



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

091301.01.6 Сестринское дело

Erebuni Medical Academy Foundation

в период с 7 по 9 июня 2023 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов по международной первичной аккредитации  
программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/  
AMSE/ ESG)**

*091301.01.6 Сестринское дело*

**Erebuni Medical Academy Foundation**

**в период с 7 по 9 июня 2023 г.**

**г. Ереван, 2023 год**

## Оглавление

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	8
6.1. Стандарт «Миссия и результаты» .....	8
6.2. Стандарт «Образовательная программа» .....	9
6.3. Стандарт «Политика оценивания обучающихся».....	12
6.4. Стандарт «Обучающиеся» .....	14
6.5. Стандарт «Академический штат/Преподаватели» .....	16
6.6. Стандарт «Образовательные ресурсы» .....	19
6.7. Стандарт «Оценка образовательной программы» .....	22
6.8. Стандарт «Управление и администрирование» .....	24
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	30
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	30
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..	32
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	32
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» .....	33
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	43
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС.....	52
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	58

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

МАЭФ	медицинская академия «Эребуни» фонд
ЛПУ	лечебно-профилактическое учреждение
ОП	образовательная программа
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ПА	промежуточная аттестация
ГИА	государственная итоговая аттестация
ППС	профессорско-преподавательский состав
РА	Республика Армения
РП	рабочая программа
РУП	рабочий учебный план
СД	сестринское дело
СК	Студенческий совет
ОП СД	Образовательная программа сестринское дело
ООО	общество с ограниченной ответственностью
НРК	национальный реестр квалификации
МОНКС	министерство образования, науки, культуры и спорта
УМКД	учебно-методический комплекс дисциплин



IAAR

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом №100-23-ОД от 27.03.2023 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 7 по 9 июня 2023 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 091301.01.6 Сестринское дело Erebuni Medical Academy Foundation стандартам по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG) №150- 22-ОД от 21 декабря 2022 года, издание третье).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательной программы критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательной программы и параметры профиля образовательной программы.

### **Состав ВЭК:**

1) **Председатель ВЭК** – Тулупова Елена Сергеевна, Ph.D, Институт общественного здравоохранения и медицинского права, 1-й медицинский факультет Карлова университета (Чешская Республика) *Off-line участие*

2) **Эксперт IAAR** - Жанкалова Зульфия Мейрхановна, д.м.н., гастроэнтеролог, Казахский национальный медицинский университет им. Асфендиярова (Республика Казахстан) *Off-line участие*

3) **Эксперт IAAR** – Сейдахметова Айзат Ашимхановна, к.м.н., АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (Республика Казахстан) *On-line участие*

4) **Эксперт IAAR, работодатель** – Нарине Хачатрян, руководитель органа по сертификации продукции МЗ РА (Республика Армения) *Off-line участие*

5) **Эксперт IAAR, студент** – Анна Наапаян, студент 4 курса специальности "Лечебное дело" Армянского Медицинского Института (Республика Армения) *Off-line участие*

6) **Координатор IAAR** – Сайдулаева Малика Ахьядовна, руководитель проекта Независимого агентства аккредитации и рейтинга (Республика Казахстан) *Off-line участие*

## **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Медицинская академия «Эребуни» Фонд - некоммерческая организация, созданная на основе добровольных имущественных взносов учредителя и без членства, которая была основана 2 мая 2019 года и действует в соответствии с Конституцией Республики Армения, Гражданским кодексом Республики Армения, Законом Республики Армения о фондах, международными договорами Республики Армения, уставом Академии и другими правовыми актами. Фонд является юридическим лицом и считается созданным в соответствии с законодательством с момента государственной регистрации. Фонд имеет лицензию на право осуществления деятельности в сфере среднего и высшего профессионального образования:

1. Программа среднего профессионального образования, лицензия № 0144, срок действия с 08. 07.2019 года /бессрочно/, назначенным Министерством образования и науки РА

2. Высшее медицинское образование: N 0071 серия М

3. Высшее сестринское образование: N 0071 серия М

Органы управления Фонда

1. Попечительский совет Фонда /далее: Совет/

2. Исполнительный директор Фонда /далее Ректор/

Видение Медицинской академии «Эребуни» – стать учебным заведением, дающим профессиональное медицинское образование высокого уровня. Сделать национальное образование сопоставимым с международными стандартами, обеспечив обучающихся способностно-ориентированным образованием, отвечающим современным требованиям, что обеспечит мобильность и признание эквивалентности дипломов.

В академии реализуется непрерывная и интегрированная образовательная программа «Лечебное дело» и с 2023-2024 учебного года планируется внедрение высшей образовательной программы бакалавриата «Сестринское дело».

Все вышеуказанные программы реализуются на базе среднего/полного/общего образования, как для местных, так и для иностранных студентов.

Публикации актуальной, объективной и непредвзятой информации о действующих в Академии образовательных программах и присуждаемых квалификациях в виде фотографий, видеослайдов и видеороликов размещаются на сайте Академии: [www.erebuniacademy.am](http://www.erebuniacademy.am). На этих сайтах открыты и активны группы для преподавателей и студентов Академии, где размещены всевозможные информационные материалы об учебном процессе. Через обратную связь каждый преподаватель, студент, родитель имеет право вносить интересующие вопросы, мнения, предложения, жалобы, которые обсуждаются и предлагаются решения руководителями соответствующих подразделений Академии.

В результате инвестиций основателя Академии для студентов созданы комфортные современные условия для эффективной организации учебного процесса: отремонтированы и оборудованы учебные аудитории Академии, создана материально-техническая база, кабинеты лаборатории дополнены необходимым оборудованием, манекенами, открыт симуляционный кабинет. Для реализации учебных программ задействован опытный преподавательский состав с научными степенями.

Большинство ППС Академии составляют квалифицированные, англоговорящие специалисты, занимающиеся научной деятельностью. Отбор и повышение преподавательского состава считается одним из требований стратегического планирования.

Для стимулирования исследовательской деятельности среди преподавательского состава проводятся лекции, дискуссии, семинары, онлайн-вебинары, научные конференции на самые актуальные темы, которые проводятся всемирно признанными преподавателями Института развития "Глобальное образование" в США (GEDI: Global Educational Development Institute, США).

Председатель Попечительского совета Академии А. Кушкян, будучи экспертом ВОЗ, а также членом американского Почетного общества медсестер SIGMA THETA TAU, способствует активному сотрудничеству Академии с вышеуказанными организациями.

Практические занятия проводятся в различных медицинских учреждениях г. Еревана, и в многопрофильном медицинском центре Эребуни, который находится в непосредственном соседстве и тесном сотрудничестве с Академией, и является одним из сильных сторон нашего учреждения.

В Академии есть внутренняя рабочая группа по качеству, которая прилагает максимальные усилия для создания культуры обеспечения качества. Об эффективности проведенной работы свидетельствует награда «Рейтинг доверия» от Совета национального доверия в 2022 году в категории «Надежная медицинская академия», а также награда «Золотой лавр» в категории «Медицинская академия года» в 2023 году.

Академия придает большое значение укреплению обратной связи с внутренними и внешними заинтересованными сторонами, проведению анализа мнений, рекомендаций и уровня удовлетворенности выпускников и организаций-работодателей.

В 2022-2023 учебном году Академия выпускает первых выпускников по специальности «Лечебное дело».

Практические занятия будут проводиться в различных медицинских учреждениях г. Еревана, и в многопрофильном медицинском центре Эребуни, который находится в непосредственной близости и тесном сотрудничестве с Академией это является одним из преимуществ Академии для проведения и укрепления практических навыков непосредственно у постели больного, закрепления теоретических знаний, полученных в Академии. А в поликлинике Эребуни вместе с семейными врачами студенты будут участвовать в домашних вызовах, что даст возможность развивать практические навыки, непосредственного общения с пациентами и их родственниками, обучения пациентов, просвещения в области здорового образа жизни. Что позволит развить навыки работы в команде.

С лечебными учреждениями подписаны соответствующие договоры о сотрудничестве. Немалую важность представляет договор с учреждением паллиативной помощи "АльфаБетта", где студенты будут вовлечены в процесс ухода за тяжело больными. Это даст возможность

развить этико-деонтологические, психологические навыки у студентов. В академии работают три кафедры: биомедицинских предметов, клинических предметов, социальных и гуманитарных предметов.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Международная аккредитация ОП 091301.01.6 Сестринское дело Erebuni Medical Academy Foundation проходит впервые.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по программной аккредитации образовательных программ в Erebuni Medical Academy Foundation в период с 7 по 9 июня 2023 года.

С целью координации работы ВЭК 6.06.2023 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися. Всего во встречах приняло участие 52 представителя (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Ректор	1
Проректоры	2
Руководители структурных подразделений	8
Деканы факультетов, зам. декана	3
Заведующие кафедрами	2
Преподаватели	36
<b>Всего</b>	<b>52</b>

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с. I этаж - библиотека, конференц-зал, биохимическая лаборатория, спортзал, столовая, аудитории 101, 105, II этаж - Административный блок: приемная, кабинет ректора, кабинет проректоров по учебной и научной части, кабинет отдела кадров, кабинет финансового отдела, деканаты Лечебного дела и Сестринского дела, кабинет рабочей группы качества, кабинет центра карьеры, мед пункт, аудитории 201,202,203,204,205, III этаж - кабинет анатомии, физиологии, патологии, кабинет фармакологии и клинфармакологии, кабинет микробиологии, доклинические кабинеты педиатрии, гинекологии и акушерства, хирургии внутренних болезней, кабинет языков, лаборатория общей химии, кабинет сестринского дела, симуляционный кабинет, аудитории 301, 302,303,304.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами Erebuni Medical Academy Foundation осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Во время работы членами ВЭК были посещены следующие базы прохождения практики: «Эребуни» медицинский центр, «Эребуни» поликлиника, «Григор Нарекаци» медицинский центр, учреждение паллиативной помощи «АльфаБетта».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 36 преподавателей.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация академии.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ Erebuni Medical Academy Foundation, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 09.06.2023 г.





## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Миссия и результаты»**

#### ***Доказательная часть***

Определены и разработаны Миссия, Ценности Академии. Философия ОП «Сестринское дело» соответствует миссии Академии в целом.

Правительством Республики Армения впервые была утверждена специальность сестринское дело-бакалавр в апреле 2023 года. Что дало возможность подать заявку на реализацию образовательной программы, прохождения аккредитации. Для этого были предпосылки, предистория и опыт - Председатель Попечительского совета Академии Алина Максимовна Кушкян будучи главным специалистом сестринского образования при МЗ РА, будучи директором Государственного медицинского колледжа «Эребуни», совместно с больницей «Эребуни» и международными партнерами подписали соглашение для проведения этой программы, а в 1999 г. в Республике Армения была защищена первая диссертация по сестринскому делу.

Лицензия на разрешение проведения обучения по образовательной программе со стороны Министерства Образования, Науки Культуры и Спортa была получена 11 апреля 2023 года. Важное место было уделено миссии ОП Академии: подготовка медсестер-лидеров, менеджеров, клинических медицинских сестер широкого спектра, медсестер преподавателей нового поколения, которые успешно завершат образовательную программу и ГИА и будут готовы принять новые вызовы здравоохранения. Проект миссии обсуждался и утверждался Попечительским советом Академии.

Была создана рабочая группа, в которую вошли преподаватели, методисты, зарубежные коллеги, работодатели, члены центра качества, координатор центра карьеры, заинтересованные члены Ассоциации организаторов сестринского дела, которые обсуждали все шаги, для создания успешной образовательной программы. Передовые идеи и новшества всегда вдохновляли администрацию, преподавателей и студентов Академии, учебное заведение находится в динамическом процессе и привержена к внедрению инновационных программ и методов обучения, которые способствуют развитию непрерывного медсестринского образования. В результате внедрения ОП сформируются будущие лидеры сестринского дела РА.

Одним из важнейших стратегических вопросов Академии является эффективная взаимосвязь образовательного и исследовательского процессов. Политика качества Академии направлена на обеспечение высокой конкурентоспособности Академии на международном рынке образовательных услуг, создание современной образовательной системы, которая ориентирована на внедрение инновационных методов и технологий обучения.

В соответствии с Политикой качества Академии, реализуемая образовательная программа имеет институциональную автономию для разработки и реализации с точки зрения приема студентов, оценки и найма персонала, проведения научных исследований, распределения ресурсов. Образовательная программа «Сестринское дело» разрабатывалась рабочими группами, включающими членов Ученого совета, преподавателей кафедр, работодателей.

Результаты обучения были разработаны на основе предыдущего опыта на базе колледжа Эребуни и общепринятых международных стандартах, а также инструкций и рекомендаций международных партнеров. В 2023-2024 учебном году Академия планирует провести первый набор студентов по образовательной программе «Сестринское дело», в процессе обучения будут разработаны меры по оцениванию и улучшению образовательной программы на основе реальной доказательной базы.

Академия гарантирует выполнение студентами всех обязательств относительно соответствующих норм поведения с преподавателями, коммуникативных навыков с пациентами и их родственниками, профессиональным сообществом, в соответствии с Кодексом этики и Кодексом поведения.

#### ***Аналитическая часть***

Экспертами отмечается, что на основании материалов, представленных сотрудниками кафедр, информации, размещенной на официальном сайте Академии, встреч с фокус группами позволяют заключить, что реализация ОП «Сестринское дело» соответствует предъявляемым требованиям Стандарта.

Стратегия развития Академии направлена на обеспечение качества и результативность всей деятельности - учебной, научной, клинической и управленческой для успешной интеграции в Европейское пространство высшего образования. Интересы Академии выражены в виде целей и задач, представленных в Стратегическом плане. Основные задачи Стратегического плана Академии выбраны и утверждены с учетом требований миссии Академии и возможностей их реализации.

Эксперты убедились, что на сегодняшнем этапе деятельности система управления Академии ориентирована на развитие стратегического планирования, использование современных методов менеджмента, многостороннюю внутреннюю оценку качества.

Тем не менее, в ОП не сформулированы в соответствии с программными документами результаты обучения, которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения. Ожидаемые результаты обучения ОП не размещены на сайте Академии. В связи с тем, что по Болонскому процессу определены три уровня образования, которые должны быть связаны и последовательны и в СД, в ОП не определена связь результатов обучения, требуемых по завершению, с теми, которые требуются в послевузовском обучении.

При разработке результатов обучения необходимо уделить внимание предполагаемым результатам обучения, связанным с глобальным здоровьем.

При проведении интервью с фокус-группами не удалось выяснить у стейкхолдеров о миссии ОП и ожидаемых результатах обучения.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

#### ***Рекомендации ВЭК***

1. Руководству Вуза и ОП до нового 2023-2024 учебного года определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения.
2. Руководству Вуза и ОП с нового учебного года опубликовать ожидаемые результаты обучения ОП на сайте Академии.
3. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году определить и координировать связь результатов обучения, требуемых по завершению, с теми, которые требуются в послевузовском обучении.
4. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году уделить внимание предполагаемым результатам обучения, связанным с глобальным здоровьем.
5. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году довести до всех заинтересованных сторон и сектора здравоохранения миссию и ожидаемые результаты обучения.

#### ***Выводы ВЭК по критериям:***

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 8
- Предполагают улучшения – 5
- Неудовлетворительные – 0

### **6.2. Стандарт «Образовательная программа»**

#### ***Доказательная часть***

Разработанная ОП представляет собой комплекс документов, регламентирующих содержание образовательного процесса, условия реализации и оценки качества подготовки выпускников. Выбор методов преподавания и обучения на различных кафедрах Академии зависит от целей ОП и характеризуется как средство достижения цели.

Описаны конечные результаты процесса обучения, которые будут достигаться описанными в ОП методами преподавания, методами обучения, навыками и умениями, методами преподавания, оценивания.

ОП реализуется в соответствии с принципами равенства: равное отношение к сотрудникам и студентам независимо от пола, этнической принадлежности, вероисповедания, сексуальной ориентации, социально-экономического положения и с учетом физических возможностей. Экзамены в Академии проводятся двумя или более экзаменаторами, экзамены записываются на видео, анализируются анкеты студентов по вопросам защиты прав, беспристрастности, этнической принадлежности и вероисповедания.

Одним из важнейших стратегических вопросов Академии является эффективная взаимосвязь образовательного и исследовательского процессов. В учебном плане «Сестринское дело» по дисциплине «Научное исследование в сестринском деле» отражены цели, задачи и необходимость проведения и внедрения в практику результатов исследовательских работ.

В Академии применяются принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления, методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины. Учебная программа «Сестринское дело» включает базовые биомедицинские предметы, которые являются основой для приобретения и применения клинических научных знаний.

Начиная с 3-го курса, студенты изучают клинические направления: сестринский процесс в терапии, хирургии, педиатрии, акушерстве и гинекологии. Практические занятия проводятся в различных многопрофильных медицинских центрах столицы, которые являются учебными базами Академии и с ними заключены договора. Во время практических занятий у постели больного, студенты выполняют различные манипуляции под наблюдением ведущих опытных врачей-преподавателей.

Начиная с 4-го курса, студенты изучают узко-специализированные дисциплины, такие как сестринский процесс в неврологии, психиатрии, глазных болезнях, инфекционных болезнях, в гериатрии, паллиативную помощь, общественное здравоохранение, менеджмент и лидерство, научные исследования в сестринском деле, статистику. Преддипломную практику проходят под непосредственным руководством старших и главных медсестер, с целью углубления навыков и способностей в сфере управления и организации сестринского дела.

Структура, содержание и продолжительность ОП, количество отводимых на изучение основных клинических дисциплин кредитов отражено в учебном плане. Студенты проходят теоретическую и практическую подготовку.

В учебном плане предусмотрена следующая последовательность курсов: учебный блок гуманитарных и обществоведческих курсов, медико-биологических курсов, клинических курсов.

ОП включает элективные дисциплины: этика и деонтология, паллиативная медицина, спортивная медицина, гериатрия и геронтология.

Учебный процесс студентов старших курсов будет организован на узкопрофессиональных отделениях в многопрофильных клиниках: нервных болезнях, где действуют центры эпилептологии и лечения инсульта по американским стандартам, лор отделение, лечение глухоты, лечение онкологических заболеваний щитовидной железы в европейском центре молекулярной радиологии, в роддоме, в отделении гинекологии, диагностики, реанимации и неотложной помощи МЦ Эребуни, эндокринологии, химиотерапевтических и других отделениях/, в медицинском центре "Наири", кожно-венерологическом диспансере, инфекционной больнице, в центре паллиативной помощи «Альфа-Бетта», психиатрической больнице, практическом центре судебной медицины, в детском центре <<Аствацамаир>> и др.

### ***Аналитическая часть***

В ходе визита экспертами был проведен детальный анализ ОП Сестринское дело на соответствие требованиям современного рынка образования, принципов и методов организации учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов, ориентированных на удовлетворение интересов обучающихся и всех участников образовательного процесса ОП.

Содержание и форма ОП, решения, принимаемые руководством ОП, в основном согласованы со стратегическими документами вуза и нормативно-правовыми документами. Согласно материалам, полученным по запросу эксперта ВЭК, новые разработанные компетенции студентов совпадают с проводимыми реформами сестринской службы. Модернизация образовательных программ предполагает качественную подготовку конкурентоспособных специалистов, путем интеграции наилучшей мировой практики образования, науки и клиники.

Тем не менее, согласно материалам, полученным по запросу экспертов ВЭК, учебный план построен в виде последовательности курсов, предметов, тогда как необходимо по требованиям высшей школы составлять учебный план, основанный на модульной или спиральной структуре, с ориентацией на достижение результатов обучения. Применяются традиционные методы преподавания, тогда как по требованиям необходимо использовать студентцентрированные методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся брать на себя ответственность за процесс обучения.

В учебный план «Сестринское дело» включена только одна дисциплина «Научное исследование в сестринском деле», тогда как необходимо включать в ОП методы аналитического и критического мышления; методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины. В ходе визита эксперты не увидели организацию безопасности среды обучения и пациентов, включающую наблюдение за выполняемыми обучающимся действиями в условиях клинических/производственных баз.

В учебном плане нет соблюдения соответствующего соотношения между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами, описаны только сами дисциплины, нет модульного построения. Не проведена интеграция по горизонтали смежных наук и дисциплин, по вертикали клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками.

В самооценке написано, что ОП включает элективные дисциплины: этика и деонтология, паллиативная медицина, спортивная медицина, гериатрия и геронтология. При проведении интервью с фокус группами выяснилось, что дисциплина паллиативная помощь является не выборной, а обязательной, не определен баланс между обязательной и выборной частью ОП.

В Академии нет органа или комитета, ответственного за планирование и реализацию ОП для обеспечения достижения ожидаемых результатов обучения. Для успешной реализации ОП необходимо обеспечить представительство преподавателей, обучающихся, представителей от других заинтересованных сторон, включающих представителей от клинических, производственных баз, специалистов здравоохранения, вовлеченных в процесс обучения в состав комитета, ответственного за ОП.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### ***Рекомендации ВЭК***

1. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году разработать учебный план, основанный на модульной или спиральной структуре, с ориентацией на достижение результатов обучения.
2. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году использовать студентцентрированные методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся брать на себя ответственность за процесс обучения.
3. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году включить в ОП методы аналитического и критического мышления; методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины.
4. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году организовать обучение с соответствующим вниманием к безопасности среды обучения и пациентов, включающую наблюдение за выполняемыми обучающимся действиями в условиях клинических/производственных баз.
5. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году описать содержания, объем и последовательность дисциплин/модулей, включая соблюдение соответствующего соотношения между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и

клиническими/профильными дисциплинами.

6. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году предусмотреть интеграцию по горизонтали смежных наук и дисциплин.

7. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году предусмотреть интеграцию по вертикали клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками.

8. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году предоставлять возможность выборного содержания(элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью ОП.

9. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году определить комитет под управлением академического руководства, ответственный за планирование и реализацию ОП для обеспечения достижения ожидаемых результатов обучения.

10. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году обеспечить представительство преподавателей, обучающихся, представителей от других заинтересованных сторон, включающих представителей от клинических, производственных баз, специалистов здравоохранения, вовлеченных в процесс обучения в состав комитета ОО, ответственного за ОП.

11. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году предусмотреть возможность планировать и внедрять инновации в ОП через комитет, ответственный за ОП.

**Выводы ВЭК по критериям:**

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 17
- Предполагают улучшения – 11
- Неудовлетворительные – 0

**6.3. Стандарт «Политика оценивания обучающихся»**

**Доказательная часть**

В Академии внедрен порядок оценивания знаний, умений и навыков обучающихся. Политика оценки соответствует миссии Академии и доводится до сведения всех заинтересованных сторон: студентов, преподавателей, родителей.

Текущая оценка знаний, навыков и умений будет проводиться на теоретических и практических занятиях в виде тестирования, выполнения практической части с помощью чек – листов, решением ситуационных задач, разработанных сотрудниками соответствующих кафедр.

Промежуточная аттестация будет оцениваться в виде экзаменов и зачетов после окончания цикла дисциплин. После завершения образовательной программы проводится ГИА обучающихся и выпускникам присваивается квалификация медсестра бакалавр.

Количество и сроки проведения экзаменов и зачетов устанавливаются учебным планом специальности, состав экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии. В Академии разрабатывается процесс внедрения электронной версии экзаменов. Это поможет обеспечить объективность и достоверность оценки.

Обучающиеся, не прошедшие проверку и экзамен, имеют право дважды пересдать промежуточную аттестацию в срок, установленный ректором. К ГИА допускаются обучающиеся, сдавшие все предусмотренные учебным планом экзамены и практики. Кандидатуры председателей государственных итоговых аттестационных и квалификационных комиссий утверждаются РА МОНКС.

Ректор утверждает составы комиссий, в которых входят представители профессорско-преподавательского состава Академии. В конце учебного года будут проанализированы принципы и методы оценки знаний студентов. Структуры экзаменационных билетов, тестов, ситуационных задач.

Методы оценки, используемые в рамках учебного процесса, выбираются в соответствии с определенными типами конечных результатов. Оценивание проводится по 10-балльной системе.

На первом и втором курсах обучения студенты изучают гуманитарные и биомедицинские дисциплины, основными методами оценки которых являются тестирование и устные экзамены.

На третьем-четвертом курсах студенты изучают клинические дисциплины, методами оценки которых являются тесты, проверка практических навыков, устные экзамены с включением ситуационных задач. Практическая часть экзамена клинических предметов проводится у постели больного, в ходе которой студент составляет план ухода, а также оцениваются коммуникативные навыки студента.

При подготовке тестовых заданий большое значение имеют количество тестов, структура и формулировка вопросов. Контроль правильности выполнения тестовых заданий и ситуационных задач осуществляется соответствующими кафедрами. Методы, используемые для оценки знаний, навыков, способностей и общения, позволяют адекватно оценивать учащихся. Студенты знакомятся с критериями оценивания в рамках своих прав и обязанностей.

Оценивание учащихся осуществляется формативным и суммативным методами. Данные об оценке знаний обучающихся фиксируются в журналах успеваемости и посещаемости обучающихся. Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетных книжках.

В Академии оценка практических навыков будет проводиться в симуляционном кабинете на куклах симуляторов, а также различного рода муляжах, в зависимости от поставленной практической задачи. Разработана шкала оценивания практических навыков студентов, от коммуникативных навыков, и сроков исполнения до количества использованных материалов и в соответствии с алгоритмом.

### ***Аналитическая часть***

Проанализировав работу ОП по данному стандарту, комиссия отмечает, что в Академии действует система оценки ОП, основанная на использовании разнообразных методов сбора, обработки и анализа информации в контексте ОП и Академии в целом. Приводятся данные, свидетельствующие о вовлечении в процесс ППС, обучающихся и персонала вуза. Прописаны и соблюдаются все процедуры по стандарту, процессы оценки.

Проводится анкетирование обучающихся, работодателей в традиционных форматах (анкеты на бумажных носителях, устная беседа), что подтвердили участники фокус-групп. Результаты, содержащие оценку образовательных программ, заслушиваются на заседаниях с участием руководителей организаций практического здравоохранения.

В целом в Академии осуществляется мониторинг образовательного, и иных процессов, для чего разработаны соответствующие процедуры и регламенты. Поддерживается обратная связь между преподавателями и студентами, включающая систему анкетирования удовлетворенностью образовательной и иными видами деятельности вуза, нацеленная на улучшение образовательной программы.

Политика Академии по оцениванию учебных достижений студентов, включающая сроки проведения оценки, методы и формы проведения, отражена в рабочих программах. Учебные достижения обучающихся (знания, умения, навыки) оцениваются по 10-бальной шкале.

Вместе с тем в Академии не используются методы критериального оценивания, включающее сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки. Внешние эксперты не привлекаются для проведения рецензирования применяемых методов оценки. Для проведения оценивания необходима открытость процедуры, информирование студентов о разработанных критериях.

Эксперты убедились, что в Академии не используют принципы, методы и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми РО и методами преподавания и обучения, которые гарантируют достижение планируемых результатов обучения, содействуют обучению обучающихся, обеспечивают надлежащий баланс формативной и итоговой оценки для направления обучения и принятия решения об академической успеваемости.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### **Рекомендации ВЭК**

1. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году использовать широкий спектр методов критериального оценивания, включающее сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки.

2. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году предусмотреть возможность обеспечения экспертизы процесса и методов оценки со стороны внешних экспертов.

3. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году предусмотреть возможность обеспечения открытой процедуры оценивания и ее результатов, информирования обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания.

4. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году предусмотреть возможность документирования и оценки надежности и валидности методов оценки.

5. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году обеспечить использование ППС принципов, методов и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми РО и методами преподавания и обучения, гарантируют достижение планируемых результатов обучения, содействуют обучению обучающихся, обеспечивают надлежащий баланс формативной и итоговой оценки для направления обучения и принятия решения об академической успеваемости.

### **Выводы ВЭК по критериям:**

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 5
- Неудовлетворительные – 0

### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

#### **Доказательная часть**

Академия реализует политику приема на основании порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Армения № 597 от 26 апреля 2012 года. Вступительный экзамен организует и проводит «Центр оценивания и тестирования».

Количество обучающихся регулируется согласно утвержденной лицензионной комиссией количеством мест, основываясь на имеющейся материально технической базе. Потребность в кадровых ресурсах здравоохранения и изменений в количестве и составе принимаемых обучающихся регулируется с соответствующими подразделениями МЗ РА.

Единый экзамен проводится методом тестирования предметными программами, утвержденными МОНКС. Экзаменационные задания и критерии оценки знаний определяются центром тестирования знаний. Абитуриентам, сдавшим единый экзамен, выдаются сертификаты, в которых указываются баллы, полученные на единых экзаменах. Вступительные экзамены оцениваются по 20-балльной системе. Положительными на единых экзаменах считаются баллы 7,5 и выше. Приемный конкурс проводит республиканская приемная комиссия.

Академия реализует политику приема студентов с ограниченными возможностями, на основании статьи 78 порядка, утвержденного Постановлением Правительства РА № 597 от 26 апреля 2012 года.

Существующие изменения в порядке приема рассматриваются научно-методическим советом и утверждаются приказом ректора., в соответствии с порядками: отчисления/восстановления студентов высшего учебного заведения РА согласно приказу министра образования и науки от 17 ноября 2011 года. Указ N1242-N; академической мобильности обучающихся в высшем учебном заведении РА согласно порядку, утвержденному постановлением Правительства РА N 1240 от 25 августа 2011 года.

План приема абитуриентов составляется Академией и направляется в МОНКС на утверждение. Лицензионный пакет Академии содержит достаточную информацию о действующих договорах с профессорско-преподавательским составом, учебном фонде, количестве кабинет-лабораторий, библиотеке, практических базах.

Для определения количества принятых студентов важно наличие материально-технической базы, позволяющей принимать 50 абитуриентов в год. Студенты, нуждающиеся в дополнительной поддержке, руководстве, консультировании в течение учебного года могут обращаться к административным работникам /ректор, проректор, декан, заместитель декана, координатор международного отдела и центра карьеры/.

В изучении образовательных потребностей студентов большое место в Академии отводится анализу социологических опросов, проводимых среди них. Опросы проводятся каждый семестр. Каждый день после 15:00 студенты могут обращаться со своими проблемами к декану и проректору.

Все сотрудники деканата доступны ежедневно, в любое время. Если студент не удовлетворен предоставленной ему консультацией, он может обратиться к ректору каждую пятницу с 12:00 до 14:00. В ходе встреч максимально разъясняются вопросы и проблемы, интересующие студентов, предлагаются решения по защите прав студентов. В Академии действует Этический кодекс согласно положениям которого обеспечивается конфиденциальность относительно консультирования и поддержки обучающихся.

Согласно утвержденным положениям Академии студенты активно вовлечены в деятельность управленческих органов: в состав попечительского и ученого советов. В Академии также действует студенческий совет в состав которого войдут студенты ОП «Сестринское дело».

В Академии создана система получения отзывов о проблемах и потребностях студентов через систему «Обратная связь» на сайте. В целях повышения ответственности за собственное здоровье и выстраивания траектории индивидуального развития преподавательский состав Академии и приглашенные специалисты своими лекциями поддерживают социальные инициативы и проекты студентов по пропаганде здорового образа жизни, повышению коммуникативных навыков и стрессоустойчивости.

Администрация Академии оказывает поддержку студентам в предоставлении различных документов, академических справок, дипломов, приложений к диплому.

Самоуправление обучающихся в Академии осуществляется через студенческие общественные организации. Одной из таких организаций является Студенческий совет, который действует на основании утвержденного ректором Устава и имеет собственный план работы. Наиболее активные студенты, представляющие разные курсы Академии, входят в состав студенческого совета, а президент студенческого совета выдвигается и избирается из их членов. Совет обсуждает интересующие студентов вопросы, координирует студенческие инициативы, защищает права студентов, оказывает социальную поддержку, участвует в мониторинге качества образовательных услуг путем сбора и анализа мнений студентов. Студенты входят в различные советы и комиссии Академии и участвуют в процессе принятия решений.

### ***Аналитическая часть***

Экспертами отмечается, что Академия создает условия и поощряет рост студенческой активности и активности в студенческих культурных организациях. Например, мероприятия, организуемые студенческим советом, обеспечиваются ректоратом Академии соответствующим территориальным, техническим и методическим обеспечением.

Студенты избираются в различные советы и комитеты Академии и участвуют в процессе принятия решений. Координатор карьерного центра имеет навыки проведения индивидуальных консультаций, бесед, тестирования с целью выявления личных способностей и предпочтений студента. Рабочая группа по профориентации организует посещения общеобразовательных школ, встречи с учащимися выпускных классов и участие в родительских собраниях. В Академии создана уникальная межэтническая среда, толерантность между студентами, атмосфера уважения к культурным и национальным ценностям.

В Академии будет создан студенческий совет для студентов по ОП «Сестринское дело», планируется расширение возможностей и повышение доступности информирования абитуриентов об уникальных возможностях Академии через телекоммуникационно-информационную сеть «Интернет».



Планируется создать студенческий научный совет, который будет поддерживать и способствовать более углубленному изучению различных курсов, проведению научных экспериментов с педагогами, имеющими ученую степень и выполняющими научно-исследовательскую работу. Планируется издание научного журнала, в который также войдут лучшие исследовательские работы, выполненные студентами.

Однако, по результатам SWOT – анализа структура по защите прав студентов находится в процессе формирования. Пока эти функции выполняет учебно-административный состав Академии, студенческий совет.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### ***Рекомендации ВЭК***

Рекомендаций нет.

### ***Выводы ВЭК по критериям:***

- *Сильные* – 0
- *Удовлетворительные* – 16
- *Предполагают улучшения* – 0
- *Неудовлетворительные* – 0

## **6.5. Стандарт «Академический штат/Преподаватели»**

### ***Доказательная часть***

Профессорско-преподавательский состав подбирается по соответствующему профессиональному образованию и квалификации, что считается одним из стратегических вопросов подбора профессорско-преподавательского состава Академии.

До апреля 2023 года в РА отсутствовала соответствующая правовая база, поэтому преподавателей с высшим образованием в сестринском деле из числа граждан Армении нет. Академия планирует вовлечь в образовательный процесс медсестер с высшим образованием из числа зарубежных коллег. Будут приглашены доктора медсестринских наук Шерон Венстеин, Коллин Марзили, Энн Мари Брукс, Алис Хачиян, Зармине Насарчян, Карен Морин.

Политика и порядок организации конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, приема на работу и увольнения регулируются Трудовым кодексом РА, приказами и положениями Министерства образования и культуры РА. Этот процесс также регулируется уставом Академии, документом «Дисциплинарные правила» и договорами, заключенными с профессорско-преподавательским составом.

В преподавание пререквизитных дисциплин вовлечены преподаватели с учеными степенями, имеющие большой опыт в преподавательской деятельности. Для организации клинических и узкоспециализированных дисциплин планируется вовлечение медсестер с высшим образованием, на основе e-Learning.

Кадровая политика по найму и подбору профессорско-преподавательского состава обеспечивает полное равенство и наличие вакантных должностей в Академии, гарантирует равные возможности и объективную оценку профессиональных качеств.

Объявления о конкурсах размещены в открытом доступе на сайте Академии. Подбор научных кадров, отвечающих квалификационным требованиям на должности, осуществляется коллегиальным органом управления Академии – Ученым советом.

В соответствии с законодательством РА преподавательскую деятельность могут осуществлять только специалисты с высшим образованием. Для ведения учебного процесса преподавательский состав формируется на основании учебных планов, что подтверждается штатным расписанием. Численность профессорско-преподавательского состава планируется исходя из потребностей учебного процесса, нормативной учебной нагрузки одного преподавателя и количества обучающихся по образовательной программе.

Баланс профессорско-преподавательского состава поддерживается и определяется в соответствии с учебными планами и структурой предметов, что позволяет успешно реализовывать образовательные программы.

Качественный состав профессорско-преподавательского состава определяется кадровым потенциалом, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, наличие соответствующего удостоверения специалиста. Все профессора клинических кафедр имеют сертификаты специалистов.

Занятия со студентами проводятся на армянском и английском языках. В настоящее время 50 преподавателей преподают на английском языке.

Права и обязанности профессорско-преподавательского состава определены в паспортах специальностей. Образовательная программа и ее составляющие элементы (учебный план, предметные программы, методы оценивания) четко определены и представлены вниманию каждого преподавателя. Тесная связь между профессорско-преподавательским составом и деканом способствует полноценной реализации учебного процесса.

Набор и отбор преподавательского состава осуществляется посредством объявлений, регулярно размещаемых на сайте и странице Академии. При отборе важен прием сертифицированных специалистов, потому что процесс сертификации медицинских работников начался в РА с 2022 года. Врачи, преподающие клинические предметы, должны иметь соответствующие кредиты, подготовку и участие в международных и местных конференциях. В процессе подготовки высококлассных специалистов свой вклад вносят внешние заинтересованные стороны, сотрудничающие с Академией, и руководители медицинских учреждений, с которыми заключены договора о сотрудничестве и где студенты проходят клинические курсы, практические занятия, учебные, практические и преддипломные практики.

Академия поддерживает баланс академической и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава, что позволяет обеспечить качество образовательного процесса. Эта цель реализуется за счет постоянного развития качественных характеристик профессорско-преподавательского состава.

В зависимости от занимаемой должности рабочее время преподавателей включает учебную работу, в том числе организацию практической работы студентов, индивидуальную работу со студентами, научную, научно-исследовательскую работу, клиническую деятельность, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями.

Деятельность преподавателей регулируется «Официальной инструкцией преподавателя», утвержденной Ученым советом Академии. Преподаватель должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка Академии, нормативными правовыми актами Республики Армения, относящимися к сфере образования.

Кадровая политика, реализуемая Академией, предусматривает оценку различных форм деятельности ППС, академической, научной и клинической.

Профессорско-преподавательский состав будет иметь возможность публиковать результаты исследований в научном журнале Академии «Медицинский вестник» в течение 2023-2024 учебного года.

После приема на работу преподаватели проходят соответствующий испытательный период и, как начинающие педагоги, они получают необходимую учебно-методическую помощь. Приобретая достаточные и необходимые профессиональные и педагогические навыки, они принимаются на основную работу. В течение последующих 3-х лет учебно-методическая часть Академии будет развивать педагогико-методическое мастерство докторов-преподавателей.

В Академии действует процедура оценки эффективности работы преподавателей. Запросы к преподавателям регулярно пересматриваются в соответствии с образовательными и педагогическими требованиями. Студенты также участвуют в вышеупомянутых процессах, заполняя анкеты относительно профессионально-педагогических способностей преподавателей.

В целях обеспечения непрерывности процессов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава учебно-методическая часть Академии продолжает и развивает периодическую подготовку ППС с целью освоения новых образовательных технологий и внедрения их в образовательный процесс учебного заведения Академии, в направлении внедрения

курсов электронного обучения и образовательных реформ. Система аттестации ППС находится в процессе внедрения.

Соотношение «преподаватель-студент» определяется нормативными документами МОНКС РА. В целях подготовки качественных специалистов, владеющих новейшими технологиями современной медицины, при наличии достаточных средств планируется проводить обучение в группах до 8 человек или даже в форме индивидуальных занятий.

С целью внедрения международного опыта приглашены специалисты из зарубежья - Анаид Ананиян, преподаватель общественного здравоохранения, Шэрон Вайнштейн директор Института глобального развития образования, США. Они могут выступить с лекциями на дистанционной платформе.

В целях поощрения начинающих преподавателей и обеспечения их профессионального роста в Академии действует «Школа начинающих преподавателей». Индивидуальная методическая работа проводится с начинающими преподавателями. Учебные пособия и открытые занятия проводятся для обмена передовым опытом, изучения и закрепления новейших методов.

### ***Аналитическая часть***

Профессорско-преподавательский состав кафедр представлен 50 преподавателями, преподающими на английском языке.

При подборе профессорско-преподавательского состава приоритет отдается специалистам с клиническим опытом, более энергичным, обученным последним новинкам современной медицины. В Академии прослеживается атмосфера взаимного уважения и доверия, свободная, стимулирующая среда для профессионального развития и командной работы.

В академии действует школа «Начинающий преподаватель», где начинающие преподаватели проходят педагогическую и методическую подготовку согласно плану работы, утвержденному проректором по учебной части.

Опытные преподаватели с базовым сестринским образованием приглашаются из-за рубежа для проведения лекций, применения симуляционных методик, проведения реанимационных мероприятий, ухода за больными.

Для реализации стратегических задач Академии осуществляется мотивация ППС через систему рейтингового контроля качества деятельности преподавателей. Преподаватели с высокими оценками представляются Педагогическому совету, награждаются Председателем Попечительского совета премией «Лучший преподаватель года».

Представленная вузом информация по данному стандарту позволяет сделать заключение, что качественный и количественный состав ППС Академии обеспечивает полноценную организацию и проведение учебного процесса, подготовка специалистов соответствует требованиям стандарта. ОП «Сестринское дело» имеет необходимые кадровые ресурсы по сестринскому делу по педагогическому и научному направлениям. Преподаватели прошли повышения квалификации, но не у всех преподавателей есть повышения квалификации по сестринскому делу, исследованиям в СД для дальнейшего профессионального развития по сестринскому делу на постоянной основе.

При проведении интервью с заведующими кафедрами, преподавателями выяснилось, что они не знают и не отражают в индивидуальном плане соотношение между преподавательской, исследовательской деятельностью. Не была продемонстрирована политика деятельности и развития персонала, которая направлена на карьерный рост персонала.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### ***Рекомендации ВЭК***

1. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году учитывать критерии научных, образовательных и клинических достижений ППС и сотрудников, включая соотношение между преподавательской, исследовательской деятельностью и «сервисными» функциями.

2. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году определить для преподавателей

баланс возможностей между преподаванием, исследованиями и «сервисными» функциями, обеспечить признание достойной академической деятельности с надлежащим акцентом на преподавательскую, исследовательскую и профессиональную квалификацию.

3. Руководству Вуза и ОП с нового учебного года обеспечить прохождение повышения квалификации преподавателей по сестринскому делу, исследованиям в СД, для дальнейшего профессионального развития по сестринскому делу на постоянной основе.

4. Руководству Вуза в 2023-2024 учебном году разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на карьерный рост персонала.

**Выводы ВЭК по критериям:**

- *Сильные* – 0
- *Удовлетворительные* – 4
- *Предполагают улучшения* – 4
- *Неудовлетворительные* – 0

**6.6. Стандарт «Образовательные ресурсы»**

**Доказательная часть**

В соответствии с требованиями учебные, лабораторные и вспомогательные помещения Академии полностью соответствуют нормам площади, предусмотренным лицензионными требованиями на одного обучающегося, имеется необходимое оборудование, материалы и имущество, обеспечивающие современные и обязательные требования и условия к организации образования. Академия осуществляет свою образовательную деятельность в собственных помещениях, что является важным фактором эффективной организации и осуществления учебного процесса.

Согласно требованиям образовательной программы по специальности «Сестринское дело» в Академии создана необходимая образовательная среда: учебные аудитории и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, учебными пособиями и дидактическими материалами в соответствии с современными требованиями; на территории Академии действует тренажерный зал, оснащенный различными тренажерами, спортивным инвентарем, актовый зал, компьютерный класс, библиотека, читальный зал. Библиотека Академии насчитывает около 60 000 единиц литературы как на родном, так и на иностранных языках. Студенты Академии также могут пользоваться библиотекой Национального института РА; лаборатории с современной материально-технической базой; имеется симуляционный кабинет-лаборатория, где проверяется уровень усвоения обучающимися навыков с помощью тренажера «Кукла Анна».

В Академии есть медицинский пункт. Услуги по охране труда и технике безопасности доступны в течение всего года. Проводятся ежегодные флюорографические осмотры сотрудников Академии с обязательной регистрацией в санитарных книжках. Есть студенческая столовая.

Внутренний порядок строго контролируется сотрудником службы безопасности, через системы безопасности и камеры в Академии. Академия организует эвакуацию, обучение и проведение мероприятий по пожарной безопасности, обязательное соблюдение правил труда и техники безопасности в кабинетах-лабораториях.

В кабинетах -лабораториях Академии есть новые компьютеры, мини-компьютеры, дисплеи, ноутбук, проектор, экран с интернетом, манекены, аппараты, оборудование.

В Академии действует система противопожарной безопасности, схемы эвакуации при стихийных бедствиях и чрезвычайных ситуациях, в здании действуют несколько выходов, что соответствует правилам безопасности. Среди обучающихся и ППС регулярно проводятся тренинги по оказанию первой помощи, при различных стихийных бедствиях.

Предусматривается: создание новых симуляционных лабораторий, пополнение библиотеки современной профессиональной литературой на иностранных языках, непрерывное оснащение кабинетов-лабораторий Академии современным оборудованием, создание электронной библиотеки, электронных журналов, в 2023-2024 учебном году планируется открыть студенческое общежития для студентов из отдаленных регионов и иностранных студентов.

Для планируемых улучшений основанием является анализ социальных опросов, проведенных среди студентов и преподавателей, и результаты обратной связи, доступные на сайте Академии.

Медицинские организации, являющиеся клиническими базами Академии, имеют необходимую современную материально-техническую базу для освоения и применения всего комплекса приемов и методов, приборов, средств, в том числе высоких технологий, применяемых для оказания плановой, экстренной, неотложной и паллиативной, профилактической и реабилитационной медицинской помощи и ухода за больными. Студентам будут предоставлены широкие возможности, так как клинические базы такие как МЦ Эребуни, МЦ Наири являются передовыми клиниками в РА, оснащенными новейшим оборудованием, работающие по международным стандартам. Руководство обоих клиник осознает важность роли медсестер в организации квалифицированной медицинской медсестринской помощи и являются заинтересованной стороной в обучении квалифицированных кадров

В процессе развития находится создание локальных компьютерных сетей, веб-сайта, корпоративной электронной почты и регулирования организации доступа к почте и ее информационным ресурсам. Администрация обеспечена 15 компьютерами, с доступом в Интернет и локальную сеть, аппаратами ксерокса и сканирования. Занятия проходят с ноутбуками и проекторами, библиотека имеет доступ к глобальным интернет-ресурсам /Henderson Library/, а также к локальным электронным /Национальной библиотеке РА/ и внутренним библиотечным ресурсам Академии.

Планируется создание динамической среды обучения рабочей платформы Zoom и Moodle, Google map, Class room где студенты будут получать тесты, задания, ситуационные задачи по соответствующему расписанию для контроля усвоения учебного материала по каждой практической теме, контроль успеваемости и посещаемости станет более прозрачным и объективным.

Электронная информационная среда обучения Академии включает в себя следующие компоненты: Официальный сайт Академии, Официальная электронная почта Академии, где студенты могут ознакомиться с экзаменационными вопросниками, отправить интересующие их вопросы, мнения и получить ответы.

Социальная страница Академии в Facebook содержит богатую информацию по различным аспектам образовательного процесса Академии: организация бесед, открытых занятий, практических занятий, фото экзаменов, видео, прямые трансляции, мероприятия, дистанционные семинары. Электронные площадки Skype, WhatsApp, Вконтакте, Viber, Messenger, Instagram, Zoom также активны с целью обратной связи со студентами и ППС. Организуются онлайн-встречи администрации, преподавателей и студентов с использованием платформы Zoom, ведется дистанционная контактная работа

В Академии есть должность психолога, который может оказывать психологическую поддержку в течении образовательного процесса.

В ходе учебной и преддипломной практики студенты знакомятся и, под руководством преподавателей, работают с базами данных пациентов с использованием информационно-коммуникационных технологий. Например, при проведении клинических занятий у постели больного, студенты используют персональные данные пациентов, соблюдая принцип конфиденциальности.

Планируется расширить возможности использования медицинских информационных систем в образовательном процессе.

Научные и педагогические работники Академии занимаются научно-исследовательской работой. Научно-исследовательские работы будут исполнены и внедрены в образовательные программы «Сестринское дело». Повышением квалификации, организацией и координированием научных исследований в сфере здравоохранения, в соответствии с законодательством РА, занимается Национальный Институт Здравоохранения.

На учредительном заседании Научно-методического совета обсуждены требования к научно-исследовательской работе в Академии, отмечены приоритеты и перечень научных тем.

Академия обладает полной независимостью и автономией в распределении финансовых средств для поддержки академической мобильности студентов и сотрудников Академии. Организация обмена осуществляется в соответствии с целями, поставленными образовательной программой, исходя из требований подписанных договоров.

### ***Аналитическая часть***

В ходе работы ВЭК были проведены ознакомительные посещения заявленных в Программе структурных подразделений: клинических баз: медицинского центра и поликлиники «Эребуни», МЦ «Григор Нарекаци», МЦ «Измирлян» являющихся передовыми клиниками, оснащенными новейшим оборудованием, работающих по международным стандартам, для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, учреждение паллиативной помощи «АльфаБетта».

Эксперты ВЭК констатируют, что в рамках стандарта «Образовательные ресурсы», в ходе работы экспертной комиссии ВЭК, посещения кафедр, баз практики, анализа представленной документации, выявлено, что материально-техническая база, используемая для организации процесса обучения, является достаточной, соответствует требованиям. Аудитории и научные лаборатории и другие помещения, используемые при реализации ОП соответствуют установленным нормам. Реализация образовательных программ в Академии обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам и библиотечному фонду.

ВЭК подтверждает наличие систем поддержки обучающихся, в том числе и поддержки через личные обращения к декану, проректору, ректору, куратору, наставнику. Члены ВЭК считают, что имеющаяся материально-техническая база вуза способствует расширению форм и методов привлечения студентов к участию в выполнении научных исследований в области сестринского дела, публикационной активности.

Вместе с тем студенты и ППС не задействованы в программах академической мобильности как в Республике, так и за рубежом, не реализуются научно-технические программы. Не используются в полной мере возможности современных информационных и коммуникационных технологий.

Кроме того, согласно материалам, полученным по запросу эксперта ВЭК, не прослеживается взаимосвязь между научными исследованиями и образованием, не определены приоритетные направления в области научных исследований в СД. У ППС отсутствуют статьи с импакт-фактором.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Наличие клинических баз: медицинского центра и поликлиники Эребуни, Медицинского центра «Григор Нарекаци», являющихся передовыми клиниками, оснащенными новейшим оборудованием, работающих по международным стандартам, для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, заключенного договора с учреждением паллиативной помощи «АльфаБетта».

### ***Рекомендации ВЭК***

1. Руководству Вуза в 2023-2024 учебном году разработать и внедрить политику, направленную на эффективное и этическое использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе.
2. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году обеспечить широкое внедрение результатов мировой и отечественной медицинской науки в содержание ОП, ее компонентов.
3. Руководству Вуза и ОП с нового учебного года сформулировать и внедрить политику, способствующую укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием; предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования.
4. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году обеспечить в содержании ОП тесную взаимосвязь между научными исследованиями и образованием, широкое участие

обучающихся в проведении научных исследований в области здравоохранения.

5. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке образовательной программы, разработке методов обучения и оценивания.

6. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году внедрить практику национального и международного сотрудничества с другими образовательными организациями, включая мобильность персонала и обучающихся, а также признание академических результатов обучения.

7. Руководству Вуза и ОП в 2024-2025 учебном году содействовать участию преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности в стране и за рубежом и выделять соответствующие ресурсы для этих целей.

#### **Выводы ВЭК по критериям:**

- Сильные – 1
- Удовлетворительные – 6
- Предполагают улучшения – 7
- Неудовлетворительные – 0

#### **6.7. Стандарт «Оценка образовательной программы»**

##### **Доказательная часть**

ОП была разработана преподавательским составом Академии, методистами, центром качества, зарубежными коллегами, работодателями основываясь на предыдущих разработках по программе «Сестринское дело». ОП было утверждено Ученым Советом Академии в марте 2023 и рецензировано учебно-методическим советом Национального Института Здравоохранения РА. В целях оценки и мониторинга образовательной программы и результатов обучения в Академии создана система обеспечения качества.

Контролируются структура, объем и содержание предметов, изучаемых в рамках образовательной программы, объем предметов, самостоятельной работы, а также требования, предъявляемые к абитуриенту и результаты освоения выпускником образовательной программы.

Рекомендации по образовательной программе будут обсуждаться на заседаниях кафедр в мае-июне 2023-2024 учебного года и утверждаться Ученым советом.

Внутренняя система обеспечения качества обеспечивает достаточную основу для процессов внешней оценки обеспечения качества, которая проводится в контексте аккредитации в соответствии с институциональными критериями и стандартами аккредитации. Академия проводит работу, направленную на внешнее оценивание, которое предусматривает: рассмотрение и обработку образовательных программ, выделение и оценку потребностей бенефициаров Академии.

Академия постепенно переходит на студентцентрированную систему организации образования, способствуя развитию образовательных потребностей, предпочтений и способностей студента. Все это дает широкие возможности для реализации индивидуальных образовательных программ в соответствии с международными стандартами.

Внутренняя система обеспечения качества предоставляет актуальную информацию о качестве деятельности Академии для внутренних и внешних заинтересованных сторон, обеспечивая прозрачность деятельности; представители партнерских организаций приглашаются на заседания научного совета, организует встречи и беседы с профессорско-преподавательским составом и студентами, на странице сайта академии есть возможность выразить индивидуальное мнение и прогресс каждого из внутренних и внешних заинтересованных сторон, на заседание Ученого Совета приглашаются представители работодателей.

Для стимулирования преподавателей, с целью участия в деятельности по проведению оценки ОП, будет использоваться финансовое мотивирование, награды, благодарности.

Учебно-методические структуры Академии несут ответственность за мониторинг образовательной программы «Сестринское дело». Деканат, отдел обеспечения качества активно

участвуют в своевременном выполнении и оценке поставленных задач. Результаты обсуждаются на ученом совете, представляются вниманию профессорско-преподавательскому составу кафедр.

Мониторинг ОП будет осуществляться отделом обеспечения качества, который является независимой структурой. В целях проверки и оценки уровня освоения студентами практических навыков планируется ввести с 2023-2024 учебного года элементы экзамена USMLE.

Для обратной связи Академия использует различные инструменты, в частности, регулярные социальные опросы преподавателей и студентов. Осуществляется широкий спектр мероприятий по выявлению, пониманию и прогнозированию потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.

По результатам опроса, проведенного среди иностранных студентов и абитуриентов, поступивших на первый курс, планируется открытие подготовительных курсов и преподавания армянского языка, психологии и химии, биологии для иностранных абитуриентов с целью успешной сдачи вступительных экзаменов, привлечение качественных абитуриентов и повышение эффективности профориентации.

Все внутренние и внешние заинтересованные стороны вовлечены в процесс мониторинга и оценки образовательной программы с использованием различных инструментов. Мониторинг и оценка качества образовательной программы «Сестринское дело» может быть осуществлен в мае-июне 2024 года. Учебная программа будет обсуждаться как в целом, так и по компонентам.

Академия имеет сайт, на котором размещена информация об образовательной, научно-исследовательской, педагогической, методической деятельности, которые в совокупности предоставляют информацию об образовательной программе для широкой аудитории.

### ***Аналитическая часть***

Эксперты отмечают, что в представленных документах прописаны и соблюдаются все процедуры по стандарту. Обучающиеся, ППС и сотрудники Академии имеют право в любое время направлять свои замечания, жалобы и предложения по любым вопросам, связанным с организацией и качеством научно-образовательного процесса в Академии посредством устных или письменных обращений на имя ответственных лиц. Регулярные внутренние и внешние опросы заинтересованных сторон, проводимые в Академии, дают возможность учитывать существующие и потенциальные потребности.

Проанализировав работу ОП по данному стандарту, комиссия отмечает, что в Академии действует система оценки ОП, основанная на использовании разнообразных методов сбора, обработки и анализа информации в контексте ОП и Вуза в целом. Приводятся данные, свидетельствующие о вовлечении в процесс ППС, обучающихся и персонала вуза.

Проводится анкетирование обучающихся, работодателей, что подтвердили участники фокус-групп. Результаты, содержащие оценку образовательных программ, заслушиваются на заседаниях с участием руководителей организаций практического здравоохранения.

В процессы обеспечения мониторинга образовательной программы вовлечены внутренние и внешние заинтересованные стороны. Профессорско-преподавательский состав, имеющий свое представительство в советах и кафедрах Академии, реализует процессы контроля и периодического пересмотра образовательной программы и результатов обучения в течение учебного года.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### ***Рекомендации ВЭК***

Рекомендаций нет.

### ***Выводы ВЭК по критериям:***

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 9



- *Предполагают улучшения* – 0
- *Неудовлетворительные* – 0

## 6.8. Стандарт «Управление и администрирование»

### **Доказательная часть**

Высшим органом управления и контроля Фонда является Попечительский совет, срок полномочий которого составляет 4 года. Попечительский совет формируется на основе кандидатов выдвинутых лиц. Члены совета назначаются решением общего собрания участников ООО «Грарарт». 2 кандидата от участников учредителя ООО «Грарарт», выдвинутых учредителем, 3 кандидата от ППС, выдвинутых Педагогическим советом, 2 кандидата от представителей студенческого совета (с высокими достижениями и активной общественной позицией) выдвинутых студенческим советом Академии, 2 кандидата от работодателей, выдвинутых научным советом Академии. Количество членов попечительского совета фонда – 9 человек. Попечительский совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, созываемых не реже одного раза в год Председателем Попечительского совета.

Попечительский совет состоит из председателя и секретаря. Вопросы, отнесенные к ведению Попечительского совета, не могут быть переданы другому органу.

Ученый совет Академии является коллегиальным органом, который обсуждает и принимает решения по вопросам организации, планирования и координации образовательной и научно-исследовательской деятельности Академии.

Решения Ученого совета обязательны для всех кафедр, советов факультетов, сотрудников и обучающихся Академии. Срок полномочий Ученого совета – четыре года. Председателем ученого совета является ректор. Секретарь Ученого совета является ученым секретарем Академии. Общее количество членов Ученого совета не может превышать 20, из них не менее 50 процентов являются выборными членами.

Ректор, являющийся председателем Ученого совета, проректоры, начальник финансового отдела, ученый секретарь, начальник учебного отдела, деканы факультетов, заведующие отделениями, директор библиотеки, а также выборные члены входят в состав Ученого совета по должности.

Кандидаты в выборные члены Ученого совета выдвигаются и избираются кафедрами Академии и научно-образовательными центрами в пропорциональном порядке, избрание которых осуществляется в соответствии с положениями о подразделениях. 25 процентов состава Ученого совета составляют студенты, являющиеся выборными членами. Ученый совет осуществляет свои полномочия на очередных и внеочередных заседаниях. Заседания Ученого совета ведет ректор Академии.

Ректорат Академии является совещательным органом при ректоре, образуемым приказом ректора Академии. Между заседаниями Попечительского совета Академии и Ученого совета Академии ректоратом обсуждаются вопросы, относящиеся к направлениям деятельности Академии. Номинальный состав ректората утверждается ректором Академии.

Общую деятельность Академии осуществляет Ректор Фонда. Все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда относятся к компетенции ректора Фонда. Проректоры, все отделы, обеспечивающие воспитательную и административную деятельность, подчиняются непосредственно ректору. Проректоры организуют, контролируют и регулируют деятельность структурных подразделений Академии в соответствии с направлением.

Коллектив осуществляет свою деятельность на основании устава Академии, текущих решений и иных актов.

В руководящий состав академии входят руководитель аппарата, советник ректора, юрисконсульт. Советник ректора оказывает образовательные, научные, административные услуги, расширение международных связей, бизнес-консультации по вопросам деятельности Академии. Консультант проводит оценку состояния бизнеса Академии, материальных ресурсов и оценку рисков.

Медицинская академия Эрбуни имеет финансовую политику, посредством которой определяет четкую стратегию управления финансами в соответствии с требованиями политики реализации и развития образовательных программ учебного заведения и нормативными финансовыми концепциями, предусмотренными законодательством РА.

Целью системы мониторинга и оценки деятельности Академии является изучение достижений и недостатков в деятельности организации в ходе реализации поставленных перед ней целей и миссии, принятие соответствующих мер по повышению эффективности деятельности организации. Кроме того, система обеспечивает подотчетность организации перед членами, бенефициарами и обществом.

Программа наблюдения за эффективностью стратегического плана включает описание действий и результатов, методов их сбора.

Годовой бюджет тесно связан со стратегией развития Академии и процессом планирования расходов Академии и утверждается Попечительским советом Академии.

Органами реализации данной политики являются отдел финансового управления и бухгалтерского учета академии, проректор по общим вопросам и те отделы, которые связаны с вопросами управления финансами. Главный бухгалтер формирует бюджет (бюджет доходов и расходов), несет ответственность перед Советом Академии.

Медицинская академия Эрбуни имеет четкую программу управления и распределения финансовых ресурсов. Эта система определяет и описывает порядок распределения ресурсов, используемых Академией, процессы бюджетного цикла и сроки. Система бюджетирования и распределения финансов Академии позволяет разделить ответственность по управлению и распределению финансов между соответствующими структурными подразделениями и ответственными лицами.

Финансовая стратегия - один из важнейших видов функциональной стратегии, обеспечивающей развитие всех аспектов финансовой деятельности, путем формирования долгосрочных и краткосрочных финансовых целей для их более эффективного достижения.

Стратегическое планирование Распределение финансовых ресурсов начинается со стратегического планирования, когда академия определяет свое видение и цели развития. После необходимо выделить соответствующие ресурсы для их достижения.

Структура, отвечающая за финансовое планирование, готовит предварительный бюджет и выносит ее на обсуждение. Бюджет Академии ежегодно составляется, планируется и представляется на рассмотрение и утверждение Совета Академии. Бюджетный пакет составляется главным бухгалтером и распределяется по основным функциям финансового обеспечения, выполняемым академией. Бюджет составляется в соответствии с соответствующим шаблоном подготовки бюджета.

Распределение финансовых ресурсов осуществляется на основе заранее принятых решений и приоритетных направлений академии. План распределения включает четкие финансовые ресурсы, стратегическое направление реализации или действия, сроки исполнения бюджета.

При распределении материальных ресурсов используются образцы, утвержденные ректором академии: отчеты, ведомости расхода материалов, формы инвентаризации наличного остатка и другие.

Управление финансово-экономической деятельностью организует финансовую деятельность Академии с целью эффективного использования финансовых ресурсов, осуществляет функции составления перспективных и текущих планов финансовой деятельности учреждения, ведет контроль за соблюдением дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств, расходами и поступлением доходов.

Стабильный финансовый механизм является важнейшим элементом реализации и совершенствования академии, образовательных программ и научно-образовательной деятельности. Устойчивый финансовый механизм дает возможность обеспечить выполнение миссии академии предсказуемой финансово-хозяйственной деятельностью и руководствуясь финансово-стратегическим планом академии, механизмами распределения ресурсов и другими финансовыми инструментами.

Анализ и оценка финансово-экономического положения Академии включает общий и частичный анализ доходов и расходов академии, оценку финансового положения и выявление финансовых ресурсов академии с целью дальнейшего повышения эффективности использования финансовых ресурсов.

Одним из важнейших элементов эффективного механизма управления финансами является слаженная и законная работа финансово-экономической и бухгалтерской подразделений, которая основывается на законодательстве РА, в частности, Налоговом кодексе РА, Трудовом кодексе и других нормативно-правовых актах, регулирующих сектор.

Основными источниками финансирования Академии являются: финансовые ресурсы от платы за обучение, /96%/; финансовые ресурсы от других образовательных программ и услуг/4%/; финансовое обеспечение выполнения специальных научных исследований, /по программам/; другие программы развития академии/инвестиционный пакет и т.д./- по мере необходимости.

За последние 3 года фиксируется статистика увеличения финансовых потоков за счет увеличения количества студентов, особенно в результате вовлечения в образовательную программу иностранных студентов. Увеличение прогнозируемых доходов позволило в бюджете направить средства на дополнительное премирование преподавателей, расширение категорий скидок на обучение студентов, средства на научно-образовательные программы, модернизацию материально-технической базы.

Перспективный стратегический плана также предусматривает выделение средств на капитальный ремонт здания Академии. Плата за обучение студентов взимается исключительно в безналичном порядке, путем зачисления на банковские счета Академии и начисляются по индивидуальному учету.

Распределение финансовых ресурсов осуществляется следующими способами: заработная плата и премии учителей и административного персонала- 57,2%; текущие расходы на приобретение образовательных и материально-технических ресурсов- 12,5%; другие услуги по обеспечению образовательного процесса, работы- 6,3%; образовательные услуги: организация учебной и производственной практики, прочее- 9,8%; расходы на научные, образовательные и инновационные программы, инициативы- 4,1%; налоги, обязательные платежи- 6,4%; прочие текущие расходы в том числе ремонт, который в частности организуется за счет инвестиционных средств фонда, коммунальные расходы, и т.д.- 3,7% .

Согласно "Порядку распределения финансовых ресурсов" Академии расходы осуществляются по заранее утвержденным сметам - расходным статьям бюджета. Расходы производятся при наличии соответствующих подтверждающих документов, после непосредственного утверждения Ректором. Таковы, например: расценки на уроки, счета-фактуры, договора, акты и другие;

Обеспечение высокого качества образовательных услуг, целесообразности и эффективности расходования зависят от ряда достижение плановых значений по которым является результатом работы сотрудников, поэтому Академия выделяет денежные средства на вознаграждение преподавателей: за высокие достижения в научно-методической деятельности стимулируя по основе оценки функциональных задач подразделения итогам рейтингового контроля качества их деятельности, что мотивирует персонала создать благоприятные условия для достижения цели Академии. Академия выделяет стипендии на поддержку студентов, анализируя объемы финансовых средств, затраченные на вознаграждение преподавателей.

Процессы финансового управления сопровождаются подотчетностью, анализом экономической эффективности и внутренними или внешними аудитами. В ходе мониторинга деятельность рассматривается и сопоставляется с планом работы и миссии академии. Мониторинг проводится ежемесячно или ежеквартально, в зависимости от программы. Для контроля назначается ответственный сотрудник. Цель мониторинга – зафиксировать выполнение проекта, зафиксировать существенные отклонения от запланированного процесса и выявить их причины, дать рекомендации по улучшению. Мониторинг осуществляется на основе отчетов программы, сотрудников программы и встреч с бенефициарами. Составляется протокол.

Мониторинг обрабатывает собранную информацию и с установленной периодичностью предоставляет отчет о ходе финансового управления руководителю.

В целях развития конкурентоспособности студентов и выпускников Академии на рынке труда, укрепления постоянной связи и развития сотрудничества между выпускниками и ППС в Академии имеется ответственный за центр карьеры. Целью центра карьеры будет повышение конкурентоспособности студентов и выпускников и наведение их на правильную ориентацию на современном рынке труда, а также установление и укрепление связи между выпускниками и Академией.

Миссией библиотеки Академии является обеспечение образовательного процесса путем предоставления доступа к информации и современным услугам, доступа к источникам научной информации и необходимых условий для содействия развитию исследовательской деятельности, преподавания и воспитания. Для выполнения этой миссии библиотека Академии обязуется повышать потребности пользователей библиотеки во взаимодействии с факультетами и научными подразделениями Академии, формировать фонды и обеспечивать их соответствующим программным обеспечением, обеспечивать наличие книжных фондов, а также внутренние и внешние источники информации, создать комфортные условия и виртуальную среду для эффективного развития научно-образовательных.

Медпункт Академии – это система оказания медицинской помощи обучающимся, работникам и посетителям Академии, которая осуществляется при несчастных случаях, внезапных заболеваниях или чрезвычайных ситуациях, на догоспитальном этапе, до оказания профессиональной медицинской помощи.

Студенческий совет – студенческая организация, образованная на принципах добровольчества, являющаяся самоуправляющимся, выборным представительным органом студентов.

Целями СК являются защита интересов и прав обучающихся, обеспечение участия обучающихся в управлении Академией, вынесение вопросов, касающихся обучающихся, на рассмотрение соответствующих органов управления университета, участие в разработке и реализации программ, направленных на повышение эффективности образовательного процесса. информировать студентов об их правах и обязанностях, объединять студентов Академии в различные студенческие объединения - комитеты, клубы, группы, союзы и др. развития, способствовать улучшению социального положения студентов, организовывать бесплатное развлечение и отдых студентов.

СК обеспечивает участие студентов в управлении Академией/студенты составляют 25% органов управления Академии. СК имеет свой студенческий журнал «Медицинские новости», который освещает работу и деятельность СК и события, происходящие в Академии.

Студенческие советы факультетов, комиссии, редакция газеты являются постоянно действующими подразделениями СК.

Функции всех административных органов и подразделений Академии определяются и утверждаются положениями. Взаимное взаимодействие административно-структурных подразделений, а также студенческого совета осуществляется в рамках заседаний советов и комиссий, а также в электронной информационной образовательной среде Академии через корпоративную электронную почту и электронные личные кабинеты. Прозрачность системы управления обеспечивается за счет современных средств связи и информационных технологий.

Академия подписала договоры о сотрудничестве с лучшими медицинскими учреждениями страны с целью организации учебного процесса по клиническим дисциплинам: Медицинский центр "Эребуни", Медицинский центр паллиативной помощи, Инфекционная клиническая республиканская больница "Норк" ЗАО, Медицинский центр "МЕДЛАЙН КЛИНИК", Национальный пульмонологический центр Министерства здравоохранения РА, Медицинский центр "Сурб Аствацамайр", Национальный центр "Дерматология", ЗАО Медицинский центр, ЗАО «Национальный центр психического здоровья», ООО «Гисанэ», АО «Шенгавит», «Научный центр охраны здоровья матери и ребенка», «Медицинский центр Виолета», «Измирлян» МЦ ЗАО, Центр судебно-медицинских исследований и др.

Академия планирует организовать курсы повышения квалификации врачей и персонала по профессиональным навыкам и навыкам научного анализа, коммуникативным и управленческим навыкам, необходимым для повышения качества медицинского обслуживания, для

предоставления студентам новейших медицинских знаний. Для этого Академия сотрудничает с медицинскими организациями, социальными службами, ведущими национальными медицинскими исследовательскими центрами. Разработка программ обучения происходит с учетом текущих демографических показателей, уровня социально значимых заболеваний.

Академия также подчеркивает важность введения процесса аттестации преподавателей, который позволит проверять знания студентов в области современных методов диагностики и лечения. Реализация данного процесса даст толчок к профессиональному росту и развитию профессорско-преподавательского состава, будет способствовать внедрению Минздравом процесса аттестации и индивидуального лицензирования практикующих врачей.

### ***Аналитическая часть***

Эксперты отмечают готовность руководства Академии осуществлять конструктивное взаимодействие с системой здравоохранения и секторами общества и правительства, связанные со здоровьем, в том числе, зарубежными («Институтом Глобального Развития Образования» в США (GEDI: Global Educational Development Institute).

Академия стремится обеспечить прозрачность и публичность образовательного процесса и отчитывается о своей деятельности, создать и поддерживать взаимовыгодные отношения с обществом и государством. Академия подписала договоры о сотрудничестве с лучшими медицинскими учреждениями страны с целью организации учебного процесса по клиническим дисциплинам. Реализация образовательной программы проходит на кафедрах, непосредственно реализующие цикл базовых и профильных дисциплин.

Академия имеет достаточные ресурсы для осуществления своей образовательной деятельности: собственное здание-корпус с прилегающими к нему территориями, изначально предназначенное для проведения образовательной деятельности, что позволяет проводить долгосрочные стратегические планы, не требует затрат на аренду, обеспечивая большую финансовую стабильность и свободу принятия решений и инициатив. В здании академии находится медицинская лаборатория, где проводятся заборы проб на COVID-19 и различные клинические исследования для населения, необходимая и постоянно обновляемая материально-техническая база и возможность расширения симуляционного центра.

Результаты академической деятельности, эффективность современных форм управления образовательным процессом, перспективы дальнейшего совершенствования менеджмента и повышения качества образования рассматриваются и обсуждаются на заседаниях, конференциях.

В то же время в структуре управления Академии нет комитетов ОП и по качеству, не определены ответственность, состав, отражающий представительство основных и других заинтересованных сторон.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Готовность руководства Академии осуществлять конструктивное взаимодействие с системой здравоохранения и секторами общества и правительства, связанные со здоровьем, в том числе, зарубежными («Институтом Глобального Развития Образования» в США (GEDI: Global Educational Development Institute).

### ***Рекомендации ВЭК***

1. Руководству Вуза и ОП до нового учебного года определить в структуре управления комитеты ОП и по качеству, их ответственность, состав, отражающий представительство основных и других заинтересованных сторон.

### ***Выводы ВЭК по критериям:***

- Сильные – 1
- Удовлетворительные – 10
- Предполагают улучшения – 1
- Неудовлетворительные – 0

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### *Стандарт «Миссия и результаты»*

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### *Стандарт «Образовательная программа»*

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### *Стандарт «Политика оценивания обучающихся»*

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### *Стандарт «Обучающиеся»*

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### *Стандарт «Академический штат/Преподаватели»*

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### *Стандарт «Образовательные ресурсы»*

Наличие клинических баз: медицинского центра и поликлиники Эребуни, Медицинского центра «Григор Нарекаци», являющихся передовыми клиниками, оснащенными новейшим оборудованием, работающих по международным стандартам, для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, заключенного договора с учреждением паллиативной помощи «АльфаБетта».

### *Стандарт «Оценка образовательной программы»*

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

### *Стандарт «Управление и администрирование»*

Готовность руководства Академии осуществлять конструктивное взаимодействие с системой здравоохранения и секторами общества и правительства, связанные со здоровьем, в том числе, зарубежными («Институтом Глобального Развития Образования» в США (GEDI: Global Educational Development Institute).

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### *Стандарт «Миссия и результаты»*

1. Руководству Вуза и ОП до нового 2023-2024 учебного года определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения.
2. Руководству Вуза и ОП с нового учебного года опубликовать ожидаемые результаты обучения ОП на сайте Академии.
3. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году определить и координировать связь результатов обучения, требуемых по завершению, с теми, которые требуются в послевузовском обучении.
4. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году уделить внимание предполагаемым результатам обучения, связанным с глобальным здоровьем.
5. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году довести до всех заинтересованных сторон и сектора здравоохранения миссию и ожидаемые результаты обучения.

### *Стандарт «Образовательная программа»*

1. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году разработать учебный план, основанный на модульной или спиральной структуре, ориентацией на достижение результатов обучения.
2. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году использовать студентцентрированные

методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся брать на себя ответственность за процесс обучения.

3. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году включить в ОП методы аналитического и критического мышления; методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины.

4. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году организовать обучение с соответствующим вниманием к безопасности среды обучения и пациентов, включающую наблюдение за выполняемыми обучающимися действиями в условиях клинических/производственных баз.

5. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году описать содержания, объем и последовательность дисциплин/модулей, включая соблюдение соответствующего соотношения между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами.

6. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году предусмотреть интеграцию по горизонтали смежных наук и дисциплин.

7. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году предусмотреть интеграцию по вертикали клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками.

8. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году предоставлять возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью ОП.

9. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году определить комитет под управлением академического руководства, ответственный за планирование и реализацию ОП для обеспечения достижения ожидаемых результатов обучения.

10. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году обеспечить представительство преподавателей, обучающихся, представителей от других заинтересованных сторон, включающих представителей от клинических, производственных баз, специалистов здравоохранения, вовлеченных в процесс обучения в состав комитета ОО, ответственного за ОП.

11. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году предусмотреть возможность планировать и внедрять инновации в ОП через комитет, ответственный за ОП.

#### *Стандарт «Политика оценивания обучающихся»*

1. Руководителям ОП в 2023-2024 учебном году использовать широкий спектр методов критериального оценивания, включающее сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки.

2. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году предусмотреть возможность обеспечения экспертизы процесса и методов оценки со стороны внешних экспертов.

3. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году предусмотреть возможность обеспечения открытой процедуры оценивания и ее результатов, информирования обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания.

4. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году предусмотреть возможность документирования и оценки надежности и валидности методов оценки.

5. Руководителям ОП в 2024-2025 учебном году обеспечить использование ППС принципов, методов и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми РО и методами преподавания и обучения, гарантируют достижение планируемых результатов обучения, содействуют обучению обучающихся, обеспечивают надлежащий баланс формативной и итоговой оценки для направления обучения и принятия решения об академической успеваемости.

#### *Стандарт «Обучающиеся»*

Рекомендаций нет.

#### *Стандарт «Академический штат/Преподаватели»*

1. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году учитывать критерии научных,

образовательных и клинических достижений ППС и сотрудников, включая соотношение между преподавательской, исследовательской деятельностью и «сервисными» функциями.

2. Руководству Вуза и ОП в 2023-2024 учебном году определить для преподавателей баланс возможностей между преподаванием, исследованиями и «сервисными» функциями, обеспечить признание достойной академической деятельности с надлежащим акцентом на преподавательскую, исследовательскую и профессиональную квалификацию.

3. Руководству Вуза и ОП с нового учебного года обеспечить прохождение повышения квалификации преподавателей по сестринскому делу, исследованиям в СД, для дальнейшего профессионального развития по сестринскому делу на постоянной основе.

4. Руководству Вуза в 2023-2024 учебном году разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на карьерный рост персонала.

#### *Стандарт «Образовательные ресурсы»*

1. Руководству Вуза в 2023-2024 учебном году разработать и внедрить политику, направленную на эффективное и этичное использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе.

2. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году обеспечить широкое внедрение результатов мировой и отечественной медицинской науки в содержание ОП, ее компонентов.

3. Руководству Вуза и ОП с нового учебного года сформулировать и внедрить политику, способствующую укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием; предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования.

4. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году обеспечить в содержании ОП тесную взаимосвязь между научными исследованиями и образованием, широкое участие обучающихся в проведении научных исследований в области здравоохранения.

5. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке образовательной программы, разработке методов обучения и оценивания.

6. Руководителям ОП и ППС в 2024-2025 учебном году внедрить практику национального и международного сотрудничества с другими образовательными организациями, включая мобильность персонала и обучающихся, а также признание академических результатов обучения.

7. Руководству Вуза и ОП в 2024-2025 учебном году содействовать участию преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности в стране и за рубежом и выделять соответствующие ресурсы для этих целей.

#### *Стандарт «Оценка образовательной программы»*

Рекомендаций нет.

#### *Стандарт «Управление и администрирование»*

1. Руководству Вуза и ОП до нового учебного года определить в структуре управления комитеты ОП и по качеству, их ответственность, состав, отражающий представительство основных и других заинтересованных сторон.

## **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

-

## **(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

***Члены ВЭК пришли к мнению, что ОП 091301.01.6 Сестринское дело рекомендуется к аккредитации сроком на 3 года.***



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

№ П\П	№ П\П	№ крит.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Позиция ОО			
				Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»							
1.1 Определение миссии							
Организация образования должна:							
1	1	1.1.1.	определить миссию ОП и довести до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения.		+		
2	2	1.1.2.	в миссии отразить цели и образовательную стратегию, позволяющие подготовить компетентного специалиста на уровне высшего образования в области здравоохранения с соответствующей основой для дальнейшей карьеры в любой области здравоохранения, включающего все виды практики, административной медицины и научных исследований в здравоохранении; способного выполнять роль и функции специалиста в соответствии с установленными требованиями сектора здравоохранения; подготовленного для последиplomного образования и взявшего на себя обязательства обучения на протяжении всей жизни		+		
3	3	1.1.3.	гарантировать, что миссия ОП включает достижения исследований в области биомедицинских, клинических, фармацевтических, поведенческих и социальных наук, аспекты глобального здоровья и отражает основные международные проблемы охраны здоровья.		+		
1.2 Институциональная автономия и академическая свобода							
Организация образования должна:							
4	4	1.2.1.	обладать институциональной автономией для того, чтобы разработать и внедрить политику гарантии качества, за которую несут ответственность администрация и преподаватели, особенно в отношении разработки образовательной программы и распределения ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы		+		
5	5	1.2.2.	обеспечить академическую свободу сотрудникам и обучающимся для реализации образовательной программы и использования результатов новых исследований для улучшения изучения конкретных дисциплин/вопросов без расширения ОП		+		
1.3 Результаты обучения							
Организация образования должна:							

6	6	1.3.1.	определить ожидаемые результаты обучения которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения применительно к достижениям на базовом уровне в отношении знаний, навыков и профессиональных отношений; соответствующей основы для будущей карьеры в любой области отрасли здравоохранения; будущих ролей в секторе здравоохранения; последующей последипломной подготовке; обязательств к обучению на протяжении всей жизни; потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности			+		
7	7	1.3.2.	обеспечить надлежащее поведение обучающихся по отношению к однокурсникам, преподавателям, медицинскому персоналу, пациентам и их родственникам			+		
8	8	1.3.3.	опубликовать ожидаемые результаты обучения ОП			+		
9	9	1.3.4.	определять и координировать связь результатов обучения, требуемых по завершению, с теми, которые требуются в послевузовском обучении			+		
10	10	1.3.5.	предусмотреть возможность участия обучающихся в исследованиях в соответствующей области здравоохранения			+		
11	11	1.3.6.	уделить внимание предполагаемым результатам обучения, связанным с глобальным здоровьем			+		
1.4 Участие в формулировании миссии и результатов обучения								
Организация образования должна:								
12	12	1.4.1.	обеспечить участие основных заинтересованных сторон в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения			+		
13	13	1.4.2.	обеспечить что заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения основаны на мнении/предложениях других заинтересованных сторон.				+	
Итого				0	8	5		
Стандарт 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА								
2.1 Модель образовательной программы и методы обучения								
Организация образования должна:								
14	1	2.1.1.	определить спецификации ОП, включая заявление о предполагаемых результатах обучения, учебный план основанный на модульной или спиральной структуре, присеваемую квалификацию.				+	
15	2	2.1.2.	использовать методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся брать на себя ответственность за процесс обучения				+	
16	3	2.1.3.	гарантировать, что ОП реализуется в соответствии с принципами равенства.			+		
17	4	2.1.4.	развивать способности обучающихся к обучению на протяжении всей жизни			+		
2.2. Научный метод								
Организация образования должна:								
18	5	2.2.1.	на протяжении всей программы обучения прививать обучающимся принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления; методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины				+	
19	6	2.2.2.	предусмотреть возможность включать в ОП результаты современных научных исследований			+		
2.3 Базовые биомедицинские науки								
Организация образования должна:								
20	7	2.3.1.	определить и включить в ОП достижения базовых биомедицинских наук для формирования у обучающихся понимания научных знаний, концепций и методов являющихся основой для приобретения и применения на практике клинических научных знаний			+		

21	8	2.3.2.	предусмотреть механизмы пересмотра и актуализации ОП с учетом достижений достижения биомедицинских наук, отражающих научные, технологические и медицинские и фармацевтические разработки, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения		+			
2.4. Поведенческие и социальные науки, медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция								
Организация образования должна:								
22	9	2.4.1.	определить и включить в ОП достижения поведенческих наук, социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции		+			
23	10	2.4.2.	предусмотреть механизмы пересмотра и актуализации ОП с учетом достижений, учитывая достижения поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции, включая современные научные, технологические и медицинские и фармацевтические разработки, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения; изменяющийся демографический и культурный контекст		+			
2.5. Клинические/фармацевтические науки и навыки								
Организация образования должна:								
24	11	2.5.1.	определить и включить в ОП достижения клинических/фармацевтических наук, чтобы гарантировать что обучающиеся по завершении обучения приобрели достаточные знания, клинические и профессиональные навыки для принятия соответствующей ответственности в последующей профессиональной деятельности;		+			
25	12	2.5.2.	гарантировать что обучающиеся проводят достаточную часть программы в запланированных контактах с пациентами, потребителями услуг в соответствующих клинических/производственных условиях и получают опыт укрепления здоровья и профилактики заболеваний		+			
26	13	2.5.3.	определить количество времени, отводимого на изучение основных клинических/профильных дисциплин		+			
27	14	2.5.4.	организовать обучение с соответствующим вниманием к безопасности среды обучения и пациентов, включающую наблюдение за выполняемыми обучающимся действиями в условиях клинических/производственных баз				+	
28	15	2.5.5.	предусмотреть возможность изменять ОП, учитывая достижения научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения		+			
29	16	2.5.6.	гарантировать что каждый обучающийся имеет ранний контакт с реальными пациентами, потребителями услуг, включая постепенное его участие в оказании услуг и включающее ответственность: в части обследования и/или лечения пациента под наблюдением в соответствующих клинических условиях; в процедурах санэпиднадзора в части обследования и/или осмотра объекта под наблюдением, которое проводится в соответствующих производственных базах (центрах санэпидэкспертизы, территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического контроля, в т.ч. на транспорте, организациях дезинфекции и ЛПУ); в части консультирования пациента по рациональному использованию лекарственных средств, которое проводится в соответствующих производственных условиях		+			
30	17	2.5.7.	структурировать различные компоненты обучения клиническим, гигиеническим навыкам мониторинга факторов окружающей и производственной сред и другим производственным навыкам в соответствии с конкретным этапом программы обучения.		+			

2.6. Структура образовательной программы, содержание и продолжительность						
Организация образования должна:						
31	18	2.6.1.	описать содержания, объем и последовательность дисциплин/модулей, включая соблюдение соответствующего соотношения между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами.			+
32	19	2.6.2.	предусмотреть интеграцию по горизонтали смежных наук и дисциплин;			+
33	20	2.6.3.	предусмотреть интеграцию по вертикали клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками			+
34	21	2.6.4.	предоставлять возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью ОП			+
35	22	2.6.5.	определить взаимосвязь с комплементарной медициной, включающую нетрадиционную, традиционную или альтернативную практику, медициной труда, включающую аспекты воздействия окружающей среды и техногенных производственных нагрузок, социальной обстановки на здоровье населения.			+
2.7. Управление программой						
Организация образования должна:						
36	23	2.7.1.	определить процедуры для разработки, утверждения и пересмотра ОП			+
37	24	2.7.2.	определить комитет под управлением академического руководства, ответственный за планирование и реализацию ОП для обеспечения достижения ожидаемых результатов обучения.			+
38	25	2.7.3.	обеспечить представительство преподавателей, обучающихся, представителей от других заинтересованных сторон, включающих представителей от клинических, производственных баз, специалистов здравоохранения, вовлеченных в процесс обучения в состав комитета ОО, ответственного за ОП.			+
39	26	2.7.4.	предусмотреть возможность планировать и внедрять инновации в ОП через комитет, ответственный за ОП			+
2.8. Связь с медицинской/фармацевтической практикой и системой здравоохранения						
Организация образования должна:						
40	27	2.8.1.	обеспечивать преемственность между ОП и последующими этапами профессиональной подготовки или практической деятельности, к которой обучающийся приступит по окончании обучения			+
41	28	2.8.2.	учитывать особенности условий, в которых выпускникам предстоит работать и соответственно этому модифицировать ОП			+
Итого				0	17	11
Стандарт 3. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
3.1. Методы оценки						
Организация образования должна:						
42	1	3.1.1.	определить и утвердить принципы, методы и практику, используемые для оценки обучающихся, включая включающие количество экзаменов, критерии для установления проходных баллов, оценок и количество разрешенных пересдач;			+
43	2	3.1.2.	гарантировать, что процедуры оценивания охватывают знания, навыки, отношения и профессиональное поведение			+
44	3	3.1.3.	использовать широкий спектр методов оценки и форматов в зависимости от их "оценки полезности", включающее сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки			+

45	4	3.1.4.	предусмотреть возможность обеспечения экспертизы процесса и методов оценки со стороны внешних экспертов			+	
46	5	3.1.5.	демонстрировать готовность гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов и использует систему обжалования результатов оценки обучающихся			+	
47	6	3.1.6.	предусмотреть возможность обеспечения открытой процедуры оценивания и ее результатов, информирования обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания			+	
48	7	3.1.7.	предусмотреть возможность документирования и оценки надежности и валидности методов оценки, а также привлечения внешних экзаменаторов			+	
<b>3.2. Взаимосвязь между оценкой и обучением</b>							
<b>Организация образования должна:</b>							
49	8	3.2.1.	использовать принципы, методы и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми РО и методами преподавания и обучения, гарантируют достижение планируемых результатов обучения, содействуют обучению обучающихся, обеспечивают надлежащий баланс формативной и итоговой оценки для направления обучения и принятия решения об академической успеваемости			+	
50	9	3.2.2.	предусмотреть возможность корректирования количества и характера экзаменов чтобы стимулировать как приобретение знаний, так и интегрированное обучение			+	
51	10	3.2.3.	обеспечить своевременную, конкретную, конструктивную и справедливую обратную связь с обучающимися по результатам оценивания			+	
<b>Итого</b>				0	5	5	
<b>Стандарт 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ</b>							
<b>4.1. Политика приема и отбора</b>							
<b>Организация образования должна:</b>							
52	1	4.1.1.	иметь политику и внедрять практику приема, основанную на принципах объективности и включающую четкое заявление о процессе отбора обучающихся			+	
53	2	4.1.2.	иметь политику и внедрять практику приема лиц с инвалидностью			+	
54	3	4.1.3.	иметь политику и внедрять практику перевода обучающихся из других организаций образования, в том числе зарубежных			+	
55	4	4.1.4.	установить связь между отбором и миссией организации образования, образовательной программой и желаемым качеством выпускников; периодически пересматривать политику приема			+	
56	5	4.1.5.	демонстрировать готовность использования системы обжалования решений по приему обучающихся			+	
<b>4.2. Набор обучающихся</b>							
<b>Организация образования должна:</b>							
57	6	4.2.1.	определить количество принимаемых обучающихся в соответствии с возможностями организации образования на всех стадиях образовательной программы			+	
58	7	4.2.2.	демонстрировать готовность регулировать количество и контингент принимаемых обучающихся, учитывая мнение заинтересованных сторон, ответственных за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения с целью удовлетворения медицинских потребностей населения и общества в целом			+	

59	8	4.2.3.	предусмотреть возможность периодически пересматривать количество и характер принимаемых обучающихся в процессе консультаций с другими заинтересованными сторонами и регулировать с целью удовлетворения потребностей здоровья населения и общества в целом		+		
4.3. Консультирование и поддержка обучающихся							
Организация образования должна:							
60	9	4.3.1.	демонстрировать возможности использования системы академического консультирования обучающихся		+		
61	10	4.3.2.	демонстрировать готовность предлагать обучающимся программу поддержки направленной на социальные, финансовые и личные потребности, выделяя соответствующие ресурсы и обеспечивая конфиденциальность консультирования и поддержки		+		
62	11	4.3.3.	демонстрировать готовность использования системы обратной связи с обучающимися по оценке условий и организации образовательного процесса		+		
63	12	4.3.4.	демонстрировать готовность обеспечения обучающихся документами, подтверждающими полученную квалификацию (диплом) и приложение к диплому (транскрипт)		+		
64	13	4.3.5.	предусмотреть возможность учитывать потребности различных групп обучающихся и обеспечивать возможность для формирования индивидуальной образовательной траектории		+		
65	14	4.3.6.	демонстрировать готовность предоставлять академическое консультирование, которое основывается на мониторинге успеваемости обучающегося и включает вопросы профессиональной ориентации и планирования карьеры		+		
4.4. Представительство обучающихся							
Организация образования должна:							
66	15	4.4.1.	иметь политику и внедрять практику представительства обучающихся и их надлежащего участия в определении миссии, разработке, управлении и оценке образовательной программы и других вопросах относящимся к обучающимся		+		
67	16	4.4.2.	предусмотреть возможность поощрения и оказания содействия и поддержки студенческой деятельности и студенческим организациям		+		
Итого					0	16	0
Стандарт 5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ							
5.1. Политика набора и отбора кадров							
Организация образования должна разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:							
68	1	5.1.1.	определяет их категорию, ответственность и баланс академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук и медицинских/фармацевтических наук для адекватной реализации ОП, включая должное соотношение между преподавателями медицинского, немедицинского, фармацевтического профилей, преподавателями, работающими на полную или неполную ставку, а также баланс между академическими и неакадемическими сотрудниками		+		
69	2	5.1.2.	учитывает критерии научных, образовательных и клинических достижений, включая соотношение между преподавательской, исследовательской деятельностью и «сервисными» функциями			+	

70	3	5.1.3.	определяет и обеспечивает мониторинг ответственностей академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук и клинических, гигиенических, фармацевтических наук.		+		
71	4	5.1.4.	предусматривает возможность в политике отбора и найма персонала принимать во внимание такие критерии и особенности, как отношение к миссии и экономических возможностей организации образования, а также значимые особенности региона		+		
<b>5.2. Политика деятельности и развития персонала</b>							
Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:							
72	5	5.2.1.	соблюдение баланса возможностей между преподаванием, исследованиями и «сервисными» функциями, обеспечение признания достойной академической деятельности с надлежащим акцентом на преподавательскую, исследовательскую и профессиональную квалификацию			+	
73	6	5.2.2.	обеспечение достаточных знаний отдельными сотрудниками всей образовательной программы, а также обучение и повышение квалификации преподавателей, их развитие и оценку			+	
74	7	5.2.3.	возможность учитывать соотношение «преподаватель- обучающийся» в зависимости от различных компонентов образовательной программы		+		
75	8	5.2.4.	карьерный рост персонала			+	
<b>Итого</b>				0	4	4	
<b>Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>							
<b>6.1. Материально-техническая база</b>							
Организация образования должна:							
76	1	6.1.1.	демонстрировать готовность обеспечения достаточной материально-технической базы, позволяющей обеспечить адекватную реализацию образовательной программы, а также создать безопасную учебную среду для персонала, обучающихся, пациентов и их родственников			+	
77	2	6.1.2.	демонстрировать готовность улучшать среду обучения регулярно обновляя и расширяя материально-техническую базу для соответствия изменениям в образовательной практике			+	
<b>6.2. Ресурсы для практической подготовки</b>							
Организация образования должна:							
78	3	6.2.1.	демонстрировать готовность обеспечения необходимыми ресурсами для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, включая: качество и категории пациентов/потребителей услуг, количество и категории клинических/производственных баз; наблюдение за практикой обучающихся	+			
79	4	6.2.2.	демонстрировать готовность оценивать, адаптировать и улучшать условия клинической/практической подготовки для удовлетворения потребностей населения		+		
<b>6.3. Информационные технологии</b>							
Организация образования должна:							
80	5	6.3.1.	разработать и внедрить политику, направленную на эффективное и этическое использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий			+	
81	6	6.3.2.	предусмотреть возможность обеспечения доступа к веб- сайтам или другим электронным средствам массовой информации		+		

82	7	6.3.3.	предусмотреть возможность доступа преподавателей и обучающихся к соответствующим данным о пациентах и информационным системам здравоохранения используя существующие и соответствующие новые информационные и коммуникационные технологии для самостоятельного обучения, доступа к информации, базам данных пациентов и работы с информационными системами здравоохранения		+		
6.4. Исследования и научные достижения							
Организация образования должна:							
83	8	6.4.1.	демонстрировать готовность использовать исследовательскую деятельность и научные достижения в области медицины, фармации как основу для образовательной программы		+		
84	9	6.4.2.	сформулировать и внедрить политику, способствующую укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием; предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования		+		
85	10	6.4.3.	предусмотреть взаимосвязь между научными исследованиями и образованием учитывается в преподавании, поощряет и готовит обучающихся к и участию в научных исследованиях в области здравоохранения		+		
6.5. Экспертиза в области образования							
Организация образования должна:							
86	11	6.5.1.	иметь политику и внедрять в практику доступ к образовательной экспертизе процессов, практики и проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке образовательной программы, разработке методов обучения и оценивания		+		
87	12	6.5.2.	демонстрировать готовность предоставления доказательства использования внутренней или внешней образовательной экспертизы в развитии персонала, с учетом текущего опыта в медицинском/фармацевтическом образовании и содействия интересам персонала в проведении исследований в образовании		+		
6.6. Обмен в сфере образования							
Организация образования должна:							
88	13	6.6.1.	иметь политику и внедрять практику национального и международного сотрудничества с другими образовательными организациями, включая мобильность персонала и обучающихся, а также перевод образовательных кредитов		+		
89	14	6.6.2.	демонстрировать готовность содействия участию преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности в стране и за рубежом и выделять соответствующие ресурсы для этих целей		+		
Итого				1	6	7	
Стандарт 7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
7.1. Механизмы мониторинга и оценки программы							
Организация образования должна:							
90	1	7.1.1.	иметь регламентированные процедуры мониторинга, периодической оценки образовательной программы и результатов обучения, прогресса и успеваемости обучающихся		+		



91	2	7.1.2.	разработать и демонстрировать готовность применения механизма оценки образовательной программы, который рассматривает программу, ее основные компоненты, успеваемость обучающихся, выявляет и решает проблемы, гарантирует, что соответствующие результаты оценки влияют на ОП		+			
92	3	7.1.3.	демонстрировать готовность периодической оценки программы, всесторонне рассматривая образовательный процесс, компоненты образовательной программы, ожидаемые результаты обучения и социальную ответственность		+			
7.2. Обратная связь преподавателя и обучающегося								
Организация образования должна:								
93	4	7.2.1.	предусмотреть систематическое проведение, анализ и реагирование на обратную связь от преподавателей и обучающихся		+			
94	5	7.2.2.	демонстрировать готовность использования результатов обратной связи для совершенствования образовательной программы		+			
7.3. Учебные достижения обучающихся								
Организация образования должна:								
95	6	7.3.1.	демонстрировать готовность анализировать успеваемость обучающихся в соответствии с миссией и ожидаемыми результатами обучения, программой обучения и обеспеченностью ресурсами		+			
96	7	7.3.2.	демонстрировать готовность анализировать успеваемость обучающихся с учетом условий их предшествующего обучения, уровня подготовки при поступлении в вуз; использовать результаты анализа для взаимодействия со структурным подразделением, ответственным за отбор обучающихся, разработку образовательной программы, консультирование обучающихся		+			
7.4. Вовлечение заинтересованных сторон								
Организация образования должна:								
97	8	7.4.1.	демонстрировать готовность привлекать основные заинтересованные стороны к мониторингу и оценке образовательной программы		+			
98	9	7.4.2.	демонстрировать готовность обеспечить заинтересованным сторонам доступ к результатам оценки программы, собирать и изучать обратную связь от них об образовательной программе		+			
Итого				0	9	0		
Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ								
8.1. Управление								
Организация образования должна:								
99	1	8.1.1.	определить структурные подразделения и их функции, включая взаимоотношения внутри университета		+			
100	2	8.1.2.	определить в структуре управления комитеты, их ответственность состав, отражающий представительство основных и других заинтересованных сторон, обеспечивая прозрачность работы органов управления и принимаемых ими решений				+	
8.2. Академическое лидерство								
Организация образования должна:								
101	3	8.2.1.	описать обязанности академического руководства по определению и управлению образовательной программой		+			
102	4	8.2.2.	демонстрировать готовность периодически оценивать академическое лидерство в отношении достижения своей миссии и ожидаемых результатов обучения		+			
8.3. Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов								

Организация образования должна:						
103	5	8.3.1.	иметь четкое распределение ответственности и полномочий по обеспечению ресурсами образовательной программы, включая целевой бюджет на обучение	+		
104	6	8.3.2.	демонстрировать готовность выделять ресурсы, необходимые для реализации ОП и распределять образовательные ресурсы в соответствии с их потребностями	+		
105	7	8.3.3.	предусмотреть возможность самостоятельно распределять ресурсы, включая вознаграждение преподавателей, надлежащим образом достигающих планируемые результаты обучения; при распределении ресурсов учитывать научные достижения в области здравоохранения и проблемы здоровья общества и их потребности.	+		
8.4. Административный штат и менеджмент						
Организация образования должна:						
106	8	8.4.1.	демонстрировать готовность иметь административный и профессиональный персонал, для реализации образовательной программы и связанной с ней деятельностью, обеспечить надлежащие управление и распределение ресурсов	+		
107	9	8.4.2.	демонстрировать готовность обеспечить участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества	+		
8.5. Взаимодействие с сектором здравоохранения						
Организация образования должна:						
108	10	8.5.1.	демонстрировать готовность осуществлять конструктивное взаимодействие с системой здравоохранения и секторами общества и правительства, связанные со здоровьем, в том числе, зарубежными	+		
109	11	8.5.2.	демонстрировать готовность придать официальный статус сотрудничеству, включая привлечение сотрудников и обучающихся, с партнерами в секторе здравоохранения	+		
8.6. Информирование общественности						
Организация образования должна:						
110	12	8.6.1.	предусмотреть регулярную публикацию на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полную и достоверную информацию об образовательной программе, ее достижениях	+		
Итого				1	10	1 0
ИТОГО В ОБЩЕМ				2	75	33 0

**Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА  
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)  
В МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ «ЭРЕБУНИ» ФОНД  
(МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОГРАММНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)**

**Дата проведения визита: 7-9 июня 2023 года (по времени г. Ереван)**

<b>№</b>	<b>Образовательные программы</b>
<b>1</b>	<b>Лечебное дело</b>
<b>2</b>	<b>Сестринское дело</b>

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Форма связи Заполняет сотрудник НААР
<i>6 июня 2023</i>			
20.00-21.00	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )
<i>День 1-й: 7 июня 2023 года</i>			
10.00-10.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )
10.30–11.10	Интервью с ректором	<i>Ректор – Икиликян Артур Араевич к.ю.н</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.10-11.25	Технический перерыв		

11.25-12.05	Встреча с проректорами	Проректор по научной части <i>Кушкян Алина Максимовна д.м.н.</i> Проректор по учебной части <i>Бадалян Армида Хачиковна</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
12.05-12.20	Технический перерыв		
12.20-13.00	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	1.Главный бухгалтер - <i>Шамирян Гаяне Мартуновна</i> 2.Специалист по финансовой аналитике - <i>Мамиконян Сусанна Оганнесовна</i> 3.Управляющий персоналом - <i>Назаретян Нвард Валодевна</i> 4.Специалист по кадрам - <i>Серобян Маня Араратовна</i> 5.Координатор центра карьеры - <i>Пашаян Алиса Миграновна</i> 6.Ответственный за обеспечение качества- <i>Аветисян Вардуи Согомоновна. к.м.н.</i> 7.Методист - <i>Саносян Армине Ашотовна</i> 8.Заместитель исполнительного директора МЦ <i>Эребуни-Оганян Зоя Егяевна д.м.н.</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
13.00-14.00	<i>Обед</i>		
14.00-14.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )
14.15-15.00	Интервью с деканами	<i>Декан факультета «Лечебное дело» Алексанян Марина Фрунзиковна к.б.н</i> <i>Декан факультета «Сестринское дело» Мелконян Анаит Вачагановна. к.м.н</i> <i>Зам. декана факультета «Лечебное дело» Мхитарян Кнарлик Рафаеловна. врач-терапевт</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a>

			Идентификатор конференции: 389 293 1765
<b>15.00-15.15</b>	Технический перерыв		
<b>15.15-16.00</b>	Интервью с руководителями ОП, зав кафедрами	<i>Зав кафедрой биомедицинских предметов-Багдасарян Армине Агвановна к.п.н. Зав кафедрой клинических предметов - Джамалян Кристина Рафаеловна к.м.н</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
<b>16.00-16.15</b>	Технический перерыв		
<b>16.15-17.00</b>	Интервью с ППС ОП	<i>Приложение №1. Список ППС</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
<b>17.00-18.30</b>	Анкетирование ППС (параллельно)	<i>Приложение №2. ФИО, e-mail</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
<b>17.00-17.15</b>	Технический перерыв		

17.15-18.30	Визуальный осмотр ОО	<p><b>I этаж</b> - библиотека, конференц-зал, биохимическая лаборатория, спортзал, столовая, аудитории 101, 105</p> <p><b>II этаж</b> - Административный блок: приемная, кабинет ректора, кабинет проректоров по учебной и научной части, кабинет отдела кадров, кабинет финансового отдела, деканаты Лечебного дела и Сестринского дела, кабинет рабочей группы качества, кабинет центра карьеры, мед пункт, аудитории 201,202,203,204,205.</p> <p><b>III этаж</b> - кабинет анатомии, физиологии, патологии, кабинет фармакологии и клинфармакологии, кабинет микробиологии, доклинические кабинеты педиатрии, гинекологии и акушерства, хирургии внутренних болезней, кабинет языков, лаборатория общей химии, кабинет сестринского дела, симуляционный кабинет, аудитории 301, 302,303,304</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a>  Идентификатор конференции: 389 293 1765</p>
18.30-18.40	Работа ВЭК. Подведение итогов первого дня	<p><i>Внешние эксперты IAAR</i></p>	
<p><b>День 2-й: 8 июня 2023 года</b></p>			
10.00-10.15	Работа ВЭК	<p><i>Внешние эксперты IAAR</i></p>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a>  Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<b>только для ВЭК</b>)</p>
10.15-10.30	Технический перерыв		
10.30-11.10	Интервью с обучающимися ОП (параллельно)	<p><i>Приложение №3</i></p>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a>  Идентификатор конференции: 389 293 1765</p>

11.10-12.30	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Приложение №.4 ФИО, e-mail</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
11.10-11.25	Технический перерыв		
11.25-13.00	Работа с документами кафедр и посещение занятий ППС по расписанию (Приложение 1А ссылками на занятия)	<i>Заведующий кафедрой социальных и гуманитарных предметов - Таракчян Вардуи Седраковна Заведующий кафедрой биомедицинских предметов Багдасарян Армине Агвановна к.п.н. Заведующий кафедрой клинических предметов Джамалян Кристина Рафаеловна к.м.н</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
13.00-14.00	<b>Обед</b>		
14.00-14.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )
14.15-14.30	Технический перерыв		



14.30-16.00	Посещение баз практик ОП	Организации <b>ЭРЕБУНИ» МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</b> <b>ЭРЕБУНИ» ПОЛИКЛИНИКА</b> <b>«ГРИГОР НАРЕКАЦИ» МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</b>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.00-16.15	Технический перерыв		
16.15-16.30	Работа ВЭК, обсуждение	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )
16.30-16.45	Технический перерыв		
16.45-18.10	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей ( <i>ведется запись</i> )	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )
<i>День 3-й: 9 июня 2023 года</i>			

<b>10.00-11.30</b>	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций <i>(ведется запись)</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 <i>(только для ВЭК)</i>
<b>11.30-11.45</b>	Технический перерыв		
<b>11.45-13.00</b>	Работа ВЭК, разработка и рекомендаций	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	(Индивидуальная работа эксперта)
<b>13.00-14.00</b>	<i>Обед</i>		
<b>14.00-16.00</b>	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования <i>(ведется запись)</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 <i>(только для ВЭК)</i>
<b>16.00-17.00</b>	Подготовка председателем информации по итогам внешней оценки	<i>Председатель ВЭК</i>	(Индивидуальная работа председателя)
<b>17.00-17.40</b>	Заключительная встреча ВЭК с руководством	<i>Ректор - Икиликян Артур Араевич. к.ю.н</i> <i>Проректор по научной части – Кушкян Алина Махсимовна. д.м.н</i> <i>Проректор по учебной части - Бадалян Армида Хачиковна</i>	Подключиться к конференции Zoom

	вуза	<i>Ответственный за обеспечение качества - Аветисян Вардуи Согомоновна. к.м.н. Декан факультета «Лечебное дело» - Алексанян Марина Фрунзиковна к.б.н Декан факультета «Сестринское дело» - Мелконян Анаит Вачагановна. к.м.н Главный бухгалтер - Шамирян Гаяане Мартуновна. Управляющий персоналом - Назаретян Нвард Валодевна</i>	<a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765
<b>17.40-17.55</b>	Технический перерыв		
<b>17.55-19.00</b>	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a> Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )

### Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Анкета ППС Медицинская Академия Эрebuни Фонд

Общее кол-во анкет:

1. Ваша кафедра/факультет?

Лечебное дело	87.7%
Сестринское дело	6.7%
Кафедра социальных и гуманитарных предметов	6.7%

2. Your Position (Ваша должность)

Associate Professor(Доцент)	0%
Teacher (Преподаватель)	53.3%
Professor(Профессор)	0%
Senior Teacher(Старший преподаватель)	13.3%
Lecture	6.7%
Работодатель	6,7%

3. Academic degree, academic title (Ученая степень, ученое звание)

Honoured Worker (Заслуженный деятель)	0%
Doctor of Science (Доктор наук)	0%
Candidate of Science (Кандидат наук)	20%
Master (Магистр)	13.3%
PhD (PhD)	6.7%
Professor (Профессор)	0%
Associate Professor (Ассоциированный профессор)	6.7%
Нет	46.7%
MD	6.7%
Нету	6,7%
	6,7%

4. Work experience at this HEI (Стаж работы в данном вузе)

Over 5 years(Свыше 5 лет)	7,1%
1 year-5years(1год-5лет)	51,7%
Less than 1 year(Менее 1 года)	35,7%
25 years (25лет)	0%

	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо
--	--------------	--------	--------------------	-------	-------------

Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	53,3%	46,7%			
Предоставляет ли вуз возможность для	60%	40%			

непрерывного развития потенциала ППС?					
Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	53,3%	46,7%			
Как вы оцениваете возможности, предоставляемые вузом для карьерного роста учителей?	60%	40%			
Как вы оцениваете степень академической свободы профессорско-преподавательского состава?	78,6%	21,4%			
Насколько преподаватели могут использовать собственные стратегии?	86,7%	13,3%			
Насколько преподаватели могут использовать собственные методы?	73,3%	26,7%			
Насколько преподаватели могут использовать					

собственные инновации в процессе обучения ?	85,7%	14,3%			
Как вы оцениваете организацию здравоохранения и профилактики заболеваний в вузе?	53,3%	46,7%			
Какое внимание руководство ВУЗа уделяет содержанию образовательной программы?	73,3%	26,7%			
Как вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	73,3%	27,7%			

Оцените открытость и доступность менеджмента для студентов	66,7%	33,3%			
Оцените открытость и доступность менеджмента для преподавательского состава	66,7%	33,3%			
Каков уровень поощрения и вовлечения молодых					

специалистов в образовательный процесс?	66,7%	33,3%			
Оцените возможности профессионального и личностного роста, созданные для каждого учителя и сотрудника.	60%	40%			
Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей учителей.	66,7%	33,3%			
Как организована деятельность по академической мобильности.	60%	40%			
Как организована деятельность по повышению квалификации ППС	46,7%	53,3%			
Оцените как ВУЗ и его руководство поддерживают научноисследовательские работы преподавательского состава.	66,7%	26,7%	6,7%		

Оцените как вуз и его руководство поддерживают разработку новых образовательных программ / учебных дисциплин / методов обучения.	66,7%	33,3%			
Оцените возможность преподавательского состава совмещать преподавание с научными исследованиями	60%	40%			

Оцените возможность преподавательского состава совмещать преподавание с практической деятельностью.	80%	20%			
Оцените соответствуют ли знания, полученные студентами в вузе, требованиям современного рынка труда.	73,3%	26,7%			
Как руководство и администрация вуза воспринимают критику?	40%	60%			
Оцените насколько ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям.	26,7%	73,3%			
Оцените направленность образовательных программ / учебных планов на предоставление учащимся навыков анализа ситуации и составления прогнозов.	73,3%	26,7%			
Оцените насколько содержание и качество реализации образовательной программы соответствуют ожиданиям рынка труда и работодателя.	66,7%	33,3%			

31. Why do you work in this particular HEI? (Почему Вы работаете именно в этом вузе?)

Всего 9

это для меня честь, работать с таким комондом, с такими возможностями уверенность в успехе, так как руководство академии не жалеет сил и возможностей для профессионального роста сотрудников и для повышения эффективности учебного процесса.

Я работаю в нашем ВУЗе, потому что здесь есть все условия для развития и роста в профессии.

They have new ideas about teaching, learning, which is important for me.

I work in this very HEI because I am fond of teaching foreign students, I also study from them and I see many other opportunities in future.

Мне нравится уровень данного ВУЗа

The HEI provides good environment for working and teaching, not only physical and technical means (good equipped and convenient rooms) but also a healthy environment where both student and teacher feels comfortable, respectful and accountable. It's a family of open-minded specialists, where I am glad to be on-boarded.

Я больше развиваюсь как профессионал

потому что ценю и знаю Алину Максимовну, ее организационные способности, требовательность, человеческие качества и, конечно, дружный и умный коллектив

Достигла все уровни образования в Медицинском Академии Эребуни фонд, которыми обладаю на сегодняшний день. Коллектив, в котором я состоялась. Кафедра узкой специальности по ревматологии

	Очень часто	Часто	Иногда	Очень редко	Никогда
Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов практиков?	53,3%	40%		6,7%	
Как часто учителей приглашают извне (местных и иностранных) для участия в учебном процессе?	20%	40%	40%		

Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами:

	Часто	Иногда	Никогда
Недостаток учебных аудиторий	13,3%	13,3%	73,3%
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	13,3%	20%	66,75
Недоступность нужных книг в библиотеке	6,7%	6,7%	86,7%
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	13,3%	13,3%	73,35
Неудобное расписание	6,7%	13,5%	80%
Плохие условия для занятий в аудиториях	6,7%	26,7%	66,7%
Отсутствие доступа к Интернету	13,3%	26,7%	60%
Отсутствие у студентов интереса к учебе	6,7%	40%	53,3%



Несвоевременное получение информации о мероприятиях	6,7%	6,7%	86,7%
Отсутствие технических средств в аудиториях	6,7%	20%	73,35

34.11 Other problems (Другие проблемы (если имеются). Укажите, пожалуйста, какие)

Всего 5 ответов:

у меня нету не каких проблемы

проблем нет, есть текущие вопросы, который обсуждаются и вовремя решаются

During the period of my work in this HEI I did not face any problem or issue.

Электронная доска

нету

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношениями с непосредственным руководством	100%			
Отношениями с коллегами на кафедре	100%			
Участием в принятии управленческих решений	86,7%	13,3%		
Отношениями со студентами	93,3%	6,7%		
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	73,3%	26,7%		
Деятельностью администрации вуза	80%	20%		
Условиями оплаты труда	73,3%	26,7%		
Удобством работы, услугами, имеющимися в вузе	86,7%	13,3%		
Охраной труда и его безопасностью	93,3%	6,7%		
Управление изменениями в деятельности вуза	80%	13,3%		6,7%

Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.	40%	6,7%	6,7%	6,7%
Системой питания, медицинским и другим обслуживанием	40%	13,3%	6,7%	40%
В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. насколько Вы удовлетворены	93,3%	6,7%		

**Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Обучающихся нет.*