IQAA

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA

ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

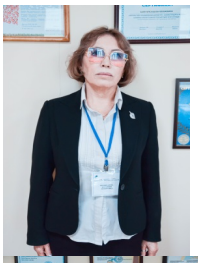
г.Нур-Султан – 2020 год

Руководитель экспертной группы
Рысмагамбетова Гульнара Мусиевна
Руководитель экспертной группы
Первый проректор ЧУ Академия «Bolashaq», кандидат юридических наук, профессор

Международный эксперт
Ибрагимов Наимджон Мулабоевич
Заместитель декана экономического факультета Новосибирского государственного университета,
кандидат экономических наук, доцент

Национальный эксперт
Бахтаулова Алефтина Сембаевна
Национальный эксперт
Директор центра науки и стратегического развития РГП на ПХВ «Жетысуский государственный университет им. И. Жансугурова, кандидат биологических наук, ассоциированный профессор.

Национальный эксперт
Тастанбекова Карлыгаш Нышанбаевна
Национальный эксперт
Декан факультета Экономики и юриспруденции Таразского инновационно-гуманитарного университета
кандидат экономических наук



Представитель работодателей
Жамыканова Кагаршин Шакировна
Представитель работодателей
Член городского Совета
Национальная индустриальная палата РК

Представитель обучающихся.
Құмарбеков Азамат Серікұлы
Представитель обучающихся
студент 4 года, председатель студенческого антикоррупционного клуба КазИТУ им. К. Сатпаева

КООРДИНАТОР НАОКО

Имашева Багдат Сакеновна - главный координатор отдела аккредитации вузов и НИИ. Доктор биологических наук, профессор.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Сулаимбекова Сиютай Доктурбаевна – проректор по учебно-методической работе

IQAA

Отчет по внешнему аудиту НАОКО-IQAA

УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ В ВУЗЕ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ в Учреждение «Казахская Академия труда и социальных отношений»

Стандарты	**Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта**			
	Полное соответствие	**Значительное соответствие**	**Частичное соответствие**	**Несоответствие**
Стандарт 1 Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества		+		
Стандарт 2 Менеджмент и управление информацией	+			
Стандарт 3 Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости		+		
Стандарт 4 Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация		+		
Стандарт 5 Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка		+		
Стандарт 6 Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания		+		
Стандарт 7 Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)			+	
Стандарт 8 Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
Стандарт 9 Информирование общественности	+			

Рысмагамбетова Гульнара Мусиевна
Ибрагимов Наимджон Мулабоевич
Бахтаулова Алефтина Сембаевна
Тастанбекова Карлыгаш Нышанбаевна
Жамыканова Кагаршин Шакировна
Құмарбеков Азамат Серікұлы
Дата аудита: 27-29 февраля 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА
Введение 5
Основные характеристики вуза 6
ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ
Соответствие стандартам институциональной аккредитации 8
Введение
Стандарт 1 11
Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества
Стандарт 2 13
Менеджмент и управление информацией
Стандарт 3 18
Студенты: студентоцентрированное обучение, результаты обучения, признание квалификации
Стандарт 4 22
Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация
Стандарт 5 31
Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка
Стандарт 6 35
Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания
Стандарт 7 39
Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)
Стандарт 8 43
Ресурсы и службы поддержки студентов
Стандарт 9 46
Информирование общественности
ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ 49
ПРИЛОЖЕНИЯ 53
Приложение 1
Программа внешнего визита
Приложение 2 58
Список всех участников интервью
Приложение 3 76
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе

ГЛАВА 1

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации Учреждение «Казахская Академия труда и социальных отношений» проходил с 27 по 29 февраля 2020 г.

Внешний аудит проводился в соответствии с программой, разработанной НАОКО и согласованной с руководством Академии. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке Академии, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры институциональной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством Академии дала возможность команде экспертов официально познакомиться с вице-президентом (ректором) Академии, которые представили общую характеристику вуза, отметили достижения последних лет и перспективы развития.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой Академии, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, обучающимися, выпускниками, работодателями Академии и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке Академии содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности и структурных подразделений Академии в соответствии со стандартами институциональной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр, отделов и служб, центров, библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением и выборочно посетили учебные занятия по направлениям подготовки.

Основные характеристики вуза

Полное наименование организации образования – Учреждение «Казахская Академия труда и социальных отношений».

Год основания: 1994г.

Местонахождение юридического лица:

050004, Республика Казахстан, г.Алматы, ул.Наурызбай батыра, 9;
Телефон: 8(727)2792730, 2799570
Факс: 8(727)2799582;
Адрес электронной почты: e-mail: kaz_atso@mail.ru;
Официальный сайт: web-site http://atso.kz/

Казахская Академия труда и социальных отношений имеет государственную лицензию серии №АБ 0137390 03.02.2010 года на право ведения образовательной деятельности, выданную Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК, и реализует обучение по 17 образовательным программам бакалавриата, по 4 образовательным программам магистратуры. Контингент обучающихся составляет 1793 человека, из них студенты очной формы обучения составляют 1339 человек, заочной – 304, с использованием ДОТ - 90 человек, 60 магистрантов.

В настоящее время в составе Академии 2 факультета - экономический факультет и факультет социальных наук и права; 5 кафедр - «Финансы и учет», «Экономика и бизнес», «Компьютерные технологии и логистика», «Социально-гуманитарных дисциплин», «Правовых дисциплин».

Организацию учебного процесса осуществляют 9 основных отделов: Департамент юридического и кадрового обеспечения, Департамент финансов, отдел IT-технологий и телекоммуникаций, Департамент маркетинга и молодежной политики, учебно-методический сектор (СВКК), офис Регистратора, отдел дистанционных образовательных технологий (ДОТ), центр Карьеры, библиотека и обслуживают вспомогательные структурные подразделения: Департамент материально-технического обеспечения, центр оперативной печати, архив, медицинский пункт и объекты питания.

В Академии поддержку студентам оказывают следующие структурные подразделения и службы: Офис регистратора; Центр молодежной политики; СНО; Центр карьеры; Ассоциация выпускников; Служба внутреннего контроля качества; Отдел ИТ – технологий и коммуникаций; Департамент юридического и кадрового обеспечения; Департамент финансов; Департамент маркетинга и молодежной политики; Библиотека; Деканаты факультетов; Студенческие организации.

Штатная численность ППС - 119 человек, из них 14 докторов и 53 кандидата наук. Укомплектованность кадрами в вузе составляет 100%,

остепененность – 56,3%. Однако средний возраст ППС, имеющего ученую степень, составляет 52 года, в Академии работают 23 преподавателя с ученой степенью пенсионного возраста.

В вузе отсутствует инфраструктура научно-исследовательской деятельности, которая обеспечивала бы организацию и координацию научных исследований преподавателей, магистрантов и студентов. Также нет офиса коммерциализации научно-технической деятельности, поэтому выполнение научных проектов носит единичный характер, отсутствуют связи ученых с действующими предпринимателями, инвесторами, не формируются компетенции, позволяющие сочетать научно-исследовательскую, проектную и предпринимательскую деятельность.

С 1998г. на основе Свидетельства Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан №17349-Ж от 08.11.2018г. издается научный журнал «Вестник Казахской Академии Труда и Социальных отношений».

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

В ходе визуального осмотра Академии члены экспертной группы ознакомились с работой учебных центров и лабораторий, обеспечивающих практическую и языковую подготовку студентов. Эксперты посетили Центр творческого развития, Региональный ресурсный центр информации об ООН КазАТиСО, Центр синологии, лабораторию робототехники, Лабораторию бизнес-советник, Центр по обучению языков, Учебную лабораторию «Сетевые технологии», Бизнес-инкубатор «Старт», Учебную лабораторию «Web-технологии», учебную лабораторию технико-криминалистических исследований.

Учебно-методический сектор организует учебный процесс, координирует учебно-методическую работу кафедр и факультетов, проводит мониторинг качества ОП, социологические исследования среди обучающихся и сотрудников академии, обеспечивает обратную связь. Для эффективного управления вузом функционирует департамент юридического и кадрового обеспечения, введен электронный документооборот. Для организации воспитательной работы работает Центр молодежной политики. В вузе функционируют центр обслуживания обучающихся, центр карьеры, Спортклуб, клубы по интересам: Организация волонтерства «BUONO», организация «Event Makers», клуб «Видео и музыки», Туристический клуб «Just Travel», музыкальный клуб, творческий клуб «Creative family», Ассоциация выпускников. Для стимулирования творческих способностей студентов в академии работает «Творческая мастерская», где проводят мастер-классы известные деятели культуры РК Ефимова Г.В. и Вильданов Н.Г.

С целью обеспечения качественного проведения занятий в вузе функционирует система повышения квалификации и профессионального развития ППС и персонала вуза. Подготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется через краткосрочные курсы и стажировки в ведущих вузах и на предприятиях Казахстана и за рубежом.

В Академии имеется два учебных корпуса, спортивный комплекс, архив, общежития нет.

В течение пяти лет вуз достиг значительных улучшений: учреждение «Казахская Академия труда и социальных отношений» стало лауреатом республиканского конкурса «Выбор года № 1 в Казахстане» в номинации «Социально-ориентированная стратегия в образовании – 2015 года в Казахстане», вошел в республиканский топ-рейтинг лучших гуманитарно-экономических вузов Казахстана 2018 и 2019 (10 место) по результатам рейтинга НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (НААР),

увеличилось количество обладателей Президентской стипендии: в 2018-2019 учебном году- 5 студентов, в 2019-2020 учебном году – 7 студентов.

В ходе внешнего аудита члены экспертной группы посетили занятия следующих преподавателей:

1. Серикбаевой С.Г., дисциплина «Статистика», ауд. 215, лекция, Тема: Абсолютные и относительные величины и графическое изображение, русское отделение. Форма проведения занятия –презентация, *тема соответствует силлабусу*;
2. Туголбаевой Д.М., дисциплина «Менеджмент», ауд. 210, лекция, Тема: Коммуникации, русское отделение. Форма проведения занятия -презентация, *тема соответствует силлабусу*;
3. Жакупова А.Н., дисциплина «Финанасовый менеджмент», ауд. 318, лекция, Тема: Современные теории портфеля и концепции управления портфелем, русское отделение. Форма проведения занятия -презентация. *тема соответствует силлабусу*;
4. Щегловой М.В., дисциплина «Менеджмент качества», ауд. 316, лекция, Тема: Основы процессного подхода в менеджменте качества, русское отделение, форма проведения занятия –презентация, *тема соответствует силлабусу*;
5. Кадыровой К.Ж., дисциплина «Стратегический маркетинг», ауд. 202, лекция, Тема: Анализ конкурентноспособности, русское отделение, форма проведения занятия -презентация, *тема соответствует силлабусу*;
6. Турехановой А.Т., дисциплина «Тұлға психологиясына кіріспе», ауд. 319, лекция, Тема: Абдрахман Маслоу, казахское отделение, студентов в группе -7, присутствовало - 5. Форма проведения занятия –презентация слайдов, *занятие проводилось на казахском языке, тема соответствует силлабусу*; *но силлабус разработан на русском языке*;
7. Турдиева С.А., дисциплина «Коммуникативтік мәдениет негіздері», ауд. 216, лекция, Тема: Тұлғааралық қарым-қатынастың норморегуляциясы, казахское отделение. Форма проведения занятия – презентация, игра-коммуникация, *занятие проводилось на казахском языке, тема соответствует силлабусу*;
8. Турабаевой Д.С. (замена занятия Доскалиевой Л.Е. по служебному письму зав.кафедрой ПД) дисциплина «ҚР қылмыстық құқығы (ерекше бөлім)», ауд. 315, лекция, Тема: Мемлекеттің конституциялық құрылыс негіздеріне және қауіпсіздігіне қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтар, казахское отделение. Форма проведения занятия – презентация; *занятие проводилось на казахском языке, тема соответствует силлабусу*;
9. Байгеловой А.Н., дисциплина «Микро-макроэкономический анализ», ауд. 209, семинар, Тема: Спрос и предложение в условиях совершенной конкуренции и монополии, русское отделение, *тема соответствует силлабусу*;
10. Аксакаловой Ж.К., дисциплина «Социальная и организационная психология», ауд. 216, семинар, Тема: Организация как средняя социальная

группа, русское отделение, *тема соответствует силлабусу*.

При посещении занятий отдельных преподавателей члены экспертной группы отметили слабую вовлеченность студентов в процесс обучения, недостаточность применения информационно-коммуникационных, интерактивных технологий обучения, участие преподавателей в роли передачи новой информации, а не консультанта, организатора активного самостоятельного приобретения студентами необходимых компетенций.

Члены экспертной группы посетили базы практик: ГУ «Кинологический центр» МВД РК; АО «КТЖ-Грузовые перевозки» - Алматинское отделение ГП; Гостиница «Soluxe»; ТОО «IBBGroup», провели беседы с работодателями и студентами-практикантами на рабочих местах.

Результаты интервью с ППС, обучающимися свидетельствуют о благоприятном морально-психологическом климате в вузе, основанном на взаимопомощи и взаимодоверии между преподавателями и студентами, что достойно положительной оценки ВЭГ.

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Доказательства и анализ:

В КазАТиСО на 2019-2021 годы была принята новая миссия – «Обеспечение качественного образования через развитие научных и образовательных технологий для выпускников новой формации, способных к практической реализации полученных знаний в современных условиях».

Миссия утверждена на заседании ученого совета вуза (протокол №7 от 28.02.2019 г.). Реализация обновленной миссии направлена на социально-экономическое, образовательное, научное и культурное развитие республики. Это подтверждается тем, что в вузе осуществляется подготовка кадров по 21 ОП на уровнях бакалавриата и магистратуры, выпускники обладают профессиональными знаниями, научно-исследовательскими навыками для осуществления образовательной, практической видов деятельности. Информация о миссии, целях и задачах Академии доступна и размещена на веб-сайте академии (http://www.atso.kz).

Исходя из миссии, в вузе действует «Стратегический план развития КазАТиСО на 2019-2021 годы», и Политика в области качества на 2018-2021годы. Цели и задачи Стратегии развития академии соответствуют миссии. Таким образом, можно констатировать, что вуз имеет сформулированную миссию, учитывающую приоритеты развития системы высшего образования республики, и она соответствует действующей системе управления и политики в области обеспечения качества образования. В целях реализации миссии решаются следующие задачи: улучшение позиций вуза и образовательных программ в национальном ранжировании вузов; открытие новых ОП; развитие полиязычного образования и обучения на английском языке; реализация двудипломного образования и т.д. Цели и задачи вуза, отраженные в Стратегическом плане развития, позволяют обеспечить реализацию вышеуказанной миссии. С целью выполнения задач Стратегического плана разработаны на кафедрах и факультетах свои стратегии развития. В Стратегическом плане обозначены пять стратегических направлений и предусмотрено приведение в соответствие уровня образования выпускников требованиям работодателей, действуя в виде моста между системой образования и работодателями. Однако содержание Стратегического плана развития на 2019-2021 годы не соответствует требованиям «Об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования» (Приказ МОН РК от 25 октября 2018 года № 590) и по поставленным задачам не определены целевые индикаторы и показатели.

КазАТиСО целенаправленно и систематически работает над повышением качества обучения. Информационной системой вуза до 2019 года служили базы данных – 1С, а с 2019-2020 учебного года используется система «PLATONUS», которая представляет собой программу, созданную для поддержания процессов

оценки знаний студентов в рамках рейтинговой системы, приема экзаменов методом компьютерного тестирования, заполнения рейтингового журнала, контроля знаний студентов и заполнения электронного журнала преподавателями.

В соответствии с Уставом учреждения «Казахская Академия труда и социальных отношений» исполнительным органом управления Академии является Попечительский совет и Ученый совет. Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Ученом совете, утвержденным Ректором протокол №2 от 21сентября 2018 года. Состав действующего Ученого совета утвержден на основании решения Ученого совета Академии, в состав которого помимо проректоров и деканов входят руководители структурных подразделений Академии и обучающиеся.

Реализация миссии и стратегии постоянно обсуждаются на Учёном совете, Ректорате, Учебно-методическом совете, учебно-методических семинарах, заседаниях кафедр.

Основными целями политики руководства КазАТиСО, является удовлетворение требований и ожиданий потребителей образовательных услуг (как будущих специалистов, так и предприятий, организаций и учреждений, на которых они будут работать, государства и общества в целом), а также достижение высокого имиджа в деле подготовки высококвалифицированных специалистов для соответствующих отраслей экономики и социальной сферы.

Внутренняя система обеспечения качества Академии представлена совокупностью организационной структуры вуза, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества и развития культуры непрерывного совершенствования, а также предусматривает ответственность руководства Академии и структурных подразделений, научно-педагогического состава, а также коллегиальных органов. Мониторинг за качеством ОП ведется СВКК. В Академии разработаны и внедрены внутренние нормативные документы системы внутреннего контроля качества.

Для обеспечения академической честности и предотвращения действий, выступающих как нарушение принципов академической честности, со стороны всех участников образовательного процесса КазАТиСО разработаны Кодекс (Правила) академической честности. Проверка выпускных работ, обучающихся осуществлялась в течение 2014-2018 годов с помощью программы Etxt Антиплагиат, с 2019 года подписан Лицензионный договор №1351 с Акционерным обществом «Антиплагиат» г.Москва. В вузе создан Дисциплинарный совет КазАТиСО, обеспечивающий прозрачность и действенность ППС в контексте антикоррупционной работы. В Совет входят представители сотрудников, ППС и студенты Академии, орган рассматривает поступившие жалобы и апелляции обучающихся, сотрудников, преподавателей Академии.

Результатом эффективной работы кафедр, факультетов и структурных подразделений служат улучшенные показатели по всем направлениям их деятельности. Ежегодно на заседаниях Ученого Совета рассматривается вопрос

«Об итогах реализации Стратегии развития КазАТиСО». По итогам заседаинй принимаются решения по внесению изменений в стратегические документы вуза, по мониторингу выполнения, по вопросам организационной структуры, управленческого аппарата и др. Однако, для обеспечения реализации миссии, политики в области качества, целей и задач развития вуза не проводился отчет ректора о деятельности КазАТиСО на Ученом Совете по результатам за прошедший учебный год и задачам на новый учебный год.

Замечания:

1. В ходе интервью экспертная группа не получила подтверждение обсуждения миссии, стратегии вуза, политики в области качества среди ППС, структурных подразделений и студенчества.
2. В Программе стратегического развития вуза не определены целевые индикаторы и их показатели.

Области для улучшения:

1. Дополнить Стратегический план развития Академии индикаторами и показателями в соответствии с требованиями МОН РК.
2. Провести обсуждение проекта Стратегического плана развития Академии во всех структурных подразделениях с учетом внесения изменений.
3. Разработать Дорожную карту и проводить мониторинг достижения показателей целевых индикаторов.

Уровень соответствия по стандарту 1– значительное соответствие.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией

Доказательства и анализ:

Управленческая деятельность в Университете занимает особое место и ей придаётся высокая значимость. Вся деятельность ориентирована не непрерывное совершенствование с учетом требований времени и пожеланий корпоративных партнеров. Управление Академией осуществляется в соответствии с Уставом вуза.

Организационно-управленческая структура Академии обеспечивает процесс принятия решений и реального исполнения. В вузе внедрена матричная организационная структура управления, которую можно обозначить как гибкую и адаптивную. Доказательством тому является изменение структуры вуза за последние 5 лет. Неизменным остался принцип сочетания административной и коллегиальной форм управления: а) административная - ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений; б) коллегиальная - Ученый совет, Ректорат, Учебно-методический совет, Совет кураторов, Совет молодых ученых, Учебно-методический сектор СВКК.

Все изменения во внутренней организационно-академической структуре вуза проведены под наблюдением и в соответствии с рекомендациями Ученого совета и обеспечивают академическую и организационно-правовую базу реорганизации. Все организационные преобразования были проведены в соответствии с перераспределением и координацией должностных обязанностей. Ректор лично возглавляет и координирует многие ответственные участки работы: Ученый совет, Ректорат, УМС, Департаменты юридического и кадрового обеспечения, финансов, маркетинга и молодежной политики, материально-технического обеспечения, Центр оперативной печати, Архив, Отдел IT-технологий и телекоммуникаций, Службу контроля, штаб ПБ, ГОиЧС. Учебная, научная работа, текущая работа факультетов и кафедр курируется Проректором по учебно-методической работе и Проректором по науке и международным связям.

Организационная структура корректируется с учетом постоянно меняющихся внешних и внутренних условий таких как: контингент студентов, колебания конъюнктуры на рынке образовательных услуг, внедрения инноваций и т.д. Произошла реорганизация подразделений в результате перераспределения полномочий с целью улучшения учебного процесса. Так, ранее действующий Юридический отдел в настоящее время – Департамент юридического и кадрового обеспечения; в организационной структуре 2017г. предусмотрен Отдел науки, которого в данный момент нет.

Система управления и организационная структура Академии полностью отражена в документах вуза: Уставе, Функциональных обязанностях, Положениях.

За последние 5 лет произошел ряд изменений, связанных с изменением стратегии развития КазАТиСО, что нашло отражение в изменении политики качества. Были внесены изменения и дополнения в действующие внутривузовские положения, разработаны новые положения по вопросам организации образовательного процесса и программам высшего, послевузовского, дистанционного образования. Функционирование Академии регламентируется комплексом документов, принятым в большей степени 29.08.2018г.

Все руководящие документы созданы на основе рекомендаций подразделений, рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета. Одним из регламентирующих документов являются Правила внутреннего распорядка, в которых прописаны основные направления деятельности Академии, внутренние требования для персонала и обучающихся. Все положения, разработанные и утвержденные в вузе, размещены в АИС «PLATONUS», в которую студенты и ППС могут войти через свой логин, пароль.

При определении функциональных обязанностей, прав структурных подразделений использовалась матрица распределения функций управления, на основе которой производилось структурирование вуза и определялись задачи каждого структурного подразделения.

Штатная численность работников структурных подразделений определяется штатным расписанием. Штатное расписание формируется один раз в год на начало учебного года и утверждается ректором. Изменение внутренней структуры согласуется с проректорами и утверждается Ученым советом.

Согласно организационной структуре, разработаны и утверждены положения о каждом структурном подразделении и должностные инструкции всех сотрудников, а также Правила внутреннего распорядка.

Сотрудники структурных подразделений в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка, приказами, решениями, распоряжениями, указаниями органов управления, руководителей структурных подразделений.

В ходе анализа документов вуза, интервью, собеседования с руководителями отдельных подразделений экспертная комиссия получила подтверждение, что положения о подразделениях являются основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделений, а должностная инструкция издается в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивает условия для его эффективной деятельности.

Основными формами и методами оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений являются отчеты руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы, акты внутреннего и внешнего аудита, анкетирование студентов, ППС, сотрудников. Для этого внедрена и реализовывается система внутреннего контроля качества, позволяющая выявлять проблемы, положительные моменты, обозначать слабые места и определять корректирующие действия.

Работники подразделений (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и профессорско-преподавательского состава) принимаются на работу приказом ректора в соответствии с квалификационными требованиями, уровнем профессиональной подготовки и необходимым опытом работы, заявленными в должностных инструкциях работников подразделений. Квалификация штата структурных подразделений соответствует задачам управления. Сравнительный анализ по соответствию квалификации штата Академии показал, что количественный состав руководящего звена за 5 лет незначительно изменялся (проведена оптимизация отдельных структур и должностей). Основная масса руководителей вуза (деканы, зав.кафедрами) приступила к работе в Академии в начале учебного года, хотя имеют значительный стаж работы. Данный факт, несомненно, сказывается на организации работы. Вместе с тем, следует отметить качественный состав АУП, имеющий соответствующую компетенцию и квалификацию.

Остепененность проректоров, деканов, заведующих кафедрами остается стабильной. Кадровая политика Академии позволила добиться более чем 50% остепенённости педагогического состава вуза, что существенно превышает

норматив для академий в 30%. В числе остепенненных ППС - обладатели звания «Лучший преподаватель вуза» Алибеков С.Т. и Курманбеккызы Н.

Все руководители в установленном порядке повышали свою квалификацию для качественного осуществления менеджмента. Руководством запланировано повышение квалификации приступивших к работе в сентябре 2019г. – январе 2020г. менеджеров высшего и среднего звена.

В вузе установлены механизмы системной и эффективной оценки деятельности Ученого совета и структурных подразделений. Ежегодно в планах Ученого совета и коллегиальных органов управления предусмотрены отчеты руководителей подразделений и выполнение решений коллегиальных органов управления. Так, например, Протокол №11 от 27 июня 2019г. содержит анализ выполнения решений Ученого совета.

Вовлечение работников и обучающихся в процесс всесторонней модернизации деятельности вуза обеспечивается представительством всех категорий работников и студентов в составе Ученого совета, коллегиальных органов, рабочих групп и комиссий; разработкой и принятием Стратегии развития учреждения на 2019-2021 годы, Положения о корпоративной этике и корпоративной культуре работников (Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.), Кодекса чести студента, преподавателя (Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.) и др. В составе Ученого совета 2 студента.

На Ученом совете открыто обсуждаются ключевые проблемные вопросы и задачи, что способствует единению коллектива. Администрация Академии отслеживает вопросы морально-психологического климата на кафедрах, в учебных группах, соблюдения педагогической этики и уважительного отношения к правам и обязанностям студентов и преподавателей. Политика руководства вуза направлена на открытость принятия решений по ключевым проблемным вопросам деятельности, поощрение инициативы в стратегии компромиссного поведения педагогов и студентов, актуализацию творческих познавательных мотивов, которые способны не допускать конфликтные ситуации и выводить педагогическое взаимодействие студентов и преподавателей на эффективный и конструктивный уровень разрешения любых вопросов. Эффективная обратная связь позволяет руководству и органам управления вуза своевременно корректировать свою деятельность.

Данные анкетирований позволяют определить степень эффективности выполнения профессиональной деятельности администрацией, преподавателями, сотрудниками вуза, сделать вывод о состоянии морально-психологического рабочего климата. Вуз обеспечивает достоверность информации, которая используется для совершенствования системы внутреннего обеспечения качества. Но, по мнению экспертов, анализ должен быть открытым и размещен на сайте вуза или в АИС «PLATONUS». Эта информация была бы полезна и дала бы дополнительный толчок для развития вуза, легла бы в основу ранжирования ППС.

В ходе опросов отдельных групп ППС, сотрудников эксперты попытались определить степень их удовлетворенности качеством общесистемных

административных процессов, качеством кадровой политики, психологическим климатом в коллективе. Была продемонстрирована результативная кадровая политика, что обеспечивает со стороны ППС и сотрудников высокие «дивиденды» администрации вуза. Баланс оценок и мнений ППС и персонала смещен к поддержке действующей системы управления в Академии, что отражает общую тенденцию в настроениях ППС и персонала вуза. Очевидно, что коллектив Академии чувствует себя выразителем и проводником целей и задач вуза.

Политика финансового менеджмента осуществляется через соответствующие структурные подразделения Академии: Ректорат, Департамент финансов, Департамент МТО.

Контроль за исполнением бюджета на уровне вуза, выработке решений относительно стратегии финансового планирования осуществляет руководство Академии.

Формирование бюджета поступлений производится, исходя из фактической численности обучающихся с учетом приема, выпуска и отчислений обучающихся, а также стоимости образовательных услуг на планируемый период по всем образовательным программам.

Система финансирования Академии демонстрирует приоритетность, прозрачность, разграничение и самостоятельность всех уровней бюджетов. Распределение финансовых ресурсов вуза проходит оптимально.

Основными элементами электронного документооборота в Академии являются: АИС «PLATONUS», Автоматизированное Расписание – аппаратно-программный комплекс, «ЦОН Образование», Информационная система «BestProfi», АСУО «1С: Предприятие 7.7», обеспечивающие обработку данных о сотрудниках, позволяя эффективно организовать обратную связь с обучающимися и ППС. Данные системы позволили структурным подразделениям автоматизировать процессы, перейти на безбумажные технологии, снизить риски академической нечестности, выполнять операции по оперативному контролю и составлению отчетов по поступившей и отправленной корреспонденции; следить за исполнением документов и оповещать исполнителей и лиц, контролирующих исполнение и т. д.

В Академии действует Центр карьеры, который непосредственно осуществляет содействие трудоустройству выпускников, проводит мониторинг карьерного роста. КазАТиСО постепенно расширяет долговременное сотрудничество с предприятиями, организациями и учреждениями в вопросах трудоустройства выпускников. Наиболее плодотворными оказались договоренности с логистическими, юридическими компаниями, правоохранительными органами, продюсерскими центрами, школами, образовательными центрами города Алматы.

Таким образом, на момент экспертной оценки деятельности вуза структура учебного заведения построена таким образом, чтобы обеспечить эффективное функциональное взаимодействие всех служб Академии в соответствии с уставными задачами.

Области для улучшения:

1. В целях содействия реализации уставных задач, стратегии, повышения жизнеустойчивости вуза пересмотреть организационную структуру, снизив степень централизации управленческих функций руководителя вуза.
2. Для качественной работы всех структурных подразделений и сотрудников вуза целесообразно обеспечить прозрачность ранжирования ППС и сотрудников.
3. Обеспечить обучение высшего и среднего звена административно-управленческого состава, кадровый резерв для повышения уровня управленческих компетенций.
4. Разработать и внедрить систему мотивации для ППС и сотрудников, стимулирующих достижение поставленных целей.

Уровень соответствия по стандарту 2– полное соответствие.

Стандарт 3. Студенты: студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

Доказательства и анализ:

В ходе изучения документации и интервью с проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами и студентами, экспертная группа убедилась, что в вузе существует организованная система правил, регулирующих весь «жизненный цикл» студентов всех уровней обучения. Так, в период зачисления в вуз и во время адаптационной недели каждый студент обеспечивается справочником-путеводителем, в котором отражены: правила внутреннего распорядка, режим работы всех служб, имена, фамилии, отчества, ученые степени администраторов и профессорско-преподавательского состава, электронные адреса ППС, порядок оплаты за обучение; четко и точно расписаны требования для оценки результатов обучения; представлены информация об образовательных курсах, телефонный справочник и т.д. Справочники-путеводители ежегодно обновляются. Электронная версия справочников-путеводителей размещена на сайте КазАТиСО.

Всех обучающихся в обязательном порядке знакомят с Академической политикой и Политикой академической честности вуза, определяющими свод правил и требований по процедурам деятельности вуза (утверждена на заседании ученого совета, протокол №5 от 27.12.2018 г.). Соответствующие документы размещены в информационной базе и на официальном сайте http://atso.kz.

Эксперты отметили, что в Академической политике вуза учитываются потребности всех категорий студентов – малообеспеченных, оставшихся без попечения родителей, лиц с особыми возможностями здоровья (ОВЗ) и ООП и др. Вуз предоставляет скидки на обучение льготным категориям обучающихся

согласно Постановлению правительства РК № 329 от 12.03.2012 «Правила предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

На основании анализа документации, интервью со всеми категориями работников и студентов вуза, визуального осмотра и ознакомления с информационной системой вуза, экспертная группа убедилась, что в вузе выстроена уровневая система мониторинга качества обучения. Анализ качества знаний обучающихся осуществляется 2 раза в год после каждой сессии на уровне кафедр, факультета, Учебно-методического совета и Ученого совета академии. Процедуры проведения экзаменов описаны в Академической политике вуза (http://atso.kz.), где также определены взаимоотношения «обучающийся-преподаватель», «обучающийся-сотрудник», академическая честность студентов и преподавателей. Для обучения преподавателей технологиям студентоцентрированного обучения академия предоставляет возможность повышения квалификаций на курсах, семинарах: так в 2018-2019 учебном году 6 преподавателей прошли повышение квалификации в Польше на тему «Modern trends in economy in the EU» в объеме 180 ч., 4 преподавателя - обучающие курсы в Казахском национальном педагогическом университете им. Абая по теме: «Инновационные формы обучения студентов ВУЗов», в объеме 72 часа и др. По результатам обучения участники провели ознакомление и обсудили вопросы на заседаниях кафедр.

Используются различные формы контроля, результаты которых аккумулируются в информационной базе вуза и обрабатываются Офис-регистратором. По результатам мониторинга Офис-регистратором составляются статистические и аналитические отчеты. Составляются рейтинги качества обучения в разрезе учебных групп, курсов, специальностей. Проводится сравнительный анализ качества обучения за разные годы по абсолютной успеваемости и качеству знаний. На основании данных отчетов готовятся предложения по преодолению имеющихся трудностей и повышению качества обучения. Отчетные и аналитические материалы обсуждаются два раза в год на Учебно-методическом совете вуза.

Учебно-методические комплексы дисциплин, расписания учебных занятий размещены: в АИС «Platonus», на сайте Академии www///atso.kz, в библиотеке, на – аппаратно-программном комплексе Автоматизированное Расписание.

Академическое регулирование (требования к экзаменам), правила и процедуры записи на учебные дисциплины, правила зачета и перезачета освоенных кредитов, процедуры выражения жалоб размещены в Академической политике и других документах, размещенных на сайте Академии www///atso.kz, а также эдвайзерами, кураторами, ППС, постоянно проводятся разъяснительные беседы с обучающимися.

Для поддержания академической честности все работы проходят обязательную проверку содержания с использованием Системы через пользовательский интерфейс, доступный в сети Интернет на сайте www.plagiat.pl или StrikePlagiarism.com. (заключен договор с Филиалом

Общества с ограниченной ответственностью Plagiat.pl. лицензионный договор № 94 от 27.04.2018г.).

Во всех структурных подразделениях размещены «Ящики доверия», еженедельно ректор осуществляет прием по личным вопросам, функционирует блог ректора. Студенты могут задать вопросы, внести предложения на блог ректора: https://atso.kz/blog-rektora/. Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общевузовской системы управления. Работают Центр молодежной политики, студенческие советы факультетов и студенческое научное общество КазАТиСО. В Совет молодых ученых входят студенты, магистранты, молодые преподаватели вуза.

В Академической политике подробно описан процесс проведения промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля, который осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебного процесса и учебных программ. В вузе установлены единые критерии и принципы оценки учебных достижений обучающихся. Измерения знаний студентов, критерии оценки, порядок оценки видов и форм контроля определены в документах: «Академическая политика», «Положение о порядке проведения письменных экзаменов», «Положение о порядке проведения устных экзаменов», «Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся». Критерии и методы оценивания подробно описаны в силлабусах дисциплин и доступны обучающимся на сайте академии, АИС «Платонус», а также в библиотеке. Все студенты обеспечены электронным вариантом силлабусов по обязательным и элективным курсам.

Результаты рубежных контролей, промежуточной и итоговой аттестации вносятся преподавателем в ведомость в системе «PLATONUS», АСУО «1С: Предприятие 7.7». В ходе интервью с руководителями подразделений, заведующими, деканами и обучающимися, экспертами выявлено, что в вузе в соответствии с академическим календарем, утвержденным на заседании Ученого совета вуза (Протокол № 3 от 03.10.2019), ежегодно в марте-апреле организуется запись на дисциплины нового учебного года с целью формирования индивидуального учебного плана (ИУП) для студентов бакалавриата, магистратуры.

Эксперты убедились в ходе ознакомления с документами и проведения интервью с руководителями подразделений, преподавателями и студентами, что в вузе функционирует отлаженная система поддержки студентов в процессе освоения образовательных программ и продвижения по образовательной траектории. Согласно графику проведения СРС и СРСП, с обучающимися проводятся консультации по разделам учебных программ дисциплин. Студенты имеют возможность получать дополнительные консультации по пропущенным или неусвоенным темам. Через систему «РАБИС» и другие информационные ресурсы обеспечен доступ к библиотечным фондам вуза, предусмотрен гибкий режим работы читального зала и абонемента. В справочниках-путеводителях имеется информация о правилах обучения и контроля знаний при кредитной технологии, структурных подразделениях, которые могут быть необходимы

студентам в процессе учебы. Со студентами первого курса проводятся встречи, собрания по разъяснению правил КТО. Создана служба эдвайзеров (академических наставников), оказывающих поддержку обучающимся в определении индивидуальной образовательной траектории в течении всего периода обучения, разъясняющих студентам основные правила проведения экзаменов. В вузе разработано Положение о выполнении дипломной работы (проекта) (утверждено УС протокол №5 от 27.12.2018 г.).

Также экспертная группа убедилась в ходе проведения опроса обучающихся и ППС, что в вузе реализуется программа академической мобильности. Так, с 2017 по 2019 гг. 12 студентов в рамках внешней академической мобильности прошли обучение в Кыргызском Экономическом Университете им. Мусы Рыскулбекова, РФ (МИЭП); 5 студентов в рамках двудипломного образования с университетом МИТСО (Беларусь). Также магистранты прошли зарубежные научные стажировки в вузах Кыргызстана, Республики Беларусь, России.

Анализ документации и результаты беседы с руководством вуза, преподавателями и студентами, позволили экспертам убедиться в наличии отлаженной системы трудоустройства выпускников. В структуре вуза работает центр карьеры, ежегодно осуществляющий мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников. На каждого выпускника составляется структурированное, информативное электронное резюме, представляемое работодателям. По итогам мониторинга проводятся мероприятия по повышению квалификации выпускников, встречи с выдающимися выпускниками. Создана актуальная электронная база выпускников и работодателей, ведется электронная переписка с выпускниками, проводится анкетирование. Результаты трудоустройства и мониторинга выпускников регулярно обсуждаются на заседаниях Ученого совета.

Академия гордится такими выпускниками, как Кудайберген Кайрат – основатель холдинга «Q3», депутат маслихата г.Алматы, Досмаханов Руслан – директор Палаты предпринимателей Кызылординской области, Даурен Иманжанов – председатель Правления АО СК «Nomad Insurance», Макашев Ермек – исполнительный директор ассоциации «Болашак», Бахирев Анатолий – директор ТОО «Закон и справедливость», Несипбеков Альбек – глава социально-предпринимательской корпорации «Павлодар», начальник управления природных ресурсов и регулирования природопользования Павлодарской области, Мацов Владимир –лектор Тренинг-центра Бухгалтеров и аудиторов DL Services Group, руководитель подразделения банка АО ДБ «Сбербанк России» и др.

В интервью выпускники и работодатели положительно оценили уровень обучения и условий образования в вузе, большинство работодателей ежегодно принимают на практику и работу выпускников Академии, принимают участие в разработке образовательных программ. Согласно анкетирования обучающихся

86% отметили организацию образовательного процесса на «отлично» и «хорошо».

Замечания:

1. Во время интервью и посещения занятий со студентами, магистрантами, ППС не получено подтверждение студентоцентрированного обучения.

2. Не на системной основе проводится анкетирование среди обучающихся, ППС и сотрудников. Анкетирование зачастую проводится фрагментарно, без привлечения специалиста в этой области, только на бумажных носителях и без анализа и доведения до заинтересованных сторон.

Области для улучшения:

1. Разработать систему анкетирования обучающихся, ППС, сотрудников, работодателей. Анкетирование должно стать регулярным процессом, которое стоит в основе внедрения системы качества.
2. Для мотивации студентов к активному участию в учебном процессе провести семинары по студентоцентрированному обучению среди студентов, магистрантов и ППС Академии.
3. Шире использовать МОК в образовательном процессе.

Уровень соответствия по стандарту 3 – значительное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признания и квалификация

Доказательства и анализ:

Прием студентов в КазАТиСО осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 31октября 2018 г. № 600, разработанных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и правилами приема на обучение в КазАТиСО, разработанными на их основе.

Обучение, правила оценивания, перевода с курса на курс, признания и получения квалификации регламентированы Академической политикой вуза (утверждены Ученым советом вуза, протокол №6 от 26.12.2019г.). Положения Академической политики выполнены на основе нормативных документов МОН РК.

Сведения об успеваемости студентов формируются Офисом регистратора. Данное подразделение отслеживает учебные достижения студентов за весь период обучения. Рубежный контроль осуществляется на 8-й и 15-ой неделях. Информация о требованиях к текущему, рубежному и

итоговому контролю по дисциплинам содержится в силлабусах. В силлабусах не всегда приведены критерии оценивания. Экзаменационные оценки обучающихся заносятся в экзаменационную ведомость. Результаты текущего, рубежного и итогового контроля обсуждаются на заседаниях факультетов (протокол №6 заседания Совета экономического факультета от 27.01.2020г.), на Ученом Совете вуза (протокол Ученого совета от 31.01.2019г. «Об итогах осенне-зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года и задачах по совершенствованию качества учебного процесса»).

С целью предупреждения задолженности проводятся дополнительные консультации, принимаются отработки в случае пропуска занятий по болезни и т.д. Обучающийся, не ликвидировавший задолженность в период летнего семестра и не набравший переводной балл, оставляется на повторный курс обучения на платной основе. Ликвидация академических задолженностей осуществляется на платной основе в период летнего семестра, согласно утвержденному академическому календарю и расписанию летнего семестра.

Академическая мобильность регламентируется соответствующим Положением Академической политики вуза. В соответствии с правилами ведется предварительное заключение договоров на предмет мобильности, подготовка пакета документов студентов, участвующих в процедуре мобильности, согласовываются дисциплины, вопросы оплаты и проживания.

По академической мобильности на 2019-2020 учебный год представлены:

1 Приказ №2-уч от 02.09.2019г. о приеме на обучение студента Кокшетауского университета имени Абая Мырзахметова по специальности Юриспруденция Ахмет Жанарыс Тулепбергенулы на период с 02.09.-31.12.2019г. (представлены копии заявления обучающегося, договора на обучение в рамках академической мобильности, медицинской справки, индивидуального учебного плана, удостоверения, соглашения на обучение, договор найма жилья)

2 Приказ №32-уч от 13.01.2020г. о направлении в учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» студентов специальностей Логистика (1), Маркетинг (1), Вычислительная техника и программное обеспечение (1) на период 27.01-23.05.2020г.

3 Приказ №38-уч от 20.01.2020г. о направлении в Международный университет Кыргызстана студентов ОП Юриспруденция (2), Вычислительная техника и программное обеспечение (1) на период 27.01-23.05.2020г.; о направлении в учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» студента ОП Международные отношения (1) на период 27.01-23.05.2020г.

Также представлены два приказа от 7.02.2020г. и 10.10.2020г. УНПК «Международный университет Кыргызстана» о направлении на обучение в Академию 6-и студентов с соответствующими документами

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение образовательной программы высшего и/(или) послевузовского

образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учета учебных достижений обучающихся по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

Обучающемуся бакалавриата, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана», комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям предыдущего пункта.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с академическим календарем, утвержденным ректором КазАТиСО на основании решения Ученого совета и Академической политики вуза. Нормативные документы, необходимые для студентов, представлены на сайте в разделе «Студенту». Деканы факультетов проводят вводные занятия о правилах кредитной технологии, системе оценки знаний, правилах перевода и расчета GPA, знакомят с кафедрами, жизнью студентов, правилами распорядка и уставом КазАТиСО, кодексом чести и действующими в КазАТиСО кружками и студенческим самоуправлением, кроме того эдвайзеры проводят консультационную помощь по выбору индивидуальных траекторий. На руки студентов выдается Путеводитель студента. Адаптация к условиям в вузе протекает в ходе учебной деятельности, во время внеаудиторных мероприятий.

В личных делах студентов, принятых по творческим экзаменам в наличии: копия удостоверения, адресная справка, медицинская справка с заключением врача-рентгенолога, оригинал аттестата с приложением, фото, расписка о получении документов на хранение, сертификат, листы ответов вступительных творческих экзаменов, протокол заседания предметной экзаменационной комиссии, выписка из экзаменационной ведомости, заявление, договор об оплате за обучение, личная карточка (Таджинян Лолита Георгиевна, 6В111 – Сфера обслуживания; Юнусова Светлана Вадимовна, 6В111 – Сфера обслуживания, Аманкелды Арайлым Бакдаулеткызы, 6В111 – Сфера обслуживания).

Прием на обучение по группе образовательной программы «Досуг», требующей творческой подготовки, осуществляется с учетом результатов

творческих экзаменов. Проведение творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены согласно приложению к настоящим Типовым правилам. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок.

Учебный процесс, правила оценивания, перевода с курса на курс, признания и получения квалификации регламентируются положениями, разработанными на основе нормативных документов МОН РК и отраженных в Академической политике вуза.

Для перевода с курса на курс в КазАТиСО в разрезе курсов установлен переводной балл (GPA) – величина минимального среднего балла успеваемости, допускающего перевод обучающегося на следующий курс для бакалавриата: с 1-ого курса на 2-ой – 1,70; со 2-ого курса на 3-й – 2,00; с 3-его курса на 4-й – 2,20. Для магистрантов: с 1-ого курса на 2-ой – 2,20.

В личных делах студентов-переводников представлены: копия удостоверения, заявления на имя ректора, выписки из приказов, лицензия и приложение к лицензии вуза, с которого осуществляется перевод, диплом с приложением, заявление на перевод, транскрипт (академическая справка), академическая разница, выписка из приказа о зачислении (Пыхтова Алина Игоревна, 6В041 – Бизнес и управление, Шималина Марина Дмиттриевна – 6В041 – Бизнес и управление). В личных делах магистрантов-переводников представлены помимо вышеуказанных документов: справка об обучении, сертификат, выписки из приказов и экзаменационный лист вуза, с которого осуществляется перевод (Жекебаев Марлен Мунлыкович 7М042 – Право, Жайсанбай Куандык Жанайулы 7М042 – Право, Пирожников Максим Павлович 7М031 – Социальные науки).

Статистические показатели по формированию студенческого контингента приведены в таблице **.

Таблица ** –Показатели формирования студенческого контингента

Показатели	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Количество поданных заявлений	904	1033	838	922	690
Контингент студентов	864	998	801	888	663
Минимальный балл ЕНТ/КТ	50	50	50	50	50
Максимальный балл	92	93	91	120	122
Из сельских /городских школ	346/518	399/599	321/480	355/533	265/398
Обладатели знака «Алтын белгі»	-	-	-	2	-
Победители Международных, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов конкурсов	-	-	-	-	-

В 2019-2020 учебном году контингент приема значительно сократился.

Контингент Академии представляет студентов, обучающихся на платной

основе. Количество бакалавров, обладателей государственного гранта в 2017-2018 учебном году – 1, 2018-2019 – 1, 2019-2020 – 4. Количество магистрантов, обладателей государственного гранта в 2019-2020 учебном году – 4.

В таблице ** представлены данные по студентам, представляющим социально-уязвимую часть обучающихся.

Таблица ** – Социально уязвимый контингент обучающихся

	Категории студентов	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	2	2	2	2	2
2	Дети-инвалиды	-	1	1	1	1
3	Дети, родители которых инвалиды	-	1	1	1	1
4	Студенты из многодетных семей	15	14	17	15	20
5	Студенты из малообеспеченных семей	-	-	-	-	-

Показатели успеваемости по направлениям:

6В031 Социальные науки:

- 2015-2016 учебный год – 86,5; 2016-2017 – 90; 2017-2018 – 93,5; 2018-2019 – 93,5; 2019-2020 – 97.

6В042 Право

- 2015-2016 учебный год – 92,3; 2016-2017 – 88,3; 2017-2018 – 85,3; 2018-2019 – 85,6; 2019-2020 – 86,6.

6В061 Информационно-коммуникационные технологии

- 2015-2016 учебный год – 76; 2016-2017 – 81; 2017-2018 – 83; 2018-2019 – 93,5; 2019-2020 – 95,5.

6В111 Сфера обслуживания

- 2015-2016 учебный год – 86; 2016-2017 – 83; 2017-2018 – 84; 2018-2019 – 86; 2019-2020 – 93,6.

6В113 Транспортные услуги

- 2015-2016 учебный год – 97; 2016-2017 – 93; 2017-2018 – 94; 2018-2019 – 97; 2019-2020 – 91.

Статистические показатели доводимости студентов до выпуска по бакалавриату в среднем за последние четыре года составляют – 85%; по магистратуре:

- научно-педагогическая – 98,6%;
- профильная – 99,3%.

Статистические показатели по трудоустройству выпускников вуза и заработной плате приведены в таблице **

Таблица ** - Показатели по трудоустройству выпускников вуза и заработной плате

№	Специальность	2017-2018		2018-2019	
		Средний размер заработной платы, тг.	Трудо-устройство, %	Средний размер заработной платы, тг.	Трудо-устройство, %
1	Юриспруденция	88608	68	107099	59

2	Международные отношения	-	-	142346	83
3	Психология	-	-	128387	67
4	Финансы	104128	70	121457	69
5	Учет и аудит	90560	70	90560	71
6	Экономика	122323	56	104865	75
7	Менеджмент	105814	38	180133	80
8	Маркетинг	131008	88	85906	60
9	Вычислительная техника и программное обеспечение	33981	40	-	-

Источник: Рейтинг образовательных программ ВУЗОВ НПП «Атамекен». При составлении учитывались данные рейтингов за 2018 и 2019 годы.

Перевод обучающихся с других вузов в КазАТиСО осуществляется на платной основе. Обучающийся должен иметь соответствующий переводной балл, сертификат единого национального тестирования (ЕНТ) или комплексного тестирования (КТ) не ниже 50 баллов.

При переводе в Академию обучающемуся необходимо представить следующие документы: копия заявления на имя ректора вуза, в котором обучался, с визой о согласии на перевод, скрепленной печатью; заявление на имя ректора КазАТиСО о переводе с указанием разницы в учебных планах, курса, семестра обучения с визами проректора по учебно-методической работе, декана факультета, руководителя офис регистратора, департамента финансов; академическая справка (государственного образца) или транскрипт, подтверждающий отличную и хорошую успеваемость; выписка из приказа о зачислении, переводе, отчислении вуза в котором ранее обучался; копия удостоверения личности, приписного свидетельства; копия лицензии вуза, в котором ранее обучался, на ведение образовательной деятельности по данной специальности; копия сертификата ЕНТ или КТ с баллом не ниже 50 баллов.

Порядок процедуры перевода в Академии:

1) руководитель офис регистратора на основании представленных документов определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения по соответствующей образовательной программе с учетом освоенных пререквизитов, проводит перезачет кредитов, освоенных в вузе, в котором ранее обучался и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося при согласовании с деканом факультета;

2) после согласования с проректором по учебно-методической работе, декана факультета, ректора Академии руководитель офис регистратора издает приказ о переводе обучающегося, в котором указывается курс, специальность, форма обучения.

Ректор Академии в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

Академическая мобильность в вузе присутствует.

В 2016-2017 учебном году по линии исходящей внешней мобильности было направлено в учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» - 2 студента, в Ошский

государственный юридический университет Кыргызской Республики – 2. По линии входящей внешней мобильности принято с учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» - 1 студент.

В 2017-2018 учебном году по линии исходящей внешней мобильности было направлено в учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» - 2 студента.

В 2018-2019 учебном году по линии исходящей внешней мобильности было направлено в учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» - 2 студента и входящей внешней мобильности с этого вуза – 2; по линии исходящей внешней мобильности было направлено в Международный университет Кыргызстана - 2 студента и входящей внешней мобильности с этого вуза – 2; по линии исходящей внешней мобильности было направлено в Университет при МПА ЕврАзЭС (Российская Федерация, г. Санкт-Петербург) - 2 студента. Принято по программе мобильности с Кокшетауского университета имени Абая Мырзахметова – 2.

В 2019-2020 учебном году по программе мобильности принят на обучение 1 студент Кокшетауского университета имени Абая Мырзахметова; приняты с «Международного университета Кыргызстана» - 6, направлено в данный вуз – 3. В учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» направлено – 4.

Перезачет освоенных кредитов производится согласно сравнению образовательных траекторий, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

За последние пять лет результаты внешней оценки учебных достижений составили следующие показатели.

Таблица ** - Результаты ВОУД

Наименование специальности	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	Усп.	Ср. балл	Усп.	Ср. балл	Усп.	Ср. балл	Усп.	Ср. балл	Усп.	Ср. балл
Юриспруденция	79	79	84	75,5	58,9	94	88,2	85	22,6	42,2
Учет и аудит	-	-	100	91,3	87,5	76,4	95,2	69,4	47,6	46,1
Финансы	-	-	94,7	78,7	-	-	85,7	69,4	47,6	46,1
Маркетинг	87,5	76	88,9	79,5	87,5	77	85,7	77	22,2	42,1
Менеджмент	87,5	65,3	100	93,4	75	61	50	66	23,	43,6
Международные отношения	90,9	60,8	50	96	75	85	84,6	88	66,7	61,5
Экономика	100	104,3	-	-	66,7	50	66,7	75	33,3	43,5
Логистика	-	-	-	-	-	-	-	-	54,2	55,1
Психология	-	-	66,7	40,5	66,7	88	85,7	71,4	41,6	52
ВТиПО	66,7	45	25	43,5	80	68,4	53,8	55	42	55,1
Культурно-досуговая	-	-	-	-	-	-	-	-	100	83

работа										
Итого по вузу	85,9	71,7	76,95	74,8	74,7	76,4	77,29	64	46,3	48,36

Наиболее низкие средние баллы наблюдаются в 2019-2020 учебном году.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске. Приложение на трех языках (казахский, русский, английский). В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учета учебных достижений обучающихся по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

Ежегодно проводится анкетирование работодателей и представителей организаций, определенных в качестве базы профессиональной практики для определения соответствия выпускников их требованиям и на выявление степени удовлетворенности качеством подготовки кадров. Представлено 20 анкет работодателей: ТОО «Магнум», ТОО «InCraft», ИИВТ при НАН РК, ТОО «EurasianBridgeKaz», ТОО «SmartWayLogistics». КГУ школа-гимназия №5, Институт Востоковедения имени Р.Б. Сулейменова, МОН РК и др. Результаты анкетирования показали, что 75% опрошенных высказало удовлетворение качеством выпускников КазАТиСО. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется 1-2 раза в год посредством обзвона. В течение года после выпуска кураторы запрашивают у выпускников сведения о трудоустройстве, включая справки с места работы, посредством телефонной связи, переписки, по электронной почте, в том числе через коммуникации иными средствами (упоминание в Интернете, социальные сети, сведения, сообщаемые через сокурсников).

Центр карьеры регулярно отправляет запрос в НАО «Правительство для граждан» о наличии обязательных пенсионных взносов у выпускников в течение года после окончания вуза. В период с 2015г. по 2017г. данный запрос отправлялся 1 раз в год, начиная с 2018 года, запрос отправляется до 2 раз в год по мере необходимости.

По выпуску 2018-2019 учебного года на основе данных по наличию пенсионных отчислений по состоянию на 26.02.2020 года:

Направление подготовки	ОП	Количество выпускников	Данные ГЦВП по итогам 3 квартала 2019 года
Информационно-коммуникационные технологии	ВТИПО	26	19
Транспортные услуги	Логистика	27	16

Сфера обслуживания	Культурно-досуговая работа	11	6
Социальные науки	Международные отношения	18	13
	Психология	26	18
Бизнес и управление	Менеджмент	8	6
	Экономика	13	8
	Маркетинг	16	11
	Учет и аудит	46	34
	Финансы	76	55
Право	Юрипруденция	152	69

В 2018 году выпускники Академии Аязова Бакыт и Ізтілеуова Маржан приняли участие и стали победителями республиканского конкурса «Мое первое рабочее место», организуемое рекрутинговой компанией “Elite” (см. каталог победителей конкурса в 2018 году по адресу: https://ru.calameo.com/read/005371632c30175133cf6). Информация на сайте организатора доступна по адресу: https://elite.kz/news_page.php?id=72

Академия приглашает успешных выпускников к сотрудничеству (выпускник Академии Кайрат Кудайберген, бизнесмен и депутат маслихата г.Алматы). Вместе с тем, отслеживаются достижения выпускников (на различных сайтах Интернет представлена информация по 12 выпускникам).

Замечание:

Отрицательная динамика результатов внешней оценки достижений обучающихся: 2015-2016 – 71,7; 2018-2019 – 48,36.

Области для улучшения:

1. Отрицательная динамика результатов ВОУД требует акцентирования внимания на качестве преподавания дисциплин, входящих в ВОУД.
2. Следует провести системный анализ тенденции снижения количества поступающих в целях определения рисков для рентабельности различных образовательных программ.
3. Расширить профориентационную работу и совершенствовать методы по рекрутингу абитуриентов среди выпускников школ.
4. Разместить на сайте КазАТиСО информацию об успешных выпускниках.
5. Развивать внутреннюю академическую мобильность студентов и магистрантов.
6. Активнее использовать возможности работы летнего семестра путем организации освоения дополнительных кредитов студентами, желающими углубить свое образование.

Уровень соответствия по стандарту 4 – значительное соответствие.

Стандарт 5. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Доказательства и анализ:

В КазАТиСО реализуются образовательные программы по шести направлениям:

- 6В031 Социальные науки;
- 6В041 Бизнес и управление;
- 6В042 Право;
- 6В061 Информационно-коммуникационные технологии;
- 6В111 Сфера обслуживания;
- 6В113 Транспортные услуги.

По шести направлениям ведется обучение по 17 ОП бакалавриата и 4 ОП магистратуры.

Образовательные программы содержат перечень дисциплин, обеспечивающий общий уровень образованности, набор профессиональных и дополнительных компетенций и составлены с учетом запросов работодателей и студентов соответствующих специальностей. При разработке образовательных программ за основу приняты ГОСО, типовые учебные планы, требования Национальной и Европейской рамок квалификаций.

В таблице приведены показатели рейтинга образовательных программ Академии за 2018-2019гг.

Таблица ** - Место образовательных программ в рейтинге

№	Наименование образовательных программ	2018г.		2019г.	
		Место в рейтинге	Всего вузов	Место в рейтинге	Всего вузов
1	5В020200 Международные отношения	7	24	5	23
2	5В030100 Юриспруденция	20	64	21	64
3	5В050300 Психология	15	31	-	-
4	5В050600 Экономика	23	77	49	66
5	5В050700 Менеджмент	48	53	9	35
6	5В050800 Учет и аудит	7	78	37	70
7	5В050900 Финансы	16	81	27	73
8	5В051100 Маркетинг	6	27	16	18
9	5В070400 Вычислительная техника и программное обеспечение	48	53	-	-

Разработка, утверждение и реализация образовательных программ КазАТиСО регламентируются Положением по разработке образовательной программы и учебного плана (Решение Ученого совета КазАТиСО от 27 декабря 2018г.). Положение разработано на основе Закона РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, ГОСО согласно приложений 7 и 8 к приказу Министра образования и науки РК от 31.10 2018 г. № 604 и Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения,

утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с дополнениями и изменениями в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12.10.2018 № 563).

При разработке образовательных программ учитывается по согласованию мнение студентов и работодателей. Ежегодно с учетом текущих и перспективных потребностей рынка труда ППС кафедры ведется обновление каталогов элективных дисциплин. Студенты с помощью консультации эдвайзера самостоятельно выбирают дисциплины по выбору в ходе презентаций, регистрируются, формируют индивидуальные учебные планы. Каталог элективных дисциплин образовательной программы доступен студентам через АИС «PLATONUS».

Соответствие образовательных программ сформулированным целям, согласующимся с миссией вуза, запросами работодателей находит непосредственное отражение в результатах рейтингов, в которых Академия принимает участие. Так, последние три года Академия среди гуманитарно-экономических вузов РК замыкает 10 лучших вузов.

Образовательные программы имеют модульный принцип построения, модули подразделяются на общие обязательные (бакалавриат), вузовский компонент (бакалавриат, магистратура), компоненты по выбору для определенной образовательной программы (бакалавриат, магистратура), междисциплинарные (бакалавриат), научно-исследовательскую работу, экспериментально-исследовательскую работу, дополнительные виды обучения (бакалавриат, магистратура).

Для организации самостоятельной работы разработаны Методические указания по организации и проведению СРО и СРОП (Протокол № 2 от 28.10.2019г. УМС). Самостоятельная работа студентов включает: СРС, СРСП, курсовые работы, расчетно-графические задания, дипломные работы.

В каждом УМКД приведена обеспеченность литературой, имеющейся в библиотеке академии. Вместе с тем, в учебно-методических разработках профессорско-преподавательского состава мало представлена литература, изданная ППС Академии, недостаточно используются Интернет-ресурсы.

На основе ГОСО, типовых учебных планов, образовательных программ разрабатывается учебная и учебно-методическая документация. Согласно требованию ГОСО, в учебных планах соблюдено нормативное соотношение общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин. Общий объем составляет 240 академических кредитов за весь период обучения.

Образовательные программы предусматривают последовательность изучения дисциплин с учетом пререквизитов и постреквизитов, рациональное распределение учебной нагрузки обучающихся по семестрам.

В каждой образовательной программе содержится информация о присвоении соответствующей академической степени «бакалавр», «магистр», в соответствии с уровнем образования и ГОСО. Выпускные работы проверяются на плагиат согласно Правилам проверки письменных работ и выявление плагиата (Утверждены на заседании Ученого совета протокол №31 от

29.09.2019). Комиссией выборочно были рассмотрены методические указания по выполнению дипломных работ, дипломные работы студентов.

В Академии разработаны каталоги элективных дисциплин (КЭД) с учетом траекторий образования, обеспечивающие возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин. Каждая специальность имеет 2 траектории. В КЭД приведена информация о назначении курса и его содержании, перечень пререквизитов, и постреквизитов, объемы кредитов.

В образовательных программах, рабочих учебных планах определяется перечень и трудоемкость учебной дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору в кредитах, виды учебных занятий и формы контроля. В учебном процессе соблюдается рекомендованное соотношение между аудиторной и самостоятельной работой обучающихся. Необходимо провести работу по представлению расписания согласно требованиям кредитной технологии обучения. Расписание занятий построено по линейной технологии. Недостаточен объем офис-часов ППС, отведенных на СРСП, СРС.

Качественно разработанная образовательная программа предполагает ее качественное учебно-методическое обеспечение. В Академии на кафедрах ежегодно разрабатывается план учебно-методической работы, включающий разработку необходимых для ведения учебного процесса материалов. Контроль качества учебно-дидактических материалов включает: рассмотрение на кафедре, учебно-методическом бюро факультета, утверждение на учебно-методическом совете Академии, внесение ежегодных дополнений в учебно-методический материал в соответствии с внутренними нормативными регламентирующими документами.

В Академической политике приведены Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (Протокол Ученого совета № 3 от 25.10.2018г.). Но не во всех силлабусах прописаны критерии оценивания знаний студентов.

В КазАТиСО предусмотрены следующие виды практик:

- бакалавриат – учебная, производственная, преддипломная;
- магистратура – производственная, исследовательская, педагогическая;

По всем видам практик разработаны совмещенные программы и методические указания (Протокол №1 УМС от 28.08.2018г.), но методические указания носят больше именно методический характер, недостаточно охватывая теоретические вопросы, требующие проработки в ходе практики. По направлениям подготовки представлены договора с предприятиями-базами практики – 24 двух и трехсторонних договора (филиал АО «КТЖ-ГГ» - «Алматинское отделение ГГ», ТОО «Логистикажолы», Экибастузский городской суд и т.д.) в наличии, что недостаточно при заявленном контингенте студентов.

Учет учебной нагрузки по всем видам практик осуществляется в академических кредитах.

Также разработаны и используются в учебном процессе:

- Методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 5В041 Бизнес и управление (Протокол заседания экономического факультета №3 от 17.09.2019г.);
- Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся (Протокол Ученого совета №5 от 29.12.2018г., протокол УМС №3 от 20.12.2018г.);
- Методические указания по прохождению производственной, преддипломной практик для обучающихся ОП Экономика, Маркетинг, Менеджмент (Протокол заседания экономического факультета №3 от 17.09.2019г., протокол №2 УМС от 28.10.2019г.).

Отчеты о прохождении преддипломных практик:

- Камбаралиева Н.А. ТОО «ФудМашСервис», специальность «Экономика»;
- Кудренко Л.В. ТОО «Демеу». Специальность «Экономика»;
- Калымбетова А.Н. АО «АТФ Банк», Специальность «Маркетинг».

В соответствии с требованиями МОН РК в образовательных программах регулярно обновляется цикл общеобразовательных дисциплин, с сохранением обязательных компонентов. Так, практически на всех специальностях в качестве обязательных дисциплин общеобразовательного цикла утверждены: Современная история Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Физическая культура, Модуль социально-политических знаний, дисциплины междисциплинарного характера (политология, социология, культурология, психология).

В Академии ведется внешний и внутренний мониторинг качества образовательных программ с целью определения удовлетворенности потребителей учебного процесса качеством образовательных услуг: студентов, работодателей, партнеров, руководителей практик, рецензентов, приглашенных членов и председателей ГАК в форме бесед и анкетирования. Результаты анкетирования обсуждаются на кафедрах и учитываются при разработке последующих образовательных программ. Конечным результатом качества образовательных программ являются показатели трудоустройства выпускников, их успешный карьерный рост, отзывы работодателей, оказывающие непосредственное влияние на имидж Академии.

Замечания:

1. В учебно-методических разработках профессорско-преподавательского состава недостаточно представлена литература, изданная ППС Академии, и ссылки на Интернет-ресурсы.
2. Отсутствуют подтверждающие документы, отражающие состояние и динамику внедрения полиязычия в Академии.

Области для улучшения:

1. Активизировать профессорско-преподавательский состав к разработке собственными силами учебной литературы по всем ОП Академии
2. Усилить работу по обновлению учебной литературы, в том числе электронной.
3. С целью обеспечения прозрачности результатов текущего контроля шире использовать возможности электронного журнала успеваемости.
4. Систематизировать работу по внедрению полиязычия.
5. Необходимо провести работу по представлению расписания согласно требованиям кредитной технологии обучения. Расписание занятий построено по линейной технологии. Недостаточен объем офис-часов ППС, отведенных на СРСП, СРС.
6. Совершенствовать механизм включения в ОП надпрофессиональных навыков (soft skills).

Уровень соответствия по стандарту 5 – значительное.

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

Доказательства и анализ:

Вуз уделяет особое внимание вопросам подбора и повышения квалификации персонала. Кадровая политика исходит из утвержденных процедур: «Управление персоналом», «Внутренняя нормативная документация», «Организационная документация», «Служебная документация», «Архив».

Кадровая работа построена в соответствии с государственной политикой развития человеческого капитала. Институциональные процедуры осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере высшего образования. Прием на работу производится в двух формах найма: конкурсный отбор с последующим заключением Трудового договора на 1-3 года и заключение Трудового договора по заявлению на 1 год. В обоих случаях претенденту предоставляется 3-х месячный испытательный срок.

Кадровая политика нацелена на своевременное обеспечение Академии персоналом, отвечающим квалификационным требованиям.

В Академии действует система приема на работу преподавателей на конкурсной основе. Создается комиссия по конкурсному замещению должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с действующими требованиями МОН РК (Объявление о конкурсе на сайте вуза, Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, протокол №3 от 25.10.2018г.). Основные принципы работы конкурсной комиссии: предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе; обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

контроль за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса. В 2019-2020 уч. году по конкурсу на избрание должности прошли 5 заведующих кафедрами, 13 профессоров, 5 ассоциированных профессоров, 37 старших преподавателей, 10 преподавателей. Однако, последний конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников был объявлен 6 ноября 2019 года, тогда как сроки действия заключенных трудовых договоров истек в августе предыдущего учебного года. Для обеспечения учебного процесса педагогическими кадрами конкурс на вакантные должности ППС необходимо было провести в конце учебного года для преподавателей кафедр, обеспечивающих обучение по дисциплинам рабочего учебного плана.

Доля штатных преподавателей в Казахской Академии труда и социальных отношений составляет за последние 5 лет не менее 80%. По сравнению с предыдущими учебными годами доля штатных преподавателей от общего числа ППС выросла. Так в 2019-2020 уч.году численность профессорско-преподавательского состава была 125 человек, из них штатных преподавателей - 119 чел., или 95%. На момент аккредитации численность штатных преподавателей составила 119 человек, из них 14 докторов и 53 кандидата наук. Укомплектованность кадрами в вузе составляет 100%, остепененность – 56,3%. Однако средний возраст ППС, имеющего ученую степень, составляет 52 года, в Академии работают 23 преподавателя с ученой степенью пенсионного возраста.

В настоящее время Академия по всем учебным дисциплинам в целом обеспечена профессиональными специалистами с достаточным опытом научно-педагогической работы. На кафедрах применяется практика проведения открытых занятий, взаимопосещения и контроля занятий руководством Академии, деканами факультетов. Результаты оценки качества преподавания отражаются в протоколах кафедр. В ходе интервью и анализа предоставленных документов члены экспертной группы отмечают, что мониторинг занятий со стороны заведующих кафедр не регулярный в течение семестра и слабо развито наставничество ведущих профессоров над молодыми преподавателями.

Доля ППС, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет, составила соответственно 53%; 59%; 66%; 59%; 60%, в том числе, на базе зарубежных вузов соответственно 1, 5, 6, 20, 5 человек. Однако, в Академии отсутствует как внешняя, так и внутренняя академическая мобильность ППС.

Для определения качества преподавания среди студентов проводится анкетирование (2 раза в год). В анкетировании «Преподаватель глазами обучающегося» приняли участие 936 человек или 67% обучающихся очной формы, уровень удовлетворенности качеством преподавания составил 85%. При определении уровня «Удовлетворенности студентов оказанием им поддержки вузом» 61% студентов отметили, что полностью удовлетворены, а по уровню «Удовлетворенности студентов созданием условий для личностного развития и воспитания» - 64%.

Рабочая нагрузка преподавателей отражается в журналах «Индивидуальный план преподавателя» и «Учёт педагогической нагрузки»,

включающие перечень мероприятий, сроки и отчёт о выполнении. Объем учебной нагрузки ППС в 2019-2020 учебном году составил 500 часов, при этом независимо от занимаемой должности на кафедре. Для преподавателей, ведущих занятия по дисциплинам: казахский (русский) язык, иностранный язык, профессиональный казахский (русский) язык, профессионально-ориентированный иностранный язык, информационно-коммуникационные технологии, высшая математика, физика, объём педагогической нагрузки снижен до 400 часов. Индивидуальные планы утверждены до начала учебного года заведующим кафедрой, деканом, курирующими проректорами. Анализ выполнения и оценка деятельности преподавателей осуществляются в конце учебного года, и отражаются в протоколах заседаний кафедр, заключениях заведующих кафедрами, в индивидуальных планах.

Учебная и учебно-методическая документация, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин, раздаточный материал, методические рекомендации разработаны ППС на основании ГОСО, типовых учебных планов, модульных образовательных программ и Правил формирования учебно-методического комплекса дисциплин, утвержденных ректором КазАТиСО. Ответственность за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой несет кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины и координирующая процесс разработки, апробации и внедрения в учебный процесс УМКД преподавателями. В конце каждого учебного года преподаватели сдают в бумажном варианте годовой отчет, утвержденный заведующим кафедрой и содержащий заключение о выполнении преподавателем индивидуального плана работы, отражающий результаты работы по всем направлениям.

В рамках выполнения учебно-методической и организационно-методической нагрузки за отчётный период ППС Академии издано 31 учебное пособие, 26 электронных учебников на русском и на казахском языках.

В рамках выполнения научно-исследовательской нагрузки ППС кафедр выпущено монографий - 15, статей в журналах с ненулевым импакт-фактором (Scopus) - 71, в изданиях ККСОН МОН РК – 113; в международных сборниках - 309. Результаты научно-исследовательской работы преподавателей Академии внедрены в учебный процесс. За период с 2015 по 2019 гг. сотрудники КазАТиСО получили 4 патента и 9 свидетельств.

В Академии для ППС и сотрудников созданы благоприятные условия: рабочие места на кафедрах и кабинетах оборудованы компьютерной техникой с соблюдением санитарных норм и требований, аудитории обеспечены техническими средствами и лабораторным оборудованием для учебного процесса. Руководство вуза оказывает социальную поддержку ППС и сотрудникам, предоставляя скидки их детям за обучение в бакалавриате и магистратуре, материальную помощь в трудных жизненных ситуациях и т.д.

За исполнение научно-педагогической, воспитательной деятельности на высоком профессиональном уровне работники Академии награждены ведомственными наградами, грамотами и благодарственными письмами. Виды

поощрения ППС и порядок их применения определен законодательством РК, решением Ученого совета, актами ректора, коллективным договором.

В КазАТиСО разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка, в которых изложены права, обязанности всех участников корпоративной деятельности и регламентация самой деятельности. Кроме того, в Академии внедрены эффективные механизмы по соблюдению принципов политики академической честности.

Система рассмотрения жалоб и конфликтов персонала и обучающихся осуществляется согласно инструкции и нормативным документам Академии (Устав, Правила внутреннего распорядка, регламенты и др.). В случае возникновения конфликтных ситуаций между работниками (обучающимися) Академии приказом создается независимая Дисциплинарная комиссия из специалистов соответствующей области, после обращения одной из сторон с письменным заявлением о нарушении законных прав и интересов сторон. Комиссия готовит заключение о возникшей конфликтной ситуации, а также рекомендации по ее разрешению и передает ректору.

Сокращение и увольнение происходит в случае окончания контракта или по причине нарушения педагогической этики или на основании других факторов, которые пока не имели место в вузе. Преподаватели знают свои права и обязанности, имеются должностные инструкции, с которыми знакомят при поступлении на работу. За последние 5 лет количество уволенных ППС составило по годам: 2015 г. – 10, 2016 г. – 14, 2017 г. – 18, 2018 г. – 23 человека преимущественно по инициативе работников или истечению срока трудового договора.

Положительная практика:

1. В вузе созданы благоприятные условия для инициативы и творчества, личностного совершенствования персонала. Результаты интервью с ППС, обучающимися свидетельствуют о благоприятном морально-психологическом климате в вузе, основанном на взаимопомощи и взаимодоверии между преподавателями и студентами, что достойно положительной оценки ВЭГ.

Замечания:

1. Отсутствие академической мобильности ППС.
2. Конкурсное замещение вакантных должностей проведено с нарушением сроков.

Области для улучшения:

1. Организовать наставническую работу, курсы педагогического мастерства для молодых преподавателей.
2. С целью омоложения кадров, имеющих ученую степень, в бюджете вуза предусмотреть выделение средств на целевую подготовку кадров через докторантуру.
3. Предусмотреть академическую мобильность ППС.

Уровень соответствия по стандарту 6 – значительное соответствие.

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)

Доказательства и анализ:

Научно-исследовательская работа выполняется профессорско-преподавательским составом в соответствии с личным творческим планом, планом НИР и НИРС кафедры, планом факультета и в целом вуза.

В Стратегии развития КазАТиСО на 2019-2021г.г. имеется отдельное направление «Развитие научных исследований и инноваций, повышение их результативности и коммерциализация», цель которого повысить результативность научных исследований и инноваций. Основными направлениями НИР являются: научно-исследовательская работа ППС, студентов, организация и проведение научных конференций и научно-теоретических (методологических) семинаров. Данные направления НИР отражены в ежегодных Оперативных годовых планах вуза. Преподаватели, сотрудники, студенты, информированы о политике вуза в сфере научно-исследовательской работы.

Научная деятельность в вузе проводится без наличия свидетельства об аккредитации как субъектов научной и (или) научно-технической деятельности, что существенно осложняет выход научных изысканий и невозможность участия в грантовом финансировании. Вместе с тем, следует отметить, что преподаватели имеют огромный научный потенциал. Отдельные преподаватели имеют именные свидетельства об аккредитации (Алибеков С.Т. от 31.10.2018г.), принимают участие в грантовых исследованиях Комитета Науки МОН РК и других организаций. Например, Қатаев Н.С. является одним их разработчиков темы: «Математические и компьютерные модели, программно-аппаратные инструментарии и опытно-экспериментальные разработки по созданию сети комбинированных эффективных двухконтурных гелиоколлекторов с термосифонной циркуляцией и мониторинг их функционирования» на общую сумму 210 млн. тенге (2018-2020 годы).

В вузе с 1998г. на основе Свидетельства Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан №17349-Ж от 08.11.2018г. издается научный журнал «Вестник Казахской Академии Труда и Социальных отношений» (4 номера в год).

Кафедры осуществляют научно-исследовательскую работу в соответствии с кафедральными комплексными темами исследования. Результаты исследований ППС ведутся в виде разработок монографий, учебных, учебно-методических пособий, публикации научных статей, участия в международных и республиканских конференциях, научных семинарах и т.д. В вузе создан Совет молодых ученых и Студенческое научное общество, объединяющее научные кружки.

Результаты научно-исследовательской работы регулярно заслушиваются на заседаниях Ученого совета.

Академия осуществляет научно-исследовательскую деятельность в соответствии с кафедральными темами исследования. Зарегистрировано 7 тем исследований в КазГОСЦНТЭ.

На данный момент имеется 1 хоздоговорная тема «Разработка системы оценки эффективности деятельности (KPI) на общую сумму 800000 тенге по заказу ТОО «ASNANA-STATUS-NS» (№0119РКД0050 НЦНТИ РК)

Расходы на НИР имеют тенденцию к увеличению. Если в 2015, 2016 г. не было финансирования НИР, то в 2017г. 1800000 тенге, в 2018 году составил 1642700 тенге. В 2019 году - 6627600 тенге, на научные стажировки 2626568 тенге (Туреханова А, Саурикова А., Большекбаева К, Бекжанова Ж. Сухоставская Л., Аримбекова П., Саурукова А.К., Парманова Р.С в Польшу University of Economy, г.Быдгош, Польша. С 17.03-30.03.2019г.).

Эксперты получили ответ на запрос по базе Web of Science, Scopus, РИНЦ о публикациях преподавателей КазАТиСО (19 статей). Возможно, количество ППС больше, поскольку запрос был сделан на Kazakh Academy of lab* and social rel*.

За отчетный период представлены доказательства Академии по получению 4 патентов и авторских свидетельств. За последние 5 лет представлены 7 авторских свидетельств о государственной регистрации прав на объекты авторского права. Например: на аудиовизуальное произведение «Организация проведения учебных выборов» №0297 от 15.02.2016г., на монографию «Национальная модель развития Казахстана» № 1427 от 13.07.2016, на произведение науки «Налоговое право РК (Общая часть)» №2324 от 17.07.2018г., на программу для ЭВМ «Этнопсихология: схемы, таблицы и комментарии» №3439 от 20.05.2019г., патенты на изобретение многоуровневой и многорядной ветростанции роторного типа №32029 от 07.04.2017г., патент на полезную модель контроллер управления гелиосистемой №4012 от 21.02.2019г. и др.

В вузе осуществляют работу 13 лабораторий (Сетевые технологии, Бизнес-советник, Бизнес инкубатор «Старт», Синологии, Психологии и др.), которые оснащены необходимым оборудованием на общую сумму 10493610 тенге.

Имеются успешные внедрения научных разработок ППС в учебный процесс и в производство. За 5 лет представлено 58 актов внедрения. Результаты исследований, полученных в результате проведения научных работ прикладного характера внедрены в работу 7 предприятий.

Вузом заключен 21 договор о сотрудничестве. Реализация осуществляется посредством подготовки совместных монографий, пособий, практикумов. Например, изданы монография «Очерки рекламной деятельности в государствах Евразии» Санкт-Петербург 2017г. и «Практикум по криминалистике» совместно с Учреждением образования Федерации профсоюзов Беларуси Международный университет «МИТСО».

Стимулирование ППС к исследованиям и научным публикациям, изданиям монографий, учебников и учебных пособий происходит за счет Академии.

Наибольшее количество участия ППС в конференциях зафиксировано в 2018 г. - 118, 2017 г.- 71, 2019 г. -39. Монографий издано в 2017 г. -2, 2018 г. - 6, 2019 г. -2. Учебников и учебных пособий в 2017 г. - 107, 2018 г. – 14, в 2019 г.- 11. Наибольший вклад публикационной активности имеет кафедра Правовых дисциплин.

НИРС включает научно-исследовательскую работу в рамках учебного процесса – выполнение лабораторных работ и курсовых проектов с элементами научных исследований, подготовка научных докладов, рефератов, дипломных работ и др., а также научно-исследовательская работа вне учебного процесса – работы, выполняемые в составе студенческих научных кружков. В Академии насчитывается 16 научных кружков, объединенных в Студенческое научное общество. Кружки созданы по тематическому принципу. Например, на кафедре Социально-гуманитарных дисциплин функционируют проблемные группы для студентов: «Психолог», «Международник» - «Регионовед», «Клуб «Марко Поло», Клуб «Знатоки Китая» и т.д.

Результаты НИРС представляются на конференциях, круглых столах. Например, научный кружок «Международник» - «Регионовед» 29.11.2019г. провел круглый стол на тему Современные международные конфликты (на примере Сирии) в формате Совбеза ООН с участием представителя Департамента глобальных коммуникаций ООН в Казахстане В. Самек, координатора Регионального представительства ООН по снижению риска бедствий (UNDRR) А. Мухидова Кафедра Компьютерных технологий и логистики 07.11.2018г. провела круглый стол «Цифровая экономика. Тренды и вызовы» с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

Ежегодно в Академии издаются Материалы международной научно-практической конференции студентов, магистрантов, докторантов, аспирантов и соискателей «Потенциал молодежи в Евразийской интеграции: экономика, право, политика». Позитивным моментом является увеличение количества соорганизаторов конференции. В сборниках нескольких последних лет указаны: Ассоциация азиатских университетов, Международный университет «МИТСО», Академия труда, социальных отношений и туризма (АТСОТ), Ошский государственный юридический институт.

Число студентов, участвующих в конференциях является стабильным. В 2017 г. – 62, 2018 г. – 51, 2019 г. – 51. Максимальное участие в конкурсах и олимпиадах зафиксировано в 2017- 27, в 2018г. 45, в 2019-34.

Темы дипломных работ и проектов определяются с учетом интересов обучающихся, научных приоритетов ППС кафедры и актуальности проблем; обсуждаются на кафедрах, утверждаются на заседании Ученого совета.

Результаты 13 дипломных работ студентов, магистерских работ внедрены в производство и учебный процесс (9 за 2018г., 4 за 2019г.). Например, результаты дипломной работы Р. Кайназарова на тему: «Разработка сайта «Кредитный оракул» на пронтенд фреймворке React» были внедрены в

производство кредитной компании «Кредит 24».

В целях стимулирования научной деятельности студентов Академия проводит конкурс научных работ студентов (Положение о конкурсе научных работ студентов протокол УС №6 от 31.01.2019г.).

Уровень организации НИРС удовлетворяет 55% студентов очной формы обучения, принявших участие в социологическом опросе, 40% удовлетворяет частично. Опрос студентов показал, что ключевыми драйверами их вовлечения в НИР являются преподаватели. Но отношение студентов в НИРС исключительно положительное. Благодаря координации деятельности кружков минимизируется дублирование научного поиска и, по мнению большинства опрошенных, тематика научных исследований всегда и достаточна актуальна и имеет преемственность в случаях продолжения обучения в магистратуре.

Сайт Академии не содержит информацию о работе научных кружков и результативности НИРС.

Для предотвращения плагиата при выполнении самостоятельных работ используется программа «Антиплагиат», определяющая допустимый уровень заимствования из общедоступных сетевых источников. Вузом определен порог заимствования. Не менее 65% оригинальности текста для дипломных работ, не менее 70% - для магистерских диссертаций.

Выводы

В Академии при наличии высокого научного потенциала ППС со стороны вуза не созданы все условия для более эффективной научно-исследовательской работы:

1.Отсутствует свидетельство о гос.регистрации в качестве субъекта научной и научно-технической деятельности.

2.Для эффективного взаимодействия всех сегментов академического сектора науки вуза целесообразно функционирование Научно-технического совета, отдела науки и (или) научных центров (поскольку имеется послевузовские ОП), НИИ, которые бы занимались координацией научной деятельности академии в области фундаментальных и прикладных исследований.

3.Более чем 20 - летний срок выпуска Вестника требует повышение его рейтинга. Необходимо начать работу по его включению в перечень журналов ККСОН, рекомендованных к публикации результатов научных исследований или международную наукометрическую базу РИНЦ.

4.Отсутствует коммерциализация результатов НИР.

5.Минимальное количество хоз.договорных тем

6.Недостаточное количество ППС, имеющих публикации в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором и в изданиях, рекомендуемых ККСОН.

7.Помимо РМЭБ библиотекой вуза не представлен доступ к полнотекстовым научным базам.

Замечание:

Отсутствует свидетельство об аккредитации в качестве субъекта научной и научно-технической деятельностии и, как следствие, научные проекты, выполняемые на условиях грантового финансирования.

Области для улучшения:

1. Предусмотреть структуру, выполняющую, координирующую научную деятельность в Академии.
2. Организовать работу по коммерциализации результатов научных исследований ППС и обучающихся.
3. В целях дальнейшего развития НИР рекомендуется заключить хоз.договорные темы с корпоративными и бизнес партнерами.
4. Увеличить количество публикаций ППС в журналах, входящих в базы Web of Science Core Collection, Scopus, РИНЦ, ККСОН для 100% обеспечения научного руководства и стимулирования получения ученых званий ассоциированного профессора и профессора.
5. Внедрить систему доступа к электронным библиотечным системам.

Уровень соответствия по стандарту 7 – частичное соответствие.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

Доказательства и анализ:

В КазАТиСО проводится определенная работа для качественного предоставления образовательных услуг, социальной поддержки студентов. Академия имеет собственное здание площадью 6792,5 кв.м, столовую и кофейню общей площадью (276,3 кв.м), спортзал 311 кв.м. Все учебные помещения отвечают требованиям санитарных норм, пожарной безопасности и обеспечивают выполнение учебных программ, предусмотренных ГОСО. В Академии имеется медицинский пункт (34,5 кв.м), оборудованный всем необходимым материалом и ресурсами для оказания первичной медицинской помощи. Заключен договор с городской поликлиникой. В медпункте имеются в наличии необходимые лекарственные препараты, которые обновляются ежеквартально.

Основной источник получения финансовых средств Академии формируется за счет оказания образовательных услуг на возмездной основе. Приоритетным направлением при формировании бюджета Академии является планирование фонда заработной платы с отчислениями. При этом руководство рассматривает возможность ежегодно повышать заработную плату даже при снижении контингента обучающихся.

Формирование бюджета поступлений производится, исходя из фактической численности обучающихся с учетом плана приема, выпуска и отчислений обучающихся, а также стоимости образовательных услуг на планируемый период по всем образовательным программам.

Бюджет Академии формируется и утверждается ректором. Финансовый менеджмент осуществляется через соответствующие структурные подразделения: ректорат, Департамент финансов, Департамент МТО.

Политика финансового менеджмента ориентирована на увеличение дохода за счет расширения сферы оказываемых услуг, получение доходов от государственного заказа, минимизацию дебиторской задолженности. На данный момент 94% от общего годового дохода составляет поступление от платного обучения.

В последние годы наблюдается динамика роста совокупных доходов Академии, что позволяет улучшать материальную базу Академии. Так, например, на строительство спортивного зала в 2015 году потрачено 29,7 млн. тенге, на строительство архива – 10,9 млн. тенге.

В структуре бюджета 50% и более занимает фонд оплаты труда, расходы на содержание и обслуживание зданий - в пределах 13 %. На финансирование служб поддержки 10% от общего бюджета – 53770, 8 тыс. тенге. Расходы на поддержку учебных корпусов (капитальный и текущий ремонт в 2018г. -1944,0 тыс. тенге, в 2019 г. – 8942,6 тыс. тенге. В целом на развитие МТБ ежегодно выделяется 10% бюджета вуза, в том числе на приобретение основных средств, нематериальных активов, литературы.

В Академии функционирует система внутреннего и внешнего аудита. Это регламентируется Финансовой политикой, Положением о Службе контроля и подтверждается Финансовой отчетностью за 2018, 2019 годы. Например, «Учреждение «Казахская Академия труда и социальных отношений» за год, заканчивающийся 31.12.2019г. с отчетом независимого аудитора.

Расходы на повышение квалификации в 2017-2018 году не были предусмотрены, в 2018-2019 учебном году составили 1156,5 тыс. тенге, в текущем столько же запланировано, что недостаточно для обеспечения повышения квалификации ППС по всем читаемым дисциплинам.

В Академии проводится в системном порядке работа по предоставлению скидок студентам из числа социально-уязвимых слоев населения, для студентов с ограниченными возможностями («Положение о грантах и скидках для поступающих в Учреждение «Казахская Академия труда и социальных отношений» по программам бакалавриата на 2019-2020 учебный год Проткол №6 от 3.01.2019г. решение УС).

В 2019 году среди студентов было проведено анонимное анкетирование «Удовлетворенность студентов оказанием им поддержки», «Удовлетворенность студентов созданием условий для личностного развития и воспитания». В анкетировании приняли участие 618 студентов. Удовлетворены и частично удовлетворены (61%, 33%) и (64%, 29%) студентов, не удовлетворены 6% студентов.

Экспертам было высказано пожелание со стороны студентов чаще приглашать носителей языка и иностранных педагогов для чтения лекций.

В ходе внешнего аудита экспертной группой были посещены аудитории, оборудованные современными техническими средствами, соответствующие

реализуемым образовательным программам и санитарно-эпидемиологическим нормам, и правилам. В вузе имеется 10 лекционных залов, 25 аудиторий для проведения практических и семинарских занятий, 2 лингафонных кабинета, 11 компьютерных классов (250 компьютеров), читальный зал, мультимедийные кабинеты, учебно-тренировочный полигон. В учебных кабинетах имеются интерактивные доски, экраны и проекторы, что по мнению преподавателей достаточно для осуществления образовательного процесса. В ходе внешнего визита экспертам был продемонстрирован электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям. Установлена система «Рабис», которая позволяет студентам пользоваться литературой в электронном формате, имеющимся в библиотеке Академии. Для эффективной работы студентов и ППС имеются читальный и электронный залы, компьютеры подключены к широкополосной сети Интернет. Преподаватели имеют возможность пользоваться услугами библиотеки с рабочего места на кафедре.

Книжный фонд пополняется ежегодно, что подтверждено в ходе интервью. Общий объем книжного фонда составляет 190022 единиц, из них 92550 (48,7%) на государственном языке, учебной литературы 100287 ед. (67,0%), учебно-методической 75198 ед. (24,2%), научной 14535 ед. (8,6%). Согласно представленным документам пополнение книжного фонда осуществляется также за счет получения в дар учебной и научной литературы от Общественного фонда «Ұлттық аударма бюросы» (2905 экз.), Центральной научной библиотека РГП «Ғылым ордасы» Комитета науки МОН РК (180 экз.), Издательства «Нұр-Пресс» (260 экз. кодексов на казахском и русских языках), РГКП «Институт литературы и искусства им.М.О.Аузова» Комитета науки Министерства образования и науки РК (60 экз.), педагогов вуза. В целом в дар библиотекой получено 3569 экз. литературы преимущественно на государственном языке.

В 2018-2019 учебном году произвели списание 3580 экз. книг. В целом следует отметить положительную динамику в увеличении книжного фонда. По заявкам кафедр в 2018-2019 было приобретено 5100 экз., в том числе на государственном языке 3200 экз. Электронные ресурсы составляют 19586 экз.

Ежегодно на подписку периодических изданий выделяется от 250000 тенге, на обновление библиотечного фонда (в 2019г.- 11158 тыс. тенге, что в 2 раза превышает расходы 2018 года).

В вузе поддержку студентам осуществляют: Офис-регистратора, Центр молодежной политики, Центр карьеры, Библиотека, Медицинский пункт, столовая, центр оперативной печати, кофейня «Uncle Jack», бизнес-инкубатор, СНО, Творческая мастерская. Данные структуры и организации осуществляют непрерывную и системную работу со студентами, как в аудиторное время, так и во вне аудиторного времени. Для осуществления успешной работы служб поддержки студентов систематически проводится мониторинг деятельности подразделений, в частности кафедр и вышеназванных структурных подразделений, так как они задействованы в учебной и во вне учебной деятельности.

Центр карьеры совместно с кафедрами оказывает содействие в трудоустройстве (презентации предприятий, организация гостевых лекций, организация экскурсий и т.д.), поддерживает связь с работодателями и выпускниками, отслеживает карьерный рост выпускников.

Сотрудники служб поддержки имеют достаточную квалификацию, чтобы обеспечить организацию и проведение учебно-воспитательного процесса на высоком уровне и постоянно работают над повышением своего уровня, участвуя на семинарах, курсах, участвуя в конференциях и т.д.

Все материальные ресурсы доступны ППС и обучающимся. Структура Академии обеспечивает поддержку студентов по развитию профессиональных компетенций и необходимых навыков.

Положительная практика:

В вузе помимо традиционного предоставления скидок таких как: выпускникам своего колледжа (в размере 350000 тенге), инвалидам и оставшимся без попечения родителей (10%), имеющим сертификат ЕНТ от 110 до 140 баллав (100% на весь перид обучения), при наличии диплома с отличием (50%), предусмортены также скидки студентам, способствующим набору абитуриентов (5%); действующим спортсменам футбольного клуба «Кайрат» (30%), сотрудникам ГКСАП скорой медицинской помощи при ПХВ Управление общественного здоровья г. Алматы и их детям (30%).

Области для улучшения:

1. Диверсифицировать доходную часть бюджета за счет расширения спектра образовательных и научных услуг, привлечения спонсоров.
2. Предусмотреть увеличение расходов на повышение квалификации ППС и АУП, на приглашение иностранных ППС для чтения лекций.
3. Расширить виды поощрений студентам-волонтерам.

Уровень соответствия по стандарту 8 – полное соответствие.

Стандарт 9. Информирование общественности

Доказательства и анализ:

Информация о деятельности Академии представлена на главной странице сайта https://www.atso.kz в разделах «Наши преимущества» и «Цели в области качества на 2019-2020 учебный год».

Информирование общественности осуществляется посредством размещения информации на сайте Академии, на страницах в Instagram и Facebook. Информация для обучающихся представлена в справочнике-путеводителе. В стенах Академии имеются в наличии LED дисплеи, информационные тематические стенды с различного рода информацией. Вместе с тем, ППС Академии проводится регулярная работа по чтению

гостевых лекций в организациях среднего и профессионального образования города и области.

На сайте Академии в разделе «Студент» представлен подраздел «Образовательные программы». В данном подразделе также содержится: «История специальности», «Кафедра», «Научная работа», «Расписание занятий/экзаменов», «Офисные часы ППС», «Эдвайзеры» и др.

На сайте Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» представлена информация о трудоустройстве выпускников в разрезе программ. Средний показатель трудоустройства по представленным программам – 70,82%. В Академии функционирует структурное подразделение – Центр карьеры (содействие трудоустройству и построению карьеры).

Информация по условиям приема абитуриентов находится на сайте по адресу https://atso.kz/usloviya-postupleniya/. В период «Приемной комиссии» информация для абитуриентов транслируется на LED дисплее в холле Академии.

Академический календарь расположен на сайте по ссылке https://atso.kz/akademicheskij-kalendar/, а также представлен в печатной форме графически и в FBC «PLATONUS» в более удобной для студента форме.

В стенах Академии для поддержки студентов функционируют 5 клубов и 2 организации (клуб «Видео и Музыка», клуб «Creative Family», «Киноклуб», клуб «Just travel», «Музыкальный клуб», организация волонтерства «BUONO», организация «Event makers»).

Положительная практика:

В КазАТиСО уже несколько лет действует программа «Студент на один день», которая пользуется большой популярностью у школьников. В рамках проекта школьники посещают лекционные, лабораторные и практические занятия вместе с действующими студентами. Данная программа - это отличная возможность для будущих абитуриентов узнать, что представляют собой студенческие будни: чем лекция отличается от семинара, а школа от академии.

Области для улучшения:

1. Контент сайта дополнить информацией о коллегиальных органах управления, учебно-методическими материалами для студентов.
2. Провести работу по расширению заполнения контента сайта: методические и нормативные материалы для студентов.
3. Использовать возможности Ассоциации выпускников для обеспечения информирования общественности.

Уровень соответствия по стандарту 9 – полное.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – значительное соответствие

Замечания:

1. В ходе интервью экспертная группа не получила подтверждение обсуждения миссии, стратегии вуза, политики в области качества среди ППС, структурных подразделений и студенчества.
2. В Программе стратегического развития вуза не определены целевые индикаторы и их показатели.

Области для улучшения:

1. Дополнить Стратегический план развития Академии индикаторами и показателями в соответствии с требованиями МОН РК.
2. Провести обсуждение проекта Стратегического плана развития Академии во всех структурных подразделениях с учетом внесения изменений.
3. Разработать Дорожную карту и проводить мониторинг достижения показателей целевых индикаторов.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией – полное соответствие

Области для улучшения:

1. В целях содействия реализации уставных задач, стратегии, повышения жизнеустойчивости вуза пересмотреть организационную структуру, снизив степень централизации управленческих функций руководителя вуза.
2. Для качественной работы всех струткурных подразделений и сотрудников вуза целесообразно обеспечить прозрачность ранжирования ППС и сотрудников.
3. Обеспечить обучение высшего и среднего звена административно-управленческого состава, кадровый резерв для повышения уровня управленческих компетенций.
4. Разработать и внедрить систму мотивации для ППС и сотрудников, стимулирующих достижение поставленных целей.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости – значительное соответствие.

Замечания:

1. Во время интервью и посещения занятий со студентами, магистрантами, ППС не получено подтверждение студентоцентрированного обучения.
2. Не на системной основе проводится анкетирование среди обучающихся, ППС и сотрудников. Анкетирование зачастую проводится фрагментарно, без привлечения специалиста в этой области, только на бумажных носителях и без анализа и доведения до заинтересованных сторон.

Области для улучшения:

1. Разработать систему анкетирования обучающихся, ППС, сотрудников, работодателей. Анкетирование должно стать регулярным процессом, которое стоит в основе внедрения системы качества.
2. Для мотивации студентов к активному участию в учебном процессе провести семинары по студентоцентрированному обучению среди студентов, магистрантов и ППС Академии.
3. Шире использовать МОК в образовательном процессе.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации – значительное соответствие

Замечания:

1. Отрицательная динамика результатов внешней оценки достижений обучающихся: 2015-2016 – 71,7; 2018-2019 – 48,36.

Области для улучшения:

1. Отрицательная динамика результатов ВОУД требует акцентирования внимания на качестве преподавания дисциплин, входящих в ВОУД.
2. Следует провести системный анализ тенденции снижения количества, поступающих в целях определения рисков для рентабельности различных образовательных программ.
3. Расширить профориентационную работу и совершенствовать методы по рекрутингу абитуриентов среди выпускников школ.
4. Разместить на сайте КазАТиСО информацию об успешных выпускниках.
5. Развивать внутреннюю академическую мобильность студентов и магистрантов.
6. Активнее использовать возможности работы летнего семестра путем организации освоения дополнительных кредитов студентами, желающими углубить свое образование.

Стандарт 5. Образовательные программы, их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – значительное соответствие

Замечания:

1. В учебно-методических разработках профессорско-преподавательского состава недостаточно представлена литература, изданная ППС Академии, и ссылки на Интернет-ресурсы.
2. Отсутствуют подтверждающие документы, отражающие состояние и динамику внедрения полиязычия в Академии.

Области для улучшения:

1. Активизировать профессорско-преподавательский состав к разработке собственными силами учебной литературы по всем ОП Академии.

2. Усилить работу по обновлению учебной литературы, в том числе электронной.
3. С целью обеспечения прозрачности результатов текущего контроля шире использовать возможности электронного журнала успеваемости.
4. Систематизировать работу по внедрению полиязычия.
5. Необходимо провести работу по представлению расписания согласно требованиям кредитной технологии обучения. Расписание занятий построено по линейной технологии. Недостаточен объем офис-часов ППС, отведенных на СРСП, СРС.
6. Совершенствовать механизм включения в ОП надпрофессиональных навыков (soft skills).

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания – значительное соответствие

Замечания:

1. Отсутствие академической мобильности ППС.
2. Конкурсное замещение вакантных должностей проведено с нарушением сроков.

Области для улучшения:

1. Организовать наставническую работу, курсы педагогического мастерства для молодых преподавателей.
2. С целью омоложения кадров, имеющих ученую степень, в бюджете вуза предусмотреть выделение средств на целевую подготовку кадров через докторантуру.

3. Предусмотреть академической мобильности ППС.

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность) - частичное соответствие

Замечания:

1. Отсутствует свидетельство об аккредитации в качестве субъекта научной и научно-технической деятельностии и, как следствие, научные проекты, выполняемые на условиях грантового финансирования.

Области для улучшения:

1. Предусмотреть структуру, выполняющую, координирующую научную деятельность в Академии.
2. Организовать работу по коммерциализации результатов научных исследований ППС и обучающихся.
3. В целях дальнейшего развития НИР рекомендуется заключить хоз.договорные темы с корпоративными и бизнес партнерами.
4. Увеличить количество публикаций ППС в журналах, входящих в базы Web of Science Core Collection, Scopus, РИНЦ, ККСОН для 100% обеспечения научного руководства и стимулирования получения ученых званий ассоциированного профессора и профессора.
5. Внедрить систему доступа к электронным библиотечным системам.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Диверсифицировать доходную часть бюджета за счет расширения спектра образовательных и научных услуг, привлечения спонсоров.
2. Предусмотреть увеличение расходов на повышение квалификации ППС и АУП, на приглашение иностранных ППС для чтения лекций.
3. Расширить виды поощрений студентам-волонтерам.

Стандарт 9. Информирование общественности - полное соответствие

Области для улучшения:

1. Контент сайта дополнить информацией о коллегиальных органах управления, учебно-методическими материалами для студентов.
2. Провести работу по расширению заполнения контента сайта: методические и нормативные материалы для студентов.
3. Использовать возможности Ассоциации выпускников для обеспечения информирования общественности.

Приложение 1

ПРОГРАММА

внешнего аудита экспертной группы НАОКО в

в Учреждение «Казахская Академия труда и социальных отношений»
в рамках институциональной аккредитации
с 27 февраля по 29 февраля 2019 года

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
1	Заезд 26.02 2020 г прибытие экспертов, брифинг в гостинице	Гостиница «Амбассадор»ул. Желтоксан 121	В течение дня	Руководитель экспертной группы, экспертная группа, координатор (Р, ЭГ, К)
День первый 27.02.2020г.				
1	Завтрак	Гостиница «Амбассадор»	7:00-8:00	Р, ЭГ
2	Трансфер до вуза	Учебный корпус №1 Наурызбай батыра 9	8:15-8:30	Р, ЭГ, К водители
3	Прибытие в вуз	Прибытие в вуз	8:45 – 9:00	Р, ЭГ, К
4	Размещение экспертов в рабочем кабинете ВЭГ Вводное совещание, брифинг	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (конференц-зал 320)	9:00-9:40	Р, ЭГ, К
5	Встреча с учредителем и ректором	Учебный корпус №1 Кабинет ректора каб.218	9:40-10:20	НС, Р, ЭГ, К,
6	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (конференц-зал 320)	10:20-10:30	Р, ЭГ, К
7	Встреча с проректорами по направлениям	Учебный корпус №1 Кабинет проректора по УМР каб. 220	10:30-11:00	Р, ЭГ,К
8	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (конференц-зал 320)	11:00-11:15	Р, ЭГ, К
9	Визуальный осмотр:	**Учебный корпус №1** 1) **6 этаж**-Центр творческого развития молодежи 2) **5 этаж** Региональный Ресурсный центр информации об ООН КазАТиСО 3) **4 этаж** учебные аудитории 4) **3 этаж** Центр Синологии **Учебный корпус №2** 1)**3 этаж** 301ауд. - кабинет	11:15-12:50	Р, ЭГ,К

		Экономики Кадырова К.Ж., 302ауд.-Центр карьеры 303 ауд.-аудитория им.академика Бесбаева М.С. 304 ауд.-Центр молодежной политики 306 ауд.лаборатория «Робототехники» 311 ауд.- Департамент юридического и кадрового обеспечения 312 ауд.-кабинет Менеджмента 317 ауд. кабинет учет и аудит 318- кабинет финансов и финансового анализа 320-конференц.зал 2) **2 этаж-** 217 ауд.-отдел IT 216 ауд. Лаборатория «бизнес-советник 201ауд.-библиотека 212ауд.-Центр по обучению языков 212 ауд. Дистанционное обучение 211 ауд- офис регистратура 202-учебная лаборатория «Сетевые технологии» 209а ауд. Бизнес инкубатор «Старт» 207 ауд. учебная лаборатория «web технологии» **<u>Учебный корпус №1</u>** 2 этаж-Ректорат 221 ауд. (Рухани жаңғыру) **<u>Учебный корпус №2</u>** 1 этаж Столовая , мед. служба 114 ауд. Учебная лаборатория технико-криминалистических исследований 110 ауд. Актовый зал Зал Хараголь 108 ауд. кафедра СГД. 111 каб. Деканат Экономического факультета 106 ауд. Кафедра ФиУ		

		109 каб. Департамент финансов. 104 ауд. Кафедра КТиЛ 107 каб. Кафедра Экономики и бизнеса 102 каб. Кафедра ПД 116 каб. Департамент маркетинга и молодежной политики 117 каб. Медпункт 121 каб Зал судебного заседания Спортзал Кофейня **<u>Учебный корпус №3</u>** 1 этаж магистартура 2 этаж кафедра КТиЛ 3 этаж учебные аудитории 4 этаж аудитории, студенческий центр		
10	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд.320)	12:50-13:00	Р, ЭГ, К
11	Обед	Учебный корпус №1 Столовая академии	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
12	Встреча с руководителями структурных подразделений	Учебный корпус №1 Зал заседаний (ауд.318)	14:00-14:45	Р, ЭГ, К
13	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд. 320)	14:45-15:00	Р, ЭГ, К
14	Встреча членов ВЭГ со студентами	Учебный корпус №2 Актовый зал Хараголь (метод фокус группы)	15:00-15:30	Р, ЭГ, К
15	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (кабинет 320)	15:30-15:40	Р, ЭГ, К
16	Встреча с магистрантами	Учебный корпус №2 Актовый зал Хараголь (метод фокус группы)	15:40-16:20	Р, ЭГ, К
17	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд. 320)	16:20-16:35	Р, ЭГ, К
18	Встреча с профессорско-преподавательским составом	Учебный корпус №2 Актовый зал Хараголь (метод фокус группы)	16:35-17:15	Р, ЭГ, К
19	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд. 320)	17:15-17:30	Р, ЭГ, К

20	Встреча с выпускниками	Учебный корпус №2 Актовый зал Хараголь	17:30-18:10	Р, ЭГ, К
21	Обмен мнениями. Подведение итогов работы 1-го дня. Планирование работы на следующий день.	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд. 320)	18:10-19:00	Р, ЭГ, К
22	Трансфер в гостиницу		19.00-19.20	Р, ЭГ, К водители
23	Ужин	Гостиница «Амбассадор»	19.30-20.30.	Р, ЭГ, К
День второй 28.02.2020г.				
1	Завтрак	Гостиница «Амбассадор»	7:00-8:00	Р, ЭГ
2	Трансфер до вуза	Учебный корпус №1 ул. Наурызбай батыра 9	8:15-9:00	Р, ЭГ, К водители
3	Встреча с деканами факультетов	Учебный корпус №1 Зал заседаний каб.320	9:00-9:40	Р, ЭГ, К
4	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд. 320)	9:40-9:50	Р, ЭГ, К
5	Посещение Офиса регистратора	Офис регистратура ауд. 211 и 212	9:50-10:10	Р, ЭГ, К
6	Встреча с заведующими кафедрами	Учебный корпус №1 Зал заседаний 320	10:10-10:50	Р, ЭГ, К
7	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд. 320)	10:50-11:00	Р, ЭГ, К
8	Выборочное посещение занятий бакалавриата	Учебный корпус №1 по расписанию	11:00-12:50	Р, ЭГ
9	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд.320)	12.50-13.00	Р, ЭГ, К
10	Обед	Учебный корпус №1 Столовая академии	13:00-14:00	Р. ЭГ, К
11	Выборочный визуальный осмотр объектов инфраструктуры учебные корпуса / базы практик)	1) Гостиница «Soluxe» г.Алматы, ул.Назарбаева 110/60 2) ГУ «Кинологический центр» МВД РК, г. Алматы, ул.Майлина 234; 3) ТОО «IBB Group», г.Алматы ул.Желтоксан 118,офис 233; 4)АО «Бахус» г.Алматы ул. Гоголя 223/1 ; 5)ТОО «Pozitive cinema group» г.Алматы ул.Богенбай батыра,132; 6) АО «КТЖ-Грузовые	14:00-16:00	Р, ЭГ, К

		перевозки» - «Алматинское отделение ГП» г.Алматы, ул.Назарбаева 127, 7) филиал кафедры «КТиЛ» в АО «Национальный центр информатизации» г. Алматы, ул.Жандосова 61А.		
12	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд. 320)	16.00-16.10	Р, ЭГ, К
13	Выборочное посещение занятий в магистратуры	Учебный корпус №1 по расписанию	16:10-17:10	Р, ЭГ, К
14	Обмен мнениями	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд. 320)	17:10-17:20	Р, ЭГ, К
15	Встреча с работодателями	Учебный корпус №2 Актовый зал Хараголь	17.20-18:00	Р, ЭГ, К
16	Подведение итогов дня, планирование на следующий день.	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд. 320)	18:00-18:50	Р, ЭГ, К
17	Трансфер до гостиницы, ужин		19:00-20:20	Р, ЭГ, К
День третий 29.02.2020г.				
1	Завтрак	Гостиница «Амбассадор»	7:00-8:00	Р, ЭГ
2	Трансфер до вуза	Учебный корпус №1 ул. Наурызбай батыра 9	8:30-9:00	Р, ЭГ, К
3	Работа ЭГ: Работа с документами, выборочное приглашение проректоров, деканов, руководителей подразделений, зав. кафедрами	Учебный корпус №1 Кабинет для работы экспертов (ауд. 320)	09:00-12:00	Р, ЭГ, К
4	Встреча с руководством, устный отчет о результатах аудита при закрытых дверях	Ректорат 218- приемная ректора	12.00-12.30	Ректор, Р, ЭГ, К, члены ректората
5	Обед	Учебный корпус №1 Столовая академии	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
6	Отъезд членов экспертной группы по графику	В течение дня		водитель, ОЛВ

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственный за проведение институциональной аккредитации

№	Ф.И.О.	Должность, ученая степень, звание
1	Сулаимбекова Сюитай Доктурбаевна	Проректор по учебно-методической работе, к.ю.н., доцент

Учредители

№		Ф.И.О.	Должность, ученая степень, звание
1		Бесбаева Баян Мусаевна	ректор, Вице-президент Академии, к.б.н., профессор

Ректор

№	Ф.И.О.	Должность, ученая степень, звание
1	Бесбаева Баян Мусаевна	ректор, Вице-президент Академии, к.б.н., профессор

Проректора

№	Ф.И.О.	Должность, ученая степень, звание
1	Сулаимбекова Сюитай Доктурбаевна	Проректор по учебно-методической работе, к.ю.н., доцент
2	Аримбекова Перизат Мадениетовна	Проректор по науке и международным связям, к.т.н, доцент

Деканы и заведующие кафедрами

№	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение
1	Сарукова Айнур Каналбаевна	декан Экономического факультета, к.э.н., доцент
2	Умурзаков Ермек Ануарбекович	декан факультета Социальных наук и права, к.ю.н., доцент
3	Ташев Азат Арипович	зав.каф. «Компьютерные технологии и логистика», д.т.н., профессор
4	Сарукова Айнур Каналбаевна	и.о. зав.каф. «Экономика и бизнес», к.э.н., доцент
5	Бейсекова Жанна Ызгарбековна	зав.каф. «Финансы и учёт», к.э.н., доцент
6	Медеубеков Темирбек Шалкарович	зав.каф. «Правовых дисциплин», к.ю.н., доцент

7	Кошербаев Жан Дуйсенбекович	зав.каф. «Социально-гуманитарных дисциплин», к.ист.н., доцент

Руководители структурных подразделений

№	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение
1	Абдуалиева Гаухар Турсыновна	Директор департамента финансов, гл.бухгалтер
2	Ажинурина Динара Ажинуровна	Директор департамента маркетинга и молодежной политики, д.ю.н., доцент
3	Керимбекова Индира Отарбековна	руководитель офис Регистратора
4	Буешева Сабира Тлешевна	заведующий библиотекой
5	Молдасаметова Раушан Татиевна	Ответственный секретарь приемной комиссии
6	Иргужиева Шолпан Габдировна	инспектор, департамент юридического и кадрового обеспечения
7	Лапина Татьяна Викторовна	вед.специалист учебно-методического сектора
8	Фабер Александр Николаевич	начальник отдела IT технологий и коммуникаций
9	Шрамко Степан Степанович	специалист Центра карьеры

Преподаватели

№	Ф.И.О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Карбетова Шолпан Рахимовна	доцент каф. «ФиУ»	к.э.н., доцент
2	Серикбаева Сауле Габитовна	доцент каф. «ФиУ»	к.э.н., доцент
3	Назарчук Иван Макарович	доцент каф. «ФиУ»	к.э.н., доцент
4	Большекбаева Карлыгаш Ондасыновна	доцент каф. «ФиУ»	доцент КазАТиСО
5	Жакупов Айдар Нурмуканович	доцент каф. «ФиУ»	доцент КазАТиСО

6	Абдреева Джамиля Алмасбековна	ст.преподаватель каф. «ФиУ»	м.э.н.
7	Смагулова Няйля Турарбековна	профессор каф. «ЭиБ»	д.э.н., профессор
8	Байгелова Айгуль Нуралиевна	доцент каф. «ЭиБ»	к.э.н., доцент
9	Баданова Канисхан Рахманбаевна	доцент каф. «ЭиБ»	к.э.н., доцент
10	Калпакпаева Жанат Муратовна	доцент каф. «ЭиБ»	к.э.н., доцент
11	Туголбаева Дарыйка Манасбековна	доцент каф. «ЭиБ»	к.э.н., доцент
12	Алшынбай Айнур Мухтаровна	доцент каф. «ЭиБ»	к.э.н., доцент
13	Оразгалиева Эльмайра Болатбековна	ст.преподаватель каф. «ЭиБ»	м.э.н.
14	Кадырова Корлан Жарылкасымов на	ст.преподаватель каф. «ЭиБ»	м.э.н.
15	Щеглова Марина Владимировна	ст. преподаватель каф. «ЭиБ»	м.э.н.
16	Изтлеуова Марал Сейтеновна	профессор каф. «КТиЛ»	д.т.н., профессор
17	Курманбеккыз ы Нургуль	доцент каф. «КТиЛ»	к.ф-м.н., доцент
18	Искакова Анар Курмантаевна	доцент каф. «КТиЛ	к.т.н., доцент
19	Блинцов Сергей Михайлович	доцент каф. «КТиЛ»	к.т.н., доцент
20	Бекжанова Жанна Бекжановна	ст.преподаватель каф. «КТиЛ»	м.э.н.

21	Сайлаубайулы Самат	ст. преподаватель каф. «КТиЛ»	магистр
22	Абдреев Габит Алмасбекович	преподаватель каф. «КТиЛ»	м.т.н.
23	Шаяхмет Шынгыс Еркебуланович	преподаватель каф. «КТиЛ»	м.э.н.
24	Рустемова Гаухар Рустембековна	профессор каф. «ПД»	д.ю.н., профессор
25	Алибеков Сайлаубек Тынышбекович	профессор каф. «ПД»	д.ю.н., профессор
26	Булгакова Дилляра Асхатовна	профессор каф. «ПД»	к.ю.н., профессор
27	Гаитов Алишер Анаитович	доцент каф. «ПД»	к.ю.н., доцент
28	Коржумбаев Рустем Абуевич	доцент каф. «ПД»	к.ю.н., доцент
29	Ордалиев Талгат Сейдельдаевич	доцент каф. «ПД»	к.ю.н., доцент
30	Сатыбалдинов Джамбул Дюсебаевич	ст.преподаватель каф. «ПД»	
31	Турабаева Дана Сеитхановна	ст.преподаватель каф. «ПД»	м.ю.н.
32	Жумаева Мария Советовна	ст.преподаватель каф. «ПД»	м.ю.н.
33	Рашева Гульнур Койшыновна	ст.преподаватель каф. «ПД»	м.ю.н.
34	Утешева Евгения Адыловна	профессор каф. «СГД»	к.филол.н.,доцент, профессор КазАТиСО
35	Акбаева Лейла Наурызбаевна	доцент каф. «СГД»	к.филос.н., доцент
36	Аксакалова Жанна Кенжебековна	доцент каф. «СГД»	к.психол.н. доцент

37	Бектемисова Виктория Анетовна	доцент каф. «СГД»	к.ист.н., доцент
38	Копбаева Жанар Саулебековна	доцент каф. «СГД»	к.филол.н.,доцент
39	Ефимова Галина Викторовна	доцент каф. «СГД»	доцент КазАТиСО
40	Даулетова Гаухар Орынбасаровна	ст.преподаватель каф. «СГД»	м.гум.н.
41	Камбаркызы Айгуль	ст.преподаватель каф. «СГД»	магистр психологии
42	Кастальская Татьяна Павловна	ст.преподаватель каф. «СГД»	
43	Козачкова Ирина Нурвахитовна	ст.преподаватель каф. «СГД»	

Студенты

№	Ф.И.О.	Курс
1	Кайнарбаев Ильяс	3 курс
2	Холохуева Лилия	2 курс
3	Тынышбаев Думан	2 курс
4	Рузыбакиева Жасмин	2 курс
5	Алиев Юсиф Ровшаноглы	2 курс
6	Бабешкова Анастасия Максимовна	3 курс
7	Сейткасымов Темирлан Бауржанович	3 курс
8	Кожемякина Валерия Андреевна	3 курс

Специальность «5В050800-Учет и аудит»		
9	Бишева Мария Георгиевна	3 курс

10	Третьякова Евгения Андреевна	3 курс
11	Неупокоева Надежда Александровна	2 курс
12	Уварова Алёна Николаевна	2 курс
Специальность «5В070400-Вычислительная техника и программное обеспечение»		
13	Усманов Аслан Русланович	3 курс
14	Чабанова Юля Алексеевна	3 курс
15	Алексеева Надежда Дмитриевна	2 курс
16	Абдлкахаров Султан Ярмагаметович	2 курс
Специальность «5В051100-Маркетинг»		
17	Джанахметова Айя	3 курс
18	Рыкунова Дарья Евгениевна	3 курс
19	Сагадиева Асия Нурланбековна	3 курс
20	Айтбакиев Абдурашид	2 курс

21	Абибуллаев Рустем Расимович	3 курс
22	Мархотин Дмитрий Юрьевич	3 курс
23	Борхан Сания	2 курс
24	Унукович Татьяна Ивановна	2 курс
25	Мельникова Алина	2 курс
26	Айтжанова Балнур Жолдасовна	2 курс
27	Кабыланбаева Салима	2 курс

28	Дуйсен Маржан Сарсенбеккызы	1 курс
29	Ниязов Азиз Азатович	3 курс
30	Ким Владимир Юрьевич	3 курс
31	Погосян Сергей Сергеевич	2 курс
32	Кулиниченко Никита	2 курс
33	Моисеенко Яна Олеговна	3 курс
34	Степанова Анастасия Васильевна	3 курс
35	Быкова Александра Александровна	2 курс
36	Рафатова Гюнель Алыханқызы	2 курс
37	Новоселова Алина Александровна	2 курс
38	Андреев Кирилл Евгеньевич	2 курс
39	Рыжий Самуил Сергеевич	3 курс
40	Жанамкулов Адильжан Амангульдіұлы	3 курс
41	Альбай Анелия Саматқызы	4 курс
42	Сивухова Виктория Витальевна	3 курс
43	Гузов Алексей Юрьевич	2 курс
44	Гатиятулина Камилла Рахмайловна	2 курс
45	Абдуллин Мырзагерей Асхатұлы	1 курс
46	Алпамыс Темирлан Николайұлы	2 курс
47	Рустемова Шахноза Рустемовна	2 курс
48	Кермегалы Айжан Ерланқызы	2 курс
49	Султан Габит	1 курс

50	Амангельдиева Дильназ	1 курс
51	Саин Еламан	1 курс
52	Рахманова Ясмина	1 курс

Магистранты
Специальность «6М030100-Юриспруденция»

№	Ф.И.О.	Курс
1	Альбай Адиль Саматұлы	2 курс
2	Букар Альфия Бакытжанкызы	2 курс
3	Ахметбекова Дарига Ерікқызы	2 курс
4	Колмогорова Наталья Сергеевна	2 курс
5	Куатова Аида Шайзадиновна	2 курс

Специальность «6М050600-Экономика»

№	Ф.И.О.	Курс
1	Ахметкали Айбар Дауренулы	2 курс
2	Умбетов Тимур Серикович	2 курс
3	Шрамко Степан Степанович	2 курс
4	Шонаева Улпан	1 курс
5	Хашими Саид Азизулы	1 курс

Специальность «6М050300–Психология»

№	Ф.И.О.	Курс

1	Азимханова Сауле Мыншаловна	2 курс
2	Қайырлы Әсел Қайырлықызы	2 курс
3	Овчаренко Анастасия Алексеевна	1 курс

Специальность «6М070400–Вычислительная техника и программное обеспечение»

№	Ф.И.О.	Курс
1	Кажикумаров Досмурат Ерхамитович ВТиПО	2 курс
2	Мухаметова Яна Равильевна ВТиПО	2 курс
3	Кайназаров Руслан Алматович ВТиПО	2 курс

Представители работодателей специальности «Юриспруденция»

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
1	Ущалова Гаухар	Юридическая компания Muratov Partners, директор юридического департамента
2	Жунис Гульмира	Начальник наркоцентра Алматинской Академии МВД, к.ю.н.
3	Каримова Алиям Джамаловна	Адвокат по гражданским и уголовным делам, к.ю.н.
4	Кайрамбаев Тимур Бакытович	Президент ТОО «CENTER ВЭД LOGISTIK»
5	Стамбаев Куанбек	Частный нотариус
6	Момбаев Саят	Частный судебный исполнитель
7	Айтжан Бахыт Ерсултанулы	Генеральный директор ТОО «Global Professional Development»
8	Батталова Зауреш Кабылбековна	Президент фонда развития парламентаризма в Казахстане

Представители работодателей специальностей «Финансы», «Учет и аудит»

1	Туребаев Алишер	Департамент государственных доходов Бостандыкского района г.Алматы
2	Дынышпанова	Научный центр урологии им.Б.У.Джарбусынова, аудитор

	Диляра Дынышпановна	
3	Бейбіт Динара Бесебайкызы	ННЦХ им А.Н.Сызганова, главный бухгалтер
4	Ажибаева Зоя Нуртлеуовна, к.э.н, доцент	ТОО «DiamondConsulting, директор

Представители работодателей специальностей «Экономика», «Менеджмент», «Маркетинг»

1	Омирханова Аян Каировна	Директор, ТОО «ALACAST»
2	Лойченко Екатерина Павловна	Social Media редактор, ТОО «Deutsche Allgemeine Zeitung-Asia»
3	Деева Ольга Константиновна	ТОО «Winncom Technilogies» HR manager
4	Сайлыбаева Айгуль Маралбаевна	АО «Бахус» нач. отдела маркетинга
5	Амирбеков Нурлан	ТОО «Zebra Technologies», директор представительства

Представителиработодателей	Тилеужан Дина	Зам. директора ТОО «Smart Way Logistics»

пециальности «Логистика» 1		
2	Умаров Адиль Канапьянович	директор ТОО "EURASIAN BRIDGE KAZAKHSTAN"

Представители работодателей специальности «Психология»

1	Белбеуова Анар Жанахметовна	директор Школы-гимназии №22
2	Ускумбаева Салтанат	директор Центра развития и личностного роста «Talisman»

Представители работодателей специальности «Культурно-досуговая работа»

1	Жилисбаева А.Б.	«ТОО Ассоциация независимых продюсеров Казахстана», директор
2	Коноплев Д.Ф.	Студия звукозаписи «Movedalen»
3	Ситняковский Д.Б.	Академия Танца «Pro Dance», генеральный директор

Представители работодателей специальностей «Международные отношения», «Регионоведение», «Туризм», «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»

1	Омарова Салтанат Салауатовна	директор ТОО «ITOUR»

2	Усенова Ляззат Турсуновна	директор ТОО «Макус»
3	Аренова Алмаша Арыстанбековна	Глава политической группы представительства МИД РК в Алматы.
4	Ахметов Дилмурат Ахметович	директор ТОО «KEDEN-SERVICE LOGISTIC»
5	Татарова Земфира Нурсултановна	директор ИП «Ardak Travel»
6	Ян Бо	Генеральный директор Хуа Ю Интернационал в Казахстане

Представители работодателей специальностей «Вычислительная техника и программное обеспечение»

1	Устюжанин Н. А.	Ведущий специалист технической поддержки в ТОО «Магнум»
2	Кудайкулов А.К.	Зав. лабораторией ИИВТ при НАН РК
3	Сеитжанов Е.М.	Основатель школы программирования “DECODE.KZ”
4	Кунчаева Гульнар Жанаевна	Директор образовательного центра «Hogwarts», г.Алматы
5	Дзюба Максим Викторович	ТОО “InCraft” Team leader отдела разработки

Выпускники магистратуры

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания
1	Кудабаев Тимур Кунипиянович	Юриспруденция, 2019
2	Аюпова Рисалят Алимжановна	Юриспруденция, 2019
3	Абузярова Мадина Сагызжановна	Юриспруденция, 2019
4	Сулейменов Адлет Даулетханович	Юриспруденция, 2019
5	Маденов Ералы Нуржанович	Юриспруденция, 2019
6	Тургенбаев Мұрат	Юриспруденция, 2019
7	Дергунова Юлия	Экономика,

	Дмитриевна	2018
8	Агылманова Айгерим Алланазаровна	Экономика, 2018
9	Насымхан Толганай Мураткызы	Экономика, 2019
10	Каратаева Татьяна Владимировна	Вычислительная техника и программное обеспечение, 2017
11	Орманбеков Даурен Азаматович	Вычислительная техника и программное обеспечение, 2019
12	Калюжный Михаил Сергеевич	Вычислительная техника и программное обеспечение, 2019
13	Алманиязова Акбота Бакытовна	Психология, 2018
14	Бочарова Ирина Николаевна	Психология, 2018
15	Мищенко Анастасия Андреевна	Психология, 2018
16	Бегасилова Асем Едилбайқызы	Психология, 2017
17	Омарова Гаухар Асылбекқызы	Психология, 2017

Выпускники бакалавриата

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания
1	Турғанбай Даурен Бейбітұлы	Юриспруденция, 2019
2	Самигулла Камилла Рустемқызы	Юриспруденция, 2019
3	Жахан Нургуль Артықжанқызы	Юриспруденция, 2019
4	Попова Наталья Юрьевна	Юриспруденция, 2019
5	Четкельбаев Ерасыл	Юриспруденция, 2019

	Дәуренұлы	
6	Серікбаев Нұрболат Ибрагимұлы	Юриспруденция, 2019
7	Жетписов Рустам Рашидович	Юриспруденция, 2019
8	Уаликеев Досан Бауыржанович	Юриспруденция, 2019
9	Телебаев Даурен Нурланович	Юриспруденция, 2018
10	Лапаева Екатерина	Финансы, 2019
11	Алмагамбетов Азамат	Финансы, 2019
12	Саутов Бахтияр	Финансы, 2018
13	Большекбаев Шынгыс	Финансы, 2009
14	Искакова Марьяна	Учет и аудит, 2019
15	Шарипова Фарида	Учет и аудит, 2019
16	Махпирова Сабина	Учет и аудит, 2019
17	Мельникова Анна	Учет и аудит, 2019
18	Рамбердиев Рамазан	Вычислительная техника и программное обеспечение, 2016
19	Рахымгалиева Асемгуль Даулетбеккызы	Вычислительная техника и программное обеспечение, 2016
20	Гейдт Артур	Вычислительная техника и программное обеспечение, 2016
21	Есенбаев Рамиль	Вычислительная техника и программное обеспечение, 2016
22	Мухамедиева Анна Инокеньтевна	Менеджмент, 2014
23	Кудренко Лидия Викторовна	Экономика, 2016
24	Кожасбаев Алишер	Менеджмент, 2019
25	Чжен Галина	Маркетинг, 2017
26	Сабирова Айдана	Экономика, 2018
27	Наушабаев Ильяс	Экономика, 2018

28	Бакиева Зумрат	Маркетинг, 2016
29	Қадыров Арсен Әлибайұлы	Логистика (по отраслям), 2019 г.
30	Өмірзақ Мейрамбек Манасұлы	Логистика (по отраслям), 2019 г.
31	Бағдаткызы Айгерим	Логистика (по отраслям), 2019 г.
32	Цой Ольга Петровна.	Логистика (по отраслям), 2019 г.
33	Хорошева Надежда Николаевна	Логистика (по отраслям), 2019 г.
34	Казазаева Алина Дмитриевна	Психология, 2019
35	Тлеукенова Жания Галиевна	Культурно-досуговая работа, 2019
36	Коноплев Александр Денисович	Культурно-досуговая работа, 2019
37	Лю Милана Бахытжановна	Культурно-досуговая работа, 2019
38	Ли Людмила Алексеевна	Культурно-досуговая работа, 2019
39	Садыкова Алия Маратқызы	Международные отношения, 2019
40	Огай Ирина Альбертовна	Международные отношения, 2019
41	Ан Вероника Эдуардовна	Международные отношения, 2019
42	Мансурова Шахниза Шохратовна	Международные отношения, 2019
43	Кузнецова Анна Владимировна	Регионоведение, 2013
44	Илахунов Бахтияр Адилжанович	Регионоведение, 2016
45	Пак Елена Игоревна	Регионоведение, 2012
46	Ерполат Нурлан Махсатұлы	Регионоведение, 2012

47	Баян Фатима Есканыпкызы	Психология, 2019
48	Долдаева Алина Саматкызы	Психология, 2019
49	Казазаева Анна Дмитриевна	Психология, 2019
50	Бондаренко Оксана Александровна	Психология, 2019

Приложение 3

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

Устав учреждения «Казахская Академия труда и социальных отношений»

Положение об Ученом Совете. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Выписка решения Ученого Совета об утверждении Миссии вуза

Политика КазАТиСО в области качества

Положение о Ректорате. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение Учебно-методическом Совете. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение о Совете молодых ученых. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение о Совете кураторов Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение об учебно-методическом секторе Приказ Ректора № 38-К от 30.10.2019.

Стратегия вуза 2019-2021 гг. (на сайте Стратегия вуза 2018-2020 гг.)

Организационная структура КазАТиСО за 5лет, утвержденная 31.08. 2016г. Протокол №1, 25 05.2017г. Протокол №10, 29.08.2018г. Протокол №1, 29.08.2019 Протокол №1, 03.10.2019г. Протокол №3 решений Ученого совета.

Планы работы Ученого совета за 5лет

Положение о корпоративной этике и корпоративной культуре работников Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Кодекс чести студента, преподавателя Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Правила Внутреннего трудового распорядка Казахской академии труда и социальных отношений. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Правила Внутреннего распорядка для студентов Казахской академии труда и социальных отношений Утвержден Ректором КазАТиСО от 10.09.2018г.

Кадровая политика Утвержден на заседании УС протокол № 1 от 29.08.2018г.

Правила Аттестации сотрудников и профессорско-преподавательского состава. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Утвержден на заседании УС КазАТиСО протокол № 4 от 31.10.2019г.

Правила Квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников КазАТиСО Утвержден на заседании УС КазАТиСО протокол № 4 от 31.10.2019г.

Порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Должностные инструкции деканов, заведующих кафедрами, начальников структурных подразделений

Планы развития факультетов и кафедр

Положение о представителе руководства по качеству Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Список документации СМК вуза.

Планы повышения квалификации ППС вуза.

Копии сертификатов или свидетельств по повышению квалификации.

Анкеты и анализ анкетирования обучающихся, ППС, работодателей

Положение о Дисциплинарном совете. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение об оплате труда, премировании и социальном обеспечении работников Учреждения «Казахская Академия труда и социальных отношений». Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение о Департаменте материально-технического обеспечения. Приказ Ректора № 38-К от 30.10.2019.

Положение о Департаменте финансов

Положение об оплате труда, премировании и социальном обеспечении работниковУчреждения «Казахская Академия труда и социальных отношений» от 14.01.2016 Протокол44-к

Положение о грантах и скидках для поступающих в Учреждение «Казахская Академия труда и социальных отношений» по программам бакалавриата на 2019-2020 учебный год Проткол №6 от 3.01.2019г. решение УС

Налоговая учетная политика от 29.08.2017г.

Финансовая отчетность Учреждение «Казахская Академия труда и социальных отношений» за год, заканчивающийся 31.12.2019г. с отчетом независимого аудитора.

Состав УМС

Учетная политика Приказ №27-к от 29.08.2017г.

Финансоваяполитика Учреждение «Казахская Академия труда и социальных отношений» (без даты)

Положение по дистанционным образовательным технологиям. Утвержден на заседании Ученого совета Протокол № 1. от 29.08.2019г.

Индивидуальные планы работы ППС.

Документы, подтверждающие участие обучающихся в разработке ОП, КЭД, самоуправлении и т.д.

Правила приема на обучение в КазАТиСО

Академическая политика вуза (утверждена Ученым советом вуза, протокол №6 от 26.12.2019г.).

Справочник-путеводитель

Индивидуальные учебные планы студентов

Личные дела студентов первого курса, студентов, принятых по творческому экзамену, студентов-переводников

Академический календарь

Расписание занятий

Кафедральные расписания СРС, СРСП

Документация офис регистратора

Протокол Ученого совета от 31.01.2019г. «Об итогах осенне-зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года и задачах по совершенствованию качества учебного процесса»

Протоколы заседания Советов факультетов по вопросам успеваемости (протокол №6 заседания Совета экономического факультета от 27.01.2020г.)

Приказы №2-уч от 02.09.2019г., №32-уч от 13.01.2020г., №38-уч от 20.01.2020г. по академической мобильности

Справки выпускников о трудоустройстве

Данные ВОУД

Договоры баз практик

Каталоги элективных дисциплин

Образовательные программы

Рабочие учебные планы

Журналы преподавателей

Лекционные тетради студентов

Отчеты студентов по практикам

Дипломные работы студентов

Положение об организации научно-исследовательской работы в КазАТиСО протокол Ученого совета №6 от31.01.2019.

Свидетельство о постановке на учет, переучет периодического печатногоиздания, информационного агентства и стевогоиздания №17349-Ж г. Астана от 08.11.2018г.

Планы работы СМУ, Протоколы заседаний СМУ

Положение о научно-теоретическом (методологическом) семинаре протокол №6 от 31.01.2019г.

Планы работы научно-теоретического (методологического) семинара за 5 лет.

Положение о студенческом научном обществе «КазАТиСО» протокол №6 от 31.01.2019г.

Положение о конкурсе научных работ студентов протокол №6 от 31.01.2019г.

Оперативные годовые планы СНО КазАТиСО за 4 года

Приказ о создании СНК КазАТиСО от31.08.2016г.

Положение о порядке проведения научных молодежных конференций (студентов и магистрантов) протокол №6 от 31.01.2019г.

Перечень конференций, проведенных 2015-2019 г.г.

Планы изданий учебной, учебно-методической литературы

Протоколы заседаний студенческих научных кружков

Протоколы заседаний кафедры «Финансы и учет»

Положение о редакционномсовете научного журнала «Вестник Казахской Академии труда и социальных отнолшений» протокол №6 от 31.01.2019г.

Положение о Департаменте юридического и кадрового обеспечения (Управления персоналом). Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение о Службе контроля. Приказ Ректора № 38-К от 30.10.2019.

Положение об отделе IT Технологий и коммуникаций. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение об офисе регистратора Приказ Ректора № 38-К от 30.10.2019.

Положение о Центре карьеры Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение об Ассоциации выпускников. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение о Департаменте маркетинга и молодежной политики. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение о Центре творческого развития молодежи Утвержден на заседании Ученого совета Протокол № 1. от 29.08.2019г

Положение о Библиотеке. Приказ Ректора № 38-К от 30.10.2019.

Положение о Библиотечном фонде . Приказ Ректора № 38-К от 30.10.2019.

Положение о Центре оперативной печати. Приказ Ректора № 38-К от 30.10.2019.

Положение об Архиве. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение об Экономическом факультете Утвержден на заседании Ученого совета Протокол № 1. от 29.08.2019г.

Типовое положение о Кафедре Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение о кафедре «Финансы и учет» Утвержден на заседании Ученого совета Протокол № 1. от 29.08.2019г

Положение о кафедре «Экономика и бизнес» Утвержден на заседании Ученого совета Протокол № 1. от 29.08.2019г

Положение о кафедре «Компьтерные технологии и логистика» Утвержден на заседании Ученого совета Протокол № 1. от 29.08.2019г

Положение о Факультете Социальных наук и права

Положение о кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин» Утвержден Ученым советом Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Положение о кафедре «Правовых дисциплин» Утвержден Ученым советом протокол № от 29.08.2018г.

Положение об учебной лаборатории «Бизнес советник» Утвержден проректором УМР от 28.08.2019г.

Положение о инновационном бизнес инкубаторе «СТАРТ»Утвержден Ректором КазАТиСО от 29.08 2019г.

Паспорт бизнес инкубаторе «СТАРТ» Утвержден проректором УМР от 28.08.2019г.

Положение об учебной лабораторий «Робототехника». Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение о технопарке. Утвержден проректором УМР от 28.08.2019г.

Положение об учебной лабораторий «Логистика» Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение об учебной лабораторий «Физика» Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение об учебной лабораторий «Сетевые технологий» Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение об учебной лабораторий «Web-технологий» Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение о Центре по обучению языков Приказ Ректора № 37-К от 29.08.2019.

Положение о Учебной лаборатории Психологии Приказ Ректора № 1 от 29.08.2019г.

Положение о Центре Синологии. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение об научно-практической лаборатории «Психодиагностика и психоконсультирование» Приказ Ректора № 1 от 29.08.2019г.

Положение об учебной лабораторий «Технико-криминалистическое исследование» Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.

Положение о Региональном ресурсном центре информации об ООН КазАТиСО. Приказ Ректора № 25-К от 29.08.2018г.