IQAA

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA

ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)
В ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ АКАДЕМИЮ,

составленный экспертной группой Независимого агентства по обеспечению качества в образовании, после изучения отчета по самооценке и внешнему аудиту в рамках институциональной аккредитации

5-7 февраля 2019 г.

г. Кокшетау

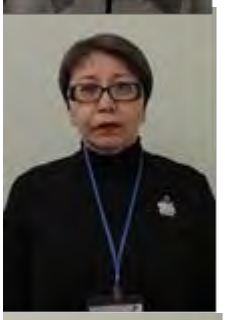
СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Дубский Юрий Васильевич
Руководитель экспертной группы

Первый проректор Таразского инновационно-гуманитарного университета, кандидат технических наук, доцент.

Макаровская Зоя Вячеславовна
Международный эксперт

Проректор по учебно-воспитательной работе ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств», доктор технических наук, профессор



Муликова Салтанат Алтаевна
Национальный эксперт

Директор департамента стратегического развития Доктор педагогических наук, профессор. КЭУ Казпотребсоюза

Умаров Тимур Фаридович
Национальный эксперт

Директор Института информационных и телекоммуникационных технологий КазНИТУ им. К.И. Сатпаева. Доктор PhD

Джумабеков Марат Кабинович
Представитель работодателей

Президент Ассоциации предпринимателей Акмолинской области

Амангельдин Кабеб Куанышевич
Представитель обучающихся

Студент 4-го курса специальности: «Учет и аудит» Кокшетауского государственного университета им. Ш. Уалиханова

IQAA
Отчет по внешнему аудиту НАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в «ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» по каждому стандарту

Стандарты	**Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта**			
	Полное соответствие	**Значительное соответствие**	**Частичное соответствие**	**Несоответствие**
Стандарт 1 Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества			+	
Стандарт 2 Менеджмент и управление информацией		+		
Стандарт 3 Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости			+	
Стандарт 4 Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация	+			
Стандарт 5 Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка		+		
Стандарт 6 Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания			+	
Стандарт 7 Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)			+	
Стандарт 8 Ресурсы и службы поддержки студентов			+	
Стандарт 9 Информирование общественности	+			

Подписи всех экспертов:

Дубский Юрий Васильевич
Макаровская Зоя Вячеславовна
Муликова Салтанат Алтаевна
Умаров Тимур Фаридович
Джумабеков Марат Кабинович
Амангельдин Кабеб Куанышевич

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА
Введение……..……...5
Основные характеристики вуза……6

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ
Соответствие стандартам институциональной аккредитации
Введение……8
Стандарт 1
Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества ……9
Стандарт 2
Менеджмент и управление информацией ……13
Стандарт 3
Студенты: студентоцентрированное обучение, результаты обучения, признание квалификации……..…...16
Стандарт 4
Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация…..…….. 23
Стандарт 5
Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка ……..25
Стандарт 6
Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания……...30
Стандарт 7
Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)…… ……33
Стандарт 8
Ресурсы и службы поддержки студентов……. …….……35
Стандарт 9
Информирование общественности……...…...39
ГЛАВА 3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……42

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
Программа внешнего визита ……..47
Приложение 2
Список всех участников интервью……50

ГЛАВА 1
КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации в Гуманитарно-техническую академию, далее ГТА состоялся с 5-7 февраля 2019г.

– Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по институциональной аккредитации на 3-х языках, Руководство по организации и проведению внешней оценки, результаты онлайн - анкетирования ППС, обучающихся и другие документы были представлены членам экспертной группы до начала работы в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

– Отчет по самооценке академии содержит достаточный объем информации, где представлены сферы деятельности вуза и структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

– Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, воспитательного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр структурных подразделений, учебно-лабораторных комплексов, редакционно-издательского центра, библиотеки, общежития и др.

– В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации отделов с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Гуманитарно-техническая академия была открыта в 1992 году в числе первых пяти негосударственных вузов Республики.

В 2000 году в академии впервые в регионе была открыта магистратура по специальности 6М050600 – Экономика.

Академия ведет обучение по 9 специальностям бакалавриата и магистратуры: специальности 6М050600 – Экономика.

За рассматриваемый период академией совместно с международными партнерами проведено более 20 международных научно-практических конференций и международных семинаров. Партнёрами конференций выступили представители зарубежных ВУЗов из 7 стран. По международным семинарам в рамках проекта 544601-TEMPUS-1-2013-1-DE-TEMPUS-SMGR «Introduction of quality management in eLearning at the Central Asian universities» партнерами выступили представители 12 образовательных учреждений из

Германии, Франции, Литвы, Казахстана, Кыргызстана и Туркменистана, Министерств образования и науки центрально азиатских государств.

Одними из примеров внедрения в учебный процесс научных исследований является проект Темпус 544601-TEMPUS-1-2013-1-DE-TEMPUS-SMGR «QAMEL: Внедрение менеджмента качества в системе E-Learning в вузах Центральной Азии» и заслуженное 3-е место команды студентов «Группа Талантливых и Амбициозных (ГТА)» Гуманитарно-технической академии в Международной интеллектуальной игре в городе Омск.

Общее количество патентов на изобретение и полезную модель составляет более 30. В настоящее время подготовлены 3 заявки на изобретение, для подачи в казахстанское и международное бюро патентов. Все кафедры академии полностью укомплектованы высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом. В академии работают Почетный гражданин города Кокшетау (Жунусов Б.Г.), 3 обладателя знака «Почетный работник образования Республики Казахстан» (Пак В.Ю., Аюлов А.М., Жунусов Б.Г.), один обладатель знака «За развитие науки Республики Казахстан» (Адильбеков Д.З), 3 академика, 8 докторов наук и профессоров, 35 кандидатов наук и доцентов, более 30 магистров наук. За последние три года руководители структурных подразделений академии и более 50 преподавателей повысили свою квалификацию в ведущих ВУЗах Казахстана и стран СНГ по направлениям: «Кейс-метод. Технологии применения в учебном процессе», «Казахстанская модель перезачета кредитов по типу ECT», «Конкурентоспособность региональной экономики», «Курсы профессиональных бухгалтеров», «Международные стандарты финансовой отчетности для предприятий малого и среднего бизнеса» и т. д.

ГТА располагает собственным зданием, имеет спортивный и актовый залы, учебно-издательский центр, библиотеку с богатым книжным фондом на русском, казахском и английском языках, пять компьютерных классов, центр международной компьютерной связи, Интернет-класс, буфет с горячим питанием. ГТА уделяет большое внимание информационному обеспечению учебного процесса, имеется пять классов, оборудованных современными компьютерами с выходом в сеть INTERNET.

В ГТА обучается победитель конкурса Фонда Первого Президента, студент 4 курса, специальности «Информационные системы» М.Тушанов, который вошел в число 80 победителей республиканского конкурса на соискание стипендий Фонда Первого Президента РК - Елбасы.

Местонахождение юридического лица:

Республика Казахстан,
Акмолинская область,
г. Кокшетау, ул. Джамбула, 35,
телефон 8(7162) 462636 (факс),
e-mail: info@GTA.kz

ГЛАВА 2
ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Внешняя экспертная группа, изучив отчет по самооценке ГТА объемом 124 страницы и приложения, а также посетив вуз в рамках внешнего аудита с 5 по 7 января 2019 года, определила уровень соответствия отчета по самооценке вуза текущему состоянию дел по каждому стандарту институциональной аккредитации НАОКО:

1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества.
2. Менеджмент и управление информацией.
3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости.
4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации
5. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка.
6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания
7. Научно-исследовательская работа.
8. Ресурсы и службы поддержки студентов.
9. Информирование общественности.

На основании проведенного анализа, экспертная группа определила замечания, области для улучшения и предложила рекомендации для совершенствования деятельности ГТА.

ГТА является «поставщиком» инженерных и экономических кадров для организаций и предприятий области. Все это обуславливает структуру образовательных программ ГТА, в которой 20% занимают образовательные программы по направлению «Технические науки и технологии», 60% по направлению «Социальные науки и бизнес», 20% по направлению «Услуги».

Спрос на услуги ГТА имеет ярко выраженную региональную локализацию, большинство абитуриентов – жители Кокшетау и Акмолинской области (51%, 37%).

Положительным моментом является увеличение числа обучающихся в магистратуре. Если в 2014-2015 уч. году контингент магистрантов был равен 42, то в 2018-2019 уч. году на данной ступени обучается 64 человека.

ГТА в учебные планы введены учебные курсы по запросам работодателей, открыты филиалы кафедр на производстве, обучающимся дана возможность выбора индивидуальной образовательной траектории. Положение вуза в образовательном пространстве «Социально-предпринимательский ВУЗ» отражает индивидуальность академии. Сфера присутствия ГТА «Северный регион Казахстана».

С целью снижения угроз и обеспечения стабильности академия проводит постоянную работу по диверсификации своей деятельности. В академии применяются элементы дистанционного обучения по кейсовой, сетевой и TV технологиям для специальностей бакалавриата.

В Гуманитарно-технической академии разработаны Кодекс академической честности, антикоррупционный стандарт.

Студентка 2 курса специальности «Финансы» Рымбай Катима является членом Ученого совета академии, что обеспечивает прозрачность деятельности вуза.

Обеспечивается система информирования и обратной связи студентов, работников и заинтересованных лиц: имеется веб-сайт академии www.GTA.kz, со страницами подразделений и персональными страницами ППС, подсайтами ректора, абитуриента, студента, который используется для информирования обучающихся, работников и всех заинтересованных лиц, с публикацией новостей, событий, объявлений.

Уровень трудоустройства выпускников академии составляет 87-91%.

Карьерный рост выпускников отслеживается выпускающими кафедрами путем обратной связи с выпускниками.

Численность ППС по академии составляет 54 человека, из них 44 (81%) – это штатные преподаватели, что соответствует квалификационным требованиям. Доля преподавателей с учеными степенями и учеными званиями из числа штатных преподавателей составляет 43% (19 человек).

В числе штатных преподавателей работают Почетные работники образования Республики Казахстан, доктора экономических наук (РК и РФ), профессора Пак В.Ю, Жунусов Б.Г., Аюлов А.М.

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Анализ и доказательства на основе критериев

Миссия академии заключается в формирование научно-образовательной среды, в которой реализуется подготовка высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда северного региона Казахстана и страны в целом, обладающих ценностями, знаниями и компетенциями в соответствии с текущими потребностями казахстанского общества и бизнес-среды. Реализация миссии заключается в подготовке компетентных, социально ответственных и конкурентоспособных специалистов, владеющих эффективными технологиями и навыками учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, в соответствии с текущими потребностями современного общества. В перспективе академия планирует: стать социально-предпринимательским высшим учебным заведением Северного Казахстана.

Миссия академии представляет собой смысл ее деятельности, направленной на конечный результат, декларирует статус академии, принципы работы и намерения руководства.

Миссия ГТА утверждена на заседании Ученого совета 6 сентября 2016 года протокол №1 и соответствуют целям и задачам национальной системы образования и развития, действующей в академии политике в области гарантии качества образования.

Миссия, цели и задачи ГТА, соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям вуза и требованиям рынка.

Способами поддержания миссии, целей, задач является публикация миссии в открытом доступе на сайте академии в стратегическом плане; на информационных стендах в холле академии.

В ходе проведения интервью и фокус-групп с ППС и студентами, было получено подтверждение - знание миссии со стороны основных субъектов образовательного процесса, понимания её назначения.

Однако следует заметить, что ППС, и сотрудники академии не имеют системного представления о механизме трансформации образовательного учреждения в социально-предпринимательский вуз. Так видение академии: стать социально-предпринимательским вузом, а в качестве цели - определенно «трансформация в инновационно-ориентированный вуз».

Для формирования и поддержания политики в области обеспечения качества в академии создана организационная структура, определены обязанности структурных подразделений и должностных лиц. В качестве доказательств в ходе проведения аккредитационных процедур руководителями структурных подразделений были представлены разработанные и утвержденные положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Политика в области гарантия качества утверждена на заседании Ученого совета Протокол №1 от 6 сентября 2016 года. При этом следует отметить, что на сайте академии на момент посещения университета внешней экспертной группы была опубликована не верифицированная версия Политики в области гарантия качества.

Руководство академии, ППС принимают участие в планировании, реализации и мониторинге качества образовательных процессов. Участие руководителей всех уровней в достижении целей политики качества осуществляется через участие в работе Ученого, Учебно-методического советов и Совета факультета, заседаний ректората, методических семинаров.

В академии функционирует система внутреннего мониторинга качества знаний, или результатов обучения студентов, которая осуществляется деканатом факультета. Мониторинг осуществляется регулярно с периодичностью один раз в семестр, обычно по итогам сессии. Анализ результатов обучения осуществляется по следующим уровням: курс, факультет, специальность.

Осуществление мониторинга на уровне обучающегося проводится с целью выявления степени удовлетворенности, обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг. Это достигается путем анкетирования. Мониторинг на уровне кафедры осуществляется путем проведения открытых занятий, взаимопосещений. Результаты обсуждаются на заседании кафедр и фиксируются в журнале взаимопосещения. На уровне факультета мониторинг проводится в целях выявления уровня учебно-методической работы на кафедре, оценки качества учебных программ, учебно-методической литературы, организации аттестационных процедур.

В академии проводятся социологические исследования на темы: «Удовлетворенность магистрантов качеством образовательных услуг», «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг».

Следует отметить, что члены экспертной группы в ходе проведения аудита не обнаружили в протоколах коллегиальных органов академии обсуждение результатов социологических исследований субъектов образовательного процесса.

Интервью с работодателями позволило членам экспертной группы констатировать, что они системно не привлекаются к работе по развитию образовательных программ, кроме традиционно принятых форм - практика и трудоустройство.

Участие выпускников в обеспечении качества образовательного процесса, согласно ответов, полученных во время интервьюирования, не предусмотрено руководством академии.

Эксперты отмечают, что протоколы заседаний кафедр, Учебно-методического совета, Ректората и Ученого совета не содержат справочно-аналитических материалов по повестке дня.

Необходимо отметить, что при проведении интервью со студентами и магистрантами, никто из опрашиваемых респондентов на момент посещения вуза внешней экспертной группы не являлся членом коллегиального органа управления, кроме Рымбаевой Кымбат, являющейся членом Ученого совета.

Ежегодно на заседании Ученого совета рассматривается отчет о выполнении Стратегического плана развития академии.

На основании принятой Миссии и Политики гарантии качества сформулированы основные направления развития академии. Стратегический план развития академии на 2016-2019 годы базируется на 3 направлениях деятельности. Стратегический план развития академии на 2016-2019 годы утвержден решением Ученого совета от 6 сентября 2016 года протоколом №1.

Стратегический план развития академии является основополагающим документом, представляющим собой комплекс взаимосвязанных процедур и мероприятий, охватывающих основные мероприятия в академической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности университета. Стратегический план развития академии разработан в соответствии с задачами национальной системы образования.

В стратегическом плане академии представлен SWOT-анализ внешней и внутренней среды вуза.

При анализе стратегического плана развития академии члены экспертной группы выявили, отсутствие фиксирования отчетных показателей выполнения плановых показателей по имеющимся индикаторам. По мнению членов экспертной группы это не позволило проследить качество выполнения индикаторов Стратегического плана в динамике по годам. Анализ стратегического плана не позволил членам экспертной группы определить и перспективы развития академии развития политики управления человеческими

ресурсами, укрепления материально-технической базы, финансового обеспечения образовательной деятельности академии.

Например, анализ ответов интервью и фокус-группы позволили членам внешней экспертной группы констатировать недостаточный уровень соответствия индикаторов и показателей стратегического плана имеющимся человеческим ресурсам. Доказательством чего служит, например, наличие индикаторов «количество образовательных программ, внедренных в образовательный процесс на английском языке» в 2019 году показатель – «1»; «количество полиязычных образовательных программ высшего и послевузовского образования по экономическим специальностям» в 2019 году показатель – «1» и параллельно существующего индикатора «количество ППС, преподающих на английском языке» в 2019 году – показатель «1».

Анализ стратегического плана развития академии позволил членам экспертной группы выявить слабую направленность его на удовлетворение потребностей обучающихся. Например, результаты онлайн анкетирования студентов показали востребованность со стороны студентов в общежитии. Однако ни в стратегическом плане, ни в ответах учредителя и ректора академии не прозвучало четкого ответа о строительстве здания общежития академии.

Основными задачами академии на ближайшие годы являются повышение исследовательской активности персонала и уровня коммерциализации научно-исследовательских работ, расширение международного обмена преподавателями, обучающимися и магистрантами. При этом экспертная группа отмечает низкий уровень планируемых показателей Стратегического плана развития академии на 2016-2019 годы по таким индикаторам, как «количество обучающихся, вовлеченных в процесс реализации научных проектов» в 2019 году показатель «9»; «количество научных публикаций в международных индексируемых журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в международные базы данных Tomson Reuters, Scopus» в 2019 году показатель «2»; «количество коммерциализированных проектов и реализуемых стартапов» в 2019 году показатель «1».

Замечания:

1.Отсутствует системная работа по внутреннему обеспечению качества образовательного процесса и механизмы, обеспечивающие их эффективность.

2.Стратегический план развития академии на 2016-2019 годы отражает учебную, научную и воспитательную работу, в то же время отсутствуют направления, определяющие материальные, финансовые и человеческие ресурсы.

Области для улучшения:

1.Документы, опубликованные на сайте академии должны содержать обязательные реквизиты их оформления (утверждение, согласование, даты и подписи).

2.Академии необходимо осуществлять системный мониторинг реализации стратегического плана развития и выполнения индикаторов.

3.Внести в Стратегический план развития академии:

– индикаторы и показатели, отражающие специфику трансформации академии в социально-предпринимательский вуз;
– отчетные показатели выполнения плановых индикаторов и показателей;
– направления развития в области развития политики управления человеческими ресурсами, укрепления материально-технической базы, финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.На системной основе привлекать к работе по обеспечению качества образовательного процесса студентов, выпускников, работодателей и социальных партнеров (Академические комитет, Ассоциация выпускников и др.).

5.Внести в планы работы коллегиальных органов академии:

– вопросы обсуждения и принятия плана мероприятий по результатам социологических исследований субъектов образовательного процесса;

- для обеспечения прозрачности деятельности и коллегиальности принятия решений включить обучающихся на непостоянной основе в состав коллегиальных и иных органов управления, в частности при рассмотрении вопросов, относящихся к реализации прав и свобод обучающихся.

Уровень соответствия – частичное соответствие

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией

Анализ и доказательства на основе критериев:

Члены внешней экспертной группы изучили Стратегический план развития академии на 2016-2019 годы, который относится к планам высшего уровня управления.

План содержит стратегические задачи по развитию академии, цели с указанием ключевых индикаторов деятельности.

Управление академии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан: Конституцией, Гражданским кодексом, Законами «Об образовании», «О лицензировании», «О науке», «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом академии, внутренними нормативными документами (кодексы, положения, должностные инструкции, методические инструкции, указания, рекомендации и пр.). Экспертная группа отмечает, что утвержденной версии организационной структуры управления академией на момент аудита не было представлено: в отчете по самооценке вуза, на сайте академии.

Менеджмент академии осуществляется Президентом (учредителем) академии и ректоратом. При интервью с учредителями членами экспертной группы была получена информации, что учредителем в основном решаются вопросы финансового сопровождения образовательной деятельности.

В состав ректората входят: ректор, проректор по УМР, проректор по НИР и инновационной работе, проректор по ВР, декан факультета, главный бухгалтер, офис-регистратор, менеджер по персоналу, управляющий делами,

секретарь Ученого совета, председатель Комитета по делам молодежи академии. Экспертная группа отмечает, что наблюдается совмещение позиций проректора по УМР и заведующего кафедрой, проректора по ВР и руководителя центра карьеры, что не всегда положительной влияет на качество выполняемых должностных обязанностей.

Руководство текущей деятельностью академии осуществляется ректоратом в лице трех проректоров (проректора по УМР, проректора НИРи инновационной работы, проректор по воспитательной работе), декана факультета, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, представителей студенчества под общим руководством ректора.

Ученый совет решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей академии, в том числе утверждение учебных планов и программ, установление норм учебной нагрузки для ППС, решение вопросов координации учебных планов кафедр, принятие решения по всем вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями ГОСО.

Ректорат действует на основании Устава академии и Положения. Его решения носят рекомендательный характер. Заседания ректората проводятся один раз в месяц согласно плану работы.

Всю учебно-методическую работу координирует Учебно-методический совет (УМС). УМС - коллегиальный орган управления академии, созданный с целью повышения качества и эффективности методического обеспечения учебного процесса. Заседание УМС проводится 1 раз в два месяца.

Ведение бухгалтерского учета и осуществление контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов обеспечивается бухгалтер академии.

Отдел кадров выполняет функции приема на работу и кадрового делопроизводства персонала и ППС.

В академии функционирует Комитет по делам молодежи (КДМ), который создан с целью развития и эффективного функционирования процесса студенческого самоуправления. Он призван отражать интересы студентов, формировать культуру их организаторской и управленческой деятельности. Орган студенческого самоуправления академии действует на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Положения «О студенческом совете академии».

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, определяет штатное расписание, которое ежегодно утверждается президентом академии. Члены внешней экспертной группы в ходе анализа документации отмечают, что в положениях и должностных инструкциях отсутствует определенная форма оформления реквизитов (разработчики, даты составления и

согласования, четко выделенная структура документа, требования к претендентам).

Структурные подразделения академии осуществляют свою деятельность на основе Устава академии, а их число устанавливается Ученым советом, исходя из перечня специальностей, образовательных программ, а также численности обучающихся и преподавателей.

В академии разработаны и доведены до всеобщего сведения Кодекс чести студентов и Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников академии. Члены экспертной группы при анализе вебсайта отметили, что данные документы опубликованы без реквизитов подписи разработчиков, грифов согласования и утверждения.

Обеспечивается система информирования и обратной связи студентов, работников и заинтересованных лиц: имеется веб-сайт академии www.GTA.kz, со страницами подразделений и персональными страницами ППС, подсайтами ректора, абитуриента, студента, который используется для информирования обучающихся, работников и всех заинтересованных лиц, с публикацией новостей, событий, объявлений.

Основными элементами информационной системы ГТА являются: сервер почты Microsoft Exchange Server, автоматизированная информационная система Platonus, система 1С предприятие.

Контроль за сохранностью электронных документов сотрудников, преподавателей и студентов возложен на два файловых сервера общим объемом 4 Тб.

Для организации координации и эффективного управления учебным процессом функционирует отдел планирования и учебного контроля. Основная функция отдела - контроль за выполнением учебной нагрузки, мониторинг учебной документации.

В составе академии имеется деканат факультета. Факультет осуществляют подготовку по 9 специальностям бакалавриата экономического профиля, по 1 образовательной программе магистратуры.

Экспертная группа отмечает, что по 2 специальностям бакалавриата (Маркетинг и Логистика) подготовка не осуществляется в связи с отсутствием контингента.

Организация процесса проведения оценки учебных достижений студентов возложена на Офис регистратора, который входит в структуру деканата. Основные функции – организации записи на дисциплины вместе с эдвайзером, промежуточных аттестаций, составление расписания занятий и экзаменов, регистрация учебных достижений, ведение ИС «PLATONUS».

Деканат представлен заместителем декана и двумя методистами. Функции деканата – оформление распорядительной и студенческой документации.

Для эффективного использования современных компьютерных и информационных технологий действует центры IT и ДОТ.

Члены внешней экспертной группы отмечают недостаточный уровень использования электронного документооборота в академии. Документация,

сопровождающая учебно-воспитательный и управленческий процессы, заполняется вручную в Word или Exsel.

В ходе проведения фокус-групп со студентами бакалавриата и ППС, члены экспертной группы получили рекомендации от субъектов образовательного процесса о возможности создания подразделений, координирующих работу в следующих направлениях – международное сотрудничество, мониторинга и оценки НИР, полиязычное обучение.

Замечания:

- 1.Организационная структура академии, представленная в самоотчете, не соответствует текущему состоянию дел, не имеет реквизита утверждения.
- Отсутствие подразделения (или отдельного сотрудника), координирующего работу по международному сотрудничеству.
- 2.Совмещение обязанностей проректора по учебной работе и заведующего кафедрой «Экономика и финансы»; совмещение обязанностей проректора по воспитательной работе и руководителя центра карьеры; совмещение обязанностей декана факультета, редакционно-издательского отдела, учебно-научного комплекса.

Области для улучшения:

- 1.Актуализировать и опубликовать на веб сайте академии утвержденную версию организационной структуры.
- 2.Для повышения эффективности и результативности управленческой деятельности возложить функциональные обязанности проректора, заведующего кафедрой, декана и руководителя структурных подразделений на отдельные физические лица.
- 3.Создать подразделение, осуществляющие мониторинг развития академии по всем направлениям деятельности.
- 4.Разделить функции деканата и офис-регистратора.
- 5.Для оптимизации деятельности академии ввести электронный документооборот.
- **Уровень соответствия – значительное соответствие**

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

Анализ и доказательства на основе критериев:

Академией в образовательной деятельности провозглашены принципы студентоцентрированного обучения, которые отражены в Стратегическом плане развития на 2011-2015 гг., миссии академии, в целях и главных результатах деятельности.

Академия имеет нормативно-стратегические и нормативно-организационные документы, поддерживающие принципы студентоцентрированного обучения, преподавания и оценки успеваемости, размещенные на сайте академии (http://gta.kz/student/) и представленные в разделах (учебные материалы, центр карьеры, подготовка к ВОУД, воспитательная работа, справочник путеводитель, антикоррупционный стандарт (каз),

антикоррупционный стандарт (рус), система оценки и контроля знаний, академический календарь, академический рейтинг) отдельными документами. По отдельным вопросам ГТА не имеет собственных (нормативных локальных) актов, что затрудняет реализацию образовательного процесса, и не обеспечивает его качество по регламентируемым процедурам. В большинстве своем они не содержат нормы, регламентирующие вопросы закрепления ответственности структурных подразделений (должностных лиц), контроля, оценки (анализа) эффективности учебного процесса работы соответствующих структур. Кроме того, отсутствие собственных локальных актов существенно снижает информирование обучающихся в части сроков проведения процессов и процедур. (Например, правила перевода и восстановления обучающихся).

Интервью со студентами по вопросам студентоцентрированного обучения показывают недостаточность информирования обучающихся. Имеющаяся на сайте информация является недостаточной для обеспечения качественного образовательного процесса, прав и академических свобод обучающихся. Так на странице сайта «Учебные материалы (http://gta.kz/student/uchebnye-material/) представлено только два раздела «Материалы для дипломных работ и магистерских диссертаций 2018-2019 учебный год» и «Методические материалы по прохождению учебной и производственной практики». В разделе сайта подготовка к ВОУД (http://gta.kz/student/podgotovka-k-voud/) имеется только общая информация по ВОУД и Архив тестов к подготовке. Отсутствует информация об участии академии и результатах. На странице «Абитуриенты» отсутствуют информация по приему в магистратуру.

Интервью со студентами подтверждают их не информированность в части вопросов, относящихся к учебному процессу, в том числе по вопросам распределения полномочий работников деканата и офис-регистратора, академической мобильности. Вопросы учебных коммуникаций в рамках асинхронного взаимодействия преподавателей и обучающихся осуществляется через их личную почту и мобильные телефоны.

Участие студентов в управлении вузом обеспечивается только единичным представительством студентов в Учетном совете Академии (студентка 2 курса специальности «Финансы» Катима Рымбай является членом Ученого совета), отсутствует представительство студентов в совете факультета, иных коллегиальных органах, как на постоянной основе, так и в части отдельного представительства в коллегиальных органах при рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к их правам и свободам.

Органы студенческого самоуправления представлены Комитетом по делам молодежи (КДМ) и организацией молодежного крыла партии «НурОтан» - «Жас Отан». Деятельность Комитета по делам молодежи (КДМ) регламентируется положением «О студенческом совете академии». Состав комитета по делам молодежи (КДМ) не утвержден приказом или распоряжением академии. Протоколы совещаний имеются, но носят формальный характер и констатируют решение вопросов только на уровне решений. В прооцессе интервью обучающиеся показали слабое представление о работе комитета по делам

молодежи (КДМ), однако имеют достаточную информированность по работе молодежного крыла партии «Нур Отан» - «Жас Отан». Обучающимися высоко оценивается работа молодежного крыла партии «Нур Отан» - «Жас Отан» и её руководителя.

Участие студентов в разработке содержания дисциплин, методов преподавания не носит системный характер, не обеспечивается академией должным образом, в части вовлечения студентов, как полноценных членов академического сообщества в разработку учебных программ и обеспечение качества, включением в образовательную программу конкретных дисциплин. По итогам интервью, студенты и магистранты не имеют информации о такой необходимости и возможности. В частности, факт участия студентов в рекомендации содержания образовательных дисциплин зафиксирован протоколом Комитета по делам молодежи (КДМ) – введение в учебный процесс дисциплины, связанной с антикоррупционной политикой.

В части регламентации и обеспечения процедуры участия студентов в разработке содержания дисциплин, методов преподавания отсутствует собственный локальный акт (академия использует в своей деятельности «Методические рекомендации для вузов по проектированию образовательных программ»), который закреплял бы ответственность и контроль безусловного исполнения в академии вышеназванной процедуры.

Участие представителей работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц академией к пересмотру содержания образовательной программы с учётом изменений на рынке труда не подтверждена системной работой за исключением разового случая. В процессе интервью с работодателями подтверждено введение в учебные планы дисциплины «1С бухгалтерия». В процессе интервью с работодателями подтверждено высокое желания участвовать в мероприятиях по актуализации учебных программ.

Свобода выбора дисциплин и преподавателей в академии ограничена. Документально и методически выбор образовательной траектории (при составлении индивидуального учебного плана) регламентирован правилами организации учебного процесса, каталогом элективных дисциплин, презентациями дисциплин. Большинство студентов в интервью подтверждают факт ознакомления (через презентации преподавателей) с содержанием дисциплин. Однако, имеются студенты, не имеющие представления о силлабусах и о возможности осуществления выбора. Отсутствует запись к конкретному преподавателю. Это подтверждается также фактом, что расписание занятий формируется на группу, а не на преподавателя (вследствие малочисленности контингента). Это подтверждается интервью с работниками академии, осуществляющими составление расписания. Осуществление фокуса на ожидаемые результаты обучения обеспечивается предоставлением студентам каталога элективных дисциплин, в котором отражаются характеристики элективных дисциплин – пререквизиты, постреквизиты, краткое содержание. В силлабусах отсутствует информация по ожидаемым результатам обучения по дисциплинам (знания, умения, навыки). Кроме того,

отсутствие выстроенной электронно-образовательной среды не позволяют академии сконцентрировать образовательные ресурсы и документационное обеспечение (и процедуры), а также их взаимно увязать.

Реализация внутреннего и внешнего обеспечения качества через организацию участия студентов во всех внутренних и внешних процессах по обеспечению качества подтверждена единичным участием обучающихся (через представительство) при обсуждении на Ученом совете академии вопросов, связанных с результатами промежуточной и государственной итоговой аттестации. Интервью со студентами не подтверждает их осведомленность по данному вопросу.

Внешний аудит качества подтвержден участием академии в оценке образовательных программ вуза, проведённой Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», 2018 г. Однако, участие студентов в независимой оценке качества (ВОУД) по отдельным дисциплинам показывает достаточную разницу в оценке знаний (около 70% ниже 100 баллов). В этой части академией не проведён анализ расхождения внутренней и внешней оценки для планирования мероприятий по улучшению.

Информирование обучающихся по результатам внешних и внутренних аудитов обеспечивается (на это указывает и отчет академии) через систему информирования студентов, работников и заинтересованных лиц через веб-сайт академии www.GTA.kz (раздел «Новости»). Однако, анализ страниц сайта показывает, что информирование об аудите проводится только в части успехов результатов аудитов, а слабые результаты студентов в независимой оценке качества (ВОУД) по отдельным дисциплинам не были отражены должным образом. В части наличия обратной связи по внешним и внутренним аудитам, академия в отчёте указывает, что обратная связь осуществляется «при помощи формы комментирования и жалобной книги», что весьма проблематично из-за отсутствия соответствующих электронных сервисов. Обучающиеся в интервью подтверждают не информированность о результатах, проходивших в академии аудитов и исследований.

В академии проводятся социологические исследования («Удовлетворенность магистрантов качеством образовательных услуг», «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг»). Результаты анкетирования показали, что большинство обучающихся (93%) удовлетворены фактом обучения в академии, 87% студентов удовлетворены выбором специальности. Обучающиеся, в целом, удовлетворены профессиональными качествами преподавателей академии и оценили знания и квалификацию преподавателей на: «отлично» - 62%, на «хорошо» - 38 %. Оценка педагогических качеств на «отлично» - 58% студентов, на «хорошо» – 42%. Это свидетельствует о достаточно высокой оценке со стороны потребителей-студентов качества, предоставляемого им образования. В части психологической поддержки обучающимся, более половины респондентов оценили психологическую обстановку в вузе как благоприятную, стимулирующую к творчеству.

Социальная поддержка носит заявительный характер на имя президента академии. Студенты подтверждают факт социальной помощи (скидки за обучение), однако иногородние студенты указывают на необходимость общежития.

В интервью, студенты особо отмечают помощь со стороны учредителя при решении вопросов, связанных с материальной поддержкой, в том числе в трудных жизненных ситуациях.

Оказание профессиональной психологической поддержки обучающимся не проводится. При наличии вопросов подобного характера студенты обращаются к куратору.

Достоверность результатов исследования в части валидности, адекватности оценочного материала и результатов исследования академией не представлена.
В академии отсутствует структура (службы и специалисты с профессиональным социологическим и(или) психологическим образованием), обеспечивающая профессиональное проведение социальных исследований и анализ их результатов. Также не представлен академией факт анализа и принятия решений деканатом (по отчёту академии) по результатам анкетирования.

В академической политике вуза предусмотрен Кодекс чести студента. Доведение Кодекс чести студента до обучающихся, осуществляется в первые дни обучения, студентам выдается справочник-путеводитель. Кодекс чести студента размещен на стенде Комитета по делам молодежи и на сайте Академии.

Следует отметить доброжелательность и воспитанность обучающихся в аккредитационный период работы. Студенты открыты и достаточно легко идут на контакт, что говорит о сформированности общекультурных (универсальных) компетенций у обучающихся.

В Академии предусмотрены процедуры, позволяющие осуществлять академическую помощь студентам, имеющим проблемы, связанные с учёбой. Интервью со студентами и преподавателями подтверждает факт осуществления индивидуальной помощи и консультирования напрямую преподавателем, связь с которым осуществляется через их личную электронную почту.

Кроме того, преподаватели в интервью показали слабую осведомленность в части института тьюторства (эдвайзеров), современных требований рынка труда к специалистам, которых готовит академия, а также требований законодательства к преподавателям (в том числе по вопросам содержания студентоцентрированного обучения и мобильности).

Академией в части поддержания инновационных изменений в вузе, разработан программный документ направления развития – «Социально-предпринимательский ВУЗ», который декларирует положение образовательной организации в образовательном пространстве региона и её индивидуальность.

В интервью с руководством академии (проректоры, декан, заведующие кафедрами), сотрудники указывают на проведение определенной работы на Ученом и учебно-методическом советах академии по рассмотрению вопросов, связанных с изменением процесса обучения в академии, представления новой позиции преподавателя: от передачи готовой информации - к позиции

организатора активного самостоятельного приобретения студентами необходимых компетенций. Однако, несмотря на объявленные направления работы, на практике в академии низок уровень фактического участия преподавательского состава в республиканских и иных семинарах по академическим вопросам высшего образования (за исключением руководства).

Студенты в интервью подтверждают наличие в образовательном процессе инновационных методов обучения, направленных на формирование личностного подхода при решении учебных задач и проблем, на умение решать комплексные задачи, такие как имитационные и ролевые игры, дискуссии, моделирующие ситуации, работа в малых группах, диалоговые формы и прочее.

Интервью с преподавателями показали инертность части преподавателей в отношении собственного профессионального развития, включая вопросы, связанные с технологиями студентоцентрированного обучения, необходимости оказания студентам консультационной и иной помощи по вопросам их внеучебных интересов. Система внутривузовского контроля качества обучения в академии включает текущий контроль успеваемости студентов, рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию студентов. Кафедрами, деканатом осуществляется текущий контроль проведения учебных занятий, организации и проведения практик; выполнение научно-исследовательской работы, выполнения выпускных работ, проведения экзаменационных сессий и их качества. Отчёты заслушиваются и обсуждаются на оперативных совещаниях, на заседаниях ректората и Ученого совета. Это подтверждается интервью, а также документами, связанными с контрольными мероприятиями (журналами взаимного посещения занятий, протоколами Ученого совета).

Показатели качества по результатам экзаменационных сессий находятся в достаточно широком диапазоне (от 25 до 100%.), однако, наблюдается положительная динамика роста качества знаний с 2015-2016 учебного года. Число студентов, сдавших государственные экзамены и защитившие дипломные работы с оценкой «отлично» и «хорошо» (качество ИГА) с 2015-2016 учебного года повысилось, а в 2017-2018 учебном году снизилось, но при этом уровень не менее 90%.

В академии используется система по оценке степени заимствования студентами при выполнении дипломных работ и магистерских диссертаций в системе проверки в программе «Антиплагиат» с подключением дополнительных коллекций источников на государственном и русском языках. Магистерские диссертации проверяются на базе Национального центра научно-технической информации, ТОО «Интеграция систем» и Кокшетауского государственного университета им. Ш. Уалиханова. Работа в системе проверки в программе «Антиплагиат» регламентируются локальным нормативным актом Академии – Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат». По результатам проверки значения уникальности работ находятся в пределах 60-65%, для магистерских диссертаций составляет 75% и более. Однако, следует отметить, что справка об уникальности выпускной работы бакалавра носит несколько формальный

характер и не содержит анализа текста. Результаты итоговой аттестации выпускников) обеспечивается организационными процедурами, научным руководством и методическим обеспечением. Тематика выпускных работ носит актуальный характер, оформление выпускных работ и проектов отвечает требованиям ГОСО. Качество выпускных работ по годам и по специальностям различна, но демонстрирует устойчивую динамику качества (до 100% и от 80 до 89 баллов).

Академия обеспечивает независимую оценку качества дипломных работ (проектов), включая в состав государственных аттестационных комиссий ведущих специалистов соответствующих отраслей знаний, представителей профессионального сообщества. По окончании работы государственной аттестационной комиссии председатель составляет отчет о результатах, содержащий оценку организации государственной аттестации, рекомендации по совершенствованию образовательных программ. Результаты итоговой аттестации ежегодно заслушиваются на заседаниях Ученого совета академии. Это подтверждается интервью с заведующими кафедрами и преподавателями.

Положительная практика:

1.Обучающимися высоко оценивается работа молодежного крыла партии «Нур Отан» - «Жас Отан» и её руководителя.

2.Обучающимися высоко оценивается помощь учредителя при решении вопросов, связанных с материальной поддержкой, в том числе в трудных жизненных ситуациях.

Замечания.

1.Отсутствие внутренних нормативно-правовых актов академии, регламентирующих основные процедуры (в части обеспечения, ответственности и контроля) со стороны всех заинтересованных участников учебного процесса.

2.Отсутствие структур и профессиональных специалистов в области социальных и психологических измерений (исследований) и оказания профессиональной помощи.

3.Отсутствие академической мобильности.

Области для улучшения:

1.Необходима локализация типовых документов, регламентированных МОН РК, для эффективного регулирования учебного процесса и процедур.

2.Активизация и обеспечение участия студентов в управлении академией, разработке содержании дисциплин, методов обучения, оценки в выборе преподавателя и дисциплин.

3.Необходимость в специалистах в области психологии для оказания социальной и психологической поддержки обучающимся и проведения исследований.

4.Организовать работу по обеспечению академической мобильности для студентов и магистрантов академии.

– **Уровень соответствия – частичное соответствие**

Стандарт 4. Приём студентов, результаты обучения, признания и квалификация

Анализ и доказательства на основе критериев:

Академия регламентирует приём в число студентов Правилами приема на обучение на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утвержденные постановлением Правительства РК, где определен порядок приёма абитуриентов, поступающих по программе бакалавриата после получения общего среднего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования. Зачисление в Академию граждан осуществляются на основе результатов вступительного тестирования в рамках ЕНТ и КТА. Приказ о зачислении формируется приемной комиссией и подписывается Председателем приемной комиссии. Итоги набора студентов на текущий период заслушивается на первом заседании Ученого совета в сентябре текущего учебного года. Средний балл ЕНТ и комплексного тестирования у зачисленных на 1 курс в 2014 – 2015 учебном году был 71 и 56,8, в 2015 – 2016 учебном году был 62,2 и 52, в 2016 – 2017 учебном году был 65,6 и 66,3, в 2017 – 2018 учебном году - 75 и 42,8, в 2018 – 2019 учебном году - 64 и 30,5. По сертификатам ЕНТ и КТ минимальный/максимальный балл подавших заявления абитуриентов в 2014 – 2015 учебном году составил 52/85, в 2015 – 2016 учебном году было 50/82, в 2016 – 2017 учебном году было 50/100, в 2017 – 2018 учебном году было 32/103, в 2018 – 2019 учебном году было 25/40.Число поступивших из сельских/городских школ в 2014 – 2015 учебном году было 8/29, в 2015 – 2016 учебном году было 13/27, в 2016 – 2017 учебном году было 33/76, в 2017 – 2018 учебном году было 63/79, в 2018 – 2019 учебном году было 24/65.Среди принятых абитуриентов отсутствуют обладатели «Алтын Белгі» и победители Международных, Республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов за анализируемый период.

Однако, следует отметить слабость информационного контента на сайте академии (http://gta.kz/kz/abiturient/index.php) в части приёма в магистратуру – отсутствуют как правила приёма, так и программа вступительного испытания комплексного экзамена по специальности.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается ректором Академии на основании решения Ученого совета. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Перевод студентов с курса на курс осуществляется на основе установленного Ученым советом Академии переводного среднего балла (GPA-GraciePointAverage) приказом ректора Академии. Если GPA студента ниже установленного, он остается на повторный курс обучения. В этом случае, обучающийся либо довыполняет ранее принятый ИУП, либо может сформировать новый. При этом повторное изучение дисциплин проводится на платной основе. GPA и отметка о переводе с курса на курс заносятся в зачетную книжку и транскрипт студента.

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены (за исключением дисциплины «Современная история Казахстана» - сдается государственный экзамен). При переводе и восстановлении обучающихся, выходе их из академического отпуска курс обучения определяется с учетом пререквизитов.

В Академии службы студенческого сервиса представлены офис-регистраторами, и деканатом. Функционал служб не разделен ни функционально, ни персонально, что приводит к смешению процессов. Это подтверждается интервью с работниками офис-регистратора и деканата, а также с обучающимися. Решение социальных вопросов решаются через декана (путем подачи заявления обучающимся на имя ректора и(или) учредителя. Академия осуществляет партнерские отношения с профильными предприятиями и организациями, потенциальными и фактическими работодателями, используя их как базы практик (учебная практика, производственная практика, преддипломная практика), а также привлекая к участию во внеучебных мероприятиях академии.

Работодатели принимают участие в различных мероприятиях Академии, факультета и кафедр (конференции, круглые столы, научно-методические семинары, беседы с ведущими специалистами - гостевые лекции). Интервью с работодателями показало доброжелательную и высокую оценку работы академии и готовность участия их в дальнейшем в формировании профессиональных компетенций в процессе разработки и реализации образовательных программ, участие в итоговой аттестации, прочее. Работодатели также изъявили готовность и помощь в создании ассоциации выпускников академии для решения стратегических и тактических задач академии. Академия осуществляет оперативное текущее планирование и распределение финансовых ресурсов в соответствии с принципами, целями, задачами Стратегического плана развития Академии (2016-2019 гг.).Политика финансового менеджмента реализуется руководством Академии в части финансовой обеспеченности внеучебной деятельности вуза согласно плану внеучебной работы (при планировании внеучебной работы отсутствует в качестве исполнителей и ответственных – обучающиеся из числа членов Комитета по делам молодежи (КДМ) и(или) организации молодежного крыла партии «Нур Отан» - «Жас Отан», а также согласование плана с вышеназванными общественными студенческими структурами. Это также подтверждает отсутствие реального студенческого самоуправления в академии. Следует также отметить, что отчетность (Отчет по воспитательной работе) представляется не по разделам плана (т.е. не структурно), отсутствует информация о количестве и составе участников (наличие приглашенных лиц – работодателей, прочее) результатах и итогах, что не дает не только представление о внеучебной работе, но и возможность контроля (в части

исполнения мероприятий) и оценки их эффективности.

При этом студенты подтверждают факт отзывчивого отношения руководства со стороны учредителя и ректора в решении финансового обеспечения внеучебных мероприятий. На сайте академии в разделе новости публикуются информационные сообщения по всем проводимым внеучебным мероприятиям(http://gta.kz/novosti.php). Органы студенческого самоуправления представлены в академии Комитетом по делам молодежи (КДМ) и организацией молодежного крыла партии «Нур Отан» - «Жас Отан».

Деятельность Комитета по делам молодежи (КДМ) регламентируется положением «О студенческом совете академии», но факт наличия активной фактической работы не подтверждается интервью с обучающимися. Протоколы совещаний подтверждают формальный характер работы, в том числе в части простой констатации в них решений. Состав комитета по делам молодежи (КДМ) не утвержден распорядительным актом академии (приказом или распоряжением).

Замечание: нет.

Области для улучшения:

1.Улучшение процессов информированности абитуриентов по вопросам поступления в магистратуру;

2. Повышение системности внеучебной воспитательной работы в части планирования, исполнения и контроля;

3. Создать ассоциацию выпускников и разместить информацию на сайт академии.

Уровень соответствия – полное соответствие

Стандарт 5. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Анализ и доказательства на основе критериев:

Подготовка по специальностям высшего и послевузовского образования в ГТА ведется по 8 специальностям бакалавриата и 1 специальности магистратуры.

№	Группа специальностей	Бакалавриат	Магистратура
1	Социальные науки, экономика и бизнес	5	1
2	Технические науки и технологии	2	
3	Услуги	1	
	Итого	8	1

При разработке образовательных программ в ГТА пользуются Методическими рекомендациями для вузов, разработанными по заказу МОН РК в 2017 году. Образовательные программы специальностей разрабатываются на основе вышеприведенной рекомендации на выпускающей кафедре, передаются в отдел планирования и учебного контроля для проверки и

корректировки. ОП обсуждается на заседании кафедры, заседании УМС и утверждается на заседании Учёного совета академии.

Образовательные программы академии соответствуют сформулированным целям, задачам и миссии, в которых отражены интересы и запросы работодателей и обучающихся.

В ОП описываются уровни и объемы знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, отражены результаты обучения, сформированные компетенции, а также общее количество кредитов.

Однако, сформулированные компетенции, требуют дополнительного редактирования в плане более четкого описания личностной способности специалиста решать определённый класс профессиональных задач.

При составлении образовательных программ специальностей применяется компетентностный подход с учетом Дублинских дескрипторов. Компетенции обеспечивают соответствующие модули. Помимо общего модуля и модуля специальности формирующих общие и профессиональные компетенции, разработан модуль дисциплин обеспечивающий формирование дополнительных личностных компетенций, таких как креативность, критическое мышление, личностное развитие, гражданская позиция.

При формировании содержания образовательных программ разработчики учитывают требования Типовых учебных планов специальности.

В зависимости от профиля программы часть кредитов отводится на изучение языков (казахский, русский, иностранный).

Однако, после изучения английского и казахского (русского) языков (в объеме 8 кредитов каждый) в дальнейшем ни одна дисциплина не преподается на ранее изученных языках.

На основе образовательных программ специальностей разрабатываются РУПы специальностей, при этом учитываются итоги анкетирования обучающихся, предложения преподавателей и работодателей. Проекты рабочих учебных планов обсуждаются на заседаниях кафедр, Учебно-методического совета и утверждаются на Ученом совете АГТ. При формировании РУП специальностей учитываются стратегические приоритеты развития региона и рекомендации работодателей региона.

При этом наблюдается низкий уровень гармонизации содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов и отсутствие совместных образовательных программ с зарубежными вузами.

Организация СРС в ГТА осуществляется на основании «Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов (СРС)» и предполагает академическую свободу кафедр академии в планировании и проведении внеаудиторной работы. Весь объем СРС подтвержден заданиями, отраженными в УМК дисциплин. Преподаватели осуществляют систематический контроль за выполнением СРС. Каждый студент обеспечен

силлабусом, в котором отражен график сдачи заданий по СРС и методическими рекомендациями по их выполнению.

В образовательных программах специальностей бакалавриата предусмотрено наличие дисциплин для всестороннего развития личности. Например, Современная история Казахстана, философия, основы права, культурология, политология, основы психологии, казахский язык (в том числе - профессиональный), иностранный язык (в том числе – профессионально-ориентированный), информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), экология и устойчивое развитие, государственное регулирование экономики, маркетинг, основы корпоративного управления, поведение потребителей и консюмеризм, антикризисный менеджмент, социальная политика, имиджелогия, этика государственной службы, основы противодействия коррупции и др.

Свои пожелания по включению в ОП конкретных дисциплин обучающиеся высказывают на заседаниях студенческого совета, действующего в структуре Комитета по делам молодежи.

В разработке ОП принимают участие партнеры и работодатели. Для этого на кафедрах проводятся различные мероприятия, направленные на реализацию данной задачи: круглые столы, научно-методические семинары, беседы с ведущими специалистами.

Например, на основании рекомендаций работодателей и пожеланий студентов внесены в учебные планы элективные дисциплины:

– в рамках ОП 5В050600 – «Экономика»: «Экономика и управление ВЭД», «Основы логистики»;

– в рамках ОП 5В050800-Учет и аудит: «Финансовый учет в соответствии с МСФО», «Бухгалтерский учет в отраслях»;

– в рамках ОП 5В050900-Финансы: «Банковский менеджмент», «Основы корпоративного управления»;

– в рамках ОП 5В051000-Государственное и местное управление: «Социально-экономическое планирование», «Основы противодействия коррупции», «Жилищное право Республики Казахстан».

Предлагаемые изменения утверждаются на заседании кафедры, УМС и Ученого совета академии.

По данным академии по 9 ОП в их согласовании принимают участие всего 7 работодателей, один из которых (Пак В.Ю.) является учредителем ГТА.

Образовательная программа	Работодатели, принявшие участие в разработке
5В050600-Экономика 6М050600-Экономика	Директор ТОО «Стиль-Строй» Савченко С.А.
5В050800-Учет и аудит	Директор АО «Казахстан-Север» Пак В.Ю.
5В050900-Финансы	Заместитель директора Акмолинского филиала АО «Цесна Банк» Аюлов Р.А.
5В0501000-Государственное и местное управление	Председатель ГУ «Ревизионная комиссия по Акмолинской области» Бекенов Н.Ж.
5В090800-Оценка	Руководитель ТОО «Фирма «Кокшетау Инветаризация»» Кожахметов Т.А.

5В050700-Менеджмент	Директор ТОО «Кокше-Экос» Забытин С.С.
5В070300-Информац. системы. 5В070400-Выч.техн. и програм. обеспечение	Директор ИП «NOVICAMSEVER» Дягтерев С.С.

В целях более широкого охвата предприятий, заинтересованных в специалистах, расширить число ключевых работодателей для согласования образовательных программ.

При разработке каталога элективных дисциплин учитывается логика последовательности усвоения учебных курсов с учетом пререквизитов и постреквизитов. В среднем ежегодная обновляемость элективных дисциплин РУПов специальностей по результатам интервью с деканом факультета и заведующими кафедр составляет 1-2 дисциплины по каждой специальности. Каталог элективных дисциплин (КЭД) разрабатывается по каждой образовательной программе академии и включает в себя 2 траектории образовательной программы. Он представляет собой систематизированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий цикл и код дисциплины, наименование, ее краткое описание, пререквизиты, постреквизиты, объем дисциплин в кредитах (в том числе ECTS), курс и семестр. Дисциплины, включенные в КЭД, отражают актуальные направления развития изучаемой области знаний. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

По отчету ГТА электронные версии каталогов элективных дисциплин по образовательным программам представлены на сайте академии.

Однако, на сайте академии выставлены всего 2 каталога элективных дисциплин, по специальностям «Учет и аудит» и «Экономика». Дисциплины каталога элективных дисциплин не содержат цели изучения и ожидаемые результаты изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).

На каждой кафедре разработаны, в соответствии с требованиями МОН РК Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), в структуру которых входят рабочая программа, силлабус, комплекс лекций, задания для самостоятельной работы обучающихся (СРС/СРМ), методические указания для выполнения практических и лабораторных занятий, вопросы для самоконтроля и итогового контроля знаний.

В целях обеспечения внешней объективной оценки качества образовательных программ используются различные форматы оценки, такие как проведение экспертизы образовательных программ работодателями, приглашение представителей работодателей в состав Государственных аттестационных комиссий по специальностям, проведение внешней оценки учебных достижений (ВОУД, средний балл в 2014-2015 учебном году составил 79,2 в 2015-2016 учебном году 77,4 в 2016-2017 учебном году составил 68,6 и в 2017-2018 учебном году составил 55,8), прохождение аттестаций академии, организации опроса студентов по различным вопросам образовательного процесса (по результатам опроса 2018 года 97,2% студентов и 100%

магистрантов полностью удовлетворены формой организации занятий).

ГТА поддерживает партнерские отношения с профильными предприятиями и организациями, вовлекая их в процесс организации профессиональных практик, что позволяет повысить уровень профессиональной подготовки обучающихся. Обучающиеся по бакалавриату осваивают 3 вида практик: учебная, производственная и преддипломная. ОП магистратуры для научного и педагогического направления обучения включает педагогическую практику (2 семестр) и научно-исследовательскую практику (4 семестр); для профильного направления обучения осуществляется производственная практика (2 семестр).

Выпускающие кафедры осуществляют учебно-методическое обеспечение и организацию практик. Кафедрами разработаны Программы и методические указания по проведению всех видов практик с учетом профиля специальности. В настоящее время заключено 160 договоров с предприятиями по организации баз практик.

В ряде случаев предприятия и организации приглашают на работу выпускников, прошедших практику на них. В этом прослеживается роль практики в трудоустройстве выпускников академии.

В апреле 2018 года Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» проведена работа по оценке образовательных программ вузов. По результатам оценки ОП по специальности 5В050800– «Учет и аудит» заняла 12 место, по специальности 5В050900– «Финансы» – 26 место, по специальности 5В050600- «Экономика» – 40 место, по специальности 5В070300 - «Информационные системы» – 29 место. Одним из основных критериев оценки образовательных программ являлся процент трудоустроенных выпускников и их средняя заработная плата.

Представлены: документы, регламентирующие процессы разработки, утверждения и реализации образовательных программ, образовательные программы, РУПЫ, КЭД специальностей, УМКД.

Проанализированы протоколы заседаний кафедр по обсуждению образовательных программ, РУПы, силлабусы, УМКД.

Продемонстрированы материалы мониторинга образовательных программ, система оценки их эффективности, востребованности и результативности, составленных на основе анализа анкет «Удовлетворенность студента результатами обучения», «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников».

В ходе интервью с обучающимися подтверждено их участие (активной группы студентов) в повышении качества образовательного процесса через работу общественных студенческих объединений. В ходе интервью с представителями работодателей было подтверждено их участие в процессе разработки образовательных программ.

Замечания:

1.Дисциплины каталога элективных дисциплин не содержат цели изучения и ожидаемые результаты изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).

2.Присутствует формальный подход при формировании профиля компетенций выпускника в образовательных программах по специальностям. - Более четко описать личностные способности специалиста, способных решать определённый класс профессиональных задач.

Области для улучшения:

1.Переработать каталоги элективных дисциплин с отражением целей, задач и компетенций. Ввести практику согласования КЭД с работодателями.

2.В целях развития и реализации программы полиязычия определить дисциплины и реализовать их изучение на государственном и английском языках.

3.Для согласования ОП расширить число ключевых работодателей.

4.Активизировать работу по гармонизации содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов для дальнейшей разработки совместных образовательных программ с зарубежными вузами.

Уровень соответствия – значительное соответствие

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

Анализ и доказательства на основе критериев:

Руководство ГТА проводит последовательные организационно-управленческие действия, направленные на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала ВУЗа, на создание коллектива, способного своевременно реагировать на меняющиеся требования рынка труда. В вузе проводится последовательная кадровая политика по формированию академической среды. В основу кадровой политики академии заложены принципы:

1. Прозрачность прав и обязанностей, методов организации и контроля деятельности всех сотрудников академии.

2. Создание условий труда, обеспечивающих возможность выполнения преподавателями своих профессиональных задач.

3. Правовая и социальная защищенность сотрудников.

4.Преемственность в педагогической и научно-методической деятельности от старшего поколения преподавателей к молодому.

Кадровой службой академии ведутся личные дела профессорско-преподавательского состава и сотрудников. Они содержат опись документов, личный листок, автобиографию, копии дипломов и сертификатов об образовании, список научных трудов, трудовой договор, копию удостоверения личности.

Штатная численность профессорско-преподавательского состава ГТА ежегодно корректируется в соответствии с контингентом студентов. На момент институциональной аккредитации численность ППС по академии составляет 54

человека, из них 44 (81%) – это штатные преподаватели. Доля преподавателей с учеными степенями и учеными званиями из числа штатных преподавателей составляет 43% (19 человек). Среди штатных ППС 3 доктора наук, 16 кандидатов наук и 18 магистров наук.

В числе штатных преподавателей работают «Лучший преподаватель вуза-2015» Аюлов А.М.; Почетные работники образования Республики Казахстан, доктора экономических наук, профессора Пак В.Ю, Жунусов Б.Г., Аюлов А.М.; Отличник образования Республики Казахстан – Жунусов Б.Г.; «Почетный работник образования Республики Казахстан» – 3 (Пак В.Ю., Жунусов Б.Г., Аюлов А.М.) и медалью «Қазақстан Республикасының тәуелсіздігіне 20 жыл» награжден Аюлов А.М.

В плане систематической оценки эффективности качества преподавания в академии используются это открытые занятия, взаимопосещения занятий преподавателями, анкетирование студентов и т.д. Результаты данных мероприятий служат основой при продлении трудовых договоров ППС, продвижения по службе, участия в ежегодном республиканском конкурсе «Лучший преподаватель вуза» и «Лучший преподаватель ГТА».

В рамках процедуры «Контроль качества учебного процесса» регламентированы формы графика взаимопосещений преподавателей и проведения открытых занятий.

Однако, не разработаны формы объективной оценки качества проведенных занятий, оценивающие использование инновационных методов и реализацию студентоцентрированного обучения.

По результатам проведенных открытых занятий не разрабатываются планы мероприятий по улучшению и/или распространению передового опыта.

Руководство академии ведет ежедневный прием ППС и сотрудников по кадровым и другим вопросам. Ежегодно кадровой службой проводится анкетирование преподавателей и сотрудников на предмет оценки их удовлетворенности работой в вузе. По результатам анкетирования, проведенного в мае 2018 года, на вопрос «Оцените удовлетворенность открытостью руководства для преподавателей» 48% респондентов, т.е. большинство ответили, что руководство вуза доступно для преподавателей, 7% - указали, что удовлетворены частично и лишь 2% не удовлетворены степенью открытости руководства академии. По результатам анализа анкетирования ППС разрабатываются мероприятия.

Результаты анкетирования студентов в 2018 году касательно удовлетворенности учебного процесса показали, что студенты в целом удовлетворены профессиональными качествами преподавателей вуза. 49% респондентов оценили знания и квалификацию преподавателей на отлично, 43% на хорошо.

Подбор кадров в Академии осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава ГТА осуществляется на конкурсной основе в соответствие с Положением о порядке замещения должностей

профессорско-преподавательского состава и научных работников. В академии действует система приема на работу преподавателей на конкурсной основе (на 3 года) и на основе найма (на 1 год).

Приказом ректора создается конкурсная комиссия по проведению процедуры конкурсного замещения ППС. Кадровой службой размещается объявление о конкурсе в средствах массовой информации республиканского значения. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает рекомендации по каждому претенденту.

Однако, в объявлении на конкурс на вакантные места необходимо указывать специальность, а не только должность и наименование кафедры.

Годовой объем учебной работы ППС по кафедрам устанавливается Ученым советом. В ГТА на основании решения Ученого совета, ставка для всех категорий ППС, работающих на полную ставку, составляет 760 часов, при этом доля аудиторной нагрузки в общем объеме составляет не менее 30%.

Вопросы о выполнении индивидуальных планов преподавателей рассматриваются дважды в учебном году на заседаниях кафедры. Результаты выполнения индивидуальных планов служат основой для материального и морального стимулирования, принятия мер административного характера

За рассматриваемый период академией совместно с международными партнерами проведено более 20 международных научно-практических конференций и международных семинаров. Партнёрами конференций выступили представители зарубежных ВУЗов из 7 стран. По международным семинарам в рамках проекта 544601-TEMPUS-1-2013-1-DE-TEMPUS-SMGR «Introduction of quality managementine Learningat the Central Asian universities» партнерами выступили представители 12 образовательных учреждений из Германии, Франции, Литвы, Казахстана, Кыргызстана и Туркменистана, Министерств образования и науки центрально азиатских государств.

С целью обеспечения качественного проведения занятий в академии функционирует система повышения квалификации ППС и персонала вуза.
Системно в обязательном порядке проводится повышение квалификации профессорско-преподавательского состава академии на основе составления ежегодного плана повышения квалификации. Подготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава главным образом осуществляется через краткосрочные курсы и стажировки в ведущих вузах Казахстана.

За анализируемый период число полученных преподавателями сертификатов в академии составило 129. В 2018 году повышение квалификации прошли 28 преподавателей, из них только 12 (43%) прошли в объеме 72 часа. Основная группа ППС прошли 2-х дневный семинар. Отсутствует повышение квалификации по профилю (базовая или научная специальность). Не организована система обучения ППС английскому языку, что не позволяет академии внедрить программы трехъязычного образования.

С целью создания условия для профессионального роста преподавателей и

привлечения молодых ученых в академии действует финансовая поддержка ученых, защищающих кандидатские диссертации, докторские диссертации. Также в академии предусмотрена скидка сотрудникам академии и их детям за обучение в магистратуре и бакалавриате в размере 30%. Предусмотрена материальная помощь в связи со смертью близких родственников, материальное вознаграждение за личный вклад и в связи с юбилейными датами со дня рождения.

Преподаватели кафедр привлекаются акиматами различных уровней для разработки методических рекомендаций и проведению разъяснительной работы в сфере экономического развития региона, противодействия религиозному экстремизму и т.д. На постоянной основе проводятся культурные и благотворительные мероприятия.

Представлены подтверждающие документы, определяющие права и ответственность, учебную нагрузку ППС, общую оценку деятельности преподавателей.

Продемонстрирована информация о ППС.

Степень удовлетворенности студентов компетентностью преподавателей (отражаются в результатах опроса студентов, аналитических обзорах и справках).

В ходе интервью с ППС были выяснены возможности повышения квалификации и профессионального развития.

Замечания:

1.Отсутствует повышение квалификации преподавателей по профессиональной направленности;

2По результатам проведенных открытых занятий не разрабатываются планы мероприятий по улучшению и/или распространению передового опыта.

Области для улучшения:

1.Малое количество ППС, владеющих английским языком, для внедрения в учебный процесс полиязычия;

2.Разработать план повышения квалификации ППС;

3.Активизировать внешнюю и внутреннюю академическую мобильность для ППС;

4.Конкурс на замещение вакантных должностей необходимо объявлять с указанием специальности.

Уровень соответствия – частичное соответствие

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)

Анализ и доказательства на основе критериев:

Комиссия отмечает, что направление научно-исследовательских работ ГТА частично отвечает миссии, целям и задачам вуза. Основные научные направления включают в себя внедрение электронного обучения e-learning в учебный процесс, а также другие прикладные исследования.

Вуз прошел аккредитацию в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности: свидетельство об аккредитации Серия МК № 004635 от 26 октября 2015 года.

Научно-исследовательская работа в ГТА в основном носит прикладной характер. Университет выполняет НИР по заказам производственных предприятий. По хоздоговорному финансированию в ГТА реализуются проекты, по которым наблюдается спад финансирования за 5-летний период. За отчетный период выполнялись проекты, темы по некоторым из которых ниже перечислены:

1. Разработка устройства для бурения скважин высокой надежности различного назначения повышенной экологичности (Научный руководитель: Каримов Б.К.)
2. Внедрение в производство научно-технических решений в энергетическом машиностроении (Научный руководитель: Каримов Б.К.)
3. Инновационная модель энергосберегающего клапана для поршневых компрессоров (Научный руководитель: Каримов Б.К.)

на общую сумму 4 734 тыс. тенге.

В период с 2014 по 2019 гг. исследования на основе грантового финансирования не проводились. Однако соответствующие заявки подавались в МОН РК.

Результаты НИР отражены в виде статей в журналах и сборниках научных трудов, в монографиях и патентах. За 2014-2016 годы ППС университета выпущены ряд публикаций в специализированных журналах, 2 монографии, учебников и учебных пособий – 23. За 2017-2019 годы ППС университета выпущены 16 публикаций в специализированных журналах и учебников, и учебных пособий – 23. Монографий в указанный срок выпущено не было. ГТА за отчетный период совместно с рядом других учебных заведений проводит международные конференции под названием «Рынок и эффективность производства», по которой изданы 15 сборников научных трудов конференции.

Общее количество патентов на изобретение и полезную модель составляет более 30. Готовы 3 заявки на изобретение, рассматривается вопрос их подачи в казахстанское и международное бюро патентов.

За последние 5 лет ГТА совместно с международными партнерами из 7 стран было проведено более 20 международных научно-практических конференций и семинаров. Также в ГТА проводились международные семинары в рамках проекта 544601-TEMPUS-1-2013-1-DE-TEMPUS-SMGR «Introduction of quality management in eLearning at the Central Asian universities», где партнерами выступили представители 12 образовательных учреждений из Германии, Франции, Литвы, Казахстана, Кыргызстана и Туркменистана, Министерств образования и науки центрально азиатских государств.

Другим международным проектом ГТА является проект Темпус 544601-TEMPUS-1-2013-1-DE-TEMPUS-SMGR «QAMEL: Внедрение менеджмента качества в системе E-Learning в вузах Центральной Азии».

Научно-исследовательская работа студентов осуществляется в первую очередь с учетом периода обучения, на основании учебных планов и включает: самостоятельную научно-поисковую исследовательскую работу по определенной тематике, подготовку и выступление с докладами, рефератами, подготовку курсовых и исследовательских работ.

Замечания:

1.На кафедрах отсутствует единая стратегия системного вовлечения преподавателей в НИР.

2.Отсутствуют фундаментальные направления научно-исследовательских работ.

3.Отсутствуют статьи с импакт-фактором.

Области для улучшения:

1.Составить перспективный план НИР с учетом Дорожной карты развития науки МОН РК.

2.Разработать ключевые показатели эффективности для профессорско-преподавательского состава и включить в том числе участие в инициативных научно-исследовательских проектах и научные публикации, а также публикации в журналах с ненулевым импакт-фактором.

Уровень соответствия – частичное соответствие

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

Анализ и доказательства на основе критериев:

Финансовая стратегия академии соответствует стратегическому плану ГТА. Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов соответствуют миссии, целям и задачам университета.

Экспертная группа проанализировала структуру бюджета за 2018 финансовый год, которая показывает, что ее основную долю составляет фонд заработной платы – 50,5%. Расходы на качественные обновление, расширение, функционирование инфраструктуры – 0,6%; расходы на качественное обновление и расширение материальной, научной и учебной базы – 3,5%; расходы на администрирование программ подготовки – 9,2%; расходы на содержание и обслуживание учебных помещений – 10,1%; расходы на повышение квалификации ППС и АУП – 0,1%; расходы на Интернет-коммуникации – 1,6%; прочие расходы – 24,4%.

Источниками финансирования академии являются оплата по договорам обучения студентов и магистрантов на возмездной основе; с 2013 по 2015 гг. -- средства по международным программам TEMPUS; а также иные поступления.

Доходная часть бюджета академии составила в 2014 году – 118 232 тыс. тенге, в 2015 году – 87 301 тыс. тенге, в 2016 году – 120 751 тыс. тенге, в 2017 году – 145 670 тыс. тенге, в 2018 году – 152 742 тыс. тенге.

Средняя стоимость обучения за прошлые года в бакалавриате – 346,6 тыс. тенге, в магистратуре – 396,0 тыс. тенге. За 2018—2019 учебный год оплата по программе бакалавриата 210 тыс. тенге, магистратуры – 330 тыс. тенге. Члены

комиссии отметили тот факт, что стоимость обучения по образовательным программам являются сравнительно низкими.

Анализ структуры бюджета академии показывает, что наибольший удельный вес в затратах составляет расходы на оплату труда с обязательными отчислениями. Средняя заработная плата по вузу по всем категориям работников имеет тенденцию к росту: в 2014—2015 учебном году – 83,1 тыс. тенге, а в 2018—2019 учебном году – 142,7 тыс. тенге.

Рост средней заработной платы происходил у всех категорий работников. Средняя зарплата профессорско-преподавательского состава за указанный период выросла с 52,9 тыс. тенге до 111,5 тыс. тенге; руководителей структурных подразделений с 272,7 тыс. тенге до 396,5 тыс. тенге; УВП с 48,8 тыс. тенге до 115,0 тыс. тенге.

Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности показал, что:

1) Рентабельность активов – 4,9%;
2) Рентабельность собственных средств – 3,8%;
3) Рентабельность основной деятельности – 16,9%;
4) Рентабельность оборотов – 15,5%;
5) Коэффициент финансовой устойчивости – 1.

В случае необходимости политикой академии предусматривается поддержка студентов сирот, а также студентов из малообеспеченных семей. В данное время в вузе обучаются 2 человек-сирот и 1 студент-инвалид. 2018—2019 учебном году льготы по оплате за обучение получили 32 студентов, на общую сумму 1,500 тысяч тенге.

Студентам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентам-инвалидам предоставляются скидки по оплате за обучение. Полным сиротам скидка за обучение – 25%. Сиротам, имеющим одного родителя – скидка за обучение составляет 10%.

Сотрудникам, обучающимся в академии, предусмотрена скидка до 10%.

Взаимоотношения ГТА и обучающегося, его родителей или законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. Размер платы за обучение ежегодно устанавливается Правлением ГТА.

Члены комиссии отмечают сравнительно низкий уровень материально-технической обеспеченности учебного процесса в академии. Несмотря на то, что в академии имеются аудитории для проведения лекционных и практических занятий, полноценные помещения с необходимым оборудованием и измерительными средствами для проведения лабораторных занятий по дисциплинам технического направления не обнаружены. Лаборатория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся не соответствует действующим санитарно-техническим нормам. Экспертная группа отмечает наличие в некоторых аудиториях интерактивных досок в количестве 2 штук. Комиссия также отмечает наличие 1 лингафонного зала для изучения иностранного языка и 1 читального зала. Помимо этого, имеются 4

компьютерных класса, 3 мультимедийных класса, в которых имеются персональные компьютеры и интерактивное оборудование.

Компьютерный парк ГТА по факту на 2018—2019 учебный год состоит из 133 компьютера и тонких клиентов, из которых 56 (42%) используется в учебных целях, принтеров 28, ноутбуков – 14, нетбуков – 2, проекторов – 7. 113 компьютеров присоединены к сети Интернет. В распоряжении академии имеются 3 оптоволоконных интернет-канала со скоростью 12 Мб/с и один канал со скоростью 8 Мб/с. Доступ в сеть Интернет для всех студентов и сотрудников ГТА бесплатный и безлимитный. На территории ГТА функционирует открытая сеть Wi-Fi с бесплатным доступом, включая библиотеку и столовую. Объем ежегодного обновления компьютерной техники академии составляет 10%. Однако, не весь профессорско-преподавательский состав обеспечен компьютерной техникой для более эффективной и результативной работы. В академии функционирует внутренняя электронная почта с соответствующим сервером, которая предоставляется для сотрудников, студенты пользуются личными электронным ящиками.

Комиссия отмечает отсутствие внутренней информационной системы в академии для информатизации и автоматизации академических бизнес процессов, что ведёт к увеличению механической формы работы сотрудников офиса регистратора, кафедр, деканата и т.д.

Имеется собственный почтовый сервер, обеспечивающий электронной почтой только сотрудников академии, но не обучающихся. Комиссия также отмечает, что в академии отсутствует собственная внутренняя информационная система для автоматизации учебного и научного процесса. Также в отчете не описаны ресурсы, обеспечивающие информатизацию образования и управление академией. В деятельности академии используются следующие информационные ресурсы:

1) Информационная система Platonus, доступная внутри локальной сети академии по внутреннему IP-адресу 192.168.0.100;
2) Электронная библиотека академии;
3) Интернет, как дополнительный источник информации;
4) Официальный сайт: www.gta.kz.

Информационная система Platonus в настоящее время сотрудником офиса регистратора используется только для ведения студенческого контингента согласно личным делам. Комиссия отметила на момент проверки отсутствие доступа в такие международные базы данных как Springer Link и Thomson Reuters.

Сведения об обеспеченности зданиями и сооружениями:

– общая площадь зданий и сооружений – 9 748,4 м^2, на 1 студента приведенного контингента – 26,5 м^2;

– учебная – 9 520,4 м^2, на 1 студента приведенного контингента – 25,9м^2;

– площадь объектов физкультуры – 144 м^2 на 1 студента приведенного контингента – 2,8 м^2;

– общественного питания – 42 м^2, на 1 студента приведенного контингента – 0,1 м^2 (24 посадочных мест);

– площадь пунктов медобслуживания – 42 м^2, на 1 студента приведенного контингента – 0,1 м^2;

– общежитие отсутствует;

Фонд электронной библиотеки составляет более 10315 электронных учебных пособий, в том числе 60 на государственном языке, и 11231 электронных учебников, в том числе 102 на государственном языке. Имеется электронный каталог и поисковая система. Фонд библиотеки составляет около 200 УМКД, что составляет 60% от общего количества дисциплин, преподаваемых в вузе. Однако во время интервью с обучающимися члены комиссии не смогли получить подтверждение активного использования электронных библиотечных ресурсов.

Объем общего книжного фонда за 2018—2019 учебного года составил 97 391 экземпляров, в том числе на государственном языке – 6 647. Из общего фонда: учебная – 62 573 экземпляров (64,2%), учебно-методическая – 25 778 (26,4%), научная литература – 2 393 (2,5%). Согласно динамике движения общего книжного фонда в целом можно наблюдать рост, начиная с 2014—2015 учебного года.

Количество учебников по общеобразовательным дисциплинам – 81819 экз., в том числе на государственном языке – 2750 экземпляров.

Количество учебников по базовым и профильным дисциплинам – 87839 экз. в том числе на государственном языке – 2640 экземпляров.

Количество научной литературы – 3121 экземпляров, в том числе на государственном языке – 150 экземпляров.

Книжный фонд в расчете на одного студента приведенного контингента составляет – 273,6 ед.

Фонд электронных изданий составляет 21,540 экземпляров, в том числе на государственном языке 162 экземпляров. Электронные учебники, разработанные преподавателями университета, – 21546 экземпляров, приобретенные 162 экземпляра.

Материально-технические ресурсы академии в целом соответствует своей миссии, целям и задачам. Учебный процесс осуществляется в 3 корпусах:

1. Главный корпус, г. Кокшетау, ул. Джамбула, 35. Общая площадь – 2 856,3 кв.м., учебная площадь 1 967,5 кв.м.
2. Учебно-лабораторный комплекс «Тенгри» (г. Кокшетау, ул. Ауэзова, 286А, общая площадь - 1 813,2 кв.м., учебная площадь 1556,6 кв. м.).
3. Учебно-лабораторный комплекс «Красный Кордон» (Акмолинская область. Зерендинский район, с. Красный Кордон, площадь – 90,7 кв.м.).

Общая площадь учебных корпусов составляет 9 520,4 кв.м., из них площадь учебных помещений 7 190,8 кв.м. В учебном процессе задействовано 22 учебных кабинета, 5 лабораторий, 2 учебно-лабораторных комплекса (УЛК).

Замечания:

1. Материально-техническая база ГТА не соответствует потребностям субъектов образовательного процесса в части:

– отсутствие студенческого общежития;

– отсутствие зала коллегиальных заседаний, в том числе для заседаний и работы студенческого совета;

– отсутствие определенно выделенных мест для совместной работы или так называемых коворкинг зон;

– ограниченность по площади спортивного зала и раздевалки, рабочих мест для преподавателей.

2.Отсутствие выхода в международные базы данных реферируемых журналов;

3.Отсутствие внутренней электронной почты для студентов;

4.Информационная система Платонус не полностью выполняет функции автоматизации учебного процесса и отсутствие внешнего доступа в систему Платонус;

5.Электронная библиотека не используется в учебном процессе.

Области для улучшения:

1. В стратегическом плане развития академии предусмотреть:

-строительство студенческого общежития в современном стиле;

-в перспективе предусмотреть расширение рабочего и учебного пространства для преподавателей и студентов.

2. Совершенствовать спортивный комплекс и оснастить его современным инвентарем и оборудованием.

3. В ближайшей перспективе разработать и внедрить информационную систему для автоматизации учебного процесса.

4. Внедрить систему электронного документооборота.

5. В ближайшей перспективе увеличить скорость Интернета.

Уровень соответствия – частичное соответствие

Стандарт 9. Информирование общественности

Анализ и доказательства на основе критериев:

В ГТА созданы специальные структурные подразделения для информирования общественности.

Вся информация о деятельности и программах академии, значимых событиях в жизни студентов и преподавателей, общественной деятельности и учебном процессе своевременно размещаются на сайте академии http://gta.kz/ социальных сетях (Facebook, Instagramm, VK), интернет-сайтах партнеров и средствах массовой информации (областные и городские газеты, областное телевидение).

О вузе http://gta.kz/gumanitarno-tekhnicheskaya-akademiya/

На сайте представлены миссия и цели, содержания и преимущество образовательных программ, требования к поступающим, карьерные перспективы выпускников, информация о партнерах.

Важным пунктом в информировании общественности является профориентационная работа, которая ведется круглый год через всевозможные каналы распространения информации. Будущим студентам и их родителям на системной основе доводится информация о достижениях академии, имеющемся кадровом и материальном составе академии, критериях отбора и рекомендациях для поступления, применяемых методиках и процедурах преподавания, обучения, стимулирования, оценки и контроля обучающихся.

Информация о деятельности академий и проводимых мероприятиях постоянно обновляется на сайте.

Академия участвует на различных образовательных выставках и ярмарках, Международных и по Республики Казахстана таких как: «Инновационное развитие народного хозяйства: производство, бухгалтерский учет, финансы», «Институциональное развитие: экономика, управление, социальная сфера, образование». Международная научно-практическая конференция студентов, магистрантов и аспирантов «Рынок и эффективность производства – 11»,

Академия тесно контактирует с выпускниками и работодателями через социальные сети (Instagram, Вконтакте, Facebook) и привлекает их для прохождения практики со студентами на предприятии.

Типографией академий издает буклеты и учебные брошюры по важным направлениям деятельности академий, а также выпускают ежегодный вестник о научных работах профессорских составов академий.

Информация по условиям приема абитуриентов, правилам и условиям обучения студентов, правилам проведения различных видов экзаменов, зачетов, методов и критериев выставления оценки, получаемой квалификации находится на сайте академии в свободном доступе и постоянно обновляется.
http://gta.kz/abiturient/index.php

При профессиональная ориентация работой со абитуриентами принимается стандартное решения, а также онлайн соревнования со школами для привлечений их в академию. Раз в год проводится день открытых дверей для абитуриентов и их родителей.

Для ППС, сотрудников доступен Интернет, который обеспечивает на все компьютеры ППС, компьютерные классы и библиотеку.

Для организации студенческого питания в академии функционирует столовая на 42 места.

Медицинское обслуживание сотрудников и студентов обеспечивается медпунктом. Также в вузе есть актовый зал на 150 посадочных мест, который используется при проведении различных торжественных и официальных мероприятий, используется для проведения студенческих дискотек, новогодней елки, репетиций художественными самодеятельными группами Академии.

Учебно-научные и методические ресурсы, необходимые студентам для успешного освоения ОП открыты и доступны. Библиотека и читальный зал работают согласно утвержденному графику, кроме того на кафедрах имеется большое количество электронной литературы, которой могут пользоваться все заинтересованные субъекты.

Веб-ресурс имеет следующие характеристики:

– на сайте представлена информация об учебном процессе, научно-исследовательской деятельности ППС и сотрудников вуза;

– существует раздел «Студенту», где представлена информация, касающаяся образовательного процесса, а именно график учебного процесса, каталог элективных дисциплин, путеводитель студента;

– в разделе «Абитуриенту» представлена информация, касающаяся приема в вуз;

На веб-сайте Академии имеется описание всех его структурных подразделений, представлена информация о руководителях, декане и заведующих кафедрами. Для связи с ректором студенты, их родители, а также работодатели и любой другой пользователь могут использовать представленную на сайте контактную информацию. Также информация содержится в «Справочнике-Путеводителе». Как правило, ректор осуществляют обратную связь с обращающимися субъектами посредством E-mail или мобильной связи. Обратная связь может осуществляться через имеющийся на сайте блог ректора ГТА, посредством системы «Вопрос-ответ».

Помимо этого, информация о деятельности ГТА публикуется в периодической печати, газетах областного и городского значения: «Акмолинская правда», «Любимый город».

Замечание: нет.

Области для улучшения

1. Усовершенствовать сайт академии с целью придания ему роли информационного портала для информирования обучающихся по организации обеспечения учебного процесса и создать англоязычную версию сайта;
2. Необходимо усилить наполняемость сайта в части исполнения процедур в области организации и регламентации учебного процесса со стороны студентов;
3. Выпуск научного студенческого вестника;
4. Систематически включать и обновлять информацию об имеющихся вакансиях на сайте академии.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Уровень соответствия – частичное соответствие

Замечания:

1.Отсутствует системная работа по внутреннему обеспечению качества образовательного процесса и механизмы, обеспечивающие их эффективность.

2.Стратегический план развития академии на 2016-2019 годы отражает учебную, научную и воспитательную работу, в то же время отсутствуют направления, определяющие материальные, финансовые и человеческие ресурсы.

Области для улучшения:

1.Документы, опубликованные на сайте академии должны содержать обязательные реквизиты их оформления (утверждение, согласование, даты и подписи).

2.Академии необходимо осуществлять системный мониторинг реализации стратегического плана развития и выполнения индикаторов.

3.Внести в Стратегический план развития академии:

- индикаторы и показатели, отражающие специфику трансформации академии в социально-предпринимательский вуз;
- отчетные показатели выполнения плановых индикаторов и показателей;
- направления развития в области развития политики управления человеческими ресурсами, укрепления материально-технической базы, финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.На системной основе привлекать к работе по обеспечению качества образовательного процесса студентов, выпускников, работодателей и социальных партнеров (Академические комитет, Ассоциация выпускников и др.).

5.Внести в планы работы коллегиальных органов академии:

- вопросы обсуждения и принятия плана мероприятий по результатам социологических исследований субъектов образовательного процесса;

- для обеспечения прозрачности деятельности и коллегиальности принятия решений включить обучающихся на непостоянной основе в состав коллегиальных и иных органов управления, в частности при рассмотрении вопросов, относящихся к реализации прав и свобод обучающихся.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией

Уровень соответствия – значительное соответствие

Замечания:

1. Организационная структура академии, представленная в самоотчете, не соответствует текущему состоянию дел, не имеет реквизита утверждения.

2. Отсутствие подразделения (или отдельного сотрудника), координирующего работу по международному сотрудничеству.

3. Совмещение обязанностей проректора по учебной работе и заведующего кафедрой «Экономика и финансы»; совмещение обязанностей проректора по воспитательной работе и руководителя центра карьеры; совмещение обязанностей декана факультета, редакционно-издательского отдела, учебно-научного комплекса.

Области для улучшения:

1. Актуализировать и опубликовать на веб сайте академии утвержденную версию организационной структуры.

2. Для повышения эффективности и результативности управленческой деятельности возложить функциональные обязанности проректора, заведующего кафедрой, декана и руководителя структурных подразделений на отдельные физические лица.

3. Создать подразделение, осуществляющие мониторинг развития академии по всем направлениям деятельности.

4. Разделить функции деканата и офис-регистратора.

5. Для оптимизации деятельности академии ввести электронный документооборот.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

Уровень соответствия – частичное соответствие

Замечания.

1.Отсутствие внутренних нормативно-правовых актов академии, регламентирующих основные процедуры (в части обеспечения, ответственности и контроля) со стороны всех заинтересованных участников учебного процесса.

2.Отсутствие структур и профессиональных специалистов в области социальных и психологических измерений (исследований) и оказания профессиональной помощи.

3.Отсутствие академической мобильности.

Области для улучшения:

1.Необходима локализация типовых документов, регламентированных МОН РК, для эффективного регулирования учебного процесса и процедур.

2.Активизация и обеспечение участия студентов в управлении академией, разработке содержании дисциплин, методов обучения, оценки в выборе преподавателя и дисциплин.

3.Необходимость в специалистах в области психологии для оказания социальной и психологической поддержки обучающимся и проведения исследований.

4.Организовать работу по обеспечению академической мобильности для студентов и магистрантов академии.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации

Уровень соответствия –полное соответствие

Замечание: нет.

Области для улучшения:

1.Улучшение процессов информированности абитуриентов по вопросам поступления в магистратуру;

2.Повышение системности внеучебной воспитательной работы в части планирования, исполнения и контроля;

3.Создать ассоциацию выпускников и разместить информацию на сайт академии.

Стандарт 5. Образовательные программы, их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Уровень соответствия – значительное соответствие

Замечания:

1. Дисциплины каталога элективных дисциплин не содержат цели изучения и ожидаемые результаты изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).

2. Присутствует формальный подход при формировании профиля компетенций выпускника в образовательных программах по специальностям.

3. Более четко описать личностные способности специалиста, способных решать определённый класс профессиональных задач.

Области для улучшения:

1. Переработать каталоги элективных дисциплин с отражением целей, задач и компетенций. Ввести практику согласования КЭД с работодателями.

2. В целях развития и реализации программы полиязычия определить дисциплины и реализовать их изучение на государственном и английском языках.

3. Для согласования ОП расширить число ключевых работодателей.

4. Активизировать работу по гармонизации содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов для дальнейшей разработки совместных образовательных программ с зарубежными вузами.

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

Уровень соответствия – частичное соответствие

Замечания:

1. Отсутствует повышение квалификации преподавателей по профессиональной направленности;
2. По результатам проведенных открытых занятий не разрабатываются планы мероприятий по улучшению и/или распространению передового опыта.

Области для улучшения:

1. Малое количество ППС, владеющих английским языком, для внедрения в учебный процесс полиязычия;
2. Разработать план повышения квалификации ППС;
3. Активизировать внешнюю и внутреннюю академическую мобильность для ППС;
4. Конкурс на замещение вакантных должностей необходимо объявлять с указанием специальности.

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)

Уровень соотвествия – частичное соответствие

Замечания:

1. На кафедрах отсутствует единая стратегия системного вовлечения преподавателей в НИР.
2. Отсутствуют фундаментальные направления научно-исследовательских работ.
3. Отсутствуют статьи с импакт-фактором.

Области для улучшения:

1. Составить перспективный план НИР с учетом Дорожной карты развития науки МОН РК.
2. Разработать ключевые показатели эффективности для профессорско-преподавательского состава и включить в том числе участие в инициативных научно-исследовательских проектах и научные публикации, а также публикации в журналах с ненулевым импакт-фактором.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

Уровень соответствия – частичное соответствие

Замечания:

1. Материально-техническая база ГТА не соответствует потребностям субъектов образовательного процесса в части:

– отсутствие студенческого общежития;

– отсутствие зала коллегиальных заседаний, в том числе для заседаний и работы студенческого совета;

– отсутствие определенно выделенных мест для совместной работы или так называемых коворкинг зон;

– ограниченность по площади спортивного зала и раздевалки, рабочих мест для преподавателей.

2. Отсутствие выхода в международные базы данных реферируемых

журналов;

3. Отсутствие внутренней электронной почты для студентов;

4. Информационная система Платонус не полностью выполняет функции автоматизации учебного процесса и отсутствие внешнего доступа в систему Платонус;

5. Электронная библиотека не используется в учебном процессе.

Области для улучшения:

1. В стратегическом плане развития академии предусмотреть:

- строительство студенческого общежития в современном стиле.

- в перспективе предусмотреть расширение рабочего и учебного пространства для преподавателей и студентов.

2. Совершенствовать спортивный комплекс и оснастить его современным инвентарем и оборудованием.

3. В ближайшей перспективе разработать и внедрить информационную систему для автоматизации учебного процесса.

4. Внедрить систему электронного документооборота.

5. В ближайшей перспективе увеличить скорость Интернета.

Стандарт 9. Информирование общественности

Уровень соотвествия – полное соответствие

Замечание: нет

Области для улучшения

1.Усовершенствовать сайт академии с целью придания ему роли информационного портала для информирования обучающихся по организации обеспечения учебного процесса и создать англоязычную версию сайта;

2. Необходимо усилить наполняемость сайта в части исполнения процедур в области организации и регламентации учебного процесса со стороны студентов;

3. Выпуск научного студенческого вестника;

4. Систематически включать и обновлять информацию об имеющихся вакансиях на сайте академии.

Приложение 1

ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО АУДИТА
Гуманитарно-Техническую Академию

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
1	Заезд **4. 02. 2019г прибытие экспертов, брифинг в гостинице**	Гостиница «Достык»	В течение дня	Руководитель экспертной группы, экспертная группа, координатор (Р, ЭГ, К)
День первый 05.02.2019г.				
1	Завтрак	Гостиница «Достык»	7:45-8:20	Р, ЭГ
2	Трансфер до вуза	Главный учебный корпус №1	8:20-8:45	Р, ЭГ, К, ОЛВ водитель
3	Прибытие в вуз	Прибытие в вуз	8:45 – 9:00	Р, ЭГ, К
4	Размещение экспертов в рабочем кабинете ВЭГ Вводное совещание, брифинг	Рабочий кабинет экспертов № 207	9:00-9:40	Р, ЭГ, К
5	Встреча с Учредителем/Президентом	Главный учебный корпус №1 Кабинет учредителя	9:40-10:10	Учредитель, Р, ЭГ, К,
6	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	10:10-10:20	Р, ЭГ, К
7	Встреча с ректором академии	Главный учебный корпус №1 Кабинет ректора	10:20-10:50	Ректор, Р, ЭГ, К,
8	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	10:50-11:00	Р, ЭГ, К
9	Встреча с проректорами, советником президента	Лекционный зал № 212	11:00-11:30	Р, ЭГ, К
10	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	11:30-11:40	Р, ЭГ, К
11	Визуальный осмотр административного корпуса (отделы, библиотека, спортзал, медицинский пункт, столовая, актовый зал)	Главный учебный корпус №1	11:40-12:50	Р, ЭГ, К
12	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	12:50-13:00	Р, ЭГ, К
13	Обед	Столовая вуза	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
14	Встреча с руководителями структурных	Кабинет № 212	14:00-14:50	Р, ЭГ, К, ОЛВ

	подразделений: финансовый директор, управляющий делами, начальник отдела планирования, офис регистратор, главный бухгалтер, центр карьеры, центр изучения казахского языка, заведующий библиотекой, ответственный секретарь, менеджер по персоналу, отдел по воспитательной работе, редакционно-издательский центр, IT отдел			
15	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	14:50-15:00	Р, ЭГ, К
16	Встреча членов ВЭГ со студентами	Лекционный зал № 104	15:00-16:00	Р, ЭГ, К
17	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	16:00-16:15	Р, ЭГ, К
18	Встреча членов ВЭГ с магистрантами	Лекционный зал № 104	16:15-17:00	Р, ЭГ, К
19	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	17:00-17:15	Р, ЭГ, К
20	Встреча с профессорско-преподавательским составом	Лекционный зал № 104	17:15-18:00	Р, ЭГ, К
21	Обмен мнениями.	Рабочий кабинет экспертов № 207	18:00-18:10	Р, ЭГ, К
22	Встреча с заведующими кафедрами и учебно-лабораторными комплексами	Лекционный зал № 104	18:10-19:00	
23	Обмен мнениями. Планирование работы на следующий день	Рабочий кабинет экспертов № 207	19:00-19:30	
24	Трансфер членов ВЭГ в гостиницу		19:30-19:45	Р, ЭГ, К, ОЛВ водитель
25	Ужин	Гостиница «Достык»	20:00	Р, ЭГ
День второй 6.02.2019 г.				
1	Завтрак	Гостиница «Достык»	8:00-8:30	Р, ЭГ
2	Трансфер до вуза	Главный учебный корпус №1	8:30-9:00	Р, ЭГ, К ОЛВ водитель
3	Встреча с деканом	№ 203	9:00-9:40	Р, ЭГ, К

	факультета, отдел магистратуры, центр ДОТ			
4	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	9:40-9:50	Р, ЭГ, К
5	Посещение Офиса регистратора и других подразделений вуза	№203, 204, 214	9:50-10:20	Р, ЭГ, К, ОЛВ
6	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	10:20-10:30	Р, ЭГ, К
7	Выборочное посещение занятий бакалавриата	по расписанию	10:30-12:50	Р, ЭГ
8	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	12.50-13.00	Р, ЭГ, К
9	Обед	Столовая академии	13:00-14:00	Р. ЭГ, К
10	Визуальный осмотр Учебно – лабораторного комплекса «Красный Кардон»	Пос. Зеренда	14:00-16:00	Р, ЭГ, К
11	Осмотр баз практик:	ГУ «Smart Akmola», «Цесна Банк», ТОО Риск-Бизнес, ТОО «Кокшетау инвентаризация», Инспекция труда по Акмолинской области,	16:00-17:00	Р, ЭГ, К
12	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	17.00-17.10	Р, ЭГ, К
13	Выборочное посещение занятий в магистратуре	по расписанию	17:10-17:40	Р, ЭГ, К
15	Встреча с выпускниками	Лекционный зал № 104	17:40-18:20	Р, ЭГ, К
16	Обмен мнениями	Рабочий кабинет экспертов № 207	18:20-18:30	Р, ЭГ, К
17	Встреча с работодателями	Лекционный зал № 104	18.30-19:10	Р, ЭГ, К
18	Подведение итогов дня, планирование на следующий день.	Кабинет для работы экспертов (№ 207)	19:10-19:30	Р, ЭГ, К
19	Трансфер до гостиницы		19:30-20:00	Р, ЭГ, К, ОЛВ
20	Ужин	Гостиница «Достык»	20:00	Р, ЭГ, К
День третий 07.02.2019 г.				
1	Завтрак	Гостиница Достык	8:00-8:30	Р, ЭГ
2	Трансфер до вуза	Лекционный зал № 104	8:30-9:00	Р, ЭГ, К, ОЛВ
3	Работа ЭГ: Работа с	Рабочий кабинет	9:00-13:00	Р, ЭГ, К

	документами, выборочное приглашение проректоров, декана, руководителей подразделений, зав. кафедрами	экспертов № 207		
4	Обед	Столовая академии	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
5	Работа ЭГ: подготовка отчета по внешнему аудиту, выборочное посещение структурных подразделений	Рабочий кабинет экспертов № 207	14:00-16:00	Р, ЭГ, К
6	Встреча с руководством, устный отчет о результатах аудита при закрытых дверях	Кабинет ректора	16:00-17:00	Ректор, Р, ЭГ, К, члены ректората
7	Ужин	Гостиница Достык	18:00-	Р, ЭГ, К
8	Отъезд членов экспертной группы по графику	В течение дня		ОЛВ

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К, ОЛВ-ответственное лицо от вуза

Приложение 2.

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственный за проведение институциональной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Савченко Ирина Петровна	Проректор по УМР, кандидат экономических наук, профессор ГТА
2	Бугрова Анастасия Вячеславовна	Начальник отдела планирования и учебного контроля

Руководство

Учредитель

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Пак Владимир Юн-Динович	Президент ГТА, доктор РАЕН

Ректор

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Аюлов Абильмажин Мусаипович	Ректор академии, доктор экономических наук, профессор

Проректора

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Савченко Ирина Петровна	Проректор по УМР Кандидат экономических наук, профессор ГТА
2	Жунусов Бахыт Газизович	Проректор по НИР Доктор экономических наук, профессор

3	Мауль Юлия Михайловна	Проректор по воспитательной работе ,Магистр менеджмента

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Кенжебаева Алма Кожабаевна	Главный бухгалтер, Магистр экономики
2	Каримов Бауыржан Каиргельдинович	Декан факультета Кандидат экономических наук, доцент
3	Савченко Ирина Петровна	Заведующий кафедры «Экономика и финансы» Кандидат экономических наук, профессор ГТА
4	Платоненко Ольга Михайловна	Заведующий кафедры ООТД Кандидат философских наук, профессор ГТА
5	Сейлханова Асемгуль Сапаровна	Заместитель декана Магистр экономических наук
6	Исина Гулим Кайноллаевна	Заместитель зав. кафедры «Экономика и финансы» Магистр экономических наук
7	Алмаева Татьяна Владимировна	Менеджер по персоналу
8	Зимина Елена Ивановна	Офис регистратор
9	Ашимова Кымбат Толебаевна	Центр изучение казахского языка Магистр экономики
10	Омарова Раушан Молдияровна	Библиотекарь

Преподаватели

№	Ф.И.О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание,
1	Абрамова Наталья Владимировна	Старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»	Магистр экономических наук
2	Акылбеков Берик Секербаевич	Доцент кафедры «Экономика и финансы»	Кандидат экономических наук
3	Богомолов Денис Евгеньевич	Старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»	Магистр экономики
4	Горина Светлана Георгиевна	Старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»	Магистр финансовых наук
5	Горбунов Сергей Андреевич	Старший преподаватель кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	Кандидат технических наук
6	Дощанов Сеилбек Хусаинович	Старший преподаватель кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	
7	Есимхан Екатерина	Старший преподаватель	Кандидат технических

	Борисовна	кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	наук
8	Жакенов Мурат Абдугалиевич	Старший преподаватель кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	Кандидат технических наук
9	Жусупбекова Сатина Жусупбековна	Старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»	Магистр экономики
10	Ахметова Гульнар Даулетбаевна	Старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»	Магистр экономики
11	Жумалина Сауле Какимовна	Старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»	Кандидат экономических наук
12	Кан Вячеслав Максимович	Доктор кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	Доктор сельскохозяйственных наук
13	Жигарь Владимир Григорьевич	Старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»	Магистр экономики
14	Касенов Гайдар Кабдуллаевич	И.о. доцент кафедры «Экономика и финансы»	Кандидат экономических наук
15	Ищенко Ксения Сергеевна	Старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»	Магистр экономических наук
16	Кучукова Тлеш Тулегеновна	Старший преподаватель кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	
17	Ли Анатолий Мун-Секович	Доцент кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	Кандидат технических наук, доцент
18	Матвеев Михаил Михайлович	Старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»	Кандидат экономических наук
19	Маханова Нисевельда Айтпаевна	Старший преподаватель кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	
20	Мухаметкалиева Маншук Мухаметкалиевна	Старший преподаватель кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	Кандидат педагогических наук
21	Голова Светлана Петровна	Старший преподаватель кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	
22	Платоненко Ольга	Заведующий кафедры	Кандидат философских

	Михайловна	«Общеобразовательные и технические дисциплины», профессор ГТА	наук
23	Кушекбаев Нурболат Мырзагалиевич	Старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»	Магистр экономических наук
24	Соколовский Константин Геннадьевич	Старший преподаватель кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	Кандидат юридических наук
25	Тажебаев Булатбек Джунусбекович	Старший преподаватель кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	Кандидат физико-математических наук
26	Таранов Андрей Викторович	Старший преподаватель кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	
27	Хегай Енген Тобенович	И.о. доцент кафедры «Общеобразовательные и технические дисциплины»	Заслуженный мастер спорта РК по кикбоксингу
28	Макенова Ляззат Шаяхметовна	Преподаватель кафедры «Экономика и финансы»	Магистр экономических наук

Студенты

№	Ф. И. О.	Курс (GPA)
1	Андросюк Михаил Васильевич	2 курс "Экономика"
2	Ендовицкая Анастасия Александровна	1 курс "Экономика",
3	Абдукулов Алишер Асылбекович	2 курс "Экономика",
4	Сейпиев Санжар Жарасович	1 курс "Менеджмент",
5	Каменова Рабига Сатыбалдиевна	1 курс "Учет и аудит",
6	Арманов Адильхан Арманович	1 курс "Государственное и местное управление",
7	Иост Алена Александровна	1 курс "Финансы",
8	Еставлетов Данияр Еслямович	1 курс "Информационные системы",
9	Балтекеев Ермахан Маликович	1 курс "Вычислительная техника и программное обеспечение",
10	Комарова Ольга Валерьевна	2 курс "Учет и аудит",
11	Төлеш Әділ Ержанұлы	1 курс "Вычислительная техника и программное обеспечение",
12	Айжанова Асем Сагындыковна	1 ускоренный курс "Финансы",
13	Ноздрина Юлия Викторовна	1 ускоренный курс "Финансы",
14	Майореску Андрис Дмитриевич	1 ускоренный курс "Информационные системы",
15	Кульжанова Анар Корганбековна	2 курс "Государственное и местное управление",
16	Нурумжан Аслан Маратулы	2 курс "Финансы",

17	Рерих Елена Алексеевна	2 курс "Финансы",
18	Сейфуллина Айнур Нурлановна	2 курс "Финансы",
19	Кульжанова Анар Корганбековна	2 курс "Государственное и местное управление",
20	Павленко Виктория Александровна	2 курс "Менеджмент",
21	Науканов Тимур Маратович	2 курс "Учет и аудит",
22	Оздоева Зарида Абдрахмановна	2 курс "Учет и аудит",
23	Барлыбай Дұман Расулұлы	2 курс "Информационные системы",
24	Кожушко Виктор Викторович	2 ускоренный курс "Финансы",
25	Чемезова Александра Владимировна	3 курс "Экономика
26	Жаналы Гаухар Сағындыкқызы	3 курс "Финансы",
27	Ниязбекова Алина Бериковна	3 курс "Финансы"
28	Акимова Алена Евгеньевна	3 курс "Учет и аудит",
29	Максутов Рустем Нурлыбекович	3 курс "Информационные системы",
30	Абулкасымов Адиль Кенжебаевич	3 курс "Учет и аудит" ,

Магистранты

№	Ф. И. О.	Курс (GPA)
1	Аубакиров Нуржан Гелманович	1 курс "Экономика",
2	Бугрова Анастасия Вячеславовна	1 курс "Экономика",
3	Аяганов Ербол Серикович	1 курс " Экономика",
4	Бекен Медет Мұратұлы	1 курс " Экономика",
5	Евниева Гульжан Билаловна	1 курс " Экономика",
6	Ермолаева Татьяна Владимировна	1 курс " Экономика",
7	Зикеев Мұрат Ерлібекұлы	1 курс " Экономика",
8	Куанышев Адиль Канатович	1 курс " Экономика",
9	Мамырова Динара Акановна	1 курс " Экономика",
10	Топченко Артем Александрович	1 курс " Экономика",
11	Хайролла Қуаныш Қайыргедіұлы	1 курс " Экономика",
12	Габдуалиева Айгуль Бахытовна	1 курс " Экономика",
13	Исмагулов Рустем Тайбекович	1 курс " Экономика",
14	Кабиназарова Айгуль Мухтаровна	1 курс " Экономика",
15	Касымова Антонида Николаевна	1 курс " Экономика",
16	Гавриленко Евгений Николаевич	2 курс " Экономика",
17	Ниязова Шолпан Сейфуллична	2 курс " Экономика",

18	Сабатаева Галия Зиябековна	2 курс " Экономика",
19	Сергазина Айнур Ануарбековна	2 курс " Экономика",
20	Арапова Айгерим Утегеновна	1 курс " Экономика",
21	Жунисбеков Адиль Еркинулы	1 курс " Экономика",
22	Идрисова Ернар Омирбаевича	1 курс " Экономика",
23	Мукушев Нурмухан Маратович	1 курс " Экономика",
24	Нургалиев Жангельды Амангельдыевич	1 курс " Экономика",
25	Нурканова Кымбат Кайратовна	1 курс " Экономика",

Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Бекенов Нурлан Жексенбаевич	Председатель ГУ «Ревизионная комиссия по Акмолинской области»
2	Аюлов Рустам Абильмажинович	Зам. директора Акмолинского филиала АО «Цесна Банк»
3	Дегтярев Сергей Сергеевич	Директор ИП «NOVICAMSEVER»
4	Городецкий Виталий Валерьевич	Зам. директора Акмолинского областного филиала ГЦВП
5	Ибраев Жанат Манапович	Зам. руководителя управления по социальным вопросам инспекции труда по Акмолинской области
6	Жахин Еркин Бейсенбаевич	Зам. руководителя – Уполномоченный по этике Департамента казначейства по Акмолинской области
7	Левина Айгерим Жумабековна	Зам. директора филиала г. Кокшетау АО «Банк Хоум кредит»
8	Жумабеков Фаим Маратович	Руководитель ТОО Ардагер-М Kompani
9	Шаулиев Рустем Жанкелдинович	Директор ТОО «Риск Бизнес»
10	Кенжегалиев Канат Ержанович	Зам. директора Коммунальное ГУ «Smart Akmola» при аппарате Акмолинской области
11	Ефименко Владислав Николаевич	Финансовый директор ТОО StarPrint

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы,
1	Ахметжанов Манас Жанатович	Учет и аудит, 2018	Филиал АО «Tengri Bank» г.Кокшетау
2	Тетик Мария Александровна	Учет и аудит, 2018	Филиал АО «Eurasian Bank» в г.Кокшетау Кредитный консультант
3	Куттугожин Еркебулан Оразович	Учет и аудит, 2017	Ассистент государственного аудитора ГУ «Ревизионная комиссия по Акмолинской области»

4	Карапиди Софья Николаевна	Финансы, 2004	Директор АО ««Home Kredit Bank» г.Кокшетау
	Белая Татьяна Юрьевна	Финансы, 2001	И.о. руководителя Управления финансов Акмолинской области.
5	Билялова Асель Абильмажиновна	Финансы, 2015	Филиал АО «Народный банк в г.Кокшетау»
6	Имандинова Диана Сериковна	Финансы, 2017	АО «Home Kredit Bank» г.Кокшетау Кредитный консультант
7	Жакупова Лаура Алиханқызы	Экономика, 2017	Банк Центр Кредит Менеджер-администратор
8	Исмагулов Рустем Тайбекович	Менеджмент, 2018	ГКП на ПХВ «Акмолинская областная детская больница» Заведующий приемным отделением
9	Танатова Индира Кабдуллаевна	Государственное и местное управление, 2012	ГУ «Управление экономики и бюджетного планирования Акмолинской области» Главный специалист
10	Сабыров Азамат Сабырович	Государственное и местное управление, 2018	ГУ «Отдел жилищно- коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог г.Кокшетау» специалист
11	Қапбас Жанболат Жанатұлы	Информационные системы, 2017	ГУ «Средняя школа № 12 г.Кокшетау» Инженер по оборудованию
12	Ястемский Алексей Анатольевич	Информационные системы, 2012	ТОО «Кокшетауавтодор» Программист
13	Макенова Ляззат Шаяхметовна	Магистратура, Экономика, 2017 год	Руководитель редакционно-издательского отдела КГУ им.Ш.Уалиханова
14	Мартынова Мария Анатольевна	Магистратура, Экономика, 2017	Кассир ГТА 8
15	Топин Даулет Сейплмаликович	Магистратура, Экономика, 2013	Заместитель руководителя АО «Народный банк Кокшетау»
16	Уразалин Галым Тулегенович	Магистратура, Экономика, 2018	Учредитель Казахского гуманитарно-технического колледжа г.Кокшетау 8
17	Погудина Валерия Александровна	Магистратура, Экономика, 2018	АО ДБ «Альфа банк» г.Кокшетау Менеджео по работе с VIP клиентами
18	Бектимиров Чингис Дауремберекович	Магистратура, Экономика, 2018	ГУ «Управление строительства г.Кокшетау» Отдел водоснабжения Главный специалист
19	Абишева Сауле Каиргалиевна	Магистратура, Экономика, 2018	Заместитель директора АФ АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»»
20	Бекенов Нурлан Жексембаевич	Магистратура, Экономика, 2003	Председатель ГУ «Ревизионная комиссия по Акмолинской области»