ВСЕГО</b>			<b>1</b>	<b>95</b>	<b>17</b>	

**Заключение внешней экспертной комиссии по итогам оценки качества образовательных программ  
6В04105 – Государственное и местное управление,  
7М04105 «Государственное и местное управление»  
Университета Туран-Астана**

п/п	\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров		+		
2	2	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
3	3	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества		+		
4	4	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
5	5	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
6	6	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
7	7	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП			+	
8	8	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и		+		

		стратегией развития организации образования				
9	9	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
10	10	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц		+		
11	11	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений			+	
12	12	Р Руководство ОП должно осуществлять управление рисками			+	
13	13	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
14	14	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
15	15	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
16	16	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования		+		
17	17	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре			+	
Итого по стандарту				<b>12</b>	<b>5</b>	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств		+		
19	2	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		

20	3	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности		+		
21	4	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
22	5	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
23	6	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
24	7	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов		+		
25	8	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков			+	
26	9	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП			+	
		Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности			+	
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников		+		
33	16.	Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук		+		
<b>Итого по стандарту</b>					<b>14</b>	<b>3</b>

<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
35	1	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне		+		
36	2	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения		+		
5	3	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
38	4	Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
39	5	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA		+		
40	6	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения		+		
41	7	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	8	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП		+		
43	9	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
44	10	Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность		+		
45	11	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
46	12	Важным фактором является наличие дудипломной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>10</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
47	1	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		

48	2	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП			+	
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
49	3	содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине			+	
50	4	изменения потребностей общества и профессиональной среды			+	
51	5	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся			+	
52	6	эффективность процедур оценивания обучающихся			+	
53	7	потребности и степень удовлетворенности обучающихся			+	
54	8	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП			+	
55	9	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы			+	
56	10	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом			+	
<b>Итого по стандарту</b>					<b>9</b>	<b>1</b>
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения			+	
58	2	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне				+
59	3	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником			+	
60	4	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП				+
61	5	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемыми результатам и целям ОП			+	
62	6	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП.			+	

		Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее				
63	7	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
64	8	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения			+	
65	9	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
66	10	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>7</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы		+		
68	2	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
69	3	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
70	4	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения		+		
71	5	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)		+		
72	6	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся		+		
73	7	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
74	8	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи		+		
75	9	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения		+		



76	10	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда		+		
77	11	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
78	12	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>12</b>	<b>0</b>	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
80	2	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП		+		
81	3	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию		+		
82	4	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей		+		
83	5	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП		+		
84	6	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС		+		
85	7	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)		+		
86	8	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
87	9	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП		+		
88	10	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>10</b>		

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
89	1.	Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы			+	
90	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП			+	
		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:				
91	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
92	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных			+	
93	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
94	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
95	7.	функционирование WI-FI на своей территории		+		
96	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся			+	
97	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики			+	
98	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
99	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории		+		
100	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)		+		
101	13	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>5</b>	
Стандарт «Информирование общественности»						
102	1.	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления		+		

		деятельности вуза в рамках образовательной программы				
103	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
104	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
		Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать:				
105	4.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию		+		
106	5.	сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся		+		
107	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями		+		
108	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства		+		
109	8.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)		+		
110	9.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий		+		
111	10.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП		+		
112	11.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки		+		
113	12.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>12</b>		
<b>ВСЕГО</b>				<b>94</b>	<b>19</b>	

**Заключение внешней экспертной комиссии по итогам оценки качества образовательных программ  
7М04115 «Государственное и местное управление  
Университета Туран-Астана»**

п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования
-----	-----------------	------------------------------------

	\п		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров			+	
2	2	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
3	3	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества		+		
4	4	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности			+	
5	5	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся			+	
6	6	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
7	7	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП			+	
8	8	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования			+	
9	9	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
10	10	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц		+		

11	11	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений			+	
12	12	Р Руководство ОП должно осуществлять управление рисками			+	
13	13	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
14	14	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
15	15	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
16	16	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования		+		
17	17	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>9</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	1	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств		+		
19	2	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
20	3	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности		+		
21	4	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
22	5	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность		+		

		анализа информации и предоставления данных				
23	6	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе			+	
24	7	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов		+		
25	8	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков			+	
26	9	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП			+	
		Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:				
27	10	ключевые показатели эффективности			+	
28	11	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов			+	
29	12	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
30	13	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе			+	
31	14	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
32	15	трудоустройство и карьерный рост выпускников		+		
33	16	Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных		+		
34	17	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>6</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
35	1	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне		+		
36	2	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения		+		
37	3	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения			+	
38	4	Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
39	5	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA		+		
40	6	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе		+		

		перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения				
41	7	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	8	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП			+	
43	9	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества			+	
44	10	Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность			+	
45	11	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
46	12	Важным фактором является наличие дублированной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
47	1	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
48	2	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП			+	
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
49	3	содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине		+		
50	4	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
51	5	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся			+	
52	6	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
53	7	потребности и степень удовлетворенности обучающихся			+	
54	8	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП		+		
55	9	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны		+		

		быть опубликованы				
56	10	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>7</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения		+		
58	2	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне			+	
59	3	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником		+		
60	4	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП			+	
61	5	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемому результату и целям ОП			+	
62	6	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее		+		
63	7	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области			+	
64	8	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения			+	
65	9	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
66	10	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы			+	
68	2	Руководство ОП должно предусмотреть проведение		+		



		специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся				
69	3	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
70	4	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения			+	
71	5	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)		+		
72	6	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся		+		
73	7	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
74	8	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи			+	
75	9	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения		+		
76	10	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда		+		
77	11	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
78	12	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>	3	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
80	2	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП		+		

81	3	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию		+		
82	4	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей		+		
83	5	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП		+		
84	6	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личного развития ППС		+		
85	7	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)		+		
86	8	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
87	9	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП		+		
88	10	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>10</b>		
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
89	1.	Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы			+	
90	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП			+	
		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:				
91	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
92	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях,			+	

		периодических изданий, доступ к научным базам данных				
93	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
94	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
95	7.	функционирование WI-FI на своей территории		+		
96	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся			+	
97	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики			+	
98	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
99	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории		+		
100	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)		+		
101	13	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>5</b>	
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
102	1.	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы		+		
103	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
104	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
		Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать:				
105	4.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию		+		
106	5.	сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся		+		

107	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями		+		
108	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства		+		
109	8.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)		+		
110	9.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий		+		
111	10.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП		+		
112	11.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки		+		
113	12.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>12</b>		
<b>ВСЕГО</b>				<b>76</b>	<b>37</b>	



**СОГЛАСОВАНО**  
Ректор университета  
«Туран-Астана»

\_\_\_\_\_ Джапарова Г.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор НУ  
«Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга»

\_\_\_\_\_ Жумагулова А.Б.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**ПРОГРАММА  
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)  
В УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»**

**Дата визита: 15-17 марта 2023 года**

**1 кластер:**

- 1) 6B04105 Государственное и местное управление
- 2) 6B02301 Переводческое дело
- 3) 7M04105 Государственное и местное управление

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
<i>«14» марта 2023 года</i>			
<b>15.00-16.00</b> <i>По времени г.Астана</i>	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<i>По графику</i>	Заезд членов Внешней		Гостиница

в течение дня	экспертной комиссии		
<b>«15» марта 2023 года</b>			
<b>08.30-09.00</b> По времени г.Астана	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница-Университет Кабинет № 208, корпус В
<b>09.00-09.15</b> По времени г.Астана	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Кабинет № 208, корпус В  Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>09.15-09.45</b>	Интервью с ректором	Ректор – к.э.н., профессор Джапарова Гульжамал Алькеновна	Приемная ректора, корпус А Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>09.45-10.00</b>	Технический перерыв		
<b>10.00-10.40</b>	Встреча с провотом, вице-провотами	Провост - д.э.н., профессор Даубаев Канат Жаксымуратович Вице-провост по науки и инновациям – PhD, доцент Смоилов Самат Жумагалиевич Вице-провост по внешним связям, аккредитации и рейтингу – к.э.н. Капенова Асемгуль Зарлыхановна	Кабинет № 208, корпус В Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>10.40-10.50</b>	Технический перерыв		
<b>10.50-11.30</b>	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	Директор Департамента обеспечения качества Нурпеисов Сагат Елубаевич Руководитель Офис-регистратора Грибинча Диана Георгиевна Директор Департамента науки и инноваций Нурманов Алмас Маратбекович Руководитель Центра практики, трудоустройства и карьеры Табешев Хайдар Барлыбаевич Директор Департамента маркетинга и продаж Шинтаева Сауле Сенбековна	Кабинет № 208, корпус В  Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588

		<p>Руководитель Библиотечно-информационного центра Дубаева Зауре Габасовна          Директор Департамента по делам молодежи Каиржанов Тамирлан Сайранбекович          Ведущий специалист Департамента аккредитации и рейтинга Асылаева Кадиша Кусбековна</p>	
<b>11.30-11.45</b>	Технический перерыв		
<b>11.45-12.30</b>	Интервью с деканами и руководителями ООП	<p>Декан школы «Бизнес и информационные технологии» Аимкулов Рахат Ашкенович          Декан гуманитарно-юридической школы Нарбинова Миргуль Майдановна          Директор Департамента по академическим вопросам Дайрабаева Айжан Сериковна          Заведующая кафедрой «Бизнес-администрирование» Бекбусинова Гульнафис Кенжебенковна          Заведующая кафедрой «Социально-гуманитарные науки и языковые дисциплины» Нагымжанова Каракат Мукашевна</p>	<p>Кабинет № 208, корпус В</p> <p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a></p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>12.30-13.00</b>	Работа ВЭК	<p><i>Внешние эксперты IAAR</i></p>	<p>Кабинет № 208, корпус В</p> <p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a></p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>13.00-14.00</b>	<i>Обед</i>		
<b>14.00-14.15</b>	Технический перерыв		
<b>14.15-15.00</b>	Интервью с ППС ООП	<p><b><u>Приложение №1</u></b></p> <p>1) 6В04105 Государственное и местное управление          2) 6В02301 Переводческое дело          3) 7М04105 Государственное и местное управление</p>	<p>Кластер 1 – Кабинет № 208, корпус В</p> <p>Список ППС с e-mail</p> <p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a></p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>15.00-15.15</b>	Технический перерыв		

<b>15.00-16.00</b>	Анкетирование ППС (параллельно)	<b><u>Приложение № 2</u></b> <i>Все преподаватели оцениваемых ОП ВА, МА, PhD</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
<b>15.15-16.00</b>	Интервью с обучающимися ООП	<b><u>Приложение № 3</u></b> 1) 6В04105 Государственное и местное управление 2) 6В02301 Переводческое дело 3) 7М04105 Государственное и местное управление	Кластер 1 – Кабинет № 208, корпус В  Список обучающихся с e-mail  Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>16.00-17.00</b>	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<b><u>Приложение № 4</u></b> <i>Все обучающиеся оцениваемых ОП ВА, МА, PhD</i>	Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
<b>16.00-18.00</b>	Визуальный осмотр ОО	<i>Согласно маршрут-листу экскурсий</i>	
<b>18.00-19.00</b>	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Кабинет № 208, корпус В Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>19.00-20.00</b>	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница
<b><i>День 2-й: «16» марта 2023 года</i></b>			
<b>08.30-09.00</b> <i>По времени г.Астана</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница- Университет
<b>09.00-09.15</b>	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Кабинет № 208, корпус В  Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>09.15-10.50</b>	Посещение занятий по расписанию (Приложение: ссылки на занятия)	<i>Согласно расписанию</i>	Расписание занятий на 16.03.2023 г.



<b>10.50-11.30</b>	Встреча с представителями баз практик	<b><u>Приложение 5</u></b> 1) 6В04105 Государственное и местное управление 2) 6В02301 Переводческое дело 3) 7М04105 Государственное и местное управление	Кабинет № 208, корпус В Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>11.30-11.40</b>	Технический перерыв		
<b>11.40-12.20</b>	Встреча с работодателями	<b><u>Приложение 6</u></b> <b>Список работодателей</b>	Кабинет № 208, корпус В Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>12.20-13.00</b>	Работа с документами кафедр ( <i>документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее</i> ) Параллельно		Кабинет № 208, корпус В Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>13.00-14.00</b>	Обед		
<b>14.00-14.15</b>	Технический перерыв		
<b>14.15-15.00</b>	Интервью с выпускниками ООП	<b><u>Приложение 7</u></b> <b>Список выпускников</b>	Кабинет № 208, корпус В Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>15.00-17.00</b>	Посещение баз практик ОП	<i>Согласно маршрутному листу</i>	Маршрутный лист
<b>17.00-17.15</b>	Технический перерыв		

<b>17.00-18.00</b>	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей <i>(ведется запись)</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Кабинет № 208, корпус В  Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>18.30-19.30</b>	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница
<b>День 3-ий: «17» марта 2023 года</b>			
<b>08.30-09.00</b> <i>По времени г.Астана</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница-Университет
<b>09.00-10.00</b>	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций <i>(ведется запись)</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Кабинет № 208, корпус В Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>10.00-10.20</b>	Технический перерыв		
<b>10.20-12.30</b>	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования <i>(ведется запись)</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Кабинет № 208, корпус В Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>12:30-13:00</b>	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза		Кабинет № 208, корпус В Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>13.00-14.00</b>	Обед		
<b>14.00-15.00</b>	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Кабинет № 208, корпус В  Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588

<b>15.00-15.15</b>	Технический перерыв		
<b>15.15-18.00</b>	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Кабинет № 208, корпус В Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588



## Анкета ППС

Общее кол-во анкет: 19

## 2. Должность

Профессор	
Доцент/ассоциированный профессор	10.5
Старший преподаватель	63.2
Преподаватель	15.8
Зав. Кафедрой	
Другое	5.3
магистр	5,3

## 3. Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель	
Доктор наук	
Кандидат наук	5,3
Магистр	68,4
PhD	5,3
Профессор	
Доцент/ассоциированный профессор	5,3
Нет	15,8
Другие	

## 4. Стаж работы в данном вузе

Менее 1 года	15,8
1 год – 5 лет	73,7
Свыше 5 лет	10,5
Другое	0

№	Вопросы	Оченьхорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Оченьплохо	Неответили
1	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и	36,6	63,2				

	профессиональным интересам и потребностям?						
2	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	36,6	63,2				
3	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	36,8	52,6	10,5			
4	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	36,8	63,2				
	<b>Насколько преподаватели могут использовать собственные</b>						
5	• Стратегии обучения	47,4	52,6				
6	• Методики преподавания	42,1	57,9				
7	• Образовательные инновации	47,4	47,4	5,3			
8	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	36,8	57,9	5,3			
9	Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	47,4	47,4	5,3			
10	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	47,4	47,4	5,3			
11	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?	26,3	57,9	15,8			
	<b>Оцените открытость и доступность руководства</b>						
12	• Студентам	52,6	42,1	5,3			
13	• преподавателям	52,6	36,8	10,5			
14	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	31,6	52,6	15,8			
15	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	47,4	36,8	15,8			
16	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	36,8	63,2				
17	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	47,4	52,6				
18	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	52,6	42,1	5,3			
19	Оцените адекватность признания	36,8	57,9	5,3			

	руководством вуза потенциала и способностей преподавателей						
	<b>Как поставлена работа</b>						
20	• По академической мобильности	36,8	57,9	2,3			
21	• По повышению квалификации ППС	47,4	36,8	15,8			
	<b>Оцените поддержку вуза и его руководства</b>						
22	• Научно-исследовательских начинаний ППС	42,1	47,4	10,5			
23	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	42,1	52,6	5,3			
	<b>Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание</b>						
24	• С научными исследованиями	21,1	68,4	5,3	5,3		
25	• С практической деятельностью	31,6	57,9	10,5			
26	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда	31,6	63,2	5,3			
27	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	26,3	52,6	10,5	10,5		
28	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?	36,8	47,4	15,8			
29	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?	31,6	63,2		5,3		
30	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	36,8	63,2				

### Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Из за профессионализма ППС университета. Из за материально-технической базы и дружного коллектива универа

Нравится политика ВУЗа. Очень благоприятный микроклимат.

коллектив жақсы

Жұмыс жүргізуге жағдай жасалады, микроклимат жайлы.

Отличная атмосфера, возможности карьерного роста и поддержка ППС

Дружный коллектив

инновационные направление, хороший коллектив

Положительный климат

Для получения опыта работы

Все отлично, хорошее место для работы

Политика ВУЗа меня устраивает и довольна атмосферой.

Меня устраивает местоположение данного вуза

Ұжымда оң хал-ахуал

Удобное местоположение Дружный коллектив

Пригласили

1. Интересно работать со студентами, уровень, которых Upper -Intermediate 2. Нравятся меры поощрения за успехи в работе 3. В университете существует корпоративный дух, на кафедре хороший микроклимат

по приглашению

Вуз находится недалеко от места проживания

### 32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы изаиятияс участием специалистов-практиков?

Очень часто	часто	иногда	Очень редко	никогда
15,8	36,8	47,4		

### 33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

Очень часто	часто	иногда	Очень редко	никогда
15,8	52,6	31,6		

### 34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда	Нетответа
Недостаток учебных аудиторий		47,4	52,6	
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам		63,2	36,8	
Недоступность необходимой литературы в библиотеке		47,4	52,6	
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)		15,8	84,2	
Неудобное расписание	5,3	52,6	42,1	
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях		61,1	38,9	
Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет	5,3	57,9	36,8	

Отсутствие у студентов интереса к обучению	5,3	42,1	52,6	
Несвоевременное получение информации о мероприятиях		21,1	78,9	
Отсутствие технических средств обучения в аудиториях		47,4	52,6	
Другие проблемы	<p>Не имеются</p> <p>Их нет</p> <p>жоқ</p> <p>не имеются</p> <p>Как таковых проблем не замечал</p> <p>-</p> <p>Других проблем нет.</p> <p>Мәселелер жоқ</p> <p>Обустроенность прилегающей территории</p> <p>График не устраивает,</p> <p>Месторасположенность</p> <p>Моральное давление НЕ непосредственного руководителя, а высокого начальства на ППС. Отсутствие финансовых поощрений по праздникам или по объёму выполненных работ.</p>			

**35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

Вопросы	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Неудовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением к Вам руководства вуза к Вам	68,4	31,6		7,4
Отношениями с непосредственным руководством	84,2	15,8		
Отношениями с коллегами на кафедре	94,7	5,3		
Степенью участия в принятии управленческих решений	57,9	36,8	5,3	
Отношениями со студентами	100			
Признанием Ваших успехов и	73,7	15,8	5,3	5,3



достижений со стороны администрации				
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	73,7	21,1	5,3	
Деятельностью администрации вуза	73,7	15,8	10,5	
Условиями оплаты труда	52,6	31,6	10,5	5,3
Условиями работы, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе	73,7	21,1	5,3	
Охраной труда и его безопасностью	73,7	26,3		
Управлением изменениями в деятельности вуза	57,9	36,8	5,3	
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	47,4	31,6	15,8	5,3
Организацией и качеством питания в вузе	47,4	47,4	5,3	
Организацией и качеством медицинского обслуживания	57,9	26,3	5,3	10,5

## Анкета для студентов

Общее кол-во анкет: 20

Пол:

Мужской	20%
Женский	80%

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	95	5			
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	95	5			
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	95	5			
4. Доступностью академического консультирования	95	5			
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	90	10			
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	95	5			
7. Отношениями между студентом и преподавателем	95	5			
8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения	85	10	5		
9. Доступностью услуг здравоохранения	80	15			5
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	80	15			5
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	95				5
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	90	10			
13. Существующими учебными ресурсами вуза	90	10			
14. Доступностью компьютерных классов	80	20			
15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	75	25			

16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	90	10			
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	75	25			
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	65	20			15
19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	85	10			5
20. Качеством образовательной программы в целом	85	15			
21. Качеством учебных программ в ОП	85	15			
22. Методами обучения в целом	85	10			5
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	90	10			
24. Качеством преподавания в целом	90	5			5
25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	85	10	5		
26. Требованиями ППС к студенту	85	15			
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	95	5			
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	95	5			
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	85	15			
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	90	10			
31. Имеющимися компьютерными классами	90	10			
32. Имеющимися научными лабораториями	75	5	5		15
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	90	10			
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	80	20			
35. Обеспечением студентов общежитием	80	5			15

**Оцените, насколько Вы согласны:**

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
-------------	-----------------	----------	-------------------	-------------	-------------------	-------------

33. Программа курса была четко представлена	70	30				
34. Содержание курса хорошо структурировано	70	30				
35. Ключевые термины достаточно объяснены	85	15				
36. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	75	15	10			
37. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	85	5	10			
38. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	80	15	5			
39. Изложение преподавателя понятно	90	10				
40. Преподаватель представляет материал в интересной форме	75	20	5			
41. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	80	15	5			
42. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	80	15	5			
43. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личного развития	85	5	10			
44. Преподаватель стимулирует активность студентов	75	10	15			
45. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	70	10	20			
46. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	95	5				
47. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	75	25				
48. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	80	20				
49. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны	85	15				
50. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	80	20				
51. Преподаватель владеет профессиональным языком	95	5				
52. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	80	15	5			
53. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	65	25	5	5		
54. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы	80	10	5	5		

55. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся	80	15	5			
---	----	----	---	--	--	--

**Другие проблемы относительно качества преподавания:**

Нет

кітапханада жаңа әрі заманауи кітаптар болғаның қалаймын сонымен қатар өз мамандығымызға арналған түрлі зертхана тәжірибе құралдары болса мамандығымызды түсінуге үлкен үлесін қосатын еді.

Все устраивает

Меня всё устраивает! :)

Маған барлығы ұнайды

все устраивает

Не имею претензий, потому что полностью удовлетворена качеством образования.

Все удовлетворяет

