

«21» _____ 06 _____ 2023г.
№ _____ 16943 _____

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Astana, Republic of Kazakhstan, B.Momyshuly avenue 2, EP 4G, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Ректору
Казахской национальной
академии искусств имени
Темирбека Жургенова
обладателю ордена Күрмет
Азамат Сатыбалдыға**

Уважаемый Азамат Сатыбалды!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 16 июня 2023 года (протокол №75) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования Университета и образовательных программ:

Институциональная аккредитация

Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

Организовать до 2024 года процесс анализа выявленных возможных рисков с идентификацией конкретных мер по предупреждению, либо минимизации каждого из них.

Стандарт «Руководство и менеджмент»

Обеспечить проведение анализа инноваций за последний учебный год по всем внедряемым темам;

Разработать механизм проведения корректирующих и предупреждающих действия в целях устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся, а также в рамках внутренних проверок (до 2024 года);

Разработать план прохождения руководством вуза, структурных подразделений и ОП обучения по программам менеджмента образования (до конца 2023 года).

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Разработать и внедрить ясный механизм информирования всех заинтересованных лиц о принятых руководством вуза решениях по результатам анализа данных обратной связи (до 2024 года).

Определить ответственных лица за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных, оценивание

результативности и эффективности ОП, обеспечение защиты информации и (до конца 2023 года).

Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»

Дополнить содержание ОП исследовательскими элементами (до конца 2024 года).

Руководству ОП начать целенаправленную работу по организации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Разработать процедуру мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников (до 2024 года).

Оперативно информировать работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц об изменениях в ОП.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Продолжить работу по развитию академической мобильности и привлечению лучших зарубежных и отечественных ППС, провести мониторинг эффективности программ развития академической мобильности.

Стандарт «Научно-исследовательская работа»

Содействовать внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации.

Стандарт «Финансы»

Предпринять меры по оценке финансовых рисков и разработке альтернативных сценариев развития.

Разработать документированную процедуру управления финансами, в том числе мониторинга и отчетности (до 2024 года).

Оценить эффективность функционирования механизма внутреннего аудита (до конца 2023 года).

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Пополнить библиотеку электронной учебной литературой по профилю.

Стандарт «Информирование общественности»

Отражать информацию о взаимодействии с научными организациями, консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами и др.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 8% сильных сторон, 87% удовлетворительных критериев, 5% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

6B02184 Режиссура, 7M02184 Режиссура кино и ТВ, 7M02179 Традиционное музыкальное искусство, 6B02179 Традиционное музыкальное искусство

Стандарт «Управление образовательной программой»

До декабря 2023 года руководству Академии обеспечить разработку общей процедуры по формированию, пересмотру и мониторингу плана развития ОП.

В 2024 году руководству ОП в планы развития ОП включить показатели, характеризующие индивидуальность.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Обеспечить на постоянной основе информирование преподавателей и сотрудников о результатах всех проводимых опросов в вузе.

Привести в соответствие содержание страниц официального веб-сайта на русском и английском языках

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рассмотреть возможность реализации совместной образовательной программе (двудипломному образованию). Срок выполнения 2025-2026 уч.г.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»

До начала 2024 года обеспечить разработку общей процедуры мониторинга, регламентирующей периодичность, формы и методы оценки ОП, в том числе с учетом эффективности процедур оценивания обучающихся, потребности и степень удовлетворенности обучающихся.

Обеспечить своевременное обновление описания образовательных программ на официальном сайт в разделе, в случае внесения изменений в ОП.

Руководству ОП обеспечить публикацию сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 6В02184 Режиссура, 7М02184 Режиссура кино и ТВ:

В целях успешного трудоустройства выпускников ОП, руководству кафедры «Режиссура экранных искусств» расширить сотрудничество с крупными предприятиями, продюсерскими компаниями и другими отраслями бизнеса. Срок выполнения 2024-2025 уч.г.

Рассмотреть возможность реализации дуального обучения с возможностью проведения занятий непосредственно на базе Киностудии «Казахфильм». Срок выполнения 2024-2025 уч.г.

Стандарт «Обучающиеся»

Обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности не менее одного обучающегося в каждый учебный год.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Ввести в практику гостевые лекции, тренинги признанных мастеров в области аудиовизуального искусства. (Срок выполнения 2024-2025 уч г.).

Инициировать совместные с отечественными и зарубежными вузами научно-исследовательские и творческие проекты с вовлечением в их реализацию ППС и обучающихся. (Срок выполнения 2024-2025 уч.г.).

Рассмотреть возможность организации программы внутренней и внешней академической мобильности ППС.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Руководству ОП совместно с библиотекой КазНАИ им. Т. Жургенова (в начале учебных семестров) обеспечить проведение мониторинга обеспеченности учебной и научной литературой в разрезе аккредитуемых образовательных программ согласно нормативным требованиям. По результатам мониторинга обеспечить своевременное приобретение учебной и научной литературой.

Дополнительная рекомендация ВЭК для ОП 6В02184 Режиссура, 7М02184 Режиссура кино и ТВ:

Провести анализ имеющихся материально-технических ресурсов на соответствие установленным целям, по результатам которого разработать и начать реализацию плана по приобретению необходимого оборудования.

Стандарт Информирование общественности

Провести исследование интерфейса сайта для внешних пользователей, включая размещение основных элементов (данные о ППС). Обеспечить информационного обновления сайта по результатам исследования.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 5% сильных сторон, 93% удовлетворительных критериев, 2% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

6В02190 Дизайн, 7М02190 Дизайн, 7М02191 Арт-Менеджмент

По стандарту «Управление образовательной программой»

по ОП 7М02191 Арт-менеджмент:

- Расширить планы мероприятий по управлению рисками с учетом особенностей - Расширить планы мероприятий по управлению рисками с учетом особенностей данных образовательных программ, внести раздел рисков и мероприятий по управлению рисками в план развития ОП. К концу 2023-2024 учебного года руководству ОП 7М02191 Арт-менеджмент (магистратура) разработать план управления рисками в деятельности кафедр по набору обучающихся, организации учебного процесса и трудоустройства выпускников ОП;

- Начать работу по разработке совместных/двудипломных программ с заключением договор(а) на совместные/двудипломные образовательные программы с зарубежными вузами. В срок до конца 01.05.2025 г.

По ОП 6В02190 Дизайн и ОП 7М02190 Дизайн:

- Доработать План развития ОП, отразив индивидуальность и уникальность, его согласованность с национальными приоритетами в области культурной политики и стратегией развития Академии, а также инновационного потенциала ППС. Срок 01.02. 2024 г.;

- Обновить и дополнить информацию на официальном сайте по аккредитуемым ОП путем введения данных о ППС кафедр («Дизайн»). Срок 01.10.2023 г.

Дополнительные рекомендации для ОП 7М02191 Арт-менеджмент (магистратура):

- Организовать обучение по повышению квалификации руководства ОП в области менеджмента в образовании в срок до марта 2024 года.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

по ОП 7M02191 Арт-менеджмент:

- Привести в соответствие содержание страниц официального вебсайта Академии на русском и английском языках. Срок до 01.10.2023 г.;

- Разместить в свободном доступе полную версию ОП и План развития ОП 7M02191 Арт-менеджмент (магистратура). Срок до 01.09.2023 г.;

по ОП 6B02190 Дизайн, 7M02190 Дизайн: По данному стандарту рекомендаций нет.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

по ОП 7M02191 Арт-менеджмент:

- Руководству ОП к 01.09.2024 г. обеспечить прохождения ОП внешней экспертизы;

- Руководству ОП дать предложения по открытию совместных/двудипломных образовательных программ. Срок до 01.03.2024 г.;

- Запланировать в плане НИР на 2024 год совместные научные/академические исследования в рамках международных проектов, направленных на повышение качества образовательных программ через внедрение результатов исследований;

- Руководству ОП внести предложения по возможной подготовке обучающихся к профессиональной сертификации и представить в плане развития ОП в срок до 01.10.2024 г.;

по ОП 6B02190 Дизайн, 7M02190 Дизайн:

- Руководству ОП обеспечить наличие внешней экспертизы ОП в виде рецензии эксперта, признанного специалиста в области дизайна в срок до 01.10.2023 г.;

- Руководству ОП привлекать стейкхолдеров (обучающихся, ППС и работодателей) к принятию решений в целях обеспечения качества ОП путем официального участия в совместных научно-творческих исследованиях и художественно-технологических разработках (срок до 01.12. 2024 г.);

- Руководству ОП начать работу по разработке совместной образовательной программы с одним из зарубежных вузов-партнеров КазНАИ им. Т. Жургунова в срок до 01.03.2024 г.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП»:

по 7M02191 Арт-менеджмент:

- Руководству ОП необходимо четко определить и документировать процедуры мониторинга и оценки ОП с указанием целей и задач в Плане развития ОП до 30.12.2023 г.;

- Руководству ОП опубликовать на официальном сайте КазНАИ им. Т. Жургунова полный вариант ОП в срок 01.09. 2023 г.

по ОП 6B02190 Дизайн, 7M02190 Дизайн:

- Руководству ОП на систематической основе обновлять информацию об ОП, ее изменениях, о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП (на постоянной основе).

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» по ОП 7M02191-Арт-менеджмент и ОП 6B02190/7M02190 Дизайн: - по данному стандарту нет.

По стандарту «Обучающиеся»:

по ОП 7M02191-Арт-менеджмент:

- Для обеспечения интересов зарубежных студентов ввести на официальном сайте КазНАИ им. Т. Жургенова во вкладке «Абитуриент» (https://talapker.kaznai.kz/?page_id=5758) вариант текстов на английском языке к 01.09.2023 г.;

- Руководству ОП обеспечить реализацию внутренней и внешней академической мобильности обучающихся 01.05.2024 г.;

по ОП 6B02190 Дизайн и ОП 7M02190 Дизайн:

- по данному стандарту нет.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

ОП 7M02191-Арт-менеджмент:

Руководству ОП внести изменения в состав кафедры с целью привлечения преподавателей, имеющих базовое образование по искусству и ученые степени по направлению «Искусство» в срок до 01.09.2024 г.;

- Руководству КазНАИ им. Т. Жургенова активизировать реализации программы мобильности ППС, через приглашение зарубежных ученых и выезд за рубеж профессуры Академии для проведения лекций, семинаров и тренингов в срок 01.09.2025 г.

по ОП 6B02190/7M02190 Дизайн:

- по данному стандарту нет.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

по ОП 7M02191 Арт-менеджмент:

- Руководству ОП запланировать к 2024 году приобретение учебной и научной литературы на государственном языке.

по ОП 6B02190 Дизайн и ОП 7M02190 Дизайн:

- по данному стандарту нет.

По стандарту «Информирование общественности»:

по 7M02191 Арт-менеджмент:

- Обеспечить оперативное и полное наполнение информации на сайте Академии пропорционально на трех языках в срок до 30.12. 2023 года;

- Представить полную информацию на сайте о ППС кафедры «Арт менеджмент и продюсирование» - резюме, их достижения, публикации и т.д. в срок до 30.12. 2023 года;

- Разместить более расширенную информацию для стейкхолдеров по особенностям и уникальности образовательной программы по 7M02191-Арт-менеджмент в срок до 30.12. 2023 года.

по ОП 6B02190 Дизайн, 7M02190 Дизайн:

- актуализировать информацию о ППС на официальном сайте КазНАИ им. Т. Жургенова с предоставлением данных о достижениях в срок до 01.09.2023 г.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 6B02190 Дизайн, 7M02190 Дизайн: 11% сильных сторон, 84% удовлетворительных критериев, 5% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 7M02191 Арт-Менеджмент: 10% сильных сторон, 85% удовлетворительных критериев, 5% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

6B02178 Педагогика хореографии, 7M02178 Педагогика хореографии, 8D02197 Хореография

По Стандарту 1. «Управление образовательной программой»

- До декабря 2023 года руководству Академии обеспечить разработку общей процедуры по формированию, пересмотру и мониторингу плана развития ОП.

- В 2024 году руководству ОП в планы развития ОП включить показатели, характеризующие индивидуальность.

По Стандарту 2. «Управление информацией и отчетность»

- Привести в соответствие содержание страниц официального вебсайта Академии на русском и английском языках, всю информацию актуализировать. Срок до 01.10.2023 г.;

- Руководству академии рассмотреть возможность улучшения материально-технического состояния аудиторий с компьютерной техникой.

По Стандарту 3. «Разработка и утверждение образовательной программы»

- Рассмотреть возможность реализации совместной образовательной программе (двудипломному образованию). Срок выполнения 2025-2026 уч.г.;

- Руководству ОО определить критерии рассмотрения и удовлетворения/отклонения жалоб со стороны студентов и ППС.

По Стандарту 4. «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»

- Руководству Академии закрепить функции службы поддержки за определенным отделом с целью выявления потребностей и степени удовлетворенности организацией обучения среди обучающихся в срок до 30.01.2024 г.

По Стандарту 5. «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководству аккредитуемых ОП разработать план мероприятий по привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, инновационным проектам до 01.09.2023 года;

- Руководству академии разработать план мероприятий на предмет соответствия ППС в качестве научных руководителей магистрантов и оказания им содействия в работе по подготовке и публикации статей в рецензируемых научных журналах 01.12.2023 года;

- Руководству академии разработать нормативный документ поддержки публикации результатов научной работы у ППС и магистрантов, докторантов до 01.09.2023 года.

По Стандарту 6. «Обучающиеся»

- Для обеспечения интересов зарубежных студентов ввести на веб-странице «Абитуриент» (https://talapker.kaznai.kz/?page_id=5758) вариант текстов на английском языке к началу учебного 2023-2023 г.;

По Стандарту 7. «Профессорско-преподавательский состав»

- Руководству ОО разработать механизм реагирования на результаты анкетирования по удовлетворенности ППС.

- Вести работу по обеспечению ОП 6B02178 Педагогика хореографии, 7M02197 Хореография, 8D02197 Хореография соответствующим качеством ППС до 1 сентября 2023 года.

По стандарту 8. «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- Руководству академии устранить несоответствие нормам покрытия полов в балетных классах в срок до 1 января 2024 года;

- Руководству академии провести анализ имеющихся ресурсов и усилить информационно-техническую оснащенность классов аккредитуемых ОП с целью создания благоприятных условий работы для ППС и обучающихся вуза;

- Руководству академии разработать меры финансовой поддержки магистрантам и докторантам в публикациях.

По стандарту 9. «Информирование общественности»

- Обеспечить оперативное и полное наполнение информации на сайте Академии пропорционально на трех языках в срок до 30.12. 2023 года.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 9% сильных сторон, 95% удовлетворительных критериев, 3% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

7M02156 Дизайн, 7M02189 Мода и дизайн костюма, 6B02197 Мода и дизайн костюма

Первичная аккредитация

По стандарту «Управление образовательной программой» по ОП 6B02197 -Мода и дизайн костюма, 7M02189 Мода и дизайн костюма, 7M02156 Дизайн:

1. Руководству аккредитуемых ОП включить в план развития ОП раздел с описанием возможных рисков при реализации аккредитуемых ОП с указанием наименований рисков, возможных последствий, описание механизмов и мер управления рисками до 01.10.2023 года.

2. Руководству аккредитуемых ОП включить в план развития ОП раздел с описанием мероприятий по формированию контингента, описание механизмов по профориентационной работе до 01.09.2023 года.

3. Руководству аккредитуемых ОП разработать механизмы по мониторингу эффективности развития ОП, управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

4. Доработать План развития ОП, отразив индивидуальность и уникальность, его согласованность с национальными приоритетами в области культурной политики и стратегией развития Академии, а также инновационного потенциала ППС. Срок 01.02. 2024 г.;

5. Обновить и дополнить информацию на официальном сайте по аккредитуемым ОП путем введения данных о ППС кафедр («Дизайн»). Срок 01.10.2023 г.

По стандарту «Управление информацией и отчетность» по ОП 6В02197 Moda и дизайн костюма, 7М02189 Moda и дизайн костюма, 7М02156 Дизайн:

1. Руководству академии проводить регулярную актуализацию сайта, обеспечив удобную навигацию и доступ к информации, в том числе о деятельности аккредитуемых ОП и на заявленных трех языках;

2. Руководству академии предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП;

3. Руководству академии предусмотреть механизмы по сбору и анализу в рамках ОП информации, учитывающий ключевые показатели эффективности;

4. Руководству аккредитуемых ОП включить в план развития ОП раздел с описанием мероприятий по увеличению динамики контингента, обучающихся до 1.09.2023 года.

Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6В02197 Moda и дизайн костюма, 7М02189 Moda и дизайн костюма:

1. Необходимо улучшить работу по проведению оценки результативности и эффективности деятельности ОП «Мода и дизайн». А также усовершенствовать систему сбора, анализа и управления информацией.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

по ОП 6В02197 Moda и дизайн костюма, 7М02189 Moda и дизайн костюма, 7М02156 Дизайн:

1. Руководству аккредитуемых ОП разработать план мероприятий по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП отечественных и зарубежных вузов с целью формирования и реализации совместных ОП 01.12.2023 года.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП 6В02197 Moda и дизайн костюма, 7М02189 Moda и дизайн костюма, 7М02156 Дизайн:

1. Систематизировать процесс мониторинга за реализацией внедряемых инноваций, способствовать созданию больших возможностей для ППС совмещения с научно-инновационной деятельностью в срок до 01.09.2025г.

2. Разработать механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП в срок до 01.10.2023г.

3. Руководству аккредитуемых ОП регулярно обеспечивать публикацию результатов вносимых изменений на сайте академии, а также в различных средствах информации о любых запланированных или предпринятых действиях, касающихся реализации ОП.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» по ОП 6В02197 Мода и дизайн костюма, 7М02189 Мода и дизайн костюма, 7М02156 Дизайн:

1. Руководству аккредитуемых ОП разработать план мероприятий по привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, инновационным проектам до 01.09.2023 года.

2. Руководству академии разработать план мероприятий на предмет соответствия ППС в качестве научных руководителей магистрантов и оказания им содействия в работе по подготовке и публикации статей в международных рецензируемых научных журналах 01.12.2023 года.

По стандарту «Обучающиеся»:

по ОП 6В02197 Мода и дизайн костюма, 7М02189 Мода и дизайн костюма: отсутствуют.

по ОП 7М02156 Дизайн:

1. Руководству ОП до начала 2023-2024 учебного года продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся.

2. ОО до начала 2023-2024 учебного года должна обеспечить ОП контингентом, возможностью для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.

3. Качество ППС 100 %. ВЭК выявила готовность ОП к реализации, так как все механизмы обеспечения качества документированы. Ввиду отсутствия обучающихся, ВЭК рекомендует до 1 августа 2023 года разработать и внедрить эффективный механизм для регулярного информирования всех заинтересованных лиц об ОП, разработать «дорожную карту» по формированию контингента.

По стандарту Профессорско-преподавательский состав»:

по ОП 7М02156 Дизайн:

1. Руководству ОП организовать для ППС обучающие мероприятия по использованию имеющихся в вузе механизмов по академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей в срок до 1 января 2024 года.

2. Руководство ОП должно обеспечить улучшение благоприятных условий работы для своих сотрудников.

по ОП 6В02197 Мода и дизайн костюма, 7М02189 Мода и дизайн костюма:

1. Вести работу по обеспечению ОП 6В02197 «Мода и дизайн костюма» соответствующим качеством ППС до 1 сентября 2023 года.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» по ОП 6В02197 Мода и дизайн костюма, 7М02189 Мода и дизайн костюма, 7М02156 Дизайн:

1. Руководству вуза к началу 2023-2024 учебного года рекомендуется принять меры по улучшению качества функционирования Wi-Fi на территории организации образования.

2. Руководству академии провести анализ имеющихся ресурсов и организовать расширение аудиторного фонда аккредитуемых ОП с целью создания благоприятных условий работы для ППС (и обучающихся) вуза.

По стандарту «Информирование общественности»:

ОП 6В02197 Мода и дизайн костюма, 7М02189 Мода и дизайн костюма:

1. Обеспечить оперативное и полное наполнение информации на сайте Академии пропорционально на трех языках в срок до 30.12. 2023 года;

2. Сделать выход на портфолио студентов со страниц кафедры в срок до 30.12. 2023 года.

по ОП 7М02156 Дизайн:

1. актуализировать информацию о ППС на официальном сайте Академии с предоставлением данных о достижениях в срок до начала 2023-2024 учебного года.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 7М02189 Мода и дизайн костюма, 6В02197 Мода и дизайн костюма: 10% сильных сторон, 85% удовлетворительных критериев, 5% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 7М02156 Дизайн: 11% сильных сторон, 85% удовлетворительных критериев, 4% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- в рамках **международной институциональной аккредитации** сроком **на 5 лет;**

- в рамках международной специализированной аккредитации образовательных программ сроком:

1) 6В02184 Режиссура **на 5 лет**

2) 7М02184 Режиссура кино и ТВ **на 5 лет**

- 3) 7M02179 Традиционное музыкальное искусство **на 5 лет**
- 4) 6B02179 Традиционное музыкальное искусство **на 5 лет**
- 5) 6B02190 Дизайн **на 5 лет**
- 6) 7M02190 Дизайн **на 5 лет**
- 7) 7M02191 Арт-Менеджмент **на 5 лет**
- 8) 6B02178 Педагогика хореографии **на 5 лет**
- 9) 7M02197 Хореография **на 5 лет**
- 10) 8D02197 Хореография **на 5 лет**
- 11) 7M02156 Дизайн (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 12) 7M02189 Мода и дизайн костюма (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 13) 6B02197 Мода и дизайн костюма (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по институциональной и специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки организации образования и образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Академии с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 14 стр.
- Отчет ВЭК по институциональной аккредитации – 69 стр.
- Отчет ВЭК 1 кластер – 71 стр.
- Отчет ВЭК 2 кластер – 77 стр.
- Отчет ВЭК 3 кластер – 72 стр.
- Отчет ВЭК 4 кластер – 78 стр.

**С уважением,
Заместитель
генерального директора**



Т. Канапьянов

Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559