



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РК**

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

г.Нур-Султан - 2020

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**Руководитель группы**

Тажбаев Еркеблан Муратович, проректор по научной и инновационной деятельности Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова, д.х.н., г. Караганда

Члены:**Международный эксперт**

Mieczyslaw W.Socha, Член консультативного совета Польского аккредитационного комитета, хабилитированный доктор, г. Варшава, Польша

Mara Zeltina, Проректор по учебной работе Лиепайского университета, д.б.н., г. Лиепая, Латвия

Эксперты:

Умаров Тимур Фаридович, проректор по академической и воспитательной деятельности Международного университета информационных технологий, PhD, г. Алматы

Представители работодателей

Молдашев Жандарбек Бахытович, главный эксперт Департамента государственной службы Агентства РК по делам государственной службы, г. Нур-Султан

Представитель студентов

Аккозы Багдат Талгатұлы, магистрант 2 курса специальности «Менеджмент» Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева, г. Нур-Султан

КООРДИНАТОР IQAA

Джигитчеева Карлыгаш Мухареденовна, отдел аккредитации вузов и колледжей, к.х.н., г. Нур-Султан

Ахметова Аида Айдаркызы, отдел аккредитации вузов и колледжей, г. Нур-Султан

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВУЗА ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ

Абаханова Самал Сагандыковна, заведующая Сектором качества образовательных услуг, магистр экономики и бизнеса, г. Нур-Султан

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.



Отчет по внешнему аудиту НАОКО - IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в Академии государственного управления при Президенте РК по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества		+		
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	+			
<i>Стандарт 6</i> Профессорско-педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 7</i> Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)		+		
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности	+			

Руководитель экспертной группы:

Тажбаев Еркеблан Муратович

Эксперты:

Mieczyslaw W.Socha

Mara Zeltina

Умаров Тимур Фаридович

Представители работодателей:

Молдашев Жандарбек Бахытович

Представитель студентов:

Аккозы Бағдат Талғатұлы

27.10.2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА.....	5
Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	5
ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНEM АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ	
<i>Введение.....</i>	8
<i>Стандарт 1</i>	
Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества.....	8
<i>Стандарт 2</i>	
Менеджмент и управление информацией.....	16
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, результаты обучения, признание квалификации.....	18
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация.....	21
<i>Стандарт 5</i>	
Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка.....	23
<i>Стандарт 6</i>	
Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания.	
<i>Стандарт 7</i>	
Научно-исследовательская работа (творческая деятельность).....	26
<i>Стандарт 8</i>	
Ресурсы и службы поддержки студентов.....	28
<i>Стандарт 9</i>	
Информирование общественности.....	32
ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	40
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	43
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	54

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан состоялся в период с 26 по 27 октября 2020 года.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО. Все необходимые материалы: программа визита, отчет по институциональной аккредитации, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры институциональной аккредитации были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой Академии, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом, студентами, магистрантами, докторантами, выпускниками, работодателями Академии, а также позволили внешней экспертной группе провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в учебном заведении.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Полное наименование организации образования – Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан».

Год основания:

1994 г. – открыта Национальная высшая школа государственного управления при Президенте Республики Казахстан (НВШГУ) (на базе Высшей партийной школы при ЦК КП Казахской ССР, созданной в 1942 году).

1998 г. – создана Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан путем слияния НВШГУ при Президенте Республики Казахстан и Института переподготовки и повышения квалификации государственных служащих при Правительстве Республики Казахстан.



2000 г. – передислокация Академии государственной службы при Президенте Республики Казахстан в столицу страны – город Астану.

2005 г. – образована Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан путем слияния государственных учреждений «Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан», «Судебная академия при Верховном суде Республики Казахстан» и передачи функций Дипломатической академии РГКП «Евразийский национальный университет имени Л. Н. Гумилева» вновь образованному государственному учреждению.

2008 г. – Академия реорганизована в республиканское государственное казенное предприятие (РГКП). С целью подготовки государственных служащих высшего звена в составе Академии образована Национальная школа государственной политики.

2016 г. – выход Института правосудия из состава Академии согласно Указу Президента Республики Казахстан от 18 февраля 2016 года № 198 «Об образовании Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан»

2017-2018 гг. – в областных центрах и городах Алматы и Шымкент образованы 16 филиалов Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан

2019 году – утверждена Стратегия Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан на 2020-2023 годы, включающая 8 стратегических инициатив.

Местонахождение юридического лица:

010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, пр. Абая, 33а.

Телефон: +7 7172 75 30 23.

Факс: +7 7212 75 30 23.

Адрес электронной почты: info@apa.kz

Официальный сайт: www.apa.kz

Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан в соответствии с лицензией АБ № 0137339 от 30 ноября 2009 года реализует образовательные программы послевузовского образования по магистратуре, докторантуре.

Контингент обучающихся в настоящее время составляет 274 человека, в том числе 236 магистрантов и 38 докторантов.

Штатная численность Академии составляет 245 единиц, из них: ППС – 61 единица; УВП – 58; научные работники – 17; АУП – 71; технический персонал - 54 единицы.

Остепененность профессорско-преподавательского состава составляет 86,8%, из них: докторов наук – 12, кандидатов наук – 31, PhD – 10. Имеют ученое звание 17 человек (7 профессоров и 10 доцентов).

На сегодняшний день в структуре Академии четыре ключевых образовательных подразделения: Национальная школа государственной



Отчет по внешнему аудиту IQAA

политики, Институт управления, Институт дипломатии и Институт профессионального развития и два исследовательских центра Центр прикладных исследований и международного партнерства и Исследовательский центр по изучению вопросов противодействия коррупции.

В структуру Академии также входит Кабинет обучения государственному языку, Центр образовательной политики, Центр развития проектного менеджмента в государственном управлении, Центр цифрового развития и маркетинга, Информационно-ресурсный центр, Центр управления персоналом и кроме того функционируют 2 службы и 3 отдела.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНEM АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Республиканское государственное казенное предприятие Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее АГУ при Президенте РК), образована в 2005 году путем слияния государственных учреждений «Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан», «Судебная академия при Верховном суде Республики Казахстан» и передачи функций Дипломатической академии РГКП «Евразийский национальный университет имени Л. Н. Гумилева» вновь образованному государственному учреждению. В 2016 году Институт правосудия вышел из состава Академии. Также у Академии имеется 16 филиалов по Республике.

Академия осуществляет послевузовские образовательные программы по магистратуре и докторантуре для государственных служащих, переподготовку, подготовку и повышение квалификацию государственных служащих. Структура Академии состоит из четырех образовательных подразделений: Национальная школа государственной политики (далее – НШГП), Институт управления, Институт дипломатии и Институт профессионального развития; также два исследовательских центра: Центр прикладных исследований и международного партнерства и Исследовательский центр по изучению вопросов противодействия коррупции.

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Анализ и доказательства:

Академия государственного управления при Президенте РК - небольшое высшее учебное заведение (288 студентов и 59 преподавателей), обеспечивающее обучение и тренинги для государственных служащих в государственном секторе Республики Казахстан. Однако эта особенность недостаточно подчеркнута в Видении и Миссии, поскольку их содержание носит более общий характер и не отражает уникального положения Академии в системе высшего образования Казахстана. Как указано в Видении, Академия должна быть «интеллектуальной платформой для эффективного руководства и профессиональных менеджеров», а Миссия обещает «создавать, сохранять и распространять знания на благо страны и мира». Два исследовательских центра имеют свои собственные миссии и видения: Центр прикладных исследований и



международного партнерства и Исследовательский центр исследований по вопросам борьбы с коррупцией. Отчет по самооценке, другие документы, а также интервью, проведенные во время посещения объекта, показывают, что Академия действует как аналитический центр для правительства Республики Казахстан, предоставляя многочисленные экспертные и аналитические услуги. У Академии есть амбиции стать лидером в образовании государственного управления в Центральной Азии. Миссия реализуется в соответствии с каталогом этических и академических ценностей, таких как «честность, профессионализм, новаторство, открытость, любовь к окружающему миру» (Отчет по самооценке, стр. 15). Вышеупомянутые документы опубликованы на сайте Академии. Содержание миссии отображается на электронных баннерах, размещенных в зданиях Академии.

Деятельность Академии основывается на среднесрочных стратегических планах, которые постоянно пересматриваются. Самая последняя версия плана охватывает период с 2020 по 2023 год и соответствует приоритетам национальной стратегии Казахстана до 2050 года. Реализация стратегии Академии заключается в обеспечении модернизации национальной системы профессионального обучения государственных служащих. Стратегия включает четыре области (обучение и образование, исследования, сотрудничество и инфраструктура), которые охватывают восемь стратегических инициатив. Документ предлагает краткое описание механизма реализации и ожидаемых результатов. Он также анализирует важнейшие факторы, имеющие первостепенное значение для обеспечения полного выполнения стратегических задач. Существуют годовые планы действий по реализации каждой из этих инициатив, в которых указаны ключевые показатели эффективности, подразделения и ответственные за их выполнение.

Концепцию развития Академии и ее стратегические планы разрабатывает Ученый совет. Этот процесс происходит при участии Комитета по стратегическому развитию в составе 24 человек, который обновляет видение, миссию и стратегические приоритеты, координируя и контролируя деятельность, связанную с реализацией планов Академии. В разработке, реализации и оценке стратегических планов участвуют внутренние заинтересованные стороны, руководители подразделений и функциональных комитетов университета, представители профессорско-преподавательского состава и студенты. В связи с формальным статусом (принадлежность к Президенту РК) и профилем (обучение государственных служащих, уже работающих в администрации) Академии внешние заинтересованные стороны играют важную роль в ее развитии. Они представлены в организационной структуре как Координационный совет, который носит консультативный характер. Помимо представителей гос. управления в Координационном совете, также представлены негосударственные работодатели. Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (АДГС) имеет ключевое значение для признания стратегических потребностей, так как оно может напрямую удовлетворять потребности сотрудников государственной администрации в



Академии. Координационный совет, представляющий внешние заинтересованные стороны, вносит свои предложения по улучшению подготовки государственных служащих. Согласно статуту Координационного совета, он дает мнение, а не решение по академическим вопросам. Тем не менее, АДГС и АП, выступающие в роли кураторов, могут напрямую ставить задачи Академии. Так, например, экспертная группа ознакомилась с протоколом заседания АДГС от 7 февраля 2020 года, из которого видно, что, помимо прочего, Академия была обязана реализовать модульную программу регионального развития, концепцию Слышащего государства, систематический мониторинг профессиональной карьеры выпускников. Интенсивное развитие сотрудничества с зарубежными партнерами соответствует миссии и видению Академии, что весьма похвально. Встречи ректора с сотрудниками и студентами предоставляют дополнительную площадку для обсуждения с внутренними заинтересованными сторонами.

McKinsey 7-S Framework используется для оценки эффективности стратегической деятельности Академии. Каждый год отдельные академические подразделения предоставляют отчеты о выполнении плана, оцениваемые руководством. Также стоит отметить, что в настоящее время в Академии создается электронная инфраструктура (Цифровая Академия), которую можно использовать для обработки и анализа данных.

Отчет по самооценке заявляет, что «политика обеспечения качества Академии основана на внутренних механизмах обеспечения качества». Однако официально не принят ни один документ, который разъяснял бы цели и принципы политики обеспечения качества. Таким образом, трудно понять, как обеспечение качества понимается в контексте деятельности Академии. Ни один стратегический приоритет не связан напрямую с внутренней системой обеспечения качества (ВСОК). SWOT-анализ, опубликованный в отчете, также не упоминает о функционировании ВСОК. Это не означает, что качество не гарантируется, поскольку существует неформальная система обеспечения качества, построенная на тесных контактах с академическим сообществом, а также на некоторых элементах формальной системы. Например, во время интервью участники проверки указали на частичные улучшения в результате внедрения бизнес-процессов, например, разработка программ, оценка учебных планов и систем оценки достижений студентов, улучшение условий труда, более прозрачная система приема. Исследовательский комитет также проверял качество магистерской диссертации. Некоторые формальные отдельные элементы ВСОК описаны в отдельных документах, но нет последовательного описания, идентифицирующего все академические процессы, механизмы и инструменты, а также способы, которыми они связаны. Может сложиться впечатление, что ВСОК отождествляется с системой менеджмента качества. Последний описан в обширном документе (177 страниц) под названием «Бизнес-процесс». Он содержит описание более 160 процедур, относящихся как к первичным, так и к вторичным процессам. Среди них есть процедуры, относящиеся к основным существующим процессам, нацеленные на проверку

учебных программ и оценку достижений студентов, а также второй докторский консультант, командировка или план каникул. Педагогический и управленческий персонал Академии оценивается с использованием отдельных процедур и КРП. В отчете имеется лишь краткое упоминание о внедрении системы ISO, проектного подхода и процесса реинжиниринга как основы для управления качеством и предотвращения неэтичных практик, таких как коррупция. Именно с этой целью Академия решила принять Антикоррупционный стандарт, Кодекс этики сотрудников и Кодекс этики и академической честности и создать Исследовательский центр по изучению вопросов противодействия коррупции. Недавно Академия как первое государственное учреждение получило Сертификат системы управления противодействием взяточничеству в соответствии со стандартом ISO 37001: 2016. Академия проводит политику абсолютной нетерпимости в отношении plagiarism.

Политика обеспечения качества (ПОК) поддерживается специальной структурой, в которой центральное место занимает Комитет по обеспечению качества (КПОК), управляемый руководителем Сектора качества образовательных услуг (СКОУ), входящего в состав Центра образовательной политики (ЦОП) и курируется проректором. Этот комитет, состоящий из 9 человек, в основном состоит из руководителей отдельных академических подразделений и представителя Совета магистров и докторантов. Его объем ограничен вопросами обеспечения качества в области обучения и образования, включая прием студентов, разработку и мониторинг учебных программ, учебных планов, преподавательский состав, оценку учащихся и этику. Официальный их статус регулируется в рамках корпоративного управления Академии. В ЦОП работает 8 человек, в том числе 2 менеджера в СКОУ, и, по их мнению, таких человеческих ресурсов достаточно для выполнения поставленных задач. Сфера СКОУ в основном охватывает учебные программы, программы обучения сотрудников государственной администрации, учебные планы, прием на учебу, системы оценки студентов, реализацию политики академической честности, дидактическую подготовку учителей. Центр может предложить изменения в реализации политики качества и ее процедур. Научные исследования и качество управления остаются за пределами его интересов. Качеством исследований занимается Исследовательский совет, а качеством управления - Комитет по стратегическому развитию, хотя эта задача еще не была составлена. Некоторые задачи, особенно связанные с учебными планами, методологией учебного процесса и ее совершенствованием, учебными планами, опросами студентов и этическими вопросами, также входят в компетенцию Ученого совета. Ученый совет обладает обширной компетенцией по утверждению учебных программ и расписаний. Однако именно Сенат отвечает за качество программ и улучшение исследований, а также за разработку ключевых показателей эффективности. Комитет по стратегическому развитию следит за совершенствованием системы управления. Мониторинг обеспечения качества возложен на Центр образовательной политики (Сектор

качества образовательных услуг), Комитет по обеспечению качества, Ученый совет и Ученый совет. Именно с этой целью среди студентов, преподавателей и выпускников Академии проводятся регулярные опросы.

На данный момент Академия была трижды аккредитована внешними организациями по обеспечению качества - IQAA (в 2015 году) и Австрийским агентством по аккредитации, изучающим программы трех программ на получение степени (2011-2016). Кроме того, в этом году Центр развития управления проектами в сфере государственного управления получил аккредитацию в Национальном центре аккредитации. В 2016 году образовательные программы Академия были проверены экспертами Назарбаев Университета.

Тот факт, что Академия разработала последовательное видение, миссию и стратегию развития и разместило их на трех языках на своем собственном веб-сайте, является положительным моментом. Заинтересованные стороны во время встреч с группой проверки подтвердили как свое знание миссии и стратегии, так и участие в разработке и реализации стратегических планов. Несомненно, Академия выделяется среди других вузов в Казахстане и в регионе, поскольку он предлагает практическое академическое образование и обеспечивает профессиональную подготовку персонала государственного управления, тесно связанного с потребностями государственного управления. Более того, в ряде документов и мнений, высказанных во время встреч с группой экспертов, подчеркивается роль Академии в обучении гражданских лидеров и профессиональных менеджеров. Как объяснил один из работодателей, менеджеры и лидеры необходимы для того, чтобы возглавить и осуществить культурные изменения в государственном управлении и, в частности, продвигать этические ценности. Однако этот подход кажется слишком узким, поскольку университет также обучает аналитиков и экспертов, консультантов, которые не обязательно будут занимать руководящие должности. Таким образом, группа экспертов хочет побудить Академию проанализировать содержание своего Видения и улучшить способ отражения долгосрочных амбиций Академии с акцентом на ее будущее положение на национальном, региональном и международном академическом рынке. Точно также Миссия должна уделять больше внимания выявлению реальных видов деятельности Академии, в основном тех, которые сосредоточены на образовании и обучении, предоставляемых в секторе государственного управления, прикладных научных исследованиях и экспертных услугах. Приведенная ниже фраза, которую Центр прикладных исследований считает своим видением, могла бы стать хорошей отправной точкой для создания новой версии Миссии: «Академия является престижным образовательным и исследовательским центром для подготовки государственных служащих Республики Казахстан и других стран региона, действуя в партнерстве с лидерами мирового образования».

Выделение высоких академических и этических стандартов, на которых основывается развитие академического сообщества, — это очень похвальная



позиция. Также следует отметить, что Академия занимается исследованиями коррупции, и ее внутренние правила, направленные на предотвращение и борьбу с неэтичным поведением, находятся в рабочем состоянии.

Что касается Стратегии, стоит отметить регулярное обновление стратегических планов. С 2015 года среднесрочная стратегия менялась трижды. Во время следующего обзора среднесрочной стратегии было бы целесообразно включить SWOT-анализ, сосредоточив внимание на каждой приоритетной области. Стратегический план получит большую пользу, если будет дополнен политикой управления рисками. Приводится большое количество задач, что затрудняет определение реальных стратегических приоритетов. К сожалению, не проводится долгосрочное стратегическое планирование, выходящее за рамки пятилетних периодов.

Академическое сообщество, в котором работает Академия, является высоко конкурентным, и Академия борется с рядом слабых мест и внешних рисков, что хорошо задокументировано с помощью SWOT-анализа, который можно найти в отчете по самооценке. Отсюда следует, что можно было ожидать выработки активной политики предотвращения подобных рисков. Современные вузы противодействуют таким вызовам, внося изменения в свои образовательные предложения и их модернизацию, развивая процесс преподавания и обучения, а также сотрудничая с другими университетами, в том числе зарубежными. Похоже, что в планах развития Академии этим вопросам следует уделять гораздо больше внимания. Например, можно было бы рассмотреть возможность изменения профиля программы «Экономика» на «Экономика государственного сектора», и ВУЗ мог бы предложить междисциплинарные исследования (о такой необходимости было заявлено на встрече с выпускниками), а также Управленческая экономика, как экономика, здоровье, образование, спорт и др.

Участие заинтересованных сторон в подготовке и реализации стратегии следует оценивать очень положительно. Все внутренние и внешние заинтересованные стороны выразили большое удовлетворение существующими формами сотрудничества с Академией. Непонятно отсутствие студента в Апелляционной комиссии и Дисциплинарной комиссии. Было бы полезно, если бы интересы студентов представлял независимый омбудсмен, независимо от Совета магистров и докторантов. В деятельности Академии подчеркиваются высокие этические и академические стандарты как основа для развития академического сообщества, но в организационной структуре отсутствует коллегиальный орган (например, Комитет по этике) для контроля за реализацией политики академической честности. Структура, поддерживающая разработку и реализацию стратегических планов, кажется слишком обширной, а система управления чрезмерно регулируемой. Большое количество различных комитетов, занимающихся стратегическим планированием и управленческими должностями, и функциями (несколько десятков) в сочетании со скромным количеством преподавателей, неизбежно приводит к дублированию задач и перегрузке их организационными обязанностями.

По отчетам можно получить информацию о мониторинге и отчеты, представленные отдельными подразделениями для подтверждения выполнения плана. Группа проверки получила ряд документов, подтверждающих регулярную отчетность о выполнении годовых планов, однако без более глубокого анализа того, что сработало, а что не сработало и почему. Возможно, эта слабость является результатом короткого периода внедрения в соответствии с McKinsey 7-S Framework.

Деятельность Академии свидетельствует о ее стремлении улучшить процессы управления, хотя это еще не включено в ее стратегические приоритеты и политику качества. Следовательно, политика в области качества не является общей основой для качественной работы. Тот факт, что такое большое внимание уделяется корпоративному управлению, проектному подходу и реинжинирингу, является довольно проблематичным, поскольку это характерно для крупных промышленных организаций и поставщиков услуг, а также для бизнес-процессов. Однако академические процессы принципиально разные. Следовательно, «технократический» подход к управлению университетом может ограничивать академическую свободу и автономию, творчество и не отвечать идеям и потребностям студентов. В отчете по самооценке утверждается, что внутренняя политика обеспечения качества соответствует требованиям ESG. Однако у группы проверки нет информации о том, как внутренняя система обеспечения качества, основанная на ISO, отражает требования ESG'15, содержащиеся в главе 1, и каким образом система оценки качества образования и процессов обучения интегрирована с оценкой исследований и управление университетом, измененное в соответствии с принципами McKinsey 7-S. Поэтому не было реализовано никаких прозрачных механизмов и процедур для периодической и целостной оценки и анализа внутренней политики обеспечения качества. Также не проводился периодический внутренний аудит системы менеджмента. Объем текущей политики в области качества и действия по ее улучшению лучше всего видны в области образования и обучения. Качество процессов оценивается на основе обзоров программ, периодических оценок учителей и опросов, проводимых среди студентов, преподавателей и выпускников. Студенты подтвердили, что анкета, которую они проходили, и отзывы о результатах этих опросов были предоставлены. Что касается исследований, то Комитет по научным исследованиям рассматривает результаты исследований, но этот факт вряд ли можно рассматривать как неопровергимое доказательство функционирования внутренней системы обеспечения качества.

В результате обсуждений с различными представителями Академии у экспертной группы сложилось впечатление некоторого замешательства в отношении роли обеспечения качества во внедренной системе управления и в культуре качества. Это вызывает недоумение, потому что, согласно полученной в ходе интервью информации, сотрудники прошли обучение в новой системе управления. Однако нет четких доказательств влияния менеджмента качества на деятельность по улучшению. Одним из основных недостатков, отмеченных



Отчет по внешнему аудиту IQAA

группой проверки, является недостаточная осведомленность академического сообщества о действиях, направленных на повышение качества, и низкая осведомленность о важности организационной культуры, которая направлена на постоянное повышение качества. Качество как приоритет не было обозначено во время интервью, оно было упомянуто только на встрече с преподавательским составом. Лица, опрошенные группой проверки, испытывали трудности с определением целей политики в области качества, основных процессов и механизмов, жизненно важных для ее реализации, а иногда - даже с пониманием базовой терминологии.

Низкая осведомленность заинтересованных сторон об обеспечении качества является серьезным препятствием на пути развития культуры качества. Таким образом, экспертная группа проверки желает призвать власти Академии провести исследование эффективности участия заинтересованных сторон в процессах обеспечения качества.

Экспертная группа приветствует тот факт, что Академия развивает сотрудничество с рядом зарубежных партнеров и прошла внешние оценки и аккредитации, упомянутые ранее в отчете. Однако этот ценный опыт, похоже, не приводит к подготовке полностью надежной информации о процессах качества для внешних аудиторов. Тот факт, что не существует регулярных и глубоких размышлений о функционировании внутренней политики обеспечения качества, является одной из самых важных проблем, с которыми сталкивается Академия.

В свете вышеизложенного группа обзора заключает, что нет убедительных доказательств о разработке и реализации рекомендаций экспертной группы IQAA 2015 года «политика в области обеспечения качества в Академии должна поддерживаться через систему управления качеством».

Положительная практика:

- систематический обзор и обновление стратегических планов;
- тесное сотрудничество с представителями работодателей;
- хорошо разработанные внутренние правила, касающиеся академической честности, в частности предотвращения коррупции.

Замечания:

- отсутствует долгосрочная стратегия развития Академии, выходящие за рамки пятилетнего периода;
- отсутствует официальный документ, объясняющий цели и принципы политики обеспечения качества Академии.

Области для улучшения:

- следует пересмотреть содержание Видения и Миссии, чтобы сделать их более подходящими для долгосрочных амбиций и реальной деятельности Академии, и подчеркнуть уникальное положение Академии на рынке образования;
- следует подготовить долгосрочную стратегию развития Академии и включить анализ рисков;
- разработать и принять политику обеспечения качества Академии, определить механизмы для ее реализации и повысить осведомленность преподавателей и студентов о вопросах обеспечения качества, чтобы обеспечить общее понимание культуры качества;
- создать внутреннюю систему обеспечения качества, которая поддерживает стратегические приоритеты Академии внедрения и способствует формированию культуры качества, а также постоянному совершенствованию и совершенствованию всех процессов и мероприятий.
- подготовить и опубликовать справочник по обеспечению качества, содержащий описание того, как работает внутренняя система обеспечения качества.

Уровень соответствия – значительное соответствие

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией

Анализ и доказательства:

В Академии реализуются принципы корпоративного управления. Высшим органом управления является Координационный совет, состав которого утверждается приказом Председателя агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции. Агентство по делам государственной службы (АДГС РК) является уполномоченным органом Академии и утверждает бюджет данной организации. Это обстоятельство свидетельствует об ограниченной автономии Академии и затрудняет самостоятельное принятие решений, как отмечается в самоотчете данной организации. В самоотчете и на сайте Академии нет информации о составе и работе Корпоративного совета. В результате интервью с работодателями удалось установить, что некоторые из них включены в работу данного Совета. В соответствии с принципами корпоративного управления и для понимания этой работы со стороны профессорско-преподавательского состава и сотрудников Академии было бы полезным сделать работу Корпоративного совета более открытой и информировать о принятых решениях общественность посредством социальных сетей, в том числе официального сайта.

Помимо Корпоративного совета, органами корпоративного управления Академии являются Ученый совет, Управляющий совет, Академический совет, Профессорско-преподавательский Сенат, Совет магистрантов и докторантов. Также, действуют Комитеты по направлениям деятельности, Профсоюзный комитет, Дисциплинарная комиссия. Деятельность данных органов определяется Положением. Действующая система менеджмента позволяет реализовать принципы корпоративного управления, предусматривающая разделение полномочий и ответственности между руководством и всеми вовлеченными в деятельность Академии стейкхолдерами.

За пять лет на заседании Ученого совета было принято три Стратегии развития Академии, что указывает на специфическое направление ее деятельности связанной с реформированием государственной службы и изменениями в нормативно-правовой базе. Последняя Стратегия была принята в декабре 2019 года и расчитана до 2023 года. В ее разработке приняли участие все заинтересованные стейкхолдеры.

В Академии на регулярной основе в течение года, как подразделениями, так и преподавателями проводится анкетирование обучающихся (всего контингента) в целях определения удовлетворенности обучающихся образовательными программами и дисциплинами. Помимо этого, осуществляется оценка удовлетворенности ППС и сотрудников условиями работы, системой управления, имеющимися ресурсами также в виде анкетирования. Результаты в виде отчетов руководителей структурных подразделений заслушиваются на заседаниях Ученого совета. Данные отчеты являются основой для принятия корректирующих действий, которые включаются в виде определенных мероприятий в план работы на новый учебный год. При этом комиссия отмечает факт непосредственного участия в процедуре оценки, как самих преподавателей, так и руководителей подразделений, что снижает ценность и объективность процедуры оценивания.

В целом, эксперты отмечают достаточно высокую оценку удовлетворённости обучающихся организацией учебного процесса и профессиональным уровнем ППС, а также реализации политики академической честности («Удовлетворенность студента результатами обучения»). Отношения «Обучающийся – сотрудник» также построены на основе взаимного уважения, требовательности преподавателей к себе и обучающимся. Выполняя свои служебные обязанности, сотрудники проявляют высокую культуру, как в этическом отношении, так и в отношении соблюдения корпоративной культуры качества.

Необходимо отметить, что мониторинг карьерного роста выпускников, а также выполнения обязательства по отработке по завершению обучения проводится на постоянной основе. Данные по мониторингу выпускников Академии два раза в год обновляются и направляются в АДГС РК и Администрацию Президента РК.



Управление информацией поставлено в Академии на должный уровень. Информация доступна на сайте Академии, в социальных сетях, средствах массовой информации.

Положительная практика:

Одной из сильных сторон управления Академией является внедрение проектного менеджмента. С применением проектного подхода была проведена ревизия бизнес-процессов, обеспечивающих деятельность Академии в целом, а также каждого структурного подразделения. В самоотчете это новшество особенно выделено, на интервью руководящего состава академии отмечено всеми респондентами.

Области для улучшения:

На официальном сайте Академии рекомендуется отразить отличительные преимущества образовательных программ по сравнению с аналогичными программами, реализуемыми в других вузах.

Уровень соответствия – полное соответствие

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

Анализ и доказательства:

При оценке Академии Государственного Управления при Президенте Казахстана (далее Академия) учитывалась специфика действий Академии:

- 1) Целевая подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих;
- 2) В Академии осуществляются только послевузовские программы – магистратура и докторантура;
- 3) Обучающиеся в основном являются действующими служащими, что предполагает достаточно мотивированную к обучению аудиторию.

Эксперты констатировали, что Академия реализует свои образовательные программы на основе Академической политики (<https://www.apa.kz/ru/akademicheskaya-politika-2/>) содержащей как политику по программам послевузовского образования, так и ряд предложений с формами, облегчающими организацию обучения (например, шаблон силлабуса, форма научного обоснования диссертационного исследования; форма отчёта о прохождении практики, и др.).

Удостовериться в реализации политики эксперты могли в интервью с ректором Академии, директорами образовательных институтов и

исследовательских центров, преподавателями и вовремя посещения центра образовательной политики и центра обслуживания студентов.

Как утвердили студенты и выпускники, они довольны организацией обучения, особенно интеграцией практикоориентированного образования и исследовательской деятельности.

Директоры институтов и школ как положительный аспект подчеркнули расширение иностранного контингента обучающихся из таких государств как Кыргызстан, Таджикистан, Афганистан, Турция и др.

Эксперты убедились в том, что помимо институтов и школ, за планирование, организацию и мониторинг учебного процесса отвечают структурные подразделения, в основном сектор качества образовательных услуг и сектор приема и поддержки обучающихся и выпускников.

Предложения студентов принимаются во внимание при обновлении предлагаемых дисциплин, например, элективные курсы. Управлению качеством обучения способствуют такие внутренние информационные системы, описанные в отчёте по самооценке, например, платформы LMS «Canvas» и Microsoft Teams; «Platonus» - автоматизированная информационная система для приема документов на обучение.

В структуре корпоративного управления Академии существует Совет магистрантов и докторантов, представители которого являются членами Ученого Совета. Основываясь на доступные доказательства, можно предположить, что в другие коллегиальные органы студенты приглашаются по мере необходимости.

Из того, что эксперты услышали от ректора академии основными принципами учебного процесса и оценки результатов обучения являются прозрачность, объективность и вовлеченность.

Системность образовательного процесса подтверждается тем, что описано в документах Академии и услышанный от интервьюируемых во время онлайн-визита.

Система оценивания, требования к сдаче экзаменов и итоговой аттестации (защита магистерских проектов и диссертаций) отражены в Академической политике. Был создан Апелляционный совет для обеспечения прозрачности и объективности и предотвращения дискриминации. При необходимости информация для студентов обновляется в течение учебного года (например, пандемия Covid-19 и переход на онлайн-обучение).

Системному характеру обучения способствует индивидуальный учебный план, который разрабатывается для каждого студента на весь период обучения. Важно, чтобы в конце каждого учебного года проводилась академическая аттестация о выполнении индивидуального плана.

Система оценивания основана на компетенциях - оценивается рост компетенций от поступления до выпуска. Как подтвердили интервью с преподавателями, традиционная оценка знаний (устный или письменный экзамен с билетами) была заменена оценкой результатов обучения и компетенций (разработка и защита проектов, тематические исследования,

аналитические отчеты и т.д.). Типы контроля и критерии оценки отражены в программе. С точки зрения экспертов, важно, чтобы преподаватели обладали определенной автономией в выборе политики оценки в рамках учебного курса, сочетающей текущий, пограничный и итоговый контроль. Однако требование о том, чтобы доля окончательного контроля не превышала 50% от итоговой оценки, должно быть выполнено.

Функцию поддержки в решении различных учебных, социальных и международных вопросов сотрудничества выполняет Сектор приема и поддержки студентов и выпускников (например, Студенческий офис).

Положительная практика:

- разнообразная поддержка студентов в виде информационных систем, современной инфраструктуры (Академия как Цифровая Академия) и управлеченческих систем (проектное управление; корпоративное управление, коуч- концепция и др.);
- разнообразные формы преподавания, изучение кейсов (предметные исследования), дистанционное обучение, индивидуальный подход к обучению 1) коуч концепция, 2) корпоративное управление

Области для улучшения:

Оценить необходимость расширения представительства студентов в коллегиальных органах Академии (советы, комитеты и др.).

Уровень соответствия – полное соответствие

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признания и квалификация

Анализ и доказательства:

Прием в Академию осуществляется на основе Правил приема в Академию, приказа ректора Академии, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 г. «Об образовании», Уставом Академии, «Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования» от 19 января 2012 г. №109 с учетом внесенных изменений постановлением Правительства РК от 09 июля 2013 г. №701. Составы приемной, технической и экзаменационной комиссии Академии утверждается приказом ректора. В состав этих комиссий, как правило, включаются представители Администрации Президента, Агентства по делам госслужбы, неправительственные организации и Академии. Правила приема Академии были усовершенствованы с учетом принципов клиентаориентированности, а именно: пересмотрен срок приема документов, сокращен перечень предоставляемых документов, конкретизированы



требования к кандидатам, включены требования по написанию эссе, а также для проверки уровня владения английским языком принимаются сертификаты IELTS, TOEFL, APTIS и Duolingo.

Правила организации учебного процесса по программам магистратуры и докторанттуры, в том числе общие вопросы по обучению, структуры и содержания ОП системы оценивания, перевода с курса на курс, практик и стажировок, итоговой аттестации магистрантов, академических отпусков, отчислений, восстановлений и повторного обучения, признания и получения квалификации, финансовые вопросы регламентированы академической политикой Академии, который размещен на официальном сайте Академии. Правила по реализации программ академической мобильности и двойного диплома, процедуры перезачета кредитов, а также вопросы финансирования подробно описаны в разделах 9, 10 и 11 Академической политики Академии.

В рамках неформального обучения Академия реализует курсы дополнительного обучения с присвоением сертификатов. В составе Академии функционирует Институт профессионального развития, организующий и проводящий курсы профессионального развития. Также в рамках сотрудничества с Фондом Ханнса Зайделя (Германия) проводятся ежегодные мастер-классы и семинары для сотрудников Академии. В 2019 г. была организована и проведена летняя школа и тренинг на тему «Дипломатия, медиация и коопération» (в государственном/муниципальном управлении и гражданском обществе). Также Академия проводит курсы по проектному менеджменту для профессорско-преподавательского состава. После успешного прохождения обучающиеся получают сертификат с присвоением категории «Руководитель проекта».

Всем обучающимся, удовлетворившим требования программы, до 2019 г. выдавались дипломы государственного образца. Начиная с 2019 г., Академия выдает дипломы собственного образца и приложения на трех языках. С текущего 2020 г. Академия внедрила QR коды на дипломах выпускников, что позволяет выпускникам использовать электронную базу данных дипломов. В то же время предусматривается дополнительный уровень защиты для самих дипломов и их идентификацию.

Имея особый статус, Академия в соответствии со своим Уставом проводит самостоятельную разработку ОП по постизовскому образованию. ОП проходят процедуру согласования с такими государственными органами, как АП РК, АДГС РК, МИД РК и др. Также в соответствии с Уставом и учитывая особый статус, Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, внутренние нормативные документы, имеющие отношение к учебному процессу.

Ежегодно для вновь поступивших и продолжающих учебу обучающихся Академия проводит ориентационную неделю, в течение которой проводятся встречи, тренинги по учебному процессу, семинары и консультации по темам проектов и диссертаций. Для обеспечения обучающихся информационной поддержкой Академией разрабатывается и публикуется на сайте «Руководство

для обучающихся» (Student Handbook). Помимо этого, на сайте Академии в разделе «Обучающимся» и системе LMS «Canvas» размещены внутренние документы, регламентирующие учебный процесс, такие как: Академическая политика, Руководство по написанию магистерских проектов, Кодекс этики и академической честности. ЦОП проводит консультационную работу в течение учебных периодов по вопросам образовательного процесса.

В период с 2011 г. по 2019 г. в Академии прошли полную программу обучения в магистратуре 73 гражданина иностранных таких государств, как Кыргызстан, Таджикистан, Турция, ОАЭ, Афганистан, Мальдивы и Таджикистан. В рамках программы обучения ПРООН в 2020—2021 учебном году поступили и обучаются 11 граждан иностранных государств. На сегодняшний день в Академии обучаются 14 иностранных студентов. Обучение по соглашению с ПРООН в Академии проводится с 2015 г. по специальности «Международные отношения».

В Таблице 1 указаны статистические данные по поступлению за последние 5 лет.

Учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Магистратура	101	135	123	131	169
Докторантура	7	12	12	12	15

Таблица 1 – Качественные данные по набору

Проходной балл на программы магистратуры по госзаказу составил 70,68%, а для программ докторантуры – 80,7%. Отчет также приводит цифры и по количеству поданных документов по всем годам отчетного периода. Наибольшее количество поступивших являются сотрудниками Министерства финансов, АДГС, Министерства национальной экономики и Министерства информации и общественного развития.

Контингент студентов за последние пять лет сохранял стабильность за исключением текущего учебного года, а именно: 2016-2017 уч. г. – 227, 2017-2018 уч. г. – 225, 2018-2019 уч. г. – 220, 2019-2020 уч. г. – 229, 2020-2021 уч. г. – 288. Академия ежегодно определяет план набора по госзаказу 120 человек по программе магистратуры и 12 – по докторантуре.

Также для Академии выделяются целевые гранты от Астанинского хаба в количестве 11 мест на программы «Международные отношения» и «Государственная политика» для госслужащих стран участниц хаба. Помимо этого, Фондом Ханиса Зайделя (Германия) в текущем учебном году было выделено 7 мест на программу без отрыва от производства «Региональное развитие».

В Таблице 2 показаны численные данные по трудоустройству выпускников Академии и их продвижению по карьерной лестнице на службе.

Учебный год	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Выпускники	129	103	90	127	110
Повышение	21	13	10	12	-



Отчет по самооценке приводит цифру 56 выпускников, что составляет 13% от всего количества завершивших обучение выпускников за отчетный период – 449, получивших повышение на госслужбе.

Академия успешно реализует программы академической мобильности с ведущими вузами мира в соответствии с требованиями и процедурами, описанными в разделах 9—11 Академической политики, опубликованного на сайте Академии. Так, например, в сентябре 2018 г. была запущена программа двудипломного образования совместно со Школой Максвелла Университета Сиракьюз (США), которая также принимает участие в разработке ОП для Национальной школы государственной политики (НШГП) Академии, а также при отборе поступающих. Результатом такого сотрудничество явилось получение двух дипломов – Академии и Университета Сиракьюз – тремя магистрантами в 2018-2019 учебном году.

В 2019-2020 учебном году два магистранта Академии завершили программу двудипломного образования, реализуемую совместно со Школой государственного управления им. Мухаммед ибн Рашид (ОАЭ). В этом же учебном году по программе академической мобильности «Эразмус+» в Seinajoki University of Applied Sciences (Финляндия) обучился магистрант НШГП.

Положительная практика:

Возможность прохождения обучения по двудипломным программам с ведущими вузами мира.

Уровень соответствия – полное соответствие

Стандарт 5. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Анализ и доказательства:

Образовательные программы Академии разрабатываются и ежегодно пересматриваются Институтами/НШГП с участием основных стейххолдеров таких, как работодатели, представителей Администрации Президента, Канцелярии Премьер-Министра, Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан, министерств и ведомств и др. Также проводится совместная работа по анализу на предмет соответствия программы основным целям и задачам развития системы государственного управления. Для пересмотра образовательных программ проводятся заседания директоратов Институтов/Школы, Академического совета и проходят процедуру утверждения на Ученом совете Академии не позднее, чем за два месяца до начала занятий.

При беседе с обучающимися экспертами было установлено, что в прошлом имело место их участие в разработке содержания курсов. Например, привлечение обучающихся в вопросы пересмотра образовательных программ в 2020—2021 учебном году обеспечена участием магистранта Закарья А.Т. в работе Академического совета. Образовательными программами сформированы таким образом, что обеспечивается гибкость траекторий, свобода выбора дисциплин и преподавателей, автономия для обучающихся в выборе методов преподавания и оценивания. Это достигается путем предоставления выбора дисциплин по циклам базовых и профилирующих дисциплин.

Образовательные программы Академии проходят согласование на разных уровнях, начиная с институтов и школы. Также образовательные программы рассматриваются на заседаниях Академического совета и Ученого совета. Согласно Положению о корпоративном управлении Академии в компетенции Академического совета в том числе относится «предварительное рассмотрение учебных программ». В рамках работы этих органов содержания образовательных программ проходит проверку на предмет соответствия миссии Академии и запросам работодателей.

Разработчиками образовательных программ включены результаты обучения и компетенций, которые разбиты на анализ, синтез, применение и оценка. Программы докторанттуры построены с учетом значительной научно-исследовательской составляющей.

Образовательные программы сформированы с применением модульного принципа, а именно в них включены такие модули, как «Личностно-психологические компетенции», «Научно-аналитические компетенции», «Организационно-управленческие компетенции» и «Профессионально-практические компетенции». Для усиления научно-исследовательской составляющей в программах докторанттуры имеются такие модули, как «Дизайн исследований» и «Исследовательский семинар».

В образовательных программах включен цикл общеобразовательных дисциплин «Языковая компетенция государственных служащих / Профессиональные коммуникации (казахский язык)». Согласно общим положениям Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования организации образования при Президенте Республики Казахстан содержание образования и технологии обучения определяются самостоятельно в соответствии с особым статусом.

Самостоятельная работа обучающихся организована преподавателями в рамках их дисциплин в формате СРМ и СРД с соответствующими учебно-методическими материалами и сроками. Эти задания с сопутствующими материалами преподаватели размещают во внутренней сети Академии Canvas.

Каталог элективных дисциплин обновляется ежегодно и утверждается на Академическом совете, по каждой дисциплине проводятся презентации в целях определения образовательной траектории обучающихся. Пререквизиты



и постреквизиты указываются в силлабусах дисциплин двухгодичной магистратуры, а также при поступлении в докторантуру.

Планирование годовой нагрузки обучающегося регламентируется п. 57 ГОСО МОН РК, согласно которому учебная нагрузка за один учебный год составляет 60 академических кредитов или не менее 1800 академических часов. За один семестр нагрузка обучающегося составляет 30 академических кредитов.

Образовательные программы предоставляют студентам понятную и прозрачную информацию по процедурам оценивания и его критериям. Механизм оценивания служит эффективным инструментом измерения достижений результатов обучения.

Производственная практика регламентирована Академической политикой. Практика обучающихся, как правило, проходит в государственных органах (НПО, организациях квазигосударственного сектора и др.) в соответствии с индивидуальным планом обучающихся, в сроки, указанные в академическом календаре. Содержание практики определяется темой магистерского проекта / диссертацией докторанта и предполагает увидеть изучаемый вопрос на местах и собрать необходимые материалы.

Образовательные программы проходят процедуру обновления. Последние обновления программ были проведены в разных объемах. Обновления на уровне дисциплин производятся перед началом каждого академического периода (семестра).

Академия проводит регулярную работу по определению уровня удовлетворенности обучающихся качеством образовательных программ в конце каждого семестра. Для этого Центром образовательной политики Академии проводится опрос среди обучающихся, результаты которого передаются в Институты/Школу для изучения и проведения работ по дальнейшему улучшению образовательных программ.

Согласно документа Центра образовательной политики БП 5.018 «Разработка образовательных программ» инициируется заявкой от ЦОП о необходимости разработки ОП в адрес соответствующего института. Далее в институте проводится работа по разработке ОП с участием ППС, работодателей, выпускников и обучающихся. Учитываются рекомендации всех стейкхолдеров и создается окончательная образовательная программа, которая рассматривается на Академическом совете. При отсутствии замечаний, образовательная программа передается на утверждение на Ученый совет. В противном случае отправляется на доработку. В состав Ученого совета входит председатель Совета магистрантов и докторантов Харесова Г.Г. Утвержденная программа со всеми учтенными предложениями и рекомендациями рассыпается всем заинтересованным стейкхолдерам, включая обучающихся. Также после утверждения образовательной программы начинается процесс присваивания кодировок дисциплинам.

Положительная практика:

- тесная связь с работодателями и их активная вовлеченность и повышенный интерес в процедуры разработки и пересмотра образовательных программ;
- регулярное обновление образовательных программ.

Области для улучшения:

Рекомендуется документировать процессы оценки программ схематично, в виде процедур, и в будущем оценить целесообразность внедрения одной из международных стандартизованных систем менеджмента качества.

Уровень соответствия – полное соответствие**Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания****Анализ и доказательства:**

Численность профессорско-преподавательского состава (далее ППС) Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее - Академия) на 2020-2021 учебный год составляет 58 человек. Качественный состав ППС университета, который обеспечивает образовательный процесс, включает: 10 докторов и 23 кандидата наук, имеющие учёные звания доцента и профессора, PhD - 11. Средний возраст преподавателей с учёными степенями и званиями составляет 45 лет.

Реализация образовательных программ подготовки магистрантов и докторантов обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В то же время, анализ научного потенциала показал, что ежегодно снижается публикационная активность ППС (самоотчет Академии). Преподаватели стали меньше писать учебников, учебных пособий, монографий, статей в научных изданиях. Потенциально это может привести к снижению качества преподавания. Если преподаватель не будет писать учебников, заниматься наукой, писать статьи, а для этого читать современную научную литературу, то его знания будут устаревать, и не будут отражать современного подхода к предмету. Снижение числа опубликованных преподавателями учебников и учебных пособий может негативно сказаться и на качестве образования, поскольку это специализированный вуз и читаемые курсы во многом оригинальны и специфичны для Казахстана. В этом случае есть угроза, что обучающиеся будут ограничены в источниках информации и это скажется на качестве знаний. В самоотчете Академии отмечается снижение числа публикаций на государственном языке, что также следует улучшить.

Реализуемые университетом процедуры по приему, оформлению, увольнению и аттестации ППС и сотрудников осуществляются в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства, требованиями по проведению конкурса на замещение вакантных должностей «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений», разработанному в соответствии с постановлением Правительства РК № 230 от 17 февраля 2012 года «Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений», внутренним Положением об аттестации научно-педагогических работников. Отбор на занятие вакантных должностей ППС в Академии проводится как на конкурсной, так и на контрактной основе, что обеспечивает наиболее сбалансированный подход в привлечении лучших профессорско-преподавательских профессионалов в Академию.

Индивидуальные трудовые договоры, заключаемые с преподавателями и сотрудниками, отражают: предмет трудового договора; срок действия договора; права и обязанности работника; права и обязанности работодателя; условия труда работника; гарантии и компенсации; порядок замещения вакантных должностей. Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников и информация о вакантных должностях объявляются университетом через СМИ.

Процесс продвижения по карьерной лестнице в Академии осуществляется на основе принципа меритократии. Согласно этому принципу, в Академии созданы объективные условия для одарённых и эффективных работников, которые имеют возможности карьерного продвижения в условиях свободной конкуренции. В результате интервью с преподавателями показалось, что старшее поколение ППС активно чувствует в жизни и управлении Академией, они имеют учёные степени и знания, опыт и авторитет. Молодое поколение педагогов также весьма активно и хочет проявить себя и реализовать свои инициативы. В целом всех пришедших на интервью педагогов объединяет преданность своей работе, патриотическое отношение к стране и понимание важности своей миссии.

Положительная практика:

- высокий уровень профессионализма профессорско-преподавательского состава, который отмечают все респонденты, в том числе обучающиеся и выпускники;
- практико-ориентированный подход к преподаванию, в том числе с привлечением для ведения занятий практиков, т.е. работников государственных органов Республики Казахстан, непосредственно реализующих государственные реформы и инициативы.

Области для улучшения:

- разработать действенные механизмы для стимулирования публикационной активности профессорско-преподавательского состава, в том числе учебников и учебных пособий на государственном языке.
- для найма на работу перспективных и квалифицированных кадров разработать программу по привлечению молодых талантов, в том числе выпускников программы «Болашақ».

Уровень соответствия – полное соответствие

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)

Анализ и доказательства:

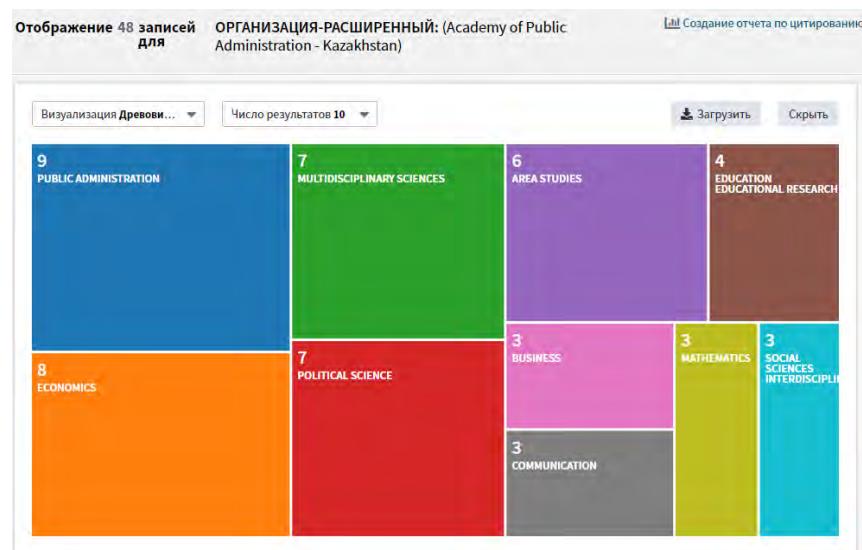
Из текста самоотчета следует, что Академия позиционирует себя как инновационное научно-образовательное учреждение, активно реализуя национальные, региональные и международные приоритеты в сфере науки. Это накладывает определенную ответственность на ее сотрудников, выражающуюся в том, что научная компонента в работе Академии должна быть одной из наиболее важных. Учитывая, что в Академии работает всего 58 штатных сотрудников, не следует ожидать, что его коллектив выдаст большое число публикаций или проектов. Однако, как мы могли убедиться, научная сфера деятельности Академии также специфична и направлена на реализацию актуальных для сферы государственных органов проблем и задач.

Ученые, работающие в Академии, публикуются в международных и национальных изданиях, тематики которых взаимосвязаны с актуальными темами государственного управления и читаемыми курсами и дисциплинами. Следует особенно отметить ряд публикаций ученых Академии, сделанные в международных научных журналах с высоким импакт-фактором. Так, например Абыкаликова М.Н. опубликовала статьи «JOURNAL OF BEHAVIORAL ADDICTIONS» (2019 год, Web of Science, Q1, Impact Factor 5.143). Это очень хороший показатель.

Анализ базы Web of Science по профилю данной организации «Academy of Public Administration - Kazakhstan», представлен ниже по ссылке:

https://apps.webofknowledge.com/CitationReport.do?product=WOS&search_mode=CitationReport&SID=D5CUJrudB4as1zCRilV&page=1&cr_pqid=25&viewType=summary&colName=WOS

С 2008 года учеными Академии было опубликовано 48 статей, среднее число цитирования каждого документа равно 0,54, всего было процитировано 26 работ. Следует отметить, что цитирование возросло в последние 3 года. Так, в 2018,2019,2020 годах труды ученых Академии процитированы в 5-ти статьях. Данное обстоятельство свидетельствует о том, что есть тенденция к востребованности трудов ученых Академии в научном сообществе.



Профиль публикаций ученых по специальностям выглядит следующим образом. Больше всего публикаций в области «PUBLIC ADMINISTRATION» (Государственное управление), затем экономике, регионоведению, мультидисциплинарным наукам и другим. Данные направления соответствуют профилю организации и преподаваемым дисциплинам.

Судя по самоотчету и анализу открытых источников, в Академии созданы условия для обучающихся и сотрудников для занятия научно-исследовательской деятельностью. Темы научных исследований направлены на решение актуальных проблем системы государственного управления и государственной службы Республики Казахстан. Проекты ученых финансируются Министерством образования и науки РК, АО «Фонд науки», АДГСиПК, Европейской Комиссией, хоз.договорными работами и собственными средствами. Объем финансирования относительно стабильный и имеет тенденцию к росту. Следует отметить, что в 2020 году выполняется проект по заказу Астанинского хаба в сфере государственной службы в объеме 50 млн. тг.

Наряду с отечественными организациями финансирование НИР осуществляют и зарубежные фонды. Так, проект «Развитие услуг для лиц с ограниченными возможностями «[DECIDE]» финансируется при поддержке Европейской Комиссии. Срок реализации проекта: 2018-2021 гг., объем финансирования – 17859 евро в год. Это хорошая практика, свидетельствующая о наличии международной коллaborации ученых Академии.

ППС вуза за последние пять лет получено 20 авторских свидетельств и патентов, что показывает практическую направленность исследований. В тоже время, наблюдается сокращение количества статей в базах Web of science и Scopus, изданий монографий, учебников, учебных пособий. Данное явление свидетельствует о наличии проблем в организации научной деятельности.

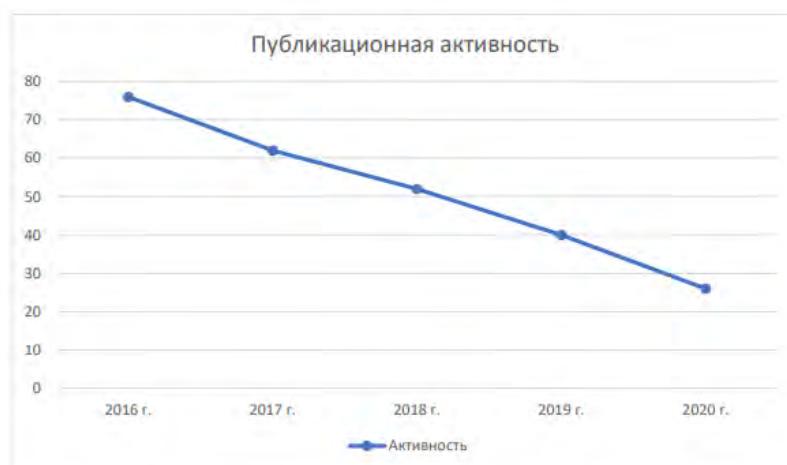


Рис. 17. Публикационная активность ППС и сотрудников Академии по годам

Информация, полученная из самоотчета Академии (с.128, рис 17)

При Академии действуют три докторантурные советы по четырем образовательным программам PhD. За аккредитуемый период защищены 41 докторантура докторантами PhD, что является достаточно высоким показателем и свидетельствует об эффективной подготовке. Имеется коллaborация с зарубежными научными центрами.

Обучающиеся обеспечены соответствующими информационными и материально-техническими ресурсами для занятия научной деятельностью. Академия является членом ассоциации «Лиги академической честности» и реализует ее основные принципы.

Положительная практика:

Исследования имеют практическую направленность и актуальны для соответствующей отрасли.

Замечания:

Снижение публикационной активности за последние 3 года, в том числе в международных научных журналах с импакт-фактором и индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection или Scopus.

Области для улучшения:

Для повышения научной активности ППС разработать ряд мер по стимулированию публикационной активности, методической помощи при написании статей и др.

Уровень соответствия – значительное соответствие

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

Анализ и доказательства:

Ресурсы организаций образования во многом зависят от бюджета. Доходная часть бюджета Академии формируется от образовательной, научной и прочей деятельности. На 2019 год общий доход Академии составил 4 333 млн. тг. При этом, значительная часть дохода формируется в филиалах. Так доход самой Академии составил 2 273 млн. тг., доход филиалов 2 060 млн. тг. Основная доля финансирования поступает из средств республиканского бюджета на выполнение задач и функций, а также реализацию общереспубликанских направлений государственной политики в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Доходы формируются в основном из услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих (1 481 млн.тг), что составляет 34% и предоставления послевузовского образования на платной основе, дополнительного образования (обучение, семинары и курсы) на сумму 2 464 млн. тг., в том числе в филиалах 2 056 млн. тг. Из самоотчета следует, что общая сумма финансирования бюджетных программ определяется Законом о республиканском бюджете, утвержденным на соответствующий финансовый год. Администратором бюджетных программ является АДГС.

В самоотчете указано, что планируемый объем доходов, необходимый для покрытия расходов, рассчитывается на основе плана набора контингента обучающихся, плана проведения курсов переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, а также на основании иной деятельности. Расходная часть бюджета состоит из «Оплаты труда» 1 981 млн. тг., что составляет почти 42% от общей суммы, еще 333 млн. тг расходуется на почасовую оплату лекторов. Значительная часть бюджета расходуется на зарубежные стажировки 154 млн. тг (3,26%), командировочные расходы 108 млн. тг (2,3%). Существенные средства выделяются на содержание и обслуживание учебных помещений и прилегающей территории. Данные расходы в 2016-2020 годах составили в общем объеме расходов от 4 до 2%. На 2019 год расходы и доходы организации совпадают. Поскольку это государственная структура, то беспокойства о финансовой устойчивости не актуальны.

В результате осмотра аудиторного фонда и знакомства со структурными подразделениями Академии, подтверждается, что материально-техническая база соответствует санитарным нормам и требованиям государственных общеобразовательных стандартов магистратуры и докторантury. Все аудитории хорошо оформлены, оборудованы учебной мебелью, оснащены современными техническими средствами обучения. Имеются коворкинг-зоны для отдыха и общения студентов, уютная столовая, собственная типография. Для преподавателей имеются оборудованные кабинеты и комнаты для релаксации, что создает хорошие условия для работы. Особо следует отметить

музей, помимо исторического значения он несет еще идеологическую и воспитательную функции.

Члены экспертной группы могли убедиться в том, что как заявлено в самоотчете, обучение в Академии осуществляется на основе обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Действительно в Академии предусмотрены меры для благоприятного обучения людям с особыми потребностями начиная от веб-сайта где установлена версия для слабовидящих до лифтов со специальными кнопками и аудиторией с пандусами (красный и синий залы). В холле первого этажа размещен student's help desk, где обучающиеся могут найти информацию по вопросам учебного процесса и проживания в общежитии.

Работа библиотеки Академии позволяет обеспечить обучающихся и профессорско-преподавательский состав необходимой учебной и научной литературой, что соответствует лицензионным требованиям МОН РК и Болонским дескрипторам. При беседе на интервью было установлено, что закуп литературы осуществляется по заявкам структурных подразделений, т.е. Институтов, Школ и Центров. При посещении библиотеки установлено наличие учебной и научной литературы на государственном, русском и английском языках в достаточном количестве. Для обучающихся наряду с печатными изданиями имеется доступ к электронным ресурсам международных компаний (Elsevier, Scopus, Clarivate Analytics и др.) и собственному репозиторию. Сотрудники библиотеки сканируют имеющуюся литературу для удаленного доступа обучающихся, особенно это актуально в условиях дистанционного обучения. Согласно самоотчету, библиотечный фонд составляет 46 768 экземпляров учебной и учебно-методической литературы. В 2019 году Академия стала членом и заключила договор с Ассоциацией библиотек высших учебных заведений РК (АВУЗ РК), согласно которого читатели имеют возможность получать копии актуальной литературы из библиотек-партнеров.

Положительная практика:

- доступность ресурсов библиотеки для студентов и обучающихся;
- хорошая материальная база и обеспеченность учебного процесса техническими средствами.

Области для улучшения:

С целью привлечения наиболее квалифицированных кадров, повышения статуса Педагога, социальной защищенности преподавателей рассмотреть возможность повышения заработной платы профессорско-преподавательского состава.

Уровень соответствия – полное соответствие

Стандарт 9. Информирование общественности

Анализ и доказательства:

Основным источником информации для внешних заинтересованных сторон(стейкхолдеров) и широкой общественности являются веб-сайт и аккаунты социальных сетей Академии и ее филиалов. Академия издает собственный научный журнал «Государственное управление и государственная служба», в котором публикуются статьи на трех языках. Более того, информация, касающаяся Академии, доступна в различных национальных и региональных СМИ. Отчет по самооценке заявляет, что медиаплан Академии утверждается дважды в год, а контент-план для социальных сетей обновляется каждые три месяца. Отдельные подразделения Академии предоставляют информацию еженедельно. Центр маркетинга и коммуникаций и, в частности, пресс-секретарь несут ответственность за реализацию информационной политики.

На веб-сайте Академии (www.apa.kz) есть шесть вкладок, охватывающих основные области деятельности Академии: о нас, Прием, Профессиональное развитие, Исследовательская деятельность, Проектный офис, Студенты, Наши услуги. Первая вкладка содержит краткую историю Академии, а в ее папках представлены Видение, Миссия и академические ценности АРА, Стратегия на 2020-2023 годы, организационная структура отдельных подразделений, правовая база Академии и информация о научном журнале Академии. Вторая вкладка содержит информацию для кандидатов о требованиях к поступающим в Академию и программах, которые она предлагает (включая учебный план). На третьей вкладке представлена информация об обучении государственных служащих, электронном обучении и языковых курсах. На четвертой вкладке под названием «Исследовательская деятельность» представлена информация об исследованиях, проводимых в двух исследовательских центрах, зарубежных партнерах и деятельности докторантского совета. Здесь размещаются кандидатские диссертации и документация, относящаяся к процессу получения степени (рецензии), а также видеоматериалы, документирующие презентации кандидатских диссертаций. Кроме того, есть информация о лучших научных проектах, реализованных в 2019 году, а отдельная папка, которая пока не активна, предназначена для исследований, проводимых магистрантами. На вкладке «Студенты» можно найти большой объем информации, такой как документы, касающиеся академической политики, шаблоны учебных планов, индивидуальные расписания программ, исследовательские предложения докторантов, отчеты о трудоустройстве, а также Руководство по подготовке магистерских проектов, Кодекс этики и академической честности, информация о библиотечных ресурсах. Вкладка «Наши услуги» содержит коммерческое предложение, предназначенное для других учреждений и состоящее в помощи во внедрении

системы антикоррупционного управления и подготовке к внедрению ISO. Кроме того, Академия ведет на своем сайте блог ректора.

Информационная политика регулярно отслеживается и оценивается. Результаты этих действий помогают предпринять действия по улучшению. Сбор отзывов от тех, кто использует веб-сайт Академии и аккаунты в социальных сетях, включая опросы (Instagram Stories), является элементом процесса мониторинга. В прошлом году сайт был модернизирован и стандартизованы формы общения с внешним миром. Помимо прочего, связь на веб-сайте была интегрирована с Instagram и Facebook платформами и адаптирована к потребностям людей с нарушениями зрения. Запущен новостной канал Telegram и отдельный чат. Онлайн-обучение, предлагаемое пресс-секретарем тем, у кого есть учетные записи в социальных сетях или желающим создать такие учетные записи, заслуживает самой высокой оценки.

Академия применяет собственную информационную политику и планирует ее реализацию. Материалы, размещенные на сайте и в социальных сетях, разнообразны и визуально привлекательны. Тот факт, что процедура PhD и представление кандидатских диссертаций полностью прозрачны, заслуживает похвалы. Также хорошо, что объем информации, доступной на всех языковых версиях веб-сайта, во многом схож. Информация, предназначенная для отечественных обучающихся, размещается только на казахском и русском языках. Классы, семинары и конференции, а также презентации кандидатских диссертаций транслируются в прямом эфире, что способствует повышению транспарентности учебно-методического процесса, научной и экспертной деятельности. Центр маркетинга очень активно предлагает обучение для редакторов, заинтересованных в создании аккаунтов в социальных сетях. Регулярный мониторинг и оценка деятельности, направленной на информационную политику и совершенствование ее инструментов, являются выдающимися и доказывают огромную заботу, предпринимаемую Академией для создания своего имиджа как транспарентной, профессиональной Академии, отвечающей требованиям высоких этических стандартов. Хорошо развитый процесс применения новых информационных технологий и сбора электронной информации (Цифровая академия), несомненно, позволяет Академии использовать больше форм распространения информации о себе. Эти шаги приносят ожидаемые результаты, о чем свидетельствует отчет по самооценке, в котором указано, что за последние два года число новых обучающихся выросло.

Однако, несмотря на впечатляющий объем информации, есть и некоторые недостатки. Во-первых, нет вкладки с информацией о том, какой внутренней политикой обеспечения качества обладает Академия и как построена ее внутренняя система обеспечения качества. Различные документы указывают на внедрение системы управления проектами, но на сайте она не представлена.

Авторитет Академии в глазах основных заинтересованных сторон и широкой общественности был бы выше, если бы на веб-сайте содержались

аналитические отчеты, оценивающие реализацию политики Академии и цели ее стратегических планов. В отчете по самооценке часто указывает, что такие аналитические отчеты существуют, однако даже годовые отчеты ректора не публикуются. SWOT-анализ Академии рассматривает трудности с расширением базы получателей из-за узкого профиля Академии как слабость, а «позиционирование Академии как аналитического центра в правительстве» - как возможность. Было бы целесообразно инициировать публикацию отчетов по мониторингу развития государственного управления, государственного управления, местного и регионального управления, государственной экономики, социальной экономики и НПО. Публикация отчетов внешних агентств, оценивающих Академию, и отчетов о самооценке поможет укрепить доверие.

Было бы так же необходимо предоставить более полную информацию об основных подразделениях, занимающихся обучением и обучением студентов и государственных служащих. На веб-страницах трех институтов и Национальной школы государственного управления есть информация не обо всех преподавателях. На вкладке «Выпускники» можно было представить известных выпускников Академии и информацию о деятельности ассоциации выпускников. На вкладке «О нас» можно было бы добавить новую папку «Краткий обзор АРА», включающую видеоматериалы, предлагающие виртуальный тур по Академии.

Подводя итог, можно сказать, что Академия использует отлаженные процедуры, а его подход к информированию заинтересованных сторон и широкой общественности о своей деятельности является достаточно многосторонним. В то же время группа экспертов считает, что было бы целесообразно дополнить эту информацию результатами деятельности Академии, особенно тех, которые касаются качества образования, исследований и экспертных услуг.

Положительная практика:

- хорошо продуманная и реализованная информационная политика и инструменты для ее реализации;
- полная прозрачность процедуры и защиты докторских диссертаций.

Области для улучшения:

Добавить новые вкладки и опубликовать информацию и отчеты о стратегических планах и реализованных политиках, включая политику обеспечения качества на веб-сайте Академии.

Уровень соответствия – полное соответствие

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения по итогам аудита экспертной группы:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – значительное соответствие

Замечания:

- отсутствует долгосрочная стратегия развития Академии, выходящие за рамки пятилетнего периода;
- отсутствует официальный документ, объясняющий цели и принципы политики обеспечения качества Академии.

Области для улучшения:

- следует пересмотреть содержание Видения и Миссии, чтобы сделать их более подходящими для долгосрочных амбиций и реальной деятельности Академии, и подчеркнуть уникальное положение Академии на рынке образования;
- следует подготовить долгосрочную стратегию развития Академии и включить анализ рисков;
- разработать и принять политику обеспечения качества Академии, определить механизмы для ее реализации и повысить осведомленность преподавателей и студентов о вопросах обеспечения качества, чтобы обеспечить общее понимание культуры качества;
- создать внутреннюю систему обеспечения качества, которая поддерживает стратегические приоритеты Академии внедрения и способствует формированию культуры качества, а также постоянному совершенствованию всех процессов и мероприятий.
- подготовить и опубликовать справочник по обеспечению качества, содержащий описание того, как работает внутренняя система обеспечения качества.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией – полное соответствие

Области для улучшения:

На официальном сайте Академии рекомендуется отразить отличительные преимущества образовательных программ по сравнению с аналогичными программами, реализуемыми в других вузах.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости – полное соответствие***Области для улучшения:***

Оценить необходимость расширения представительства студентов в коллегиальных органах Академии (советы, комитеты и др.)

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации – полное соответствие**Стандарт 5. Образовательные программы, их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – полное соответствие*****Области для улучшения:***

Рекомендуется документировать процессы оценки программ схематично, в виде процедур, и в будущем оценить целесообразность внедрения одной из международных стандартизованных систем менеджмента качества.

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания – полное соответствие***Области для улучшения:***

- разработать действенные механизмы для стимулирования публикационной активности профессорско-преподавательского состава, в том числе учебников и учебных пособий на государственном языке;
- для найма на работу перспективных и квалифицированных кадров разработать программу по привлечению молодых талантов, в том числе выпускников программы «Болашақ».

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность) - значительное соответствие***Замечания:***

Снижение публикационной активности за последние 3 года, в том числе в международных научных журналах с импакт-фактором и индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection или Scopus.



Области для улучшения:

Для повышения научной активности ППС разработать ряд мер по стимулированию публикационной активности, методической помощи при написании статей и др.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов - полное соответствие

Области для улучшения:

С целью привлечения наиболее квалифицированных кадров, повышения статуса Педагога, социальной защищенности преподавателей рассмотреть возможность повышения заработной платы профессорско-преподавательского состава.

Стандарт 9. Информирование общественности – полное соответствие

Области для улучшения:

Добавить новые вкладки и опубликовать информацию и отчеты о стратегических планах и реализованных политиках, включая политику обеспечения качества на веб-сайте Академии.



ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
по институциональной аккредитации Академии государственного управления при Президенте
Республики Казахстан
26-27 октября 2020 год

Время	Мероприятие	Участники	Место
25 октября в течение дня	Заезд членов ВЭГ		Отель «East Astana»
День 1-й: 26 октября 2020 г.			
До 9:00	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель «East Astana»
9:30	Сбор в фойе гостиницы	Р, ЭГ, К	Отель «East Astana»
9:45	Прибытие в Академию	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:00-11:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:00-11:30	Интервью с ректором Академии	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ВЭГ
11:30-11:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:40-12:20	Интервью с вице- ректорами Академии	Р, ЭГ, К, Вице-ректоры	Кабинет ВЭГ
12:20-12:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:30-13:10	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ
13:10-13:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
13:20-14:00	Интервью с директорами институтов и школ,	Р, ЭГ, К Директоры институтов и школ	Кабинет ВЭГ
14:00-15:00	Обед	Р, ЭГ, К	
15:00-16:30	Визуальный осмотр	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ

	образовательных институтов и исследовательских центров		
16:30-16:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.	P, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
16:40-17:20	Интервью с ППС	P, ЭГ, К, ППС	Кабинет ВЭГ
17:20-17:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	P, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:40-18:20	Интервью с магистрантами	P, ЭГ, К, магистранты	Кабинет ВЭГ
18:20-18:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.	P, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
18:40-19:20	Интервью с докторантами	P, ЭГ, К, докторанты	Кабинет ВЭГ
19:20-19:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.	P, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
19:50	Прибытие в гостиницу	P, ЭГ, К	Отель «East Astana»
20:00	Ужин	P, ЭГ, К	
День 2-й: 27 октября 2020 г.			
До 9:00	Завтрак	P, ЭГ, К	Отель «East Astana»
9:30	Сбор экспертов в фойе гостиницы	P, ЭГ, К	Отель «East Astana»
9:45	Прибытие в Академию	P, ЭГ, К	Учебный корпус
10:00-10:30	Интервью с руководителями Исследовательских центров и Председателями диссертационных советов	P, ЭГ, К, Руководители ЦПИИМП, ИЦИВПК, Председатели диссертационных советов	Кабинет ВЭГ
10:30-11:00	Посещение центра образовательной политики и учебных занятий. Посещение офис-регистратора и центра обслуживания студентов	P, ЭГ, К, РСП	Учебный корпус



Отчет по внешнему аудиту IQAA

11:00-11:30	Интервью с выпускниками	P, ЭГ, К, Выпускники	Кабинет ВЭГ
11:30-11:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	P, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:40-12:20	Интервью с работодателями	P, ЭГ, К, Работодатели	Кабинет ВЭГ
12:20-12:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.	P, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:30-13:00	Интервью с директорами филиалов	P, ЭГ, К, Директора филиалов	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	P, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-18:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Приглашение отдельных представителей школ/институтов и структурных подразделений по запросу экспертов. Подготовка отчета по внешнему аудиту	P, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ
18:00-18:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	P, ЭГ, К	Кабинет ректора
	Отъезд экспертов	По графику отъезда	Отель «East Astana»



УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственный за проведение институциональной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Абаханова Самал Сагандыковна	Заведующая Сектором качества образовательных услуг Магистр экономики и бизнеса

Руководство

Ректор		Должность, ученая степень, звание
№	Ф. И. О.	
1	Абил Ерлан Куанышевич	Ректор Кандидат экономических наук

Вице-ректоры		
№	Ф.И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Дусипов Еркин Шажиевич	Первый вице-ректор, доктор юридических наук, профессор по специальности правоведение
2	Зейнолданова Сагындыковна	Айгуль Вице-ректор по академической деятельности, доктор PhD
3	Кошербаева Айгуль Беделбаевна	Вице-ректор по стратегическому развитию, исследовательской работе и международному партнерству, доктор экономических наук, доцент
4	Мухамеджанова Алия Гафуровна	Вице-ректор по информационным технологиям, доктор экономических наук, профессор

Руководители структурных подразделений		
№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение



1.	Даухарин Жанболат Казиевич	Заместитель руководителя Центра развития проектного менеджмента в государственном управлении
2.	Болегенова Гульзада Маратовна	Руководитель Центра цифрового развития и маркетинга
3.	Мерембаев Ерлан Муратович	Заместитель руководителя Центра цифрового развития и маркетинга
4.	Тлеубаева Гульжан Амантаевна	Руководитель Информационно-ресурсного центра
5.	Темиргалиева Эльмира Сагындыковна	Руководитель Финансово-экономической службы, главный бухгалтер
6.	Камзина Ануарбековна	Молдир Руководитель Центра управления персоналом
7.	Тлемисова Каламбаевна	Гульмира Руководитель Отдела государственных закупок и ресурсного обеспечения
8.	Мусабеков Бакытжан Бекжанович	Руководитель Отдела юридического и документационного обеспечения
9.	Тулепбергенов Жумабаевич	Айтпай Руководитель Службы инфраструктурного обеспечения
10.	Амалдыков Галимжанович	Бахытжан Руководитель Отдела обеспечения безопасности
11.	Акерке Берлибай	Пресс-секретарь Академии
12.	Искакова Алпысбековна	Галия Ученый секретарь

Интервью с директорами институтов и школ

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1.	Турчекенова Райлаш Амержановна	Директор Института управления
2.	Абишева Мариан Асаровна	Директор Института дипломатии
3.	Абдыкаликова Марта Наушаевна	Директор Национальной школы государственной политики
4.	Туленбергенова Назигуль Турусбековна	Заведующая кабинетом обучения государственного языка
5.	Апергенова Рената Сеитовна	Руководитель Центра образовательной политики



6.	Кадырова Маргарита Булегеновна	Директор профессионального развития	Института
----	--------------------------------	-------------------------------------	-----------

Преподаватели			
№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Сулейменов Тулеутай Скакович	Профессор Института дипломатии	д.п.н
2	Мажиденова Дариго Магауияновна	Профессор Института дипломатии	д.и.н
3	Мармонтова Таисия Викторовна	Профессор Института дипломатии	к.и.н
4	Давлетбаева Жулдыз Жетписбаевна	Профессор НШГП	к.соц.н.
5	Нуралиев Нурлан Серикович	Доцент НШГП	PhD
6	Исмаилова Рымкуль Аманжоловна	Профессор НШГП	д.э.н.
7	Адалиев Нурлан Каиржанович	и.о. доцента НШГП	магистр
8	Есиркепова Алтын Махмудовна	и.о. профессора НШГП	д.э.н.
9	Жолдыбалина Алуа Сериковна	и.о. профессора НШГП	PhD
10	Жумагали Маргулан Галымбекович	и.о. доцента НШГП	магистр
11	Турчекенова Райлаш Амержановна	Директор Института управления	к.э.н.
12	Садыкова Куралай Кажимханкызы	Заместитель директора	PhD
13	Зейнельгабдин Алтай Болтайханович	Профессор Института управления	д.э.н.
14	Баймуханов Тимур Султанбекович	Профессор Института управления	д.э.н.
15	Дуламбаева Раушан Тлегеновна	Профессор Института управления	д.э.н.
16	Джунусбекова Гульсара Аширбаевна	Профессор Института управления	к.э.н.
17	Джумабаев Серик Асетович	Профессор Института управления	к.физ.мат.н.
18	Кусаинова Лариса Ислямовна	Профессор Института управления	к.э.н.



Отчет по внешнему аудиту IQAA

19	Даушева Алия Еркиновна	Доцент Института управления	PhD
20	Елеусизова Бахытгуль Каржаубаевна	Доцент Института управления	к.э.н.
21	Ниязбаева Алия Турсыновна	Доцент Института управления	PhD
22	Туралин Амиржан Зеледенович	Доцент Института управления	к.э.н.
23	Аронов Ансаган Куспанович	ст.преподаватель	магистр
24	Шалабаева Айкын Жарылкасыновна	ассистент Института управления	магистр
25	Медебаева Алия Балтабаевна	Доцент Института управления	PhD
26	Сейдуманов Адиль Манатович	Доцент Института управления	к.э.н.
27	Бектурова Арман Турсуновна	Доцент Института управления	к.э.н.

Магистранты		
№	Ф. И. О.	Курс
1	Прниязова Альбина Еркинбаевна	1 курс 1 год обучения (MIR 2020)
2	Мирзанова Балнур Бахытбековна	1 курс 1 год обучения (MIR 2020)
3	Уразалиев Руслан	1 курс 1 год обучения (MIR 2020)
4	Дәүен Динара Бакыткерейқызы	1 курс 1 год обучения (MIR 2020)
5	Фазлоншоева Матлуба Орифжоновна	1 курс 1 год обучения (MIR 2020)
6	Айтбаева Айгуль Сериковна	1 курс 2 года обучения (MPA 2020)
7	Курбанов Олжа Анартаевич	1 курс 2 года обучения (MPA 2020)
8	Бопина Индира Бекболатовна	1 курс 2 года обучения (MPA 2020)
9	Малакшинов Эльдар Витальевич	2 курс 2 года обучения (MPA 2019)
10	Естекбаев Абай Галымович	2 курс 2 года обучения (MPA 2019)
11	Ахметова	2 курс 2 года обучения



Отчет по внешнему аудиту IQAA

1	Гульназ Бектасовна	(МРА 2019)
1 2	Бахриразиев Рамиль Хамитович	1 курс 1 год обучения (МРМ 2020)
1 3	Курумбаева Динара Сагидуллаевна	1 курс 1 год обучения (МРМ 2020)
1 4	Омаров Арсен	1 курс 1 год обучения (МРМ 2020 mod)
1 5	Токушева Дина Маратовна	1 курс 1 год обучения (МРМ 2020 mod)
1 6	Харесова Гулия	1 курс 2 года обучения (МРР 2020)
1 7	Исалиева Айдана Кайдаровна	1 курс 2 года обучения (МРР 2020)
1 8	Хангелдиев Абылайхан Ескелдіұлы	1 курс 2 года обучения (МРР 2020)
1 9	Жаңабергенова Аида Олжабайқызы	1 курс 2 года обучения (МРР 2020)
2 0	Молдабеков Молдаканович	Аблайхан 1 курс 2 года обучения (МРР 2020)
2 1	Асылбеков Абылайхан Туребекович	1 курс 2 года обучения (МРР 2020)
2 2	Тюлюбаева Дана Амангалеевна	1 курс 2 года обучения (МРР 2020)
2 3	Халым Қонай,	1 курс 2 года обучения (МРР 2020)
2 4	Берденов Бейбіт Сапарғалиұлы	1 курс 2 года обучения (МЕ 2020)
2 5	Аббасова Айгуль Айдаркановна	1 курс 2 года обучения (МЕ 2020)
2 6	Мәкен Ержан Зәйтөнұлы	1 курс 2 года обучения (МЕ 2020)
2 7	Бахтиярова Саида Батырбековна	1 курс 2 года обучения MRD 2020
2 8	Турдыбеков Ришат Уалиханұлы	1 курс 2 года обучения MRD 2020
2 9	Өксікбай Ақниет Жомартұлы	1 курс 2 года обучения MRD 2020
3 0	Жуkenова Маржан Балгатаевна	1 курс 2 года обучения MRD 2020
3 1	Жұмағали Рустам Батырқанұлы	1 курс 2 года обучения (MRD 2020 mod)
3 2	Тайжанов Шынгыс	1 курс 2 года обучения (MRD 2020 mod)



Отчет по внешнему аудиту IQAA

3 3	Зақарья Алтынай Толқынқызы	1 курс 1 год обучения (MHRM 2020)
3 4	Танербергенова Анар Нурлановна	1 курс 1 год обучения (MHRM 2020)
3 5	Абылхасanova Наргиза Ержанкызы	2 курс 2 года обучения (MPP 2019)
3 6	Жилкайдаров Адылхан Буркитович	2 курс 2 года обучения (MPP 2019)
3 7	Коспанов Ербол Кайрбекович	2 курс 2 года обучения (MPP 2019)
3 8	Тусупов Алияр Маратович	2 курс 2 года обучения (MPP 2019)
3 9	Нургазина Шынара Армановна	2 курс 2 года обучения (MPP 2019)
4 0	Джолдасбекова Жанна Сухарабовна	2 курс 2 года обучения (ME 2019)
4 1	Сахан Султан Елдешұлы	2 курс 2 года обучения (ME 2019)
4 2	Мажитова Айслу Алтайбековна	2 курс 2 года обучения (ME 2019)
4 3	Дюсембинов Арман Есильбаевич	2 курс 2 года обучения (MRD 2019)
4 4	Шайжанов Мухтар Мерекеулы	2 курс 2 года обучения (MRD 2019)
4 6	Жилкиайдаров Айдар Бекбердиулы	2 курс 2 года обучения (MRD 2019)

Докторанты		
№	Ф. И. О.	Курс
1	Уразаева Асемгуль Талапкалиевна	3 курс 3 года обучения (DIR 2018)
2	Алиева Гульжамал Мукитуллаевна	2 курс 3 года обучения (DIR 2019)
3	Жайлин Даурен Теменович	1 курс 3 года обучения (DIR 2020)
4	Сарсембаев Николай	1 курс 3 года обучения (DIR 2020)
5	Амирова Айгерим Кайратовна	3 курс 3 года обучения (EDPM 2018)
6	Салманова Раслана Болатовна	3 курс 3 года обучения (EDPM 2018)



7	Наурызбек Мадина Дулатовна	3 курс 3 года обучения (EDPM 2019)
8	Исенова Айганым Сагандековна	3 курс 3 года обучения (EDPM 2019)
9	Балгарина Людмила Александровна	1 курс 3 года обучения (DE 2020)
10	Есенжолова Газиза Досмагамбетовна	1 курс 3 года обучения (DE 2020)
11	Буралкиева Ботагоз Болатовна	1 курс 3 года обучения (DPA 2020)
12	Касенбаев Галым Сериктиевич	1 курс 3 года обучения (DPA-2020)
13	Абданбеков Амангельдыевич	1 курс 3 года обучения (DPA 2020)
14	Куандыков Нуржан Кадырович	3 курс 3 года обучения (DPA 2018)
15	Жаумитова Маржан Досымовна	3 курс 3 года обучения (DE 2018)
16	Манакбаева Айгерим Бокейхановна	2 курс 3 года обучения (DPA 2019)
17	Хамитов Жаслан Мейрманович	2 курс 3 года обучения (DPA 2019)

Руководители исследовательских центров и Председатели диссертационных советов		
№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Кошербаева Айгуль Беделбаевна	Вице-ректор по стратегическому развитию, исследовательской работе и международному партнерству, доктор экономических наук, доцент, Председатель Диссертационного совета по специальностям «6D051000 – Государственное и местное управление»; «6D090500 – Социальная работа»; «6D050600 – Экономика»
2	Сулейменов Тулеутай Скакович	Профессор Института дипломатии, д.п.н, Председатель Диссертационного совета по специальности «6D020200 – Международные отношения»



Отчет по внешнему аудиту IQAA

3	Есенгельдина Анара Сатыбалдиновна	Руководитель исследований Центра прикладных и международного партнерства
4	Рысбекова Жанар Касымбековна	Руководитель центра по изучению вопросов противодействия коррупции

Выпускники			
№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы
1	Смагулов Асемхан Серикович	MIR 2019, 2019 года выпуск	Советник МИД РК
2	Кайыр Азамат Серикулы	MIR 2019, 2019 года выпуск	Третий секретарь Комитета международной информации МИД РК
3	Адуов Бахытбек Дюсембекович	MIR 2019, 2019 года выпуск	Второй секретарь Управления информации Комитета международной информации МИД РК
4	Макашева Анар Жанаировна	MDPA 2019, 2020 года выпуск	Управляющий директор ТОО «Моторная компания «Астана Моторс»
5	Маметов Даulet Сулейменович	MDPA 2019, 2020 года выпуск	Руководитель управления Министерство финансов РК
6	Сартов Арнур Маратович	MPA 2017, 2019 года выпуск	Руководитель ГУ «Отдел ветеринарии акимата Феодоровского района»
7	Бирназарова Асель Ниязовна	MPA 2017, 2019 года выпуск	Директор департамента социальной политики и развития государственных органов
8	Есенжолов Арман Ерниязович	MPA 2017, 2019 года выпуск	Заместитель заведующего Отдела обеспечения деятельности, Комитет социально-культурного развития, Аппарат Мажилиса Парламента РК
9	Зияшев Самат Саятович	MPA 2017, 2019 года выпуск	Руководитель ГУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог, строительства и жилищной инспекции города Темиртау»



10	Досымбеков Берик Мырзаевич	MPPL 2018, 2019 года выпуск	Главный специалист ГУ «Отдел физической культуры и спорта города Карганды»
11	Абильдин Мадияр Байгабылович	MPP 2017, 2019 года выпуск	Эксперт Департамента контроля в сфере государственной службы Агентства по делам государственной службы
12	Қарғабай Мирас Асқарбайұлы	MPP 2017, 2019 года выпуск	Первый заместитель руководителя Департамента Агентства по противодействию коррупции по Туркестанской области
13	Идрисова Назира Тасболатовна	MPP 2017, 2019 года выпуск	Руководитель отдела внутренней политики культуры и развития языков Бескарагайского района ВКО
14	Джаркинбаев Жасер Азимханович	DE 2016, 2019 года выпуск	Заместитель председателя Комитета по статистики
15	Есимбекова Сабина Ержановна	MPPL 2019, 2020 год	Главный специалист Управления работы с респондентами РГУ Департамент статистики города Алматы Комитета по статистике Министерства национальной экономики
16	Исрекова Алина Кайратовна	MHRM 2019, 2019 года выпуск	Главный эксперт Комитета бюджетного планирования Министерства национальной экономики
17	Темиртаева Асель Тлесовна	MHRM 2019, 2019 года выпуск	Главный специалист Акимата Актюбинской области
18	Искаков Бахытжан Арипжанович	MPP 2019, 2020 года выпуск	Главный специалист Отдела по исполнению судебных актов Департамента юстиции города Шымкент
19	Байзақ Нұрсұлтан Ержанұлы	MRD 2018, 2020 года выпуск	Главный инспектор акима Северо-казахстанской области КГУ аппарата акима СКО
20	Зауырбекова Баян Болатовна	ME 2018, 2020 года выпуск	Главный специалист Управления разъяснительной работы Департамента государственных доходов по г. Нур-Султан
21	Жунусова Асель Жумаевна	DE 2017, 2020 года выпуск	Эксперт Управления статистики цен Комитета по статистике



22	Мухаметкалиева Ельмира Мамытжановна	DPA 2017, 2020 года выпуск	Главный эксперт Управления экспертизы подзаконных актов по вопросам промышленности, инфраструктуры и агропромышленного комплекса Департамента подзаконных актов Министерства юстиции РК
23	Кусаинова Анара Женисовна	DPA 2017, 2020 года выпуск	Директор административного департамента АО ЦМП «Болашак»

Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
	Мухамекалиев Ринат Закиевич	Заместитель заведующего Отделом государственной службы и кадровой политики Администрации Президента РК
	Тлеуkenов Жаркын Оралханович	Директор Департамента государственной службы Агентства по делам государственной службы РК
	Утепов Ардак Тултаевич	Заместитель Председателя Комитета Гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития РК
	Сыздыкова Гульмайра Макубаевна	Руководитель управления развития человеческими ресурсами АО ЦМП «Болашак»
	Оспанов Ербол Амангельдыеви ч	Руководитель ГУ «Управление предпринимательства и промышленности Акмолинской области»
	Оспанова Гульнар Егинбаевна	Заместитель акима города Темиртау
	Уразгулов Акылбек Сарбаевич	Директор Департамента по развитию человеческими ресурсами Министерства национальной экономики РК
	Хасен Жандос Рашидулы	Заместитель Директора Департамента государственной службы Агентства по делам государственной службы РК
	Дауешова Саяна	Третий секретарь Управления кадров Министерства иностранных дел РК



Халидуллаевна

Директора филиалов		
№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1.	Джантемирова Советовна Дана	Директор филиала по г. Алматы
2.	Бекахметова Дауренбековна Акерке	Директор филиала по Костанайской области
3.	Айтимов Жолдасбекович Мурат	Директор филиала по Кызылординской области
4.	Садуакасова Саида Асетовна	Директор филиала по Актюбинской области
5.	Момынкулов Байжомартович Жанат	Директор филиала по Туркестанской области
6.	Каиржанова Лаура Советовна	Директор филиала по Северо-Казахстанской области
7.	Газдиева Белла Асланбековна	Директор филиала по Акмолинской области
8.	Туменбаев Аширбаевич Сабыр	Директор филиала по Жамбылской области

Приложение 3**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

- Образовательная программа докторантуры «Доктор международных отношений» в рамках специальности 6D020200 «Международные отношения»
- Шаблон силлабуса с критериями оценивания
- Силлабус «Мировая политика» осенний семестр 2020/2021 года
- Біліктілікті арттыру семинарынан өткені туралы сертификат пен қайта даярлау курсынан өткені туралы күеліктің нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы ректорының 2019 жылғы 14 қаңтардағы №23 бұйрығына өзгеріс пен толықтыру енгізу туралы
- Президенттік жастар кадр резервіне қабылданған тұлғалардың біліктілігін арттыру туралы
- Положение о Кабинете обучения государственному языку Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан
- Положение об Информационно-ресурсном центре
- Выпуск академии 1998-2020 учебных годов
- Диссертациялық кеңестің құрамын бекіту туралы Бұйрық
- Состав совета по специальности «6D020200 – Международные отношения»
- Положение о диссертационном совете при РГКП «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
- Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы мен Өзбекстан Республикасының Бас прокуратурасы академиясы арасындағы Өзара түсіністік және ынтымақтастық туралы Меморандум
- Соглашение о сотрудничестве между Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Академией государственного управления при Президенте Республики Казахстан
- Сапа менеджменті жүйесінің құжаттарын бекіту туралы
- Правила приема на обучение
- Положение об Академическом совете
- Положение сената профессорско-преподавательского состава
- Положение о Совете магистрантов и докторантов Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан
- Комитет по стратегическому развитию



- Правила внутреннего распорядка Республиканского государственного казённого предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
- Руководство по написанию магистерского проекта
- Составы Советов, Сената и Комитетов Корпоративного управления Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан
- Положение о корпоративном управлении Академии государственного управления при Президенте РК
- Политика планирования академической нагрузки профессорско-преподавательского состава
- Академическая политика по программам послевузовского образования (Магистратура, докторантura)
- Кодекс этики и академической честности
- Государственная лицензия
- Приложение к государственной лицензии
- Регламент взаимодействия Академия государственного управления при Президенте РК и ее филиалов
- Положение о корпоративном управлении Академии государственного управления при Президенте РК
- Антикоррупционный стандарт Академии государственного управления при Президенте РК
- Устав республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте РК»
- Сапа менеджменті жүйесінің құжаттарын бекіту туралы
- Бизнес-процестерді бекіту туралы Бұйрық
- Бизнес-процессы Академии
- План мероприятий по реализации стратегии развития Академии государственного управления при Президенте РК до 2018 года
- Стратегические приоритеты развития на 2020-2023 гг.
- Отчет о выполнении за 2017 год Плана мероприятий по реализации Стратегии развития Академия государственного управления при Президенте РК на 2017-2020 гг.
- Регламент взаимодействия Академии государственного управления при Президенте РК и ее филиалов
- Правила разработки и организации курсов переподготовки и семинаров повышения квалификации государственных служащих РК
- Статистическая карточка
- Политика планирования академической нагрузки ППС
- Форма индивидуального учебного плана магистранта
- Каталог элективных дисциплин образовательных программ магистратуры и докторантury на 2020-2021 учебный год, Национальная школа государственной политики. Докторантura для программы EDPM-2019



Отчет по внешнему аудиту IQAA

- Положение об апелляционной комиссии АГУ при Президенте РК
- Руководство ППС
- Гид по поступлению в Академию
- Положение Центра развития проектного менеджмента в государственном управлении РГКП «Академия государственного управления при Президенте РК»
- Кодекс служебной этики работника АГУ при Президенте РК
- Коллективный договор
- Положение о дисциплинарной комиссии РГКП «Академия государственного управления при Президенте РК» и ее филиалов
- Структура РГКП «Академия государственного управления при Президенте РК»