

«26» 12 2023г  
№ 17827

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: [iaar@iaar.kz](mailto:iaar@iaar.kz) [www.iaar.agency](http://www.iaar.agency)

**И.о. ректора ФГАОУ ВО  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»  
Трофимову О.В.**

*Уважаемый Олег Владимирович!*

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 22 декабря 2023 года (протокол №80) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

***31.05.01 Лечебное дело***

***Первичная аккредитация (Ex-Ante)***

***Стандарт «Миссия и результаты»***

1. Руководителю ИКМ, руководителю ОП рекомендуется пересмотреть Миссию ОП «Лечебное дело», обеспечив доступное ее размещение на сайте ИКМ. Срок исполнения – сентябрь 2024 г.

2. Руководителю ИКМ рекомендуется:

2.1. внести дополнения и изменения в локальные документы ИКМ по расширению академической свободы обучающихся, связанной с возможностью их участия в разработке ОП «Лечебное дело»;

2.2. включить обучающихся в коллегиальные органы ИКМ (ученый совет ИМК). Срок исполнения – сентябрь 2024 г.

3. Руководителю ИКМ, руководителю ОП рекомендуется обеспечить проведение мероприятий по формированию индивидуальной траектории обучения студентов по повышению их информированности о процедуре выбора элективных дисциплин (дисциплины по выбору). Срок исполнения – сентябрь 2024 г., далее постоянно.

4. Руководителю ИКМ, руководителю ОП рекомендуется ознакомить ППС и обучающихся с лучшей практикой использования результатов новых исследований для улучшения изучения конкретных дисциплин при

реализации ОП (без ее расширения) с целью расширения их академической свободы. Срок исполнения – сентябрь 2024 г., далее постоянно.

*Стандарт «Образовательная программа»*

1. Руководству ННГУ, руководителю ИКМ, начальнику управления образовательных программ ННГУ, руководителю ОП рекомендуется организовать:

- обучение ППС, направленное на повышение их уровня информированности об образовательной программе, включающей интегрированную модель обучения, основанную на дисциплинах, системах органов, клинических проблемах и заболеваниях, построенную на модульном или спиральном дизайне; методах преподавания и обучения по формированию ответственности обучающихся за свой учебный процесс. Срок исполнения – сентябрь 2024 г., далее постоянно.

- обучение методам преподавания, основанным на современной теории обучения взрослых, и их внедрения в образовательную деятельность. Срок исполнения – декабрь 2024 г., далее постоянно.

2. Руководителю ИКМ, руководителю ОП, начальнику управления образовательных программ ННГУ рекомендуется ознакомить ППС с лучшей практикой разработки ОП, в которой обеспечена интеграция дисциплин по горизонтали и по вертикали. Срок исполнения – сентябрь -декабрь 2024 г.

3. Руководителю ИКМ, руководителю ОП, начальнику управления образовательных программ ННГУ рекомендуется обеспечить информирование обучающихся об элективных дисциплинах и процедуре их выбора. Срок исполнения – июнь 2024 г., далее постоянно.

4. Руководству ННГУ, руководителю ИКМ рекомендуется расширить представительство обучающихся в коллегиальных органах, ответственных за разработку и утверждение ОП. Срок исполнения – сентябрь 2024 г., далее постоянно.

5. Руководству ННГУ рекомендуется рассмотреть возможность выделения ресурсов для совершенствования научно-исследовательской базы ИКМ, что обеспечит реализацию научно-ориентированного обучения (RBL – research-based learning). Срок исполнения – декабрь 2024 г.

6. Руководителю ИКМ рекомендуется разработать план мероприятий по развитию научной деятельности ИКМ, включая увеличение проектов НИР (грантов), реализуемых в ИКМ в рамках ОП «Лечебное дело». Срок исполнения – июнь 2024 г.

7. Руководителю ИКМ совместно с начальником управления образовательных программ ННГУ рекомендуется:

7.1. ознакомить ППС и обучающихся с механизмами пересмотра и актуализации ОП с учетом достижений биомедицинских и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции, отражающих научные, технологические, медицинские и фармацевтические разработки, потребности современного общества;

7.2. обеспечить процесс включения результатов современных научных

исследований в ОП «Лечебное дело». Срок исполнения – июнь 2024 г., далее постоянно.

8. Руководителю ИКМ рекомендуется разработать план мероприятий по увеличению количества студентов, участвующих в НИР. Срок исполнения – июнь 2024 г.

*Стандарт «Политика оценивания обучающихся»*

1. Руководителю ИКМ, руководителю ОП, начальнику управления образовательных программ ННГУ, руководителю отдела качества, экспертизы и мониторинга учебного процесса ННГУ организовать обучение ППС современным методам оценивания (в том числе с использованием постоянно действующего методического семинара). Срок исполнения – июнь 2024 г., далее постоянно.

2. Руководителю ИКМ, руководителю ОП, начальнику управления образовательных программ ННГУ, руководителю отдела качества, экспертизы и мониторинга учебного процесса ННГУ рекомендуется внедрить методы оценки и форматы в зависимости от их «оценки полезности», обеспечивающие надежность, валидность, влияние на обучение, возможность оценки их эффективности. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

3. Руководителю ИКМ, руководителю ОП, начальнику управления образовательных программ ННГУ, руководителю отдела качества, экспертизы и мониторинга учебного процесса ННГУ рекомендуется скорректировать содержание, форму проведения, методы оценки промежуточной и итоговой аттестации с использованием ОСКЭ для стимулирования приобретения знаний и обеспечения интегрированного обучения. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

*Стандарт «Обучающиеся»*

Руководству ННГУ, руководителю ИКМ рекомендуется расширить представительство обучающихся в коллегиальном органе, структурных подразделениях, отвечающих за определение миссии, за разработку, управление и оценку ОП «Лечебное дело». Срок исполнения – сентябрь 2024г., далее постоянно.

*Стандарт «Академический штат/преподаватели»*

1.Руководству ИКМ рекомендуется:

- Рассмотреть возможность направления преподавателей ОП «Лечебное дело» на обучение современным методам преподавания в ведущие образовательные центры Российской Федерации и зарубежные страны. Срок исполнения – декабрь 2024 г., далее постоянно.

- Организовать обучение современным методам преподавания преподавателей ОП «Лечебное дело» на базе ИКМ ННГУ с привлечением ведущих специалистов в данной области. Срок исполнения – декабрь 2024 г., далее постоянно.

2. Руководителю ОП рекомендуется включить в план повышения квалификации преподавателей ОП «Лечебное дело» обучение современным

методам преподавания. Срок исполнения – сентябрь 2024 г., далее постоянно.

*Стандарт «Образовательные ресурсы»*

1.Руководству ННГУ, руководству ИКМ рекомендуется разработать и внедрить политику по укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием, внедрению результатов научных исследований в ОП и для подготовки обучающихся к участию в научных исследованиях, основанную на использовании потенциала ННГУ. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

2. Руководству ННГУ, руководству ИКМ рекомендуется внедрить политику интеграции (взаимосвязи) образовательной и научной деятельности при реализации ОП «Лечебное дело», обеспечивая их соответствующим финансовым, организационным и учебно-методическим сопровождением. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

3. Руководству ННГУ, руководству ИКМ рекомендуется разработать и внедрить политику по использованию экспертизы в области медицинского образования, касаясь разработки ОП, методов преподавания и оценки знаний и навыков, проведения исследований в области медицинского образования, поддержки интересов ППС в проведении исследований в медицинском образовании. Срок исполнения – декабрь 2024 г., далее постоянно.

4. Руководству ННГУ, руководству ИКМ рекомендуется внедрить политику расширения форм академической мобильности ППС и студентов, обеспечивая их соответствующим финансовым, организационным и учебно-методическим сопровождением. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

*Стандарт «Оценка образовательной программы»*

1.Руководству ИКМ обеспечить информирование ППС и обучающихся с процедурами мониторинга и оценки образовательной программы, ее структуры, продолжительности обучения, результатов учебных достижений студентов. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

2. Руководству ИКМ разработать и внедрить политику по реализации механизмов мониторинга и оценки образовательной программы, ее структуры, продолжительности обучения, результатов учебных достижений студентов. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

3. Руководству ИКМ разработать и внедрить систему по обеспечению периодической оценки программы, включая оценку образовательного процесса, компонентов образовательной программы, ожидаемые результаты обучения и социальную ответственность. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

*Стандарт «Управление и администрирование»*

Руководству ННГУ, руководству ИКМ рекомендуется предусмотреть при планировании бюджета выделение средств на обеспечение академической мобильности, организацию обучения ППС современным

методам обучения, проведение исследований в области медицинского образования. Срок исполнения – декабрь 2024 г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 76% удовлетворительных критериев, 23% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

### **31.05.03 Стоматология**

*Первичная аккредитация (Ex-Ante)*

*Стандарт «Миссия и результаты»*

1) Довести до сведения всех заинтересованных сторон миссию, политику в области качества и видение организации (срок выполнения – 01.09.2024);

2) Руководству ОП рекомендуется на постоянной основе привлекать стейкхолдеров к разработке миссии ОП по специальности «Стоматология» (срок выполнения – 01.09.2024);

3) Руководителям ОП «Стоматология» рекомендуется на регулярной основе (не реже 1 раза в год) изучать, анализировать и документировать мнения/предложения стейкхолдеров относительно миссии, видения и конечных результатов обучения (срок выполнения – 01.09.2024).

*Стандарт «Образовательная программа»*

1) Руководителям ОП Стоматология рекомендуется проводить поэтапную адаптацию модели (интегрированные модули по системам или органам, спиральный дизайн) образовательной программы. (Срок выполнения – до 01.09.2025);

2) Руководству вуза рекомендуется организовать повышение квалификации ППС по применению в образовательном процессе современных образовательных технологий и методов оценки. (Срок выполнения – до 01.09.2024);

3) Руководителям ОП Стоматология рекомендуется включить в образовательный процесс методы преподавания и обучения с учетом лучшей международной практики (TBL, CBL, RBL и др.), основанные на принципах андрагогики. (Срок выполнения – до 01.09.2024);

4) Руководителям ОП Стоматология рекомендуется мониторинг за организацией и проведением СРО и ее результативностью (Срок выполнения – до 01.09.2024);

5) Руководителям ОП Стоматология рекомендуется внедрить горизонтальную интеграцию смежных наук (интегрированный модуль, интегрированная программа). (Срок выполнения – до 01.09.2025);

6) Руководству вуза рекомендуется разработать и внедрить систему академического консультирования обучающихся (служба эдвайзеров) по вопросам выбора элективных дисциплин и формированию индивидуальной образовательной траектории. (Срок выполнения – до 01.12.2024).

7) Руководителям ОП Стоматология рекомендуется расширить Каталог элективных дисциплин с учетом мнения всех заинтересованных сторон. (Срок выполнения – до 01.12.2024)

8) Руководителям ОП Стоматология рекомендуется включить в Каталог элективных дисциплин вопросы нетрадиционной и альтернативной медицинской практики. (Срок выполнения – до 01.12.2024).

*Стандарт «Политика оценивания обучающихся»*

1) Руководителям ОП Стоматология рекомендуется оптимизировать систему оценки студентов с использованием методов, ориентированных на степень достижения результатов обучения с учетом международной практики (срок выполнения – 01.09.2024);

2) Руководителям ОП Стоматология рекомендуется провести обучения ППС по вопросам суммативного и формативного оценивания и обеспечить соответствующий баланс между формативной и суммативной оценкой в ходе реализации ОП «Стоматология с реализацией прогресса студентов на каждом курсе обучения (срок выполнения – 01.09.2024).

3) Руководителям ОП Стоматология разработать систему (разработать локальный нормативный акт), который будет гарантировать, что процесс и методы оценки открыты для экспертизы внешними экспертами (срок выполнения – 01.09.2024).

4) Руководителям ОП рекомендуется на регулярной основе использовать и документировать широкий спектр методов оценки и форматов в зависимости от их "оценки полезности", которая включает сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки. (Срок выполнения – 01.09.2025).

*Стандарт «Обучающиеся»*

Руководству вуза рекомендуется на системной основе осуществлять сбор информации, анализ результатов обратной связи от обучающихся по вопросам формулирования миссии, содержания и реализации образовательной программы и использовать полученные результаты для повышения их качества. (Срок выполнения – до 01.09.2024, не реже одного раза в год).

*Стандарт «Академический штат/преподаватели»*

1) Организовать повышение квалификации для ППС по применению в образовательном процессе современных образовательных технологий и методов оценки (срок выполнения – до 01.09.2024);

2) Расширить спектр методов преподавания с учетом лучшей международной практики (TBL, CBL, RBL и др.) (срок выполнения – до 01.09.2024).

*Стандарт «Образовательные ресурсы»*

1) Руководству вуза рекомендуется запланировать и реализовать научные исследования в медицинском образовании, содействовать стремлению и интересам сотрудников в их проведении, включающие изучение теоретических, практических и социальных вопросов медицинского образования, внедрить положительные результаты этих исследований в учебный процесс (Срок выполнения – до 31.12.2024).

2) Руководству вуза рекомендуется обеспечить безопасную среду (провести аттестацию рабочих мест) для сотрудников профильных кафедр

Института Клинической Медицины. (Срок выполнения – до 01.09.2024).

*Стандарт «Оценка образовательной программы»*

1) Руководителям ОП Стоматология рекомендуется привлекать профессиональные ассоциации (РОО, НКО) для оценки образовательной программы с целью повышения качества обучения. (Срок выполнения – до 01.09.2024).

2) Руководству вуза рекомендуется обеспечить документирование процесса оценивания учебных достижений обучающихся путем внедрения электронного журнала для доступности и открытости всем участникам образовательного процесса. (Срок выполнения – до 01.12.2024).

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 76% удовлетворительных критериев, 23% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

### ***02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии***

*Стандарт 1. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА*

1) Уточнить формулировку миссии и видения, с учетом современных подходов, с целью обеспечения ее четкого однозначного понимания и транслирования всеми участниками образовательного процесса. Срок исполнения - до 1 октября 2024.

2) Обеспечить на уровне Института и кафедр интеграцию всех стратегических документов Университета в единый документ, объединяющий и систематизирующий все цели и задачи подразделения на предстоящий период. Срок исполнения - 1 июля 2024г. Далее осуществлять ежегодно.

3) Обеспечить каскадирование стратегических целей и задач на персональный уровень, в рамках выполняемых трудовых функций, в структуру включая цели предстоящего личного и профессионального развития, зафиксировав результаты каскадирования в новом формате индивидуальных планов работы преподавателей и исследователей, а также в планах работы структурных подразделений и планах развития образовательных программ. Срок исполнения - ежегодно, начиная с 1 сентября 2024 г.

4) Рассмотреть вопрос о создании должности руководителя программы, либо закрепление данных функций в рамках педагогической нагрузки, что позволит целостно осуществлять координацию ОП. Срок исполнения - до 1 сентября 2025 г.

5) Ввести студентов в состав коллегиальных органов, включая Ученый совет. Срок исполнения - до 1 сентября 2025 г.

*Стандарт 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ*

Обеспечить привлечение студентов в процессы разработки образовательных программ, определив их роли. Срок исполнения – до 31 декабря 2024 г.

*Стандарт 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА*

1) Продолжить построение комплексной системы повышения квалификации педагогов методикам и технологиям преподавания, обеспечив уверенное владение различными интерактивными методиками обучения, технологиями критического мышления и теорией решения изобретательских задач (ТРИЗ). Срок исполнения - 1 сентября 2025 г.

2) С целью регулярного использования активных методов обучения с учетом специфики ОП и учебных дисциплин предусмотреть разнообразные способы распространения успешного опыта преподавателей вуза (включая посещение занятий, проведение открытых лекций, наставничество, написание статей и др.). Срок исполнения - 1 сентября 2025 г.

#### *Стандарт 4. ПРИЕМ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ СТУДЕНТОВ*

1) Принять меры по разнообразию мест прохождения практики обучающимися с целью расширения их конкурентоспособности и для удовлетворения потребностей региона.

2) Разработать гайды/руководства для студентов, поясняющие алгоритмы действий языковым стилем, понятным и доступным студентам.

#### *Стандарт 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ*

1) Пересмотреть формат планирования педагогической нагрузки с учетом участия в реализации стратегических целей и задач. Срок выполнения - до 1 мая 2024 г.

2) Разработать должностные инструкции и квалификационные требования с учетом специфики ОП и Института на основе типовых должностных инструкций и квалификационных требований до 1 сентября 2024 г.

#### *Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ*

Продолжить работу по обновлению фонда учебной литературы, в т.ч. предусмотреть проведение анализа книгообеспеченности, анкетирования удовлетворенности студентов и ППС доступностью и качеством изданий, а также предусмотреть возможность издания учебной литературы для аккредитуемой ОП авторов – преподавателей ННГУ и /или авторских коллабораций с вузами -партнерами.

#### *Стандарт 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ*

1) Дирекции института, заведующим кафедр, секретарям и председателям коллегиальных органов Института пройти обучение по процессам документирования и ведения протоколов. Срок исполнения - до 6 марта 2024 г.

2) Ответственному проректору за постоянное улучшение и реализацию стратегических инициатив на уровне университета организовать проверку и анализ протоколов коллегиальных органов Университета и Института, включая проверку протоколов заседаний кафедр, с целью отражения в них вопросов реализации стратегических целей и задач, выполнения крп (каскадированных на уровень подразделения), а также реализации планов развития образовательных программ, полноты и системности отчетов о



реализации ОП и исполнению принятых решений. Срок исполнения - 1 марта 2024 г.

3) Рассмотреть вопрос о переводе ведения протоколов заседаний коллегиальных органов в рамках электронного документооборота с целью обеспечения прозрачности и полноты принимаемых решений, а также с целью обеспечения своевременного контроля. Срок исполнения - 1 сентября 2025 г.

#### *Стандарт 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ*

Используя повышенный интерес общественности к искусственному интеллекту и информационным технологиям рассмотреть вопрос о создании ряда каналов, которые будут вести известные ученые и студенты.

#### *Стандарт 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ*

1) Провести пересмотр порядка проведения постоянного мониторинга и периодической оценки образовательной программы с использованием возможностей информационных технологий и анализа больших данных до 1 мая 2024 г. Далее осуществлять периодическую оценку образовательной программы ежегодно, не позднее 10 июля текущего года с рассмотрением на заседаниях Ученого Совета Института.

2) Пересмотреть функционал и порядок работы коллегиальных органов, координирующих и осуществляющих методическую деятельность, включив в их функции рассмотрение хода мониторинга и ежегодное рассмотрение итогов периодической оценки. Срок исполнения - 1 сентября 2024 г

3) Рассмотреть возможность автоматического сбора и анализа ряда данных в разрезе образовательных программ, включая обеспеченность преподавателями, их публикационную активность и результативность участия в исследованиях, успеваемость обучающихся и ее динамику, обеспеченность учебной литературой, удовлетворенность обучающихся, преподавателей и работодателей. Срок исполнения - 1 сентября 2024 г.

#### *Стандарт 10. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА*

Обеспечить своевременное выполнение рекомендаций, полученных в ходе аккредитации образовательной программы. Срок выполнения – по плану реализации рекомендаций.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 10% сильных сторон, 80% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского соответствуют необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

1) 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные

технологии **на 5 лет**

2) 31.05.01 Лечебное дело **на 3 года**

3) 31.05.03 Стоматология **на 3 года**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по программной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

В связи с вышеизложенным, поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением **международной аккредитации**, а также с наступающим Новым 2024 Годом! Желаем Вам крепкого здоровья, творческих успехов и плодотворной деятельности!

*Приложение:*

- Свидетельства об аккредитации – 3 стр.

- Отчет ВЭК 1 кластер – 76 стр.

- Отчет ВЭК 1 кластер – 73 стр.

- Отчет ВЭК 2 кластер – 64 стр.

**С уважением,  
Генеральный директор**



**А. Жумагулова**

*Малика Сайдулаева*  
+7 (7172) 768 559