



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие стандартам первичной специализированной
аккредитации образовательной программы
7M06106 – Информационные системы (профильный, 1 год)

НАО «Казахский национальный аграрный
исследовательский университет»

Дата визита ВЭК: с «10» по «12» мая 2023 года

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации
образовательной программы
7М06106 – Информационные системы (профильный, 1 год)**

НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

Дата визита ВЭК: с «10» по «12» мая 2023 года

г. Алматы

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	5
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	9
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	10
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	10
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»	13
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	16
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	18
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	20
6.6. Стандарт «Обучающиеся»	23
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	25
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	28
6.9. Стандарт «Информирование общественности».....	30
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	33
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	34
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	36
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	37
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	38
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА	45
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС.....	46
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	53

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АК – аттестационная комиссия
АПК -агропромышленный комплекс
АО – Акционерное общество
АС – аккредитационный совет
АУП – Административно-управленческий персонал
БД – Базовые дисциплины
ВК – вузовский компонент
ВОК- внутреннее обеспечение качества
ВУЗ – высшее учебное заведение
ВЭК – внешняя экспертная комиссия
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования РК
ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии
ИУП – Индивидуальный учебный план
КазНАИУ - Казахский национальный аграрный исследовательский университет
КВ – компонент по выбору
КДМ – Комитет по делам молодежи
КЭД - Каталог элективных дисциплин
МИ - Методическая инструкция
МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП – Модульная образовательная программа
МТБ – материально-техническая база
МУП – Модульные учебные планы
НАО – Некоммерческое акционерное общество
НИИ – Научно-исследовательский институт
НИР – Научно-исследовательская работа
НПА – нормативно-правовые акты
НРК – национальная рамка квалификаций
НСК – Национальная система квалификации
НЦНТИ – Национальный центр научно – технической информации
ОП – Образовательная программа
ОО – Организация образования
ПД – Профильные дисциплины
ППС – Профессорско-преподавательский состав
РГП – Республиканское государственное предприятие
РК – Республика Казахстан
РНТБ – Республиканская научно-техническая библиотека
РУМС – Республиканская учебно-методическая секция
РУП – Рабочий учебный план
СО – Стандарт образования
СМК – Система менеджмента качества
СРС, СРМ – Самостоятельная работа студента (магистранта)
СРСП, СРМП – Самостоятельная работа студента (магистранта) с преподавателем
ТУП – Типовой учебный план
ТОО -Товарищество с ограниченной ответственностью
УВП – Учебно-вспомогательный персонал
УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины
УМР – Учебно-методическая работа
УМС – Учебно-методический совет

УП – Учебный план

УС – Ученый совет

ECTS – (англ. European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления баллов) – общеевропейская система учета учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса

ESG – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования

GPA – средний балл успеваемости

SWOT – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении и анализе факторов внутренней и внешней среды организации



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 75-23-ОД от 10.03.2023 года генерального директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» с 10 по 12 мая 2023 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка качества образовательной программы 7M06106 – Информационные системы(профильный, 1 год) на соответствие Стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (Утверждены и введены в действие приказом генерального директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «25» мая 2018 года, № 68-18/1-ОД).

Отчёт внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит итог оценки образовательной программы 7M06106 – Информационные системы(профильный, 1 год) согласно критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательной программы и заключение внешней экспертной комиссии (Приложение 1. Параметры специализированного профиля).

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Щербина Алексей Владимирович, кандидат экономических наук, доктор философских наук, доцент ФГАОУ, ВО "Южный федеральный университет" (ЮФУ); **(Off-line участие)**

2. **Зарубежный эксперт IAAR** - Машнер Олег, доктор сельскохозяйственных наук, доцент, State Agrarian University of Moldova (SAUM) (Кишинёв, Республика Молдова); **(On-line участие)**

3. **Зарубежный эксперт** – Ряднов Алексей Анатольевич, д.б.н., профессор, академик РАЕН, заведующий кафедрой «Анатомия и физиология животных» ФГБОУ, ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет»; **(On-line участие)**

4. **Зарубежный эксперт IAAR** – Владимир Владимирович Кислый, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Гродненского государственного университета им. Я. Купалы; **(On-line участие)**

5. **Эксперт IAAR** - Акыбаева Гульвира Советбековна, кандидат экономических наук, доцент, Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова (Караганда); **(Off-line участие)**

6. **Эксперт IAAR** - Киян Владимир Сергеевич, PhD, ассоциированный профессор, заведующий лабораторией биоразнообразия и генетических ресурсов, Национальный центр биотехнологии; **(Off-line участие)**

7. **Эксперт IAAR** - Нуржанова Кульсара Халимарденовна кандидат сельскохозяйственных наук, доцент, Университет Шакарима (Семей, Республика Казахстан); **(Off-line участие)**

8. **Эксперт IAAR** – Габдулов Мадис Асетович, к.с.х.н., профессор, Западно-Казахстанский университет им. Жангир Хана; **(Off-line участие)**

9. **Эксперт IAAR** – Уалханов Байжан Нурбаевич, кандидат технических наук, профессор, Председатель Правления ТОО "Павлодарская сельскохозяйственная опытная станция"; **(Off-line участие)**

10. **Эксперт IAAR** – Хамраев Шерипидин Итахунович, кандидат технических наук, профессор, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (Алматы, Республики Казахстан); **(On-line участие)**

11. **Эксперт IAAR** – Алдунгарова Алия Кайратовна, PhD, ассоциированный профессор, Восточно-Казахстанский университет им.Д.Серикбаева; **(Off-line участие)**

12. **Эксперт IAAR** – Абилямажинов Ермек Толегенович, доктор технических наук, профессор, Университет Шакарима (Семей); **(Off-line участие)**

13. **Эксперт IAAR – Усенова Ляйля Маулюткановна**, кандидат ветеринарных наук, ассоциированный профессор, НАО "Торайгыров университет"; (Павлодар); (**Off-line участие**)

14. **Эксперт IAAR, Работодатель – Алимбаев Саид Толегенович**, заместитель директора Департамента по развитию конкуренции и тарифообразования, Национальная палата предпринимателей «Атамекен» (Астана, Республика Казахстан); (**On-line участие**)

15. **Эксперт IAAR, Работодатель – Жантлеуов Данияр Амангельдинович**, заведующий отделом животноводства СК научно-исследовательского института сельского хозяйства (Петропавловск, Республика Казахстан); (**On-line участие**)

16. **Эксперт IAAR, Студент– Жакенова Рабига**, магистрант 2 курса, Казахский национальный педагогический университет имени Абая (Алматы, Республика Казахстан); (**On-line участие**)

17. **Эксперт IAAR, Студент – Омарова Адель**, член Альянса студентов Казахстана, Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина (Астана, Республика Казахстан); (**On-line участие**)

18. **Эксперт IAAR, Студент - Тетикли Янина**, член Альянса студентов Казахстана, Павлодарский педагогический университет им.Маргулана (Павлодар, Республика Казахстан); (**On-line участие**)

19. **Эксперт IAAR, Студент - Аблайхан Алмуханов**, магистрант 2 курса, Кокшетауский университет им.Валиханова (Кокшетау, Республика Казахстан); (**On-line участие**)

20. **Эксперт IAAR, Студент – Алибекова Камилла**, докторант 3 курса, Университет Палацкого (Оломоуц, Чешская Республика); (**On-line участие**)

21. **Эксперт IAAR, Студент - Сеилбеков Жандос Аманжолович**, студент 4 курса ОП «Вычислительная техника и программное обеспечение», Гуманитарно-техническая академия; (Кокшетау, Республика Казахстан); (**On-line участие**)

22. **Координатор ВЭК IAAR – Назырова Гульфия Ривкатовна**, к.э.н., руководитель проекта по формированию внешних экспертных комиссий IAAR. (**Off-line участие**)

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

История. Алма-Атинский зооветеринарный институт – первое сельскохозяйственное и второе высшее учебное заведение Казахстана. В 1929 году Постановлением Совнаркома РСФСР был создан Ветеринарный институт. Официальное открытие института состоялось 1 октября 1929 года. В состав ветеринарного факультета вошли следующие кафедры: зоологии, ботаники, физики и математики, неорганической и аналитической химии, физиологии сельскохозяйственных животных. Вскоре на основании решения Бюро Казкрайкома ВКП(б) Ветеринарный институт был реорганизован в Ветеринарно-зоотехнический институт. В 1933 году институт был переименован в Алма-Атинский зооветеринарный институт.

Казахский сельскохозяйственный институт был организован в 1930 году. В его составе были два факультета: полеводческий и плодоовощной. КазСХИ вошел в число крупнейших и ведущих сельскохозяйственных вузов СССР.

В 1996 году на базе двух старейших вузов Казахстана – Алма-Атинского зооветеринарного института и Казахского сельскохозяйственного института был образован Казахский государственный аграрный университет. 5 июля 2001 года Указом Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева Казахскому государственному аграрному университету был присвоен особый статус и университет стал Казахским национальным аграрным университетом.

С 2001 года вуз начал процесс интеграции образования, науки и производства. Для этого создан Аграрный научно-производственный консорциум «АгроДаму». Высшая школа фермеров оказывает консалтинговые услуги сельским предпринимателям в 9 областях и 88 районах республики. Созданы Международная ассоциация «Агрообразование» и Малая академия, осуществляющие непрерывную систему аграрного образования: школа (лицей) – колледж – университет.

С 2010 года вуз начал процесс трансформации в национальный исследовательский университет на основе международных стандартов проектного управления при поддержке экспертов из лучших зарубежных научных центров и вузов.

В 2010 году университету присвоен статус инновационно-ориентированного вуза.

В 2015 году в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 226 Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный аграрный университет» передан из ведения министерства образования и науки в ведение министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

В соответствии с постановлением Правительства РК от 22 августа 2015 года № 659 РГП «КазНАУ» вошел в состав НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» при МСХ РК и реорганизован в НАО со 100% участием государства в уставном капитале. Это дало возможность вузу получить академическую свободу, перейти к автономии, реализовать принципы самофинансирования, используя механизмы государственно-частного партнерства.

По рекомендации Департамента министерства сельского хозяйства (USDA, США) и по опыту ведущих научных центров INRA (Франция), INTA (Аргентина), EMBRAPA (Бразилия) в университете создан Международный Агротехнологический хаб, миссией которого является поиск, привлечение и трансферт лучших инновационных технологий и новых знаний в АПК. В составе Агрохаба действуют: 7 научно-исследовательских институтов, 49 исследовательских лабораторий, 18 международных исследовательских центров, открытых в рамках реальных научных проектов с такими странами как, США, Нидерланды, Италия, Франция, Испания, Южная Корея, Малайзия, Китай, Россия, Беларусь и др. Лаборатории аккредитованы международными агентствами и открыты для коллективного пользования ученым вузов, НИИ и агроформирований.

В 2019 году из республиканского бюджета выделено 5,0 млн. долл. США на создание лаборатории микрклонального размножения растений, референтной лаборатории по молоку и на дооснащение Ситуационного центра и Казахстанско-Белорусского агроинженерного инновационного центра. Для повышения качества подготовки и переподготовки агроинженерных кадров, владеющих современной сельскохозяйственной техникой, создан Казахстанско-Белорусский агроинженерный инновационный центр.

НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» на основе выданной лицензии по образовательной деятельности Государственного учреждения «Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» №KZ89LAA00031870 от 5 августа 2021 года ведет образовательную деятельность по трем уровням: Бакалавр – Магистратура – PhD докторантура.

Деятельность Университета осуществляется на основе Стратегии развития Казахского национального аграрного исследовательского университета (2020 – 2024) в соответствии с заявленными миссией, видением и стратегическими направлениями.

Миссия Университета - создание условий для формирования конкурентоспособного специалиста, востребованного в агропромышленном комплексе и мировом научно-образовательном пространстве, а также для развития социально-ориентированной, высококультурной и толерантной личности.

Рейтинг вуза, аккредитации. В 2020-2021 учебном году университет принял участие в ежегодно проводимом национальном рейтинге вузов и ОП агентством «Независимое агентство аккредитации и рейтинга (НААР)», в котором занял шестое место среди ТОП-20 вузов РК. Университет 18-19 апреля 2019 года прошел институциональную аккредитацию в Казахстанской ассоциации инженерного образования KAZSEE. По результатам рейтинга ОП НПП «Атамекен» 2022 года от КазНАИУ всего приняли участие 36 ОП уровня образования бакалавриат. В топ-10 вошли 17 ОП, в топ-20 - 10 ОП, в топ>21 - 6 ОП. Агентством НААР были определены TOP-50 ученых Казахстана, имеющих высокий показатель Хирша. По результатам Рейтинга ППС-2021 в «TOP-50» вошли 3 ученых КазНАИУ. В 2021 году Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (НАОКО) провел рейтинг лучших вузов РК и рейтинг образовательных программ (ОП) по группам. В данном рейтинге КазНАИУ занял третье место в национальном рейтинге лучших технических вузов РК.

Членство в ассоциациях, партнёрство. В настоящее время университет сотрудничает со 137 ведущими вузами и научными центрами мира. Является членом 15 международных ассоциаций и организаций по высшему образованию и науке: GCHERA-Глобальный консорциум аграрных вузов и науки, Ассоциация Европейских университетов наук о жизни (ICAJ), Великая Хартия Университетов (Magna Charta Universitatum), Ассоциация университетов Вишеград, Международный форум Обсерватории IREG, Ассоциация Европейских вузов (EUA), Совет ректоров ведущих аграрных вузов стран-участниц СНГ, Ассоциация университетов стран Азиатско-Тихоокеанского региона (AUAP), КАСКАД – Консорциум сельскохозяйственных университетов Центральной Азии и Южного Кавказа (CASCADE), Ассоциация университетов «Eurasia-Pacific Uninet» (Министерство науки и образования Австрии), Ветстамбул групп Vetistanbul Group, Инициатива Организации Объединенных Наций "Взаимодействие с академическими кругами (ЮНАИ)", Международная рейтинговая организация Green MetricWorld University Ranking, Сеть Университетов Шелкового пути (The Silk-road Universities Network - SUN), Всемирная Ветроэнергетическая ассоциация /WWEA, Швеция).

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательная программа 7M06106 – Информационные системы (профильный, 1 год) проходит первичную специализированную аккредитацию.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии оценке качества на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации НААР образовательных программ НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» в период с 10 по 12 мая 2023 года.

С целью координации работы ВЭК 09.05.2023 г. состоялось установочное On-line собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов оценки.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись on-line/Off-line встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися. Всего во встречах приняло участие 81 представителя (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о фокус-группах, принявших участие во встречах с ВЭК IAAR:

Категория участников	Количество
Председатель Правления – Ректор	1
Заместители Председателя Правления	4
Руководители структурных подразделений	40
Деканы, руководители ОП	13
Преподаватели ОП 5 кластера	11
Обучающиеся ОП 5 кластера	12
Всего	81

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета, были просмотрены учебные аудитории для проведения лекционных, практических и лабораторных работ по профилю аккредитуемых МОП, места функционирования служб поддержки учебно-научно-социально-воспитательного процесса, Водный Инновационный центр (Water hub).

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

В период аккредитации у магистрантов занятий не было.

Экспертами ВЭК просмотрены базы практик, а также заданы вопросы руководителям организаций: Балхаш-Алакольская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства, АО Национальный центр космических исследований и технологий Национального космического Агентства РК, НППЦ «Агроинженерия».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование 43 преподавателей, 40 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза (<https://www.kaznaru.edu.kz/>).

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 12.05.2023 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности
- Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц
- Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования

Доказательная часть

План развития аккредитуемой образовательной программы разработан в соответствии Стратегическим планом развития на 2020-2024 годы НАО «КазНАИУ», принятым на заседании правления университета (протокол №51 от 06.11.2020 г.) с участием работодателей – организации образования, выпускников и студентов.

Миссия, цели, задачи университета соответствуют целям и задачам национальной системы образования и развития страны. Цели и задачи ОП определены в соответствии с глобальной миссией университета - создание условий для формирования конкурентоспособного специалиста, востребованного в агропромышленном комплексе и мировом научно-образовательном пространстве, а также для развития социально-ориентированной, высококультурной и толерантной личности. Таким образом, для аккредитуемой ОП определены следующие цели и задачи:

Целью аккредитуемой образовательной программы 7M06102 - «Информационные системы» является подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих знаниями в области проектирования, администрирования и тестирования разработанных программ, подготовка профессиональных специалистов- исследователей и специалистов-практиков, способных: проводить научные исследования, описывать и разъяснять процессы, происходящие в сфере информационных технологий, формировать понимание закономерностей в процессе разработки компьютерных систем.

Ежегодно кафедра рассматривает план развития образовательной программы на актуальность и адекватность на основе ППРПРОПМР СМК 11010.73 - 2013; 02.2034-2018- Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации.

Руководство ОП обеспечивает прозрачность системы управления, это отражается в протоколах заседания кафедры, представлено на сайте и в отчете, а также используют такие каналы коммуникаций: эдвайзерские часы, кураторские часы, информационные стенды, социальные сети.

За отчетный период все руководители аккредитуемых образовательных программ прошли повышение квалификации по программе менеджмента в образовании:

Оценка качества и эффективности ОП проводится на основе анализа учебных планов, выборочных дисциплин, УМКД, анкетирования студентов и ППС, взаимопосещений занятий ППС, обсуждения и анализа результатов успеваемости студентов, прохождения всех видов практик, качества выпускных работ и комплексных экзаменов, что обсуждается на заседаниях кафедры отражается в протоколах.

Для определения уровня удовлетворенности потребителей ежегодно организуется и проводится опрос групп потребителей: работодателей, студентов, преподавателей и сотрудников института.

Руководство ОП демонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц. Информация по ОП размещена на официальном сайте института в открытом доступе.

Все механизмы планирования, используемые руководством ОП, детально расписаны в документациях функционирующей системы менеджмента качества вуза:

Основные формы документов применяемые при реализации ОП:

СО СМК 02.2008 - 2017 Стандарт организации. Структура, содержание, порядок разработки и утверждение учебно-методического комплекса специальности и учебно-методического комплекса дисциплины при кредитной системе;

СО СМК 4.9.01А – 2013 Стандарт организации Управление воспитательным процессом;

СО СМК 03.3003-2017 Стандарт организации. Порядок организации научной деятельности в КазНАИУ;

СО СМК 5.3.01-2016 Контроль и оценка знаний магистрантов;

МИ СМК 110. 07 – 2013 Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта);

МИ СМК 02.2014 - 2017 Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования (работы);

МИ СМК 02.2017 - 2017 Методическая инструкция Порядок организации и проведения практической подготовки магистрантов;

МИ СМК 110.21-2014 Методическая инструкция «Порядок оформления и написания магистерской диссертации»;

МИ СМК 02.2020-2017 Методическая инструкция. Порядок организации и проведения практической подготовки магистрантов.

Аналитическая часть

Анализ представленной информации и подтверждающих документов по данному стандарту позволяет сделать следующие выводы.

Университет предоставляет доступ к политике обеспечения качества на своем официальном веб-сайте. Политика явно указывает на связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением, подчеркивая их взаимодействие и влияние на качество образовательной программы. В учебном заведении проводятся регулярные мероприятия и обучающие программы, направленные на развитие культуры обеспечения качества.

Университет сотрудничает с другими учебными заведениями и организациями для обмена опытом и передачи передовых практик в области обеспечения качества образования.

Университет имеет определенные требования к качеству, которые применяются к подрядчикам и партнерам. Партнеры и подрядчики обязаны соблюдать политику обеспечения качества учебного заведения и соответствовать установленным стандартам.

Руководство образовательной программы предоставляет документы, отражающие план развития образовательной программы, содержащий сроки начала реализации и анализ ее функционирования.

Университет осуществляет регулярный мониторинг и оценку достижения целей обучения, а также принимает меры для улучшения образовательной программы.

Руководство образовательной программы активно привлекает представителей работодателей, обучающихся и персонала к формированию плана развития образовательной программы.

Руководство вуза продемонстрировало открытость в общении с обучающимися, что также подтверждается результатом анкетирования.

Разработчиками аккредитуемых ОП не определены возможные риски, не разработан План управления рисками, влияющими на развитие ОП. Следует уделить больше внимания возможностям управления рисками и способам предупреждения неблагоприятных факторов.

Руководство ОП в недостаточной степени демонстрирует функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП в части развития и управления инновациями, в том числе в учебном процессе. Системный подход к управлению инновациями не нашел отражения в планах развития ОП. ВЭК считает необходимым разработку плана совершенствования механизмов управления инновациями, предусматривающего внедрение различных видов учебной, научной, внеучебной деятельности, позволяющих гибко и динамично реагировать на все инновационные процессы, продукты и услуги как в сфере образования, так и в профессиональной и научной сферах.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствует.

Рекомендации ВЭК:

- Пересмотреть план развития образовательной программы в соответствии с ее спецификой и учесть проблемы, выявленные с участием всех заинтересованных сторон(срок: 09.2023г).
- Оценить риски, связанные с реализацией образовательной программы, определить возможности их управления и разработать способы предотвращения негативных последствий, включая формирование контингента магистрантов(срок: 09.2023г).
- Разработать механизмы для внедрения инновационных идей в рамках образовательной программы (срок: 01.2024г).

Выводы ВЭК по критериям: сильные - 0, удовлетворительные-13, предполагают улучшения-2.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества*
- *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов*
- *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований*
- *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов*
- *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных*
- *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов*
- *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП*
- *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП*
- *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*
 - *ключевые показатели эффективности*
 - *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов*
 - *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление*
 - *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе*
 - *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся*
 - *ОО должна подтвердить о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия*

Доказательная часть

Сопровождение ОП информационными технологиями (в т.ч., функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств) осуществляется Советом по информатизации. Совет по информатизации КазНАИУ является постоянно действующим координационно-совещательным и научно-консультативным органом Ученого совета вуза в области решения задач по использованию и развитию информационных технологий.

Деятельность Совета по информатизации регламентирована ПСИ СМК 10010. 12030А- 2012 Положение о совете по информатизации КазНАИУ.

Университет имеет веб-сайт: <https://www.kaznaru.edu.kz/> На сайте размещена информация о вузе и специфики образовательных программ. Имеется блог ректора, куда ППС и магистранты могут обращаться с жалобами. Здесь же можно найти и электронную библиотеку.

В университете функционирует образовательный портал <https://es.kaznaru.edu.kz/>. На портале имеются персональные страницы ППС, где размещена информация о публикациях, курсах повышения квалификации. Для магистрантов доступны электронные адреса преподавателей, куда они могут обратиться по возникшим вопросам.

Системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества и ее непрерывное улучшение детально прописано в Руководстве по качеству.

Со стороны Службы качества на основе документированной процедуры "Внутренний аудит" проводятся внутренние аудиты по всем процессам, реализуемым в структурных подразделениях университета.

Информирование реализуется через работу коллегиальных органов, плановых встреч ректора с коллективом, со студентами, проведение приемов ректора и топ-менеджмента вуза по личным и служебным вопросам; вопросы и ответы на блоге ректора, деканов; проведение консультаций и кураторские часы; информационные стенды; опросы. Оперативность распространения информации достигается благодаря наличию групп и рассылок в социальных сетях.

Источниками информации касательно формирования и реализации плана развития ОП являются заседания коллегиальных органов, портал университета, анкетирование и социологические опросы целевых групп внутри института. Сбор информации осуществляется и на бумажных носителях путем запроса от соответствующих подразделений подтверждающих документов, сбора информации в единую базу.

В КазНАИУ установлены и задокументированы механизмы разрешения конфликтов обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами. Например, данные механизмы описаны в следующих внутренних документах: "Положение о порядке рассмотрения жалоб магистрантов руководством университета" и "Положение о порядке рассмотрения жалоб от работников КазНАИУ.

Обратная связь осуществляется посредством отчетности, анкетирования, служебных записей, публикаций в социальных сетях. Отчеты по академической деятельности предоставляются в конце учебного года, по исследовательской деятельности в конце календарного. Отчеты ППС собираются дважды в год - в конце каждого семестра, по истечении года проводится анализ выполнения планов.

Степень удовлетворенности работников, обучающихся, выпускников, а также работодателей уровнем оказываемых университетом услуг, а также условиями, созданными для работы и обучения, определяется путем проведения анкетирования и социологического опроса, проводимого социологической лабораторией. Разработаны Положение о порядке проведения социологических исследований в КазНАИУ и Положение о порядке управления процедурой обратной связи в КазНАИУ.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=UitUalkZyk-Z0sixoHyi2CxBl9PlvfBCpig97fIYCOZUQk1CMko5MERPTE5CNERFTDVNV1E2Tk1FQS4u>

Также руководителями образовательных программ, деканатом и структурными подразделениями осуществляется текущий внутренний контроль деятельности.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает, что в вузе действует система управления информацией и отчетностью, которую характеризуют традиционные для вузов показатели и процессы. Особое внимание уделяется планомерному рассмотрению результативности принятых решений и мониторингу деятельности подразделений и программ на заседаниях Ученого Совета.

Руководство образовательной программы демонстрирует механизмы системного использования обработанной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

Информация, полученная из анализа, используется для принятия обоснованных решений по улучшению образовательной программы и процесса обучения.

Руководство образовательной программы демонстрирует, что принятие решений осуществляется на основе фактов, полученных из сбора и анализа информации.

Решения, касающиеся улучшения образовательной программы, изменения методов обучения или внесения корректировок в учебный процесс, принимаются на основе данных и анализа.

Университет имеет систему регулярной отчетности, которая отражает все уровни структуры, включая деятельность подразделений, кафедр и научных исследований.

Отчеты включают оценку результативности и эффективности деятельности, позволяя оценить выполнение поставленных целей и задач образовательной программы.

Университет устанавливает периодичность, формы и методы оценки управления образовательной программой, деятельности коллегиальных органов, структурных подразделений, высшего руководства и выполнения научных проектов.

ВЭК подтверждает оперативное информирование студентов работников и ППС вуза об изменениях, связанных с форс-мажорной ситуацией. В ходе встреч участники продемонстрировали достаточный уровень информирования о процессах происходящих в рамках деятельности вуза и образовательных программ.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало удовлетворенность информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней.

Вместе тем, в целях усовершенствования управления информацией и отчетностью руководству необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Во-первых, создание базы данных об оценке качества образовательной деятельности. Это позволит собрать и проанализировать данные по немаловажным аспектам качества образования, таким как результаты учебной деятельности студентов, мнения работодателей, организация учебного процесса, управление ОП и другие. База данных позволяет определить проблемные области, требующие развития, или хорошую практику для широкого распространения. Во-вторых, определение периодичности, формы и методов оценки позволяет проводить систематическую отчетную деятельность и принимать меры по обеспечению качества образовательной деятельности. В-третьих, пересмотр и конкретизация программы развития ОП с учетом изменений в НПА или внутренних нормативных документах.

Сильные стороны/лучшая практика:

Рекомендации ВЭК:

- В целях улучшения внутренней системы обеспечения качества, руководству образовательной программы, необходимо собрать и проанализировать актуальную информацию о деятельности программы. (срок: 01.2024г).
- Разработать механизм для оперативного доведения соответствующей информации до всех заинтересованных лиц, чтобы обеспечить прозрачность и эффективность деятельности программы. (срок: 09.2023г).

Выводы ВЭК по критериям: сильные - 0, удовлетворительные-14, предполагают улучшения-2.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации*
- *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA*
- *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации*
- *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)*
- *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения*
- *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО*

Доказательная часть

ОП в вузе разрабатываются на основе Национальной рамки квалификаций, профессиональных стандартов, согласована с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

Разработка аккредитуемых ОП начинается с построения модели выпускника, которая сформулирована таким образом, чтобы можно было последовательно определять компетенции специалиста. Модель выпускника разрабатывается индивидуально для каждого уровня обучения, при этом предлагаются различные должности, предприятия, трудовые функции, результаты обучения (Дублинские дескрипторы). Модель выпускников обсуждается с работодателями и рассматриваются на заседаниях ОП. Результаты обучения по каждой ОП формируются как на уровне всей ОП, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Содержание учебных дисциплин и их результаты соответствуют уровням подготовки магистратуры.

Логико-структурный анализ содержания ОП по двум уровням подготовки приведен по [ссылке](https://www.kaznaru.edu.kz/page/facultet/?name=it_tekhnologii_alar_avtomattandyru_zhane_ag_roonerkasiptik_keshenin_mekhanizatcii_au_fakulteti&var=bilim_beru_bagdarlamasy_141&lang=ru) https://www.kaznaru.edu.kz/page/facultet/?name=it_tekhnologii_alar_avtomattandyru_zhane_ag_roonerkasiptik_keshenin_mekhanizatcii_au_fakulteti&var=bilim_beru_bagdarlamasy_141&lang=ru

В структуре ОП 7M06102 – Информационные системы предусмотрены следующие виды деятельности, соответствующие результатам обучения:

- разработка простых программных приложений, стандарты создания приложений;
- разработка электронных учебников и нормативы создания от разработки системы до внедрения её, а так же специальная подготовка кадров;
- изучение сетевых технологий, разбор компьютерной техники, а также микропроцессорной программирование;
- изучение основ робототехники, исследование видов роботов, а также анализ;
- создание сайтов, апробация, введение разработанных сайтов в сеть;
- разработка мобильных приложений, а также сопровождение мобильных приложений.

При разработке ОП особое место придается всем видам практик, которые формируют результаты обучения и требуемые профессиональные компетенции у обучающихся.

ОП ежегодно пересматриваются и совершенствуются, проходят процедуру внешней и внутренней экспертизы и обеспечивают качество образовательных услуг.

Учебный план по образовательной программе разработан в соответствии с потребностями рынка труда и мнениями работодателей. В разработке и обновлении учебных планов модульных образовательных программ принимали участие ведущие IT-компании региона и страны. Среди них государственные и частные организации республиканского и региональных уровней, такие, как АО «Казхателеком», ТОО «ТТ DAMU Group», ТОО «Lime ON Global Company», АО «Национальные информационные технологии», АО «ИИВТ».

Аналитическая часть

Анализ представленной информации и подтверждающих документов по данному стандарту позволяет сделать следующие выводы.

Образовательное учреждение определило и документировало процедуры разработки образовательных программ (ОП) и их утверждение на институциональном уровне. Процедуры разработки ОП включают этапы планирования, консультаций с заинтересованными сторонами, проведение экспертизы и окончательное утверждение программы.

Руководство образовательной программы обеспечивает соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения. ОП разработана с учетом целей образовательного учреждения, профессиональных стандартов, потребностей работодателей и социальных запросов общества.

Руководство образовательной программы продемонстрировало наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учетом изменений на рынке труда, требований работодателей и социальных запросов общества.

Периодический анализ и обновление ОП осуществляются для обеспечения их актуальности и соответствия современным требованиям.

Руководство образовательной программы обеспечило наличие разработанных моделей выпускника ОП, которые описывают результаты обучения и личностные качества.

Руководство образовательной программы проводит внешние экспертизы содержания

ОП и планируемых результатов ее реализации. Внешние эксперты оценивают соответствие ОП академическим и профессиональным стандартам, а также рекомендуют улучшения и инновации.

Вместе с тем, члены ВЭК отмечают, что руководство аккредитуемой ОП не раскрыло в полной мере критерий по подготовке обучающихся к профессиональной сертификации в смежных областях наук.

Сильные стороны/лучшая практика

Рекомендации ВЭК:

- к началу 2023-2024 учебного года определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации в смежных отраслях наук.

Выводы ВЭК по критериям: сильные - 0, удовлетворительные-11, предполагают улучшения-1.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП*
- *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
- *содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины*
- *изменения потребностей общества и профессиональной среды*
- *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся*
- *эффективность процедур оценивания обучающихся*
- *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП*
- *образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП*
- *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП*
- *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы*

Доказательная часть

Оценка качества реализации ОП осуществляется в рамках общей системы мониторинга качества образования, который заключается

- в оценке менеджмента ОП (уровень ППС, организация учебного процесса, регулярная оценка уровня достижения целей программы, востребованность выпускников);
- в реализации ОП (учебный план, типовые программы дисциплин, методическое и информационное обеспечение, инфраструктура, образовательные технологии, НИР);
- в результатах ОП (промежуточная аттестация, итоговая аттестация).

Механизмами оценки на кафедре являются контрольные посещения занятий (социологические опросы участников образовательного процесса, отзывы внешних руководителей практик, заключения председателей государственных аттестационных комиссий, рецензентов дипломных работ, а также анализ показателей успеваемости, остаточных знаний, отчета по реализации рекомендаций ВЭК НААР).

Кафедра систематически осуществляет мониторинг подготовки обучающихся с целью обеспечения качества образования, в рамках внутренней гарантии качества. Мониторинг включает в себя отслеживание посещения обучающимися занятий; выполнение обучающимися заданий и самостоятельных работ; сдачи обучающимися заданий по текущему, рубежному и итоговому контролю; выполнение обучающимися индивидуального плана обучающегося (АИС Платонус). Результаты мониторинга доводятся до руководства и заинтересованных лиц.

В вузе эффективность процедуры оценивания обучающихся определяется согласно критериям, указанным в стандарте организации СО СМК 5.3.01-2016 «Контроль и оценка знаний магистрантов».

Мониторинг (контроль) запланированных мероприятий в рамках реализации и оценки ОП осуществляется на заседаниях кафедры, советах факультета, Учебного отдела, где проверяется выполнение планов; соответствие результатов процессов запланированным показателям (результативность); проводится обсуждение результативности; дается соответствующая оценка; при необходимости разрабатываются корректирующие действия по устранению недостатков и упущений в работе.

Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации изложено в ППРПРОПМР СМК 11010.73 - 2013.

С принятием нового программного документа в области АПК - Государственной программы развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан на 2017-2021 годы произошли соответствующие изменения потребностей общества и профессиональной среды в кадрах и конкретных необходимых компетенциях. Например, с принятием данной гос. программы возникла необходимость в специалистах со знанием основ производства и сертификации органической продукции, с учетом чего в КЭД по ОП 7М06102 – Информационные системы включена дисциплина "Паттерны проектирования". Информация о нормативной нагрузке, оценке успеваемости и требованиях, предъявляемым к выпускникам ОП, приведена в Академической политике вуза, утвержденной Ученым советом КазНАИУ, Протокол № 11 от 30 июня 2021 г.

Аналитическая часть

Университетом определены механизмы мониторинга и периодической оценки образовательных программ (ОП) для обеспечения достижения целей и удовлетворения потребностей обучающихся и общества.

Механизмы мониторинга и оценки направлены на постоянное совершенствование ОП и включают сбор и анализ данных о качестве образования, результативности студентов, удовлетворенности обучающихся и других заинтересованных лиц.

Мониторинг и оценка включают сбор данных о процессе и результате обучения, эффективности методов и средств обучения, использовании ресурсов, уровне удовлетворенности студентов и других показателях качества.

Руководство образовательной программы не продемонстрировало системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП и не определены основные показатели для оценки качества образования.

Образовательное учреждение и руководство образовательной программы определили механизм информирования всех заинтересованных лиц о запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Вместе с тем, на момент прохождения аккредитации информация о любых изменениях, внесенных в ОП, не публикуется и не доступна для обучающихся, преподавателей и других заинтересованных сторон.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что обучающиеся оценивают общее качество учебных программ как полностью удовлетворены 87,5% и частично удовлетворены – 10%. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу: «полностью

удовлетворяет» – 90,0%, «частично удовлетворен» – 7,5%. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений: «полностью удовлетворяет» – 90,0%, «частично удовлетворен» – 7,5%.

Сильные стороны/лучшая практика:
отсутствуют

Рекомендации ВЭК:

- До 31.12.2023 руководство ОП должно определить основные показатели для мониторинга, которые будут использоваться для ежегодной оценки качества образовательных услуг. Это необходимо для выявления потребностей различных групп обучающихся и оценки степени их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оценением и освоением образовательной программы в целом;
- Обеспечить публикацию, на официальном сайте университета, информацию о внесенных изменениях в ОП в процессе ее реализации.(Постоянно).

Выводы ВЭК по критериям: сильные - 0, удовлетворительные-8, предполагают улучшения-2.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- *Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения*
- *Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения*
- *Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся*
- *ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию*
- *ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее*
- *В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования*
- *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области*

Доказательная часть

Для успешной реализации Видения, Миссии и Стратегии КазНАИУ, ориентированную на качественную профессиональную подготовку выпускников, ОП по специальности – «Информационные системы» нацелена на удовлетворение текущих, изменяющихся и потенциальных (ожидаемых) потребностей магистрантов, магистрантов,

работодателей и государства. С этой целью внедрено студентоцентрированное обучение и преподавание стимулирующих регулярную и результативную самостоятельную работу, усиливающих мотивацию обучающегося к освоению ОП за счет более высокой дифференциации оценки учебной работы.

Обучающиеся обеспечиваются информационными материалами:

- справочником-путеводителем (<https://es.kaznaru.edu.kz/>)
- академическим календарем на учебный год (<https://es.kaznaru.edu.kz/>)
- индивидуальными учебными планами <https://es.kaznaru.edu.kz/>
- каталогами элективных дисциплин

https://www.kaznaru.edu.kz/file_archive/3271143763var_144.pdf

- рабочими учебными программами дисциплин (<https://www.kaznaru.edu.kz/>);
- УМКД, РУПл.

При освоении ОП в организации образовательного процесса учитываются особые потребности иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями, создавая им соответствующие условия и обеспечивая их гибкой траекторией обучения. В структуре ОП предусмотрены 2 образовательные траектории обучения магистрантов 2 образовательные траектории «Информационные системы в инженерной деятельности» и «Информационные системы в бизнесе».

https://www.kaznaru.edu.kz/page/facultet/?name=it_tekhnologii_alar_avtomattandyru_zhane_agroonerkasiptik_keshenin_mekhanizatcii_au_fakulteti&var=bilim_beru_bagdarlamasy_141&lang=ru).

Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с СО СМК 5.3.01-2016 Контроль и оценка знаний магистрантов и методическими рекомендациями к разделу «Политика выставления оценок» РУП, утвержденных научно-методическим советом университета. Офис Регистратора ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте по установленной форме.

Повышение квалификации преподавателей и использование новейших технологий на занятиях свидетельствует о том, что ППС кафедры постоянно находятся в поиске новых форм и методов преподавания.

На основе анализа результатов обратной связи ОП принимает решение об активизации работы в области методик обучения или изменении и пересмотре методик, и оценке результатов обучения. Обеспечивает поддержку чувства автономии обучающегося, оказывая соответствующее руководство и помощь со стороны преподавателей ОП. Преподаватели ОП курируют обучающихся на протяжении всего периода обучения.

Продвижение обучающихся по образовательной траектории отслеживается через модули АИС «Платонус». С целью мониторинга результатов обучения заведующим кафедрам доступны функции просмотра академической и учебной достижений обучающихся.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии с учетом результатов летнего семестра. Основанием для перевода, обучающегося с курса на следующий курс по итогам учебного года является выполнение индивидуального учебного плана и отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучения.

Обучающиеся аккредитуемых ОП своевременно информированы об используемых критериях и процедурах оценивания результатов обучения, об экзаменах и других видах оценки успеваемости. В программе «Platonus» обучающиеся могут просмотреть информацию о преподавателе, учебно-методическую документацию, расписание занятий и тд.

Для выявления различных потребностей обучающихся проводятся анкетирования. В университете сформирована система рассмотрения жалоб студентов руководством вуза. Процедура рассмотрения жалоб осуществляется по схеме: кураторы/эдвайзеры, руководители ОП, деканат факультета, директор департамента, ректор.

Аналитическая часть

Руководство образовательной программы обеспечивает уважение и внимание к различным группам обучающихся. Предусмотрены гибкие траектории обучения, которые позволяют учитывать индивидуальные потребности и особенности студентов.

Руководство образовательной программы предусматривает использование различных форм и методов преподавания и обучения. В учебном процессе применяются активные и интерактивные методы, а также современные информационно-коммуникационные технологии.

Руководство образовательной программы продемонстрировало наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

Образовательное учреждение имеет процедуру реагирования на жалобы обучающихся и обеспечивает их учет и анализ для улучшения качества учебного процесса.

Образовательное учреждение предоставляет ясные и последовательные процедуры оценки результатов обучения. Оценка проводится согласно установленным критериям, которые известны обучающимся и преподавателям.

Процедуры оценки результатов обучения обеспечивают соответствие планируемым результатам и целям образовательной программы. Критерии и методы оценки заранее опубликованы и доступны для всех заинтересованных лиц.

В образовательном учреждении определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником образовательной программы запланированных результатов обучения. Формирование результатов обучения осуществляется полноценно и в полной мере, чтобы выпускники обладали необходимыми знаниями, навыками и компетенциями.

Оценивающие лица обладают современными методами оценки результатов обучения, соответствующими актуальным практикам и стандартам.

Недостаточно продемонстрирована система обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. Не представлены конкретные факты, примеры использования методик преподавания, в том числе инновационных и авторских.

Проводятся анкетирования обучающихся с целью выявления эффективных методик преподавания, степени удовлетворенности студентов.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворены полностью:

- быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса – 90%;
- качеством преподавания – 87,5%;
- объективностью и справедливостью экзаменов и аттестации – 90 %
- качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах – 82,5 %;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 82,5 %.

Сильные стороны/лучшая практика:

Рекомендации ВЭК:

- к началу 2023/2024 учебного года руководству ОП разработать критерии оценки результатов применения собственных методик преподавания;
- к началу 2023/2024 учебного года руководство ОП разработать механизм обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

Выводы ВЭК по критериям: сильные - 0, удовлетворительные-9, предполагают

улучшения-1.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)*
- *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*
 - *минимальных требований к абитуриентам*
 - *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий*
 - *прогнозирования количества государственных грантов*
 - *анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала*
 - *анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся*
- *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения*
- *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций*
- *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи*
- *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения*

Доказательная часть

Одной из стратегических целей университета является обеспечение формирования контингента магистрантов из числа наиболее подготовленных и способных к продолжению обучения на ОП послевузовского образования выпускников бакалавриата. Порядок приема абитуриентов в институте устанавливается на основе Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями) и регламентирован внутренним нормативным документом Правила приема на обучение в КазНАИУ.

На сайте вуза в разделе «Абитуриенту» размещены все материалы, отражающие правила и порядок приема, характеристику предлагаемых ОП, содержание вступительных испытаний, ход приема, величину проходного балла и др.

Поступивших на 1 курс магистрантов кафедра обеспечивает справочником-путеводителем, в котором отражены: правила внутреннего распорядка, режим работы всех служб, порядок оплаты за обучение, критерии оценки результатов обучения, информация об образовательных программах, телефонный справочник и другая полезная информация для первокурсника. Для поступивших на 1 курс в течение первого месяца обучения проводится ряд мероприятий по адаптации.

Руководством ОП уделяется большое внимание обеспечению условий для магистрантов. Об этом свидетельствует наличие служб сервиса, таких, как: столовая, медицинский пункт, спортивный зал, компьютерные кабинеты, библиотеки и научно-исследовательские центры.

Существует практика признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения, которые основаны на обеспечении действий в соответствии с Лиссабонской Конвенции о признании.

С целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций Центр развития международного сотрудничества и полиязычного образования вуза занимается интеграцией университета КазНАИУ в мировую образовательную и научную системы и налаживает сотрудничество с другими вузами и агентствами по обеспечению качества, с национальными центрами ENIC/NARIC - для обеспечения согласованного признания.

В университете при планировании, организации и реализации академической мобильности обучающихся применяются положения следующих внутренних документов:

ПОВшАМО СМК 11010.98-2014 Положение об организации внешней академической мобильности обучающихся в Казахском национальном аграрном исследовательском университете;

ПОВнАМО СМК 11010.100 - 2014 Положение об организации внутренней академической мобильности обучающихся в Казахском национальном аграрном исследовательском университете.

Магистранты имеют возможность активно участвовать в общественной жизни университета через различные молодежные организации и объединения, такие как: МК «Жас Отан», молодежный трудовой лагерь «Жасыл Ел», «Студенческий строительный отряд», молодежный клуб «Жас көшбасшы», КВН «Классик», дебатный клуб «Зиялы казак», студенческая Ассамблея «Достық», движение «Шапағат», клуб «Аялы алақан», патриотический клуб «Айбын», клуб «Волонтеры КазНАИУ», студенческий отряд помощников полиции. Также для активизации познавательной деятельности молодежи университета функционирует Управление студенческого творчества, в которое объединены кружки: «Эстрадамен эн айту», «Дәстүрлі эн айту», танцевальный ансамбль «Гуль-Бану», оркестр народных инструментов им. А.Жубанова, студенческий драматический театр «Жас талант», студенческий хор, КВН, Клуб поэзии, клуб «Молодой фотограф», клуб «My video». При участии членов вышеназванных организаций и клубов, кружков проводятся различные общественные мероприятия, форумы, семинары, конференции, круглые столы, встречи, общеуниверситетские культурно-массовые мероприятия и т.д. Аккаунты университета в социальных сетях https://www.instagram.com/kaznaru_official/, https://vk.com/kaznaru_news позволяют магистрантам общаться в виртуальном пространстве, оперативно узнавать о новостях и жизни вуза.

Аналитическая часть

В ходе анализа предоставленных документов и по результату визита в университет, по результатам встреч с обучающимися, работодателями комиссия пришла к выводу, что в вузе существует политика формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска.

Обучающиеся выражают полное удовлетворение доступностью академического

консультирования (80%); доступностью услуг здравоохранения (75%); доступностью библиотечных ресурсов (85%); существующими учебными ресурсами (77,5%); общим качеством учебных программ (87,5%); объективностью и справедливостью преподавателей (87,5%).

Вместе с тем, ВЭК отмечает, что руководству ОП нужно проводить большую работу по формированию контингента обучающихся, так как в настоящее время учебные группы по ОП являются не рентабельными и не эффективными с финансовой точки зрения.

Сильные стороны/лучшая практика

Рекомендации ВЭК:

- Создать специальную рекламную кампанию для привлечения абитуриентов к поступлению по программе магистратуры. Рекламные материалы должны подчеркивать особенности программы, преимущества для магистрантов и перспективы для будущей карьеры. (срок: 01.07.2023г).

Выводы ВЭК по критериям: сильные - 0, удовлетворительные - 12, предполагают улучшения - 0.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую найм, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата*
- *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению*
- *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов*
- *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики*
- *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания*
- *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей*

Доказательная часть

Формирование ППС проводится на основе ДП СМК 08-2016 Менеджмент персонала, ППКЗДППСНР СМК 11010.131-2016 О правилах конкурсного замещения должностей Профессорско-Преподавательского состава и научных работников КазНАИУ и ПКР СМК 11010.93-2014 О кадровом резерве КазНАИУ».

Количественный и качественный состав преподавателей, обслуживающих ОП по базовым и профилирующим дисциплинам, представлен в таблицах.

Сведения о преподавателях, обслуживающих ОП

№	Ф.И.О.	Должность и звание	стаж
1	Серикбаев А.У.	Д.ф.-м.н., профессор	46
2	Ахметов К.А.	К.т.н., профессор	50
3.	Сейдалиева Г.О.	К.с.-х.н., профессор	28
4	Тенгаева А.А.	Ассоциированный профессор	15
5	Жанатауов С.У.	К.т.н., профессор	45
6	Курманкулова Г.Е.	Ассоциированный профессор	45
7	Аманбаева Э.А.	Ассоциированный профессор	30

Качественный состав ППС по ОП

1	Кадровый потенциал ППС	2019-2020	2020-2021	2021-2022
2.1	Численность штатных ППС, всего:	11	12	14
	в том числе:			
	- с учеными степенями и званиями (присужденными ВАК РК, СССР)	11	12	14
	- докторов наук, профессоров (присужденных ВАК РК, СССР)	2	3	3
	- кандидатов наук, доцентов (присужденных ВАК РК, СССР)	9	9	11
	- члены Национальной Академии Наук			
	- магистров наук	10	11	12
	- докторов PhD	1	1	1
	- членов иных общественных академий наук			
2.2	Укомплектованность ППС по штатному расписанию, %	100%	100%	100%
2.3	Доля ППС, ведущих занятия на казахском языке, %:	86%	91%	91%
2.4	Средний возраст ППС с учеными степенями и званиями, лет	48	45	46
2.5	Число ППС, прошедших повышение квалификации за учебный год, чел	5	5	6

Руководство ОП продемонстрировало осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы и изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению: рейтинговая система оплаты труда и материальное стимулирование по ее итогам; свободный доступ к библиотечному фонду и информационным ресурсам университета; создание условий для использования в работе компьютерной и оргтехники, технических средств обучения, другого оборудования; содействие участию в казахстанских и международных конкурсах научных работ и конкурсов на получение индивидуальных грантов; издание методических

разработок сотрудников; оказание материальной поддержки магистрантам, докторантам; награждение грамотами и благодарностями высшего руководства университета в области учебной и научной деятельности, общественную работу и многолетний добросовестный труд.

Для профессионального развития и реализации творческих потребностей каждой категории сотрудников кафедры созданы следующие условия:

- содействие участию в казахстанских и международных конкурсах научных работ и конкурсов на получение индивидуальных грантов;
- предоставление возможности повысить квалификацию за счет средств вуза в соответствии с решением ректората.

Механизмы стимулирования профессионального и личного развития ППС отражены в Коллективном договоре, и в «Положении об оплате труда работников КазНАИУ и других выплатах, и «Положении о наградах в Казахском национальном аграрном исследовательском университете. Вышеприведенные документы гарантируют социальную защиту сотрудников КазНАИУ.

Вуз определяет вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов в рамках действующей системы рейтинга, где устанавливает и личный вклад ППС ОП по реализации индикативных задач стратегических документов.

Руководство ОП обеспечивает полноту и адекватность индикативных планов работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индикативных планов, продемонстрированы доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки. Рабочая нагрузка ППС ОП включает учебную, учебно-методическую, научную, организационно-методическую работы, повышение профессиональной компетентности. По всем дисциплинам разработаны учебно-методические комплексы.

Вуз продемонстрировал готовность к привлечению для организации учебного процесса специалистов из производства, лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

Аналитическая часть

Документированная кадровая политика, доступна для ознакомления обучающихся и сотрудников. Процедуры найма, включающие объявления о вакансиях, проведение конкурсов или собеседований.

Имеется доступная информация о квалификациях, опыте и профессиональных достижениях персонала, например, на веб-сайте и в публичных профилях сотрудников.

Кадровый потенциал ППС соответствует специфике ОП.

Имеется обратная связь и оценки обучающихся относительно профессиональной компетентности преподавателей в рамках ОП.

В ходе визита эксперты ВЭК по данному стандарту установили, что на кафедре имеется низкий уровень академической мобильности, что может привести к отсутствию доступа к ресурсам сторонних высших учебных заведений.

В этой связи руководству ОП необходимо повысить уровень академической мобильности ППС, в частности предусмотреть альтернативные модели организации исходящей внутренней и внешней академической мобильности ППС. Необходимо участвовать в конкурсах на финансирование научных проектов по специфике ОП. Рекомендуется разработать план привлечения ППС из других вузов и распространения передовых педагогических практик и методов обучения в исследованиях. Это может помочь институту набрать новых талантливых преподавателей и повысить качество обучения в целом.

Сильные стороны:

Руководство ОП продемонстрировало готовность к привлечению к преподаванию

практиков из АПК.

Рекомендации ВЭК:

- До 01.01.2024 года предусмотреть практику организации образовательного процесса по ОП альтернативные модели организации внутренней и внешней академической мобильности ППС.

Выводы ВЭК по критериям: сильные - 1, удовлетворительные-8, предполагают улучшения-0.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП*
- *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*
 - *технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)*
 - *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных*
 - *экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат*
 - *доступ к образовательным Интернет-ресурсам*
 - *функционирование WI-FI на территории организации образования*
 - *ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики*

Доказательная часть

Университет предоставляет широкий доступ к учебным материалам, включая учебники, электронные библиотеки, онлайн-курсы и другие ресурсы, необходимые для освоения образовательной программы. Предоставляет доступ к специализированным лабораториям, студиям, аудиториям и другим пространствам, необходимым для практического обучения и экспериментов в рамках ОП, а также доступ к компьютерам, программному обеспечению, техническим устройствам и другим ресурсам, необходимым для изучения современных технологий и инструментов в соответствии с требованиями ОП.

Руководство вуза предоставляет профессиональные консультации и инструкции обучающимся по выбору курсов, составлению учебного плана и планированию карьеры. Предоставляет тьюторскую поддержку и сопровождение обучающихся, особенно тех, которые испытывают трудности в учебном процессе или нуждаются в дополнительной помощи.

Университет имеет адекватное количество аудиторий, лекционных залов, компьютерных классов и других помещений, необходимых для проведения занятий в соответствии с планом ОП. Обеспечивает доступность специализированного

оборудования и инструментов, необходимых для проведения практических занятий и исследований, включая оборудование для лабораторных работ.

Руководство вуза обеспечивает доступ к библиотечным ресурсам, включая фонды учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам, как в электронном, так и в печатном формате. Предоставляет доступ к периодическим изданиям и научным базам данных, чтобы студенты и преподаватели могли получить актуальную информацию и использовать ее в своих исследованиях и учебных проектах.

Научная библиотека одно из важнейших подразделений университета, которое представляет собой научно-информационное учреждение, опорную базу учебного, учебно-методического и научного процесса по подготовке квалифицированных специалистов сельского хозяйства.

В структуру научной библиотеки КазНАИУ входят 5 отделов: отдел обслуживания читателей; научно-библиографический отдел; отдел методической работы; отдел автоматизации; отдел комплектования и организации каталогов.

Обслуживание читателей ведется в 2 абонементных и 11 читальных залах. Действуют специализированные читальные залы: научный читальный зал, читальный зал периодических изданий, электронный читальный зал.

Книжный фонд библиотеки на 01.01.2023 г. составляет – 1070041 экз. книг/129711 наименований, в том числе на каз.яз – 803775 экз., на рус. языке – 132786 экз., на ин. языке – 133480 экз.

Таблица – Общий библиотечный фонд

Фонд	01.01.2021 год			01.01.2022 год			01.01.2023 год		
	го	все	%	го	все	%	го	все	%
Книжный фонд	5714	110	100	9722	111	100	1070041	10	10
Научная литература	275	265	24	437	266	22	30712	2	22
Учебная литература	620	690	62,5	788	700	65	93473	6	65
УМЛ	733	122	11	303	125	11	18634	1	11
Прочая литература	86	270	2,5	94	271	2,5	7222	2	2,5

В структуре книжного фонда наибольший удельный вес занимает учебная литература – 65%, учебно-методическая литература – 11%, на долю научной литературы приходится 22%, художественной литературы – 2,5%. Доля иностранной литературы составляет –12,5%.

Научная библиотека имеет свою web-страницу на трех языках (<http://library.kaznau.edu.kz/new/>), которая содержит информацию о разделах сайта «О библиотеке», «Онлайн-услуги», «Электронный каталог», «Электронная библиотека», «Базы данных», Новое гуманитарное знание - 100 новых учебников на казахском языке, Научный журнал университета «Исследования, результаты», «Периодические издания».

Руководство ОП проводит анализ и исследование существующих отраслевых стандартов и практик, связанных с учебным оборудованием и программными средствами, используемыми в соответствующих отраслях экономики и сравнивает свое учебное оборудование и программные средства с теми, которые используются в отраслях экономики.

Вуз стремится к созданию условий реализации ОП и ведения научно-исследовательской работы исходя из результатов мониторинга удовлетворённости обучающимися, преподавателями, работниками и другими стейкхолдерами качеством образовательных ресурсов и системой поддержки студентов. Преподаватели оценили поддержку вуза и его руководства научно-исследовательских начинаний, поощрение инновационной деятельности ППС как очень хорошее 23,3%, как хорошее – 60,5%, уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями как очень хороший – 30,2%, хороший – 40,6%.

Все здания института имеют систему внутреннего водоснабжения и канализации, электроснабжения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, телефонизации, подключены к городским коммуникационным сетям. Искусственное освещение аудиторий, лабораторий и кабинетов соответствует действующим нормам.

Доля респондентов, утвердительно ответивших на вопрос «Удовлетворены ли Вы материально-техническим состоянием, качеством питания в столовой и условиями в студенческом общежитии» в 2022-2023 учебном году составила более 85%.

Аналитическая часть

ВЭК подтверждает наличие систем поддержки обучающихся, в том числе и поддержки через сайт университета. Во время встреч с обучающимися и ППС было выявлено, что, к сожалению, большинство не имеет финансовых возможностей для прохождения обучения, стажировок, повышения квалификации в ведущих университетах мира, поэтому целесообразно шире привлекать обучающихся и ППС к лучшим онлайн курсам.

В результате визуального осмотра объектов материальной базы члены ВЭК, убедились в том, что для обеспечения образовательного процесса и проведения научных исследований аккредитуемой образовательной программы университет обладает необходимыми учебно-материальными активами. Здания и сооружения вуза соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности.

Вместе тем ВЭК отмечает, что разработка Плана развития научной деятельности позволит определить приоритеты и стратегические направления в этой сфере, а также спланировать ресурсы и меры поддержки для их реализации.

Сильные стороны:

Отсутствуют

Рекомендации ВЭК:

Выводы ВЭК по критериям: сильные - 0, удовлетворительные-9, предполагают улучшения-0.

- Для интеграции науки и образования необходимо разработать программы развития учебных и научных лабораторий, а также создать условия для развития научных коллективов. При этом важным фактором является привлечение студентов и магистрантов к научно-исследовательской деятельности, связанной с профилем образовательной программы. (срок: 01.2024г).

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:

- ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы
- квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы

- подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания
- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся
- сведения о возможностях трудоустройства выпускников

- Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц
- Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования
- ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ
- Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП
- Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП

Доказательная часть

Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, ОВПО стремится осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности заинтересованных.

Информация о количестве и содержании образовательных программ, а также описание основных компетенций доступна на сайте университета <https://www.kaznaru.edu.kz/>

На сайте <https://www.kaznaru.edu.kz/> публикуется информация реализуемых ОП специальности "Информационные системы", где указываются ожидаемые результаты обучения. Например, на сайте <https://www.kaznaru.edu.kz/> в разделе "Факультеты" – «Учебная работа» - приведена полная информация об образовательных траекториях ОП "Информационные системы".

Объективная и актуальная информация о преподавании, обучении, оценочных процедурах, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся приведены в Академической политике вуза, утвержденной Ученым советом НАО "КазНАИУ ", Протокол № 11 от 30 июня 2022 г.

Социальная роль вуза включает также информирование общественности о реализуемых ОП и ожидаемых результатах выполнения этих программ, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки, учебных возможностях для обучающихся.

Основным каналом информирования общественности и заинтересованных лиц являются СМИ, социальные сети и официальный веб-сайт университета. На страницах вышеуказанных социальных сетей имеется информация об образовательных программах.

Информирование общественности по вопросам актуальных научных исследований осуществляется посредством участия в работе общественных, научных форумов и установление контактов с этими общественными объединениями, отделами местных исполнительных органов и т.д.

Вузом обеспечивается информирование общественности о своей деятельности, условиях и особенностях реализации образовательных программ. Вузом используются разнообразные способы распространения информации, в том числе социальные сети. Целью информирования общественности является формирование позитивного имиджа университета во внешней среде, установление и поддержание сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами посредством информирования широких слоев

общественности о различных направлениях деятельности университета.

Руководство университета использует разнообразные способы распространения информации – это сайт института, информационные рассылки, взаимодействие с посольствами и представительствами зарубежных стран, брифинги, круглые столы и конференции, проводимые руководством, дни открытых дверей, ярмарки вакансий на базе ВУЗа, встречи с выпускниками. ППС и работники вуза вовлекаются в проведение мероприятий на республиканском уровне, в т.ч. в разъяснении и поддержки государственных инициатив и программ.

На сайте <https://www.kaznaru.edu.kz/> в подразделе Кафедра "IT-технологии и автоматизация" имеются резюме ППС ОП и полная информация об обслуживающем персонале ОП. Информация о ППС ОП регулярно актуализируется.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает, что в области политики распространения информации вуз демонстрирует политику прозрачности, открытости, вовлеченности в информирование общественности абитуриентов, работодателей, участников образовательного процесса и всех заинтересованных лиц, постоянное развитие и адаптивность к изменяющимся реалиям общества.

ВЭК отмечает открытость университета и готовность предоставлять объективную информацию внешним заинтересованным лицам.

Вместе с тем, эксперты, отмечают необходимость дополнения представленной на сайте объективной информации об изменениях ОП, реализации планов развития образовательных программ, обсуждении и пересмотре стратегии, планируемых целей ОП и результатах обучения, соответствии ОП профессиональным стандартам, в также информации о ППС, читаемых курсах, публикациях, их научных интересах.

Сильные стороны/лучшая практика

Рекомендации:

- Обеспечить более активное взаимодействие с электронными и печатными СМИ по продвижению достижений университета, для привлечения партнеров, в том числе, абитуриентов. (срок: постоянно).
- Более широко и масштабно представлять на сайте вуза информацию о перспективах, текущей деятельности, достижениях в том числе в разрезе ОП, формировать и использовать различные информационные поводы для ежедневного обновления информации; (срок: постоянно).

Выводы ВЭК по критериям: сильные - 0, удовлетворительные - 10, предполагают улучшения - 0.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Отсутствуют

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Отсутствуют

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Отсутствуют

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Отсутствуют

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Отсутствуют

Стандарт «Обучающиеся»

Отсутствуют

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Руководство ОП продемонстрировало готовность к привлечению к преподаванию практиков из АПК.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Отсутствуют

Стандарт «Информирование общественности»

Отсутствуют

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

По стандарту «Управление образовательной программой»

- Пересмотреть план развития образовательной программы в соответствии с ее спецификой и учесть проблемы, выявленные с участием всех заинтересованных сторон(срок: 09.2023г).
- Оценить риски, связанные с реализацией образовательной программы, определить возможности их управления и разработать способы предотвращения негативных последствий, включая формирование контингента магистрантов(срок: 09.2023г)..
- Разработать механизмы для внедрения инновационных идей в рамках образовательной программы (срок: 01.2024г).

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

- В целях улучшения внутренней системы обеспечения качества, руководству образовательной программы, необходимо собрать и проанализировать актуальную информацию о деятельности программы. (срок: 01.2024г).
- Разработать механизм для оперативного доведения соответствующей информации до всех заинтересованных лиц, чтобы обеспечить прозрачность и эффективность деятельности программы. (срок: 09.2023г).

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

- к началу 2023-2024 учебного года определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации в смежных отраслях наук.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- До 31.12.2023 руководство ОП должно определить основные показатели для мониторинга, которые будут использоваться для ежегодной оценки качества образовательных услуг. Это необходимо для выявления потребностей различных групп обучающихся и оценки степени их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием и освоением образовательной программы в целом;
- Обеспечить публикацию, на официальном сайте университета, информацию о внесенных изменениях в ОП в процессе ее реализации.(Постоянно).

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- к началу 2023/2024 учебного года руководству ОП разработать критерии оценки результатов применения собственных методик преподавания;
- к началу 2023/2024 учебного года руководство ОП разработать механизм обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

По стандарту «Обучающиеся»

- Создать специальную рекламную кампанию для привлечения абитуриентов к поступлению по программе магистратуры. Рекламные материалы должны подчеркивать особенности программы, преимущества для магистрантов и перспективы для будущей карьеры. (срок: 01.07.2023г).

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

- До 01.01.2024 года предусмотреть практику организации образовательного

процесса по ОП альтернативные модели организации внутренней и внешней академической мобильности ППС.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- Для интеграции науки и образования необходимо разработать программы развития учебных и научных лабораторий, а также создать условия для развития научных коллективов. При этом важным фактором является привлечение студентов и магистрантов к научно-исследовательской деятельности, связанной с профилем образовательной программы. (срок: 01.2024г).

По стандарту «Информирование общественности»

- Обеспечить более активное взаимодействие с электронными и печатными СМИ по продвижению достижений университета, для привлечения партнеров, в том числе, абитуриентов. (срок: постоянно).

- Более широко и масштабно представлять на сайте вуза информацию о перспективах, текущей деятельности, достижениях в том числе в разрезе ОП, формировать и использовать различные информационные поводы для ежедневного обновления информации; (срок: постоянно).





(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету образовательную программу 7М06106 – Информационные системы(профильный,1 год) НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» аккредитовать сроком на 5 лет.



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (EX-ANTE)**

**Заключение внешней экспертной комиссии по итогам оценки качества
образовательной программы
7М06106 – Информационные системы(профильный, 1 год)**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Си ль на я	Уд ов лет во ри тел ь ная	Пр едп ола гае т улу чш ен ие	Не удо вле тво ри тел ь ная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц			+	
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		

9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			-	13	2	-
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+	+	
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов		+		

		разрешения конфликтов				
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+	+	
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>		+		
26	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			-	14	2	-
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
39	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		

43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			-	11	1	-
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы			+	
Итого по стандарту			-	8	2	-
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП			+	
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		

61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
Итого по стандарту			-	9	1	-
Стандарт «Обучающиеся»						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>		+		
65	2.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			-	12	-	-
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						

76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики	+			
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			1	8	-	-
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП	+			
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>		+		
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации		+		

		образования				
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			-	9	-	-
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
Итого по стандарту			-	10	-	-
ВСЕГО			1	94	8	-

**Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА**

**ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)
в НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»
(ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)**

Дата проведения визита: 10 – 12 мая 2023 года

Дата прибытия экспертов: 9 мая 2023 года

Программа разработана с учетом времени г. Алматы



Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

1. Общее кол-во анкет: 43

2. Должность, %

Профессор	51,2
Доцент/ассоциированный профессор	23,3
Старший преподаватель	18,6
Преподаватель	
Зав. Кафедрой	2,3
Другое (ассоц.профессор)	4,6

3. Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель	2,3
Доктор наук	16,3
Кандидат наук	53,5
Магистр	14
PhD	11,6
Профессор	7
Доцент/ассоциированный профессор	11,6
Нет	
Другие	2,3

4. Стаж работы в данном вузе

Менее 1 года	
1 год – 5 лет	9,3
Свыше 5 лет	90,7
Другое	

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
1	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	55,8	39,5	4,7			
2	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом,	39,5	51,2	9,3			

	для профессионального развития ППС						
3	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	32,6	62,8	4,7			
4	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	20,9	72,1	7			
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
5	• Стратегии обучения	30,2	67,4	2,3			
6	• Методики преподавания	41,9	58,1				
7	• Образовательные инновации	32,6	62,8	4,7			
8	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	41,9	53,5	4,7			
9	Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	51,2	41,9	7			
10	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	44,2	48,8	4,7	2,3		
11	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?	25,6	69,8	4,7			
	Оцените открытость и доступность руководства						
12	• Студентам	51,2	41,9	7			
13	• преподавателям	41,9	48,8	9,3			
14	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	25,6	60,5	11,6	2,3		
15	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	23,3	60,5	14	2,3		
16	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	30,2	55,8	11,6	2,3		
17	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых	23,3	60,5	16,3			

	специалистов к образовательному процессу?						
18	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	16,3	72,1	11,6			
19	Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей	20,9	65,1	9,3	4,7		
	Как поставлена работа						
20	• По академической мобильности	20,9	55,8	20,9	2,3		
21	• По повышению квалификации ППС	18,6	67,4	14			
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
22	• Научно-исследовательских начинаний ППС	27,9	60,5	11,6			
23	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	41,9	53,5	4,7			
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						
24	• с научными исследованиями	30,2	46,5	23,3			
25	• с практической деятельностью	18,6	62,8	16,3	2,3		
26	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда	16,3	69,8	11,6	2,3		
27	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	23,3	55,8	14	2,3	4,7	
28	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?	16,3	60,5	14	7	2,3	
29	Оцените направленность образовательных	25,6	67,4	7			

	программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?						
30	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	20,9	72,1	7			

Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Өз мамандығымның патриоты болғандықтан
Мен өз мамандығымның шынай жанашырымын
соответствует базовому образованию
хороший коллектив
Жоғарыда сұралған мүмкіндіктер жасалғандықтан
Соответствует личностным требованиям
Осы ЖОО бітірдім және мамандығым осында
Хороший коллектив
Учился и оставили работать в качестве преподавателя
коллектив жақсы
Оқыған мамандығымға байланысыт.
Осы ЖОО ны бітірдім және мамандығым осы ЖОО-да
я работаю давно, привыкла
Старейший Национальный и исследовательский аграрный ВУЗ Казахстана,
поддерживается инициатива и инновационная деятельность
Менің мамндығым ауылшаруашылық саласы содан, осы салада жұмыс істеймін.
Алғашқы жұмыс орным
Я работаю в этом ВУЗе, т.к. сама окончила данный ВУЗ
Мамандығымды жақсы көремін.
Мен осы ЖОО түлегімін. Басқа ЖОО сенбеймін. Сол себептен өзімнің бітірген ЖОО
істеп келе жатырмын. Мақсатым - университеттің беделін көтеру!
Потому что этот вуз имеет два статуса: национальный и исследовательский
Потому, что э в этом университете созданы все условия для работы ППС, мощная
инфраструктура для ведения учебных занятий и проведения научно-исследовательской
работы.
Осы саланың маманымын
Республика бойынша су шаруашылығы мамандарын дайындайтын жетекші оқу орны
болған соң.
Дружный коллектив. До недавних пор, спокойная и творческая обстановка
Осы жоғарғы оқу орнының түлегімін
по специальности
Окончил вуз и аспирантуру с отличием по специальности и желание заниматься
научной деятельностью
Аталған университет түгесімін
Я выпускник данного вуза, мне нравится исследовать аграрный сектор РК, принимать
участие в международных проектах, разрабатывать новые ОП для обучающихся
хорошая материально-техническая база
Мамандығым сәйкес келетіндіктен таңдадым

Вся моя продолжительная трудовая жизнь связана с этим университетом.
 в соответствии с базовым образованием
 Университет басшылығы жас кадрларға ерекше көңіл бөледі
 Үлкен жетістіктерге жету
 Соответствие базового образования профилю вуза
 Учебная база много обещающие
 Мені конкурста тандап алған.

32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы изапания с участием специалистов-практиков?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
7	44,2	48,8		

33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
2,3	34,9	58,1	4,7	

34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	55,8	44,2		
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	11,6	58,1	30,2	
Недоступность необходимой литературы в библиотеке		62,8	37,2	
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	2,3	23,3	74,4	
Неудобное расписание	2,3	46,5	51,2	
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	7,1	54,8	38,1	
Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет	4,7	55,8	39,5	
Отсутствие у студентов интереса к обучению	4,7	58,1	37,2	
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	9,3	37,2	53,5	
Отсутствие технических средств обучения в аудиториях	14	58,1	27,9	
Другие проблемы	жоқ нет Жоқ мәселе жоқ Жалақының аздығы Ешқандай мәселе жоқ Лекционные аудитории не оборудованы			

	<p>1. Кейде студенттерге материалдық базаның жетіспеуі; 2. Айлық жалақымыздың төмендігі проблем нет</p> <p>Есть необходимость увеличения академической мобильности ППС в зарубежные ВУЗы</p> <p>Ешқандай мәселе менде болған емес.</p> <p>Заманауи құрал жабдықтардың аздығы</p> <p>С другими проблемами не сталкивалась</p> <p>Жалақыны көтерсе</p> <p>Студент саны аз бізде. Биыл кәсібибағдарлама жұмысы жүргізілген жоқ, яғни ақша бөлінген жоқ. Сол үшін биыл абитуриент саны былтырғыдан да аз болады деп ойлаймын.</p> <p>Ремонт в учебных корпусах не делался очень давно, здания изношенные, зимой холодно, студенты сидят в верхней одежде</p> <p>Низкий контингент обучающихся на экономических специальностях, из-за отсутствия госзаказа на их подготовку.</p> <p>Низкая мотивированность ППС</p> <p>Мәселе туындаған жоқ</p> <p>Нет проблем</p> <p>Жалақының аздығы</p> <p>проблемных вопросов нет</p> <p>Студенттерге көрсететін көрнекілік материалдар аз, жалақы төмен, практикалық базаны жақсартуға тырысу керек</p> <p>Низкая зарплата</p> <p>келеңсіз мәселелер болған емес</p> <p>Лабораторная часть мало снабжена современной техникой</p>
--	---

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением к Вам руководства вуза к Вам	58,1	32,6	4,7	4,7
Отношениями с непосредственным руководством	62,8	25,6	7	4,7
Отношениями с коллегами на кафедре	67,4	32,6		
Степенью участия в принятии управленческих	51,2	37,2	7	4,7

решений				
Отношениями со студентами	74,4	25,6		
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	46,5	44,2	9,3	
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	44,2	46,5	4,7	4,7
Деятельностью администрации вуза	55,8	37,2	7	
Условиями оплаты труда	25,6	48,8	18,6	7
Условиями работы, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе	53,5	41,9	4,7	
Охраной труда и его безопасностью	48,8	46,5		4,7
Управлением изменениями в деятельности вуза	51,2	41,9	2,3	4,7
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	20,9	46,5	25,6	7
Организацией и качеством питания в вузе	44,2	41,9	9,3	4,7
Организацией и качеством медицинского обслуживания	44,2	44,2	7	4,7

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общее кол-во анкет: 40

Пол:

Мужской	45
Женский	55

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	82,5	12,5		5	
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	82,5	15	2,5		
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	85	12,5	2,5		
4. Доступностью академического консультирования	80	17,5	2,5		
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	82,5	15		2,5	
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	85	10	2,5	2,5	
7. Отношениями между студентом и преподавателем	85	10	2,5	2,5	
8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения	75	20		5	
9. Доступностью услуг здравоохранения	75	17,5	5	2,5	
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	72,5	15	10	2,5	
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	85	10	2,5	2,5	
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	82,5	12,5		5	
13. Существующими учебными ресурсами вуза	77,5	17,5	2,5	2,5	
14. Доступностью компьютерных классов	72,5	20	5	2,5	
15. Доступностью и качеством интернет-ресурсов	72,5	17,5	5	5	
16. Содержанием и информационной	77,5	20		2,5	

наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности					
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	90	7,5		2,5	
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	67,5	15	10	5	2,5
19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	80	20			
20. Качеством образовательной программы в целом	87,5	10		2,5	
21. Качеством учебных программ в ОП	82,5	17,5			
22. Методами обучения в целом	87,5	10	2,5		
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	90	7,5	2,5		
24. Качеством преподавания в целом	87,5	10		2,5	
25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	85	12,5		2,5	
26. Требованиями ИПС к студенту	82,5	15	2,5		
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	92,5	5	2,5		
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	90	7,5	2,5		
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	90	7,5	2,5		
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	90	7,5	2,5		
31. Имеющимися компьютерными классами	75	15	5	5	
32. Имеющимися научными лабораториями	77,5	17,5	2,5	2,5	
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	87,5	10	2,5		
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	87,5	12,5			
35. Обеспечением студентов общежитием	82,5	10	5	2,5	

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
36. Программа курса была четко представлена	87,5	12,5				
37. Содержание курса хорошо структурировано	82,5	17,5				
38. Ключевые термины достаточно объяснены	85	15				
39. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	80	20				
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	82,5	17,5				
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	82,5	17,5				
42. Изложение преподавателя понятно	82,5	17,5				
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	77,5	22,5				
44. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	82,5	17,5				
45. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	85	15				
46. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личного развития	85	15				
47. Преподаватель стимулирует активность студентов	82,5	17,5				
48. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	82,5	15	2,5			
49. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	82,5	15	2,5			
50. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	77,5	20		2,5		
51. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	77,5	22,5				
52. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны	72,5	25		2,5		
53. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	80	20				
54. Преподаватель владеет профессиональным языком	72,5	25	2,5			
55. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	77,5	17,5		5		

56. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	75	15	7,5		2,5	
57. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы	75	25				
58. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся	77,5	17,5		5		

Другие проблемы относительно качества преподавания:

Нет
 Все хорошо
 Все удовлетворяет
 👍
 Проблема жоқ
 Барлығына көңілім толады
 Проблем нет
 Нету
 Неиу
 өте жақсы сапада көрсетіледі
 Все отлично
 проблем нет
 Технологии

