



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования  
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)

091201.01.7 Лечебное дело

Erebuni Medical Academy Foundation

в период с 7 по 9 июня 2023 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов по международной первичной аккредитации  
программ базового медицинского и фармацевтического образования  
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

*091201.01.7 Лечебное дело*

**Erebuni Medical Academy Foundation**

**в период с 7 по 9 июня 2023 г.**

**г. Ереван, 2023 год.**

## Оглавление

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	5
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
6.1. Стандарт «Миссия и результаты».....	7
6.2. Стандарт «Образовательная программа» .....	8
6.3. Стандарт «Политика оценивания обучающихся» .....	11
6.4. Стандарт «Обучающиеся» .....	13
6.5. Стандарт «Академический штат/Преподаватели» .....	14
6.6. Стандарт «Образовательные ресурсы» .....	16
6.7. Стандарт «Оценка образовательной программы» .....	18
6.8. Стандарт «Управление и администрирование» .....	20
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	23
.....	23
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	24
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.	26
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	26
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО	
ПРОФИЛЯ» .....	27
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	38
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС .....	47
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	52

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АО	акционерное общество
АУП	административно-управленческий персонал
ВЭК	внешняя экспертная комиссия
ВОЗ	всемирная организация здравоохранения
ГИА	государственная итоговая комиссия
ГЭК	государственная экзаменационная комиссия
ЗАО	закрытое акционерное общество
КРО	конечные результаты обучения
КЭД	каталог элективных дисциплин
ЛПУ	лечебно-профилактическое учреждение
МАЭФ	медицинская академия «Эребуни» фонд
МЗ	Министерство здравоохранения
МОНКС	Министерство образования, науки, культуры и спорта
МЦ	медицинский центр
НААР	независимое агентство аккредитации и рейтинга
НРК	национальный реестр квалификации
ОО	организация образования
ООД	общеобразовательные дисциплины
ООО	общество с ограниченной ответственностью
ОВП	общая врачебная практика
ОП	образовательная программа
ОПр	образовательный процесс
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ПА	промежуточная аттестация
ПД	профилирующие дисциплины
ППС	профессорско-преподавательский состав
РА	Республика Армения
РП	рабочая программа
РУП	рабочий учебный план
США	Соединенные штаты Америки
ЭД	элективные дисциплины
AMSE	Ассоциация медицинских школ Европы
ESG	стандарты и руководства для обеспечения качества «Экология Социальная политика и корпоративное управление»
USMLE	экзамен в США на право занятия врачебной деятельностью
WFME	всемирная федерация медицинского образования

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом №100-23-ОД от 27.03.2023 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 7 по 9 июня 2023 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 091201.01.7 Лечебное дело Erebuni Medical Academy Foundation стандартам по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG) №150- 22-ОД от 21 декабря 2022 года, издание третье).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательной программы критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательной программы и параметры профиля образовательной программы.

### **Состав ВЭК:**

1) **Председатель ВЭК** – Тулупова Елена Сергеевна, Ph.D, Институт общественного здравоохранения и медицинского права, 1-й медицинский факультет Карлова университета (Чешская Республика) *Off-line участие*

2) **Эксперт IAAR** - Жанкалова Зульфия Мейрхановна, д.м.н., профессор кафедры ОВП №1, Казахский национальный медицинский университет им. Асфендиярова (Республика Казахстан) *Off-line участие*

3) **Эксперт IAAR** – Сейдахметова Айзат Ашимхановна, к.м.н., АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (Республика Казахстан) *On-line участие*

4) **Эксперт IAAR, работодатель** – Нарине Хачатрян, руководитель органа по сертификации продукции МЗ РА (Республика Армения) *Off-line участие*

5) **Эксперт IAAR, студент** – Анна Наапеян, студент 4 курса специальности "Лечебное дело" Армянского Медицинского Института (Республика Армения) *Off-line участие*

6) **Координатор IAAR** – Сайдулаева Малика Ахьядовна, руководитель проекта Независимого агентства аккредитации и рейтинга (Республика Казахстан) *Off-line участие*

## **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Медицинская академия «Эребуни» Фонд - некоммерческая организация, созданная на основе добровольных имущественных взносов учредителя и без членства, которая была основана 2 мая 2019 года и действует в соответствии с Конституцией Республики Армения, Гражданским кодексом Республики Армения, Законом Республики Армения о фондах, международными договорами Республики Армения, уставом Академии и другими правовыми актами. Фонд является юридическим лицом и считается созданным в соответствии с законодательством с момента государственной регистрации. Фонд имеет лицензию на право осуществления деятельности в сфере среднего и высшего профессионального образования.

Видение Медицинской академии «Эребуни» – стать учебным заведением, обеспечивающим профессиональное медицинское образование высокого уровня. Сделать национальное образование сопоставимым с международными стандартами, отвечающим современным требованиям.

Информация о вузе размещается на сайте: [www.erebuniacademy.am](http://www.erebuniacademy.am).

Обучающимся созданы комфортные современные условия для эффективного освоения образовательной программы: учебные аудитории с материально-технической базой, лаборатории с необходимым оборудованием, симуляционный центр. Практические занятия проводятся в различных медицинских учреждениях г. Еревана, в многопрофильном медицинском центре Эребуни, оснащенного современным оборудованием.

Председатель Попечительского совета Академии А. Кушкян, будучи экспертом ВОЗ, а также членом американского Почетного общества медсестер SIGMA THETA TAU, способствует активному сотрудничеству Академии с международными организациями.

За короткий срок своего существования академия присужден «Рейтинг доверия» Советом национального доверия в 2022 году в категории «Надежная медицинская академия», а также награда «Золотой лавр» в категории «Медицинская академия года» в 2023 году.

В академии реализуется непрерывная и интегрированная образовательная программа «Лечебное дело», которая в 2022-2023 учебном году выпускает первых выпускников по специальности «Лечебное дело». ОП «Лечебное дело» реализуют три кафедры: социально-экономических, биомедицинских и клинических дисциплин. На трех кафедрах работают 50 ППС.

На шести курсах академии обучается 214 студентов. Контингент обучающихся по ОП «Лечебное дело» в разрезе курсов, групп, количества и языков обучения представлен в таблице 1.

**Таблица 1**

**Контингент обучающихся по к ОП «Лечебное дело» в разрезе форм и языков**

Курс	Группа	Количество	Язык обучения
1	101	18	английский
2	201	19	армянский
3	301	11	английский
4	401-403	38	английский
5	501-504	58	английский
6	601-604	70	английский
Итого	14 групп	214	английский, армянский

**(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Международная аккредитация ОП 091201.01.7 Лечебное дело Erebuni Medical Academy Foundation проводится впервые.

**(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по программной аккредитации образовательных программ в Erebuni Medical Academy Foundation в период с 7 по 9 июня 2023 года.

С целью координации работы ВЭК 06.06.2023 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися. Всего во встречах приняло участие 69 представителей академии (таблица 2).

**Таблица 2**

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК**

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректоры	2
Руководители структурных подразделений	7
Деканы факультетов, заместитель декана	3
Заведующие кафедрами	2
Преподаватели	24
Обучающиеся	30
<b>Всего</b>	<b>69</b>

Во время экскурсии члены ВЭК посетили на 1-ом этаже библиотеку, конференц-зал, биохимическую лабораторию, аудитории 101,102,103; на цокольном этаже - спортзал, столовую; на II-ом этаже административный блок - приемная, кабинеты: ректора, проректоров по учебной и научной части, отдела кадров, финансового отдела, рабочей группы качества, центра карьеры, медицинский пункт, деканат «Лечебное дело», аудитории 201,202,203,204,205; на III этаже – кабинеты: анатомии, физиологии, патологии, фармакологии и клинической фармакологии, микробиологии, доклинические кабинеты педиатрии, гинекологии и акушерства, хирургии, внутренних болезней, кабинет языков, лабораторию общей химии, симуляционный кабинет, аудитории 301, 302,303,304.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами Erebuni Medical Academy Foundation, осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

На период аккредитации занятия были посещены занятия: офтальмологии, фармакологии.

Во время работы членами ВЭК были посещены следующие базы прохождения практики: медицинский центры Эребуни, включающий поликлинику и стационар, Григор Нарекаци, центр палиативной медицины. МЦ Эребуни рассчитан на оказание всех видов помощи прилегающего 62000 -ого населения города. В МЦ «Григор Нарекаци» осуществляется оказание всех видов хирургической помощи (хирургия,онкология, проктология, онкопроктология).

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 36 преподавателей, 100 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация академии.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ Erebuni Medical Academy Foundation, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 09.06.2023 г.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Миссия и результаты»**

#### ***Доказательная часть***

Стратегия развития Академии направлена на обеспечение качества и результативности всей деятельности – учебной, научной, клинической и управленческой для успешной интеграции в Европейское пространство высшего образования.

Политика качества Академии направлена на обеспечение высокой конкурентоспособности Академии на международном рынке образовательных услуг, создание современной образовательной системы, ориентированной на внедрение инновационных методов и технологий обучения.

Миссией Академии является сохранение, укрепление и улучшение здоровья населения путем распространения и применения передовых, инновационных знаний и принципов клинической практики, подготовка компетентных специалистов системы здравоохранения, обладающих передовым опытом в области медицины в соответствии с национальными и глобальными требованиями здравоохранения на благо общества и государства.

Миссия содержит цели и образовательную стратегию, позволяющие подготовить компетентного врача на уровне базового медицинского образования, ответственного, творчески профессионального в условиях быстроменяющегося современного мира, воспитать высоко духовную личность со стойкой активной жизненной позицией.

Миссия ОП - в подготовке компетентных, конкурентно способных врачебных кадров, готовых к профессиональной мобильности и самосовершенствованию, с учетом потребностей рынка труда.

Цель – подготовка специалистов, способных успешно решать профессиональные задачи в медицинской, организационно- управленческой и научно-исследовательской деятельности на основе сформированных в образовательном процессе академии универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения, а также профессионально значимых качеств личности таких как целеустремленность, организованность, ответственность, самостоятельность, гражданственность, толерантность, настойчивость в достижении цели, приверженность этическим и деонтологическим ценностям и нормам.

Миссия и цели ОП связаны с изменениями условий внешней и внутренней среды деятельности академии, требований потребителей услуг и других заинтересованных сторон.

Вуз гарантирует, что Миссия предусматривает внедрение достижений медицинских исследований в области биомедицинских, клинических, поведенческих и социальных наук в образовательный процесс.

В формировании миссии и конечных результатов образовательной программы принимают участие работодатели и студенты, профессорско-преподавательский состав, привлекаются специалисты различных медицинских организаций и медицинских вузов.

В результате освоения ОП «Лечебное дело» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Специалист, завершивший освоение ОП готовится к следующим типам профессиональной деятельности: медицинский; организационно- управленческий; научно-исследовательский.

#### ***Аналитическая часть***

Вместе с тем, в отчете по самооценке нет описания ожидаемых конечных результатов обучения - КРО, которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения базового

уровня в отношении знаний, навыков и профессиональных качеств. Не определены конечные результаты обучения, которые бы стали в последующем основой для будущей карьеры в любой области отрасли здравоохранения. Не определены ожидаемые результаты и обязательства к обучению на протяжении всей жизни, потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности.

Как следствие предыдущего повествования, не опубликованы конечные/ ожидаемые результаты обучения образовательной программы «Лечебное дело».

Не определены конечные результаты, которые требуются по завершению освоения ОП «Лечебное дело» Не описана связь ожидаемых результатов обучения с последующим послевузовским образованием. Очень важно понимание результатов ожидаемого обучения в свете глобального здоровья населения, с точки зрения потребностей всего общества и в целом системы здравоохранения, что не было отражено в отчете по самооценке. Эксперты не получили эту информацию и при интервьюировании и при ознакомлении с документацией вуза.

Кроме того доказательств того, что миссия и ожидаемые результаты основаны на предложениях стейкхолдеров выявлены в результате выезда ВЭК обнаружены не были. В тексте самоотчета включены повествовательные предложения о том, что все заинтересованные стороны участвовали в разработке миссии и ожидаемых результатов. Однако ни одного подтверждающего документа предоставлено во время визита и приложенного к отчету по самооценке не было. Доказательства могли быть предоставлены в виде протоколов совместных заседаний, рецензий, выписки организаций, фото-, видеоотчетов и других удостоверяющих истинность написанного материалов.

Представленные в отчете выводы после каждого стандарта, в частности после первого стандарта не соответствуют действительности. Сильных сторон по данному стандарту «Миссия результаты» нет. Вуз должен понимать, что сильная сторона – это результаты деятельности вуза, которые можно экстраполировать в качестве образца другим вузам не только своей страны, но и в международном медицинском сообществе.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

#### ***Рекомендации ВЭК***

1. Определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достигнуть по завершению освоения ОП «Лечебное дело» в отношении знаний, навыков и профессиональных качеств. Срок выполнения – июль 2023 года.
2. Опубликовать ожидаемые результаты обучения по ОП «Лечебное дело». Срок выполнения – август 2023 года.
3. Опубликовать результаты обучения ОП, необходимые для продолжения обучения – послевузовского обучения. Срок выполнения – август 2023 года.
4. Описать в образовательной программе конечные результаты обучения, сопоставимые с методами оценки и методами преподавания на всех курсах ОП «Лечебное дело». Срок выполнения - сентябрь 2023 года.
5. Документировать мнения/предложения заинтересованных сторон в разработке миссии и ожидаемых результатов обучения ОП «Лечебное дело». Срок выполнения - сентябрь 2023 года.

#### ***Выводы ВЭК по критериям:***

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 8
- Предполагают улучшения – 5
- Неудовлетворительные – 0

#### **6.2. Стандарт «Образовательная программа»**

#### ***Доказательная часть***

ОП представляет собой комплекс документов, регламентирующих содержание образовательного процесса, условия реализации и оценки качества подготовки выпускников. В Фонде Медицинской Академии «Эребуни» реализуется программа непрерывного и интегрированного медицинского образования по специальности «Лечебное дело».

Образовательная программа «Лечебное дело» была введена в 2021-2022 учебном году. Но ввиду того, что в академии переведены обучающиеся 6 курса из вузов Украины, в 2022-2023 учебном году планируется первый выпуск обучающихся.

ОП реализуется в соответствии с принципами равенства: равное отношение к сотрудникам и студентам независимо от пола, этнической принадлежности, вероисповедания, сексуальной ориентации, социально-экономического положения и с учетом физических возможностей.

Одним из важнейших стратегических вопросов академии является эффективная взаимосвязь образовательного и исследовательского процессов. В Академии применяются принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления, исследования в здравоохранении и доказательной медицины.

Количество отводимых на изучение основных клинических дисциплин отражено в учебном плане. Преподавание клинических дисциплин осуществляется в ведущих клиниках

В учебном плане предусмотрена следующая последовательность курсов:

- блок гуманитарных и обществоведческих курсов включает 140 часов лекций, 734 часа практических занятий и 526 часов самостоятельной работы;

- блок медико-биологических курсов: 750 часов лекции, 1170 часов практических занятий и 1420 часов самостоятельной работы;

- блок клинических курсов, состоящий из:

  - терапевтической - 512 часов лекции, 860 часов практических занятий и 840 часов самостоятельной работы;

  - хирургических - 416 часов лекции, 690 часов практических занятий и 570 часов самостоятельной работы;

  - педиатрической, акушерской и гинекологической частей - 140 часов лекции, 270 часов практических занятий и 190 часов самостоятельной работы;

- блок курсов профилактической медицины - 96 часов лекции, 140 часов практических занятий и 104 часа самостоятельной работы;

- блок элективных курсов- 120 часов лекции, 120 часов практических занятий и 130 часов самостоятельной работы;

Производственную практику студенты проходят в различных лечебно-профилактических учреждениях. Каждому студенту выдается «Дневник практики», которое представляет собой адаптированную, локализованную и одобренную Советом по учебной программе копию практических руководств, используемых в высших медицинских учреждениях США.

### ***Аналитическая часть***

Вместе с тем, в образовательной программе отсутствуют заявления о предполагаемых результатах обучения, нет четкого понятия как происходит освоение образовательной программы на основании модульной или спиральной структуры, о чем эксперты ВЭК удостоверились при проведении интервью с АУП и структурах, ответственных за ОП. Нет единого структурного подразделения, отвечающего за разработку, мониторинг и анализ ОП.

АУП и ППС не владеют информацией о методах преподавания и обучения, стимулирующих обучающихся брать на себя ответственность за процесс обучения.

Нет обоснованного доказательствами привития обучающимся принципов научной методологии при освоении ОП «Лечебное дело» с 1 по 6 курс, включающие методы аналитического и критического мышления, методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины.

Нет документального подтверждения организации к безопасности среды обучения и пациентов, включающую наблюдение за выполняемыми обучающимся действиями в условиях клинических/производственных баз.

В ОП «Лечебное дело» нет описания содержания, объема и последовательности дисциплин/модулей.

Как представители АУП, так и ППС – разработчики ОП не осведомлены о понятиях интегрированная образовательная программа, в ОП «Лечебное дело» не предусмотрена интеграция по горизонтали смежных дисциплин. Аналогичная картина и для интеграции смежных дисциплин по вертикали.

Вузу необходимо определиться с элективными дисциплинами. Во время предоставления документации для членов ВЭК список элективных дисциплин ОП «Лечебное дело» состоял из четырех ЭД: основы политологии и социологии, этики и медицинской деонтологии, гериатрии и геронтологии, спортивной медицины. Но в отчете по самооценке представлен несколько иной список ЭД: этика и деонтология, паллиативная медицина, спортивная медицина, гериатрия и геронтология. Во время интервью студенты затруднялись ответить на вопросы по выбору элективных дисциплин. Кроме того, при интервьюировании ни один из представителей, с кем оно было проведено не ответил на вопрос определения баланса между обязательной и выборной частью ОП «Лечебное дело».

В вузе нет структурного подразделения, которое бы отвечало за планирование, разработку, реализацию, мониторинг, анализ ОП с целью обеспечения достижения ожидаемых результатов обучения.

Следует отметить, что в академии имеется три коллегиальных органа, включающих в свой состав обучающихся, АУП, представительство преподавателей. Но представителей от других заинтересованных сторон, вовлеченных в процесс обучения в состав комитета вуза, ответственного за ОП не было.

В академии нет также структуры, ответственной за внедрение инноваций в образовательном процессе. Этот фронт работы можно было бы закрепить за структурой, ответственную за разработку ОП.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

#### ***Рекомендации ВЭК***

1. Ответственным сотрудникам за ОП пройти обучение по разработке ОП, основанной на модульной, спиральной структуре обучения, каскадно обучив при этом ППС академии. Срок выполнения - декабрь 2023 года.
2. ППС пройти обучение по методам преподавания и обучения обучающихся. Срок выполнения - до конца 2023-2024 уч. года
3. Разработчикам ОП внедрить принципы научной методологии в ОП, начиная с 1 курса и до окончания вуза. Срок выполнения - сентябрь 2023 года
4. Заведующим кафедрам, лекторам внедрить инструктаж по технике безопасности на каждой дисциплине ОП, на лекциях студентов всех курсов с документированием в журналы по технике безопасности - сентябрь 2023 года.
5. Разработчикам ОП описать контент, объем и последовательность дисциплин/модулей с обязательным соблюдением соотношения ОО и ПД. Срок выполнения - июль 2023 года
6. Разработчикам ОП пересмотреть ОП с возможностью интеграции по горизонтали смежных дисциплин. Срок выполнения - август 2023 года
7. Разработчикам ОП пересмотреть ОП с возможностью интеграции по вертикали смежных дисциплин. Срок выполнения - август 2023 года
8. Заведующим кафедр, руководителям модулей/дисциплин разработать элективы, необходимые для лучшего освоения ОП, соблюдая баланс между обязательной и выборной частями. Составить список элективных дисциплин всей ОП. Срок выполнения – октябрь 2023 года
9. Определить и закрепить структуру вуза, ответственную за разработку мониторинг и анализ ОП. Срок выполнения – сентябрь 2023 года.
10. Включить представителей ассоциаций врачей и других стейкхолдеров в состав

комитетов ОО, ответственных за ОП. Август 2023 года.

11. Разработчикам ОП внедрить инновационные методы обучения в образовательный процесс, инновации в науке и клинической практике. Срок выполнения – март 2024 года.

**Выводы ВЭК по критериям:**

- *Сильные* – 0
- *Удовлетворительные* – 17
- *Предполагают улучшения* – 11
- *Неудовлетворительные* – 0

**6.3. Стандарт «Политика оценивания обучающихся»**

**Доказательная часть**

Политика оценки соответствует миссии Академии и доводится до сведения всех заинтересованных сторон: студентов, преподавателей, родителей и т.д.

Текущая оценка знаний, навыков и умений проводится на теоретических и практических занятиях в виде тестирования, выполнения практической части с помощью решением ситуационных задач, разработанных сотрудниками соответствующих кафедр, и чек –листов. Промежуточная аттестация оценивается в виде экзаменов и зачетов после окончания цикла данного предмета. После завершения образовательной программы проводится ГИА обучающихся и выпускникам присваивается квалификация врача.

Количество и сроки проведения экзаменов и зачетов устанавливаются учебным планом специальности, состав экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии.

Обучающиеся, не прошедшие проверку и экзамен, имеют право дважды пересдать промежуточную аттестацию в срок, установленный ректором.

Кандидатуры председателей государственных итоговых аттестационных и квалификационных комиссий утверждаются РА МОНКС. ГЭК состоит из председателя, являющегося представителем сферы здравоохранения, работодателя, ректора, проректора, декана, заведующих кафедр, преподавателей.

Экзаменующий преподаватель или экзаменационная комиссия обязаны организовать и провести оценку знаний студентов объективно, так как основными принципами оценки в Академии являются: справедливость, беспристрастность, прозрачность. Экзамены записываются на видео, что является основанием для организации апелляционного процесса.

Методы, используемые для оценки знаний, навыков, способностей и общения, позволяют адекватно оценивать учащихся. Оценивание учащихся осуществляется формативным и суммативным методами.

Использование формативного метода предполагает оценку в процессе обучения, проверку того усвоил ли студент то, чему его учили. Благодаря обратной связи со студентом преподаватель выделяет сильные и слабые стороны учебного процесса, планирует и совершенствует методы обучения. В результате вышеперечисленных мероприятий формируется итоговая суммативная оценка обучающихся. В Академии действует утвержденная процедура оценивания студентов по 10-балльной системе.

Количество экзаменов и зачетов регулируется учебным планом специальности «Лечебное дело». Каждый предмет в зависимости от его важности завершается промежуточной аттестацией в виде тестирования или экзамена. В каждом сессионном периоде студенты сдают от 2 до 4 экзаменов. Интервалы между экзаменами обычно составляют 3 дня. Образовательная программа специальности «Лечебное дело» насчитывает 40 экзаменов, производственные практики и элективные курсы обобщаются зачетом.

Данные об оценке знаний обучающихся фиксируются в журналах успеваемости и посещаемости обучающихся. Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетных книжках.

Академия регулярно проводит опросы среди студентов по образовательной программе для оценки их удовлетворенности организацией учебного процесса, системой оценки знаний,

обеспеченностью учебной литературой, организацией практик. Результаты таких опросов регулярно доводятся до администрации академии и ППС.

Студенты академии имеют доступ к адресам электронной почты ректора и проректора, где могут задать любой вопрос, в том числе анонимно. Регулярные опросы студентов позволяют руководству Академии и Ученому совету получать объективную информацию о мнении студентов по основным вопросам организации учебного процесса.

### ***Аналитическая часть***

Вместе с тем вуз не использует широкий спектр методов оценки и форматов в зависимости от влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки. В академии не проводится определение надежности и валидности методов и формата оценки.

Не проводится экспертиза процесса и методов оценки внешними экспертами.

Во время интервьюирования с обучающимися экспертами выявлено, что в конце каждого занятия нет информирования студентов о полученной оценке. Обучающиеся не информированы об используемых критериях и процедурах оценивания. Вузом не обеспечена открытая процедура оценивания и ее результатов.

Также не предусмотрена возможность документирования и оценки надежности и валидности методов оценки.

Ввиду того, что не определены и не описаны конечные результаты обучения, не используются принципы, методы и практики оценивания, сопоставимые с планируемыми результатами обучения, а также методами преподавания и обучения.

В академии нет достижения планируемых результатов обучения, которые содействуют обучению обучающихся, обеспечивая надлежащий баланс формативной и итоговой оценки для направления обучения и принятия решения об академической успеваемости.

В результате проведенного интервью с ППС и разработчиками образовательных программ выявлено недостаточные знания профессорско-преподавательским составом академии знаний методов оценки, а также методов оценки валидности и надежности, а также форматов оценки.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Сильных сторон по данному стандарту не выявлено.

### ***Рекомендации ВЭК***

1. ППС пройти обучение методам оценки, валидности и надежности, приемлемости и эффективности методов и форматов оценки. Срок выполнения – в течение 2023-2024 учебного года.

2. Структуре академии, ответственной за ОП обеспечить внешнюю экспертизу процесса и методов оценки. Срок выполнения – ноябрь 2023 года

3. Руководству ОП обеспечить широкое информирование обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания, а также открытость процедуры оценивания и ее результатов для обучающихся. Срок – сентябрь 2023 года.

4. Структуре, ответственной за ОП «Лечебное дело» проводить оценку надежности и валидности методов оценки. Срок выполнения январь 2024 года.

5. Всем ППС использовать принципы, методы и практики оценивания, сопоставимые с планируемыми результатами обучения, методами преподавания и обучения. Срок выполнения – постоянно на протяжении всего периода обучения и освоения ОП «Лечебное дело».

### ***Выводы ВЭК по критериям:***

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 5
- Неудовлетворительные – 0

#### 6.4. Стандарт «Обучающиеся»

##### **Доказательная часть**

Академия реализует политику приема на основании порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Армения № 597 от 26 апреля 2012 года. Вступительный экзамен организует и проводит «Центр оценивания и тестирования».

Единый экзамен проводится методом тестирования с предметными программами утвержденными МОНКС. Экзаменационные задания и критерии оценки знаний определяются центром тестирования знаний. Абитуриентам, сдавшим единый экзамен, выдаются сертификаты, в которых указываются баллы, полученные на единых экзаменах. Вступительные экзамены оцениваются по 20-балльной системе. Положительными на единых экзаменах считаются баллы 7,5 и выше.

Конкурс по приему абитуриентов проводит республиканская приемная комиссия, председателем которой является министр образования и культуры РА.

Академия реализует политику приема иностранных студентов на первый курс на основании порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Армения № 700-Н от 28 апреля 2011 года.

Академия реализует политику приема студентов с ограниченными возможностями, на основании статьи 78 порядка, утвержденного Постановлением Правительства РА № 597 от 26 апреля 2012 года.

С целью рассмотрения документов восстанавливающихся и переводящихся студентов, для расчета предметных отличий и кредитов в Академии создана рабочая группа. В таблице 3 указано количество студентов переведенных и восстановленных за два года.

**Таблица 3**

**Количество переведенных и восстановленных студентов за два года отчетного периода.**

Учебный год	Количество студентов, переведенных в Академию	Количество студентов, восстановленных в Академии
2021-2022	104	17
2022-2023	16	22

Процесс приема абитуриентов подлежит апелляции.

Апелляция может быть связана с нарушением порядка проведения экзамена, с несогласием с результатом оценки

План приема абитуриентов составляется Академией и направляется в МОНКС на утверждение. Лицензионный пакет Академии содержит достаточную информацию о действующих договорах с профессорско-преподавательским составом, учебном фонде, количестве кабинет-лабораторий, библиотеке, практических базах.

Необходимые образовательные ресурсы (помещения, оборудования, штат ППС и др.) позволяет принимать 150 абитуриентов в год

В настоящее время в Академии обучается 194 иностранных студента, большинство из которых граждане Индии, а также студенты из Филиппин, Бангладеш, Ирана, Кореи.

Сотрудники Центра международных отношений и карьеры Академии находятся в постоянном контакте с Министерством здравоохранения РА, посольствами разных стран и информированы о высоком спросе на врачей на местном и зарубежном рынке труда.

Студенты нуждаются в дополнительной поддержке, руководстве, консультировании в течение учебного года. Деканат предоставляет график консультаций и академических ликвидов.

Опросы студентов по всем разделам образовательного процесса, социальных и других мероприятий в академии проводятся каждый семестр

Все сотрудники деканата ежедневно, в любое время готовы принять студента, выслушать его и оказать ему все виды помощи. Если студент не удовлетворен предоставленной ему консультацией, он в праве обратиться к ректору каждую пятницу с 12:00 до 14:00. В ходе встреч максимально разясняются вопросы и проблемы, интересующие студентов, предлагаются

### ***Аналитическая часть***

Самоуправление обучающихся в Академии осуществляется через студенческие общественные организации. Одной из таких организаций является Студенческий совет, который действует на основании утвержденного ректором Устава и имеет собственный план работ, что подтверждается приложением 15.1. Наиболее активные студенты разных курсов Академии, входят в состав студенческого совета, а президент студенческого совета выдвигается и избирается из их членов. Совет обсуждает интересующие студентов вопросы, координирует студенческие инициативы, защищает права студентов, оказывает социальную поддержку, участвует в мониторинге качества образовательных услуг путем сбора и анализа мнений студентов. Студенческий совет обеспечивает привлечение студентов к управлению Академией, решению вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

Студенты входят в различные советы и комиссии Академии и участвуют в процессе принятия решений. Вовлечение студентов в различные структуры и комиссии Академии подтверждается приложениями 29,44: состав Попечительского, научного, студенческого Советов.

Академия создает условия и поощряет рост студенческой активности и активности в студенческих культурных организациях.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Сильных сторон по данному стандарту не выявлено

### ***Рекомендации ВЭК***

Рекомендаций нет.

### ***Выводы ВЭК по критериям:***

- *Сильные* – 0
- *Удовлетворительные* – 16
- *Предполагают улучшения* – 0
- *Неудовлетворительные* – 0

### **6.5. Стандарт «Академический штат/Преподаватели»**

#### ***Доказательная часть***

Реализация образовательной программы по специальности «Лечебное дело» возможна при наличии необходимой образовательной среды. Одним из важнейших компонентов этой среды является необходимое количество и квалификация профессорско-преподавательского состава,

Политика и порядок организации конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, приема на работу и увольнения регулируются Трудовым кодексом РА, приказами и положениями Министерства образования и культуры РА. Этот процесс также регулируется уставом Академии, документом «Дисциплинарные правила» и договорами, заключенными с профессорско-преподавательским составом.

Кадровая политика найма и подбора профессорско-преподавательского состава обеспечивает полное равенство и наличие вакантных должностей в Академии, гарантирует равные возможности и объективную оценку профессиональных качеств, поскольку политические взгляды, раса, национальность, пол, возраст, вероисповедание не влияют на решение о найме.

Объявления о конкурсах размещены в открытом доступе на сайте Академии.

Состав ППС по блокам:

- гуманитарных и обществоведческих дисциплин 8 преподавателей.
- медико-биологических дисциплин: 13 преподавателей, из них 2 к.м.н., 1 доцент
- клинических дисциплин: 26 преподавателей, из них 4 д.м.н., 4 к.м.н.
- профилактической медицины: 3 преподавателя

- элективных курсов: 4 преподавателя, из них 1 к.м.н.

Удельный вес преподавателей гуманитарных и обществоведческих предметов составляет 14,8%. Доля преподавателей медико-биологических дисциплин составляет 24%, клинических дисциплин - 48,1%. Доля лекций по профилактической медицине составляет 5,5%.

Процент преподавателей по элективным предметам составляет 7,4%.

Занятия со студентами проводятся на армянском и английском языках. В настоящее время 50 преподавателей преподают на английском языке.

Академия поддерживает баланс академической и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава, что позволяет обеспечить качество образовательного процесса.

Соотношение «преподаватель-студент» определяется нормативными документами МОНКС РА. Количество студентов в группах не превышает 10-15 человек.

С целью внедрения международного опыта в Академии преподают приглашенные специалисты из зарубежья /Анаид Ананиян, преподаватель общественного здравоохранения, США/, Салпи Акарагян, США, Шэрон Вайнштейн/ Институт глобального развития образования, США/ выступили с лекциями на дистанционной платформе.

Для поощрения начинающих преподавателей и обеспечения их профессионального роста в Академии действует «Школа начинающих преподавателей».

### ***Аналитическая часть***

Вместе с тем, ППС академии не достаточно владеет информацией о видах своей деятельности, включающей образовательную, научную, клиническую, методическую и воспитательную. Соответственно не владеет информацией по количеству часов по каждой из видов деятельности. В результате осмотра кафедр экспертами не получен ответ и не предоставлен индивидуальный план работы одного из ППС в качестве примера.

Уже на этапе кафедры заведующему необходимо провести перераспределение часов между сотрудниками своей кафедры с учетом возможностей каждого из сотрудников. Не учитываются критерии научных, образовательных и клинических достижений, включая соотношение между преподавательской, исследовательской деятельностью и «сервисными» функциями. На кафедрах академии не соблюдается баланс возможностей между преподаванием, исследованиями и «сервисными» функциями.

При опросе профессорско-преподавательского состава экспертами выявлено, что преподаватели не владеют информацией об образовательной программе.

Не имеется плана повышения квалификации ППС по педагогике и основной специальности, направленных на развитие и оценку роста педагогических и профессиональных компетенций

В академии не разработан документ, позволяющий преподавателю ознакомиться с карьерным ростом персонала академии.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Сильных сторон по данному стандарту не выявлено.

### ***Рекомендации ВЭК***

1. Отделу кадров разработать документ, позволяющий разделить все виды деятельности, соблюдая соотношение между преподавательской, исследовательской деятельностью и «сервисной» функциями. Срок выполнения – сентябрь 2023 года.

2. Отделу кадров внедрить политику деятельности и развития персонала, направленную на обеспечения баланса между видами деятельности преподавателя. Срок выполнения – сентябрь 2023-2024 уч. года.

3. Структуре, ответственной за ОП, провести обучающий семинар для ППС по разъяснению ОП. Срок -август 2023 года.

4. Отделу кадров разработать Положение о карьерном росте персонала. Срок выполнения – ноябрь 2023 года.

### **Выводы ВЭК по критериям:**

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 4
- Предполагают улучшения – 4
- Неудовлетворительные – 0

### **6.6. Стандарт «Образовательные ресурсы»**

#### **Доказательная часть**

Академия осуществляет образовательную деятельность в собственных помещениях, что является важным фактором эффективной организации и осуществления учебного процесса.

В Академии создана необходимая образовательная среда:

- учебные аудитории и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, учебными пособиями и дидактическими материалами в соответствии с современными требованиями.

- на территории Академии действует тренажерный зал, оснащенный различными тренажерами, спортивным инвентарем, актовй зал, компьютерный класс, библиотека, читальный зал. Библиотека Академии насчитывает около 60 000 единиц литературы как на родном, так и на иностранных языках. Студенты Академии также могут пользоваться библиотекой Национального института РА.

- лаборатории с современной материально-технической базой,

- имеется симуляционный кабинет-лаборатория, где проверяется уровень усвоения обучающимися навыков с помощью тренажера «Кукла Анна».

В Академии есть медицинский пункт. Он оборудован медицинской кушеткой, шкафом, укомплектован медикаментами и принадлежностями, необходимыми для оказания первой помощи.

В 7-ой части стратегического плана развития Академии на 2021-2026 годы акцент сделан на внедрение и дальнейшее развитие информационных технологий. Академия находится в процессе развития локальных компьютерных сетей, веб-сайта, корпоративной электронной почты и регулирования организации доступа к почте и ее информационным ресурсам.

Использование информационных технологий относится к развитию цифровых возможностей как преподавателей, так и учащихся за счет использования цифровых инструментов и различных цифровых платформ.

С целью приобретения цифровых навыков студенты изучают предмет «Медицинская информатика» в первом семестре первого курса, что позволяет студенту приобрести знания о получении, хранении информации, основных методах обработки, использовании инструментов, навыки работы с компьютером как средством управления информацией при решении профессиональных стандартных задач.

Академия предоставляет доступ к следующим электронным ресурсам:

- администрация обеспечена 15 компьютерами, с доступом в Интернет и локальную сеть, аппаратами ксеркса и сканирования.

- занятия проходят с ноутбуками и проекторами

- библиотека имеет доступ к глобальным интернет-ресурсам /Henderson Library/, а также к локальным электронным /Национальной библиотеке РА/ и внутренним библиотечным ресурсам Академии.

#### **Аналитическая часть**

Одной из сильных сторон академии является имеющиеся клинические медицинские центры, В частности МЦ «Эребуни», в котором имеется собственная поликлиника, обслуживающая жителей близлежащих районов на 62 тысячи населения со спектром необходимых услуг. Стационар, имеющий в своем распоряжении терапевтические, хирургические, гинекологические отделения. Имеется свое реанимационное отделение. МЦ «Эребуни» - единственная клиника, имеющая вертолетную площадку, которая позволяет

экономить время при транспортировке пациентов. Стационар оборудован по самому последнему образцу с использованием новейших технологий обследования, диагностики и лечения. Имеется отделение по восстановлению волосяного фолликула пациента после сложнейших химиотерапий и лучевого облучения пациентов, находящихся на лечении по поводу онкопатологии.

Наряду с сильными сторонами имеется и ряд недостатков. В частности, внедрение информационных и коммуникационных технологий находится на этапе разработки. Поэтому необходимо разработать и внедрить политику, направленную на эффективное использование и оценку информационных и коммуникационных технологий.

Академия не использует исследовательскую деятельность и научные достижения в области медицины, фармации для улучшения ОП «Лечебное дело».

Осуществление политики научных исследований только сейчас начинает набирать обороты в сторону улучшения. Хотя в целом в академии не проработана методология научных исследований и тем более исследований в области образования.

В вузе нет политики, способствующей укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием; нет информации о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований. Не предусмотрена взаимосвязь между научными исследованиями и образованием в преподавании.

Кроме отсутствия структурного подразделения, осуществляющего разработку и мониторинг ОП в академии не ведется экспертиза образовательных процессов, производственной с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней. В вузе отсутствует политика экспертирования при разработке, реализации и оценке образовательной программы, разработке методов обучения и оценивания.

Академия не осуществляет практику национального и международного сотрудничества с другими образовательными организациями, включая мобильность персонала и обучающихся в стране и за рубежом с выделением соответствующих ресурсов для этих целей.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Современная собственная клиника с новейшим оборудованием МЦ «Эребуни», имеющая в своем составе амбулаторную и стационарную помощь (терапевтические, хирургические, педиатрические, акушерско-гинекологические отделения), площадку для доставки пациентов вертолетом.

### ***Рекомендации ВЭК***

1. IT-специалистам разработать и внедрить политику использования информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс. Срок выполнения – 2023-2024 уч.год.

2. Разработчикам ОП ввести научные достижения медицины. Срок выполнения – 2023-2024 уч.год.

3. Разработчикам ОП внедрить политику взаимосвязи между научными исследованиями и исследованиями в области образования. Срок выполнения – 2023-2024 уч.год

4. Заведующим кафедр/модулей, ответственных за дисциплину разработать критерии поощрения обучающихся, за их участие в научных исследованиях и исследованиях в области образования. Срок выполнения - декабрь 2023 года.

5. Структуре, ответственной за ОП, разработать и внедрить политику экспертизы образовательных процессов, практики, проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, разработке методов обучения и оценивания. Срок исполнения – 2023-2024 уч.год.

6. Структуре, ответственной за ОП, разработать и внедрить политику национального и международного сотрудничества с другими образовательными организациями. Срок исполнения – 2023-2024 уч.год.

7. Разработать и выполнить план проведения академической мобильности ППС и

обучающихся внутри страны, в ближнем и дальнем зарубежье. Срок исполнения – 2023-2024 уч.год

**Выводы ВЭК по критериям:**

- Сильные – 1
- Удовлетворительные – 6
- Предполагают улучшения – 7
- Неудовлетворительные – 0

**6.7. Стандарт «Оценка образовательной программы»**

**Доказательная часть**

В целях оценки и мониторинга образовательной программы и результатов обучения в Академии создана система обеспечения качества.

Контролируются структура, объем и содержание предметов, изучаемых в рамках образовательной программы, объем факультативных предметов, самостоятельной работы, а также требования, предъявляемые к абитуриенту и результаты освоения выпускником образовательной программы. Рекомендации по образовательной программе будут обсуждаться на заседаниях кафедр в мае-июне текущего учебного года и утверждаться ученым советом.

Политика и процедуры внутреннего обеспечения качества определены в ряде документов Академии и направлены на реализацию целей и задач, определенных миссией Академии и Стратегическим планом, что подтверждено в приложениях 1,26,27.

В настоящее время сформирована рабочая группа по внутреннему обеспечению качества, в которую входят сотрудник по обеспечению качества, преподаватели и студенты. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по планированию, внедрению, оценке, совершенствованию в соответствии с циклом и работает над внедрением результатов на всех этапах образовательного процесса.

Для сбора данных и заключения рабочая группа по внутреннему обеспечению качества осуществляет:

- социологические опросы среди внутренних и внешних заинтересованных сторон,
- прослушивание уроков,
- получение информации через обратную связь с веб-сайтов Академии.

На основе собранных данных проводится анализ результатов, обсуждение в Учебно-методическом, Научном и Попечительских советах.

Внешние заинтересованные стороны также участвуют в процессах обеспечения качества. В ходе практических занятий, учебных и преддипломных практик, проводимых на практических базах, руководители практик и работодатели общаются со студентами, оценивают приобретенные ими способности и информируют об этом, высказывают свое мнение на заседаниях кафедр Академии.

На основе собранных данных, рекомендаций, мнений рабочая группа по обеспечению качества регулярно созывает заседания и обсуждает вопросы, направленные на обеспечение качества образовательного процесса. По результатам оценки образовательных программ осуществляются своевременные и обоснованные обновления образовательных программ.

Внутренняя система обеспечения качества предоставляет актуальную информацию о качестве деятельности академии для внутренних и внешних заинтересованных сторон, обеспечивая прозрачность деятельности;

- представители партнерских организаций приглашаются на заседания научного совета,
- организует встречи и беседы с профессорско-преподавательским составом и студентами,
- на странице сайта академии [www.erebuniacademy.am](http://www.erebuniacademy.am) есть возможность выразить индивидуальное мнение и прогресс каждого из внутренних и внешних заинтересованных сторон.

Мониторингу подлежат следующие компоненты Образовательной программы:

- 1) структура программы

- 2) соотношение основных и факультативных курсов
- 3) виды практики
- 4) учебно-методическое обеспечение
- 5) доступность электронной информационно-образовательной среды.
- 6) кадровая обеспечение
- 7) материально-техническое обеспечение.

В целях проверки и оценки уровня освоения студентами практических навыков планируется ввести с 2023-2024 учебного года элементы экзамена USMLE.

### ***Аналитическая часть***

Поскольку ОП «Лечебное дело» работает только первый год оценка ее планируется проведению в конце 2022-2023 уч.года

Для обратной связи Академия использует различные инструменты, в частности, регулярные социальные опросы преподавателей и студентов по следующим направлениям:

1) удовлетворенность студентов качеством дисциплины, гигиеническими условиями, организацией питания в Академии.

2) удовлетворенность студентов качеством преподавания

3) мнения студентов о преподавателях

Социальные опросы среди преподавателей.

1) удовлетворенность преподавателей дисциплиной и рабочей атмосферой в Академии

2) удовлетворенность преподавателей работой администрации

3) мнение преподавателей об оплате труда

4) мнение преподавателей об условиях организации научной деятельности.

Результаты обобщаются и анализируются рабочей группой Академии по обеспечению качества, обсуждаются на заседаниях ректората, ученого совета, представляются вниманию ППС и обучающихся, а также размещаются на официальном сайте Академии.

Осуществляется широкий спектр мероприятий по выявлению, пониманию и прогнозированию потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.

По результатам опроса, проведенного среди иностранных студентов и абитуриентов, поступивших на первый курс, планируется открытие подготовительных курсов и преподавания армянского языка, психологии и химии, биологии для иностранных абитуриентов с целью успешной сдачи вступительных экзаменов, привлечение качественных абитуриентов и повышение эффективности профориентации.

По результатам социологических опросов, проведенных среди студентов, введена в эксплуатацию студенческая столовая, которая будет функционировать с 2023-2024 учебного года.

В ходе опросов, проведенных среди преподавателей Академии, наиболее проблемным вопросом является создание условий для научных исследований. Для решения этой задачи подписан договор с многопрофильной лабораторией «Ереван», где имеются диагностические, биохимические, иммунологические, генетические блоки, и ведутся переговоры с «Европейским центром ядерной медицины», где используются уникальные методы лечения злокачественных опухолей щитовидной железы.

Анализ текущих академических результатов, промежуточных и итоговых результатов аттестации, анализ журналов посещаемости и академических результатов проходит на заседаниях кафедр, методических советов факультета, ученого совета.

Анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации 2022-2023 учебного года позволит разработать необходимые поправки и дополнения, касающиеся содержания ОП. все рекомендации по корректировке будут одобрены (или переутверждены) Ученым советом Академии.

Академия имеет четкий финансовый стратегический план, в котором определены механизмы финансового управления, планирования, контроля, политики распределения материально-технических ресурсов, механизмы бюджетного контроля, отчетности.

В Академии есть должность психолога, который оказывает психологическую поддержку в течении образовательного процесса.

Все внутренние и внешние заинтересованные стороны вовлечены в процесс мониторинга и оценки образовательной программы с использованием различных инструментов. Мониторинг и оценка качества образовательной программы включает в себя отзывы от работодателей, работников других образовательных учреждений, удовлетворенность обучающихся и выпускников организацией образовательного процесса и образовательной программы. Все результаты опроса предоставляются руководству факультета.

Повышение качества предоставляемых образовательных услуг обеспечивается за счет стратегического планирования, анализа реализации стратегического плана и разработки мероприятий по улучшению.

Академия делает оценку ОП доступной для других заинтересованных сторон. На сайте академии размещена информация об образовательной программе и всех видов деятельности вуза., В процессы обеспечения мониторинга образовательной программы вовлечены внутренние и внешние заинтересованные стороны. Обратная связь о практиках студентов отслеживается на основе результатов опроса руководителей практик, а также работодателей.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### ***Рекомендации ВЭК***

Рекомендаций нет.

### ***Выводы ВЭК по критериям:***

- *Сильные – 0*
- *Удовлетворительные – 9*
- *Предполагают улучшения – 0*
- *Неудовлетворительные – 0*

## **6.8. Стандарт «Управление и администрирование»**

### ***Доказательная часть***

Высшим органом управления и контроля Фонда является Попечительский совет, срок полномочий которого составляет 4 года. Члены совета назначаются решением общего собрания участников ООО «Грарарт». 2 кандидата от участников учредителя ООО «Грарарт», выдвинутых учредителем, 3 кандидата от ППС, выдвинутых Педагогическим советом, 2 кандидата от представителей студенческого совета (с высокими достижениями и активной общественной позицией) выдвинутых студенческим советом Академии, 2 кандидата от работодателей, выдвинутых научным советом Академии. Количество членов попечительского совета фонда – 9 человек.

К компетенции Попечительского совета относится утверждение порядка его работы, заслушивание и оценка годового отчета ректора, утверждение годового и стратегического планов деятельности Академии, реализуемых фондом, определение видов иной хозяйственной деятельности, утверждение структуры Академии, утверждение штатного расписания Академии, утверждение бюджета Академии и изменения к нему, годовые финансовые отчеты и годовые отчеты о деятельности Академии и годовой баланс, создание хозяйственных обществ или участие в них, а также филиалов, принятие решений о создании представительств и учреждений и утверждение их уставов, контроль деятельности Академии, в том числе финансово-хозяйственной деятельности, утверждение избрания лица, осуществляющего проверку финансовой отчетности, утверждение порядка управления имуществом Академии,

Далее по значимости стоит Ученый совет Академии - коллегиальный орган, который обсуждает и принимает решения по вопросам организации, планирования и координации

образовательной и научно-исследовательской деятельности Академии. Срок полномочий Ученого совета – четыре года. Председателем ученого совета является ректор.

В функции Ученого совета входит утверждение положения, внесение предложений в Попечительский совет о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений. в рамках выделенных общих сумм обсуждает и принимает решения о приеме в Академию по образовательным программам и специальностям, уставы структурных подразделений, утверждение иных внутренних правовых актов, регламентирующих основную деятельность Академии и структурные подразделения и учебный процесс, образовательные программы по профессии, обсуждение и утверждение, обсуждение направлений научной деятельности академии, заслушивание научных докладов, результатов важнейших научных исследований и научно-методических работы, проводимые в Академии; принятие решений о присвоении почетных степеней, присуждении премий, именных и иных стипендий, награждении Академии орденом и медалью, представлении к государственным и международным наградам и званиям, наименовании аудиторий, отделений, деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, профессоров, доцентов и по выбору другое утверждение процедуры отбора и результатов выборов, присвоение ученых званий, утверждение результатов конкурсов на замещение деканов факультетов, заведующих кафедрами, замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава. Общее количество членов Ученого совета не может превышать 20, из них не менее 50 процентов являются выборными членами.

Общую деятельность Академии осуществляет Ректор Фонда. Все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда относятся к компетенции ректора Фонда. Проректоры, все отделы, обеспечивающие воспитательную и административную деятельность, подчиняются непосредственно ректору. Проректоры организуют, контролируют и регулируют деятельность структурных подразделений Академии в соответствии с направлением.

Коллектив осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава Академии, текущих решений и иных актов.

В руководящий состав академии входят руководитель аппарата, советник ректора, юрисконсульт. Основными задачами и функциями руководителя аппарата являются координация и контроль деятельности отделов управления персоналом, развития карьеры и дополнительного образования, а также пункта первой помощи. Советник ректора оказывает образовательные, научные, административные услуги, расширение международных связей, бизнес-консультации по вопросам деятельности Академии. Консультант проводит оценку состояния бизнеса Академии, материальных ресурсов и оценку рисков.

Медицинская академия Эрбуни имеет финансовую политику, посредством которой определяет четкую стратегию управления финансами в соответствии с требованиями политики реализации и развития образовательных программ учебного заведения и нормативными финансовыми концепциями, предусмотренными законодательством РА.

Стратегическое планирование Распределение финансовых ресурсов начинается со стратегического планирования, когда академия определяет свое видение и цели развития. После необходимо выделить соответствующие ресурсы для их достижения.

Структура, отвечающая за финансовое планирование, готовит предварительный бюджет и выносит ее на обсуждение. Бюджет Академии ежегодно составляется, планируется и представляется на рассмотрение и утверждение Совета Академии. Бюджетный пакет составляется главным бухгалтером и распределяется по основным функциям финансового обеспечения, выполняемым академией. Бюджет составляется в соответствии с соответствующим шаблоном подготовки бюджета.

Анализ и оценка финансово-экономического положения Академии включает общий и частичный анализ доходов и расходов академии, оценку финансового положения и выявление финансовых ресурсов академии с целью дальнейшего повышения эффективности использования финансовых ресурсов.

Одним из важнейших элементов эффективного механизма управления финансами является слаженная и законная работа финансово-экономической и бухгалтерской подразделения, которая основывается на законодательстве РА.

## Финансовые затраты

Основными источниками финансирования Академии являются:

- финансовые ресурсы от платы за обучение (96%)
- финансовые ресурсы от других образовательных программ и услуг (4%)
- финансовое обеспечение выполнения специальных научных исследований, /по программам/
  - другие программы развития академии/инвестиционный пакет и т.д./- по мере необходимости.

За последние 3 года фиксируется статистика увеличения финансовых потоков за счет увеличения количества студентов, особенно в результате вовлечения в образовательную программу иностранных студентов. Увеличение прогнозируемых доходов позволило в бюджете направить средства на дополнительное премирование преподавателей, расширение категорий скидок на обучение студентов, средства на научно-образовательные программы, модернизацию материально-технической базы.

Распределение финансовых ресурсов осуществляется следующими способами:

- заработная плата и премии преподавателей и административного персонала- 57,2%
- текущие расходы на приобретение образовательных и материально-технических ресурсов- 12,5%
- другие услуги по обеспечению образовательного процесса, работы- 6,3%
- образовательные услуги: организация учебной и производственной практики, прочее- 9,8%
- расходы на научные, образовательные и инновационные программы, инициативы- 4,1%
- налоги, обязательные платежи- 6,4%
- прочие текущие расходы в том числе ремонт, который в частности организуется за счет инвестиционных средств фонда, коммунальные расходы, и т.д.- 3,7%

## *Аналитическая часть*

Функции всех административных органов и подразделений Академии определяются и утверждаются положениями. Взаимное взаимодействие административно-структурных подразделений, а также студенческого совета осуществляется в рамках заседаний советов и комиссий, а также в электронной информационной образовательной среде Академии через корпоративную электронную почту и электронные личные кабинеты. Прозрачность системы управления обеспечивается за счет современных средств связи и информационных технологий.

Миссией программы профессионального образования, реализуемой в Академии является предоставление качественного, доступного медицинского образования, подготовка высококвалифицированных медицинских кадров, уровень образования которых соответствует уровню образования ведущих отечественных и зарубежных медицинских вузов, обеспечение выпускникам высокими академическими профессиональными, социальными и личностными навыками, которые будут востребованы и конкурентоспособны на рынке труда. Миссией Академии является сохранение, укрепление и улучшение здоровья населения путем распространения и применения передовых, инновационных знаний и принципов клинической практики, подготовка компетентных специалистов системы здравоохранения с передовым опытом работы в области медицины в соответствии с требованиями национального и глобального здравоохранения на благо общества и государства.

В соответствии со своей миссией Академия принимает непосредственное участие в решении проблем, связанных с охраной здоровья граждан в республике. Академия разработала и реализует Программу охраны общественного здоровья, которая предназначена для социально незащищенных групп, групп с ограниченными возможностями и пожилых людей, в сотрудничестве с соответствующими подразделениями Министерства здравоохранения РА, Министерство МОНКС РА и мэрии Еревана.

Академия подписала договоры о сотрудничестве с лучшими медицинскими учреждениями страны с целью организации учебного процесса по клиническим дисциплинам: Медицинский центр "Эребуни", Медицинский центр паллиативной помощи, Инфекционная клиническая

республиканская больница "Норк" ЗАО, Медицинский центр "МЕДЛАЙН КЛИНИК", Национальный пульмонологический центр Министерства здравоохранения РА, Медицинский центр "Сурб Аствацамайр", Национальный центр "Дерматология", ЗАО Медицинский центр, ЗАО «Национальный центр психического здоровья», ООО «Гисанэ», АО «Шенгавит», «Научный центр охраны здоровья матери и ребенка», «Медицинский центр Виолета», «Измирлян» МЦ ЗАО, Центр судебно-медицинских исследований и др.

Академия стремится обеспечить прозрачность и публичность образовательного процесса и отчитывается о своей деятельности. Академия стремится создать и поддерживать взаимовыгодные отношения с обществом и государством.

Однако в тоже время в структуре управления академии не определены комитеты, их ответственность, состав, отражающий представительство всех заинтересованных сторон.

Кроме того, выводы и SWOT-анализ по стандарту 8 «Управление и администрирование» описаны не совсем правильно ввиду несоответствия выводов и показателей SWOT-анализа. Сильные стороны, указанные в SWOT-анализ таковыми не являются.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Сильных сторон по данному стандарту нет.

#### ***Рекомендации ВЭК***

1. Руководству вуза в структуре управления академии определить комитеты, ответственность, состав, отражающий представительство всех заинтересованных сторон. Срок выполнения – ноябрь 2023 года.

#### ***Выводы ВЭК по критериям:***

- *Сильные – 0*
- *Удовлетворительные – 23*
- *Предполагают улучшения – 0*
- *Неудовлетворительные – 0*

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

#### ***Стандарт «Миссия и результаты»***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

#### ***Стандарт «Образовательная программа»***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

#### ***Стандарт «Политика оценивания обучающихся»***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

#### ***Стандарт «Обучающиеся»***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

#### ***Стандарт «Академический штат/Преподаватели»***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

#### ***Стандарт «Образовательные ресурсы»***

Современная собственная клиника с новейшим оборудованием МЦ «Эребуни», имеющая в своем составе амбулаторную и стационарную помощь (терапевтические, хирургические, педиатрические, акушерско-гинекологические отделения), площадку для доставки пациентов вертолетом.

*Стандарт «Оценка образовательной программы»*  
По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

*Стандарт «Управление и администрирование»*  
Сильных сторон по данному стандарту нет.

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

*Стандарт «Миссия и результаты»*

1. Определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достигнуть по завершению освоения ОП «Лечебное дело» в отношении знаний, навыков и профессиональных качеств. Срок выполнения – июль 2023 года.
2. Опубликовать ожидаемые результаты обучения по ОП «Лечебное дело». Срок выполнения – август 2023 года.
3. Опубликовать результаты обучения ОП, необходимые для продолжения обучения – послевузовского обучения. Срок выполнения – август 2023 года.
4. Описать в образовательной программе конечные результаты обучения, сопоставимые с методами оценки и методами преподавания на всех курсах ОП «Лечебное дело». Срок выполнения - сентябрь 2023 года.
5. Документировать мнения/предложения заинтересованных сторон в разработке миссии и ожидаемых результатов обучения ОП «Лечебное дело». Срок выполнения - сентябрь 2023 года.

*Стандарт «Образовательная программа»*

1. Ответственным сотрудникам за ОП пройти обучение по разработке ОП, основанной на модульной, спиральной структуре обучения, каскадно обучив при этом ППС академии. Срок выполнения - декабрь 2023 года.
2. ППС пройти обучение по методам преподавания и обучения обучающихся. Срок выполнения - до конца 2023-2024 уч. года
3. Разработчикам ОП внедрить принципы научной методологии в ОП, начиная с 1 курса и до окончания вуза. Срок выполнения - сентябрь 2023 года
4. Заведующим кафедрам, лекторам внедрить инструктаж по технике безопасности на каждой дисциплине ОП, на лекциях студентов всех курсов с документированием в журналы по технике безопасности - сентябрь 2023 года.
5. Разработчикам ОП описать контент, объем и последовательность дисциплин/модулей с обязательным соблюдением соотношения ОО и ПД. Срок выполнения - июль 2023 года
6. Разработчикам ОП пересмотреть ОП с возможностью интеграции по горизонтали смежных дисциплин. Срок выполнения - август 2023 года
7. Разработчикам ОП пересмотреть ОП с возможностью интеграции по вертикали смежных дисциплин. Срок выполнения - август 2023 года
8. Заведующим кафедр, руководителям модулей/дисциплин разработать элективы, необходимые для лучшего освоения ОП, соблюдая баланс между обязательной и выборной частями. Составить список элективных дисциплин всей ОП. Срок выполнения – октябрь 2023 года
9. Определить и закрепить структуру вуза, ответственную за разработку мониторинг и анализ ОП. Срок выполнения – сентябрь 2023 года.
10. Включить представителей ассоциаций врачей и других стейкхолдеров в состав комитетов ОО, ответственных за ОП. Август 2023 года.
11. Разработчикам ОП внедрить инновационные методы обучения в образовательный процесс, инновации в науке и клинической практике. Срок выполнения – март 2024 года.

*Стандарт «Политика оценивания обучающихся»*

1. ППС пройти обучение методам оценки, валидности и надежности, приемлемости и эффективности методов и форматов оценки. Срок выполнения – в течение 2023-2024 учебного

года.

2. Структуре академии, ответственной за ОП обеспечить внешнюю экспертизу процесса и методов оценки. Срок выполнения – ноябрь 2023 года

3. Руководству ОП обеспечить широкое информирование обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания, а также открытость процедуры оценивания и ее результатов для обучающихся. Срок – сентябрь 2023 года.

4. Структуре, ответственной за ОП «Лечебное дело» проводить оценку надежности и валидности методов оценки. Срок выполнения январь 2024 года.

5. Всем ППС использовать принципы, методы и практики оценивания, сопоставимые с планируемыми результатами обучения, методами преподавания и обучения. Срок выполнения – постоянно на протяжении всего периода обучения и освоения ОП «Лечебное дело».

#### *Стандарт «Обучающиеся»*

Рекомендаций нет.

#### *Стандарт «Академический штат/Преподаватели»*

1. Отделу кадров разработать документ, позволяющий разделить все виды деятельности, соблюдая соотношение между преподавательской, исследовательской деятельностью и «сервисной» функциями. Срок выполнения – сентябрь 2023 года.

2. Отделу кадров внедрить политику деятельности и развития персонала, направленную на обеспечения баланса между видами деятельности преподавателя. Срок выполнения – сентябрь 2023-2024 уч. года.

3. Структуре, ответственной за ОП, провести обучающий семинар для ППС по разъяснению ОП. Срок -август 2023 года.

4. Отделу кадров разработать Положение о карьерном росте персонала. Срок выполнения – ноябрь 2023 года.

#### *Стандарт «Образовательные ресурсы»*

1. IT-специалистам разработать и внедрить политику использования информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс. Срок выполнения – 2023-2024 уч.год.

2. Разработчикам ОП ввести научные достижения медицины. Срок выполнения – 2023-2024 уч.год.

3. Разработчикам ОП внедрить политику взаимосвязи между научными исследованиями и исследованиями в области образования. Срок выполнения – 2023-2024 уч.год

4. Заведующим кафедр/модулей, ответственных за дисциплину разработать критерии поощрения обучающихся, за их участие в научных исследованиях и исследованиях в области образования. Срок выполнения - декабрь 2023 года.

5. Структуре, ответственной за ОП, разработать и внедрить политику экспертизы образовательных процессов, практики, проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, разработке методов обучения и оценивания. Срок исполнения – 2023-2024 уч.год.

6. Структуре, ответственной за ОП, разработать и внедрить политику национального и международного сотрудничества с другими образовательными организациями. Срок исполнения – 2023-2024 уч.год.

7. Разработать и выполнить план проведения академической мобильности ППС и обучающихся внутри страны, в ближнем и дальнем зарубежье. Срок исполнения – 2023-2024 уч.год

#### *Стандарт «Оценка образовательной программы»*

Рекомендаций нет.

*Стандарт «Управление и администрирование»*

Руководству вуза в структуре управления академии определить комитеты, ответственность, состав, отражающий представительство всех заинтересованных сторон. Срок выполнения – ноябрь 2023 года.

## **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Рекомендаций нет

## **(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

*Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ОП 091201.01.7 Лечебное дело рекомендуется к аккредитации сроком на 3 года*



## Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ П\П	№ П\П	№ крит.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Позиция ОО			
				Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»</b>							
<b>1.1 Определение миссии</b>							
<b>Организация образования должна:</b>							
1	1	1.1.1.	определить миссию ОП и довести до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения.		+		
2	2	1.1.2.	в миссии отразить цели и образовательную стратегию, позволяющие подготовить компетентного специалиста на уровне высшего образования в области здравоохранения с соответствующей основой для дальнейшей карьеры в любой области здравоохранения, включающего все виды практики, административной медицины и научных исследований в здравоохранении; способного выполнять роль и функции специалиста в соответствии с установленными требованиями сектора здравоохранения; подготовленного для последипломного образования и взявшего на себя обязательства обучения на протяжении всей жизни		+		
3	3	1.1.3.	гарантировать, что миссия ОП включает достижения исследований в области биомедицинских, клинических, фармацевтических, поведенческих и социальных наук, аспекты глобального здоровья и отражает основные международные проблемы охраны здоровья.		+		
<b>1.2 Институциональная автономия и академическая свобода</b>							
<b>Организация образования должна:</b>							
4	4	1.2.1.	обладать институциональной автономией для того, чтобы разработать и внедрить политику гарантии качества, за которую несут ответственность администрация и преподаватели, особенно в отношении разработки образовательной программы и распределения ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы		+		
5	5	1.2.2.	обеспечить академическую свободу сотрудникам и обучающимся для реализации образовательной программы и использования результатов новых исследований для улучшения изучения конкретных дисциплин/вопросов без расширения ОП		+		
<b>1.3 Результаты обучения</b>							
<b>Организация образования должна:</b>							
6	6	1.3.1.	определить ожидаемые результаты обучения которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения применительно к достижениям на базовом уровне в отношении знаний, навыков и профессиональных отношений; соответствующей основы для будущей карьеры в любой области отрасли здравоохранения; будущих ролей в секторе здравоохранения; последующей последипломной подготовке; обязательств к обучению на протяжении всей жизни; потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности			+	

7	7	1.3.2.	обеспечить надлежащее поведение обучающихся по отношению к однокурсникам, преподавателям, медицинскому персоналу, пациентам и их родственникам		+			
8	8	1.3.3.	опубликовать ожидаемые результаты обучения ОП			+		
9	9	1.3.4.	определять и координировать связь результатов обучения, требуемых по завершению, с теми, которые требуются в послевузовском обучении			+		
10	10	1.3.5.	предусмотреть возможность участия обучающихся в исследованиях в соответствующей области здравоохранения		+			
11	11	1.3.6.	уделить внимание предполагаемым результатам обучения, связанным с глобальным здоровьем			+		
<b>1.4 Участие в формулировании миссии и результатов обучения</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
12	12	1.4.1.	обеспечить участие <i>основных заинтересованных сторон</i> в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения		+			
13	13	1.4.2.	обеспечить что заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения основаны на мнении/предложениях <i>других заинтересованных сторон.</i>			+		
				<i>Итого</i>	0	8	5	0
<b>Стандарт 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>								
<b>2.1 Модель образовательной программы и методы обучения</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
14	1	2.1.1.	определить спецификации ОП, включая заявление о предполагаемых результатах обучения, учебный план основанный на модульной или спиральной структуре, присваиваемую квалификацию.			+		
15	2	2.1.2.	использовать <i>методы преподавания и обучения</i> , которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся брать на себя ответственность за процесс обучения			+		
16	3	2.1.3.	гарантировать, что ОП реализуется в соответствии с принципами равенства.		+			
17	4	2.1.4.	развивать способности обучающихся к обучению на протяжении всей жизни		+			
<b>2.2. Научный метод</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
18	5	2.2.1.	на протяжении всей программы обучения прививать обучающимся принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления; методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины			+		
19	6	2.2.2.	предусмотреть возможность включать в ОП результаты современных научных исследований		+			
<b>2.3 Базовые биомедицинские науки</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
20	7	2.3.1.	определить и включить в ОП достижения базовых биомедицинских наук для формирования у обучающихся понимания научных знаний, концепций и методов являющихся основой для приобретения и применения на практике клинических научных знаний		+			
21	8	2.3.2.	предусмотреть механизмы пересмотра и актуализации ОП с учетом достижений достижения биомедицинских наук, отражающих научные, технологические и медицинские и фармацевтические разработки, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения		+			
<b>2.4. Поведенческие и социальные науки, медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
22	9	2.4.1.	определить и включить в ОП достижения поведенческих наук, социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции		+			

23	10	2.4.2.	предусмотреть механизмы пересмотра и актуализации ОП с учетом достижений, учитывая достижения поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции, включая современные научные, технологические и медицинские и фармацевтические разработки, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения; изменяющийся демографический и культурный контекст		+		
<b>2.5. Клинические/фармацевтические науки и навыки</b>							
<b>Организация образования должна:</b>							
24	11	2.5.1.	определить и включить в ОП достижения клинических/фармацевтических наук, чтобы гарантировать что обучающиеся по завершении обучения приобрели достаточные знания, клинические и профессиональные навыки для принятия соответствующей ответственности в последующей профессиональной деятельности;		+		
25	12	2.5.2.	гарантировать что обучающиеся проводят достаточную часть программы в запланированных контактах с пациентами, потребителями услуг в соответствующих клинических/производственных условиях и получают опыт укрепления здоровья и профилактики заболеваний		+		
26	13	2.5.3.	определить количество времени, отводимого на изучение основных клинических/профильных дисциплин		+		
27	14	2.5.4.	организовать обучение с соответствующим вниманием к безопасности среды обучения и пациентов, включающую наблюдение за выполняемыми обучающимися действиями в условиях клинических/производственных баз			+	
28	15	2.5.5.	предусмотреть возможность изменять ОП, учитывая достижения научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения		+		
29	16	2.5.6.	гарантировать что каждый обучающийся имеет ранний контакт с реальными пациентами, потребителями услуг, включая постепенное его участие в оказании услуг и включающее ответственность: - в части обследования и/или лечения пациента под наблюдением в соответствующих клинических условиях; - в процедурах санэпиднадзора в части обследования и/или осмотра объекта под наблюдением, которое проводится в соответствующих производственных базах (центрах санэпидэкспертизы, территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического контроля, в т.ч. на транспорте, организациях дезинфекции и ЛПУ); - в части консультирования пациента по рациональному использованию лекарственных средств, которое проводится в соответствующих производственных условиях		+		
30	17	2.5.7.	структурировать различные компоненты обучения клиническим, гигиеническим навыкам мониторинга факторов окружающей и производственной сред и другим производственным навыкам в соответствии с конкретным этапом программы обучения.		+		
<b>2.6. Структура образовательной программы, содержание и продолжительность</b>							
<b>Организация образования должна:</b>							
31	18	2.6.1.	описать содержания, объем и последовательность дисциплин/модулей, включая соблюдение соответствующего соотношения между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами.			+	
32	19	2.6.2.	предусмотреть интеграцию по горизонтали смежных наук и дисциплин;			+	

33	20	2.6.3.	предусмотреть интеграцию по вертикали клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками			+		
34	21	2.6.4.	предоставлять возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью ОП			+		
35	22	2.6.5.	определить взаимосвязь с комплементарной медициной, включающую нетрадиционную, традиционную или альтернативную практику, медициной труда, включающую аспекты воздействия окружающей среды и техногенных производственных нагрузок, социальной обстановки на здоровье населения.			+		
<b>2.7. Управление программой</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
36	23	2.7.1.	определить процедуры для разработки, утверждения и пересмотра ОП			+		
37	24	2.7.2.	определить комитет под управлением академического руководства, ответственный за планирование и реализацию ОП для обеспечения достижения ожидаемых результатов обучения.			+		
38	25	2.7.3.	обеспечить представительство преподавателей, обучающихся, представителей от других заинтересованных сторон, включающих представителей от клинических, производственных баз, специалистов здравоохранения, вовлеченных в процесс обучения в состав комитета ОО, ответственного за ОП.			+		
39	26	2.7.4.	предусмотреть возможность планировать и внедрять инновации в ОП через комитет, ответственный за ОП			+		
<b>2.8. Связь с медицинской/фармацевтической практикой и системой здравоохранения</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
40	27	2.8.1.	обеспечивать преемственность между ОП и последующими этапами профессиональной подготовки или практической деятельности, к которой обучающийся приступит по окончании обучения			+		
41	28	2.8.2.	учитывать особенности условий, в которых выпускникам предстоит работать и соответственно этому модифицировать ОП			+		
				<i>Итого</i>	0	17	11	0
<b>Стандарт 3. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>								
<b>3.1. Методы оценки</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
42	1	3.1.1.	определить и утвердить принципы, методы и практику, используемые для оценки обучающихся, включая включающие количество экзаменов, критерии для установления проходных баллов, оценок и количество разрешенных пересдач;			+		
43	2	3.1.2.	гарантировать, что процедуры оценивания охватывают знания, навыки, отношения и профессиональное поведение			+		
44	3	3.1.3.	использовать широкий спектр методов оценки и форматов в зависимости от их "оценки полезности", включающее сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки			+		
45	4	3.1.4.	предусмотреть возможность обеспечения экспертизы процесса и методов оценки со стороны внешних экспертов			+		
46	5	3.1.5.	демонстрировать готовность гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов и использует систему обжалования результатов оценки обучающихся			+		

47	6	3.1.6.	предусмотреть возможность обеспечения открытой процедуры оценивания и ее результатов, информирования обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания			+		
48	7	3.1.7.	предусмотреть возможность документирования и оценки надежности и валидности методов оценки, а также привлечения внешних экзаменаторов			+		
<b>3.2. Взаимосвязь между оценкой и обучением</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
49	8	3.2.1.	использовать принципы, методы и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми РО и методами преподавания и обучения, гарантируют достижение планируемых результатов обучения, содействуют обучению обучающихся, обеспечивают надлежащий баланс формативной и итоговой оценки для направления обучения и принятия решения об академической успеваемости			+		
50	9	3.2.2.	предусмотреть возможность корректирования количества и характера экзаменов чтобы стимулировать как приобретение знаний, так и интегрированное обучение			+		
51	10	3.2.3.	обеспечить своевременную, конкретную, конструктивную и справедливую обратную связь с обучающимися по результатам оценивания			+		
				<i>Итого</i>	0	5	5	0
<b>Стандарт 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ</b>								
<b>4.1. Политика приема и отбора</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
52	1	4.1.1.	иметь политику и внедрять практику приема, основанную на принципах объективности и включающую четкое заявление о процессе отбора обучающихся			+		
53	2	4.1.2.	иметь политику и внедрять практику приема лиц с инвалидностью			+		
54	3	4.1.3.	иметь политику и внедрять практику перевода обучающихся из других организаций образования, в том числе зарубежных			+		
55	4	4.1.4.	установить связь между отбором и миссией организации образования, образовательной программой и желаемым качеством выпускников; периодически пересматривать политику приема			+		
56	5	4.1.5.	демонстрировать готовность использования системы обжалования решений по приему обучающихся			+		
<b>4.2. Набор обучающихся</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
57	6	4.2.1.	определить количество принимаемых обучающихся в соответствии с возможностями организации образования на всех стадиях образовательной программы			+		
58	7	4.2.2.	демонстрировать готовность регулировать количество и контингент принимаемых обучающихся, учитывая мнение заинтересованных сторон, ответственных за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения с целью удовлетворения медицинских потребностей населения и общества в целом			+		
59	8	4.2.3.	предусмотреть возможность периодически пересматривать количество и характер принимаемых обучающихся в процессе консультаций с другими заинтересованными сторонами и регулировать с целью удовлетворения потребностей здоровья населения и общества в целом			+		
<b>4.3. Консультирование и поддержка обучающихся</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
60	9	4.3.1.	демонстрировать возможности использования системы академического консультирования обучающихся			+		

61	10	4.3.2.	демонстрировать готовность предлагать обучающимся программу поддержки направленной на социальные, финансовые и личные потребности, выделяя соответствующие ресурсы и обеспечивая конфиденциальность консультирования и поддержки		+			
62	11	4.3.3.	демонстрировать готовность использования системы обратной связи с обучающимися по оценке условий и организации образовательного процесса		+			
63	12	4.3.4.	демонстрировать готовность обеспечения обучающихся документами, подтверждающими полученную квалификацию (диплом) и приложение к диплому (транскрипт)		+			
64	13	4.3.5.	предусмотреть возможность учитывать потребности различных групп обучающихся и обеспечивать возможность для формирования индивидуальной образовательной траектории		+			
65	14	4.3.6.	демонстрировать готовность предоставлять академическое консультирование, которое основывается на мониторинге успеваемости обучающегося и включает вопросы профессиональной ориентации и планирования карьеры		+			
<b>4.4. Представительство обучающихся</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
66	15	4.4.1.	иметь политику и внедрять практику представительства обучающихся и их надлежащего участия в определении миссии, разработке, управлении и оценке образовательной программы и других вопросах относящимся к обучающимся		+			
67	16	4.4.2.	предусмотреть возможность поощрения и оказания содействия и поддержки студенческой деятельности и студенческим организациям		+			
				<i>Итого</i>	0	16	0	0
<b>Стандарт 5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ</b>								
<b>5.1. Политика набора и отбора кадров</b>								
<b>Организация образования должна разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:</b>								
68	1	5.1.1.	определяет их категорию, ответственность и баланс академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук и медицинских/фармацевтических наук для адекватной реализации ОП, включая должное соотношение между преподавателями медицинского, немедицинского, фармацевтического профилей, преподавателями, работающими на полную или неполную ставку, а также баланс между академическими и неакадемическими сотрудниками		+			
69	2	5.1.2.	учитывает критерии научных, образовательных и клинических достижений, включая соотношение между преподавательской, исследовательской деятельностью и «сервисными» функциями			+		
70	3	5.1.3.	определяет и обеспечивает мониторинг ответственностей академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук и клинических, гигиенических, фармацевтических наук.		+			
71	4	5.1.4.	предусматривает возможность в политике отбора и найма персонала принимать во внимание такие критерии и особенности, как отношение к миссии и экономических возможностей организации образования, а также значимые особенности региона		+			
<b>5.2. Политика деятельности и развития персонала</b>								
<b>Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:</b>								

72	5	5.2.1.	соблюдение баланса возможностей между преподаванием, исследованиями и «сервисными» функциями, обеспечение признания достойной академической деятельности с надлежащим акцентом на преподавательскую, исследовательскую и профессиональную квалификацию			+		
73	6	5.2.2.	обеспечение достаточных знаний отдельными сотрудниками всей образовательной программы, а также обучение и повышение квалификации преподавателей, их развитие и оценку			+		
74	7	5.2.3.	возможность учитывать соотношение «преподаватель-обучающийся» в зависимости от различных компонентов образовательной программы			+		
75	8	5.2.4.	карьерный рост персонала			+		
				<i>Итого</i>	0	4	4	0
<b>Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>								
<b>6.1. Материально-техническая база</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
76	1	6.1.1.	демонстрировать готовность обеспечения достаточной материально-технической базы, позволяющей обеспечить адекватную реализацию образовательной программы, а также создать безопасную учебную среду для персонала, обучающихся, пациентов и их родственников			+		
77	2	6.1.2.	демонстрировать готовность улучшать среду обучения регулярно обновляя и расширяя материально-техническую базу для соответствия изменениям в образовательной практике			+		
<b>6.2. Ресурсы для практической подготовки</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
78	3	6.2.1.	демонстрировать готовность обеспечения необходимыми ресурсами для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество и категории пациентов/потребителей услуг,</li> <li>• количество и категории клинических/производственных баз;</li> <li>• наблюдение за практикой обучающихся</li> </ul>			+		
79	4	6.2.2.	демонстрировать готовность оценивать, адаптировать и улучшать условия клинической/практической подготовки для удовлетворения потребностей населения			+		
<b>6.3. Информационные технологии</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
80	5	6.3.1.	разработать и внедрить политику, направленную на эффективное и этическое использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий			+		
81	6	6.3.2.	предусмотреть возможность обеспечения доступа к веб-сайтам или другим электронным средствам массовой информации			+		
82	7	6.3.3.	предусмотреть возможность доступа преподавателей и обучающихся к соответствующим данным о пациентах и информационным системам здравоохранения используя существующие и соответствующие новые информационные и коммуникационные технологии для самостоятельного обучения, доступа к информации, базам данных пациентов и работы с информационными системами здравоохранения			+		
<b>6.4. Исследования и научные достижения</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
83	8	6.4.1.	демонстрировать готовность использовать исследовательскую деятельность и научные достижения в области медицины, фармации как основу для образовательной программы			+		

84	9	6.4.2.	сформулировать и внедрить политику, способствующую укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием; предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования			+		
85	10	6.4.3.	предусмотреть взаимосвязь между научными исследованиями и образованием учитывается в преподавании, поощряет и готовит обучающихся к и участию в научных исследованиях в области здравоохранения			+		
<b>6.5. Экспертиза в области образования</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
86	11	6.5.1.	иметь политику и внедрять в практику доступ к образовательной экспертизе процессов, практики и проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке образовательной программы, разработке методов обучения и оценивания			+		
87	12	6.5.2.	демонстрировать готовность предоставления доказательства использования внутренней или внешней образовательной экспертизы в развитии персонала, с учетом текущего опыта в медицинском/фармацевтическом образовании и содействия интересам персонала в проведении исследований в образовании			+		
<b>6.6. Обмен в сфере образования</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
88	13	6.6.1.	иметь политику и внедрять практику национального и международного сотрудничества с другими образовательными организациями, включая мобильность персонала и обучающихся, а также перевод образовательных кредитов			+		
89	14	6.6.2.	демонстрировать готовность содействия участию преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности в стране и за рубежом и выделять соответствующие ресурсы для этих целей			+		
				<i>Итого</i>	1	6	7	0
<b>Стандарт 7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>								
<b>7.1. Механизмы мониторинга и оценки программы</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
90	1	7.1.1.	иметь регламентированные процедуры мониторинга, периодической оценки образовательной программы и результатов обучения, прогресса и успеваемости обучающихся			+		
91	2	7.1.2.	разработать и продемонстрировать готовность применения механизма оценки образовательной программы, который рассматривает программу, ее основные компоненты, успеваемость обучающихся, выявляет и решает проблемы, гарантирует, что соответствующие результаты оценки влияют на ОП			+		
92	3	7.1.3.	демонстрировать готовность периодической оценки программы, всесторонне рассматривая образовательный процесс, компоненты образовательной программы, ожидаемые результаты обучения и социальную ответственность			+		
<b>7.2. Обратная связь преподавателя и обучающегося</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
93	4	7.2.1.	предусмотреть систематическое проведение, анализ и реагирование на обратную связь от преподавателей и обучающихся			+		

94	5	7.2.2.	демонстрировать готовность использования результатов обратной связи для совершенствования образовательной программы		+			
<b>7.3. Учебные достижения обучающихся</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
95	6	7.3.1.	демонстрировать готовность анализировать успеваемость обучающихся в соответствии с миссией и ожидаемыми результатами обучения, программой обучения и обеспеченностью ресурсами		+			
96	7	7.3.2.	демонстрировать готовность анализировать успеваемость обучающихся с учетом условий их предшествующего обучения, уровня подготовки при поступлении в вуз; использовать результаты анализа для взаимодействия со структурным подразделением, ответственным за отбор обучающихся, разработку образовательной программы, консультирование обучающихся		+			
<b>7.4. Вовлечение заинтересованных сторон</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
97	8	7.4.1.	демонстрировать готовность привлекать основные заинтересованные стороны к мониторингу и оценке образовательной программы		+			
98	9	7.4.2.	демонстрировать готовность обеспечить заинтересованным сторонам доступ к результатам оценки программы, собирать и изучать обратную связь от них об образовательной программе		+			
				<i>Итого</i>	0	9	0	0
<b>Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ</b>								
<b>8.1. Управление</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
99	1	8.1.1.	определить структурные подразделения и их функции, включая взаимоотношения внутри университета		+			
100	2	8.1.2.	определить в структуре управления комитеты, их ответственность состав, отражающий представительство основных и других заинтересованных сторон, обеспечивая прозрачность работы органов управления и принимаемых ими решений			+		
<b>8.2. Академическое лидерство</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
101	3	8.2.1.	описать обязанности академического руководства по определению и управлению образовательной программой		+			
102	4	8.2.2.	демонстрировать готовность периодически оценивать академическое лидерство в отношении достижения своей миссии и ожидаемых результатов обучения		+			
<b>8.3. Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
103	5	8.3.1.	иметь четкое распределение ответственности и полномочий по обеспечению ресурсами образовательной программы, включая целевой бюджет на обучение		+			
104	6	8.3.2.	демонстрировать готовность выделять ресурсы, необходимые для реализации ОП и распределять образовательные ресурсы в соответствии с их потребностями		+			
105	7	8.3.3.	предусмотреть возможность самостоятельно распределять ресурсы, включая вознаграждение преподавателей, надлежащим образом достигающих планируемые результаты обучения; при распределении ресурсов учитывать научные достижения в области здравоохранения и проблемы здоровья общества и их потребности.		+			
<b>8.4. Административный штат и менеджмент</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								

106	8	8.4.1.	демонстрировать готовность иметь административный и профессиональный персонал, для реализации образовательной программы и связанной с ней деятельностью, обеспечить надлежащие управление и распределение ресурсов		+			
107	9	8.4.2.	демонстрировать готовность обеспечить участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества		+			
<b>8.5. Взаимодействие с сектором здравоохранения</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
108	10	8.5.1.	демонстрировать готовность осуществлять конструктивное взаимодействие с системой здравоохранения и секторами общества и правительства, связанные со здоровьем, в том числе, зарубежными		+			
109	11	8.5.2.	демонстрировать готовность придать официальный статус сотрудничеству, включая привлечение сотрудников и обучающихся, с партнерами в секторе здравоохранения		+			
<b>8.6. Информирование общественности</b>								
<b>Организация образования должна:</b>								
110	12	8.6.1.	предусмотреть регулярную публикацию на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полную и достоверную информацию об образовательной программе, ее достижениях		+			
				<i>Итого</i>	0	11	1	0
				<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>	1	76	33	0





## Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



**ПРОГРАММА  
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)  
В МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ «ЭРЕБУНИ» ФОНД  
(МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОГРАММНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)**

**Дата проведения визита: 7-9 июня 2023 года (по времени г. Ереван)**

<b>№</b>	<b>Образовательные программы</b>
<b>1</b>	<b>Лечебное дело</b>
<b>2</b>	<b>Сестринское дело</b>

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Форма связи Заполняет сотрудник НААР
<i>6 июня 2023</i>			
20.00-21.00	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )
<i>День 1-й: 7 июня 2023 года</i>			
10.00-10.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )
10.30–11.10	Интервью с ректором	<i>Ректор – Икиликян Артур Араевич к.ю.н</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.10-11.25	Технический перерыв		

11.25-12.05	Встреча с проректорами	Проректор по научной части <i>Кушкян Алина Максимовна д.м.н.</i> Проректор по учебной части <i>Бадалян Армида Хачиковна</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
12.05-12.20	Технический перерыв		
12.20-13.00	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	1.Главный бухгалтер - <i>Шамирян Гаяне Мартуновна</i> 2.Специалист по финансовой аналитике - <i>Мамиконян Сусанна Оганнесовна</i> 3.Управляющий персоналом - <i>Назаретян Нвард Валодевна</i> 4.Специалист по кадрам - <i>Серобян Маня Араратовна</i> 5.Координатор центра карьеры - <i>Пашаян Алиса Миграновна</i> 6.Ответственный за обеспечение качества- <i>Аветисян Вардуи Согомоновна. к.м.н.</i> 7.Методист - <i>Саносян Армине Ашотовна</i> 8.Заместитель исполнительного директора МЦ <i>Эребуни-Оганян Зоя Егяевна д.м.н.</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
13.00-14.00	<i>Обед</i>		
14.00-14.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )
14.15-15.00	Интервью с деканами	<i>Декан факультета «Лечебное дело» Алексанян Марина Фрунзиковна к.б.н</i> <i>Декан факультета «Сестринское дело» Мелконян Анаит Вачагановна. к.м.н</i> <i>Зам. декана факультета «Лечебное дело» Мхитарян Кнарлик Рафаеловна. врач-терапевт</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765

<b>15.00-15.15</b>	Технический перерыв		
<b>15.15-16.00</b>	Интервью с руководителями ОП, зав кафедрами	<i>Зав кафедрой биомедицинских предметов-Багдасарян Армине Агвановна к.п.н. Зав кафедрой клинических предметов - Джамалян Кристина Рафаеловна к.м.н</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
<b>16.00-16.15</b>	Технический перерыв		
<b>16.15-17.00</b>	Интервью с ППС ОП	<i>Приложение №1. Список ППС</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
<b>17.00-18.30</b>	Анкетирование ППС (параллельно)	<i>Приложение №2. ФИО, e-mail</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
<b>17.00-17.15</b>	Технический перерыв		
<b>17.15-18.30</b>	Визуальный осмотр ОО	<i><b>I этаж</b> - библиотека, конференц-зал, биохимическая лаборатория, спортзал, столовая, аудитории 101, 105 <b>II этаж</b> - Административный блок: приемная, кабинет ректора, кабинет проректоров по учебной и научной части, кабинет отдела кадров, кабинет финансового отдела, деканаты</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a>

		<p><i>Лечебного дела и Сестринского дела, кабинет рабочей группы качества, кабинет центра карьеры, мед пункт, аудитории 201,202,203,204,205.</i></p> <p><b>III этаж</b> - кабинет анатомии, физиологии, патологии, кабинет фармакологии и клинфармакологии, кабинет микробиологии, доклинические кабинеты педиатрии, гинекологии и акушерства, хирургии внутренних болезней, кабинет языков, лаборатория общей химии, кабинет сестринского дела, симуляционный кабинет, аудитории 301, 302,303,304</p>	Идентификатор конференции: 389 293 1765
<b>18.30-18.40</b>	Работа ВЭК. Подведение итогов первого дня	<p style="text-align: center;"><i>Внешние эксперты IAAR</i></p>	
<b>День 2-й: 8 июня 2023 года</b>			
<b>10.00-10.15</b>	Работа ВЭК	<p style="text-align: center;"><i>Внешние эксперты IAAR</i></p>	<p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 <b>(только для ВЭК)</b></p>
<b>10.15-10.30</b>	Технический перерыв		
<b>10.30-11.10</b>	Интервью с обучающимися ОП (параллельно)	<i>Приложение №3</i>	<p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765</p>
<b>11.10-12.30</b>	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Приложение №.4 ФИО, e-mail</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально

<b>11.10-11.25</b>	Технический перерыв		
<b>11.25-13.00</b>	Работа с документами кафедр и посещение занятий ППС по расписанию (Приложение 1А ссылками на занятия)	<p><i>Заведующий кафедрой социальных и гуманитарных предметов - Таракчян Вардуи Седраковна</i></p> <p><i>Заведующий кафедрой биомедицинских предметов Багдасарян Армине Агвановна к.п.н.</i></p> <p><i>Заведующий кафедрой клинических предметов Джамалян Кристина Рафаеловна к.м.н</i></p>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a>  Идентификатор конференции: 389 293 1765</p>
<b>13.00-14.00</b>	<b>Обед</b>		
<b>14.00-14.15</b>	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a>  Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)</p>
<b>14.15-14.30</b>	Технический перерыв		

14.30-16.00	Посещение баз практик ОП	Организации <b>ЭРЕБУНИ» МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</b> <b>ЭРЕБУНИ» ПОЛИКЛИНИКА</b> <b>«ГРИГОР НАРЕКАЦИ» МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</b>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.00-16.15	Технический перерыв		
16.15-16.30	Работа ВЭК, обсуждение	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )
16.30-16.45	Технический перерыв		
16.45-18.10	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей ( <i>ведется запись</i> )	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )
<i>День 3-й: 9 июня 2023 года</i>			
10.00-	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к

<b>11.30</b>	разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)		конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
<b>11.30-11.45</b>	Технический перерыв		
<b>11.45-13.00</b>	Работа ВЭК, разработка и рекомендаций	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	(Индивидуальная работа эксперта)
<b>13.00-14.00</b>	<i>Обед</i>		
<b>14.00-16.00</b>	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
<b>16.00-17.00</b>	Подготовка председателем информации по итогам внешней оценки	<i>Председатель ВЭК</i>	(Индивидуальная работа председателя)
<b>17.00-17.40</b>	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Ректор - Икиликян Артур Араевич. к.ю.н Проректор по научной части – Кушкян Алина Махсимовна. д.м.н Проректор по учебной части - Бадалян Армида Хачиковна Ответственный за обеспечение качества - Аветисян Вардуи Согомоновна. к.м.н. Декан факультета «Лечебное дело» - Алексанян Марина Фрунзиковна к.б.н</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции:

		<i>Декан факультета «Сестринское дело» - Мелконян Анаит Вачагановна. к.м.н Главный бухгалтер - Шамирян Гаяне Мартуновна. Управляющий персоналом - Назаретян Нвард Валодевна</i>	389 293 1765
<b>17.40- 17.55</b>	Технический перерыв		
<b>17.55- 19.00</b>	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )



### Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Анкета ППС Медицинская Академия Эрбуни Фонд

Общее кол-во анкет:

1.Ваша кафедра/факультет?

Лечебное дело	87.7%
Сестринское дело	6.7%
Кафедра социальных и гуманитарных предметов	6.7%

2. Your Position (Ваша должность)

Associate Professor(Доцент)	0%
Teacher (Преподаватель)	53.3%
Professor(Профессор)	0%
Senior Teacher(Старший преподаватель)	13.3%
Lecture	6.7%
Работодатель	6,7%

3. Academic degree, academic title (Ученая степень, ученое звание)

Honoured Worker (Заслуженный деятель)	0%
Doctor of Science (Доктор наук)	0%
Candidate of Science (Кандидат наук)	20%
Master (Магистр)	13.3%
PhD (PhD)	6.7%
Professor (Профессор)	0%
Associate Professor (Ассоциированный профессор)	6.7%
Нет	46.7%
MD	6.7%
Нет	6,7%
	6,7%

4. Work experience at this HEI (Стаж работы в данном вузе)

Over 5 years(СВЫШЕ 5 лет)	7,1%
1 year-5years(1год-5лет)	51,7%
Less than 1 year(Менее 1 года)	35,7%
25 years (25лет)	0%

	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо
Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	53,3%	46,7%			
Предоставляет ли вуз возможность для	60%	40%			

непрерывного развития потенциала ППС?					
Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	53,3%	46,7%			
Как вы оцениваете возможности, предоставляемые вузом для карьерного роста учителей ?	60%	40%			
Как вы оцениваете степень академической свободы профессорско-преподавательского состава?	78,6%	21,4%			
Насколько преподаватели могут использовать собственные стратегии?	86,7%	13,3%			
Насколько преподаватели могут использовать собственные методы?	73,3%	26,7%			
Насколько преподаватели могут использовать					

собственные инновации в процессе обучения ?	85,7%	14,3%			
Как вы оцениваете организацию здравоохранения и профилактики заболеваний в вузе?	53,3%	46,7%			
Какое внимание руководство ВУЗа уделяет содержанию образовательной программы?	73,3%	26,7%			
Как вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	73,3%	27,7%			
Оцените открытость и доступность менеджмента для студентов	66,7%	33,3%			
Оцените открытость и доступность менеджмента для преподавательского состава	66,7%	33,3%			
Каков уровень поощрения и вовлечения молодых					

специалистов в образовательный процесс?	66,7%	33,3%			
---	-------	-------	--	--	--

Оцените возможности профессионального и личностного роста, созданные для каждого учителя и сотрудника.	60%	40%			
Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей учителей.	66,7%	33,3%			
Как организована деятельность по академической мобильности.	60%	40%			
Как организована деятельность по повышению квалификации ППС	46,7%	53,3%			
Оцените как ВУЗ и его руководство поддерживают научно-исследовательские работы преподавательского состава.	66,7%	26,7%	6,7%		

Оцените как вуз и его руководство поддерживают разработку новых образовательных программ / учебных дисциплин / методов обучения.	66,7%	33,3%			
Оцените возможность преподавательского состава совмещать преподавание с научными исследованиями	60%	40%			
Оцените возможность преподавательского состава совмещать преподавание с практической деятельностью.	80%	20%			
Оцените соответствуют ли знания, полученные студентами в вузе, требованиям современного рынка труда.	73,3%	26,7%			
Как руководство и администрация вуза воспринимают критику?	40%	60%			
Оцените насколько ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям.	26,7%	73,3%			
Оцените направленность образовательных программ / учебных планов на предоставление учащимся навыков анализа ситуации и составления прогнозов.	73,3%	26,7%			
Оцените насколько содержание и качество реализации образовательной программы соответствуют ожиданиям рынка труда и работодателя.	66,7%	33,3%			

31. Why do you work in this particular HEI? (Почему Вы работаете именно в этом вузе?)

Всего 9

это для меня честь, работать с таким комондом, с такими возможностями уверенность в успехе, так как руководство академии не жалеет сил и возможностей для профессионального роста сотрудников и для повышения эффективности учебного процесса.

Я работаю в нашем ВУЗе, потому что здесь есть все условия для развития и роста в профессии.

They have new ideas about teaching, learning, which is important for me.

I work in this very HEI because I am fond of teaching foreign students, I also study from them and I see many other opportunities in future.

Мне нравится уровень данного ВУЗа

The HEI provides good environment for working and teaching, not only physical and technical means (good equipped and convenient rooms) but also a healthy environment where both student and teacher feels comfortable, respectful and accountable. It's a family of open-minded specialists, where I am glad to be on-boarded.

Я больше развиваюсь как профессионал

потому что ценю и знаю Алину Максимовну, ее организационные способности, требовательность, человеческие качества и, конечно, дружный и умный коллектив

Достигла все уровни образования в Медицинском Академии Эребуни фонд, которыми обладаю на сегодняшний день. Коллектив, в котором я состоялась. Кафедра узкой специальности по ревматологии

	Очень часто	Часто	Иногда	Очень редко	Никогда
Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов практиков?	53,3%	40%		6,7%	
Как часто учителей приглашают извне (местных и иностранных) для участия в учебном процессе?	20%	40%	40%		

Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами:

	Часто	Иногда	Никогда
Недостаток учебных аудиторий	13,3%	13,3%	73,3%
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	13,3%	20%	66,75
Недоступность нужных книг в библиотеке	6,7%	6,7%	86,7%
Переполненность учебных групп	13,3%	13,3%	73,35
(слишком большое количество студентов в группе)			
Неудобное расписание	6,7%	13,5%	80%
Плохие условия для занятий в аудиториях	6,7%	26,7%	66,7%
Отсутствие доступа к интернету	13,3%	26,7%	60%
Отсутствие у студентов интереса к учебе	6,7%	40%	53,3%
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	6,7%	6,7%	86,7%
Отсутствие технических средств в аудиториях	6,7%	20%	73,35

34.11 Other problems (Другие проблемы (если имеются). Укажите, пожалуйста, какие)

Всего 5 ответов:

у меня нету не каких проблемы

проблем нет, есть текущие вопросы, который обсуждаются и вовремя решаются

During the period of my work in this HEI I did not face any problem or issue.

Электронная доска

нету

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношениями с непосредственным руководством	100%			
Отношениями с коллегами на кафедре	100%			
Участием в принятии управленческих решений	86,7%	13,3%		
Отношениями со студентами	93,3%	6,7%		
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	73,3%	26,7%		
Деятельностью администрации вуза	80%	20%		
Условиями оплаты труда	73,3%	26,7%		
Удобством работы, услугами, имеющимися в вузе	86,7%	13,3%		
Охраной труда и его безопасностью	93,3%	6,7%		
Управление изменениями в деятельности вуза	80%	13,3%		6,7%
Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.	40%	6,7%	6,7%	6,7%
Системой питания, медицинским и другим обслуживанием	40%	13,3%	6,7%	40%
В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. насколько Вы удовлетворены	93,3%	6,7%		

## Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анкета обучающихся  
Общее кол-во анкет: 57

1. Ваша кафедра/факультет?

Лечебное дело	100%
---------------	------

2. Ваш пол

Мужской	63.2%
Женский	36.8%

3. Оцените, насколько Вы удовлетворены: 3.1 Отношениями с деканатом

Полностью удовлетворён	80.7%
Частично удовлетворён	19.3%
Частично неудовлетворён	
Не удовлетворён	
Затрудняюсь ответить	

4. 3.2 Уровнем доступности деканата

Полностью удовлетворён	84.2%
Частично удовлетворён	15.8%
Частично неудовлетворён	
Не удовлетворён	
Затрудняюсь ответить	
Затрудняюсь сказать что-то хорошее	
Очень часто деканат выкладывает в своей группе, что «сегодня приема в деканате не будет». Судите сами	
Абсолютно удовлетворена деканатом, но не парковочными местами рядом с ним	
Обучающимся во 2-ую смену почти невозможно попасть в деканат формально	
Не часто обращалась в деканат	

5. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза

Полностью удовлетворён	78.9%
Частично удовлетворён	19.3%

Частично неудовлетворён	1.8%
Не удовлетворён	
Затрудняюсь ответить	

6. Доступностью Вам академического консультирования

Полностью удовлетворён	66.7%
Частично удовлетворён	31.6%
Частично неудовлетворён	1.8%
Не удовлетворён	
Затрудняюсь ответить	

7. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения

Полностью удовлетворён	75.4%
Частично удовлетворён	19.3%
Частично неудовлетворён	5.3%
Не удовлетворён	
Затрудняюсь ответить	

8. Доступностью консультирования по личным проблемам

Полностью удовлетворён	68.4%
Частично удовлетворён	29.8%
Частично неудовлетворён	1.8%
Не удовлетворён	
Затрудняюсь ответить	

	Полностью удовлетворён	Частично удовлетворён	Частично неудовлетворён	Не удовлетворён	Очень плохо
Финансовыми и административными службами учебного заведения	68.4%	31.6%			
Доступностью услуг здравоохранения для учащихся	73.7%	24.6%			1.8%
Качеством студенческой службы здравоохранения	75.4%	24.6%			

Уровнем доступности библиотечных ресурсов	70.2%	29.8%			
Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	64.9%	35.1%			
Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	71.9%	28.1%			
Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов	50.9%	40.4%	8.8%		
Полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности	66.7%	31.6%	1.8%		
Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	80.7%	19.3%			
Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	68.4%	21.1%		8.8%	1.8%
Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	77.2%	17.5%	5.3%		
Общим качеством учебных программ	71.9%	26.3%		1.8%	
Методами обучения в целом	80.7%	17.5%	1.8%		
Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	86%	14%			
Качеством преподавания	75.4%	22.8%	1.8%		
Академической нагрузкой/требованиям к студенту	64.9%	35.1%			
Проводимыми тестами и экзаменами	75.4%	22.8%	1.8%		
Имеющимися компьютерными классами	49.1%	35.1%	12.3%	3.5%	
Имеющимися научными лабораториями	54.4%	33.3%	12.3%		
Объективностью и справедливостью преподавателей	77.2%	22.8%			
Обеспечением студентов общежитием	38.6%	8.8%	1.8%	14%	38.8%
Программа курса была четко представлена	80.7%	19.3%			

Содержание курса хорошо структурировано	78.9%	21.1%			
Ключевые термины достаточно объяснены	78.9%	21.1%			
Преподаваемый материал актуален	77.2	22.8%			
Преподаватель использует эффективные методы преподавания	71.9%	28.1%			
Преподаватель владеет преподаваемым материалом	82.5%	17.5%			
Изложение преподавателя понятно	84.2%	14%	1.8%		
Преподаватель представляет материал в интересной форме	80.7%	19.3%			
Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	73.7%	21.1%	5.3%		
Преподаватель стимулирует активность студентов	86%	10.5%	3.5%		
Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	80.7%	15.8%	3.5%		
Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	87.7%	13.3%			
Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	82.5%	15.8%	1.8%		
Постоянное оценивание (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	89.5%	10.5%			
Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	87.7%	8.8%	3.5%		
Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	82.5%	14%	3.5%		
Преподаватель владеет профессиональным языком	89.5%	10.5%			
Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	84.2%	15.8%			

Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	73.3%	26.3%			
Равные возможности обеспечены всем обучающимся	77.2%	22.8%			

31. Другие проблемы относительно качества преподавания

кол-во ответов:9

No

Everything is good

Everything is perfect our teachers are so kind to us there is no problem with the teachers

No issues with the education i am fully satisfied with the education

Proud to be part of erebuni student

No problem. Very good university

All good

No . Everything is good

