



**IQAA**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
КАСПИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ТЕХНОЛОГИЙ И  
ИНЖИНИРИНГА ИМЕНИ Ш. ЕСЕНОВА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
6B01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка»**

**г. Нур-Султан - 2021**

## СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



**Абсатова Марфуга Абсатовна**  
**Руководитель группы, эксперт**

Профессор кафедры педагогики и психологии, доктор педагогических наук,  
Казахский национальный педагогический университет имени Абая



**Иконникова Галина Юрьевна**  
**Международный эксперт**

Доцент кафедры психологии профессиональной деятельности  
РГПУ им. А.И. Герцена, кандидат психологических наук, г. Санкт-Петербург



**Кыяхметова Шара Асетовна**  
**Национальный эксперт**

Доцент кафедры «Казахский язык», к.ф.н.,  
Жетысуский университет имени И. Жансугурова



**Саржанова Галия Байжумақызы**  
**Национальный эксперт**

Заведующая кафедрой теории и методики иноязычной подготовки, PhD  
Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова



**Калиева Эльмира Измухановна**  
**Представитель работодателей**

Директор филиала АО «Национальный центр Повышения квалификации  
«ӨРЛЕУ» «Институт повышения квалификации педагогических  
работников по Мангистауской области»



**Муслимова Гульмира Сансызбаевна**  
**Представитель студенчества**

Магистрант 1 года обучения специальности 7M01102-Педагогика и  
психология, Таразский инновационно-гуманитарный университет



**Абдашим Данияр Сахибжанулы**  
**Представитель студенчества**

Студент 4 курса специальности «Иностранный язык»,  
Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**Уровень соответствия отчета по самооценке образовательной программы 6В01705-Иностранный язык: два иностранных языка фактическому состоянию дел Каспийского университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова по каждому стандарту**

| Стандарты  | Отметьте уровень соответствия отчета о самооценке фактическому состоянию дел в университете для каждого стандарта |                           |                        |                 |
|--|---|---------------------------|------------------------|-----------------|
|  | Полное соответствие   | Значительное соответствие | Частичное соответствие | Не соответствие |
| <i>Стандарт 1</i><br>Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность | +   |                           |                        |                 |
| <i>Стандарт 2</i><br>Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией                   |   | +                         |                        |                 |
| <i>Стандарт 3</i><br>Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка                                      |   | +                         |                        |                 |
| <i>Стандарт 4</i><br>Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация                                     | +   |                           |                        |                 |
| <i>Стандарт 5</i><br>Профессорско-преподавательский состав   |   | +                         |                        |                 |
| <i>Стандарт 6</i><br>Учебные ресурсы и поддержка студентов   | +   |                           |                        |                 |
| <i>Стандарт 7</i><br>Информирование общественности   | +   |                           |                        |                 |

**Уровень соответствия отчета по самооценке образовательной программы 6B01705-Иностранный язык: два иностранных языка фактическому состоянию дел Каспийского университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова по каждому стандарту**

| Стандарты  | Отметьте уровень соответствия отчета о самооценке фактическому состоянию дел в университете для каждого стандарта |                           |                        |                 |
|--|---|---------------------------|------------------------|-----------------|
|  | Полное соответствие   | Значительное соответствие | Частичное соответствие | Не соответствие |
| <i>Стандарт 1</i><br>Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность | +   |                           |                        |                 |
| <i>Стандарт 2</i><br>Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией                   |   |                           | +                      |                 |
| <i>Стандарт 3</i><br>Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка                                      |   |                           | +                      |                 |
| <i>Стандарт 4</i><br>Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация                                     | +   |                           |                        |                 |
| <i>Стандарт 5</i><br>Профессорско-преподавательский состав   |   |                           | +                      |                 |
| <i>Стандарт 6</i><br>Учебные ресурсы и поддержка студентов   | +   |                           |                        |                 |
| <i>Стандарт 7</i><br>Информирование общественности   | +   |                           |                        |                 |

**Примечание:** Решением Аккредитационного Совета уровень соответствия по Стандарту 2 «Содержание образовательной программе» определен как «частичное соответствие» вместо «значительное соответствие», по Стандарту 3 «Качество профессорско-преподавательского состава» определен как «значительное соответствие» вместо «полное соответствие», по Стандарту 5 «Профессорско-преподавательский состав» определен как «частичное соответствие» вместо «значительное соответствие». Протокол заседания Аккредитационного совета Независимого агентства по обеспечению качества в образовании от 19.06.2021 г.

## *СОДЕРЖАНИЕ*

### **ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Введение.....                     | 5 |
| Основные характеристики ВУЗа..... | 6 |

### **ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

|  |    |
|--|----|
| <b>Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации</b>                   |    |
| Введение.....  | 7  |
| <i>Стандарт 1</i>  |    |
| Политика в области обеспечения качества образовательной программы академическая честность..... | 8  |
| <i>Стандарт 2</i>  |    |
| Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....                 | 12 |
| <i>Стандарт 3</i>  |    |
| Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....                                    | 16 |
| <i>Стандарт 4</i>  |    |
| Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....                                   | 19 |
| <i>Стандарт 5</i>  |    |
| Профессорско-преподавательский состав.....   | 24 |
| <i>Стандарт 6</i>  |    |
| Учебные ресурсы и поддержка студентов.....   | 28 |
| <i>Стандарт 7</i>  |    |
| Информирование общественности.....   | 31 |

### **ГЛАВА 3**

|                         |    |
|-------------------------|----|
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> ..... | 36 |
|-------------------------|----|

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

|  |    |
|--|----|
| <i>Приложение 1</i>  |    |
| Программа внешнего визита.....                             | 39 |
| <i>Приложение 2</i>  |    |
| Список всех участников интервью.....                       | 42 |
| <i>Приложение 3</i>  |    |
| Список документов, рассмотренных дополнительно в ВУЗе..... | 46 |

## ***ГЛАВА 1***

### ***КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА***

#### ***Введение***

Экспертной группе был представлен отчет по самооценке образовательной программы (далее - ОП) 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» Каспийского университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова с приложениями до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

В соответствии с программой внешнего аудита состоялась встреча с руководством (ректором и проректором) Каспийского университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова, в ходе которой было осуществлено знакомство с деятельностью ВУЗа, ознакомиться с достижениями последних лет и перспективами развития аккредитуемой ОП и ВУЗа в целом.

Экспертами отмечены сферы, в которых организация образования достигла значительных улучшений, а также другие аспекты, достойные положительной оценки. Также состоялись интервью с руководителями структурных подразделений, что способствовало более подробному ознакомлению со структурой университета, ППС кафедры по направлению аккредитуемой ОП, выпускниками ОП, работодателями. Это позволило экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке ОП фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Экспертами был проведен визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлению аккредитуемой ОП: аудиторного фонда ВУЗа, факультета, кафедр по направлению аккредитуемой ОП. Было осуществлено посещение офиса регистратора дистанционного обучения, выборочное посещение учебных занятий, выборочное посещение баз практик. Также экспертами была проведена встреча с заведующим кафедрой «Английская филология», на базе которой осуществляется подготовка бакалавров по специальности 6В01705 - «Иностранный язык: два иностранных языка». Основу успешного и конкурентоспособного развития кафедры определяет квалифицированный профессорско-преподавательский состав (далее - ППС), сохраняющий преемственность лучших кафедральных традиций и внедряющий новые пути решения образовательных и научно-исследовательских задач.

Эксперты ознакомились с учебной документацией кафедры и основными направлениями деятельности кафедры по реализации целей и задач ОП.

Встречи с обучающимися, выпускниками и работодателями по направлению аккредитуемой ОП позволили оценить важные аспекты

успешности программы, соответствие процедур внутренней системы гарантии качества образовательным стандартам, соблюдения прав обучающихся.

### *Основные характеристики ВУЗа*

Некоммерческое акционерное общество «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» (далее - Университет) был основан в 1976 году, действует на основании Устава, имеет государственную лицензию от 14 декабря 2012 года № 12019076 на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего и послевузовского образования без ограничения срока действия по 54 ОП бакалавриата (в 2021 году от 6 ОП бакалавриата Университет отказывается в связи с отсутствием контингента), а также по 20 ОП магистратуры и 5 ОП докторантуры.

Юридический статус организации: некоммерческое акционерное общество, руководитель ВУЗа – президент Ахметов Б.Б.

Образовательная деятельность Университета направлена на удовлетворение потребностей отраслей экономики Республики Казахстан, заинтересованных в квалифицированных кадрах.

Университет прошел специализированную аккредитацию по 25 ОП (бакалавриата - 19, магистратуры - 4, докторантуры - 2) в IQAA (27.05.2019-24.05.2024 г.г.), институциональную аккредитацию и специализированную аккредитацию по 23 ОП (бакалавриата - 12, магистратуры - 9, докторантуры - 2) в НААР (1.04.2016-31.03.2021 г.) с целью укрепления конкурентных позиций на национальном и международном рынке образовательных услуг и повышения конкурентоспособности выпускников.

В 2020-2021 академическом году в Университете преподают 12 зарубежных специалистов, из них 6 специалистов ведут занятия удаленно для студентов MBA (Spiru Haret University (Румыния)) и 6 специалистов работают в ВУЗе на постоянной основе.

В настоящее время в Университете обучаются 877 иностранных студентов из ближнего и дальнего зарубежья.

В Университете также реализуются научные исследования, например: проект «Концептуальное пространство сакральных текстов в Мангистау (поэтические тексты жырау, тексты эпистатических надписей, петроглифы)», социологическое исследование «Динамика общественных настроений в сфере межэтнических отношений Мангистауской области».

При поддержке работодателей в Университете действуют научно-исследовательский нефтяной полигон под открытым небом, учебный центр по примирительным процедурам, языковой центр по изучению фарси, центр по изучению истории и культуры Азербайджана, центр Корейского языка, центр по изучению персидского языка и знакомства с иранской культурой, Language центр.

Научная деятельность кафедры связана с исследованием инновационного потенциала социально-экономического развития

Мангистауской области. С целью проведения исследований кафедра сотрудничает с государственными учреждениями и неправительственными организациями, такими как, ГУ «Управление образования Мангистауской области», ГУ «Актауский городской отдел занятости и социальных программ», Посольство США в Казахстане и др.

## ***ГЛАВА 2***

### ***ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ***

#### ***Введение***

Работа внешней экспертной группы (далее – ВЭГ) складывалась из нескольких этапов, одним из которых являлся анализ отчёта по самооценке ОП 6B01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка», который выполнен в соответствии с Основными положениями «Стандарта Специализированной (программной) аккредитации организаций высшего образования», разработанного Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (IQAA).

Отчёт, в основном, придерживается структуры вышеобозначенного стандарта. Текстовая часть отчёта дополнена рисунками и таблицами, иллюстрирующими количественные и качественные показатели данной специальности.

В целях оценки содержания предоставленного самоотчета по ОП 6B01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» состоялись встречи с ректором, проректорами, деканом факультета и заведующим кафедрой по аккредитуемой специальности, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями.

Членами экспертной комиссии, наряду с проведением встреч-интервью, был осуществлён визуальный осмотр как общеуниверситетской материально - технической базы, так и ресурсной базе по аккредитуемой программе.

Эксперты посетили факультеты, кафедры, учебные занятия, тщательно ознакомились с учебной документацией кафедры, а именно, рабочим учебным планом (далее – РУП), учебным методическим комплексом дисциплин (далее – УМКД), каталогом элективных дисциплин (далее – КЭД), ОП, планами кафедры, научно-исследовательской работой (далее – НИР), практиками, трудоустройством выпускников, получили информацию об основных направлениях деятельности кафедры по реализации целей и задач ОП.

Эксперты проанализировали составление графика учебного процесса и академического календаря для студентов ОП, соответствие учебных планов модульным ОП, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО специальности, а также ознакомились с общежитиями и

спортивными комплексами, учебными корпусами, центром обслуживания студентов, библиотекой, столовой и пр.

В ходе посещения кафедры и факультета эксперты изучили портфолио преподавателей, материалы проводимой преподавателями кафедры научной, воспитательной, профориентационной работы.

## **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества ОП и академическая честность**

### ***Доказательства и анализ:***

В ходе работы по анализу соответствия данных отчета по самооценке стандарту специальности членами экспертной группы выяснено, что для повышения качества образовательной деятельности в Университете создана система внутреннего обеспечения качества, которая основана на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

Подтверждено, что данная система строится на обеспечении следующих этапов, а именно: политика в области обеспечения качества, разработка и утверждение программ, студентоориентированное обучение, преподавание и оценка, прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация, преподавательский состав, учебные ресурсы и система поддержки обучающихся, управление информацией, информирование общественности, постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП, периодическое внешнее обеспечение качества.

В самоотчете заявлено, что политика Каспийского университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова в области качества является неотъемлемым элементом управления Университетом и основой планирования его образовательной деятельности. В связи с этим, комиссия детально ознакомилась со Стратегическим планом, миссией, целями и задачами Университета и убедилась, что политика Университета в области качества достигается на основе культивирования корпоративной культуры, формирования во внутри университетской среде здорового, творческого климата и реализуется на базе следующих основных ценностей: научно-исследовательского подхода, гарантии качества, прозрачности, отчетности, объективности, вклада в развитие Университета, непрерывного развития и др.

Члены экспертной группы на основе изучения документации и результатов собеседования с ППС подтверждают, что политика гарантии качества отражена в нормативных документах Университета, обсуждается на заседаниях коллегиальных органов Университета и утверждается Ученым советом Университета, при этом данная политика отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.

Выяснено, что в Университете имеются официальные механизмы по утверждению, периодическому оцениванию и мониторингу реализуемых ОП и присваиваемых квалификаций. Доверие обучающихся и других заинтересованных сторон к Университету устанавливается и поддерживается с помощью эффективной деятельности по обеспечению качества, которая гарантирует, что программы в Университете составлены в соответствии с требованиями, проходят периодическую оценку и поэтому являются значимыми и востребованными.

Экспертной группой были изучены механизмы в области обеспечения качества ОП, которые воплощаются в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур внутреннего обеспечения качества, предполагающие участие руководства, всех подразделений, факультетов (академии, школы), кафедр Университета. Так, членами комиссии выяснено, что:

- в процессе организации учебного процесса кафедра акцентирует внимание на переходе на многоуровневую систему образования (бакалавриат-магистратура-докторантура), повышении острепенности ППС, укреплении материально-технической базы, создании качественного учебно-методического обеспечения, закреплении за Университетом имиджа инновационного Университета, способного реализовывать инновационную деятельность, проводить научные исследования, внедрять интегрированные образовательные учебные программы;

- мониторинг обеспечения качества ОП проводится на базе результатов анкетирования студентов, результаты которого отражают удовлетворенность ОП в целом, отдельными дисциплинами, методами преподавания и методами оценивания достижений обучающихся;

- сформированы Комиссии по обеспечению качества, принимающие решения по содержанию и условиям реализации ОП, в которую входят преподаватели, студенты, магистранты, докторанты и другие академические работники ВУЗа;

- при изменении рынка труда, партнеров и прочих факторов академические комитеты по разработке ОП ежегодно проводят пересмотр ОП.

Выяснено, что Университет (Yessenov University (YU) совместно с Департаментом агентства по противодействию коррупции по Мангистауской области (ДАГСПК по МО) реализует совместный план мероприятий по формированию антикоррупционной культуры в сфере высшего учебного заведения, в рамках которого регулярно проводятся форумы, встречи, круглые столы.

В ходе проверки комиссия ознакомилась с заявленными в самоотчете Комиссиями по обеспечению качества, сформированными на базе факультета (академии, школы) ВУЗа. Определён механизм и алгоритм их деятельности, т.е. они формируют решения по содержанию и условиям реализации ОП, политике оценивания и другим академическим вопросам факультета (академии, школы), организуют анкетирование обучающихся на предмет

соответствия качества ОП и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности. Выяснено, что в состав Комиссии по обеспечению качества входят преподаватели, студенты, магистранты, докторанты и другие академические работники ВУЗа. Кроме того, на заседании Комиссии по обеспечению качества принимают участие представители административно-управленческого персонала ВУЗа и стейкхолдеры. Деятельность данных Комиссий признана экспертной группой достаточно эффективной.

Ежегодный пересмотр ОП академическими комитетами по разработке ОП подтвержден изучением рабочих учебных планов по специальности и ответами, полученными в ходе интервью с заведующим кафедрой и работодателями.

Каждый год вводятся изменения согласно атласу новых профессий. Данные изменения могут включаться в программы в качестве элективных курсов или траекторий, в дальнейшем создаются новые ОП по атласу профессий. При изменении рынка труда и прочих факторов кафедра пересматривает политику в области обеспечения качества реализации ОП за счет внедрения новых методов и технологий обучения.

Комиссия также ознакомилась с разработанными в соответствии со Стратегией развития Университета Уставом УУ, Кодексом академической честности, которые устанавливают принципы академической честности в образовательном процессе, права и обязанности членов университетского сообщества, определяют виды нарушений академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения. Документы доступны также на сайте Университета.

При анкетировании ППС получены ответы, что цель Кодекса академической честности – формирование у обучающихся, ППС и сотрудников Университета понимания о честности, выстраивании открытых, и транспарентных отношений, так как академическая честность является одной из ключевых ценностей в Yessenov University.

В ходе проверки соответствия стандарта эксперты также ознакомились с разработанными и утвержденными Правилами этики ППС и административно-управленческого персонала (далее - АУП), которые призваны регулировать этические основы поведения и взаимоотношения субъектов учебного, научного и административно-управленческого процессов в Yessenov University. Выяснено, что основная цель Правил – это соблюдение сотрудниками, принятых стандартов и норм деловой этики, в целях достижения целей стратегического развития Yessenov University, укрепления корпоративной культуры и имиджа Университета.

В ходе интервью с руководством, ППС и обучающимися экспертами определено, что в Университете действительно на постоянной основе проводятся встречи президента-ректора, вице-президентов, деканов с обучающимися, ППС, АУП по разъяснению Кодекса академической честности, порядка проведения промежуточной аттестации.

Комиссией подтвержден заявленный факт сотрудничества Университета (Yessenov University (YU) с Департаментом агентства по противодействию коррупции по Мангистауской области (ДАГСПК по МО), в результате которого был подписан и реализуется совместный план мероприятий по формированию антикоррупционной культуры в сфере высшего учебного заведения.

Выяснено, что в целях профилактики антикоррупционных правонарушений совместно с ДАГСПК по МО регулярно проводятся форумы, встречи, круглые столы.

В ходе анализа работы профилактики антикоррупционных правонарушений определено, что данное направление реализуется на основании действующей системы обратной связи администрации и коллектива, систематических акций «Чистая сессия», работы антикоррупционной комиссии, куда входят и обучающиеся. Комиссии пояснено, что целью акции «Чистая сессия» является формирование активной гражданской позиции обучающихся, нетерпимости к проявлениям нарушений антикоррупционного законодательства РК, при этом контроль со стороны самоуправления обучающихся позволяют избежать взяточничества и коррупции.

Данные ежегодные акции, как выяснила комиссия, позволяет разрабатывать План мероприятий по устранению выявленных замечаний и улучшению работы, что также отмечено в самоотчёте организации.

Экспертами проведен анализ анкетирования обучающихся, а также беседы со студентами, на основании чего подтверждена эффективность работы системы мониторинга обратной связи с обучающимися по вопросам наличия коррупционных действий со стороны ППС и сотрудников Университета.

Определено, что в целях повышения качества выполнения всех письменных работ в Университете используются программы на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования.

В ходе бесед с ППС и обучающимися по ОП членами комиссии были получены ответы и сделан вывод о том, что система мониторинга обратной связи с обучающимися по вопросам наличия коррупционных действий со стороны ППС и сотрудников Университета работает эффективно, осуществляется посредством регулярного анкетирования с последующим анализом полученных результатов.

### ***Положительная практика:***

Мониторинг обеспечения качества ОП проводится на базе результатов анкетирования студентов, результаты которого отправляются на факультеты, которые их анализируют и рассматривают на заседаниях комиссии по обеспечению качества. По результатам рассмотрения принимаются меры по улучшению качества реализации ОП. Так как обучающиеся и работодатели входят в состав академических комитетов по разработке ОП и в состав комиссий по обеспечению качества реализации ОП, то таким образом,

заинтересованные стороны будут периодически информированы об итогах работы системы внутреннего обеспечения качества ОП с целью ее совершенствования;

Разработанный в соответствии со Стратегией развития Университета и Уставом YU, Кодекс академической честности устанавливает принципы академической честности в образовательном процессе, права и обязанности членов университетского сообщества, определяет виды нарушений академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения;

Разработаны Правила этики профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала, которые призваны регулировать этические основы поведения и взаимоотношения субъектов учебного, научного и административно-управленческого процессов в Yessenov University.

**Уровень соответствия по стандарту 1- полное соответствие.**

## **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

### ***Доказательства и анализ:***

Подготовка студентов по ОП 6B01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» в Каспийском университете технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова осуществляется на основании государственной лицензии № 12019076, выданной МОН РК 14.12.2012 г. и приложения к лицензии № KZ84LAA00018477 МОН РК от 25.07.2020 года.

Членами экспертной группы подтверждается, что разработанная ОП имеет четко сформулированные цели, которые согласуются с миссией Университета, Национальной системой квалификаций, отвечает запросам потенциальных потребителей, учитывает возможности международного обмена студентами, разработанного по схеме, и соответствует современному состоянию науки. ОП ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении с четко сформулированными ожидаемыми результатами обучения и основана на модульном принципе.

Структура ОП и сроки обучения по уровням образования утверждаются решением Ученого совета (далее – УС) Университета. Члены комиссии удостоверились, что в процессе разработки и утверждении ОП соблюдались все нормы, включенные в содержание правил «Правила разработки ОП и каталогов дисциплин» (<https://yu.edu.kz/osnovnye-dokumenty/>).

В ходе интервью с работодателями экспертами выяснено, что ОП разрабатывается при участии всех заинтересованных участников учебного процесса: преподавателей, обеспечивающих преподавание общеобразовательных, базовых, профилирующих дисциплин, обучающихся и работодателей.

В ходе изучения модульного (рабочего) учебного плана ОП экспертной группой подтверждено, что содержание ОП нацелено на ожидаемые результаты и отражают студентоцентрированность обучения, а также установлена взаимосвязь идентифицированных компетенций с модулями ОП в виде матрицы.

Беседы с обучающимися по ОП выявили, что требования по оцениванию и заслушиванию итоговых отчетов по практике неукоснительно соблюдаются, по результатам практики проводятся итоговые конференции с участием представителей базы практики, где студенты представляют свои презентации по итогам проведенной работы, заслушиваются отчеты студентов-практикантов, обсуждаются итоги практики и отзывы об их результатах. В соответствии с нормативными документами по всем видам практик составлены и утверждены рабочие программы и методические указания.

Выяснено, что в содержание ОП включены дисциплины в свете новейших исследований, обеспечивающих ее актуальное состояние.

Членами экспертной группы в ходе ознакомления с рабочей документацией сделан вывод о том, что необходимая целостность ОП обеспечивается сбалансированностью образовательной, профессиональной, фундаментальной и практической составляющих модулей, включенных в структуру ОП. Данная взаимосвязь результатов обучения и модулей предоставляет возможности доведения компетенций до дисциплин, входящих в модули и внедрения компетентного подхода в УМКД.

В ходе анализа подтверждено, что структура ОП и сроки обучения по уровням образования утверждаются решением УС Университета. Определено, что структура ОП соответствует требованиям и включает:

- цели и задачи ОП;
- требования к поступающим на ОП;
- общие требования к выпускнику ОП;
- модульный (рабочий) учебный план;
- ожидаемые результаты обучения;
- перечень компетенций;
- конечные результаты обучения;
- матрица соответствия формируемых компетенций к модулям (дисциплинам) ОП;
- модули ОП, основанные на компетенциях;
- инновационные методы и технологии преподавания ОП;
- методы и технологии оценки результатов обучения ОП.

Следовательно, структура ОП содержит все необходимые разделы, направлена на эффективное достижение заявленных результатов и формирование соответствующих компетенций.

В самоотчёте заявлено, что ОП в Университете разрабатываются в соответствии с Правилами разработки ОП по направлениям, утвержденными

решением Ученого совета. Определено, что ОП разработана в соответствии с правилами разработки и утверждения, включает процесс администрирования, реализации и оценку эффективности ОП. Комиссия ознакомилась с документом «Правила разработки ОП и каталогов дисциплин», которые описывает все нормы и правила разработки курсов в рамках ОП.

Изучение рабочей документации позволило экспертной группе сделать вывод о том, что ОП, основанная на компетенциях, разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСО РК, НРК, отраслевых стандартов, профессиональных стандартов, а также с учетом материально-технической базы Университета, специальной учебной и учебно-методической литературы, Европейского опыта высшего образования и с учетом потребностей работодателей и выпускников. УМКД содержат необходимый перечень документов.

При этом установлено некоторое несоответствие описания дисциплин РУПа по анализируемой ОП, заключающееся в отсутствии определения уровней владения языками при указании языковых дисциплин. Данное несоответствие не согласуется с международным стандартом CEFR - Европейским компетенциям владения иностранным языком и, соответственно, формируемым в ходе изучения компетенциям.

В самоотчете заявлено, что элективные дисциплины дополнительного вида обучения учитывают специфику социально-экономического развития конкретного региона и потребности рынка труда, сложившиеся научные школы в Университете, а также индивидуальные интересы самого студента. При этом, при анализе соответствия комиссией отмечено, что в рамках ОП обучающимся не предоставляется выбор второго иностранного языка. Второй иностранный язык представлен только французским языком, что нарушает концепцию выборности дисциплин и не предоставляет разнообразие изучаемых языков в рамках ОП.

Предоставленные данные, а также результаты бесед с ППС и обучающимися по ОП дали основания заключить, что внутренняя оценка качества и экспертиза ОП осуществляется путем мониторинга процессов, происходящих в Университете, т.е. проведения оценки деятельности кафедры и ППС, организации и проведения оценки учебных достижений обучающихся, проведения внутренних аудитов. При этом оценка учебных достижений обучающихся осуществляется с помощью различных форм и методов оценивания, нацеленных на определение фактического уровня сформированности ожидаемых результатов обучения в соответствии с Инструкцией по процедуре оценивания учебных достижений обучающихся.

В ходе работы экспертной группы выяснено, что в Университете используются автоматизированные информационные системы (далее - АИС) «Univer» и Canvas, предназначенные для автоматизации учебного процесса. Системы синхронизируются и имеют централизованную базу данных, в которой отражаются все реальные события и процессы обучающихся.

Таким образом, на основе АИС в Университете функционирует постоянно действующая система сбора информации о состоянии

контингента, его движения, характеристиках. Кроме того, офисом регистратора отслеживается движение контингента обучающегося по государственному заказу за последние учебные годы. Вместе с тем, информация по контингенту обучающихся базируется на имеющихся в отделе регистрации личных делах студентов, магистрантов и докторантов.

Члены экспертной группы удостоверились, что данная информация доступна в онлайн режиме всем причастным подразделениям и руководству Университета.

Выяснено, что по итогам зимней экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года уровень успеваемости в среднем составляет 81,5%.

Членам экспертной группы были предоставлены результаты анкетирования, подтверждающие, что учебное заведение проводит регулярное оценивание и пересмотр программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией.

В ходе осмотра организации и интервью с обучающимися по ОП подтверждено, что посещаемость обучающихся контролируется управлением академических стандартов и гарантии качества, деканатами и через контрольно-пропускную систему Университета.

На основании изучения результатов анкетирования установлено, что учебное заведение проводит регулярное оценивание и пересмотр программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией, в результате которого программы адаптируются для обеспечения их актуальности.

#### ***Положительная практика:***

УМКД в электронном варианте хранятся у преподавателя, а также размещается на образовательном портале Canvas, а силлабус - после утверждения, что обеспечивает онлайн доступ к учебно- методическим материалам обучающихся по ОП.

ОП пересматривается каждый год, составляется приказ о составе академического комитета для разработки ОП. На основании приказа осуществляется разработка ОП. ОП разрабатывается при участии всех заинтересованных участников учебного процесса: преподавателей, обучающихся и работодателей.

Оценку качества разработки ОП проводит Экспертный совет по обеспечению качества, в состав которого должны войти представители академического сообщества, работодатели и обучающиеся.

#### ***Замечания:***

1. В РУПе по ОП не определены и не прописаны уровни владения языками, рекомендуется внести коррективы;

2. Вторые иностранные языки представлены только французским, отсутствует выборность языков для изучения. Рекомендуется расширить палитру вторых иностранных языков по ОП.

3. ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» не имеет возможности обеспечения преемственности уровней непрерывного образования (магистратура, докторантура) в рамках ВУЗа, заявленной в качестве акцентного аспекта деятельности кафедры в рамках дальнейшего развития ОП.

#### ***Области для улучшения:***

1. ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» рекомендуется расширить представленность вторых иностранных языков в рамках ОП.

2. ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» рекомендуется разработать совместные образовательные программы (далее - СОП) с зарубежными ВУЗами - партнерами, включить центр корейского языка при ВУЗе в осуществление совместной ОП с Южной Кореей.

3. Активизировать вовлечение ППС в реализацию научной и инновационной деятельности.

4. ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» рекомендуется рассмотреть возможность обеспечения преемственности уровней непрерывного образования (магистратура, докторантура) в рамках ВУЗа, заявленной в качестве акцентного аспекта деятельности кафедры в рамках дальнейшего развития ОП.

#### **Уровень соответствия по стандарту 2 - частичное соответствие.**

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

#### ***Доказательства и анализ:***

Установлено, что учет потребностей студентов в Университете в рамках студентоцентрированного обучения обеспечивается индивидуальной траекторией обучения, системами портфолио, а также формами обучения, продуцирующими собственную активность студентов (деловые игры, дискуссии, круглые столы, самостоятельная творческая работа, научные работы, экскурсии, коммуникативные игры, тренинги общения).

Экспертной группой было выяснено, что в ВУЗе организуются следующие мероприятия, отвечающие за обеспечение интересов обучающихся:

- разноплановые культурно-массовые мероприятия: праздники «Наурыз», традиционные мероприятия «День знаний», «Yessenov Aру – Сұлтань», «Yessenov Students Party», «Yessenov түлегі», ежегодный студенческий фестиваль «Yessenov Fest», фестивали и конкурсы КВН,

концерты к знаменательным датам «День учителя», «День Независимости РК» и другие. Для эффективной организации досуга студентов функционируют творческие кружки, спортивные секции и клубы по интересам. В Университете функционирует студенческое самоуправление «Union of Yessenov University» и студенческий совет общежития;

- анкетирование обучающихся по разной тематике: «Чистая сессия», «О качестве преподавания по программе», «Рухани жаңғыру», «Запись на спортивные секции Yessenov University»;

- в Университете действует медицинский кабинет для обеспечения полноценного медицинского обслуживания студентов, заключен договор между ВУЗом и поликлиникой ТОО «Еркемед»;

- участие студентов при формировании ОП в составе академических комитетов по разработке ОП.

В ходе проверки членами экспертной группы подтверждается, что ППС кафедры для применения в учебном процессе современных интерактивных педагогических методов обучения и инноваций совершенствуют свои знания на курсах повышения квалификации и активно внедряют их в учебный процесс.

Определено, что в ВУЗе осуществляется гибкое использование разнообразных педагогических методов, например, студенты изучают лекции на образовательном портале Canvas, а на аудиторных занятиях проводят обсуждение темы в виде проблемной лекции, лекции беседы, интерактивной лекции. При проведении занятий используются программы Kahoot, Jamboard, Miro, Padlet, LearningApps.org, Flipgrid.

В ходе бесед с обучающимися подтверждено, что они с помощью эдвайзера формируют свой образовательную траекторию в форме индивидуального учебного плана (далее – ИУП), разрабатываемого на основе модульных учебных планов (далее – МУПов) ОП и КЭД. Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках МУПов ОП до начала теоретического обучения в период проведения регистрации, указанного в академическом календаре (далее – АК), или в период ориентационной недели.

Также в ходе интервью со студентами были получены ответы, что для академической поддержки студентов, не справляющихся с академическими требованиями, в Университете используется консультирование, проведение дополнительных занятий, организация дополнительного семестра.

Было выяснено, что механизм поддержки обучающихся реализуется также через работу эдвайзеров, которые отслеживают успеваемость закрепленных за ним обучающихся в контакте со специалистами ОР, курирующих их факультеты, оказывают помощь в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего Университета, знакомят их с нормативно-инструктивными документами, информируют обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

Подтверждено, что критерии оценки результатов обучения являются

прозрачными, так как они указываются в силлабусах и вывешиваются на образовательном портале Университета.

Ответы студентов, полученные в ходе интервью, подтверждают, что для рассмотрения жалоб обучающихся по оценке их знаний в период экзаменационных сессий и итоговой аттестации согласно представлений деканов факультетов (школы, академии) приказом президента-ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

В ходе интервью с ППС установлено, что все преподаватели владеют методами тестирования и проверки знаний студентов, руководствуясь при этом утвержденной инструкцией оценивания, которая заранее раздается ППС. Установлено, что преподаватели ознакомлены с инструкцией, содержащей основные правила, согласно которым разрабатываются экзаменационные тесты, билеты и задания. Также в ходе анализа деятельности Центра развития образовательных ресурсов Университета комиссией подтверждено, что на его базе постоянно проводятся семинары по повышению квалификации ППС в области методов и правил оценивания достижений обучающихся на образовательном портале Университета.

Установлено, что ППС кафедры для применения в учебном процессе современных интерактивных педагогических методов обучения и инноваций совершенствует свои знания на курсах повышения квалификации. Анализ подтверждающей документации – сертификатов, позволил сделать вывод о том, что ППС ОП проходили курс повышения квалификации по разработке ОП по программе «Орлеу» на базе АО «Назарбаев Университет», АО «Назарбаев интеллектуальная школа». Результатом стало внедрение в собственную образовательную деятельность и использование преподавателями аспектов разработки ОП на компетентностном подходе с учетом формирования конечных результатов обучения по доменам, методов оценки знаний обучающихся, в которых рассматривались вопросы разработки фонда оценочных средств при компетентностном подходе с учетом оценки конечных результатов обучения по доменам, современных методов преподавания на компетентностном подходе для достижения конечных результатов обучения по доменам.

При анализе соответствия данного стандарта экспертной группой было установлено определенное несоответствие, заключающееся в неэффективной реализации программ академической мобильности, обеспечивающей перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации. Академическая мобильность обучающихся по ОП отсутствует, что не отвечает основным положениям, заложенным в концепции реализуемой ОП кредитной технологии обучения.

### ***Положительная практика:***

Продвижение обучающихся по образовательной траектории отслеживается через в электронном журнале автоматизированной информационной системы;

В целях активизации работ по реализации программ академической мобильности была разработана и утверждена дорожная карта сотрудничества с ВУЗами партнерами.

### ***Замечания:***

1. Отсутствует академическая мобильность студентов в рамках ОП.

### ***Области для улучшения:***

1. Развивать внутреннюю и внешнюю академическую мобильность ППС и студентов в рамках ОП.

2. Активизировать участие обучающихся по ОП в творческой деятельности, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ.

**Уровень соответствия по стандарту 3 - частичное соответствие.**

## **Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

### ***Доказательства и анализ:***

Определено, что ВУЗ осуществляет прием студентов посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего и послевузовского образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников на основе Правил приема обучающихся, размещенных также на сайте Университета.

В ходе работы экспертной группой подтверждено, что ППС кафедры ведет основную работу по организации образовательного процесса, подготовке учебной и учебно-методической документации, проведению всех запланированных мероприятий, поддерживает высокий уровень образования, является первой ступенью в разработке и реализации ОП.

Экспертной группой выявлено, что механизм привлечения необходимого контингента студентов (рекламные буклеты, постеры, олимпиады, профориентационная работа ППС в течение учебного года), условия приема и особые условия допуска к ОП реализуется в рамках единой системы политики и маркетинга ВУЗа.

В ходе интервью с руководством и ППС кафедры выяснено, что системная профориентационная работа заключается в формировании бригады из числа ППС для проведения профориентационной работы со школьниками и студентами колледжей, в школах города и районах Мангистауской области, а также в подготовке стендов, буклетов, календарей,

презентаций для проведения рекламных мероприятий по профориентации силами ППС кафедры и студентов и в проведении на кафедре мероприятия «День открытых дверей».

Члены экспертной группы подтверждают, что для проведения онлайн-занятий и взаимодействия участников дистанционного учебного процесса в синхронном режиме функционирует платформа [Lessons.yu.edu.kz](http://Lessons.yu.edu.kz), на которой размещается утвержденное расписание занятий, обучающиеся в обязательном порядке должны посещать занятия. Вход студентов в систему дистанционного обучения Lessons и образовательный портал «Canvas» осуществляется строго по личному логину и паролю.

В ходе работы экспертной группе пояснено, что проверка посещаемости проводится мониторинговой группой, созданной распоряжением вице-президента по академической работе, на основании обязательного присутствия обучающихся на сессии вне зависимости от используемой платформы.

В Университете имеется централизованная электронная база контингента студентов по видам ОП и уровням образования. Она также размещена на веб-сайте Университета (<http://yu.edu.kz>).

Экспертной группой выяснено, что автоматизированная информационная система «Canvas», сайт Университета предлагают всю необходимую информацию для привлечения необходимого контингента студентов. АИС предоставляет информацию об условиях приема и особых условиях допуска к ОП, а также обеспечивает вход в личный кабинет преподавателя и студента, где можно получать необходимую информацию (расписание занятий, баллы по дисциплинам и т.д.).

Определено, что для управления образовательной средой используется LMS платформа «Canvas».

В интервью с руководством и ППС кафедры подтвердилось, что экзаменационные вопросы и тесты разрабатываются в соответствии с рабочей программой модуля лектором, рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются заведующим кафедрой, при этом компетентностный подход позволил перейти от оценки знаний к оценке компетенций обучающихся.

Согласно предоставленным комиссии данным, процент трудоустройства выпускников по своей специальности в первый год окончания ВУЗа составляет более 85%, намечены тенденции к росту показателей трудоустройства.

Членами экспертной группы выяснено, что анализ и оценка основных показателей по ОП проводится комиссиями по качеству, которые созданы на факультетах (школах и академии). На заседаниях комиссии по качеству проводится анализ реализации ОП и принятия конкретных мер по совершенствованию качества преподавания по дисциплинам ОП и актуализации программы.

В ходе работы экспертная группа определила, что в Университете действует Управление социальной поддержки и развития молодежи, которое

представляет собой структурное подразделение, организующее воспитательную и социальную работу.

Для совершенствования социальной защиты и улучшения уровня жизни обучающихся в Университете действует Социальный пакет, в котором предусмотрены льготы, предоставляемые студентам при оплате за обучение, материальная помощь при различных семейных обстоятельствах и состоянию здоровья, поощрения за высокие показатели в учебной, спортивной, научно-исследовательской и общественной деятельности.

Данная поддержка предусматривает оказание социальной поддержки абитуриентам при поступлении, желающим обучаться в Университете, а также и обучающимся (2-5 курсы, магистранты, докторанты). Все процедуры, описанные в социальном пакете для обучающихся, представлены на сайте.

Подтверждено, что обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы бакалавриата и публично защитившим дипломную работу (проект), решением ГАК присуждается академическая степень бакалавра техники и технологии по специальности 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка», им выдаются дипломы государственного (с 2021 года собственного образца) образца с приложениями на 3 языках, также по запросу выпускников выписывается приложение европейского образца Diploma Supplement, отражающее полученную квалификацию, достигнутые результаты обучения, а также контекст, уровень, содержание и статус обучения.

Контингент выпускников по ОП составил 22 человека в 2017-2018 учебном году, 34 человека - в 2018-2019 учебном году, 34 человека - в 2019-2020 учебном году и составит 46 человека в 2020-2021 учебном году.

Дипломы о высшем и послевузовском образовании выдаются в соответствии Правилами по организации выдачи документов собственного образца, Положением о выдаче европейского приложения к диплому (Diploma Supplement).

Установлено, что для обеспечения учета выдачи бланков строгой отчетности в Университете ведется:

- журнал регистрации выдачи дипломов бакалавров и приложений к ним;
- журнал регистрации выдачи дипломов магистров и приложений к ним.

Также определено, что дипломы содержат информацию о присужденной квалификации, в т.ч. достигнутых результатах обучения, отражающихся в приложении к диплому (транскрипт) в виде оценок по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе с указанием ее объема в кредитах. Также имеется информация о профессиональной практике, выполнении и защите дипломного проекта, общем числе усвоенных кредитов/академических часов, GPA, образовательной программе и присвоенной квалификации.

В ходе анализа подтверждено, что сотрудники отдела регистрации составляют справки о выполнении студентами индивидуального учебного плана, полученных ими оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам и видам профессиональных практик.

Установлено, что в Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

Комиссией установлено соответствие информации о том, что для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам в Университет – не менее 50 баллов, в том числе не менее 5 баллов – по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения – языку обучения и не менее 5 баллов по каждому профильному предмету. При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5 баллов.

Установлено, что Университетом соблюдаются все правила участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение, по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5 баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

Комиссией определено, что мониторинг успеваемости и достижений студентов осуществляется кафедрой, деканатом совместно с учебно-методическим отделом и отделом регистрации.

В интервью с ППС и руководителями подразделений подтверждено, что кафедра и деканат регулярно отслеживают результаты рубежного контроля и завершения сессии в целях необходимости постоянного отслеживания состояния учебного процесса, отдельных его звеньев для диагностики, анализа, коррекции, прогнозирования управленческих действий по достижению планируемого результата.

Комиссия установила, что в течении учебного года проводится систематический мониторинг ОП и образовательной деятельности.

Беседы с обучающимися по ОП показали, что результаты текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся, обсуждаются на заседаниях кафедр и советах факультетов, по их результатам принимаются меры по совершенствованию качества ведения занятий и СРС, методического и информационного обеспечения.

Установлено, что в случае наличия задолженностей процедура ликвидации академических задолженностей осуществляется на платной основе в период летнего семестра, согласно утвержденному академическому календарю. Установлено, что обучающимся, не сдавшим экзаменационную сессию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующей организацией, предоставляется возможность продления сессии и установления сроков ее сдачи.

Комиссия ознакомилась также с «Положением об организации и проведению промежуточной аттестации», в соответствии с которым экзаменационная сессия в Университете проводится и формой итогового контроля знаний является экзамен. Установлено, что экзаменационные вопросы и тесты разрабатываются в соответствии с рабочей программой модуля лектором, рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Анализ ответов преподавателей и успеваемости обучающихся показал, что компетентностный подход позволил перейти от оценки знаний к оценке компетенций обучающихся, так как результаты образования – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения студентов, которые определяют, что должен будет способен делать студент по завершении всей ОП.

#### ***Положительная практика:***

В Университете имеются возможности для быстрой адаптации студентов из других ВУЗов, приехавших в порядке обмена, академической мобильности, переведенных из других ВУЗов и т.д., к условиям ВУЗа, условиям обучения. В Университете проводятся встречи со студентами-участниками программы академической мобильности с целью обмена мнениями и опытом по обучению в зарубежных ВУЗах.

Данные по выпускникам с различным уровнем ГРА, а также по выполнению и защите дипломных работ (проектов) и результатам трудоустройства выпускников после окончания ОП вносятся в АИС «Univer» и отражаются в административных отчетах ЕСУВО.

Статистика трудоустройства выпускников отслеживается в Университете в плановом порядке. Выпускники ОП обеспечены трудоустройством на 90%.

С целью привлечения потенциальных работодателей Университет ежегодно проводит в апреле ярмарку вакансии по трудоустройству, в которой принимают участие учреждения и предприятия региона.

***Замечания: нет.***

#### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуются разработать систему критериев, позволяющих определить эффективность или неэффективность подготовки бакалавров по

аккредитуемой программе с целью своевременного внесения корректировки и улучшений в реализацию ОП, помимо оценки итоговой аттестации.

#### **Уровень соответствия по стандарту 4 - полное соответствие.**

#### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

##### ***Доказательства и анализ:***

При анализе соответствия этому стандарту были использованы материалы отчета по самооценке, данные сайта Университета, результаты интервью с администрацией, ППС и обучающимися по ОП, протоколы заседаний кафедры и др. Показано, что Университет посредством организации работы конкурсной комиссии использует прозрачные процессы для найма, профессионального роста и развития ППС, которые позволяют гарантировать компетентность преподавателей. Рекомендации конкурсной комиссии направляются президенту-ректору для принятия окончательного решения.

Членами экспертной группы выяснено, что в Университете создана Комиссия по этике с целью проведения служебного расследования и наложения дисциплинарного взыскания на работников НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова».

Установлено, что процесс приема преподавателя в состав ППС регламентирован в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, разработанными в соответствии с требованиями Закона РК «Об образовании» на основе Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 23 апреля 2015 года № 230.

Анализ показал, что конкурс на занятие вакантной должности ППС Университета проводится на основании приказа президента-ректора один раз в учебный год.

Установлено, что к конкурсу допускаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам ППС:

- преподаватели и сотрудники Университета, в том числе деканы и вице-деканы факультетов/школ, научные работники;
- сторонние лица.

Подтверждено, что в случае наличия вакантной должности ППС, УчР размещает объявление о проведении конкурса на:

- сайте Университета: [www.yu.edu.kz](http://www.yu.edu.kz);
- сайте вакансий Head Hunter: [www.hh.kz](http://www.hh.kz);
- электронной бирже труда Министерства труда и социальной защиты населения РК: [www.enbek.kz](http://www.enbek.kz)., не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов.

Установлено, что количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей ППС Университета утверждается ежегодно решением Ученого совета.

В ходе интервью и анализа механизмов приема на работу штатных ППС и сотрудников установлено, что основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- обеспечение принятия объективного решения.

При этом, лица, желающие участвовать в конкурсе, подают документы по указанному в положении перечню.

Установлено, что участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию. Далее рекомендации конкурсной комиссии направляются президенту-ректору для принятия окончательного решения.

В ходе анализа и установления соответствия данного стандарта Экспертная группа ознакомилась со следующими документами:

1. Правила внутреннего распорядка – в отношении преподавателей и сотрудников Университета осуществляются процедуры приема на работу, продвижения по службе, поощрения, наложения дисциплинарных взысканий, увольнения.

2. Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников - регламентация приема ППС на вакантные должности.

3. Кодекс академической честности НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова». В Университете создана Комиссия по этике с целью проведения служебного расследования и наложения дисциплинарного взыскания на работников НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова».

4. Положения и должностные инструкции работников НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова - ознакомление персонала с правами и обязанностями проводит специальное подразделение Университета – административный департамент, в состав которого входят отдел кадров, канцелярия, типография, юрист.

В ходе изучения было выявлено несоответствие данному документу, так как заведующий кафедрой не имеет ученой степени, тогда как согласно положению о должностных обязанностях руководства и ППС Университета определено, что лицо, занимающее должность заведующего кафедрой должно иметь ученую степень или степень магистра МВА. И.о. заведующей кафедрой Жакыпбекова Марал Серікбайқызы имеет базовое образование по

специальности 5И011900 – «Иностранный язык: два иностранных языка» (английский, корейский) и степень магистра педагогических наук по специальности 6М011900 – «Иностранный язык (английский.)».

Комиссией также выявлен низкий процент остепененности ППС на выпускающей кафедре по ОП. Общий показатель остепененности в разрезе ОП - 46%.

5. Коллективный договор от 30.10.2017 г. - для материального стимулирования и социальной поддержки работников в Университете действует коллективный договор на 2017-2020 годы.

6. Положение о служебном жилище - в Университете работникам предоставляется служебное жилье.

7. Положение об оценке деятельности ППС по ключевым показателям эффективности - для дифференцированной оплаты ППС по оценке деятельности определяются заработная плата.

Экспертной группе представлена информация, что с целью обеспечения УМБ качественным составом сотрудников Отделом ОУПиД разрабатывается программа по привлечению зарубежных преподавателей и практиков, а также выпускников программы «Болашак».

В ходе бесед с руководителями структурных подразделений Университета, а также проверки прозрачности оценки достижений ППС экспертами было выяснено, что:

- ознакомление персонала с правами и обязанностями проводят специальные подразделения Университета – административный департамент, в состав которого входят отдел кадров, канцелярия, типография, юрист;

- для материального стимулирования и социальной поддержки работников в Университете действует коллективный договор на 2017-2020 годы (Коллективный договор от 30.10.2017);

- в соответствии с Положением о служебном жилище в Университете работникам предоставляется служебное жилье;

- в соответствии с Положением об оценке деятельности ППС по ключевым показателям эффективности для дифференцированной оплаты ППС по оценке деятельности определяются заработная плата.

Членами экспертной группы отмечено, что ученые степени и специальности ППС, в том числе по шифрам ученых специальностей соответствуют профилю ОП. При этом, показатели по качественному и количественному составу ППС кафедры подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации всего спектра ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка», где дисциплины базового и профильного блоков ведут 16 преподавателей.

В ходе аудита членами экспертной группы установлено соответствие квалификационных требований ППС национальным нормативным требованиям к ППС согласно Закону РК «Об образовании». На основании изучения личных дел, сертификатов о повышении квалификации и прочей документации установлено, что квалификация и базовое образование ППС

кафедры соответствует шифру специальности «Иностранный язык: два иностранных языка».

В ходе интервью членов экспертной комиссии с ППС выяснено, что для обеспечения эффективности и качества преподавания организованы взаимопосещения преподавателями и открытые занятия. ППС кафедры ежегодно принимает активное участие в обеспечении гарантии качества ОП, ведущими занятия по ОП ежегодно разрабатывают новые курсы по актуальным проблемам современной педагогики.

Экспертной группой определено, что значительное внимание руководство уделяет повышению квалификации, переподготовке и стажировке в зарубежных и казахстанских образовательных и научных организациях ППС. Ежегодно утверждается график повышения квалификации и анализируются результаты его реализации. Согласно представленным данным, за 2016-2021 учебный период по утвержденному графику прошли повышение квалификации 90% преподавателей кафедры, в 2019-2020 году прошли квалификационное тестирование ТКТ международного уровня и получили сертификаты 7 старших преподавателей, в 2019-2020 учебном году прошли курсы повышения квалификации международного уровня CELTA и получили сертификаты 6 старших преподавателей, поступили в докторантуру 2 старших преподавателей.

#### ***Положительная практика:***

В Университете согласно Положению об оценке деятельности ППС по ключевым показателям эффективности, кафедр, факультетов определяется рейтинг ППС.

На кафедре разработана политика по развитию персонала, процедуры для обеспечения качества преподавания и поддержания профессиональных норм и этики, определены критерии систематической оценки деятельности ППС.

#### ***Замечания:***

1. Низкий процент остепененности ППС.
2. Заведующий кафедрой не имеет ученой степени, тогда как согласно положению о должностных обязанностях руководства и ППС Университета определено, что лицо, занимающее должность заведующего кафедрой должно иметь ученую степень или степень магистра МВА.

#### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуются повышать процент остепененности ППС.
2. Рекомендуются повысить количество публикаций ППС, ведущих занятия по ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» в высокорейтинговых журналах.
3. ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» рекомендуется обеспечить более высокий уровень участия ППС в

международных научных проектах со странами ближнего и дальнего зарубежья.

### **Уровень соответствия по стандарту 5 - частичное соответствие.**

### **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов**

#### ***Доказательства и анализ:***

В ходе установления соответствия данному стандарту членами экспертной группы установлено, что ВУЗ имеет необходимую материально-техническую базу для обеспечения качества подготовки обучающихся по ОП, а именно: 3 учебно-лабораторных корпуса, библиотека, спортивный комплекс с бассейном, 2 спортивных зала, 3 общежития, пункты питания, медицинский кабинет.

Членам экспертной группой пояснено, что преподавателям и студентам специальности 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» доступна современная материально-техническая база Университета кампусного типа.

Показано, что общая учебная площадь составляет 42451,0 кв. м., что в расчете на одного обучающегося составляет 6,5 кв.м. Общая площадь спортивного комплекса с тренажерными и игровыми залами, спортивных залов, открытых спортивных площадок составляет 15048,57 кв.м., что в расчете на одного студента составляет 4,5 кв.м.

Определено, что в структуре библиотеки имеется 5 читальных залов, абонемент выдачи учебной литературы в длительное пользование, зал научной литературы и периодики, отдел комплектования и зал командной работы. Все читальные залы оборудованы библиотечной техникой, новой мебелью, сканерами и компьютерами, подключенные к сети Интернет. Имеется всего 270 посадочных мест, из них 50 оснащены компьютерами.

В ходе бесед с ППС выявлено, что научно-исследовательская работа кафедры проводится по актуальным и приоритетным направлениям, охватывающим решение экономических, экологических и других проблем, имеющих важное значение для Мангистауского региона, в том числе разработка и совершенствование новых технологических машин, информационные технологии и моделирование технологических процессов.

Экспертной группой установлено, что общий объем финансирования научно-исследовательской работы Университета за 2019-2020 годы составил 54 493 399 млн. тенге, а за январь-февраль 2021 г. составляет 18 258 981 млн тенге.

В ходе работы экспертной группой выяснено, что в Университете действует структурное подразделение - отдел регистрации, который обеспечивает контроль качества подготовки обучающихся, а также организацию всех видов текущего, рубежного и итогового контроля знаний студентов.

Членам экспертной группы была продемонстрирована обеспеченность ОП лекционными залами, специализированными кабинетами, компьютерными классами. При этом, степень оснащённости всех учебно-лабораторных кабинетов соответствует требованиям, предъявляемым к организации учебного процесса по дисциплинам. Аудитории оборудованы мультимедийными проекторами и магнитными досками.

Установлено, что в настоящее время в библиотеке Университета открыт тестовый доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн», что предоставляет доступ к более 150 000 изданиям по всем отраслям знаний. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу.

Экспертной группой выяснено, что ежегодно вопрос об книгообеспеченности дисциплин рассматривается по плану заседаний Ученого совета Университета, на котором принимаются конкретные решения по пополнению и комплектованию библиотечного фонда. Установлено, что книжный фонд библиотеки составляет 395 906 экз. Фонд учебной литературы – 361499 экз., научной литературы – 26840 экз. и художественной литературы - 7553 экз. Электронные учебные издания, разработанные преподавателями Университета, составляют – 551 единиц.

В ходе аудита определено, что ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» обеспечена достаточным количеством книг и учебников для ведения учебного процесса.

Установлено, что в Университете имеется возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, библиотеками и организациями через электронную почту и по сети Internet. Реализована эта возможность на основе заключения Университетом следующих договоров:

- договор с АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – НЦГНТЭ) № 68 от 11.05.17 о доступе к научным электронным изданиям Web of Science Core Collection, Springerlink.

- договор с Национальной библиотекой РК на предоставление электронных копий через службу электронной доставки документов (далее - СЭДД), действует с 2004 года;

- договор с Республиканская межвузовская электронная библиотека (далее - РМЭБ) № 41 об услугах от 26.02.2021г. через сайт [www.rmebrk.kz](http://www.rmebrk.kz), срок действия договора до конца 2021 года;

- договор с библиотекой имени аль-Фараби НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» № 1/01 от 20.01.2021 г., срок действия договора до конца 2021 года;

- договор с электронной библиотекой «Эпиграф», действует с 2019 по 2022 г.г.;

- бесплатный доступ к электронной библиотеке Казахского национального педагогического Университета имени Абая.

В ходе бесед со студентами были получены ответы о том, что для материального стимулирования и социальной поддержки студентов в Университете действует социальный пакет для студентов с целью улучшения социальных условий, обучающихся, стимулирования участия обучающихся в учебной, научно-исследовательской, спортивной и общественной жизни. В социальном пакете также предусмотрено оказание социальной поддержки абитуриентам при поступлении, желающим обучаться в Университете Есенова и обучающимся.

Определено, что в целях удовлетворения требований работающих студентов, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями реализуется дистанционно-образовательная технология, основанная на проведении учебных занятий в режиме «онлайн» или «оффлайн». Для студентов с ограниченными возможностями в каждом учебном корпусе Университета предусмотрены пандусы.

В целом, членами экспертной группы сделан вывод о том, что финансовая политика Университета нацелена на поддержание качества ОП. Университет имеет устойчивый финансовый менеджмент и полностью обеспечивает ОП.

Таким образом, Университет гарантирует достаточные и соответствующие требованиям реализуемых ОП ресурсы, используемые для организации процесса обучения.

#### ***Положительная практика:***

Компьютеризация библиотечно-библиографических процессов осуществляется на базе Казахской автоматизированной библиотечно-информационной системы (далее - «КАБИС. Standard»).

Электронный каталог соответствует современным требованиям поиска и получения информации в режиме online через web-сайт библиотеки. В Университете и на факультете установлена единая система информационного обеспечения обучающихся и преподавателей, например, на основе Web-сайта по всем ОП, имеются точки Wi-Fi для поддержки обучающихся в доступе к Интернету в местах, удобных для докторантов, ППС и сотрудников.

Внедрение современных форм обслуживания позволяет обучающимся, а также ППС Университета иметь бесплатный доступ к ведущим электронным библиотекам, а именно: Республиканской межвузовской электронной библиотеке, Web of Science, Scopus, Springer, Эпиграф, Открытому университету Казахстана, Казахской национальной электронной библиотеке, полнотекстовым электронным библиотекам КазНУ имени аль-Фараби и КазНПУ имени Абая.

***Замечания:*** нет

#### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется усилить и активизировать внедрение результатов научных исследований преподавателей в учебный процесс путем их

внедрения в читаемые курсы, создания и применения в учебном процессе собственных учебников, а также учебных и учебно-методических пособий по специальности, в т.ч. электронных.

**Уровень соответствия по стандарту 6 - полное соответствие.**

## **Стандарт 7. Информирование общественности**

### ***Доказательства и анализ:***

В ходе работы экспертной группы установлено, что на сайте предоставлена подробная справочная информация об Университете, здесь могут найти ответы абитуриенты, магистранты и другие заинтересованные лица на все интересующие вопросы по образовательным ресурсам и другим видам деятельности ВУЗа.

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности Университета, специфике и ходе реализации ОП проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, а также через блог ректора.

Определено, что в Университете утвержден «План публикации имиджевых статей об Университете», где определен порядок и сроки публикаций о деятельности ВУЗа.

Выявлено, что руководство Университета использует разнообразные способы распространения информации – это сайт Университета, брифинги, проводимые руководством, дни открытых дверей, ярмарки вакансий на базе ВУЗа, встречи с выпускниками. Создана профориентационная группа из числа ППС Университета, которая, согласно утвержденному графику, проводила информационно-разъяснительную работу с выпускниками всех школ и колледжей Мангистауской области по вопросам выбора специальностей и поступления в ВУЗы Казахстана.

В ходе интервью с руководством и ППС выяснено, что в соответствии с планом проводятся следующие работы по профориентации: издаются информационные буклеты по специальностям Университета с выдержками из правил приема на казахском и русском языках, организуется работа контактного центра Университета для справок по всем вопросам, в течение учебного года проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам поступления в ВУЗы Казахстана, создается профориентационная группа из числа ППС Университета, которая согласно утвержденному графику проводит информационно-разъяснительную работу с выпускниками всех школ и колледжей Мангистауской области, на сайте Университета в разделе «Поступающим» размещается информация о правилах приема, грантах и стоимости обучения в Университете, а также информация о специальностях Университета и правилах приема регулярно размещается в газетах «Маңғыстау», «Лада» и на телеканале «Қазақстан-Ақтау».

В ходе бесед с обучающимися по ОП комиссией подтверждено, что траектория обучения ОП отражена в личном кабинете обучающегося, в

модуле «Обучающиеся» и на сайте Университета в разделе «Управление регистрацией».

Экспертной группой установлено, что в разделе «Образование» размещена полная и объективная информация об ОП бакалавриата, в частности, наименование специальностей, шифр, срок обучения, квалификация.

Для каждой ОП создана страница с ее подробным описанием.

Подтверждено, что на сайте имеется рубрика для выпускников Университета по ОП, на которой размещены предлагаемые вакансии для выпускников.

Информация о службах поддержки студентов размещена на сайте Университета. К службам поддержки студентов относятся отдел регистрации, который обеспечивает контроль качества подготовки обучающихся, а также организацию всех видов текущего, рубежного и итогового контроля знаний студентов.

Установлено, что имеется электронная база по академическим достижениям каждого студента, систематическом ведении данных мониторинга и управления информацией о прогрессе обучающихся, обеспечивается прозрачность и учет достижений студентов, делает возможным их самоконтроль, а также контроль со стороны родителей и других заинтересованных лиц.

Интервью с обучающимися подтвердило, что результаты аттестаций обучающихся могут увидеть в транскриптах в своих личных кабинетах.

Подтверждено, что в информационно-образовательном портале предоставлена для обучающихся полная информация об учебном процессе в Университете, такая как выбор дисциплины, информация для студентов, информация по университету, академический календарь, справочник-путеводитель.

В справочнике-путеводителе предоставлена вся необходимая информация, интересующая студентов Университета. Благодаря эффективной системе поиска здесь студент может просмотреть сведения, относящиеся как к нему лично, например, списки занятий, расписание экзаменов по семестрам, так и по Университету в целом, т.е. данные о школах, факультетах, преподавателях и т.д.

Установлено, что в Университет используются следующие системы онлайн-обучения:

- Zoom – сервис проведения видеоконференций и онлайн-встреч. Организовать встречу может любой, создавший учетную запись. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут.

- Google Meet – сервис видеотелефонной связи, разработанный компанией Google. Является одним из двух приложений, заменивших Google Hangouts. Компании, учебные заведения и другие организации могут пользоваться расширенными функциями, включая возможность проведения

встреч с участием до 250 пользователей (сотрудников организации и внешних участников) и трансляций до 100 000 зрителей в домене.

- Documentolog – система электронного документооборота, которая позволяет автоматизировать любые бизнес-процессы для организаций всех видов деятельности, автоматизировать внешний документооборот компании с любыми контрагентами юридически значимым способом, сократить время доставки документов до 5 минут вне зависимости о расстояния, отказаться от бумажных копий документов. Значительно ускорить поиск любых документов в архивах и СЭД.

Установлено, что применяются информационные ресурсы такие как:

- Univer - информационно-программная система администрирования и управления учебной деятельностью Университета с полным циклом охвата учебного процесса, обеспечивающая посещения online-занятий преподавателями и студентами.

- Руководство пользователя по работе с информационно-программным комплексом «Univer».

- Платформа Canvas для учебного процесса.

Подтверждено, что Управление маркетинга и коммуникаций предпринимает усилия в сфере маркетинга и коммуникаций, используя как традиционные, так и новые маркетинговые практики, творческое мышление, с приверженностью к долгосрочному внедрению и обеспечению непрерывной потребительской удовлетворенности, а также системной связи с мерами планирования Университета.

Установлено, что основные идеи, которые Университет интегрирует в учебный, это:

- преимущества университетского опыта;
- демонстрация особенностей своего продукта, который повышает ценность студенческого опыта;

- акцент на преимуществах, дополняющие курсы и вспомогательные услуги, что позволяет студентам улучшить свои перспективы трудоустройства;

- презентация уникальных особенностей деятельности Университета (дифференциация);

- соотношение цены и качества с ориентированным на рекомендации подходом в отношении доступности университетского образования;

- возможность трудоустройства.

Установлено, что для того, чтобы способствовать переводу абитуриентов в число студентов и их удержанию, Университет обеспечил средства для того, чтобы сделать весь этот опыт более осязаемым, представив истинное и точное представление данного опыта.

Университет подчеркивает важность индивидуализации и фокусируется на том, как Yessenov University дает студентам свободу и поддержку развиваться как личности, позволяя им сформировать себя в поистине уникальных выпускников, которые выделяются на ожесточенном рынке труда среди всех выпускников.

Комиссией подтверждено, что для обеспечения согласованности во всех каналах маркетинга и набора студентов был принят комплексный маркетинговый подход, обеспечивающий гибкость, необходимую для того, чтобы не отставать от меняющегося маркетингового ландшафта и использующий следующий комплексный подход:

- рекламные материалы, размещенные в интернете;
- печатные рекламные материалы;
- события;
- ежегодные кампании;
- фотоархив;
- социальные сети: Instagram, Facebook, Telegram, Youtube;
- цифровой маркетинг;
- видео;
- реклама в СМИ;
- информационные рассылки;
- личное взаимодействие с заинтересованными сторонами (обслуживание клиентов).

***Положительная практика:***

Информация о системе контроля и оценке учебных достижений студентов, результатах обучения заранее публикуется. Информация о правилах аттестации, видах контролируемых мероприятий и формах контроля доводится до сведения студентов в начале учебного семестра. Информация о правилах и требованиях к оценке успеваемости студентов содержится в рабочих программах и курсах дисциплин, размещена в составе учебно-методических материалов на информационном портале.

Имеется электронная база по академическим достижениям каждого студента, систематически ведётся сбор данных мониторинга и управления информацией о прогрессе обучающихся, обеспечивается прозрачность и учет достижений студентов, делается возможным их самоконтроль, а также контроль со стороны родителей и других заинтересованных лиц.

***Замечания:*** нет.

***Области для улучшения:***

1. Обеспечить интерактивный отклик при запросе информации на сайте во вкладке «Для студентов» об академической мобильности, справочнике-путеводителе обучающегося, академическом рейтинге групп и студентов, государственных услугах, регистрации иностранных студентов, о вакантных грантах с целью своевременного представления соответствующей информации обучающимся по ОП.

2. В самоотчете указано, что в разделе «Английская филология» приведен перечень ОП с указанием существующих образовательных траекторий для каждой программы, предмета по выбору, который необходим для поступления на данную ОП и форм обучения

(<http://foundation.yu.edu.kz/foundation-lang/a%d2%93ylshyn-filologiyasy-kafedrasyl/>).

Описание не соответствует информации, предоставленной по данной ссылке, рекомендуется привести в соответствие предоставляемую ссылку в соответствии ее данным.

3. Регулярно обновлять базу данных ППС, обслуживающего ОП, на образовательном портале Университета (привести в полное соответствие информацию по преподавателям в разделе кафедры «Английская филология»).

**Уровень соответствия по стандарту 7 - полное соответствие.**

## **ГЛАВА 3**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

**Замечания экспертной группы и области для улучшения по итогам аудита:**

На основании проведенного анализа отчета по самооценке и результатов внешнего аудита в рамках специализированной ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» выявлен уровень соответствия и предложены рекомендации по совершенствованию деятельности.

**Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность - полное соответствие.**

*Замечания: нет.*

**Области для улучшения:**

1. ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» рекомендуется рассмотреть возможность обеспечения преемственности уровней непрерывного образования (магистратура, докторантура) в рамках ВУЗа, заявленной в качестве акцентного аспекта деятельности кафедры в рамках дальнейшего развития ОП.

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – частичное соответствие.**

*Замечания:*

1. В РУПе по ОП не определены и не прописаны уровни владения языками, рекомендуется внести коррективы;

2. Вторые иностранные языки представлены только французским, отсутствует выборность языков для изучения. Рекомендуется расширить палитру вторых иностранных языков по ОП.

3. ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» не имеет возможности обеспечения преемственности уровней непрерывного образования (магистратура, докторантура) в рамках ВУЗа, заявленной в качестве акцентного аспекта деятельности кафедры в рамках дальнейшего развития ОП.

**Области для улучшения:**

1. ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» рекомендуется расширить представленность вторых иностранных языков в рамках ОП.

2. ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» рекомендуется разработать совместные образовательные программы (далее -

СОП) с зарубежными ВУЗами - партнерами, включить центр корейского языка при ВУЗе в осуществление совместной ОП с Южной Кореей.

3. Активизировать вовлечение ППС в реализацию научной и инновационной деятельности.

4. ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» рекомендуется рассмотреть возможность обеспечения преемственности уровней непрерывного образования (магистратура, докторантура) в рамках ВУЗа, заявленной в качестве акцентного аспекта деятельности кафедры в рамках дальнейшего развития ОП.

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – частичное соответствие.**

*Замечания:*

1. Отсутствует академическая мобильность студентов в рамках ОП.

*Области для улучшения:*

2. Развивать внутреннюю и внешнюю академическую мобильность ППС и студентов в рамках ОП.

2 Активизировать участие обучающихся по ОП в творческой деятельности, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ.

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация - полное соответствие.**

*Замечания: нет*

*Области для улучшения:*

1. Рекомендуется разработать систему критериев, позволяющих определить эффективность или неэффективность подготовки бакалавров по аккредитуемой программе с целью своевременного внесения корректировки и улучшений в реализацию ОП, помимо оценки итоговой аттестации.

**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – частичное соответствие.**

*Замечания:*

1. Низкий процент остепененности ППС.

2. Заведующий кафедрой не имеет ученой степени, тогда как согласно положению о должностных обязанностях руководства и ППС Университета определено, что лицо, занимающее должность заведующего кафедрой должно иметь ученую степень или степень магистра МВА.

*Области для улучшения:*

1. Рекомендуется повышать процент остепененности ППС.

2. Рекомендуется повысить количество публикаций ППС, ведущих занятия по ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» в высокорейтинговых журналах.

3. ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка» рекомендуется обеспечить более высокий уровень участия ППС в международных научных проектах со странами ближнего и дальнего зарубежья.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие.**

*Замечания: нет.*

*Области для улучшения:*

1. Рекомендуется усилить и активизировать внедрение результатов научных исследований преподавателей в учебный процесс путем их внедрения в читаемые курсы, создания и применения в учебном процессе собственных учебников, а также учебных и учебно-методических пособий по специальности, в т.ч. электронных.

**Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие.**

*Замечания: нет.*

*Области для улучшения:*

1. Обеспечить интерактивный отклик при запросе информации на сайте во вкладке «Для студентов» об академической мобильности, справочнике-путеводителе обучающегося, академическом рейтинге групп и студентов, государственных услугах, регистрации иностранных студентов, о вакантных грантах с целью своевременного представления соответствующей информации обучающимся по ОП.

2. В самоотчете указано, что в разделе «Английская филология» приведен перечень ОП с указанием существующих образовательных траекторий для каждой программы, предмета по выбору, который необходим для поступления на данную ОП и форм обучения (<http://foundation.yu.edu.kz/foundation-lang/a%d2%93ylshyn-filologiyasy-kafedrasyl/>).

Описание не соответствует информации, предоставленной по данной ссылке, рекомендуется привести в соответствие предоставляемую ссылку в соответствии ее данным.

3. Регулярно обновлять базу данных ППС, обслуживающего ОП, на образовательном портале Университета (привести в полное соответствие информацию по преподавателям в разделе кафедры «Английская филология»).

**ПРОГРАММА**  
**внешнего аудита экспертной группы IQAA**  
**по программной аккредитации**  
**Каспийского университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова**  
**Кластер 1**  
**6B01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка»**  
**11-12 мая 2021 год**

| №                              | Мероприятие  | Место проведения/<br>ссылка на онлайн встречи | <u>Время</u><br><u>По времени</u><br><u>города</u><br><u>Нур-Султан,</u><br><u>Казахстан</u> | Участники                 |
|--------------------------------|--|---|--|---------------------------|
| <b>10.05.2021 г.</b>           |  |   |  |                           |
| 1                              | Заезд  | Гостиница                                     | В течении дня  | Члены ЭГ                  |
| <b>День 1-й: 11.05.2021 г.</b> |  |   |  |                           |
| 1                              | Завтрак  | Гостиница                                     |  |                           |
| 2                              | Трансфер из гостиницы в ВУЗ  | Кабинет ВЭГ                                   | 9:30   |                           |
| 3                              | Брифинг, обсуждение организационных вопросов.  | Кабинет ВЭГ                                   | 10:00-11:00  | Р, ЭГ, К                  |
| 4                              | Встреча с Президентом  | Кабинет ВЭГ                                   | 11:00-11:30  | Р, ЭГ, К,                 |
| 5                              | Обмен мнениями членов экспертной группы  | Кабинет ВЭГ                                   | 11:30-11:40  | Р, ЭГ, К                  |
| 6                              | Интервью с вице-президентами   | Кабинет ВЭГ                                   | 11:40-12:20  | Р, ЭГ, К, Ректор          |
| 7                              | Обмен мнениями членов экспертной группы  | Кабинет ВЭГ                                   | 12:20-12:30  | Р, ЭГ, К                  |
| 8                              | Интервью с руководителями структурных подразделений.   | Кабинет ВЭГ                                   | 12:30-13:00  | Р, ЭГ, К, Проректора      |
| 9                              | Обед   |   | 13:00-14:00  | Р, ЭГ, К                  |
| 10                             | Визуальный осмотр материально-технической базы и учебно-лабораторной базы по направлению аккредитуемой ОП. |   | 14:00-15:00  |                           |
| 11                             | Интервью с деканами факультетов и с зав. Кафедрами/лидерами ОП   | Кабинет ВЭГ                                   | 15:00-15:30  | Р, ЭГ, К, РСП             |
| 12                             | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.   | Кабинет ВЭГ                                   | 15:30-15:40  | Р, ЭГ, К                  |
| 15                             | Интервью с ППС   | Кабинет ВЭГ                                   | 15:40-16:10  | Р, ЭГ, К, ППС факультетов |
| 16                             | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.   | Кабинет ВЭГ                                   | 16:10-16:20  | Р, ЭГ, К                  |
| 17                             | Интервью со студентами   | Кабинет ВЭГ                                   | 16:20-16:50  | Р, ЭГ, К, Студенты        |

|                               |  |             |   |                                    |
|-------------------------------|--|-------------|---|------------------------------------|
| 18                            | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.   | Кабинет ВЭГ | 16:50-17:00                               | Р, ЭГ, К                           |
| 21                            | Интервью с магистрантами/докторантами по ОП.   | Кабинет ВЭГ | 17:00-17:30                               | Р, ЭГ, К, Магистранты и докторанты |
| 22                            | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.   | Кабинет ВЭГ | 17:30-17:40                               | Р, ЭГ, К                           |
| 23                            | Интервью с выпускниками  | Кабинет ВЭГ | 17:40-18:10                               | Р, ЭГ, К, выпускники               |
| 24                            | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.   | Кабинет ВЭГ | 18:10-18:20                               | Р, ЭГ, К                           |
| 25                            | Интервью с работодателями  | Кабинет ВЭГ | 18:20-18:50                               | Р, ЭГ, К, Работодатели             |
| 26                            | Трансфер до гостиницы  | Гостиница   |   | Р, ЭГ, К                           |
| <i>День 2-й: 12.05.2021 г</i> |  |             |   |                                    |
| 1                             | Завтрак  | Гостиница   |   | Р, ЭГ, К                           |
| 2                             | Трансфер из гостиницы в ВУЗ  |             | 9:30                                      | Р, ЭГ, К,                          |
| 3                             | Посещение офиса регистратора, центра развития образовательных ресурсов, управления информационных технологий.<br>Посещение учебных занятий /экзаменов.   |             | 10:00-11:00                               | Р, ЭГ, К                           |
| 4                             | Выборочное посещение баз практик.  | Кабинет ВЭГ | 11:00-11:30                               | Р, ЭГ, К                           |
| 5                             | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.<br>Изучение документации по аккредитуемой ОП.<br><br>Приглашение по запросу экспертов зав. Кафедр/Лидеров ОП:<br>Лидер ОП ПиП – Бекенжан Ж.Б.<br><br>Зав. Кафедрой–Жакыпбекова М.С. ОП «Иностранный язык»<br><br>Зав. Кафедрой - Отарова А.Н. ОП «Қазақ тілі» | Кабинет ВЭГ | 11:30-12:00<br>12:00-12:30<br>12:30-13:00 | Р, ЭГ, Зав. кафедрами              |
| 6                             | Обед   |             | 13:00-14:00                               | Р, ЭГ, К                           |
| 7                             | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.<br>Изучение документации по аккредитуемой ОП.<br>Приглашение отдельных представителей кафедр и структурных подразделений по   | Кабинет ВЭГ | 14:00-17:00                               | Р, ЭГ, К                           |

|   |   |             |                       |                  |
|---|---|-------------|-----------------------|------------------|
|   | запросу экспертов.<br>Подготовка отчетов по<br>внешнему аудиту.                           |             |                       |                  |
| 8 | Встреча с руководством для<br>представления<br>предварительных итогов<br>внешнего аудита. | Кабинет ВЭГ | 17:00-17:30           | Р, ЭГ, К, Ректор |
| 9 | Отъезд членов экспертной<br>группы.   | Гостиница   | По графику<br>отъезда | Р, ЭГ, К         |

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

**УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ**  
по ОП 6В01705 – «Иностранный язык: два иностранных языка»

**Ответственный за проведение специализированной аккредитации**

| № | Ф. И. О.                        | Должность, ученая степень, звание |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Турганбаева Роза<br>Туребековна | Ведущий специалист                |

**Руководство Университета**

| № | Ф. И. О.                               | Должность, ученая степень, звание  |
|---|--|--|
| 1 | Ахметов Берик<br>Бахытжанович          | Президент Университета Есенова, кандидат технических наук, академик Международной академии информатизации, профессор |
| 2 | Нұрмағанбет<br>Ермек Талантұлы         | Исполнительный вице-президент, доктор философии (PhD), ассоциированный профессор                                     |
| 3 | Мусабекова<br>Гульвира<br>Айдархановна | Вице-президент по академической работе, к.п.н.   |
| 4 | Иманкулов Тимур<br>Сакенович           | Вице - Президент по исследованиям и развитию, доктор философии (PhD)   |
| 5 | Аманиязова<br>Гулимай<br>Демегеновна   | Вице-президент по студенческим делам и связям с общественностью, кандидат экономических наук доцент экономики        |

**Руководители структурных подразделений**

| № | Ф. И. О.                            | Должность, структурное подразделение              |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Батыков Нурболат<br>Тулегенович     | Руководитель управления операционной деятельности |
| 2 | Досумбекова Гульжан<br>Кайдаровна   | Главный бухгалтер управления финансов             |
| 3 | Шынғысхан Элеонора<br>Тусупкалиевна | Руководитель управления человеческими ресурсами   |
| 4 | Тлепов Ернар<br>Боранбаевич         | Руководитель ситуационного центра                 |

|    |                                    |   |
|----|------------------------------------|---|
| 5  | Джумагазиева Шара<br>Каниевна      | Руководитель управления академических стандартов и<br>гарантии качества |
| 6  | Сармашева Куляш<br>Конировна       | Руководитель офиса регистратора   |
| 7  | Жумабаева Лаула<br>Орынбасаровна   | Руководитель Центра образовательных ресурсов                            |
| 8  | Сапаров Кайрат<br>Канатович        | Руководитель Центра карьеры и профориентации                            |
| 9  | Кулиманова<br>Маржангуль Рахашовна | Руководитель библиотеки   |
| 10 | Иманбаев Ержан<br>Иманбайұлы       | Руководитель Управления науки и исследований                            |
| 11 | Елхан Малика                       | Руководитель международного офиса                                       |
| 12 | Байболатов Ергали<br>Маратович     | И.о. руководителя управления информационных<br>технологий               |
| 13 | Дюзденбаева Роза<br>Оразовна       | Руководитель Управления маркетинга и коммуникаций                       |
| 14 | Тұрлыбек Аслан<br>Еділханұлы       | Руководитель Управления социальной поддержки и<br>развития молодежи     |

#### Декан факультета

| № | Ф. И. О.                            | Ученая степень, звание, с какого года работает в<br>Университете |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Тургалеева Акмарал<br>Торгайбековна | Доктор PhD, доцент   |

#### Заведующий кафедрой

| № | Ф. И. О.                          | Ученая степень, звание, с какого года работает в<br>Университете |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Жақыпбекова Марал<br>Серікбайқызы | Магистр педагогических наук,<br>работает с 21.09.2017 г.         |

**Преподаватели выпускающей кафедры (6 человек)**

| <b>№</b> | <b>Ф. И. О.</b>                  | <b>Должность</b>         | <b>Ученая степень и звание</b> |
|----------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1        | Стамгалиева Назым<br>Кушековна   | профессор                | Доцент ВАК                     |
| 2        | Конаршаева Айнаш<br>Атабаевна    | старший<br>преподаватель | -                              |
| 3        | Юсимбаева Салиха<br>Хасановна    | старший<br>преподаватель | -                              |
| 4        | Дальмуханова Феруа<br>Козибаевна | старший<br>преподаватель | -                              |
| 5        | Акопова Елена Сергеевна          | старший<br>преподаватель | -                              |
| 6        | Хачатрян Арфеня<br>Карленовна    | старший<br>преподаватель | -                              |

**Студенты 3-4 курсов**

| <b>№</b> | <b>Ф. И. О.</b>     | <b>Курс</b> |
|----------|---------------------|-------------|
| 1        | Айжарикова Айдана   | 4           |
| 2        | Абаева Айжұлдыз     | 4           |
| 3        | Боранбай Райжан     | 4           |
| 4        | Бүркітова Нурболған | 4           |
| 5        | Досчанова Сурайе    | 3           |
| 6        | Джумадырдиева Багул | 3           |
| 7        | Оразмаганбет Сара   | 3           |
| 8        | Калим Асемжан       | 3           |
| 9        | Корнеева Анастасия  | 3           |
| 10       | Адиганова Альбина   | 23          |

### Представители работодателей

| № | Ф. И. О.                         | Место работы, должность                                  |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | Ходжаева Ж.                      | г. Актау ср. школа № 28, учитель английского языка       |
| 2 | Нурабаева А.А.                   | г. Актау ср. школа №1 6<br>Зам. директор по учеб. работе |
| 3 | Байтокаева Лаура<br>Серикболовна | НИШ г. Актау,<br>заместитель директора по учебной части  |
| 4 | Ақшолова Айдана<br>Талапқалиқызы | НИШ г. Актау,<br>учитель английского языка, модератор    |

### Выпускники

| № | Ф.И.О.                  | Специальность,<br>год окончания  | Должность, место работы,  |
|---|-------------------------|--|---|
| 1 | Торешова Салтанат       | 5В011900 –<br>«Иностранный язык: два<br>иностранных языка»,<br>2017 г. | Старший преподаватель кафедры<br>«Английская филология»,<br>Университет Есенова |
| 2 | Игдирова Оралай         | 5В011900 –<br>«Иностранный язык: два<br>иностранных языка»,<br>2017 г. | Старший преподаватель кафедры<br>Английская филология,<br>Университет Есенова   |
| 3 | Бердіқұлқызы Талшын     | 5В011900 –<br>«Иностранный язык: два<br>иностранных языка»,<br>2015 г. | Старший преподаватель кафедры<br>«Английская филология»,<br>Университет Есенова |
| 4 | Куттымуратова<br>Назгул | 5В011900 -<br>«Иностранный язык: два<br>иностранных языка»,<br>2020 г. | Преподаватель английского языка<br>средней школы № 28                           |
| 5 | Есенбаева Камшат        | 5В011900 -<br>«Иностранный язык: два<br>иностранных языка»,<br>2020 г. | Преподаватель английского языка<br>колледжа «Мейірбике»                         |

Примечание: список должен содержать представителей руководства ВУЗа, студентов (магистрантов), ППС, выпускников и работодателей по аккредитуемой ОП.

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,  
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Видеолекции по ОП «Иностранный язык: два иностранных языка».
2. Тематика дипломных работ за отчетный период.
3. Штатное расписание ППС за текущий учебный год.
4. Форма Ranking/ KPI.
5. План академического совета.
6. Положение о должностных инструкциях.
7. РУП ОП за текущий год.