



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной
специализированной аккредитации образовательных программ
«6B04109 - Digital маркетинг»,
«6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве»,
«6B04112 - HR-менеджмент»

Учреждение «Esil University»

с «13» по «15» апреля 2023 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации образовательных программ**

**«БВ04109 - Digital маркетинг»,
«БВ0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве»,
«БВ04112 - HR-менеджмент»**

Учреждение «Esil University»

с «13» по «15» апреля 2023 г.

г. Астана

«15» апреля 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	10
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	10
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»	12
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	15
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	18
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	20
6.6. Стандарт «Обучающиеся»	23
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	25
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	29
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	31
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	33
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	33
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	36
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	36
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	37
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	43
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	57
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	63

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АУП - Административно-управленческий персонал
БД - Базовые дисциплины
ВОУД - Внешняя оценка учебных достижений
ВР - Воспитательная работа
ГАК - Государственная аттестационная комиссия
ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования
ГМУ – Государственное и местное управление
ДОТ - Дистанционные образовательные технологии
ЕНТ - Единое национальное тестирование
ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов
ESG – Стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования
ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии
ИС - Информационные системы
ИУП - Индивидуальный учебный план
КВ - Компонент по выбору
КДМ - Комитет по делам молодежи
ККСОН - Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК
КТ - Комплексное тестирование
КТО - Кредитная технология обучения
КЭД - Каталог элективных дисциплин
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП - Модульные образовательные программы
МО – Международные отношения
НИР - Научно-исследовательская работа
НИРМ - Научно-исследовательская работа магистрантов
НИРС - Научно-исследовательская работа студентов
ОК - Обязательный компонент
ООД - Общеобразовательные дисциплины
ОП - Образовательные программы
ПД - Профилирующие дисциплины
ППС - Профессорско-преподавательский состав
РУП - Рабочий учебный план
СРМП - Самостоятельная работа магистрантов
СРС - Самостоятельная работа студентов
СРСП - Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
ТУП - Типовой учебный план
УМК - Учебно-методический комплекс
УМКД - Учебно-методический комплекс дисциплины
УМС - Учебно-методический совет
ЭУМК - Электронный учебно-методический комплекс
ЭУМКД - Электронный учебно-методический комплекс дисциплины

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №42-23-ОД от 24.02.2023 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга в период с 13 до 15 апреля 2023 года Внешней экспертной комиссией (ВЭК) была проведена оценка образовательных программ «6B04109 - Digital маркетинг», «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент» Учреждения «Esil University» на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации НААР.

Представленный отчет ВЭК содержит оценку соответствия аккредитуемых образовательных программ (ОП) критериям стандартов НААР, аналитическую и доказательную базу, а также рекомендации по совершенствованию рассматриваемых ОП.

Оценка проводилась в гибридном формате командой зарубежных и национальных экспертов, включая представителей академического сообщества, работодателей и учащихся вузов в следующем составе:

1. *Председатель ВЭК IAAR* – Щербина Алексей Владимирович кандидат экономических наук, доктор философских наук, доцент ФГАОУ ВО "Южный федеральный университет" (ЮФУ).

2. *Координатор ВЭК IAAR* – Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., руководитель проекта по формированию внешних экспертных комиссий IAAR; off-line участие.

3. *Национальный эксперт IAAR* – Липовка Анастасия доктор PhD, Almaty management university (Алматы); off-line участие.

4. *Зарубежный эксперт IAAR* – Inna Sidorova, MBA, ACMA/CGMA (Великобритания); on-line участие.

5. *Эксперт IAAR, студент* – Тынымбаева Аружан Мұратқызы магистрант 2 курса Евразийской национальный университет им. Гумилева; (Астана) off-line участие.

6. *Национальный эксперт IAAR* – Татаринова Лола Фуркатовна, к.ю.н., доцент Университета международного бизнеса UIB (Алматы); off-line участие.

7. *Эксперт IAAR, работодатель* – Джагипарова Гульмира Зейнуловна руководитель коммерческого блока, КТ Cloud lab (Алматы); on-line участие.

8. *Эксперт IAAR, студент* – Аблайхан Алмуханов, магистрант 2 курс Кокшетауский университет им. Валиханова; on-line участие.

9. *Национальный эксперт IAAR* – Арыстанбаева Сауле Сабыровна доктор экономических наук, профессор Университет Narxoz (Алматы); off-line участие

10. *Национальный эксперт IAAR* – Белощицкий Андрей Александрович доктор технических наук, профессор Astana IT University (Астана); off-line участие.

11. *Эксперт IAAR, работодатель* – Алимбаев Саид Толегенович заместитель директора Департамента по развитию конкуренции и тарифообразования НПП РК "Атамекен" (Астана); on-line участие.

12. *Эксперт IAAR, студент* – Ахметова Асылжан, магистрант 2 курса Евразийский национальный университет им. Л. Н. Гумилева; on-line участие

13. *Национальный эксперт IAAR* – Алпысбаев Кайсар Серикович кандидат экономических наук, Международный университет информационных технологий (Алматы); off-line участие.

14. *Зарубежный Эксперт IAAR* – Кулагина Наталья Александровна доктор экономических наук, профессор Директор инженерно-экономического института Брянский государственный инженерно-технологический университет; on-line участие.

15. *Эксперт IAAR, студент* – Нургельдиева Аружан магистрант 2 курса Казахский Национальный Аграрный Исследовательский Университет on-line участие.

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Учреждение образования Esil University (ранее - “Казахский университет экономики, финансов и международной торговли”, сокращенно “КазУЭФМТ”, здесь и далее - “Университет” или “ESIL” или EsU) было создано в 2001 году в г. Алматы. На основании приказа Комитета по надзору и аттестации в сфере образования и науки МОН РК от 14 сентября 2006 года номер 679 Университет был переведен в г. Астану и объединен с филиалом КазЭУ имени Т. Рыскулова.

В 2022 году проведен ребрендинг, в результате которого Университет получил название ESIL University.

Обучение в университете осуществляется на трех уровнях (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD) на государственном и русском языках, на основе государственных образовательных грантов, грантов местных исполнительных органов и на договорной основе. Подготовка специалистов ведется на базе среднего образования, технического и профессионального, высшего образования.

В настоящее время подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием ведется по 20 образовательным программам бакалавриата, 10 образовательным программам магистратуры (научно-педагогическое и профильное направление) и по 5 образовательным программам докторантуры на основании государственной лицензии №KZ08LAA00032358, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МН ВО РК от 01.04.2022 г.

На момент визита ВЭК количество обучающихся составляет более 3000 человек.

В феврале 2019 г. Университет прошел институциональную аккредитацию (аккредитован на 7 лет, до 2026 г.) и специализированную аккредитацию в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга.

Университет ежегодно принимает участие в Национальном рейтинге ВУЗов.

По версии Независимого Агентства аккредитации и рейтинга Республики Казахстан (НААР):

Независимый рейтинг вузов 2022 - 12 место.
Независимый рейтинг вузов 2021 - 13 место
Независимый рейтинг вузов 2020 - 13 место
Независимый рейтинг вузов 2019 - 14 место

По версии Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (НАОКО):

Национальный рейтинг лучших гуманитарно-экономических вузов Казахстана -2022 год - 4 место.
Национальный рейтинг лучших гуманитарно-экономических вузов Казахстана – 2021 год – 5 место
Национальный рейтинг лучших гуманитарно-экономических вузов Казахстана - 2020 год - 5 место

К аккредитации, проходящей 13-15 апреля 2023 года, представлены в составе кластера

1 следующие Образовательные программы:

6B04109 - Digital маркетинг,
 6B0408801(1) - Экономика и менеджмент в строительстве,
 6B04112 - HR-менеджмент
 Все программы проходят первичную аккредитацию.

Наименование образовательных программ представленного кластера определено Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569.

Вышеуказанные ОП составлены по модульной системе.

Обучение по ОП “Экономика и менеджмент в строительстве” осуществляется на кафедре “Экономика” (Заведующая кафедрой - Галия Сагандыковна Укубасова). Обучение по ОП “Digital маркетинг” осуществляется на кафедре “Международная торговля и право” (Руководитель кафедры - Адакхан Кузембаевна Дарибаева). Обучение по ОП “HR-менеджмент” осуществляется на кафедре “Менеджмент” (Заведующая кафедрой - Салтанат Несипбековна Валиева).

Данные по профессорско-преподавательскому составу аккредитуемых ОП и по контингенту обучающихся представлены ниже в таблицах 1-2.

Таблица 1 - Кадровый потенциал ОП 6B04109 “Digital маркетинг”, 6B0408801(1) “Экономика и менеджмент в строительстве”, 6B04112 - “HR-менеджмент”

	Название ОП	ППС		Докт. Наук	Канд. Наук	PhD	Магистр	Остепененность %
		Всего	Штатные					
1	«Digital маркетинг»	12		1	7		4	67
		7			3	2	5	50
	«Экономика и менеджмент в строительстве»	37		2	13		21	43
	«HR-менеджмент»	25	24		12		11	58

Таблица 2 - Контингент обучающихся ОП 6B04109 “Digital маркетинг”, 6B0408801(1) “Экономика и менеджмент в строительстве”, 6B04112 - “HR-менеджмент” на 2022-2023 уч.год

Таблица 2 - Данные о приеме обучающихся на ОП кластера

	2022-2023 учебный год		
	Очная	ДОТ	Всего

6B04109 - Digital маркетинг	5	2	7
6B0408801(1) - Экономика и менеджмент в строительстве	2	3	5
6B04112 - HR-менеджмент	1	1	2

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы «6B04109 - Digital маркетинг», «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве» и «6B04112 - HR-менеджмент» Учреждения «Esil University» проходят первичную специализированную аккредитацию НААР.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит и работа ВЭК по экспертизе и оценке ОП осуществлялась в строгом соответствии с разработанной и утвержденной программой гибридного формата на 13–15 апреля 2023 года.

В целях координации мероприятий по визиту команды экспертов в Учреждение «Esil University» накануне была проведено установочное собрание, в рамках которого были обсуждены цели, задачи, программа и функциональные обязанности каждого эксперта, обозначены ключевые формы и методы предстоящей экспертной оценки.

Внешняя экспертная комиссия применила ряд методик и инструментов в процессе оценки аккредитуемых ОП критериям стандартов оценки, включая анализ документов, обзор веб-сайта, посещение кафедр, визуальный осмотр материально-технического оснащения, групповые и панельные интервью с высшим руководством, менеджерами среднего и низшего звеньев, членами профессорско-преподавательского состава, студентами, выпускниками и работодателями.

В целом со стороны Университета во встречах приняли участие 123 человека, распределение по категориям позиций представлено в Таблице 3 внизу.

Таблица 3 – Участники встреч от вуза по категориям

№	Категория участников	Количество, чел.
1	Ректор	1
2	Проректоры	3
3	Руководители структурных подразделений	13
4	Деканы и заведующие кафедрами	7
5	Выпускники	15
6	Обучающиеся кластеры 1 и 4	18
7	ППС кластеры 1 и 4	28
8	Работодатели	38
Итого		123
Примечание: составлено на основании Программы визита ВЭК в Esil University.		

Встречи и интервью проходили в гибридном формате в соответствии с временным регламентом программы визита ВЭК, участники встреч продемонстрировали хороший тайм-менеджмент, деловую этику и вовлеченность в процесс. В целом было проведено 7 интервью с различными стейкхолдерами. В виду того, что ОП проходят первичную

аккредитацию, и студенты еще не проходили какую-либо практику, работодатели не могли дать объективную оценку программы практики, подготовленности интернов и поделиться опытом взаимодействия с практикантами в рамках новых ОП, было принято решение не посещать перспективные базы практик, а уделить больше времени посещению выпускающих кафедр и изучению учебно-методических комплексов дисциплин.

В процессе тура по образовательному учреждению были осмотрены учебные аудитории, служебные помещения (кафедры, деканаты), научные лаборатории, компьютерные классы, студенческая комната отдыха, зона творчества «TikTok House», пункт питания – столовая, библиотека и читальный зал. Спортивный зал не был обследован ввиду его отсутствия на кампусе: вуз арендует спортивные площадки на территории, не находящейся в пешей доступности.

В рамках процедуры посещения учебных занятий был совершен визит на поточную лекцию для студентов первого курса, в том числе и для аккредитуемых специальностей. С целью получения всеобъемлющей оценки аккредитуемых программ было проведено электронное анкетирование среди ППС и студенческого сообщества, охватившее 49 студентов и 48 членов ППС.

В рамках визита была изучена дополнительная внутренняя документация вуза для заполнения недостающих данных, требуемых для принятия объективных решений о соответствии ОП критериям стандартов НААР. Дополнительно, важным источником информации выступил вебсайт вуза как основной ресурс получения оперативных и релевантных данных различными типами стейкхолдеров – студентами, родителями, работодателями, представителями государственных органов, гражданского общества и другими.

В качестве подведения итогов визита ВЭК была проведена итоговая сессия с ректорским корпусом, руководителями структурных подразделений и ППС, направленная на предоставления первичной обратной связи Председателем и экспертами по результатам посещения вуза и оценки его соответствия стандартам Аккредитации.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.
- Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.
- Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.
- Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Доказательная часть

Образовательная стратегия ESIL осуществляется в соответствии со стратегией развития ВУЗа и Академической политикой (АП EsU 01-06, <https://esil.edu.kz/ru/about/akademicheskaya-politika/>)

Университет также имеет Внутреннюю политику обеспечения качества (П EsU 01-07). В соответствии с Политикой качества и показателями Стратегии определены Цели в области качества, подтвержденные Учебным советом. Цели в области качества определены на 2022-2023 год и доступны для просмотра всем заинтересованным лицам на сайте ESIL (<https://esil.edu.kz/ru/about/quality-objectives.php>).

На факультетах ESIL функционируют Комиссии обеспечения качества, регулируемые Положением о комиссии по обеспечению качества (<https://www.kuef.kz/upload/iblock/7f1/P-o-Komissii-po-obes.-kachestva.pdf>). Комиссия является независимым органом. В разрезе аккредитуемых ОП Комиссия определяет соответствия потребностям рынка труда а также определяет принципы улучшения разработки образовательных программ, вносит рекомендации по их совершенствованию.

Политика обеспечения качества также применима к деятельности подрядчиков, в том числе по внешним аудитам, техническому обеспечению помещений, предоставлению услуг коммуникаций, услуг по выявлению плагиата.

Планы развития 6B04109 - Digital маркетинг», «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве» и «6B04112 - HR-менеджмент» актуализированы по структуре и содержанию и реализуются через взаимодействие с заинтересованными сторонами, путем участия их в разработке модульно-образовательных программ, каталога элективных дисциплин, предоставление баз практик.

В Стратегии Университета прописываются возможные риски, последствия в случае непринятия мер по управлению рисками, а также мероприятия по управлению рисками. В рамках аккредитуемых ОП, система мер, направленных на уменьшение степени риска демонстрируются в Программах и планах развития ОП, которые размещены на страничках соответствующих кафедр (<https://kuef.kz/ru/faculties/kafedra/index.php?SID=452&ID=606>, <https://kuef.kz/ru/faculties/kafedra/index.php?SID=107&ID=380>, <https://kuef.kz/ru/faculties/kafedra/index.php?SID=132&ID=136>)

Аналитическая часть

Внутренняя политика обеспечения качества (П EsU 01-07) является неотъемлемой частью структуры, процедур и процессов, необходимых для управления качеством. Однако, Комиссии не удалось найти этот документ в открытом доступе (на русскоязычной версии сайта Университета). Следует отметить, что упоминание о документе присутствует на сайте, однако ссылка на него не активна.

Несмотря на четко определенные Цели в области качества на 2022-2023 учебный год, отсутствие на сайте документа, описывающего ключевые показатели Стратегии развития не позволяют безусловно установить связь между озвученными текущими целями и долгосрочной политикой развития ВУЗа.

В ходе интервью с проректорами и руководителями структурных подразделений было высказано пожелание улучшить обеспечение мер качества по отношению к деятельности, осуществляемой подрядчиками и партнерами Университета.

Ознакомившись с программами и планами по развитию ОП, эксперты ВЭК должны отметить недостаточность мер, направленных на уменьшение степени риска программ. К сожалению, ВЭК не удалось в достаточной мере ознакомиться с документами, подтверждающими работу по управлению рисками. В ходе интервью с представителями Кафедр не удалось получить четкого определения рисков, связанных с ОП и мерах по их управлению. В частности, по ОП “Digital маркетинг” План не содержит упоминания о рисках.

Комиссии ВЭК не удалось ознакомиться с синлабусами всех предметов, в частности профильных/спецпредметов за третий и четвертый год обучения по ОП “Digital маркетинг”. Кроме того, комиссия отмечает формальный подход к Плану развития ОП “Digital маркетинг”, отсутствие описательной части, касающейся миссии, видения, задач и прочих существенных параметров.

Выводы ВЭК по данному стандарту подтвердились в докладах и диалогах, проведенных на встречах с администрацией и руководством подразделений EsU (проведенными в режиме онлайн и офлайн).

Сильные стороны/лучшая практика

Формирование аккредитуемых ОП осуществляется на основе анализа и изучения регионального рынка труда, что было подтверждено в ходе интервью с работодателями и прочими внешними стейкхолдерами.

Рекомендации ВЭК

Для ОО, а также в разрезе всех аккредитуемых ОП

В срок до начала 2023-2024 академического года обеспечить публичный доступ ко всем ключевым документам, определяющим политику университета в области качества, а также к плану стратегического развития.

В срок до начала 2023-2024 академического года разработать документ по процедуре отбора партнеров, в котором оговаривалось бы наличие стандартов качества, что гарантировало бы, что подрядчики и партнеры также являются приверженцами политики обеспечения качества.

В срок до конца 2023 календарного года провести повторную идентификацию, детальный анализ и систематизацию влияния рисков на деятельность аккредитуемых программ. На основании проведенного анализа разработать долгосрочный план по предотвращению и преодолению рисков, с целью повышения качества оказания образовательных услуг

Для ОП “Digital маркетинг”

В срок до конца 2023 календарного года разработать и опубликовать силлабусы по всем учебным дисциплинам, преподаваемым в рамках данной ОП, в частности по предметам, обеспечивающим уникальность программы, подтверждающим ее специализацию.

В срок до конца 2023 календарного года пересмотреть текущий план развития ОП для обеспечения его полноты с целью дальнейшего его использования как инструмента улучшения ОП.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Управление образовательной программой» «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент»: из 15 критериев стандарта 1 критерий - сильный, 12 критериев - удовлетворительные, 2 – требуют улучшения.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Управление образовательной программой» по ОП «6B04109 - Digital маркетинг»: из 15 критериев стандарта 1 критерий - сильный, 10 критериев - удовлетворительные, 4 – требуют улучшения.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- *Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной,*

адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

- В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.

- Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

- Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

- Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

- Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

- Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.

- Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;

- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

- Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

- Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

Доказательная часть

В EsU используются традиционные процессы управления и передачи информации, а также программные продукты и информационные системы. Управление информацией в вузе характеризуется наличием информационных потоков как сверху вниз от высшего руководства до операционного уровня и снизу вверх от субъектов образовательного процесса, всех заинтересованных лиц до руководства.

Университетские интернет-ресурсы созданы на различных уровнях иерархии: от персональных сайтов и страниц кафедр до общеуниверситетских информационных хранилищ и доступны обучающимся и преподавателям как во внутренней сети так и в сети интернет.

В университете для сбора, анализа и управления информацией функционируют автоматизированная информационная система (далее – АИС) «Platonus» Вместе с тем, информация о деятельности университета публикуется на сайте университета (<https://esil.edu.kz/>)

Сохранение конфиденциальности персональных данных обучающихся Университета обеспечивается через АИС «Platonus», в котором обучающиеся и ППС имеют свои личные кабинеты, в которые могут войти через личные логины и пароли.

Обучающиеся, работники и ППС подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных по установленной форме вуза (ППС - при подписании Трудовых договоров, обучающиеся - при подписании Договоров на предоставление образовательных услуг).

Система отчетности в EsU включает годовые отчеты структурных подразделений, отчеты по НИР и НИРО, финансовую отчетность. Отчет ректора о деятельности вуза и о задачах коллектива на предстоящий учебный год заслушивается ежегодно на расширенном заседании Ученого Совета

Для стимулирования обратной связи установлены ящики для предложений и замечаний, функционируют телефоны доверия, электронная почта и блог ректора. Кроме того, выпускники, обучающиеся, работодатели могут онлайн заполнить соответствующие анкеты.

Апелляционная комиссия по образовательным программам в течение учебного года работают над совершенствованием содержания ОП, изучением потребностей рынка труда, проводят анкетирование обучающихся с целью выявления степени их удовлетворенности процессом реализации, предлагаемыми дисциплинами и модулями в структуре МОП.

Аналитическая часть

В ходе анализа материалов на соответствие требованиям критериев стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП кластера, комиссия отмечает, что в университете действует система управления информацией и отчетностью. Управление информацией включает в себя управление традиционными потоками и цифровыми информационными потоками.

ВЭК отмечает, что информация, собираемая в рамках деятельности университета, в том числе путем статистической обработки информации, отчетности, позволяет формировать аналитические отчеты и принимать решения на основе фактов. Однако, ВЭК отмечает необходимость оценивать результативность и эффективность деятельности в том числе в разрезе ОП.

Проведение анкетирования среди обучающихся по вопросу удовлетворенности образовательной программой EsU носит системный характер. Проводится оно постоянно, являясь элементом управления качеством. В ходе интервью с различными группами респондентов стало очевидно, что основной упор идет на измерение удовлетворенностью обучающихся, и в меньшей мере - измерение на удовлетворенности ППС и персонала. В ходе визита комиссии не удалось убедиться в том, что удовлетворенность ППС и персонала регулярно измеряется.

В ходе ознакомления с наполненностью вебсайта, эксперты отметили неочевидность размещения информации по разделам, наличие неактуальной/нерелевантной информации. Так, в разделе “Абитуриентам” - “Бакалавриат” в описания программ “Digital маркетинг”, “HR-менеджмент”, а также “Экономика и менеджмент в строительстве” профильными предметами обозначены география и математика, причем блока с предметами некликабельны

В ходе онлайн-анкетирования ППС во время визита:

- Уровень обратной связи ППС с руководством 66,7% ППС оценили «очень хорошо», 33,3% - «хорошо».

- Открытость и доступность руководства для преподавателей 79.2% оценили как “очень хорошие” и 20.8% как “очень хорошие”

- Участием в принятии управленческих решений полностью удовлетворены 37,5% ППС, частично удовлетворены – 58,3%, не удовлетворены - 4.2%.

- 31.3% преподавателей, считает, что руководство воспринимает критику в свой адрес “очень хорошо”, 68.8% как “хорошо”

- Поддержкой предложений и замечаний руководством со стороны ППС полностью удовлетворены 83,3%, частично удовлетворены – 14,6% ППС.

Онлайн-анкетирование обучающихся показало:

- содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организации образования в целом и факультетов в частности полностью удовлетворены 81,6 % обучающихся, частично удовлетворены - 14,3 %, частично не удовлетворены – 4,1%;

- быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены 77,6% обучающихся, частично удовлетворены – 22.4%;

- Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер полностью удовлетворены 69,4% обучающихся, частично удовлетворены – 28,6%, частично не удовлетворены – 2%;

Сильные стороны/лучшая практика

Сильные стороны/лучшая практика в рамках настоящего стандарта в контексте аккредитуемых ОП: «6В04109 - Digital маркетинг», «6В0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6В04112 - HR-менеджмент» не выявлены.

Рекомендации ВЭК

По всем аккредитуемым ОП

К концу календарного 2023 года обеспечить идентичность/соответствие информации на сайте ВУЗа, в разрезе описания образовательных программ, удалить ошибочную/нерелевантную информацию

К концу календарного 2023 года разработать и утвердить систему измерения удовлетворенности ППС и персонала для внедрения и использования на постоянной основе

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Управление информацией и отчетность» «6В0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6В04112 - HR-менеджмент», «6В04109 - Digital маркетинг»: из 16 критериев стандарта 0 критериев - сильных, 15 критериев - удовлетворительные, 1 – требует улучшения.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

• Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.

• Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

- *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.*
- *Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.*
- *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.*
- *Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.*
- *Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.*
- *Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.*

Доказательная часть

На уровне ВУЗа коллегиальными органами, рассматривающими вопросы проектирования и развития модульных образовательных программ, являются Ученый совет, Научно-методический совет, Ректорат, Академические комитеты и др. По итогам заседаний коллегиальных органов оформляются протоколы, в которых отражаются принятые решения. Работодатели, социальные партнеры принимают участие в экспертизе и согласовании МОП ОП, по результатам которых вносятся изменения (исключение не востребуемых дисциплин и траекторий из рабочих учебных планов, введение в них практико ориентированных курсов и т.д.).

Наименование образовательных программ определено Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569 и соответствуют содержанию обучения и задачам программ «6В04109 - Digital маркетинг», «6В0408801(1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6В04112 - HR-менеджмент».

Университетом разработаны и опубликованы в составе ОП компетентностные модели выпускника по уровням подготовки, описывающие результаты обучения и личностные качества выпускника. Компетентностная модель выпускника включает следующие пункты: 1. Основная и конечная цель подготовки обучающегося; 2. Профессиональные компетенции; 3. Общепрофессиональные компетенции (Базовые); 4. Общеобразовательные компетенции.

Компетенции прописаны по каждой ОП в документе “Паспорт ОП”, доступному к просмотру на веб-страницах выпускающих кафедр.

Учебные планы образовательных программ кластера имеют модульное построение. Модульная структура образовательных программ содержит автономные организационно-методические модули, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся.

В дополнение к МОП разработан каталог элективных дисциплин (КЭД), который представляет собой систематизированный перечень всех дисциплин компонента по выбору с подробным их описанием и указанием компетенций по каждой дисциплине.

Университетом созданы условия для прохождения практики как одного из видов учебной работы, разработаны программы, содержание которых соответствует целям и задачам подготовки специалистов; заключены договора по проведению практик.

Аналитическая часть

Пошаговый алгоритм разработки и утверждения аккредитуемых ОП проработан и логичен. В разработке и утверждении ОП участвуют заинтересованные стороны, включая преподавателей и работодателей. Цели и соответствующие им задачи образовательных программ вырабатываются с учетом отраслевой специфики направлений подготовки и ожиданий работодателей в части формирования компетенций будущих специалистов. Неоднократно отмечалась высокая вовлеченность представителей работодателей. В то же время ВЭК отметила недостаточное участие внешних стейкхолдеров – профессиональных организаций, ассоциации выпускников, международных партнеров.

Члены экспертной комиссии также ознакомились со списком возможностей, предоставляемых в сфере профессиональной сертификации. Только одна из аккредитуемых ОП на данный момент рассматривает сертификацию СМІ (Chartered Management Institute). В плане развития программы “Экономика и менеджмент в строительстве” указана, тем не менее, стопроцентная сертификация к 2024 году, что не может соответствовать реальности.

В отношении программы “Digital Маркетинг” пары элективных предметов на последнем курсе обучения составлены таким образом, что у обучающегося есть теоретическая возможность не выбирать и не изучать достаточного количества элективов по специальности (выбор между SMM и маркетингом транспортных услуг, выбор между дигитальными технологиями в маркетинге и маркетингом в туризме и так далее). Как отмечалось выше, силлабусы на специализированные предметы третьего и четвертого курса обучения не были предоставлены.

Сильные стороны/лучшая практика

Сильные стороны/лучшая практика в рамках настоящего стандарта в контексте аккредитуемых ОП: «6В04109 - Digital маркетинг», «6В0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6В04112 - HR-менеджмент» не выявлены.

Рекомендации ВЭК

По всем аккредитуемым ОП

С 2023-2024 учебного года руководству аккредитуемых ОП обеспечить привлечение более широкого спектра внешних стейкхолдеров к разработке и непрерывному улучшению программы. Такими стейкхолдерами могут быть: ассоциации выпускников, представители малого бизнеса, представители профессиональных организаций. Также рекомендуется привлекать к рецензированию и проведению внешних экспертиз аккредитуемых ОП представителей от международных экспертов, зарубежных организаций образования, зарубежных профессиональных сообществ.

В срок до начала 2023-2024 года рассмотреть целесообразность и возможность частичной (промежуточной) международной профессиональной сертификации обучающихся по профильным предметам, для повышения профессионализма и конкурентоспособности выпускников на рынке труда также и за пределами страны.

Для ОП «Digital маркетинг»

К концу календарного 2023 года пересмотреть набор элективных предметов последнего года обучения таким образом, чтобы содержание ОП соответствовало установленным целям обучения по специальности.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы» «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент»: из 12 критериев стандарта 0 критериев - сильные, 11 критериев - удовлетворительные, 1 – требуют улучшения.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «разработка и утверждение образовательной программы» по ОП «6B04109 - Digital маркетинг»: из 12 критериев стандарта 0 критериев - сильные, 10 критериев - удовлетворительные, 2 – требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

● *Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.*

● *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:*

● *Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*

● *Изменения потребностей общества и профессиональной среды;*

● *Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*

● *Эффективность процедур оценивания обучающихся;*

● *Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся;*

● *Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*

● *Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.*

● *Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

● *Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

Доказательная часть

Мониторинг и периодическая оценка программ 6B04109 Digital маркетинг, 6B04112 HR-менеджмент, 6B0408801 Экономика и менеджмент в строительстве осуществляется/планируется к осуществлению с применением следующих методов:

- аттестация текущей успеваемости бакалавров;
- итоговая аттестация;
- аттестация всех видов практики;
- проверка состояния методического обеспечения учебного процесса;
- сбор и анализ данных об удовлетворенности потребителей;
- внутренние аудиты.

Результаты оценки используются для внесения корректировок в аккредитуемые образовательные программы, миссию и видение Esil University. Определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ

Основанием для пересмотра образовательных программ кластера являются:

- Изменения нормативных требований к разработке образовательных программ.
- Предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами.
- С целью актуализации и успешного позиционирования образовательной программы на рынке труда

Содержание ОП соответствует ГОСО РК. Логическая последовательность модулей определена системой пре- и постреквизитов.

Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

- 1) экспертиза методического обеспечения на уровне заседания кафедр, методического совета факультета, научно-методического совета университета;
- 2) расширение каталога элективных дисциплин на основе анализа рынка труда, предложений работодателей, обучающихся путем анкетирования;
- 3) обратная связь со стейкхолдерами, направленная на совершенствование образовательных программ (запланированы, так как программы проходят первичную аккредитацию).

В университете действует система оценки результатов обучения, основанная на нормативно-правовых актах МВОН РК и внутренних документах: Положение «Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», Методическая инструкция «Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся» (<https://esil.edu.kz/ru/students/dokumenty/>).

Аналитическая часть

Вуз имеет официальные механизмы по разработке, утверждению, периодическому оцениванию и мониторингу реализуемых ОП и присваиваемых квалификаций, что отражено в нормативно-правовых документах, утвержденным Ученым советом университета и регламентирующих образовательную деятельность в ВУЗе.

Комиссия отмечает, что университет на системной основе обеспечивает пересмотр содержания и структуры образовательных программ, а также проводится внешняя экспертная оценка с привлечением работодателей.

Однако, комиссия ВЭК отмечает отсутствие механизма информирования о запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП всех заинтересованных лиц на веб-сайте университета. Помимо прочего, ВУЗ не публикует информацию об изменениях, внесенных в ОП.

По ОП «Digital маркетинг» отсутствие силлабусов по профилирующим модулям далее второго и третьего годов обучения ставит под сомнение отражение последних достижений науки по конкретным дисциплинам с целью обеспечения актуальности.

По ОП “HR Менеджмент” и “Экономика и менеджмент в строительстве” - в курсах приведены устаревшие источники, некоторые из которых старше 20 лет, что затрудняет связь учебной дисциплины с текущими достижениями науки.

Анкетирование, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что обучающиеся выражают полное и частичное удовлетворение:

- Качеством образовательной программы - удовлетворены 95,9% обучающихся, частично не удовлетворены - 4,1%.

- Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны - также 95,9% учащихся удовлетворены, частично не удовлетворены - 4,1%.

- Преподаватель объективно оценивает достижения студентов - 85,7% анкетированных согласны с этим утверждением.

Сильные стороны/лучшая практика

Сильные стороны/лучшая практика в рамках настоящего стандарта в контексте аккредитуемых ОП: «6В04109 - Digital маркетинг», «6В0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6В04112 - HR-менеджмент» не выявлены.

Рекомендации ВЭК

По всем аккредитуемым ОП

Не позднее начала 2023-2024 учебного года

Осуществлять постоянное и своевременное информирование обучающихся, ППС, работодателей через разные каналы связи обо всех изменениях, произведенных в ОП. Обеспечивать публикации в различных средствах информации о любых запланированных или предпринятых действиях, касающихся реализации ОП. По итогам пересмотра и внесения изменений в ОП, осуществлять доступность ко всем материалам, связанным с развитием ОП и на сайте университета.

По ОП “Экономика и менеджмент в строительстве”, “HR-менеджмент”

Обновить списки литературы в курсах с учетом год издания не позже пяти лет на момент утверждения УМКД.

По ОП “Digital marketing”

К концу календарного 2023 года опубликовать и при необходимости разработать полное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (курсы) в рамках данной ОП специализации.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» «6В0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6В04112 - HR-менеджмент»: из 10 критериев стандарта 0 критериев - сильные, 8 критериев - удовлетворительные, 2 – требуют улучшения.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Постоянный мониторинг и

периодическая оценка образовательных программ» по ОП «6B04109 - Digital маркетинг»: из 10 критериев стандарта 0 критериев - сильные, 8 критериев - удовлетворительные, 2 – требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.
- В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

Esil University в своей деятельности опирается на «Положение по модульному построению образовательных программ», включающему основные требования к модульному изучению дисциплин, структуру модульной образовательной программы (МОП) и др. Научно-методическим советом Университета обсуждены и одобрены структура, формы разработки МОП. В дополнение к МОП разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД) с подробным описанием предметов и указанием компетенций, вырабатываемых обучающимися: <https://kuef.kz/ru/students/ked/>; <https://kuef.kz/ru/faculties/kafedra/index.php?SID=107&ID=380>.

Автономия студентов реализуется посредством следования вузом требованиям кредитной технологии и обеспечения выборности учебных дисциплин в рамках индивидуальной учебной траектории. ППС и эдвайзеры являются помощниками по построению индивидуальной траектории обучающегося. Рабочая деятельность эдвайзеров ведется на основании «П EsU 14-23 Положение об эдвайзере» <https://esil.edu.kz/upload/iblock/94b/P-ob-edvayzere.pdf>. На сайте Университета размещены программы развития ОП, КЭДы, модели выпускников, РУПы и ряд других ключевых документов, доступных для всех заинтересованных лиц. При выборе курсов обучающийся действует автономно на основании презентаций будущих дисциплин, проведенных ППС.

Университет проводит анкетирование работодателей, предоставивших базу практики студентам с целью выявления их уровня удовлетворенности профессиональной подготовкой студентов, что закреплено в Положении [П EsU 17-01. 18.05.2022 «Положение о прохождении профессиональной практики студентов»](#) в форме анкет обучающегося «Удовлетворенность результатами производственной и другими видами практик» и руководителя практики «Удовлетворенность руководителя производственной практики обучающимися университета».

В вузе имеется утвержденное «П EsU 14-15 Положение о комиссии по рассмотрению

обращений обучающихся, работников и поступающих в Esil University», утвержденное 28.02.2023 г.

Педагоги применяют различные методики преподавания, включая проектный подход, ролевые и деловые игры, проблемное обучение, технологии развития критического мышления, командную работу, информационно-коммуникационные технологии, технологии проектов и другие.

В вузе имеется система обратной связи по использованию методик преподавания и оценки результатов обучения, отраженная в отчете по самооценке и упомянутая студентами во время интервью. В частности, за первый семестр текущего академического года авторы отчета представили следующие результаты (Таблица 4):

Таблица 4 - Результаты опроса обучающихся по качеству проведения занятий 1 семестра 2022-2023 уч. года

1 Были ли доступны учебные материалы и понятно ли преподаватель излагает предмет? (%)									
	Лекции			Сем.занятия			Лаб.занятия		
	да	иногда	нет	да	Иногда	нет	да	иногда	нет
ППС	88,6	7,5	3,9	89,8	7,0	3,2	89,0	6,6	4,4
2. Занятия проходили интересно (увлекательно, интерактивно, познавательно)									
	Лекции			Сем.занятия			Лаб.занятия		
	да	иногда	нет	да	Иногда	нет	да	иногда	нет
ППС	81,7	2,0	6,2	84,4	10,6	5,0	84,8	8,6	6,6
3. Преподаватель всегда вел себя корректно, в соответствии с Кодексом чести обучающихся и преподавателя Учреждения «Esil-University»									
	Лекции			Сем.занятия			Лаб.занятия		
	да	иногда	нет	да	Иногда	нет	да	иногда	нет
ППС	90,9	5,9	3,2	91,8	5,6	2,7	90,8	5,8	3,4
4. Преподаватель старается быть объективным в оценке учебных достижений (рейтинговые баллы; экзаменационные оценки; оценки контрольных и курсовых работ /проектов)									
	Лекции			Сем.занятия			Лаб.занятия		
	да	иногда	нет	да	Иногда	нет	да	иногда	нет
ППС	89,4	6,8	3,8	89,0	7,6	3,4	72,9	22,9	4,1
Примечание: источник – Отчет по самооценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации образовательных программ «6B04109 - Digital маркетинг», «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент»									

Аккредитуемые ОП обеспечивают последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию, что отражено в отчете вуза по самооценке. В EsU разработано Положение о проведении экзаменов в соответствии с Законом РК от 27.07.2007 г. № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.02.2023г.), «О внесении изменений в приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан» от 20.07.2022 г. № 2 и «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20.02.2023 г. № 66. Силлабусы, размещенные на кафедрах ОП, содержат информацию о формах, критериях и установленных периодах оценивания наравне с таблицей, отражающей общепринятую балльно-рейтинговую систему.

Экзамены проводятся опытными экзаменаторами из числа лучших ППС. Действует порядок подачи на апелляцию: студент, несогласный с результатом итогового контроля, имеет право подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена. До начала экзаменационной сессии приказом Ректора формируется апелляционная комиссия из числа ППС согласно профилю дисциплин.

Аналитическая часть

Детали анкетирования работодателей о качестве подготовки студентов-практикантов были получены в ходе интервью, в котором представитель одной из организаций рассказал о своем опыте взаимодействия с администрацией вуза и передаче ей рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся в рамках обратной связи, представленной им в анкете работодателя.

В свою очередь, анкетирование студентов о качестве преподавания, представленное выше, содержит только два вопроса о методике преподавания, один из которых требует разделения на два отдельных пункта в виду того, что содержит довольно разные аспекты внутри: доступность учебных материалов и ясность изложения материала. Таким образом, подобное содержание анкетирования не гарантирует получение полной оценки преподавателя глазами студентов.

Отчет по самооценке аккредитуемых ОП также упоминает, что рассмотрение жалоб и предложений реализуется через блог Ректора на сайте Университета <https://esil.edu.kz/ru/blog/>. В процессе визита ВЭК не удалось убедиться в применении блога Ректора в качестве ресурса по аккумуляции жалоб и обращений студентов. В ходе интервью с представителями вуза блог Ректора не был упомянут как ресурс решения вопросов по жалобам обучающихся. В разных интервью возникала разная, иногда не комплементарная, информация о процессе подачи и фиксации обращений обучающихся.

На аккредитуемых ОП наблюдается дефицит собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП, что было выявлено в результате изучения отчета по самооценке, изучения материалов на сайте вуза и анализу сопроводительных документов, что особенно остро проявляется на ОП «6B04109 - Digital маркетинг».

Сильные стороны/лучшая практика

Сильные стороны/лучшая практика в рамках данного стандарта в контексте аккредитуемых ОП: «6B04109 - Digital маркетинг», «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент» не выявлены.

Рекомендации ВЭК для всех ОП кластера 1:

Разместить положение о Комиссии по приему обращений в открытом доступе на сайте вуза и распространить информацию о процедуре работы с обращениями и жалобами среди обучающихся для повышения уровня прозрачности, оперативности и подотчетности данного бизнес-процесса. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Дополнить анкету студента по оценке преподавателя важными аспектами деятельности, среди которых следует отразить: качество учебных материалов; применение информационно-коммуникационных технологий, инновационных методик; вовлечение студентов в учебный процесс; представление актуальной информации; применение международных и казахстанских примеров/ кейс-стади и т.д. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Рекомендация по ОП «6B04109 - Digital маркетинг»:

Проректору по научной и академической работе, отделу по методической работе, декану, заведующему кафедрой и ППС составить план по проведению собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП «6B04109 - Digital маркетинг» и последующему внедрению результатов исследований в практику преподавания учебных дисциплин. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» по ОП «6B04109 - Digital маркетинг»: из 10 критериев стандарта 0 критериев - сильных, 9 критериев - удовлетворительные, 1 – требует улучшения.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Студентоцентрированное обучение,

преподавание и оценка успеваемости» «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент»: из 10 критериев стандарта 0 критериев - сильных, 10 критериев - удовлетворительные.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- *Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

- *Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.*

- *Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*

- *Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.*

- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.*

- *Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.*

- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).*

- *Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.*

- *Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.*

Доказательная часть

В вузе применяются Правила приема в Учреждение «Esil University», распространяющиеся на аккредитуемые программы бакалавриата. «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования», утверждённые Приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года №600 лежат в основе формирования контингента обучающихся на данных ОП. Абитуриенты по аккредитуемым ОП должны владеть знаниями в объеме средней школы, подтвержденными требуемыми проходными баллами Единого национального тестирования не ниже 50. В настоящий момент общее число обучающихся на трех ОП составляет 14 человек, включая студентов очного отделения и дистанционной формы обучения (ДОТ).

Ориентационная неделя выступает основой адаптации новых студентов посредством вводных лекций о системе обучения, оценивания, условий перевода на старший курс, дополнительных семестров и возможности учиться на летнем семестре.

Специально-созданная комиссия по скидкам и льготам ежегодно определяет потребность студентов из уязвимых социальных групп для дальнейшего предоставления им скидок и льгот на основании Положения о предоставлении образовательных льгот в EsU.

В соответствии с Положением об академической мобильности, согласно которому перезачет освоенных дисциплин является обязательным условием, сотрудники департамента Международного сотрудничества оказывают консультационную поддержку и помощь студентам со сбором и оформлением документов с целью их направления в вуз-

партнер. Обучающиеся могут найти информацию о возможностях и правилах академической мобильности на сайте: <https://esil.edu.kz/ru/cooperation/partners/>, <https://esil.edu.kz/ru/cooperation/mobility/outgoing/rules-and-regulations.php>.

В настоящее время аккредитуемые ОП имеют договоры о сотрудничестве с такими предприятиями региона, в том числе в качестве баз практик, как: ТОО «Умай баспасы», ТОО «AIM-Project», ТОО «QazCake», ТОО «KazTradeAstana», ТОО «Q-PROMO», ТОО «Qaz-biscuit», ТОО «Qaz-bc».

Воспитательная работа в Университете является важной частью учебного процесса основанного на стратегии развития вуза, что подтверждается введением такой должности, как Проректор по воспитательной работе. В вузе планируется повышение потенциала спортивной женской волейбольной команды. Для творческого и комплексного развития студентов как самостоятельных личностей иницированы студенческие клубы: Esil Art Studio, Esil Business Club, Esil Media Club, Esil Volunteer's Club, Esil IQlab, Esil Sports Club, Esil EdTech и Esil GR-club.

Аналитическая часть

В Esil University в контексте аккредитуемых ОП работа с выпускниками вуза во многом лежит на плечах ППС: преподаватели, у которых сложились хорошие деловые отношения с бывшими студентами, продолжают с ними сотрудничать после окончания вуза и являются своеобразным связующим звеном между Университетом и выпускниками специалистами, что безусловно имеет хорошую основу для дальнейшей формализации такой институции, как Ассоциация выпускников. В процессе визита в вуз экспертам не представилось возможным убедиться в масштабной деятельности Ассоциации, в охвате солидного числа бывших студентов, в бенефитах от ее деятельности для вуза, официальном членстве, а также проведении мероприятий, направленных на сохранение приверженности выпускников Alma Mater. Такой ресурс, как Ассоциация выпускников, остался в некоторой степени недооцененным и недостаточно используемым.

Отчет по самооценке не представляет данных об Ассоциации выпускников, сопроводительные документы не содержат информации о направлениях ее работы, утверждении ее устава/ концепции. Визит в вуз и интервью со стейкхолдерами позволяют заключить, что работа с выпускниками ведется, их приглашают на ярмарки вакансий, включают в инфо рассылку, но специализированных мероприятий по сплочению сообщества выпускников вуза не проводят.

Несмотря на высокий уровень трудоустройства выпускников – около 80% по Университету, представленный вузом в виде статистических данных и озвученный на встрече с Ректором, в процессе визита ВЭК не удалось получить убедительных подтверждений о помощи вуза студентам, окончившим программы обучения, в содействии их дальнейшему трудоустройству. Так, ни один из присутствующих на встрече выпускников не нашел работу при содействии вуза.

Студенческая мобильность довольно незначительная, около 20 иностранных студентов в целом обучаются на сегодняшний день по всему вузу, а на аккредитуемых ОП – это единицы. Исходящая мобильность довольно низкая: единицы студентов учатся за рубежом по программам обмена или двойного диплома в вузах-партнерах в рамках кластера 1.

Несмотря на наличие 8 студенческих клубов разных направлений, в процессе визита ВЭК не удалось обнаружить релевантных свидетельств активной деятельности вышеупомянутых студенческих организаций, не были представлены места их физического присутствия, среди участников встреч со студентами членов клубов не наблюдалось. Согласно результатам анкетирования студентов, только 55,1% студентов полностью согласны, что вуз обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом и 55,1% полностью удовлетворены комнатой отдыха для студентов, в то время как 10,2% частично удовлетворены, а 10,2% - затруднились ответить. Физический осмотр комнаты отдыха позволяет сделать выводы об изношенности помещения и мебели,

недостаточном уровне эргономики и эстетики данной зоны.

Сильные стороны/лучшая практика

Сильные стороны/лучшая практика в рамках настоящего стандарта в контексте аккредитуемых ОП: «6В04109 - Digital маркетинг», «6В0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6В04112 - HR-менеджмент» не выявлены.

Рекомендации ВЭК

Аккредитуемым ОП кластера 1 рекомендуется разработать и утвердить устав Ассоциации выпускников, вести учет и работу с ее активными членами, проводить регулярные (минимум 2 раза в год встречи выпускников), инициировать Endowment fund (фонд дотаций вузу от выпускников). Данная работа должна быть проведена на начальном этапе при поддержке выпускающих кафедр, но документально закреплена как функция за и реализуема Центром карьеры на постоянной основе. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Сотрудникам административно-хозяйственной службы требуется провести косметический ремонт зоны отдыха студентов, обновить интерьер и создать более комфортные условия для их пребывания там между занятиями, до/после них, привлечь талантливых и креативных студентов к разработке нового дизайна помещения с целью повышения уровня мотивации и приверженности вузу. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Выводы ВЭК по Стандарту «Обучающиеся» по ОП «6В0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6В04112 - HR-менеджмент», «6В04109 - Digital маркетинг»: из 12 критериев стандарта 0 критериев - сильные, 12 критериев - удовлетворительные, 0 – требуют улучшения.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- *Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*
- *Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*
- *Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.*
- *Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*
- *Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*
- *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.*
- *Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.*
- *Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).*
- *Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*
- *Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).*

Доказательная часть

Профессорско-преподавательский состав Esil University имеет 60%-уровень остепенённости, что соответствует стандартным требованиям, в частности для программ бакалавриата. В среднем по аккредитуемым ОП уровень остепенённости соответствует общеузовскому, с наименее низким по ОП «Экономика и менеджмент в строительстве» - 43%. Уровень профессионального образования, квалификация, опыт работы по специальности и направление научно-методической деятельности ППС соответствует квалификационным требованиям и профилю образовательных программ «6B04109 - Digital маркетинг», «6B0408801(1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент».

В Университете функционирует политика УЧР, охватывающая вопросы приема на работу, перевода с должностной позиции на другую, расторжение и прекращение трудовых отношений, стимулирование и обучение сотрудников.

Вузом достигнут значительный прогресс в проведении научно-исследовательской работы, заключающийся в получении достойного уровня финансирования (156 миллионов тенге) со стороны государства, в сравнении с предыдущими периодами (18 млн. тенге) финансирование увеличилось в 8,7 раз. Члены ППС ОП проводят исследования в рамках пост-докторантуры по государственному гранту «Жас ғалым». Результаты научно-исследовательской деятельности далее диссеминируются в рамках внедрения в учебный процесс. Несмотря на самый невысокий уровень остепенённости, именно ППС ОП «Экономика и менеджмент в строительстве» демонстрируют значительный вклад в развития науки вуза и Казахстана в целом посредством реализации ряда фундаментальных и прикладных проектов.

Преподаватели ОП участвуют в повышении квалификации, имеют патенты и авторские свидетельства и проходят стажировки в Казахстане и зарубежом. Тем не менее, в представленных списках в отчете по самооценке фигурируют, как правило, фамилии одних и тех же ППС, вероятно, представляющих качественное ядро педагогов вуза и являющихся лидерами по научно-исследовательской, методической работе и совершенствованию своего профессионального уровня.

Аналитическая часть

В процессе визита экспертам не удалось получить убедительных свидетельств об изменении роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению. При посещении поточного занятия по предмету «Политология» студенты выполняли пассивную роль слушателей, с низким уровнем вовлечения в процесс обучения, преподаватель, главным образом, сама отвечала на поставленные собой вопросы. Дисциплина на занятии требовала существенного улучшения: некоторые студенты находились в верхней одежде, спали или дремали, беседовали друг с другом, играли в игры и проводили время за мобильным телефоном. Низкая заинтересованность студентов в предмете, материале лекции, небрежное отношение к работе преподавателя свидетельствует о необходимости перехода от классических форм обучения к интерактивным методам – бинарным лекциям с практиками, аналитико-рефлексивному подходу в обучении, активному применению ИКТ, переходу к студентоцентрированным формам обучения, при которых студенты и во время лекционных занятий принимают активное участие в учебном процессе.

Дополнительно, согласно результатам анкетирования студентов во время визита ВЭК, только 53,1% опрошенных полностью согласны с тем, что преподаватель представляет материал в интересной форме, 55,1% - что преподаватель удовлетворяет требованиям и ожиданиям профессионального и личностного роста студентов и 53,1% - что преподаватель стимулирует активность студентов.

В вузе существует недостаточно прозрачная кадровая политика, в частности в рамках мотивации ППС к профессиональному росту и развитию. Во время визита экспертам не

удалось убедиться в существовании всеобъемлющего документа, который бы закреплял и описывал четкие стандарты и критерии, на основании которых работа ППС оценивается и каким образом преподаватели получают вознаграждение. Очевидно, что это связано с переходом на новую систему премирования, которая находится в процессе обсуждения и утверждения у высшего руководства вуза в настоящий момент. Интервью с различными стейкхолдерами показали вариации в понимании системы мотивации и премирования у разного уровня сотрудников, что свидетельствует о недостаточной прозрачности политики мотивации. Дополнительно, наименьшая удовлетворенность преподавателей связана с их вовлеченностью в процесс принятия управленческих и стратегических решений: лишь 37,5% оценили ее как «очень хорошо», 58,3% - «хорошо» и 4,2% - «относительно плохо». По мнению опрошенных, только 31,3% полагают, что администрация вуза «очень хорошо» реагирует на функциональную критику их деятельности. Наиболее остро стоит вопрос соответствия учебной нагрузки ожиданиям и возможностям преподавателей – только 25% оценили этот процесс «очень хорошо», 56,2% - «хорошо» и 18,8% - «относительно плохо».

Преподаватели недостаточно материально заинтересованы в выполнении своих функций, в связи с невысоким уровнем заработных плат. Недавно заработные платы ППС Esil University были увеличены на 10%, что безусловно выступает положительным трендом, но не покрывает уровня инфляции в стране за последний год. В соответствии с результатами анкетирования ППС вуза, уровень мотивации педагогов требует пристального внимания со стороны топ-менеджмента. Основная мотивация ППС, на основе проведенного опроса, связана с доброжелательным коллективом, хорошей атмосферой, приверженностью университету в результате долгих лет работы в нем. В тоже время респонденты ощущают дефицит возможностей профессионального роста, поощрения инновационной деятельности, возможности совмещения науки с педагогической нагрузкой, повышения квалификации (Таблица 5).

Таблица 5 – Результаты анкетирования ППС Esil University, %

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо
1	Оцените созданные возможности для профессионального и личного роста для каждого преподавателя и сотрудника	45,8	52,1	2,1
2	Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей	45,8	54,2	
3	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	47,9	52,1	
4	Оцените поддержку вуза и его руководства научно-исследовательских начинаний ППС	47,9	52,1	
5	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями	43,8	41,6	14,6
6	Как поставлена работа по повышению квалификации ППС	45,8	54,2	
Примечание: составлено на основе результатов анкетирования ППС во время визита ВЭК НААР				

В соответствии с Таблицей 5, в вузе существует проблема мотивации ППС к выполнению научно-исследовательской работы, так как этот вид деятельности, главным образом, финансируется за счет внешних инвестиций, государственных грантов и т.д. Дополнительно, молодые исследователи недостаточно стимулированы оставаться и строить карьеру в вузе, так как в процессе интервью были озвучены мнения об отсутствии возможности трудоустройства в вузе после окончания докторантуры и неуверенности

молодых педагогов в том, что вуз создает достаточно привлекательные возможности для последующей работы в нем.

Академическая мобильность ППС, в частности привлечение зарубежных преподавателей сопряжена с рядом трудностей в вузе. В частности, въездная мобильность иностранных преподавателей, главным образом, представлена краткосрочным обучением – проведением гостевых лекций, что отражено в отчете по самооценке и озвучено во время интервью, а не полноценным преподаванием учебных дисциплин в течение семестра или модуля. Привлечение иностранными специалистами очевидно сопряжено с тем, что в вузе нет ОП на английском языке, а количество зарубежных ППС, владеющих казахским и русскими языками ограничено.

Сильные стороны/лучшая практика

Сильные стороны/лучшая практика в рамках настоящего стандарта в контексте аккредитуемых ОП: «6B04109 - Digital маркетинг», «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент» не выявлены.

Рекомендации ВЭК

Для ОП «6B04109 - Digital маркетинг», «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент»:

1. Руководству вуза скорректировать документ по системе мотивации ППС в том числе с учетом выявленной негативной тенденции в текущем состоянии мотивации преподавателей, озвучить его ключевые моменты на общем собрании, сделать доступным и понятным для каждого члена коллектива. В срок до начала 2023-2024 академического года.
2. Разработать план по привлечению зарубежных ППС для преподавания дисциплин по аккредитуемым образовательным программам. В срок до начала 2023-2024 академического года.
3. Обеспечить соблюдение дисциплины студентами в соответствии с пунктами «Кодекса чести» Esil University и общепринятыми правилами академического поведения в высших учебных заведениях. В срок до начала 2023-2024 академического года.
4. Провести тренинг для ППС по студентоцентрированному подходу в обучении и преподавании. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Профессорско-преподавательский состав» по ОП «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент», «6B04109 - Digital маркетинг»: из 9 критериев стандарта 0 критериев - сильные, 6 - удовлетворительные, 3 – требуют улучшения.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:*
 - *технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*
 - *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*
 - *экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*

- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- функционирование WI-FI на территории организации образования.
- Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.
- Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.
- Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

Доказательная часть

В вузе работает библиотека, включающая абонемент и малые читальные залы, из них: 1 электронный читальный зал, зал периодики, зал научной литературы, зал художественной литературы и два книгохранилища. Библиотечный фонд Университета подлежит ежегодному пополнению за счет физических и электронных ресурсов (<http://esil.edu.kz:57772/csp/euniversity/ru/index.csp>, логин: reader, пароль: reader). Так, за 2021-2022 учебный год в вуз поступили учебники и учебные пособия на общую сумму 4 258 170 тенге, из них на английском языке - на сумму 1 624 880 тенге в количестве 388 штук. Из бюджета вуза ежегодно выделяется в среднем от 8 до 12 миллионов тенге в год. Библиотека открыта в течение всего дня: читальные залы работают с 8.00 до 19.00 часов без перерыва на обед, абонемент работает с 9.00 до 19.00 без перерыва, что соответствует потребностям студентов бакалавриата, обучающихся на аккредитуемых ОП. В вузе имеется бесплатный доступ к современным базам данных и образовательным Интернет-ресурсам: ЭБС «Лань», «Elsevier», «Springer», «Web of Science».

В вузе имеются 554 персональных компьютера: в учебном процессе – 343 штук, в структурных подразделениях – 152 штуки и 59 ноутбуков. В вузе функционируют – 18 компьютерных классов и 24 лекционных аудитории, оснащенные мультимедийными проекторами, проекционными экранами и интерактивными досками. В компьютеры интегрировано 56 программ, применяемых в процессе обучения. Всего представлено и применяется: 39 – мультимедийных проекторов, 17 – интерактивных досок, 19 – проекционных экранов.

В 2022 году в рамках исследовательского проекта вуз получил средства, часть из которых направил на приобретение новейших компьютерных систем, тем не менее, продвинутое и наиболее профессиональное оборудование используется преимущественно студентами ИТ, студенты аккредитуемых ОП обеспечены менее профессиональным оборудованием, что было выявлено во время тура по вузу.

В рамках ОП применяется информационная система «Platonus» с целью автоматизации процессов кредитной и дистанционной учебных систем. Для проверки научно-исследовательских, итоговых и выпускных работ обучающихся на наличие недобросовестных заимствований используется Antiplagiatu. ru. Уполномоченный орган по принятию решений в отношении академической этики и плагиата - Комиссия по антиплагиату – принимает коллективные решения в отношении допуска, не допуска к защите, отправки на доработку - <https://esil.edu.kz/ru/students/pamyatka-po-antiplagiatu/>.

EsU располагает общежитием на 250 человек, что в настоящий момент покрывает потребности обучающихся в размещении. Контроль за техникой безопасности возложена на руководителей структурных подразделений, ответственность за ее соблюдение несет Ректор.

Потребности различных групп студентов, в частности детей из многодетных семей, не полных и малообеспеченных семей, сирот, иностранных студентов по программе академической мобильности учитываются деканатами и кафедрами.

Аналитическая часть

Инфраструктура ОО, в частности, столовая не отвечает потребностям обучающихся,

являющихся лицами с инвалидностью. Столовая представляет собой единственное место питания в вузе и располагается на втором этаже без доступа ко входу лиц с особыми физическими потребностями ввиду отсутствия пандуса и лифта, способных обеспечить безопасный и комфортный вход в место общественного питания. Дополнительно, согласно результатам анкетирования ППС, уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся оценивается как «очень хорошо» только 27,1% опрошенных.

Экспертам ВЭК не удалось убедиться в комплексной безопасности студентов в процессе обучения, так как в вузе наблюдается недостаток возможностей безопасного передвижения студентов, администрации и ППС, в частности отсутствует обозначение края ступеней лестниц, необходимого для предотвращения возможного падения спускающегося лица, имеющего слабое зрение или заболевания опорно-двигательного аппарата.

Уровень медицинского обслуживания, по оценкам студентов, вызывает вопросы и требует внимания со стороны руководства. Так, 8,1% студентов не удовлетворены и 16,3% частично удовлетворены услугами здравоохранения и 6,1% опрошенных не удовлетворены и 22,4% частично удовлетворены качеством медицинского обслуживания, предоставляемого Университетом.

На основе результатов анкетирования только 57,1% студентов полностью удовлетворены научными лабораториями, 26,5% удовлетворены частично, 2% частично не удовлетворены, 14,3% затруднились ответить.

В настоящий момент библиотека Университета не имеет всеобъемлющего электронного каталога библиотечных ресурсов, который бы интегрировал все имеющиеся источники литературы и учебной информации в единую базу данных, так как библиотечный фонд до 2018 года размещен в программе Excel, но отсутствует в электронном каталоге.

Сильные стороны/лучшая практика

Сильные стороны/лучшая практика в рамках настоящего стандарта в контексте аккредитуемых ОП: «6В04109 - Digital маркетинг», «6В0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6В04112 - HR-менеджмент» не выявлены.

Рекомендации ВЭК для трех аккредитуемых ОП:

Создать дополнительную точку питания, которая была бы доступна для безопасного и комфортного посещения лиц с особыми физическими потребностями и обеспечивала соответствие помещений вуза требованиям инклюзивного образования. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Реализовать комплекс мер по созданию безбарьерной безопасной среды для обучающихся, ППС, администрации и гостей вуза. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Интегрировать базу библиотечного фонда, размещенного в программе Excel, в общий электронный каталог библиотеки Университета. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» по ОП «6В0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6В04112 - HR-менеджмент», «6В04109 - Digital маркетинг»: из 9 критериев стандарта 0 критериев - сильные, 8 - удовлетворительные, 1 – требует улучшения.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

• Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:

- реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;
- информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;
- информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;
- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.
- Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.
- Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ.
- Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.
- Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.
- Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.
- Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.

Доказательная часть

В качестве основного источника обеспечения информацией заинтересованных лиц выступает корпоративный сайт вуза, где обучающиеся (<https://esil.edu.kz/ru/students/mop/>), абитуриенты (<https://esil.edu.kz/ru/entrance/bachelor/>), родители и другие лица имеют доступ к релевантной информации в разрезе факультетов и аккредитуемых ОП. На сайте университета ответственные лица регулярно обновляют информацию о реализуемых образовательных программах- <https://esil.edu.kz/>. Сайт предоставляет данные на трех язык: казахском, русском и английском, интерфейс сайта приятный, содержит множество полезной и нужной информации для поступающих и текущих студентов. На сайте представлены каталог элективных дисциплин, модели выпускника, требования к поступающим, балльно-рейтинговая система, достижения университета и т. д. Вебсайт также дает представление о содержании образовательной деятельности университета, образовательных программах, об ожидаемых результатах обучения по программам.

Мероприятия и новости вуза также отражаются на таких социальных электронных площадках, как Facebook и Instagram - <https://www.facebook.com/esil.university> https://instagram.com/esil_university?igshid=YmMyMTA2M2Y. Рассылка информации выпускникам о ярмарках вакансий и другие объявления происходит через WhatsApp группу, что было озвучено выпускниками во время интервью. Студенты, состоящие в сообществе TikTok House, раскручивают свои страницы и снимают тиктоки в том числе и о жизни студентов.

Внешняя оценка деятельности вуза в форме отчетов и справок аккредитующих органов и экспертов размещена в открытом доступе на сайте вуза: <https://esil.edu.kz/ru/about/okksa/>, информация о достижениях Университета в рамках разных рейтингов представлена в специальной вкладке сайта: <https://esil.edu.kz/ru/news/>

Разъяснение Посланий Президента РК Народу Токаева К.-Ж.К., национальных проектах и государственных программах проводятся для студентов в рамках кураторских часов и круглых столов. В газете Университета «Ұлағат» публикуются материалы о событиях и жизни вуза. Путеводители, буклеты и положения представлены в том числе и в электронном виде в библиотеке и на сайте EsU, они повествуют о студенческом общежитии и других объектах образовательной, социальной и культурной инфраструктуры Esil University.

Информация об академических партнерах вуза и возможностях академической мобильности и участия в программах обмена находится на сайте во вкладке «Сотрудничество»: <https://esil.edu.kz/ru/cooperation/>.

Аналитическая часть

Несмотря на то, что в отчете упоминается, что все информация синхронизировано представляется на трех языках: казахском, русском и английском, при посещении сайта наблюдается не полная гармонизация в представлении одинаковой информации на трех языках.

На сайте Университета в разделе «Шкала оценок», по ссылке: <https://esil.edu.kz/ru/students/shkala-otsenok/> представлены данные, отличающиеся от общепринятой шкалы оценок, в том числе изображенной в отчете по самооценке. Так, в Шкале оценок на сайте отсутствует понятие «FX», относящееся к неудовлетворительным оценкам и позволяющим пересдать экзамен по дисциплине.

Несмотря на оперативную работу команды ответственных сотрудников вуза по подготовке к аккредитации, которая довольно качественно отработала по комментариям экспертов в рамках представленной рецензии на отчет по самооценке НААР и среди прочего внесла должные изменения в профили ППС аккредитуемых ОП, профили преподавателей все еще не содержат такой важной информации, как тематика научно-исследовательской/ научно-методической работы.

В профилях ППС присутствует информация о количестве публикаций в изданиях, одобренных ККСОН и индексируемых базах Scopus и Web of Science, и индексе Хирша, но отсутствует информация о направлении научной работы, что препятствует студентам в рациональном выборе профессора, специализирующегося на той тематике дипломного проекта/ научно-исследовательской работы, которую выбрал тот или иной обучающейся. Дополнительно, отсутствие данной информации также препятствует продвижению имиджа преподавателя как успешного исследователя в рамках той или иной научной школы или исследовательского направления.

Сильные стороны/лучшая практика

Сильные стороны/лучшая практика в рамках настоящего стандарта в контексте аккредитуемых ОП: «6B04109 - Digital маркетинг», «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент» не выявлены.

Рекомендации ВЭК

Внести дополнения в “Шкалу оценок”, размещенную на сайте вуза в разделе “Шкала оценок” согласно общепринятой системы оценивания, отраженной в отчете по самооценке. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Дополнить профили ППС аккредитуемых ОП тематикой исследований, на которых они специализируются посредством указания названия статей, опубликованных в научных журналах, индексируемых в базах Scopus и Web of Science и одобренных ККСОН. В случае большого числа публикаций, преимущественно отразить статьи за последние 5 лет. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Информирование общественности» по ОП «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6B04112 - HR-менеджмент», «6B04109 - Digital маркетинг»: из 10 критериев стандарта 0 критериев - сильные, 8 - удовлетворительные, 2 – требуют улучшения.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Среди сильных сторон ОП «6В0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве», «6В04112 - HR-менеджмент», «6В04109 - Digital маркетинг» выявлен критерий 8 Стандарта «Управление образовательной программой»:

«Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования».

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Рекомендации ВЭК по критериям Стандарта 1 - «Управление образовательной программой»

Для ОО, а также в разрезе всех аккредитуемых ОП

В срок до начала 2023-2024 академического года обеспечить публичный доступ ко всем ключевым документам, определяющим политику университета в области качества, а также к плану стратегического развития.

В срок до начала 2023-2024 академического года разработать документ по процедуре отбора партнеров, в котором оговаривалось бы наличие стандартов качества, что гарантировало бы, что подрядчики и партнеры также являются приверженцами политики обеспечения качества.

В срок до конца 2023 календарного года провести повторную идентификацию, детальный анализ и систематизацию влияния рисков на деятельность аккредитуемых программ. На основании проведенного анализа разработать долгосрочный план по предотвращению и преодолению рисков, с целью повышения качества оказания образовательных услуг

Для ОП «Digital маркетинг»

В срок до конца 2023 календарного года разработать и опубликовать силлабусы по всем учебным дисциплинам, преподаваемым в рамках данной ОП, в частности по предметам, обеспечивающим уникальность программы, подтверждающим ее специализацию.

В срок до конца 2023 календарного года пересмотреть текущий план развития ОП для обеспечения его полноты с целью дальнейшего его использования как инструмента улучшения ОП.

Рекомендации ВЭК по критериям Стандарта 2 - «Управление информацией и отчетность»

По всем аккредитуемым ОП

К концу календарного 2023 года обеспечить идентичность/соответствие информации на сайте ВУЗа, в разрезе описания образовательных программ, удалить ошибочную/нерелевантную информацию

К концу календарного 2023 года разработать и утвердить систему измерения удовлетворенности ППС и персонала для внедрения и использования на постоянной основе **Рекомендации ВЭК по критериям Стандарта 3 - «Разработка и утверждение образовательной программы»**

По всем аккредитуемым ОП

С 2023-2024 учебного года руководству аккредитуемых ОП обеспечить привлечение более широкого спектра внешних стейкхолдеров к разработке и непрерывному улучшению программы. Такими стейкхолдерами могут быть: ассоциации выпускников, представители малого бизнеса, представители профессиональных организаций. Также рекомендуется привлекать к рецензированию и проведению внешних экспертиз аккредитуемых ОП представителей от международных экспертов, зарубежных организаций образования, зарубежных профессиональных сообществ.

В срок до начала 2023-2024 года рассмотреть целесообразность и возможность частичной (промежуточной) международной профессиональной сертификации обучающихся по профильным предметам, для повышения профессионализма и конкурентоспособности выпускников на рынке труда также и за пределами страны.

Для ОП “Digital маркетинг”

К концу календарного 2023 года пересмотреть набор элективных предметов последнего года обучения, таким образом, чтобы содержание ОП в части спецпредметов соответствовало установленным целям обучения по специальности.

Рекомендации ВЭК по критериям Стандарта 4 - «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

По всем аккредитуемым ОП

Не позднее начала 2023-2024 учебного года

Осуществлять постоянное и своевременное информирование обучающихся, ППС, работодателей через разные каналы связи обо всех изменениях, произведенных в ОП. Обеспечивать публикации в различных средствах информации о любых запланированных или предпринятых действиях, касающихся реализации ОП. По итогам пересмотра и внесения изменений в ОП, осуществлять доступность ко всем материалам, связанным с развитием ОП и на сайте университета.

По ОП “Экономика и менеджмент в строительстве”, “HR-менеджмент”

Обновить списки литературы в курсах с учетом года издания не позже пяти лет на момент утверждения УМКД.

По ОП “Digital marketing”

К концу календарного 2023 года опубликовать и при необходимости разработать полное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (в частности, курсы) в рамках данной ОП.

Рекомендации ВЭК по критериям Стандарта 5 - «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

По всем аккредитуемым ОП

В срок до начала 2023-2024 академического года разместить положение о Комиссии по приему обращений в открытом доступе на сайте вуза и распространить информацию о процедуре работы с обращениями и жалобами среди обучающихся для повышения уровня прозрачности, оперативности и подотчетности данного бизнес-процесса.

В срок до начала 2023-2024 академического года дополнить анкету студента по оценке преподавателя важными аспектами деятельности, среди которых следует отразить: качество учебных материалов; применение информационно-коммуникационных технологий, инновационных методик; вовлечение студентов в учебный процесс; представление актуальной информации; применение международных и казахстанских примеров/ кейс-стади и т.д.

По ОП «6B04109 - Digital маркетинг»

В срок до начала 2023-2024 академического года Проректору по научной и академической работе, отделу по методической работе, декану, заведующему кафедрой и ППС составить план по проведению собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП «6B04109 - Digital маркетинг» и последующему внедрению результатов исследований в практику преподавания учебных курсов.

Рекомендации ВЭК по критериям Стандарта 6 - «Обучающиеся»

Аккредитуемым ОП кластера 1 рекомендуется разработать и утвердить устав Ассоциации выпускников, вести учет и работу с ее активными членами, проводить регулярные (минимум 2 раза в год встречи выпускников), инициировать Endowment fund (фонд дотаций вузу от выпускников). Данная работа должна быть проведена на начальном этапе при поддержке выпускающих кафедр, но документально закреплена как функция за и реализуема Центром карьеры на постоянной основе. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Сотрудникам административно-хозяйственной службы требуется провести косметический ремонт зоны отдыха студентов, обновить интерьер и создать более комфортные условия для их пребывания там между занятиями, до/после них, привлечь талантливых и креативных студентов к разработке нового дизайна помещения с целью повышения уровня мотивации и приверженности вузу. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Рекомендации ВЭК по критериям Стандарта 7 - «Профессорско-преподавательский состав»

Руководству вуза скорректировать документ по системе мотивации ППС в том числе с учетом выявленной негативной тенденции в текущем состоянии мотивации преподавателей, озвучить его ключевые моменты на общем собрании, сделать доступным и понятным для каждого члена коллектива. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Разработать план по привлечению зарубежных ППС для преподавания дисциплин по аккредитуемым образовательным программам. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Обеспечить соблюдение дисциплины студентами в соответствии с пунктами «Кодекса чести» Esil University и общепринятыми правилами академического поведения в высших учебных заведениях. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Провести тренинг для ППС по студентоцентрированному подходу в обучении и преподавании. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Рекомендации ВЭК по критериям Стандарта 8 - «Образовательные ресурсы и

системы поддержки студентов»

Создать дополнительную точку питания, которая была бы доступна для безопасного и комфортного посещения лиц с особыми физическими потребностями и обеспечивала соответствие помещений вуза требованиям инклюзивного образования. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Реализовать комплекс мер по созданию безбарьерной безопасной среды для обучающихся, ППС, администрации и гостей вуза. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Интегрировать базу библиотечного фонда, размещенного в программе Excel, в общий электронный каталог библиотеки Университета. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Рекомендации ВЭК по критериям Стандарта 9 - «Информирование общественности»

Внести дополнения в “Шкалу оценок”, размещенную на сайте вуза в разделе “Шкала оценок” согласно общепринятой системы оценивания, отраженной в отчете по самооценке. В срок до начала 2023-2024 академического года.

Дополнить профили ППС аккредитуемых ОП тематикой исследований, на которых они специализируются посредством указания названия статей, опубликованных в научных журналах, индексируемых в базах Scopus и Web of Science и одобренных ККСОН. В случае большого числа публикаций, преимущественно отразить статьи за последние 5 лет. В срок до начала 2023-2024 академического года.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр)

Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР (если имеются)

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

• Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ОП «6B0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве» и «6B04112 - HR-менеджмент» рекомендуется к аккредитации сроком на 5 лет.

• Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ОП ОП «6B04109 - Digital маркетинг» рекомендуется к аккредитации сроком на 3 года.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

«БВ0408801 (1) - Экономика и менеджмент в строительстве»,
«БВ04112 - HR-менеджмент» Учреждения «Esil University»

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предлагает улучшения	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	0.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	0.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности			+	
4	0.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	0.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	0.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
7	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования	+			
8	0.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	0.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		

10	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	0.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	0.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13		ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
14	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	0.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			1	12	2	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	0.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	0.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	0.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	0.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	0.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	0.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП			+	

25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту				15	1	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	0.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	0.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	0.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	0.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
30	0.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
40	0.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	0.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	0.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	0.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту				11	1	
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						

44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	0.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины			+	
46	0.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	0.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	0.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	0.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	0.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	0.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	0.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
Итого по стандарту				8	2	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	0.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	0.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП		+		
57	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	0.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	0.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	0.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	0.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		

Итого по стандарту				10		
Стандарт «Обучающиеся»						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	0.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	0.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	0.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	0.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	0.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	0.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	0.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	0.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	0.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту				12		
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата			+	
77	0.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		

79	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению			+	
80	0.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов			+	
81	0.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП			+	
82	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики			+	
83	0.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания			+	
84	0.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей			+	
Итого по стандарту					6	3
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП			+	
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)				+
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование			+	
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)			+	
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных			+	
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат			+	
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам			+	
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования			+	
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики			+	
Итого по стандарту					8	1
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>			+	
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы			+	

95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся			+	
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
Итого по стандарту				8	2	
ВСЕГО			1	90	12	

Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

«6B04109 - Digital маркетинг»
Учреждения «Esil University»

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предлагает улучшения	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	0.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	0.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности			+	

4	0.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц			+	
5	0.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
6	0.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
7	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования	+			
8	0.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	0.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	0.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	0.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	0.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
14	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	0.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			1	10	4	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		

17	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	0.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	0.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	0.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	0.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	0.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	0.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП			+	
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту				15	1	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	0.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения			+	
34	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		

35	0.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37		Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА		+		
38	0.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
30	0.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
40	0.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	0.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	0.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43		Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту				10	2	
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	0.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	0.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	0.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	0.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	0.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	0.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	0.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	0.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
Итого по стандарту				8	2	

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	0.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	0.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП			+	
57	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	0.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	0.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	0.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	0.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
Итого по стандарту				9	1	
Стандарт «Обучающиеся»						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	0.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	0.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	0.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	0.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	0.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	0.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности		+		

		обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения				
72	0.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	0.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	0.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту				12		
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата			+	
77	0.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению			+	
80	0.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	0.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+	R	
82	0.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	0.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	0.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей			+	
Итого по стандарту				6	3	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		

86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)			+	
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту					8	1
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>		+		
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся			+	
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		

Итого по стандарту		8	2	
ВСЕГО	1	86	16	



Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



СОГЛАСОВАНО
Ректор Университета Esil
Таубаев А.А. _____
« ____ » _____ 2023 г.

ТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор НУ
«Независимое агентство аккредитации
и рейтинга»
Кумагулова А.Б. _____
« ____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В УНИВЕРСИТЕТ ESIL

Дата проведения визита: 13-15 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА

1 кластер (первичная аккредитация)

iB04112 HR-менеджмент
iB0408801 Экономика и менеджмент в строительстве
iB04109 Digital маркетинг

2 кластер (первичная аккредитация)

iB04203 Правовое обеспечение экономической
безопасности
iB04202 Бизнес-право

3 кластер

6B05401 Статистика
6B06103 Информационные технологии и
защита данных

4 кластер

7M04111 Маркетинг
8D04101 Экономика
8D04102 Менеджмент

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
«12» апреля 2023 года			
15.00-16.00 <i>По времени г.Астана</i>	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
«12» апреля 2023 года			
<i>По графику в течение дня</i>	Заезд членов Внешней экспертной комиссии		Гостиница Absolut

«13» апреля 2023 года			
08.30-09.00 <i>По времени г.Астана</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница-Университет
09.00-09.15	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Концеренц-зал Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
09.15-09.45	Интервью с ректором	Ректор, доктор экономических наук, профессор – Таубаев Аяпберген Алданаевич	Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
09.45-10.00	Технический перерыв		
10.00-10.40	Встреча с проректорами	Проректор по академической деятельности и науке- Турекулова Даметкен Медихановна; Проректор по стратегии и цифровизации - Шуйтенов Габит Жумабаевич; Проректор по социально-воспитательной работе- Калкаманов Сакен Амангельдинович	Конференц-зал, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
10.40-10.50	Технический перерыв		
10.50-11.30	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	1.Начальник Управления планирования и мониторинга учебного процесса – Жарлгасова Баглан Еркиновна; 2.Руководитель Центра регистрации и обслуживания обучающихся –Кушебина Гульнара Маликовна; 3.Директор Центра социально-экономических исследований-Улыбышев Дмитрий Николаевич; 4.Начальник отдела международного сотрудничества- Заданова Эльмира Бекболатовна; 5.Руководитель	Аудитория 203 , главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588

		<p>Международной бизнес-школы -Жусупова Жанат Жаксылыковна;</p> <p>6.Начальник Отдела обеспечения качества и стратегического анализа-Даниярова Маржан Тасболатовна;</p> <p>7.Директор Научной библиотеки-Мустафина Сайран Елубаевна</p> <p>8.Руководитель Комитета по делам молодежи- Кыдырбаев Елжас Мейржанович</p> <p>9.Директор Центра карьеры-Жуманова Бекаршын Кимашевна.</p> <p>10.Начальник Управления профориентации-Аханов Берик Утельбаевич.</p> <p>11.Ученый секретарь – Бурганова Роза Эльдаровна.</p> <p>12. Начальник Управления персоналом –Исхакова Гюзаль Рахматуллаевна</p> <p>13.Главный бухгалтер-Шардаров Габиден Тулакбаевич</p>	
11.30-11.45	Технический перерыв		
11.45-12.30	Интервью с деканами и заведующими кафедрами	<p>1.Декан факультета Бизнеса и управления Алина Гульжан Балтабаевна;</p> <p>2.Декан факультета Прикладных наук-Мухамеджанова Айгуль Айтмагамбетовна.</p> <p>3.Зав.кафедрой «Международной торговли и права»-Дарибаева Адамхан Кузембаевна;</p> <p>4.Зав.кафедрой «Информационные системы и технологии»- Берсугир Мухамеди Амирулы;</p> <p>5.Зав.кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита» - Бекжанова Тоты Калжановна;</p> <p>6.Зав.кафедрой «Экономики»-Укубасова Галия Сагындыковна</p> <p>7.Зав.кафедрой</p>	<p>Ауд 203, главный корпус</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 6813032588</p>

		«Менеджмента»- Валиева Салтанат Несипбековна	
12.30-13.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Конференц-зал, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
13.00-14.00	Обед		
14.00-14.15	Технический перерыв		
14.15-15.00	Интервью с ППС ООП	<u>Приложение № 1</u> <u>Кластер 1.</u> <u>Кластер 2.</u> <u>Кластер 3.</u> <u>Кластер 4.</u>	Кластер 1 и 4 – аудитория №203 , главный корпус Кластер 2 -3 аудитория №204 , главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
15.00-15.15	Технический перерыв		
15.00-16.00	Анкетирование ППС (параллельно)	<u>Приложение № 2</u> <i>Все преподаватели оцениваемых ОП ВА, МА, PhD</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
15.15-16.00	Интервью с обучающимися ООП	<u>Приложение № 3</u> <u>Кластер 1.</u> <u>Кластер 2.</u> <u>Кластер 3.</u> <u>Кластер 4.</u>	Кластер 1 и 4 – аудитория №203 , главный корпус Кластер 2 -3 аудитория №204 , главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
16.00-17.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<u>Приложение № 4</u> <i>Все обучающиеся оцениваемых ОП ВА, МА, PhD</i>	Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
16.00-18.00	Визуальный осмотр ОО	<i>Согласно маршрутам экскурсий</i>	
18.00-19.00	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Конференц-зал, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588

19.00-20.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница
День 2-й: «14» апреля 2023 года			
08.30-09.00 <i>По времени г.Душанбе</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница- Университет
09.00-09.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Концеренц-зал, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
09.15-10.50	Посещение занятий по расписанию и кафедр (Приложение: ссылки на занятия)	<i>Согласно расписанию</i>	
10.50-11.30	Встреча с работодателями	<u>Приложение 5</u>	Аудитория №203 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
11.30-11.40	Технический перерыв		
11.40-12.20	Интервью с выпускниками ООП	<u>Приложение 6</u>	Аудитория №203, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
12.20-13.00	Работа с документами кафедр (документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее) Параллельно		Конференц-зал, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
13.00-14.00	Обед		
14.00-14.15	Технический перерыв		
14.15-15.45	Встреча с представителями	<u>Приложение 7</u> <i>Согласно маршрутному</i>	Подключиться к конференции Zoom

	баз практик Посещение баз практик ОП	<i>листу</i>	https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
15.45-17.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Концеренц-зал, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
17.00-17.15	Технический перерыв		
17.00-18.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Концеренц-зал, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
18.30-19.30	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница
День 3-ий: «15» апреля 2023 года			
08.30-09.00 <i>По времени г.Астана</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница-Университет
09.00-10.00	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Концеренц-зал, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
10.00-10.20	Технический перерыв		
10.20-12.30	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Концеренц-зал, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
12:30-13:00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза		Концеренц-зал,, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 6813032588
13.00-14.00	Обед		

14.00-15.00	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Концеренц-зал, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681303 2588
15.00-15.15	Технический перерыв		
15.15-18.00	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Концеренц-зал, главный корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681303 2588



Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Анкета ППС

1. Общее кол-во анкет: 48.

2. Должность, %

Профессор	10,4
Доцент/ассоциированный профессор	35,4
Старший преподаватель	50
Преподаватель	4,2
Зав. Кафедрой	
Другое	

3. Ученая степень, ученое звание, %

Заслуженный деятель	
Доктор наук	8,3
Кандидат наук	31,3
Магистр	43,8
PhD	12,5
Профессор	
Доцент/ассоциированный профессор	8,3
Нет	4,2
Другие	

4. Стаж работы в данном вуз, %

Менее 1 года	16,7
1 год – 5 лет	20,8
Свыше 5 лет	62,5
Другое	

5. Распределение ответов на вопросы анкеты, %

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
1	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	62,5	37,5				
2	Как Вы оцениваете возможности,	68,8	31,3				

	предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС						
3	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	58,3	41,7				
4	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	68,8	31,3				
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
5	• Стратегии обучения	75	25				
6	• Методики преподавания	58,3	41,7				
7	• Образовательные инновации	56,3	43,8				
8	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	47,9	52,1				
9	Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	66,7	33,3				
10	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	64,6	33,3	2,1			
11	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?	27,1	70,8	2,1			
	Оцените открытость и доступность руководства						
12	• Студентам	81,3	18,8				
13	• преподавателям	79,2	20,8				
14	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	37,5	58,3	4,2			
15	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	43,8	56,3				
16	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	66,7	33,3				
17	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	47,9	52,1				
18	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	45,8	52,1	2,1			
19	Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей	45,8	54,2				
	Как поставлена работа						
20	• По академической мобильности	52,1	45,8	2,1			
21	• По повышению квалификации ППС	45,8	54,2				
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
22	• Научно-исследовательских начинаний ППС	47,9	52,1				
23	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	60,4	37,5	2,1			
	Оцените уровень возможности у ППС						

	совмещать преподавание						
24	• С научными исследованиями	43,8	41,7	14,6			
25	• С практической деятельностью	43,8	47,9	8,3			
26	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда	43,8	56,3				
27	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	31,3	68,8				
28	Оцените, насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?	25	56,3	18,8			
29	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?	43,8	54,2	2,1			
30	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	58,3	41,7				

Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Морально-психологический климат в коллективе устраивает

Привлекли атмосфера и психологический комфорт

Хороший вуз, доброе уважительное отношение.

Сама являюсь студенткой этого ВУЗа. И мне нравится работать в нем

Мне нравится наш Вуз. Хороший Вуз.

Осы ортада жұмыс істеу ыңғайлы

Астана қ бойынша қаржы, экономикалық мықты Университет, Орналасқан жері ыңғайлы

Географическая местоположение, стабильный ВУЗ, дружный коллектив, мобильность

Возможность повышения своего научного потенциала

Локация, мобильность, дружный коллектив, стабильность

Хороший коллектив, много возможности для научного роста

Маған жұмыс істеу жағдайы ұнайды

Я работаю в этом вузе , хорошо реализуюсь как преподаватель

Возможность совмещать преподавание с адвокатской деятельностью

Я защищалась в этом вузе

Менеджмент мамандығын даярлау барысында.

Потому что здесь созданы благоприятные условия для работы, перспективы роста,

поддержка научного потенциала сотрудника

Менің мамандығыммен тығыз байланысты болғандықтан

Удобный график

Хорошая геолокация

Удобный график работы

Гибкий график, хорошее руководство

график работы, хороший коллектив, близко к дому, хорошее руководство

Удовлетворяет атмосфера Университета, отношение Руководства, возможность

реализовать свои научно-исследовательские амбиции

мекен жайыма жақын орналасқан, ЖОО бәсекеге қабілетті

Меня устраивает условия работы

Перспектива роста научного потенциала, креативное руководство и слаженный коллектив

ПОҚ қызметтік өсуде, ғылыми зерттеулер жүргізуде оңтайлы жағдай жасайды.

Хороший коллектив, поддержка и открытость руководства, комфортные условия труда

Таңдау себебім Астана қаласы бойынша бәсекегеқабілетті университет болғандықтан және орналасқан жері мен үшін қолайлы
 Позитивный, доброжелательный коллектив
 Мне нравится, что в данном ВУЗе практические навыки для студентов ставят на первый план.
 Я являюсь выпускником этого ВУЗа
 Хорошая заработная плата и условия реализации
 очень хороший ВУЗ, и дружный коллектив
 Сапалылығында
 Потому что являюсь консервативным, преданным человеком. Уважаю своих коллег, люблю своих студентов. Мой стаж в нашем вузе 17 лет.
 Отличный коллектив
 Уровень мотивации персонала
 Мамандығы сайкес
 Профильный вуз

32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и занятия с участием специалистов-практиков?

Очень часто	часто	иногда	Очень редко	никогда
8,3	54,2	33,3	4,2	

33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

Очень часто	Часто	Иногда	Очень редко	Никогда
8,3	56,3	35,4		

34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий		8,3	91,7	
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам		35,4	64,6	
Недоступность необходимой литературы в библиотеке		39,6	60,4	
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)		16,7	83,3	
Неудобноерасписание	2,1	37,5	60,4	
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях		18,8	81,3	
Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет		25	75	
Отсутствие у студентов интереса к обучению		50	50	
Несвоевременное получение информации о мероприятиях		20,8	79,2	
Отсутствие технических средств обучения в аудиториях		20,8	79,2	
Другие проблемы	Нет			

	нет Жоқ жоқ Проблем нет Басқа мәселелер туындаған жоқ Проблемы с рентабельностью образовательных программ Нет Мәселелер туындаған жоқ мәселе жоқ Нерешаемых проблем нет Нет проблем Пока проблем не было. Надеюсь и не будет У меня не возникает проблем Болмаған
--	--

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Неудовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением к Вам руководства вуза к Вам	85,4	14,6		
Отношениями с непосредственным руководством	91,7	8,3		
Отношениями с коллегами на кафедре	100			
Степенью участия в принятии управленческих решений	75	22,9	2,1	
Отношениями со студентами	100			
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	83,3	14,6	2,1	
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	83,3	14,6	2,1	
Деятельностью администрации вуза	91,7	8,3		
Условиями оплаты труда	50	47,9	2,1	
Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе	83,3	16,7		
Охраной труда и его безопасностью	95,8	4,2		
Управлением изменениями в деятельности вуза	72,9	25	2,1	
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	60,4	33,3	4,2	2,1
Организацией и качеством питания в вузе	60,4	29,2	8,3	2,1
Организацией и качеством	70,8	20,8	8,3	

медицинского обслуживания				
---------------------------	--	--	--	--

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анкета для студентов

Общее кол-во анкет: 49

Пол, %:

Мужской	57,1
Женский	42,9

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	87,8	12,2			
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	83,7	16,3			
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	73,5	26,5			
4. Доступностью академического консультирования	77,6	22,4			
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	81,6	18,4			
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	75,5	22,4	2		
7. Отношениями между студентом и преподавателем	81,6	18,4			
8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения	71,4	22,4	4,1	2	
9. Доступностью услуг здравоохранения	75,5	16,3	2	6,1	
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	71,4	22,4	2	4,1	
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	83,7	26,3			

12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	79,6	20,4			
13. Существующими учебными ресурсами вуза	71,4	26,5	2		
14. Доступностью компьютерных классов	77,6	16,3	6,1		
15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	75,5	20,4	2	2	
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	81,6	14,3	4,1		
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	71,4	22,4	4,1		2
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	55,1	22,4	10,2	2	10,2
19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	69,4	28,6	2		
20. Качеством образовательной программы в целом	75,5	20,4	4,1		
21. Качеством учебных программ в ОП	69,4	26,5	2		2
22. Методами обучения в целом	77,6	18,4	4,1		
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	77,6	22,4			
24. Качеством преподавания в целом	75,5	22,4	2		
25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	75,5	22,4			2
26. Требованиями ППС к студенту	71,4	24,5			4,1
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	79,6	18,4			2
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	75,5	20,4	4,1		
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	73,5	26,5			
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	69,4	28,6		2	
31. Имеющимися компьютерными классами	63,3	30,6	4,1	2	
32. Имеющимися научными лабораториями	57,1	26,5	2		14,3

33. Объективностью и справедливостью преподавателей	75,5	22,4	2		
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	75,5	22,4	2		
35. Обеспечением студентов общежитием	69,4	16,3			14,3

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
33. Программа курса была четко представлена	69,4	24,5	6,1			
34. Содержание курса хорошо структурировано	65,3	28,6	6,1			
35. Ключевые термины достаточно объяснены	69,4	22,4	8,2			
36. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	73,5	18,4	8,2			
37. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	63,3	28,6	8,2			
38. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	73,5	22,4	4,1			
39. Изложение преподавателя понятно	59,2	28,6	10,2		2	
40. Преподаватель представляет материал в интересной форме	53,1	32,7	12,2	2		
41. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	61,2	28,6	10,2			
42. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	59,2	34,7	6,1			
43. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личностного развития	55,1	34,7	10,2			
44. Преподаватель стимулирует активность студентов	53,1	36,7	10,2			

45. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	57,1	38,8	4,1			
46. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	75,5	22,4	2			
47. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	71,4	22,4	6,1			
48. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	69,4	28,6	2			
49. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны	61,2	34,7	4,1			
50. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	63,3	22,4	12,2	2		
51. Преподаватель владеет профессиональным языком	61,2	28,6	10,2			
52. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	55,1	34,7	8,2	2		

Другие проблемы относительно качества преподавания:

все отлично

Ничего против не имею

проблем нет

Всем удовлетворена

Качество преподавания хорошее, можно добавить ещё больше практикующих преподавателей

Нет

Особо проблем нет, скорее только вопрос к обновлению актуальной информации по маркетингу в Казахстане

нету

Существенных проблем нет

-

Полностью доволен

Ешқандай проблема жоқ, барлығы мені қанағаттандырады

Нет

меня все устраивает

проблемы отсутствуют