



**IQAA**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АКАДЕМИИ «ВОЛАСНАQ»**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ**

**6В04201- «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**7М04201- «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**г.Караганда - 2020**

## ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

### **Руководитель группы**

Сартаева Галия Рысбековна, кафедра уголовного процесса и криминалистики, к.ю.н., доцент, Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауэзова, г. Шымкент

### **Эксперты:**

Жаппасова Раушан Еркиновна, заведующая кафедрой «Экономика, учет и аудит», к.э.н., ассоциированный профессор (доцент), Казахский университет технологии и бизнеса, г. Нур-Султан

### **Представитель работодателей**

Бекбергенов Нурлан Аджимуратович, к.ю.н., член Карагандинской областной коллегии адвокатов, г. Караганда

### **Представитель студентов**

Канатулы Жанайдар, магистрант 1-го года обучения, специальность «Юриспруденция», Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза

### **КООРДИНАТОР IQAA**

Джигитчиева Карлыгаш Мухареденовна, отдел аккредитации вузов и колледжей, начальник, г. Нур-Султан

### **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВУЗА ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ**

Рысмагамбетова Гульнара Мусиевна, первый проректор, Академия «Болашак», к.ю.н., профессор, г. Караганда

**Уровень соответствия отчета по самооценке образовательных программ 6B04201 Юриспруденция фактическому состоянию дел в Академии «Bolashaq» по каждому стандарту**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета о самооценке фактическому состоянию дел в университете для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Не соответствие
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Преподаватели и персонал	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

**Эксперты:**

Сартаева Галия Рысбековна

Жаппасова Раушан Еркиновна

**Представитель работодателей:**

Бекбергенов Нурлан Аджимуратович

**Представитель студентов:**

Канатулы Жанайдар

14.02.2020.

**Уровень соответствия отчета по самооценке образовательных программ 7M04201 Юриспруденция фактическому состоянию дел в Академии «Bolashaq» по каждому стандарту**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета о самооценке фактическому состоянию дел в университете для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Не соответствие
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Преподаватели и персонал	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

**Эксперты:**

Сартаева Галя Рысбековна

Жаппасова Раушан Еркиновна

**Представитель работодателей:**

Бекбергенов Нурлан Аджимуратович

**Представитель студентов:**

Канатулы Жанайдар

14.02.2020.

**ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

Введение..... 4

Основные характеристики вуза..... 5

**ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**Соответствие стандартам специализированной (программной)  
аккредитации

Введение..... 6

*Стандарт 1*Цели образовательных программ и политика в области обеспечения  
качества..... 8*Стандарт 2*Разработка, утверждение образовательных программ и управление  
информацией..... 12*Стандарт 3*

Студентоцентрированное обучение, и оценка..... 15

*Стандарт 4*

Приём студентов, успеваемость, признание и сертификация..... 20

*Стандарт 5*

Профессорско-преподавательский состав..... 22

*Стандарт 6*

Учебные ресурсы и поддержка студентов..... 25

*Стандарт 7*

Информирование общественности..... 29

**ГЛАВА 3****ЗАКЛЮЧЕНИЕ**..... 31**ПРИЛОЖЕНИЯ***Приложение 1*

Программа внешнего визита..... 36

*Приложение 2*

Список всех участников интервью..... 38

*Приложение 3*

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе..... 46



## ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

### ***Введение***

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры по самооценке образовательных программ 6B01101-«Педагогика и психология», 7M01101-«Педагогика и психология» ЧУ «BOLASHAQ» проходил в период с 13 по 14 февраля 2020г. Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной руководителем экспертной группы совместно с НАОКО и согласованной с руководством ЧУ «BOLASHAQ». Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчёты по самооценке образовательных программ, руководство по организации и проведению процедуры самооценки образовательных программ высшего и послевузовского образования) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременной подготовки к процедуре внешней оценки. Встреча с руководством академии дала возможность экспертам официально познакомиться с учредителем и ректором, которые дали общую характеристику и достижениям академии последних лет. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более детальному ознакомлению с материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ, студентами и магистрантами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчёта по самооценке образовательных программ академии. Экспертами был проведён осмотр кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ, отдела офис-регистрации, центров масс-медиа, повышения квалификации и гуманной педагогики, академической и социальной поддержки магистрантов, обслуживания студентов, дистанционных образовательных технологий, творческих лабораторий, библиотеки, медицинского пункта и др. Отчёт по самооценке образовательных программ содержит большой объём информации, где проанализированы все сферы деятельности структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития. В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр и выборочное посещение учебных занятий по направлениям аккредитуемых образовательных программ с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

### ***Основные характеристики вуза***

Частное учреждение Академия «Bolashaq» организовано 25 сентября 1995 года на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №267 от 25 сентября 1995 года в соответствии со ст.7 Закона Республики Казахстан “Об образовании” на основании Положения о порядке лицензирования образовательной деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров РК от 13 июля 1993 года №597 и решением Республиканского Совета по лицензированию, аттестации и аккредитации учреждений образования Министерства образования и науки РК.

23 сентября 2011 года вуз получил свидетельство об аккредитации МК № 001991 в качестве субъекта научной и научно-технической деятельности.

В соответствии с Государственной программой развития образования в Республике Казахстан до 2020 года вуз осуществляет поэтапный переход к международным стандартам качества образования. В рамках реализации программы обозначена миссия академии – обеспечение качественного, доступного, современного образования, дающего выпускникам конкурентоспособность и мобильность, повышение интеллектуального и духовного потенциала нации как ресурса и гаранта устойчивого развития общества.

С 2004 года в вузе внедрена кредитная система обучения. Академия включена в число 15 вузов, подписавших Меморандум университетов Республики Казахстан (Таразская Декларация) в рамках программы присоединения Казахстана к Болонскому процессу.

В структуре вуза 7 кафедр: юридических дисциплин, финансов, общеобразовательных дисциплин, педагогики и психологии, казахского языка и литературы, иностранных языков и межкультурной коммуникации, фармацевтических дисциплин.

Частное учреждение «Академия «Bolashaq» имеет бессрочную государственную лицензию на ведение образовательной деятельности № KZ 62LAA00016157 от 23 мая 2019 года, а также Приложение к лицензии для занятия образовательной деятельностью по направлению подготовки кадров 6В012 – «Педагогика дошкольного воспитания и обучения». В 2014 году вуз успешно прошел государственную аттестацию. В декабре 2014 года, будучи в статусе университета, «Bolashaq» прошёл институциональную и специализированную аккредитацию в Независимом Казахстанском агентстве по обеспечению качества в образовании и до января 2020 года является аккредитованным вузом.

Ректор академии «Bolashaq» - Менлибаев Куралбай Несипбекович, кандидат философских наук, профессор, академик Международной экономической академии Евразии, академик Академии Педагогических наук Казахстана.

Местонахождение юридического лица:

100008, Республика Казахстан, Карагандинская обл, г. Караганда, р-н Казыбек би, ул. Ерубаява, 16/6. Тел./факс+77212420425

## ГЛАВА 2

### ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

#### Введение

В ходе проведения внешнего аудита в «Академии «Bolashaq» была проделана следующая работа:

1. Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлению группы «Право»:

- учебных корпусов «Академии «Bolashaq»;
- кафедры юридических дисциплин;
- читального зала и электронного зала библиотеки;
- лаборатория Криминалистики;
- криминалистический полигон;
- зал судебных заседаний;
- Центр обслуживания студентов;
- Центр послевузовского образования;
- Центр дистанционных образовательных технологий.

2. Проведены:

- встреча с ректором к.филос.н, профессором Менлибаевым К.Н.;
- встреча с проректорами академии;
- встреча с руководителями структурных подразделений;
- встреча с обучающимися ОП «6В04201 и 7М04201 – Юриспруденция»;
- встреча с ППС кафедры Юридических дисциплин;
- встреча с выпускниками ОП по специальности Юриспруденция;
- встреча с работодателями.

3. Изучена документация выпускающей кафедры, обеспечивающей образовательную деятельность ОП 6В04201 и 7М04201 -Юриспруденция:

- соответствие плана работы кафедры миссии Академии, его целям и поставленным задачам;

- соответствие учебных планов по модульной образовательной программе и рабочих учебных планов ГОС высшего и послевузовского образования;

- соответствие индивидуальных учебных планов студентов и магистрантов каталогу элективных дисциплин (КЭД);

- проанализирована учебно-методическая обеспеченность дисциплин, качество составления каталога элективных дисциплин;

- проанализированы нормы времени, расчет учебной педагогической нагрузки ППС кафедры;

- анализ соответствия базового образования ППС кафедры читаемым дисциплинам;

- анализ качества составления тематики дипломных и магистерских работ и проектов;

- проанализирован план научно-исследовательской работы ППС кафедры и его выполнение, а также анализ научно-исследовательской работы

студентов (НИРС) и магистрантов (НИРМ) и участие в научно-образовательной среде;

- изучена документация по профориентационной работе и трудоустройству выпускников по образовательным программам Юриспруденция;

- проанализирован план и выполнение плана повышения квалификации ППС в соответствии профилю читаемых дисциплин.

- посещение занятий:

- 1) по дисциплине «Административный процесс» в группе Ю-18-1, в филиале кафедры в РПП «Атамекен», тема занятия «Участники производства по делам об административных правонарушениях», 2 курс, 2 семестр, всего по списку – 6, присутствовало -5. Доцент кафедры – Мухатаев М.М.;

- 2) по дисциплине «Қылмыстық құқық (ерекше бөлім)» в группе Ю-18-2к в 101 ауд., тема занятия «Отбасына және кәмелетке толмағандарға қарсы қылмыстық құқықбұзулар», всего по списку – 12, присутствовало – 11. к.ю.н., доцент – Әддіжами А.Ж.

При проведении интервью, хотелось бы отметить о хорошей организации встреч со студентами, магистрантами, выпускниками и работодателями, в ходе которых складывается положительное мнение. Обучающиеся и выпускники Академии дают положительные отзывы о ППС и администрации вуза. Отдельно студенты и магистранты отмечают о свободном доступе к ректору, о социальной поддержке (имеются скидки и льготы на обучение, ректорские гранты, бесплатный проезд в автобусе Академии, предоставление мест в общежитии, в котором имеются все бытовые условия и условия для подготовки к занятиям, бесплатный доступ к библиотечному фонду, Интернет, и т.д.). Особенно комиссия отметила о хорошо налаженной работе студенческого самоуправления. В Академии работает так называемая «студенческая республика «Болашак», в которой чувствуется организованность, рабочий настрой, повышенная гражданская позиция и активность членов организации.

Также комиссия отмечает хорошо налаженную связь с работодателями, которые дают положительные отзывы о выпускниках Академии по аккредитуемому ОП - Юриспруденция.

Исходя из вышеизложенного, внешний аудит дает заключение по оценке деятельности по образовательным программам 6В04201 и 7М04201 – «Юриспруденция».

## **Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества**

### ***Доказательства и анализ:***

Реализация образовательных программ 6В04201 и 7М04201 – «Юриспруденция» осуществляется в соответствии с Миссией, Стратегической программой развития Академии «Volashaq» на 2019-2023 годы, целями и задачами вуза. Этим во многом обусловлен образовательный формат программы, который направлен на подготовку специалистов нового поколения, способных к системному мышлению и целостному восприятию действительности, владеющих профессиональными компетенциями в сфере юридической деятельности.

Целью освоения ОП бакалавриата 6В04201 – «Юриспруденция» является приобретение определенных компетенций, подготовка высококвалифицированных кадров, чья деятельность направлена на реализацию правовых норм, обеспечение правопорядка и укрепление законности в различных сферах жизни общества при охране и защите публичных и частных интересов. Также подготовка к содействию развитию правового государства и гражданского общества, к содействию обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, к формированию правового сознания и правовой культуры среди населения, к непрерывному профессиональному самосовершенствованию. Для их формирования используются модули в качестве единиц ОП, учитываемые в кредитах (зачетных единицах).

Задачи ОП - формирование компетенций, позволяющих профессионально заниматься различными видами деятельности в сфере юриспруденции.

Реализация целей ОП учитывает основные направления реформ в областях права, имеет эффективный механизм обеспечения достижения и корректировки цели, основывающийся на систематической работе ППС с работодателями по итогам практик, трудоустройства и совместной работы над ОП.

Целью ОП 7М04201 – «Юриспруденция» является обеспечение условий для получения современного качественного профессионального образования с формированием общекультурных и профессиональных (проектных, научно-исследовательских, коммуникативных, организационно-управленческих, критико-экспертных, педагогических) компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями стандарта ОП. Реализация цели ОП учитывает основные направления реформ в областях права, имеет эффективный механизм обеспечения достижения и корректировки цели, основывающийся на систематической работе ППС с работодателями по итогам практик, трудоустройства и совместной работы над ОП.

*Основные задачи ОП магистратуры:*

*При профильной подготовке:* углубление теоретической и практической, индивидуальной подготовки магистрантов в избранном направлении науки и

педагогической деятельности; подготовка специалистов с практико-ориентированной направленностью профессионального образования; формирование собственного, индивидуального стиля когнитивной деятельности магистрантов; овладением магистрантами профессиональной, социально-психологической, педагогической, поликультурной компетенциями и компетенцией саморазвития; методическая обеспеченность образования магистранта, нацеленного на построение и реализацию индивидуального маршрута, самообразования человека на различных этапах его жизненного пути; развитие педагогических и перцептивных способностей личности магистранта на основе полученных знаний, обеспечивающих самореализацию, саморазвитие, самосовершенствование, повышение его интеллектуального и творческого потенциала; обеспечение высокого профессионализма, способности к креативности мышления, гарантирующих профессиональную мобильность и адаптацию к требованиям международного рынка труда, потребности и навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в течение всей активной жизнедеятельности; формирование навыков межличностного взаимодействия, принципов и норм педагогической этики в педагогическом общении; сохранения единства образования, исследования и инноваций.

*При научной и педагогической подготовке:* стратегический ориентир на раскрытие потенциальных возможностей магистрантов, формирование компетенций - интегральных способностей магистрантов решать определенный класс профессиональных задач в изменяющихся условиях; обеспечение овладения глубокими знаниями по направлению профессиональной подготовки по смежным областям знаний, фундаментальных и гуманитарных дисциплин; приобретение навыков организации и проведения научных исследований, овладение методологией научно-педагогических исследований, получение необходимого задела для продолжения научной работы в докторантуре; формирование методологической культуры магистранта; обеспечение продолжения образования на следующей ступени системы профессионального образования (докторантура); формирование и развитие образованной личности, способной жить в динамично развивающейся среде, готовой к самореализации как в своих, так и в интересах общества; формирование магистранта как субъекта учебной деятельности в ракурсе паритетности и диалогичности.

КЭД согласовывается с представителями работодателей с целью их соответствия запросам потенциальных потребителей в системе юриспруденции. Работодателями осуществляющими экспертную оценку КЭДов и ОП являются областной суд Карагандинской области, областная коллегия адвокатов, НПП «Атамекен»

Одним из ключевых принципов менеджмента ОП является ориентация на потребителей и требования рынка. С целью выявления потребностей в подготовке специалистов, а также ключевых требований заинтересованных сторон, выпускающей кафедрой налажены постоянные партнерские связи с

работодателями, с ведущими организациями г. Караганды и Карагандинской области (Институт медиации и разрешения конфликтов, Областной суд, ДП Карагандинской области, Департамент юстиции, Департамент Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Карагандинской области и др.)

Для реализации внутреннего обеспечения качества кафедра юридических дисциплин непрерывно проводит мониторинг качества ОП и совершенствует свою деятельность с учетом требований и пожеланий всех заинтересованных сторон. Направленность на удовлетворение потребностей студентов и ППС обеспечивается проведением систематического анкетирования студентов, ППС, АУП, работодателей, председателей ГАК. Степень реализации Академической политики вуза можно оценить, как удовлетворительную, соответствующую направлениям Стратегической программы развития, материальным ресурсам и интеллектуальным активам вуза, направленную на удовлетворение потребностей обучающихся, ППС.

Кафедра юридических дисциплин систематически анализирует информацию о своей деятельности, проводит оценку сильных и слабых сторон, возможностей на рынке труда и имеющихся угрозах. Оценка эффективности миссии, целей и задач осуществляется при проведении SWOT-анализа. Результаты SWOT-анализа служат основанием для улучшения ОП.

Преподавателями кафедры юридических дисциплин в учебной процесс внедряются собственные научные разработки и достижения. Так, профессором Кабжановым А.Т. на основе собственных разработок внедрен спецкурс по вопросам гуманизации уголовного наказания, профессором Нургалиевым Б.М. применяются исследования в области криминалистики, методики расследования преступлений.

Результативность деятельности и анализ выполнения мероприятий по развитию ОП отражается в ежегодных отчетах по основным видам деятельности: УМР, НИР, воспитательной работе и т.д., рассматриваемых на заседаниях кафедры и Ученого Совета вуза.

В вузе проводятся меры по поддержанию академической честности и академической свободы. Обучающиеся через эдвайзеров получают информацию о возможностях формирования индивидуальной образовательной траектории, а также помощь при ее реализации.

В целях проверки дипломных проектов на предмет плагиата проводится проверка работ антиплагиатной интернет системой StrikePlagiarism.com в соответствии с Положением.

Доступность руководства вуза обеспечивается через обратную связь с преподавателями и студентами, блог ректора, личный кабинет преподавателей и студентов в ИС ВУЗ«Platonus», телефон доверия, «Ящик доверия». Регулярно проводятся встречи студентов с ППС и ректором по их проблемам, вопросам коррупционных правонарушений, борьбы с наркоманией. Руководство Академии гибко реагирует на запросы обучающихся посредством личного и письменного общений.

### ***Положительная практика:***

В Академии сформированы академические комитеты по созданию образовательных программ по уровням подготовки. В процедуре принятия и утверждения ОП «6В04201-Юриспруденция» участвуют ППС кафедры (Жукобаев А.А., Садыкова К.К.), студенты (Даукен Нурай, Ынтыкбаев Ануар), а также привлекаются работодатели (Шагатаев К.К., Пак А.Б., Бекбергенов Н.А.), которые на основании Политики в области обеспечения качества в ОП вносятся поправки и предложения. Деятельность комитета направлена на повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения и реализуемых образовательных программ на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедры Юридических дисциплин и других структурных подразделений; разработка, согласование и утверждение образовательной программы подготовки специалистов с послевузовским образованием путем максимального приближения учебного процесса к реальному производству, эффективного использования кадровых и материально-технических возможностей предприятий, организаций и учреждений, направленных на повышение качества подготовки юристов.

По результатам рейтинга образовательных программ вузов Казахстана, проводимого Независимым агентством по обеспечению качества в образовании, Академия «Болашак» по программе «5В030100 – Юриспруденция» заняла в 2017 году – 4 место, в 2018г. – 5 место. По программе «6М030100 – Юриспруденция» заняла в 2017 году – 6 место, в 2018г. – 5 место.

### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется разработать стратегический план развития на кафедральном уровне, с ежегодным рассмотрением отчета о её выполнении.
2. Активизировать работу кафедры по участию сотрудников государственных органов, осуществляющих правоохранительную, правоприменительную и юрисдикционную деятельность в реализации целей образовательной программы и формировании компетенций будущего специалиста;

**Уровень соответствия – полное соответствие**

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

### ***Доказательства и анализ:***

Образовательная программа по специальности 6В04201 Юриспруденция разработана в соответствии с ГОСО МОН РК (приказ МОН РК № 604 от 31 октября 2018 года), Национальной системой квалификаций, каталога элективных дисциплин с учётом потребностей потенциальных работодателей, образовательных профессиональных рамок квалификации.

При разработке содержания образовательных программ в первую очередь выявляются основные требования к содержанию дисциплин модуля и формируемых компетенций с учетом Дублинских дескрипторов в соответствии с требованиями ГОСО МОН РК. Выявляются междисциплинарные соответствия для формирования модуля и компетенций. Изучаются рынок труда и требования работодателей.

В основе формирования образовательной программы в целом, и в частности модульных рабочих учебных планов специальности, лежат составленные кафедрой юридических дисциплин результаты обучения в виде перечня общих и профессиональных компетенций. Образовательная программа предусматривает прохождение различных видов практики, что практико-ориентирует будущего выпускника.

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат, второй уровень – магистратура, третий уровень – докторантура) и выражаются через компетенции. При этом выделяются пять главных результатов обучения: знание и понимание; применение знаний и пониманий; формирование суждений; коммуникативные способности; навыки обучения или способности к учебе. Результаты обучения формируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины. Результаты обучения являются достижимыми и описываются в форме знаний, умений и навыков, которые студент должен уметь демонстрировать по окончании обучения модуля.

Модульная образовательная программа разработана в контексте компетентностной модели подготовки специалистов. При этом компетенции, формируемые высшим учебным заведением, разделяются на компетенции, относящиеся к предметной области и универсальные (общие, надпредметные). Компетенции включают знание и понимание (теоретическое знание академической области, способность знать и понимать), знание как действовать (практическое и оперативное применение знаний и навыков к конкретным ситуациям) и знание как быть (ценностный аспект как неотъемлемая часть жизни с другими в социальном контексте). При формировании профессиональных компетенций обязательно учитывались рекомендации работодателей.

В образовательной программе бакалавриата предусмотрено, что студенты проходят учебную (2 кредита), производственную (10 кредитов) и преддипломную практику (5 кредитов).

В образовательной программе магистратуры предусмотрено, что магистранты проходят исследовательскую, производственную и педагогическую практику.

Для проведения всех видов практик кафедрой были подписаны договора с районными, городскими судами, с районными, городскими прокуратурами, с областными, районными и городскими департаментами юстиции, с городскими и районными отделениями ЗАГС-ов, с адвокатскими конторами, с ЧУ «Институт разрешения конфликтов и медиации», с нотариусами.

Для реализации образовательной программы составлены рабочие учебные программы (силлабусы), включающие совокупность документов и учебно-методических материалов. РУПы (силлабусы) оформлены согласно требованиям вузовских нормативных документов.

РУП (силлабус) регламентируют общие требования к подготовке студентов (уровень знаний, умений, навыков и компетенций), технологиям организации, управления и сопровождения учебного процесса, содержанию и организации итоговых квалификационных испытаний с учетом требований работодателя и отражает основное содержание преподаваемой дисциплины. При формировании РУП (силлабус) учитываются следующие факторы: определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе конкретной специальности; реализация междисциплинарной связи; распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий; организация самостоятельной работы обучающихся; обеспечение взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

Для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ГОСО ДОТ преподавателями кафедры разработаны в электронном виде учебно-методические комплексы, полные тексты лекций, видео-лекции, разрабатываются электронные учебники. По кейсовой технологии разработаны электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам (ЭУМК).

Образовательная программа 6В04201 «Юриспруденция» согласована с Национальной рамкой квалификации и работодателями.

ОП проходит процедуру согласования со стороны с получением отзывов и рецензии при утверждении программ от юридических центров г. Караганды, правоохранительных органов (сайт Академии «Bolashaq»).

Квалификация, получаемая после освоения ОП 7М040201 «Юриспруденция», соответствует 7 уровню Национальной рамки квалификации, согласована с профессиональным стандартом и отвечает требованиям ГОСО. При утверждении ОП проходит процедуру внешней экспертизы с получением отзывов и рецензий от юридических центров г. Караганды, правоохранительных органов.

Ежегодно проводится оценивание и пересмотр программ с участием работодателей и магистрантов с целью адаптации ОП к рыночным условиям. Магистранты имеют возможность самостоятельно определить траекторию своего обучения, ознакомившись с каталогом элективных дисциплин.

Учебная нагрузка студента измеряется в казахстанских кредитах и кредитах ESTS.

**Замечания:**

1. В академическом календаре на 2019-2020 учебный год, представленном на сайте Академии имеется ряд замечаний, в частности:

- академический календарь необходимо привести в соответствие с пп.4. п.2, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 «академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)»;

- для ОП бакалавриата нет разграничения по видам профессиональной практики (учебная, производственная, преддипломная);

- не указана учебная практика, предусмотренная в ОП бакалавриата в 4 семестре;

- для ОП магистратуры нет разграничения по видам профессиональной практики (исследовательская, педагогическая, производственная);

**Области для улучшения:**

1. Рекомендуется пересмотреть ОП бакалавриата и выстроить график учебного процесса таким образом, чтобы каждый год обучения завершался прохождением профессиональной практики, что позволит закрепить теоретическое обучение и приобрести практические навыки;

2. В методических рекомендациях по прохождению каждого из видов профессиональной практики, рекомендуется указывать: к какому модулю привязывается данный вид практики, с указанием пререквизитов, постреквизитов, целей и задач, а также формируемых компетенций.

3. С целью предоставления академической свободы обучающимся и индивидуализации обучения, выпускающей кафедре рекомендуется активизировать работу по увеличению количества образовательных программ по направлению подготовки 7М042 -"Право".

**Уровень соответствия - Значительное соответствие****Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка****Доказательства и анализ:**

Студенты принимают активное участие в управлении вузом и входят в состав всех коллегиальных органов управления (Ученый совет, Научно-технический совет, Дисциплинарный совет и др.). Так, студентка группы Ю-17-2 Даукен Н. является членом Учёного совета и принимает активное

участие в его работе (см. <http://kubolashak.kz/o-vuze/uchenyj-sovet/sostav-uchenogo-soveta-1/>). Студентка группы Ю-15-1 Омарова К. входила в состав Дисциплинарного совета Академии. Студент группы Ю-18-1 Туркенич Н. является членом академического комитета по качеству ОП.

Также в личных кабинетах обучающихся в АИС «Platonus» размещены их индивидуальные учебные планы (см. <http://platonus.kubolashak.kz/>).

В индивидуальных учебных планах отражаются все компоненты, элементы образовательной программы по уровню образования.

Ежегодно эдвайзерами организуются и проводятся презентации дисциплин, входящих в каталог элективных дисциплин.

Каталог элективных дисциплин формируется академическим комитетом, профессорско-преподавательским составом кафедры с привлечением других кафедр, вовлеченных в учебный процесс по данной образовательной программе.

Студенты, их родители имеют доступ ко всем учебным документам, в том числе к каталогу элективных дисциплин (КЭД). КЭД по данной ОП доступен на сайте Академии (см. <http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/>).

Кафедрой ведется работа по академической поддержке студентов, имеющих затруднения в учебе. Так, преподавателями кафедры проводятся консультации, дополнительные занятия для студентов, испытывающих затруднения в учебе. Для студентов, проявляющих более глубокий интерес к учебе, проводятся дополнительные занятия, организуются деловые игры, конкурсы, тренинги и др.

В Академии ведётся работа по психологической поддержке студентов, которая заключается в осуществлении психологических консультаций, проведении тренингов.

Академическая мобильность реализуется в следующих формах: внутренняя мобильность (обменные программы с отечественными вузами-партнерами) и внешняя мобильность (академические обмены с зарубежными вузами-партнерами, стипендиальные программы, летние школы).

В отчетном периоде студенты Ташкенбаева А., Кажатов А. обучались по международной программе «Mevlana» в Турецкой Республике (См. *Приложение 17* «Сведения по внешней академической мобильности студентов (обучение и прохождение практики)»).

В Академии признаются кредиты ECTS, применяются меры по признанию предыдущего образования обучающихся, выдаются приложения к диплому с указанием достигнутых результатов обучения.

Обучающиеся имеют доступ к единой системе информационного обеспечения, которая функционирует на базе официального сайта Академии, аккаунтов в социальных сетях (Instagram, ВКонтакте, WhatsApp) и АИС «Platonus», платформы «MOODLe». Информация о деятельности Академии, ее структурных подразделениях размещается на официальном сайте, информационных стендах и интернет - ресурсах.

На базе АИС «Platonus», платформы «MOODLe» размещаются силлабусы, тестовые вопросы (задания), методические разработки и др. учебные материалы.

В АИС «Platonus» ведется электронный журнал, в котором отражаются академические достижения обучающихся, что позволяет осуществлять мониторинг и управление информацией о прогрессе обучающихся.

Обучающимся предоставлен доступ к современным электронным базам данных вуза, в том числе к базам данных РИНЦ, антиплагиатной интернет – системы «Strikeplagiarism.com».

Основными организационными формами НИРС на кафедре являются:

- элементы научных исследований в курсовых и дипломных работах;
- выполнение заданий НИРС во время прохождения практики;
- проведение учебных занятий с элементами НИРС;
- участие в предметных олимпиадах и конкурсах по специальности (см.

<http://kubolashak.kz/novosti/pobeda-studentov-kafedry-juridicheskikh-disciplin-v-olimpiade/>);

- участие студентов в работе научных конференций;
- участие студентов в работе студенческих научных кружков.
- При кафедре функционирует студенческий научный кружок «Эділет», ранее так же функционировал научный кружок «Юный криминалист».

Всего в отчетном периоде обучающимися подготовлено и опубликовано более чем 353 научных статей.

Преподаватели используют различные инновационные методы преподавания, стимулируют обучающихся к активной познавательной деятельности, что отражается на эффективности организации студентоцентрированного обучения.

На учебных занятиях применяются инновационные методы обучения, такие как: проблемные лекции, лекции-диалоги, мастер-классы, круглые столы, конкурсы, деловые и ролевые игры, разбор ситуаций из практики, презентации, кейс-стади, выездные занятия и др. (см. <http://kubolashak.kz/novosti/press-tur-v-sude/>, <http://kubolashak.kz/novosti/seminar-po-mediacii/>).

Специфика некоторых дисциплин позволяет применять специфические методы ведения занятий. В связи с этим активно используются зал судебных заседаний, лаборатория, криминалистический полигон, филиалы кафедры.

В Академии непрерывно совершенствуется процесс обучения, трансформирована деятельность преподавателя от передачи готовой информации к организации активной самостоятельной работы студентов по приобретению необходимых компетенций. Для этого в учебном процессе применяются информационно-коммуникационные, интерактивные технологии обучения, кейс-стади, платформа Открытого университета (Open U), веб-платформа Trello, интернет-ресурсы и информационные системы (государственный реестр нормативно-правовых актов, информационно-правовая система «Эділет», приложение «Судебный кабинет», электронно-библиотечные системы (ЭБС «Лань» и др.), антиплагиатная интернет – система «Strikeplagiarism.com», электронные сервисы: калькуляторы расчета

государственной пошлины, калькуляторы расчета налогов и др.), ИС «Параграф» (см. <http://kubolashak.kz/novosti/lekciya-prezentacija-po-informacionnoj-sisteme-paragraf/>).

При этом акцент в образовательном процессе смещён на активную познавательную деятельность самих обучающихся.

Обучающиеся имеют возможность выбирать темы курсовых и дипломных работ, а также научных руководителей с учётом своих интересов и возможностей.

Таблица 8. Информация об успеваемости и показателях качества

Учебный год	Форма обучения	Успеваемость %	Показатель качества
2015 - 2016	Очная	97,0	57,2
	Заочная	95,2	85,3
2016 - 2017	Очная	95,8	34,8
	Заочная	100,0	68,0
2017 - 2018	Очная	97,5	51,3
	Заочная	95,7	94,7
2018 - 2019	Очная	100,0	48,9
	Заочная	94,8	98,0 -

В Академии разработана и внедрена официальная процедура рассмотрения обращений (апелляций) обучающихся. Обращения студентов, родителей студентов рассматриваются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 12 января 2007 г.

В Академии регулярно проводится анонимное анкетирование студентов (анкета «ППС глазами студентов», анкеты «Удовлетворенность условиями обучения», «Удовлетворенность качеством образовательного процесса», «Чистая сессия» и др.). Результаты анкетирования обрабатываются, а также учитываются при принятии управленческих решений.

В Академии осуществляется постоянный мониторинг результатов анкетирования обучающихся.

При проведении анкетирования установлено следующее:

- 81 % обучающихся оценивают качество организации образовательного процесса на «отлично», 16% обучающихся на «хорошо»;

- 94 % студентов подтверждают, что существующая система оценки знаний достаточно объективна и справедлива, доступна и ясна для понимания, что соответствует условиям и потребностям организации учебного процесса;

- 99 % обучающихся довольны организацией практики, поскольку получили реальные, полезные для будущей работы навыки и умения.

### **Положительная практика:**

В Академии функционирует студенческая саморегулируемая организация – Студенческая Республика Болашак (далее - Студенческая Республика Болашак). Студенты самостоятельно организуют и проводят выборы, инаугурацию президента, заседания парламента и правительства Студенческой Республики Болашак, выбирают министров по направлениям деятельности, проводят общественные мероприятия, в том числе тренинги для новых представителей студенчества.

Президент Студенческой Республики Болашак Магруппжан Б. является постоянным членом Учёного совета.

Участие в работе органов студенческого самоуправления формирует у студентов самостоятельность, развивает их навыки работы в коллективе, способствует их личностному и профессиональному росту.

Студенты, обучающиеся по ОП «Юриспруденция», принимают активное участие в работе Студенческой Республики Болашак. Так, студент группы Ю-18-2 Сеилов С. назначен генеральным прокурором, студент группы Ю-18-2 Жуматаев Е. назначен вице – премьер министром Студенческой Республики Болашак.

Правила поведения обучающихся в Академии регламентируются «Кодексом чести студента» (см. <http://kubolashak.kz/o-vuze/perecheny-ynutrennih-normativnyh-dokumentov-akademii-bolashak-reglamentirujushhih-uchebnuju-nauchnuju-i-vospitatelnuju-deyatelnost/>). Обучающиеся знакомятся с Кодексом на кураторских часах, собраниях органов студенческого самоуправления.

Нововведения, затрагивающие права и законные интересы студентов, в обязательном порядке согласовываются со студенческой общественностью. При необходимости проводятся специальные разъяснительные работы. Обучающиеся имеют возможность высказывать своё мнение по всем вопросам учебного процесса на сайте вуза (включая блог ректора), а также по анонимной почте и т.д. Также обучающиеся имеют возможность свободного общения по любым интересующим их вопросам, и прежде всего учебным, во время встреч ректора со студенчеством, на которые не приглашаются другие административные лица: заведующие кафедрами, руководители подразделений, проректоры. Результатами подобных встреч являются принимаемые меры, о которых обучающимся докладывают уже проректоры и заведующие кафедрами.

В Академии постоянно проводится работа по социальной, психологической поддержке обучающихся.

В рамках социальной поддержки реализуются следующие меры:

- предоставляются скидки (льготы) при оплате за обучение;
- предоставляются отсрочки по оплате за обучение;
- выплачиваются стипендии, премии наиболее активным и хорошо успевающим студентам;

- предоставляются гранты на бесплатное обучение и скидки победителям, участникам конкурса «Юный юрист» (см. <http://kubolashak.kz/novosti/prikaz-o-predostavlenii-skidok-i-lgot/>, <http://kubolashak.kz/novosti/junyi->

jurist-2019/ );

- выдаются бесплатные абонементы на посещение плавательного бассейна, спортивных секций;

- производится подвоз студентов, проживающих в общежитии к учебным корпусам;

- выдаются продуктовые наборы (см. <http://kubolashak.kz/novosti/tradicii-akademii-prodolzhaem-vydachu-kartofelja-studentam/>, <http://kubolashak.kz/novosti/tradicii-akademii-vydacha-kartoshki-prodolzhaetsja/>, <http://kubolashak.kz/novosti/tradicii-akademii/>);

- финансируются командировочные расходы обучающихся, которые активно занимаются спортом, научной и общественной деятельностью.

### ***Замечание***

Слабая вовлеченность студентов в программы академической мобильности на полный академический период и в НИР кафедры.

### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется активизировать работу по академической мобильности студентов и магистрантов в течение одного академического периода в вузах как дальнего и ближнего зарубежья, так и вузах Казахстана.

2. Академии рекомендуется проработать механизм информирования обучающихся об образовательной программе и механизм выборности элективных дисциплин и выборности преподавателя через портал Академии.

3. Выпускающей кафедре в связи с ежегодным достаточно большим контингентом магистрантов рекомендуется увеличить количество образовательных программ или траектории, учитывая потребности рынка.

4. Рекомендуется повысить уровень владения иностранными языками ППС и обучающихся ОП «6В04201 и 7М04201 – Юриспруденция» в целях активизации работы по внедрению полиязычного обучения.

5. Усилить работу по привлечению студентов и магистрантов в НИР кафедры (инициативные, хоздоговорные, грантовые работы).

### ***Уровень соответствия - значительное соответствие***

## **Стандарт 4. Приём студентов, успеваемость, признание и сертификация**

### ***Доказательства и анализ:***

Для эффективной организации профориентационной работы для широкого информирования общественности об ОП в Академии разработаны буклеты на электронных и бумажных носителях, а также выпускаются листовки, календари, журналы, которые тиражируются через типографию вуза и предоставляются всем заинтересованным лицам. Ежегодно кафедра

юридических дисциплин проводит День «открытых дверей», а также ППС с профориентационной целью посещает различные учреждения, организации и предприятия, такие как Департамент полиции, Нотариальную палату, Коллегию Адвокатов, РАГС, Департамент юстиции г. Караганды.

Вопросам трудоустройства выпускников уделяется особое внимание: постоянно актуализируется информация о региональных и республиканских программах трудоустройства, трудовых вакансиях, трудоустройстве выпускников вуза в разрезе каждой программы, возможностях их трудоустройства, выдающихся выпускниках, днях карьеры. Мониторингом трудоустройства выпускников занимается Центр карьеры института предпринимательства и дополнительного профессионального образования.

В справочнике-путеводителе (<http://kubolashak.kz/>) представлены: Правила поведения студента Академии, краткая информация о вузе, особенностях обучения по кредитной технологии, регистрации на дисциплины, порядок осуществления контроля знаний студентов, порядок перевода и восстановления, контактные данные руководства вуза и служб поддержки обучающихся, академический календарь.

С первого дня пребывания для адаптации со студентами проводятся встречи с заведующим кафедрой, специалистами отдела ЦОС, эдвайзерами, во время которых они получают всю необходимую информацию, позволяющую скорейшую их адаптацию.

В ИС ВУЗ «Платонус» предусматривается электронная база контингента студентов.

Таблица 9. Показатели успеваемости студентов ОП 6В04201 Юриспруденция

Наименование ОП	2014-2015	2015 - 2016 уч. г.	2016-2017 уч. г.	2017-2018 уч. г.	2018-2019 уч.г.
Успеваемость %	97,1	96,1	97,9	96,6	97,4
Средний балл	2,64	2,76	2,5	2,8	2,75
Показатель качества	66,3	71,2	51,4	73	73,4

Доля студентов ОП 6В04201 – Юриспруденция, успешно прошедших ВОУД 2018 – 2019 учебного года составляет – 98 %, средний балл – 110.

В среднем процент трудоустройства выпускников юридической специальности составляет 82 %.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца.

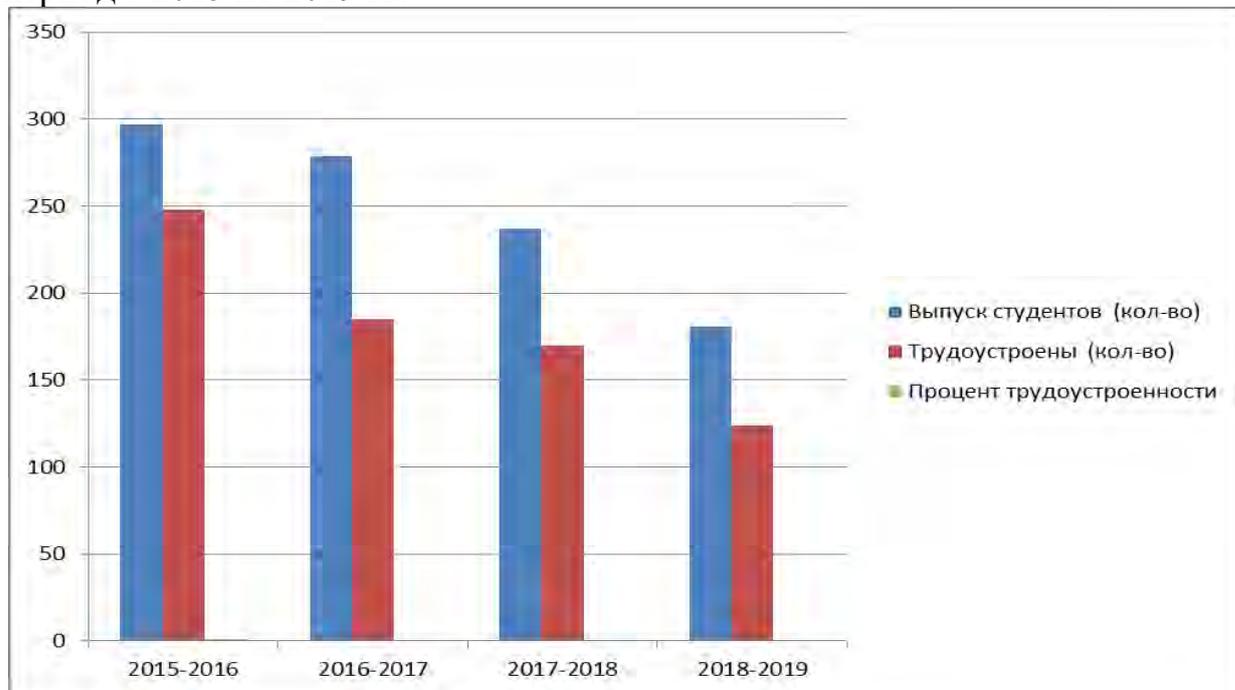
Выпускникам вуза по итогам успешного завершения обучения выдаётся общеевропейское приложение – Diploma Supplement.

В Академии разработаны и утверждены в Академической политике порядок перезачёта дисциплин, изученных при получении предыдущего профессионального образования.

Кафедра проводит мониторинг трудоустройства выпускников, о чём свидетельствует наличие отзывов и характеристик об их юридической деятельности.

Динамика трудоустройства выпускников образовательной программы 6В04201 - «Юриспруденция» представлена в таблице 19

Таблица 19. Динамика трудоустройства выпускников за аккредитуемый период с 2015 по 2019 гг.



В среднем по итогам аккредитуемого периода - 72 % выпускников образовательной программы 6В04201 - «Юриспруденция» востребованы на рынке труда, что соответствует среднестатистическому показателю по стране. Наблюдается невысокий контингент студентов очной формы обучения.

Также наблюдается снижение контингента магистрантов по аккредитуемой образовательной программе.

Анализ проведённого интервью с обучающимися показал, что необходимо разнообразить формы итогового контроля по дисциплинам, поскольку эффективно выявить уровень овладения знаниями и необходимыми навыками возможно в том случае, если учитывается специфика изученной дисциплины.

**Замечания:**

1. Не предусмотрена ежегодная академическая аттестация магистранта по завершении учебного года, на предмет выполнения индивидуального плана (согласно п.26 ГОС послевузовского образования, приказ МОН РК от 31.10.2018г., №604).

2. При распределении педагогической нагрузки ППС руководство преддипломной практики (для бакалавриата) и руководство исследовательской практики (для магистратуры научно-педагогического направления) и производственной практики (для магистратуры профильного направления) необходимо строго распределять научным руководителям дипломных и магистерских работ.

#### ***Области для улучшения:***

1. Для развития системы полиязычного обучения по аккредитуемым образовательным программам 6В04201 и 7М04201 – «Юриспруденция» рекомендуется разработать перспективный план языковой подготовки ППС и обучающихся.

2. Исходя из проведённого интервью с работодателями по аккредитуемым образовательным программам, выпускникам вуза не хватает надпрофессиональных навыков, которые отвечают за успешное участие в рабочем процессе (навыки коммуникации, личностные качества, менеджерские способности и т.д.). В связи с чем, рекомендуется внедрить в учебный процесс дисциплины по развитию Софт Скилс.

#### **Уровень соответствия - *Значительное соответствие***

### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

#### ***Доказательства и анализ:***

Кадровая политика строго соответствует требованиям действующего законодательства Республики Казахстан, Устава Академии «Bolashaq», Положения о кадровой политике, Кодекса чести преподавателя, Правил академической честности преподавателя, Правил внутреннего распорядка.

Кадровый состав укомплектован в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей научно-педагогического состава Академии.

Качественный состав ППС формируется на конкурсной основе в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Академии «Bolashaq», утверждёнными Учёным советом (Протокол № 1 от 31.08.12), разработанными на основании «Правил конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений».

Система стимулирования преподавателей подкреплена Положениями: «О моральном и материальном поощрении студентов, магистрантов, докторантов, преподавателей и сотрудников Академии «Bolashaq», «О моральном и материальном стимулировании студентов Академии «Bolashaq», «Правил конкурсного замещения должностей профессорско-

преподавательского состава академии «Bolashaq», «Кодекс чести профессорско-преподавательского состава Академии «Bolashaq», «О конкурсах» («Лучшая кафедра академии», «Лучший преподаватель академии», «Учёный года», «Лучшая студенческая группа»).

На 2019-2020 учебный год общая численность ППС по штатному расписанию составляет 31 единицу, доля штатных преподавателей от общей численности ППС по штату составляет 25 единиц или 80 % от общего контингента ППС, в том числе с учёными степенями и званиями – 14 чел. или 56 % штатного ППС, из них докторов наук – 2 (8 %) кандидатов наук – 12 (48 %). Количество совместителей - 6 человек, из них 2 имеют учёную степень доктора и кандидата наук.

Преподавание базовых и профилирующих дисциплин на 100% обеспечено штатными преподавателями, имеющими базовое образование, соответствует направлению подготовки.

Подготовка и повышение квалификации ППС осуществляется через докторантуру, краткосрочные курсы и стажировки в ведущих вузах, в организациях Казахстана и за рубежом.

Результаты выполнения индивидуальных планов служат основой для материального и морального стимулирования, принятия мер административного характера. Преподаватели заполняют также программу личного развития на перспективу, включающую параметры развития (получение учёной степени, учёного звания, повышение уровня владения иностранным языком, повышение педагогического мастерства, формирование собственного бренда и др.), пути и индикаторы по годам. Проведение открытых занятий, взаимопосещения преподавателей, а также анкетирование студентов позволяют систематически оценивать качество преподавания дисциплин. Оценка качества преподавания проводится комиссией из числа членов Учебно-методического совета академии.

ППС по ОП активно участвуют в семинарах, тренингах по повышению квалификации в обеспечении качества в образовании. За анализируемый период (2015 - 2020 гг.) все преподаватели кафедры принимали активное участие в семинарах с участием иностранных специалистов (К.Цомплак (Польша, Вроцлав) Г.С.Стародубцев (РФ), К.З. Алимов, (Узбекистан), Э. Сагалаков (РФ), В.Ким (РФ), Бойко Стоева (Болгария).

Системно в обязательном порядке проводится повышение квалификации ППС академии на основе составления ежегодного плана повышения квалификации.

Ежегодно за счёт средств академии проводятся курсы повышения квалификации на базе вуза.

Отработанная система стимулирования и материальной поддержки преподавателей определяются одними из ключевых направлений эффективности аттестации, мотивации и оценки деятельности ППС.

Научные результаты эффективно используются в учебном процессе в виде опубликованных учебных и учебно-методических пособий. Материальные затраты за публикацию принимает на себя академия.

Результаты, полученные в ходе научных исследований по инициативным темам, направлениям кафедры, курируемой ОП, находят отражение в публикации ППС в зарубежных и отечественных научных журналах. Основные исследования по профилю образовательной программы в рамках темы «Преступность в Казахстане: Республиканский и региональный анализ» (*Приложение 6*). Итоги научной деятельности отражаются в преподаваемых дисциплинах магистратуры. В целях создания условий для публикации научных статей сотрудниками академии издаётся международный научный журнал «Актуальные проблемы современности». В *Приложении 22* нашли отражение научные публикации ППС за 5 лет.

Импакт-фактор является одним из важных критериев, по которому можно сопоставлять уровень научных исследований в близких областях знаний. Ведущие специалисты кафедры по ОП - Юриспруденция представили публикации в журналах с импакт-фактором (30 единиц). Статьи в журналах, рекомендованных ККСОН – 100 ед. Статьи в сборниках международных конференций – 330 ед. Оппонирование на защите докторских диссертаций – 8 ед. Подготовка учебников (ISBN) – 21. Разработка электронных учебников – 5 ед. Разработка методических пособий (ISBN) – 21 ед. Другое – 113 ед. (*Приложение 7* и в *Приложении 22*)

### ***Области для улучшения:***

1. Активизировать работу профессорско-преподавательского состава по участию в академической мобильности и зарубежных научных стажировках.

2. В целях обеспечения повышения качества образования и разнообразия повышения квалификации ППС выпускающей кафедры ОП «6В04201 и 7М04201- Юриспруденция», рекомендуется активизировать работу на договорной основе с ведущими вузами Казахстана, в которых имеются Институты повышения квалификации, обеспечивающие преподавателям прохождение полного курса повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин.

3. Усилить работу по участию ППС в публикациях в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базах Web of Science или Scopus, а также в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом.

4. Рекомендуется ППС кафедры активизировать работу по внедрению результатов научных разработок, результатов НИР, разработанной УМЛ и повышения квалификации в учебный процесс и производство.

5. ППС выпускающей кафедры аккредитуемых образовательных программ рекомендуется активизировать работу по участию в финансируемых проектах и международному сотрудничеству в области фундаментальных исследований и инновационной деятельности.

### **Уровень соответствия - полное соответствие**

## Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

### *Доказательства и анализ:*

В целях обеспечения эффективного взаимодействия всех служб вуза в Академии утверждена структура вуза, в которой обозначены отделы и центры для академической и социальной поддержки студентов, в число которых входят: центр обслуживания студентов, отдел регистрации, комитет по делам молодежи, медицинский пункт, библиотека и т.д.

Созданный в 2018 году Центр обслуживания студентов работает по принципу «одного окна», где студенты могут через ИС ВУЗ «Platonus» в личном кабинете отслеживать успеваемость, оставлять заявки на разные виды услуг (онлайн заявки на справки о факте обучения по месту требования, транскрипты, заявления на скидки и т.д.). Также предоставляется доступ (логин, пароль) родителям в ИС ВУЗ «Platonus» для отслеживания успеваемости студента.

Для медицинского обслуживания студентов имеется специализированный кабинет, оснащённый медицинским оборудованием. В вузе оказывается бесплатная квалифицированная медицинская помощь врачом-терапевтом.

Для успешной реализации образовательной программы по юридической специальности имеется необходимая материально-техническая база: лекционные и учебные аудитории, специализированные кабинеты, читальный зал, компьютерные классы, учебно-тренировочный полигон, зал судебных заседаний, методический кабинет криминалистической тактики, судебной экспертологии, криминалистики, спортивный зал, содействующие студентам в росте образовательных, личных и карьерных потребностей.

Оборудование учебных лабораторий обеспечивает возможность реализации всех образовательных программ и даёт возможность для выполнения научно-исследовательской работы студентов и преподавателей.

Учебно-методическая информация кабинета способна обеспечить проведение занятий на должном уровне, соединить теорию с практикой, используя современные технические средства (автоматизация и компьютеризация криминалистических учётов, применение программы «Фоторобот»).

Для проведения различных культурно-массовых мероприятий имеется один актовый зал на 100 человек и 2 конференц-зала на 50 человек. Для студенческого самоуправления выделены два кабинета, коворкинг центр. Имеются спортивный и хореографический залы, используемые для проведения спортивных секций, занятий физической культурой и танцев, комната психологической разгрузки. Расписание спортивных секций и кружков размещено на сайте вуза <http://kubolashak.kz/category/zhizn-universiteta/kluby-po-interesam/>. Вся материально-техническая база предоставляется органам студенческого самоуправления и кафедрам для проведения мероприятий

Общий фонд библиотеки составляет 404267 экз., в том числе на казахском языке 179547 экз., на английском и других языках - 6237 экз., электронные, магнитные издания- 4073 экз., в том числе на казахском языке- 1877 экз., на английском и других языках – 2196 экз.

По базовым и профилирующим дисциплинам наблюдается ежегодное увеличение фонда.

Таблица 14. Основной учебный фонд по каждому профилю ОП (специальности) с учётом степени устареваемости

№ п/п	ОП (специальности)	Яз. отд.	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
			Осн. уч. Фонд				
1.	Юриспруденция	на каз. яз.	39875	50913	53019	56423	58116
		на рус. яз.	52058	59895	60133	61937	63795

Объём новых поступлений в библиотечный фонд составляет от 3 до 5 процентов от всего имеющегося библиотечного фонда ежегодно в анализируемый период времени. Используется на 87,3 % фонд учебной и учебно-методической литературы. Академия пополняет книжный фонд за счёт публикации учебно-методических и научных работ в РИО Болашақ-Баспа.

По образовательной программе «Юриспруденция» было выписано 12 периодических издания, в том числе 6 на государственном языке и 6 на русском языке. Из них: газет 5 наименований: на государственном языке - 2, на русском языке - 3; журналов 7 наименований: на государственном языке – 4, на русском языке – 3. Наименования периодических изданий: «Заңгер», «Бюллетень Верховного суда Республики Казахстан» и т.д.

Таблица 16. Обеспеченность дисциплин специальности «Юриспруденция» учебной и учебно-методической литературой на электронных и магнитных носителях.

/ п	ОП	Яз. отд.	2015-2016 учеб. Год	2016-2017 учеб.год	2017-2018 учеб. год	2018-2019 учеб. год	2019-2020 учеб.год
			Осн. уч. фонд	Осн. уч. фонд	Осн.уч. фонд	Осн. уч. фонд	Осн. уч. Фонд
	2	3			4	5	6
.	Юриспруденция	на каз. яз.	261	325	336	339	339
		на рус. яз.	464	456	456	462	489
		Итого в %					

На приобретение новой литературы и периодических изданий ежегодно выделяются денежные средства из бюджета Академии порядка 8 млн. тенге. Из них на приобретение литературы для ОП «Юриспруденция» были выделены средства в размере 1 531 580 тенге.

С начала 2019-2020 учебного года в библиотеку поступило новых книг в количестве 5816 экз., что составляет 3% обновляемости книжного фонда. На протяжении последних пяти лет эта цифра колеблется между 3-5%, что соответствует лицензионным нормам обновления книжного фонда.

По каждой дисциплине имеются в наличии основные учебники последних лет издания, сборники задач, упражнений, практикумы, руководства к лабораторным работам и т.д. Обновляемость фонда представлена в Таблице 17

Таблица 17

Годы	Всего библ. фонд	Поступление за год кол-во экз.	% обновляемости
2015-2016	355146	10654	3%
2016-2017	365898	10752	4%
2017-2018	377384	11486	5%
2018-2019	392401	15017	5%
2019-2020	404267	11866	3,2%

Академия располагает учебными корпусами, где размещены учебные аудитории, специализированные кабинеты и лаборатории, 5 компьютерных классов, 42 мультимедийных кабинета, 1 интернет зал. Для обеспечения потребности использования мультимедийного и лингафонного оборудования в обучающем процессе в Академии имеются 3 лингафонных кабинета, которые оборудованы компьютерами, аудио гарнитурами и установленной программой Arta Classroom.

Корпуса академии объединены оптоволоконными средствами связи с пропускной способностью локальной сети до 1 Гбит. Кафедры и структурные подразделения поддерживают между собой связь посредством IP телефонии с возможностью выполнения звонков на городские, междугородние и сотовые телефоны. Имеется 4 интернет канала с суммарной скоростью 160 Мб/с, в т.ч. 1 интернет канал – 100 Мб/с и 3 интернет канала по 20 Мб/с. На базе 100 Мб/с канала имеется 10 (статических) интернет адресов для доступа к ИС ВУЗ «Platonus», к порталу дистанционного обучения «Moodle», к системе проведения онлайн лекций «Bigbluebutton», для доступа к республиканской библиотеки РМЭБ.

Корпуса оснащены точками доступа WiFi, тем самым предоставляя свободный и неограниченный доступ к ресурсам Интернет и компьютерной сети Академии. Количество WiFi точек 68 шт., в т.ч. WiFi доступом оснащён Дом студентов.

Процент ежегодной обновляемости компьютерного парка составляет - 40%.

Академия располагает издательским центром, оснащённым современным оборудованием. 100%-е обновление типографического оборудования было произведено в 2018 году на сумму более 10 млн. тенге. Общее количество единиц вычислительной техники в академии на начало 2017-2018 учебного года составляет 230 шт., а в 2018-19 учебном году – 275 шт.

Академия располагает общежитием «Дом студента», где созданы все условия для благоприятного проживания и подготовки к занятиям во время досуга. На каждом этаже общежития имеются библиотечные уголки с достаточной для самостоятельной подготовки студентам библиотечной продукцией.

### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется обновить оснащённость учебно-лабораторной базы аккредитуемых ОП 6В04201 и 7М04201 – «Юриспруденция» современным лабораторным и учебным оборудованием.

2. ППС кафедры рекомендуется активизировать работу по разработке и изданию учебников и учебно-методических пособий, прошедших процедуру утверждения в РУМС.

3. В связи с частым изменением законодательной базы, выпускающей кафедре рекомендуется своевременно отслеживать пополнение и обновление библиотечного фонда учебной литературой циклов БД и ПД по аккредитуемым ОП.

### ***Уровень соответствия - Полное соответствие***

## **Стандарт 7. Информирование общественности**

### ***Доказательства и анализ:***

Информация на раздаточных материалах (брошюры, буклеты, стенды, закладки) доступна для всех интересующихся, как на бумажном носителе, так и в сети интернет посредством корпоративного сайта.

В Академии функционирует программное сопровождение ИС ВУЗ «Platonus» на котором представлена вся учебная документация: МОП, РУП, КЭД, силлабусы. Доступ к ИС ВУЗ «Platonus» имеют все обучающиеся и ППС кафедры, которые имеют личные кабинеты с авторизацией по логину и паролю. Вся документация по содержанию дисциплин с указанием электронной почты, телефона преподавателя находятся в ИС ВУЗ «Platonus» и обучающийся может обратиться к преподавателю в режиме on-line. Результаты текущей и рубежной успеваемости также представлены в базе ИС ВУЗ «Platonus», куда при необходимости имеет доступ обучающийся.

На сайте имеется доступ к данным об академическом календаре, действующему расписанию занятий и звонков, а также к мониторингу

результатов аттестации и анализу ежемесячной посещаемости студентов, процентам успеваемости групп, материалу по выпускникам и возможностям их трудоустройства.

В новостной ленте сайта Академии можно также ознакомиться с последними событиями из жизни вуза. Все актуальные новости редактируются и обновляются ежедневно.

На сайте вуза указаны контактные городские телефоны и электронные адреса, по которым можно связаться с администрацией академии и ответственного по профориентационной работе. Вместе с этим, на сайте академии создан блог ректора, благодаря которому каждый посетитель сайта имеет возможность получить ответы на заданные им вопросы.

Более неформальный стиль подачи информации для ознакомления с академией, дополнительные материалы по самообразованию, краткий обзор проведенных мероприятий, а также много другой полезной информации можно найти на официальных аккаунтах социальных сетей. Академия активно использует данные каналы связи для поддержания диалога с абитуриентами, работодателями, заинтересованными лицами. Академия имеет официальные странички в социальных сетях таких, как instagram, vkontakte, facebook. Аудитория, читающая и подписанная на данные страницы, в совокупности составляет более 10 тысяч людей, что говорит о прозрачности академии, открытости и коммуникабельности.

### ***Области для улучшения:***

1. Страницу выпускающей кафедры по аккредитуемым программам Юриспруденция на сайте Академии рекомендуется усовершенствовать, а именно сделать её более информативной, включив в неё информацию о публикациях ППС, утверждённую тематику курсовых, дипломных и магистерских работ, научных кружках, а также более подробную информацию по ОП для ознакомления абитуриентов, студентов и всех интересующихся об образовательной, научной и воспитательной деятельности кафедры.

2. На сайте Академии рекомендуется отразить раздел «Вакансии».

### ***Уровень соответствия - Полное соответствие***

## **ГЛАВА 3**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

**Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества - полное соответствие**

***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется разработать стратегический план развития на кафедральном уровне, с ежегодным рассмотрением отчета о её выполнении.
2. Активизировать работу кафедры по участию сотрудников государственных органов, осуществляющих правоохранительную, правоприменительную и юрисдикционную деятельность в реализации целей образовательной программы и формировании компетенций будущего специалиста.

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией - значительное соответствие**

***Замечания:***

1. В академическом календаре на 2019-2020 учебный год, представленном на сайте Академии имеется ряд замечаний, в частности:

- академический календарь необходимо привести в соответствие с пп.4. п.2, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 «академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)»;

- для ОП бакалавриата нет разграничения по видам профессиональной практики (учебная, производственная, преддипломная);

- не указана учебная практика, предусмотренная в ОП бакалавриата в 4 семестре;

- для ОП магистратуры нет разграничения по видам профессиональной практики (исследовательская, педагогическая, производственная);

***Области для улучшения:***

Рекомендуется пересмотреть ОП бакалавриата и выстроить график учебного процесса таким образом, чтобы каждый год обучения завершался прохождением профессиональной практики, что позволит закрепить теоретическое обучение и приобрести практические навыки;

В методических рекомендациях по прохождению каждого из видов профессиональной практики, рекомендуется указывать: к какому модулю привязывается данный вид практики, с указанием пререквизитов, постреквизитов, целей и задач, а также формируемых компетенций.

С целью предоставления академической свободы обучающимся и индивидуализации обучения, выпускающей кафедре рекомендуется активизировать работу по увеличению количества образовательных программ по направлению подготовки 7М042 - "Право".

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка - значительное соответствие**

#### ***Замечание***

Слабая вовлечённость студентов в программы академической мобильности на полный академический период и в НИР кафедры.

#### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется активизировать работу по академической мобильности студентов и магистрантов в течение одного академического периода в вузах как дальнего и ближнего зарубежья, так и вузах Казахстана.
2. Академии рекомендуется проработать механизм информирования обучающихся об образовательной программе и механизм выборности элективных дисциплин и выборности преподавателя через портал Академии.
3. Выпускающей кафедре в связи с ежегодным достаточно большим контингентом магистрантов рекомендуется увеличить количество образовательных программ, учитывая потребности рынка труда, а также проявление уважения и внимания к различным интересам будущей профессиональной деятельности магистрантов.
4. Рекомендуется повысить уровень владения иностранными языками ППС и обучающихся ОП «6В04201 и 7М04201 – Юриспруденция» в целях активизации работы по внедрению полиязычного обучения.
5. Усилить работу по привлечению студентов и магистрантов в НИР кафедры (инициативные, хоздоговорные, грантовые работы).

### **Стандарт 4. Приём студентов, успеваемость, признание и сертификация - значительное соответствие**

#### ***Замечания:***

Не предусмотрена ежегодная академическая аттестация магистранта по завершении учебного года, на предмет выполнения индивидуального плана (согласно п.26 ГОС послевузовского образования, приказ МОН РК от 31.10.2018г., №604).

1. При распределении педагогической нагрузки ППС руководство преддипломной практики (для бакалавриата) и руководство исследовательской практики (для магистратуры научно-педагогического направления) и производственной практики (для магистратуры профильного направления) необходимо строго распределять научным руководителям дипломных и магистерских работ.

#### ***Области для улучшения:***

1. Для развития системы полиязычного обучения по аккредитуемым образовательным программам «6В04201 и 7М04201 – Юриспруденция» рекомендуется разработать перспективный план языковой подготовки ППС и обучающихся.

2. Исходя из проведенного интервью с работодателями по аккредитуемым образовательным программам, выпускникам вуза не хватает надпрофессиональных навыков, которые отвечают за успешное участие в рабочем процессе (навыки коммуникации, личностные качества, менеджерские способности и т.д.). В связи с чем, рекомендуется внедрить в учебный процесс дисциплины по развитию Софт Скилс.

#### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав - полное соответствие**

#### ***Области для улучшения:***

1. Активизировать работу профессорско-преподавательского состава по участию в академической мобильности и зарубежных научных стажировках.

2. В целях обеспечения повышения качества образования и разнообразия повышения квалификации ППС выпускающей кафедры ОП «6В04201 и 7М04201- Юриспруденция», рекомендуется активизировать работу на договорной основе с ведущими вузами Казахстана, в которых имеются Институты повышения квалификации, обеспечивающие преподавателям прохождение полного курса повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин.

3. Усилить работу по участию ППС в публикациях в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базах Web of Science или Scopus, а также в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом.

4. Рекомендуется ППС кафедры активизировать работу по внедрению результатов научных разработок, результатов НИР, разработанной УМЛ и повышения квалификации в учебный процесс и производство.

5. ППС выпускающей кафедры аккредитуемых образовательных программ рекомендуется активизировать работу по участию в финансируемых проектах и международному сотрудничеству в области фундаментальных исследований и инновационной деятельности.

## **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов - полное соответствие**

### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется обновить оснащённость учебно-лабораторной базы аккредитуемых ОП 6В04201 и 7М04201 – «Юриспруденция» современным лабораторным, учебным оборудованием и мебелью.

2. ППС кафедры рекомендуется активизировать работу по разработке и изданию учебников и учебно-методических пособий, прошедших процедуру утверждения в РУМС.

3. В связи с частым изменением законодательной базы, а также в соответствии п. 51 «Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391., выпускающей кафедре рекомендуется своевременно отслеживать пополнение и обновление библиотечного фонда учебной литературой циклов БД и ПД по аккредитуемым ОП.

4. ППС кафедры рекомендуется активизировать работу по разработке и изданию учебников и учебно-методических пособий для аккредитуемой ОП 7М04201 – «Юриспруденция».

## **Стандарт 7. Информирование общественности - полное соответствие**

### ***Области для улучшения:***

1. Страницу выпускающей кафедры по аккредитуемым программам Юриспруденция на сайте Академии рекомендуется усовершенствовать, а именно сделать её более информативной, включив в неё информацию о публикациях ППС, утверждённую тематику курсовых, дипломных и магистерских работ, научных кружках, а также более подробную информацию по ОП для ознакомления абитуриентов, студентов и всех интересующихся об образовательной, научной и воспитательной деятельности кафедры.



2. На сайте Академии рекомендуется отразить раздел «Вакансии».

**ПРОГРАММА**  
 внешнего аудита экспертной группы НАОКО в вуз  
 Академия «Bolashaq»  
 по специализированной (программной) аккредитации  
 13-14 февраля 2020 года

Время	Мероприятие	Участники	Место
12 февраля в течение дня	Заезд членов ВЭГ		Отель «Чайка»
<i>День 1-й: 13 февраля 2020 г.</i>			
До 8:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель «Чайка»
8:30	Сбор в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель «Чайка»
8:50	Прибытие в Академию	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
9:00-10:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:00-10:30	Встреча с учредителем Академии	Р, ЭГ, К, Учредитель	Кабинет Учредителя
10:30-10:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:45-11:15	Интервью с ректором Академии	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ректора
11:15-11:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:30-12:00	Интервью с проректорами Академии	Р, ЭГ, К, Проректоры	Кабинет ВЭГ
12:00-13:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами	Учебный корпус
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-14:30	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ
14:30-14:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
14:45-15:15	Интервью с деканами и заведующими кафедр	Р, ЭГ, К, Деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус
15:15-15:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
15:30-16:00	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Учебный корпус
16:00-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ

	Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам		
17:00-17:30	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К, выпускники	Учебный корпус
17:30-17:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:45-18:15	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К, работодатели	Учебный корпус
18:15-19:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
19:30	Прибытие в отель	Р, ЭГ, К	Отель «Чайка»
19:30-20:30	Ужин	Р, ЭГ, К	Отель «Чайка»
<b>День 2-й: 14 февраля 2020 г.</b>			
До 8:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель «Чайка»
8:30	Сбор экспертов в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель «Чайка»
8:50	Прибытие в Академию	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
9:00-12:00	Выборочное посещение баз практик и учебных занятий. Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, ППС, Сотрудники	Учебный корпус
12:00-12:30	Интервью со студентами и магистрантами	Р, ЭГ, К, Студенты, магистранты	Учебный корпус
12:30-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-17:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Приглашение отдельных представителей кафедр и структурных подразделений по запросу экспертов. Подготовка отчётов по внешнему аудиту	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, РСП	Учебный корпус
17:30-18:00	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	Кабинет ректора
	Отъезд экспертов	По графику отъезда	Отель «Чайка»

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К, ответственный за проведение внешнего аудита от вуза – ОВ.

**Приложение 2****УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ****Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации**

№	Ф. И. О.	Должность, учёная степень, звание
1	Рысмагамбетова Гульнара Мусиевна	Первый проректор, к.ю.н., профессор

**Учредители вуза**

№	Ф. И. О.	Должность, учёная степень, звание
1	Мамраева Гайни Баймагамбетовна	Директор Карагандинского высшего колледжа «Bolashaq»

**Ректор университета**

№	Ф. И. О.	Должность, учёная степень, звание
1	Менлибаев Куралбай Несипбекович	Ректор, к.филос.н., профессор

**Проректора**

№	Ф. И. О.	Должность, учёная степень, звание
1	Рысмагамбетова Гульнара Мусиевна	Первый проректор, к.ю.н., профессор
2	Киреева Улдай Тагбергеновна	Проректор по учебно-методической работе, к.пед.н., профессор
3	Смолькина Татьяна Петровна	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству, к.пед.н., профессор
4	Ахметова Ботагоз Телмановна	Проректор по социальной и воспитательной работе

**Руководители структурных подразделений**

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Кусаинова Алия Аскарловна	Начальник Кадрового управления
2	Абишева Татьяна Юрьевна	Главный бухгалтер
3	Шведова Алла Анатольевна	Заведующая библиотекой
4	Толубаев Максут Дмитриевич	Главный инженер
5	Куур Светлана Геральдовна	Врач
6	Бекжанова Сауле Бектасовна	Руководитель Учебно-методического управления и Отдела менеджмента и аккредитации
7	Серимов Елеужан Елемесович	Руководитель Отдела послевузовского образования
8	Аубакирова Мадина Болатовна	Руководитель Центра дистанционных образовательных технологий и специалист СМК
9	Бекбашева Бейбиткуль Бексеитовна	Руководитель Отдела регистрации

10	Туганбаева Салтанат Турсынхановна	Руководитель Центра обслуживания студентов
11	Грузина Елена Владимировна	Руководитель Отдела науки и инноваций Зам. главного редактора международного научного журнала «Актуальные проблемы современности»
12	Нуржигитова Марал Мухсинкызы	Руководитель РИО «Болашак-Баспа»
13	Бектурганова Бахытжамал Иркеновна	Социолог
14	Шлюпиков Александр Александрович	Руководитель IT-центра
15	Арыстанбеков Марат Акытович	Директор Центра правовых и экономических исследований
16	Аупенова Алия Укужановна	Директор Научно-исследовательского центра «Руханият»
17	Шутенова Сабира Сартаевна	Директор Центра гуманитарной педагогики
18	Калижанова Анна Николаевна	Директор Центра повышения квалификации
19	Калдыбаева Айгуль Кудайбергеновна	Ответственный секретарь приёмной комиссии
20	Хайруллина Альфия Фаритовна	Руководитель Центра масс-медиа
21	Байшагиров Мейрбек Кайырбекович	Председатель Комитета по делам молодежи

### Заведующие кафедрами

№	Ф. И. О.	Учёная степень, звание, с какого года работает в Академии
1	Дарибекова Айгуль Саагатбековна	Заведующая кафедрой Финансы, кандидат экономических наук, доцент, с 2005 г.
2	Кабжанов Акылбек Тайбулатович	Заведующий кафедрой Юридических дисциплин, кандидат юридических наук, профессор, с 2006 г.

### Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Учёная степень и звание
1	Нургалиев Бакыт Молдатьяевич	Профессор кафедры Юридических дисциплин	д.ю.н.
2	Арыстанбеков Марат Акытович	Доцент кафедры Юридических дисциплин	д.ю.н.
3	Хан Александр Леонидович	Доцент кафедры Юридических дисциплин	к.ю.н.
4	Сыздык Болат Кенелович	Профессор кафедры Юридических дисциплин	к.ю.н.
5	Оспанова Гулнар Слямжанова	Доцент кафедры Юридических дисциплин	к.ю.н.
6	Әбдіжами Айтуған Жумахметқызы	Доцент кафедры Юридических дисциплин	к.ю.н.
7	Амандыкова Лейла	Доцент кафедры Юридических дисциплин	к.ю.н.

	Кашкеновна		
8	Кенжина Сауле Аукебаевна	Доцент кафедры Юридических дисциплин	магистр
9	Садыкова Кокеш Каригуловна	Доцент кафедры Юридических дисциплин	доцент
10	Жукобаев Ахат Абдрахманович	Доцент кафедры Юридических дисциплин	доцент
11	Жумжумаев Нуртай Суршаевич	Старший преподаватель кафедры Юридических дисциплин	М.Ю.Н.
12	Копжасарова Сагынгуль Избасаровна	Старший преподаватель кафедры Юридических дисциплин	М.Ю.Н.
13	Кужукпаев Мейрам Жаркешович	Старший преподаватель кафедры Юридических дисциплин	
14	Отыншиева Гулим Кожаметовна	Старший преподаватель кафедры Юридических дисциплин	М.Ю.Н.
15	Алтайбаева Гульнур Муратовна	Старший преподаватель кафедры Юридических дисциплин	М.Ю.Н.
16	Жунусова Ляззат Муратхановна	Старший преподаватель кафедры Юридических дисциплин	М.Ю.Н.
17	Ахметова Асель Касеновна	Старший преподаватель кафедры Юридических дисциплин	М.Ю.Н.

#### Студенты 3-4 курсов, магистранты, докторанты

№	Ф. И. О.	№	Ф.И.О.
1	Омарова Алия Уалиевна	18	Ерсинов Нурхан Ерсинович
2	Серікова Айша Ерболатқызы	19	Хажмұқан Акмарал
3	Құдайбергенова Дана Жақсыбекқызы	20	Жанзаков Оразалы Ардакович
4	Әбсағит Жәнібек Нығметтолаұлы	21	Сейлов Сакен Нургалиевич
5	Дақварқызы Уәзира	22	Мукенова Айжан Аралыққызы
6	Қуандық Ұлан	23	Шакибаев Александр Игорьевич
7	Чернышева Дарья Александровна	24	Смаилов Елхан Куттыбаевич
8	Кисина Зарема Жанболатовна	25	Ынтыкбаев Ануар Кайнарбекович
9	Туркенич Никита Глебович	26	Өмірзаққызы Ботакөз
10	Оспанов Владислав	27	Боранбаева Айсұлу Рымбековна
11	Сакен Эльмира Сакенқызы	28	Қайратұлы Аян
12	Мустафина Диана Абылайқызы	29	Хабаров Ерқанат Әбдікәрімұлы
13	Мухангалиева Аружан Нұрланқызы	30	Манкаева Мира Маруаровна
14	Мерденов Арман Елубаевич	31	Мухамедьярова Айгуль Зейнулаевна
15	Жуматаев Ерасыл Ерболович	32	Жумекенова Айгерим Нурдаулетовна
16	Амангельдиев Мурабек Есенжолович	33	Тілеп Тоғжан Самалқызы
17	Қуанышбек Айсұлу Сабырқызы		

#### Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Кушакова Марина Афанасьевна	и.о. Председателя межрайонного суда по делам несовершеннолетних Карагандинской области
2	Сатыбалдина Ментай Сатыбалдиновна	Главный специалист отдела методического обеспечения и контроля в сфере регистрационной

		службы департамента юстиции Карагандинской области
3	Мейрманова Нургуль Байызовна	Главный специалист отдела методического обеспечения и контроля в сфере регистрационной службы департамента юстиции Карагандинской области
4	Есебаев Нариман Оразбаевич	Заместитель начальника Департамента юстиции Карагандинской области
5	Жумадилов Рустем Мухтарович	Представитель г. Новосибирск аэропорт Толмачева Представительства авиакомпаний АО «СибирьS7AIRLINES»
6	Аймагамбетов Жандос Болатович	Директор ООО «Гарант»
7	Бухаршин Каньш Салауатович	Начальник отдела защиты прав интеллектуальной собственности ДП Юстиции Карагандинской области
8	Шайзадаев Бакытбек Абдигалимович	Судья суда № 2 по Казыбекбийскому району г. Караганды
9	Рахимов Арнур Маратович	Прокурор отдела прокуратуры г.Темиртау юрист 2-го класса

### Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы
1	Зулпыхаров Аблай	5В030201 - Юриспруденция 2017 г.	Специалист юридического отдела ТОО «Almaterm»
2	Зорин Сергей Борисович	5В030201 - Юриспруденция 2015 г.	Специалист ДП Юстиции Карагандинской области
3	Ахметов Айбек	5В030201 - Юриспруденция 2017 г.	Юрист ТОО «Alem»
4	Узакбаев Мейрам Жумабаевич	5В030201 - Юриспруденция 2019 г.	Судебный исполнитель, юрист консультант
5	Шотов Бакыт	5В030201 - Юриспруденция 2018 г.	Главный специалист административного управления агентства по делам государственной службы по Карагандинской области
6	Байдалинов Серик	5В030201 - Юриспруденция 2015 г.	АО «Арселор Миттал Темиртау» юрист-консультант сектора по регулятивным вопросам
7	Азимов Фарид	5В030201 - Юриспруденция	Инспектор ГАИ, УДП ДП по Карагандинской области

		2019 г.	
8	Сафиуллин Ислам	5В030201 – Юриспруденция 2019 г.	Оперуполномоченный УКП г. Абай
9	Валиева Тогжан	5В030201 – Юриспруденция 2015 г.	Юрист отдела строительства акимата г. Караганды
10	Байназарова Толкын	5В030201 – Юриспруденция 2016 г.	Преподаватель кафедры ТИП КарГУ им. Е. Букетова
11	Бейсембаев Алибек Амантаевич	5В030201 – Юриспруденция 2012 г.	Главный специалист, юрист филиала АО «НЦПК «Орлеу» ИПК ПР по Карагандинской области
12	Хасенов Сагат Габдрашитович	5В030201 – Юриспруденция 2014 г.	Аким Иртышского сельского округа Осакаровского района
13	Ахметбеков Даниал	6М030201 – Юриспруденция 2018 г.	Ассистент юриста в проекте РЦРЗ
14	Сагидатов Шон	6М030201 – Юриспруденция 2019 г.	Офицер оперативного управления ДАПК по Карагандинской области
15	Аскараров Арман Алхайдарович	6М030201 – Юриспруденция 2017 г.	Начальник аналитического отдела областной прокуратуры
16	Жакупова Айгерим Галымовна	6М030201 – Юриспруденция 2019 г.	Менеджер Турагентство ht.kz ТОО «ИТ KZ karaganda» , менеджер по туризму
17	Беркимбаева Меркул Казбековна	6М030201 – Юриспруденция 2019 г.	Оценщик-руководитель, ИП «Беркимбаева МК»
18	Мусаева Жайдары Толеубаевна	6М030201 – Юриспруденция 2012 г.	Старший преподаватель Карагандинского государственного технического университета
19	Карманов Мурат Бакытович	6М030201 – Юриспруденция	Главный специалист Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства РК
20	Абишева Жулдыз Кожаметовна	6М030201 – Юриспруденция 2016 г.	Главный специалист кадрового отдела Департамента юстиции Карагандинской области
21	Жагышар Рахман	5В030201 – Юриспруденция 2015 г.	Адвокат областной коллегии адвокатов Карагандинской области
22	Карымов Достан Серикович	5В030201 – Юриспруденция 2010 г.	АО СПК «Сарыарка» заместитель директора

### **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Электронные учебно – методические комплексы по всем дисциплинам
2. Положение «О моральном и материальном поощрении студентов, магистрантов, докторантов, преподавателей и сотрудников Академии «Bolashaq»
3. Положение «О моральном и материальном стимулировании студентов Академии «Bolashaq», «Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава академии «Bolashaq»
4. Положение «Кодекс чести профессорско-преподавательского состава Академии «Bolashaq»
5. Положение «О конкурсах» («Лучшая кафедра академии», «Лучший преподаватель академии», «Учёный года», «Лучшая студенческая группа»)
6. Рабочие учебные планы образовательной программы
7. Приказ на утверждения тематики дипломных работ и дипломные работы студентов