

«03» ___ 07 ___ 2023г.
№ ___ 17147 ___

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Astana, Republic of Kazakhstan, B.Momyshuly avenue 2, EP 4G, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Ректору
Erebuni Medical
Academy Foundation
Икиликян А.А.**

Уважаемый Артур Икиликян!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 30 июня 2023 года (протокол №76) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования Академии и образовательных программ:

Институциональная аккредитация

Стандарт «Миссия и ценности»

1) Довести до сведения всех заинтересованных сторон миссию, политику в области качества и видение организации МАЭФ (срок выполнения – 01.09.2023).

2) Руководству МАЭФ рекомендуется на постоянной основе привлекать стейкхолдеров к разработке миссии (срок выполнения – 01.09.2023).

3) Руководителям МАЭФ рекомендуется на регулярной основе (не реже 1 раза в год) изучать, анализировать и документировать мнения/предложения стейкхолдеров относительно миссии, видения и конечных результатов обучения (срок выполнения – 01.09.2023).

Стандарт «Образовательная программа»

1. Руководителям МАЭФ рекомендуется на регулярной основе (не реже одного раза в год) проводить и документировать анализ результатов оценки компетенций выпускников и использовать полученные результаты в качестве инструмента обратной связи для улучшения ОП (срок выполнения – 01.09.2023).

2. Рекомендуется широко включить в образовательный процесс МАЭФ методы преподавания и обучения, основанные на современной теории

обучения взрослых и обеспечить на регулярной основе повышение квалификации для ППС по указанным методам преподавания и обучения (срок выполнения – 01.09.2024).

3. Рекомендуется поэтапно модернизировать модель образовательной программы МАЭФ в ОП, основанную на результатах интегрированного обучения, системах органов, заболеваниях, модульном дизайне (срок выполнения – 01.09.2024).

4. Рекомендуется на регулярной основе включать стейкхолдеров (представителей клинических, специалистов практического здравоохранения) в состав коллегиальных совещательных органов, и привлекать их к обсуждению Каталога элективных дисциплин (не реже 1 раза в год) (срок выполнения – 01.09.2024).

5. Рекомендуется на регулярной основе проводить модификацию образовательной программы по специальности на основе обратной связи с общественностью (размещение информации и проведение опросов на сайте, в СМИ и т.д.); - не реже 1 раза в год (срок выполнения – 01.09.2024).

Стандарт «Оценка обучающихся»

1. Руководителям ОП рекомендуется оптимизировать систему оценки студентов с использованием методов, ориентированных на степень достижения результатов обучения с учетом международной практики (срок выполнения – 01.09.2024).

2. Руководителям ОП рекомендуется на регулярной основе использовать и документировать широкий спектр методов оценки и форматов в зависимости от их "оценки полезности", которая включает сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки (срок выполнения – 01.09.2024).

3. Руководителям ОП рекомендуется провести обучения ППС по вопросам суммативного и формативного оценивания и обеспечить соответствующий баланс между формативной и суммативной оценкой в ходе реализации ОП с реализацией прогресса студентов на каждом курсе обучения (срок выполнения – 01.09.2024).

4. Руководителям ОП разработать систему (разработать локальный нормативный акт), который будет гарантировать, что процесс и методы оценки открыты для экспертизы внешними экспертами (срок выполнения – 01.09.2024).

Стандарт «Академический штат/преподаватели»

1) Разработать и внедрить политику деятельности и развития ППС МАЭФ с гарантией признания по достоинству академической деятельности, с соответствующим акцентом на преподавательскую, исследовательскую и клиническую квалификации оценки (срок выполнения – до 01.09.2023).

2) Организовать повышение квалификации для ППС МАЭФ по применению в образовательном процессе современных образовательных технологий и методов оценки (срок выполнения – до 01.09.2023).

3) Расширить спектр методов преподавания в МАЭФ с учетом лучшей международной практики (TBL, CBL, RBL и др.) (срок выполнения – до

01.09.2024).

Стандарт «Образовательные ресурсы»

Организовать и обеспечить доступ к виртуальным и физическим информационным ресурсам на всей территории Академии для 100% обучающихся и ППС (срок выполнения – до 01.09.2023).

Стандарт «Политика обеспечения качества»

1. Разработать и внедрить Политику МАЭФ по использованию экспертизы в разработке методов преподавания и оценки результатов обучения (срок выполнения – до 01.09.2023).

2. Разработать и внедрить Политику МАЭФ в области разработки и экспертизы образовательной программы (срок выполнения – до 01.09.2023).

3. Провести комплекс мер по развитию экспертизы в оценке образования и в исследованиях в медицинском образовании как дисциплины, включающей изучение теоретических, практических и социальных вопросов в медицинском образовании (срок выполнения – до 01.09.2024).

4. Содействовать стремлению и интересам сотрудников МАЭФ в проведении исследований в медицинском образовании (на постоянной основе).

5. Организовать повышение квалификации для ППС МАЭФ по применению в образовательном процессе экспертизы, с учетом медицинских, научных, социальных и психологических аспектов (срок выполнения – до 01.09.2023).

Стандарт «Управление и администрирование»

Рекомендуется разработать и внедрить Положение о мониторинге и оценке ОП для непрерывного улучшения образовательной программы (срок выполнения – до 01.09.2023).

Стандарт «Постоянное обновление»

Рекомендуется проводить поэтапную адаптацию модели образовательной программы и методических подходов с учетом современных теорий в медицинском образовании, методологии обучения взрослых и принципов активного обучения (срок выполнения – до 01.09.2024).

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 65% удовлетворительных критериев, 33% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

091201.01.7 Лечебное дело

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

Стандарт «Миссия и результаты»

1. Определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достигнуть по завершению освоения ОП «Лечебное дело» в отношении знаний, навыков и профессиональных качеств. Срок выполнения – июль 2023 года.

2. Опубликовать ожидаемые результаты обучения по ОП «Лечебное

дело». Срок выполнения – август 2023 года.

3. Опубликовать результаты обучения ОП, необходимые для продолжения обучения – послевузовского обучения. Срок выполнения – август 2023 года.

4. Описать в образовательной программе конечные результаты обучения, сопоставимые с методами оценки и методами преподавания на всех курсах ОП «Лечебное дело». Срок выполнения - сентябрь 2023 года.

5. Документировать мнения/предложения заинтересованных сторон в разработке миссии и ожидаемых результатов обучения ОП «Лечебное дело». Срок выполнения - сентябрь 2023 года.

Стандарт «Образовательная программа»

1. Ответственным сотрудникам за ОП пройти обучение по разработке ОП, основанной на модульной, спиральной структуре обучения, каскадно обучив при этом ППС академии. Срок выполнения - декабрь 2023 года.

2. ППС пройти обучение по методам преподавания и обучения обучающихся. Срок выполнения - до конца 2023-2024 уч. года

3. Разработчикам ОП внедрить принципы научной методологии в ОП, начиная с 1 курса и до окончания вуза. Срок выполнения - сентябрь 2023 года

4. Заведующим кафедрам, лекторам внедрить инструктаж по технике безопасности на каждой дисциплине ОП, на лекциях студентов всех курсов с документированием в журналы по технике безопасности - сентябрь 2023 года.

5. Разработчикам ОП описать контент, объем и последовательность дисциплин/модулей с обязательным соблюдением соотношения ОО и ПД. Срок выполнения - июль 2023 года

6. Разработчикам ОП пересмотреть ОП с возможностью интеграции по горизонтали смежных дисциплин. Срок выполнения - август 2023 года

7. Разработчикам ОП пересмотреть ОП с возможностью интеграции по вертикали смежных дисциплин. Срок выполнения - август 2023 года

8. Заведующим кафедр, руководителям модулей/дисциплин разработать элективы, необходимые для лучшего освоения ОП, соблюдая баланс между обязательной и выборной частями. Составить список элективных дисциплин всей ОП. Срок выполнения – октябрь 2023 года

9. Определить и закрепить структуру вуза, ответственную за разработку мониторинг и анализ ОП. Срок выполнения – сентябрь 2023 года.

10. Включить представителей ассоциаций врачей и других стейкхолдеров в состав комитетов ОО, ответственных за ОП. Август 2023 года.

11. Разработчикам ОП внедрить инновационные методы обучения в образовательный процесс, инновации в науке и клинической практике. Срок выполнения – март 2024 года.

Стандарт «Политика оценивания обучающихся»

1. ППС пройти обучение методам оценки, валидности и надежности, приемлемости и эффективности методов и форматов оценки. Срок

выполнения – в течение 2023-2024 учебного года.

2. Структуре академии, ответственной за ОП обеспечить внешнюю экспертизу процесса и методов оценки. Срок выполнения – ноябрь 2023 года

3. Руководству ОП обеспечить широкое информирование обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания, а также открытость процедуры оценивания и ее результатов для обучающихся. Срок – сентябрь 2023 года.

4. Структуре, ответственной за ОП «Лечебное дело» проводить оценку надежности и валидности методов оценки. Срок выполнения январь 2024 года.

5. Всем ППС использовать принципы, методы и практики оценивания, сопоставимые с планируемыми результатами обучения, методами преподавания и обучения. Срок выполнения – постоянно на протяжении всего периода обучения и освоения ОП «Лечебное дело».

Стандарт «Академический штат/Преподаватели»

1. Отделу кадров разработать документ, позволяющий разделить все виды деятельности, соблюдая соотношение между преподавательской, исследовательской деятельностью и «сервисной» функциями. Срок выполнения – сентябрь 2023 года.

2. Отделу кадров внедрить политику деятельности и развития персонала, направленную на обеспечения баланса между видами деятельности преподавателя. Срок выполнения – сентябрь 2023-2024 уч. года.

3. Структуре, ответственной за ОП, провести обучающий семинар для ППС по разъяснению ОП. Срок -август 2023 года.

4. Отделу кадров разработать Положение о карьерном росте персонала. Срок выполнения – ноябрь 2023 года.

Стандарт «Образовательные ресурсы»

1. IT-специалистам разработать и внедрить политику использования информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс. Срок выполнения – 2023-2024 уч.год.

2. Разработчикам ОП ввести научные достижения медицины. Срок выполнения – 2023-2024 уч.год.

3. Разработчикам ОП внедрить политику взаимосвязи между научными исследованиями и исследованиями в области образования. Срок выполнения – 2023-2024 уч.год

4. Заведующим кафедр/модулей, ответственных за дисциплину разработать критерии поощрения обучающихся, за их участие в научных исследованиях и исследованиях в области образования. Срок выполнения - декабрь 2023 года.

5. Структуре, ответственной за ОП, разработать и внедрить политику экспертизы образовательных процессов, практики, проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, разработке методов обучения и оценивания. Срок исполнения – 2023-2024

уч.год.

6. Структуре, ответственной за ОП, разработать и внедрить политику национального и международного сотрудничества с другими образовательными организациями. Срок исполнения – 2023-2024 уч.год.

7. Разработать и выполнить план проведения академической мобильности ППС и обучающихся внутри страны, в ближнем и дальнем зарубежье. Срок исполнения – 2023-2024 уч.год

Стандарт «Управление и администрирование»

Руководству вуза в структуре управления академии определить комитеты, ответственность, состав, отражающий представительство всех заинтересованных сторон. Срок выполнения – ноябрь 2023 года.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 69% удовлетворительных критериев, 30% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

091301.01.6 Сестринское дело

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

Стандарт «Миссия и результаты»

1. Руководству Вуза и ОП до нового 2023-2024 учебного года определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения.

2. Руководству Вуза и ОП с нового учебного года опубликовать ожидаемые результаты обучения ОП на сайте Академии.

3. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году определить и координировать связь результатов обучения, требуемых по завершению, с теми, которые требуются в послевузовском обучении.

4. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году уделить внимание предполагаемым результатам обучения, связанным с глобальным здоровьем.

5. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году довести до всех заинтересованных сторон и сектора здравоохранения миссию и ожидаемые результаты обучения.

Стандарт «Образовательная программа»

1. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году разработать учебный план, основанный на модульной или спиральной структуре, с ориентацией на достижение результатов обучения.

2. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году использовать студентцентрированные методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся брать на себя ответственность за процесс обучения.

3. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году включить в ОП методы аналитического и критического мышления; методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины.

4. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году организовать

обучение с соответствующим вниманием к безопасности среды обучения и пациентов, включающую наблюдение за выполняемыми обучающимся действиями в условиях клинических/производственных баз.

5. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году описать содержания, объем и последовательность дисциплин/модулей, включая соблюдение соответствующего соотношения между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами.

6. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году предусмотреть интеграцию по горизонтали смежных наук и дисциплин.

7. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году предусмотреть интеграцию по вертикали клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками.

8. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году предоставлять возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью ОП.

9. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году определить комитет под управлением академического руководства, ответственный за планирование и реализацию ОП для обеспечения достижения ожидаемых результатов обучения.

10. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году обеспечить представительство преподавателей, обучающихся, представителей от других заинтересованных сторон, включающих представителей от клинических, производственных баз, специалистов здравоохранения, вовлеченных в процесс обучения в состав комитета ОО, ответственного за ОП.

11. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году предусмотреть возможность планировать и внедрять инновации в ОП через комитет, ответственный за ОП.

Стандарт «Политика оценивания обучающихся»

1. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году использовать широкий спектр методов критериального оценивания, включающее сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки.

2. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году предусмотреть возможность обеспечения экспертизы процесса и методов оценки со стороны внешних экспертов.

3. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году предусмотреть возможность обеспечения открытой процедуры оценивания и ее результатов, информирования обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания.

4. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году предусмотреть возможность документирования и оценки надежности и валидности методов оценки.

5. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году обеспечить использование ППС принципов, методов и практики оценивания, которые

сопоставимы с планируемыми РО и методами преподавания и обучения, гарантируют достижение планируемых результатов обучения, содействуют обучению обучающихся, обеспечивают надлежащий баланс формативной и итоговой оценки для направления обучения и принятия решения об академической успеваемости.

Стандарт «Академический штат/Преподаватели»

1. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году учитывать критерии научных, образовательных и клинических достижений ППС и сотрудников, включая соотношение между преподавательской, исследовательской деятельностью и «сервисными» функциями.

2. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году определить для преподавателей баланс возможностей между преподаванием, исследованиями и «сервисными» функциями, обеспечить признание достойной академической деятельности с надлежащим акцентом на преподавательскую, исследовательскую и профессиональную квалификацию.

3. Руководству Вуза и ОП с нового учебного года обеспечить прохождение повышения квалификации преподавателей по сестринскому делу, исследованиям в СД, для дальнейшего профессионального развития по сестринскому делу на постоянной основе.

4. Руководству Вуза в 2023-2024 учебном году разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на карьерный рост персонала.

Стандарт «Образовательные ресурсы»

1. Руководству Вуза в 2023-2024 учебном году разработать и внедрить политику, направленную на эффективное и этичное использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе.

2. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году обеспечить широкое внедрение результатов мировой и отечественной медицинской науки в содержание ОП, ее компонентов.

3. Руководству Вуза и ОП с нового учебного года сформулировать и внедрить политику, способствующую укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием; предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования.

4. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году обеспечить в содержании ОП тесную взаимосвязь между научными исследованиями и образованием, широкое участие обучающихся в проведении научных исследований в области здравоохранения.

5. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке образовательной программы, разработке методов обучения и оценивания.

6. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году внедрить практику национального и международного сотрудничества с другими образовательными организациями, включая мобильность персонала и

обучающихся, а также признание академических результатов обучения.

7. Руководству Вуза и ОП в 2024-2025 учебном году содействовать участию преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности в стране и за рубежом и выделять соответствующие ресурсы для этих целей.

Стандарт «Управление и администрирование»

1. Руководству Вуза и ОП до нового учебного года определить в структуре управления комитеты ОП и по качеству, их ответственность, состав, отражающий представительство основных и других заинтересованных сторон.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 68% удовлетворительных критериев, 30% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что Erebuni Medical Academy Foundation соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- в рамках **международной институциональной аккредитации** сроком **на 3 года;**

- в рамках международной первичной программной аккредитации образовательных программ сроком:

1) 091201.01.7 Лечебное дело **на 3 года**

2) 091301.01.6 Сестринское дело **на 3 года**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по институциональной и программной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки организации образования и образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Академии с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 3 стр.

- Отчет ВЭК по институциональной аккредитации – 57 стр.

- Отчет ВЭК 1 кластер – 61 стр.

- Отчет ВЭК 2 кластер – 58 стр.

**С уважением,
Генеральный директор**

А. Жумагулова

Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559