

«11» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2023г  
№ \_\_\_\_\_ 17783 \_\_\_\_\_

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: [iaar@iaar.kz](mailto:iaar@iaar.kz) [www.iaar.agency](http://www.iaar.agency)

**Председателю правления-Ректору  
НАО «Торайгыров университет»  
Садыкову Е.Т.**

***Уважаемый Еркин Токмухамедович!***

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 8 декабря 2023 года (протокол №79) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования Университета и образовательных программ:

***Институциональная аккредитация***

***Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»***

1. Руководству вуза обеспечить планирование и реализацию деятельности всех структурных подразделений между собой и с ППС, в соответствии с актуальными направлениями Стратегии развития университета. Срок – ежегодно.

2. Ответственному структурному подразделению разработать и внедрить механизм проектирования, утверждения, корректировки и пересмотра планов развития образовательных программ, реализуемых Торайгыров университетом (с обязательным уточнением целевых индикаторов) в имеющей документированной процедуре или в отдельной ВНД и обеспечить его реализацию. Срок - 01.09.2024 г.

***Стандарт «Руководство и менеджмент»***

1. По итогам 2023-2024 учебного года, руководству вуза, руководителям структурных подразделений и руководству ОП, необходимо провести анализ и систематизацию влияния рисков на реализацию всех процессов деятельности вуза, в том числе при реализации ОП и планов их развития. На основании проведенного анализа, в планах деятельности всех структурных подразделений вуза, в том числе, в планах развития всех ОП, реализуемых Торайгыров университетом, отразить раздел по предотвращению и преодолению рисков, с указанием наименований рисков, возможных последствий в случае неприятия и (или) своевременных мер реагирования, а

также с описанием механизмов и мер управления рисками, и приступить к их реализации. Срок: 01.09.2024 г.

2. Ответственному структурному подразделению за проведение социологических опросов, процедур анкетирования, после проведения анализа выявленных несоответствий по итогам анкетирования и опросов, разрабатывать планы корректирующих и предупреждающих действий, и осуществлять их реализацию с последующим оформлением отчетности. Срок: ежегодно.

3. Руководству вуза разработать План по обеспечению максимального выполнения рекомендаций, полученных по результатам внешних процедур оценки качества, в том числе по процедурам аккредитации, и учитывать их результаты при подготовке к следующим процедурам оценки. Срок: ежегодно.

4. Руководству вуза, руководству структурных подразделений обеспечить периодический мониторинг (минимум 1 раз в семестр) и оценку результативности и эффективности при реализации планов деятельности, в том числе при реализации ОП и их планов развития, в том числе с целью сохранения и повышения контингента обучающихся по малочисленным ОП. Срок: ежегодно.

5. Руководству вуза обеспечить 100%-ный охват повышения квалификации руководителей образовательных программ и руководителей структурных подразделений по программе «Менеджмент в образовании» у профессиональных экспертов. Срок: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

1. Руководству университета четко определить критерии оценки результативности и эффективности деятельности вуза и ознакомить с ними профессорско-преподавательский состав к началу 2024/25 учебного года. Срок - 01.09.2024 г.

2. Руководству вуза разработать и утвердить на институциональном уровне механизм контроля результативности и эффективности внесенных изменений в свою деятельность к началу 2024/25 учебного года. Срок - 01.09.2024 г.

3. Руководству вуза внести дополнение в Академическую политику, добавив пункт о мониторинге реализации образовательных программ, с обязательным уточнением критериев оценки. Срок - 01.09.2024 г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

1. Руководству вуза внедрить преподавание отдельных дисциплин на английском языке, с целью обеспечения международной привлекательности, участия в международных конкурсах, при получении международных грантов, а также при повышении уровня академической мобильности обучающихся. Срок: 01.09.2024 г.

2. Руководству вуза, в зависимости от реализуемых образовательных программ, заключить договоры о сотрудничестве с вузами не только ближнего, но и дальнего зарубежья с целью проведения совместных научных исследований, организации научных стажировок обучающихся,

преподавателей и сотрудников университета, академической мобильности ППС. Срок: 01.09.2025 г.

3. По всем реализуемым Торайгыров университет образовательным программам разработать модель выпускника, с обязательной корреляцией со стратегическими документами вуза и с отражением уникальности каждой образовательной программы. Срок: 01.05.2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1. Руководству ОП университета на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и т.п., для информирования стейкхолдеров о принятых решениях в части учета их предложений. Срок – в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений.

2. Руководству вуза разработать критерии по оценке эффективности образовательных программ, с последующим утверждением механизма мониторинга эффективности ОП и учетом информации, касающейся образовательной среды и службы поддержки, на предмет их соответствия целям ряда ОП. Срок: 01.09.2024 г.

3. С целью улучшения качества преподавания, руководству ОП ежегодно проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с начала 2024/25 учебного года.

4. Руководству образовательных программ вуза, в планы развития ОП включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся. Срок: 01.09.2024 г.

5. Руководству вуза разработать критерии оценки результатов обучающихся, и проводить мониторинг эффективности процедур оценивания обучающихся. Срок: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание оценка успеваемости»*

1. Разработать и утвердить Планы кафедр (или Дорожную карту) по методической работе, в которых будут определяться мероприятия по проведению ППС исследований в области методики преподавания, с отражением этого в публикациях учебно-методического характера, и с обязательным их внедрением в учебный процесс. Срок: ежегодно.

2. Во все силлабусы дисциплин ОП, которые реализуются НАО «Торайгыров университет» включить раздел «Методические рекомендации к выполнению СРО и СРОП» с отражением особенностей преподаваемой дисциплины. Срок: 01.09.2024 г.

3. Для ППС, реализующих все ОП ТоУ организовать курсы повышения квалификации по овладению современными методами оценки результатов обучения. Составить перспективный план, закрепляющий регулярность повышения квалификацию в этой области. Срок: ежегодно.

5. Внести в форму силлабуса описание критериев оценки, с обязательным уточнением требований к выполнению заданий, согласно

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся» от 21 января 2016 года № 52. Срок: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1. Популяризировать деятельность и мероприятия, проводимые Ассоциацией выпускников вуза, через социальные сети, сайт вуза и СМИ. Ежегодно разрабатывать и утверждать план мероприятий Ассоциации выпускников, включая их участие в разработке и актуализации ОП и планов их развития. Срок: 01.02.2024 г.

2. Выработать положение, согласно которому на системной основе будет реализована работа по осуществлению неформального обучения и закреплению кредитов по определению соотношения полученных в рамках неформального обучения (лекции с представителями профильных компаний на актуальные отраслевые темы, Coursera и др.) с кредитами дисциплин ОП. Срок: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

1. Организовать семинар по студентоцентрированному обучению для всех ППС и сотрудников структурных подразделений ТоУ, для разъяснения концепции и принципов студентоцентрированности. Срок: 01.02.2024 г.

2. Руководству вуза необходимо провести расширенное анонимное анкетирование ППС по проблемным моментам, выявленным в анкетировании при процедуре ВЭК, по итогам анкетирования разработать план корректирующих и предупреждающих мероприятий и приступить к его реализации с публикацией отчета о проделанной работе для заинтересованных лиц. Срок – до 10.01.2024 г.

3. Руководству ТоУ рекомендуется разработать и утвердить механизмы по поддержке ППС (в особенности ассистентов и молодых преподавателей) в части оказания содействия в решении жилищного вопроса. Срок: 01.06.2025г.

4. Разработать и утвердить План по развитию академической мобильности и привлечению лучших зарубежных и отечественных ППС, провести мониторинг эффективности программ развития академической мобильности, с обязательным отражением результатов мониторинга в Отчете по реализации академической мобильности ППС. Срок: ежегодно.

*Стандарт «Научно-исследовательская работа»*

1. Отделу науки и коммерциализации оказывать своевременную помощь в разъяснении конкурсной документации в рамках грантового и программно-целевого финансирования, а также проектов коммерциализации на стадии, предшествующей подаче заявок, для повышения количества одобренных проектов. Проводить на системной основе контроль исполнения целевых индикаторов выполняемых проектов, с обязательным отражением данной работы в Отчете по научно-исследовательской работе. Срок: на постоянной основе.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

1. IT-отделу с службой сервиса провести работы по повышению функционирования работы WI-FI на территории университета, и всех социальных объектах университета. Срок: 1.09.2024 г.

2. Провести глубокий анализ результатов анкетирования обучающихся, по итогам которого разработать дорожную карту с определением ответственных лиц за улучшение показателей оказываемых услуг, в т.ч. социальных. Срок: до 01.02.2024 г.

3. Руководству вуза и ответственным лицам разработать план мероприятий по обновлению парка компьютерной техники, провести оснащение компьютерных классов и расширить доступность компьютерных классов для обучающихся университета. Срок: 01.12.2024 г.

*Стандарт «Информирование общественности»*

1. Руководству вуза опубликовать на своем сайте аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП. Срок – 01.07.2024г.

2. К началу 2023/24 учебного года руководству вуза дополнить информацию на сайте университета о его международной деятельности, программах академической мобильности, взаимодействии с работодателями и корпоративными партнерами, внесенных изменениях в структуру и/или содержания ОП, научно-творческих проектах, возможностях трудоустройства и др. Срок – 01.05.2024г.

3. Руководству вуза обеспечить публикацию информации на сайте вуза на трех заявленных языках (рус./каз./англ.) к началу 2023/24 учебного года. Срок: 01.06.2024г.

4. Унифицировать и систематизировать подачу материала на сайте университета на трех языках, в том числе в разрезе ОП. Срок – 01.06.2024г.

5. Довести до широкой общественности полную информацию о деятельности Ассоциации посредством создания специальной страницы на сайте вуза. Срок: 01.07.2024 г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 88% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6B02103 Вокальное искусство, 6B02104 Актерское искусство***

*Первичная аккредитация (Ex-Ante)*

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

Для ОП 6B02103 Вокальное искусство и 6B02104 Актерское искусство:

1. В структуре Плана развития и ОП предусмотреть раздел по установлению конкурентных или отличительных признаков ОП для определения ее уникальности, а также индивидуальности плана развития, ее согласованности с национальными приоритетами в соответствующих областях культуры и Стратегическим планом развития университета, а также результатами SWOT-анализа в отношении ОП.

2. В структуре плана развития помимо общих показателей эффективности, предусматривать специализированные, связанные со

спецификой данной ОП, ее целями и задачами. Уточнить численные индикаторы с учетом их единиц измерения и способа учета (нарастающим итогом или количество в год). Разработать план мероприятий по достижению приведенных в Планах развития ОП показателей эффективности с установлением ответственных лиц, сроков реализации. Осуществлять ежегодную актуализацию Планов развития с учетом необходимых корректирующих действий по достижению плановых показателей. Результаты рассмотрения и утверждения соответствующих планов развития ОП отражать в протоколах заседания уполномоченных коллегиальных органов. Срок реализации: 01.02.2024.

3. Руководству ОП сформулировать конкурентные преимущества образовательной программы с целью ее позиционирования на национальном и международном уровне и определения уникальности, внести формулировку и отразить на сайте вуза. Срок: до 01.06.2024.

Для ОП 6В02103 Вокальное искусство:

1. Руководства ТоУ и ОП предусмотреть в структуре плана развития ОП 6В02103-Вокальное искусство раздел, связанный с выявлением рисков реализации образовательной программы; предусмотреть обеспечение образовательного процесса необходимым количеством концертмейстеров как лиц, обслуживающих ОП, в частности, дисциплины «Академический вокал», «Сольное пение», «Хор», «Ансамблевое пение» и др.; разработать план мероприятий по минимизации рисков; представить протокол обсуждения и план мероприятий по минимизации рисков. Срок: до 01.02.2024.

2. Руководству ОП разработать и принять к реализации план мероприятий по внедрению двудипломной образовательной программы по вокальному искусству. Срок до 01.06.2024.

Для ОП 6В02104 Актерское искусство:

Руководству ОП сформулировать конкурентные преимущества образовательной программы с целью ее позиционирования на национальном и международном уровне и определения уникальности, внести формулировку и отразить на сайте вуза. Срок: до 01.06.2024.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

Для ОП 6В02103 Вокальное искусство и 6В02104 Актерское искусство:

1. Руководству ОП публиковать результаты сбора информации по усовершенствованию критериев оценки работы ППС, кафедр, факультетов, предложения и их реализацию по улучшению учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и управленческой деятельности университета на сайте вуза, либо в других источниках информации, например, в социальных сетях Facebook, Instagram и др.. Срок: на постоянной основе.

2. Руководству ОП разработать систему мер, направленных на уменьшение степени риска обеспечения ОП кадрами, реализующими образовательный процесс. Срок: до 01.06.2024.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

Для ОП 6В02103 Вокальное искусство и 6В02104 Актерское искусство:

1. Разработать и разместить на сайте модель выпускника с указанием профессиональных, общекультурных и личностных компетенций по аккредитуемому ОП. Срок: до 01.02.2024.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

Для ОП 6В02103 Вокальное искусство и 6В02104 Актерское искусство:

1. Руководству ОП провести исследование потребностей (анкетирование, опрос, беседу) обучающихся, получающим в ТоУ второе высшее образование, с целью учета пройденных дисциплин по первому диплому и последующим предоставлением гибкой траектории обучения. Разработать и принять к реализации план мероприятий по реализации гибких траекторий обучения. Срок: до 01.02.2024.

2. Руководству ОП разработать план мероприятий по внедрению различных форм и методов преподавания и обучения. Срок: до 01.06.2024.

3. Разработать план проведения собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин по ОП, включить в план НИР кафедры. Срок: до 01.10.2024.

4. Руководству ОП разработать план по обеспечению механизмов обратной связи среди обучающихся по применению различных методик преподавания и оценки результатов обучения. Срок: до 01.06.2024.

*Стандарт «Обучающиеся»*

Для ОП 6В02103 Вокальное искусство и 6В02104 Актерское искусство:

1. Руководству ОП разработать план мероприятий по сотрудничеству с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций. Срок: до 01.06.2024.

2. Руководству вуза популяризировать деятельности Ассоциации выпускников университета. Предусмотреть разработку плана мероприятий по деятельности Ассоциации выпускников вуза и ее активному вовлечению в ключевые процессы по разработке и актуализации ОП, планов их развития, взаимодействия с работодателями, трудоустройству выпускников. Срок: до 01.09.2024 г.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

Для ОП 6В02103 Вокальное искусство:

1. Руководству ОП разработать утвердить и принять в работу долгосрочный план по привлечению к образовательному процессу зарубежных ученых и экспертов, деятелей искусства. Срок исполнения: до 01.06.2024 г.

2. В связи с потребностью обеспечения качества руководству ОП составить план проведения мероприятий по привлечению в штат специалистов по эстраднему вокалу. Срок: до 01.02.2024.

Для ОП 6В02104 Актерское искусство:

1.Руководству ОП разработать утвердить и принять в работу долгосрочный план по привлечению к образовательному процессу зарубежных ученых и экспертов, деятелей искусства. Срок исполнения: до 01.06.2024 г.

2. Руководству ОП провести заседание кафедры с обсуждением вопроса по привлечению русскоязычных специалистов-практиков для ведения специальных дисциплин, представить руководству вуза в срок до 01.06.2024.

3.Руководству вуза рассмотреть вопрос привлечения для работы на ОП специалистов-практиков по актерскому мастерству. Решение вопроса представить в срок до 01.09.2024.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

Для ОП 6В02103 Вокальное искусство и 6В02104 Актерское искусство:

1. В целях проведения полноценного образовательного процесса ОП руководству ТоУ разработать и утвердить план мероприятий по оснащению учебных аудиторий интерактивным оборудованием, досок с проектором и программным обеспечением и другой современной обучающей техники для проведения музыкально-теоретических занятий. План представить в срок до 01.02.2024.

2. Руководству ОП организовать мастер-класс для студентов, по желанию в формате онлайн по работе со специальными мобильными приложениями для аранжировки (гармонизации) музыкальных композиций  
Срок: до 01.05.2024.

3. Руководству ТоУ в целях приобретения необходимых компетенций и навыков обучающимися вокалистов эстрады разработать и утвердить план мероприятий по оснащению образовательного процесса мини-эстрадным оборудованием (усилитель, микшерный пульт, колонки, два микрофона).  
Срок: до 01.05.2024.

Для ОП 6В02103 Вокальное искусство:

1.Руководству ТоУ рассмотреть возможность дополнительного обеспечения учебного процесса ОП фортепиано в количестве 2 единиц для занятий по вокалу, а также других дисциплин профилирующего цикла (ансамбль, хореография и др.). Срок: до 01.09.2024.

Для ОП 6В02104 Актерское искусство:

1.Руководству ТоУ рассмотреть возможность изыскания дополнительной аудитории для занятий хореографией для ОП, а также замены имеющихся аудиторий на помещения большей площадью. Срок до 01.09.2024.

*Стандарт «Информирование общественности»*

Для ОП 6В02103 Вокальное искусство и 6В02104 Актерское искусство:

Руководству ОП привести в соответствие официальную информацию на сайте по всему составу ППС, унифицировать данные по каждому обучающему в срок до 01.05.2024.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 91%**



***удовлетворительных критериев, 7% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.***

### ***6B03205 Библиотечное дело***

#### ***Стандарт «Управление образовательной программой»***

- Руководству ОП провести согласование Плана развития ОП с работодателями по вопросам определения конкретизированных характеристик уникальности и показателей развития ОП с учетом направления подготовки, с обязательным отражением данного согласования в документах, фиксирующих факт проведение заседания рабочей группы. Срок: 01.03.2024 года.

- Пересмотреть форму плана развития ОП, с обязательным включением в него критериев, указывающих на сроки начала и предполагаемого завершения реализации запланированных мероприятий. Срок: 01.09.2024 г.

- Руководству вуза на институциональном уровне утвердить процедуру мониторинга реализации плана развития ОП с конкретными индикаторами эффективности, с последующим каскадированием данной процедуры руководству ОП. Срок: 01.04. 2024 года.

- Руководству ОП регулярно оценивать риски и корректировать планы развития ОП, с учетом выработанных и закреплённых во внутренних нормативных документах критериев эффективности образовательной программы. Документально утвердить процедуру по выявлению и снижению рисков в разрезе образовательной программы с указанием конкретных мероприятий. Срок: 01.06.2024 г.

- Руководству ОП провести обучающие семинары с ППС до 01 сентября 2024 года по вопросам реализации стандартов внутренней системы обеспечения качества и управления рисками.

#### ***Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

- На институциональном уровне руководству ТоУ разработать и утвердить процедуру по оцениванию результативности и эффективности реализации ОП, с обязательным закреплением критериев оценки (индикаторов). Срок: 01.05.2024 г.

- Ответственному структурному подразделению за проведение социологических опросов, процедур анкетирования, после проведения анализа выявленных несоответствий по итогам анкетирования и опросов, разрабатывать планы корректирующих и предупреждающих действий, и осуществлять их реализацию с последующим оформлением отчетности. Срок: ежегодно.

- Руководству ОП определить и закрепить документально систему ключевых показателей эффективности ОП на основе Программ развития ОП и отчетов по их реализации. Срок: 01.07.2024 г.

#### ***Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»***

Руководству ОП:

- определить и сформулировать признаки уникальности ОП 6B03201 «Библиотечное дело» посредством преподаваемых дисциплин и получаемых

обучающимися компетенций, а также результатов обучения. Срок: 01.09.2024г.

- актуализировать оцениваемую ОП «Библиотечное дело» с включением в нее дисциплин, направленных на формирование компетенций, способствующих прохождению профессиональной сертификации. Срок: 01.09.2024 г.

- ко всем курсам по выбору, включенных в КЭД определить конкретные дисциплины-пререквизиты и постреквизиты. Срок: 01.06.2024 г.

- разработать дорожную карту по заключению соответствующих договоров для подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (например, по направлению автоматизация библиотечных процессов) для обучающихся по ОП «Библиотечное дело». Срок: 01.09.2025 г.

- пролонгировать и/или перезаключить действующие договоры о сотрудничестве, из которых будет следовать возможность разработки совместных образовательных программ «Библиотечное дело». Срок: 01.09.2026 г.

- по ОП 6В03201 «Библиотечное дело», реализуемой Торайгыров университетом разработать модель выпускника, с обязательной ее корреляцией со стратегическими документами вуза и с отражением уникальности данной образовательной программы. Срок: 01.05.2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- Руководству вуза необходимо определить механизм информирования всех заинтересованных сторон об изменениях в ОП 6В03201 «Библиотечное дело» или иных предпринятых действиях в отношении оцениваемой ОП. Срок: 01.12.2024г.

- В рамках проведения ТоУ процедур мониторинга разработать и включить критерии по оценке эффективности применяемых процедур оценивания обучающихся. Срок: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

Руководству ОП:

- посредством разработки и утверждения Плана факультета по методической работе, включать мероприятия по развитию собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП, с отражением этого в публикациях учебно-методического характера, в форме методических статей, учебно-методических комплексов и пр. Срок: регулярно.

- внести в формум силлабусов дисциплин пункт (раздел): «Методические рекомендации по выполнению СРО и СРОП. Срок: 01.09.2024 г.

- разработать план мероприятий со стороны руководства ОП и структурного подразделения, чей функционал связан с учебно-методической работой, по осуществлению контроля по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. Срок: ежегодно.

- для ППС, реализующих ОП 6В02305 «Библиотечное дело»

организовать и/или пройти в сторонних организациях курсы повышения квалификации по овладению современными методами оценки результатов обучения. Составить перспективный план, закрепляющий регулярность повышения квалификации в этой области. Срок: ежегодно.

- внести в форму силлабуса описание критериев оценки, с обязательным уточнением требований к выполнению заданий, согласно Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся» от 21 января 2016 года № 52. Срок: 01.09.2024г.

- в рамках работы коллегиальных органов (академический комитет) рассмотреть возможность увеличения доли практико-ориентированных дисциплин с фиксацией факта рассмотрения и принятых решений в соответствующих документах и протоколах. Срок: 01.09.2024 г.

Руководству вуза реализовать задачу по регулярному повышению педагогического мастерства у молодых ППС. Срок: 01.09.2024 г.

#### *Стандарт «Обучающиеся»*

На институциональном уровне:

- выработать положение, имеющее закрепленные критерии/индикаторы, согласно которому на системной основе будет реализована работа по осуществлению неформального обучения и признания кредитов, полученных в рамках неформального обучения (лекции с представителями профильных компаний на актуальные отраслевые темы, Coursera и др.). Срок: 01.09.2024 г.

- в рамках работы Коллегиальных органов ТоУ, с последующим протоколированием, рассмотреть возможность расширения спектра оценочных технологий, для объективной оценки и определения фактического уровня сформированности ожидаемых результатов обучения. Срок: 01.09.2024 г.

- популяризировать деятельность и мероприятия, проводимые Ассоциацией выпускников вуза, через социальные сети, сайт вуза и СМИ. Ежегодно разрабатывать и утверждать детальный план мероприятий Ассоциации выпускников, включая их участие в разработке и актуализации ОП, и планов их развития. Срок: регулярно.

#### *Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

Руководству ОП:

- разработать дорожную карту по расширению сотрудничества с казахстанскими и зарубежными вузами, реализующими ОП «Библиотечное дело». Отобразить в дорожной карте мероприятия по формированию совместных образовательных программ, и по приглашению лучших зарубежных и национальных преподавателей по ОП 6В03201 «Библиотечное дело». Срок: 01.12.2024 г.

- провести курсы повышения квалификации для ППС с целью повышения уровня педагогического мастерства с учетом изменения роли преподавателя при переходе к студентоцентрированному обучению и преподаванию. Срок: ежегодно на регулярной основе.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

Руководству ОП закреплять оборудованную аудиторию для проведения дисциплин, связанных с ИТтехнологиями в библиотечном деле, например по дисциплине «Кітапханалық Smart-технологиялар» с необходимым для формирования практических компетенций у обучающихся в сфере smart-технологий в библиотечном деле оборудованием. Срок: 01.09.2025 г.

Руководству вуза создать условия (установить дорожки из тактильной плитки для слабовидящих, входные двери в помещение и аудитории оснастить надписями для слабовидящих посетителей (желтым цветом), по возможности использовать в коридорах и на перилах надписи шрифтом Брайля - рельефно-точечный тактильный шрифт, установить пандусы, подъёмники и т.д.) для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями. Срок: 01.09.2025г.

*Стандарт «Информирование общественности»*

Руководству вуза:

- разработать и утвердить процедуру или включить в уже имеющиеся документы порядок размещения на сайте актуальной информации, а также опубликовать на сайте ТоУ критерии, процедуры, способы, а также методы оценивания всех видов работ обучающихся. Срок 01.02.2024 г.

- к началу 2023/24 учебного года дополнить информацию на сайте университета о его международной деятельности, программах академической мобильности, взаимодействии с работодателями и корпоративными партнерами, внесенных изменениях в структуру и/или содержания ОП, научно-творческих проектах, возможностях трудоустройства и др. Срок: 01.05.2024г.

Руководству ОП:

- на официальном сайте вуза, странице кафедры «Филология и журналистика», разместить информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП 6В02305 «Библиотечное дело». Срок: 01.02.2024 г.

- на сайте вуза, на странице, посвящённой ОП «Библиотечное дело» разместить информацию, отражающую позиционирование ОП на рынке образовательных услуг, в частности на региональном уровне. Срок: 01.07.2024г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 88% удовлетворительных критериев, 11% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

*7M04105 Учёт и аудит, 7M04106 Государственное и местное управление*

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

- Руководству ОП привлекать работодателей к обсуждению дисциплин, необходимых для изучения при подготовке специалистов по аккредитуемым образовательным программам. Срок: регулярно не реже 1 раза в год.

- Руководству ОП разработать общую процедуру, описывающую прозрачность и механизмы формирования, пересмотра и мониторинга Плана развития ОП. Срок выполнения: до 01 февраля 2024 г.;

- Руководству ОП пересмотреть Планы развития ОП, конкретизировать признаки их индивидуальности и уникальности в соответствии с национальными приоритетами развития и со стратегией развития ТоU. Срок выполнения: до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП рассмотреть возможность отражения принципов обеспечения качества в соответствующих разделах (или дополнительных соглашениях) двухсторонних Договоров и Меморандумов ТоU с Казахстанскими и зарубежными вузами о реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности по аккредитуемым ОП. Срок выполнения: до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП разработать и внедрить систему управления инновациями, предусматривающую планирование, алгоритм внедрения инновационных предложений, анализ и мониторинг их результатов. Срок выполнения: до 01 февраля 2024 г.

- Руководству ОП выработать и документировать внутривузовскую систему по управлению возможными рисками, которым подвержены реализуемые ОП, критерии мониторинга и способы предупреждения подобных рисков. Срок выполнения: до 1 сентября 2024 года.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

- Руководству ОП определить перечень ключевых показателей эффективности деятельности ОП для их использования при сборе и анализе информации. Срок выполнения: до 01.02.2024 г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- Руководству ОП пересмотреть уникальность образовательных программ через их позиционирование не только на региональном, но и национальном и международном образовательном рынке, сделав акцент на научный компонент и другие дифференциальные признаки ОП. Срок выполнения: до 01.09. 2024 г.

- Руководству ОП разработать дорожную карту по гармонизации содержания образовательных программ ТОУ с образовательными программами ведущих университетов Казахстана и зарубежных стран, согласованию компонентов МОП, РУП и модели выпускника с целью реализации совместного/двудипломного образования и усиления академической мобильности в Казахстане и за ее пределами. Срок выполнения: до 01.09. 2025 г

- Руководству ОП при разработке ОП усовершенствовать модель выпускника аккредитуемых ОП, представив ее в структурированном виде с визуализацией планируемых результатов обучения и личностных качеств выпускников. Срок выполнения: до 01.02. 2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- Руководству ОП рассмотреть в on-line и off-line форматах возможность и способы информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП с использованием разного рода информационных и коммуникационных ресурсов и средств, а также размещать информацию на сайте университета в отношении любых изменений, касающихся ОП и Плана ее развития, в срок не позднее 15 дней с момента внесения таких изменений. Срок выполнения: регулярно.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- Руководителям ОП и ППС в плановом порядке осуществлять разработку собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин, оцениваемых ОП и внедрять их в учебный процесс. Срок выполнения: до 01.09.2024 года.

- Руководителям ОП и ППС отразить в Силлабусах современные методики и технологии обучения, применяемые в учебном процессе; а также разместить Силлабусы на сайте университета, страницах кафедр, что позволило бы прослеживать прозрачность ОП. Срок выполнения: до 01.09.2024 г.

- Руководству кафедрами обучить ППС кафедры современными методами оценки результатов обучения, предпочтительно информационными, а также регулярно повышать квалификацию в этой области. Срок выполнения: до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП пересмотреть содержание дисциплин в части соотношения теоретической и практической составляющей, с целью расширения практических навыков обучающихся. Срок выполнения: до 01.09.2024 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- Руководству кафедры составить план работы Ассоциации выпускников и обеспечить проведение мероприятий на регулярной основе; актуализировать и систематически обновлять информацию о работе Ассоциации на сайте вуза, (<https://graduate.tou.edu.kz>). Срок выполнения: до 01.09.2024 г.

- Руководству образовательных программ разработать План мероприятий по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся. Срок выполнения: до 01.09.2024 г.

- Руководству образовательных программ разработать и принять в работу план приема обучающихся, в том числе предусмотреть мероприятия по привлечению иностранных студентов. Срок выполнения: до 01.06.2024 г.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

- Руководству ОП привлекать иностранных ученых к чтению лекций и проведению совместных научных исследований в соответствии с планом развития ОП. Срок выполнения: до 01.09.2025 г.

- Руководству ОП разработать план и обеспечить повышение

квалификации преподавателей вуза по обзору программ и современным методам оценки результатов обучения. Срок выполнения: до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП разработать план мероприятий по развитию внешней и внутренней академической мобильности ППС. Срок выполнения: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- Руководству кафедры разработать и принять в работу систему мероприятия, направленных на повышение степени удовлетворенности системой поддержки обучающихся до 100%. Срок выполнения: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Информирование общественности»*

- Руководству ОП актуализировать информацию на сайте университета об уникальности аккредитуемых ОП, о ППС кафедр. Срок выполнения: 01.02.2024 г.

- Руководству ОП обеспечить доступ общественности к информации об аккредитуемых ОП, их уникальности для региона и Республики в целом путем предоставления рекламной информации руководителям образовательных программ на сайте вуза, в социальных сетях и средствах массовой информации. Срок выполнения: 01.02.2024 г.

- Руководству ОО усовершенствовать навигацию университетского сайта с целью систематизации размещенного на них материала и создания максимально удобного интерфейса. Срок выполнения: 01.06.2024 г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление**

*Первичная аккредитация (Ex-Ante)*

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

1. Руководству ОП 7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление предусмотреть в структуре плана развития ОП раздел, связанный с выявлением рисков реализации образовательных программ, с разработкой плана мероприятий по их минимизации. Срок: 01.02.2024 г.

2. Руководству ОП 7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление в структуре Плана развития ОП предусмотреть раздел по установлению конкурентных или отличительных признаков ОП для определения их уникальности, а также индивидуальности планов развития ОП, их согласованности с

национальными приоритетами в соответствующих областях знаний и Стратегическим планом развития университета, а также результатами SWOT-анализа в отношении ОП. Срок: 01.02.2024 г.

3.Руководству ОП 7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление провести анализ и систематизацию влияния рисков на реализацию аккредитуемых ОП, с отражением результатов анализа в протоколах коллегиальных органов управления. Срок: 01.02.2024 г.

4.Руководству ОП 7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление обеспечить привлечение к процедуре проектирования, пересмотра планов развития ОП заинтересованных лиц (внешних и внутренних стейкхолдеров, в том числе представителей от обучающихся аккредитуемых ОП с отражением в протоколах коллегиальных органов управления. Срок: 01.02.2024 г.

5.Руководству ОП 7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление, для обеспечения индивидуальности и уникальности, определить преимущества аккредитуемых ОП по сравнению с другими ОП, реализуемыми в регионе и РК, и, на основе анализа, скорректировать планы развития ОП, определив их индивидуальность и уникальность. Срок: 01.02.2024 г.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

1.Руководству ОП 7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление документировать процедуру размещения на сайте вуза информации в отношении ОП установив структуру, включающую результаты обучения и модель выпускника, а также лиц, ответственных за ее актуализацию. Осуществлять регулярный мониторинг информации, размещенной на сайте, в отношении ОП. Срок: 01.02.2024 г.

2. Ответственному структурному подразделению вести учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, начиная с оформления планов корректирующих и предупреждающих действий, заканчивая оформлением отчетности по их выполнению и размещением информации о проделанной работе с обнаруженными недостатками для общественности в открытом доступе. Срок:01.09.2024 г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

1.Руководству ОП 7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию о внутреннем



содержании ОП, МОП и публиковать все изменения для заинтересованных лиц не позднее 15 дней с момента внесения таких изменений. Срок: 01.02.2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1. Руководству аккредитуемых ОП 7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление совместно с заинтересованными лицами, в частности с работодателями и выпускниками, определить в Плане развития ОП критерии эффективности реализации планов развития ОП. Осуществлять регулярный мониторинг достижения критериев эффективности и осуществлять корректирующие действия для их достижения не реже 1 раза в год. Срок 01. 02.2024 г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:*

1.Руководству ОП 7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление организовать проведение собственных исследований в области методики преподавания и оценки результатов обучения. Срок: 01.09.2024 г.

2. Руководству ВУЗа разработать Положение о Школе педагогического мастерства и на постоянной основе проводить работу по повышению уровня преподавания для молодых преподавателей. Срок: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1.Руководству ОП 7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление разработать программу развития внешней и внутренней академической мобильности обучающихся в рамках аккредитуемых ОП 4 кластера и приступить к реализации с 2024 года. Срок:01. 09 2024 г.

2. Руководству ВУЗа популяризировать деятельности Ассоциации выпускников университета. Предусмотреть разработку плана мероприятий по деятельности Ассоциации выпускников вуза и ее активному вовлечению в ключевые процессы по разработке и актуализации ОП, планов их развития, взаимодействия с работодателями, трудоустройству выпускников. Срок:01.02.2024 г.

3. Руководству ОП 7M04131 Стратегическое управление и лидерство, 7M04107 Финансовый менеджмент, 8D04102 Менеджмент, 7M04155 Учёт и аудит, 7M04156 Государственное и местное управление разместить информацию о ВУЗах – партнерах на официальном сайте университета, (вкладка «Образовательные программы»). Срок:01.02.2024 г.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

1.Руководству ОП включить в Годовой План закупок на уровне Университета возможность приобретения специальных материально-

технических средств поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями. Срок: 01.09.2024 г.

2.Руководству ОП включить в учебные планы дисциплины, формирующие цифровые компетенции у обучающихся в области учета, государственного управления с обеспечением возможного использования современных программных продуктов. Срок: 01.09.2024 г.

3. Руководству ОП включить в Годовой План закупок на уровне Университета возможность приобретения программных продуктов, формирующих цифровые компетенции у обучающихся. Срок: 01.09.2024 г.

#### *Стандарт «Информирование общественности»*

1. Руководству ВУЗа разработать документированную процедуру, определяющую порядок размещения информации на официальном сайте в каждой аккредитуемой ОП, установить и закрепить ответственных лиц. Срок: 01.09.2024 г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 93% удовлетворительных критериев, 6% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

#### *7M07203 Нефтегазовое дело*

##### *Стандарт «Управление образовательной программой»*

Руководству ОП:

- необходимо обеспечить прозрачность и доступность плана развития ОП на сайте ВУЗа на казахском, русском и английском языках. Срок – до 01.02.2024г.

- предусмотреть в структуре плана развития ОП раздел, связанный с выявлением рисков реализации образовательных программ, с разработкой плана мероприятий по их минимизации. Срок - до 01.02.2024г.

- в структуре Плана развития ОП предусмотреть раздел по установлению конкурентных или отличительных признаков ОП для определения их уникальности, а также индивидуальности планов развития ОП, их согласованности с национальными приоритетами в соответствующих областях знаний и Стратегическим планом развития университета, а также результатами SWOT-анализа в отношении ОП. Срок - до 01.02.2024г.

- Руководству ОП осуществлять ежегодную актуализацию Плана развития с учетом необходимых корректирующих действий по достижению плановых показателей. Срок - до 01.02.2024г.

- организовать прохождение обучения по программе менеджмент образования руководству ОП в срок до 30.06.2024г.

##### *Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- Руководству ОП документировать процедуру размещения на сайте вуза информации в отношении ОП установив структуру, включающую результаты обучения и модель выпускника, а также лиц, ответственных за ее актуализацию. Осуществлять регулярный мониторинг информации, размещенной на сайте, в отношении ОП. Срок – до 30.06.2024 г.

- Руководству ОП необходимо обеспечить внешнюю экспертизу содержания ОП. Срок – до 01.05.2024 г.

- Руководству ОП реализовать мероприятия для подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, за счет включения в КЭД дисциплин, позволяющих пройти данную сертификацию. Срок - до 01.09.2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- Руководству ОП осуществлять информирование общественности обо всех изменениях, вносимых в ОП и План ее развития, путем опубликования их на сайте в течение 10 дней с момента внесения таких изменений

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- Руководителям ОП подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин, ежегодно проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания. Обеспечить распространение информации о результатах собственных исследований на сайте университета. Срок - до 01.09.2024 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- Руководству ОП разработать план мероприятий по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, в том числе посредством участия в программе Европейского Союза Erasmus+, расширяя географию вузов-партнеров, как внутри страны, так и за рубежом. Срок до 01.09.2024г.

- Популяризировать деятельность Ассоциации выпускников университета. Предусмотреть разработку плана мероприятий по деятельности Ассоциации выпускников вуза и ее активному вовлечению в ключевые процессы по разработке и актуализации ОП, планов их развития, взаимодействия с работодателями, трудоустройству выпускников. Срок – до 01.06.2024 г.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

- Руководителю ОП 7М07203 Нефтегазовое дело необходимо планомерно усилить работу по привлечению в штат ППС с ученой степенью по профилю ОП. Срок – до 01.09.2025 г.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- Руководству ОП разработать долгосрочный план по созданию и оснащению специализированных лабораторий и кабинетов по профильным дисциплинам современным оборудованием и программным обеспечением, реально используемым в соответствующих отраслях промышленности по аккредитуемой ОП. Срок - до 01.02.2024г.

- Руководству ОП необходимо внести предложения руководству вуза включить в план закупок возможность приобретения виртуальных лаборатории по профильным дисциплинам ОП. Срок - до 01.02.2024г.

*Стандарт «Информирование общественности»*

- Руководству ОО, в целях получения объективной и актуальной информации о реализуемых ОП, определить периодичность обновления информации на сайте университета, в частности, данные по позиционированию вуза и ОП на рынке образовательных услуг. Срок - до 01.02.2024г.

- Руководству ОО определить перечень необходимых действий для оперативной и своевременной актуализацию размещаемой на сайте университета информации по содержанию образовательных программ, плана развития ОП, персональному составу преподавателей, осуществляющих реализацию аккредитуемых ОП. Срок до 01.02.2024г.

- Руководству ОО на постоянной основе обеспечить размещение актуальной информации о программах академической мобильности на сайте университета и в социальных сетях.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 84% удовлетворительных критериев, 15% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6B11102 Ресторанное дело и гостиничный бизнес***

*Первичная аккредитация (Ex-Ante)*

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

- Руководству ОП провести согласование Программы развития ОП с ключевыми региональными индустриальными партнерами по вопросам определения индикаторов уникальности и показателей развития ОП, с обязательным отражением данного согласования в протоколе Учебно-методического Совета. Срок: 1 февраля 2024 года.

- Пересмотреть форму плана развития ОП, с обязательным включением в него критериев, указывающих на сроки начала и предполагаемого завершения реализации запланированных мероприятий. Срок: 01.02.2024 г.

- Руководству вуза утвердить процедуру мониторинга реализации плана развития ОП с конкретными индикаторами эффективности. Срок: 01.02. 2024 года.

- Руководству ОП разработать план мероприятий по оценке рисков и корректировке планов развития ОП. Утвердить документально процедуру по выявлению и снижению рисков в разрезе образовательных программ. Срок: 01.02.2024 г.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

- Руководству ОП определить и закрепить документально систему ключевых показателей эффективности ОП на основе индикативных планов развития ОП и отчетов по ним. Срок: 01.12.2023 г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- Руководству ОП сформулировать, утвердить и разместить на сайте «Модель выпускника» Срок: 01.02.2024 г.

-Руководству ОП, совместно с профильным подразделением вуза, ответственным за развитие международных проектов и программ, разработать, утвердить и принять к исполнению план мероприятий по поиску партнеров, разработке и утверждению совместных и/или дудипломных программ по профилю аккредитуемой ОП. Срок: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

Руководству вуза на институциональном уровне определить механизм информирования всех заинтересованных сторон об изменениях в ОП или иных предпринятых действиях в отношении оцениваемых ОП в котором будет отражаться информация о всех изменениях в ОП. Срок: 01.12.2024г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- Посредством разработки и утверждения Плана факультета по методической работе, включать мероприятия по проведению и опубликованию результатов собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП, с отражением этого в публикациях учебно-методического характера, в форме методических статей, учебно-методических комплексов и пр. Срок: регулярно.

- Разработать план мероприятий со стороны руководства ОП и структурного подразделения, чей функционал связан с учебно-методической работой, по осуществлению контроля по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. Срок: ежегодно.

- Руководству ОП, для ППС, реализующих ОП 6В11102 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», организовать и/или пройти в сторонних организациях курсы повышения квалификации по овладению современными методами оценки результатов обучения. Составить перспективный план, закрепляющий регулярность повышения квалификации в этой области. Срок: 01.09.2024 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- Популяризировать деятельность Ассоциации выпускников университета. Предусмотреть разработку плана мероприятий по деятельности Ассоциации выпускников вуза и ее активному вовлечению в ключевые процессы по разработке и актуализации ОП, планов их развития, взаимодействия с работодателями, трудоустройству выпускников. Срок: 01.02.2024 г.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

- Руководству вуза разработать дорожную карту по расширению сотрудничества с казахстанскими и зарубежными вузами, реализующими аналогичные образовательные программы. Отобразить в дорожной карте мероприятия по формированию совместных образовательных программ, а

также организации академической мобильности преподавателей по ОП 6В11102 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес». Срок: 01.12.2024 г.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- Продолжить работу на постоянной основе по системному оснащению аудиторий и пополнению библиотечного фонда в разрезе аккредитуемой ОП. Срок: на постоянной основе.

*Стандарт «Информирование общественности»*

- Руководителю ОП разместить на сайте перечень партнеров по мобильности в разрезе ОП. Срок: 01.02.2024 г.

- Руководителю ОП организовать размещение объективной информации о ППС ОП по единой структуре на официальном сайте ТоУ. Срок: 01.02.2024г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 92% удовлетворительных критериев, 7% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что НАО «Горайгыров университет» соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- в рамках **международной институциональной аккредитации** сроком **на 5 лет;**

- в рамках международной специализированной аккредитации образовательных программ сроком:

1) 6В03205 Библиотечное дело **на 5 лет**

2) 7М04105 Учёт и аудит **на 5 лет**

3) 7М04106 Государственное и местное управление **на 5 лет**

4) 7М07203 Нефтегазовое дело **на 3 года**

5) 6В02103 Вокальное искусство (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

6) 6В02104 Актерское искусство (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

7) 7М04131 Стратегическое управление и лидерство (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

8) 7М04107 Финансовый менеджмент (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

9) 8D04102 Менеджмент (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

10) 7М04155 Учёт и аудит (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

11) 7М04156 Государственное и местное управление (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

12) 6В11102 Ресторанное дело и гостиничный бизнес (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по институциональной и специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки организации образования и образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

*Приложение:*

- Свидетельства об аккредитации – 13 стр.
- Отчет ВЭК по институциональной аккредитации – 81 стр.
- Отчет ВЭК 1 кластер – 72 стр.
- Отчет ВЭК 2 кластер – 66 стр.
- Отчет ВЭК 3 кластер – 68 стр.
- Отчет ВЭК 4 кластер – 66 стр.
- Отчет ВЭК 5 кластер – 70 стр.
- Отчет ВЭК 6 кластер – 56 стр.

**С уважением,  
Генеральный директор**



**А. Жумагулова**

*Малика Сайдулаева*  
+7 (7172) 768 559