



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии
по оценке образовательных программ

6B08147 АГРОЭКОЛОГИЯ, 6B04148 МЕНЕДЖМЕНТ В СПОРТЕ
6B06150 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ, 6B11154 ТУРИЗМ
КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МЫРЖАКЫПА ДУЛАТОВА (КИНЭУ)
на соответствие требованиям стандартов первичной
специализированной аккредитации (ЕХ-АНТЕ) высшего и (или)
послевузовского образования

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии
по оценке образовательных программ**

**6В08147 АГРОЭКОЛОГИЯ, 6В04148 МЕНЕДЖМЕНТ В СПОРТЕ
6В06150 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИСКУССТВЕННЫЙ
ИНТЕЛЛЕКТ, 6В11154 ТУРИЗМ
КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МЫРЖАКЫПА ДУЛАТОВА (КИНЭУ)
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации (EX-ANTE) высшего и (или) послевузовского образования**

Дата визита: с 10 по 12 декабря 2024 года

г. Костанай

12 декабря 2024 года

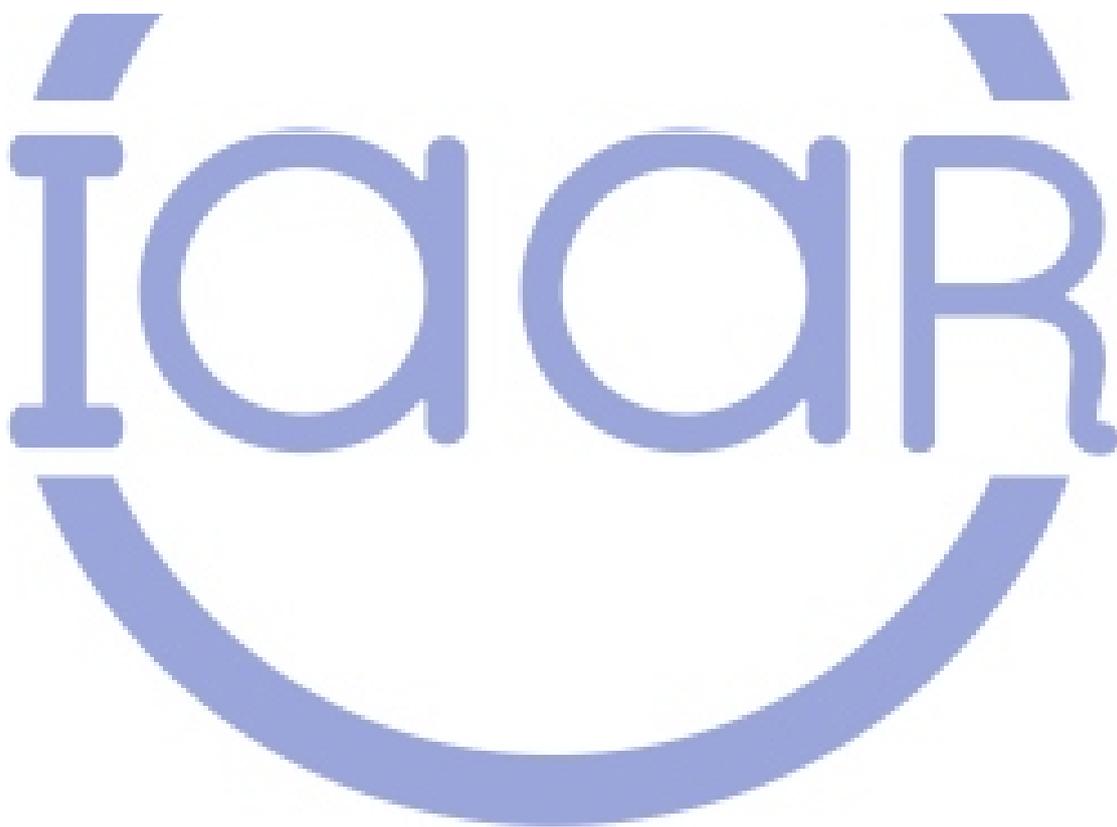
СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	5
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	10
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	10
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	15
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	21
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....	24
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».....	27
6.6. Стандарт «Обучающиеся».....	32
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	38
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....	44
6.9. Стандарт «Информирование общественности».....	49
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	52
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	53
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	56
(X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	57
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	58
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	72
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС.....	81
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	86

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ENIC – Европейская сеть информационных центров;
IT – информационные технологии;
KPI – ключевые показатели эффективности;
АК – аттестационная комиссия;
АКРОП – Академический комитет по разработке образовательных программ;
АО – акционерное общество;
АПК – агропромышленный комплекс;
АР – академическая работа;
АСУ – автоматизированная система управления;
БД – базовые дисциплины;
ВУЗ – высшее учебное заведение;
ГАК – государственная аттестационная комиссия;
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
ГУ – государственное учреждение;
ДДО – департамент дистанционного обучения;
ДЧС – Департамент по чрезвычайным ситуациям;
ЕНТ – единое национальное тестирование;
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
ИС – информационная система;
ИТиА – информационных технологий и автоматике
ИУП – индивидуальный учебный план;
КИнЭУ – Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова;
КОКСНВО – Комитет по обеспечению качества сфере науки и высшего образования;
КРУ – Костанайский региональный университет;
КТА – комплексное тестирование абитуриентов;
КТО – кредитная технология обучения;
КХ – крестьянское хозяйство;
КЭД – каталог элективных дисциплин;
МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
МРП – месячный расчетный показатель;
МСХА – Московская сельскохозяйственная академия имени К. А. Тимирязева;
НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга.
НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
НИР – научно-исследовательская работа;
НПА – нормативно-правовой акт;
НПП – независимая палата предпринимателей;
НРК – национальная рамка квалификаций;
НСК – национальная система квалификаций;
ОП – образовательная программа;
ПД – профильные дисциплины;
ПК – персональный компьютер;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
РГАУ - Российский государственный аграрный университет;
РК – Республика Казахстан;
РМЭБ – Республиканская межвузовская электронная библиотека;

РУП – рабочий учебный план;
СиПТ – стандартизация и пищевые технологии;
СОП – совместная образовательная программа;
СМИ – средства массовой информации;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
СРОП - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
СЭД – социально-экономических дисциплин;
ТБ и ОТ – техника безопасности и охрана труда;
ТОО – товарищество с ограниченной ответственностью;
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
УМР – учебно-методическая работа;
УМС – учебно-методический совет;
УС – ученый совет;
ФОО – фронт офиса обучающихся;
ЦОС – центр обслуживания студентов;
ЧУ – частное учреждение;
ЮНЕСКО – специализированное учреждение Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры.



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 174-ОД от 28.10.2024 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 10 по 12 декабря 2024 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации высшего и (или) послевузовского образования образовательные программы 6B08147-Агроэкология, 6B04148-Менеджмент в спорте, 6B06150-Информационные технологии и искусственный интеллект, 6B11154-Туризм.

Костанайский инженерно-экономический университет имени Мыржакыпа Дулатова (КИнЭУ) стандартам специализированной аккредитации НААР (от «16» июня 2020 года № 57-20-ОД).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательной программы и параметры профиля образовательной программы.

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК – Татаринова Лола Фуркатовна, кандидат юридических наук, ассоциированный профессор ВШП «Адилет», Caspian University (г. Алматы); *Off-line участие*

Зарубежный эксперт IAAR – Кулагина Наталья Александровна, доктор экономических наук, профессор, МИРЭА – Российский технологический университет (г. Москва, РФ); *On-line участие*;

Эксперт IAAR – Габдулов Мади Асетович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент, Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (г. Уральск); *Off-line участие*

Эксперт IAAR – Ақтымбаева Алия Сағындықовна, кандидат географических наук, доцент кафедры рекреационной географии и туризма, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы); *On-line участие*.

Эксперт IAAR – Исмаилова Айсулу Абжаппаровна, доктор PhD, ассоциированный профессор НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина»; *Off-line участие*

Эксперт IAAR, работодатель – Остафейчук Ольга Викторовна, заместитель руководителя по учебной работе КГУ «Северо-Казахстанская областная специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва» (г. Петропавловск); *On-line участие*

Эксперт IAAR, студент – Турдиева Камилла Тахировна, студентка 2-го курса ОП Туризм, Университет «Туран» (г. Алматы); *On-line участие*

Координатор ВЭК IAAR – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта IAAR (г. Астана) *Off-line участие*

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Костанайский инженерно-экономический университет имени Мыржақыпа Дулатова (КИнЭУ) является частным высшим учебным заведением, имеющим статус юридического лица, реализующим профессиональные образовательные программы высшего и послевузовского образования (<https://kineu.edu.kz/ru>)

Университет осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной ККСОН МОН РК (№12020748 от 5.11.2012г) в рамках национальной образовательной системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан (<https://kineu.edu.kz/ru/universitet/raz-02/litsenziya>)

В структуре Университета 5 кафедр, а также соответствующие структурные подразделения. (<https://kineu.edu.kz/ru>)

В Университете осуществляется подготовка будущих специалистов по 21 ОП бакалавриата, 7 ОП магистратуры. На начало 2023 учебного года контингент обучающихся составляет 2021 человек, в том числе 1939 обучающихся по программам бакалавриата, 82 обучающихся на магистратуре. Обучение осуществляется на государственном и русском языках. Срок обучения по очной основной форме – 4 года.

Обучение в Университете осуществляется на государственном и русском языках. Общее количество преподавателей – 186, из них 47 кандидатов наук, 2 докторов наук, 8 PhD, 38 магистрантов.

В результате целенаправленной работы по обеспечению качества «КИнЭУ» входит в 20ку лучших вузов Республики Казахстан. По результатам НААР -17 место, [Webometrics Ranking of World Universities](#) – 19933 место.

ОП 6В08147 - “Агрэкология” реализуется на [Кафедре стандартизации и пищевых технологий](#) (СиПТ) Образовательную программу обслуживают 26 человек. Остепененность составила 66,6 %. Штатных ППС на сегодняшний день – 82,3 %. Средний возраст – 40 лет, ППС с учеными степенями и званиями – 50 лет. На кафедре 4 члена-корреспондента Международной академии аграрного образования, 3 человека имеют ученые звания ассоциированного профессора (доцента), присвоенных Комитетом по контролю в сфере образования и науки, 1 человек заслуженный работник сельского хозяйства Республики Казахстан.

ОП “6В04148 Менеджмент в спорте” реализуется на кафедре [Кафедре социально-экономических дисциплин](#) (СЭД). Образовательную программу обслуживают 12 ППС, из них штатных - 11 преподавателей, в том числе 50% имеющих ученую степень кандидата наук (6 человек).

ОП «6В06150-Информационные технологии и искусственный интеллект» реализуется на Кафедре информационных технологий и автоматизации (ИТиА). Образовательную программу обслуживают всего 20 преподавателей, из них 18 штатных, с ученой степенью 8, совместили с производства - 1. Доля остепененности ППС с ученой степенью - 40%, штатного ППС - 90%.

ОП «6В11154-Туризм» реализуется на [Кафедре социально-экономических дисциплин](#) (СЭД). Образовательную программу «6В11154 Туризм» обслуживают 11 преподавателей, из них 4 с ученой степенью кандидата наук и 1 совместитель. Доля остепененности ППС с ученой степенью - 36,4 %, штатного ППС-90,9 %.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 6B08147-Агроэкология, 6B04148-Менеджмент в спорте, 6B06150-Информационные технологии и искусственный интеллект, 6B11154-Туризм Костанайского инженерно-экономического университета имени Мыржакыпа Дулатова (КИнЭУ) проходят первичную аккредитацию на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (Ex-ante).



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ КИНЭУ в период с 10 по 12 декабря 2024 года.

С целью координации работы ВЭК 09.12.2024 г. состоялось on-line установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие **86** представителей (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество всего
Ректор	1
Проректорский корпус	3
Руководители структурных подразделений	26
Заведующие кафедрами и координаторы ОП	7
Преподаватели	42
Студенты	30
Работодатели	7
Всего	86

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета: Главный корпус - актов зал; библиотека; Корпус А - ЦОС (центр обслуживания студентов), Кабинет инклюзивного обучения), медпункт; Корпус Б - коворкинг-центр, кафе «Гараж»; Корпус А- специализированный кабинет «Мехатроники, робототехники и искусственного интеллекта», IT&AI- школа, фронт офиса обучающихся, Кабинет туристической индустрии, Кабинет спортивного менеджмента, Компьютерный класс, учебная аудитория кафедры Информационных технологий и автоматике; в корпусе В осмотр специализированных лабораторий, спортзал, лаборатория «Почвенно-агрохимических исследований», столовая.

На встречах ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК посетили базы практик аккредитуемых программ ТОО «Automation», Филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казгидромет» Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан по Костанайской области.

Члены ВЭК посетила учебное занятие по дисциплине: по ОП “6B06150- Информационные технологии и искусственный интеллект” практическое занятие по дисциплине «Математический анализ» (преподаватель Жуаспаев Т.А.).

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://kineu.edu.kz/ru>

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению, аккредитуемой образовательных программ КИНЭУ, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 12.12.2024 г.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

• Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

• Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.

• Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

• Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.

• Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

• Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

• Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.

• Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

• Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

• Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.

• Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

• ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

• Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

• Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Реализация образовательных программ (ОП) высшего образования, входящих в кластер, осуществляется на уровне бакалавриата. ОП разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ГОСО РК, принятой Программой развития Костанайского инженерно-экономического университета на 2023-2029 гг., ориентированной на потребителя образовательных услуг и учетом потребностей рынка труда.

Ориентиром при разработке аккредитуемых ОП являются национальные документы стратегического развития, Национальная рамка квалификации и профессиональные стандарты, Атлас новых профессий и компетенций в Республике Казахстан, Европейская рамка квалификации, рекомендациям работодателей и попечителей. В частности, содержание ОП 6В04148 Менеджмент в спорте коррелирует с базовыми задачами, определенными в- Концепция развития физической культуры и спорта Республики

Казахстан на 2023 – 2029 годы, что позволяет учесть необходимые аспекты, требующие особого внимания при подготовке специалистов данной направленности.

В КИиЭУ им. М. Дулатова сформирована и налажена система обеспечения качества. Политика обеспечения качества вуза документирована как «Руководство по системе внутреннего обеспечения качества образования в ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова», утвержденное Ученым советом ОО от 29.08.2024 г. (протокол №1.). Данное руководство является общедоступным и размещено на официальной странице Университета в разделе «Система обеспечения качества образования».

Согласно Политике обеспечения качества, связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением устанавливается посредством:

- включения результатов научно-исследовательской работы ППС и обучающихся в учебный процесс. - выполнения финансируемых НИР, в том числе по заказу предприятий;
- внедрение научных разработок в производство.

ВЭК также отмечает, что согласно Политики по обеспечению качества на всех ее этапах поддерживается связь со стейкхолдерами, ППС, сотрудниками и обучающимися и другими заинтересованными лицами в процессы обеспечения качества. Так, например, Обеспечение качества ОП 6В08147 Агроэкология определяется следующими участниками образовательного процесса: Есеева Г.К. – профессор кафедры «Стандартизации и пищевых технологий», к.с/х.н.; Кобланова С.А. – ассоциированный профессор кафедры «Стандартизации и пищевых технологий», к.б.н.; Лобазова В.А. – преподаватель кафедры Стандартизации и пищевых технологий, магистр педагогических наук; Назарова Ж.Ж. – старший преподаватель кафедры «Стандартизации и пищевых технологий», магистр сельскохозяйственных наук; Сегизбаева А.С. – ассоциированный профессор кафедры Стандартизации и пищевых технологий, к.б.н.; Тулькубаева С.А. – ученый секретарь ТОО «СХОС «Заречное»; Касач В.С. - обучающийся 3-го курса ОП 6В08127 Агрономия.

Например, по программе ОП 6В04148 Менеджмент в спорте в качестве экспертов привлечены Директор КГУ "Региональный центр физической культуры и дополнительного образования" Управления образования акимата Костанайской области и Руководитель Государственного учреждения "Отдела физической культуры и спорта акимата города Костаная".

Наряду с этим комиссия отмечает, что ведется постоянный мониторинг анализ соблюдения требований и удовлетворенности всех заинтересованных сторон. Доказательством вовлеченности со стороны преподавателя разработка ОП, разработка и актуализация учебных материалов, что отражается в протоколах заседаний кафедры, АКРОП, использование инновационных технологий, участие в совете молодых ученых (<https://kineu.edu.kz/ru/sovets-molodykh-uchenykh#gsc.tab=0>), прохождение программ повышения квалификации, участие в коллегиальных органах.

Одним из основных документов, определяющих качественной реализации ОП, является План развития ОП. В нем определены стратегия и тактика совершенствования ОП. Механизм формирования плана развития установлен в университете определена документированной процедурой - «Положением о формировании образовательных программ, каталога элективных дисциплин, индивидуального и рабочего учебного плана». В данный документ определяет единую структуру по университету. В разработке Плана развития ОП участвуют все заинтересованные стороны - ППС, работодатели, обучающиеся. План развития ОП утверждается на расширенном заседании кафедры, где принимают участие так же все заинтересованные стороны.

Как отмечает комиссия взаимодействие вуза (ППС, обучающиеся) со

стейкхолдерами (бизнес-сообщество) обеспечивается путем:

- участия ППС и обучающихся в деятельности [Комиссии по академическому качеству](#);
- [привлечения обучающихся к управлению Университетом](#);
- организации работы [Попечительского совета](#);
- участия представителей бизнес-сообщества в процессе формирования и реализации ОП и др.

Комиссия отмечает, соответствия в деятельности системе обеспечению качества через проведения анкетирования можно всегда ознакомиться на сайте Университета во вкладке [«Система обеспечения качества образования»](#).

Также следует отметить, что культура обеспечения качества поддерживается в ходе деятельности партнеров ОО: подрядчиков строительства здания общежития, столовых и буфетов, Университетов-партнеров. Руководством вуза ко всем партнерам предъявляется ряд требований согласно законодательству РК и задач сотрудничества между Университетом и подрядчиком. Юридическое сопровождение всех заключаемых договоров, меморандумов и соглашений обеспечивает юрисконсульт.

По всем аккредитуемым ОП имеются планы развития, в которых указаны приведены целевые индикаторы в области качества, связанные с достижением стратегических направлений развития университета на 2024-2029г. Годовые планы работы кафедр Университета составляются на основании целей и индикаторов Плана развития ОП, где указываются конкретные сроки их исполнения.

В формировании Плана развития ОП принимают участие ППС, стейкхолдеры и обучающиеся. Для этого на кафедрах проводятся мероприятия, направленные на реализацию данной задачи: круглые столы, научно-методические семинары, анкетирование, беседы с ведущими специалистами. Критериями участия представителей работодателей в разработке, реализации и пересмотре ОП являются: стаж работы на основном месте работы практической профессиональной деятельности в данном направлении - не менее 3 (трех) лет, желателен опыт работы с инновационными методиками и технологиями. Соответствие ОП требованиям работодателей осуществляется путем сбора и обработки предложений, замечаний и рекомендаций председателей АК, рецензентов дипломных работ, изучения отзывов работодателей о выпускниках, практикантах, анкетирования выпускников.

Репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре плана развития ОП, обеспечивается путем анализа результатов анкетирования, мониторинга взаимодействия со всеми участниками реализации ОП. Все заинтересованные лица имеют возможность повлиять на содержание плана развития ОП посредством вовлечения ППС и обучающихся в принятие управленческих решений (Ученый совет, комиссии, рабочие группы), а также посредством разработки новых, авторских курсов, учета предложений экспертов, рекомендаций председателей АК, отзывов предприятий-баз практики. Потенциальные работодатели влияют на формирование компетенций будущих специалистов путем участия в обсуждении ОП, благодаря руководству практикой, за счет рецензирования дипломных проектов (работ).

Коллегиальные органы управления в КИиЭУ можно разделить на:

- коллегиальные органы, уполномоченные принимать решения и осуществляющие контроль: УС, Попечительский совет; комиссия по академическому качеству, УМС, АКРОП;
- коллегиальные органы консультативного и совещательного характера: совет

молодых ученых, студенческий совет, научно-технический совет.

С целью прогнозирования возможного уровня рисков, в Университете ежегодно проводятся исследования внешней и внутренней среды. К исследованиям внешней среды можно отнести: анализ прогнозируемого числа потенциальных абитуриентов; уровень потребности у работодателей в специалистах данного направления подготовки; анализ результатов анкетирования работодателей по результатам прохождения производственных практик; анализ рекомендаций председателей ГАК по результатам проведения итоговой аттестации. К исследованиям внутренней среды можно отнести анализ результатов анкетирования обучающихся на предмет удовлетворенности процессом обучения, анализ ежегодного мониторинга показателей выполнения планов развития ОП.

Важнейшим принципом управления ОП является открытость и доступность руководства для обучающихся и их родителей, ППС и работодателей. На сайте вуза имеется блог ректора, информация о руководящем составе с контактными данными, установлены часы приёма. Открытость руководства вуза определяется на основе осуществления социологического мониторинга (on-line анкеты, опросы).

Процедура обратной связи регламентируется соответствующими внутренними документами. В частности, в Процедуру рассмотрения жалоб и дисциплинарных проступков, регламентирована вся деятельность по решению проблемы - от регистрации жалобы, претензии, назначения ответственного исполнителя, рассмотрения жалобы до формирования ответа и вручения его заявителю. Обратная связь способствует изменению бизнес-процессов ОП, поскольку ее главной целью является повышение ориентированности на клиентов.

Аналитическая часть

Вуз имеет опубликованную и документированную процедуру на все сферы своей деятельности. В ряду этого следует отметить, что вуз имеет Политику в области обеспечения качества, в которая имеет выраженную связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением устанавливается посредством:

- включения результатов научно-исследовательской работы ППС и обучающихся в учебный процесс.
- выполнения финансируемых НИР, в том числе по заказу предприятий;
- внедрение научных разработок в производство.

Комиссия отмечает, что руководствами аккредитуемых ОП на всех этапах своей деятельности: при разработке ОП, формировании планов развития ОП активно привлекаются ППС, обучающиеся и стейкхолдеры. Активность сторон, их открытость и прозрачность их при рассмотрений разных сторон деятельности были подтверждены и в ходе интервьюирования ППС, стейкхолдеров и обучающиеся.

Сильными сторонами деятельности ОО, члены ВЭК отмечают широкое привлечение работодателей, ППС и обучающихся на различных этапах работы в рамках разработки и актуализации образовательных программ.

Руководство оцениваемых ОП прошли обучение по программам менеджмента образования в Excellent Educational Centre по программе: «Менеджмент в образовании: управление образовательными программами» в объеме 90 часов.

Университетом обеспечена прозрачность системы управления образовательной программой на сайте ВУЗа в соответствующих разделах. Обучающиеся, работники и заинтересованные лица могут лично обращаться к заведующим кафедрами, деканами, проректорами и ректором. Это подтверждается результатами работы комиссии: в ходе интервьюирования, а также по итогам анкетирования открытость и доступность как «очень хорошей» отмечают – 78,6% (33 чел.) ППС и студентов и 21,4% (7 чел.) отмечают, как

«хорошо».

Вместе с тем комиссия отмечает, что планы развития аккредитуемых ОП не отличаются индивидуальностью и уникальностью. Так, в университете, в соответствии с документированной процедуре «Положение о формировании ОП» планы развития образовательных программ формируется по единому шаблону и структуре. Данный шаблон позволяет планы развития формировать достаточно полно. Вместе с тем анализ представленных планов развития по аккредитуемым ОП не позволяют выделить уникальность и индивидуальность этих планов от подобных, а также не позволяет сопоставить их с национальными приоритетами по направлениям этих ОП.

Сильные стороны / лучшая практика:

По данному стандарту выявлены следующие сильные стороны:

1) В составе коллегиальных органов управления образовательных программ хорошо представлены работодатели, ППС, обучающиеся и другие заинтересованные лица, которые совместно с руководствами аккредитуемых ОП принимают активное участие при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

2) В университете присутствует корпоративный дух, руководство вуза, ОП по всем вопросам деятельности проявляют высокой степени открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц

Рекомендации ВЭК:

Руководству ОП пересмотреть Планы развития ОП, обеспечив индивидуальность и уникальность, и его согласованность с национальными приоритетами РК для достижения целевых показателей. Срок до 01.04.2025 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» аккредитуемые образовательные программы имеют 2 – сильные, 12 – удовлетворительных и 1 – предполагает улучшение позиций.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

•ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.

•Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

•Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.

•В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.

•ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

•ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

•Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

•Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.

•ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.

•ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.

•Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:

•ключевые показатели эффективности;

•динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

•уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

•удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

•доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

•ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.

Доказательная часть

Сбор, анализ и предоставление отчетной информации о деятельности описано в рамках процессов, встроенных в СМК университета. Обратная связь осуществляется посредством документооборота, регулярного анкетирования, личных запросов, заявлений, служебных записок, блога ректора, групп в социальных сетях. Руководство университета и ОП проводит встречи со студентами по мере необходимости для разъяснения возникших вопросов.

Защита и сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы. Комиссия отмечает, что принципы и порядок реализации коммуникаций между Университетом и целевыми аудиториями (внешними и внутренними), подразделениями Университета регламентирует [Информационная политика](#)

В Университете внедрены следующие процессы управления информацией:

1. Сбор информации: Систематический сбор данных от различных источников, включая анкетирование обучающихся, преподавателей и других стейкхолдеров.

2. Анализ и обработка данных: Применение статистических и аналитических инструментов для интерпретации собранной информации.

3. Хранение данных: Обеспечение безопасного и систематизированного хранения информации с использованием современных баз данных.
4. Доступ к данным: Регулирование доступа к информации с учетом уровня конфиденциальности и роли сотрудника в Университете.
5. Визуализация и отчетность: Создание наглядных отчетов на основе анализа данных для принятия управленческих решений.
6. Обновление и архивация: Регулярное обновление данных и их архивация с учетом актуальности и сроков хранения.

Управление информацией осуществляется в соответствии с [«Руководством по системе внутреннего обеспечения качества КИиЭУ»](#).

В процессе управления информацией используются элементы информационной системы (ИС) по функциональным областям.

ИС КИиЭУ решает вопросы автоматизации учебного процесса, управления учебными материалами, контроль и мониторинг успеваемости обучающихся, проведение онлайн-лекций и вебинаров, а также автоматизацию административных задач. Обслуживает процессы контроля и тестирования знаний обучающихся в режиме онлайн; автоматическое составление расписания занятий; предоставление доступа к учебным материалам; учет посещаемости; формирование отчетности для преподавателей и администрации.

С применением ИС КИиЭУ с интегрированным АСУ, университет оптимизирует учебный и административный процессы, делая их более эффективными и удобными для всех участников образовательного процесса.

В Университете действует единая корпоративная почта, которая включает адреса, размещаемые на его домене и используется только в его интересах. Корпоративная почта позволяет удобно управлять всеми адресами внутри Университета, отправлять массовые e-mail рассылки, защититься от спама и вирусов. Пример адреса: gorbenko.a@kineu.kz или projectcenter@kineu.kz.

Ответственные за функционирование процессов управления информацией и достоверность предоставляемой информации определяются из числа участников и руководителей процессов в соответствии с должностными инструкциями и внутренними нормативными документами. Данные документы расположены в сетевой системе хранения данных QNAP (NAS) и доступны всем пользователям сети.

Следует отметить, что в Университете используется многоуровневая система доступа к информации. Сотрудники имеют доступ только к той информации, которая необходима для выполнения их профессиональных обязанностей. Конфиденциальная информация защищена и доступна лишь узкому кругу лиц. Все пользователи системы проходят обучение и подписывают соглашение о неразглашении.

Доступ к порталу Университета конфиденциален и осуществляется через персональный пароль доступа для обучающихся и ППС. В личном кабинете обучающегося размещены: академический календарь; справочник-путеводитель; КЭД; базы практик по специальностям; вход в электронную библиотеку КИиЭУ; подборка ссылок на открытые электронные библиотеки. Размещаются сведения о текущей успеваемости, о результатах сдачи экзаменов, о рейтинговых оценках и текущем уровне оплаты за обучение. Личный кабинет используется обучающимися для ознакомления с индивидуальным учебным планом, просмотра расписания учебных занятий, получения доступа к учебным материалам и т.д. ППС используют возможности личного кабинета для автоматизации основных задач.

Информация об уровне успеваемости, достижений обучающихся на бумажных

носителях доступна в Офисе регистратора.

Информация об администрации и структурных подразделениях, об организации учебного процесса, об организации контроля знаний обучающихся и другие сведения размещены на сайте Университета во вкладке [«Студент»/ «Справочник-путеводитель»](#).

Информация о ППС размещена на сайте в разрезе кафедр: <https://kineu.edu.kz/ru/kafedra-standartizatsii-i-pishchevykh-tehnologij>, <https://kineu.edu.kz/ru/kafedra-informatsionnykh-tehnologii-i-avtomatiki#gsc.tab=0>, <https://kineu.edu.kz/ru/kafedra-sotsialno-ekonomicheskikh-distiplin#gsc.tab=0>.

Также комиссия отмечает, что в университете реализован комплексный подход к защите информации: серверы защищены и доступ к ним осуществляется по сертификатам, вход на платформы - по логину и паролю, для студентов при первом входе проверяется почта и генерируется уникальная пара учетных данных. Публичные файлы доступны только из локальной сети или через авторизацию на корпоративном сервере/облаке QNAP. Все данные передаются через зашифрованные соединения, сеть защищена разделением по VLAN и файрволом. Локальная сеть с пропускной способностью 1000 Мб/с разделена на VLAN для защиты и стабильности. Для студентов доступна Wi-Fi сеть SSID: studentnet, покрывающая всю территорию благодаря 23 точкам MikroTik cAP ac; для сотрудников действует отдельная сеть SSID: admkit. На центральном маршрутизаторе настроены фильтры для обеспечения сетевой безопасности. Серверная инфраструктура и резервное копирование: В университете используется 5 физических серверов Gen 9–Gen 10 с RAID 5/6/10. Серверы защищены политиками безопасности и антивирусами (Microsoft Security Essential, ClamAV, ImunifyAV), а их данные ежедневно резервируются на хранилище QNAP с RAID 5. Ежедневно создаются резервные копии критически важных систем, включая erp.kineu.kz.

Сервера находятся в серверном помещении с системой кондиционирования, с ограниченным доступом.

На компьютерах пользователей ограниченные учетные записи, 360 Total Security.

Каждые 3 месяца проводится внутренний аудит информационной безопасности внутренних ресурсов ВУЗа, по итогам которого принимаются меры.

Для обеспечения практикоориентированного подхода по ОП 6В11154-Туризм при изучении спец.дисциплин рассмотреть возможность внедрения профессиональных программных продуктов из индустрии гостеприимства.

В Университете компьютеры объединены в локальную сеть с пропускной способностью сетью 1000 Мб/с. Работой локальной сети управляют главные коммутаторы, которые находятся в серверной. Сеть представляет собой разветвленную сеть с управляемыми коммутаторами защищающими от образования петель, разделением по Vlan.

Возникновение конфликтов интересов и отношений между работодателем и ППС, ППС и обучающимися, разрешается через систему процедур на следующих управленческих уровнях: руководителя структурного подразделения (заведующий кафедрой, эдвайзер); курирующего проректора; ректора; комиссии по вопросам академической честности.

При рассмотрении жалоб и обращений обучающихся (предоставлении академического отпуска, социальным проблемам, например, предоставлению общежития, и т.д.) ставится вопрос об устранении причины, их вызывающей, проводится разъяснительная работа. О принятом решении сообщается всем заинтересованным сторонам.

В большинстве случаев конфликты разрешаются на уровне заведующих кафедрой.

Механизмами выявления конфликтов являются заявления ППС, сотрудников и обучающихся, служебные и докладные записки, личное обращение к руководителю. Процедура рассмотрения обращений утверждена приказом ректора №7 от 28.02.2022 г.

В 2021 году была создана согласительная комиссия, которая занимается урегулированием споров и конфликтов между работниками и работодателем. Комиссия состоит из 6 человек: 3 представителей от профсоюза и 3 представителей от работодателя.

ППС вовлекается в процессы сбора и анализа информации, принимая участие в заседаниях кафедр, в заседаниях УС. Согласно плана комиссии по академическому качеству, регулярно проводится анкетирование всех заинтересованных сторон: ППС и сотрудников, обучающихся, работодателей и выпускников. Для упрощения процесса сбора и анализа информации в основном используется Google форма, при этом ППС и сотрудники имеют право участвовать в разработке/ корректировке опросников.

С целью повышения вовлеченности коллектива далее проводятся обсуждения результатов анкетирования на заседаниях таких коллегиальных органов, как заседание кафедры, комиссии по академическому качеству, Ученом совете.

Результаты анализа публичны и открыты для заинтересованных сторон (размещаются на сайте Университета <https://kineu.edu.kz/ru/rezultaty-anketirovaniya>), рассматриваются руководством и принимаются решения, которые также размещены на сайте <https://kineu.edu.kz/ru/resheniya-rukovodstva-po-rezultatam-anketirovanij#gsc.tab=0>.

Одним из примеров решения руководства можно считать введение в действие Приказа №6-а от 15 января 2024 года, где указано, что при публикации в журналах с ненулевым импакт-фактором (WoS, Scopus и др.), в научных изданиях рекомендованных КОКСНВО МНВО РК, при получении патента на изобретения и полезные модели, свидетельства гос. регистрации авторских прав университет возмещает расходы преподавателей на 100 %.

Аналитическая часть

По критериям стандарта «Управление и отчетность» в самоотчетах представлены достаточно полные сведения. В ходе работы комиссии сведения представленные в отчетах нашли подтверждения.

Комиссия отмечает, что в университете действует многоуровневая система управления информацией и отчетностью. Управление информацией включает в себя управление традиционными потоками и цифровыми информационными потоками. Все разработанные в университете документы распространяются по всем структурным подразделениям посредством электронного документооборота.

Руководство аккредитуемых ОП обеспечивает проведение работы по оценке степени удовлетворенности обучающихся, работников и преподавателей посредством их анкетирования. ВЭК отмечает, что информация, собираемая в рамках деятельности университета, в том числе путем статистической обработки информации, отчетности, позволяет формировать аналитические отчеты.

По управлению информацией в Университете имеется документированная процедура и оно осуществляется в соответствии с «[Руководством по системе внутреннего обеспечения качества КИНЭУ](#)». В процессе управления информацией используются элементы информационной системы (ИС) по функциональным областям.

С применением ИС КИНЭУ с интегрированным АСУ, университет оптимизирует учебный и административный процессы, делая их более эффективными и удобными для всех участников образовательного процесса.

Анализ документов, а также визуальное знакомство показал, что в Университете действует единая корпоративная почта, которая включает адреса, размещаемые на его домене и используется только в его интересах. Корпоративная почта позволяет удобно управлять всеми адресами внутри Университета, отправлять массовые e-mail рассылки, защититься от спама и вирусов. Пример адреса: gorbenko.a@kineu.kz или projectcenter@kineu.kz.

Также следует отметить, что ответственные за функционирование процессов управления информацией и достоверность предоставляемой информации в университете определяются из числа участников и руководителей процессов в соответствии с должностными инструкциями и внутренними нормативными документами. Данные документы расположены в сетевой системе хранения данных QNAP (NAS) и доступны всем пользователям сети.

Следует отметить, что в Университете используется многоуровневая система доступа к информации. Сотрудники имеют доступ только к той информации, которая необходима для выполнения их профессиональных обязанностей. Конфиденциальная информация защищена и доступна лишь узкому кругу лиц. Все пользователи системы проходят обучение и подписывают соглашение о неразглашении.

Анализ вопросов защиты информации в университете показал, что реализован комплексный подход к защите информации: серверы защищены и доступ к ним осуществляется по сертификатам, вход на платформы — по логину и паролю, для студентов при первом входе проверяется почта и генерируется уникальная пара учетных данных. Публичные файлы доступны только из локальной сети или через авторизацию на корпоративном сервере/облаке QNAP. Все данные передаются через зашифрованные соединения, сеть защищена разделением по VLAN и файрволлом. Локальная сеть с пропускной способностью 1000 Мб/с разделена на VLAN для защиты и стабильности. Для студентов доступна Wi-Fi сеть SSID: studentnet, покрывающая всю территорию благодаря 23 точкам MikroTik cAP ac; для сотрудников действует отдельная сеть SSID: admkit. На центральном маршрутизаторе настроены фильтры для обеспечения сетевой безопасности. Серверная инфраструктура и резервное копирование: В университете используется 5 физических серверов Gen9-Gen 10 с RAID 5/6/10. Серверы защищены политиками безопасности и антивирусами (Microsoft Security Essential, ClamAV, ImunifyAV), а их данные ежедневно резервируются на хранилище QNAP с RAID 5. Ежедневно создаются резервные копии критически важных систем, включая erp.kineu.kz.

ППС вовлекается в процессы сбора и анализа информации, принимая участие в заседаниях кафедр, в заседаниях УС.

Для ОП 6B11154-Туризм рассмотреть возможность внедрения в учебный процесс специальных программных продуктов такие как Amadeus, Sabre и/ или R-keeper для практикоориентированного подхода при изучении проф. дисциплин GDS в туризме.

Сильные стороны / лучшая практика:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Руководству ОП 6B11154-Туризм рассмотреть возможность внедрения программного обеспечения по спец. дисциплинам такие как: Amadeus, Sabre и/ или R-keeper

Выводы ВЭК по критериям:

*По стандарту «Управление информацией и отчетность» аккредитуемых ОП
16 критериев, из которых 16 удовлетворительных.*



6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

•ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.

•Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

•Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

•Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.

•Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.

•Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.

•Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

•Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

•Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.

•Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

•В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.

•Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

Доказательная часть

В КИиЭУ функционирует процедура разработки, оценки и утверждения ОП, а также сформирована и применяется система оценки качества ОП. Процедура разработки ОП задокументирована Положением о формировании образовательных программ, каталога элективных дисциплин, индивидуального и рабочего учебного плана (утверждено Учебно-методическим советом университета, протокол №1 от 27.08.2024 г.).

Аккредитуемые образовательные программы направлены на результаты обучения и построены по модульному принципу, а также разработаны в соответствии с требованиями ГОСО, утвержденного приказом Министра образования и науки РК. Также учитывается информация из Атласа новых профессий РК.

Образовательные программы всех уровней ориентированы на результаты обучения. При составлении образовательной программы организуется рабочая группа во главе с заведующим кафедрой соответствующей образовательной программы. В состав рабочей группы помимо заведующей кафедры входят наиболее опытный профессорско-преподавательский состав кафедр, где находятся преподаватели с большим практическим опытом, или большим опытом ведения научных проектов, а также представители от работодателей. Также, реализуя принципы студентоцентрированного обучения, при составлении образовательной программы в состав рабочей группы могут войти обучающиеся (студенты), которые собирают всю информацию от своих сокурсников по тем или иным предпочтениям.

Цели аккредитуемых ОП, содержание учебных дисциплин, компетенции выпускника сформированы с учётом миссии университета. Процедура обсуждения и утверждения ОП отражены в протоколах заседания кафедры, УМС и Учёного совета университета (протокол №8 заседания Ученого совета от 26.03.2024 г.). Для оценки

качества ОП в университете отлажены механизмы внутренней и внешней оценки качества и экспертизы образовательных программ и регламентируются Политикой в области качества, утвержденная на заседании Ученого совета от 31.08.2023 г.

На этапе проектирования программ выпускающими кафедрами определяются модели выпускников. Для каждой аккредитуемой ОП разработана «Модель выпускника и квалификационная характеристика» и находится в открытом доступе на сайте университета.

Профессиональная практика является вузовским компонентом ОП и обязательным видом учебной работы обучающихся. В Университете утверждены [Правила о порядке организации и проведения профессиональной практики и определения предприятий \(организаций\) в качестве баз практик](#) (Утверждено Ученым советом университета, протокол № 1 от 31.08. 2023 г.) Виды, сроки, содержание профессиональной практики определяются ОП, [академическим календарем](#) и сквозными рабочими учебными программами практик (Утверждено УМС, протокол № 7 от 24.06. 2024 г.)

В университете разработаны краткосрочные обучающие программы (микроквалификация) с получением сертификата для обеспечения конкретных знаний, навыков и компетенций, соответствующих требованиям рынка труда и потребностям общества. Разработаны программы по следующим микроквалификациям: «Экскурсовод», «Python разработчик», «Ассистент лабораторий», «Инструктор-методист спортивных организаций», которые рассмотрены на заседании кафедр и утверждены на УМС Университета (протокол УМС № 5 от 20.03.2024г.).

Аналитическая часть

Порядок разработки, структуру, процедуру проведения экспертизы, требования к оформлению, согласованию, утверждению образовательных программ в КИНЭУ регулируются Положением о формировании образовательных программ, каталога элективных дисциплин, индивидуального и рабочего учебного плана; Политикой в области качества.

Анализируя учебные планы, а также содержания ОП «6В06150-Информационные технологии и искусственный интеллект» выявлено недостаточное обеспечение соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения. В ОП «Туризм» <https://kineu.edu.kz/images/OP2024-2025/20+++pdf> в пункте 6 Сведения о дисциплинах образовательной программы краткое описание дисциплин ООД цикла рекомендуется пересмотреть. Область искусственного интеллекта многогранна, в содержании ОП «6В06150-Информационные технологии и искусственный интеллект» сделана попытка охватить множества направлений, например системы, основанные на знаниях, нейронные сети, компьютерное зрение, но компьютерная лингвистика осталась без внимания и т.д., целесообразно определить траектории ОП для достижения общих результатов обучения, а также соответствовать портрету выпускника.

Члены ВЭК отмечают, что все аккредитуемые ОП проходят внешнюю экспертизу, что подтверждено документально. При экспертизе ОП оцениваются востребованность ОП на рынке труда, достижение цели и выполнение задач ОП, полнота и логика выстраивания ОП, достижение обучающимися результатов обучения и их соответствие требованиям профессиональных стандартов. По итогам внешней экспертизы выдаются письменные экспертные заключения с соответствующими рекомендациями. Вместе с тем экспертное заключение зачастую составляется одним и тем же работодателем и формируется по одному стандартному шаблону. В экспертном заключении отсутствует анализ недостатков

ОП и рекомендации их устранения.

В ходе беседы с руководством аккредитуемых ОП на вопрос о подготовки обучающихся к профессиональной сертификации не получены точные ответы, в самоотчете ссылаясь в Реестр профессий (<https://career.enbek.kz/ru>) по каждой аккредитуемой ОП выбраны профессии, которые проходят процедуру признания и соответственно указывают на изучаемые дисциплины для подготовки к ним. Некоторые руководители ОП профессиональную сертификацию путают с микроквалификацией, в рамках которого обучающиеся получают сертификат. Учитывая первичную аккредитацию, эксперты ВЭК рекомендуют усилить работу в этом направлении, определить список профессиональных сертификации с учетом специфики каждой ОП, составить план работы и реализовать поэтапно.

По результатам анкетирования ППС, большинство опрошенных оценили содержание образовательной программы, отвечающим научным и профессиональным интересам и потребностям: «очень хорошо» - 31 (73,8%) и «хорошо» - 11 (26,2%), а также обучающиеся о структурированности содержания курса изъявили «полное согласие» - 26 (86,7%) и «согласие» - 4(13,3%).

Сильные стороны/лучшая практика:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Руководству ОП определить траекторию Образовательной программы для достижения общих результатов обучения, соответствующих определенному виду, области или объекту профессиональной деятельности. Срок 01.09.2025 г.

Руководству ОП определить список профессиональных сертификации с учетом специфики ОП, и разработать план подготовки обучающихся к профессиональной сертификации в срок до 01.03.2025 г.

Руководству ОП «6В11154-Туризм» рекомендуется пересмотреть краткое описание дисциплин цикла ООД до 01.03.2025 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» по аккредитуемым ОП 12 критериев, из которых 11 удовлетворительных, 1 требует улучшения.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

•ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.

•Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:

•содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;

•изменения потребностей общества и профессиональной среды;

•нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;

•эффективность процедур оценивания обучающихся;

•ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;

•образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.

•Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.

•ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

•Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.

Доказательная часть

Мониторинг и периодическая оценка ОП проводится согласно Положению о формировании образовательных программ, каталога элективных дисциплин, индивидуального и рабочего учебного плана, (утверждено УМС университета, протокол №1 от 27.08.2024 г.). Согласно Положению Академического комитета по разработке ОП, утвержденное УМС университета протокол №1 от 28.08.2023 г., постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр ОП Университета имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения и осуществляется на основе заполненной информационной карты оценивания ОП. По результатам анализа данных инфокарты составляется аналитический отчет.

Процесс мониторинга деятельности университета охватывает широкий спектр действий, включая сбор и анализ данных, анкетирование студентов и работодателей, разработку методического сопровождения, оценку уровня информатизации учебного процесса и результатов научно-исследовательской работы. Этот мониторинг направлен на обеспечение качества образовательных услуг, адаптацию программ к требованиям рынка труда и внедрение инновационных методов в образовательный процесс.

На уровне университета проводится социологический опрос студентов, преподавателей и работодателей. По результатам опроса формируются отчеты и рекомендации по повышению удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг. Кроме того, предполагается ежегодное обновление ОП с учетом требований на рынке труда.

Прогресс обучающегося отслеживается по результатам прохождения промежуточных рейтингов и промежуточной аттестации, а также в течении всего периода обучения. Мониторинг прогресса проводится эдвайзерами и специалистами ФОО посредством ИС КИНЭУ. Согласно о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся составляется справка о выполнении учебного плана студентами с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения. Величины переводного балла (GPA) утверждены на заседании Ученого Совета, протокол №10 от 27.06.2023 г.

Ежегодно проводится анкетирование обучающихся посредством гуглформы, расположенной в личном кабинете обучающихся в подсистеме АИС КИНЭУ, в ходе

которого выявляется уровень удовлетворенности процессом обучения. Результаты опросов обсуждаются на заседаниях кафедр, что отражается в протоколах, комиссии по академическому качеству и заслушивается на заседаниях Ученого совета (к примерк протокол №1 заседания Ученого совета от 31.08.2023 г)

Основные функции службы поддержки студентов по университету для оказания всесторонней помощи студентам в их академической, профессиональной и личной жизни. К примеру, Центром карьеры и бизнес лидерства (Сегизбаева А.С.) - проведение тренингов по навыкам трудоустройства (написание резюме, прохождение собеседований), организация стажировок и встреч с потенциальными работодателями, консультации по карьерному планированию; Департаментом молодежной политики (Нургазина Ж.С.) и совместно с психологом Журмаганбетова Т.Д. социальная поддержка: организация мероприятий для инклюзивного обучения, помощь студентам из социально уязвимых групп, поддержка студентов с ограниченными возможностями здоровья; организация досуга и вовлечение в студенческую жизнь, вовлечение в волонтерской деятельности и других мероприятиях; поддержка инициатив студентов; юридическая помощь юрисконсульту университета (Байбулатов Т.Ж.)- консультации по правам студентов, помощь в решении конфликтных ситуаций внутри университета; информационная поддержка через платформу ИС КИНЭУ (Кулагин И.В.) -информирование о расписании занятий, экзаменов, изменений в правилах, поддержка в использовании электронных систем университета; поддержка в движении контингента Центром обслуживания студентов (Кедельбаева Д.К.) – выдача справок по требованию, выписки из приказов, организация переводов из курса в курс, из ОП на другую ОП, из университета в другой ВУЗ, или в Университет и другие, как «единое окно» для решения большинства вопросов обучающихся; Офис-регистратора (Сокур Г.А.) - ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах обучающихся, выдача транскрипта, диплома и приложения.

На сайте университета во вкладыше «Обучение» и «Бакалавриат» для каждой из аккредитуемых ОП указаны код, присуждаемая степень, форма обучения, краткое описание ОП и преимущества обучения по ОП в Университете.

Аналитическая часть

В результате визита ВЭК пришла к выводу, что университет имеет документированную и опубликованную процедуру проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП.

Эксперты подтверждают, что мониторинг и периодическая оценка аккредитуемых ОП рассматривает: содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретным дисциплинам, изменения потребностей общества и профессиональной среды, нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся, эффективность процедур оценивания обучающихся, потребности и степень удовлетворенности обучающихся, соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП.

Анализируя содержание ОП «6В06150-Информационные технологии и искусственный интеллект» и силлабусы дисциплин эксперты пришли к выводу, что не достаточно дисциплин по обучению языкам программирования, а также отсутствует дисциплина, где дается начальные понятия по алгоритмам и структурам данных. На первом

курсе во втором семестре изучается язык программирования Python по дисциплине «Технология программирования на языке Python», однако не включены темы по алгоритмам и структурам данных, также по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии» не охвачен данный вопрос.

В ОП «6В06150-Информационные технологии и искусственный интеллект» представлено, что по результатам обучения модуля «Системы и сети», где входят дисциплины «Организация вычислительных систем и сетей» (единственная по сетям), «Облачные технологии» и тд. студенты получают углубленные знания о современных компьютерных системах и сетевых технологиях, облачные вычисления и аспекты сетевой инфраструктуры, однако за 1 дисциплину охватить все сетевые технологии невозможно, необходимо включить отдельную дисциплину или темы по обучению технологиям виртуализации и контейнеризации серверов, учитывая наличие собственного сервера, что позволит беспрепятственно работать с большими объемами данных.

В ходе интервью фокус групп респонденты подтвердили, что руководством вуза и ОП определены механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП, а также все изменения, внесенные в ОП, будут опубликованы.

По результатам анкетирования ППС установлено, что:

- для 20 (47,6%) ППС учебная нагрузка «очень хорошо», 21 (50%) - «хорошо» и «относительно плохо» - 1 (2,4%) соответствует их ожиданиям и возможностям;

По результатам анкетирования обучающихся установлено, что:

- 26(86,7%) студентов полностью удовлетворены, удовлетворены - 4(13,3%) актуальностью материалов, предложенных преподавателем и тем, что они отражают последние достижения науки и практики.

Сильные стороны / лучшая практика:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК для ОП «6В06150-Информационные технологии и искусственный интеллект»:

Руководству ОП в содержание дисциплины «Информационные-коммуникационные технологии» включить темы по алгоритмам и структурам данных или отдельную дисциплину «Алгоритмы, структура данных и программирование» в ОП. Срок 01.09.2025г.

Руководству ОП в содержание соответствующих дисциплин включить темы по технологиям виртуализации и контейнеризации серверов в срок до 01.09.2025г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» по аккредитуемым ОП 10 критериев, из которых 10 удовлетворительных.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.
- В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

В рамках стратегии частного учреждения «Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова» предусмотрены все виды деятельности, которые направлены на интересы студентов, на их личностное и профессиональное развитие. В университете действует студентоориентированная среда обучения. Обучающиеся участвуют в процессе управления университетом с правом голоса на заседаниях кафедр и всех важных комитетов.

Университет поддерживает студенческие инициативы благодаря реализации политики открытых дверей, студенты имеют доступ ко всем структурам университета и каждому преподавателю. Университет «КИнЭУ им. М. Дулатова» способствует инклюзивному образованию (<https://kineu.edu.kz/Polozhenie-o-poryadke-realizatsii.pdf>), предлагает существенную поддержку студентам с ограниченными возможностями, а также из семей с низким достатком, за отличную учебу предусмотрены скидки в оплате за обучение, согласно нормам, закрепленным в «[Положение о социальной поддержке обучающихся](https://kineu.edu.kz/images/files.PDF)» <https://kineu.edu.kz/images/files.PDF>.

По аккредитуемым ОП обучающимся разных категорий предоставляются равные возможности для обучения. Так, обучаются разные возрастные группы (на базе среднего общего образования, на базе среднего профессионального образования, отслужившие армию), а также многонациональные группы, инвалиды, по семейному статусу (состоящие в браке и имеющие детей), обучающиеся с различным социальным статусом и материальным обеспечением, сироты, иностранные студенты, лица, принадлежащие к разным религиозным конфессиям. В процессе обучения постоянно проводится выявление их потребностей путем беседы, анкетирования, во время кураторских часов.

В рамках образовательных программ обучающимся на равных возможностях предоставляются гибкие траектории обучения и возможностью выбора дополнительных секций физической культуры, а также дополнительных компонентов по выбору.

Преподавателями кафедр используются различные инновационные методы, методики преподавания, вопросы внедрения и применения которых рассматриваются на

заседаниях учебно-методических секций кафедр и Университета, о чем свидетельствуют представленные членам ВЭК выписки из протоколов заседаний коллегиальных органов.

В рамках аккредитуемых ОП используются различные формы и методы преподавания и обучения, которые неоднократно апробированы при публикации методических статей в журналах и сборниках материалов конференций Республики Казахстан и зарубежных стран, например продвижение образовательных услуг вуза в условиях цифровизации, цифрлық сауаттылық оқытуда виртуалды және толықтырылған шындықты қолдану негіздері, Methodology and mechanisms of sustainable development of agricultural companies on the basis of competitive advantages.

Однако ВЭК отмечает, что методики собственных исследований ППС не были внедрены в дисциплины аккредитуемых ОП, в том числе результаты публикаций, а также для улучшения качества УМКД и повышение привлекательности дисциплины рекомендуется интегрировать соответствующие курсы Coursera в дисциплины аккредитуемых ОП, также рекомендуется расширить критерии и методы оценки, внедрить оценочный материал по дисциплинам ОП с параметрами и качественными индикаторами для оценки предметных знаний и умений, ожидаемых результатах обучения ОП.

В университете все условия для обучения созданы для людей с инвалидностью, создаются места в библиотеке, пандусы.

При выборе траектории обучения и формировании ИУП обучающегося преподаватель осуществляет индивидуальную помощь, консультирование в период освоения дисциплины студентом, преподаватель становится помощником, ответственность за обучение несут, и преподаватель и обучающийся. Студентоцентрированное обучение достигается также путем признания результатов неформального образования, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное обучение, согласно [Положения о порядке пересчета результатов обучения предыдущего уровня формального и неформального образования](https://kineu.edu.kz/images/files/normativ.pdf) <https://kineu.edu.kz/images/files/normativ.pdf>

Обратная связь с обучающимися осуществляется через их личные обращения к руководству Университета, студенческое самоуправление, опросы и анкетирования, периодически проводимые в университете, а также посредством электронной почты. Высказать свое мнение по вопросу качества преподавания дисциплин обучающиеся могут, ответив на вопросы анкеты «Анализ удовлетворенности качеством образовательной программы», которая доступна в личном кабинете.

Важным элементом системы студентоцентрированного обучения является регулярный мониторинг удовлетворенности студентов качеством учебного процесса, который осуществляется посредством анкетирования. Результаты мониторинга рассматриваются и обсуждаются на заседаниях кафедр и факультетов, где принимаются меры по устранению недостатков. В университете созданы необходимые условия для СРО. Задания для СРО определены в курсах и рабочих учебных программах дисциплин. Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся определяется в зависимости от кредита, выделенного на изучение дисциплины согласно учебному плану ОП.

Основные положения оценки знаний представлены в академической политике ВУЗа ([Академическая политика](https://kineu.edu.kz/images/files.pdf), <https://kineu.edu.kz/images/files.pdf>).

Согласно академическому календарю и графику учебного процесса, утвержденным УС университета, в течение учебного года проводится проверка уровня знаний студентов различными формами контроля текущей, рубежной и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости систематически проводится во время аудиторных и внеаудиторных

занятиях в течение академического периода, рубежный контроль по окончании его.

По результатам текущего и рубежного контроля в отделе офис-регистратора составляются академические рейтинги текущей успеваемости студентов. Любой студент может получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в отделе офис-регистратора. Итоговый контроль (промежуточная аттестация) проводится в форме экзамена. Формами проведения экзаменов является компьютерное тестирование, устный и письменный опросы студентов. Итоговая оценка студента по дисциплине выставляется по сумме баллов, заработанных студентом на всех видах текущего и рубежного контроля, за выполнение заданий СРО и на экзамене.

Процедура, по которой студент, не согласный с результатом итогового контроля, имеет возможность опротестовать итоговую оценку описана в Академической политике университета. Офисом-регистратора рассматривается заявление и принимается решение о целесообразности апелляции. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин регулируются «[Положением об апелляции](#)», утвержденном на заседании УС от 31.08.2023г.

Основными формами обратной связи являются: прямая почта ректора, а также в виде ящиков жалоб и предложений, размещенных в каждом учебном корпусе; электронная почта президента, проректоров по направлениям; адреса ящиков электронной почты находятся в открытом доступе на странице официального сайта <https://kineu.edu.kz/ru/universitet/raz-01/administratsiya#gsc.tab=0>; блог ректора <https://kineu.edu.kz/ru/blog-rektora>; электронная почта начальников отделов размещена на страницы <https://kineu.edu.kz/ru/kontakty>; анкетирование потребителей образовательных услуг и персонала; систему рассмотрения жалоб и предложений.

Приказом ректора №77 от 20.11.2024г. создана комиссия для рассмотрения обращений и жалоб обучающихся, ППС и сотрудников. Процедура рассмотрения обращений утверждена приказом ректора №7 от 28.02.2022г.

Одним из основных направлений в работе ППС кафедр является внедрение креативной технологии в процессе обучения. ППС аккредитуемых ОП, систематически повышают свою квалификацию в области методики преподавания.

Аналитическая часть

По результатам визита ВЭК отмечает, что в университете акцент сделан на студентоцентрированном подходе обучения. Это предполагает, что студенты имеют свободу выбора индивидуального образовательного пути и преподавателя. Регулярный опрос студентов и работодателей способствует улучшению образовательного процесса. Учебное заведение нацелено на повышение качества образовательных программ, используя объективные методы и инструменты для улучшения преподавания и оценки знаний студентов, придерживаясь принципов студентоцентрированного обучения.

ВЭК также отмечает, что кафедры, реализующие образовательные программы, создают условия для различных групп студентов в соответствии с их потребностями. Для студентов этих категорий создаются условия для активности в учебе. Университет создает условия для психологической адаптации, где оказывается поддержка во время занятий и экзаменов. Кроме того, студентам с особыми образовательными потребностями и из уязвимых групп населения предоставляются скидки на обучение. Результаты анкетирования демонстрируют, что равные возможности обеспечены всем обучающимся.

С этим мнением полностью или частично согласились более 96,7% (29 чел.) обучающихся, принявших участие в анкетировании. Также уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся 100% (42 чел.) ППС оценивают, как «Очень хорошо» и «Хорошо».

ВЭК отмечает, что, хотя в учебном процессе аккредитуемой ОП используются разнообразные современные методы и технологии, собственные инновационные исследования в области методики преподавания дисциплины, аккредитуемой ОП в контексте студентоцентрированного обучения недостаточно хорошо продемонстрированы. Несмотря на достижения в этой области, руководителям ОП и кафедр следует обратить особое внимание на разработку собственных инновационных методик, направленных на повышение эффективности преподавания.

Продемонстрированный оценочный материал отдельных дисциплин по ОП носит весьма отвлеченный и обобщенный характер без формальных параметров и качественных индикаторов на уровне предметных знаний и умений, ожидаемых результатах обучения ОП. Также не наблюдается процесса интеграции курсов Coursera в дисциплины аккредитуемых ОП? Которое бы способствовало бы улучшению качества УМКД и повысило бы привлекательность дисциплин для обучающихся №

Организация обратной связи со студентами показала готовность администрации к сотрудничеству с обучающимися на всех уровнях, что свидетельствует о развитии доверительных отношений с ними. Это способствует прозрачности в оценке уровня учебных достижений и процессе контроля результатов обучения.

Наличие университетской процедуры по учету жалоб со стороны студентов свидетельствует о готовности администрации учебного заведения к улучшению обстановки и атмосферы в учебной среде, но процедура обработки жалоб и механизм управления конфликтами не раскрыт. Студенты получают внимание и заботу со стороны преподавателей, что имеет существенное значение для их профессионального роста.

Анкетирование студентов показало, что 100% (30 чел.) обучающихся, принявших участие в опросе полностью или частично согласны с тем, что оснащение и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными и что библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг. Также ВЭК отмечает, что 100% (30 чел.) обучающихся полностью или частично удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза и доступностью академического консультирования удовлетворены более 99% (29 чел.) обучающихся.

Сильные стороны:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Руководству ОП разработать дорожную карту по ведению собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин ОП, в том числе публикацию статей в этом направлении до 01.09.2025 г.

Руководству ОП разработать механизм интеграции курсов Coursera в дисциплины аккредитуемых ОП для улучшения качества УМКД и повышение привлекательности дисциплины до 01.09.2025 г.

Руководству ОО расширить механизмы предварительного информирования о критериях и методах оценки, а также внедрить оценочный материал по дисциплинам ОП с

параметрами и качественными индикаторами для оценки предметных знаний и умений, ожидаемых результатах обучения ОП до 1 сентября 2025 г.

Выводы ВЭЖ по критериям:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» аккредитуемых ОП 10 критериев, из которых 7 удовлетворительных, 3 требуют улучшения.



6.6. Стандарт «Обучающиеся»

•ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

•Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:

•минимальных требований к абитуриентам;

•максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;

•прогнозирования количества государственных грантов;

•анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;

•анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

•Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

•ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

•ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

•ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.

•Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.

•ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Доказательная часть

В университете «КИнЭУ им. М. Дулатова» существуют правила формирования контингента, а весь жизненный цикл обучающихся от поступления до завершения регламентируются «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования», утвержденными на УС от 24.05.2024 г протокол № 5, [«Правилами перевода, восстановления, отчисления обучающихся, предоставления академического отпуска»](#).

Университет «КИнЭУ им. М. Дулатова» заинтересован в зачислении абитуриентов с высокой академической успеваемостью, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере. Университетом разработаны правила приема абитуриентов на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 31.10.2018г. №600). Университет проводит политику формирования контингента обучающихся заключающуюся в приеме в число обучающихся лиц, набравших необходимое количество баллов (50 баллов) по результатам ЕНТ (выпускников общих средних школ, колледжей) на основе государственного заказа (гранта) и платной основе.

Формирование контингента обучающихся осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников (<https://kineu.edu.kz/abiturientu/obrazovatelnye-programmy>). С перечнем документов, необходимых для поступления иностранных граждан можно ознакомиться на сайте университета по ссылке с правилами приёма <https://kineu.edu.kz/abiturientu/priem-dokumentov>, [расписанием вступительных экзаменов](#).

Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся осуществляется на основе обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, профессиональном отборе абитуриентов на ОП и направления подготовки факультета. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, Совета факультета, ректората. Прием на обучение в бакалавриате выпускников школ, колледжей и вузов – по очной форме обучения.

При проведении профориентационной работы учитываются все необходимые условия для организации учебного процесса и набора абитуриентов. Социальные условия для обучающихся находятся на постоянном контроле руководства ОО. Предоставление мест в общежитии происходит по заявлению обучающихся (<https://kineu.edu.kz/imzayavlenie.docx>). Проводятся ознакомления с правилами проживания в общежитии, которые регламентированы в «Положении о студенческом общежитии» <https://kineu.edu.kz/ru/studentu/raz-07/obshchezhitie#gsc.tab=0>

Места распределяются комиссией на факультете, в состав которой входят: представители факультета, ППС и представители студенчества. Эдвайзеры групп регулярно навещают студентов в общежитии.

В Университете разработана программа «Адаптация и поддержка первокурсников и иностранных обучающихся», целью которой является создание условий для успешной адаптации обучающихся первого курса и иностранных студентов

Для поддержки вновь поступивших и иностранных студентов университет организует адаптационную неделю, которая не входит в объем первого семестра. На данной неделе первокурсники встречаются с руководством университета, знакомятся со службами университета, получают логин и пароль для доступа к электронной библиотеке университета, проходят тестирование по иностранному языку для определения уровня владения языком, записываются на дисциплины и знакомятся с путеводителем студента. Эдвайзеры во время вводного курса знакомят обучающихся с Академической политикой университета, с ОП, академическим календарем, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в Доме студентов (общежитии). Также студенты знакомятся с Кодексом студента, состоящим из общего кодекса поведения, академического кодекса поведения студента, политики и процедуры подачи жалоб и апелляций.

Продвижение обучающихся по образовательной траектории отслеживается в электронном журнале. Кураторы могут ознакомиться с результатами экзаменов, с результатами рейтинговой оценки и выборностью дисциплин своей группы. Результаты обучения рассматриваются после каждой экзаменационной сессии на заседаниях кафедр, директората. По результатам принимаются корректирующие действия и решения. Мониторинг академических достижений осуществляется в течение академического периода на уровне кафедры, а также управлением по академическим вопросам. Во время ВЭК был продемонстрирован механизм стимулирования обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности), перечень курсов представлен на сайте во вкладке «[Дополнительное образование](#)».

Вопросы, связанные с воспитательной деятельностью, рассматриваются на заседаниях Совета факультета, заседаниях кафедры, решения которых способствуют улучшению процесса воспитания обучающейся молодежи.

В университете созданы все условия для обучения, проведения научных исследований и публикации результатов научно-исследовательских работ, проводимых ППС, сотрудниками и обучающимися. Постоянное развитие и совершенствование

материально-технических и информационных ресурсов являются стратегической целью университета.

Ежегодно обучающиеся Университета принимают участие в различных научно-практических мероприятиях, в частности, выступают с докладами на международной научно-практической конференции «Дулатовские чтения».

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, и, подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной программы высшего образования, решением АК присуждается академическая степень «бакалавра», соответствующей отрасли и выдаются дипломы с приложением. Процедура оформления и выдачи документов об образовании осуществляется на основании «Правил выдачи документов об образовании (дипломов), дубликатов и/или замены диплома собственного образца», утвержденных на УС от 31.08.2023 г. протокол № 1.

Руководством университета прикладываются максимальные усилия для обеспечения трудоустройства выпускников и поддерживаете непрерывной связи с работодателями <https://kineu.edu.kz/ru/studentu/raz-06/bazy-praktik#gsc.tab=0>. Практикуется прохождение производственной практики с дальнейшим трудоустройством.

Информация об академической мобильности размещена на сайте <https://kineu.edu.kz/ru/obuchenie/raz-09/akademicheskaya-mobilnost#gsc.tab=0>. Механизм признания результатов академической мобильности отражен в «Положении об академической мобильности обучающихся и преподавателей». Информирование обучающихся и ППС о программах внешней и внутренней академической мобильности происходит посредством рассылок в чатах групп в WhatsApp, на официальном сайте, в официальных группах в социальных сетях.

Университет «КИнЭУ им. М. Дулатова» способствует инклюзивному образованию, предлагает существенную поддержку студентам с ограниченными возможностями, а также из семей с низким достатком в виде скидок и грантов ректора.

Университет располагает общежитием для иногородних обучающихся. Для поддержания здорового образа жизни студентов в Университете имеется спортивный комплекс, в котором имеются два спортивных зала (614 кв.м и 740,1 кв.м.), тренажерный зал (45,1 кв.м), аудитория для настольных игр (23,4 кв.м), зал для единоборств (56,0 кв.м). Площадь спортивного зала соответствует установленным нормативам (не менее 1 кв.м на человека). К услугам обучающихся предоставлен медицинский кабинет, который, как и все общие и учебные помещения (кабинеты, компьютерные классы, читальные залы), соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Образовательные программы полностью обеспечены библиотечными ресурсами. Библиотека Университета обеспечивает обучающихся необходимой для учебного процесса информацией в виде бумажных и электронных носителей.

В целях повышения эффективности учебного процесса Университет представляет обучающимся доступ к электронному каталогу учебных книг, которая предоставляет им большие возможности для поиска и подбора литературы по сравнению с традиционными библиотечными каталогами, поскольку позволяет автоматизировать различные функции библиотеки (составление тематических списков новых поступлений, организацию хранения книжного фонда, обслуживание читателей и т.д.). Данный электронный каталог отражает весь фонд библиотеки: все периодические издания, получаемые библиотекой, просматриваются и своевременно вводятся в каталог.

В Университете созданы условия для обеспечения академической мобильности обучающихся, в настоящее время заключены 93 международных договора и 71 договор с

казахстанскими партнерами.

В университете действует механизм по признанию результатов формального и неформального обучения, который регламентируется [Положением о порядке перезачета результатов обучения предыдущего уровня формального и неформального образования](#)

Оценка удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики производится путём анкетирования и последующего анализа его результатов.

В Университете на систематической основе проводится работа по содействию трудоустройства выпускников. Для этого организован центр «Центр Карьеры и бизнес лидерства», где изучаются потребности <https://enbek.kz/ru> в специалистах рынка труда, осуществляется поиск вакансий и заключаются договора о сотрудничестве с представителями предприятий области. Ежегодно проводится [Ярмарка вакансий](#), <https://kineu.edu.kz/ru/novosti/item/1790-polza-ogromnaya#gsc.tab=0>, которая способствует решению проблем трудоустройства для молодых специалистов и подбора кадров для работодателей. На Ярмарке вакансий представлены ведущие предприятия города и области, имеющие потребность в кадрах и готовые принять молодых специалистов – выпускников Университета. Информирование о возможностях трудоустройства происходит на первой странице официального сайта пункт меню «Выпускнику». <https://kineu.edu.kz/ru/vypuskniku/raz-08/trudoustrojstvo#gsc.tab=0>

Также проводится онлайн-ярмарки, встреча с работодателями за Круглым столом, мастер-классы от предпринимателей и т.п. <https://kineu.edu.kz/-kadroy-rabotodatelya>, <https://kineu.edu.kz/sotrudnichestvo>, <https://kineu.edu.kz/rabotodatelyami>.

Результаты анкетирования доводятся до руководства ОП, по выявленным замечаниям создаются рабочие группы. Результаты обсуждаются на заседаниях кафедр.

Аналитическая часть

Комиссия ВЭК убедилась в том, что процедура отбора студентов в вуз осуществляется в строгом соответствии с академической политикой учебного заведения и соответствующими законодательными актами в сфере высшего образования. Для приема документов и формирования студенческого контингента всех форм обучения действует специальная приемная комиссия. Вся необходимая нормативно-правовая информация по приему абитуриентов размещена на официальном сайте университета и информационных стендах приемной комиссии. Более того, приемная комиссия поддерживает активность на платформах популярных социальных сетей, таких как Instagram и Facebook, где регулярно публикуется актуальная информация.

Вместе с тем эксперты ВЭК отмечают, учитывая первичную аккредитацию руководству вуза и аккредитуемых ОП необходимо разработать механизмы формирования контингента, наладить профориентационную работу. Например, по ОП 6В06150 «Информационные технологии и искусственный интеллект» отсутствуют минимальные требования поступления к абитуриентам, кроме проходных баллов по ЕНТ и КТА. Учитывая специфику, цель и содержания ОП руководству ОП по возможности набирать абитуриентов с хорошей математической подготовкой, с техническими навыками. Во время профориентационной работы организовывать различные мероприятия совместно с образовательными учреждениями региона по выявлению потенциальных абитуриентов.

Студентоцентрированное обучение достигается также путем признания результатов неформального образования, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное обучение.

Оценка соответствия между процессом приема и последующим обучением в рамках

реализуемых образовательных программ проводится путем осуществления мониторинга, информация о котором обсуждается на заседаниях коллегиальных органов. Университет обеспечивает необходимую поддержку студентам с момента зачисления до окончания обучения. Этот процесс подробно описан в правилах, опубликованных на сайте университета, где студенты могут получить всю необходимую информацию о своем обучении на всех этапах. Студенты также получают необходимую помощь и сопровождение на протяжении всего первого периода обучения благодаря близкому взаимодействию с консультантами, руководством кафедр и факультетов.

С целью адаптации обучающихся к образовательной среде университета постоянно актуализируется «Справочник–путеводитель», который доступен для всех обучающихся как на бумажном носителе, так и в электронном формате на официальном сайте университета и содержит систематизированные сведения о правилах внутреннего распорядка, организационных и процедурных нормах образовательного процесса, также предусмотрен разработанный механизм стимулирования обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

В то же время, несмотря на проводимую работу в области инклюзии и создании условий для обучения лицам с ограниченными физическими возможностями, эксперты в рамках работы ВЭК обратили внимание на отсутствие желтых полос на лестницах и порогах, а также желтых кругов на стеклянных дверях, тактильные дорожки также имеются не во всех коридорах (для слабовидящих).

Университет планирует принимать иностранных граждан и имеет четко определенные процедуры для их приема, проживания и адаптации. В университете разработаны документы, соответствующие Лиссабонской конвенции, которые устанавливают процедуры признания результатов обучения и компетенций, полученных за границей или в других учебных заведениях. После успешного завершения обучения и сдачи итогового контроля университет выдает дипломы собственного образца, сопровождаемый приложением о завершении полного объема образовательных кредитов.

Обучающиеся выражают полное или частичное удовлетворение доступностью академического консультирования (98,7%) (29 чел.), объективностью и справедливостью преподавателей (100%) (30 чел.), уровнем доступности библиотечных ресурсов (100%) (30 чел.), существующими учебными ресурсами вуза (98,7%) (29 чел.), доступностью консультирования по личным проблемам (98,7%) (29 чел.), доступностью услуг здравоохранения (98,7 %) (29 чел.), общим качеством учебных программ в ОП (98,7 %) (29 чел.) и качеством образовательной программы в целом (98,7 %) (29 чел.).

Сильные стороны:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Руководству ОП разработать минимальные требования поступления к абитуриентам ОП 6В06150 «Информационные технологии и искусственный интеллект», учитывая, например математическую, языковую подготовку в срок до 01.09.2025 г.

Создать условия (установить дорожки из тактильной плитки для слабовидящих, входные двери в помещение и аудитории оснастить надписями для слабовидящих посетителей (желтым цветом), по возможности использовать в коридорах и на перилах надписи шрифтом Брайля - рельефно-точечный тактильный шрифт, установить пандусы, подъёмники и т.д.) для обучения лиц с ограниченными физическими возможностями в срок

до 01.09.2025 г.

***Выводы ВЭЖ по критериям:
По стандарту «Обучающиеся» аккредитуемых ОП 12 критериев, из которых 12
удовлетворительных.***



6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

•ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

•ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.

•Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

•Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

•ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.

•ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.

•Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.

•ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.

•Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

Доказательная часть

Одним из основных ресурсов Университета для реализации образовательных программ является ППС, который является приоритетным фактором для обеспечения высокого качества образовательного процесса и подготовки конкурентоспособных специалистов с учетом потребностей рынка труда. Подбор, расстановка и движение научно-педагогических кадров осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан: Конституцией РК, Трудовым кодексом РК, Гражданским кодексом РК, Законами Республики Казахстан «Об образовании», нормативные документы МНВО РК и кадровой политики.

Качественный рост кадрового потенциала относится к одной из задач Стратегического плана развития Костанайского инженерно-экономического университета им. М.Дулатова на 2020-2025гг (<https://kineu.edu.kz/images/files/Strategicheskij-plan-KInEU-2020-2025-1.pdf>).

Кадровая политика по набору и отбору персонала обеспечивает равенство и доступность к имеющимся в университете вакансиям и гарантирует равные возможности и объективную оценку профессиональных качеств претендентов и осуществляется непосредственно под руководством Президента университета (https://kineu.edu.kz/images/br/kadri/Polozheniye_o_kadrovoy_politike.pdf).

С целью укрепления и развития корпоративной культуры Университета, понимания миссии Университета, обеспечения сознательной и добровольной поддержки университетским сообществом стратегии и основных программ развития Университета, отвечающих высоким требованиям академической свободы и духовно-нравственного развития личности, в Университете утвержден Кодекс корпоративной этики (<https://kineu.edu.kz/images/files/Kodeks-korporativnoj-etiki.pdf>).

Квалификационные требования по должностям педагогических работников (ассистент, лектор, сеньор-лектор, ассоциированный профессор, профессор, заведующий кафедрой), относящихся к ППС, утверждены в соответствующем Положении (https://kineu.edu.kz/images/br/kadri/Polozheniye_kvalifikatsionnyye_kharakteristiki_dolzhnostey_PPS.pdf)

Приём ППС и научных сотрудников осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами конкурсного замещения ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» (<https://kineu.edu.kz/images/files/Правила%20конкурсного%20замещения%20вакантных%20Одолжностей%20профессорско-преподавательского%20состава%20и%20научных%20работников%20КИнЭУ%20им.М.Дулатова.pdf>).

В Университете формируется кадровый резерв руководителей для выдвижения на руководящие должности (https://kineu.edu.kz/images/files/kp_polozhenie.pdf). Основными направлениями формирования кадрового резерва и развития кадрового потенциала ППС являются: научные стажировки, повышение квалификации ППС, академическая мобильность ППС и т.д.

Процедура оценки ППС и отдельных кафедр с точки зрения их эффективности осуществляется в соответствии с Положением о планировании деятельности ППСЮ рейтинг преподавателей и кафедр (<https://kineu.edu.kz/images/br/kadri/Положение%20о%20планировании%20ППС,%20рейтин%20преподавателей%20и%20кафедр%20КИнЭУ%20им.М.Дулатова.pdf>)

Распространение нетерпимости в отношении дискриминации и харассмента среди всех сотрудников и обучающихся Университета, а также создание и поддержание мер по предупреждению, реагированию и предотвращению дискриминации и харассмента осуществляется в соответствии Политикой нетерпимости к харассменту (<https://kineu.edu.kz/ru/universitet/raz-01/politika-neterpimosti-k-kharassmentu#gsc.tab=0>).

Информация о ППС размещена на сайте в разрезе кафедр: <https://kineu.edu.kz/ru/kafedra-standartizatsii-i-pishchevykh-tehnologij>,

Информация об обеспеченности ОП представлена в таблице.

В составе ППС университета есть бывшие выпускники, а также сотрудники, которые проходят обучение в докторантуре (прошли и выходят на защиту), что свидетельствует о том, что ведется работа по усилению научного и педагогического потенциала Университета

Информация о состоянии кадровый потенциал реализуемых ОП содержится в информационной карте оценки ОП.

Для стимулирования деятельности ППС, их карьерного роста, повышения их квалификационного уровня, выдвижения активных, высококвалифицированных, инициативных работников и ППС для включения в кадровый резерв Университета проводится конкурс «Лучший сотрудник месяца» (https://kineu.edu.kz/images/br/luch_sotr/polojenie_konkurs_luch_sotrudnik.pdf).

В Положении о поощрении и оказании материальной помощи персоналу (Утверждено Президентом Университета от 23.12.2019 г) Университетом предусмотрены основные меры денежного и неденежного стимулирования (например, предоставление скидок на обучение, как ППС, так и их детей).

Система поощрения КРІ разрабатывается согласно программе стратегического развития университета, посредством декомпозиции КРІ университета на КРІ сотрудников, в том числе заведующих кафедрами.

В университете утверждены нормы времени для определения объема нагрузки ППС, которые закреплены в соответствующем нормативном документе и подлежат периодическому пересмотру.

Обеспечения деятельности молодых преподавателей, личностного и профессионального роста и развития, оказания научной и методической помощи,

формирования у преподавателей психолого- педагогических компетенций

Университет реализует программу наставничества в соответствии в Положением о наставничестве (https://kineu.edu.kz/images/br/kadri/Polozheniye_o_nastavnichestve.pdf).

Об эффективности научно-исследовательской работы ЮФ свидетельствует активное участие преподавателей факультета в международных, республиканских и университетских конференциях и круглых столах.

Исходящая и входящая мобильность ППС осуществляется в соответствии

Положением об академической мобильности обучающихся и преподавателей (<https://kineu.edu.kz/images/OP2024-2025/Normative/Положение%20об%20АМ%20обучающихся%20и%20преподавателей,%2031.08.2023г..pdf>).

Университет создает условия для приглашения, как казахстанских, так и зарубежных ученых и специалистов для осуществления преподавательской и научной деятельности в рамках ОП, а также специалистов- практиков, имеющих соответствующий опыт работы по профилю дисциплин в рамках ОП.

Для подготовки и проведения мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе за счет проведения методических семинаров, научно-методических конференций, круглых столов в Университете функционирует учебно-методический совет, а также ежегодно составляется план учебно-методической работы, в котором прописываются основные мероприятия по контролю качества учебного процесса

Преподаватели проводят взаимные наблюдения за преподаванием своих коллег, что помогает выявить лучшие практики, методы и подходы, которые можно применить в своей работе. Коллеги могут предложить конструктивную критику, что способствует росту профессионализма.

Для оценки уровня удовлетворенности ППС системой управления, периодически проводятся встречи с Президентом, ректором, проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений.

Аналитическая часть

Члены ВЭК подтвердили представленную в Отчете по самооценке информацию о том, что в Университете действует механизм по функционированию процессов направленных на профессиональный рост, о котором неоднократно говорили участники фокус-групп, при интервьюировании в рамках работы ВЭК НААР.

Процесс продвижения в должности и ротации кадров осуществляется руководством на основании профессиональных достижений, исполнительской дисциплины, управленческих навыков работника. Процесс отбора-рекрутинга и аттестации кадров напрямую связан с движением персонала, что отражено в соответствующих приказах университета и осуществляется руководством на основании профессиональных достижений, исполнительской дисциплины, управленческих навыков работника.

Для создания компетентностной модели ППС в университете разработано соответствующее Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава, в котором отражены требования, предъявляемые к ППС, занимающих должности разных уровней квалификации. Национальная рамка квалификации и профессиональные стандарты определяют необходимый уровень знаний, умений и навыков по каждому уровню подготовки. Квалификация преподавателей, их количественный состав в целом соответствуют аккредитуемым направлениям подготовки, но следует уделить внимание базовому образованию ППС, что предполагает направление

ППС на соответствующие программы переподготовки или привлечение ППС с имеющимся базовым образованием и будет способствовать повышению качества процесса обучения.

Так, эксперты ВЭК НААР отмечают, что большинство ППС не имеют базового образования, соответствующего направленности ОП.

В рамках работы ВЭК НААР, эксперты обратили внимание на наличие значительного количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами-партнерами, в рамках которых имеется возможность привлекать преподавателей из вузов-партнеров для проведения совместных исследований и для преподавания дисциплин оцениваемых ОП.

В вузе существует и активно функционирует система мотивации и поощрения персонала, посредством рейтинговой оценки достижений ППС, что дает возможность стимулировать работу ППС, в том числе НИР. При этом, недостаточно внимания уделяется поддержке молодых преподавателей, повышению их вовлеченности в научную, воспитательную и учебную работы.

Распределение (утверждение) нагрузки осуществляется на кафедрах с учетом возможностей каждого из представителей ППС. Доля остепенённых преподавателей, от общего числа ППС при реализации ОП составляет:

- по программе 6В06150 Информационные технологии и искусственный интеллект – 40%;
- 6В08147 Агроэкология- 52,6%;
- 6В04148 Менеджмент в спорте- 50,0%;
- 6В11154 Туризм- 36,4%.

В связи с переходом к обучению, ориентированному на учащихся, руководство ОП кластера поддерживает изменение роли преподавателя. Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения, преподавания и оценки в образовательные программы. Преподаватель создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс, обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения, мотивируют обучающихся к активному участию в совместном создании учебного процесса. Переход к студентоцентрированному обучению предполагает изменение роли преподавателя, как контролёра знаний к функции фасилитатора, сапоттера и консультанта. Преподаватель становится фасилитатором, где ответственность за обучение распределяется между его участниками, к обучающимся относятся как к личностям – их опыт, характеристики, способности к восприятию, интересы и потребности учитываются; обучающиеся «конструируют» свой собственный контент посредством активного обучения, рефлексии, а также посредством исследований и открытий.

Посещение занятий в рамках работы ВЭК подтвердило применение различных форм и методов проведения занятий, в том числе интерактивных методов (например, по результатам курсов повышения квалификации «Методика обучения работе искусственного интеллекта»). При этом, уникальность ОП и отдельных дисциплин обеспечивается за счет внедрения собственных методических разработок, которые должны быть опубликованы и доведены до всех групп стейкхолдеров, что в результате будет способствовать уникальности ОП, повышению их привлекательности.

Однако в результате визита ВЭК было выявлено, что в университете издано только единственное учебно-методическое пособие, в котором рассматриваются новые подходы к применению методов и инструментов обучения в системе высшего образования, направленное на повышение качества преподавания образовательных дисциплин и использование методов игрового социального имитационного моделирования

образовательного процесса (Жакубова А.А., Припула Р.А. Сборник методов и инструментов обучения в высшем учебном заведении.- Костанай: КИНЭУ им.Дулатова, 2022.- 52 с.).

Оценку педагогического мастерства преподавателей осуществляют на основе субъективных, так и объективных критериев, которые оцениваются с помощью процедуры анонимного анкетирования обучающихся, изучения их отзывов о дисциплинах и непосредственно ППС.

Анализ программ повышения квалификации ППС позволил сделать вывод о том, что ППС периодически уделяет внимание этому важнейшему аспекту повышения уровня своих компетенций, о чем имеется соответствующая информация на сайте Университета (<https://kineu.edu.kz/ru/vypusniku/raz-08/povyshenie-kvalifikatsii-i-provedenie-kursov#gsc.tab=0>). Однако было выявлено, что у ППС отсутствует повышение квалификации по управлению рисками, что не позволяет ППС проводить качественную оценку рисков при преподавании дисциплин в рамках реализации ОП. Также целесообразно владеть навыками работы с обучающимися в условиях инклюзивного образования, а также по применению инновационных методов обучения, что также позволит сформировать уникальные методики преподавания и оценивания результатов обучения с учетом особенностей аккредитуемых ОП.

Как показали результаты анкетирования:

- содержанием образовательной программы в соответствии с научными и профессиональными интересами и потребностями полностью удовлетворены 73,8% или 31 респондент от опрошенных;

- 34 человека или 81,0 % очень хорошо оценивают возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС;

- 69 % от опрошенных (29 человек) очень хорошо оценивают возможности, предоставляемые ВУЗом для карьерного роста;

- 29 человек (69%) очень хорошо и 13 человек (1%) хорошо оценивают степень академической свободы ППС;

- 52,4% (22 человека) очень хорошо и 47,6% (20 человек) оценивают работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний. Аналогичные результаты по критерию «достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке»;

- имеется обратная связь ППС с руководством;

- респонденты отметили, что в университете созданы возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника;

- ППС вовлечены в процесс принятия управленческих и стратегических решений;

- поощряется инновационная деятельность ППС;

- руководство открыто к ППС и поддерживает их научно-исследовательские начинания.

Также ППС отмечает, что преподавание можно совместить с практической деятельностью и с научными исследованиями в большинстве своем (не согласен 1 человек или 2,4 %).

Результаты интервьюирования ППС и работодателей показали целесообразность установления коммуникационных процессов по поводу обмена педагогическим и практическим опытом. Поэтому имеет смысл привлекать больше практиков и представителей работодателей к проведению учебного процесса, а также организовывать выездные лекции в компаниях и учреждениях.

Сильные стороны:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Разработать план публикаций собственных исследований в области методики преподавания дисциплин в разрезе каждой из аккредитуемых ОП и комплекс мероприятий по его реализации, в срок до 01.09.2025 г.

Руководству вуза и ОП запланировать и реализовать мероприятия по привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей по академической мобильности сроком не менее 1 семестра и по проведению совместных исследований по профилю ОП с 01.09.2025 г.

Преподавателям рекомендуется пройти курсы повышения квалификации по управлению рисками, освоения новых инновационных методов обучения и оценки результатов обучающихся, инклюзивному образованию до 1 сентября 2025 года.

Руководству организации рассмотреть возможности привлечения ППС, имеющих профильное образование или создать условия для прохождения курсов повышения квалификации, имеющих представителей ППС, в срок до 01.07.2026 г.

Руководству вуза и ОП запланировать и реализовать мероприятия по привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей по академической мобильности сроком не менее 1 семестр и по проведению совместных исследований по профилю ОП с 01.09.2025 года.

Руководству вуза и ОП рассмотреть возможность прохождения стажировок ППС и руководителей ОП в других организациях образования, реализующие подобные ОП с 01.09.2025 года.

Руководству вуза и ОП рассмотреть возможность направления на целевое обучение ППС в докторантуре по направлениям ОП с 01.08.2025 года.

Руководству ОП включить в план развития ОП мероприятия с участием ППС, направленные на развитие экономики, науки и культуры региона и реализовать с 01.09.2025 года.

Руководству вуза и ОП запланировать и реализовать мероприятия по привлечению лучших отечественных преподавателей с базовым образованием по аккредитуемым ОП с 01.09.2025 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Преподавательский состав» аккредитуемых ОП 9 критериев, из которых 9 удовлетворительных.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

•ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.

•ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

•Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

•Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:

•технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

•библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

•экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

•доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

•функционирование WI-FI на территории организации образования.

•ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Доказательная часть

Показатели материально-технического оснащения университета для организации образовательного процесса являются характеристикой потенциала института и гарантией его устойчивости. В Университете проводится комплекс мероприятий по формированию современной материальной базы, информационного пространства и эффективно развитой коммуникационной инфраструктуры, а также по внедрению новых форм и методов предоставления образовательных услуг на основе современных информационных технологий.

Учебное оборудование и программные средства отвечают требованиям по формированию практических навыков и компетенций, которые могут быть применены и актуальны в предстоящей профессиональной деятельности, что было подтверждено в ходе визита. В университете имеется хорошо оснащенный регулярно обновляемый библиотечный фонд, соответствующий требованиям аккредитуемых ОП. ППС и студенты имеют доступ к различным электронным базам данных для учебной и научной работы.

В ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории создаются необходимые условия, которые включают:

возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей;

электронную регистрацию на дисциплины по выбору;

формирование индивидуального учебного плана;

организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;

возможность обучения по дистанционным технологиям;

ознакомление с личными результатами учебных достижений;

возможность обучения в рамках академической мобильности;

возможность пользоваться образовательным порталом;

возможность использования электронной библиотеки (<https://lib.kineu.kz/>).

Материальная база Университета включает в себя учебно-лабораторные корпуса, общежитие, спортивную базу, библиотеку, медпункт и другие учебно-вспомогательные

помещения (например, зона каворкинга).

Информационное обеспечение ОП включает:

- информационную систему по проведению учебного процесса и контролю знаний обучающихся <http://cabinet.kineu.kz/>;
- web-сайт КИиЭУ <https://kineu.edu.kz/>;
- электронную библиотеку <http://lib.kineu.kz/>.

Сопровождение аккредитуемых ОП осуществляется ИС КИиЭУ <https://sdo.kineu.kz/>, которая представляет собой внутренний портал университета и является агрегатором ресурсов, из которого можно получить доступ к внутривузовским системам.

Для участия и проведения видеоконференций в университете используются системы видеоконференцсвязи Tamberg, а также такие платформы как AdobeConnect, Zoom и другие. Консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса осуществляется эдвайзерами и специалистами ЦОС, связаться с ними можно через «Личный кабинет», а также посредством личного обращения и через WhatsApp.

Вуз обеспечивает доступ личных ноутбуков студентов и ППС к беспроводной сети (WiFi) университета с выходом в интернет. Поэтому, обеспечение связи студентов, преподавателей, студентов с молодежью и с выпускниками школы через социальные сети Facebook, Instagram, ВКонтакте, YouTube, является одной из важных работ по обеспечению информирования общественности. Информация о деятельности кафедры представлены на Web-сайте университета, который дает представление о руководителе кафедры и ППС. Информация включает сведения об учебной, научно-исследовательской, воспитательной работе, а также общественной жизни кафедр.

Обучающиеся имеют личный кабинет, через который предоставляется доступ к необходимым ресурсам на основе персонального логина и пароля (<https://cabinet.kineu.kz/login>), где предоставлены контакты всех ответственных должностных лиц – декана, заведующего кафедрой, эдвайзера, координаторов Центра обслуживания студентов, специалистов технической поддержки и преподавателей ведущих дисциплины в текущем семестре. Также обучающиеся имеют доступ к учебно-методическим материалам, необходимым для изучения дисциплин согласно ИУП.

На сайте доступен справочник-путеводитель, в котором обучающиеся информированы об основных вопросах, связанных с обучением и организацией самостоятельной работой (<https://kineu.edu.kz/ru/studentu/raz-05/spravochnik-putevoditel#gsc.tab=0>).

На сайте представлена информация для адаптации первокурснику (https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRXIUfoewrliQKpBveuRMCliz1WMLd4agmexuEt9hf_KN0znnWrBy82h62z_Et0gCQAar4eQq2nfJBnAeMCSC3cZhEwr2dAqJAPKO0Um85k21oGB0_f68ir3Phdyt9o80ltkCZgG7Uw%3D%3D%3Fsign%3D2Z6oUHgoZOF1VM7mNgUxtN4DdHpfFuHmq2kTdWDSfZw%3D&name=Адаптация%20первокурсник!.docx&nosw=1).

Информирование студентов о возможностях трудоустройства в ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» осуществляется через Центр Карьеры и бизнес-лидерства

В разрезе аккредитуемых программ представлен доступ обучающихся к академическому календарю (<https://kineu.edu.kz/ru/studentu/raz-05/akademicheskij-kalendar#gsc.tab=0>).

В кабинете студента имеется путеводитель, осуществляется регистрация на дисциплины, помещены типовой учебный план, каталог элективных дисциплин, состав

ППС по дисциплинам, модуль регистрации на дисциплины, посредством которого формируется индивидуальный учебный план.

Информирование обучающихся о наличии спортивных секций и кружков осуществляется через специальную вкладку на сайте Университета (<https://kineu.edu.kz/ru/studentu/raz-07/sportivnye-sektsii#gsc.tab=0>).

В университете осуществляется проверка письменных работ на предмет заимствований на основании «Положение о проверке на плагиат письменных работ обучающихся в ВУЗе с помощью системы «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>), так как данная платформа имеет достаточное количество источников для проверки а алгоритмы проверки совершенствуются постоянно, что позволяет результативно находить заимствования в курсовых работах, дипломах, диссертациях, научных статьях и отчетах.

Условия для людей с ограниченными возможностями закреплены в [Положении о порядке реализации инклюзивного образования](#).

Библиотечный фонд комплектуется согласно перечню дисциплин, изучаемых в рамках освоения ОП, в соответствии с профилем Университета и составляет 396717 экз. В фонде достаточно широко представлены учебники, учебно-методические, научные издания, электронные ресурсы, художественная литература. Фонд периодических изданий представлен казахстанскими и российскими издательствами, в соответствии с направлениями подготовки специалистов.

Фонд периодических изданий представлен казахстанскими и российскими издательствами, в соответствии с направлениями подготовки специалистов.

Для читателей в читальном зале организован открытый доступ к учебной и научной литературе, созданы комфортные условия для индивидуальной и групповой работы. Обучающиеся обеспечены учебной литературой в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Предусмотрена зона wi-fi, к услугам пользователей электронного зала имеются 10 компьютеров и высокоскоростной сканер, также предусмотрена мягкая зона.

Ежегодно сотрудники библиотеки проводят плановые мероприятия, в которых могут принять участие обучающиеся и преподаватели, оформляют тематические книжные выставки, ведут соц. Сети ([https://www.instagram.com/library.kineu](https://www.instagram.com/library.kineu;); <https://www.facebook.com/biblioteka.kineu>; https://t.me/library_kineu; <https://kineu.edu.kz/ru#gsc.tab=0>).

Имеется доступ к электронным библиотекам и базам данных, как на договорной основе, так и в открытом доступе к отечественным ресурсам, а также ресурсам ближнего и дальнего зарубежья:

- 1) договорам на платной основе:
 - «Республиканской межвузовской электронной библиотеке (РМЭБ)»
- 2) По национальной подписке по IP-адресам:
 - «SCOPUS» (имеется аффилиация вуза), «ScienceDirect», «Web of Science (WOS)», «Springerlink», Wiley Online Library.

3) В открытом доступе: «Научная электронная библиотека»; «Центральная научная библиотека МОН РК»; «Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам»; «Электронная библиотека экономической и деловой литературы» и мн. др.

4) Заключены договора на бесплатное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся университета: «Павлодарский филиал АО «Республиканской научно-технической библиотеки»; «Костанайская областная универсальная научная библиотека

им. Л.Н.Толстого»; КРУ им. А. Байтурсынова; Филиал АО НК Қазақстан темір жолы; Павлодарский филиал Республиканская научно-техническая; Костанайский высший колледж Казпотребсоюза, Лицензионный договор с «AlashBook»

Библиотека ежегодно формирует карту обеспеченности ОП учебной, учебно-методической и научной литературой, обновляя книжный фонд с учетом нормативов – 10 лет по всем направлениям науки.

Аналитическая часть

В ходе визита ВЭК эксперты убедились, что в университете создана и четко функционирует локальная инфраструктура, обеспечивающая реализацию учебного процесса по аккредитуемым ОП. Учебное оборудование и программные средства отвечают требованиям по формированию практических навыков и компетенций, которые могут быть применены и актуальны в предстоящей профессиональной деятельности, что было подтверждено в ходе визита. В университете имеется хорошо оснащенный регулярно обновляемый библиотечный фонд, соответствующий требованиям аккредитуемых ОП. ППС и студенты имеют доступ к различным электронным базам данных для учебной и научной работы.

Библиотека ежегодно формирует карту обеспеченности ОП учебной, учебно-методической и научной литературой, обновляя книжный фонд с учетом нормативов – 10 лет по всем направлениям науки.

В университете функционирует локальная сеть. Пользователи имеют возможность, не приходя в библиотеку, в любом компьютерном классе использовать нужный учебный материал. Новейшие технологии позволили существенным образом изменить информационный сервис библиотеки, улучшить качество и оперативность предоставления информации.

Вуз обеспечивает доступ личных ноутбуков студентов и ППС к беспроводной сети (WiFi) университета с выходом в интернет. Поэтому, обеспечение связи студентов, преподавателей, студентов с молодежью и с выпускниками школы через социальные сети Facebook, Instagram, ВКонтакте, YouTube, является одной из важных работ по обеспечению информирования. Информация о деятельности кафедр представлена на Web-сайте университета, который дает представление о руководителе кафедры и ППС. Информация включает сведения об учебной, научно-исследовательской, воспитательной работе, а также общественной жизни кафедр.

В Университете активно привлекают выпускников и работодателей к разъяснению преимуществ обучения в университете, а также по развитию конкурентных преимуществ ОП на образовательном рынке.

Имеются ответственные и системы поддержки обучающихся.

Обучающиеся имеют доступ к информации по изучаемым дисциплинам через Образовательный портал КИНЭУ имени М. Дулатова. В кабинете студента имеется путеводитель, осуществляется регистрация на дисциплины, помещены типовой учебный план, каталог элективных дисциплин, состав ППС по дисциплинам, модуль регистрации на дисциплины, посредством которого формируется индивидуальный учебный план.

Учебный корпус оснащен актовым залом, оборудованным профессиональной звуковой аппаратурой.

Результаты анкетирования обучающихся относительно удовлетворенностью образовательными ресурсами и системами поддержки выглядят следующим образом:

- 83,3 % обучающихся (или 25 человек) удовлетворены информационной

поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы;

- уровнем доступности библиотечных ресурсов и качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах полностью удовлетворены 86,7% или 26 обучающихся;

- качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах полностью удовлетворены 86,7% или 26 человек;

- полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами Вуза 86,7% (или 26 человек) респондентов;

- доступностью компьютерных классов полностью удовлетворены 27 человек (90%);

- доступностью и качеством интернет-ресурсов полностью удовлетворены 21 респондент (90,0%); частично удовлетворены 8 человек (26,7%), 1 обучающийся не удовлетворен (3,3%);

- содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) полностью удовлетворены 93,3 % респондентов или 28 человек;

- компьютерными классами и научными лабораториями полностью удовлетворены свыше 90% респондентов;

- полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени 26 человек (86,7%)

- комнатами отдыха для студентов полностью удовлетворены 83,3% (25 человек);

- 73,3% (22 человека) полностью удовлетворены обеспеченностью общежитием.

Сильные стороны / лучшая практика:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

В целях совершенствования обеспеченности обучающихся образовательными ресурсами и системами поддержки для повышения уровня удовлетворённости студентов разработать план обеспечения потребности в библиотечных и информационных ресурсах в соответствии со спецификой аккредитуемых программ, а также развитию инфраструктуры (открытие новых компьютерных классов, лабораторий, комнат отдыха, расширение зон покрытия WI-FI) до 1 сентября 2025 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» аккредитуемых ОП 9 критериев, из которых 9 удовлетворительных.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

•ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:

- ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;
 - квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;
 - подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;
 - сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
 - сведения о возможностях трудоустройства выпускников.
- Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
 - ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.
 - Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.
 - Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Доказательная часть

Одним из основных механизмов по информированию общественности о деятельности КИиЭУ использует официальный сайт Университета (<https://kineu.edu.kz/ru>).

Посредством данного сайта, также осуществляется передача и распространение культуры и реализация социально значимых функций по передаче знаний, умений, социального опыта и формированию компетенций, а также проводится работа по разъяснению национальных программ развития региона и страны в целом.

Порядок определения способов подачи информации, требования к источникам информирования, форма подачи информации также прописаны в «Положении об информационной политике». Структура и требования к информации, публикуемой на корпоративном сайте, определена Информационной политикой и Положением по сайту.

Публикуемая вузом в рамках аккредитуемых ОП 6В08147-Агроэкология; ОП 6В04148-Менеджмент в спорте; ОП 6В06150-Информационные технологии и искусственный интеллект; ОП 6В11154-Туризм информация является точной, объективной, актуальной и включает следующие направления: краткое описание ОП, квалификационные характеристики, область профессиональной деятельности выпускников. Кроме того, размещена информация по следующим направлениям: образовательная программа; план развития ОП; работодатели и эксперты; КЭД; модель выпускника; мониторинг ОП; дополнения и изменения в ОП.

Также на официальном сайте размещается финансовая отчетность, которая на момент проведения мониторинга относилась к 2017-2023 гг.

Официальный сайт КИиЭУ содержит и иную информацию, в частности: информация об академической мобильности; информация о прохождении аккредитации ОП, реализуемых данным вузом; информация о партнерах и др.

Кроме официального сайта вуза, для информирования общественности, КИиЭУ им. М.Дулатова активно использует социальные сети, в частности: Instagram (<https://instagram.com/kineu.kz?>); Facebook (<https://www.facebook.com/profile.LQQJ4d>); канал YouTube (<https://www.youtube.com/@kineukz/videos>). Кроме социальных сетей, активно используется мессенджер Telegram (https://t.me/kineu_dulatov).

В рамках работы ВЭК НААР, экспертами подтверждено, что вуз тесно

взаимодействует с местными СМИ - газетами и телеканалами, читатели которых в большинстве своем люди среднего и старшего возраста. В числе партнеров университета газеты «Костанайские новости», «Костанай-Агро», «Наш Костанай», «Наша газета», «Учительская +», телеканалы Qostanai и «Алау».

Университетом организуются мероприятия по разъяснению и поддержке национальных программ развития РК, например, «Цифровой Казахстан», «Образованная нация», «Kaz Volunteer» и др.

Университет располагает собственным научно-производственным журналом «Наука» (<https://journal.kineu.kz/>).

На сайте КИиЭУ во вкладке «Контакты» опубликованы данные руководства вуза, руководителей отделов (<https://kineu.edu.kz/ru/kontakty#gsc.tab=0>)

Посетители сайта могут задать любые вопросы и озвучить предложения в блоге ректора (<https://kineu.edu.kz/ru/blog-rektora#gsc.tab=0>).

Аналитическая часть

В рамках проведенной процедуры аккредитации, экспертами был проанализирован сайт КИиЭУ, в результате чего было подтверждено, что официальный сайт является одним из основных инструментов по информированию общественности. Так, на сайте публикуется достоверная информация о кадровом составе ППС аккредитуемых ОП. Информация публикуется на страницах соответствующих выпускающих кафедр, и включает в себя сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, занимаемой должности; академического опыта работы; преподаваемых дисциплин и пр.

Безусловно, нельзя не отметить наличие на сайте Академической политики, Стратегического плана 2020 - 2025гг, Программы развития Костанайского инженерно-экономического университета им.М.Дулатова на 2023 - 2029 гг., а также Реестра рисков, управление рисками Костанайского инженерно-экономического университета им.М.Дулатова на 2023-2029 гг.

Также на официальном сайте размещается необходимая для обучающихся информация, в том числе сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся, об учебных возможностях, в том числе имеется публикация: «Справочник-путеводитель». Информация о трудоустройстве выпускников размещена на сайте в разделе «Выпускник»/«Трудоустройство».

На страницах вуза в социальных сетях ежедневно публикуются посты с новостями о вузе, об обучающихся, о ППС, разъяснительные посты в помощь абитуриентам и их родителям при определении будущей профессии.

В то же время, несмотря на наличие опубликованной политики оценивания, эксперты не выявили заранее опубликованных методов преподавания, методических рекомендаций по выполнению тех или иных заданий, а также критериев оценивания результатов обучения в разрезе видов заданий и учета особенностей ОП и/или дисциплин.

Кроме того, при анализе сайта, эксперты в рамках работы ВЭК выявили отсутствие аутентичности некоторой информации на предлагаемых трех языках, то есть на русскоязычной странице сайта одна информация, на страницах с информацией на государственном и английском языках другая.

Анкетирование ППС показало, что со несвоевременным получением информации о мероприятиях «никогда» не встречались - 83,3% (35) респондентов, «иногда» - 16,7% (7)

респондентов.

Что касается обучающихся, то 100% респондентов удовлетворены уровнем информированности общественности, что подтверждается полученными ответами на вопрос удовлетворены ли они «Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности»: 93,3% (28) - ответили «полностью удовлетворен» и 6,7% (2) - «частично удовлетворен».

На вопрос удовлетворены ли обучающиеся «Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)», 83,3% (25) респондентов ответили «полностью удовлетворен», и 13,3% (4) - «частично удовлетворен».

Сильные стороны / лучшая практика:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Руководству аккредитуемых ОП рекомендуется размещать информацию на официальном сайте вуза о подходах преподавания, методах преподавания, методических рекомендация по выполнению различных видов заданий (СРО, СРОП, кейс проект и др.), а также критерии оценивания результатов обучения в разрезе видов заданий с учетом особенностей дисциплин ОП, срок до 01.09.2025г.

Руководству ОО рекомендуется обеспечить аутентичность всей публикуемой на официальном сайте вуза информации на предлагаемых трех языках (казахский, русский, английский), срок до 01.09.2025г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» аккредитуемых ОП 10 критериев, из которых 10 удовлетворительных.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Рекомендации ВЭК для аккредитуемых ОП: 6B08147-Агроэкология, 6B04148-Менеджмент в спорте, 6B06150-Информационные технологии и искусственный интеллект, 6B11154-Туризм

Сильные стороны / лучшая практика

По стандарту «Управление образовательной программой»:

По данному стандарту выявлены следующие сильные стороны:

1) В составе коллегиальных органов управления образовательных программ хорошо представлены работодатели, ППС, обучающиеся и другие заинтересованные лица, которые совместно с руководствами аккредитуемых ОП принимают активное участие при принятии решений по вопросам управления образовательной программой;

2) В университете присутствует корпоративный дух, руководство вуза, ОП по всем вопросам деятельности проявляют высокой степени открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Обучающиеся»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Информирование общественности»:

Сильные стороны не выявлены.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Рекомендации ВЭК для аккредитуемых ОП: 6B08147-Агроэкология, 6B04148-Менеджмент в спорте, 6B06150-Информационные технологии и искусственный интеллект, 6B11154-Туризм

По стандарту «Управление образовательной программой»

Руководству ОП пересмотреть Планы развития ОП, обеспечив индивидуальность и уникальность, и его согласованность с национальными приоритетами РК для достижения целевых показателей. Срок до 01.04.2025 г.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

Руководству ОП 6B11154-Туризм рассмотреть возможность внедрения программного обеспечения по спец. дисциплинам такие как: Amadeus, Sabre и/или R-keeper.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

Руководству ОП определить траекторию Образовательной программы для достижения общих результатов обучения, соответствующих определенному виду, области или объекту профессиональной деятельности. Срок 01.09.2025 г.

Руководству ОП определить список профессиональных сертификации с учетом специфики ОП, и разработать план подготовки обучающихся к профессиональной сертификации в срок до 01.03.2025 г.

Руководству ОП «6B11154-Туризм» рекомендуется пересмотреть краткое описание дисциплин цикла ООД до 01.03.2025 г.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Руководству ОП в содержание дисциплины «Информационные-коммуникационные технологии» включить темы по алгоритмам и структурам данных или отдельную дисциплину «Алгоритмы, структура данных и программирование» в ОП. Срок 01.09.2025г.

Руководству ОП в содержание соответствующих дисциплин включить темы по технологиям виртуализации и контейнеризации серверов в срок до 01.09.2025г.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Руководству ОП разработать дорожную карту по ведению собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин ОП, в том числе публикацию статей в этом направлении до 01.09.2025 г.

Руководству ОП разработать механизм интеграции курсов Coursera в дисциплины аккредитуемых ОП для улучшения качества УМКД и повышение привлекательности дисциплины до 01.09.2025 г.

Руководству ОО расширить механизмы предварительного информирования о критериях и методах оценки, а также внедрить оценочный материал по дисциплинам ОП с параметрами и качественными индикаторами для оценки предметных знаний и умений, ожидаемых результатах обучения ОП до 1 сентября 2025 г.

По стандарту «Обучающиеся»

Руководству ОП разработать минимальные требования поступления к абитуриентам ОП 6В06150 «Информационные технологии и искусственный интеллект», учитывая, например математическую, языковую подготовку в срок до 01.09.2025 г.

Создать условия (установить дорожки из тактильной плитки для слабовидящих, входные двери в помещение и аудитории оснастить надписями для слабовидящих посетителей (желтым цветом), по возможности использовать в коридорах и на перилах надписи шрифтом Брайля - рельефно-точечный тактильный шрифт, установить пандусы, подъемники и т.д.) для обучения лиц с ограниченными возможностями для обучения в срок до 01.09.2025 г.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

Разработать план публикаций собственных исследований в области методики преподавания дисциплин в разрезе каждой из аккредитуемых ОП и комплекс мероприятий по его реализации, в срок до 01.09.2025 г.

Руководству вуза и ОП запланировать и реализовать мероприятия по привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей по академической мобильности сроком не менее 1 семестра и по проведению совместных исследований по профилю ОП с 01.09.2025 г.

Преподавателям рекомендуется пройти курсы повышения квалификации по управлению рисками, освоения новых инновационных методов обучения и оценки результатов обучающихся, инклюзивному образованию до 1 сентября 2025 года.

Руководству организации рассмотреть возможности привлечения ППС, имеющих профильное образование или создать условия для прохождения курсов повышения квалификации, имеющихся представителей ППС, в срок до 01.07.2026 г.

Руководству вуза и ОП запланировать и реализовать мероприятия по привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей по академической мобильности сроком не менее 1 семестр и по проведению совместных исследований по профилю ОП с 01.09.2025 года.

Руководству вуза и ОП рассмотреть возможность прохождения стажировок ППС и руководителей ОП в других организациях образования, реализующие подобные ОП с 01.09.2025 года.

Руководству вуза и ОП рассмотреть возможность направления на целевое обучение ППС в докторантуре по направлениям ОП с 01.08.2025 года.

Руководству ОП включить в план развития ОП мероприятия с участием ППС, направленные на развитие экономики, науки и культуры региона и реализовать с 01.09.2025 года.

Руководству вуза и ОП запланировать и реализовать мероприятия по привлечению лучших отечественных преподавателей с базовым образованием по аккредитуемым ОП с 01.09.2025 года.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Разработать план обеспечения потребности в ресурсах для образовательных программ и комплекс мероприятий по его реализации, в том числе по обеспечению широкополосным интернет и расширению зон покрытия WI-FI до 1 сентября 2025 года.

По стандарту «Информирование общественности»

Руководству аккредитуемых ОП рекомендуется размещать информацию на официальном сайте вуза о подходах преподавания, методах преподавания, методических рекомендация по выполнению различных видов заданий (СРО, СРОП, кейс проект и др.), а также критерии оценивания результатов обучения в разрезе видов заданий с учетом особенностей дисциплин ОП, срок до 01.09.2025г.

Руководству ОО рекомендуется обеспечить аутентичность всей публикуемой на официальном сайте вуза информации на предлагаемых трех языках (казахский, русский, английский), срок до 01.09.2025г.



(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ

Не выработаны



(X) **РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному совету аккредитовать образовательные программы 6B08147-Агрэкология, 6B04148-Менеджмент в спорте, 6B06150-Информационные технологии и искусственный интеллект, 6B11154-Туризм ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» сроком на 5 (пять) лет.



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

Заключение внешней экспертной комиссии по оценке качества образовательных программ 6В08147-Агроэкология, 6В04148-Менеджмент в спорте, 6В06150-Информационные технологии и искусственный интеллект, 6В11154-Туризм ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» (КИнЭУ)

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предпочтительная	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «Управление образовательной программой»						
1	1	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОП и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	5	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	6	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
7	7	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования			+	

8	8	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	9	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	10	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	11	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска		+		
12	12	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой	+			
13	13	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
14	14	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц	+			
15	15	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			2	12	1	0
Стандарт 2 «Управление информацией и отчетность»						
16	1	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	2	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	3	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	4	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	7	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		

23	8	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	9	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11	ключевые показатели эффективности		+		
27	12	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			0	16	0	0
Стандарт 3 «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	4	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	7	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
39	8	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (ИС)			+	
40	9	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	10	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		

43	12	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			0	11	1	0
Стандарт 4 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	1	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	3	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	4	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	5	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	6	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	7	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	9	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП		+		
53	10	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
Итого по стандарту			0	10	0	0
Стандарт 5 «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	2	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения			+	
56	3	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП			+	
57	4	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	5	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	6	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	7	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	8	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее			+	

62	9	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	10	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
Итого по стандарту			0	7	3	0
Стандарт 6 «Обучающиеся»						
64		ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)				
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65		минимальных требований к абитуриентам				
66		максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий				
67		прогнозирования количества государственных грантов				
68		анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала				
69		анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии				
70		Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся				
71		ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения				
72		ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций				
73		ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения				
74		Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи				
75		ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения				
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт 7 «Профессорско-преподавательский состав»						
76		ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост		+		

		и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата				
77		ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП			+	
78		Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79		Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80		ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81		ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82		Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83		ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+p		
84		Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			0	8	1	0
Стандарт 8 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		
87	3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8	функциональное Wi-Fi на территории организации образования		+		
93	9	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики			+	
Итого по стандарту			0	8	1	0

Стандарт 9 «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП		+		
103	10	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
Итого по стандарту			0	10	0	0
ВСЕГО			2	94	7	0

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СОГЛАСОВАНО

Ректор

ЧУ «Костанайский инженерно-
Экономический университет им. М. Дулатова»

Исмаилов А.О.

«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

НУ «Независимое агентство аккредитации и
рейтинга»

Жумагулова А.Б.

«__» _____ 2024 г.

**ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М.ДУЛАТОВА»
(международная программная аккредитация)**

Дата проведения визита: 10-12 декабря 2024 года

Кластер	Образовательные программы
Кластер 1. Специализированная аккредитация (первичная)	6B08147 Агрэкология; 6B04148 Менеджмент в спорте; 6B06150 Информационные технологии и искусственный интеллект;

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
9 декабря 2024 г.			
15.00-16.00 <i>(время будет уточнено)</i>	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
<i>По графику в течение дня</i>	Заезд членов Внешней экспертной комиссии		
18.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
День 1-й: 10 декабря 2024 г.			
09.00-09.15	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Кабинет / ауд № (рабочий кабинет ВЭК) Аудитория № 304 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
09.15-09.45	Интервью с ректором	<i>Ректор университета – Исмаилов Арман Оразалиевич, кандидат технических наук, ассоциированный профессор</i>	Аудитория № 305 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
09.45-10.00	Технический перерыв		
10.00-10.40	Интервью с проректорами	<i>Проректор по академическому развитию – Ошакбаева Жулдыз Орынтайқызы, кандидат биологических наук, профессор Проректор по науке и инновациям – Шаяхметов Амангельды Булатович; кандидат технических наук, профессор Директор департамента молодежной политики – Нургазина Жанар Сеильхановна</i>	Аудитория № 305 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
10.40-10.50	Технический перерыв		

<p>10.50-11.35</p>	<p>Интервью с руководителями структурных подразделений ОО</p>	<p><i>Начальник отдела планирования и организации учебного процесса – Холина Елена Петровна</i> <i>Руководитель фронт офиса обучающихся – Бабаханов Фархад Бахтиярович</i> <i>Начальник офиса регистратора – Сокур Галина Анатольевна</i> <i>Начальник центра обслуживания студентов – Кедельбаева Дина Багитжановна</i> <i>Руководитель отдела цифровизации и информационных технологий – Амантаев Алишер Амантаевич</i> <i>Начальник центра дистанционного обучения – Кулагин Иван Викторович</i> <i>Руководитель сектора аккредитации и рейтинга – Горбенко Алёна Сергеевна</i> <i>Секретарь Ученого совета – Камышева Наталья Алексеевна</i> <i>Заведующая сектором учебно-методической работы – Жумамбетова Дана Карисовна</i> <i>Секретарь УМС – Притула Евгения Евгеньевна</i> <i>Главный специалист ОПиОУП – Субботина Елена Ивановна</i> <i>Руководитель центра международного сотрудничества и внедрения проектов – Джабасова Жанат Галимжановна</i> <i>Начальник отдела маркетинга и коммуникаций – Шокенов Жалгасбек Мырзагалиевич</i> <i>Главный специалист департамента молодежной политики – Кайсар Нурлан Каримович</i> <i>Руководитель сектора научных исследований – Баимбетова Нургул</i> <i>Директор «Центра Карьеры и бизнес лидерства» – Сегизбаева Ай-Гуль Сералиевна</i> <i>Ответственный секретарь приемной комиссии – Жұмаш Жеңісгүл Мұратқызы</i></p>	<p>Аудитория № 305 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>
--------------------	---	--	--

		<p><i>Руководитель службы управления персоналом – Ермагамбетова Динара Капановна</i> <i>Заведующий библиотекой – Шунушева Арай Айткаликызы</i> <i>Главный бухгалтер – Лисогор Марина Георгиевна</i> <i>Директор спортивно-оздоровительного комплекса – Чернышова Татьяна Александровна</i> <i>Начальник отдела послевузовская образования – Острянина Татьяна Кенжебековна</i> <i>И.о.начальника отдела бизнес-инкубатора – Сәлімжан Ерсұлтан Рақымжанұлы</i> <i>Начальник управления по развитию и эксплуатации инфраструктуры – Кулатаева Карашаш Зоиновна</i> <i>Юрисконсульт – Байбулатов Талгатбек Жетписбайулы</i> <i>Инженер по ТБ и охране труда – Бижанов Нурлан Уалиханович</i></p>	
11.35-11.50	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии		<p>Аудитория № 304 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>
11.50-12.35	Интервью с заведующими кафедр и руководителями ОП	<p><i>Зав. кафедрой «Социально-экономических дисциплин» – Ахметов Дархан Серикович, доктор философии PhD, ассоциированный профессор</i> <i>Зав. кафедрой «Стандартизации и пищевых технологий» – Мухамбетова Берен Кабыловна, ст.преподаватель</i> <i>Зав. кафедрой «Информационных технологий и автоматике»- Удербаета Нургуль Калиевна, магистр технических наук, ст. преподаватель</i> <i>Руководитель ОП 6B08147 Агрэкология – Лобазова Валентина Александровна, магистр с.-х. наук, преподаватель кафедры «Стандартизации и пищевых технологий»;</i></p>	<p>Аудитория № 305 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>

		<p>Руководитель ОП 6В04148 Менеджмент в спорте – Кабжанова Гульмира Маратовна, магистр экономических наук, старший преподаватель кафедры «Социально-экономических дисциплин»;</p> <p>Руководитель ОП 6В06150 Информационные технологии и искусственный интеллект – Коскадамов Даниял Токтарбаевич, преподаватель кафедры «Информационных технологий и автоматике»;</p> <p>Руководитель ОП 6В11154 Туризм – Бимурзина Ляззат Алдабергеновна, магистра экономических наук, старший преподаватель кафедры «Социально-экономических дисциплин».</p>	
12.35-13.00	Работа ВЭЖ	Внешние эксперты IAAR	<p>Аудитория № 304 Г.К.</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>
13.00-14.00	<i>Обед</i>		
14.00-14.15	Работа ВЭЖ		<p>Аудитория № 304 Г.К.</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>
14.15-15.00	Интервью с ППС ОП	<i>Приложение 1</i>	<p>Аудитория № 305 Г.К.</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>
15.00-15.15	Технический перерыв		
15.00-16.00	Анкетирование ППС (параллельно)	<i>Приложение 2</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
15.15-16.00	Интервью с обучающимися ОП	<i>Приложение 3</i>	<p>Аудитория № 305 Г.К.</p> <p>Подключиться к конференции Zoom</p>

			https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
16.00-17.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Приложение 4</i>	Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
16.00-17.30	Визуальный осмотр ОП и материально-технической и учебно-лабораторной базы	<i>Приложение 5 (Маршрутный лист)</i>	
17.30-18.00	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 304 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
18.00-19.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
День 2-й: 11 декабря 2024 г.			
09.00-09.30	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 304 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
09.30-11.30	Выборочное посещение баз практик ОП	<i>Внешние эксперты IAAR согласно маршрутному листу</i> Приложение 6	
11.30-13.00	Работа с документами кафедр (документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее, в случае необходимости,	Приложение 7 Зав. кафедрой «Социальных и экономических дисциплин» – Ахметов Дархан Серикович, доктор PhD, ассоциированный профессор Зав. кафедрой «Стандартизация и сертификация» – Мухамбетова Берен Кабыловна, ст.преподаватель	Аудитория № 304 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969

	<i>заведующие кафедрами будут приглашаться в онлайн комнату Zoom) и посещение занятий ППС по расписанию</i>	<i>Зав. кафедрой «Информационных технологий и автоматики»- Удербаета Нургуль Калиевна, магистр технических наук, ст. преподаватель</i>	
13.00-14.00	Обед		
14.00-14.30	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
14.30-15.30	Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями)	Приложение 8	Аудитория № 305 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
15.30-15.45	Технический перерыв		
15.45-16.30	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 305 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
16.30-16.45	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
16.45-18.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
18.00-19.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
День 3-й: 12 декабря 2024 г.			
09.00-11.30	Работа ВЭК, разработка и	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 304 Г.К. Подключиться к конференции Zoom

	обсуждение рекомендаций		https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
11.30-11.40	Технический перерыв		
11.40-12.30	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 304 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
12.30-13:00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
13.00-14.00	Обед		
14.00-16.00	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)		Аудитория № 304 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
16.00-16.30	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
16.30–17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза		Аудитория № 304 Г.К. Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969
18.00-19.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	

Сокращения

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия IAAR

ОО – организация образования

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Анкета ППС

1. Общее кол-во анкет: 42

2. Должность, %

Профессор	6 (14,3%)
Доцент/ассоциированный профессор	1 (2,4%)
Старший преподаватель	25 (59,5%)
Преподаватель	3 (7,1%)
Зав. Кафедрой	0 (0%)
Другое	7 (16,7%)

3. Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель	0 (0%)
Доктор наук	0 (0%)
Кандидат наук	15 (35,7%)
Магистр	22 (52,4%)
PhD	0 (0%)
Профессор	0 (0%)
Доцент/ассоциированный профессор	2 (4,8%)
Нет	5 (11,9%)
Другие	1 (2,4%)

4. Стаж работы в данном вузе

Менее 1 года	3 (7,1%)
1 год – 5 лет	15 (35,7%)
Свыше 5 лет	24 (57,1%)
Другое	0 (0%)

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
1	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	31 (73,8%)	11 (26,2%)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	34 (81%)	8 (19%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
3	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	29 (69%)	13(31%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
4	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	29 (69%)	13(31%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
5	Насколько преподаватели могут использовать собственные • Стратегии обучения	28 (66,7%)	14 (33,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

6	• Методики преподавания	32 (76,2%)	10 (23,8%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
7	• Образовательные инновации	31 (73,8%)	10 (23,8%)	0 (0%)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)
8	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	22 (52,4%)	20 (47,6%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
9	Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	31 (73,8%)	11 (26,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
10	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	22 (52,4%)	20(47,6%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
11	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?	24 (57,1%)	18 (42,9%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
	Оцените открытость и доступность руководства			0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
12	• Студентам	33 (78,6%)	9 (21,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
13	• преподавателям	33 (78,6%)	9 (21,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
14	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	23 (54,8%)	19 (45,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
15	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	31 (73,8%)	11 (26,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
16	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	30 (71,4%)	12 (28,6%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
17	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	27 (64,3%)	15 (35,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
18	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	31 (73,8%)	11 (26,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
19	Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей	29 (69%)	12 (28,6%)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
	Как поставлена работа						
20	• По академической мобильности	21(50%)	21(50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
21	• По повышению квалификации ППС	29 (69%)	13 (31%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
22	• Научно-исследовательских начинаний ППС	31 (73,8%)	11 (26,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
23	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	29 (69%)	13 (31%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						
24	• с научными исследованиями	29 (69%)	12 (28,6%)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
25	• с практической деятельностью	27 (64,3%)	15(25,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

26	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда	22 (52,4%)	19 (45,2%)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
27	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	18 (42,9%)	23 (54,8%)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
28	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?	20 (47,6%)	21 (50%)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
29	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?	24 (57,1%)	17 (40,5%)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
30	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	30 (71,4%)	12 (28,6%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Возможности профессиональной самореализации, научных исследований, внедрение результатов исследований в образовательный процесс.

Много возможностей для карьерного роста
есть возможность заниматься научной работой

нравятся условия

лучший любимый вуз, карьерный рост, мотивация

потому что он меня устраивает.

Нравятся условия труда

Открытость, возможность самообучения

мотивация, условия труда соответствуют ожиданиям

ЭТО ИННОВАЦИОННЫЙ ВУЗ, работаю 21-й год

Мне импонирует политика руководства и поддержка

Возможность карьерного роста, благоприятный климат в коллективе, слышащее руководство

Профиль. Профессии

Крутой вуз, хорошая репутация, хорошая возможность для развития, очень дружелюбный коллектив

Работоспособный, доброжелательный коллектив

Хорошая атмосфера

Родной

Болашақта көп мүмкіндіктер берілген

Удовлетворяют все необходимые условия

нравится

Работаю в этом вузе более 20 лет. меня все устраивает, поддержка руководства, коллектив, зарплата.

Получаю навык и опыт в преподавании, чтобы в будущем открыть свою частную школу

Үлкен мүмкіндіктер мен кәсіби өсуге мүмкіндік туғызады

Отличные возможности для работы и учёбы, участия в международных проектах.

Лучший вуз области

Комфортная атмосфера, рост

больше возможности

Дружный коллектив, комфортные условия труда

Я выбрал этот вуз, потому что его миссия и ценности совпадают с моими. Здесь создается уникальная среда, которая способствует развитию как студентов, так и преподавателей

есть возможность карьерного роста, хороший коллектив

Хорошие возможности для реализации и роста, возможности заниматься научными исследованиями, академ мобильность

Возможности карьерного роста, Работа в шаговой доступности

Карьерный рост, хорошая зарплата

Здесь ценят мой опыт и предоставляют возможность развиваться дальше
Дружный и перспективный университет с большим потенциалом и амбициями
работаю

32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы изаиятия с участием специалистов-практиков?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
10 (23,8%)	20 (47,6%)	10 (23,8%)	1 (2,4%)	1 (2,4%)

33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
10 (23,8%)	20 (47,6%)	12 (28,6%)	0 (0%)	0 (0%)

34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	1 (2,4%)	7(16,7%)	34 (81%)	0 (0%)
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	1 (2,4%)	16 (38,1%)	25 (59,5%)	0 (0%)
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	2 (4,8%)	8 (19%)	32 (76,2%)	0 (0%)
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	1 (2,4%)	6 (14,3%)	35 (83,3%)	0 (0%)
Неудобное расписание	30 (71,4%)	11 (26,2%)	1 (2,4%)	0 (0%)
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	1 (2,4%)	3 (7,1%)	38 (90,5%)	0 (0%)
Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет	1 (2,4%)	9 (21,4%)	32 (76,2%)	0 (0%)
Отсутствие у студентов интереса к обучению	0 (0%)	18 (42,9%)	24 (57,1%)	0 (0%)
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	0 (0%)	7 (16,7%)	35 (83,3%)	0 (0%)
Отсутствие технических средств обучения в аудиториях	0 (0%)	11 (26,2%)	31 (73,8%)	0 (0%)
Другие проблемы	Никаких проблем нет. все хорошо Если возникают в образовательном процессе проблемы (без них нельзя), то они решаются соответствующими структурными подразделениями Нужно больше аудиторий обеспечить проекторами проблемы решаются по мере поступления при проведении экзаменов большая нагрузка на сеть и сервер			

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением к Вам руководства вуза к Вам	38 (90,5%)	4 (9,5%)	0 (0%)	0 (0%)
Отношениями с непосредственным руководством	39 (92,9%)	3 (7,1%)	0 (0%)	0 (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	40 (95,2%)	2 (4,8%)	0 (0%)	0 (0%)
Степенью участия в принятии управленческих решений	38(90,5%)	3 (7,1%)	0 (0%)	1 (2,4%)
Отношениями со студентами	38 (90,5%)	4 (9,5%)	0 (0%)	0 (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	38 (90,5%)	4 (9,5%)	0 (0%)	0 (0%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	36 (85,7%)	6 (14,3%)	0 (0%)	0 (0%)
Деятельностью администрации вуза	37 (88,1%)	5 (11,9%)	0 (0%)	0 (0%)
Условиями оплаты труда	31 (73,8%)	10 (23,8%)	1 (2,4%)	0 (0%)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе	39 (92,9%)	3 (7,1%)	0 (0%)	0 (0%)
Охраной труда и его безопасностью	39 (92,9%)	3 (7,1%)	0 (0%)	0 (0%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	35 (83,3%)	7 (16,7%)	0 (0%)	0 (0%)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	27 (64,3%)	12 (28,6%)	1 (2,4%)	2 (4,8%)
Организацией и качеством питания в вузе	30 (71,4%)	11 (26,2%)	0 (0%)	1 (2,4%)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	33(78,6%)	8 (19%)	0 (0%)	1 (2,4%)

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 4

Анкета для студентов

Общее кол-во анкет: 30 чел.

Образовательная программа (специальность):

6В08147 Агрэкология	4 (13,3%)
6В04148 Менеджмент в спорте	1 (3,3%)
6В06150 Информационные технологии и искусственный интеллект	24 (80%)
6В11154 Туризм	1 (3,3%)

Пол:

Мужской	24(80%)
Женский	6 (20%)

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	28 (93,3%)	2 (6,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	28 (93,3%)	2 (6,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	25 (83,3%)	4 (13,3%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (3,3%)

4. Доступностью академического консультирования	26 (86,7%)	2 (6,7%)	1 (3,3%)	0 (0%)	1 (3,3%)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	24 (80%)	5 (16,7%)	1 (3,3%)	0 (0%)	0 (0%)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	25 (83,3%)	4 (13,3%)	1 (3,3%)	0 (0%)	0 (0%)
7. Отношениями между студентом и преподавателем	27 (90%)	1 (3,3%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (6,7%)
8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения	24 (80%)	6 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
9. Доступностью услуг здравоохранения	23 (76,7%)	6 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (3,3%)
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	23 (76,7%)	5 (16,7%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (6,7%)
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	26 (86,7%)	4(13,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	26 (86,7%)	3 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (3,3%)
13. Существующими учебными ресурсами вуза	26 (86,7%)	3(10%)	0 (0%)	0 (0%)	1(3,3%)
14. Доступностью компьютерных классов	27 (90%)	2 (6,7%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (3,3%)
15. Доступностью и качеством интернет-ресурсов	21 (70%)	8 (26,7%)	0 (0%)	1 (3,3%)	0 (0%)
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	28 (93,3%)	2(6,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	27 (90%)	2 (6,7%)	0 (0%)	1 (3,3%)	0 (0%)
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	25 (83,3%)	4 (13,3%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (3,3%)

19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	24 (80%)	4 (13,3%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (6,7%)
20. Качеством образовательной программы в целом	26 (86,7%)	3 (10%)	1 (3,3%)	0 (0%)	0 (0%)
21. Качеством учебных программ в ОП	28 (93,3%)	2 (6,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
22. Методами обучения в целом	27(90%)	3(10%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	28 (98,3%)	1 (3,3%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (3,3%)
24. Качеством преподавания в целом	25 (83,3%)	4 (13,3%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (3,3%)
25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	23 (76,7%)	7 (23,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
26. Требованиями ППС к студенту	24 (80%)	3 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (10%)
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	25 (83,3%)	4 (13,3%)	1 (3,3%)	0 (0%)	0 (0%)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	28 (93,3%)	2 (6,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	26 (86,7%)	4 (13,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	29 (96,7%)	1(3,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
31. Имеющимися компьютерными классами	27(90%)	3 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
32. Имеющимися научными лабораториями	28 (93,3%)	1 (3,3%)	0 (0%)	0 (0%)	1(3,3%)

33. Объективностью и справедливостью преподавателей	28 (93,3%)	2 (6,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	26(86,7%)	2(6,7%)	0 (0%)	0 (0%)	2(6,7%)
35. Обеспечением студентов общежитием	22(73,3%)	3(10%)	1(3,3%)	0 (0%)	4(13,3%)

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответил
36. Программа курса была четко представлена	24 (80%)	6 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
37. Содержание курса хорошо структурировано	26 (86,7%)	4(13,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
38. Ключевые термины достаточно объяснены	27 (90%)	3(10%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
39. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	26(86,7%)	4(13,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	29(96,7%)	1(3,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	27 (90%)	3 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
42. Изложение преподавателя понятно	24(80%)	5(16,7%)	1(3,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	26(86,6%)	2(6,7%)	2(6,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

44. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	27(90%)	3(10%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
45. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	23(76,7%)	7 (23,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
46. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личностного развития	25(83,3%)	5(16,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
47. Преподаватель стимулирует активность студентов	22(73,3%)	8(26,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
48. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	26(86,7%)	4 (13,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
49. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	25 (83,3%)	5 (16,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
50. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	27 (90%)	3 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
51. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	25 (83,3%)	5 (16,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
52. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны	26 (86,7%)	3 (10%)	1 (3,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
53. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	25 (83,3%)	5(16,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
54. Преподаватель владеет профессиональным языком	27(90%)	3 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
55. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	23 (76,7%)	7 (23,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
56. Оснащения и оборудование для студентов являются	23 (76,7%)	7 (23,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

безопасными, комфортными и современными						
57. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы	23 (76,7%)	7 (23,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
58. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся	26 (86,7%)	3 (10%)	1 (3,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

Другие проблемы относительно качества преподавания:

Все нормально

С преподаванием проблем нет

Все отлично! На данный момент меня все устраивает. Я считаю, что преподавание организовано на высоком уровне

