НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA

ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)
В «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»,

составленный экспертной группой
Независимого
агентства
по обеспечению качества в образовании

после изучения отчета по самооценке и внешнему аудиту организации образования

2-4 марта 2017 года

г. Астана, 2017 г.

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Абдуалы Аскар Бегадилович
Руководитель группы
первый проректор Таразского государственного университета им. М. Х. Дулати, доктор исторических наук, профессор

Парамонова Маргарита Юрьевна
международный эксперт
Декан факультета дошкольной педагогики и психологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский педагогический государственный университет» (МПГУ), кандидат педагогических наук, доцент

Жуманкулова Еркин Нурсагатовна
эксперт
Проректор по научной работе Казахского национального университета искусств, кандидат педагогических наук, доцент

Нургожин Ренат Жаскаиратович
Эксперт
Директор департамента управления академической деятельностью ПГУ им. С. Торайгырова, кандидат биологических наук

Аношкина Лариса Владимировна
Представитель работодателей
заместитель директора по учебной работе школы-лицея №15 имени Менделеева г. Шымкент

Калмуратқызы Аида
Представитель студентов
студентка 3 курса 5В060600 - Химия Южно-Казахстанского государственного университета им. М. Ауэзова

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в Южно-Казахстанском педагогическом университете по каждому стандарту

Стандарты	**Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта**			
	соответствует	**соответствует с небольшими замечаниями**	**соответствует с замечаниями**	**не соответствует**
Стандарт 1 Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
Стандарт 2 Менеджмент и управление информацией		+		
Стандарт 3 Студенты, студентоцентрированое обучение, преподавание и оценка успеваемости			+	
Стандарт 4 Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация	+			
Стандарт 5 Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка		+		
Стандарт 6 Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания		+		
Стандарт 7 Научно-исследовательская работа(творческая деятельность)			+	
Стандарт 8 Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
Стандарт 9 Информирование общественности	+			

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА
Введение……..……...5
Основные характеристики вуза……...6

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ
Соответствие стандартам институциональной аккредитации
Введение……7
Стандарт 1
Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества ……..7
Стандарт 2
Менеджмент и управление информацией…….……11
Стандарт 3
Студенты: студентоцентрированное обучение, результаты обучения, признание квалификации…….…...14
Стандарт 4
Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация…..……..18
Стандарт 5
Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка…….……..20
Стандарт 6
Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания……...24
Стандарт 7
Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)…….……28
Стандарт 8
Ресурсы и службы поддержки студентов……. …….……32
Стандарт 9
Информирование общественности……...…..35

ГЛАВА 3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……40

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
Программа внешнего визита ……..45
Приложение 2
Список всех участников интервью……48

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации учреждения образования «Южно - Казахстанский педагогический университет» (далее – ЮКГПУ, Университет) проходил в течение трех дней с 2 по 4 марта 2017 г. Состав экспертной группы в количестве 6 человек соответствует требованиям европейской модели команды для внешнего аудита и включал в себя представителей академической среды, международного эксперта, представителя работодателей и представителя студентов. Внешний аудит проходил в соответствии с разработанной IQAA и согласованной с руководителем экспертной группы и с руководством университета программой. Все необходимые для работы материалы (программа визита, состав экспертной группы, отчет по самооценке с приложениями, Стандарты по институциональной аккредитации организаций высшего и послевузовского образования IQAA, Руководство по организации и проведению внешней оценки (аудита) для процедуры институциональной аккредитации, руководство для экспертов и иные методические материалы) были представлены членам экспертной группы за месяц до внешнего визита, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки. В соответствии с программой внешнего визита был проведен визуальный осмотр учебных корпусов (ул. Токаева, 27 и ул. Джангельдина, 13), материально-технической базы университета, в том числе спортивных площадок, общежития, строительства нового корпуса общежития,~~.~~ посещение учебных занятий в соответствии с расписанием; знакомство с документацией университета на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность вуза; знакомство с ППС кафедр на их рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью; интервью со всеми участниками образовательного процесса (с учредителем Юнусовым М. Б., ректором, проректорами вуза, руководителями структурных подразделений, студентами, профессорско-преподавательским составом, выпускниками университета, работодателями); посещение филиалов кафедр, Учебного центра МВ ДРК им. Б. Момышулы (криминалистический центр, лаборатории, в которых проводятся занятия), Юго-Западн~~ый~~ого научно-исследовательского института животноводства и растениеводства. Запланированные мероприятия по внешнему визиту позволили внешней экспертной группе провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке университета текущему положению дел в вузе. Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления о материально-технической базе университета и ее соответствия стандартам, а также для контакта со студентами и сотрудниками непосредственно на их рабочих местах.

В процессе проведения аудита эксперты дополнительно посещали структурные подразделения университета и выборочно приглашали сотрудников вуза.

Экспертная группа отмечает, что университетом были созданы условия для комфортной работы экспертов внешней экспертной группы, оказано содействие по организации выборочных встреч руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрой в получении необходимой дополнительной информации и документов.

Основные характеристики вуза

Полное наименование организации образования
Учреждение «Южно-Казахстанский педагогический университет»
Местонахождение юридического лица:
160012, г. Шымкент, ул. Токаева, 27
Телефон: 8(7252)537152, 8(7252)536782, Факс : 8(8252)530140
Адрес электронной почты: ukpu_kaz@mail.ru
Официальный сайт: UKPU.KZ

Южно-Казахстанский педагогический университет (ЮКПУ) - один из первых негосударственных вузов Казахстана (лицензия №0000002 от 22.12.1993 г.). История вуза начинается с образования в 1992 году педагогического колледжа им. Ходжи Ахмеда Яссави, приказом Министра образования РК от 13 апреля 1993 года № 166 на базе колледжа был создан институт Востоковедения.

26 сентября 2000 года институт, изменив свой статус, был преобразован в Южно-Казахстанский педагогический университет (государственная лицензия серия БМ № 0000634 от 26.09.2000 г.).

В 2012 г. в рамках экспериментальной оптимизации вузов Республики Казахстан, путем слияния ЮКПУ и КУДН образован Казахстанский инженерно-педагогический Университет Дружбы народов (гос. лицензия № 12013451 от 01.10.2012 г.).

В марте 2016 года Университет получил генеральную лицензию (№ KZ80LAA00006618 от 02.03.2016 г.) и возобновил образовательную деятельность как Южно-Казахстанский педагогический Университет.

Форма юридического лица - учреждение, форма собственности Университета - частная, вид - некоммерческая организация, тип - Университет.

В настоящее время ЮКПУ ведет подготовку по 25 специальностям бакалавриата.

В Университете функционируют 4 факультета, факультет повышения квалификации, 9 кафедр, 3 научно-исследовательских центра, специализированные учебные лаборатории и кабинеты.

Общий контингент студентов – 4180 чел., очной формы обучения -3351 чел.; заочной формы обучения – 829 чел.

Общая численность профессорско-преподавательского состава в настоящее время составляет 261 человек. Штатных преподавателей - 248 человека. Количество преподавателей с учеными степенями - 142 человек, что составляет 54% от общего числа ППС и 54% от общего штатного числа ППС, из них докторов наук - 18 (7%), докторов PhD - 2 (1%), кандидатов наук – 117 (47%).

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Анализ и доказательства:

Экспертная комиссия провела анализ деятельности Южно-Казахстанского педагогического университета (далее - ЮКПУ), которая осуществляет ее в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативно-правовыми документами Республики Казахстан в области науки и образования, инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Правилами организации деятельности высших учебных заведений Республики Казахстан, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка.

Нормативно-правовая основа университета:

- государственная лицензия для занятия образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского профессионального образования № KZ80LAA00006618 от 02.03.2016 г. и приложения к ней (выдана ККСОН МОН РК);
- учредительный договор Учреждения «Южно-Казахстанский педагогический Университет» №2973- 1958 –МЕ от 16.02.2012 г.
- устав учреждения «ЮКПУ», утвержденный протоколом общего собрания №1 от 13.02.2012 г., зарегистрированный в Департаменте юстиции г. Шымкент МЮ РК 16.02.12 года;
- статистическая карточка, код по государственному классификатору №39713472 от 13.05.2002 г;
- свидетельство налогоплательщика РК РНН №582200033933 от 19.09.2000 г;
- свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок, технические паспорта на все эксплуатируемые здания;

- заключение управления государственного контроля и надзора в области ЧС;
- заключение ГУ «Департамент государственного санитарно-эпидемиологического надзора г. Шымкент»;
- свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица.

Однако, комиссия отмечает, что направления подготовки по некоторым специальностям бизнеса и экономики, права и технических специальностей не соответствует профилю вуза, позиционирующего себя как педагогический университет.

Основными органами управления ЮКПУ являются Совет учредителей, Ученый совет, Ректорат, Учебно-методический совет, научно-методический совет.

ЮКПУ реализует государственную политику в области науки и образования и ориентируется на выполнение Государственной программы развития образования и науки РК на 2016-2019 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан № 205 от 1 марта 2016 года.

Миссия ЮКПУ: Обеспечить достойное образование для будущих профессионалов. Университет стремится внести вклад в формирование интеллектуального потенциала региона путем развития практико-ориентированного образования и подготовки выпускников к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Стратегическая цель – обеспечение достойного образования и высокого качества исследований, а также создание в вузе творческой среды, направленной на формирование всесторонне развитой личности студентов.

Политика и цели ЮКПУ в области качества неразрывно связаны с миссией вуза и направлены на достижение высоких показателей востребованности выпускников через максимальное вовлечение работодателей в процесс разработки и реализации образовательных программ, интеграции образования, науки и воспитания.

Миссия, политика и цели ЮКПУ в области качества приняты на заседании Ученого совета университета (протокол №1 от 29.08.2016 г.). и размещены на сайте университета http://ukpu.kz/strategicheskij-plan-razvitiya-yukpu-na-2016-2020-g-g/

Деятельность университета осуществляется в соответствии со Стратегическим планом развития ЮКПУ на 2016-2020 годы и планами работ, составляемыми на каждый учебный год и охватывающими образовательный, научный и воспитательный процессы.

Стратегический план разрабатывался рабочей группой. На начальном этапе руководители структурных подразделений, представители ППС и студенческого актива определяют цели и задачи вуза, его конкурентные преимущества. В ходе обсуждения проводится SWOT-анализ, выявляются преимущества и недостатки Университета и определяются перспективы развития с учетом вызовов и угроз. Рабочая группа представляет проект миссии, который аккумулирует наиболее рациональные мнения и

предложения, высказанные во время обсуждений. Проект проходит рассмотрение в структурных подразделениях Университета и студенческой среде.

Анализ Стратегического плана развития ЮКПУ показал, что в нем определены следующие приоритетные направления развития Университета:

1. Совершенствование системы управления Университетом;
2. Подготовка конкурентоспособных специалистов.
3. Проведение научных исследований по актуальным вопросам непрерывного профессионального образования.
4. Развитие внешних связей и академической мобильности для повышения конкурентоспособности Университета.
5. Модернизация и совершенствование воспитательной деятельности Университета.
6. Развитие материально-технической базы и кадрового потенциала Университета.

Миссия, цели и задачи Университета соотносятся с целями и задачами национальной системы образования и тенденциями индустриально-инновационного развития РК, региона. Политика и Цели в области качества разработаны с учетом законов «О науке», «Об образовании», Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2020 годы и предусматривают реализацию принятой миссии ЮКПУ.

Политика и цели ЮКПУ согласуются с направлениями, задачами и показателями результативности Стратегического плана развития ЮКПУ на 2016-2020 годы.

Администрация и ППС вовлечены в обеспечение качества образования, согласно утвержденных должностных инструкций. Участие администрации, ППС ЮКПУ по всем направлениям деятельности в реализации Политики и Цели в области качества осуществляется систематически через составление годовых и перспективных планов работы, на основе которых осуществляется текущая работа администрации, сотрудников и ППС. Показатели и достижения текущей деятельности анализируются на заседаниях кафедры, Советов факультетов, Учебно-методического совета, ректората, Ученого совета. Студенты являются участниками образовательного процесса: в Университете функционирует студенческое самоуправление, студенты входят в состав коллегиальных органов, по результатам социологических опросов обучающихся принимаются корректирующие действия по улучшению качества образовательного процесса.

Работодатели, как внешние потребители продукции ЮКПУ принимают участие в разработке образовательных программ. Учебные планы, каталоги элективных дисциплин проходят процедуру обсуждения с работодателями на предмет актуализации дисциплин, развития профессиональных компетенций. В частности, кафедра «Экономика и бизнес» в качестве внешних заинтересованных лиц сотрудничает с представителями работодателей – начальник АО «Казтемиртранс» Орынбаев Е. О., директор ТОО «Марат»

Абдрахманова Р. Г.; кафедра «История Казахстана и право» - зав. канцелярией Енбекшинского суда г. Шымкента – Мусакулов Н. Т., начальник учебного центра им. Б. Момышулы МВД РК – Тойлыбаев Б. А., директор школы-гимназии № 26 им. Жамбыла – Налиханова К. У.; кафедра «Естественно-научных дисциплин» - директор школы-лицея №107 им. Ю. Сареми – Нуралиев Б. У., директор школы-гимназии № 64 им. Ж. Аймауытова – Асылбекова З. А.; кафедра «Информатики и математики» - директор средней школы №55 – Оралбекова Г. О., директор средней школы №54 - Мамешева У. Д.; кафедра «ПМНО и музыкального образования» - директор средней школы №17 им. М.Ю. Лермонтова – Искакова С. А., директор гимназии №65 им. Ы. Алтынсарина – Кадырбаева К. К. – и другие.

Выполнение миссии, стратегических целей и задач обеспечивается пополнением, обновлением и модернизацией ресурсной базы ЮКПУ посредством выделения соответствующих финансовых средств на:

- приобретение компьютерной и оргтехники;
- приобретение лабораторного оборудования;
- повышение квалификации, прохождение научных стажировок в ведущих зарубежных вузах, научных центрах, компаниях;
- материальное стимулирование деятельности ППС и административного персонала;
- поддержание здорового образа жизни и улучшение состояния здоровья ППС и административного персонала посредством предоставления годовых абонементов в спортивные клубы;
- совершенствование досуга студентов и предоставление возможностей для творческого развития личности.

Анализ приоритетов финансирования основных стратегических направлений показывает, что особое внимание Университетом уделяется вопросу удовлетворенности потребностей обучающихся и удовлетворенности ППС и персонала.

Одним из дополнительных источников финансирования являются средства, получаемые вузом в рамках осуществления научной хозяйственно-договорной деятельности.

Области для улучшения:

✓ Вузу необходимо более четко определить свою роль в подготовке педагогических кадров в регионе и отразить их в приоритетах стратегии развития вуза.

✓ Вузу необходимо определиться с профильной подготовкой в соответствии с наименованием университета, т.к. направления подготовки по некоторым специальностям бизнеса и экономики, права и технических специальностей не соответствует профилю вуза, позиционирующего себя как педагогический университет.

Положительная практика:

Университет выделяет достаточно финансовых средств для укрепления материально-технической базы и создает дополнительные условия эффективной подготовки кадров.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией

Анализ и доказательства:

Экспертная группа изучила «Стратегический план развития ЮКПУ», который относится к планам высшего уровня управления. План содержит анализ текущего состояния направлений деятельности, стратегические задачи по развитию вуза, цели с указанием ключевых индикаторов деятельности,

Стратегический план рассмотрен и утвержден на Ученом совете Университета 28 сентября 2016 года. Задачи, направления и индикаторы стратегического плана проецируются на все структурные подразделения и функциональные процессные направления деятельности Университета.

Организационная структура управления вуза утверждена Президентом ЮКПУ 29 августа 2016 года.

Высшее руководство вузом реализуется Советом учредителей и назначенным им Президентом Университета. Высшим коллегиальным органом управления является Ученый совет, в состав которого входят ректор, проректора, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава и студенчества.

Координация работы вуза и оперативное управление обеспечивается ректором, первым проректором, проректором по УМР, проректором по НИР, проректором по внешним связям, проректором по воспитательной работе, проректором по АХЧ. Проректора курируют соответствующее направления деятельности Университета и контролируют работу соответствующих подразделений.

Координирование работы по внедрению системы менеджмента качества и функционированию внутренней системы обеспечения качества возложено на отдел мониторинга и качества образования (далее - ОМиКО).

Для организации координации и эффективного управления учебным процессом функционирует управление учебного планирования и контроля. Организация процесса проведения оценки учебных достижений студентов возложена на Офис регистратора и отдел тестирования и ТСО. Для эффективного использования современных компьютерных и информационных технологий действует ОИЦ.

Основным коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу в ЮКПУ является учебно-методический совет (УМС), действующий на основании Положения об Учебно-методическом совете и ДП 7.04-2016 «Управление учебно-методическим процессом». На заседаниях УМС рассматриваются вопросы совершенствования учебного процесса, учебно-методического обеспечения, повышения педагогического мастерства

ППС, научной организации учебного процесса, процесса внедрения новых технологий обучения, совершенствования учебно-лабораторной базы.

Для развития международного сотрудничества по различным программам и проектам, обеспечения академической мобильности и зарубежных стажировок обучающихся и ППС создан Центр академической мобильности и международного сотрудничества. Ведение бухгалтерского учета и осуществление контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов обеспечивается бухгалтерией ЮКПУ.

Отдел кадров выполняет функции приема на работу и кадрового делопроизводства персонала и ППС. Для архивирования документации функционирует архив.

В состав ЮКПУ входят факультеты: педагогический, филолого - педагогический, естественно - педагогический, заочный факультет и факультет повышения квалификации. Факультеты осуществляют подготовку по 25 специальностям бакалавриата педагогического, экономического, гуманитарного профиля, по 10 образовательным программам магистратуры подготовка не осуществляется в связи с отсутствием контингента (лицензия получена 18 ноября 2016 года).

Экспертная группа отмечает, что по 6 специальностям бакалавриата (Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, Основы права и экономики, География, География и история, НВП, История) подготовка не осуществляется в связи с отсутствием контингента.

Выполнение решений Ученого совета анализируются два раза в год. Мониторинг деятельности структурных подразделений осуществляется на заседаниях Ректората и Ученого совета. На Ученом совете в соответствии с планом работы на текущий период заслушиваются отчеты, и дается оценка деятельности подразделений по вопросам образовательной деятельности по итогам каждого семестра.

Итоги работы кафедры и оценка деятельности вуза по различным направлениям осуществляются по итогам каждого семестра и учебного года.

Документация СМК разработана с учетом положений ISO 9001:2008. В целях эффективного функционирования СМК разработано: положений о подразделениях (ПП) – 27, должностных инструкций (ДИ) - 80, документированных процедур (ДП) – 26.

Схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями, позволяет оптимально использовать имеющиеся интеллектуальные ресурсы, способствуя результативности их деятельности.

Структура ЮКПУ имеет классическое наполнение и охватывает как учебные, научные, воспитательные, так и вспомогательные подразделения.

Однако, необходимо отметить неравномерное распределение штатных единиц по кафедрам, например: кафедра языковые дисциплины – 43 штатных ППС, кафедра ПМНО и МО – 45, тогда как на кафедрах ИЗО и ПО – 18, физкультура и спорт – 17, экономика и бизнес – 20 и т.д.

В состав административно-управленческого персонала (АУП) входят проректоры, деканы, руководители управлений и центров, руководители подразделений, заведующие кафедрами.

Анализ выполнения годовых планов проводится по итогам полугодия и по итогам каждого учебного года. Два раза в год на рассмотрение Ученого совета и ректората Университета для утверждения вносятся отчеты Университета по исполнению планов работы деятельности Университета и другие.

Управление Университетом реализуется через:

1. Делегирование в состав Ученого совета как высшего органа управления Университетом и в Советы факультетов опытных ППС и лучших студентов, лидеров студенческого самоуправления, избираемых и представляемых факультетами. В ближайшей перспективе планируется повысить роль студенческого самоуправления.

2. Установление обратной связи со студентами и слушателями программ для выяснения их мнения о качестве обучения, уровне преподавания, внутреннем морально-психологическом климате, предоставлении различных услуг, организации досуга студентов и других вопросах. С этой целью проводится регулярное анкетирование (не менее двух раз в год), организуются встречи руководства ЮКПУ со студентами. Итоги анкетного опроса студентов внимательно анализируются и являются предметом обсуждения на всех уровнях управления (кафедра, факультет, ректорат, Ученый совет).

Необходимо отметить о недостаточно высоком уровне использования электронного документооборота в университете.

Также, ППС и обучающиеся, недостаточно активно вовлечены в разработку академической политики Университета.

Студенты имеют возможность напрямую обращаться к руководству вуза для обсуждения и решения учебных или личных вопросов. Обращение сотрудников к руководителям Университета посредством личных приемов. Для получения объективной информации о деятельности Университета в различных сферах созданы, так называемые, «почтовые ящики», форумы на официальном веб-сайте ЮКПУ; разрабатываются и другие инструменты мониторинга процесса управления вузом.

Политика Университета в разрешении конфликтов интересов и отношений осуществляется через постоянно действующую Дисциплинарную комиссию.

Замечания:

✓ Неравномерное распределение штатных единиц по кафедрам, например: кафедра языковые дисциплины – 43 штатных ППС, кафедра ПМНО и МО – 45, тогда как на кафедрах ИЗО и ПО – 18, физкультура и спорт – 17, экономика и бизнес – 20 и т.д.

✓ Недостаточно высокий уровень использования электронного документооборота в университете.

Области для улучшения:

✓ Пересмотреть структуру кафедр и закрепление отдельных специальностей по кафедрам.

✓ Для оптимизации деятельности Университета ввести электронный документооборот.

Положительная практика

В университете налажена система менеджмента качества (разработаны положения, документированная процедура и т.д.).

Стандарт 3. Студенты: студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

Анализ и доказательства:

Экспертная группа провела анализ предоставленных документов ЮКПУ охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла»: «Кодекс чести студента ЮКПУ» (утвержден на заседании Ученого совета протокол №1 от 29 сентября 2016 года).

На момент проверки контингент студентов составил:

- 3351 – очной формы обучения;
- 829 – заочной формы обучения.

Всего: 4180 студентов.

С целью повышения качества образования и методического обеспечения учебного процесса разработаны внутривузовский документ «Процедура мониторинга качества учебного процесса» (утвержден президентом ЮКПУ 29 сентября 2016 года). Контроль качества учебного процесса осуществляется путем: проведения самооценки на уровне ППС, кафедры или учебного отдела; проведения экспертизы качества учебного процесса группой экспертов; организация взаимопосещений занятий.

После каждой экзаменационной сессии студентов в ЮКПУ проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов». Результаты, которых рассматриваются на заседании УМС.

Студенты обучаются в соответствии с индивидуальными учебными планами, которые формируются на основании типовых учебных планов и каталога элективных дисциплин. Назначенный эдвайзер проводит работу (знакомит студентов с каталогом элективных дисциплин, содержанием дисциплин, компетенциями, которые формирует каждая дисциплина) со студентами по выбору дисциплин и преподавателей. Список эдвайзеров утверждается ректором и предоставляется в Офис регистратора. Функциональные обязанности эдвайзера прописаны в должностной инструкции Эдвайзера (СМК ЮКПУ ДИ 1-06-2016), утвержденный Президентом ЮКПУ от 29.08.2016 г. Формированию индивидуального учебного плана предшествует регистрация студентов на бумажном бланке,

предоставляемый кафедрой на учебные дисциплины, однако не четко отражена процедура выбора преподавателя. Сформированные индивидуальные учебные планы утверждаются деканом по УМР и хранятся в Офисе регистратора и у студента.

Однако, необходимо отметить, что книгообеспеченность некоторых специальностей не достигает 140 единиц на одного студента, например:

- «Иностранный язык: два иностранных языка» - 68 единиц на одного студента (всего книг 21845, студентов 320);
- «Физическая культура и спорт» - 69 единиц на одного студента (всего 19880 книг, студентов 287);
- «Педагогика и психология» - 106 единиц (всего 25676, студентов 242);
- «Математика» - 130 единиц (всего 22306, студентов 171) и т.д.

Все виды контроля уровня освоения знаний обучающимися организуются офис Регистратора. Учет рейтинг-баллов проводится в ИС ВУЗ, что обеспечивает объективность и прозрачность процесса контроля освоения знаний студентами.

Контроль и оценка учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и практикам в Университете осуществляется по балльно-рейтинговой системе (буквенная, эквивалентная и процентная оценка).

Академический период состоит из 15 недель, 2 рейтинговых контролей в академическом периоде – на 8-й и на 15-й неделях. Каждый академический период заканчивается промежуточной аттестацией продолжительностью 3 недели. После каждого академического периода студентам предоставляются каникулы.

Академическая политика ЮКПУ (утверждена на заседаний Ученого совета протокол №2 от 28.09.16 г.) направлена на повышение качества преподавания путем использования инновационных технологий обучения.

Форма контроля знаний обучающихся: письменная и устная формы, а также в виде компьютерного тестирования. По ряду предметов осуществляется прием дифференцированных зачетов. Формы контроля утверждаются на Ученом совете Университета.

Билеты устного, письменного экзаменов и тестовые задания обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр, также выставляются на портале университета. Результаты экзаменов сообщаются студентам своевременно: результаты тестовых экзаменов путем электронного подсчета выдаются автоматически и высвечиваются на экране компьютера по завершению теста, результат устного экзамена – в день проведения экзамена, письменный экзамен – в течение суток после проведения экзамена.

Итоговая оценка подсчитывается, исходя из процентных показателей двух рубежных контролей, суммируемых с процентным содержанием экзаменационной оценки.

Согласно студентоцентрированной модели преподавания студент является не только участником учебного процесса, но также действующим звеном в университете. Одним из инструментов вовлечений студентов в учебный

процесс является проведение лабораторных и практических занятий. Как правило, они проходят на базе оснащенных специализированных кабинетов, приспособленных для более углубленного практического изучения дисциплин. В ЮКПУ имеется кабинет криминалистики - тренажерный комплекс, предназначенный для практических занятий студентов и упражнений по обнаружению, изъятию, фиксации и исследованию вещественных доказательств, а также кабинет-зал судебного заседания.

Студентоцентрированность преподавания предусматривает формирование обучения так, как этого требует будущая профессия. В связи с этим, к формированию плана развития образовательных программ привлекаются работодатели, специалисты-практики в области всех специализации, которые есть в вузе (директор ТОО «Марат» Абдрахманова Р., заведующий детским садом №71 им. Қ. Қазиева - Дуйсенова А. Т., директор ЮКПК Ибрагимова Г. Ж, директор школы-интерната №2 для глухих детей, директор компьютерного центра FAB-SOFT ИП Анарметов А., директора школ № 1, 5, 15, 17, 12, 18, 26, 89, 68, 94, 89, 54, 65, 59, 10, 110).

С целью дальнейшего повышения конкурентоспособности учебных программ и учета потребностей работодателей в университете создан отдел профессиональной практики и деловой карьеры, основная цель которого заключается в установлении деловых контактов с партнерами по трудоустройству студентов – органами власти, государственного и местного управления, бизнес - сообществом, предпринимательскими структурами, общественными организациями. Отдел занимается организацией профессиональных практик, предусматривающих овладение базовыми умениями и навыками работы по узкопрофильным профессиям, практическим обучением и подготовкой. Профессиональная практика студентов организуется в соответствии с Положением «Об организации и проведении профессиональной практики студентов», утверждено 26 июня 2016 года и «Процедура управление профессиональной практики», утвержденный президентом ЮКПУ 26 сентября 2016 года.

Для оказания выпускникам помощи в трудоустройстве кафедра и отдел ведут работу по обеспечению выпускников информацией о рынк труда, местах прохождения практики, оказывают помощь в решении конкретных вопросов трудоустройства.

Для самореализации личности и полноценного отдыха студентов созданы все условия. Дом студентов соответствует всем требованиям современной технологии, созданы условия для повышения самообразования, культуры, мобильности в разных сферах. Мнение студентов имеет существенное значение при оценке качества обучения. Анкетирование студентов в целом показывает удовлетворенность качеством реализации образовательной программы.

Предоставлена академическая поддержка обучающимся, не справляющихся с академическими требованиями, утверждены графики дополнительных консультации на первое и второе полугодие 2016-2017 уч.г.,

утверждены графики дежурств ППС.

Согласно вышеуказанным графикам, ППС кафедр проводят дополнительные консультации, дополнительные занятия. Студентам, не справляющимся с академическими требованиями, выдаются лекции в электронном или бумажном варианте, видеолекции, дополнительные материалы, способствующие более быстрому усвоению знаний и сдаче рубежных и итоговых контролей в срок.

Анализ успеваемости контингента в разрезе специальностей, курсов и групп ежегодно анализируется на заседаниях кафедр и Ученого совета.

В ходе интервью с обучающимися было выявлено, что обучающиеся в достаточной степени обеспечены жильем, соответствующим санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Замечания:

1. Недостаточно отработан механизм процедуры регистрации обучающимися на дисциплины и преподавателей.
2. В силлабусах, справочнике путеводителе отсутствует критериальная система оценивания заданий.
3. Недостаточно организована академическая мобильность студентов (как внутренняя, так и внешняя).
4. По некоторым специальностям студенты недостаточно обеспечены учебной и учебно-методической литературой.

Области для улучшения:

1. Автоматизировать через личный кабинет процедуру регистрации студентами преподавателя и дисциплины на предстоящий учебный год для формирования ИУПа.
2. Пересмотреть и ввести в оборот новую форму экзаменационных ведомостей с целью отражения баллов рейтинга допуска, экзаменационный и итоговый баллы по дисциплине.
3. Совершенствовать автоматизацию и информатизацию образовательного процесса, для эффективной подготовки учебной документации.
4. Обеспечить в большем объеме участие обучающихся в программе «Академическая мобильность».
5. Шире внедрять в образовательный процесс дистанционные технологии обучения.
6. Усилить работу по обеспечению студентов специальностей учебной и учебно-методической литературой, в том числе силами ППС университета.

Положительная практика:

Университетом на высоком уровне поставлена работа со студенческой молодежью и досугом молодежи.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признания и квалификация

Анализ и доказательства:

При формировании контингента обучающихся приемная комиссия ЮКПУ руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

– Законом Республики Казахстан «Об образовании»;

– Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 19 января 2012 года (с изменениями от 14.07.2016 № 405);

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 июня 2010 года № 316 «Об утверждении Таблицы соответствия Классификатора специальностей бакалавриата Республики Казахстан и Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан» с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.08.2016 г.;

– Перечень специальностей с указанием предметов комплексного тестирования и профильного предмета «Правила проведения единого национального тестирования» с изменениями от 17 марта 2016 года;

При поступлении в ЮКПУ, дополнительных требований к абитуриентам, помимо обозначенных в выше перечисленных документах, не предъявляется.

На официальном сайте ЮКПУ размещена необходимая информация для поступления, с которой могут ознакомиться абитуриенты и общественность.

Экспертной группой отмечено отсутствие обучающихся по государственному образовательному гранту, также выявлено, что по 6 специальностям бакалавриата (Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, Основы права и экономики, География, География и история, НВП, История) не осуществляется подготовка в связи с отсутствием контингента.

Студентам 1 курса, набравшим высокие баллы ЕНТ, КТА, Университет предоставляет скидки по оплате от 10% до 30%.

Вместе с тем, анализ договоров обучающихся показал, что установленная стоимость обучения составляет 450 000 тенге, однако, по существующей системе скидок, согласно Положению о предоставлении льгот по оплате за обучение для студентов ЮКПУ, отмечается снижение цен до 150 000 тенге.

Для успешной адаптации обучающихся к образовательной среде вуза, все студенты и ППС обеспечиваются справочником-путеводителем в информационной системе Университета ИС ВУЗ. Данный документ доступен в электронном виде на сайте Университета portal.ukpu.kz и в ИСВУЗ 2.0 «Portal student» (portal.ukpu.kz).

Кроме того, в ОИЦ обучающиеся могут получить электронные учебно-методические комплексы, позволяющие им работать с учебными материалами

в удобное время.

Внутривузовская система оценки качества обучения студентов предусматривает контроль учебных достижений обучающихся – проверку образовательных достижений студентов по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.).

По окончании каждого семестра ОР предоставляет полный анализ результатов сессий в разрезе дисциплин, специальностей и курсов обучения. Данные ОР анализируются на соответствующих кафедрах и на уровне факультета, на основании чего делаются выводы о мерах по улучшению качества обучения. Аналитический отчет по итогам экзаменационных сессий и в целом по учебному году обсуждается на заседаниях ректората и УС Университета.

По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод студентов с курса на курс на основе установленного УС Университета переводного среднего балла (GPA).

Переводной балл для студентов, окончивших

- 1-й курс, составляет не менее 1,5 балла;
- 2-й курс – не менее 1,8;
- 3-й курс – не менее 2,2.

Анализ результатов экзаменационных сессий студентов дневной и заочной форм обучения за 2011-2016 годы показывает стабильно высокий процент успеваемости – от 74% до 92%. Отмечается заметный рост числа студентов, обучающихся только на «отлично» и «отлично и хорошо».

Для оценки знаний обучающихся по каждой дисциплине разработаны необходимые контрольные и тестовые задания, экзаменационные вопросы. Успеваемость студентов по результатам итоговой государственной аттестации достаточно высокая и составляет в среднем 98,9%. По итогам государственной аттестации наилучшие результаты продемонстрировали студенты специальностей «5В010200 – Педагогика и методика начального обучения» – средний балл 75,4, «5В011300 – Биология» – средний балл 88,8.

Данные по трудоустройству выпускников подтверждают рост спроса у работодателей на специалистов педагогического направления, обусловленный освобождением рабочих мест из-за выхода учителей на пенсию, переезда в другие регионы, а также появлением новых мест в новых школах. Связь с работодателями осуществляется систематически отделом трудоустройства и карьерного роста и выпускающими кафедрами посредством сотрудничества при организации профессиональных практик, «Дней открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и презентаций предприятий в Университете, привлечения работодателей к проведению гостевых лекций, работе круглых столов, научно-практических конференций, мастер-классов и семинаров.

Университет с момента основания плодотворно сотрудничает с ведущими образовательными учебными заведениями г. Шымкента. К примеру, общая средняя школа им. Фурката №37, общая средняя школа №54, общая средняя

школа им. З. Хусанова №110, школа-лицей №107, детский сад «Айналайын балапан», и др. В последние годы значительно возросло сотрудничество с компаниями – потенциальными работодателями. Подписаны меморандумы о сотрудничестве с отделом образования г. Шымкент, ГКП «Центр занятости» г. Шымкент, Коллегией адвокатов ЮКО и др. Количество заключенных договоров о сотрудничестве и меморандумов составило 37.

Для участия в ярмарках вакансий приглашаются руководители и представители организаций, предприятий, компаний, фирм, руководители областного и городского управления координации занятости и социальных программ, областного и городского управлений образования, выпускники, а также представители СМИ: журналисты газет «Панорама Шымкента» и «Южный Казахстан». В ходе ярмарки выпускников работодатели имеют возможность побеседовать с выпускниками, сформировать кадровый резерв для своей организации, а выпускники – познакомиться с требованиями работодателей к молодым специалистам, предложить им свое резюме.

В ЮКПУ функции содействия трудоустройству и карьерному росту выпускников возложены на отдел трудоустройства и карьерного роста, организующий и координирующий работу по проведению для студентов выпускных курсов тренинга по содействию трудоустройству, ярмарки вакансий, презентаций компаний и т.д. Для обеспечения занятости выпускников Университета совместно с управлением координации занятости и социальных программ ежегодно реализуется программа «Молодежная практика». Для организации мониторинга трудоустройства в Университете формируется база данных выпускников. Процент трудоустроенных выпускников в 2014-2015 учебном году составил 72,1%.

Области для улучшения:

- ✓ Повысить эффективность работы консультационных центров и представительств университета в части расширения контингента обучающихся и улучшения профориентационной работы.
- ✓ Найти эффективные механизмы расширения контингента обучающихся и усилить профориентационную работу за счет проведения Университетских суббот и других мероприятий с целью привлечения потенциальных абитуриентов, работодателей и внимания общественности.

Стандарт 5. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Анализ и доказательства:

Образовательная деятельность в ЮКПУ осуществляется по 25 образовательным программам бакалавриата. Модульные образовательные программы (МОП) разрабатываются в соответствии с 6 уровнем

Национальной рамки квалификаций РК.

При разработке МОП кафедры руководствуются внутривузовским документом «Методическими указаниями по разработке модульных образовательных программ», утвержденнфым-на заседании Ученого совета

Для координации работы по разработке МОП организован Комитет по разработке МОП, в составе которого функционируют 3 рабочие группы (педагогический, филолого-педагогический и естественно-педагогический факультеты). В рабочие группы привлекаются опытные преподаватели, представители от работодателей и студенческой молодежи. МОП утверждаются на Ученом совете ЮКПУ по рекомендации Учебно-методического совета университета.

Ответственность за разработку и прохождение процедур согласования несет выпускающая кафедра.

При разработке МОП рабочие группы руководствуются Дублинскими дескрипторами, на основе которых определяются результаты обучения сформированные компетенции (универсальные и профессиональные). Результаты обучения формируются как по всей образовательной программе, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине.

Содержание МОП учитывает интересы потребителей образовательных услуг: студентов, работодателей и академических сообществ, с которыми проводятся круглые столы, семинары, онлайн-конференции, анкетирование и как результат – рекомендации, которые являются основанием для включения в МОП новых компонентов. Особое внимание при разработке МОП уделяется мнениям работодателей по дисциплинам, направленным на развитие профессиональных навыков студентов. Так, на всех специальных кафедрах обсуждается КЭД совместно с работодателями в части дисциплин циклов БД и ПД.

Объем одного модуля в МОП составляет не менее 5 кредитов KZ/8 кредитов ECTS и включает две и более дисциплин. В порядке исключения трудоемкость отдельных модулей составляет 4 кредита KZ/6 кредитов ECTS. Продолжительность одного модуля – не менее одного академического периода. Большие по объему модули изучаются в течение одного учебного года.

В образовательных программах предусмотрены различные виды деятельности, формирующие ключевые квалификации, профессиональные компетенции. Все образовательные программы ориентированы на результаты обучения, которые отражены в циклах базовых, профилирующих дисциплин и в дополнительных модулях, как профессиональная практика, научно-исследовательская работа, выполнение дипломной работы (проекта).

Определена логическая последовательность курсов дисциплин, которые обеспечивают преемственность уровней непрерывного педагогического образования, определяет систему пререквизитов и постреквизитов, рациональное распределение дисциплин по семестрам с учетом распределения учебной работы студента, эффективное использование научного, кадрового

потенциала и материально-технического обеспечения вуза.

Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения, характеризующих название дисциплины и курс изучения.

Для разработки МОП разрабатывается КЭД, содержащий краткое описание дисциплин по выбору, с указанием цели изучения, краткого содержания и ожидаемых результатов изучения. В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД дает возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин, формирования индивидуального учебного плана и своей индивидуальной образовательной траектории. Вместе с тем, в каталогах элективных дисциплин специальностей 5В010300 Педагогика и психология, 5В010500 Дефектология, 5В010800 Физическая культура и спорт, 5В030100 Юриспруденция не прописаны траектории обучения, что затрудняет выборность дисциплин по соответствующим траекториям.

Обучающиеся могут ознакомиться с элективными дисциплинами в электронной библиотеке, на сайте Университета ukpu.kz, на портале portal.ukpu.kz.

Контроль над обеспечением качества образовательных программ Университета осуществляется: Ученым советом и УМС; УУПК; деканатами; ОР; ОМиКО.

Анализ методик обучения и содержания курсов, экспертиза качества образовательных программ Университета проводится УМС по утвержденным планам и отражается в протоколах заседаний.

УМКС и УМКД обязательно проходят экспертизу на соответствие ГОСО ВОиПО РК, типовым учебным планам, типовым программам, учебным планам специальности с последующим обсуждением на заседаниях кафедр, комиссиях факультетов, УМС. Однако, в силлабусах (программа обучения студентов) всех специальностей политика курса представлена однообразно, не учитывается особенности дисциплины.

Значительное внимание в вузе уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относятся планирование учебной нагрузки кафедр, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями, составление расписания. Нужно отметить, для освоения полученных теоретических знаний в стенах университета на реальном секторе (производстве), университету необходимо наладить практику проведения практических и/или лабораторных занятий на филиалах кафедр, как элемент дуального обучения.

Внешняя оценка МОП проводится независимыми экспертами, представленными академическим и профессиональным сообществом. Каждая программа оценивается ведущим работодателем и независимым высокопрофессиональным вузовским специалистом.

МОП систематически проходят мониторинг, целью которого является

оценка качества разработанных программ, УМК и системы критериального оценивания.

В период аудита экспертами были посещены 17 занятий, например, Дисциплина «Биологияға кіріспе», преподаватель,- доцент Моминов К. специальность 5В011300 Биология; дисциплина «Русский язык», старший преподователь Турсунова Т. Ж., специальности 5В010300 Педагогика и психология, 5В050800 Учет и аудит; Дисциплина «Сызу», старший преподователь Оразов А.О., специальность 5В012000 Профессиональное обучение. Были просмотрены силлабусы преподавателей, ведущих занятия.

***Замечания**:*

1. В каталогах элективных дисциплин специальностей 5В010300 - Педагогика и психология, 5В010500 - Дефектология, 5В010800 - Физическая культура и спорт, 5В030100 - Юриспруденция не прописаны траектории обучения, что затрудняет выборность дисциплин по соответствующим траекториям.
2. В силлабусах всех специальностей в политике курса не учитывается особенности дисциплины.
3. Отсутствие в программах подготовки педагогических специальностей направления по инклюзивному обучению и обновленному содержанию образования, а также не в полной мере охвачено участие работодателей в разработке образовательных программ.

Области для улучшения:

1. Организовать работу по участию вуза и образовательных программ вуза в национальном и международном рейтинге.
2. Включить в образовательные программы для всех групп специальностей «Образование» дисциплины формирующие компетенции, востребованные на современном рынке труда, например, предусматривающие методику обучения в условиях обновленного содержания образования и критериального оценивания.
3. В связи с наличием лицензий на ряд специальностей, вузу необходимо организовать работу по разработке образовательных программ послевузовского образования на основе компетентностного подхода.
4. По некоторым специальностям «Образование» предусмотреть возможность прохождения профессиональных (педагогических) практик на 3 курсе.

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

Анализ и доказательства:

Центральным и приоритетным направлением совершенствования

вузовской системы образования является повышение качества образовательных услуг, которое невозможно без главного ресурса образовательной деятельности – квалифицированного профессорско-преподавательского состава.

ППС вуза осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, обеспечивает контроль и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

Численность ППС планируется и определяется исходя из потребностей учебного процесса, нормативной учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся.

Общая численность профессорско-преподавательского состава в настоящее время составляет 261 человек. Штатных преподавателей - 248 человека или 95% от общего числа штатных преподавателей. Доля преподавателей, ведущих занятия на государственном языке, составляет 95%. Количество преподавателей с учеными степенями - 142 человек, что составляет 54% от общего числа ППС и 54% от общего штатного числа ППС, из них докторов наук - 18 (7%), докторов PhD - 2 (1%), кандидатов наук – 117 (47%). На момент аккредитации средний возраст ППС составляет 46 лет.

Прием преподавателей на работу осуществляется в соответствии с «Правилами конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений, утвержденных Постановлением Правительства РК № 230 от 17.02.2012г., созданной в Университете конкурсной комиссией (Приказ № 01 от 11.04.2016г.) по отбору кандидатов на замещение должностей ППС Университета. Объявления о вакантных должностях публикуются в республиканских и областных газетах.

Права и обязанности ППС Университета определены трудовым договором, должностной инструкцией. Должностные инструкции заведующего кафедрой, профессора кафедры, доцента кафедры, старшего преподавателя (преподавателя) кафедры утверждены Президентом ЮКПУ 29 августа 2016 года. В должностных инструкциях определены квалификационные требования, задачи, права, обязанности и ответственность сторон трудового договора. Однако, должностные инструкции старшего преподавателя и преподавателя объединены в один документ, когда их функциональные обязанности отличаются.

При приеме на работу с работниками заключаются трудовые договоры, работники знакомятся под роспись с должностными инструкциями, коллективным договором, Правилами трудового распорядка Университета и актом работодателя.

Текущие процедуры по приему, продвижению по службе, поощрению, сокращению, увольнению ППС осуществляются отделом кадров в соответствии с Положением о персонале, утвержденным Президентом Университета 29 августа 2016 г.

Университетом ведется целенаправленная работа по подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров. За последние 5 лет

защитили докторские и кандидатские диссертации из числа штатных ППС 10 чел., а также получили академическую степень магистра 46 чел.

В 2016 году два преподавателя ЮКПУ были направлены в целевую докторантуру PhD: Усербаева Б. – по специальности «Биотехнология» в ЮКГУ им. М. Ауэзова, Мамедов Р. – по специальности «Профессиональное обучение» в ЮКГУ им.М.Ауэзова.

За последние пять лет повышено в должности – 10 чел. из числа сотрудников и 21 чел. из числа ППС.

Годовые отчеты ППС о выполнении индивидуальных планов работы, включающие перечень научных работ, в том числе в изданиях, рекомендуемых ККСОН МОН РК, международных изданиях с ненулевым импакт-фактором, учебно-методических разработок и публикаций, заслушиваются на заседаниях кафедр. По результатам заседаний заведующие кафедрами составляют заключение о выполнении ППС всех видов деятельности, запланированных в учебном году. По результатам индивидуальных отчетов ППС формируются отчеты кафедр, включающие в себя систематизированные данные об итогах научной, учебно-методической деятельности подразделения за учебный год.

Для комплексной оценки деятельности ППС функционирует отдел ОМиКО. В Университете принята рейтинговая система оценки ППС по всем видам выполняемой работы, в соответствии с которой осуществляется принятие решение по поощрениям ППС.

Ежегодно по результатам анкетирования оценивается профессионализм и грамотность молодых начинающих преподавателей, что эффективно влияет на их профессиональный рост.

Для выявления лучшего преподавателя года ведется количественный и качественный анализ показателей ППС в каждом учебном году. Например, преподаватель кафедры «История и география» Б. Найманбаев в 2012 году был награжден нагрудным знаком «Почетный работник образования республики Казахстан». В 2014 году награжден медалью «За эффективность» в трудовой деятельности организационным комитетом национального бизнес-рейтинга в РК.

В 2015-2016 учебном году решением МОН РК преподаватель кафедры ПМНО к.п.н., доцент Р. И. Кенжебекова была удостоена звания «Лучший преподаватель года».

В 2015-2016 учебном году доцент кафедры «Математика и информатика» к.т.н. М. И. Акылбаев был награжден медалью имени Ы. Алтынсарина за вклад в обучение и воспитание подростающего поколения.

Распределение дисциплин учебной нагрузки преподавателя осуществляется по профилирующим предметам, защищенной теме диссертации. Заведующий кафедрой конкретно изучает базовое образование каждого преподавателя своей кафедры, учитывая его индивидуальную специфику и уровень, опыт практической работы и обучение на курсах повышения квалификации. Согласно этому заведующий кафедрой распределяет учебную нагрузку каждого преподавателя. Средняя годовая

педагогическая нагрузка составляет 780 часов.

В Университете разработана программа по повышению квалификации, для осуществления которой заключены двухсторонние договора по профессиональной стажировке со следующими вузами: Таджикский педагогический институт (г. Пенджикент); Международный университет Кыргыстана (г. Бишкек); Национальный университет им. Мирза Улукгбека (г. Ташкент); Мордовский гуманитарный институт (г. Саранск, РФ); Кыргызский государственный ниверситет им. И. Арабаева (г. Бишкек).

Каждый из сотрудников имеет возможность пользования автоматизированными информационными системами, единой локальной сетью с выходом всех компьютеров в интернет, имеется свободный доступ к беспроводной сети (Wi-Fi) и постоянно обновляемый веб-сайт.

Все сотрудники обеспечены рабочими местами, оснащенными современным оборудованием и оргтехникой. В ЮКПУ осуществляется контроль за соответствие зданий, в которых размещаются рабочие места (учебные корпуса, общежитие), требованиям безопасности и охраны труда. Сотрудники Университета обеспечены бесплатным медицинским обслуживанием, в ЮКПУ функционирует медицинский пункт, где силами медицинского персонала работникам и студентам может быть оказана первая медицинская помощь.

С целью поощрения ППС и сотрудников, за достижение высоких результатов профессиональной деятельности, добросовестное отношение к исполнению служебных обязанностей, при достижении юбилейных дат, по результативности профориентационной работы и т.д. выплачиваются денежные вознаграждения, ежемесячные доплаты к основной заработной плате, производится награждение почетными грамотами, благодарственными письмами.

Замечания:

Должностные инструкции старшего преподавателя и преподавателя объединены в один документ, тогда как их функциональные обязанности различны.

Области для улучшения:

1. Вузу рекомендуется провести ряд семинаров по студентоцентрированному преподаванию.
2. Организовать для ППС (преимущественно педагогических специальностей) курсы английского языка.
3. Определить специальную группу студентов с углубленным изучением английского языка для специальностей 5В011100 - Информатика, 5В011200- Химия, 5В011300- Биология.
4. Внести изменения в ДП 7.04-2016 «Управление учебно-методическим процессом» в части Силлабус, раскрыть содержание практических/лабораторных занятий.

5. Предусмотреть включение в штат (совмещение) выпускающих кафедр или принять на почасовую оплату специалистов из числа работодателей.

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)

Анализ и доказательства:

НИР Университета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами. Организация и проведение научно-исследовательской работы регламентирована ДП 7.08-2016 «Управление научно-исследовательской работой в ЮКПУ».

Научные направления Университета определяются с учетом области научных интересов, компетенции и опыта ППС, уровня исследовательской и материально-технической базы. Тематика научных проектов охватывает проблемы в области региональной экономической интеграции, экономического и технологического роста, компьютерного моделирования, применения педагогических технологий. ППС, сотрудники, студенты Университета информированы о политике вуза в сфере НИР.

Научно-исследовательская работа ППС Университета подразделяется на: инициативно-поисковую, выполняемую в соответствии с тематическим планом Университета в рамках кафедральных научных проектов, входящую в состав индивидуальных планов работы ППС, и финансируемую из республиканского бюджета.

В Университете разработаны «Программа развития научно-исследовательской деятельности ЮКПУ на 2013-2017 годы», «Перспективный план развития научно-исследовательской деятельности ЮКПУ на 2016-2020 годы», на основе которых ежегодно разрабатываются «Тематические планы НИР» на учебный год.

В настоящее время на кафедрах Университета ведутся приоритетные инновационные прикладные исследования:

1. «Гербарий қорын ұйымдастыру».
2. «Совершенствование экономического механизма государственного управления аграрной сферы Казахстана в условиях глобализации: экономика, методология, анализ, прогноз (региональный аспект)».
3. «Математическое моделирование движения частиц пыли вблизи поверхности пленки конденсата».
4. «Неусиленно регулярные спектральные задачи описание классов краевых условий и устойчивость свойства базисности корневых векторов».

На 2015-2018 годы научно-исследовательская работа Университета осуществляется в рамках 11-и научных проектов, выполняемых по приоритетному направлению «Интеллектуальный потенциал страны», «Фундаментальные исследования в области естественных наук». Тематика научных проектов охватывает решение экономических, математических,

информационно-аналитических, исторических, биологических и других актуальных проблем Южно-Казахстанской области и Республики Казахстан.

На 2016-2020 годы реализуется план научно-исследовательских работ по 10 направлениям.

В ходе изучения НИР выявлено, что в университете отсутствуют совместные с зарубежными партнерами и предприятиями города и республики договорные проекты. Среди ППС Универстета не зафиксировано участие в программах Эрасмус +, программах финансирования научных проектов МОН РК. Университетом не пройдена аккредитация субъектов научной и(или) научно-технической деятельности

Общий объем финансирования НИР в Университете за последние 5 учебных лет (2011-2016) 10080 тыс. тенге.

В 2011 году разрабатывалась 1 тема на общую сумму 2000 тыс. тенге. Финансирование на одного штатного ППС составило 10,31 тыс. тенге.

В 2012 году году разрабатывалась 1 тема на общую сумму 2000 тыс. тенге. Финансирование на одного штатного ППС составило 8 тыс. тенге.

В 2013 году разрабатывалась 1 тема на общую сумму 2000 тыс. тенге. Финансирование на одного штатного ППС составило 8,33 тыс. тенге.

В 2014 году разрабатывались по хоздоговорной тематике – 6 проектов на сумму 1640 тыс. тенге. Финансирование на одного штатного ППС составило 7,1 тыс.тенге. За последние 5 лет наблюдается положительная динамика роста общего объема финансирования научных исследований. В 2015 году по отношению к 2011 году объем финансирования НИР увеличился в 1,22 раза. Максимальное количество раззрабатываемых тем НИР и объема финансирования научных исследований имело место в 2015 году. Общий объем финансирования по 11 темам составил 2440 тыс.тенге.

Наблюдается не очень высокая публикационная активность ППС университета. Так, публикации в журналах с ненулевым импакт-фактором составил в:

- 2015 году – 2,5% из 238 ППС – 6 публикаций.
- 2016 году – 3,8% из 261 ППС – 10 публикаций.

Защита авторских прав на объекты интелектуальной собственности, полученные в ходе научных исследований, является одним из элементов научной деятельности, получающим все большую актуальность в современное время. Преподавателями вуза оформляются охранные документы (авторские свидетельства) на учебные, учебно-методические пособия

Логичным завершением инициативно-поисковой работы ППС является защита диссертаций на соискание ученой степени. За период 2011 – 2015 гг. 10 преподавателей Университета защитили диссертации на соискание ученой степени, в том числе: 2 – на соискание степени доктора наук; 5 – кандидата наук; 3 – доктора PhD.

Одним из показателей практической значимости научных исследований является их использование в учебном процессе посредством оформления результатов исследования в монографии, учебные и учебно-методические

пособия.

За последние 5 лет преподавателями Университета опубликовано 22 монографии, общим объемом 212,3 печатных листов. Из них 12 (объемом 121,2 печатных листа) выпущено на государственном языке

Оценка эффективности работы НИР осуществляется по отчетам ППС, кафедр и факультетов. В Университете проводится оценка эффективности НИР ППС в соответствии с рейтинг-баллами по научным достижениям, в которых учитываются все виды и объемы выполненных научных работ в учебном году. Результаты НИР реализуют возможность выдвижения ППС на конкурс МОН РК «Лучший преподаватель вуза». Рейтинг-баллы преподавателя влияют на решение по кадровому продвижению, формированию резерва на административные должности, командирование для участия в научных мероприятиях в пределах Казахстана и за рубеж за счет средств Университета.

Показатели участия в НИР ППС отражаются в годовых и полугодовых отчетах, анализе индивидуальных планов ППС, и являются основными при оценке деятельности преподавателя. Наличие научных результатов стимулируется руководством материально – премия, оплата научных командировок и статей в рейтинговых изданиях. По результатам НИР в начале года представляется отчет на заседание УС Университета.

Вуз имеет 30 официальных договоров о долговременном двустороннем сотрудничестве с Университетами, образовательными и научно-исследовательскими организациями Китая, Турции, России, Кыргызстана, Узбекистана и др.

Отдел международного сотрудничества и академической мобильности заключил договора с ведущими вузами страны и международные договоры со странами ближнего зарубежья (Россия, Кыргызстан) по обмену опытом и академической мобильности студентов и магистрантов. На стадии рассмотрения международные договоры со странами дальнего зарубежья (Великобритания, Турция, Кипр, КНР).

Центр международного сотрудничества и академической мобильности ЮКПУ за время своего существования заключил договора со многими ведущими вузами Казахстана, такими как КазНПУ имени Абая, КазНУ имени Аль-Фараби, Актюбинским университетом имени С.Баишева, Казахским государственным женским педагогическим университетом, Карагандинским государственным техническим университетом и др.

В соответствии с программой внешней академической мобильности заключены международные договоры со странами ближнего зарубежья с такими как, Кыргызстан, Россия, а также с вузами дальнего зарубежья (Китай, Бельгия, Польша, Латвия) по обмену опытом, академической мобильности студентов, магистрантов и ППС, повышение квалификации.

В настоящее время на стадии рассмотрения международные договоры со странами дальнего зарубежья (Кипр, Малайзия) и приглашение зарубежного ученого из образовательно-исследовательского центра «Этнос» (Германия,

г. Дортмунд).

Анализ международных договоров в области НИР показал необходимость расширения географии государств-партнеров из стран, вошедших в Болонскую конвенцию, с целью реализации совместных научных проектов, образовательных программ, издания совместных научных сборников, организации научных конференций и др.мероприятий.

С целью подтверждения актуальности и значимости результатов НИР в вузе активизируется процесс публикации научных статей в зарубежных журналах, входящих в наукометричесткие базы цитирования Scopus и Thomson Reuters и имеющие ненулевой импакт-фактор. В 2011 г. в зарубежных журналах ППС УКПУ было опубликована 2 статьи, в 2012 году – 2, в 2013 году – 6, в 2014 г. – 8, в 2015 г. – 9, 2016 г. – 10. В Университете внедрена система мотивации ППС к публикациям результатов НИР в высокорейтинговых журналах базы цитирования Scopus и Thomson Reuters.

Ежегодно проводится анкетирование среди студентов и преподавателей по вовлечению в НИР.

В Университете функционируют научные центры: центр математического моделирования, психолого-педагогический центр, центр социального исследования малых социальных групп. Центры осуществляют сотрудничество в области научно-практической деятельности со школами, колледжами, училищами и другими учебно-производственными организациями.

Основными формами НИРС в рамках учебного процесса являются: выполнение курсовых работ (проектов); написание дипломных работ; подготовка рефератов, научных докладов, рецензирование научных статей.

Замечания

✓ Отсутствуют совместные договорные проекты с зарубежными партнерами и предприятиями города и республики. Среди ППС Универстета отсутствует участие в программах Эрасмус +, программах финансирования научных проектов МОН РК. Университетом не пройдена аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности.

✓ Невысокая публикационная активность ППС университета.

✓ Недостаточное количество договоров с зарубежными вузами и организациями для реализации совместных научных проектов, образовательных программ, издания совместных научных сборников, организации научных конференций и различных мероприятий.

Области для улучшения

✓ Обеспечить приток молодых ученых для омоложения остепененных ППС за счет научного роста собственных кадров, в том числе, из числа выпускников университета, и привлечения сторонних.

✓ Обеспечить рост наукометрических показателей и стойкую положительную динамику публикационной активности в рейтинговых

изданиях.

✓ Рассмотреть возможность открытия филиалов кафедр на базе образовательных и других организаций с целью проведения научных исследований и разработки практико-ориентированных образовательных программ.

✓ Реализовывать совместные научные проекты с другими вузами, в том числе с зарубежными.

✓ Расширить географию государств-партнеров из стран, вошедших в Болонскую конвенцию для реализации совместных научных проектов, образовательных программ, издания совместных научных сборников организации научных конференций и др. мероприятий.

✓ Организовать работу по программам Эразмус+, программам финансирования научных проектов МОН РК.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

Анализ и доказательства:

Общая площадь Университета составляет 26219,8 м2. Из них учебная - 12977,8, площадь объектов физкультуры и спорта - 2921,8 м2, общественного питания - 750 м2, площадь пунктов медицинского обслуживания – 72 кв м, площадь общежитий - 851,6 м2

Университет активно приобретает современное инновационное лабораторное и информационное оборудование. Например, ежегодно на приобретение компьютерного оборудования Университет выделяет в среднем свыше 4,5 млн. тенге.

Оказание платных услуг осуществляется в Университете в соответствии с Уставом и действующим законодательством РК и состоит из:

1. Поступления за оказание образовательных услуг:

- по подготовке бакалавров за счет собственных средств обучающихся, средств предприятий, учреждений, организаций и других хозяйствующих субьектов;

- на обучение по иным дополнительным образовательным программам, включая программы переподготовки и повышения квалификации специалистов и др.

2. Доходов от неосновной деятельности, включающих следующее:

– за выполнение научно - исследовательских работ по хоздоговорным работам;

– за арендупомещений.

Университет расположен в отдельно стоящих собственных зданиях и обеспечен материально техническими ресурсами для выполнения миссии, целей и задач, в соответствии с потребностями образовательного процесса. Аудиторный и библиотечный фонды позволяют вести занятия в две смены. На занятиях используется современное лабораторное и компьютерное

оборудование.

Общий аудиторный фонд составляет 103 помещения, число посадочных мест - 3983, читальный зал рассчитан на 216 мест, все помещения оснащены современным оборудованием и программными продуктами. Расписание занятий осуществляется с учетом наличия аудиторного фонда.

В Университете функционирует 28 лекционных (1030 посадочных мест), 97 аудитории для практических занятий (2096 посадочных мест), 2 лаборатории (52 посадочных мест), 4 мастерские (145 посадочных мест), 20 мультимедийных кабинетов (268 посадочных мест), 1 криминалистический полигон (36 посадочных мест), 9 компьютерных классов (280 посадочных мест), лингафонный кабинет (42 посадочных мест), 3 музыкальных класса (22 посадочных мест) и судебный зал (12 посадочных мест).

Площадь спортивных залов на одного студента, занимающегося физической культурой, составляет 1,05 м^2, что соответствует нормативным требованиям.

Университет ведет строительство нового общежития, экспертная группа побывала на месте данного строительства.

С 2014 года контроль текущей успеваемости, выполнения рубежных заданий, посещаемости проходят полностью в электронной форме с помощью единого учебного портала www.ukpu.isvuz.kz. Преподаватели и студенты имеют доступ к данному порталу из любой точки выхода в интернет. Во время проведения экзаменационной сессии доступ ограничен стенами Университета. Все студенты и преподаватели занесены в единую базу пользователей, что обеспечивает им удобный доступ ко всем информационным ресурсам Университета с единым персональным логином и паролем (для студентов в виде цифрового штрих-кода, для преподавателей и сотрудников в виде логина из букв имени и фамилии). Таким образом, обеспечен доступ к компьютерам Университета, учебным порталам (80.241.36.163 и Platonus 80.241.36.166:9090), а также различным локальным ресурсам в Intranet сети Университета (папки файл-сервера, teachfiles и doc). В дополнение к вышеперечисленным ресурсам, в Университете работает единая телефонная сеть (IP-телефония), внутренний чат для быстрого общения сотрудников, система звукового оповещения (звонки, сообщения), студенческое радио и телевидение.

Учебный портал 80.241.36.163 полностью интегрирован в учебный процесс и позволяет преподавателям в удобной форме предоставлять студентам учебный материал, проводить контроль знаний, отмечать посещаемость. Часть финальных экзаменов проводится в электронной форме на данном портале. По остальным дисциплинам (дисциплины творческих специальностей) экзамены проводятся в билетной форме и результаты вносятся в данную программу.

Общий фонд учебной и научной литературы в формате печатных изданий, полностью обеспечивает базовые и профилирующие дисциплины рабочего учебного плана по специальностям. Общий фонд литературы составляет -

635606 единиц, в том числе на государственном языке - 536632 единиц. Книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературы – 619200 единиц, из них на государственном языке – 526320 единиц. Книжный фонд отвечает потребностям читателей: имеются книги и периодика соответствующие профилям факультетов Университета. Ежегодно фонд библиотеки Университета пополняется на 3-5 процентов от всего имеющегося единого библиотечного фонда (из них около 4-5 тысяч наименований на 20-25 тысяч экземпляров книг). Имеются научно-популярные издания и художественная литература для саморазвития личности, предназначенные для развития культурных и духовных потребностей обучающихся.

Университет имеет фонд учебной, учебно-методической и научной литературы на электронных и магнитных носителях, используемый студентами и ППС в ходе учебного процесса. Их общее количество составляет 9417 экземпляров. Имеются интерактивные доски, проекторы, лингафонное оборудование.

Библиотека Университета оснащена необходимой учебно-методической литературой и компьютерами. Библиотеки Университета располагают литературой на бумажных и электронных носителях на русском, казахском и английском языках. Библиотека имеет возможность выхода в Интернет и возможность доступа к удаленным базам данных EBSCO, ВИНИТИ, а также доступа к электронным ресурсам других библиотек, осуществления электронной доставки документов. В библиотеках используется программное обеспечение «КАБИС», предназначенное для полной автоматизации и систематизации процесса комплектования и обработки фонда библиотек, создания баз данных электронных каталогов и обеспечение поиска информации по ним.

Все оборудование в 9 компьютерных классах (262 компьютера), 20 мультимедийных кабинетов (на 830 посадочных мест) доступно для использования студентами во внеаудиторное время в целях реализации учебных задач.

В целях обеспечения студентов и преподавателей горячей пищей в учебных корпусах имеются 2 столовые, укомплектованные необходимой мебелью и инвентарем. Площадь столовых составляет 676 кв.м., они рассчитаны на единовременное использование: в учебном корпусе по ул. Джангельдина, 13 на 300 посадочных мест, в учебном корпусе по ул.Токаева, 27а - на 200 посадочных мест.

Большая часть ресурсов затрачивается на капитальный ремонт учебных помещений – ежегодно выделяются от 29,19 до 51,45% средств. Это связано с приобретением и ремонтом зданий и сооружений (учебный корпус по улице Токаева, строительство нового спортивного комплекса, общежития и т.д.). Расходы на материальную поддержку нуждающихся студентов за 5 лет имеют постоянный рост: их значения колеблются в пределах от 18,5 до 28,87%. Также значительные статьи затрат представляют собой приобретение научно-учебно-лабораторной базы, компьютеров и множительной техники и пополнение

книжного фонда библиотеки – 14,6, 12,1 и 4,6% в 2015-2016 учебном году, соответственно. Наблюдается рост затрат на приобретение программного обеспечения, лицензий, ISBN, поддержку патентов, прочих нематериальных активов (0,27-0,55%), а также медицинское обслуживание досуг студентов (0,62-0,9%).

Ежегодно в конце учебного года проводится анализ эффективности использования вложенных финансовых средств на качество подготовки будущих специалистов с целью корректировки в планировании и распределении бюджета на следующий учебный год.

Медицинское обслуживание сотрудников и студентов обеспечивается 4 медицинскими пунктами площадью 36,00 м^2 каждый, расположенными в зданий Университета: 2 приемных и 2 процедурных кабинета. Также медицинское обслуживание и бесплатное ежегодное обследование студентов проводится согласно договору с ГЦП г. Шымкент. Медицинские кабинеты Университета оснащены необходимым медицинским инвентарем, имеются укомплектованные наборы лекарственных средств для оказания первой медицинской помощи. Имеется актовый зал Университета, рассчитанный на 280 посадочных мест. Для занятий по физической культуре и проведения спортивных секций и соревновательных мероприятий действуют 2 крытых спортивных стадиона, 1 фитнес-клуб, 1 тренажерный зал площадью 400 кв.м.

В Университете имеется арендованное общежитие на 200 койко-мест общей площадью 1000 кв.м, по адресу ул. Токаева, 27, в котором проживают иногородние студенты. В порядке помощи иногородним студентам КДМ под руководством проректора по воспитательной работе и проректора по внешним связям проводит работу по их расселению в арендуемые комнаты.

В общежитии имеется пункт питания, работают бытовые комнаты, обеспечены санитарно-эпидемиологические нормы проживания, Wi-Fi подключение к Интернет.

Большое внимание уделяется в Университете социальной и финансовой поддержке студентов, реализуется гибкая система скидок и поощрений. Ежегодно, при новом наборе студентов, устанавливаются льготы по оплате за обучение от 30-ти до 100% обучающимся из малообеспеченных семей и студентов с ограниченными возможностями (внутренних грантов ЮКПУ). В целом за последние 5 лет число обучающихся, которым предоставлены льготы, выросло в 6,6 раз - с 97 до 641 студентов в год.

Области для улучшения:

✓ Вузу в перспективе предусмотреть развитие университетского городка со студенческим общежитием в современном стиле для студентов, магистрантов, что позволило бы расширить прием абитуриентов со всех регионов Казахстана и ближнего зарубежья.

✓

Положительная практика:

Выделение достаточного финансирования для улучшения материальной

базы университета: спортивного комплекса, строительства нового общежития, покупки современной компьютерной техники и оборудования.

Стандарт 9. Информирование общественности

Анализ и доказательства:

Распространение информации о вузе осуществляется по следующим каналам:

– официальный сайт Университета;

– проводимые в Университете выставки, ярмарки выпускников, конференции, круглые столы, форумы и другие информационные миссии, в которых вуз принимает участие;

– освещение деятельности Университета в средствах массовой информации области и республики: использование собственной телевизионной студии, типографии, возможностей мини-АТС, Университетской газеты «Білім нұры», ежегодное проведение Дней открытых дверей на факультетах, сотрудничество с представителями СМИ, с муниципальными департаментами и организациями региона, участие высшего руководства в обсуждении актуальных вопросов на телевидении и радио;

– через посетителей вуза по линии конкретных предприятий и организаций.

Университет располагает официальным веб-сайтом www.ukpu.kz, на котором размещена актуальная информация и представлены все разделы деятельности вуза.

Для обеспечения доступности, точности и актуальности информации о деятельности вуза и его программах, в ЮКПУ были созданы следующие структурные подразделения:

– пресс-служба – занимается продвижением имиджа вуза через средства массовой информации, в том числе организуя круглые столы, дискуссионные площадки, встречи;

– отдел информационных технологий и статистики, который занимается обновлением и пополнением информации о деятельности структурных подразделений на сайте Университета;

– ОР, который регистрирует учебные достижения студентов за весь период обучения;

– отдел трудоустройства и карьерного роста, который организует ярмарки вакансий и распространяет резюме выпускников потенциальным работодателям.

Координацию деятельности данных подразделений осуществляет проректор по УМР.

Информация о правилах приема абитуриентов отражена в «Положении о приеме в ЮКПУ», которое разработано на основе Типовых правил приема на

обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан №111 от 19 января 2012 года с изменениями от 14.07.2016 за № 405) и регламентирует условия и порядок поступления в ЮКПУ. Правила размещены на официальном сайте Университета www.ukpu.kz.

На сайте Университета изложена информация об условиях приема абитуриентов, правила и условия обучения по кредитной технологии, правила проведения экзаменов, критерии выставления оценок (особое внимание уделяется тому, что школьники не знакомы системой оценки по кредитной технологии).

Для удовлетворения интереса абитуриентов и их родителей о будущих профессиях в специально выпускаемых студенческих путеводителях подробно изложена информация о приобретаемых компетенциях, сферах профессиональной деятельности.

Создана единая локальная сеть с выходом всех компьютеров в интернет. С 2014 года контроль текущей успеваемости, выполнения рубежных заданий, посещаемости проходят полностью в электронной форме с помощью единого учебного портала ИС ВУЗ. ППС и студенты имеют доступ к данному порталу из любой точки выхода в интернет.

Все студенты и ППС занесены в единую базу пользователей, что обеспечивает им удобный доступ ко всем информационным ресурсам Университета с единым персональным логином и паролем (для студентов в виде фамилии и номера зачетки, для ППС и сотрудников в виде логина из букв имени и фамилии). Таким образом, обеспечен доступ к компьютерам Университета, учебным порталам ИС ВУЗ и Platonus, а также различным локальным ресурсам в Intranet-сети Университета. В дополнение к вышеперечисленным ресурсам, в вузе работает единая телефонная сеть (IP-телефония), внутренний чат для быстрого общения сотрудников, система звукового и телевещания (звонки, сообщения, громкая связь и др.).

Учебный портал ИС ВУЗ полностью интегрирован в учебный процесс и позволяет преподавателям в удобной форме предоставлять студентам учебный материал, осуществлять разные виды контроля знаний и посещаемости. Большая часть итоговых экзаменов по дисциплинам проводится в электронной форме на данном портале.

С целью информационной поддержки студентов и их успешной адаптации на факультетах организуются собрания, кураторские часы, функционирует кабинет психологической консультации, проводятся встречи с общественными молодежными организациями по вопросу летнего трудоустройства и др.

Процедура рассмотрения жалоб обучающихся реализуется по схемам:

- кураторы/эдвайзеры → кафедра → деканат → проректор по ВР → ректор.

Кураторы/эдвайзеры передают письменные и устные жалобы и

предложения студентов заведующему кафедрой, декану факультета, проректору по ВР. Жалобы, о которых куратор докладывает в устной или письменной форме заведующему кафедрой, как правило, разрешаются последним в сравнительно короткие сроки. Однако, если решение жалобы не в рамках полномочий заведующего кафедрой, они также в устной или письменной форме докладываются декану. В большинстве случаев все конфликты разрешаются на уровне заведующего кафедрой или декана факультета.

- студент →проректор по ВР

В этом случае письменные заявления от студентов и преподавателей регистрируются и рассматриваются на уровне проректора по ВР;

- студент→ ректор.

Эта схема реализуется через прямую почту ректора, блог ректора или прием по личным вопросам.

Университет выпускает собственную газету «Білім нұры» и телепередачу на Университетском канале, размещает новости на корпоративном сайте ЮКПУ, постоянно предоставляет информацию о факультетах вуза, кафедрах, специальностях, выдающихся преподавателях на местном уровне по телевидению, радио, в областных газетах «Южный Казахстан», «Оңтүстік Қазақстан», в республиканских печатных изданиях.

В вузе действует многоканальная система обратной связи, ориентированная на студентов, ППС и всех заинтересованных лиц. Основными формами обратной связи являются:

- прямая почта ректора в виде ящики доверия, размещенные в каждом учебном корпусе;
- виртуальная приемная, которая включает блог ректора, блоги проректоров по направлениям, блоги начальников отделов и блог по вопросам профориентационной работы;
- система потребительского мониторинга;
- система рассмотрения жалоб и предложений.

На сайте вуза представлена информация о руководителях образовательных программ (деканах, зав. выпускающих кафедр) с указанием аудиторий, телефонов и адресов электронной почты. На персональных страницах ректора и проректоров по направлениям размещена информация о часах приема по личным вопросам.

Обучающиеся, работники и заинтересованные лица могут обращаться лично к заведующим кафедрами, деканам, проректорам, ректору в специально отведенное время. Предложения и рекомендации могут быть высказаны в ходе заседаний коллегиальных органов, в состав которых входят студенты и преподаватели.

Информация о деятельности Университета, успехах и новых планах публикуются в журналах, которые пользуются особой популярностью. Это журналы для деловых людей «AVERS», «Абырой», «Статус города», журнал «Факультет», а также городские и региональные газеты «Панорама

Шымкента», «Оңтүстік Қазақстан»и др.

Области для улучшения:

✓ Совершенствовать официальный сайт университета, периодически обновлять его дизайн с целью оптимизации, облегчения получения информации, как для студентов и сотрудников университета, так и для любого желающего.

✓ Содержательно обогатить веб-страницы факультетов на официальном сайте университета и акцентировать внимание на новостной составляющей.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – соответствует

Области для улучшения:

✓ Вузу необходимо более четко определить свою роль в подготовке педагогических кадров в регионе и отразить их в приоритетах стратегии развития вуза.

Вузу необходимо определиться с профильной подготовкой в соответствии с наименованием университета. Направления подготовки по некоторым специальностям бизнеса и экономики, права и технических специальностей не соответствует профилю вуза, позиционирующего себя как педагогический университет.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией– соответствует с незначительными замечаниями

Замечания:

✓ Неравномерное распределение штатных единиц по кафедрам, например: кафедра языковые дисциплины – 43 штатных ППС, кафедра ПМНО и МО – 45, тогда как на кафедрах ИЗО и ПО – 18, физкультура и спорт – 17, экономика и бизнес – 20 и т.д.

✓ Недостаточно высокий уровень использования электронного документооборота в университете.

Области для улучшения:

1. Пересмотреть структуру кафедр и закрепление отдельных специальностей по кафедрам.
2. Для оптимизации деятельности Университета ввести электронный

документооборот.

3. Активно вовлекать в разработку академической политики Университета ППС и обучающихся.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости – соответствует с замечаниями

1. Недостаточно отработан механизм процедуры регистрации обучающимися на дисциплины и преподавателей.
2. В силлабусах, справочнике путеводителе отсутствует критериальная система оценивания заданий.
3. Недостаточно организована академическая мобильность студентов (как внутренняя, так и внешняя).
4. По некоторым специальностям студенты недостаточно обеспечены учебной и учебно-методической литературой.

Области для улучшения:

1. Автоматизировать через личный кабинет процедуру регистрации студентами преподавателя и дисциплины на предстоящий учебный год для формирования ИУПа.
2. Пересмотреть и ввести в оборот новую форму экзаменационных ведомостей с целью отражения баллов рейтинга допуска, экзаменационный и итоговый баллы по дисциплине.
3. Совершенствовать автоматизацию и информатизацию образовательного процесса, для эффективной подготовки учебной документации.
4. Обеспечить в большем объеме участие обучающихся в программе «Академическая мобильность».
5. Шире внедрять в образовательный процесс дистанционные технологии обучения.
6. Усилить работу по обеспечению студентов специальностей учебной и учебно-методической литературой, в том числе силами ППС университета.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации – соответствует

Области для улучшения:

- ✓ Повысить эффективность работы консультационных центров и представительств университета в части расширения контингента обучающихся и улучшения профориентационной работы.
- ✓ Найти эффективные механизмы расширения контингента обучающихся и усилить профориентационную работу за счет проведения Университетских суббот и других мероприятий с целью привлечения потенциальных абитуриентов, работодателей и внимания общественности.

Стандарт 5. Образовательные программы, их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

1. В каталогах элективных дисциплин специальностей 5В010300 - Педагогика и психология, 5В010500 - Дефектология, 5В010800 - Физическая культура и спорт, 5В030100 - Юриспруденция не прописаны траектории обучения, что затрудняет выборность дисциплин по соответствующим траекториям.
2. В силлабусах всех специальностей в политике курса не учитывается особенности дисциплины.
3. Отсутствие в программах подготовки педагогических специальностей направления по инклюзивному обучению и обновленному содержанию образования, а также не в полной мере охвачено участие работодателей в разработке образовательных программ.

Области для улучшения:

1. Организовать работу по участию вуза и образовательных программ вуза в национальном и международном рейтинге.
2. Включить в образовательные программы для всех групп специальностей «Образование» дисциплины формирующие компетенции, востребованные на современном рынке труда, например, предусматривающие методику обучения в условиях обновленного содержания образования и критериального оценивания.
3. В связи с наличием лицензий на ряд специальностей вузу необходимо организовать работу по разработке образовательных программ послевузовского образования на основе компетентностного подхода.
4. По некоторым специальностям «Образование» предусмотреть возможность прохождения профессиональных (педагогических) практик на 3 курсе.

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания – соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

1. Должностные инструкции старшего преподавателя и преподавателя объединены в один документ, тогда как их функциональные обязанности различны.

Области для улучшения:

1. Вузу рекомендуется провести ряд семинаров по студентоцентрированному преподаванию.
2. Организовать для ППС (преимущественно педагогических специальностей) курсы английского языка.
3. Определить специальную группу студентов с углубленным изучением

английского языка для специальностей 5В011100 - Информатика, 5В011200 - Химия, 5В011300 - Биология.

4. Внести изменения в ДП 7.04-2016 «Управление учебно-методическим процессом» в части Силлабус раскрыть содержание практических/лабораторных занятий.

5. Предусмотреть включение в штат (совмещение) выпускающих кафедр или принять на почасовую оплату специалистов из числа работодателей.

Стандарт 7. Научно-исследователькая работа (творческая деятельность) - соответствует с замечаниями

Замечания :

✓ Отсутствуют совместные с зарубежными партнерами и предприятиями города и республики договорные проекты. Среди ППС Универстета отсутствует участие в программах Эрасмус +, программ~~ы~~ах финансирования научных проектов МОН РК и Университетом не пройдена аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности.

✓ Невысокая публикационная активность ППС университета.

✓ Недостаточное количество договоров с зарубежными вузами и организациями, для реализации совместных научных проектов, образовательных программ, издания совместных научных сборников, организации научных конференций и различных мероприятий.

Области для улучшения:

✓ Обеспечить приток молодых ученых для омоложения остепененных ППС за счет научного роста собственных кадров, в том числе, из числа выпускников университета, и привлечения сторонних.

✓ Обеспечить рост наукометрических показателей и стойкую положительную динамику публикационной активности в рейтинговых изданиях.

✓ Рассмотреть возможность открытия филиалов кафедр на базе образовательных и других организаций с целью проведения научных исследований и разработки практико-ориентированных образовательных программ.

✓ Реализовывать совместные научные проекты с другими вузами, в том числе зарубежными.

✓ Расширить географию государств-партнеров из стран, вошедших в Болонскую конвенцию, для реализации совместных научных проектов, образовательных программ, издания совместных научных сборников организации научных конференций и др. мероприятий.

✓ Организовать работу по программам Эразмус+, программам финансирования научных проектов МОН РК.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов - соответствует

Области для улучшения:

✓ Вузу в перспективе предусмотреть развитие университетского городка со студенческим общежитием в современном стиле для студентов, магистрантов, что позволило бы расширить прием абитуриентов со всех регионов Казахстана и ближнего зарубежья.

Стандарт 9. Информирование общественности - соответствует

Области для улучшения:

✓ Совершенствовать официальный сайт университета, периодически обновлять его дизайн с целью оптимизации, облегчения получения информации, как для студентов и сотрудников университета, так и для любого желающего.

✓ Содержательно обогатить веб-страницы факультетов на официальном сайте университета и акцентировать внимание на новостной составляющей.

Приложение 1

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA в Южно-Казахстанском педагогическом университете по институциональной аккредитации

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
01.03.2016г.				
1	Заезд	Гостиница «Шымкент»	В течение дня	Группа экспертов
День 1-й: 02.03.2017г. (четверг)				
1	Завтрак	Гостиница «Шымкент»	До 8:30	Р, ЭГ,К
2	Сбор экспертов в фойе гостиницы	Гостиница «Шымкент»	8:30	Р, ЭГ,К, ОЛВ
3	Прибытие в университет	Учебный корпус	8:50-9:00	Р, ЭГ,К, ОЛВ
4	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	9:00-10:00	Р, ЭГ,К
5	Встреча с учредителями и президентом ЮКПУ	Кабинет президента	10:00-10:30	Р, ЭГ,К, президент ЮКПУ
6	Интервью с ректором университета	Конференц-зал	10:30-11:00	Р, ЭГ,К, ректор
7	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:00-11:15	Р, ЭГ,К
8	Интервью с проректорами университета	Конференц-зал	11:15-12:00	Р, ЭГ,К, проректора
9	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	12:00-12:15	Р, ЭГ,К
10	Интервью с руководителями структурных подразделений	Конференц-зал	12:15-13:00	Р, ЭГ,К, РСП
11	Обед	Столовая	13:00-14:00	Р, ЭГ,К
12	Визуальный осмотр университета	Структурные подразделения, кафедры, библиотека, спортзал, общежитие	14:00-17:00	Р, ЭГ,К, РСП
13	Интервью с деканами и заведующими кафедр	Конференц-зал	17:00-17:45	Р, ЭГ,К, декан, заведующие кафедрами
14	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	17:45-18:00	Р, ЭГ,К
15	Интервью с ППС	Конференц-зал	18:00-18:45	Р, ЭГ,К, ППС
16	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	18:45-19:00	Р, ЭГ,К
17	Ужин	Столовая	19:00-20:00	Р, ЭГ,К

18	Проезд до гостиницы	Гостиница «Шымкент»	20:00-20:30	Р, ЭГ,К
День 2-й: 03.03.2017г. (пятница)				
1	Завтрак	Гостиница «Шымкент»	До 8:30	Р, ЭГ,К
2	Сбор экспертов в фойе гостиницы	Гостиница «Шымкент»	8:30	Р, ЭГ,К, ОЛВ
3	Прибытие в университет	Учебный корпус	8:50-9:00	Р, ЭГ,К
4	Выборочный осмотр кафедр. Посещение учебных занятий	Кафедры университет а	9:00-11:45	Р, ЭГ,К, заведующие кафедр
5	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:45-12:00	Р, ЭГ,К
6	Встреча со студентами	Лекционная аудитория	12:00-12:45	Р, ЭГ,К, студенты
7	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	12:45-13:00	Р, ЭГ,К
8	Обед	Столовая	13:00-14:00	Р, ЭГ,К
9	Выборочный осмотр объектов образования и баз практик университета	Лаборатории и учебные кабинеты, базы практик, УНПК	14:00-16:00	Р, ЭГ,К, РСП
10	Интервью с выпускниками	Конференц-зал	16:00-16:45	Р, ЭГ,К, выпускники
11	Обмен мнениями членов экспертной группы.	Кабинет ВЭГ	16:45-17:00	Р, ЭГ,К
12	Интервью с работодателями университета	Конференц-зал	17:00-17:45	Р, ЭГ,К, работодатели
13	Обмен мнениями членов экспертной группы.	Кабинет ВЭГ	17:45-18:00	Р, ЭГ,К
14	Работа экспертов с документацией вуза	Кабинет ВЭГ	18:00-19:00	Р, ЭГ,К
15	Ужин	Столовая	19:00-20:00	Р, ЭГ,К
16	Проезд до гостиницы	Гостиница «Шымкент»	20:00-20:30	Р, ЭГ,К
День 3-й: 04.03.2017г. (суббота)				
1	Завтрак	Гостиница «Шымкент»	До 8:30	Р, ЭГ,К
2	Сбор экспертов в фойе гостиницы	Гостиница «Шымкент»	8:30	Р, ЭГ,К, ОЛВ
3	Прибытие в университет	Учебный корпус	8:50-9:00	Р, ЭГ,К
4	Работа с документами, выборочное приглашение проректоров, деканов, руководителей подразделений для пояснения документов	Кабинет ВЭГ	9:00-13:00	Р, ЭГ,К

5	Обед	Столовая	13:00-14:00	Р, ЭГ,К
6	Подготовка отчета по внешнему аудиту	Кабинет ВЭГ	14:00-17:00	Р, ЭГ,К
7	Встреча с руководством, представление предварительных результатов	Конференц-зал	17:00-17:30	Р, ЭГ,К
8	Ужин	Столовая	18.00-19.00	Р, ЭГ,К
9	Отъезд членов экспертной группы	Гостиница «Шымкент»	По расписанию	Р, ЭГ,К

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственный за проведение институциональной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Ажидинов Акмалдин Сапардинович	проректор по учебно-методической работе	кандидат технических наук., доцент

Руководство
Учредители

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Юнусов Мадияр Бахтиярович.	Президент ЮКПУ	

Ректор

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Жаркинбеков Мурат Асанович.	ректор	кандидат технических наук

Проректора

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Ирметов Уткир Абдурасулович	первый проректор	
2	Ажидинов Акмалдин Сапардинович	проректор по учебно-методической работе	кандидат технических наук, доцент
3	Алимбаев Мырзахан Туймебаевич.	проректор по внешним связям	кандидат филологических наук
4	Жуматаев Нурлыбек Сраилович	проректор по НИР	доктор PhD
5	Темирбекова Гульжамиля Камбарбековна.	проректор по воспитательной работе	кандидат филологических наук
6	Омаров Даулет	проректор по АХЧ	

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Каменских Наталья Дмитриевна	начальник управления учебного планирования и контроля
2	Мицкая Елена Владимировна	начальник отдел мониторинга и качества образования
3	Сатыбекова Эльмира Султановна	заместитель начальника отдел мониторинга и качества образования
4	Белова Ольга Александровна.	старший инспектор отдела кадров ЮКПУ
5	Исманова Рабига Жолдасовна	декан филолого-педагогического факультета
6	Такибаев Мейрам Абдихалиевич	декан естественно-педагогического факультета
7	Шарипбай Азиз Махкамбаевич.	декан педагогического факультета
8	Рахимкулов Шавкат Салисжанович.	декан заочного факультета
9	Баймуханбетова Куралай Мыктыбековна	Зав. отделом трудоустройства и карьерного роста
10	Аширбаева Айнаш Болатовна	председатель комитет по делам молодежи
11	Тастыбаева Райхан Кошхарбаевна	заведующая образовательно-информационным центром
12	Асилов Шерзад Пайзахматович	главный бухгалтер
13	Амирсеитов Усен Тасболатович	начальник отдела информационных технологий и статистики
14	Бутаев Махаматали Дадаханович	начальник Офиса регистратора
15	Мамедов Рихсибай Абдурахманович	директор Центра академической мобильности и международных отношений
16	Длимбетова Багжан Сериковна	Заведующая кафедрой «Педагогики, психологии и самопознания»
17	Жедибаева Азиза Нышанбаевна	Заведующая кафедрой «Информатики и математики»
18	Уйсынбаева Клара Молдагалиевна	Заведующая кафедрой «Истории Казахстана и права»
19	Кенжебекова Рабига Ибрахимовна	Заведующая кафедрой «ПМНО и музыкального образования»
20	Бейсенбаева Раушан Хамзаевна	Исполняющая обязанности заведующей кафедрой «Языковых дисциплин»
21	Жумабаев Шералы Ахметович	Заведующий кафедрой «Естественных дисциплин»
22	Куралбаева Алма Шораевна	Заведующая кафедрой «Экономики и бизнеса»
23	Азтаев Арыстанбек Асылбекович	Заведующий кафедрой «Физической культуры и спорта»
24	Тулепов Лесбек Абдешович	Заведующий кафедрой «Изобразительное искусство и профобразование»

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание

1	Бейсебаева Салтанат Бейсекуловна	ст.преподаватель История Казахстана и право	кандидат юридических наук
2	Кузембаева Айгул Оразалиевна	ст.преподаватель История Казахстана и право	магистр религоведения
3	Кашкинбаева Асем Тастемировна	ст.преподаватель История Казахстана и право	магистр истории
4	Тажиков Абзал Каналбекович	ст.преподаватель История Казахстана и право	магистр юриспруденции
5	Тайтелиева Бибижамал Бортаевна	ст.преподаватель История Казахстана и право	магистр истории
6	Туртаева Гульжан Муталовна	ст.преподаватель История Казахстана и право	магистр юриспруденции
7	Усупова Жибек Ширкинбаевна	ст.преподаватель История Казахстана и право	
8	Султанкулова Калбике Абденовна	ст.преподаватель История Казахстана и право	магистр юридических наук
9	Найманбаев Бекмурат Рахимбердиевич	и.о профессора История Казахстана и право	кандидат исторических наук
10	Жолдасова Айгуль Абдуллаевна	ст.преподаватель Языковые дисциплины	кандидат филологических наук
11	Есенкулова Айжан Рахимбердиевна	Преподаватель Языковые дисциплины	магистр переводческого дела
12	Каракулова Айгуль Мадиевна	ст.преподаватель Языковые дисциплины	кандидат филологических наук
13	Кадырова Махыныса Беножановна	Преподаватель Языковые дисциплины	магистр филологии
14	Ниязбекова Салтанат Жаппархановна	ст.преподаватель Языковые дисциплины	магистр педагогических наук
15	Нарожная Валентина Дмитриевна	Доцент Языковые дисциплины	доктор филологических наук
16	Писарева Галина Романовна	ст.преподаватель Языковые дисциплины	
17	Яковенко Людмила Константиновна	ст.преподаватель Языковые дисциплины	кандидат филологических наук
18	Бейсенбаева Раушан Хамзаевна	ст.преподаватель Языковые дисциплины	кандидат филологических наук
19	Туякбаева Зухра Каиржановна	ст.преподаватель Языковые дисциплины	
20	Юсупова Гузал Таджихановна	Преподаватель Языковые дисциплины	магистр переводческого дела

21	Копбосынов Максат Аккулович	ст.преподаватель Языковые дисциплины	кандидат филологических наук
22	Акилбаева Гулнар Исламовна	и.о.доцента Языковые дисциплины	кандидат филологических наук
23	Молдабек Құлахмет	Доцент ПМНО и музыкальное образование	доктор педагогических наук
24	Джиенбаева Лазиза Абдуганиевна	ст.преподаватель ПМНО и музыкальное образование	
25	Айдарова Балнур Ахтаевна	Преподаватель ПМНО и музыкальное образование	магистр педагогических наук
26	Ризаева Луиза Абдуллаевна	ст.преподаватель ПМНО и музыкальное образование	магистр математики
27	Арипбаева Ляззат Шариповна	ст.преподаватель ПМНО и музыкальное образование	кандидат педагогических наук
28	Богданова Зульфия Надировна	Преподаватель ПМНО и музыкальное образование	
29	Кубеева Марзия Абдухалыковна	Преподаватель ПМНО и музыкальное образование	магистр педагогики и психологии
30	Дарибаева Мадина Доскуловна	Преподаватель ПМНО и музыкальное образование	магистр педагогики и психологии
31	Тураева Айгуль Тасболатовна	ст.преподаватель ПМНО и музыкальное образование	кандидат филологических наук
32	Тастыбаева Акдидар Торежанкызы	ст.преподаватель Информатика и математика	магистр информатики
33	Нахипова Венера Исмаиловна	ст.преподаватель Информатика и математика	магистр технических наук
34	Исмаилова Гульбахар Есиркегеновна	Преподаватель Информатика и математика	магистр педагогических наук
35	Мұса Құрманғазы Оразәліұлы	ст.преподаватель Информатика и математика	
36	Есенбеков Курбаналы Сералиевич	преподаватель Информатика и математика	магистр техники и технологии
37	Туракулов Алишер Пердалиевич	ст.преподаватель Информатика и математика	магистр информатики

38	Байбекова Мадина Махмудхановна	ст.преподаватель Педагогика, психология и самопознание	кандидат психологических наук
39	Мамбетова Алтынай Токмуратовна	ст.преподаватель Педагогика, психология и самопознание	магистр педагогики и психологии
40	Нурбекова Аида Муратбекова	ст.преподаватель Педагогика, психология и самопознание	кандидат педагогических наук
41	Лекерова Гульсим Жанабергеновна	Профессор Педагогика, психология и самопознание	доктор психологических наук
42	Ешенкулова Эльвира Бауржанкызы	ст.преподаватель Педагогика, психология и самопознание	магистр педагогических наук
43	Кыстаубаева Сауле Рысбековна	Преподаватель Педагогика, психология и самопознание	магистр педагогики и психологии
44	Шоманбаева Альмира Оразалиевна	ст.преподаватель Педагогика, психология и самопознание	кандидат психологических наук
45	Мырзахметова Ботакоз Бейбитовна	ст.преподаватель Естественные дисциплины	доктор PhD
46	Әсенов Сәйпідін Шайхидінұлы	ст.преподаватель Естественные дисциплины	магистр химии
47	Мамыкова Роза Убайдялаевна	ст.преподаватель Естественные дисциплины	кандидат биологических наук
48	Сарсекенова Акзира Жукпановна	ст.преподаватель Естественные дисциплины	
49	Балабекова Шолпан Турдибековна	ст.преподаватель Естественные дисциплины	магистр биологии
50	Ибрагимов Талгат Садуакасович	ст.преподаватель Естественные дисциплины	кандидат биологических наук
51	Курманбаев Серикбай	Профессор Экономика и бизнес	доктор экономических наук
52	Жармаханбетов Нурали Сейдалиевич	ст.преподаватель Экономика и бизнес	
53	Камалов Ахмет Алиходжаевич	ст.преподаватель Экономика и бизнес	кандидат экономических наук
54	Бекназаров Бакыт Доктырбаевич	ст.преподаватель Экономика	магистр экономики
55	Тағай Ақхожа Асанұлы	Доцент Экономика и бизнес	кандидат экономических наук
56	Туралина Светлана Мерекеевна	ст.преподаватель Экономика и бизнес	кандидат экономических наук

57	Азтаев Арыстанбек Асылбекович	ст.преподаватель Физическая культура и спорт	магистр педагогических наук
58	Байдиллаев Берик Жумабекович	ст.преподаватель Физическая культура и спорт	магистр педагогических наук
59	Сейдалиев Ержан Сейдалиевич	Преподаватель Изобразительное искусство и профобразование	
60	Тулепов Лесбек Абдешович	ст.преподаватель Изобразительное искусство и профобразование	

Студенты

№	Ф. И. О.
1	Байжанов Ислам Рашидұлы
2	Кенжебек Жанерке Сүндетқызы
3	Оспан Әсел Жарқынбековна
4	Жанұзақ Ақмарал Талғатқызы
5	Нурбабаева Динара Сериковна
6	Жақсыбек Айдана Алсейтовна
7	Доскалиева Айдын Қанатқызы
8	Сауран Сымбат Нұрханқызы
9	Ермекбаева Макпал Мараткизи
10	Равшанбекова Мафтуна Давлатбековна
11	Нуралиева Севара Бахтияровна
12	Кахарова Согдиана Надировна
13	Түзел Аружан Нұрланқызы
14	Аймахан Ақерке Нұржігітқызы
15	Бексейіт Диана Мұханқызы
16	Серманизова Гаяна Болатқызы
17	Намазбаева Улдана Мәлікқызы
18	Сырлыбаев Абай Сырлыбайұлы
19	Ералтай Ақерке Мұратқызы
20	Қодиров Умиджон Абдулазизұлы
21	Өтепберген Шынар Нұрмаханбетқызы
22	Амангелді Мөлдір Қамбарбекқызы
23	Қасқыр Арман Дарханұлы

24	Абдуллаева Мафтуна Абдуганикызы
25	Курбанова Нулифар Тахировна
26	Сайдуллаева Зарина Султанбековна
27	Нуржанова Дильноза Олимжановна
28	Карабаев Бексұлтан Бақтыбекұлы
29	Ирисбекова Барно Мамыржанқызы
30	Икмат Пернегүл Қахарқызы
31	Құлажан Жансейіт Абылайханұлы
32	Кузнецова Зоя Александровна
34	Анарметова Азада Азатовна
35	Намуратова Нұргүл Абілханқызы
36	Васильева Светлана Евгеньевна
37	Сарманова Басима Абдумаликовна
38	Тураббаева Севара Ирисваевна
39	Артыкбаева Юлдуз Абдирашитовна
40	Утегенова Акмарал Сагатовна
41	Тұрсынбек Берік Жүнісбекұлы
42	Абубакиров Акназар Аубакирұлы
43	Ихматуллаева Гулирано Кудраттилаевна
44	Асралидинова Фозила Ахрамитдиновна
45	Әжіман Ақмарал Қыдырбайқызы
46	Худайбергенова Малахат Назымовна
47	Курбанов Санжарбек Улугбекович
48	Базарбаева Қызжібек Жұмаханқызы
49	Садыбаев Самат Болатұлы
50	Саттар Гүлнәр Әбдіманатқызы
51	Мухидинов Фаррух Бахрамович
52	Кадырбаева Асель Есенғалиқызы
53	Сапарбек Нурайна Нұрланқызы
54	Бейбутов Райымбек Жақсыбекұлы
55	Тұрсынбек Абзал Азаматұлы
56	Әбсейіт Бекнұр Серікұлы
57	Байметов Музаффар Илхомбекович
58	Джаркинова Жұлдыз Нұрлибекқызы
59	Қазбаева Мадина Нұрлыбайқызы
60	Сейдакбаров Рақымжан Талғатұлы
61	Ирисматова Мунисхан Азатиллаевна
62	Қасымқызы Назерке

63	Слайхан Мерей Еділқызы
64	Буден Меруерт Алимжанқызы
65	Ташибаева Ирода Откировна

Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1.	Абдрахманова Раушан	ТОО «Марат», директор
2.	Турлыбеков Асқар	№2 общая средняя школа имени А.Бокейханова, директор
3.	Ибрагимова Гулнар Жумашевна	Южно-Казакстанский педагогический колледж, директор
4.	Джунисбекова Сауле Турарбековна	г.Шымкент, №2 школа-интернат для глухих детей государственное коммунальное учреждение, директор
5.	Дүйсенбиев Абзал Жолдасбекович	Шымкентская вспомогательная школа-интернат КГУ, директор
6.	Юнусова Зульфия	ТОО детский сад «XXI ғасыр» элиталық, заведующий
7.	Дүйсенова Алима Тултановна	Детский сад №71 им. Қ.Қазиев, заведующий
8.	Искакова Саулен Надырбекқызы	№17 общая средняя школа имени М.Ю.Лермонтова, директор
9.	Мамшетов Ахмет Досалиевич	№53 общая средняя школа имени Хамза
10.	Мавланов Акмал	№12 школа-гимназия имени Рүстемова, заместитель директора по учебной работе
11.	Омарова Гульнара Сембаевна	№18 общая средняя школа имени Ш.Уалиханова, директор
12.	Налиханова Калиаш Усипхановна	№26 школа-гимназия имени Ж.Жабаева, директор
13.	Сидикметов Шухрат	Школа-лицей №107, заместитель директора по учебной работе
14.	Эргешова Феруза Махаматкуловна	№110 общая средняя школа имени З.Хусанова, заместитель директора по учебной работе
15.	Анарбеков Жандос	Байдибекский район, село Акбастау, Общая средняя школа имени Ш.Уалиханова, заместитель директора по учебной работе
16.	Ботабеков Хасан	Общая средняя школа «Далабазар», директор
17.	Анарметов Абдулла	Компьютерный центр FAB-SOFT ИП, директор
18.	Боранбек Алтынбек	Nur-Comtel, заместитель директора
19.	Макулбекова Гулнар	№54 общая средняя школа,

		заместитель директора по учебной работе
20.	Мырзакулов Оразбай Сапарбекович	№89 общая средняя школа, заместитель директора по учебной работе
21.	Орынбасарова Сауле Жаксыбековна	ЮКО, г.Шымкент, Нотариус
22.	Қаратаев Тұрдалы Жаксылыкович	Министерства Внутренних Дел Республики Казахстан.Учебный центр имени Б.Момышулы, начальник учебного отдела
23.	Кенжебаев Құрбанәлі Мамырұлы	№68 общая средняя школа, директор
24.	Арыков Кайрат	№94 общая средняя школа, директор
25.	Абильдаева Гульназ Сайлауовна	Школа-гимназия имени А.С.Пушкина директор
26.	Елжанова Гулфайруз Абдирасиловна	№65 гимназия имени Ы.Алтынсарина, ведущий специалист
27.	Жунисова Нуржамал Турдыковна	№64 школа-гимназия имени Ж.Аймауытова заместитель директора по начальных классов
28.	Бейсенбаева Шынар Хамзаевна	№2 школа-интерант специализированной на трех языках заместитель директора по новый инновационных технологий
29.	Әбжаппарова Ұлдана	№59 средняя школа заместитель директора по учебной работе
30.	Сарымсаков Кайрат	Общая средняя школа имени О.Кошевой заместитель директора по учебной работе
31.	Аношкина Лариса Владимировна	№15 школа-лицей имени Менделеева заместитель директора по учебной работе
32	Байбосынова Айгуль Есжановна	№ 10 Общая средняя школа им. Акпан батыра. Директор

Выпускники

№	Ф. И. О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные данные (моб.тел.)
1.	Хашимов Музафар	5В050600 Экономика, 2011	Материальный бухгальтер ТОО «Зерде»
2.	Кунязов Закир	5В050600 Экономика, 2004	Замиститель директора, Ар-нур кредит,
3.	Артыкбаев Жанибек	5В050600 Экономика, 2005	Управление внутренних дел города Шымкента, старший инспектор отдела административной полиции, капитан полиции
4.	Омиралиев Мейржан Ибрагимович	5В050600 Экономика, 2002	Начальник правового отдела и финансовая кадровая инспеция животного мира и лесоводство ЮКО
5.	Шымырбай Гаухар Абдимусаевна	5В050800 Учет и аудит, 2015	Бухгалтер, Областной детский реабилитационный центр

6.	Ирисматова Диана Азатдиллаевна	5В050600 Учет и аудит, 2015	Материальный бухгалтер, Grant Korea motors ИП
7.	Жұмахаева Жанар Бадамбековна	5В011700 Казахский язык и литература, 2001	Заместитель директора по учебной работе г.Арыс, главная средная школа Кабылсай
8.	Дүйсенбекова Мадина	5В011700 Казахский язык и литература, 2002	Начальник учебного отдела, шымкентский социально педагогический университет,
9.	Байсейтов Ерлан	5В011700 Казахский язык и литература, 2002	Заместитель директора по воспитательной работе, Южно-казахстанский педагогический колледж,
10.	Жамашова Жанар Рахматуллаевна	5В011700 Казахский язык и литература, 1996	к.ф.н., старший преподаватель по казахский филологии, ЮКГУ
11.	Манапова Гулнар Намихановна	5В011700 Казахский язык и литература, 2004	Директор, №3 Общая средняя школа имени Улугбек,
12.	Камбаров Нұрлан Куатбекович	5В011700 Казахский язык и литература, 2012	Директор, Казыгуртский район, Общая средняя школа имени К.Азирбаева
13.	Султанова Эльмира Умирбаевна	5В011100 Информатика, 2016	Начальник отдела по кадровой работе, школа «Байтерек»,
14.	Хамидходжаева Анара	5В011100 Информатика, 2006	Преподаватель, Южно-Казахстанский педагогический колледж,
15.	Абдуллаев Ринат	5В011100 Информатика, 2008	Руководитель отдела по инновации, КазАтомПром,
16.	Каныбек Айдана	5В030100 Юриспруденция, 2015	Юрист, Центр координации занятности и социальных программ ЮКО
17.	Кульбекова Жанна Аралбаевна	5В030100 Юриспруденция, 2014	Директор, №57 общая средная школа,
18.	Суюбердиева Айман Абдразаковна	5В011900 Иностранный язык: два иностранных языка 1996	К.ф.н., старший преподаватель по иностранный филологии, ЮКГУ
19.	Абдурахманова Наргиза Абдижалиловна	5В011900 Иностранный язык: два иностранных языка 2005	Преподаватель, №110 общая средняя школа имени З.Хусанова
20.	Қойшыбаев Роман	5В010800 Физическая культура и спорт, 2004	Заведующий кафедрой, Южно-Казахстанский

			педагогический колледж
21.	Рыштай Қайнар Қалжыбекұлы	5В010800 Физическая культура и спорт, 2005	Преподаватель, Назарбаевская интеллектуальная школа
22.	Омаров Зұлпыхар Елгосиевич	5В010800 Физическая культура и спорт, 2010	Преподаватель, №7 школа-гимназия имени К.Сыпатаева
23.	Мейрбек Сарсенкул Нуржановна	5В010200 Педагогика и методика начального обучения, 2007	Преподаватель, высшая категория №53 общая средняя школа имени Хамза
24.	Мирхалдарова Юлдуз Мирзахматовна	5В010200 Педагогика и методика начального обучения, 2004	Преподаватель, №110 общая средняя школа имени З.Хусанова,
25.	Эргешова Феруза Махаматкуловна	5В010200 Педагогика и методика начального обучения, 2005	Заместитель директора по учебной работе, №110 общая средняя школа имени З.Хусанова,
26.	Абдукаримов Мансур	5В010700 Изобразительное искусство и черчение, 2011	Преподаватель, Общая средняя школа имени Далабазар
27.	Әбжаппарова Гульжан	5В011900 Иностранный язык: два иностранных языка	Магистр, преподаватель, университет Мирас
28.	Вакулина Наталья Вячеславовна	5В011800 Руский язык и литература, 2003	Преподаватель, гимназия «Төржан»
29.	Юлдашева Камола Хакимжановна	5В011800 Руский язык и литература, 2005	Преподаватель, №110 общая средняя школа имени З.Хусанова
30.	Юлдашов Мирхамид Мирабдивахабович	5В011800 Руский язык и литература, 2005,	Заместитель директора по учебной работе, №108 общая средняя школа имени Хамза
31.	Атабаева Зарина	5В010500 Дефектология, 2016	Дефектолог, №33 Общая средняя школа
32.	Аббасова Дильноза Мамыржановна	5В010300 Педагогика-психология	Завуч по учебной работе, Южно-Казахстанский педагогический колледж,
33.	Расулметова Севара Октамовна	5В011300 Биология, 2012	Преподаватель, №107 школа-лицей имени Ю.Сареми